

OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

**DEHORS CON SOLI ELEMENTI DI ARREDO FUORI CENTRO STORICO**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... / ..... / .....  
residente a ..... CAP .....  
indirizzo ..... n° .....  
cod. fiscale ..... telefono .....

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante  
della ditta/impresa .....  
avente sede legale in ..... via ..... n° .....  
c.f. .... p. IVA ..... telefono .....  
pubblico esercizio denominato .....  
sito in via ..... n° .....

**C H I E D E**

il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors con le caratteristiche di seguito riportate:

- ☐ permanente  
☐ stagionale dal ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... N.B.: periodo dall'1/3 al 30/11  
☐ temporaneo dal ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....

Il dehor richiesto è di TIPO: ☐ **1. Dehors con collocazione di soli tavoli e sedie**  
☐ **2. Dehors con copertura mediante ombrelloni**

Il dehors è ubicato in via ..... n° ..... e posizionato:

- ☐ Aderenza o separato unicamente dal marciapiede in fronte all'esercizio  
☐ Parte del dehors eccedente il fronte dell'esercizio (specificare metri lineari ..... pari al ..... % rispetto al fronte esercizio)  
☐ Non in aderenza in quanto separato da un'area di circolazione

Superficie totale mq: .....

Dimensioni dell'area occupata:

lunghezza ml.....larghezza ml .....

lunghezza ml.....larghezza ml .....

(l'area indicata deve essere comprensiva delle eventuali fioriere e di ogni altro elemento costitutivo del dehors)

### POSIZIONE:

☐ sulla carreggiata

☐ sul marciapiede

☐ su stalli di sosta

☐ su spazio pedonale

☐ in altra posizione.....

☐ parte sulla carreggiata e parte sul marciapiede

☐ sotto percorso porticato

☐ su piazze, parchi, giardini

☐ distanza da eventuali passi carrai ml: .....

### ELEMENTI DI ARREDO

tavolini n° ..... sedie n° ..... panche n° .....

specificare materiali e colori:

.....  
.....  
.....

elementi accessori e attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività (specificare tipologia e materiali)

.....

☐ irradiator di calore n° ..... alimentati da combustibile gassoso con bombole di capacità non superiore a 15 Kg, certificati secondo le norme CE

### TIPO DI COPERTURA (se presente):

☐ n° ..... Ombrellone di colore (specificare tipologia e materiali e colore)

.....  
.....

### PAVIMENTAZIONI:

☐ sedime asfaltato

☐ pavimentazione lapidea

☐ altra pavimentazione pregiata

☐ presenza di pedana in legno massello, trattato con impregnante idrorepellente

lunghezza ml.....larghezza ml .....

## SISTEMI DI DELIMITAZIONE:

☐ nessuna delimitazione

☐ fioriere

n° vasi ..... (dimensione) cm ..... x cm. ....

n° vasi ..... (dimensione) cm ..... x cm. ....

n° vasi ..... (dimensione) cm ..... x cm. ....

n° vasi ..... (dimensione) cm ..... x cm. ....

(specificare tipologia e materiali e colore con codice RAL)

.....  
.....

L'occupazione è in zona soggetta a vincolo paesaggistico

**SI**

**NO**

se sì, prende atto che non si può dare corso all'installazione del dehors senza la preventiva autorizzazione paesaggistica;

se già ottenuta (citare) .....

## D I C H I A R A

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000*

- ☐ di essere titolare dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- ☐ di essere titolare dell'attività di vendita di prodotti alimentari di propria produzione;
- di conoscere e di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche e tutte le leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla presente ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- di essere disposto ad assumersi qualunque responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, compreso il Comune, in dipendenza di quanto autorizzato, sollevando da qualunque responsabilità il Comune e garantendo un'adeguata sorveglianza e l'uso corretto e diligente del bene pubblico;
- di impegnarsi a pagare il canone determinato nell'atto di concessione/autorizzazione, oltre al rimborso delle spese per l'eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione;
- di restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o documentazione aggiuntiva necessarie per completare l'istruttoria finalizzata al rilascio della concessione richiesta;

Desenzano del Garda .....

FIRMA .....

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante.*

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano d/G, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la soc. LTA srl di Roma nella persona del dott. Luigi Recupero, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it).

**A L L E G A** (barrare gli allegati presentati)

- ☐ Elaborato grafico in 3 copie contenente:
- estratto della mappa catastale;
  - estratto dello strumento urbanistico comunale in scala 1:2000;
  - planimetria in scala 1:100 per la rappresentazione dello stato di fatto dell'area interessata (indicazione delle quote plano-altimetriche dei piani di calpestio, dei percorsi pedonali e veicolari, degli elementi di arredo urbano, della disciplina di sosta e delle fermate dei mezzi pubblici) con l'indicazione dell'area occupata dal nuovo dehors, mediante tratteggio o retino non coprente con le relative dimensioni, e la disposizione degli arredi (tavoli e sedute);
- ☐ Documentazione fotografica a colori del luogo dove il dehors deve essere inserito;
- ☐ Documentazione a colori dell'arredo prescelto;
- ☐ Atto d'impegno unilaterale.

Desenzano del Garda, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## ATTO D'IMPEGNO UNILATERALE

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .... / .... / .....  
residente a ..... CAP .....  
indirizzo ..... n° .....  
cod. fiscale ..... telefono .....

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante  
della ditta/impresa .....  
avente sede legale in ..... via ..... n° .....  
c.f. .... p. IVA ..... telefono .....  
pubblico esercizio denominato .....  
sito in via ..... n° .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000**

### SI IMPEGNA:

1. alla costante delimitazione dello spazio assegnato;
2. al pagamento della COSAP annuale entro i limiti di legge;
3. nel caso di dehors permanenti, all'utilizzo continuativo della struttura per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico, sono escluse da tale obbligo le interruzioni, preventivamente comunicate all'ufficio Tributi, non superiori a trenta giorni consecutivi;
4. alla rimozione degli arredi nel caso di dehors temporanei o stagionali senza accatastamento degli arredi e delle strutture nello spazio di suolo concesso;
5. alla rimozione degli arredi e dell'occupazione entro 30 gg. dalla data di cessata attività;
6. in ogni caso alla rimozione degli arredi ed eventuali ombrelloni entro i termini di validità nel caso di mancato rinnovo;
7. alla rimozione degli arredi qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico per motivi di pubblica utilità;
8. alla rimessa in pristino il suolo nello stato originario;
9. ad effettuare una adeguata e costante manutenzione e pulizia degli arredi e degli spazi per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico;
10. a non destinare il dehors e/o i relativi spazi ad usi diversi da quelli per i quali è stato concesso.
11. impegno alla rimozione degli arredi in caso di esigenze legate ad iniziative pubbliche, o autorizzate dall'amministrazione comunale, negli spazi appositamente identificati nell'elaborato B.

Desenzano del Garda .....

FIRMA .....

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante.*