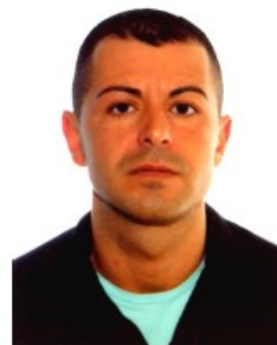


**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Domicilio  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FRAU MAURIZIO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) SETTEMBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero di Grazia e Giustizia – Polizia Penitenziaria - Brescia*
- Tipo di azienda o settore Polizia Penitenziaria
- Tipo di impiego Assistente di Polizia Penitenziaria
- Principali mansioni e responsabilità *Guardia e Vigilanza all'interno della struttura penitenziaria Traduzioni e Piantonamenti dei detenuti*
  
- Date (da – a) MAGGIO 2015 – Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sonico (BS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Sonico (BS)
- Tipo di impiego Impiegato addetto Ragioneria e Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Postalizzazione ruoli tributi, inserimento su Golem pagamenti ruoli, gestione inserimento e pagamento fatture su Sicra e Piattaforma certificazione crediti, gestione e riordino archivio comunale e pratiche varie ufficio Ragioneria
  
- Date (da – a) NOVEMBRE 2014 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sonico (BS)
- Tipo di azienda o settore Comune di Sonico (BS)
- Tipo di impiego Esperto in inventari patrimoniali di enti pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento beni patrimoniali su programma Sicra, verifica su Catasto pubblico di terreni e immobili, verifica fisica dei beni mobili e numerazione; anno 2010-2011-2012-2013-2014
  
- Date (da – a) Agosto 2012 – Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè Metrò Frau e Angelini snc
- Tipo di azienda o settore Somministrazione di bevande e alimenti al pubblico-bar tavola fredda

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Barista,gestore  
Barista: caffetteria,cocktail,aperitivi tavola  
fredda;gestione,contabilità,fatturazione
- Date (da – a)
- GENNAIO 2011 – Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marcopolo Expert  
Grande distribuzione elettronica ed elettrodomestici  
Magazziniere  
Consegne spedizioni, gestione logistica spedizioni, magazzino
- Date (da – a)
- Marzo 2010 – Ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DHL – Brescia  
Spedizioni – Trasporti  
Corriere  
Consegne spedizioni,gestione logistica trasporto spedizioni,magazzino
- Date (da – a)
- Dicembre 2000 – Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- API - Frau Maurizio – Brescia (BS)  
Distribuzione carburanti e servizi per l'automobilista  
Titolare  
Gestione amministrativa , contabile , fiscale e finanziaria dell'attività;  
Erogazione carburanti , lavaggio e piccole manutenzioni di autoveicoli
- Date (da – a)
- Marzo 2009 – Luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- TNT TRACO – Brescia (BS)  
Spedizioni – Trasporti  
Impiegato  
Gestione spedizioni e inserimento dati su programma AS400
- Date (da – a)
- Novembre 1993 – Settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero di Grazia e Giustizia – Polizia Penitenziaria - Brescia  
Polizia Penitenziaria  
Agente scelto  
Guardia e Vigilanza all'interno della struttura penitenziaria;  
Gestione e servizio presso il bar della struttura del Ministero
- Date (da – a)
- Maggio 1990 – Ottobre 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OLMA – Fornaci (BS)  
Azienda Metalmeccanica  
Attrezzista torni CAM  
Addetto al controllo e alla tornitura
- Date (da – a)
- BKAl – Rovato (BS)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Pub Birreria  
Barman  
Somministrazione cibi e bevande al pubblico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Ottobre 1997 – Ottobre 1998  
C.F.P. Zanardelli – Brescia (BS)  
Corso somministrazione di bevande ed alimenti al pubblico.  
Attestato del corso  
Novembre 1993 – Ottobre 1994  
Scuola di Polizia Penitenziaria – Parma (PR) e Verbania (VB)  
Codice penale, codice di procedura penale , codice civile;  
Nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia  
Agente scelto di Polizia Penitenziaria  
Settembre 1985 – Giugno 1988  
Scuola Media Statale – Brescia – Via Parenzo 105  
Diploma di Scuola Media Inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**ITALIANA**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in*  
*Pagina 3 - Curriculum vitae di*  
*FRAU, Maurizio*

Adattamento rapido a differenti ambienti lavorativi e quindi capacità di entrare facilmente in relazioni con altri, creando un contesto di partecipazione.  
Predisposizione a lavorare in gruppo ma anche in maniera autonoma, assumendosi tutte le responsabilità.  
Predisposto e preparato professionalmente al contatto col pubblico

*cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di prendere decisioni mantenendo la lucidità in condizioni estreme e abitudine alla gestione di situazioni conflittuali ed ad alto contenuto emotivo. Predisposizione a legare la soddisfazione personale e lavorativa alla corretta esecuzione di un compito piuttosto che a giudizi esterni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Metodico nell'organizzazione del lavoro e preciso nella gestione di scadenze; Capacità di smuovere situazioni stagnanti con spirito d'iniziativa e di organizzare il lavoro in maniera autonoma, prevedendo le risorse e i tempi necessari al raggiungimento dell'obiettivo, tutte capacità acquisite dalla gestione in proprio della precedente attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema informatico AS 400; Strike; Sicra, Golem Software  
Conoscenza della suite di lavoro Microsoft Office (Word, Excel)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Predisposizione al senso estetico e alla creatività; buona capacità nella scelta e nell'accostamento dei colori.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona volontà e disponibilità ad imparare in tutti i settori.

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Piena disponibilità a lavorare nelle province di **BRESCIA, BERGAMO e VERONA.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.