

**OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
PER IL POSIZIONAMENTO DI DEHORS
CON STRUTTURE PREFABBRICATE FUORI CENTRO STORICO**

Il sottoscritto
nato a il / /
residente a CAP
indirizzo n°
cod. fiscale telefono

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante
della ditta/impresa
avente sede legale in via n°
c.f. p. IVA telefono
pubblico esercizio denominato
sito in via n°

C H I E D E

il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con dehors con le caratteristiche di seguito riportate:

- ☐ permanente
☐ stagionale dal / / al / / N.B.: periodo dall'1/3 al 30/11
☐ temporaneo dal / / al / /

Il dehors richiesto è di TIPO:

- ☐ **2 (copertura mediante "VELE")**
☐ **3 (copertura mediante tenda avvolgibile fissata a muro senza mantovana)**
☐ **4 (copertura mediante tenda fissata a muro senza mantovana con sostegno laterale in tubolare metallico)**
☐ **5 (copertura a gazebo e sostegni in tubolare metallico)**

Il dehors è ubicato in via n° e posizionato:

- ☐ Aderenza o separato unicamente dal marciapiede in fronte all'esercizio
☐ Parte del dehors eccedente il fronte dell'esercizio (specificare metri lineari pari al% rispetto al fronte esercizio)
☐ Non in aderenza in quanto separato da un'area di circolazione

Superficie totale mq:

Dimensioni dell'area occupata:

lunghezza ml larghezza ml

lunghezza ml larghezza ml

(l'area indicata deve essere comprensiva delle eventuali fioriere e di ogni altro elemento costitutivo del dehors)

POSIZIONE:

- | | |
|--|--|
| ☐ sulla carreggiata | ☐ parte sulla carreggiata e parte sul marciapiede |
| ☐ sul marciapiede | ☐ sotto percorso porticato |
| ☐ su stalli di sosta | ☐ su piazze, parchi, giardini |
| ☐ su spazio pedonale | ☐ distanza da eventuali passi carrai ml: |
| ☐ in altra posizione..... | |

ELEMENTI DI ARREDO

tavolini n° sedie n° panche n°

specificare materiali e colori (per i colori indicare il codice RAL):

.....
.....

elementi accessori e attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività (specificare tipologia e materiali)

.....

- ☐ irradiator di calore n° alimentati da combustibile gassoso con bombole di capacità non superiore a 15 Kg, certificati secondo le norme CE

TIPO DI COPERTURA:

- ☐ n° copertura tipo "VELA" (specificare tipologia e materiali e colore)

.....
.....

- ☐ n° Tenda (specificare tipologia e materiali e colore)

.....
.....

- ☐ n° Gazebo (specificare tipologia e materiali e colore)

.....
.....

PAVIMENTAZIONI:

- ☐ sedime asfaltato
- ☐ pavimentazione lapidea
- ☐ altra pavimentazione pregiata
- ☐ presenza di pedana in legno massello, trattato con impregnante idrorepellente
lunghezza ml.....larghezza ml

ULTERIORI ELEMENTI DI ARREDO:

☐ n° Ombrellone di colore (specificare tipologia e materiali e colore)

.....
.....

SISTEMI DI DELIMITAZIONE:

☐ nessuna delimitazione

☐ fioriere

n° vasi (dimensione) cm x cm.

n° vasi (dimensione) cm x cm.

n° vasi (dimensione) cm x cm.

n° vasi (dimensione) cm x cm.

(specificare tipologia e materiali e colore RAL)

.....

L'occupazione è in zona soggetta a vincolo paesaggistico

SI

NO

se si prende atto che non si può dare corso all'installazione del dehors senza la preventiva autorizzazione paesaggistica; se già ottenuta (*citare*)

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

- ☐ di essere titolare dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- ☐ di essere titolare dell'attività di vendita di prodotti alimentari di propria produzione;

- di conoscere e di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento comunale per l'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche e tutte le leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla presente ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- di essere disposto ad assumersi qualunque responsabilità in ordine ad eventuali danni arrecati a terzi, compreso il Comune, in dipendenza di quanto autorizzato, sollevando da qualunque responsabilità il Comune e garantendo un'adeguata sorveglianza e l'uso corretto e diligente del bene pubblico;
- di impegnarsi a pagare il canone determinato nell'atto di concessione/autorizzazione, oltre al rimborso delle spese per l'eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione;
- di restare a disposizione per qualsiasi chiarimento o documentazione aggiuntiva necessarie per completare l'istruttoria finalizzata al rilascio della concessione richiesta;

Desenzano del Garda

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano d/G, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la soc. LTA srl di Roma nella persona del dott. Luigi Recupero, email di contatto dp@comune.desenzano.brescia.it. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it.

