

AREA: **SERVIZI SOCIALI** – UNITA' ORGANIZZATIVA: **DISAGIO ADULTO**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (si / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI							
											STANDARD DI SERVIZIO		RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA					
											aggiornabile	adeguato	elevato	alto	medio	basso	alto	
SOC DIS-ADU 001	ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER ACCOMPAGNAMENTO VISITE MEDICHE E TRASPORTI SOCIALI	UTENTE ASSOCIAZIONE INCARICATA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	SEGNALAZIONE	ACCOMPAGNAMENTO VISITA MEDICA E TRASPORTI SOCIALI	IN BASE AL BISOGNO	P.S.A. DELIBERA G.C.			MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE			X		X			
SOC DIS-ADU 002	CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM	UTENTI RAGIONERIA TESORERIA	ISTANZA CITTADINO	CONTRIBUTO	ENTRO 30 GIORNI	P.S.A.	Scheda Procedimento ModSq011-socanz-007 MOD SOC ANZ 024 modulo istanza PROCEDIMENTO TRASVERSALE SU PIU' UNITA' ORGANIZZATIVE	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO			X		X			
SOC DIS-ADU 003	GESTIONE SFRATTI	UNEP UTENTE	RICHIESTA DA PARTE DELL'UNEP	CERTIFICAZIONE CONDIZIONI NUCLEO FAMILIARE	IN BASE ALLA DATA ESCOMIO	LINEE GUIDA TAVOLO SFRATTI	NUOVO MOD_SQ_048	VEDI REPORT E RELATIVA SCHEDA MONITORAGGIO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO			X		X			
SOC DIS-ADU 004	ADI -EX RDC - GESTIONE PUC ELIMINATO A SEGUITO DI MODIFICA NORMATIVA	SOGGETTI TERZO SETTORE UTENTI UFFICI COMUNALI	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SOGGETTI TERZO SETTORE	ACCORDO DI COLLABORAZIONE PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA	IN BASE AL PROGETTO	D.L. 28 gennaio 2019 n.4 Decreto 22 ottobre 2019 - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali Delibera di G.C.	ELIMINATO	FOGLIO PRESENZE SCHEDA MONITORAGGIO	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE			X		X			
SOC DIS-ADU 005	BANDO UTENZE	UTENTI UFF. RAGIONERIA	ISTANZA	CONTRIBUTO	STABILITI DALLA GIUNTA	P.S.A. DELIBERA DI G.C.	NUOVO	ATTI D'UFFICIO AVVISO PUBBLICO DATA BASE ISTANZE	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	NO			X		X			

AREA: **SERVIZI SOCIALI** – UNITA' ORGANIZZATIVA: **DISAGIO ADULTO**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (codice scheda procedimento e/o IDL e/o modulistica)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (si / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI						
											STANDARD DI SERVIZIO		RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA				
											aggiornabile	adeguato	elevato	alto	medio	basso	alto
SOC DIS-ADU 006	INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA, PREVENZIONE PER I GIOVANI E INTERVENTI DI EMERGENZA (HOMELESS)	ASSOCIAZIONE UTENTI UFF. RAGIONERIA		SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE	STABILITI DALLA GIUNTA	P.S.A. DELIBERA DI G.C.	NUOVO	RELAZIONE FINE SERVIZIO E CORRISPONDENZA VARIA	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	SI		X		X			
SOC DIS-ADU 007	CONVENZIONE TOVINI PER FONDO GARANZIA MICROCREDITO	FONDAZIONE UTENTI UFF. RAGIONERIA	RICHIESTA UTENTE	PRESTITI A CONDIZIONI AGEVOLATE	IN BASE ALLA RICHIESTA	P.S.A. DELIBERA DI G.C.	ELIMINATO	DATA BASE	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	SI		X		X			
SOC DIS-ADU 008	CONVENZIONE PER CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO	AZIENDA SPECIALE SERVIZI DASS UTENTI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE	RICHIESTA UTENTE	CONSEGNA FARMACI AL DOMICILIO	IN BASE ALLA RICHIESTA	P.S.A. DELIBERA DI G.C.	ELIMINATO	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	SI		X		X			
SOC DIS-ADU 009	INSERIMENTI LAVORATIVI	UTENTI CON SVANTAGGIO SOCIALE AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E B UFFICI COMUNALI CENTRI PER L'IMPIEGO ATS - ASST DITTE PRIVATE	RICHIESTA AL N.I.L. (Nucleo inserimento Lavorativo) DA PARTE DEL SERVIZIO SPECIALISTICO	ORIENTAMENTO ED INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	Su valutazione del Servizio	LEGGE 68/99 PIANO DI ZONA P.S.A.	RICODIFICATO PER MODIFICA UNITA' ORGANIZZATIVA	VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO MOD SQ 011-SOC-DISA-ADULT 009	MODALITA CONSERVAZIONE: Cartaceo / informatico LUOGO CONSERVAZIONE: Cartaceo: faldoni (vedi file archivio) Informatico: server Comune TEMPO CONSERVAZIONE: Indeterminato	IN PARTE		X			X		

ELENCO PROCEDIMENTI/SERVIZI

/ SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI						
RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI	DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, scheda procedimento, IDL, modulistica)?		DEVE ESSERE MONITORATO? (CON MODSQ048)			
	MEDIO	basso	SI	NO	SI	NO
		X		X		X
	X		X			X
	X			X		X
				X		X
	X			X		X
				X		X

ELENCO PROCEDIMENTI/SERVIZI

/ SERVIZI A CURA DEI DIRIGENTI						
RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI	DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, scheda procedimento, IDL, modulistica)?		DEVE ESSERE MONITORATO? (CON MODSQ046)			
	MEDIO	basso	SI	NO	SI	NO
	X			X		X
		X		X		X
	X			X		X
		X				X