

AREA:SERVIZI FINANZIARI SETTORE: **TRIBUTI** SERVIZIO: OSAP

										VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI															
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (si / no / in parte)	migliorabile	↓	adeguato	↓	elevato	RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONTORATO? (con ModSq046)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011_IDL, modulistica)?	
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)							alta	media	bassa	alta	media	bassa	sì	no	sì	no
ModSq011-tribosap-001	DETERMINAZIONE TARIFFE COSAP	RAGIONERIA AMMINISTRAZIONE	DELIBERA TARIFFE IN VIGORE ESIGENZA	ADEGUAMENTO TARIFFE	ENTRO APPROVAZIONE DEL BILANCIO	ART.63 D.LGS 446/97 REGOLAMENTO COMUNALE COSAP			SETTORE SEGRETERIA	NO			X			X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-002	GESTIONE COSAP	ED. PRIVATA. POLIZIA LOCALE ATTIVITA' PRODUTTIVE	DENUNCIA CONTRIBUENTE ATTIVAZIONE D'UFFICIO	DEFINIZIONE RISCOSSIONE		DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE TARIFFE REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	Modtribosap-001 Modtribosap-002	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD.ALFABETICO -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X			X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-003	RILASCIO CONCESSIONE OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO	ED. PRIVATA LL. PP. POLIZIA LOCALE ATTIVITA' PRODUTTIVE SINDACO RICHIEDENTE	ISTANZA DELL'INTERESSATO	RILASCIO O DINIEGO	60 GG	DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE TARIFFE REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	ModSq011-tribosap003	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. N° CONCESSIONE -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO				X		X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-004	RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO	ED. PRIVATA LL. PP. POLIZIA LOCALE ATTIVITA' PRODUTTIVE SINDACO RICHIEDENTE	ISTANZA DELL'INTERESSATO	RILASCIO O DINIEGO	12 GG LAVORATIVI	DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE TARIFFE REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	ModSq011-tribosap004	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X			X			X	X			X		
ModSq011-tribosap-005	INSERIMENTO E CONTROLLO PAGAMENTI COSAP	RAGIONERIA	BOLLETTINI C/CORRENTE	RISCOSSIONE ENTRATE	ENTRO 31 DIC			FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO E TIPOLOGIA -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X			X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-006	RIMBORSI COSAP	CONTRIBUENTE	RICHIESTA UTENTE ATTIVAZIONE D'UFFICIO	RIMBORSI	ENTRO 90gg DALLA VERIFICA DEL PAGAMENTO	REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	Modtribosap-011	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. DATA DETERMINA -ARMADIO N°8/9 (SALA D'ATTESA) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X			X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-007	RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI FIERE/SAGRE	ATTIVITA' PRODUTTIVE RICHIEDENTI	GRADUATORIA PREDISPOSTA DAL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	RILASCIO AUTORIZZAZIONE	12 GG. LAVORATIVI	DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE TARIFFE REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	ModSq011-tribosap-007	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO				X		X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-008	RILASCIO CONCESSIONE DECENNALE POSTEGGIO	ATTIVITA' PRODUTTIVE RICHIEDENTI	GRADUATORIA PREDISPOSTA DAL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	RILASCIO CONCESSIONE POSTEGGIO	60 GG.	DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE TARIFFE REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	ModSq011-tribosap-008	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. POSTEGGIO -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO				X		X			X			X		X	
ModSq011-tribosap-009	RILASCIO CONCESSIONE DECENNALE POSTEGGIO A SEGUITO SUBINGRESSO	RICHIEDENTI ATTIVITA' PROUTTIVE	ISTANZA DELL'INTERESSATO	RILASCIO CONCESSIONE POSTEGGIO	60 GG.	DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE TARIFFE REGOLAMENTO COMUNALE COSAP	ModSq011-tribosap-009	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. POSTEGGIO -ARMADIO N°3 (OSAP) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO				X		X			X			X		X	

AREA:SERVIZI FINANZIARI SETTORE: **TRIBUTI** SERVIZIO: OSAP

										VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI															
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	STANDARD DI SERVIZIO				RELEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RELEVANZA PER SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO (con ModSq046)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI ModSq011_IDL_modulistica?)		
								registrazioni	conservazione		migliorabile	↓	adeguato	↓	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	sì	no	sì	no
ModSq011-tribosap-010	RILASCIO AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI	ED. PRIVATA LL. PP. POLIZIA LOCALE RICHIEDENTE	ISTANZA DELL'INTERESSATO	RILASCIO O DINIEGO	60 GG.	REGOLAMENTO COMUNALE PUBBLICITA' CODICE DELLA STRADA	ModSq011-tribosap-010	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. N° AUTORIZZAZIONE -ARMADIO N° 1 (MEZZI PUBBLICITARI) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO				X		X					X	X		X	