



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA  
Provincia di Brescia  
*SERVIZI SOCIALI*

---

**PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E  
ACCOMPAGNAMENTO AI CENTRI DIURNI PER DISABILI E DI ALTRI  
SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE**

PERIODO 01.07.2022 – 31.12.2024

con possibilità di rinnovo per il triennio  
dal 01.01.2025 al 31.12.2027

**CAPITOLATO SPECIALE**



---

## ARTICOLO 1: OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto e accompagnamento ai centri diurni per disabili nonché il trasporto per altre attività volte all'aggregazione e socializzazione dei cittadini residenti e appartenenti alle categorie più fragili (anziani, giovani, disabili e minori), svolto sia sul territorio di Desenzano del Garda, sia in comuni limitrofi, suddiviso nei seguenti lotti:

- LOTTO 1 – Trasporto e accompagnamento per il centro diurno per disabili Anffas di Desenzano del Garda, nonché trasporto per persone fragili presso Cimitero, ASST del Centro commerciale Le Vele e mercato settimanale, e trasporto per ragazzi frequentanti il CAG.
- LOTTO 2 – Trasporto socio-assistenziale ai servizi diurni per disabili fuori dal territorio di Desenzano del Garda, in particolare a Mazzano e Brescia.

## ARTICOLO 2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

### LOTTO 1

La ditta assegnataria dovrà eseguire il servizio di trasporto con accompagnatore al centro diurno per disabili e gli altri servizi di trasporto sociale, secondo le modalità di seguito indicate:

- A. trasporto con accompagnatore degli attuali frequentanti il servizio diurno per disabili presente sul territorio di Desenzano del Garda dal lunedì al venerdì, secondo il percorso di seguito indicato (viaggi di andata e ritorno per n. 230 giornate per anno solare);
- B. trasporto dei minori frequentanti il Centro di aggregazione giovanile dai plessi scolastici alle sedi dei servizi durante l'anno scolastico;
- C. trasporto di adulti presso il mercato settimanale di Desenzano, nel periodo di apertura del servizio diurno disabili, una volta la settimana;
- D. trasporto di adulti al Cimitero di Rivoltella, nel periodo di apertura del servizio diurno disabili, una volta la settimana;
- E. trasporto di adulti presso gli ambulatori ASST con sede al Centro Commerciale "Le Vele", nel periodo di apertura del servizio diurno disabili, una volta la settimana;
- F. trasporto, se richiesto, per le persone disabili e/o anziani in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto di voto.

### **A. SERVIZIO DI TRASPORTO PER ANFFAS VIA DURIGHELLO (DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ - n. 230 giornate per anno solare)**

Il calendario dell'Anffas prevede la frequenza tutto l'anno, indicativamente con una pausa per le festività pasquali, le vacanze estive nel mese di agosto e per le festività natalizie di dicembre.

I percorsi sono quelli in essere e gli orari sono indicativi e non prescrittivi

Il tragitto si svolge nella giornata andata e ritorno

**FERMATE:**

**ANDATA**

Via Grezze 46 – loc. Borgo Machetto



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA  
Provincia di Brescia  
SERVIZI SOCIALI

---

Via S. Pietro 20  
Via Vaccarolo 2  
Via Carnarolo 6  
Via G. Marconi 147 c/o Eurospin  
Loc. Casino Zorzi 1  
Via Irta – c/o Panificio Gozzi  
Via Valeggio 9  
Via El Alamein 62  
Via Dante Alighieri 28  
Via Rivali di Sotto 12  
Via Dugazze c/o fermata autobus  
Via Henry Dunant 10  
Via Austria 6  
Via Silla 27  
Via Papa Giovanni XXIII  
Via Papa Giovanni XXIII 10  
**Ore 09.30 circa arrivo Anffas**

**RITORNO**

**Ore 15.45 circa partenza da Anffas**

Via Papa Giovanni XXIII 10  
Via Papa Giovanni XXIII  
Via Silla 27  
Via Henry Dunant 10  
Via Austria 6  
Via Dugazze  
Via Bosio 9 c/o Polizia stradale  
Via Dante Alighieri 28  
Viale Cavour c/o Panificio Gozzi  
Via Rivali di Sotto 12  
Località Casino Zorzi 1  
Via Curtatone – c/o fermata bus in Via Mezzocolle  
Via Valeggio 9  
Via El Alamein 62  
Via Grezze 46 – loc. Borgo Machetto  
Via S. Pietro 20  
Via Vaccarolo 2  
Via Carnarolo 6

Il numero complessivo degli utenti è suscettibile di variazioni così come le destinazioni, orari e periodi di servizio diversi da quelli indicati di seguito. Gli stessi saranno comunque ed ovviamente concordati con la ditta appaltatrice.

---



L'elenco nominativo dei trasportati, completo delle relative destinazioni e degli orari di prelievo e consegna, sarà fornito dal referente del servizio sociale comunale e verrà aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

**B. TRASPORTO DEI MINORI FREQUENTANTI IL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DAI PLESSI SCOLASTICI ALLA SEDE DEL SERVIZIO CAG (DURANTE L'ANNO SCOLASTICO)**

**FERMATE:**

Ore 12.45 CAG in Via Durighello  
Ore 13.00 Scuola Media Catullo in Via Pace  
Ore 13.20 CAG in Via Durighello  
Ore 14.00 Scuola Media Catullo in Via Pace  
Ore 14.20 CAG in Via Durighello

**C. TRASPORTO DI ADULTI PER IL MERCATO SETTIMANALE (IL MARTEDI PER N. 230 GIORNATE ALL'ANNO, SECONDO IL CALENDARIO DEL TRASPORTO ANFFAS)**

**FERMATE**

Via Vaccarolo e Via San Pietro

**ORARI**

Partenza ore 10.10 – ritorno ore 11.45

**D. TRASPORTO DI ADULTI PER IL CIMITERO DI RIVOLTELLA (IL MERCOLEDI PER N. 230 GIORNATE ALL'ANNO, SECONDO IL CALENDARIO DEL TRASPORTO ANFFAS)**

**FERMATE**

Ore 10.15 Via Durighello, presso le Poste  
Ore 10.18 Via Benedetto Croce, presso la chiesa  
Ore 10.20 Via Di Vittorio, presso la gelateria Topsy's e presso pizzeria Carmelo  
arrivo al cimitero alle ore 10.25 circa

**E. TRASPORTO DI ADULTI PER L'ASST PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE LE VELE (IL GIOVEDI PER N. 230 GIORNATE ALL'ANNO, SECONDO IL CALENDARIO DEL TRASPORTO ANFFAS)**

**FERMATE**

Via Vaccarolo e Via San Pietro

**ORARI**

Partenza ore 10.10 – ritorno ore 11.45

Il servizio giornaliero calcolato in via preventiva sulla scorta di analisi di percorso effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali, prevede **una media di circa 119 km al giorno durante il calendario scolastico**, DA SETTEMBRE A GIUGNO e **107 km al giorno durante il periodo estivo**,



precisamente nel periodo di chiusura del Centro di aggregazione giovanile, da metà GIUGNO AI PRIMI DI SETTEMBRE.

## **LOTTO 2**

La ditta assegnataria dovrà eseguire il servizio di trasporto ai servizi diurni per disabili presenti in Comuni limitrofi, in particolare a Mazzano e a Brescia con mezzo idoneo avente capienza di almeno 6 posti effettivi e ad almeno una carrozzina, oltre al conducente.

Attualmente il servizio dovrà essere eseguito dalla ditta assegnataria **per 230 giorni all'anno**, secondo le seguenti modalità:

### **TRASPORTO PER SDI BRESCIA VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI (n. 2 utenti)**

ORARIO DI INGRESSO: 8.30

ORARIO DI USCITA: 15.30

### **TRASPORTO PER SFA BRESCIA VIA TRAVERSA XII (n. 1 utenti)**

ORARIO DI INGRESSO: 8.30

ORARIO DI USCITA: 16.30

### **TRASPORTO PER CSE / SFA MAZZANO VIALE MAZZINI (n. 2 utenti)**

ORARIO DI INGRESSO: 8.30

ORARIO DI USCITA: 16.00

## FERMATE A DESENZANO DEL GARDA

VIA DELLE MIMOSE N. 26

VIA INCENZO MONTI N. 9

VIA PACE N. 37/A

VIA SILVA N. 4

VIA PAPA GIOVANNI XXIII N. 37

Il servizio giornaliero calcolato in via preventiva sulla scorta di analisi di percorso effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali, prevede una media di circa 175 km con gli attuali 5 utenti e una media di 215 km nell'ipotesi di un ulteriore utente con destinazione al centro diurno in Via Nikolajewka a Brescia.

Qualora un servizio venga sospeso o interrotto, in accordo con la ditta appaltatrice, si potrà procedere eventualmente ad una sostituzione con altro servizio che non ecceda il costo della prestazione individuato nell'offerta.

Per entrambi i lotti, sono previste verifiche scritte (una a dicembre, una a giugno e al bisogno) rispetto all'andamento dei servizi, al raggiungimento degli obiettivi, alle strategie adottate, alle criticità, ecc.; i criteri di qualità da adottare per la valutazione vengono definiti congiuntamente tra Amministrazione Comunale e l'affidatario.

Inoltre, periodicamente sono previsti incontri sull'andamento generale dei servizi fra l'affidatario e l'Amministrazione Comunale.



---

### ARTICOLO 3: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto di ciascuno dei 2 lotti decorre dal 1 luglio 2022 fino al 31 dicembre 2024.

E' prevista la facoltà di rinnovo per l'ulteriore triennio dal 01 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2027 alle stesse condizioni dell'appalto in corso o con condizioni migliorative per il Comune, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria almeno tre mesi prima del presunto avvio del servizio.

Il Comune di Desenzano si riserva di sospendere la presente procedura, o successivamente di risolvere il contratto conseguente, in relazione alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio. Quanto sopra senza che i concorrenti o gli assegnatari possano vantare diritti di qualsiasi tipo, anche in relazione ai costi di predisposizione dell'offerta presentata o da presentare in sede di gara. Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, l'appalto potrà essere prorogato per n. 4 mesi, pari al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara relativa all'individuazione del nuovo Aggiudicatario.

### ARTICOLO 4: ENTITÀ DELL'APPALTO

Le prestazioni richieste saranno correlate al numero dei giorni di servizio che l'Amministrazione comunale intenderà programmare e pertanto non sono quantificabili in via definitiva.

La quantità delle prestazioni potrà comunque essere variato anche in misura significativa in relazione alle effettive esigenze senza che l'appaltatore possa pretendere nulla a titolo di maggior costo chilometrico. Potrà inoltre essere variato in relazione alla effettiva disponibilità di bilancio.

L'importo presunto dell'appalto è stimato, per il **primo lotto in € 445.174,80 I.V.A. esclusa** e **per il secondo lotto in € 265.381,67 I.V.A. esclusa** ed è stato determinato tenendo conto dell'intera durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e proroga tecnica di 4 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare forme diverse di gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato e quindi di non attivare/proseguire, in tutto o in parte, i servizi, o di non usufruire di alcune prestazioni proposte e affidate alla ditta aggiudicataria. In quest'ultimo caso verrà dato un preavviso di almeno tre mesi. In ogni caso, tali variazioni non possono costituire motivo per la ditta aggiudicataria per risolvere anticipatamente il contratto, né per vantare compensazioni o diritti di sorta.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare l'eventuale estensione dei servizi oggetto del presente appalto; in tal caso, la quantificazione dei costi sarà stabilita mediante applicazione del costo chilometrico offerto in sede di gara con riferimento ad analogo servizio. Ogni variazione di prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, dei servizi descritti nel presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Dirigente l'Area Servizi alla persona o da suo delegato.

### ARTICOLO 5: CARATTERISTICHE DEL MEZZO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto presso i servizi diurni per disabili secondo le caratteristiche del presente Capitolato vanno effettuati:

**1° LOTTO:** con mezzo di trasporto adeguato e certificato a norma di legge per persone con disabilità e carrozzelle (almeno 2) per un totale di almeno 20 passeggeri effettivi (escluso conducente e accompagnatore). Poiché il servizio di trasporto richiede il transito per le vie



cittadine, in particolare per la via centrale di Rivoltella e nei pressi delle abitazioni degli utenti con disabilità motorie, il mezzo dovrà avere dimensioni congrue.

**2° LOTTO:** con mezzo di trasporto adeguato e certificato a norma di legge per persone con disabilità con capienza di almeno 6 posti e ad almeno una carrozzina, oltre al conducente.

La ditta deve svolgere il servizio utilizzando automezzi idonei e in condizioni di efficienza. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di servizio, posizionamento ed ancoraggio carrozzine.

Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto anche delle persone con disabilità a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

Gli automezzi dovranno recare le insegne comunali a spese dell'assegnatario su file fornito dal Comune.

#### **ARTICOLO 6: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La ditta assegnataria deve rendersi disponibile a partecipare a incontri sufficienti per favorire il passaggio delle consegne nelle giornate precedenti l'inizio dell'appalto (secondo accordi da assumere per il tramite del Comune). È tenuta a garantire la più idonea flessibilità organizzativa in rapporto alle esigenze di adattabilità dei servizi, ai bisogni del territorio e agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale. Deve disporre di un'organizzazione tecnico-amministrativa adeguata a soddisfare le esigenze contrattuali per tutto l'arco temporale di durata del presente affidamento, utilizzando personale e mezzi propri e/o sotto il proprio diretto controllo, nel rispetto e secondo le modalità previste dal presente Capitolato, nonché dalle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia.

Le attività, di cui al presente Capitolato, rientrano nell'ambito dei servizi alla persona comunali e, pertanto, devono essere espletate in modo tale da stabilire un rapporto di fiducia e favorire la semplificazione nelle relazioni tra cittadini/utenti, l'appaltatore e il Comune.

La ditta appaltatrice dovrà:

- a ottemperare puntualmente alle indicazioni impartite dal preposto servizio concordando ogni variazione o scelta inerente l'espletamento del servizio;
- b garantire la continuità del servizio, senza interruzioni, salvo cause di forza maggiore. In tal caso dovranno essere immediatamente comunicate e attivate misure alternative;
- c garantire la più puntuale manutenzione e sanificazione dei mezzi i quali dovranno obbligatoriamente ottemperare a tutte le prescrizioni di legge necessarie per il servizio e l'esercizio del trasporto;
- d sostituire il personale in caso di assenza per ferie, malattia o altro, nonché gli operatori che a giudizio insindacabile ma comprovato da atti e testimonianze del Servizio Sociale dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- e garantire, in considerazione della tipologia degli utenti trasportati, la continuità di presenza del personale in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni;
- f provvedere ad idonea formazione del personale impegnato nell'espletamento dell'appalto;
- g indicare un referente amministrativo contabile;



- h partecipare con il proprio referente, ad eventuali riunioni di verifica con i Responsabili dei servizi comunali;
- i garantire a proprie spese la formazione degli operatori con riferimento agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2019;
- j garantire, a fine contratto, l'affiancamento nel servizio dell'eventuale nuova aggiudicataria, per un periodo massimo di 15 giorni, per salvaguardare la continuità assistenziale, concordando le modalità organizzative con il nuovo gestore del servizio.

È fatto divieto tassativo all'aggiudicataria ed al proprio personale, a qualunque titolo richiedere o accettare dagli utenti e dai loro familiari compensi di alcun genere, regali o altre utilità nei limiti fissati dalle previsioni di legge per i dipendenti pubblici; parimenti è fatto divieto di erogare agli utenti interventi aggiuntivi a pagamento durante l'espletamento dei servizi effettuati in base all'affidamento della presente procedura.

A fronte dell'emergenza sanitaria in corso, legate al COVID o ad altre che dovessero intervenire, il soggetto gestore sarà tenuto ad applicare ogni e qualsiasi protocollo di legge previsto per la tutela della salute degli utenti, dei lavoratori e di chiunque entri in contratto, per qualsiasi motivo, con i servizi oggetto del presente appalto.

#### **ARTICOLO 7: PREZZI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il costo dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere unico e comprensivo di oneri riflessi, di assicurazione, di obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di formazione/ aggiornamento del personale e delle spese per l'eventuale utilizzo di automezzi. E' esclusa solo l'IVA, da applicarsi nelle aliquote di legge.

