AREA: SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE: SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI SERVIZIO: SERVIZI SPORTIVI

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO				RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)?	
											migliorabile	↓	adeguato	↑	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
SPORT/001	**Erogazione contributi**	**Associazioni sportive + I^ Commissione consiliare + Ufficio Segreteria + Ufficio Ragioneria**	**Ad istanza di parte**	**Erogazione contributi**		**L.241/90 * Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi economici ecc.**	**MODSQ011_sport_01**			NO			**X**			**X**					**X**	**X**		**X**	
SPORT/002	Organizzazione convegni sullo sport	Relatori + Cittadini + Associazioni sportive + Ufficio Segreteria + Ufficio ragioneria + Ufficio economato + fornitori	Ad istanza di parte o d'ufficio	Convegno	2 mesi prima dell'evento	Regolamento delle forniture e servizi in economia	ELIMINATO			NO															
SPORT/003	**Programmazione eventi sportivi**	**Associazioni sportive + privati +I^ Commissione consiliare (se richiesto contributo), Ufficio Ragioneria**	**D'ufficio**	**Programma manifestazioni**	**Entro marzoEntro settembre**	**Regolamento per l'erogazione dei contributi**	**MODSQ011_sport_03**			NO			**X**			**X**			**X**				**X**	**X**	
SPORT/004	**Organizzazione eventi sportivi**	**Associazioni sportive + fornitori + Uffici comunali +Commissariato di polizia**	**D'ufficio**	**Manifestazione**	**1 mese prima dell'evento**	**Regolamento delle forniture e servizi in economia**	**MODSQ011_sport_04**			NO			**X**			**X**			**X**				**X**	**X**	
SPORT/005	**Stipula e gestione convenzioni con associazioni sportive e/o enti**	**Associazioni sportive + Ufficio segreteria + Commissioni consiliari**	**D'ufficio o ad istanza di parte**	**Convenzione gestione impianti sportivi/natatorio/per realizzazione manifestazioni**	**Da contratto**	**T.U. 267/2000**	**MODSQ011_sport_05**			NO			**X**			**X**			**X**			**X**		**X**	
SPORT/006	**Utilizzo palestre in orario extrascolastico**	**Associazioni sportive + privati + scuole + Ufficio Segreteria**	**Ad istanza**	**Concessione in uso**		**Convenzioni con associazioni gestrici degli impianti sportivi + Convenzione con Provincia per utilizzo delle palestre in orari extrascolastici**	**MODSQ011_sport_06**			NO			**X**			**X**			**X**				**X**	**X**	
SPORT/007	**Concessione patrocinio**	**Associazioni sportive + privati + Uffici Comunali**	**Ad istanza**	**Patrocinio**	**Come da regola.to**	**Regolamento per l'erogazione dei contributi**	**MODSQ011_sport_07**			NO			**X**			**X**			**X**				**X**	**X**	