

AREA: **SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI SOCIALI** SERVIZIO: **GIOVANI**

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI													
											STANDARD DI SERVIZIO				RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, scheda procedimento, IDL, modulistica)?		DEVE ESSERE MONITORATO? (CON MODSQ048)	
																					Sì	No	Sì	No
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	migliorabile	non adeguato	adeguato	elevato	alto	MEDIO	basso	alto	MEDIO	basso	Sì	No	Sì	No
SOC GIO 002	INFORMAGIOVANI	AGENZIE DI SELEZIONE AGENZIE INTERINALI ASSOCIAZIONI I AZIENDE CENTRO PER L'IMPIEGO COMUNE DI BRESCIA COOPERATIVE E PROVINCIA DI BRESCIA SCUOLE UNIVERSITA' UTENTI	RICHIESTA	ATTIVAZIONE SERVIZIO INFORMATIVO DI PRIMO LIVELLO, ORIENTAMENTO, CONSULENZE SPECIFICHE		P.S.A.	SOC GIO 002 MOD SOC GIO 002	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO			X		X					X	X			X