Per i primi dodici mesi i prezzi resteranno invariati; dall'inizio del secondo anno saranno sottoposti a revisione, con l'eventuale adeguamento periodico nella percentuale del 75% dei prezzi (ISTAT) al 30 giugno di ogni anno rispetto al 30 giugno dell'anno precedente, sia in aumento che in diminuzione. Per gli anni successivi al primo, quindi, il corrispettivo annuo netto verrà rivalutato al 1° settembre di ogni anno a decorrere dall'inizio del secondo anno del contratto d'appalto.

La ditta deve emettere fattura mensile sulla base dei chilometri effettuati, riportando gli estremi richiesti dalla comunicazione di assegnazione del servizio.

I pagamenti, ove non emergano eccezioni sulla conduzione del servizio, sono disposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di contestazioni o addebiti di qualsiasi tipo, il termine di cui sopra si intende decorrente dalla data di risoluzione della contestazione, concordata con l'Amministrazione comunale.

Per eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovuti alla mancata o tardiva esibizione della documentazione richiesta, la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo a risarcimento di danni, interessi di mora, o altra pretesa. In ogni caso, l'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, la quale è tenuta a continuare i servizi fino alla scadenza dello stesso.

I crediti della ditta appaltatrice nei confronti dell'Amministrazione comunale non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione stessa.





Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte di questo Ente.

In caso di eventuali pagamenti di corrispettivi di importo superiore a euro 5.000,00 la stazione appaltante procederà alle verifiche in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 2015/2017, commi 986 – 989 (Legge di stabilità 2018) e all'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29.9.1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.1.2008 n. 40.

Sono a carico della ditta appaltatrice l'imposta di bollo dovuta sulle quietanze e le commissioni di bonifico.

#### **ARTICOLO 8: TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

L'appaltatore deve inserire nei contratti con i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subcontratto.

#### **ARTICOLO 9: REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicazione del servizio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva" ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore.

In caso di inadempienza contributiva, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 30 – comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni, come disciplinato dall'art. 30 – comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### **ARTICOLO 10: DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta assegnataria, tramite proprio personale, adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato speciale, con comprovata capacità e affidabilità.



La Ditta è tenuta a fornire al Comune l'elenco degli operatori, contestualmente all'avvio del contratto, completo dei dati anagrafici, della dichiarazione di idoneità al servizio, analogamente dovranno essere comunicate al Comune tutte le eventuali variazioni del personale impiegato nel servizio.

La ditta affidataria si impegna ad applicare a tutti gli operatori impiegati nella gestione del servizio le norme e gli obblighi assicurativi previsti dai C.C.N.L. del settore nonché i relativi accordi integrativi del territorio afferente il presente servizio. Si impegna altresì ad adempiere ad ogni altro obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa. I predetti obblighi vincolano l'impresa anche se la stessa non aderisce alle organizzazioni stipulanti.

In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la stazione appaltante può procedere con la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le segnalazioni dovute alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare, a propria discrezione, accertamenti circa il rispetto di quanto sopra, anche mediante la richiesta alla ditta della necessaria documentazione. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il pagamento dei corrispettivi verrà sospeso fino a regolarizzazione della posizione, senza che l'appaltatore possa chiedere il pagamento di interessi per il ritardato pagamento.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi contrattuali nei riguardi del personale impiegato, l'Amministrazione ha inoltre la facoltà di escludere la ditta, se l'inadempimento sia stato verificato in sede di affidamento, o di revocare l'appalto se sia stato verificato successivamente nel corso dell'espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice deve garantire il rispetto delle vigenti normative in ambito di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e deve predisporre, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori. Tale piano sarà messo a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive. Anche per quanto riguarda le disposizioni contenute nel D.lgs. 81/2008 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, a propria discrezione, accertamenti e controlli richiedendo, se valutato opportuno, la documentazione a tal fine necessaria. Lo stesso dicasi per quanto concerne il rispetto delle misure anticovid previsto dalle normative in vigore e quelle integrative emanate in presenza di pandemia e/o simili.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso della dignità delle persone assistite, di tutela e rispetto dell'Ente e dell'Assessorato appaltante. Sarà inoltre tenuto ad informare per iscritto l'Assistente Sociale del Comune di tutti i fatti riscontrati in servizio che possano pregiudicare la sicurezza delle persone e dei beni o l'immagine esterna dell'Amministrazione Comunale (proteste, lamentele, rilievi del pubblico, incidenti occorsi, situazioni di disagio, ecc.).

Nell'espletamento del servizio gli operatori dovranno essere muniti, a cura e spese della ditta, di pass di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente i dati identificativi, nel rispetto della normativa sulla privacy.



Il Comune ha la facoltà di chiedere alla Ditta, con specifica motivazione, la sostituzione di quei lavoratori che dovessero rendersi responsabili, ripetutamente, di disservizi o comportamenti scorretti ai sensi del contenuto del presente capitolato. La sostituzione potrà essere richiesta nei casi in cui il Comune abbia segnalato per iscritto il verificarsi di episodi/comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato speciale per i quali la Ditta non abbia prodotto giustificazioni ritenute ammissibili.

#### **ARTICOLO 11: FIGURE PROFESSIONALI**

La ditta assegnataria dovrà impiegare personale adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal servizio oggetto dell'appalto, e precisamente:

- un autista di autobus, dotato di idonea patente di guida;
- un accompagnatore con adeguate competenze relazionali;
- un referente del servizio con compiti di coordinamento con un'esperienza nel settore.

#### **ARTICOLO 12: COMPITI DELL'ACCOMPAGNATORE**

**Per il servizio relativo al lotto 1**, durante il trasporto degli utenti con disabilità ai servizi diurni è imprescindibile la presenza sul mezzo di un accompagnatore. Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assicurare il necessario comfort durante la permanenza sugli automezzi, la gestione del gruppo durante il tragitto garantendo la sicurezza delle persone trasportate, curando, in particolare, la più agevole modalità di salita e discesa degli utenti dagli automezzi e la riconsegna dell'utente al familiare o agli operatori dei Centri stessi.

Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione (cellulare) per garantirne la reperibilità durante il servizio.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, la Ditta appaltatrice deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza e una formazione adeguata.

#### **ARTICOLO 13: REFERENTE**

Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà comunicare al Comune, oltre ai nominativi del personale impiegato, anche il nome e il recapito di un referente al quale fare riferimento per tutte le comunicazioni di servizio necessarie, secondo modalità che verranno concordate.

La Ditta dovrà assicurare la reperibilità del responsabile del servizio durante tutta la fascia oraria giornaliera e settimanale in cui è prevista e svolta l'attività degli operatori.

#### **ARTICOLO 14: SCIOPERO DEL PERSONALE**

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n. 146 del 12.06.1990 recante: "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, l'impresa aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con i Servizi Sociali, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi valutati essenziali.



---

## **ARTICOLO 15 CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI**

La ditta appaltatrice provvede alla stesura della "Carta dei servizi per gli utenti" con i contenuti e le modalità di redazione e di pubblicazione previsti dall'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In relazione alla Carta dei Servizi, la ditta appaltatrice si impegna a:

- somministrare questionari del grado di soddisfazione ai beneficiari
- somministrare questionari del grado di soddisfazione ai propri operatori
- redigere relazione degli esiti, condividendola con gli operatori
- inviare la relazione al Comune di Desenzano del Garda.

## **ARTICOLO 16: RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta appaltatrice è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni previste nel presente capitolato.

La ditta appaltatrice è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose, opere, materiali, ecc. che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal personale della ditta, anche nel caso che questi fossero prodotti da negligenza e da non corretta custodia. In tal caso la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese all'integrale risarcimento dei danni verificatisi, con esonero di ogni responsabilità dell'Ente al riguardo.

Qualora nel corso del servizio in oggetto si verificano irregolarità, problemi od altri inconvenienti di qualsiasi natura, la Ditta deve darne comunicazione tempestiva agli uffici comunali competenti e comunque prestarsi per tutti gli accertamenti del caso.

La ditta appaltatrice si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare agli operatori, anche nella conduzione degli automezzi o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Una copia di detta polizza, nonché degli eventuali successivi aggiornamenti, dovrà essere depositata in Comune prima della stipula del contratto.

La Ditta appaltatrice si assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti utilizzati nella gestione del progetto.

## **ARTICOLO 17: CONTROLLI**

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Ditta appaltatrice.

Quanto sopra potrà essere effettuato anche mediante ispezioni, check list, questionari, sondaggi o altro, senza che la ditta possa eccepire alcunché e si rende invece disponibile fin da ora a dare la massima collaborazione per il buon fine dei controlli.



Essendo il Comune di Desenzano del Garda certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008, si riserva di rilevare, per qualsiasi disservizio o problema riscontrato nella gestione del servizio, "non conformità" ai sensi della normativa ISO sopracitata.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, dopo aver accertato ripetute e persistenti violazioni alle norme e alle disposizioni prescrittive del presente capitolato.

La ditta si impegna a trasmettere all'Ente una relazione finale sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per una valutazione della efficacia degli interventi e dei risultati conseguiti.

#### **ARTICOLO 18: SUBAPPALTO**

La ditta può subappaltare una parte del servizio, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Si specifica che l'appaltatore, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

#### **ARTICOLO 19: PENALITA'**

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi richiesti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i contenuti dello stesso.

Le inadempienze più lievi saranno oggetto di richiamo ufficiale o diffida.

In caso di inadempienze più gravi, la ditta è tenuta al pagamento di sanzioni pecuniarie che potranno variare secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di 50 Euro, ad un massimo di 1.500 Euro. In caso di reiterazione delle infrazioni si procederà alla moltiplicazione delle sanzioni per il numero di volte in cui la contestazione viene formalizzata.

Il Comune, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, provvederà all'applicazione delle sanzioni nei casi in cui non vi sia significativa corrispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente Capitolato e all'offerta presentata, secondo la seguente articolazione esemplificativa:

- utilizzo del veicolo in condizioni meccaniche tali da non garantire un'adeguata sicurezza: euro 100/1000;
- utilizzo del veicolo in cattive condizioni di carrozzeria o di pulizia: euro 100/500;
- ingiustificata effettuazione di un percorso difforme rispetto a quello autorizzato, non osservanza delle fermate previste o degli orari prestabiliti: euro 100/500;
- impossibilità nel contattare il referente / responsabile del servizio: euro 250;
- assenza dell'accompagnatore: euro 1000;
- ritardo ingiustificato superiore a 20 minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo: euro 100;
- trasporto di utenti in numero superiore a quello consentito per il veicolo o trasporto di persone diverse dagli utenti e dall'accompagnatore (salvo personale comunale o della cooperativa in caso di controlli): euro 1500;
- comportamento inadeguato del personale: euro 100/500;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: euro 500/1000;
- ritardo ingiustificato nel prendere servizio: euro 100/300;



- 
- mancata presentazione nei termini indicati, o comunque su richiesta, della documentazione o di altro materiale (prospetti mensili delle ore, verifica adempimenti di legge, ecc.): euro 200/400;

Nel caso di inadempienze più gravi quali ad esempio:

- mancata e ingiustificata effettuazione del servizio giornaliero degli operatori impegnati, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- accumulo di sanzioni previste nel paragrafo precedente ovvero abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate, compromettano il normale svolgimento del servizio stesso;
- violazione degli obblighi contrattuali e previdenziali a favore dei dipendenti;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti,

il Comune si riserva la facoltà di procedere con la risoluzione unilaterale del contratto per grave inadempimento.

Le contestazioni verranno formulate dall'Ufficio competente per iscritto a mezzo PEC e, sempre per iscritto, la ditta potrà produrre le proprie contro-deduzioni entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento delle contestazioni.

Qualora non pervenisse alcun riscontro o le giustificazioni prodotte non risultassero comprovate e sufficienti, si provvederà a determinare la relativa penale.

Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che il Comune proceda con ogni mezzo possibile, alla richiesta di indennizzi anche maggiori delle somme indicate nel caso in cui i danni provocati risultino superiori.

Mancando la ditta appaltatrice in forma reiterata e non giustificata anche solo ad uno degli obblighi ad essa imposti, sarà facoltà del Comune risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. In tale evenienza il Comune ha diritto alla rifusione dei danni e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto dalla cauzione.

