AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

											VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
											STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)															
PI-001	APPROVAZIONE PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	SCUOLE - CONSULTA PER IL PIANO - GIUNTA COMUNALE UFF. RAGIONERIA - UFF. SEGRETERIA -	DOMANDE UTENTI/ RICHIESTE SCUOLE PRIVATE E PUBBLICHE / ENTI CHE PROPONGONO INIZIATIVE SCOLASTICHE /DATI RELATIVI AGLI ISCRITTI / BUDGET DISPONIBILE	SERVIZI E INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - CONTRIBUTI - ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE	31-lug	L.R. n. 19/2007 D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66	ModSq011-PI001 mod-pi-034 mod-pi-018			NO			x				x				x		x		x
PI-002	GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA	UTENTI / SCUOLE / DITTE ESTERNE / ATS / COMMISSIONE MENSA / UFF. PROTOCOLLO / UFF. RAGIONERIA / UFF. CONTRATTI	RICHIESTE UTENTI SCHEDE SEGNALAZIONE PASTI - SEGNALAZIONI SCUOLA E GENITORI - DIETE SPECIALI - MENU -	SERVIZIO MENSA PER SCUOLE STATALI CON RIENTRI POMERIDIANI PER ATTIVITA' DIDATTICHE, comprensivo di controllo igienico sanitario da parte di tecnologo alimentare	<u>Per iscrizioni:</u> TERMINI stabiliti tendo conto di quelli della CIRCOLARE MINISTERIALE o periodi di iscrizioni straordinarie <u>Per erogazione servizio</u>: primo giorno di scuola con rientro pomeridiano per attività didattiche	L.R. 19/2007 DLgs 193/2007 Piano Diritto allo Studio - Regolamento servizi scolastici comunali - D. Lgs. n. 267/2000 Codice dei contratti pubblici	ModSq011-PI002 ModSq011-PI025 ModSq011-PI036 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) mod-pi-003 mod-pi-004 mod-pi-014 mod-pi-018 mod-pi-041 segnalazioni scuole ModSq016			SI	X				x				x	x		x	

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	v	adeguato	v	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-003	GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	UTENTI / SCUOLE / DITTE ESTERNE /RAGIONERIA /UFF. ECONOMATO / UFF. CONTRATTI / UFF. PROTOCOLLO	RICHIESTE UTENTI ELENCO ISCRITTI AL TRASPORTO SCOLASTICO - LINEE DEFINITE PER SINGOLA SCUOLA DEI BACINI DI RESIDENZA I / BUDGET A DISPOSIZIONE	TRASPORTO CASA/SCUOLA E VICEVERSA ALUNNI SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE	Per iscrizioni: TERMINI stabiliti tendo conto di quelli della CIRCOLARE MINISTERIALE o periodi di iscrizioni straordinarie Per erogazione servizio: primo giorno di scuola	DPR 616/77 DM31/01/97 Piano Diritto allo Studio Regolamento servizi scolastici comunali D. Lgs. N. 267/2000 D. Lgs. N. Codice dei contratti pubblici	ModSq011-PI003 ModSq011-PI007 ModSq011-PI025 ModSq011-PI036 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) mod-pi-003 mod-pi-005 mod-pi-018 mod-pi-063 mod-pi-068 mod-pi-069 ModSq016			SI	X					x				x	X		x	
PI-004	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA	UTENTI / DITTA ESTERNA / DIREZIONE ISTITUTI COMPRENSIVI 1° e 2° /UFF. PROTOCOLLO / RAGIONERIA UFF. CONTRATTI	RICHIESTE UTENTI / DISPONIBILITA' DI LOCALI NELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE / RAPPORTO N. UTENTI-ASSISTENTE / BUDGET DISPONIBILE	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI	Per iscrizioni: TERMINI stabiliti tendo conto di quelli della CIRCOLARE MINISTERIALE o periodi di iscrizioni straordinarie Per erogazione servizio: secondo giorno di scuola	L.R. n. 19/2007 Piano Diritto allo Studio Regolamento servizi scolastici comunali Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 267/2000	ModSq011-PI004 ModSq011-PI025 ModSq011-PI036 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) mod-pi-003 mod-pi-014 mod-pi-018 ModSq016			SI	x		x			x				x	x		x	

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-006	SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM	UTENTI / DITTA ESTERNA / SCUOLE / COMUNI DI RESIDENZA ALUNNI / REGIONE / UFF. RAGIONERIA / UFF. CONTRATTI	RICHIESTE SCUOLE - DIAGNOSI FUNZIONALI / BUDGET DISPONIBILE	SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM PER ALUNNI DISABILI	Per richieste presentate prima dell'avvio dell'anno scolastico: il primo giorno di scuola. Per richieste in corso d'anno: entro 15 gg.	DPR 616/77 L.104/92 L.R. 19/2007 Piano Diritto allo Studio Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 D.G.R. n. X/6832 del 30/06/2017	ModSq011-PI006 mod-pi-064 mod-pi-065 ModSq016			SI			x			x					x		x	x	
PI-007	SERVIZIO DI ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS	UTENTI / SCUOLE /DITTA ESTERNA / PERSONALE INCARICATO DALL'ENTE / UFF. RAGIONERIA / UFF. CONTRATTI	RICHIESTE UTENTI ELENCO ISCRITTI AL TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA ALUNNI	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI	ENTRO INIZIO SCUOLE	DPR 616/77 - DM 31/01/97 - L.R. 19/2007 - Piano Diritto allo Studio - Regolamento servizi scolastici comunali D.Lgs. 50/2016	ModSq011-PI007 ModSq011-PI006 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) ModSq016			SI			x			x					x			x	
PI-008	AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE	RICHIEDENTI / UFF. RISORSE UMANE / UFF. RAGIONERIA / UFF. POLIZIA LOCALE	DOMANDE CONSEGUENTI AL BANDO COMUNALE	VIGILANZA ENTRATA / USCITA E SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLE STATALI E PARITARIE	ENTRO INIZIO SCUOLE	D. Lgs. N. 267/2000	ModSq011-PI008 mod-pi-008 mod-pi-007 ModSQ016			NO			x				x			x			X	x	
PI-010	PIANO DI RIPARTO CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE	SCUOLE DESENZANESI - STATALI E PARITARIE - DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO	NUMERO ALUNNI RESIDENTI ISCRITTI / BUDGET	EROGAZIONE CONTRIBUTI	STABILITI DAL PIANO	L.R. n. 19/2007 D. Lgs. N. 267/2000 Codice dei contratti pubblici	ModSq011-PI010 mod-pi-059 rendicontazione			NO			x				x			x			x	X	

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-012	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO	GIUNTA COMUNALE UTENTI RESIDENTI FREQUENTANTI 3°-4°-5° ANNO ISTITUTI SUPERIORI / CFP	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO / DOMANDE PERVENUTE / BUDGET / ESITO DEL BANDO	SOSTEGNO ECONOMICO	DEFINITI NEL BANDO	L.R. n. 19/2007 Piano per il Diritto allo Studio	ModSq011-PI012 Moduli domande online su elixForms			NO			x				x				x		x	x	
PI-013	FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE	SCUOLE / ALTRI COMUNI / GENITORI / LIBRERIE FORNITRICI / UFF. RAGIONERIA	ELENCO ISCRITTI DM PREZZI LIBRI DI TESTO RICHIESTE CEDOLE	DISPONIBILITA' TESTI SCOLASTICI	ENTRO INIZIO SCUOLA	L. 719/1964 D.P.R. n. 616/1977 art. 156 del D.Lgs. 297/1994 art. 4 L.R. 14/2016	ModSq011-PI013			NO			x			x					x		x	x	
PI-014	RACCOLTA AUTODICHIARAZIONI RELATIVE AL REDDITO (ISEE)	UTENTI / CAAF / INPS GUARDIA DI FINANZA / AGENZIA ENTRATE ECC. / UFF. ANAGRAFE	AUTODICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI ISEE	RIDUZIONI SULLE TARIFFE SCOLASTICHE E ACCESSO A BENEFICI VARI		Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 , n. 159 e Decreto Ministeriale 7 novembre 2014	mod-pi-061			IN PARTE			x			x					x				x
PI-016	STIPULA CONVENZIONI COMUNALI CON SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	SCUOLE PARITARIE / UFFICIO SEGRETERIA / UFFICIO RAGIONERIA / GIUNTA COMUNALE / UFFICIO CONTRATTI	DECRETI DI RICONOSCIMENTO PARITA' / DATI ISCRITTI RESIDENTI / PIANO DIRITTO ALLO STUDIO / BUDGET	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SCUOLE DELL'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA PARITARIE DESENZANESI PER FAVORIRE LA LIBERTA' DI SCELTA DA PARTE DELLE FAMIGLIE	STABILITI NELLA CONVENZIONE	L. 62/2010 L.R. 19/2007 D.M. 267/2007 L. 107/2015 D.LGS. 65/2017 Piano per il Diritto allo Studio	ModSq011-PI016			NO			x					x			x		x	x	

