AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI SERVIZIO: BIBLIOTECA

								Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011			VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI																				
											STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?							
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)	ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no							
~~**BIB-001**~~	**Prestito librario/consultazione**	**Utenti della biblioteca + altre biblioteche + OPAC + MLOL**	**A richiesta**	**Prestito libri e consultazione**	**Immediato se disponibile o max 15 giorni se non disponibile (previa verifica disponibilità presso altre strutture)**	**Regolamento della biblioteca. Regolamento del prestito interbibliotecario**	**ModSQ011_bib_001** Mod-bib-011 Mod-bib-012 Mod-bib-013 Mod-bib-015			**NO**			**X**			**X**					**X**	**X**		**X**							
BIB-002	**Acquisto libri**	**Utenti, privati, uffici comunali**	**D'Ufficio e secondo le richieste degli utenti**	**Disponibilità libri e riviste**	**mensilmente. Per i periodici acquisto annuale**	**Regolamento delle forniture e servizi in economia**	**ModSQ011_bib_002** Mod-bib-001			**NO**			**X**			**X**					**X**		**X**		**X**						
BIB_03	Fiera del libro	Case editrici,altri uffici cittadini Commissione bilioteca	D'ufficio	Fiera del libro	5 mesi prima dell'evento	Regolamento delle forniture e servizi in economia + regolamento OSAP	ELIMINATO																								
~~BIB-004~~	Incontri con l'autore	Privati + altri uffici + Commissione biblioteca	D'ufficio o a richiesta o Commissione biblioteca	Incontro con gli autori		Regolamento delle forniture e servizi in economia	ModSQ011_bib_004 Mod-cult-043-05 Mod-cult-017-03 Mod-rag-019-08 Mod-rag-025-02			NO			X			X					X		X	X							
BIB-005	Richiesta contributi ad altri enti	Provincia, regione	D'ufficio	Ottenimento del contributo o diniego	Nei termini previsti dalla norma di riferimento	Normativa di riferimento		domanda di partecipazione al contributo, comunicazione approvazione contributo, preventivi con liquidazioni, rendicontazione finale	in apposito faldone presso l'Ufficio compentente	NO			X					X			X		X		X						
~~BIB-006~~	Scarto librario	Sistema interbibliotecario, Provincia	D'Ufficio	Eliminazione ed aggiornamento della dotazione libraria	Elenco libri deteriorati: annuale. Scarto librario: triennale	Regolamento del sistema interbibliotecario	ModSQ011_bib_006			NO			X				X				X		X	X							
~~**BIB-007**~~	**Gestione prestiti scaduti**	**Utenti/Provincia**	**D'ufficio**	**recupero libri**	**quotidiano**	**Regolamento della biblioteca**	**ModSQ011_bib_007**			**NO**			**X**			**X**					**X**		**X**								
BIB-008	**Premio tesi di laurea**	**utenti**	**D'ufficio**	**Erogazione del premio**	**Ogni due anni**	**Bando per l'assegnazione del premio**	**ModSQ011_bib_008** Mod-bib-007 Mod-bib-008			**NO**			**X**			**X**					**X**		**X**	**X**							