

AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI SERVIZIO: MUSEO

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI														
											STANDARD DI SERVIZIO			RILEVANZA PER L'UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?			
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	migliorabile	v	adeguato	v	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	sì	no	sì	no
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)																
MUS/001	Richieste di contributi ad enti (Provincia, Regione)	RegioneProvincia	D'Ufficio a fronte di circolare	Rendiconto	Termini previsti dalle normative di riferimento	Normativa di settore		domanda di partecipazione al contributo, comunicazione approvazione contributo, preventivi con liquidazioni, rendicontazione finale	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	NO			X				X			X			X		
MUS/002	Organizzazione ciclo di conferenze e/o iniziative	Uffici comunaliCommissionione MuseoRelatoriConservatoreUfficio Cultura	Proposta del Conservatore	Ciclo di Conferenze	Sei mesi	Regolamento comunale forniture e servizi in economia	MODSQ011_mus_02			NO			X			X			X			X			
MUS/003	Organizzazione di visite guidate	AssistentiScolarescheUfficio CulturaUfficio Economato	Richiesta degli utenti	Visita guidata	1 giorno		MODSQ011_mus_03			IN PARTE			X			X				X			X		
MUS/004	Incarico di consulente scientifico	Consulente	D'Ufficio	Affidamento consulenza annuale		Normativa in materia di prestazioni occasionali, co.co.co.		preventivi, fatture, liquidazioni	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	SI'			X			X			X			X		X	
MUS/005	Attività di scavo archeologico	Consulente scientificoSoprintendenza dei beni archeologiciUfficio cultura	D'ufficio	Scavi archeologici		Autorizzazione della Soprintendenza Archeologica	MODSQ011_mus_05	domanda di partecipazione al contributo, comunicazione approvazione contributo, preventivi con liquidazioni, contatti con Soprintendenza e consulente,rendicontazioni e finale	in apposito faldone presso l'Ufficio competente	SI'	X					X			X			X		X	
MUS/006	Commissione Museo	ConservatoreComponentiUfficio Cultura	Convocazione del Presidente della Commissione	Riunioni consultive e propositive			ELIMINATO																		