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-019	RICEZIONE E SMISTAMENTO RICHIESTE DI ARREDI E INTERVENTI DI MAUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO	DIRIGENTI SCOLASTICI ISTITUTI COMPRENSIVI 1° E 2° / LL. PP. / UFF. MANUTENZIONI / UFF. CED / DITTE ESTERNE	RICHIESTA SCUOLE / BUDGET / PERSONALE ADDETTO	RICHIESTE DI MATERIALE, ARREDI E MANUTENZIONI ANCHE INFORMATICHE	SECONDO TIPOLOGIA DI INTERVENTO	L. n. 23/1996 - Protocollo di intesa con le Istituzioni scolastiche	ModSq011-PI019			IN PARTE			x					x		x			x	x		
PI-020	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PER LE SCUOLE	SCUOLE/PRIVATI / ASSOCIAZIONI / ALTRI ENTI RAGIONERIA SEGRETERIA UFF. STAMPA	PROPOSTE E PROGETTI ATTIVATI DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O DA ALTRI ENTI OPPURE PRESENTATI DAI DIRIGENTI SCOLASTICI E ASSOCIAZIONI	PROGETTI E INIZIATIVE SPECIALI, AD INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	SECONDO TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Piano per il Diritto allo Studio				NO			x					x			x		x	x		
PI-022	VISITE DIDATTICHE	DIRIGENTI SCOLASTICI / AUTISTI / DIPENDENTI / DITTA ESTERNA	RICHIESTE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI / MEZZI E PERSONALE	EFFETTUAZIONE GITE PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE ANCHE PER ALUNNI CON HANDICAP	30 GIORNI	Piano per il Diritto allo Studio	ModSq011-PI022 ModSq011-PI006 ModSq011-PI007 mod-pi-015			SI			x					x			x		X	x		
PI-024	VIGILANZA SU ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO	DIRIGENTI SCOLASTICI / FAMIGLIE ALUNNI / UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE / UFF. ANAGRAFE / UFF. SERVIZI SOCIALI	DATI RESIDENTI ISCRITTI NELLE SCUOLE PERIMARIE E CECONDARIE DEL C.D. OBBLIGO / UFF. ANAGRAFE / DATI COMUNICATI DAI DIRIGENTI SCOLASTICI	CONTRASTO ALL'EVASIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO / VIGILANZA ADEMPIMENTO	STABILITI DALLA LEGGE	DM. 489/2001 L. n. 675/1996 DLgs n. 76/2005	NORMATO			NO			x				x			x					x

