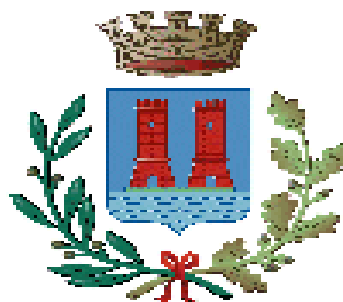




COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2025

PARTE I – Il contesto

PREMESSA

Le attività di controllo della gestione 2025 sono state poste in essere non solo con riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, rinvenibili nei seguenti documenti:

- 1) Linee programmatiche di Mandato, approvate con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 12.9.2022;
- 2) Il Documento Unico di programmazione 2025-2027, adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 27.09.2024 e successivamente modificato ed integrato con la Nota di aggiornamento approvata il 20.12.2024.
- 3) Con deliberazione consiliare n. 65 del 20.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027;
- 4) Il Piano delle performance per l'anno 2025 – 2027 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 28.01.2025; il 29.07.2025, con deliberazione n. 276, la Giunta Comunale ha aggiornato il piano triennale delle assunzioni;
- 5) Con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 31.07.2025 sono stati verificati gli obiettivi e lo stato di attuazione dei programmi al fine di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio per il 2025;
- 6) Con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 27.04.2026 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'anno 2025;
- 7) Il Dirigente dei servizi finanziari dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Con cadenza trimestrale predispone un verbale che monitora l'andamento dei residui, della cassa, degli equilibri, delle entrate e spese vincolate. I verbali vengono asseverati dal collegio dei revisori.
- 8) Il Controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario generale mediante specifiche tecniche di campionamento. Per il 2025 è stata effettuata una verifica afferente al periodo gennaio/dicembre 2025. Il risultato di tale verifica è stato trasmesso all'Amministrazione comunale, all'organo di revisione, ai Dirigenti e responsabili.

I CENTRI DI RESPONSABILITÀ E I CENTRI DI COSTO

L'assetto organizzativo dell'Ente è definito nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione.

In particolare, agli organi di governo dell'Ente, Sindaco e Giunta comunale, competono le funzioni di indirizzo, programmazione e verifica del grado di raggiungimento dei risultati attesi.

Agli organi gestionali e tecnici, costituiti dal Segretario generale, dai dirigenti e dai titolari di incarichi di elevata qualificazione, è invece attribuita la responsabilità della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle risorse e degli strumenti previsti dagli atti di programmazione dell'Ente.

La correlazione tra obiettivi, risorse e responsabilità gestionali trova la propria sede principale nel Piano Esecutivo di Gestione, attraverso il quale vengono individuati i centri di responsabilità e assegnate le relative dotazioni finanziarie, umane e strumentali. In tale ambito, i dirigenti assumono la responsabilità del raggiungimento dei risultati programmati, previa valutazione della fattibilità degli obiettivi assegnati.

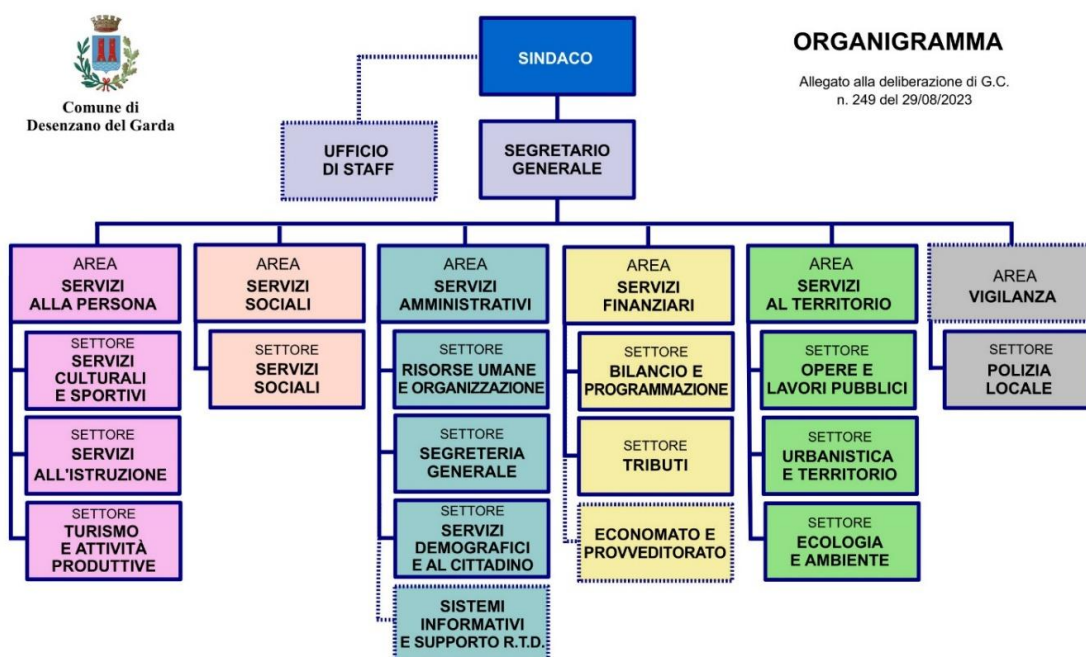
La struttura organizzativa dell'ente è articolata in aree funzionali, che rappresentano gli ambiti organizzativi di massimo livello e costituiscono l'elemento stabile di riferimento per l'attribuzione delle responsabilità gestionali. Tale articolazione, approvata con deliberazione di G.C. n. 287 del 15.12.2020 e modificata dal 1° novembre 2023 secondo gli indirizzi espressi dalla deliberazione di G.C. n. 289 del 29.08.2023, risulta coerente con le scelte strategiche dell'Amministrazione e con i compiti istituzionali dell'Ente.

L'attuale assetto risulta così articolato:

- 6 Aree dirigenziali, nelle quali sono in servizio n. 5 dirigenti, di cui uno a tempo determinato;
 - Area Servizi alla persona: dirigente dott.ssa Caterina Albanese
 - Area Servizi sociali: dirigente dott. Gabriele Bonazza
 - Area Servizi finanziari: dirigente dott.ssa Loretta Bettari
 - Area Servizi amministrativi: dirigente dott. Enrico Benedetti
 - Area Servizi al territorio: dirigente arch. Cinzia Pasin
 - Area vigilanza: responsabile dott. Marco Matteo Mensi;
- 13 Settori, per i quali sono individuate al momento n. 12 incarichi di elevata qualificazione;
- 2 Uffici di Supporto, che fanno capo ai due dirigenti rispettivamente dell'Area Servizi Finanziari e dell'Area Servizi Amministrativi, e un Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, per attività di supporto e collaborazione alle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo.

Lo completa la figura del Segretario Generale. Il seguente schema lo individua, distinguendo le strutture di Staff per le quali non è istituita una posizione di Elevata Qualificazione.

Area Servizi alla persona: dirigente dott.ssa Caterina Albanese
 Area Servizi sociali: dirigente dott. Gabriele Bonazza
 Area Servizi finanziari: dirigente dott.ssa Loretta Bettari
 Area Servizi amministrativi: dirigente dott. Enrico Benedetti
 Area Servizi al territorio: dirigente arch. Cinzia Pasin
 Area vigilanza: responsabile dott. Marco Matteo Mensi;



N.B. le strutture rappresentate con un tratteggio sono quelle di staff per le quali non è istituita una posizione organizzativa/dirigenziale

STATO DEI CONTROLLI INTERNI

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 8 del 7 Febbraio 2013, ha adottato il Regolamento per l'esercizio del Controllo interno, in attuazione dell'art. 3 della Legge n. 213/2012.

Il regolamento riordina e articola i cinque livelli di controllo interno previsti dalla norma:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: svolto in via preventiva da ciascun responsabile e, limitatamente al controllo di regolarità amministrativa in via successiva, dall'organo di controllo interno;
- controllo di gestione: consiste nel monitorare e valutare a consuntivo il grado di realizzo gli obiettivi gestionali programmati nel PEG misurato dagli indicatori e dai target attesi, nel controllare alcune tipologie di costo, nello svolgere le rilevazioni e i controlli ai sensi della legge.

La misurazione dell'economicità della gestione (con riferimento ai dati di spesa) è effettuata solo per alcuni centri di costo ritenuti più significativi (servizi a domanda individuale – parcheggi – imposta di soggiorno).

- controllo sugli equilibri finanziari: svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente dei servizi finanziari;
- controllo strategico: svolto sotto la direzione del Segretario Generale, si effettua in riferimento alle missioni e programmi richiamate nella programmazione di livello strategico (DUP). Gli obiettivi, classificati in strategici o operativi, di sviluppo o mantenimento, sono correlati a indicatori atti alla misurazione di efficacia ed efficienza: in particolare gli indicatori esprimono l'efficacia esterna dell'attività amministrativa (capacità di soddisfare i bisogni mediante risultati coerenti con le aspettative dei cittadini), l'efficacia interna (rapporto tra obiettivi e risultati) e l'efficienza (rapporto tra impiego di risorse e risultati).
- controllo sulle società partecipate: si tratta di un controllo diffuso del Dirigente dei Servizi finanziari e riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile (ricomprendendo anche la verifica dell'andamento economico finanziario della società al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale) che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico.

L'amministrazione si avvale del supporto del Nucleo di Valutazione per la valutazione dei dirigenti e la graduazione delle posizioni, oltre che per la verifica dell'efficacia degli strumenti di programmazione e controllo.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 147 bis comma 2 del TUEL 267/2000 e dall'art. 8 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 7 febbraio 2013, il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario generale, con tecniche di campionamento e criteri per l'individuazione degli atti da sottoporre a controllo, definiti annualmente dal Segretario stesso su indicazione dell'Organo di revisione.

Per il 2025, il Segretario ha effettuato due distinti controlli: uno per il periodo gennaio/giugno 2025 ed uno per il periodo luglio/dicembre 2025.

Il primo referto, riferito al controllo degli atti monocratici emessi dai Dirigenti e Responsabili di area nel periodo gennaio-giugno 2025, riporta l'esito dei controlli sui seguenti atti:

Atti controllati

Determinazioni:	n. 50
Ordinanze:	n. 20
Agibilità:	n. 10
Idoneità alloggio:	n. 3
Permesso di costruire	n. 3
Certificati di destinazione	
Urbanistica:	n. 7
Segnalazione certificata	
Inizio Attività (SCIA)	n. 20

Autorizzazioni commerciali	n. 4
Accertamento TARI	n. 12
Accertamento-liquidazioni ICI/IMU	n. 20

Sono stati quindi esaminati 149 atti (su un totale di 1.942).

Riguardo alcuni dubbi riscontrati, sono stati chiariti nell'ambito del necessario confronto e contraddittorio con i Responsabili di area e/o di procedimento interessati.

Il secondo referto, riferito al controllo degli atti monocratici emessi dai Dirigenti e Responsabili di area nel periodo luglio – dicembre 2025, riporta l'esito dei controlli sui seguenti atti:

<u>Atti controllati</u>	
Determinazioni:	n. 54
Agibilità:	n. 2
Permesso di costruire	n. 2
Certificati di Segnalazione certificazioni inizio Attività (SCIA) commerciali	n. 2
Autorizzazioni commerciali	n. 2
Accertamento TARI	n. 10
Accertamento-liquidazioni ICI/IMU	n. 10
Inviti al contraddittorio tributi	n. 2
Contratti di subappalto	n. 2
Deroga ai limiti di rumore	n. 3
SCIA edilizie	n. 2
Bandi di concorso	n. 1
Contratti di appalto in forma pubblico amministrativa	n. 1

Sono stati quindi esaminati 93 atti (su un totale di 5.410).

Con riferimento agli atti esaminati i dubbi riscontrati, sono stati chiariti nell'ambito del necessario confronto e contraddittorio con i Responsabili di area e/o di procedimento interessati.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Lo stato di attuazione degli obiettivi è effettuato in due passaggi:

- la proposta di presa d'atto dello stato di attuazione degli obiettivi strategico-operativi definiti nel DUP 2025-2027 è stata sottoposta dalla Giunta (DGM 269 del 15.07.2025) al Consiglio Comunale che ha deliberato con provvedimento n. 44 del 31.07.2025 avente ad oggetto "verifica dello stato di attuazione dei programmi – salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio 2025";

- la verifica dell'attuazione degli obiettivi definiti nel PEG è stata effettuata nel mese di settembre 2025;

La verifica finale dell'attuazione degli obiettivi esecutivi del PEG è documentata nella relazione a consuntivo degli obiettivi di PEG, per settori e centri di responsabilità.

I report di controllo (sia in corso di gestione che a consuntivo) rispettano la struttura dei documenti di pianificazione e programmazione.

Sono cioè organizzati per Missioni e Programmi, mantenendo la medesima struttura dei documenti di pianificazione e programmazione (DUP e Bilanci annuale e pluriennale) per la rendicontazione dovuta al Consiglio Comunale, secondo competenza.

IL CONTROLLO QUALITA'

Oltre alla documentazione sopra descritta, il Comune di Desenzano si avvale, fin dal 2002, di un sistema di controllo qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001, con il quale sono stati censiti e mappati tutti i processi e i servizi dell'ente, tenuti costantemente aggiornati e monitorati. Dal 2017 è stata introdotta la Norma ISO 9001:2015, secondo la quale il Comune di Desenzano è attualmente certificato.

La Norma prevede tra l'altro di misurare il grado di soddisfazione degli utenti, ai quali viene data l'opportunità di fornire all'Amministrazione segnalazioni o suggerimenti. Tutto il sistema è in grado quindi di fornire significativi feed-back sui servizi e in generale sulle attività poste in essere dal Comune e a sua volta di essere sottoposto, annualmente, ad una verifica da parte di un ispettore esterno e indipendente dall'organizzazione, in grado di valutare il livello raggiunto e di fornire suggerimenti o raccomandazioni utili per il costante miglioramento della qualità dei servizi, fine ultimo del sistema stesso.

Nei giorni 21-22-23 aprile 2026 è stata effettuata, da parte della società certificante, la visita triennale (Audit) di ricertificazione per verificare i seguenti obiettivi:

- valutare la conformità del Sistema di gestione ai requisiti normativi, nonché la sua capacità di garantire il rispetto degli ulteriori requisiti applicabili, di natura cogente e contrattuale;
- accertare l'efficacia del Sistema di gestione nel garantire che l'organizzazione sia ragionevolmente in grado di conseguire gli obiettivi definiti;
- identificare le aree di potenziale miglioramento del Sistema di gestione.

L'audit è stato condotto con il metodo del campionamento, utilizzando tecniche quali interviste, osservazioni dirette di attività e riesame dei documenti.

Al termine dell'audit, che ha registrato solo una "non conformità" minore, è stato proposto il rinnovo della certificazione secondo la Norma per il periodo 2026-2029.

La rilevazione dei costi, dei proventi e dei risultati raggiunti nell'anno 2025

La fase di rilevazione dei costi e dei proventi, ai sensi dell'art. 197, lett. b, del D.Lgs. 267/2000, si basa sulle rilevazioni contabili relative alle risorse gestite e agli interventi effettuati della contabilità finanziaria.

I dati del conto del bilancio 2025 sono riportati nelle tabelle seguenti, dando evidenza dell'assestato finale rispetto alla previsione iniziale, nonché le riscossioni su accertamenti oppure i pagamenti su impegnato.

Tit	Descrizione	Residui 01.01	Incassato a residuo	Previsione	Variazioni esecutive	Assestato	Accertato	Incassato a competenza
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.703.503,28	2.710.247,47	28.521.182,92	683.209,84	29.204.392,76	29.233.313,44	24.858.483,87
2	Trasferimenti correnti	301.566,98	220.688,34	1.564.573,89	1.467.232,96	3.031.806,85	2.618.896,33	1.901.867,87
3	Entrate extratributarie	2.825.693,55	1.082.124,39	11.007.437,83	879.152,67	11.886.590,50	12.145.107,82	10.481.144,21
4	Entrate in conto capitale	9.099.486,22	7.491.184,38	4.686.160,38	3.923.100,22	8.609.260,60	7.438.706,37	6.214.171,34
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
6	Accensione di prestiti	971.789,11	971.789,11	-	6.380,69	6.380,69	6.380,69	6.380,69
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-	-
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	36.750,06	30.520,06	11.908.126,45	914.000,00	12.822.126,45	9.353.440,58	9.328.258,46
TOTALI		21.938.789,20	12.506.553,75	58.687.481,47	7.873.076,38	66.560.557,85	60.795.845,23	52.790.306,44

Tit	Descrizione	Residui 01.01	Pagato a residuo	Previsione	Variazioni esecutive	Assestato	Impegnato	Pagato a competenza
1	Spese correnti	3.826.873,93	3.649.978,71	39.996.894,64	5.723.149,01	45.720.043,65	37.869.191,60	32.490.175,41
2	Spese in conto capitale	3.221.494,14	3.046.092,65	9.936.160,38	15.450.205,18	25.386.365,56	11.204.704,72	8.648.405,87
4	Rimborso di prestiti	-	-	1.096.300,00	1.000.000,00	2.096.300,00	2.095.332,46	2.095.332,46
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00	-	-
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.371.529,72	695.690,52	11.908.126,45	914.000,00	12.822.126,45	9.353.440,58	8.865.803,54
TOTALI		8.419.897,79	7.391.761,88	63.937.481,47	23.087.354,19	87.024.835,66	60.522.669,36	52.099.717,28

La situazione del bilancio di cassa al termine del 2025 risulta la seguente:

BILANCIO DI PREVISIONE DI CASSA ANNO 2025 – 4° TRIMESTRE			
ENTRATE		USCITE	
FONDO DI CASSA 01.01.2025	16.540.955,09		
Titolo 1 Entrate tributarie	27.824.912,45	Titolo 1 Spese correnti	44.031.105,02
Titolo 2 Trasferimenti	3.265.994,81	Titolo 2 Spese in c/capitale	20.716.537,07
Titolo 3 Entrate-extra trib.	12.335.119,30	Titolo 3 Spese inc. att. Fin.	0
Titolo 4 Entrate c/capitale	16.427.918,81	Titolo 4 Rimborso prestiti	2.096.300,00
Titolo 5 Riduz. Att. Fin.	0	Titolo 5 Chius. Ant. Tesor.	1.000.000,00
Titolo 6 Accens. Prestiti	978.169,80	Titolo 7 Spese conto terzi	14.193.656,17
Titolo 7 Anticipaz. Tesoriere	1.000.000,00	TOTALE USCITE	82.037.598,26
Titolo 9 Entrate c/terzi	12.858.876,51	FONDO CASSA FINE 4° TRIM	9.194.348,51
TOTALE ENTRATE	91.231.946,77	TOTALE A PAREGGIO	91.231.946,77

Per quanto concerne invece l'effettiva gestione della cassa (pagamenti e riscossioni in conto residui e competenza) vengono riassunti di seguito i flussi risultanti al 31.12.2025, complessivi dall'inizio dell'anno, come risultante dalle verifiche di cassa.

RIEPILOGO OPERAZIONI QUARTO TRIMESTRE						
DESCRIZIONE	+/-	IMPORTI PARZIALI	+/-	SOMME PARZIALI	+/-	IMPORTI TOTALI
Fondo di cassa al 1° gennaio					+	16.540.955,09
Reversali emesse 4° trimestre	+	65.296.860,19	+	65.296.846,69	+	5.805.367,53
Reversali quietanzate ma non considerata dal Tesoriere	-	13,50				
Reversali emesse e non incassate (*Allegato F)	+	13,50				
Reversali emesse e non caricate	-	992.117,33				
Riscossioni da regolarizzare	+	992.117,33				
Mandati emessi	-	59.491.479,16	-	-59.491.479,16		
Mandati non pagati	+					
Mandati emessi e non caricati	+	941,18				
Mandati a copertura	+					
Pagamenti da regolarizzare	-	941,18				
SALDO AL 31.12.2025					+	22.346.322,62

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione previsto dall'art.196 e seguenti del TUEL ha la funzione di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e di rendere noti i risultati delle verifiche agli amministratori. L'introduzione dell'art. 198 bis ha stabilito che il referto venga anche comunicato alla Corte dei conti. Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali approvato con D. Lgs.267/2000 all'art. 198 testualmente recita "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché quest'ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".

Il controllo di gestione opera in base ad obiettivi specifici attribuiti ad esso dal Piano degli obiettivi e delle performance sulla base del DUP – allegato al bilancio di previsione.

Gli obiettivi sono stati oggetto, nel corso dell'anno, di costante analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati. Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori.

La verifica dello stato d'avanzamento dei programmi avviene in sede di verifica degli equilibri di bilancio.

Rendiconto

Questa fase consiste nella rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti e si è basata, nel corso dell'anno, su un costante controllo delle dotazioni finanziarie poste in essere dai singoli responsabili di settore.

Gestione dei servizi pubblici

In particolare, il Comune di Desenzano, pur non avendo l'obbligo di assicurare, per l'anno 2025, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, in quanto non si trova in una situazione di dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, tiene costantemente sotto controllo i costi ed i ricavi di questi particolari servizi offerti ai cittadini, ritenuti particolarmente importanti.

Nelle pagine seguenti vengono riassunti i dati elaborati e raccolti dai vari centri di responsabilità.

Servizi a domanda individuale RENDICONTO 2025

	Entrate/Proventi 2025	Spese/Costi 2025	% di Copertura 2025
Asili nido	580.573,69	713.433,20	81,38%
Impianti sportivi	9.470,08	232.830,75	4,07%
Mense scolastiche	722.214,90	1.148.442,94	62,89%
Mense non scolastiche	33.731,72	124.130,83	27,17%
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	124.323,12	596.804,56	20,83%
Corsi vari per adulti	40.534,00	58.614,00	69,15%
Centro Aggregazione Giovanile	63.771,78	421.140,37	15,14%
Assistenza domiciliare	180.550,12	328.400,09	54,98%
Totale	1.755.169,41	3.623.796,74	48,43%

Le spese degli asili nido sono state considerate al 50% come previsto dall'art. 5 Legge 498 del 23.12.1992

Nel dettaglio le risultanze dei vari centri di costo

ASILO NIDO			
	capitolo	descrizione	importo
e	169	trasferimento dalla regione per misura "nidi gratis"	15.327,09
	210	contributo dalla regione per spese di gestione asilo nido	33.356,36
	530	rette di frequenza asili nido	497.160,00
	530/1	rette di frequenza nuovo asilo nido	42.813,29
s	1441/3	fcde sul cap 530 (-)	8.083,05
		totale entrate	580.573,69
s	762/4	spese di riscaldamento	93.891,70
	742/4	acquisto materiali edili	339,46
	765/5	utenze energia elettrica	56.181,20
	766/4	manutenzione impianti riscaldamento asili nido	13.852,78
	772/3	manutenzione impianti antifurto e antincendio asili nido	1.999,58
	767/5	spese telefoniche	894,99
	6183/1	altri beni diversi	21.894,91
	6183/2	carta e cancelleria	498,38
	6203	assicurazione infortuni	800,00
	6204/0	servizi per la gestione dei nidi	897.407,00
	6204/1	prestazioni specialistiche per i nidi	1.082,00
	6204/4	servizi per gestione nuovo asilo nido comunale	177.553,59
		spese di personale (v.di allegato prospetto)	160.470,81
		totale spese	1.426.866,40
riduzione delle spese al 50% come previsto dall'art. 5 legge 498 del 23.12.1992			713.433,20
IMPIANTI SPORTIVI			
	capitolo	descrizione	importo
e	490	proventi campi sportivi	9.470,08
		totale entrate	9.470,08
s	3902	trasferimenti impianti sportivi	166.952,45
		spese di personale (v.di allegato prospetto)	65.878,30
		totale spese	232.830,75
MENSE SCOLASTICHE			
	capitolo	descrizione	importo
e	430	proventi per refezione scolastica	683.794,57
e	154	trasferimento stato pasti docenti	38.420,33
		totale entrate	722.214,90
s		quota parte spese personale	82.687,12
	3142	pasti per scuole	1.064.091,65
	3186	rimborsi agli utenti per cessazioni e variazioni servizi scolastici	1.664,17
		totale spese	1.148.442,94
MENSE DIVERSE (Dipendenti e Mensa Centro Sociale)			
	capitolo	descrizione	importo
e	660	concorso nella spesa per i dipendenti comunali	19.682,30
	580	proventi mensa centro sociale	14.049,42
		totale entrate	33.731,72
s		spese di personale (v.di allegato prospetto)	11.895,93
	412	spesa mensa dipendenti	36.688,85
	412/1	spesa mensa polizia locale	30.929,55
	6389	servizio di refezione centro sociale	31.480,49
	6381	servizi e attivita' ricreative per anziani (solo quota pulizia mensa sociale)	13.136,01
		totale spese	124.130,83

MUSEI, PINACOTECHE, GALLERIE E MOSTRE (solo cultura)			
	capitolo	descrizione	importo
e	470	proventi per manifestazioni culturali (concessione sale e rassegne teatrali) (servizio rilevante iva)	74.210,84
	470/1	proventi per manifestazioni culturali (gestione museo) (non rilevante iva)	48.697,28
	470/2	proventi per manifestazioni culturali (gadget mostre e utilizzo sale castello)	1.415,00
		totale entrate	124.323,12
s		spese di personale (v.di allegato prospetto)	108.981,13
	3326/0	servizi per la biblioteca comunale	990,00
	4042/1	servizi di realizzazione di manifestazioni sportive (finanziato imposta di soggiorno cap. e 50)	7.950,65
	3542/0	contributi per iniziative culturali	850,00
	6754/0	universita' del garda	21.154,71
	3325/3	servizi diversi per museo archeologico (fin imposta sogg)	2.900,00
	3502	servizi di gestione per attivita' culturali	7.800,00
	3502/1	servizi di gestione per attivita' culturali (fin imposta sogg)	194.550,63
	3505/1	prestazioni artistiche (fin imposta sogg)	232.922,40
	3522/1	locazione locali e noleggio attrezzature (fin imposta sogg)	18.705,04
		totale spese	596.804,56
CORSI VARI PER ADULTI ED UNIVERSITA' DEL GARDA			
	capitolo	descrizione	importo
e	476	proventi da corsi vari per adulti	40.534,00
		totale entrate	40.534,00
s	3503	corsi vari per adulti	0,00
	6754	universita' del garda	21.519,71
		spese di personale (v.di allegato prospetto)	37.094,29
		totale spese	58.614,00
CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE			
	capitolo	descrizione	importo
e	590	proventi cag	71.147,78
s	1441/3	fcde sul cap 590 (-)	7.376,00
		totale entrate	63.771,78
s	6208	servizi progetti educativi per minori e giovani	287.739,21
	6386	pasti cag	51.389,55
	742/3	materiali edili	496,19
	744/3	materiali vari	0,00
	762/3	spese di riscaldamento	18.778,64
	764/3	manutenzione ordinarie	1.000,00
	765/4	energia elettrica	7.773,20
	767/8	spese telefoniche	141,17
	6727	assicurazione	2.000,00
		spese di personale (v.di allegato prospetto)	51.822,41
		totale spese	421.140,37
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI			
	capitolo	descrizione	importo
e	570	proventi assistenza domiciliare anziani	137.400,15
e	545	proventi assistenza domiciliare disabili e auser	6.726,77
e	190	contributo dalla regione per servizio socio-assistenziale anziani e disabili - piano di zona	38.471,60
s	1441/3	fcde sul cap 570 (-)	2.048,40
		totale entrate	180.550,12
s		spese di personale (v.di allegato prospetto)	65.747,10
	6749/1	spese per assistenza domiciliare	80.707,13

	6749	servizi per assistenza domiciliare, <u>pasti domicilio e telesoccorso</u>	181.945,86
		totale spese	328.400,09
		Totale entrate servizi a domanda individuale	1.755.169,41
		Totale spese servizi a domanda individuale	3.623.796,74

SERVIZIO AREE SOSTA A PAGAMENTO

Per il comune di Desenzano del Garda la gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento è di particolare rilevanza in quanto la città presenta un notevole afflusso di veicoli di cittadini residenti, di turisti, soggetti provenienti dai comuni limitrofi per esigenze di spostamento interno, lavoro o per usufruire dei servizi sul territorio.

La disciplina delle diverse modalità di sosta all'interno dell'abitato e il monitoraggio successivo, risulta strumento indispensabile ai fini del processo di pianificazione del sistema della mobilità cittadina.

Il servizio viene quindi tenuto costantemente sotto controllo per:

- L'impatto sugli utenti, residenti e non, soprattutto nella stagione turistica;
- L'ammontare degli incassi;
- L'impatto sulla mobilità, soprattutto delle aree più prossime al lago, e soprattutto nei periodi di massima affluenza turistica, sia stagionale che indotta da manifestazioni o eventi organizzati sul territorio o in prossimità.

Il monitoraggio utilizza sia dati contabili che tecnici, in grado di fornire una quantità notevole di informazioni, indispensabili per una corretta gestione del servizio.

In particolare, le apparecchiature di sosta consentono:

- La possibilità di effettuare il pagamento con carta di credito e con smartphone o cellulare;
- la fornitura di una notevole quantità di dati esportabili ed elaborabili, con i quali possono essere illustrati gli utilizzi nei vari momenti della giornata, della settimana, dell'anno, i soggetti che usufruiscono del servizio (residenti e non residenti), le modalità di pagamento e molto altro ancora;
- il controllo delle somme introitate.

Il quadro economico del servizio può essere riassunto nel seguente prospetto che evidenzia l'evoluzione nel tempo dei benefici apportati al bilancio dal servizio:

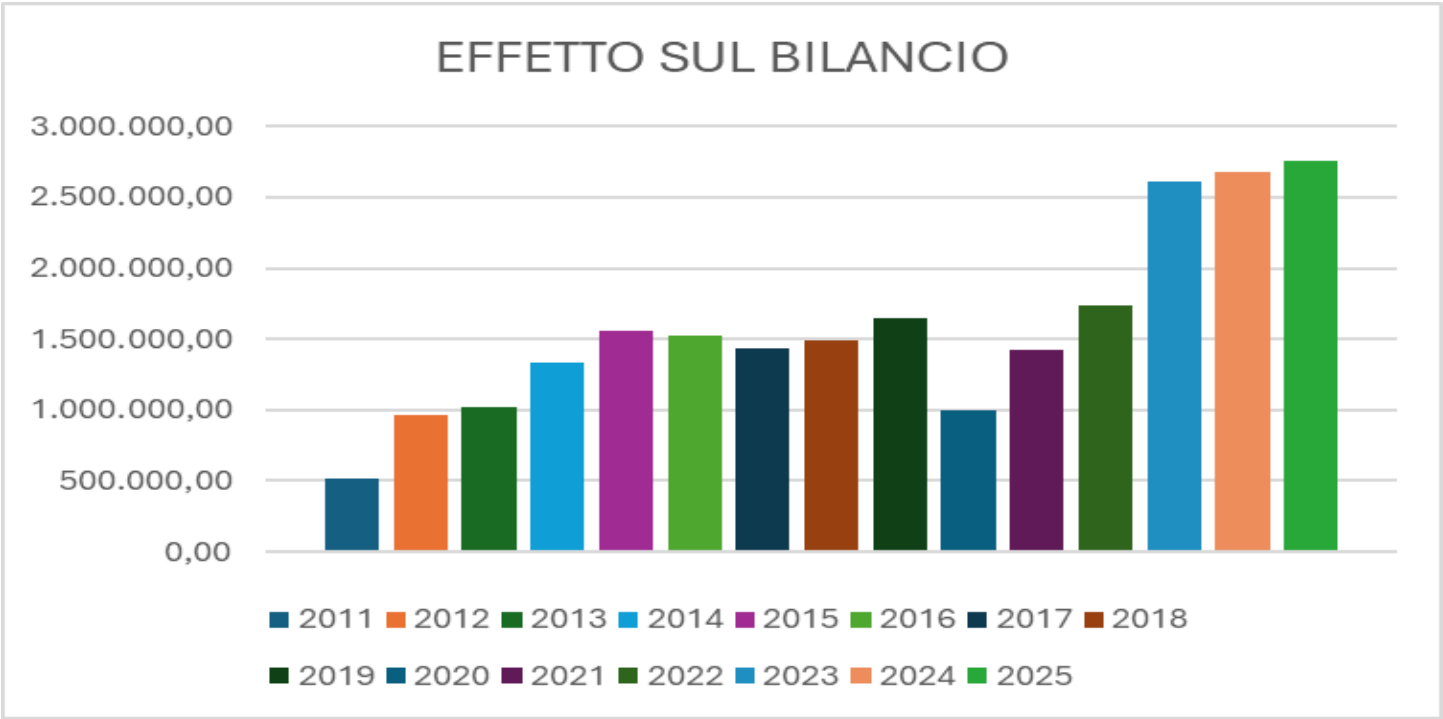
ENTRATE E USCITE GESTIONE PARCHEGGI 2011 - 2025							
ANNO	ENTRATE (Accertamenti)			SPESE (Impegni)			
	CAP. 30100.02.003450000		TOTALE	CAP. 10051.03.045840000	CAP. 10051.03.046020000	CAP. 4623	TOTALE
	Comune	Da Aessedì		Comune	Comune	Aessedì	
2011	-	544.498,17	544.498,17	-	-	30.725,64	30.725,64
2012	1.006.291,96	93.708,04	1.100.000,00	133.587,97	-	-	133.587,97
2013	1.231.750,81	-	1.231.750,81	211.095,03	6.250,41	-	217.345,44
2014	1.589.310,41	-	1.589.310,41	197.465,02	61.005,64	-	258.470,66
2015	1.820.358,34	-	1.820.358,34	178.779,10	84.769,60	-	263.548,70
2016	1.780.704,26	-	1.780.704,26	178.022,99	82.669,56	-	260.692,55
2017	1.709.276,94	-	1.709.276,94	194.889,81	82.894,64	-	277.784,45
2018	1.775.415,95	-	1.775.415,95	196.438,36	85.770,36	-	282.208,72
2019	1.932.247,08	-	1.932.247,08	200.854,63	85.770,35	-	286.624,98
2020	1.172.293,45	-	1.172.293,45	146.038,99	23.409,92	-	169.448,91
2021	1.619.762,76	-	1.619.762,76	196.432,83	-	-	196.432,83

2022	1.988.867,56	-	1.988.867,56	207.935,41	39.079,74	-	247.015,15
2023	3.037.175,41	-	3.037.175,41	294.821,71	135.048,72	-	429.870,43
2024	3.120.543,88	-	3.120.543,88	309.113,94	135.048,72	-	444.162,66
2025	3.134.123,70	-	3.134.123,70	321.816,60	58.106,58	-	379.923,18

Sulla base dei dati sopradescritti, l'effetto sul bilancio comunale, comparando anche i vari esercizi, può essere così rappresentato:

EFFETTO SUL BILANCIO	
ANNO	IMPORTO
2011	513.772,53
2012	966.412,03
2013	1.014.405,37
2014	1.330.839,75
2015	1.556.809,64
2016	1.520.011,71
2017	1.431.492,49
2018	1.493.207,23
2019	1.645.622,10
2020	1.002.844,54
2021	1.423.329,93
2022	1.741.852,41
2023	2.607.304,98
2024	2.676.381,22
2025	2.754.200,52

Graficamente:



Si riportano di seguito alcune delle tabelle elaborate contenenti i dati con il numero di soste/incassi suddivisi per periodo, tipo di pagamento, residenti/non residenti e gli incassi per area per l'annualità 2024 e 2025. I dati riportati sono la risultanza di rielaborazioni di dati proveniente dalle apparecchiature per le annualità di interesse e consentono di sintetizzare non solo i dati contabili, ma anche quelli relativi alle soste, in modo da poter effettuare verifiche sullo svolgimento del servizio, sulle presenze nel territorio ed altro.

ANNO 2024: SOSTE ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta	Bassa stagione	Totale	% per impianto
	stagione			
Barriera	227.360	99.354	326.714	36,30%
Parcometri	412.696	160.519	573.215	63,70%
TOTALE	640.056	259.873	899.929	100,00%
% stagione	71,12%	28,88%	100,00%	

ANNO 2025: SOSTE ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta	Bassa stagione	Totale	% per impianto
	stagione			
Barriera	226.932	94.651	321.583	35,06%
Parcometri	442.691	152.984	595.675	64,94%
TOTALE	669.623	247.635	917.258	100,00%
% stagione	73,00%	27,00%	100,00%	

ANNO 2024: NUMERO SOSTE CONTANTI, CARTE E EASYPARK						
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Gratis	Totale
Barriera	114.792	66.052	-	104.047	41.823	326.714
Parcometri	279.602	89.360	69.599	-	134.654	573.215
TOTALE	394.394	155.412	69.599	104.047	176.477	899.929
% tipo pagam.	43,83%	17,27%	7,73%	11,56%	19,61%	100,00%

ANNO 2025: NUMERO SOSTE CONTANTI, CARTE E EASYPARK						
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Gratis	Totale
Barriera	99.108	79.009	0	100.437	43.029	321.583
Parcometri	249.787	98.056	99.614	0	148.218	595.675
TOTALE	348.895	177.065	99.614	100.437	191.247	917.258
% tipo pagam.	38,04%	19,30%	10,86%	10,95%	20,85%	100,00%

ANNO 2024: NUMERO SOSTE RESIDENTI E NON RESIDENTI			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale
Barriera	74.339	252.375	326.714
Parcometri	165.759	407.456	573.215
TOTALE	240.098	659.831	899.929
% res./non res.	26,68%	73,32%	

ANNO 2025: NUMERO SOSTE RESIDENTI E NON RESIDENTI			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale
Barriera	69.874	251.709	321.583
Parcometri	187.483	408.192	595.675
TOTALE	257.357	659.901	917.258
% res./non res.	28,06%	71,94%	

ANNO 2024: INCASSI ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta	Bassa stagione	Totale	% per impianto
	stagione			
Barriera	1.077.966,55	446.419,15	1.524.385,70	50,47%
Parcometri	1.183.270,97	313.010,21	1.496.281,18	49,53%
TOTALE	2.261.237,52	759.429,36	3.020.666,88	100,00%
% stagione	74,86%	25,14%	100,00%	

ANNO 2025: INCASSI ALTA E BASSA STAGIONE				
Tipo di impianto	Alta	Bassa stagione	Totale	% per impianto
	stagione			
Barriera	1.096.540,95	432.147,05	1.528.688,00	49,26%
Parcometri	1.256.529,65	318.272,41	1.574.802,05	50,74%
TOTALE	2.353.070,60	750.419,46	3.103.490,05	100,00%
% stagione	75,82%	24,18%	100,00%	

ANNO 2024: INCASSI CONTANTI E CARTE E SMART (compresi abbonam. Easy)					
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Totale
Barriera	593.127,95	459.245,75	-	472.012,00	1.524.385,70
Parcometri	819.461,60	436.792,87	240.026,71	-	1.496.281,18
TOTALE	1.412.589,55	896.038,62	240.026,71	472.012,00	3.020.666,88
% tipo pagam.	46,76%	29,66%	7,95%	15,63%	100,00%

ANNO 2025: INCASSI CONTANTI E CARTE E SMART (compresi abbonam. Easy)					
Tipo di impianto	Contanti	Carta di credito	Smart	Telepass	Totale
Barriera	515.352,50	546.386,00	0	466.949,50	1.528.688,00
Parcometri	771.145,25	469.373,58	334.283,22	0	1.574.802,05
TOTALE	1.286.497,75	1.015.759,58	334.283,22	466.949,50	3.103.490,05
% tipo pagam.	41,45%	32,73%	10,77%	15,05%	100,00%

ANNO 2024: INCASSI RESIDENTI E NON RESIDENTI (esclusi abbonamenti)			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale6G
Barriera	74.044,00	1.450.341,70	1.524.385,70
Parcometri	57.398,79	1.432.122,39	1.489.521,18
TOTALE	131.442,79	2.882.464,09	3.013.906,88
% res./non res.	4,36%	95,64%	100,00%

ANNO 2025: INCASSI RESIDENTI E NON RESIDENTI (esclusi abbonamenti)			
Tipo di impianto	Residenti	Non residenti	Totale6G
Barriera	72.869,25	1.455.818,75	1.528.688,00
Parcometri	64.630,07	1.500.071,98	1.564.702,05
TOTALE	137.499,32	2.955.890,73	3.093.390,05
% res./non res.	4,44%	95,56%	100,00%

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta di soggiorno è disciplinata dall'apposito regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 29/12/2020, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.69 del 23/09/2021 - il quale sancisce l'applicazione dell'imposta al Comune di Desenzano del Garda per i pernottamenti che avvengono dal 1° gennaio al 31 dicembre - ed ulteriormente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 21/02/2025.

Si riporta una tabella con le tariffe in vigore nel 2025 per tipologia di struttura:

TIPO STRUTTURA RICETTIVA	CLASSIFICAZIONE	IMPOSTA PER PERSONA				
		PER OGNI PERNOTTAMENTO				
		TARIFFE 2017 E PRECEDENTI	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019	TARIFFE DAL 2020	TARIFFE DAL 2023
ALBERGHIERE	ALBERGHI					
	5 STELLE	€ 2,00	€ 2,50	€ 2,50	€ 3,00	€ 4,00
	4 STELLE	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00	€ 3,00
	3 STELLE	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,50
	2 STELLE	€ 0,50	€ 0,90	€ 0,90	€ 1,00	€ 2,00
	1 STELLA	€ 0,50	€ 0,90	€ 0,90	€ 0,90	€ 1,50
	RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE					
	4 STELLE	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,50
	3 STELLE	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00
	2 STELLE	€ 0,50	€ 0,90	€ 0,90	€ 1,00	€ 1,50
NON ALBERGHIERE	CASE PER FERIE	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 2,00
	OSTELLI PER LA GIOVENTU'	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
	LOCANDE	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
	ESERCIZI DI AFFITTACAMERE – FORESTERIE LOMBARDE	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50
	CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE					
	Categ. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7	€ 0,50	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,50	€ 2,00
	Categ. A/1, A/8, A/9				€ 2,00	€ 2,50
	LOCAZIONI TURISTICHE (affitti brevi)					
	Categ. A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7				€ 1,50	€ 2,00
	Categ. A/1, A/8, A/9				€ 2,00	€ 2,50
	BED & BREAKFAST	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50	€ 1,60
AZIENDE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA	CAMPEGGI					
	5 STELLE	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,80
	4 STELLE				€ 0,55	€ 0,70
	3 STELLE				€ 0,50	€ 0,60
	2 STELLE				€ 0,40	€ 0,50
	1 STELLA				€ 0,35	€ 0,40
	VILLAGGI TURISTICI					
	4 STELLE	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,55	€ 0,70
	3 STELLE				€ 0,50	€ 0,60
	2 STELLE				€ 0,40	€ 0,50
	AREE DI SOSTA	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,60	€ 0,50	€ 0,50
ATTIVITA' AGRITURISTICHE	ATTIVITA' AGRITURISTICHE	€ 0,80	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,50

ANNO	ANDAMENTO ENTRATE		
	PREVISIONE	ASSESTATO	INCASSATO
2015	445.000,00	445.000,00	466.421,96
2016	465.000,00	465.000,00	509.452,19
2017	465.000,00	500.000,00	571.268,80
2018	744.000,00	794.000,00	826.015,75
2019	870.000,00	890.000,00	936.112,70
2020	1.185.000,00	530.000,00	555.397,70
2021	900.000,00	850.000,00	893.871,85
2022	900.000,00	1.150.000,00	1.278.952,53
2023	1.600.000,00	1.750.000,00	1.895.892,50
2024	1.600.000,00	1.950.000,00	2.122.217,80
2025	1.650.000,00	1.980.000,00	2.065.421,10

Come stabilito dalla normativa in materia, i proventi derivanti dall’imposta di soggiorno devono essere interamente destinati a “interventi in materia di turismo e a sostegno delle strutture ricettive, nonché ad interventi di manutenzione e recupero, nonché fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali, nonché i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti” (art. 13 del nuovo Regolamento comunale). Oltre a costituire un importante introito, l’elaborazione dei dati relativi all’imposta di soggiorno consente di avere informazioni importanti sulle presenze sul territorio, sui soggiorni ed altro. In quest’ottica sono state elaborate le seguenti tabelle di sintesi con l’analisi delle presenze, dei pernottamenti per mese e per struttura ricettiva.

Di seguito si riportano due tabelle analitiche relative all’anno 2025 raffrontante con i dati del 2024:

ANALISI DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO PER MESE ANNO 2025						
MESE	2025			2024		
	Pernottamenti	Presenze	Importo	Pernottamenti	Presenze	Importo
Gennaio	20.721	11.122	49.276,80	22.221	10.868	54.473,00
Febbraio	23.410	11.560	56.996,90	22.701	12.138	56.531,10
Marzo	34.521	17.722	83.750,30	41.342	19.698	98.840,30
Aprile	87.656	35.222	182.606,90	71.270	31.806	156.113,00
Maggio	105.895	42.591	220.637,90	111.637	39.631	224.230,50
Giugno	145.144	48.540	285.975,70	128.371	42.739	251.842,00
Luglio	180.238	51.350	348.745,20	172.556	54.318	335.720,80
Agosto	185.510	53.213	360.274,20	186.354	57.440	361.603,30
Settembre	141.028	44.206	277.043,20	142.487	44.778	280.207,50
Ottobre	72.013	27.791	161.091,10	70.716	27.064	156.572,10
Novembre	27.267	13.834	67.518,70	30.300	15.701	73.656,10
Dicembre	21.079	10.899	50.086,10	23.642	12.392	57.435,00
TOTALI	1.044.482	368.050	2.144.003,00	1.023.597	368.573	2.107.224,70

MEDIA SOGGIORNO	2,84			2,78		
Pag. medio/turista			5,83			5,72

ANALISI DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO PER TIPOLOGIA DI STRUTTURA												
	2025						2024					
STRUTTURA	Pernottamenti		Presenze		Incassi		Pernottamenti		Presenze		Incassi	
Agriturismo	25.942		7.731		38.913,00		26.439		8.104		39.658,50	
Totale agriturismo	25.942	2,48%	7.731	2,10%	38.913,00	1,81%	26.439	2,58%	8.104	2,20%	39.658,50	1,88%
Albergo 1 stella	4.709		2.179		7.063,50		4.483		1.884		6.724,50	
Albergo 2 stelle	5.094		3.257		10.188,00		5.428		3.307		10.856,00	
Albergo 3 stelle	196.987		86.350		492.467,50		195.360		85.534		488.400,00	
Albergo 4 stelle	245.365		106.871		736.095,00		245.817		112.320		737.451,00	
Albergo 5 stelle	-		-		-		-		-		-	
Totale alberghi	452.155	43,29%	198.657	53,98%	1.245.814,00	58,11%	451.088	44,07%	203.045	55,09%	1.243.431,50	59,01%
Bed and Breakfast	11.779		4.692		18.846,40		14.025		5.652		22.440,00	
Case per ferie	2.597		460		5.194,00		2.769		477		5.538,00	
CAV Gruppo 1 (A/1, A/8, A/9)	582		114		1.455,00		577		101		1.442,50	
CAV Gruppo 2 (A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	223.387		61.719		446.774,00		221.304		61.125		442.608,00	
Locazioni Turistiche Gruppo 1 (A/1, A/8, A/9)	247		47		617,50		-		-		-	
Locazioni Turistiche Gruppo 2 (A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7)	72.183		18.737		144.366,00		54.900		13.977		109.800,00	
Foresterie Lombarde - Affittacamere	27.185		12.757		40.777,50		26.388		11.750		39.582,00	
Locande	3.722		2.056		3.722,00		4.289		1.787		4.289,00	
Totale settore "abitativo"	341.682	32,71%	100.582	27,33%	661.752,40	30,87%	324.252	31,68%	94.869	25,74%	625.699,50	29,69%
RTA 2 stelle	18.424		4.507		27.636,00		21.065		6.110		31.597,50	
RTA 3 stelle	3.313		950		6.626,00		3.539		951		7.078,00	
RTA 4 stelle	5.058		5.058		12.645,00		5.657		5.657		14.142,50	
Totale RTA	26.795	2,57%	10.515	2,86%	46.907,00	2,19%	30.261	2,96%	12.718	3,45%	52.818,00	2,51%
Aree di sosta	15.737		10.183		7.868,50		14.983		8.993		7.491,50	
Campeggio 1 stelle	-		-		-		-		-		-	
Campeggio 2 stelle	-		-		-		-		-		-	
Campeggio 3 stelle	-		-		-		9.466		2.600		5.679,60	
Campeggio 4 stelle	-		-		-		-		-		-	

Campeggio 5 stelle	152.284		31.896		121.827,20		154.705		34.329		123.764,00	
Villaggi-campeggi												
Villaggio turistico 2 stelle	-		-		-		-		-		-	
Villaggio turistico 3 stelle	-		-		-		-		-		-	
Villaggio turistico 4 stelle	29.887		8.486		20.920,90		12.403		3.915		8.682,10	
Totale villaggi, campeggi e aree sosta	197.908	18,95%	50.565	13,74%	150.616,60	7,03%	191.557	18,71%	49.837	13,52%	145.617,20	6,91%
	1.044.482		368.050		2.144.003,00		1.023.597		368.573		2.107.224,70	
TOTALI	1.044.482	100%	368.050	100%	2.144.003,00	100,00%	1.023.597	100%	368.573	100%	2.107.224,70	100,00%

PNRR

Di seguito viene riportata la tabella relativa i progetti PNRR al 31.12.2025:

	CUP	OGGETTO	SETTORE	IMPORTO PROGETTO INIZIALE	ACCERTATO TOTALE AL 31.12.2025	IMPEGNATO TOTALE AL 31.12.2025	FPV SPESA	REIMPUTATO SUL 2026
1	I11F22000100006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	SISTEMI INFORMATIVI	34.944,00	34.944,00	683,20	34.260,80	-
2	I11F22000030006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	SISTEMI INFORMATIVI	58.272,00	58.272,00	30.243,80	28.028,20	-
3	I11F22000130006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	SISTEMI INFORMATIVI	14.000,00	14.000,00	5.394,60	8.605,40	-
4	I11C22001100006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	SISTEMI INFORMATIVI	246.824,00	-	-	-	246.824,00
5	I11F22004240006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA CARDUCCI 4 DESENZANO DEL GARDA (BS)*ENTRAMBI	SISTEMI INFORMATIVI	280.932,00	280.932,00	58.560,00	222.372,00	-
6	I11F22003570006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*"NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA"	SISTEMI INFORMATIVI	59.966,00	59.966,00	26.681,40	33.284,60	-
7	I51F22007850006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*PUBBLICAZIONE 3 API SUL CATALOGO DELLA PDND	SISTEMI INFORMATIVI	30.515,00	30.515,00	28.182,00	2.333,00	-
8	I19I22001190006	"IL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "G. RAMBOTTI". INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, SENSORIALI E COGNITIVE	CULTURA	256.784,34	256.784,34	256.784,34	-	-
9	H84H22000120006	REALIZZAZIONE STAZIONE DI POSTA A SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA	LAVORI PUBBLICI	910.000,00	906.813,19	906.813,19	-	-
10	I13D22000140001	NUOVO ASILO NIDO*VIA DURIGHELLO*RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO IN ASILO NIDO	LAVORI PUBBLICI	689.000,00	686.928,13	686.928,13	-	-
11	I13H19000330004	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA (DL 1525 - 2021) CUP I13H19000330004 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU -	LAVORI PUBBLICI	4.900.000,00	4.899.999,97	4.899.999,97	-	-

		<u>Altre fonti di finanziamento</u>		7.657.050,85				
12	I12C21000500002	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI RESIDENZIALI VIA GOITO	LAVORI PUBBLICI	2.386.200,00	2.386.200,00	2.386.200,00		
13	I12C21000490002	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI SAP VIA E. PAPA	LAVORI PUBBLICI	388.000,00	381.791,88	386.437,96	-	-
14	I11F23001810001	INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI* TERRITORIO COMUNALE* INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	6.173,20	6.173,20	-	-	-
15	I12H23000680001	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO DI DESENZANO PRESSO EDIFICIO PUBBLICO IN VIA PACE	LAVORI PUBBLICI	500.000,00	462.697,28	369.147,86	93.549,42	37.302,72
16	I51F24000460006	ESTENSIONE UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR)-ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC	SISTEMI INFORMATIVI	14.030,00	14.030,00	9.150,00	-	-
17	I11F25000460006	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - Enti Terzi - Comune	SISTEMI INFORMATIVI	7.730,31	-	-	-	5.856,00
				18.440.421,70	10.480.046,99	10.051.206,45	422.433,42	289.982,72