

AREA: **SERVIZI SOCIALI – UNITA' ORGANIZZATIVA:** SEGRETARIATO

| CODICE | PROCEDIMENTO / SERVIZIO | INTERFACCE | ELEMENTI IN INGRESSO | SERVIZIO EROGATO (breve descrizione) | TERMINI | RIFERIMENTI NORMATIVI | DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica) | REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio) | CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo) |
|--------------|--|--|--|---|--|---|---|---|--|
| SOC SEGR 008 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI E PATROCINIO ASSOCIAZIONI - PRIVATI | ASSESSORATO E GIUNTA COMUNALE ASSOCIAZIONI PRIVATI UFFICIO SEGRETERIA UFFICIO RAGIONERIA | ISTANZA DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI E/O DI PRIVATI | CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI O CONCESSIONE PATROCINIO ASSOCIAZIONI - PRIVATI | PREVISTI DAL REGOLAMENTO COMUNALE | REGOLAMENTO COMUNALE DELIBERA G.C. | | ISTANZA CONTRIBUTO COMUNICAZIONE ESITO DETERMINAZIONE DIRIG. ISTANZA PATROCINIO PARERE G.C. COMUNICAZIONE ACCOGLIMENTO / DINIEGO | MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato |
| SOC SEGR 009 | CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA | UTENTI | ISTANZA DI PARTE | DATA BASE INTERNO | IMMEDIATO PER I NUOVI UTENTI- ENTRO 12 MESI PER IL PREGRESSO | Disposizioni Regione Lombardia | NUOVO in fase di caricamento dati | documentazione relativa alla presa in carico dell'utenza | MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato |
| SOC SEGR 010 | ISTRUTTORIA PRATICHE ISEE RENDICONTATE DAI CAAF | CAAF | RENDICONTO CAAF | PRATICHE ISEE | 30 GIORNI | DELIBERA G.C. CONVENZIONE | NUOVO | ELENCO PRATICHE - FATTURE - ATTI DI LIQUIDAZIONE | MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato |
| SOC SEGR 011 | ASSEGNI DI MATERNITA' | UTENTI CAAF RAGIONERIA INPS | DOMANDA UTENTI IN POSSESSO DEI REQUISITI | DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI ECONOMICI ED INVIO ALL'INPS DEI NOMINATIVI PER L'EROGAZIONE | RISPOSTA ALL'UTENTE 60 GIORNI | D.L. N. 151 DEL 26.03.2001 CIRCOLARE INPS N. 26 DEL 08.03.2023 | MOD_SQ_011 SOC SEGR 011 RICODIFICATO E SPOSTATO DA U.O. MINORI E FAMIGLIA | VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO | MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato |

ELENCO PROCEDIMENTI/SERVIZI

| VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------|---------|--------------------------------|-------|-------|---------------------------------|-------|-------|---|----|--|----|
| ESTERNALIZZATO (si / no / in parte) | STANDARD DI SERVIZIO | | | RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA | | | RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI | | | DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, scheda procedimento, IDL, modulistica)? | | DEVE ESSERE MONITORATO? (CON MODSQ048) | |
| | migliorabile | ADEGUATO | elevato | alto | MEDIO | basso | alto | MEDIO | basso | SI | NO | SI | NO |
| NO | | X | | | X | | | X | | | X | | X |
| NO | | X | | | | X | X | | | | X | | X |
| SI | | X | | X | | | | X | | | X | | X |
| IN PARTE | | X | | | X | | | X | X | | | | X |