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-025	ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI	SCUOLE UTENTI UFF. ANAGRAFE UFFICIO CED	ELENCHI UTENTI RESIDENTI RICHIESTE UTENTI	ISCRIZIONE AI SERVIZI COMUNALI DI MENSA, TRASPORTO - PRESCUOLA - POST-SCUOLA - PEDIBUS	Per iscrizioni: TERMINI stabiliti tendo conto di quelli della CIRCOLARE MINISTERIALE (ISCRIZIONI AL 1° ANNO DI INFANZIA E PRIMARIA) o periodi di iscrizioni straordinarie (ALTRI CASI)	Piano per il Diritto allo Studio	ModSq011-PI025 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) mod-pi-018			NO			x			x					x		X	x	
PI-027	GESTIONE DEL SERVIZIO "VADO A SCUOLA DA SOLO"	UTENTI / SCUOLE PRIMARIE STATALI / DITTA ESTERNA / PERSONALE INCARICATO / UFF. RISORSE UMANE / UFF. RAGIONERIA	RICHIESTE UTENTI / LINEE DEFINITE IN RELAZIONE ALLE SCUOLE / RAPPORTO NUMERICO UTENTI:ACCOMPAGNATORI / PERSONALE / BUDGET	PEDIBUS (ACCOMPAGNAMENTO A PIEDI DEGLI ALUNNI DA CASA A SCUOLA E VICEVERSA)	Per iscrizioni: TERMINI stabiliti tendo conto di quelli della CIRCOLARE MINISTERIALE (ISCRIZIONI AL 1° ANNO DI INFANZIA E PRIMARIA) o periodi di iscrizioni straordinarie (ALTRI CASI). Per erogazione del servizio: secondo giorno di scuola	DPR 616/77 L.R. n. 19/2007 Piano Diritto allo Studio Regolamento servizi scolastici comunali Codice dei contratti pubblici	ModSq011-PI-027 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) mod-pi-003 (ON-LINE) mod-pi-063 ModSq016			SI			x			x					x	X		x	
PI-030	AUTORIZZAZIONE FUNZIONAMENTO SEZIONE PRIMAVERA SCUOLE PARITARIE	ENTI GESTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE - UFF. SCOLASTICO REGIONALE / MINISTERO PI	ACCORDO DI PROGRAMMA STATO/REGIONI - RICHIESTE SCUOLE	PROVVEDIMENTO	STABILITI DAL MINISTERO	Direttive Ministero PI - Standard R.Lo -	NORMATO			NO			x			x					x		X		X

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-031	GESTIONE DEL SERVIZIO DI POST-SCUOLA	UTENTI / DITTA ESTERNA / DIREZIONE ISTITUTI COMPRENSIVI 1° E 2° / UFF. RAGIONERIA / UFF. CONTRATTI	RICHIESTE UTENTI DISPONIBILITA' DI LOCALI NELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA BUDGET DISPONIBILE	SERVIZIO DI POST-SCUOLA	Per iscrizioni: TERMINI stabiliti tendo conto di quelli della CIRCOLARE MINISTERIALE o periodi di iscrizioni straordinarie Per erogazione servizio: primo giorno di scuola con rientro pomeridiano	Piano Diritto allo Studio Regolamento servizi scolastici comunali D. Lgs. N. 267/2000 Codice dei contratti pubblici	ModSq011-PI-031 ModSq011-PI-036 mod-pi-001 iscrizioni (ON-LINE) mod-pi-003 (ON-LINE) mod-pi-014 mod-pi-018 ModSq016			SI			X			X					X	X		X	
PI-033	EROGAZIONE RISORSE ECONOMICHE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LA GESTIONE RELATIVA ALL'ACQUISIZIONE DEI BENI DI CONSUMO	GIUNTA COMUNALE, DIREZIONI ISTITUTI COMPRENSIVI 1° E 2° / UFF. RAGIONERIA	Numero iscritti a scuola (di tutti i Plessi scolastici)	RISORSE ECONOMICHE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE	MESE DI FEBBRAIO O ENTRO 30 GIORNI DALL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE	L. n. 23/1996				NO			X			X				X			X	X	
PI-036	PAGAMENTO ELETTRONICO DEI SERVIZI SCOLASTICI	UTENTI DITTA TITOLARE DEL SOFTWARE - PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO - UFF. RAGIONERIA	SOFTWARE GESTIONE ANAGRAFICA SERVIZI CON FASCE ISEE E SCONTISTICA UTENTI - TABLET DI PRENOTAZIONE PASTI - POS DI RICARICA - CONTRATTO CON PRESTATORE PER PAGAMENTI ELETTRONICI	PAGAMENTI PER I SERVIZI SCOLASTICI CON STRUMENTI ETTRONICI, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI CARTE DI DEBITO E DI CREDITO, O CON SDD	"PREPAGATO" PER MENSA, CANONE MENSILE ADDEBITATO ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DEL MESE DI RIFERIMENTO PER GLI ALTRI SERVIZI	Art. 5 D.LGS. n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale)	ModSq011-PI036 mod-pi-014			IN PARTE			x			x				x			x	X	
PI-037	BUONO SCUOLA COMUNALE	UTENTI RESIDENTI FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE STATALI	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO / DOMANDE PERVENUTE / BUDGET / ESITO DEL BANDO	SOSTEGNO ECONOMICO	DEFINITI NEL BANDO	Piano per il Diritto allo Studio	ModSq011-PI037 mod-pi-019 mod-pi-061			NO			x			x				x			X	X	

AREA:**SERVIZI ALLA PERSONA** SETTORE: **SERVIZI ALL'ISTRUZIONE**

CODICE	PROCEDIMENTO / SERVIZIO	INTERFACCE	ELEMENTI IN INGRESSO	SERVIZIO EROGATO (breve descrizione)	TERMINI	RIFERIMENTI NORMATIVI	DOCUMENTI DEL SQ (scheda procedimento, POI, IDL, modulistica, regolamento...)	Solo per i procedimenti non descritti con ModSq011		ESTERNALIZZATO (sì / no / in parte)	VALUTAZIONE DEI PROCEDIMENTI / SERVIZI													
								REGISTRAZIONI (documenti da conservare relativi al procedimento/servizio)	CONSERVAZIONE (modalità / luogo / tempo)		STANDARD DI SERVIZIO					RILEVANZA PER L' UTENZA ESTERNA			RILEVANZA PER I SERVIZI INTERNI			DEVE ESSERE MONITORATO? (con ModSq048)		DEVE ESSERE DOCUMENTATO (con POI, ModSq011, IDL, modulistica)	
											migliorabile	√	adeguato	√	elevato	alta	media	bassa	alta	media	bassa	si	no	si	no
PI-038	GESTIONE FONDI SISTEMA 0-6 ANNI	MIUR - Regione Lombardia - Enti gestori offerta educativa e scolastica 0-6 anni - Parte politica - Settore Bilancio e programmazione	Riparto contributi MIUR / Regione Lombardia ex D.LGS. 65/2017	FINANZIAMENTO SISTEMA 0-6 ANNI	DEFINITI NELLE NORME DI RANGO SUPERIORE (MIUR, REGIONE LOMBARDIA)	D.Lgs. n. 65/2017 - DGR - DDUO - D.Lgs. 267/2000	NORMATO mod-pi-059			NO			x				x				x		X		x
PI-039	INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI CON DISABILITA' SECONDO CICLO	REGIONE LOMBARDIA / SCUOLE SUPERIORI	RICHISTE DI ATTIVAZIONE ADP E TRASPORTO DA PARTE DELLE SCUOLE E DLLE FAMIGLIE	SERVIZIO DI ASSISTENZA ADP ISTITUTI SUPERIORI	COERENTI CON L'ANNO SCOLASTICO - DEFINITI DA REGIONE LOMBARDIA	L. 104/92 - L.R. 19/2007	NORMATO mod-pi-064 mod-pi-065			NO			x				x				x		X		X
PI-040	TRASMISSIONE DATI AL SIUSS	INPS SISTEMA INFORMATICO - SISTEMI INFORMATIVI	DATI ESTRATTI DA PROGRAMMA / ELIXFORMS	CARICAMENTO DATI SU SISTEMA INFORMATICO INPS	TEMPESTIVAMENTE DOPO L'EROGAZIONE DEL BENEFICIO	D.Lgs. 147/2017 D.M. 206/2014	NORMATO			NO			x				x				x		X		x