



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2024

PARTE I – Il contesto

PREMESSA

Le attività di controllo della gestione 2024 sono state poste in essere non solo con riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, rinvenibili nei seguenti documenti:

- 1) Linee programmatiche di Mandato, approvate con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 12.9.2022;
- 2) Il Documento Unico di programmazione 2024-2026, adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.09.2023 e successivamente modificato ed integrato con la Nota di aggiornamento approvata il 18.12.2023.
- 3) Con deliberazione consiliare n. 84 del 18.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;
- 4) Il Piano delle performance per l'anno 2024 – 2026 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 30.01.2024 contestualmente al PEG finanziario 2024-2026; il 30.07.2024, con deliberazione n. 283, la Giunta Comunale ha monitorato gli obiettivi e aggiornato il piano triennale delle assunzioni;
- 5) Con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 26.07.2024 sono stati verificati gli obiettivi e lo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio per il 2024;
- 6) Con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 28.04.2025 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2024;
- 7) Il Dirigente dei servizi finanziari dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Con cadenza trimestrale predispone un verbale che monitora l'andamento dei residui, della cassa, degli equilibri, delle entrate e spese vincolate. I verbali vengono asseverati dal collegio dei revisori.
- 8) Il Controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario generale mediante specifiche tecniche di campionamento. Per il 2024 è stata effettuata una verifica afferente il periodo gennaio/dicembre 2024. Il risultato di tale verifica è stato trasmesso all'Amministrazione comunale, all'organo di revisione, ai Dirigenti e responsabili.

I CENTRI DI RESPONSABILITÀ E I CENTRI DI COSTO

La definizione del vertice direzionale dell'ente si fonda sul principio di distinzione delle funzioni attribuite: agli attori organizzativi "politici" (Sindaco e Giunta);

agli attori organizzativi "tecnici" (Segretario generale, dirigenti e posizioni organizzative).

Al Sindaco e alla Giunta spettano il compito di indirizzo della gestione e di verifica del grado di raggiungimento dei risultati.

Agli attori tecnici è attribuita, in via esclusiva, la gestione nonché la connessa responsabilità sul raggiungimento dei risultati attesi, una volta negoziata la fattibilità degli obiettivi all'interno del P.E.G.

La struttura organizzativa del Comune è articolata per settori. I settori costituiscono l'elemento maggiormente stabile della struttura organizzativa e definiscono gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione. È articolata in sei aree funzionali secondo l'assetto organizzativo approvato con deliberazione di G.C. n. 249 del 29.8.2023 ed è completata dalla figura del Segretario Generale.

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente, come determinato con riferimento ai compiti istituzionali dell'Ente e agli obiettivi strategici approvati nel Piano delle Performance, è rappresentato nella tabella sottostante.

Si articola in sei aree funzionali. Al 31.12.2024:

Area Servizi alla persona: dirigente dott.ssa Giulia Bronzato

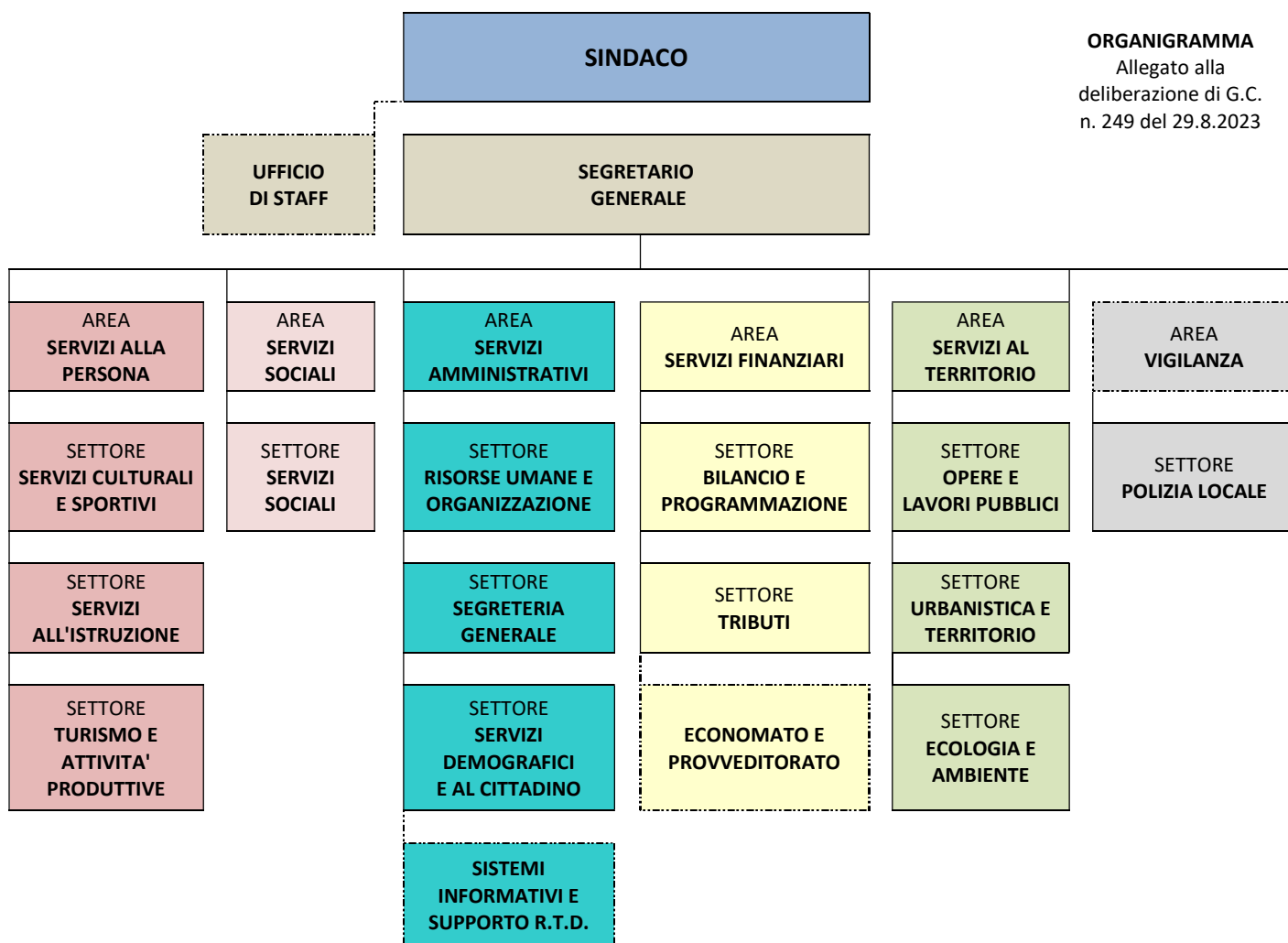
Area Servizi sociali: dirigente dott. Gabriele Bonazza

Area Servizi finanziari: dirigente Loretta Bettari

Area Servizi amministrativi: dirigente Enrico Benedetti

Area Servizi al territorio: dirigente arch. Cinzia Pasin

Area vigilanza: responsabile Marco Matteo Mensi;



N.B. Le strutture rappresentate con un tratteggio sono quelle di staff per le quali non è istituita una posizione organizzativa

STATO DEI CONTROLLI INTERNI

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 8 del 7 Febbraio 2013, ha adottato il Regolamento per l'esercizio del Controllo interno, in attuazione dell'art. 3 della Legge n. 213/2012.

Il regolamento riordina e articola i cinque livelli di controllo interno previsti dalla norma:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: svolto in via preventiva da ciascun responsabile e, limitatamente al controllo di regolarità amministrativa in via successiva, dall'organo di controllo interno;
- controllo di gestione: consiste nel monitorare e valutare a consuntivo il grado di realizzo gli obiettivi gestionali programmati nel PEG misurato dagli indicatori e dai target attesi, nel controllare alcune tipologie di costo, nello svolgere le rilevazioni e i controlli ai sensi della legge.

La misurazione dell'economicità della gestione (con riferimento ai dati di spesa) è effettuata solo per alcuni centri di costo ritenuti più significativi (servizi a domanda individuale – parcheggi – imposta di soggiorno).

- controllo sugli equilibri finanziari: svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente dei servizi finanziari;
- controllo strategico: svolto sotto la direzione del Segretario Generale, si effettua in riferimento alle missioni e programmi richiamate nella programmazione di livello strategico (DUP). Gli obiettivi, classificati in strategici o operativi, di sviluppo o mantenimento, sono correlati a indicatori atti alla misurazione di efficacia ed efficienza: in particolare gli indicatori esprimono l'efficacia esterna dell'attività amministrativa (capacità di soddisfare i bisogni mediante risultati coerenti con le aspettative dei cittadini), l'efficacia interna (rapporto tra obiettivi e risultati) e l'efficienza (rapporto tra impiego di risorse e risultati).
- controllo sulle società partecipate: si tratta di un controllo diffuso del Dirigente dei Servizi finanziari e riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile (ricomprendendo anche la verifica dell'andamento economico finanziario della società al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale) che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico.

L'amministrazione si avvale del supporto del Nucleo di Valutazione per la valutazione dei dirigenti e la graduazione delle posizioni, oltre che per la verifica dell'efficacia degli strumenti di programmazione e controllo.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 147 bis comma 2 del TUEL 267/2000 e dall'art. 8 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2013, il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario generale, con tecniche di campionamento e criteri per l'individuazione degli atti da sottoporre a controllo, definiti annualmente dal Segretario stesso su indicazione dell'Organo di revisione.

Per il 2024, il Segretario ha effettuato due distinti controlli: uno per il periodo gennaio/giugno 2024 ed uno per il periodo luglio/dicembre 2024.

Il primo referto, riferito al controllo degli atti monocratici emessi dai Dirigenti e Responsabili di area nel periodo gennaio-giugno 2024, riporta l'esito dei controlli sui seguenti atti:

Atti controllati

Determinazioni:	n. 80
Ordinanze:	n. 13
Agibilità:	n. 10
Idoneità alloggio:	n. 4
Permesso di costruire:	n. 3
Certificati di destinazione	

Urbanistica:	n. 5
Segnalazione certificata	
Inizio Attività (SCIA)	n. 18
Autorizzazioni commerciali	n. 2
Accertamento TARI	n. 15
Accertamento-liquidazioni	
ICI/IMU	n. 2

Sono stati quindi esaminati 152 atti (su un totale di 1.653).

Con riferimento agli atti esaminati i dubbi riscontrati, sono stati chiariti nell'ambito del necessario confronto e contraddittorio con i Responsabili di area e/o di procedimento interessati.

Il secondo referto, riferito al controllo degli atti monocratici emessi dai Dirigenti e Responsabili di area nel periodo luglio – dicembre 2024, riporta l'esito dei controlli sui seguenti atti:

Atti controllati

Determinazioni:	n. 50
Ordinanze:	n. 15
Agibilità:	n. 10
Idoneità alloggio:	n. 2
Permesso di costruire:	n. 2
Certificati di destinazione	
Urbanistica:	n. 4
Segnalazione certifica inizio	
Attività (SCIA)	n. 21
Autorizzazioni commerciali	n. 2
Accertamento TARI	n. 30
Accertamento-liquidazioni	
ICI/IMU	n. 60

Sono stati quindi esaminati 196 atti (su un totale di 5.106).

Con riferimento agli atti esaminati i dubbi riscontrati, sono stati chiariti nell'ambito del necessario confronto e contraddittorio con i Responsabili di area e/o di procedimento interessati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Lo stato di attuazione degli obiettivi è effettuato in due passaggi:

- la proposta di presa d'atto dello stato di attuazione degli obiettivi strategico-operativi definiti nel DUP 2024-2026 è stata sottoposta dalla Giunta (DGM 260/09.07.2024) al Consiglio Comunale che ha deliberato con provvedimento n. 31 del 26.07.2024; la delibera ha dato atto che non vi sono squilibri di bilancio, non è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria, non vi sono squilibri sui residui né debiti fuori bilancio e prosegue nel rispetto dei tempi e delle condizioni l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati e riporta l'andamento di risorse e programmi.

- la verifica dell'attuazione degli obiettivi definiti nel PEG è stata effettuata nel mese di novembre 2024, e la Giunta Comunale con delibera n. 283 del 30.07.2024 ha approvato l'aggiornamento di alcuni obiettivi contenuti nel piano integrato di attività e organizzazione (già piano delle performance) 2024/2026;

La verifica finale dell'attuazione degli obiettivi esecutivi del PEG è documentata nella relazione a consuntivo degli obiettivi di PEG, per settori e centri di responsabilità.

I report di controllo (sia in corso di gestione che a consuntivo) rispettano la struttura dei documenti di pianificazione e programmazione.

Sono cioè organizzati per Missioni e Programmi, mantenendo la medesima struttura dei documenti di pianificazione e programmazione (DUP e Bilanci annuale e pluriennale) per la rendicontazione dovuta al Consiglio Comunale, secondo competenza.

IL CONTROLLO QUALITA'

Oltre alla documentazione sopra descritta, il Comune di Desenzano si avvale, fin dal 2002, di un sistema di controllo qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008, con il quale sono stati censiti e mappati tutti i processi e i servizi dell'ente, tenuti costantemente aggiornati e monitorati secondo quanto previsto dalla normativa ISO. Dal 2017 è stata introdotta la nuova Norma ISO 9001:2015.

La Norma prevede di misurare il grado di soddisfazione degli utenti, ai quali viene data l'opportunità di fornire segnalazioni o suggerimenti all'Amministrazione relative a tutto il campo di azione della stessa. Tutto il sistema è in grado quindi di fornire significativi feed-back sui servizi e in generale sulle attività poste in essere dal Comune e a sua volta di essere sottoposto, annualmente ad una verifica da parte di un ispettore esterno e indipendente dall'organizzazione, in grado a sua volta di valutare il livello raggiunto e di fornire suggerimenti o raccomandazioni utili per il costante miglioramento della qualità dei servizi, fine ultimo del sistema stesso.

Nei giorni 30.06 – 01.07 2025 è stata effettuata, da parte della società certificante, la visita annuale (Audit) per verificare i seguenti obiettivi:

- Valutare la conformità del Sistema di gestione ai requisiti normativi, nonché la sua capacità di garantire il rispetto degli ulteriori requisiti applicabili, di natura cogente e contrattuale;
- Accertare l'efficacia del Sistema di gestione nel garantire che l'organizzazione sia ragionevolmente in grado di conseguire gli obiettivi definiti;
- Identificare le aree di potenziale miglioramento del Sistema di gestione.

L'audit è stato condotto con il metodo del campionamento, utilizzando tecniche quali interviste, osservazioni dirette di attività e riesame dei documenti e delle registrazioni.

Al termine dell'audit, che non ha registrato "non conformità" è stato proposto il rinnovo della certificazione secondo la Norma.

La rilevazione dei costi, dei proventi e dei risultati raggiunti nell'anno 2024

La fase di rilevazione dei costi e dei proventi, ai sensi dell'art. 197, lett. b, del D.Lgs. 267/2000, si basa sulle rilevazioni contabili relative alle risorse gestite e agli interventi effettuati della contabilità finanziaria.

I dati del conto del bilancio 2024 sono riportati nelle tabelle seguenti, che esprimono percentualmente anche gli indicatori di capacità previsionale (ovvero Previsione definitiva rispetto a Previsione iniziale) e la velocità di incasso/pagamento dell'Ente (ovvero Riscossioni su Accertamenti oppure Pagamenti su Impegnato).

ENTRATE 2024

	RESIDUI		COMPETENZA				
	Stanziato	Incassato	Iniziale	Variazione	Assestato	Accertato	Incassato
1 - Entrate tributarie	9.536.445,47	3.508.167,54	26.963.835,34	1.165.888,34	28.129.723,68	28.222.251,53	24.629.675,09
2 - Entrate da trasferimenti	227.028,99	146.998,88	1.574.790,84	1.239.696,96	2.814.487,80	2.651.565,05	2.429.922,71
3 - Entrate extra tributarie	2.366.176,31	1.050.114,13	10.570.717,34	737.656,89	11.308.374,23	11.396.387,49	9.745.426,77
4 - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale	4.472.306,45	981.643,04	8.281.039,41	11.555.236,04	19.836.275,45	15.053.769,88	9.430.784,56
5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
6 - Entrate da accensione di prestiti	0	0	0	3.600.000,00	3.600.000,00	3.593.619,31	2.621.830,20
7 - Anticipazione di tesoreria	0	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	0
9 - Entrate da servizi per conto terzi	30.070,12	24.540,12	11.982.626,45	1.201.200,00	13.183.826,45	10.652.199,73	10.620.979,67
Avanzo parte corrente	0	0	0	798.791,91	798.791,91	0	0
Avanzo conto cap.	0	0	0	5.103.084,78	5.103.084,78	0	0
FPV corrente	0	0	0	1.562.807,43	1.562.807,43	0	0
FPV capitale	0	0	550.000,00	7.707.069,45	8.257.069,45	0	0
TOTALI	16.632.027,34	5.711.463,71	60.923.009,38	34.671.431,80	95.594.441,18	71.569.792,99	59.478.619,00

SPESE 2024

	RESIDUI		COMPETENZA				
	Stanziato	Pagato	Iniziale	Variazione	Assestato	Impegnato	Pagato
1 - Spese correnti	5.019.200,87	4.191.313,66	38.136.343,52	5.504.841,53	43.641.185,05	36.819.598,71	33.145.026,50
2 – Spese in conto capitale	3.145.060,24	2.948.391,28	8.831.039,41	27.965.390,27	36.796.429,68	18.804.768,87	15.707.402,50
3 – Spese per rimborso attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0
4 - Rimborso di prestiti	0	0	973.000,00	0	973.000,00	972.585,30	972.585,30
5 - Chiusura anticipazione	0	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	0
7 - Spese per servizi per conto terzi	1.655.860,90	1.004.862,51	11.982.626,45	1.201.200,00	13.183.826,45	10.652.199,73	9.931.668,40
TOTALI	9.820.122,01	8.144.567,45	60.923.009,38	34.671.431,80	95.594.441,18	67.249.152,61	59.756.682,70

La situazione del bilancio di cassa al termine del 2024 risulta la seguente:

BILANCIO DI PREVISIONE DI CASSA ANNO 2024 – 4° TRIMESTRE			
ENTRATE		USCITE	
FONDO DI CASSA 01.01.2024	19.252.122,53		
Titolo 1 Entrate tributarie	35.005.230,54	Titolo 1 Spese correnti	45.464.187,51
Titolo 2 Trasferimenti	2.837.508,46	Titolo 2 Spese in c/capitale	32.997.077,69
Titolo 3 Entrate-extra trib.	12.134.430,84	Titolo 3 Spese inc. att. Fin.	0
Titolo 4 Entrate c/capitale	21.657.581,90	Titolo 4 Rimborso prestiti	973.000,00
Titolo 5 Riduz. Att. Fin.	0	Titolo 5 Chius. Ant. Tesor.	1.000.000,00
Titolo 6 Accens. Prestiti	3.600.000,00	Titolo 7 Spese conto terzi	14.839.687,35
Titolo 7 Anticipaz. Tesoriere	1.000.000,00	TOTALE USCITE	95.273.952,55
Titolo 9 Entrate c/terzi	13.179.203,09	FONDO CASSA FINE 4° TRIM	13.392.124,81
TOTALE ENTRATE	108.666.077,36	TOTALE A PAREGGIO	108.666.077,36

Per quanto concerne invece l'effettiva gestione della cassa (pagamenti e riscossioni in conto residui e competenza) vengono riassunti di seguito i flussi risultanti al 31.12.2024, complessivi dall'inizio dell'anno, come risultante dalle verifiche di cassa.

RIEPILOGO OPERAZIONI QUARTO TRIMESTRE						
DESCRIZIONE	+/-	IMPORTI PARZIALI	+/-	SOMME PARZIALI	+/-	IMPORTI TOTALI
Fondo di cassa al 1° gennaio					+	19.252.122,53
Reversali emesse	+	65.190.082,71	+	65.190.082,71	-	-2.711.167,44
Reversali non riscosse	-	0				
Reversali emesse e non caricate	-	694.264,54				
Riscossioni da regolarizzare	+	694.264,54				
Mandati emessi	-	67.901.250,15	-	67.901.250,15		
Mandati non pagati	+	0				
Mandati emessi e non caricati	+	0				
Mandati a copertura	+	0				
Pagamenti da regolarizzare	-	0				
SALDO AL 31.12.2024					+	16.540.955,09

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione previsto dall'art.196 e seguenti del TUEL ha la funzione di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e di rendere noti i risultati delle verifiche agli amministratori.

L'introduzione dell'art. 198 bis ha stabilito che il referto venga anche comunicato alla Corte dei Conti.

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali approvato con D. Lgs.267/2000 all'art. 198 testualmente recita "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché quest'ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".

Il controllo di gestione opera in base ad obiettivi specifici attribuiti ad esso dal Piano degli obiettivi e delle performance sulla base del DUP – allegato al bilancio di previsione.

Gli obiettivi sono stati oggetto, nel corso dell'anno, di costante analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati. Le fonti

informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori.

La verifica dello stato d'avanzamento dei programmi avviene in sede di verifica degli equilibri di bilancio.

Rendiconto

Questa fase consiste nella rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e si è basata, nel corso dell'anno, su un costante controllo delle dotazioni finanziarie poste in essere dai singoli responsabili di settore.

Gestione dei servizi pubblici

In particolare il Comune di Desenzano, pur non avendo l'obbligo di assicurare, per l'anno 2024, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, in quanto non si trova in una situazione di dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, tiene costantemente sotto controllo i costi ed i ricavi di questi particolari servizi offerti ai cittadini, ritenuti particolarmente importanti.

Nelle pagine seguenti vengono riassunti i dati elaborati e raccolti dai vari centri di responsabilità.

Servizi a domanda individuale RENDICONTO 2024			
	Entrate/Proventi 2024	Spese/Costi 2024	% di Copertura 2024
Asili nido	472.481,69	698.817,46	67,61%
Impianti sportivi	7.854,12	228.084,81	3,44%
Mense scolastiche	754.393,93	1.115.554,11	67,63%
Mense non scolastiche	44.993,24	114.418,74	39,32%
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	115.952,40	314.629,08	36,85%
Corsi vari per adulti	45.425,00	48.425,38	93,80%
Centro Aggregazione Giovanile	69.100,00	350.652,64	19,71%
Assistenza domiciliare	228.404,93	379.084,76	60,25%
Totale	1.738.605,31	3.249.666,96	53,50%
Le spese degli asili nido sono state considerate al 50% come previsto dall'art. 5 Legge 498 del 23.12.1992			

Nel dettaglio le risultanze dei vari centri di costo

1	ASILI NIDO			
	E	Capitolo	Descrizione	Importo
		169	Trasferimento dalla Regione per misura "nidi gratis"	8.636,60
		210	Contributo dalla Regione per spese di gestione asilo nido	27.246,79
		530	Rette di frequenza asili nido	443.837,22
		530/1	Entrate nuovo asilo nido	-
	S	1441/3	FCDE SUL CAP 530 (-)	7.238,92

			TOTALE ENTRATE	472.481,69
	S	762/4	spese di riscaldamento	93.891,70
		742/4	acquisto materiali edili	187,40
		744/5	acquisto materiali vari	-
		764/4	manutenzioni ordinarie nido	466,65
		765/5	utenze energia elettrica	56.181,20
		766/4	manutenzione impianti riscaldamento asili nido	13.852,78
		772/3	manutenzione impianti antifurto e antincendio asili nido	2.000,00
		767/5	spese telefoniche	596,42
		6183/0	generi alimentari	13.921,27
		6183/1	altri beni diversi	7.997,58
		6183/2	carta e cancelleria	488,24
		6184	vestiario per il nido	-
		6203	assicurazione infortuni	400,00
		6204/0	Servizi per la gestione dei nidi	996.384,60
		6204/1	prestazioni specialistiche per i nidi	2.404,00
		6204/4	SERVIZI PER GESTIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE	-
			Spese di personale (v.di allegato prospetto)	208.863,07
			TOTALE SPESE	1.397.634,91
			riduzione delle spese al 50% come previsto dall'art. 5 Legge 498 del 23.12.1992	698.817,46
2	IMPIANTI SPORTIVI			
		capitolo		importo
	E	490	proventi campi sportivi	7.854,12
	E	490/1	proventi dei campi e strutture sportive	-
			TOTALE ENTRATE	7.854,12
	S	742/2	acquisto materiali edili per impianti sportivi	341,99
		744/2	acquisto materiali vari per impianti sportivi	398,84
		764/2	mantuenzioni ordinarie impianti sportivi	1.999,99
		765/3	energia elettrica impianti sportivi	292,40
		3880	Locazione impianti sportivi	1.980,16
		3902	Trasferimenti impianti sportivi	162.061,40
		4043	CANONE DI LOCAZIONE PER SOFTWARE IMPIANTI SPORTIVI	6.588,00
			Spese di personale (v.di allegato prospetto)	54.422,03
			TOTALE SPESE	228.084,81
3	MENSE SCOLASTICHE			
		Capitolo	Descrizione	Importo
	E	430	Proventi per Refezione scolastica	696.949,54
	E	154	trasferimento stato pasti docenti	39.159,35
	E	153	FONDO NAZIONALE MENSE BIOLOGICHE - ART. 64 COMMA 54 BIS DL 50/2017 (VINC. CAP. SPESA 3144)	18.994,04
	S	1441/3	FCDE SUL CAP 430 (-)	709,00
			TOTALE ENTRATE	754.393,93
	S		quota parte spese personale	85.519,56
		3142	Pasti per scuole	1.094.432,34
		3144	TRASFERIMENTI FONDO NAZIONALE MENSE BIOLOGICHE (VINC. CAP. E. 153)	18.944,04
		3186	RIMBORSI AGLI UTENTI PER CESSAZIONI E VARIAZIONI SERVIZI SCOLASTICI	2.177,73
			TOTALE SPESE	1.115.554,11
4	MENSE DIVERSE (DIPENDENTI e mensa centro sociale)			
		Capitolo	Descrizione	Importo

	E	660	concorso nella spesa per i dipendenti comunali	31.572,44
		580	proventi mensa centro sociale	13.420,80
			TOTALE ENTRATE	44.993,24
	S		Spese di personale (v.di allegato prospetto)	11.682,40
		412	Spesa mensa dipendenti	64.546,87
		6389	servizio di refezione centro sociale	27.834,21
		6381	SERVIZI E ATTIVITA' RICREATIVE PER ANZIANI (Solo Impegno 2024 - 763/1 -> Quota pulizia Mensa Sociale)	10.355,26
			TOTALE SPESE	114.418,74
5	MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE E MOSTRE (solo cultura)			
	E	Capitolo	Descrizione	Importo
		470	PROVENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (CONCESSIONE SALE E RASSEGNE TEATRALI) (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	60.087,90
		470/1	PROVENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (GESTIONE MUSEO) (NON RILEVANTE IVA)	53.679,50
		470/2	PROVENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI (GADGET MOSTRE E UTILIZZO SALE CASTELLO)	2.185,00
			TOTALE ENTRATE	115.952,40
	S		Spese di personale (v.di allegato prospetto)	192.308,00
		236	spese per incarichi diversi	-
		3306	Acquisti beni vari per museo	-
		3306/1	acquisto beni vari per museo (fin imposta di sogg)	-
		3322	spese varie reti museali	-
		3322/1	spese varie reti museali (fin imposta sogg)	1.950,00
		3325	Servizi diversi per museo archeologico	-
		3325/1	assicurazioni diverse per attività culturali varie	-
		3325/2	Servizi diversi per museo archeologico	-
		3325/3	Servizi diversi per museo archeologico (fin imposta sogg)	3.484,80
		3502	SERVIZI DI GESTIONE PER ATTIVITA' CULTURALI	1.403,29
		3502/1	SERVIZI DI GESTIONE PER ATTIVITA' CULTURALI (fin imposta sogg)	115.482,99
		3502/2	correlato entrata cap. 162 contributo ministero della cultura per siti unesco - non inserito	-
		3505	prestazioni artistiche	-
		3505/1	prestazioni artistiche (fin imposta sogg)	-
		3522	locazione locali e noleggio attrezzature	-
		3522/1	locazione locali e noleggio attrezzature (fin imposta sogg)	-
		3581	SIAE attività culturali	-
			TOTALE SPESE	314.629,08
6	<u>CORSI VARI PER ADULTI e UNIVERSITA' DEL GARDA</u>			
		Capitolo	Descrizione	Importo
	E	476	Proventi da corsi vari per adulti	45.425,00
			TOTALE ENTRATE	45.425,00
	S	3503	Corsi VARI PER ADULTI	0,00
		6754	UNIVERSITA' DEL GARDA	30.708,26
			spese utilizzo locali + QUOTA FORFAIT PER QUADRATURA	0,00
			Spese di personale (v.di allegato prospetto)	17.717,12
			TOTALE SPESE	48.425,38
7	Centro aggregazione giovanile			
	E	Capitolo	Descrizione	Importo
		590	Proventi CAG	78.000,00
	S	1441/3	FCDE SUL CAP 590 (-)	8.900,00

			TOTALE ENTRATE	69.100,00
	S	6208	servizi progetti educativi per minori e giovani	219.201,40
		6386	Pasti CAG	49.866,22
		742/3	materiali edili	448,67
		744/3	materiali vari	998,90
		762/3	spese di riscaldamento	18.778,64
		764/3	manutenzione ordinarie	1.000,00
		765/4	energia elettrica	7.773,20
		767/8	spese telefoniche	1.185,01
		6727	assicurazione	1.000,00
			Spese di personale (v.di allegato prospetto)	50.400,60
			TOTALE SPESE	350.652,64
8	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI			
	Capitolo	Descrizione		Importo
E	570	Proventi assistenza domiciliare anziani		154.372,43
E	545	Proventi assistenza domiciliare disabili e auser		6.287,08
E	190	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE ANZIANI E DISABILI - PIANO DI ZONA		67.794,76
S	1441/3	FCDE SUL CAP 570 (-)		49,34
			TOTALE ENTRATE	228.404,93
S		Spese di personale (v.di allegato prospetto)		88.616,43
	6749/1	spese per assistenza domiciliare		104.864,61
	6749	Servizi per assistenza domiciliare, <u>pasti domicilio e telesoccorso</u>		185.603,72
			TOTALE SPESE	379.084,76
Totale entrate servizi a domanda individuale				1.738.605,31
Totale spese servizi a domanda individuale				3.249.666,96

SERVIZIO AREE SOSTA A PAGAMENTO

Per il comune di Desenzano del Garda la gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento è di particolare rilevanza in quanto la città presenta un notevole afflusso di veicoli di cittadini residenti, di turisti, soggetti provenienti dai comuni limitrofi per esigenze di spostamento interno, lavoro o per usufruire dei servizi sul territorio.

La disciplina delle diverse modalità di sosta all'interno dell'abitato e il monitoraggio successivo, risulta strumento indispensabile ai fini del processo di pianificazione del sistema della mobilità cittadina.

Il servizio viene quindi tenuto costantemente sotto controllo per:

- L'impatto sugli utenti, residenti e non, soprattutto nella stagione turistica;
- L'ammontare degli incassi;
- L'impatto sulla mobilità, soprattutto delle aree più prossime al lago, e soprattutto nei periodi di massima affluenza turistica, sia stagionale che indotta da manifestazioni o eventi organizzati sul territorio o in prossimità.

Il monitoraggio utilizza sia dati contabili che tecnici, in grado di fornire una quantità notevole di informazioni, indispensabili per una corretta gestione del servizio.

In particolare le apparecchiature di sosta consentono:

- La possibilità di effettuare il pagamento con carta di credito e con smartphone o cellulare;
- la fornitura di una notevole quantità di dati esportabili ed elaborabili, con i quali possono essere illustrati gli utilizzi nei vari momenti della giornata, della settimana, dell'anno, i soggetti che usufruiscono del servizio (residenti e non residenti), le modalità di pagamento e molto altro ancora;

- il controllo delle somme introitate.

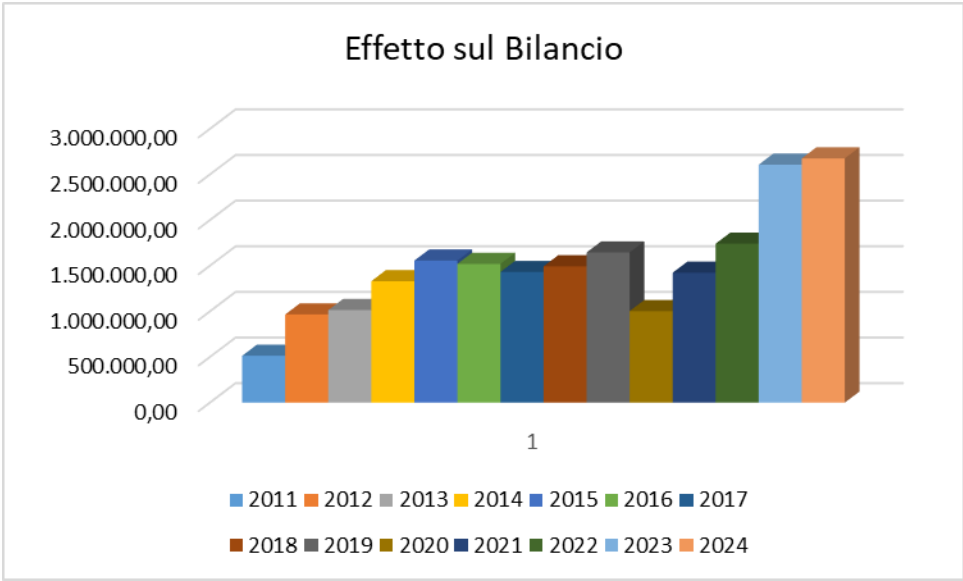
Il quadro economico del servizio può essere riassunto nel seguente prospetto che evidenzia l'evoluzione nel tempo dei benefici apportati al bilancio dal servizio:

ENTRATE E USCITE GESTIONE PARCHEGGI 2011 - 2024							
ANNO	ENTRATE (Accertamenti)			SPESE (Impegni)			
	CAP. 345		TOTALE	CAP. 4584	CAP. 4602	CAP. 4623	TOTALE
	Comune	Da Aessedì		Comune	Comune	Aessedì	
2011	-	544.498,17	544.498,17	-	-	30.725,64	30.725,64
2012	1.006.291,96	93.708,04	1.100.000,00	133.587,97	-	-	133.587,97
2013	1.231.750,81	-	1.231.750,81	211.095,03	6.250,41	-	217.345,44
2014	1.589.310,41	-	1.589.310,41	197.465,02	61.005,64	-	258.470,66
2015	1.820.358,34	-	1.820.358,34	178.779,10	84.769,60	-	263.548,70
2016	1.780.704,26	-	1.780.704,26	178.022,99	82.669,56	-	260.692,55
2017	1.709.276,94	-	1.709.276,94	194.889,81	82.894,64	-	277.784,45
2018	1.775.415,95	-	1.775.415,95	196.438,36	85.770,36	-	282.208,72
2019	1.932.247,08	-	1.932.247,08	200.854,63	85.770,35	-	286.624,98
2020	1.172.293,45	-	1.172.293,45	146.038,99	23.409,92	-	169.448,91
2021	1.619.762,76	-	1.619.762,76	196.432,83	-	-	196.432,83
2022	1.988.867,56	-	1.988.867,56	207.935,41	39.079,74	-	247.015,15
2023	3.037.175,41	-	3.037.175,41	294.821,71	135.048,72	-	429.870,43
2024	3.120.543,88	-	3.120.543,88	309.113,94	135.048,72	-	444.162,66

Sulla base dei dati sopradescritti, l'effetto sul bilancio comunale, comparando anche i vari esercizi, può essere così rappresentato:

EFFETTO SUL BILANCIO	
ANNO	IMPORTO
2011	513.772,53
2012	966.412,03
2013	1.014.405,37
2014	1.330.839,75
2015	1.556.809,64
2016	1.520.011,71
2017	1.431.492,49
2018	1.493.207,23
2019	1.645.622,10
2020	1.002.844,54
2021	1.423.329,93
2022	1.741.852,41
2023	2.607.304,98
2024	2.676.381,22

Graficamente:



Si riportano di seguito alcune delle tabelle elaborate contenenti i dati con il numero di soste/incassi suddivisi per periodo, tipo di pagamento, residenti/non residenti e gli incassi per area per l’annualità 2023 e 2024. I dati riportati sono la risultanza di rielaborazioni di dati proveniente dalle apparecchiature per le annualità di interesse e consentono di sintetizzare non solo i dati contabili, ma anche quelli relativi alle soste, in modo da poter effettuare verifiche sullo svolgimento del servizio, sulle presenze nel territorio ed altro.

ANNO 2023: SOSTE ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta stagione	Bassa stagione	Totale	% per impianto
Barriera	227.765	98.319	326.084	37,28%
Parcometri	412.645	136.048	548.693	62,72%
TOTALE	640.410	234.367	874.777	100,00%
% stagione	73,21%	26,79%	100,00%	

ANNO 2024: SOSTE ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta stagione	Bassa stagione	Totale	% per impianto
Barriera	227.360	99.354	326.714	36,30%
Parcometri	412.696	160.519	573.215	63,70%
TOTALE	640.056	259.873	899.929	100,00%
% stagione	71,12%	28,88%	100,00%	

ANNO 2023: SOSTE CONTANTI, CARTE E EASYPARK						
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Gratis	Totale
Barriera	136.630	54.794	-	92.900	41.760	326.084
Parcometri	327.283	81.741	45.703	-	93.966	548.693
TOTALE	463.913	136.535	45.703	92.900	135.726	874.777
% tipo pagam.	53,03%	15,61%	5,22%	10,62%	15,52%	100,00%

ANNO 2024: NUMERO SOSTE CONTANTI, CARTE E EASYPARK						
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Gratis	Totale
Barriera	114.792	66.052	-	104.047	41.823	326.714
Parcometri	279.602	89.360	69.599	-	134.654	573.215
TOTALE	394.394	155.412	69.599	104.047	176.477	899.929
% tipo pagam.	43,83%	17,27%	7,73%	11,56%	19,61%	100,00%

ANNO 2023: NUMERO SOSTE RESIDENTI E NON RESIDENTI			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale
Barriera	75.603	250.481	326.084
Parcometri	155.329	393.364	548.693
TOTALE	230.932	643.845	874.777
% res./non res.	26,40%	73,60%	

ANNO 2024: NUMERO SOSTE RESIDENTI E NON RESIDENTI			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale
Barriera	74.339	252.375	326.714
Parcometri	165.759	407.456	573.215
TOTALE	240.098	659.831	899.929
% res./non res.	26,68%	73,32%	

ANNO 2023: INCASSI ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta stagione	Bassa stagione	Totale	% per impianto
Barriera	1.083.057,10	450.551,15	1.533.608,25	50,88%
Parcometri	1.218.614,84	261.902,04	1.480.516,88	49,12%
TOTALE	2.301.671,94	712.453,19	3.014.125,13	100,00%
% stagione	76,36%	23,64%	100,00%	

ANNO 2024: INCASSI ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta stagione	Bassa stagione	Totale	% per impianto
Barriera	1.077.966,55	446.419,15	1.524.385,70	50,47%
Parcometri	1.183.270,97	313.010,21	1.496.281,18	49,53%
TOTALE	2.261.237,52	759.429,36	3.020.666,88	100,00%
% stagione	74,86%	25,14%	100,00%	

ANNO 2023: INCASSI CONTANTI E CARTE E SMART (compresi abbonam. Easy)					
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Totale
Barriera	707.572,25	393.314,50	-	432.721,50	1.533.608,25
Parcometri	917.727,10	422.304,26	140.485,52	-	1.480.516,88
TOTALE	1.625.299,35	815.618,76	140.485,52	432.721,50	3.014.125,13
% tipo pagam.	53,92%	27,06%	4,66%	14,36%	100,00%

ANNO 2024: INCASSI CONTANTI E CARTE E SMART (compresi abbonam. Easy)					
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Totale
Barriera	593.127,95	459.245,75	-	472.012,00	1.524.385,70
Parcometri	819.461,60	436.792,87	240.026,71	-	1.496.281,18
TOTALE	1.412.589,55	896.038,62	240.026,71	472.012,00	3.020.666,88
% tipo pagam.	46,76%	29,66%	7,95%	15,63%	100,00%

ANNO 2023: INCASSI RESIDENTI E NON RESIDENTI (esclusi abbonamenti)			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale
Barriera	82.631,00	1.450.977,25	1.533.608,25
Parcometri	72.208,76	1.404.378,13	1.476.586,89
TOTALE	154.839,76	2.855.355,38	3.010.195,14
% res./non res.	5,14%	94,86%	100,00%

ANNO 2024: INCASSI RESIDENTI E NON RESIDENTI (esclusi abbonamenti)			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale
Barriera	74.044,00	1.450.341,70	1.524.385,70
Parcometri	57.398,79	1.432.122,39	1.489.521,18
TOTALE	131.442,79	2.882.464,09	3.013.906,88
% res./non res.	4,36%	95,64%	100,00%

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è disciplinata dall'apposito regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 29/12/2020 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 23/09/2021, il quale sancisce l'applicazione dell'imposta al Comune di Desenzano del Garda per i pernottamenti che avvengono dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.

Si riporta una tabella con le tariffe in vigore nel 2024 per tipologia di struttura:

TIPO STRUTTURA RICETTIVA	CLASSIFICAZIONE	IMPOSTA PER PERSONA PER OGNI PERNOTTAMENTO				
		TARiffe 2017 E PRECEDENTI	TARiffe 2018	TARiffe 2019	TARiffe DAL 2020	TARiffe DAL 2023
ALBERGHIERE	ALBERGHI					
	5 STELLE	€ 2,00	€ 2,50	€ 2,50	€ 3,00	€ 4,00
	4 STELLE	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00	€ 3,00
	3 STELLE	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,50
	2 STELLE	€ 0,50	€ 0,90	€ 0,90	€ 1,00	€ 2,00
	1 STELLA	€ 0,50	€ 0,90	€ 0,90	€ 0,90	€ 1,50
	RESIDENZE TURISTICO- ALBERGHIERE					

	4 STELLE	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,50
	3 STELLE	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00
	2 STELLE	€ 0,50	€ 0,90	€ 0,90	€ 1,00	€ 1,50
NON ALBERGHIERE	CASE PER FERIE	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 2,00
	OSTELLI PER LA GIOVENTU'	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
	LOCANDE	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
	ESERCIZI DI AFFITTACAMERE – FORESTERIE LOMBARDE	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50
	CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE					
	Categ. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00
	Categ. A/1, A/8, A/9				€ 2,00	€ 2,50
	LOCAZIONI TURISTICHE (affitti brevi)					
	Categ. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7				€ 1,50	€ 2,00
	Categ. A/1, A/8, A/9				€ 2,00	€ 2,50
	BED & BREAKFAST	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,60
AZIENDE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA	CAMPEGGI					
	5 STELLE	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,80
	4 STELLE				€ 0,55	€ 0,70
	3 STELLE				€ 0,50	€ 0,60
	2 STELLE				€ 0,40	€ 0,50
	1 STELLA				€ 0,35	€ 0,40
	VILLAGGI TURISTICI					
	4 STELLE	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,55	€ 0,70
	3 STELLE				€ 0,50	€ 0,60
	2 STELLE				€ 0,40	€ 0,50
	AREE DI SOSTA	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,50	€ 0,50
	ATTIVITA' AGRITURISTICHE	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50

ANNO	ANDAMENTO ENTRATE		
	PREVISIONE	ASSESTATO	INCASSATO
2014	425.000,00	425.000,00	444.201,30
2015	445.000,00	445.000,00	466.421,96
2016	465.000,00	465.000,00	509.452,19

2017	465.000,00	500.000,00	571.268,80
2018	744.000,00	794.000,00	826.015,75
2019	870.000,00	890.000,00	936.112,70
2020	1.185.000,00	530.000,00	555.397,70
2021	900.000,00	850.000,00	893.871,85
2022	900.000,00	1.150.000,00	1.278.952,53
2023	1.600.000,00	1.750.000,00	1.895.892,50
2024	1.600.000,00	1.950.000,00	2.122.217,80

Come stabilito dalla normativa in materia, i proventi derivanti dall’imposta di soggiorno devono essere interamente destinati a “interventi in materia di turismo e a sostegno delle strutture ricettive, nonché ad interventi di manutenzione e recupero, nonché fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali” (art. 13 del nuovo Regolamento comunale). Oltre a costituire un importante introito, l’elaborazione dei dati relativi all’imposta di soggiorno consente di avere informazioni importanti sulle presenze sul territorio, sui soggiorni ed altro. In quest’ottica sono state elaborate le seguenti tabelle di sintesi con l’analisi delle presenze, dei pernottamenti per mese e per struttura ricettiva.

Di seguito si riportano due tabelle analitiche relative all’anno 2024 raffrontante con i dati del 2023:

ANALISI DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO PER MESE

MESE	2024			2023		
	Pernottamenti	Presenze	Importo	Pernottamenti	Presenze	Importo
Gennaio	22.221	10.868	54.473,00	21.171	11.097	52.386,50
Febbraio	22.701	12.138	56.531,10	21.273	11.398	52.437,80
Marzo	41.342	19.698	98.840,30	32.476	17.306	79.574,60
Aprile	71.270	31.806	156.113,00	84.886	36.342	171.429,70
Maggio	111.637	39.631	224.230,50	88.232	34.331	186.686,50
Giugno	128.371	42.739	251.842,00	125.792	42.443	247.256,90
Luglio	172.556	54.318	335.720,80	161.993	50.485	316.432,90
Agosto	186.354	57.440	361.603,30	176.687	51.322	343.373,00
Settembre	142.487	44.778	280.207,50	126.737	43.674	256.064,00
Ottobre	70.716	27.064	156.572,10	61.945	25.068	145.936,00
Novembre	30.300	15.701	73.656,10	26.231	12.851	65.747,20
Dicembre	23.642	12.392	57.435,00	21.011	11.528	52.076,60
TOTALI	1.023.597	368.573	2.107.224,70	948.434	347.845	1.969.401,70
MEDIA SOGGIORNO	2,78			2,73		
Pag. medio/turista			5,72			5,66

ANALISI DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO PER TIPOLOGIA DI STRUTTURA												
STRUTTURA	2024						2023					
	Pernottamenti		Presenze		Incassi		Pernottamenti		Presenze		Incassi	
Agriturismo												
Totale agriturismo	26.439		8.104		39.658,50		21.720		7.176		32.580,00	
Albergo 1 stella	26.439	2,58%	8.104	2,20%	39.658,50	1,88%	21.720	2,29%	7.176	2,06%	32.580,00	1,65%
Albergo 2 stelle	4.483		1.884		6.724,50		2.390		1.082		3.585,00	
Albergo 3 stelle	5.428		3.307		10.856,00		5.218		3.236		10.436,00	
Albergo 4 stelle	195.360		85.534		488.400,00		184.927		89.274		462.317,50	
Albergo 5 stelle	245.817		112.320		737.451,00		248.700		106.428		746.100,00	
Totale alberghi	-		-		-		-		-		-	
Bed and Breakfast	451.088	44,07%	203.045	55,09%	1.243.431,50	59,01%	441.235	46,52%	200.020	57,50%	1.222.438,50	62,07%
Case per ferie	14.025		5.652		22.440,00		14.890		6.145		23.824,00	
CAV Gruppo 1 (A/1, A/8, A/9)	2.769		477		5.538,00		3.059		465		6.118,00	
CAV Gruppo 2 (A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	577		101		1.442,50		590		123		1.475,00	
Locazioni Turistiche Gruppo 1 (A/1, A/8, A/9)	221.304		61.125		442.608,00		194.821		53.790		389.642,00	
Locazioni Turistiche Gruppo 2 (A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	-		-		-		-		-		-	
Foresterie Lombarde - Affittacamere	54.900		13.977		109.800,00		37.103		9.572		74.206,00	
Locande	26.388		11.750		39.582,00		23.327		10.875		34.990,50	
Totale settore "abitativo"	4.289		1.787		4.289,00		3.009		1.347		3.009,00	
RTA 2 stelle	324.252	31,68%	94.869	25,74%	625.699,50	29,69%	276.799	29,18%	82.317	23,66%	533.264,50	27,08%
RTA 3 stelle	21.065		6.110		31.597,50		14.057		3.392		21.085,50	
RTA 4 stelle	3.539		951		7.078,00		2.997		831		5.994,00	
Totale RTA	5.657		5.657		14.142,50		5.194		5.194		12.985,00	
Aree di sosta	30.261	2,96%	12.718	3,45%	52.818,00	2,51%	22.248	2,35%	9.417	2,71%	40.064,50	2,03%
Campeggio 1 stelle	14.983		8.993		7.491,50		16.678		9.596		8.339,00	
Campeggio 2 stelle	-		-		-		-		-		-	
Campeggio 3 stelle	-		-		-		-		-		-	
Campeggio 4 stelle	9.466		2.600		5.679,60		7.931		2.045		4.758,60	
Campeggio 5 stelle	-		-		-		-		-		-	
Villaggi-campeggi	154.705		34.329		123.764,00		146.805		32.586		117.444,00	
Villaggio turistico 2 stelle												
Villaggio turistico 3 stelle	-		-		-		-		-		-	
Villaggio turistico 4 stelle	-		-		-		-		-		-	

[illegible]