A cura di un tecnico abilitato alla professione

- ☐ Progetto municipale in 3 copie contenente:
- estratto della mappa catastale;
 - estratto dello strumento urbanistico comunale in scala 1:2.000;
 - planimetria in scala 1:100 per la rappresentazione dello stato di fatto dell'area interessata (indicazione delle quote plano-altimetriche dei piani di calpestio, dei percorsi pedonali e veicolari, dei chiusini e caditoie, degli elementi di arredo urbano, della disciplina di sosta, e delle fermate dei mezzi pubblici) con l'indicazione dell'area occupata dal nuovo dehors mediante tratteggio o retino non coprente con le relative dimensioni;
 - pianta, sezione, prospetti in scala 1:50 e particolari in scala 1:10 idonei a rappresentare il manufatto in ogni sua parte ed estesi all'edificio fronteggiante; gli elaborati devono rispondere ai seguenti requisiti:
 - la pianta deve riportare la disposizione degli arredi (tavoli e sedute), le eventuali delimitazioni e la proiezione dell'eventuale copertura;
 - la sezione deve riportare le altezze del manufatto ed il profilo della pavimentazione esistente;
 - i prospetti devono riportare il disegno di ogni lato del manufatto, le eventuali scritte pubblicitarie ed i riferimenti alla composizione di facciata dell'edificio adiacente;
 - i particolari devono illustrare gli elementi decorativi, i materiali, le finiture, colori e le essenze arbustive;
- ☐ Relazione illustrativa contenente gli elementi descrittivi idonei a consentire la comprensione del progetto e la verifica del rispetto delle disposizioni normative dello strumento urbanistico comunale;
- ☐ Asseverazione in merito alla idoneità statica della struttura del dehors;
- ☐ Autorizzazione Paesaggistica rilasciata dall'ufficio Urbanistica e Territorio comunale per mezzi pubblicitari ricadenti in area soggetta a vincolo ambientale ai sensi del D.Lgs. 42/2004;

N.B. L'iter per l'ottenimento dell'Autorizzazione Paesaggistica è di competenza dell'Ufficio Urbanistica e Territorio comunale presso il quale è disponibile la relativa modulistica (tel. 030 99 94 251).

A cura del richiedente

- ☐ Documentazione fotografica a colori del luogo dove il dehors deve essere inserito;
- ☐ Campione del tessuto della eventuale copertura;
- ☐ Documentazione a colori dell'arredo prescelto;
- ☐ Atto d'impegno unilaterale.

Desenzano del Garda _____

FIRMA _____

ATTO D'IMPEGNO UNILATERALE

ai sensi dell'art. 8, comma 4, lettera "h" dell'Elaborato A - Disciplina tecnica dei plateatici e piano di destinazione, uso ed arredo delle superfici pubbliche e d'uso pubblico nelle aree a priorità pedonale del centro storico.

Il sottoscritto
nato a il / /
residente a CAP
indirizzo n°
cod. fiscale telefono

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante
della ditta/impresa
avente sede legale in via n°
c.f. p. IVA telefono
pubblico esercizio denominato
sito in via n°

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

SI IMPEGNA:

1. alla costante delimitazione dello spazio assegnato;
2. al pagamento della COSAP annuale entro i limiti di legge;
3. nel caso di dehors permanenti, all'utilizzo continuativo della struttura per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico, sono escluse da tale obbligo le interruzioni, preventivamente comunicate all'ufficio Tributi, non superiori a trenta giorni consecutivi;
4. a versare, se prevista, la cauzione a garanzia della manutenzione e/o della messa in pristino dell'area pubblica calcolata come da art. 8, comma 3, del Regolamento COSAP e fatte salve le sanzioni previste dal Nuovo Codice della Strada – D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.;
5. ad effettuare una adeguata e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico;
6. alla rimozione dei manufatti e dell'occupazione entro 30 gg. dalla data di cessata attività;
7. in ogni caso alla rimozione degli arredi ed eventuali ombrelloni entro i termini di validità nel caso di mancato rinnovo;
8. alla rimozione dei manufatti qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico per motivi di pubblica utilità;
9. alla rimozione degli arredi nel caso di dehors temporanei o stagionali senza accatastamento degli arredi e delle strutture nello spazio di suolo concesso;
10. alla rimessa in pristino il suolo nello stato originario;
11. a non destinare il dehors e/o i relativi spazi ad usi diversi da quelli di cui all'art. 2 dell'Elaborato A - Disciplina tecnica dei plateatici e piano di destinazione, uso ed arredo delle superfici pubbliche e d'uso pubblico nelle aree a priorità pedonale del centro storico.
12. impegno alla rimozione degli arredi in caso di esigenze legate ad iniziative pubbliche, o autorizzate dall'amministrazione comunale, negli spazi appositamente identificati nell'elaborato B.

Desenzano del Garda

FIRMA

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante.