

AREA:SERVIZI FINANZIARI SETTORE: **TRIBUTI** SERVIZIO: ICI

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI														
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (si / no / in parte)	migliorabile	↓	adeguato	↓	elevato	RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO (con ModSq046)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI ModSq011 IDL modulistica)	
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)							alta	media	bassa	alta	media	bassa	sì	no	sì	no
ModSq011-tribici-001	DETERMINAZIONE ALIQUOTE ICI	RAGIONERIA AMMINISTRAZIONE	DELIBERA ALIQUOTE IN VIGORE ESIGENZA	ADEGUAMENTO ALIQUOTE	ENTRO LA DATA DI APPROVAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE	D.LGS 504/92 REGOLAMENTO COMUNALE ICI	ModSQ11-tribici-001		SETTORE SEGRETERIA	NO			X			X				X			X	X	
ModSq011-tribici-002	GESTIONE ICI	CONTRIBUENTE PERSONA FISICA O GIURIDICA	COMUNICAZIONI E/O VERSAMENTI	DEFINIZIONE DELLE EVENTUALI POSIZIONI INCONGRUENTI		D.LGS 504/92 REGOLAMENTO COMUNALE ICI	Modtribici-011 Modtribici-012 Modtribici-013 Modtribici-014 Modtribici-017 Modtribici-018	MODULI / FASCICOLI	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. ALFABETICO -ARMADIO GRANDE e ARCHIVIO ICI -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X				X			X			X		X
ModSq011-tribici-004	AVVISO ACCERTAMENTO ICI FABBRICATI IN RETTIFICA PER PARZIALE O TARDIVO VERSAMENTO O D'UFFICIO PER OMMESSO VERSAMENTO	UFF DEL TERRITORIO (CATASTO)	CONTROLLO TRA VERSAMENTO E DENUNCIA	AVVISO ACCERTAMENTO	5 ANNI	D.LGS 504/92 D.LGS 446/97 ART.13 D.LGS 471/97 REGOLAMENTO COMUNALE ICI		INFORMATICO		NO			X			X			X		X				X
ModSq011-tribici-009	AVVISO ACCERTAMENTO ICI AREE FABBRICABILI IN RETTIFICA PER PARZIALE O TARDIVO VERSAMENTO O D'UFFICIO PER OMMESSO VERSAMENTO	ED. PRIVATA CONSERVATORIE DEI REGISTRI IMMOBILIARI UFFICIO DEL TERRITORIO (CATASTO)	CONTROLLO TRA VERSAMENTO E DENUNCIA	AVVISO ACCERTAMENTO	5ANNI	D.LGS 504/92 D.LGS 446/97 ART.13 D.LGS 471/97 REGOLAMENTO COMUNALE ICI		FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. ALFABETICO -ARCHIVIO ICI -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X			X			X			X			X
ModSq011-tribici-010	RIMBORSI ICI	CONTRIBUENTE	ISTANZA CONTRIBUENTE ATTIVAZIONE D'UFFICIO	RIMBORSI	ENTRO 180gg	ART.13 D.LGS 504/92 REGOLAMENTO COMUNALE ICI	Modtribici-010 Modtribici-016	FASCICOLO	-FALDONI DIVISI PER ANNO IN ORD. DATA DETERMINA -ARMADIO N° 8/9 (SALA D'ATTESA) -CONSERVAZIONE: TEMPO ILLIMITATO	NO			X			X			X			X			X
ModSq011-tribici-011	RUOLO COATTIVO ICI	RAGIONERIA CONSORZIO NAZIONALE CONCESSIONARI CONCESSIONARIO	BOLLETTINI C/CORRENTE	RUOLO COATTIVO	ENTRO IL 31.12 DEL SECONDO ANNO SUCCESSIVO ALLA NOTIFICA DELL'AVVISO	REGOLAMENTO COMUNALE ICI D.LGS 504/92 DPR 602/73 DPR 43/88 D.LGS 46/99		INFORMATICO		NO			X			X			X		X				X
ModSq011-tribici-012	ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI IN VIA TELEMATICA	CONTRIBUENTE STUDIO PROFESSIONALE	E-MAIL	RISPOSTA	ENTRO 5 GIORNI DALLA RICHIESTA	REGOLAMENTO COMUNALE ICI D.LGS 504/92		INFORMATICO		NO				X	X				X		X				X
ModSq011-tribici-013	CORREZIONE DATI CATASTALI MEDIANTE UTILIZZO CONTACT CENTER AGENZIA DEL TERRITORIO	CONTRIBUENTE STUDIO PROFESSIONALE AGENZIA TERRITORIO	SEGNALAZIONE RICHIESTA INIZIATIVA D'UFFICIO	CORREZIONE DATI CATASTALI	ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE	REGOLAMENTO COMUNALE ICI D.LGS 504/92		INFORMATICO		NO				X	X				X		X				X