

AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: **SERVIZI SOCIALI** SERVIZIO: MINORI E DIVERSAMENTE ABILI

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI													
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	in	g	l	o	r	a	b	i	l	e	g	a	t	o
											l	u	o	r	a	b	i	l	e	g	a	t	o	o
SOC MIN 002	CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	FAMIGLIE COOPERATIV E UFFICI COMUNALI SCUOLE ASL ASSOCIAZION I CASA DI RIPOSO PISCINA MEDIATECA ANFFAS PROVINCIA VOLONTARIE NTI VARI	DOMANDA D'ISCRIZIONE	ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE , EDUCATIVA, DI SOCIALIZZAZIONE, PREVENZIONE E DI SOSTEGNO AL MINORE E ALLA FAMIGLIA	ENTRO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO	P.S.A.	SOC MIN 002 MOD SOC MIN 001 MOD SOC MIN 002 MOD SOC MIN 003 MOD SOC MIN 005 MOD SOC MIN 011	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE														
SOC MIN 003	CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI	FAMIGLIE COOPERATIV E UFFICI COMUNALI SCUOLE ASL ASSOCIAZION I TESORERIA PISCINA PROVINCIA ENTI VARI	DOMANDA D'ISCRIZIONE	ATTIVITA' RICREATIVE E LUDICHE	ENTRO 60 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO / TURNO	P.S.A.	SOC MIN 003 MOD SOC MIN 006 MOD SOC MIN 007 MOS SOC MIN 008 MOD SOC MIN 009	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE														
SOC MIN 004	EDUCATIVA DI STRADA	UTENTI FAMIGLIE COOPERATIV E UFFICI COMUNALI SCUOLE ASL SERVIZI VARI ENTI VARI	PROPOSTA DI AGGREGAZIONE, INIZIATIVE AGGREGATIVE	ACCOMPAGNAMENT O ACCESSO AI SERVIZI, PREVENZIONE E ANIMAZIONEASCOLT O E ORIENTAMENTOPRO MOZIONE PROTAGONISMO GIOVANILE		P.S.A.	SOC MIN 004	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE														
SOC MIN 006	ATTIVITA' VARIE DI AGGREGAZIONE	ASSOCIAZION I SCUOLE SERVIZI INTERNI PARROCCHIE UFFICI COMUNALI DITTE INCARICATE CITTADINANZ A	PROPOSTE DI ATTIVITA' VARIE DI ANIMAZIONE	COORDINAMENTO TRA LE AGENZIE DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' APERTE ALLA POPOLAZIONE	-----		SOC MIN 006	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO														

AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: **SERVIZI SOCIALI** SERVIZIO: MINORI E DIVERSAMENTE ABILI

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI													
											STANDARD DI SERVIZIO				RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, scheda procedimento, IDL, modulistica)?		DEVE ESSERE MONITORATO? (CON MODSQ048)	
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	migliorabile	adeguato	eccellente	elevato	alto	MEDIO	basso	alto	MEDIO	basso	Sì	No	Sì	NO
SOC MIN 007	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA	UTENTI ASL SCUOLE UFFICI COMUNALI COOPERATIV A AZIENDA OSPEDALIER A	SEGNALAZIONI	SUPPORTO EDUCATIVO AI MINORI ED AI GENITORI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI DIFFICOLTA' GESTIONALE O CON LA PRESENZA DI CONDIZIONI DI GRAVE RISCHIO SOCIALE	IN BASE ALLA SEGNALAZIONE	P.S.A.	SOC MIN 007	DELIBERA DI DELEGA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE COOPERATIVE RICHIESTA DA PARTE DELL'UTENTE DOCUMENTAZIONE REDDITUALE UTENTE PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE COOPERATIVA ACCREDITATA RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO ALLA COOPERATIVA RENDICONTAZIONI SERVIZIO LIQUIDAZIONE FATTURE	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE		X			X				X		X		X	
SOC MIN 008	AFFIDO FAMILIARE	UTENTI ASL TRIBUNALE PER I MINORI AZIENDA OSPEDALIER A	SEGNALAZIONE DI DISAGIO E CONSEGUENTE DECRETO DI AFFIDO DEL TRIBUNALE O ORDINANZA DEL SINDACO	AFFIDO AD ALTRA FAMIGLIA O COMUNITA'	DEFINITI DAL DECRETO DEL TRIBUNALE O DA UN'ORDINANZA DEL SINDACO	LEGGE 184/83 E CODICE CIVILE	SOC MIN 008	DELEGA ALLA COMUNITA' MONTANA PER MINORI SOTTOPOSTI A TUTELA AUTORITA' GIUDIZIARIA COMUNICAZIONE DEL COLLOCAMENTO / AFFIDO DA PARTE DEL SERVIZIO TUTELA / PROGETTO DI AFFIDO CONSENSUALE TRAMITE ORDINANZA DEL SINDACO DETERMINA PER CONTRIBUTO AFFIDO / RETTA COMUNITA' LIQUIDAZIONE	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE		X			X				X		X		X	
SOC MIN 009	TUTELE PREADOTTIVE	UTENTE TRIBUNALE PER I MINORENNI ASL	DECRETO DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI AFFIDO PREADOTTIVO	INCARICO DAL TRIBUNALE ALL'ASSESSORE DEI SERVIZI SOCIALI SULL'AFFIDO PREADOTTIVO	DEFINITI DA DECRETO	LEGGE 184/83 E CODICE CIVILE	SOC MIN 009	DELEGA ALL'ASL PER LE ATTIVITA' LEGATE ALL'ADOZIOE NAZIONALE / INTERNAZIONALE NESSUNA DOCUMENTAZIONE PER LE TUTELE PREADOTTIVE DAL 2009	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	SI		X			X				X		X		X	
SOC MIN 010	RIDUZIONE O ESENZIONE TARIFFE SERVIZI COMUNALI	UTENTI UFFICIO SCOLASTICO ASSOCIAZION I ASL	RICHIESTA DELL'UTENTE O SEGNALAZIONI DELL'ASL	RIDUZIONE O ESENZIONE DELLA QUOTA A CARICO DELL'UTENTE	IN BASE AL CASO	P.S.A. E PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO	SOC MIN 010	RICHIESTA UTENTE RELAZIONE DI SERVIZIO COMUNICAZIONE ALL'UTENTE DI ACCOGLIMENTO / DINIEGO RICHIESTA	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO		X			X				X		X		X	

AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: **SERVIZI SOCIALI** SERVIZIO: MINORI E DIVERSAMENTE ABILI

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI													
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	in	g	l	o	r	a	b	i	l	e	g	a	t	o
											mi	gl	or	a	b	i	l	e	g	a	t	o	si	no
SOC MIN 011	LEGGE TURCO	COMUNI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA SERVIZI TERRITORIALI COOPERATIVI A UFFICI COMUNALI UTENTI SCUOLE	RICHIESTA DELL'UTENTE O DEGLI ENTI INTERESSATI	COORDINAMENTO, A SCOLTO, ORIENTAMENTO, GESTIONE ATTIVITA' VARIE	-----	LEGGE 285/97	SOC MIN 011	DELIBERA DELEGA ENTE CAPOFILA TRASMISSIONE ENTE CAPOFILA RICHIESTA INCARICO PROFESSIONISTA INDIVIDUATO E RELATIVO PROGETTO VERBALE EVENTUALI VERIFICHE PERIODICHE RELAZIONE CONCLUSIVA PROGETTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO														
SOC MIN 014	GESTIONE ISCRIZIONI E FRUIZIONE DEL CDD / CSE / SFA	UTENTI CON HANDICAP CHE HANNO ASSOLTO L'OBLIGO SCOLASTICO ANFFAS COOPERATIVI A UFFICI COMUNALI ASL	DOMANDA DELL'UTENTE O DEL FAMILIARE	FREQUENZA AL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO O AL SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA	IN BASE AI PERIODI DI FUNZIONAMENTO DEL CDD, CSE E SFA E AI CASI SEGNALATI	P.S.A. E NORMATIVE DI SETTORE	SOC MIN 014 MOD SOC MIN 010	MODULI DI ISCRIZIONE DICHIARAZIONI REDDITUALI TABELLA CALCOLO QUOTE COMUNICAZIONE AGLI UTENTI DELLA QUOTA DETERMINA PER PAGAMENTO RETTE ANFFAS	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO														
SOC MIN 015	SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI CDD E CSE	UTENTI CON HANDICAP CHE HANNO ASSOLTO L'OBLIGO SCOLASTICO ANFFAS COOPERATIVI A DITTA ESTERNA	DOMANDA DELL'UTENTE O DEL FAMILIARE	TRASPORTO PRESSO LE SEDI DEI CSE O DELLO SFA		P.S.A.	SOC MIN 015	ELENCO UTENTI DETERMINA PER PAGAMENTO TRASPORTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE														
SOC MIN 016	VALUTAZIONE E GESTIONE INSERIMENTI COMUNITA' ALLOGGIO	UTENTI ADULTI CON HANDICAP MEDIO-LIEVE ASSOCIAZIONE E MAMRE ANFFAS ASL UFFICI COMUNALI	DOMANDA DI INSERIMENTO	INSERIMENTO IN COMUNITA'		P.S.A.	SOC MIN 016	VERBALI COMMISSIONE VALUTAZIONE LETTERE COMUNITA' DI COMUNICAZIONE RETTA	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO														
SOC MIN 017	CENTRO DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA PER IMMIGRATI EXTRACOMUNITARI	UTENTI EXTRACOMUNITARI CAV SERVIZI SOCIALI SPECIALISTICI SERVIZI SOCIALI COMUNALI	DOMANDA DI ALLOGGIO PROVVISORIO	ALLOGGIO PROVVISORIO	IN BASE AL CASO	SPECIFICA NORMATIVA COMUNALE	SOC MIN 017	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO VERBALI COMMISSIONE VALUTAZIONE INSERIMENTI EVENTUALE RICHIESTA RIMBORSO ALL'ASSOCIAZIONE PER SPESE OSPITALITA' EVENTUALE LIQUIDAZIONE	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE														