

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIONA EMANUEL
Telefono	
Fax	(ufficio)
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[10.04.1978]

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Responsabile Segreteria Politica dell'Assessore alla Formazione e Lavoro presso la Regione Lombardia - Direzione **Formazione e Lavoro**

Profilo professionale: Responsabile della Segreteria Politica dell'Assessore alla Formazione e Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività connesse all'espletamento delle funzioni attribuite all'Assessore non riconducibili nell'ambito delle competenze delle Direzioni e delle altre strutture organizzate della Giunta regionale, provvedendo in particolare a individuare le priorità, i piani e i programmi per la realizzazione dell'indirizzo politico
- Attività di affiancamento alle strutture della Direzione FL e nei rapporti che la stessa svolge con gli altri Assessorati e Direzioni Generali della Giunta

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Eccellente predisposizione nelle attività di pubbliche relazioni
- Eccellente capacità di organizzazione di convegni e dibattiti anche finalizzati alla divulgazione delle misure promosse dall'Assessorato nell'ambito dell'attività di competenza.

Posizione precedente:

- Dal 2013 al 2018 Responsabile della Segreteria Politica dell'Assessore all'Istruzione Formazione e Lavoro di Regione Lombardia Direzione
- Dall'aprile 2018 Responsabile della Segreteria Politica dell'Assessore all'Istruzione Formazione e Lavoro di Regione Lombardia Direzione IFL :

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività connesse all'espletamento delle funzioni attribuite all'Assessore non riconducibili nell'ambito delle competenze delle Direzioni e delle altre strutture organizzate della Giunta regionale, provvedendo in particolare a individuare le priorità, i piani e i programmi per la realizzazione dell'indirizzo politico

- Attività di affiancamento alle strutture della Direzione IFL e nei rapporti tra la Direzione e gli altri Assessorati e Direzioni Generali della Giunta con particolare riguardo alle problematiche inerenti l'edilizia scolastica.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Eccellente predisposizione nelle attività di pubbliche relazioni
- Eccellente capacità di organizzazione di convegni e dibattiti anche finalizzati alla divulgazione delle misure promosse dall'Assessorato nell'ambito dell'attività di competenza
- Organizzazione intervento Conferenza Onu Occam Milano,
- Organizzazione eventi istituzionali National Day nell'ambito di Expo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'11 giugno 2017 Consigliere comunale

Comune di DESENZANO DEL GARDA

(specificare la Direzione/settore)

(comando/ruolo/altro)

, Membro Prima Commissione Consiliare Permanente, Membro Seconda Commissione Consiliare Permanente.

Già componente del Consiglio Provinciale di Brescia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Esperto Linguistico d'Impresa presso Università Cattolica sede di Milano

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Bagatta di Desenzano del Garda

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

[Inglese e Spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Perfetta competenza in relazione ai principali programmi informatici

COMPETENZE DISTINTIVE

Capacità di organizzare e coordinare lo svolgimento delle attività inerenti l'attuazione delle politiche dell'Assessorato, raccordandosi con i componenti della Segreteria politica dell'Assessore alla Formazione e al Lavoro e con la struttura di Direzione per il conseguimento degli obiettivi strategici di indirizzo politico.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