Nel caso la ditta appaltatrice richieda la risoluzione del contratto sarà facoltà del Comune incamerare l'intera cauzione prestata, fatto salvo il diritto alla rifusione dei danni anche verso terzi, e delle spese sostenute per l'ammontare eventualmente non coperto del menzionato pegno.

## **ARTICOLO 20: RISOLUZIONE ANTICIPATA**

L'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato da parte della ditta appaltatrice, comporterà la risoluzione del contratto di appalto. È facoltà del Comune di risolvere il contratto d'appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- perdita del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal relativo capitolato speciale e di quelli necessario per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento;
- non veridicità di dichiarazioni rese dalla ditta appaltatrice ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;



La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta secondo le modalità previste dalla legge. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione stessa.

#### **ARTICOLO 21: SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali (imposta di bollo, diritti fissi e di segreteria, imposta di registro, ecc.) sono a carico della ditta appaltatrice.

La mancata sottoscrizione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione del servizio.

#### **ARTICOLO 22: CAUZIONE DEFINITIVA**

L'osservanza del presente contratto è garantita, conformemente a quanto stabilito all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, mediante una garanzia fidejussoria che sarà pari al 10% del valore contrattuale, al netto d'IVA, o riduzioni ai sensi dell'art. 93- comma 7 del medesimo decreto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggior prezzo che dovesse pagare nel caso provvedesse a diversa assegnazione del contratto aggiudicato.

Essa dovrà essere depositata prima della firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni da assumere.

Detta cauzione, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per tutta la durata dell'intero contratto;
- riportare la firma apposta dal funzionario abilitato al rilascio debitamente autenticata da un notaio.

Il mancato pagamento del premio da parte dell'affidatario del servizio, non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma assicurata in caso di richiesta da parte del Comune.

La mancata costituzione della garanzia di cui al primo comma determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con competente determinazione dirigenziale.

#### **ARTICOLO 23: TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", il Comune di Desenzano del Garda tratta i dati personali forniti e comunicati. Il Comune di Desenzano del Garda garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel





rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

#### **ARTICOLO 24: RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il Comune di Desenzano del Garda, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dei servizi, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli
- c) alla scadenza del contratto di appalto dovrà restituire tutti i dati in suo possesso alla Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- d) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte sono rilevanti ai fini dell'art. 19 del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva comunque di dettagliare con precisione i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento. L'affidatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'Ente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

La ditta affidataria è tenuta in ogni caso all'osservanza del Regolamento 679/2016/UE, indicando il Responsabile della Privacy; gli operatori sono altresì tenuti all'osservanza della predetta normativa, oltre che alle indicazioni operative fornite dal Comune di Desenzano del Garda.

#### **ARTICOLO 25: RISERVE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare parti del servizio, di sostituire parzialmente o integralmente un servizio con un altro della medesima specie o di sopprimerne uno o più di uno, con un preavviso di almeno un mese.

In tutti i casi sopraindicati il Comune ne darà tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice concordando con esso le modalità operative e le eventuali prestazioni.





L'Ente si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contatto, con un preavviso scritto di almeno 1 mese inviato mediante PEC, nel caso in cui i servizi sopradescritti e/o la relativa gestione vengano in tutto o in parte affidati a società, associazioni, fondazioni o altro soggetto costituito o partecipato dal Comune o comunque qualora le risorse a bilancio non ne consentissero la prosecuzione.

In queste eventualità e comunque a fine contratto, la ditta appaltatrice si impegna a consentire l'affiancamento nel servizio dell'eventuale nuova aggiudicataria o affidataria, per un periodo massimo 15 giorni, per salvaguardare la continuità assistenziale, concordando le modalità organizzative con il nuovo gestore del servizio.

#### **ARTICOLO 26: SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITOLATO E NORME DI INVIO**

La ditta mediante la sottoscrizione del presente Capitolato speciale da allegare, firmato digitalmente, aderisce alle condizioni sopradescritte relative alle formalità di gara, e, in caso di affidamento, all'esecuzione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

#### **ARTICOLO 27: FORO COMPETENTE**

Il foro di Brescia sarà competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato speciale e del conseguente contratto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Flavio Casali