

VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMI

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER MISSIONE E PROGRAMMA

- 1.1 – MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
 - Programma 01: Organi istituzionali
 - Programma 02: Segreteria generale
 - Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato
 - Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 - Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 - Programma 06: Ufficio tecnico
 - Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile
 - Programma 08: Statistica e sistemi informativi
 - Programma 10: Risorse umane
- 1.2 – MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza
 - Programma 01: Polizia locale e amministrativa
- 1.3 – MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio
 - Programma 01: Istruzione prescolastica
 - Programma 02: Altri ordini di istruzione universitaria
 - Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione
 - Programma 07: Diritto allo studio
- 1.4 – MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
 - Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico
 - Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
- 1.5 – MISSIONE 06: Politiche giovanili
 - Programma 01: Sport e tempo libero
 - Programma 02: Giovani
- 1.6 – MISSIONE 07: Turismo
 - Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo
- 1.7 – MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio
- 1.8 – MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 - Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 - Programma 03: Rifiuti
 - Programma 04: Servizio idrico integrato
 - Programma 05: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 1.9 – MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità
 - Programma 02: Trasporto pubblico locale
 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali
- 1.10 – MISSIONE 11: Soccorso civile
 - Programma 01: Sistema di protezione civile
- 1.11 – MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 - Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
 - Programma 02: Interventi per la disabilità
 - Programma 03: Interventi per gli anziani

- Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
- Programma 05: Interventi per le famiglie
- Programma 06: Interventi per il diritto alla casa
- Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
- Programma 08: Cooperazione e associazionismo
- Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale
- 1.12 – MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività
 - Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
- 1.13 – MISSIONE 19: Relazioni internazionali
 - Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
- 1.14 – MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti
 - Programma 01: Fondo di riserva
 - Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità
 - Programma 03: Altri fondi
- 1.15 – MISSIONE 50: Debito pubblico
 - Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti**Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna****Sindaco Guido Malinverno**

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Realizzazione di sistemi per la presentazione di istanze on-line	E' stata realizzato e attivato un sistema di gestione dei procedimenti amministrativi di rilevanza esterna on-line. Quest'anno la piattaforma è stata utilizzata per: - Iscrizione all'albo associazioni, - Richieste di patrocinio - Richieste di accesso agli atti - Richieste di prenotazione di sale Nel corso dei prossimi mesi si prevede di estendere l'utilizzo di questo sistema che consente una transazione completa a norma da parte degli utenti.
Garantire la trasparenza amministrativa avvalendosi delle tecnologie digitali	Viene aggiornato costantemente il sito internet del Comune che contiene tutte le informazioni di base sui servizi erogati, le informazioni previste da leggi e regolamenti, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionali, mettendo in evidenza gli argomenti di interesse dell'intera collettività. Nel corso del 2019 è previsto un progetto di revisione grafica e funzionale del sito istituzionale con la migrazione dei relativi contenuti. Oltre al sito comunale sono state attivate nuove forme di comunicazione social, in conformità a quanto previsto nell'apposito piano. Sono già attive le pagine facebook comunali.
Funzionamento organi istituzionali	Dopo il rinnovo degli organi istituzionali a seguito delle elezioni amministrative si è proceduto alla costituzione di commissioni e consulte previste da leggi e/o regolamenti comunali: in particolare la commissione per il Paesaggio, la commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, la consulta per l'agricoltura, la caccia, la pesca e la salvaguardia del territorio. È stato nominato il coordinatore del Comitato per i Gemellaggi ed avviato l'iter per la costituzione del comitato stesso. E' stata garantita l'assistenza agli organi istituzionali curando principalmente la redazione degli atti amministrativi quali delibere di Giunta, delibere di Consiglio, ordinanze Sindacali, decreti Sindacali, dandone sviluppo operativo ed esecutività. È stata garantita la segreteria alle commissioni consiliari permanenti, alla conferenza dei capigruppo ed alla commissione per le pari opportunità tra uomini e donne. La vicinanza del sindaco e della Giunta al territorio si è espressa anche con l'organizzazione di diversi incontri pubblici con la cittadinanza e le associazioni presenti sul territorio per su argomenti riguardanti il territorio la crescita e lo sviluppo. E' in essere una convenzione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di Musica di Desenzano del Garda e sulla base di questa sono stati gestiti tutti gli eventi inseriti nel programma annuale approvato dalla Giunta Comunale. Tutte le cerimonie istituzionali sono state organizzate in collaborazione con le associazioni d'arma presenti sul territorio.

	Sono stati curati per conto del Sindaco le richieste di patrocinii da parte delle associazioni presenti sul territorio. La segreteria ha gestito l'agenda degli appuntamenti del Sindaco, il quale si mette a disposizione a seconda delle esigenze dei cittadini garantendo in questo modo maggior ascolto.
Aggiornamenti regolamentari	Sono in corso valutazioni ed approfondimenti per avviare le opportune modifiche ai regolamenti vigenti che lo richiedano per legge o per opportunità.
Garantire un servizio di comunicazione efficace e tempestivo	Come primo atto, la Giunta Comunale è addivenuta all'approvazione del nuovo piano della Comunicazione e della relazione con i cittadini intendendo accorciare le distanze, semplificare il rapporto con i cittadini e renderlo sempre più diretto. In esso vengono descritti i principali impegni comunicativi del Comune con riferimento sia agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione sia alle disposizioni normative in tema di comunicazione istituzionale a cui l'amministrazione intende dare attuazione. Vengono definiti gli obiettivi, gli attori e gli strumenti. Nell'ambito del piano della comunicazione sono stati affidati i servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale quale la grafica e creatività, servizi fotografici e marketing territoriale per la promozione della città nonché sono stati acquisiti servizi giornalistici, pubbliredazionali e promozionali su periodici ed emittenti a diffusione locale.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna

Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Sistema dei pagamenti elettronici	Il comune ha aderito al sistema PagoPa e sta gradualmente introducendo la possibilità di effettuare tutte le tipologie di pagamento tramite il sistema introdotto dall'agenda digitale italiana;
Sistema di presentazione di istanze e domande on line	Il sistema di istanze on-line è stato gradualmente attivato per diversi servizi riguardanti tutti i settori comunali. Tale nuovo sistema ha comportato una revisione delle modalità organizzative di protocollazione che da digitali sono state automatizzate;
Gestione dei flussi documentali in conformità a quanto previsto nel manuale di gestione	Con riferimento all'entrata in vigore del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, è stata affidata l'organizzazione di un corso sulla gestione documentale, la fascicolazione e il protocollo che si è svolto nei giorni 13 e 20 giugno 2018, nonché l'organizzazione di un ulteriore incontro destinato alla formazione specifica dei dipendenti addetti al protocollo del Settore Segreteria Generale. È stato dato supporto alla realizzazione del progetto di riordino ed inventariazione della documentazione dell'archivio comunale conservato presso le aule dell'ex scuola ITC, per il periodo 1978-2010, per il quale è stata affidata prestazione di servizi a personale specializzato, riguardante l'esame dei documenti dei settori: servizi sociali, servizi culturali e sportivi, risorse umane. L'attività archivistica è consistita in una valutazione dell'esatto stato di ordinamento delle carte, mediante la registrazione sistematica del contenuto delle singole buste attraverso l'annotazione:

	dei titoli rinvenuti sui fascicoli; delle date; degli elementi utili per l'identificazione dei pezzi. Il progetto è stato suddiviso in tre lotti e nel corso dell'anno 2018 sono proseguiti i lavori riguardanti il terzo lotto per complessivi 34,5 metri lineari lavorati (affidamento per 59,6 m). È in predisposizione l'accantonamento e la formazione dell'elenco da sottoporre alla Soprintendenza Archivistica del materiale cartaceo privo di valore amministrativo e storico e quindi mandato allo scarto. Il protocollo informatico ha gestito circa 2018 n. 60.000 protocolli.
Valorizzazione delle sale comunali (eventi e matrimoni)	Il Settore Segreteria ha in gestione le seguenti sale comunali: a) Orologio, Brunelli poste nel palazzo comunale; b) ex Municipio di Rivoltella, sala delle Grezze. Le sale vengono concesse ai cittadini ed alle associazioni per riunioni, eventi, convegni, corsi di formazione. Inoltre gestisce e rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio. L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi al fine della buona riuscita della celebrazione stessa. A tal proposito è stato redatto un questionario da sottoporre agli interessati sul grado di soddisfazione dei servizi erogati.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Assessore di riferimento: AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI

Dirigente dott.ssa Loretta Bettari - Responsabile Polato Delia - dott.ssa Tiziana Rossi

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative agli adempimenti contabili e fiscali previsti dalla normativa, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	Alla data del 31.12.2018 sono stati predisposti entro i termini: Rendiconto 2017 Certificazione pareggio bilancio Certificazioni Bilancio e rendiconto Dichiarazione IVA Dichiarazione IRAP Certificazioni uniche 2018 (anno 2017) Bilancio di previsione 2019-2021 E' stata inoltre conclusa, con esito positivo, la fase di collaudo del SIOPE + che quindi prenderà avvio dal 1° luglio 2018 Sono stati effettuati correttamente e nei termini i versamenti IRPEF, IRAP, IVA, oneri personale E' stata monitorata ed aggiornata nei termini la Piattaforma Certificazione Crediti Sono state predisposte le verifiche di cassa dei quattro trimestri 2018 compresa la parifica con Banca d'Italia

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
	E' stato nominato il nuovo Organo di revisione Comunicazione spesometro all'Agenzia delle Entrate dichiarazione IVA e tutti gli altri adempimenti fiscali Alcuni dati che evidenziano il volume del lavoro svolto: - Numero reversali emesse: 28.983 per Euro 47.654.486,83; - Numero mandati emessi: 8.706 per Euro 40.293.401,47; - Numero prenotazioni di spesa: 359 per Euro 2.033.095,75; - Numero impegni di spesa: 2669 per Euro 43.119.531,28; - Numero accertamenti: 4301 di Euro 47.386.577,37; - Numero atto liquidazione: 8706 di Euro 40.293.401,47; - Numero fatture passive: 4.152 - Numero fatture attive e corrispettivi: 3.650 - Numero determinazioni dirigenziali istruite: 1.580; - Numero delibere Giunta comunale istruite: 424; - Numero delibere e altro Consiglio Comunale istruite: 174; - Numero contratti di mutuo in ammortamento: 60.
Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	Al fine di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi e razionalizzare la spesa pubblica, semplificando i processi di fornitura e di acquisto in modo innovativo e trasparente le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, in prevalenza sotto soglia comunitaria, vengono gestite pressoché interamente mediante adesione alle convenzioni Consip, utilizzo del Me.Pa (Mercato Elettronica Pubblica Amministrazione) di Consip, utilizzo piattaforma di A.R.C.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti Lombardia). I consumi ed i costi vengono monitorati sia tramite il software di gestione del magazzino e della contabilità, sia attraverso raccolta sistematica di dati. Tali attività consentono di cogliere eventuali anomalie nei prezzi, nei consumi, ecc. e conseguentemente di tenere sotto controllo e ove possibile ridurre la spesa.
Revisione piani tariffari aree di sosta	Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 291 del 9.12.2017 e n. 313 del 28.11.2017 sono state approvate le nuove tariffe orarie per la sosta e per gli abbonamenti ai parcheggi comunali. In particolare è stata prevista per i residenti la gratuità per la prima ora di sosta ed una riduzione del 50% sulle ore di sosta successive alla prima. Inoltre nella bassa stagione (1.11-31.3) la tariffa di sosta viene applicata fino alle ore 17:00. Previa riprogrammazione dei profili tariffari dei parcometri e degli impianti a sbarra, rifacimento cartellonistica, ecc. le nuove tariffe sono entrate in vigore dall'1.1.2018. Gli incassi hanno confermato la correttezza delle previsioni.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	La prevalenza delle procedure condotte nel 2018 risultano essere di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e molto spesso inferiori a 40.000,00 €. Per tali procedure risulta applicabile il regime previsto dall'art. 36 – comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Come previsto dalla normativa sono state condotte indagini di mercato e si è prestata particolare attenzione a quanto previsto dalle Linee guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 aggiornate nel marzo 2018. Di conseguenza sono state apportate le necessarie variazioni nelle modalità di svolgimento dei procedimenti di gara ed alla relativa modulistica, bandi, ecc.).
Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	Considerata la costante evoluzione delle norme che regolano la materia, l'attività di ricognizione viene posta in atto, di volta in volta, nell'approssimarsi della scadenza dei contratti in corso. L'attività di ricognizione è stata attuata in modo

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
	particolare per la procedura aperta di valore superiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti del Comune, per la quale, conformemente a quanto previsto dall'art. 37 comma 4 lett. c) Del D. Lgs. 50/2016, ci si è avvalsi della Provincia di Brescia quale Centrale Unica di Committenza (CUC) "Area Vasta Brescia". La procedura ha portato all'aggiudicazione del servizio in favore della ditta Edenred Italia Srl di Milano, disposta con Determinazione n. 22 dell'11.01.2019. E' stato affidato in locazione per valorizzazione ex art. 3 bis D.L. 25.9.2001, n. 351 e s.m.i. l'immobile commerciale in Loc. Spiaggia d'Oro – Via Zamboni n. 5, che non risulta assoggettato al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti". Il relativo contratto è stato stipulato in data 8.2.2019 con atto pubblico rep. n. 10262.
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	L'attività di analisi dei costi è stata attuata ad esempio per quanto riguarda i materiali di consumo (carta, cancelleria, stampati, materiale informatico, ecc.) attraverso il software di gestione del magazzino. In chiusura d'anno si sono riscontrate delle riduzioni di spesa per quanto riguarda la cancelleria (nel 2018 la spesa è stata di circa 3.900,00 € contro i circa 4.400,00 € spesi nel 2017), gli stampati per gli uffici (spesa 2018 - € 4.600,00 contro una spesa di € 6.000,00 del 2017), il materiale informatico (€ 16.300,00 circa nel 2018 contro € 20.700,00 spesi nel 2017). Tali riduzioni sono attribuibili talvolta anche a condizioni economiche più favorevoli ottenute in occasione di nuove aggiudicazioni. In previsione del rinnovo parco mezzi è stata fatta un'analisi delle condizioni dei veicoli in uso (anno immatricolazione, usura, consumi, riparazioni eseguite e da programmare, ecc.). Conseguentemente, anche in relazione alle disponibilità di bilancio, si è dato avvio una prima fase di sostituzioni di mezzi per i servizi tecnici, i servizi sociali e la Polizia Locale. Ove possibile si è aderito alle convenzioni Consip che prevedono forme di noleggio; per alcuni mezzi è stata invece espletata procedura negoziata per i relativi acquisti. La consegna degli automezzi è prevista per il 2019, quindi i benefici in termini di riduzione delle spese di manutenzione, ecc. potranno essere verificati solo in seguito.
Aggiornamento dell'inventario beni mobili	Sono state completate le operazioni di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili: sono state inserite 594 nuove matricole (sulla scorta delle fatture di acquisto e delle comunicazioni degli uffici), effettuate 241 cancellazioni di beni e sono stati movimentati 2.213 beni. E' proseguita la verifica straordinaria, avviata nel 2017, con il controllo di altre 2 sedi comunali esterne e precisamente Museo e Centro Sociale di Desenzano con un totale di 1.355 beni controllati. Sono stati anche inventariati i beni mobili presenti nell'appartamento situato nel Green Residence (beni destinati ex D. Lgs 159/2011).
Informatizzare gestione magazzino materiale di consumo uffici e servizi	Dall'1.1.2018 è entrata a regime la gestione informatizzata di tutte le fasi relative alle richieste degli uffici e servizi e della gestione del magazzino, mediante l'utilizzo di apposito software. Il programma che si interfaccia con l'applicativo che gestisce la contabilità, consente di estrapolare dati di vario tipo quali carico e scarico merce, totale merce divisa per tipologia, dettaglio merce consegnata ai singoli uffici, totale spesa per ufficio, quantità merci impiegate, ecc. della massima utilità sia ai fini di verifiche sull'andamento della spesa, sia per la programmazione degli acquisti. Di particolare utilità si è rivelata la possibilità di avere un controllo in tempo reale delle giacenze con segnalazione degli articoli sotto scorta. Ciò ha consentito migliore programmazione dell'attività di approvvigionamento ed un contenimento delle giacenze. Nel corso del 2018 sono state emesse 181 bolle di carico e 326 bolle di scarico. Il valore della giacenze a fine 2018 ammonta ad € 17.031,03.

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Riorganizzazione dei processi di lavoro	Pur senza radicali stravolgimenti i processi di lavoro sono stati riorganizzati per poter adempiere a nuovi e diversi obblighi di legge. Ciò ha riguardato in particolare i processi di acquisto (manifestazioni d'interesse, principio di rotazione, ecc.); l'introduzione di nuove modalità di pagamento (PagoPA); le modalità di trasmissione dati degli agenti contabili alla Corte dei Conti (Sireco); la gestione nuovi servizi quali il servizio bagni pubblici e relativi incassi, ecc.
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'informatizzazione del magazzino ha consentito un'evasione più precisa e puntuale delle richieste degli uffici che nel 2018 sono state 212. La possibilità di controllo degli articoli sotto scorta consente di avere regolarmente disponibile al magazzino la merce necessaria. Molti acquisti vengono effettuati tramite il Me.Pa di Consip dove si è riscontrato un aumento degli articoli disponibili nei cataloghi; in tal modo risulta più rapido e facilitato l'acquisto dei prodotti necessari e conseguentemente si velocizza la disponibilità dei prodotti necessari per uffici e servizi.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile Assessore Pietro Luigi Giovanni Avanzi
Ref. dott.ssa Loretta Bettari, dott.ssa Roberta Gandelli

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione										
Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	L'obiettivo prioritario del settore Tributi è quello di attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie. L'ufficio ha cercato di operare nella massima trasparenza e correttezza, cercando di supportare e agevolare i contribuenti con le note informative, con l'attività dello sportello, via mail, telefonicamente e tramite il sito internet istituzionale, mantenendolo costantemente aggiornato. Con il nuovo sistema "eliminacode" per il front-office, attivato a metà 2015, è stato possibile effettuare per tutto il 2018 una gestione più efficiente dei contribuenti che accedono agli uffici del Settore Tributi. Complessivamente allo sportello si sono rivolti 7.068 contribuenti. <table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA</th><th>N°</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IMU/ICI/TASI</td><td>2.708</td></tr> <tr> <td>OCC. SUOLO/CARTELLI PUB.</td><td>727</td></tr> <tr> <td>TARIFFA RIFIUTI</td><td>3.633</td></tr> <tr> <td>TOTALE</td><td>7.068</td></tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA	N°	IMU/ICI/TASI	2.708	OCC. SUOLO/CARTELLI PUB.	727	TARIFFA RIFIUTI	3.633	TOTALE	7.068
TIPOLOGIA	N°										
IMU/ICI/TASI	2.708										
OCC. SUOLO/CARTELLI PUB.	727										
TARIFFA RIFIUTI	3.633										
TOTALE	7.068										

	L'Ufficio svolge costantemente un'attività di consulenza nella compilazione della dichiarazione IMU e nella determinazione dell'imposta da versare. Nel mese di maggio, in vista della scadenza del pagamento dell'acconto del 16 giugno, è stato attivato lo sportello per il pre-calcolo dell'IMU/TASI e la compilazione del modello F24. Complessivamente nel corso del 2018 sono stati effettuati 1.611 pre-calcoli di cui 1.202 allo sportello e 409 inviati tramite mail a seguito della richiesta dei contribuenti. Al fine di agevolare i contribuenti nella determinazione del valore delle aree fabbricabili, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, è stata costituita una banca-dati delle aree fabbricabili con interfaccia cartografica e relative stime indicative del valore. Questa banca dati viene utilizzata per fornire ai contribuenti informazioni specifiche ed i valori indicativi per il calcolo della base imponibile ai fini IMU. In questo modo i contribuenti hanno avuto a disposizione i dati necessari per calcolare l'IMU in modo trasparente e senza costi aggiuntivi, mettendosi al riparo da eventuali accertamenti. L'Ufficio Tributi garantisce regolarmente assistenza ai contribuenti in via telematica per tutte le imposte e tasse comunali. Al fine di dare evidenza del lavoro di assistenza, vengono raccolte in una lista le richieste di informazioni inviate dai contribuenti relative all'IMU alle quali l'Ufficio risponde puntualmente. Complessivamente sono pervenute 1.227 richieste alle quali è stata data puntualmente risposta.
Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	TARES A fine maggio è stata elaborata la bollettazione massiva della TARI 2018 e nel mese di giugno/luglio sono state recapitate 17.467 bollette per un importo complessivo pari a 4.786.945,00 euro di cui 228.363,73 euro relativi al tributo provinciale. Come l'anno scorso le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 17.467 bollette 2356 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti). Inoltre è continuato il controllo relativo agli extra quantitativi conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2017, da parte di aziende iscritte al servizio TARI e ai quantitativi di rifiuti conferiti, da parte di aziende non iscritte al servizio TARI (servizio attivato nel 2009). Pertanto nel mese di maggio sono state emesse 177 bollette, regolarmente recapitate, a saldo dell'anno 2017, per un importo complessivo di euro 155.456,00. OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE Per agevolare i contribuenti, in vista della scadenza del pagamento annuale del canone di occupazione, l'Ufficio provvede ad inviare a tutti gli operatori un invito al pagamento con allegati i bollettini precompilati. Complessivamente sono stati spediti 431 inviti al pagamento, di cui 344 per i mercati, 78 per le occupazioni permanenti e 9 per il sopra/sottosuolo. IMPIANTI PUBBLICITARI Relativamente agli impianti pubblicitari, per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2018 ne sono stati inviati 136. IMPOSTA DI SOGGIORNO

	Per facilitare gli adempimenti dei gestori viene garantito l'utilizzo di un software gestionale. Nel caso di nuove attività l'Ufficio provvede a formare gli operatori per l'utilizzo del programma. Poiché dall'anno 2017 il Comune di Desenzano del Garda ha recepito la sentenza n. 22/2016/QM, della Corte dei Conti che ha chiarito che, per quanto attiene la riscossione dell'imposta di soggiorno, i gestori delle strutture ricettive sono "agenti contabili di fatto", in quanto hanno la disponibilità materiale (il cd. "maneggio") di denaro pubblico, l'Ufficio nel mese di gennaio 2018 ha prestato assistenza ai gestori delle strutture ricettive per la compilazione del modello 21 da inviare alla Corte dei Conti. SITO INTERNET Le pagine web relative TARI, TASI, IMU e Imposta di Soggiorno sono state tenute costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative all'ICI/IMU: delibere e regolamento, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, ecc. Inoltre è possibile scaricare la modulistica e calcolare l'imposta dovuta in base a parametri precaricati ed eventualmente effettuare il pagamento on line sul sito delle Poste italiane oppure su quello dell'Agenzia delle Entrate con il modello F24.																											
Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha adempiuto all'obbligo di inserimento di tutti i modelli 21, trasmessi dai gestori delle attività ricettive, sul sito della Corte dei Conti tramite la piattaforma SI.RE.CO. Lavoro che ha richiesto molto tempo in quanto le strutture da inserire erano 401 e l'immissione dei dati è stata molto laboriosa, anche a causa del collegamento con la piattaforma che quotidianamente cadeva .																											
Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	Negli ultimi anni il mondo dei tributi locali ha subito profondi cambiamenti normativi. Tali cambiamenti hanno causato un aumento della tassazione locale con conseguente aumento dell'evasione/elusione da parte dei contribuenti. Pertanto il contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale costituisce una delle più importanti attività del Settore Tributi. L'attività di accertamento è stata particolarmente seguita e sviluppata in modo da garantire che tutti versino correttamente l'imposta dovuta. ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI <table><tr><th>Anno imposta</th><th>N° Accertamenti</th><th>Importo</th></tr><tr><td>2012</td><td>106</td><td>144.476,00</td></tr><tr><td>2013</td><td>3.912</td><td>2.534.432,00</td></tr><tr><td>2014</td><td>15</td><td>25.695,00</td></tr><tr><td>2015</td><td>12</td><td>23.178,,00</td></tr><tr><td>2016</td><td>11</td><td>68.199,00</td></tr><tr><td>2017</td><td>9</td><td>22.253,00</td></tr><tr><td>2018</td><td>1</td><td>365,00</td></tr><tr><td></td><td>4.066</td><td>2.818.598,00</td></tr></table> Gli avvisi di accertamento sono stati tutti notificati, per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per	Anno imposta	N° Accertamenti	Importo	2012	106	144.476,00	2013	3.912	2.534.432,00	2014	15	25.695,00	2015	12	23.178,,00	2016	11	68.199,00	2017	9	22.253,00	2018	1	365,00		4.066	2.818.598,00
Anno imposta	N° Accertamenti	Importo																										
2012	106	144.476,00																										
2013	3.912	2.534.432,00																										
2014	15	25.695,00																										
2015	12	23.178,,00																										
2016	11	68.199,00																										
2017	9	22.253,00																										
2018	1	365,00																										
	4.066	2.818.598,00																										

	altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 503 avvisi di accertamento, di cui 285 tramite i messi del Comune di Desenzano e 218 tramite i messi di altri comuni. Nei dati sopra illustrati sono ricomprese cinque tipologie di accertamenti: Immobili fantasma, omesse dichiarazioni, nuclei scissi, omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni) e aree fabbricabili. Immobili fantasma E' continuato il lavoro iniziato nel 2013 relativo al controllo degli immobili fantasma con l'emissione di 23 accertamenti per un totale di euro 12.595,00 per gli anni d'imposta 2012, 2013 e 2014. Non sono stati presentati ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale. Omesse dichiarazioni Nel corso del 2018 sono stati emessi 89 avvisi di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione/omesso versamento per un importo complessivo di Euro 127.969,00 di cui 84 per l'anno d'imposta 2012 per un importo di euro 124.005,00, 4 per il 2013 per euro 3.779,00, 1 per il 2014 per un importo di euro 185,00. Inoltre è stato emesso 1 avviso di accertamento per l'anno d'imposta 2012 di euro 9.279,00 a seguito di accertamento della Guardia di Finanza, sezione operativa navale lago di Garda, per mancato accatastamento delle strutture insistenti su aree demaniali utilizzate per attività di porto turistico. Non sono stati presentati ricorsi in Commissione Tributaria provinciale. Nuclei scissi E' continuato il controllo iniziato a novembre 2012, nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, pur avendo il nucleo familiare scisso. Nel corso del 2018 sono stati emessi 183 avvisi di accertamento IMU per omesso versamento per un totale di Euro 319.875,00 di cui 156 per l'anno d'imposta 2013, 9 per l'anno d'imposta 2014, 6 per l'anno d'imposta 2015, 6 per l'anno d'imposta 2016 e 6 per il 2017. Gli accertamenti relativi agli anni successivi al 2013 riguardano contribuenti che hanno deciso di definire anche gli anni successivi ancora pendenti. L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 16 istanze di autotutela con il risultato di 2 annullamenti e 14 rigetti. Su 183 accertamenti sono stati notificati al Comune 9 ricorsi, che sono per il momento sospesi in attesa della definizione del reclamo/mediazione. Omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni) Nel corso del 2018 sono stati emessi 3.756 avvisi di accertamento per un totale di euro 2.269.330,00 di cui 3.749 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2013, 2 per il 2014, 3 per il 2015 e 3 per il 2016.. L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 303 istanze di autotutela, con il risultato che 53 sono state rigettate, mentre 167 accertamenti sono stati annullati e 83 ricalcolati. Su 3756 accertamenti sono stati notificati al Comune 3 ricorsi, di cui 2 sono per il momento sospesi in attesa della definizione del reclamo/mediazione e 1 è stato depositato in Commissione Tributaria Provinciale di Brescia ed è in attesa di giudizio. Fallimenti
--	--

Nel corso del 2018 sono stati emessi 13 avvisi di accertamento per gli anni d'imposta dal 2013 al 2018 relativi ai fallimenti comunicati dai curatori fallimentari per un totale di euro 79.5550,00.

Aree fabbricabili

E' continuato il lavoro di controllo delle aree fabbricabili, in particolare poiché negli ultimi mesi del 2017 sono stati elaborati e successivamente notificati 276 avvisi di accertamento IMU per un totale di euro 692.811,00 relativi alle ristrutturazioni edilizie effettuate negli anni 2012 e 2013, nei primi mesi del 2018 si è reso necessario gestire tutto il flusso di ritorno con annullamenti, rettifiche, controllo dei pagamenti, accertamenti con adesione, mediazioni ecc.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASI

Nel Comune di Desenzano la TASI è stata applicata solo nel 2014 e 2015 limitatamente agli immobili qualificati come abitazione principale ed equiparati. Con deliberazione di C.C. n. 7 del 07.03.2016 si è ritenuto di procedere all'azzeramento delle aliquote TASI, al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria e di semplificare l'imposizione fiscale immobiliare comunale. Nel corso del 2017 sono stati effettuati tutti i controlli necessari per l'emanazione degli avvisi di accertamento che sono stati emessi nel mese di gennaio 2018. In particolare sono stati elaborati 2.866 accertamenti di cui 1.549 relativi all'anno d'imposta 2014 e 1.317 relativi al 2015 per un totale complessivo pari ad euro 577.164,00. L'ufficio nei mesi successivi ha gestito il flusso di ritorno esaminando 386 istanze di autotutela con il risultato di 139 annullamenti relativi all'anno 2014, 221 relativi al 2015 e 26 rigetti di cui 21 per l'anno 2014 e 5 per il 2015. Su 2.866 accertamenti è stato depositato un solo ricorso in Commissione Tributaria Provinciale.

Anno	Incassi anno 2018
2014	168.682,39
2015	98.333,62
	267.016,01

Gli avvisi di accertamento sono stati tutti notificati, per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 328 avvisi di accertamento, di cui 319 tramite i messi del Comune di Desenzano e 9 tramite i messi di altri comuni.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

A seguito dell'attività di sollecito svolta direttamente dall'ufficio ed alla gestione delle rateizzazioni concesse sono state recuperate le seguenti somme:

Anno	Incassi anno 2017
2010	8.056,68

2011	1.333,11
2012	0
2013	48.166,50
2014	41.228,59
2015	40.785,83
2016	62.641,50
2017	433.504,32
	635.716,533

Nello specifico relativamente al recupero della morosità anno 2017 nel mese di marzo è stato inviato, mediante raccomandata, un sollecito di pagamento a 2743 contribuenti per un totale di 771.351,00 Euro. Il risultato finale è che 1062 posizioni pari al 38,71% sono state sistemate e sono state introitate € 338.638,00 pari al 43,90%.

Anno	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° in-solv.	Importo da recup.
2017	2.743	1.062	38,71	771.351,00	338.638,00	43,90	1681	432.713,00

Sono stati verificati gli indirizzi dei solleciti del 2016, inviati nel 2017, restituiti dal servizio postale per cause diverse. Nel dettaglio sono stati controllati 882 solleciti, di cui 132 sono stati rispediti all'indirizzo corretto, 635 sono stati notificati tramite i messi comunali del Comune di Desenzano e altri 115 sono stati notificati con i messi di altri comuni.

Nel mese di febbraio sono stati emessi 516 avvisi di accertamento per omesso pagamento per euro 135.933,00 di cui 288 relativi alla TARI 2014 per un totale di euro 79.688,00 nei confronti di coloro a cui non era stato possibile notificare il sollecito di pagamento e 228 relativi alla TARI 2015 per un totale di euro 56.245,00. Ne sono stati annullati 28 di cui 10 per il 2014 e 18 per il 2015. Gli avvisi di accertamento sono stati tutti notificati, per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite il servizio postale sono stati rispediti 332 avvisi di accertamenti, mentre tramite messi sono stati rinotificati 192 avvisi di accertamento, di cui 48 tramite i messi del Comune di Desenzano e 144 tramite i messi di altri comuni.

Nel mese di ottobre sono stati emessi 263 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARES 2013 e TARI 2014, 2015 e 2016 per un totale di 129.617,00 Euro, di cui 31 relativi alla TARES 2013 e 232 relativi alla TARI anni dal 2014 al 2016. Complessivamente sono stati annullati 4 provvedimenti, di cui 2 relativi alla TARES e 2 relativi alla TARI.

Non sono stati presentati ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale.

ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA

E' proseguita l'attività di recupero dei crediti TIA con l'assistenza di SO.R.IT. S.p.a. per gli anni dal 2005 al 2010, nel corso del 2018 sono state recuperate complessivamente Euro 9.640,12, si evidenzia che l'attività di riscossione coattiva con la società SO.R.IT. S.p.a è in via di esaurimento in quanto a fine 2016 è stata espletata la gara per la concessione del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali, sia per la tariffa rifiuti che per l'imposta municipale unica che in precedenza veniva effettuata appunto dalla società SO.R.IT. S.p.a per la tariffa rifiuti e da Equitalia per l'imposta comunale sugli immobili.

Nel corso del 2018 sono stati predisposti gli elenchi, da trasmettere alla società Area Riscossioni srl, nuova affidataria del servizio di riscossione coattiva, dei contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento non hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini previsti.

In particolare sono stati trasmessi:

- a febbraio 110 posizioni relative alla TIA 2012 per un totale di 90.668,43, 52 posizioni relative alla TARES 2013 per un totale di 48.516,00, 1.115 posizioni relative alla TARI 2014 per un totale di 329.478,30 e 1272 posizioni relative alla TARI 2015 per un totale di 395.139,76;
- ad agosto 104 posizioni relative all'ICI fabbricati per gli anni 2009, 2010 e 2011 per un totale di 162.529,02;
- ad agosto 477 posizioni relative all'IMU fabbricati per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 per un totale di 795.396,74;
- a novembre 10 posizioni relative all'ICI fabbricati per gli anni dal 2007 al 2010 per un totale di 10.680,19 iscritte a seguito di sentenze delle Commissioni Tributarie favorevoli al Comune;
- a novembre 6 posizioni relative all'IMU fabbricati per gli anni dal 2012 al 2015 per un totale di 43.510,10;
- ad aprile 27 posizioni relative all'IMU Aree fabbricabili per l'anno 2012 per un totale di 181.252,27;

Complessivamente tramite la soc. Area Riscossioni srl sono stati recuperati 430.018,11 euro di cui 290.957,56 relativi alla Tariffa Rifiuti e 139.060,55 relativi all'ICI/IMU.

Inoltre a seguito della varie attività poste in essere dall'Ufficio (solleciti, rateizzazioni, accertamenti) sono state recuperate le seguenti somme:

Anno	Incassi anno 2018
2011	8.626,00
2012	166.560,29
2013	655.183,27
2014	45.846,30
2015	44.391,30

	2016	44.766,00
	TOTALE	965.373,16

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI

E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2018 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 15.197,54.

ATTIVITA' DI CONTROLLO IMPOSTA SOGGIORNO

Nel corso dell'anno 2018 sono state registrate, all'interno del gestionale dell'Imposta di Soggiorno, 160 strutture nuove e al 31.12.2018, escludendo attività cessate o sospese, in banca dati risultano 507 posizioni attive. Tra le nuove strutture registrate nel 2018, ne sono state individuate n. 45 che presentavano irregolarità varie in materia di TARI. Di conseguenza, i 45 proprietari di tali immobili sono stati convocati per effettuare l'iscrizione alla Tassa Rifiuti e per regolarizzare la loro posizione, inoltre si è proceduto ad accertare le annualità pregresse per cui era stata omessa la denuncia.

Alla Polizia Locale sono state fornite le credenziali per accedere direttamente al software STAY TOUR per la consultazione ed estrapolazione dei soggetti iscritti o meno all'Imposta di Soggiorno e pertanto, dopo una prima scrematura fatta direttamente dalla Polizia Locale, circa 50 annunci sono stati oggetto di controllo specifico mediante incrocio con la banca dati TARI, CITYWARE e CATASTO per l'individuazione dei proprietari degli immobili pubblicizzati sui vari siti internet.

ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI

Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione.

Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati allo sportello gli utenti, complessivamente 653. Si evidenzia che 325 posizioni sono state risolte mentre 328 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati convocati per motivazioni diverse come: mancata attivazione della tariffa, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, assoggettamenti d'ufficio, denunce incomplete/errate ecc.

Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI caricate dall'Ufficio sono state 6385.

Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2018 totalizza 17.467, le utenze domestiche attive sono 30.079 e le utenze non domestiche 2.633.

Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistemate	Posizioni sospese
2018	17.522	6385	653	325	328

	Sogg. invi- tati	Atti- vaz.	De- cessi	Ces- saz.	Non res.	Ident. cata- stale	Pratiche incomp.	Va- riaz. Me- trat.
TOTALE	653	399	69	40	126	6	1	12
Pratiche risolte	325	159	69	34	59	2	1	11
Posi- zioni in corso di defin.	328	240	0	6	67	4	0	1

Nel corso del 2018 sono state risolte altre 148 posizioni relative a soggetti convocati negli anni precedenti, inoltre sono state invitate 88 ditte di cui 46 posizioni sono state sistemate, altre 21 posizioni sono state sistemate d'ufficio sulla base della scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza invitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 13 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti.

CANONE CUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

La riscossione del canone relativa al 2018 è stata costantemente monitorata e gli utenti sono stati, ove necessario, sollecitati al pagamento. Nel dettaglio, relativamente alle occupazioni temporanee, sono stati sollecitati più volte tramite il Comando Polizia Locale 47 soggetti titolari di posteggio nei vari mercati, la prima volta nel mese di luglio, di nuovo 40 in settembre, 15 in ottobre e 4 in novembre, con il risultato che tutti hanno provveduto ad effettuare il pagamento. Inoltre relativamente alle occupazioni permanenti nel mese di ottobre sono stati notificati 27 solleciti di pagamento a fronte dei quali 16 contribuenti hanno provveduto ad effettuare il pagamento, nei confronti dei restanti 11 nel mese di novembre sono stati notificati 18 avvisi di contestazione con le relative sanzioni.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative nei confronti di coloro che non hanno provveduto a rimuovere l'impianto pubblicitario.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Dirigente: Arch. Mario Spagnoli**Responsabile di settore Opere e LL.PP. Lorenzo Peretti****Responsabile settore economato: Polato Delia****Assessore: Giovanni Paolo Maiolo**

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	L'ufficio provvede direttamente, con proprio personale in servizio presso il settore manutenzioni dei Servizi Generali, o con l'ausilio di ditte esterne, alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali, effettuando interventi riguardanti la fattispecie di muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Vengono effettuati interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. La maggior parte degli interventi vengono realizzati sugli edifici scolastici a fronte di richieste che provengono dallo specifico settore, su segnalazione dei dirigenti scolastici. Gli interventi di maggior consistenza relativi al riordino generale degli edifici, vengono attuati soprattutto durante la stagione estiva, prima dell'inizio dell'anno scolastico, al fine di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti. Si è provveduto a valorizzare il patrimonio, anche attraverso l'ottenimento di contributi regionali, mediante la sistemazione di immobili di proprietà, consegnati al settore servizi sociali e ad associazioni di volontariato come: l'appartamento di via E. Papa, l'appartamento sito nel Green Residence e il locale ex lavatoi. Si sono effettuati lavori presso l'immobile di via Tobruch atti a ospitare i nuovi ambulatori per la guardia medica dell'ATS locale. Inoltre, sono stati realizzati due nuovi galoppatoi "Dog park"; uno in un'area di risulta a San Martino della Battaglia e uno all'interno del Parco del laghetto e, sempre con la finalità di migliorare l'utilizzo e l'accessibilità delle aree verdi, si è provveduto ad integrare le attrezzature gioco con strutture "giochi inclusivi" nelle aree dedicate ai giochi per bambini. Sono stati eseguiti i servizi di seguito elencati, mediante l'ausilio di ditte esterne, per i quali il settore effettua attività di sopralluogo, ordinazione, verifica e controllo: - o installazione e manutenzione di arredi urbani; - o gestione orologi e torri campanarie; - o gestione impianti e sistemi di allarme.
Attuazione programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono

	necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.50/16 e s.m.i.. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità. Nel corso dell'anno 2018 si sono conclusi i seguenti lavori previsti nella programmazione: • ampliamento degli spogliatoi del Centro Sportivo "Maraviglia" a Rivoltella; • riqualificazione energetica del Centro Sociale di San Martino della Battaglia; • realizzazione della pista ciclo-pedonale di via Dal Molin – via Motta; • riqualificazione di via P.A. di Francia e di via Agello con la realizzazione di nuovo impianto di Pubblica Illuminazione; • potenziamento dell'impianto di pubblica illuminazione con l'installazione di nuovi punti luce in alcune strade del territorio comunale; • realizzazione nuova centrale termica presso il Centro sportivo "Maraviglia"; • realizzazione impianto trattamento aria presso Palazzo Todeschini e Galleria Civica; • asfaltatura e riqualificazione delle sedi stradali di alcune vie del territorio comunale.
--	--

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Dirigente Servizi al Territorio Mario Spagnoli
Responsabile settore Opere e LL.PP. Lorenzo Peretti
Assessore Opere e LL.PP. Giovanni Paolo Maiolo
Assessore Servizi Generali. Paolo Formentini

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	Sono stati predisposti ed approvati i progetti esecutivi e concluse le procedure di affidamento relative ai lavori previsti dall'elenco annuale 2018 di seguito riportati: • ampliamento dell'area parcheggio sud stazione; • restauro delle mura del castello – Il stralcio; • rifacimento pavimentazione in porfido di via Agello; • riqualificazione di via Irta;

	• sostituzione dei serramenti presso la scuola dell'infanzia Einstein; • il potenziamento degli itinerari ciclo-pedonali del territorio comunale con la sostituzione della cartellonistica e la realizzazione di aree di sosta; • realizzazione di nuovo edificio presso il Centro sportivo di San Martino (nuovi spogliatoi e locali per associazione); • la manutenzione di alcune vie del territorio con la realizzazione di asfaltature; • realizzazione delle tombe di famiglia nel cimitero di Desenzano.
Efficientamento energetico	Nell'intento di attuare l'obiettivo di valorizzare/modernizzare ed adeguare gli impianti energivori, quali pubblica illuminazione, condizionamento-riscaldamento degli edifici al fine del contenimento dei consumi e nei propositi individuati con l'adesione al cosiddetto Patto dei Sindaci, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n 109 del 2012, si è pervenuti all'affidamento alla Ditta Yousave (oggi Società Enel X) delle forniture energetiche e della gestione in concessione mediante finanza di progetto del servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti e delle reti di illuminazione pubblica con realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del D.Lgs 115/2008. E' interessata l'intera gestione energetica comunale ed in particolare: - o la gestione del ciclo calore con la riqualificazione e rinnovamento delle centrali termiche comunali, l'ammodernamento degli impianti di raffrescamento di cui alcuni importanti interventi sono in corso di conclusione prima della stagione di accensione degli impianti; - o la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici degli edifici di proprietà comunale; - o ammodernamento, riqualificazione della rete della pubblica illuminazione stradale; - o la manutenzione/potenziamento degli attraversamenti pedonali luminosi; - o la volturazione a carico dell'affidatario delle utenze e relative bollette energetiche (gas ed energia elettrica). Ad oggi sono stati sostituiti tutti i punti luce (oltre 6000) con nuovi apparecchi led; inoltre sono stati completati gli interventi di riqualificazione ed ammodernamento delle centrali termiche degli edifici comunali e sono stati effettuati i collaudi degli interventi realizzati. Nell'anno 2018, con la collaborazione di Enel X, oltre alla gestione e controllo delle manutenzioni ordinarie, si è prevista l'estensione della pubblica illuminazione in tre zone del territorio comunale (via Morone, loc. Colombare di Centenaro e parco pubblico via Rimembranze-Monte Corno).
Sorveglianza esame manifestazioni pubbliche	L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dal settore Opere e LL.PP. che provvede alla convocazione e organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato, a cui partecipano membri indicati dall'A.T.S., dai Vigili

	del Fuoco Provinciali, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispone i verbali a seguito di ogni seduta effettuata ed in seguito vengono eseguiti specifici sopralluoghi, da parte della commissione per verificare la corrispondenza con la documentazione presentata. Tramite specifico incarico tecnico viene effettuata assistenza/controllo alle numerose (ad oggi solo per l'anno in corso oltre 50) manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale. L'ufficio si occupa anche dell'assistenza, sia tecnica che con personale servizio al settore manutenzioni, agli uffici che organizzano eventi/manifestazioni per la cittadinanza.
--	---

Con delibera di C.C. n. 66 del 18/11/2018, è stato approvato il quarto aggiornamento del programma degli investimenti per l'anno 2018/2020, unitamente all'elenco annuale 2018, di cui si sono allegati gli schemi di dettaglio.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile: Dott. Andrea Fontana

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo	Stato di attuazione dei programmi 2018
Apertura dello sportello al Sabato	Lo Sportello Servizi al Cittadino ha garantito l'apertura e l'erogazione dei servizi per n. 48 sabati nel corso dell'anno 2018.
Ampliamento degli orari di apertura dello sportello	Nell'anno 2018, lo Sportello Servizi al Cittadino ha garantito l'apertura e l'erogazione dei servizi con orario continuato dalle 9.00 alle 17.30 per n. 52 giornate (sempre nella giornata di giovedì).
Potenziamento dei sistemi di accertamento della regolarità delle immigrazioni	Considerata la forte vocazione turistica del territorio e la presenza di numerosi immobili che si prestano ad essere utilizzati come abitazioni di villeggiatura, l'Ufficio anagrafe, si è trovato negli anni molto spesso a ricevere dichiarazioni di residenza riferite in realtà a situazioni di c.d. seconde case. Considerate le numerose e significative conseguenze che si determinano a seguito dell'iscrizione anagrafica sono state intraprese azioni volte ad una più corretta e scrupolosa verifica della sussistenza della dimora abituale delle persone che dichiarano la residenza nel Comune. Nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio Anagrafe ha respinto n. 19 richieste di iscrizione anagrafica e ha provveduto alla cancellazione di n. 13 persone, a seguito di ripetuti accertamenti che hanno dimostrato l'irreperibilità sul territorio comunale. Inoltre ha provveduto alla cancellazione di n. 2 cittadini extra-comunitari per mancanza del titolo di soggiorno.
Progettazione e realizzazione servizi on-line	Nell'anno 2018, per quanto riguarda i servizi on line relativi al settore Servizi Demografici inseriti nel sito istituzionale dell'Ente, sono state presentate mediante la predetta procedura n. 45 istanze.

Entrata a pieno regime della carta di identità elettronica	Nell'anno 2018 presso lo Sportello Servizi al Cittadino è entrata a pieno regime l'emissione della carta di identità elettronica: documento di identificazione realizzato in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata di elementi di sicurezza e di un microchip che memorizza i dati del titolare. La carta di identità viene rilasciata solo ed esclusivamente in formato elettronico, salvo i casi residuali espressamente previsti dal Ministero dell'Interno (es. espatrio nei primi 6 giorni dopo la richiesta). La richiesta del rilascio della carta di identità è presentata negli orari di apertura dello Sportello Servizi al Cittadino, senza appuntamento, o in alternativa, prenotando un appuntamento disponibile il lunedì e il martedì pomeriggio. Complessivamente nell'anno 2018 sono state emesse n. 3.985 carte di identità elettroniche.
Attività propedeutica al subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Con l'entrata a regime di ANPR inoltre si eviteranno duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantirà maggiore certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificheranno le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti. L'Ufficio anagrafe ha svolto la completa attività di bonifica della proprio banca dati anagrafica secondo le specifiche tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno. In data 16/11/2018 è stato effettuato positivamente il pre-subentro nell'ambiente ANPR con relativa certificazione da parte dal Ministero dell'Interno. Per l'anno 2019 è previsto il subentro definitivo.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Attivazione servizi di pagamento elettronico Pago on-line	Al 31.12.2018 nell'ambito della piattaforma PagoPA sono attive le seguenti tipologie di pagamenti: ○ COSAP permanente ○ COSAP mercati ○ COSAP stagionali ○ Canoni di locazione e concessione ○ Corrispettivi per trasformazione diritto superficie in proprietà ○ Sanzioni per violazione dei regolamenti comunali ○ Permessi di ingresso in ZTL ○ Sanzioni per violazione del CdS ○ Preavvisi di accertamento per infrazione al CdS ○ Imposta di Soggiorno ○ Ad oggi sono stati eseguiti i seguenti pagamenti:

	○ Canoni di Locazione Nr.4 ○ Imposta di Soggiorno Nr.253 ○ Bidone Carta Raccolta Differenziata Nr.21
Sviluppo e implementazione di servizi on-line a transazione completa	Nel corso del 2018 sono stati attivati i seguenti procedimenti on-line: Manifestazione d'interesse Indagine Conoscitiva Avviso di selezione DPO Richiesta Contenitore per raccolta differenziata della Carta (compreso Pagamento tramite PagoPa) Domanda per l'erogazione dei servizi scolastici comunali - A.S. 2018/2019 Buono Scuola Richiesta di Patrocinio Buono scuola Mobilità volontaria del personale
Manutenzione e sviluppo della rete telematica - collegamenti con le scuole e le sedi periferiche	E' stato attivato nel mese di aprile il collegamento Internet su Fibra Ottica, con le seguenti caratteristiche: ○ Velocità 100 Mbit/sec ○ Banda Minima Garantita sia in download che il upload 100% ○ Collegamento simmetrico dedicato all'Ente ○ Linea di Backup su Fibra a 100 Mbit/sec
Manutenzione e aggiornamento costante dell'infrastruttura comunale	Per quanto riguarda l'infrastruttura del Sistema Informatico Comunale le attività hanno coinvolto: ○ Piattaforma di Terminal server con l'implementazione di sistema aggiornato all'ultima versione 7 di XEN APP ed è in fase di test per l'integrazione e compatibilità dei vari applicativi gestionali. ○ Piattaforma di Virtualizzazione dei server aggiornata alla versione VSphere 6 di VMWARE, aumentando le prestazioni dei singoli server sia in termini di sicurezza che di prestazioni. ○ Aggiornamento dei Personal computer con Sistema Operativo Windows XP, che non essendo più aggiornato da Microsoft per quanto riguarda l'aspetto della sicurezza non è in linea con il GDPR. Il percorso di aggiornamento, se le caratteristiche tecniche lo consentono, consiste nel trasformare questi Personal Computer in Thin Client con l'installazione del sistema operativo LINUX e predisporlo all'accesso diretto alla piattaforma di terminal server (XENAPP)
Gestione della sicurezza dei dati – aggiornamento sistemi di back up e disaster recovery	Consolidamento della procedura di Salvataggio dei dati sia in locale che in remota, con l'implementazione del server con aggiunta di nr. 8 ulteriori Dischi di archiviazione.
Perseguimento degli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	Oltre a quanto già descritto per i punti delle Istanze Online e PagoPA, si è attivata il sistema di Conservazione sostitutiva a norma degli atti amministrativi e dei documenti protocollati.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Patrizia Mantovani

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2018	Consuntivo attività sugli obiettivi DUP
Realizzazione e aggiornamento del piano occupazionale	Il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 17.10.2017, unitamente all'approvazione del piano occupazionale annuale per il 2018, all'aggiornamento del piano fabbisogno di personale 2017/2019 e alla rideterminazione della dotazione organica. In seguito ad alcune cessazioni dal servizio avvenute tra la fine del 2017 e gli inizi del 2018, non preventivabili in sede di prima approvazione del piano, vi è stata la necessità di intervenire con un aggiornamento, con deliberazione n. 134 del 23 aprile 2018. Il piano è stato realizzato con i seguenti nuovi accessi di personale: a) n.10 unità tempo indeterminato: n. 1 autista di scuolabus (B3); n. 2 istruttori amministrativi (C); n. 1 collaboratore amministrativo (B3); n. 1 agente di PL (C); n.2 operai qualificati (B1); n.1 dirigente Area Servizi alla Persona; n.2 istruttori direttivi amministrativi-contabili (D); b) n. 10 unità a tempo determinato: n. 1 istruttore amministrativo (C); n. 5 agenti stagionali (C) n. 4 esecutori amministrativi (B1). Mobilità interne. Le mobilità interne, nella programmazione, assumono un ruolo molto importante, in quanto si intendono finalizzate ad una migliore organizzazione del lavoro, finalizzate a rispondere sia ad esigenze tecniche, che organizzative e produttive dell'Ente come anche a rispondere ad alcune richieste volontarie da parte di personale, interessato a processi di riqualificazione, e per situazioni di inidoneità alle mansioni svolte segnalate dal medico competente. Con questa ottica, sono state realizzate alcune mobilità interne, purtroppo non tutte quelle che erano auspiccate né tutte quelle che erano state richieste dal personale interessato. Nella mancata realizzazione di questi passaggi hanno avuto ruolo determinante le soppesate valutazioni dirigenziali sullo stato dei servizi di provenienza e l'impossibilità di poter assumere personale dall'esterno per chiudere le scoperture determinantesi a seguito dell'assecondamento di questi eventuali processi in uscita dai settori; questo, in particolare, per quanto riguarda quello di Polizia Locale. Sono state attivate le procedure per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato con procedure di mobilità volontaria tra Enti per ulteriori 7 posti e precisamente: n. 1 dirigente Area Servizi al Territorio; n. 1 assistente sociale (D); n. 1 agente di Polizia Locale (C); 1 operaio qualificato (B1); n. 1 istruttore tecnico (C); n. 2 istruttori amministrativi (C). Per i 4 posti di assistente sociale, istruttore tecnico, e di istruttore amministrativo (2) sono stati individuati i candidati idonei, tuttavia non è stato concesso il nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza, per cui non è stato possibile procedere alla loro acquisizione. Al momento della stesura del presente documento sono in corso le ultime attività per l'acquisizione dell'assistente sociale e di un istruttore amministrativo, sulle medesime procedure 2018. Inoltre il 2° posto di agente di PL non è stato coperto per decesso poco prima dell'assunzione del candidato individuato con preventivo accordo di utilizzo

	graduatoria concorsuale con il Comune di Darfo Boario Terme. Per quanto riguarda queste tipologie di accordo, 2 si sono rivelate efficaci nell'anno 2018 portando all'assunzione di un agente (Comune di Roncadelle) e di un autista di scuolabus (Comune di Lonato). Il terzo accordo lo sarà per i nuovi ingressi 2019: è stato approvato con il Comune di Pozzolengo, nel dicembre 2018, per l'assunzione di istruttori amministrativi-contabili. L'intesa è stata sottoscritta prima dell'avvio delle prove previste dal bando e con l'impegno, da parte di questo Comune, ad autorizzare propri funzionari a far parte della Commissione Giudicatrice. La scelta risponde alla esigenza di semplificare la procedura di accesso di personale nelle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa. Per quanto riguarda la trasformazione di rapporti di lavoro con passaggi da full-time in part-time, o viceversa e modifiche di articolazione e percentuale, si registrano 18 procedure sull'esercizio 2018. Nell'ipotesi, peraltro scarsamente realistica, in cui tutti i part time trasformati chiedano il rientro a tempo pieno, come comunque garantito dal CCNL, è previsto un assorbimento di spesa pari ad Euro 261.603,93. Tutti i part time trasformati con contratto individuale sono stati considerati a tempo pieno nella dotazione organica potenziale, come voluto dalle linee di indirizzo del DM 8 maggio 2018 (cd Riforma Madia). Tuttavia, si rileva che alla data di stesura del presente documento sono già stati siglati tutti i contratti di proroga anche per l'anno 2019 di tutte le domande di conferma da parte dei dipendenti che sono in part-time per un arco di tempo predeterminato e, considerato il quadro organizzativo di insieme, l'Amministrazione conferma di non modificare la politica adottata fino ad ora, come da deliberazione di G.C. n.214/2018 di "Approvazione del piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità in materia di conciliazione dei tempi". I contratti sono stipulati di anno in anno per consentire un ricambio nell'accesso all'istituto del part time, all'interno dei contingenti previsti (25% organico di ciascuna categoria B1-B3 / C / D), in base ad eventuali nuove richieste e alle mutanti condizioni personali dei dipendenti che nel frattempo possono intervenire, consentendone un utilizzo flessibile. Infine il movimento di personale in corso 2018 è stato caratterizzato dalla cessazione di n. 13 dipendenti, dovute a diversa causa compresi tre decessi e 2 dimissioni volontarie. Questo ha comportato la revisione della pianificazione del fabbisogno di personale già in sede di aggiornamento del DUP, approvato con deliberazione del CC. n. 91 del 19/12/2018, destinato a definire le linee di programmazione per il nuovo piano triennale da adottare ad inizio 2019. Nella sezione dedicata, a cui si fa rimando, come anche alla pianificazione del fabbisogno di personale che ne consegue per il triennio 2019-2021, i contenuti e le logiche delle linee di indirizzo della riforma Madia sono divenute parte integrante e sostanziale della programmazione, come è possibile rilevare anche, plasticamente, dai prospetti che danno evidenza della dotazione organica "potenziale" che si "autodefinisce" come atto consequenziale della rilevazione ed approvazione del fabbisogno di personale (cfr. deliberazione di G.C. 41 del 5 febbraio 2019).
Definizione tempestiva dei processi legati alla <i>premialità</i> dei dipendenti, alla contrattazione decentrata integrativa, all'applicazione del nuovo CCNL	E' stato completato il ciclo delle performance anno 2017, come da programmazione. La sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni locali avvenuto in data 21 maggio 2018 (con uno slittamento, a livello nazionale, di un mese rispetto al calendario annunciato), e la conseguentemente obbligatorietà applicativa ha comportato la necessità di coinvolgere il periodo giuridico

	- stipendiale di giugno 2018 con l'erogazione degli arretrati a tutto il personale compresi i cessati (periodo 2016-maggio 2018) e l'inquadramento a regime dal mese di giugno. Lavoro certificato dal Collegio dei Revisori il 21 giugno 2018, per cui è stato necessario far slittare di un mese il completamento del ciclo delle performance. Infatti è stata effettuata la valutazione del personale dipendente, ed approvata la Relazione sulle performance con deliberazione di G.C. n.209 del 18 giugno 2018, contestualmente pubblicata nel sito comunale nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, e la procedura è giunta alle battute finali con il mese di luglio, con l'erogazione della <i>premialità</i> spettante al personale. E' stata completata anche la fase di programmazione per l'esercizio 2018, con l'approvazione del piano triennale degli obiettivi 2017-2019, e 2018-2020 rispettivamente con deliberazioni di G.C. n 208 del 1° agosto 2017 e n. 72 del 27.02.2018, Con deliberazione n. 396 del 10 dicembre 2018 il piano è stato ridefinito a seguito della variazione delle risorse assegnate (cfr. deliberazione del CC n. 67 del 30.11.2018 e deliberazione di GC n. 386 del 4.12.2018). Il sistema come approvato e collaudato coordina risorse obiettivi ed indicatori, per cui è parte integrante anche del processo successivo di valutazione relazione e chiusura del ciclo medesimo. E' stata data attuazione a tutti gli istituti giuridici ed economici previsti dal CCNL 21 maggio 2018 secondo le tempistiche e gli indirizzi dettati dalla contrattazione nazionale medesima e secondo gli orientamenti applicativi espressi dall'ARAN. E' stata data contestuale informazione al personale dipendente e sono stati adeguati i software in uso presso il Servizio. Per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa del personale non dirigente il risultato conseguito è stato di notevole valenza, dal punto di vista dei contenuti, degli effetti e delle relazioni sindacali: in data 21 dicembre 2018, è stato sottoscritto l'accordo di parte giuridica e di parte economica per il triennio 2018-2020, con adeguamento alle procedure e agli istituti di cui al CCNL 21 maggio 2018. L'accordo di concertazione per la destinazione delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente anno 2018 è stato pure chiuso entro l'anno di competenza, essendo stato sottoscritto in data 20 dicembre 2018, anche qui come programmato. Entrambi inviati all'ARAN ed al CNEL e posizionati nel sito del Comune in maniera permanente, come i precedenti.
Valutazione dell'economicità del mantenimento del servizio interno di realizzazione dei cedolini paga al fine di verificare la convenienza rispetto all'esternalizzazione del servizio	L'economicità del mantenimento del servizio paghe all'interno del Settore Risorse Umane è stata oggetto di meditata valutazione. Il mantenimento all'interno del servizio paghe garantisce di preservare la continuità delle competenze acquisite ed inoltre la gestione in proprio, con il personale interno, offre il controllo immediato e costante di ogni fase senza alcuna dipendenza esterna, nei tempi e nei modi, rendendo rapida ed efficace ogni scelta inerente l'analisi e l'approvazione del fabbisogno di personale ed il governo della spesa in tempi reali. Questo ha procrastinato per anni la decisione sull'esternalizzazione. In sede di rendicontazione dei programmi 2017 l'argomento è stato analiticamente trattato e vi si fa rimando. In questa fase, analizzati costi-benefici, considerate le competenze presenti all'interno del servizio Risorse Umane, per cui l'esternalizzazione potrebbe comportare

profili di dubbia legittimità, la scelta prevalsa e compiuta si muove nel segno del mantenimento all'interno del settore del servizio stipendi. Tale scelta è stata rafforzata anche dal fatto che si stava per acquisire al servizio una nuova unità operativa a tempo pieno per far fronte alle necessità maturate nel settore da anni e che richiedevano l'integrazione dell'organico, per cui al mantenimento degli stipendi all'interno è stato possibile rispondere con una riorganizzazione del servizio e ad una maggior integrazione dell'operatività delle unità assegnate. Anziché ricorrere ad una nuova assunzione è stata spostata al servizio una unità operativa che aveva fatto richiesta di spostamento, nell'ottica di cui già più sopra si fatto riferimento per quanto riguarda la mobilità interna, e sostituendo la stessa unità con un'altra che aveva volontariamente espresso richiesta da altro servizio. Effettuata la scelta di non esternalizzare il servizio stipendi, per assicurare una maggior efficienza ed efficacia al servizio, si è ritenuto che i processi relativi alla gestione giuridica/presenze/ economica/ premiale del personale, fosse ricondotta in modo omogeneo ed unitario ad un unico centro propulsore, anche mediante utilizzo di medesima banca dati e quindi con conseguente adeguamento dei relativi applicativi gestionali, affidati pertanto ad una unica ditta fornitrice.

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE

Il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 17.10.2017 unitamente all'aggiornamento del piano fabbisogno di personale 2017/2019 e alla rideterminazione della dotazione organica

Successivamente, con deliberazione n. 134 del 23 aprile 2018, il piano occupazionale 2018 è stato aggiornato e in conseguenza riapprovata la dotazione organica.

Si rinvia pertanto il contenuto di questo paragrafo al testo e agli allegati delle deliberazioni sopra citate...

A seguito di ulteriori cessazioni di dipendenti, dovute a diversa causa, e non preventivabili né in sede di prima adozione del piano né in sede di successivo aggiornamento è stato necessario procedere a nuove valutazioni. La risultanza è confluita nella sezione dedicata dell'aggiornamento del DUP – 2019-2021, approvato con deliberazione di CC n. 291 del 19 dicembre 2018, a cui pure si rimanda per la trattazione completa.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Riferimento Sindaco Guido Malinverno
Responsabile dott. Carlalberto Presicci

Malgrado la serenità del Comando sia stata pesantemente minata da due gravissimi lutti (uno dei quali con i connotati della tragedia), l'attività si è svolta attraverso l'erogazione di servizi di buon livello.

Come richiesto dal Sig. Sindaco, è sempre stata fornita massima collaborazione alle altre Forze di Polizia in tema di controllo del territorio, prevenzione e repressione dei reati.

L'attività di Polizia Stradale è stata costantemente svolta anche per quanto attiene il rilievo dei sinistri stradali in centro abitato, questo al fine di sollevare da tale gravosa incombenza Polizia e Carabinieri.

Prezioso è stato il contributo offerto in tema di “Sicurezza degli eventi” con approfondite valutazioni preliminari (in concorso con altri uffici comunali) e successiva predisposizione di specifici servizi anche di presidio statico, ricevendo il plauso di Prefettura e Questura di Brescia.

Sono stati particolarmente curati i turni serali attraverso l'utilizzo di doppie pattuglie al fine di migliorare ed intensificare l'attività di controllo.

Sono proseguiti i controlli sulle cosiddette “Case vacanze” al fine di ridurre l'abusivismo e l'evasione fiscale, sono stati effettuati interventi nelle scuole in tema di educazione alla legalità sempre in stretta collaborazione con i Servizi sociali e scolastici.

Tra le azioni particolarmente significative piace sottolineare il sequestro preventivo ottenuto dall'Autorità Giudiziaria, dopo approfondite indagini, di un locale in cui abusivamente ed in assenza di qualsivoglia misura di sicurezza, si svolgevano pubblici spettacoli, il tutto ben prima della nota tragedia avvenuta nella discoteca di Corinaldo.

Così come è da ricordare il salvataggio posto in essere nei confronti di una donna con intenti suicidi, salvata nell'atto di buttarsi nel lago.

8.3 MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Enrico Benedetti

Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Servizio di post scuola: progettazione del servizio di tempo prolungato nelle scuole dell'infanzia Giovanni Paolo II a Desenzano e Levi Montalcini a San Martino (verifica delle effettive richieste delle famiglie, modulo orario 16:00/18:00 o 16:00/17:00; n. educatori, spesa/entrata, ecc.).	Per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base dei dati delle iscrizioni raccolte, è stato confermato il servizio di tempo prolungato, oltre che per le scuole Rodari ed Einstein, anche per la scuola Levi Montalcini. Non è ancora stato attivato il servizio post scuola per la Giovanni Paolo II, in quanto sono pervenute solo tre domande. Per l'anno scolastico in corso, hanno fruito del servizio nel periodo settembre / dicembre 2018 n. 68 bambini (35 alla scuola Rodari, 19 alla Einstein e 14 alla Levi Montalcini, con un totale di 5 operatori). Al servizio di assistenza presso la scuola Rodari partecipa anche una operatrice inserita nel progetto di attività socialmente utili di cittadini anziani desenzanesi. L'entrata per quote di compartecipazione per il periodo settembre/dicembre è stata di EUR 9.183,50.

Beni di facile consumo: liquidazione delle risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa degli Istituti scuola, in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo dell'Accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2° per il trasferimento, con definizione del budget utile; rinnovo o revisione alla luce delle eventuali esigenze emerse il protocollo di intesa con gli Istituti Comprensivi per definire il trasferimento delle risorse economiche, con definizione del budget utile e della scansione temporale dell'intesa (scadenza dell'attuale Protocollo: 31/12/2018).	In applicazione dell'accordo triennale 2016/2018 con le istituzioni scolastiche IC I e II Trebeschi per il trasferimento delle risorse economiche inerenti le spese per la gestione amministrativa della scuola ex legge n. 23/1996, nel mese di gennaio 2018 sono stati liquidati a favore delle scuole dell'infanzia statali: euro 7.204,81 all'Istituto Comprensivo I e euro 5.772,20 all'Istituto Comprensivo II Trebeschi. Il totale liquidato per le scuole dell'infanzia statali ammonta a euro 12.977,01. All'avvio dell'anno scolastico 2018/2019, sono state attivate le azioni necessarie per la valutazione del protocollo in scadenza e la predisposizione dell'accordo per il triennio 2019/2021, consultando a tal fine i Dirigenti e i D.S.G.A. dei due Comprensivi. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 382 del 27/11/2018 è stato approvato lo schema del Protocollo di intesa con i due Istituti Comprensivi per il trasferimento delle risorse economiche inerenti le spese per la gestione amministrativa della scuola ex Legge n. 23/1996, per il triennio 2019/2021. L'accordo, che è stato in parte ampliato, prevede l'erogazione dei contributi con un budget complessivo di 47.400,00 euro per tutte le scuole (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado), nonché ulteriori 3.000 euro per ciascuna Istituzione scolastica, finalizzati all'autonoma acquisizione del potenziamento della rete dati e dei sistemi di sicurezza correlati (c.d. fibra e <i>firewall</i>), inseriti a sostegno del Programma 02.
Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere al procedimento di erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo studio.	Sulla base delle relazioni e dei partitari delle spese presentati dai due Istituti Comprensivi, sono stati liquidati i saldi dei contributi assegnati dal Comune a sostegno dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia statali per l'anno 2017/2018, per l'importo complessivo di € 6,422,40, da ultimo con la liquidazione per € 2,865,60 all'Istituto comprensivo II Trebeschi, in data 16/1/2019. In seguito ad approvazione del Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019 (v. DCC n. 32 del 30/07/2018) è stato inoltre effettuato il riparto dei contributi a sostegno del POF per l'anno scolastico 2018/2019. Alle scuole dell'infanzia sono stati destinati complessivi € 20.688,00, con liquidazione delle anticipazioni nell'esercizio 2018 per: - € 7.761,60 all'Istituto Comprensivo I - € 6.720,00 all'Istituto Comprensivo II Trebeschi.
Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione in essere con gli Enti gestori nell'anno scolastico di riferimento; revisione/conferma della convenzione (in scadenza al 30 giugno 2018).	Sono stati liquidati i saldi dei contributi ex Convenzione per l'anno scolastico 2017/2018. In seguito agli incontri e alle verifiche effettuate con gli Enti gestori interessati, in data 26 ottobre 2018 è stata sottoscritta la nuova Convenzione tra il Comune e le due scuole dell'infanzia paritarie, "A. Merici" e "San Giovanni", per il triennio 2018/2021, come da schema approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 285 del 4/9/2018. Quale ulteriore contributo rispetto alla precedente, è stato previsto un importo pro capite raddoppiato per l'inserimento di alunni disabili qualora non venga erogato il contributo regionale previsto. E' stata inoltre inserita una quota parte del contributo previsto dal D.Lgs. 65/2017 per il sostegno al sistema educativo 0-6 anni, pari a un importo di € 48 per alunno residente, per i tre anni di copertura del Decreto, per l'asilo nido, per le sezioni Primavera e per le scuole dell'infanzia. Sulla base dei dati degli iscritti alle rispettive sezioni di scuola dell'infanzia, primavera e, per la scuola San Giovanni, asilo nido, oltre che delle eventuali attestazioni ISEE presentate dai genitori, con determinazione dirigenziale n. 1298 del 20/11/2018 sono stati complessivamente assegnati alle Scuole:

	- € 39,900,00 IVA inclusa per la scuola "A. Merici", oltre a € 3.024,00 ex D. Lgs. 65/2017; - € 74,235,00 IVA inclusa per la scuola "San Giovanni", oltre a € 6.144,00 ex D. Lgs. 65/2017, per un importo complessivo che rientra nel budget stabilito per l'anno scolastico 2018/2019. Le anticipazioni, nella percentuale del 40% prevista in Convenzione, sono già state liquidate nel mese di dicembre. Come previsto all'articolo 9 della Convenzione, sono stati richiesti alle Scuole i dati relativi alle variazioni degli alunni residenti iscritti, riferite alla data del 31/1/2019, nonché eventuali ulteriori attestazioni ISEE presentate, rispetto ai dati inviati a inizio anno scolastico. Sulla base di questi dati aggiornati saranno congruati gli importi a saldo.
Sezioni Primavera paritarie: verifica dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento.	A seguito di ulteriore conferma dell'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1 agosto 2013 – già confermato per il biennio 2015/2017 dai successivi Accordi rep. Atti n-78/CU e Atti n. 86/CU del 30 luglio 2015 e 27 luglio 2017- per l'annualità 2018/2019 dall'Accordo rep. Atti n. 101/CU del 18 ottobre 2018, su richiesta della scuola paritaria Cooperativa Sociale San Giovanni, il Sindaco - dopo le opportune verifiche - ha rilasciato il nulla osta alla prosecuzione del servizio integrato per l'infanzia all'Ente gestore della scuola paritaria Cooperativa Sociale San Giovanni in data 15/11/2018 con prot. n. 51097/7.1. Successivamente, anche la scuola Merici ha inoltrato analoga richiesta.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici.	Per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base delle richieste presentate dalle Istituzioni scolastiche, delle disponibilità di beni a magazzino e delle risorse finanziarie, sono stati forniti i seguenti arredi scolastici: Infanzia RODARI: 4 armadi, 2 mobili a giorno, 2 librerie per complessivi € 2.565,98 Infanzia "GIOVANNI PAOLO II": fasciatoio per € 404,75 Infanzia "LEVI MONTALCINI": 3 mobili a giorno, 3 carrelli per complessivi € 2.381,38 Infanzia "EINSTEIN": 13 tavoli, 2 librerie, 3 mobili con ante, 1 tappeto morbido, per complessivi € 4.169,12 È in corso la rendicontazione da parte delle Istituzioni scolastiche al fine della registrazione nell'Inventario comunale dei beni acquisiti autonomamente con il contributo erogato per l'anno scolastico 2017/2018 (€ 4.000,00 per ciascuno degli Istituti comprensivi).

In attuazione delle norme previste dal D.Lgs. n. 65/2017, il Comune di Desenzano del Garda – sulla base dei diversi parametri individuati dallo Stato e integrati da Regione Lombardia – ha ricevuto nell'esercizio 2018, a sostegno del sistema di istruzione 0-6 anni (pubblico e paritario), il contributo dell'annualità 2017 pari a euro 113.728,65. Con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 11 giugno scorso, parte di queste risorse sono state concesse a favore delle due scuole dell'infanzia paritarie che nello stesso sistema integrano entrambe altresì una sezione primavera e la Scuola San Giovanni anche un asilo nido. Con una quota pro capite di 48 euro per bambino residente, alla scuola Merici sono stati assegnati 3.312 euro, alla San Giovanni 6.144 euro.

Per l'annualità 2018, con Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e lavoro di Regione Lombardia n. 16506 del 14/11/2018, sulla base della programmazione regionale e dei criteri per il riparto del fondo nazionale giusta deliberazione di Giunta regionale n. XI/643/2018, è stata determinata – tra le altre – la quota di finanziamento del fondo nazionale *de quo* a favore di questo Comune, pari a EUR. 113.776,44.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Enrico Benedetti
Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione					
Sostegno alle famiglie: compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE; fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.	Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state confermate le quote di compartecipazione per la fruizione dei servizi scolastici comunali, nonché le riduzioni a favore delle famiglie con bambini residenti che hanno presentato l'attestazione ISEE, pari a circa il 30% degli iscritti ai servizi.					
	Descrizione Fasce ISEE	fascia	n. utenti che hanno presentato l'ISEE A.S. 2017/2018	% su totale utenti che hanno presentato l'ISEE 2017/2018	n. utenti che hanno presentato l'ISEE A.S. 2018/2019	% su totale utenti che hanno presentato l'ISEE 2018/2019
	da 0 a 6.000,00 infanzia	1	218	46%	188	47%
	da 6.000,01 a 11.500,00	2	152	32%	121	30%
	da 11.500,01 a 15.500,00	3	67	14%	58	14%
	da 15.500,01 a 20.000,00	4	36	8%	32	9%
	TOTALE		473		399	
	Nel complesso, sono state presentate n. 74 attestazioni ISEE in meno rispetto allo scorso anno. Per l'anno scolastico 2018/2019, alla data odierna, non sono pervenute richieste per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà.					
Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni paritarie (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni	Nel corso dell'estate 2018 è stata condotta, con la collaborazione dei due Istituti Comprensivi, una verifica della correttezza degli indirizzi di residenza dichiarata dai genitori degli alunni, al fine di contenere il numero di errori sulle cedole, vuoi per variazioni non comunicate, vuoi per indirizzi erronei dichiarati (es. domicilio anziché residenza). L'emissione delle cedole viene di norma delegata alle Istituzioni scolastiche, per snellezza procedurale. Tuttavia, nei casi di alunni desenzanesi che frequentano in Comuni che adottano procedure diverse, sono state emesse le relative cedole, su richiesta dei genitori (per n. 42 alunni).					

desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.	La procedura di fornitura dei libri e la successiva ricezione delle cedole da parte delle cartolerie e dei Comuni, con relativa verifica di residenze e prezzi, si è conclusa con la liquidazione di tutte le fatture e con i rimborsi ai Comuni (18 cartolerie e 2 Comuni). Per i libri forniti ad alunni che si sono trasferiti nel corso del 2019, o per eventuali richieste di rimborso che dovessero giungere tardivamente, si procederà con impegno di spesa sull'esercizio 2019. Complessivamente sono stati spesi 43.500 euro.									
Buono scuola comunale: istruttoria per l'emanazione del bando e l'assegnazione del contributo alle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Nel mese di gennaio 2018 erano stati liquidati euro 27.050,00 a favore dei beneficiari ammessi alla graduatoria del Buono scuola comunale per l'anno scolastico 2017/2018 (cfr. determinazione dirigenziale n. 1423/2017). Con determinazione n. 954 del 31/08/2018 è stato emanato il Bando per l'anno scolastico 2018/2019, che – sulla base delle indicazioni approvate con il Piano per il Diritto allo studio – ha confermato i criteri per l'erogazione del beneficio in parola in base all'appartenenza ad una delle 4 fasce stabilite nello stesso e mutate dalle omologhe stabilite dalla Regione Lombardia per Dote Scuola: euro 150,00 per gli appartenenti alla 1^ fascia ISEE, euro 125,00 per gli appartenenti alla 2^ fascia ISEE, euro 100,00 per gli appartenenti alla 3^ fascia ISEE euro 75,00 per gli appartenenti alla 4^ fascia ISEE, come contributo alle famiglie per le spese legate alla frequenza scolastica (servizi scolastici comunali, acquisto di materiale didattico) dei bambini residenti frequentanti le scuole primarie statali. Nel periodo di vigenza del Bando, dal 20 settembre e fino al 19 ottobre 2018, sono pervenute in tutto 250 domande, tramite il sistema istanze online disponibile sul portale del Comune di Desenzano del Garda. L'impegno di spesa, inizialmente previsto in 28.000 euro è stato integrato – a seguito dell'elevato numero di richiedenti – al fine di accogliere tutte le domande pervenute. Tra dicembre 2018 e gennaio 2019 sono così stati liquidati euro 30.350,00 ai 245 beneficiari ammessi alla graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1337 del 26/11/2018. Come previsto dal Bando stesso, è stata applicata la riduzione dell'importo da erogare per coloro che risultavano morosi nel pagamento dei servizi scolastici, a copertura del corrispondente debito.									
	<table><tr><td>BUONO SCUOLA COMUNALE</td><td>a.s. 2017/2018</td><td>a.s. 2018/2019</td></tr><tr><td>N. beneficiari "Buono Scuola"</td><td>215</td><td>245</td></tr><tr><td>Totale contributi erogati</td><td>€ 27.050</td><td>€ 30.350</td></tr></table>	BUONO SCUOLA COMUNALE	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	N. beneficiari "Buono Scuola"	215	245	Totale contributi erogati	€ 27.050	€ 30.350
BUONO SCUOLA COMUNALE	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019								
N. beneficiari "Buono Scuola"	215	245								
Totale contributi erogati	€ 27.050	€ 30.350								
Borse di studio per l'eccellenza: istruttoria per l'emanazione del bando di concorso per l'erogazione biennale delle borse di studio.	Con il Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2018/2019 si è ritenuto di dare continuità alle "Borse di studio Comm. Durighello – Città di Desenzano del Garda" prevedendole con cadenza annuale e non più biennale come in precedenza, integrando il Bando anche di una Borsa di Studio dedicata esclusivamente al Merito. Il Bando uscirà presumibilmente a Maggio 2019.									
Beni di facile consumo: liquidazione delle risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione ammini-	Nel mese di gennaio 2018 sono stati liquidati alle scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, rispettivamente euro 22.832,02 all'Istituto Comprensivo I ed euro 6.109,63 all'Istituto Comprensivo II Trebeschi, finalizzati all'acquisto di beni di consumo in applicazione del corrispondente									

strativa degli Istituti scuola, in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo dell'Accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2° per il trasferimento, con definizione del budget utile; rinnovo o revisione alle luce delle eventuali esigenze emerse il protocollo di intesa con gli Istituti Comprensivi per definire il trasferimento delle risorse economiche, con definizione del budget utile e della scansione temporale dell'intesa (scadenza dell'attuale Protocollo: 31/12/2018)	Protocollo di intesa. Per il Comprensivo II è stata applicata la compensazione di parte della quota calcolata, in quanto lo stesso svolge funzioni di segreteria e di direzione anche per le scuole site nei Comuni di Pozzolengo e di Sirmione. Il totale delle risorse assegnate per l'annualità 2018 ammonta a euro 28.941,63. Il nuovo Protocollo, come detto nel precedente punto della Missione 04 (v. Programma 01), è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38, il 27 novembre 2018, con le specifiche meglio ivi declinate.
Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado.	Sulla base delle relazioni e dei partitari delle spese presentati dai due Istituti Comprensivi, sono stati liquidati i saldi dei contributi assegnati dal Comune a sostegno dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole primarie e secondarie di I grado per l'anno 2017/2018, per l'importo complessivo di € 27,849,60 e – da ultimo - all'Istituto Comprensivo II Trebeschi, per € 9.043,20 in data 16/1/2019. In seguito ad approvazione del Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio 2018/2019 (DCC n. 32 del 30/07/2018) è stato inoltre effettuato il riparto dei contributi a sostegno del POF per l'anno scolastico 2018/2019. Alle scuole primarie e secondarie di I grado stati destinati complessivi € 90.960,00, con liquidazione delle anticipazioni nel mese di dicembre 2018, per: - € 39.412,80 all'Istituto Comprensivo I - € 19.622,40 all'Istituto Comprensivo II Trebeschi - € 3,091,20 alla scuola "A. Merici" - € 1,545,60 all'Istituto Antoniano dei Rogazionisti Si dà altresì atto dei seguenti interventi volti a qualificare l'offerta formativa del primo ciclo, avviati nell'anno scolastico 2018/2019: - "Crescere con la Musica", indirizzato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole statali primarie e condotto dall' Associazione Ente Filarmonico – Banda Cittadina - Scuola di Musica, per il quale è stato assegnato un contributo di € 4.000,00 (DGC n. 358 del 13/11/2018); l'anticipazione, per € 2.800,00 è stata liquidata in data 13/12/2018; - "Scacchi a Scuola", progetto riservato agli alunni delle classi quinte della Scuola primaria Don Mazzolari e prime e seconde della scuola secondaria di primo grado "Catullo", condotto dall'Associazione sportiva dilettantistica Scuola di Scacchi Torre & Cavallo. Tale progetto, approvato con DGC n. 358 del 13/11/2018, è stato affidato per un importo di € 4.000,00 IVA inclusa; - "A scuola di sport – Lombardia in gioco – V edizione – Educazione motoria nella scuola primaria anno scolastico 2018/2019", progetto proposto dalla Regione Lombardia in collaborazione con il CONI, da realizzarsi nelle scuole primarie statali e paritarie durante l'anno scolastico 2018/2019, che prevede un contributo pari al 60% della quota riferita alle spese per gli esperti, oltre al 100% per il finanziamento della Sperimentazione PLUS, quale cofinanziamento da parte del Comune; la spesa, assegnata con deliberazione di Giunta comunale n. 286 del 4 settembre 2018, ammonta a: - € 17.760,00 per il I ISTITUTO COMPENSIVO I;

	· € 7.680,00 per l'ISTITUTO COMPRENSIVO II "Trebeschi"; · € 2.400,00 per la Scuola "A. MERICI".
Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado organizzazione di attività e/o progetti finalizzati a favore dei ragazzi degli istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, orientamento,).	Per le iniziative previste dal Piano di intervento per il Diritto allo studio a favore degli Istituti superiori, sono stati liquidati i saldi dei contributi per le iniziative dell'anno scolastico 2017/2018 (scambi culturali, con le città gemellate e stage con altre città europee, che hanno interessato il Liceo Bagatta, l'Istituto Bazoli-Polo, l'I.P.S.E.O.A. C. de' Medici e il Liceo dell'Istituto Antoniano dei Rogazionisti, saldo per complessivi € 7.499,95; progetto per la prevenzione del disagio giovanile al Centro di Formazione professionale "Zanardelli" di Rivoltella, saldo per € 900,00). Sono inoltre stati previsti nel Piano per il Diritto allo Studio 2018/2019 le seguenti iniziative: - Scambi culturali: per un contributo complessivo di € 15.000,00, destinatari l'Istituto Bazoli-Polo, il Liceo Bagatta e Liceo dell'Istituto dei Rogazionisti (anticipazione del 50% già liquidata) - progetto per la prevenzione del disagio giovanile: previsto quest'anno, oltre che per il C.F.P. "Zanardelli", anche per l'I.P.S.E.O.A. (€ 3.000,00 per Istituto, anticipazione del 50% già liquidata); - viaggio della Memoria: realizzato in data 12/14 novembre 2018 in collaborazione con il Centro Studi Storici dell'ANEI di Brescia, con destinazione Dachau/Mauthausen/Trieste, e la partecipazione di 39 ragazzi (dei quali 14 desenzanesi) dell'Istituto Bazoli-Polo, Liceo Bagatta, I.P.S.E.O.A.; le iniziative di restituzione, realizzate nel mese di gennaio 2019, sono state rivolte alle classi terze delle scuole secondarie di primo grado e alla cittadinanza (Villa Brunati). La spesa complessiva ammonta a € 5.470,00.
Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi": organizzazione del tavolo dei tre Comuni (Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione), per definire i criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo II; approvazione del Protocollo e gestione dell'iter applicativo.	A seguito dell'incontro promosso per l'analisi del Protocollo, si è stabilito di accogliere la richiesta di revisione dei criteri di riparto delle spese complessive avanzata dai Comuni di Pozzolengo e Sirmione, stabilendone preventivamente l'ammontare, al fine di prenotare le poste finanziarie necessarie nei corrispondenti Bilanci di previsione. Su tale impianto, con deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 11 giugno 2018, è stato approvato lo schema di protocollo riportante i criteri condivisi. Il Protocollo di Intesa è stato sottoscritto dalle tre Amministrazioni comunali e inserito nel Registro S.P.N.A del Comune di Desenzano del Garda al n.804 del 13.12.2018.
Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: istruttoria del procedimento di verifica e di ammonizione; definizione di possibili nuove azioni per contenere l'abbandono scolastico.	Per l'anno scolastico 2018/2019, nel mese di settembre, entro il ventesimo giorno dall'inizio della Scuola, gli Istituti comprensivi hanno inviato gli elenchi degli alunni obbligati regolarmente iscritti per l'anno 2018/2019. Per gli inadempienti sono state condotte ulteriori verifiche (per complessivi 25 casi), anche con invio di atto di ammonizione ai genitori (in n. 17 casi). Sono stati condotti approfondimenti nei casi particolari (confronto con la Scuola in caso di istruzione parentale, richiesta di conferma in caso di iscrizione presso Scuole di altri Comuni/paritarie, richiesta di certificazioni tradotte in caso di dichiarazione di frequenza in altri Paesi). Al momento risultano ancora inadempienti (con atti non ritirati o notificati senza esito) 12 alunni, dei quali per alcuni è in corso la procedura di cancellazione anagrafica per irreperibilità (n. 5 casi). Sono state anche esperite la procedura di verifica nei casi di segnalazione da parte dei Dirigenti scolastici per mancata frequenza (3 alunni dell'Istituto Comprensivo I, 1 allievo del CFP, 1 alunno del IPSEO), con segnalazione al Settore Servizi sociali per quanto di competenza.

	La procedura di verifica per l'anno scolastico 2019/2020 è stata avviata nel mese di dicembre 2018, con la predisposizione dell'elenco dei bambini residenti obbligati all'iscrizione al primo anno della scuola primaria, suddivisi per bacini di utenza, la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e la trasmissione dei nominativi alle Istituzioni scolastiche da parte del Settore Servizi demografici. Il periodo utile per effettuare l'iscrizione a Scuola da parte dei genitori è stato fissato dal MIUR con decorrenza dal 7 gennaio e chiusura il 31 gennaio 2019. Inizierà, pertanto, a breve una prima fase di verifica, su segnalazione delle Istituzioni scolastiche, per i nominativi che risulteranno non iscritti.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ...	Per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base delle richieste presentate dalle Istituzioni scolastiche, delle disponibilità di beni a magazzino e delle risorse finanziarie, sono stati forniti i seguenti arredi scolastici: Scuola primaria "DON MAZZOLARI": 1 lavatrice, 3 armadi in ferro con ante e serratura, 6 armadietti a muro porta PC con chiusura a chiave per complessivi € 2.048,60 Scuola Secondaria "TREBESCHI": 35 banchi, 17 strutture per banchi, 66 sedie, 1 schedario per sala insegnanti € 3.485,67 Sono, inoltre, stati effettuati ulteriori acquisti funzionali alle iniziative promosse/patrociate dall'Ente: - n. 2 scacchiere giganti, con relativi set di scacchi, per omaggiare le scuole al termine dei corsi di scacchi previsti nell'anno scolastico in corso (spesa complessiva: € 1.033,00); - materiale per contribuire all'allestimento sala multisensoriale in biblioteca per complessivi € 418,80; - n. 28 tavoli pieghevoli (di cui 8 per il settore Servizi culturali) nonché n. 3 gazebo, quali attrezzature da fornire alle Scuole per feste/eventi (spesa complessiva € 2.562,00 per i tavoli e € 2.181,36 per i gazebo); È in corso la rendicontazione da parte delle Istituzioni scolastiche al fine della registrazione nell'inventario comunale dei beni acquisiti autonomamente con il contributo erogato per l'anno scolastico 2017/2018 (€ 6.000,00 per ciascuno degli Istituti comprensivi).

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Enrico Benedetti
Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Servizi per le famiglie:	La programmazione e l'erogazione dei servizi per l'anno scolastico 2018/2019, prevista nel Piano per il Diritto allo studio corrispondente, si è svolta in maniera efficace e ordinata, grazie anche alla collaborazione dei gestori di diversi servizi, coi quali il confronto è costante e gode della massima attenzione e partecipazione.

in ottemperanza alla L. 104/1992, fornire il servizio di trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la presenza dell'assistente quando necessario; erogare i servizi ausiliari al diritto allo studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza ad personam); verificare la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto; garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie; assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale; organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile"; valutare la possibilità di definire un "patto di collaborazione" con le famiglie in difficoltà per il perdurare della crisi economica, al fine di sostenerle nel pagamento delle spese per i servizi scolastici comunali.	Da settembre 2018 (a.s. 2018/2019), per gli alunni con disabilità, si è provveduto a garantire il trasporto assistito gratuito a n. 2 studenti frequentanti istituti superiori, con mezzi pubblici e tramite mezzi e personale comunale, a seconda delle necessità. Per gli stessi, è stato chiesto a Regione Lombardia il contributo previsto, tramite il portale SIAGE di Regione Lombardia. Va segnalato che la Regione non provvede a coprire il costo dell'assistenza, riconoscendo solo un rimborso chilometrico su andata – ritorno casa/scuola di 0,40 euro/Km. Sempre ad inizio anno scolastico 2018/2019, per un altro alunno disabile frequentante un istituto superiore, che utilizza il trasporto di linea (Desenzano-Montichiari), è stata assicurata l'assistenza sul mezzo durante il percorso di andata e ritorno dalla scuola e lo stesso per un'alunna frequentante una scuola secondaria di primo grado di Desenzano del Garda che utilizza il trasporto urbano. Sono 5 gli alunni disabili frequentanti scuole primarie e secondarie di 1° grado che fruiscono del servizio di trasporto scolastico gratuitamente. Nel periodo settembre/dicembre 2018 (a.s. 2018/2019) gli alunni che hanno usufruito di assistenza <i>ad personam</i> a cura del Comune sono stati 59 (rif. al 31/12/2018) – più un alunno per il solo trasporto -; ci sono anche 2 con nuovi ingressi in previsione (uno a gennaio 2019 e uno a marzo 2019), per un totale di oltre 1193 ore settimanali di assistenza assicurate, oltre a due ore mensili cad. per la programmazione e dieci ore/anno per le gite di istruzione (costo orario di € 18,99 IVA compresa). Tutti i servizi scolastici ausiliari al diritto allo studio – refezione, trasporto, pedibus, tempo anticipato, tempo prolungato - si sono conclusi e sono stati organizzati e riavviati regolarmente a settembre 2018, per tutti i richiedenti. <table><tr><th>SERVIZIO</th><th>a.s. 2017/2018</th><th>a.s. 2018/2019</th></tr><tr><td>Trasporto</td><td>433</td><td>406</td></tr><tr><td>Pedibus</td><td>156</td><td>158</td></tr><tr><td>Refezione</td><td>1.607</td><td>1.528</td></tr><tr><td>Pre-scuola</td><td>148</td><td>141</td></tr><tr><td>Post-scuola</td><td>77</td><td>69</td></tr><tr><td>Totale</td><td>2.421</td><td>2.302</td></tr></table> La lieve flessione sul numero degli iscritti esposta nella tabella riflette il calo demografico della popolazione residente e quindi il minor numero di alunni registrato. È stato come di consueto attivato il recupero dei crediti a cura dell'Ufficio, sia in occasione delle nuove iscrizioni, sia con solleciti in corso d'anno.	SERVIZIO	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	Trasporto	433	406	Pedibus	156	158	Refezione	1.607	1.528	Pre-scuola	148	141	Post-scuola	77	69	Totale	2.421	2.302
SERVIZIO	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019																				
Trasporto	433	406																				
Pedibus	156	158																				
Refezione	1.607	1.528																				
Pre-scuola	148	141																				
Post-scuola	77	69																				
Totale	2.421	2.302																				

	È stata garantita la fornitura dei libri di testo per tutti gli studenti residenti frequentanti le scuole primarie (v. più sopra). La nuova procedura regionale per l'accesso a Dote Scuola anno scolastico 2018/2019, aperta dal 16 aprile fino al 18 giugno 2018, ha comportato nel 2018 notevoli criticità, sia per l'utenza, sia per l'Ufficio, data la necessità di disporre di SPID o CNS-CRS/PIN/lettore di <i>smartcard</i> al fine di accertare l'identità del richiedente e di accedere al sistema. Per semplificare l'iter agli utenti, l'Ufficio si è dotato di una postazione dedicata con lettore apposito, e agli utenti è stata consigliata la procedura con CNS/CRS e PIN (richiedibile più semplicemente allo Sportello del cittadino). È stata prestata quindi assistenza a 134 famiglie, che hanno dovuto tornare allo sportello in media due volte per completare la richiesta <i>online</i>. Per lo stesso beneficio riferito all'anno scolastico 2017/2018, nel periodo dal 19 aprile al 15 giugno 2017, furono assistite allo sportello 167 famiglie. Non sono ancora state emanate le disposizioni della Regione Lombardia per il bando Dote Scuola 2019/2020. Per l'assistenza agli attraversamenti delle scuole statali e per altri Servizi scolastici, sono stati incaricati nell'anno scolastico 2018/2019 nove collaboratori. Viene così assicurata l'assistenza presso le scuole Laini, Papa (Via Mazzini e Via Gramsci), Don Mazzolari, Rodari, Einstein e secondaria Trebeschi. In particolare, sono state attivate procedure per la pubblicizzazione dell'iniziativa, al fine di individuare nuovi cittadini disponibili e coprire così posti vacanti e/o riorganizzare il servizio. In particolare, sono state attivati a novembre i servizi di assistenza presso la scuola Rodari, l'uscita alla scuola Einstein ed è stato implementato il servizio alla scuola Trebeschi con l'assistenza agli alunni che escono alle ore 14.00, oltre che alle 13.00. Sono inoltre incaricati due operatori per il post-scuola Rodari e la linea Eridano (scuola Don Mazzolari), oltre che uno per la sorveglianza dei ragazzi che utilizzano il servizio di trasporto alla scuola Trebeschi, per il tempo di attesa. Nel corso dell'anno sono state raccolte ulteriori richieste di inserimento nel programma, in fase di valutazione da parte dell'Ufficio, per attivazione di nuovi servizi/implementazione degli esistenti. Prosegue anche per l'anno scolastico 2018/2019 il progetto di alternanza scuola/lavoro realizzato in collaborazione con l'Istituto Bazoli - Polo "Studenti – Vigili", avviato fin dal mese di aprile 2018. Sono stati ideati e fatti realizzare nuovi gilet ad alta visibilità per il pedibus, con il logo del Comune, per sostituire quelli usurati e per fornirli ai nuovi iscritti (totale spesa euro 2.476,60). Per una maggiore garanzia dell'accesso allo studio, nel corso dell'anno è stata verificata la corretta applicazione delle tariffe e delle riduzioni previste per agevolare le famiglie degli alunni residenti, con gli sconti corrispondenti in caso di presentazione di attestazione ISEE (v. tabella alla voce "Sostegno alle famiglie"), o in caso di iscrizioni di secondi/terzi figli allo stesso servizio.
--	--

Servizi di assistenza agli studenti disabili: revisione delle procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap assegnato alle scuole, alla luce di quanto stabilito nella D.G.R. n. 6832 del 30 giugno 2017.	Nel periodo gennaio/giugno 2018 (a.s. 2017/2018), gli alunni che hanno usufruito del servizio di assistenza ad personam a cura del Comune sono stati 52, di cui 9 alla scuola dell'infanzia, 23 alla scuola primaria e 9 alla scuola secondaria di primo grado. Undici sono stati gli assistiti frequentanti gli Istituti Superiori, la cui gestione è stata affidata, come di consueto, al Comune - pure a seguito del passaggio di competenza finanziaria da Provincia di Brescia a Regione Lombardia -. L'importo ricevuto dalla Regione quale rimborso del servizio erogato dal Comune ammonta a euro 112.290,00. È stato quindi organizzato il servizio per l'anno scolastico 2018/2019. Durante l'estate l'Ufficio ha inserito tutte le richieste riguardanti gli alunni frequentanti gli Istituti Superiori e leFP sul portale SIAGE di Regione Lombardia per il rimborso di competenza della Regione, con la raccolta delle domande da parte delle scuole e delle famiglie, per l'assistenza a scuola e per il trasporto. In seguito ha inviato agli uffici regionali di competenza tutta la documentazione acquisita dai Dirigenti scolastici e redatta in seguito alla stesura dei P.E.I., necessari per la definizione della pratica in essere. Il 21 dicembre 2018 è stato incassato l'acconto del contributo in parola, pari a EUR. 87.529,00.
Refezione scolastica: somministrazione di questionari di gradimento differenziati in relazione alle scuole (dell'infanzia, primarie) e al segmento di utenza da verificare (alunni, insegnanti, famiglie), per misurare il livello di soddisfazione sul servizio ed attivare quindi azioni correttive/preventive utili a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto; esperire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (contratto in scadenza nel mese di agosto 2020).	La refezione nelle scuole è erogata con i criteri qualitativi e quantitativi previsti dal Capitolato Speciale d'appalto e ripresi dal contratto di servizio, formulati sulla base delle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica e delle più recenti Linee guida emanate in materia da ATS di Brescia. Nell'organizzazione del servizio sono tenute presenti le indicazioni che emergono dall'utenza: i genitori eletti nella Commissione Mensa, i docenti, gli alunni. Nell'ottica di una gestione condivisa di tale importante servizio, si è voluto raccogliere il punto di vista dei piccoli fruitori e di fatto coinvolgerli nell'elaborazione di un nuovo menu. In esito al questionario di gradimento somministrato ai bambini di tutte le scuole primarie nella scorsa primavera, infatti, dal mese di novembre 2018 è entrato in vigore il menu invernale, un vero e proprio "menu partecipato", stilato sulla base delle preferenze espresse dai bambini e che recepisce i loro suggerimenti. Nel formulare il menù si è doverosamente tenuto conto della necessità di temperare gli aspetti che contribuiscono a migliorare il gradimento con le indicazioni nutrizionali (ad es. attenzione al condimento per contenere la tendenza all'obesità infantile, poco sale, ...). Pur se questi aspetti potrebbero determinare una diminuita appetibilità del cibo per i bambini più grandicelli, il nuovo menu - che stiamo monitorando strettamente - risulta essere apprezzato. Il menu in parola rispetta nella formulazione le indicazioni e le grammature stabilite dalle citate Linee guida; è stato valutato e validato - sulla base del corrispondente ricettario - dal Servizio Igiene Sanità Pubblica, Medicina Ambientale e I.A.N. dell'ATS di Brescia. Nel mese di novembre, per la presentazione del nuovo menu e per la raccolta di suggerimenti e segnalazioni, è stata convocata la Commissione Mensa eletti dai genitori, interlocutori accreditati per questo Ente, che possono effettuare sopralluoghi nei locali mensa e nelle cucine senza preavviso; anche gli insegnanti referenti possono segnalare eventuali difformità nella qualità e quantità del cibo. Per una maggiore definizione di eventuali non conformità, sono anche stati messi a disposizione nei refettori a cura di Euroristorazione i

	dispositivi utili a isolare e conservare i prodotti rilevati come non conformi, per le procedure conseguenti. Per i prescritti controlli sui punti critici del servizio – in ossequio alla normativa HACCP - sono stati effettuati 23 sopralluoghi nei singoli terminali di consumo, 3 presso il centro di cottura di Rezzato, nonché analisi chimiche – sui prodotti, sulle superfici, ecc. -, a cura del Tecnologo alimentare incaricato dall'Ente Scalifood del dott. Scalabrini di Bergamo. In caso di osservazioni e/o non conformità, sono state attivate le procedure di segnalazione necessarie e messe in atto le opportune azioni preventive/correttive, come prescritto dalle indicazioni operative della Norma, essendo i servizi comunali certificati secondo lo standard ISO 9001. Sono anche stati disposti ulteriori 18 sopralluoghi nei refettori a cura del personale di questo Settore, con check list certificate. Ad ogni non conformità verificata è stata attivata la procedura di segnalazione al fornitore e richiesta la opportuna azione correttiva.										
Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di handicap, pre scuola, post scuola, pedibus): valutare l'opportunità di procedere al rinnovo annuale del contratto oppure esperire la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza sugli scuolabus, assistenza ad personam, pre e post scuola, pedibus (contratto in scadenza nel mese di giugno 2018).	Con Deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 11/6/2018 è stato disposto il rinnovo del contratto per l'anno scolastico 2018/2019 al Raggruppamento Temporaneo di Imprese affidatario. In data 3 settembre 2018, al fine di avviare regolarmente i servizi per l'inizio dell'anno scolastico, è stata chiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, giusta determinazione n. 952 del 31/08/2018. In data 15/10/2018 con atto pubblico rep. N. 10247 è stato stipulato il relativo contratto con il R.T.I. Elefanti Volanti / Cogess, alle stesse condizioni economiche dell'ultima annualità. Si rileva a tale proposito l'aumento dell'aliquota IVA applicata, che a norma di legge nel frattempo è passata dal 4 al 5%.										
Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi: erogazione dei Buoni Scuola comunali per gli alunni delle scuole primarie statali.	Si veda sopra, alla voce "Buono Scuola Comunale"										
Pagamento dei servizi: costante monitoraggio dei pagamenti delle quote di compartecipazione dovute per la fruizione dei servizi scolastici e intensificazione dell'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate; PagoPA.	Le situazioni debitorie sussistenti a chiusura dell'anno scolastico 2017/2018 (per complessivi euro 20.291,49), sono state parzialmente sanate in seguito a solleciti e in fase di avvio dell'anno scolastico 2018/2019, ai fini dell'ammissione ai servizi. Per la situazione delle entrate, si rimanda alle tabelle dei corrispondenti Capitoli. 430 – 450 – 451. Le residue situazioni sono le seguenti: <table> <tr> <td>REFEZIONE</td><td>€ 4.174,52</td></tr> <tr> <td>TRASPORTO</td><td>€ 843,00</td></tr> <tr> <td>PRE SCUOLA</td><td>€ 10,00</td></tr> <tr> <td>POST SCUOLA</td><td>€ 40,00</td></tr> <tr> <td>TOTALE</td><td>€ 5.067,52</td></tr> </table> Nei casi di debito superiore ai 30 euro, dopo regolare notifica, i dati sono stati trasmessi al concessionario di riscossione esterno dell'Ente (n. 21 debitori, per complessivi euro 3.795,73). Per l'anno scolastico 2018/2019 è stata avviata la regolare procedura di verifica dei pagamenti dei servizi scolastici, con il conseguente invio di	REFEZIONE	€ 4.174,52	TRASPORTO	€ 843,00	PRE SCUOLA	€ 10,00	POST SCUOLA	€ 40,00	TOTALE	€ 5.067,52
REFEZIONE	€ 4.174,52										
TRASPORTO	€ 843,00										
PRE SCUOLA	€ 10,00										
POST SCUOLA	€ 40,00										
TOTALE	€ 5.067,52										

	solleciti agli utenti morosi. Le tempistiche di invio dei solleciti sono le seguenti: - invio automatico di sms di avviso di pasti residui (5 per le scuole primarie, 3 per le scuole dell'infanzia); - invio di sms con avviso di scadenza di pagamento (al 20 del mese) per tutti i servizi a canone; - invio di sms di sollecito per servizi a debito (mensa, trasporto, pre e post scuola), mensilmente a inizio mese; - invio di sms di sollecito per debito refezione (ottobre 2018 e gennaio 2019). Sono state infine inviate anche note di sollecito per utenti con debito superiore a 50 euro, a scuola, nel mese di febbraio 2019. L'integrazione col sistema PagoPA, con sostituzione dell'applicativo utilizzato al momento, è già stato esaminato dagli Uffici competenti; se ne prevede l'attivazione durante l'estate, al fine di non creare disagi agli utenti e interruzioni al servizio.												
Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole il servizio di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani; agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l'Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico, organizzare l'accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli omologhi delle Città gemellate,...	Relativamente alle uscite didattiche con trasporto sulle linee urbane, i rapporti tra le Istituzioni scolastiche e Brescia Trasporti sono stati resi autonomi, grazie alla definizione di condizioni generali e specifiche per la fruizione, da parte delle scuole, dei bus urbani sulle linee ordinarie; ne ricordiamo le modalità: <u>scuole primarie e secondarie di 1° grado:</u> trasmissione a Brescia Trasporti, da parte del Dirigente Scolastico, dell'elenco degli alunni e insegnanti accompagnatori partecipanti all'uscita didattica, necessario per usufruire del trasporto gratuito; <u>scuole secondarie di 2° grado:</u> istituzione, da parte di Brescia Trasporti, di un titolo di viaggio personale, scontato del 50%, denominato "Speciale Scuole A/R", acquistabile presso la cassa della Ditta ad 1 Euro, finalizzato alla sensibilizzazione dei giovani nei confronti del mezzo pubblico; detto titolo consente di effettuare due viaggi nell'arco della giornata ed è considerato valido solo se accompagnato dall'elenco dei partecipanti all'uscita. Nel periodo estivo è stato organizzato e garantito il servizio di trasporto, con mezzi e personale comunali, per tutti i gestori del CREC diffuso 2018, organizzato dai Servizi sociali, che ne hanno fatto richiesta, per un totale di 61 uscite (sia sul territorio, sia in altri Comuni). USCITE DIDATTICHE TOTALI ANNO 2018 <table><tr><th>TIPOLOGIA MEZZI</th><th>N. USCITE</th><th>DI CUI SU INIZIATIVA DEL COMUNE O PATROCINATE</th></tr><tr><td>SCUOLABUS COMUNALI</td><td>104</td><td>28</td></tr><tr><td>SCUOLABUS COMUNALI PER CREC DIFFUSI</td><td>61</td><td>61</td></tr><tr><td>"FINALIZZATO SCUOLE"</td><td>16</td><td>13</td></tr></table>	TIPOLOGIA MEZZI	N. USCITE	DI CUI SU INIZIATIVA DEL COMUNE O PATROCINATE	SCUOLABUS COMUNALI	104	28	SCUOLABUS COMUNALI PER CREC DIFFUSI	61	61	"FINALIZZATO SCUOLE"	16	13
TIPOLOGIA MEZZI	N. USCITE	DI CUI SU INIZIATIVA DEL COMUNE O PATROCINATE											
SCUOLABUS COMUNALI	104	28											
SCUOLABUS COMUNALI PER CREC DIFFUSI	61	61											
"FINALIZZATO SCUOLE"	16	13											

	Dall'avvio dell'anno scolastico 2018/2019, il personale autista scuolabus assegnato al Settore consta nuovamente di quattro unità, occupate nel trasporto scolastico ordinario, in quello per le numerose gite didattiche e in altre attività (supporto all'Ufficio Servizi culturali, Ecologia, notifiche, consegna farmaci a domicilio, ...)
Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verifica delle dichiarazioni ISEE pervenute, liquidazione delle competenze; istruttoria per la sottoscrizione della convenzione (scadenza 31/12/2019).	Di recente è stata ultimata la verifica delle dichiarazioni ISEE pervenute nel 2018, in base agli elenchi presentati dai CAF, e sono state quantificate le relative competenze, per un importo complessivo di € 1.891,00 ai Centri di assistenza fiscale convenzionati. Non risulta ancora pervenuta la fattura del CAF CISL.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Enrico Benedetti
Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le istituzioni scolastiche e con l'apporto della Consulta di Piano e le altre Commissioni istituzionali.	A seguito degli incontri congiunti, tenutisi con i Dirigenti scolastici di tutte le scuole – statali e paritarie – del territorio, con deliberazione consiliare n. 32 del 30 luglio 2018 è stato approvato il "Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio" dell'anno scolastico 2018/2019, utile strumento di regolazione di tutti gli interventi e servizi a favore della popolazione scolastica e delle famiglie. Obiettivo dichiarato del Piano per il Diritto allo studio, come affermato dall'Assessore alle Politiche educative nella premessa, è: ascoltare e agire: <i>"...e sempre da qui partirà l'azione per l'anno scolastico 2018/2019, che vede riconfermati una serie di interventi ai quali se ne sono aggiunti di nuovi, sulla linea dell'attuazione dei punti del nostro Programma.</i> <i>Sempre partendo dal confronto e dall'ascolto del territorio per mettere al centro il benessere dei cittadini."</i>
Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio.	Nel corso del 2018, è stato concesso il sostegno a ulteriori progetti promossi dalle Scuole e dalle Associazioni: Comitato genitori Trebeschi, Patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale promozionale in occasione dell'incontro con l'autore Matteo Bussola per la presentazione del libro "Sono puri i loro sogni - lettera a noi genitori sulla scuola" - 1° febbraio 2018; Istituto "Bazoli-Polo", patrocinio, concessione di spazi (Auditorium "A. Celesti") e contributo di euro 300,00 per il "Concerto del Duo Quintana "I Canti dell'altalena" - 10 marzo 2018;

	Associazione Sportiva Dilettantistica "Torre&Cavallo" di Sarezzo (BS), patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario; utilizzo gratuito degli spazi del Castello (sale espositive a piano terra, salone Gino Benedetti (con amplificazione, PC e videoproiettore); tavoli, sedie, stampa materiale pubblicitario; contributo di euro 900,00 per l'iniziativa "Scacco Matto in Castello" – mostra di scacchiere, giochi e tornei di scacchi - 16-17-18 marzo 2018; Liceo G. Bagatta, patrocinio con utilizzo gratuito del salone "Gino Benedetti" presso il Castello; attrezzatura (sistema di videoproiezione e amplificazione) e relativo servizio di assistenza per l'evento musicale nell'ambito del piano di Scambi Culturali Internazionali - Scambio linguistico-culturale Liceo Bagatta e Roskilde Gymnasium (Danimarca) - 18 marzo 2018; "Associazione Socio-Educative ""Ragazzi on the Road", patrocinio e contributo di 3.000,00 euro (DGC n. 150 del 23/04/2018) per stage formativo di 4 studenti degli Istituti Secondari di secondo grado, in affiancamento alla Polizia Locale "Progetto "On the road" 2018; Istituto Comprensivo Valtenesi di Manerba del Garda e Istituto Comprensivo II "Trebeschi", Patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario del Progetto "Lo specchio rotto" - 1/5/2018 – 30/9/2018; Istituto Comprensivo I – patrocinio con utilizzo dello stemma; utilizzo gratuito del plateatico in piazza Malvezzi per il "Ponte dell'Amicizia" - Classi quarte delle Scuole Primarie Laini e Papa - 5 maggio 2018; I.P.S.E.O.A. "Caterina De' Medici", patrocinio, contributo di € 1.050,00 e concessione di utilizzo gratuito di spazi (Palazzo Todeschini e portico antistante) per la "Festa dell'Europa - 18 maggio 2018; Lions Club Desenzano Lago - Patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale promozionale, per "INTERconNETtiamoci.... ma con la testa!" - 18 - 19 maggio 2018; Istituto Comprensivo II "Trebeschi", patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario; utilizzo gratuito di materiale tecnico / attrezzature; servizio di trasporto con scuolabus e con autobus per gli alunni e i docenti delle scuole d'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado dell'IC2 "Trebeschi" in occasione della "Marcia contro la Fame" - 23 maggio 2018; Centro Formativo Provinciale "G.Zanardelli" U.O. "Durighello", patrocinio, utilizzo gratuito di spazi (piazza Cappelletti) e contributo di € 2.000,00 per la realizzazione dello "Spettacolo teatrale di fine anno - 26 maggio 2018"; Istituto "Bazoli-Polo" , patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario; utilizzo gratuito degli spazi espositivi del Castello per la "Mostra/esposizione dei lavori degli studenti del corso di grafica e comunicazione - 28/5/2018 – 4/6/2018";
--	---

	Istituto Antoniano dei Padri Rogazionisti di Desenzano del Garda, patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario; forme di sostegno (targhe premiazioni, ambulanza senza medico a bordo, porte calcetto); contributo di € 500,00 per assistenza sanitaria e rinfresco in occasione del torneo Istituti Superiori "Trofeo Città di Desenzano" - 1° giugno 2018; Istituto Comprensivo I, contributo di € 241,56 per la Festa di fine anno della scuola primaria Papa - 4 giugno 2018; Istituto Comprensivo I, patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario, utilizzo gratuito della Sala Peler di Palazzo Todeschini, con relativa attrezzatura" per il Progetto "Cortometrando" – realizzato da un gruppo di allievi della scuola secondaria di 1° grado "Catullo" - 5 giugno 2018; Liceo Ginnasio Statale G. Bagatta, patrocinio e sostegno (con contributo di € 3.000,00 più ulteriori € 650,00 per l'autonoma acquisizione di beni e servizi), con concessione di utilizzo gratuito di spazi comunali – Teatro del Castello, Salone Gino Benedetti, parco di Villa Brunati per la realizzazione dei "Laboratori espressivi di fine anno - 5, 6 e 7 giugno 2018; Comitato genitori Trebeschi, contributo di € 610,00 per la Festa dell'Intercultura presso scuola primaria Don Mazzolari – 7 giugno 2018; Istituto "Bazoli-Polo", patrocinio, concessione di spazi (parco del laghetto) e servizi (ambulanza con medico) e contributo di euro 500,00 Manifestazione "Trofeo Orienteering" - 8 giugno 2018; Liceo Ginnasio Statale G. Bagatta, patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario, utilizzo gratuito del salone "Gino Benedetti" presso il Castello, servizio di assistenza e attrezzatura (pc e videoproiettore, amplificazione, schermo per proiezioni) - "Meeting internazionale "ERASMUS +: Refugees and Frontiers" - 22 e 23 ottobre 2018; Soc. Coop."A.Merici" a R.L., patrocinio con utilizzo dello stemma comunale sul materiale pubblicitario e occupazione suolo pubblico piazza Duomo per banchetto Alpini (distribuzione vin brulè e cioccolata) Concerto Corale Scuola Paritaria Angela Merici Duomo S. Maria Maddalena - 20 dicembre 2018.
--	---

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Assessore di riferimento dott.ssa Francesca Cerini

Dirigente dott. Enrico Benedetti - Responsabile dott. Luca Mori

Obiettivi operativi anno 2018 e relativa attuazione

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	I Servizi culturali sono stati coinvolti nel consolidamento di un modello sempre più complesso di rete con le realtà territoriali, in grado di "vedere" il maggior numero possibile di differenze e di promuovere le buone prassi, intercettando e sostenendo le migliori espressioni del territorio. A tale fine – e limitando il discorso ai beni culturali – si richiama la convenzione con il con l'Associazione "Centro Aiuto per la Vita" per la gestione del Castello negli orari di apertura al pubblico - anno 2018. Relativamente alla tutela dei principali beni artistici e storici desenzanesi (Museo e Castello) l'Assessorato alla cultura ha provveduto a stipulare a diversi livelli, numerosi atti volti alla collaborazione con enti e alla creazione di vivificanti reti con le realtà territoriali. Nei primi mesi dell'anno 2018 è stata rinnovata l'adesione del Comune di Desenzano alla rete dei Musei denominata "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano. Sono inoltre state confermate anche per l'anno 2018 le seguenti reti: • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città, anche attraverso l'eventuale partecipazione a bandi di cofinanziamento, con risorse finanziarie particolarmente poco impegnative ma con risultati incoraggianti, che solo un sistema di rete di musei può offrire; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO. Relativamente ad altre convenzioni con enti del territorio, si rimanda ai successivi specifici obiettivi operativi. Il Museo ha attuato il programma di restauro e a breve si procederà all'esposizione al Museo di una lapide in pietra raffigurante un leone veneziano, proveniente dalla demolizione di un edificio sito in località Vaccarolo Relativamente alla ricerca scientifica legata alla presentazione di progetti di cofinanziamenti vedi successivi obiettivi operativi.
Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale	Per l'anno 2018 è stata realizzata un'intensa attività di promozione dei beni culturali gestiti dal Comune di Desenzano del Garda, attraverso la programmazione di eventi vari realizzati sui siti stessi. Per quanto riguarda il Museo si segnala: • in data 8 aprile il Museo ha aderito all'iniziativa di "AbbonamentoMusei" organizzando l'evento "Disegniamo l'arte" con laboratori di disegno per bambini e visita guidata al Museo realizzata dal conservatore dott.ssa Claudia Mangani. Sono state raccolti 41 presenze; • è stata realizzata il 30 marzo 2018 la "Notte al Museo" che ha raccolto la partecipazione di 24 bambini, coprendo tutti i posti disponibili. L'evento ha previsto il pagamento di euro 10,00 a bambino per la partecipazione; • sono state realizzate n. 6 mostre di arte moderna presso il chiostro, in collaborazione con l'associazione desenzanese "Artide". Ne sono previste altre in autunno (vedi successivi obiettivi). • sono stati realizzati i laboratori archeologici in lingua inglese, che hanno raccolto complessivamente n. 14 iscrizioni. Tre date (26 giugno, 10 luglio e 24 luglio) con partecipazione a pagamento (euro 10,00 a bambino e laboratorio); • si sono inoltre realizzati i tradizionali laboratori archeologici estivi in lingua italiana (Martedì al museo), con partecipazione gratuita nelle

	seguenti date: 31 luglio, 7/21/28 agosto, che hanno raccolto complessivamente n. 25 adesioni. • Nell'ambito del progetto "Natural_mente" è stata proposta, sabato 7 luglio, una camminata letteraria con accompagnamento musicale con partenza dal Museo civico che ha visto la partecipazione di n. 40 persone. • Per l'estate, in collaborazione con l'Università statale di Milano, in occasione della riapertura degli scavi in località Lavagnone, è stato organizzato, per il giorno 18 luglio, un percorso guidato agli scavi con la presentazione del progetto di scavo realizzato dall'Università a cura della dott.ssa Marta Rapi (partecipazione n. 85 persone). Relativamente al Castello si segnala che per tutta l'estate 2018 si sono realizzate numerose manifestazioni, anche di carattere sportivo (vedi successivi obiettivi), realizzate anche da altri Uffici comunali. Al fine di rendere possibile tutto ciò i Servizi culturali hanno organizzato la predisposizione delle strutture necessarie (palco, luci, bagni chimici, pulizie, ecc.) garantendo nel contempo la sicurezza attraverso la predisposizione di squadre antincendio e primo soccorso. Infine, sempre presso il castello, all'interno delle sale al piano terra, si sono organizzate mostre di arte varia con ingresso gratuito (vedi successivi obiettivi).
Riorganizzazione delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	Nel corso dell'anno 2018 sono stati rivisti i servizi erogati dal Museo civico e sono state apportate numerose novità, riorganizzando la gestione della struttura e garantendo l'attuazione delle nuove attività, contenendo particolarmente i costi. In particolare: • è stata rivista l'articolazione dei giorni e degli orari di apertura della struttura, garantendo non solo il limite minimo previsto dalla normativa regionale (25 ore settimanali) ma migliorandolo significativamente; • è stata prevista l'entrata gratuita per tutti i cittadini desenzanesi, sia al Museo, sia al Castello; • è stata introdotta l'iniziativa "Compleanno preistorico al museo" che prevede la messa a disposizione degli utenti di uno spazio museale (aula didattica) per l'organizzazione di un compleanno per bambini e la realizzazione di laboratori a scelta fra vari temi archeologici. Il servizio è a pagamento; • sono stati realizzati archeolaboratori in lingua inglese (a pagamento); • è stata ampliata l'offerta del servizio presso il Museo di punto prestito bibliotecario, garantendone la funzionalità in tutti gli orari di apertura del Museo. Si è passati da un'apertura di 13 ore settimanali a 29,5 ore nel periodo estivo a 26 ore nel periodo invernale. Il tutto senza produrre costi aggiuntivi; • sono stati aggiornati i laboratori archeologici offerti al pubblico tramite la coop. "La Melagrana" con l'aggiunta di un nuovo laboratorio. L'aggiornamento e il miglioramento dei servizi sono stati puntualmente recepiti dalla Carta dei servizi del Museo, che è stata aggiornata e che ha visto la stampa di un pieghevole riassuntivo (vedi di seguito). Per il castello sono stati rivisti gli orari e i giorni di apertura al pubblico per le visite, che hanno portato ad un piccolo ampliamento del servizio. E' proseguita la collaborazione con l'associazione locale "GardaCare" per le visite guidate estive al Castello e al Museo. Per il Museo è stata rinnovata, per l'anno scolastico 2017/2018 la convenzione con l'ass. "La Melagrana" per la gestione dei laboratori e delle visite guidate. Al fine di favorire le visite al Museo e al Castello è stata rivista la politica delle entrate alle strutture, prevedendo l'entrata gratuita per tutti i cittadini desenzanesi.

	L'attività di promozione turistica e didattica dei beni culturali locali, effettuata dall'Assessorato, è stata potenziata e migliorata: • aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo al Museo civico e ai luoghi della cultura desenzanese contenuti nel pieghevole "Scopri la cultura a Desenzano", in lingua italiana e inglese; • aggiornamento stampa di un pieghevole riassuntivo della Carta dei servizi del Museo, in lingua italiana e inglese; • cartolina dell'evento "Compleanno preistorico" distribuita nelle Scuole Primarie; • cartolina degli archeo-laboratori in lingua inglese distribuita presso tutte le strutture turistiche. Si segnala infine che tutto il materiale pubblicitario turistico, stampato in occasione degli eventi estivi, ha previsto la pubblicazione degli orari di apertura delle strutture del Museo e del Castello.
Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Per l'autunno/inverno sono stati organizzati gli eventi: • l'adesione alle Giornate europee del Patrimonio 2018, 22 e 23 settembre, con la realizzazione di proposte diversificate presso Castello, Villa Romana, Biblioteca "Anelli" e Museo che per l'occasione ha realizzato un laboratorio gratuito di "Tecnica dell'affresco" (n. 25 partecipanti); • 8 ottobre 2018, in occasione della "Giornata nazionale delle famiglie al Museo", è stata organizzata la 3^a Giornata delle Palafitte con la realizzazione, in mattinata, di un percorso naturalistico in Località Lavagnone (adesione n. 23 persone) e, nel pomeriggio presso il Museo, presentazione della guida del Sito Unesco "Siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino" a cura delle dott.ssa M.G. Ruggiero e conferenza con la dott.ssa Marta Rapi "Cosa c'è di nuovo tra i pali" (n. 89 persone); • il 2 e 3 dicembre, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, al Museo sono stati realizzati da parte degli utenti A.N.F.F.A.S.: – domenica 2 dicembre n. 2 laboratori (adesione di n. 60 persone) e visite guidate per il pubblico (n. 92 persone); – lunedì 3 dicembre n. 6 laboratori tematici riservati alle classi 5^a delle scuole primarie desenzanesi (6 classi per un totale di n. 153 alunni); • il 29 dicembre è stata realizzata la tradizionale "Notte in Museo" che ha raccolto l'adesione di 25 bambini, coprendo tutti i posti disponibili. L'evento ha previsto il pagamento di euro 10,00 a bambino per la partecipazione.
Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città)	Ad integrazione del presente obiettivo, si rimanda a quanto definito precedentemente. Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite, nel corso dell'anno 2018: • la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; • la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; • la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; • la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Oltre quindi ai contatti con le reti sopra richiamate, si segnalano:

	• per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est"; • per il Museo la partecipazione al progetto "Garda promotion card" proposto dalla Gestione navigazione laghi e in collaborazione con il Consorzio degli Albergatori Lago di Garda unico; • per il Museo la collaborazione con l'Università di Milano per la realizzazione di scavi al Lavagnone; • per Museo e Castello l'adesione al circuito Abbonamento Musei. Infine notevole potenziamento è stato registrato nel contatto tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • accoglienza di studenti delle scuole secondarie di secondo grado per la realizzazione di stage di vario tipo; • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • collaborazione di studenti in veste di hostess e stewart nelle varie manifestazioni; • collaborazione delle scuole nella realizzazione di progetti: in particolare si segnala la realizzazione del progetto "Libri in libertà" che ha previsto la produzione di un progetto grafico personalizzato e relativa sua messa in opera in grado di contraddistinguere artisticamente le cassette del cd. "bookcrossing", nuovo servizio della biblioteca che sarà presto inserito nel territorio; • collaborazione nella realizzazione di eventi vari (es. "Maratonina delle scuole secondarie di secondo grado", vedi obiettivi successivi); • affidamento agli studenti dell'istituto tecnico commerciale di Desenzano "Bazoli-Polo" del progetto di marketing del Museo che riguarda: la predisposizione di un nuovo sito internet, nuova segnaletica, mascotte del Museo, gadget vari, nuovo logo del Museo; • nel corso dei primi mesi dell'anno è stata inoltre presentata in biblioteca il progetto della nuova segnaletica, realizzato da una studentessa dell'itc "Bazoli- Polo" che è in corso di attuazione; • infine si segnala la concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie). Relativamente al complesso di San Martino si sono realizzate, nel corso dell'estate 2018: • un appuntamento di cinema rivolto alle famiglie presso il parco antistante il complesso; • una camminata per le vigne, con partenza dal complesso monumentale; entrambi gli eventi volti ad un potenziamento della conoscenza dei luoghi culturali del territorio desenzanese.
Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	Particolarmente intensa è stata l'attività degli Uffici nella ricerca di finanziamenti per la realizzazione di progetti. Si segnala la partecipazione dei Servizi culturali ai bandi di cofinanziamento regionale. Quest'anno i Servizi si sono contraddistinti nella presentazione di ben tre progetti, come segue: • Biblioteca: realizzazione e presentazione del progetto di un'aula multisensoriale a villa Brunati. che potrà dare spazio a nuovi progetti legati alla lettura aumentativa, alla dislessia già a partire dai primi mesi del 2019. Nell'ambito di questo progetto sono state realizzate decorazioni murali alle pareti per rendere l'ambiente più accogliente e contenente, cui si aggiunge il rinnovamento del pavimento degli spazi prima lettura e bambini per permettere un utilizzo più flessibile di questi ambienti. Il progetto è stato approvato e finanziato da Regione Lombardia.

	• Museo: presentazione – in qualità di capofila – del progetto “Le palafitte Unesco del Garda. Progetto di studio, ricerca, educazione e comunicazione del patrimonio culturale anno 2018”. In collaborazione con il Museo di Gavardo, l’Università statale degli studi di Milano e il Museo di Manerba. Il progetto è stato approvato e cofinanziato da Regione Lombardia; • Museo: presentazione del progetto: “Palafitte 2.0” che prevede l’aggiornamento informatico di alcune postazioni all’interno del Museo. Il progetto è stato approvato ma non finanziato da Regione Lombardia. • Museo: completamento del progetto cofinanziato da Regione Lombardia nel 2017 che ha previsto il posizionamento di boe e di relativi pannelli esplicativi nei pressi dei resti delle palafitte a lago in zona Vò.
Affidamento gestione strutture	La Biblioteca comunale e il Museo sono di gestione diretta del Comune di Desenzano del Garda, il quale interviene con risorse proprie. Relativamente al Castello a fine anno 2017 è stata rinnovata per tutto l’anno 2018 la collaborazione con l’associazione locale “Centro aiuto per la vita” per la gestione della struttura stessa. Tale gestione prevede attività di sorveglianza e vigilanza della struttura, la riscossione delle tariffe di ingresso e le pulizie ordinarie.
Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l’apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l’obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: • volontari individuali; • dote comune; • servizio civile nazionale; • stagisti e alternanza scuola/lavoro; • LSU; • nonni custodi. Relativamente ai cd. “Nonni custodi”, l’inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. Le impressioni raccolte in questo primo periodo dell’anno sono più che soddisfacenti per entrambe le valenze sopra riportate. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: • il Museo (n. 2 figure); • la Galleria civica (n. 1 figura, a cui si aggiunge il volontario “Dotecomune”). Tali figure sono state utilizzate anche per interventi straordinari (es. pulizie, manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l’organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l’ufficio, dall’altra l’utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell’organizzazione di eventi vari.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA’ CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Assessore di riferimento dott.ssa Francesca Cerini

Dirigente dott. Enrico Benedetti - Responsabile dott. Luca Mori

Obiettivi operativi anno 2018 e relativa attuazione

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	L'Ufficio cultura ha collaborato in maniera sinergica con altri Uffici comunali al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L'Assessorato ha riorganizzato – con la collaborazione dell'Ufficio cultura e sport e dell'Ufficio attività produttive – la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2018, predisponendo un calendario fitto di eventi (trimestrale e mensile) comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo della riorganizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. Sono previste nel prossimo autunno collaborazioni con l'Ufficio ced per l'implementazione della modulistica on line sul sito del Comune.
Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	In occasione della Pasqua dell'anno 2018, l'Assessorato alla Cultura ha organizzato un concerto presso la Chiesa di San Biagio a Rivoltella, il 25 marzo 2018 con la partecipazione dell'Accademia Kairos, che ha raccolto la presenza di circa 250 spettatori. Nel periodo 1-16 dicembre è stata organizzata la rassegna corale "Cori dell'Avvento" composta dai seguenti concerti: - 1/12 Chiesa di S. Martino V. con la Corale San Biagio; - 7/12 Chiesa S. Giovanni con il Coro delle 10; - 8/12 Chiesa di San Biagio con la Corale San Giovanni; - 9/12 Chiesa S. Anna (Vaccarolo) con il Gruppo Dissonanze Armoniche; - 15/12 Chiesa S. Angela Merici con il Coro Omdeldom e il Coro Santa Maria Maddalena; - 16/12 Chiesa della Beata Maria Vergine del Rosario (Centenaro) con la Corale San Martino. Inoltre, il 22 dicembre presso il Duomo è stato organizzato il tradizionale Concerto di Natale con l'Orchestra Filarmonica del Festival Pianistico Brescia e Bergamo con solisti Alessandro Milani (1° violino dell'ONS della RAI) e Luca Ranieri (1° viola dell'ONS della RAI). Novità assoluta è stata la realizzazione, il 29 dicembre presso la Chiesa di San Biagio a Rivoltella, del Concerto di Fine Anno in collaborazione con con l'Associazione Musica in Canto e l'Ass. Corale San Biagio e la presenza dei solisti: soprano Chiara Milini e Federica Grumiro e il basso Rocco Cavalluzzi. Entrambi i concerti (Natale e Fine anno) sono stati molto apprezzati dal pubblico che ha riempito le chiese fino ai limiti della capienza. Infine si ricorda che, attraverso lo strumento del patrocinio e/o del contributo (vedi successivi obiettivi) l'Assessorato ha sostenuto la realizzazione di diversificati eventi di carattere musicale, anche di rilevanza nazionale.
Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini: teatro, laboratori, altri eventi ludici	L'offerta dei Servizi culturali rivolta ai bambini è particolarmente composita, ed è così strutturata: • Teatro bambini inverno; • Teatro bambini estate • Eventi e laboratori al museo (vedi precedenti obiettivi); • Eventi e laboratori alla biblioteca (vedi precedenti obiettivi).

	- <i>Teatro bambini inverno</i>: come previsto, l'anno 2018 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso a pagamento. Gli spettacoli sono stati rappresentati al teatro San Michele di Rivoltella del Garda e al Teatro S. Giovanni. Questi i titoli realizzati nella 16^a rassegna: • 14/01/2018 "Abbracci" – 149 spett.; • 04/02/2018 "Paccottiglia"- 56 spett.; • 25/02/2018 "Rebelot la magia della differenza" 120 spett.; • 11/03/2018 "Gnomo Nasone" 148 spett. - <i>Teatro bambini estate</i>: è stato realizzato l'appuntamento fisso con la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini che per il 2018 ha visto la programmazione di 4 spettacoli, due nella piazza della Concordia a S. Martino e due nella piazza Francoli di Rivoltella. Al fine di rientrare nelle risorse economiche a disposizione, anche per quest'anno si sono scelti spettacoli che non necessitano di palchi e provvisti di service propri. Gli spettacoli proposti sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini: • 28/06/2018 "Ele&Fanti" (120 spett.); • 12/07/2018 "BanDita" (170 spett.); • rinviato per maltempo al 2/8/2018 "I tre porcellini" (100 spett.); • 09/08/2018 "Super Chef" – non effettuato per maltempo Si ricordano anche i corsi per bambini organizzati nell'ambito dell'Università del Garda: astronomia per bambini e sulle tracce dei dinosauri (56 iscritti). - <i>"Una domenica da brivido"</i> Quest'anno la festa di Halloween, prevista per il 28 ottobre è stata rinviata per maltempo al 31 ottobre in Castello. L'edizione 2018 è stata riorganizzata e implementata con spettacoli per bambini e per adulti che sono stati notevolmente apprezzati. E' stato riproposto il collegamento con le associazioni sportive (arco e danza) che ha ulteriormente arricchito, anche dal punto di vista dei contenuti, l'evento in oggetto. La festa, che ha contato circa 1.000 visitatori ha offerto al pubblico giochi, spettacoli e attrazioni con la merenda a tutti i bambini. - <i>"S. Lucia"</i> Visto i successi riscontrati gli anni scorsi anche quest'anno si è pensato di riproporre l'evento "Aspettando S. Lucia" spostando l'evento dal Castello (occupato per la mostra di Topolino) alla biblioteca civica. Domenica 9 dicembre in collaborazione con l'Associazione Musicalmente, la "Principessa Desiderata" accoglieva i bambini nella sala della Musa e sala del Camino con un percorso animato, musica e letture, mentre nelle altre sale della biblioteca si svolgevano dei laboratori creativi. L'evento è proseguito e si è concluso il 12 dicembre con la sfilata della Principessa in carrozza dal centro storico di Rivoltella, con il coro dei bambini dell'International School Brescia ad aprire il corteo, fino a Villa Brunati dove una gustosa merenda, la principessa e i laboratori per le ultime letterine hanno accompagnato i bimbi nell'attesa dell'arrivo di S. Lucia dal lago sulla barca. La Biblioteca inoltre ha organizzato, rivolto espressamente ai bambini: • English for kids. Letture e storie in inglese per bambini dai 4 ai 9 anni. Tra gennaio e febbraio sono stati realizzati 4 incontri previsti per max 15 bambini di lettura e giochi in lingua inglese. I posti a disposizione sono stati sempre esauriti; le richieste di partecipazione sono sempre state di gran lunga superiore alla disponibilità. Gli incontri sono stati realizzati anche grazie alla presenza di una stagista dell'Università di Verona.
--	---

	• Un'avventura in biblioteca. Appuntamento mensile (da ottobre a maggio) con le letture, le storie ed i laboratori di manualità- realizzato grazie alla collaborazione del Gruppo villa Brunati. La presenza media è stata di 20 persone. Per gli studenti si segnala che la Biblioteca, come già anticipato, ha dedicato 35 gli incontri al mondo della scuola (dalla scuola per l'infanzia alle scuole superiori). • Letture animate con ausilio di immagini (per le scuole dell'infanzia e per la scuola elementare) • Torneo di lettura per le scuole medie (quest'anno hanno partecipato entrambi i plessi con le classi di seconda media) • Percorsi tematici rivolti alle terze medie (in particolare la Guerra e l'Olocausto) • Laboratori di narrazione con le scuole superiori (in particolare con le classi seconde dell'Istituto Bazzoli Polo). Tutti questi appuntamenti sono stati ideati, preparati e condotti dal personale della biblioteca, senza ricorrere ad alcun incarico esterno. Alternanza scuola lavoro La biblioteca, nel corso del 2018, ha seguito 23 studenti del terzo anno del Liceo scientifico Bagatta di Desenzano per il progetto alternanza Scuola Lavoro. Le attività svolte sono state • 2 incontri preliminari per illustrare le attività della biblioteca (la <i>mission</i>) e per parlare delle iniziative che li avrebbero visti coinvolti • 1 laboratorio in aula informatica per illustrare il funzionamento della sala pc della biblioteca Tra maggio e giugno ogni settimana un gruppo di 5/6 ragazzi ha potuto conoscere e sperimentare i vari aspetti dell'attività lavorativa (riordino, gestione del patrimonio, servizio all'utenza, servizio interbibliotecario, gestione aula informatica). L'intera attività è stata gestita dal personale della biblioteca.
Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	Nell'anno 2018 stata rinnovata e potenziata l'offerta teatrale, che risulta essere stata così ripartita: Teatro adulti inverno, Teatro bambini inverno, Teatro adulti estate, Teatro bambini estate. A questi tradizionali appuntamenti è stata aggiunta quest'anno una nuova e rivista edizione del Teatro dialettale. In particolare: - <i>Teatro adulti inverno</i>: è proseguita nell'anno 2018 la stagione teatrale 2017/2018, che ha visto l'adesione del Comune di Desenzano del Garda ai Circuiti teatrali Lombardi, il cui capofila e la cui direzione artistica spetta al CTB – Centro Teatrale Bresciano. La rassegna teatrale è stata inaugurata con uno spettacolo di richiamo presso il Teatro Alberti, mentre gli altri si sono svolti in Auditorium Celesti. Gli spettacoli della prima parte dell'anno 2018 hanno previsto il pagamento dell'ingresso, escluso quello del 10 febbraio organizzato per la commemorazione della Giornata del Ricordo. Le rappresentazioni sono state: • 11/1/2018 Greatest Hits Banda Osiris (255 spett.); • 10/2/2018 Il Sentiero del padre (35 spett.); • 15/3/2018 Caldane (52 spett.); • 19/4/2018 Basta la salute: il caso Caffaro (32 spett.). - <i>Teatro estate</i>: anche il Teatro estivo adulti in Castello ha previsto l'ingresso a pagamento. Il cartellone ha alternato rappresentazioni delle associazioni teatrali locali ad altre programmate dall'Amministrazione, compresa l'adesione alla rassegna teatrale estiva "Lune di teatro", della quale sono state ospitate due date. Questo il programma:

	• 08/06/2018: "I Legnanesi - Colombo si nasce" - ingresso a pagamento (650 spett.); • 22/06/2018: "Il Gioco del massacro" – ingresso a pagamento Ass. Viandanze (176 spett.); • 01/07/2018: "Rossini! Rossini!" – ingresso a pagamento Ass. Bottega della Lirica (152 spett.); • 10/07/2018: "Di -Verso in Verso"- Lune di Teatro- ingresso libero 8 (n. 300 spett.); • 20/07/2018: "La divina commedia con Giobbe Covatta" – ingresso a pagamento (n. 250 spett.); • 27/07/2018 "Fraser Hooper" Piazza Cappelletti- Lune di Teatro – ingresso libero (n. 350 spett.); • 03/08/2018: "I Promessi Sposi" – ingresso a pagamento Ass. Il Nodo (n. 200 spett.). Sempre nel corso dell'estate, il Comune di Desenzano del Garda ha aderito anche per l'anno 2018 – alla XIII edizione della manifestazione "Festival Filosofi lungo l'Oglio". L'appuntamento a Desenzano del Garda, inserito in un programma di oltre 30 appuntamenti previsti si è tenuto in Castello il giorno 12 luglio, con l'intervento del Prof. Remo Bodei ed una buona partecipazione di pubblico (n. 250 spett.). - <i>Teatro dialettale</i>: nella stagione inverno/primavera è stata realizzata una rassegna di teatro amatoriale dialettale, in una versione completamente rivista ed aggiornata. In collaborazione con l'Associazione Famiglia Artistica Desenzanese è stato previsto un calendario di opere teatrali, con l'attribuzione finale del Premio Città di Desenzano del Garda alla compagnia teatrale considerata più meritevole. Per la rappresentazione sono stati utilizzati il teatro parrocchiale di San Michele Arcangelo ed il Teatro Alberti per la serata di inaugurazione e quella finale. Questo il programma dell'iniziativa, con ingresso a pagamento: • 26/01/ 2018 "I pettegolezzi delle donne" (111 spett); • 17/02/2018 "L'è isè come par" (121 spett.); • 24/02/2018 "Desquarcia i altari che ridom" (176 spett.); • 09/03/2018 "Mé, lé e ...j oter" (152 spett.); • 24/03/2018 "Du merli ciciarù" (148 spett.); • 13/04/2018 "Dum es prima...Gran finale" (120 spett.). Vincitrice della prima edizione della Rassegna è stata la compagnia "Funtani de Giona" di Paderno Franciacorta. E' stata organizzata la nuova edizione della stagione teatrale invernale 2018/2019, che ha come novità l'adesione ad una ulteriore rete di spettacoli sovra-comunali – la rassegna Città Dolci. Si sono rinnovate le collaborazioni con il CTB e il Festival dei laghi lombardi. Il programma della stagione teatrale è il seguente, con ingresso a pagamento tranne che per gli spettacoli nel quale è diversamente indicato: • 9/11/2018 "DOC Donne di origine controllata" Teatro Alberti; (n. 300 spett.); • 15/12/2018 "Coppia aperta quasi spalancata" Auditorium; (n. 181 spett.); • 25/1/2019 "Giorgio Perlasca. Il Magnifico impostore" ingresso libero per Giornata della Memoria; • 9/2/2019 "Sorelle" ingresso libero per Giornata del Ricordo; • 15/3/2019 "Vecchia sarai tu"; • 12/4/2019 "Novecento".
--	---

Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	Si è realizzata la rassegna "Natural_mente" – con ingresso libero e gratuito - che ha avuto lo scopo di realizzare interventi culturali all'aperto, abbinati al territorio, volti a fornire una maggiore conoscenza di luoghi talvolta dimenticati o comunque non goduti in alcuni momenti della giornata. Sono stati proposti 10 appuntamenti, come segue: • 24/06/2018: Alba in Musica in Piazza Cappelletti Desenzano (150 spett.); • 29/06/2018: C'era una volta il Jazz al Parco dell'Idroscalo Desenzano (120 spett.); • 07/07/2018: Camminata letteraria serale presso il Centro storico Desenzano (40 partecipanti); • 21/07/2018: Cinema all'aperto "Coco" di W.Disney - Parco della Torre - S. Martino d/B (180 partecipanti); • 26/07/2018: 3^a Podistica di S. Anna a Vaccarolo, a seguire alle ore 21.00 Teatro sotto le stelle (200 persone); • 14/08/2018 (rinviata per maltempo al 17 agosto): Cinema all'aperto "La forma dell'acqua" di G. del Toro - Spiaggia d'oro Desenzano (200 spettatori); • 18/08/2018: Serenata all'alba – Parco Villa Brunati – Rivoltella (200 spettatori); • 24/08/2018: Camminata notturna con osservazione delle stelle - Loc. Bagoda - Desenzano (210 partecipanti); • 31/08/2018 rinviato per maltempo al 7 settembre e rinviato successivamente al 16 settembre: Armonie in Oasi presso l'Oasi San Francesco – Rivoltella (60 persone); • 09/09/2018: Madreterra – La vendemmia – S. Martino (230 persone). La rassegna è stata realizzata con costi particolarmente ridotti (circa euro 5.800 al netto dell'iva per tutti gli eventi). E' proseguita l'attività della Biblioteca civica, con un'offerta ben strutturata e diversificata. La Biblioteca di Desenzano del Garda già svolge un'attenta azione nei confronti degli utenti: con una media di apertura al pubblico di 40 ore settimanali, è la biblioteca del sistema Brescia est che garantisce uno dei più ampi orari di apertura al pubblico, di fronte poi ad una media del sistema di 24 ore e 36 minuti. Ma l'offerta dei servizi non è stata positiva solo in termini quantitativi, ma anche qualitativi, con un oculato utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione. Attività di prestito Positiva l'attività di prestito nel 2018. Sono stati registrati, complessivamente 45.825 prestiti, con un incremento del 2,24% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (44.822). Utenti attivi Gli utenti attivi sono stati 2.682 (sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno). Anche in questo caso si registra un piccolo incremento del 1,02% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (2.655 utenti attivi nel 2017). Gli utenti attivi del servizio Internet sono stati 846 (per un complessivo di 16.826 sessioni di lavoro pari a 21.161 ore di navigazione complessiva). Eventi promossi e presenze agli eventi Nel periodo indicato la biblioteca ha promosso 141 incontri: 83 rivolti all'intera cittadinanza, 47 rivolti alle scuole del territorio, 7 promossi da altre realtà ma ospitati e pubblicizzati dalla biblioteca. Nel complesso le presenze registrate sono state pari a 4.194: di queste 2.389 sono relative agli incontri rivolti all'intera comunità, 1.589 quelle relative alle iniziative
--	---

	proposte alle scuole, 217 le presenze ad eventi promossi da altre associazioni ma realizzati in collaborazione con la biblioteca. Gruppo lettura Con cadenza mensile il gruppo lettura si è ritrovato per parlare e discutere del libro (o dei libri) scelti da gruppo stesso. L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/ Il Gruppo si compone di circa 25/30 persone che nel corso dell'intero periodo di attività (da settembre a giugno) hanno frequentato gli incontri. Reading a Villa Brunati Con cadenza mensile, da gennaio ad aprile e poi a novembre, è stato proposto un <i>reading</i> (voce e musica) per raccontare ed ascoltare pagine della grande letteratura (contemporanea e non). Gli appuntamenti programmati nel 2018 sono stati 5: (gennaio, febbraio, marzo, aprile e novembre). La presenza media è stata di 40 persone. Parole tra noi Cartellone dedicato agli scrittori (di respiro nazionale) che a villa Brunati incontrano i lettori. La rassegna nel 2018 ha visto alternarsi 16 scrittori e saggi che hanno parlato dei loro recenti libri: Antonio Ferrari, Alice Basso, Alice Milani, Davide Vecchi, Matteo Bussola, Marco Buticchi, Claudio Trotta, Girolamo Fazzini, Laura Tagherlini, Marco Archetti, Paola Barbato, Rosanna Brichetti Messoni, Piergiorgio Pulixi, Brunella Schisa, Luigi Ballerini, Giordano Bruno Guerri). La presenza media a questi appuntamenti è stata di 60 persone. Appuntamenti con scrittori del territorio Sono stati 19 gli appuntamenti dedicati ad autori del territorio che hanno potuto presentare in biblioteca (Ugo Andreis, Aristide Selvatici, Gaetano Cinque, Alessandro Gardenato, Franca Grisoni, Emanuele Verzotti, Mirco Maltauro, Velise Bonfante, Giorgio Mora, Mattia Ferri, Michele Avigo, Giulia Deon, Giorgio Montanari, Lanfranco Schuhmann, Italo Ungari, Mirko Cavalletto, Pia Dusi, Camilla Lavazza, Marta Bertagna, Federico Migliorati). La presenza media a questi incontri è stata di 40 persone.
Proiezione di lungometraggi nelle stagioni estiva e invernale	- <i>Cinema inverno</i>: nell'anno 2018 è stata organizzata la rassegna "Il cinema del venerdì con i grandi attori di Hollywood" che ha visto la presentazione dei seguenti film (ingresso a pagamento): • 16 febbraio 2018 "Adorabile nemica" (64 spett.); • 2 marzo 2018 "Mistero di Crooked House" (30 spett.); • 16 marzo 2018 "Appuntamento al parco" (41 spett.); • 30 marzo "L'incredibile vita di Norman" (28 spett.). - <i>Cinema estate in castello</i>: è in corso di realizzazione. Sono previsti i seguenti appuntamenti: (ingresso a pagamento): • martedì 3 luglio ore 21.30 "La stanza delle meraviglie" (Usa, '17) rinviato al 6 agosto per maltempo (44 spettatori); • domenica 8 luglio ore 21.30 "L'ora più buia" (G.B., 2017) (116 spettatori); • martedì 17 luglio ore 21.30 "Wonder (Usa, 2017) (153 spettatori); • martedì 24 luglio ore 21.30 "Ella & John the leisure seeker" (Ita-Francia, 2017) (123 spettatori); • martedì 31 luglio ore 21.30 "Tonya" (Usa, 2018); (?) • martedì 7 agosto ore 21.00 "Dogman" (Francia, 2018) (108 spettatori); • martedì 21 agosto ore 21.00 "Jurassic World il regno distrutto" (Usa, 2018) (121 spettatori); • martedì 28 agosto ore 21.00 "Tre manifesti a Ebbing, Missouri" (Ita, 2017) (186 spettatori).

	A queste date si aggiungono le due date di cinema all'aperto – particolarmente gradite dal pubblico – in programmazione all'interno del progetto "Natural_mente" a San Martino e alla Spiaggia d'oro (vedi di seguito). Una volta al mese, infine, (da gennaio a maggio) la Biblioteca comunale ha proiettato un film dedicato al filone scelto per l'intera rassegna. I singoli film sono stati introdotti e l'intera rassegna è stata accompagnata da un opuscolo che ha illustrato la proposta annuale e le singole proposte.
Realizzazione di mostre presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Per l'anno 2018 l'assegnazione degli spazi è stata regolamentata parzialmente dall'emissione di un avviso pubblico che come l'anno precedente, ha permesso la ricezione delle domande da parte degli artisti interessati. La Commissione nominata ha selezionato le mostre a pagamento per l'utilizzo dei locali ed ha stilato un calendario che si è completato con mostre organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione, che ha scelto da una parte di valorizzare artisti locali e dall'altra di promuovere mostre legate ad eventi di spessore (si segnala che tutto il periodo estivo sarà coperto da mostre fotografiche di particolare interesse). Il calendario 2018, stilato ad inizio anno a seguito della sopracitata procedura selettiva ed integrato con le scelte dell'amministrazione, è stato modificato nel corso 1° semestre 2018 al fine di adattarsi alle varie esigenze che sono man mano emerse. Di seguito l'elenco delle mostre realizzate e in programma per l'intero anno 2018 presso la Galleria civica: • fino al 07/01/2017: "L'arte del Presepe"; visit. totali 8.875 • 10/02 -04/03: "Le sculture lignee di Angelo Dolci"; visit. 1054 • 10-25 marzo: "Montagne nell'arte e nelle immagini" a cura del "CAI"; autorilevato • 28/03-03/04: "Desenzano in bianco e nero""; visitatori 1.063. • 04/04 – 08/04": Evento Colnago; N.R. • 14/04 – 06/05: "Fantasie Costruttive" di Gino Luggi; vis.1.431 • 08 – 20 /05: "Mille Miglia"; visit. 1.018 • 26/05 – 12/07: "Star e Starlette" a cura del Ma.Co.F; vis.3.266 • 14/07 – 09/09: "Chapeau"-collezione Ma.Co.F ed Archivio Penelope; visit. 5.198 • 14-23/09: "Mostra storia sommergibili Monfalconesi e spot 1^guerra Mondiale- a cura di A.N.M.I.; autorilevato • 29/09 – 21/10: Mostra Aeronautica – a cura del R.A.V.; vis.2.880 • 27/10 – 18/11: Personale di Angelo Bordiga; autorilevato • 24/11 – 09/12: "Un filo d'arte" – Renzo Cristiano Carli; vis.508 • 16/12 in poi – Mostra di Natale. Il programma stilato per le mostre in Galleria Civica è stato rispettato e la denominata "mostra di Natale" ha visto l'esposizione di presepi a cura dell'Associazione "Cammino ad Oriente". L'esposizione ha visto la partecipazione di oltre 10.000 visitatori Nelle sale espositive del Castello non sono stati utilizzati spazi a pagamento, ma il 2018 si è aperto con la mostra didattica: Istria, Fiume, Dalmazia: un dramma italiano del 900, arricchita da convegni e laboratori didattici per le scuole superiori, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Congiunti Deportati Italiani in Jugoslavia; A seguire, in concomitanza con l'Evento Colnago esposizione di immagini e di Biciclette storiche e non. Nella 1^ settimana di giugno gli studenti dell'Istituto superiore I.T.C. "Bazoli-Polo" hanno inaugurato una mostra di opere realizzate dagli stessi studenti dell'istituto, meritevole di valorizzazione.

	A seguire, in collaborazione con l'Associazione DeFactory e Obiettivo Sensibile photoclub, è stata inaugurata la mostra fotografica "Obiettivo sensibile" e rimarrà aperta fino al 29/07/2018. Dal 30 agosto e fino al 15 settembre è stata realizzata l'esposizione degli artisti desenzanesi facenti capo all'associazione Ar.Ti.De. La stessa associazione ha ottenuto anche il patrocinio per organizzare esposizioni settimanali negli spazi del Chiostro del Museo Rambotti di Desenzano, dove quest'anno si terrà nelle date del 7-8 luglio la ormai consolidata Estemporanea di pittura giunta all' VIII edizione. Grande evento in Castello a livello espositivo è stata la mostra dedicata al 90° compleanno di Topolino. La mostra intitolata: Mickey 90- l'arte di un sogno è stata organizzata in collaborazione con la ditta Graffiti e con l'autorizzazione della Walt Disney. All'interno della mostra sono stati organizzati eventi e laboratori con grandi fumettisti fra cui nome di spicco Giorgio Cavazzano. La mostra resterà aperta fino al 10 febbraio 2019.
Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	Particolare attenzione è stata riservata ai corsi dell'anno accademico 2017/2018 dell'Università del Garda (ormai tradizionale istituzione dedicata agli ultrasessantenni). Si è deciso di proporre agli utenti corsi innovativi, in grado di accrescere le conoscenze e l'esperienza dei partecipanti permettendo nel contempo lo sviluppo di un momento comunque piacevole. L'anno accademico 2017/2018 dell'Università del Garda – con le novità sopra accennate – ha ottenuto un immediato e successo: sono stati attivati complessivamente 24 corsi su 26 proposti (per un totale di 1090 iscrizioni). Tuttavia le novità non hanno interessato solo la tipologia dei corsi proposti. Sono stati infatti previsti: • corsi serali per adulti aperti a tutti, senza distinzione di età; • corsi riservati ai bambini (cd. Università del Garda kids) dai 9 ai 12 anni. Di seguito i corsi attivati, nel dettaglio: corsi di informatica e fotografia digitale (28 iscritti); tuttofare in tasca (33 iscritti); musica (112 iscritti); 3 corsi di storia dell'arte (296 iscritti); letteratura (36); cinema (45 iscritti); alimentazione (62 iscritti); lingua e cultura inglese (44 iscritti); laboratorio teatrale (20 iscritti); fumetto (13 iscritti); sketching (23 iscritti); Bibbia (49 iscritti); filosofia (87 iscritti); scrittura creativa (29 iscritti); astronomia (42 iscritti); n. 4 corsi di yoga (115 iscritti); corsi di astronomia e dinosauri per bambini (56 iscritti). Per la partecipazione ai corsi dell'Università del Garda è stato previsto il pagamento di una quota di iscrizione a carico degli utenti, che ha coperto – nel complesso – il costo per l'affidamento degli incarichi agli insegnanti. Come è ormai tradizione, sono stati attivati anche i corsi di lingue straniere, le cui entrate hanno interamente e ampiamente coperto i costi per la loro realizzazione. Gli utenti hanno come al solito risposto molto positivamente all'organizzazione dei suddetti corsi, che si caratterizzano per un costo ridotto ed una professionalità particolarmente elevata, questo grazie anche alle positive procedure per la selezione del personale messe in atto dai Servizi culturali. Nel 2018 sono stati attivati i seguenti corsi: • inglese base di I livello 28 con iscritti; • inglese intermedio di I livello con 30 iscritti; • inglese intermedio di II livello con 17 iscritti; • tedesco base con 28 iscritti; • tedesco intermedio con 15 iscritti; • francese base con 13 iscritti; per un totale di 131 iscritti. Il costo che l'utente ha sostenuto per l'iscrizione ad un corso di lingue è ammontato ad euro 140,00 per un totale di 45 ore per corso.

Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	A conclusione dell'anno accademico dell'Università del Garda 2017/2018, in collaborazione con la docente del corso d'arte dott. ssa Gabriella Biasio e l'Associazione Amici della Musica, si sono svolte 5 visite culturali, come segue: • 19/04/2018 e 22/04/2018 Ravenna; • 10/05/2018 Milano Mudec, mostra di Frida Khalo; • 17/5/2018 e 20/05/2018 Monza Villa Reale e Museo del Duomo; Le gite hanno tutte registrato il "tutto esaurito" con medie di 50 partecipanti per visita culturale. In particolare la collaborazione con l'Associazione Amici della Musica ha reso più snella l'organizzazione ed è stato possibile realizzare due date aggiuntive per le mete più richieste, dando la possibilità di aprire le iscrizioni anche a utenti non iscritti ai corsi di arte.
Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. In particolare i servizi culturali hanno provveduto, in un'attività costante e giornaliera, a gestire le pratiche relative alle richieste in oggetto da parte delle associazioni sportive. Tale attività, che presenta dei livelli di complessità talvolta significativi, si può riassumere come segue: periodo gennaio/giugno eventi patrocinati n. 30. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto le manifestazioni delle associazioni ritenute particolarmente meritevoli. In particolare da gennaio a giugno sono stati concessi i seguenti contributi straordinari: • CTB (Centro teatrale bresciano) per teatro: euro 6.800,00; • Ass. Lacus: euro 1.000,00; • Istituto I comprensivo per utilizzo locali corsi lingue: euro 2.400,00; • Gardalcare: euro 360,00; • Ass. Mozart: euro 5.600,00; • Comitato Festival Giallo: euro 150,00; • Talata sub: euro 500,00; • Parrocchia S. Maria Maddalena: euro 7.000,00; • Parrocchia S. Angela Merici: euro 500,00; • Parrocchia S. Biagio: euro 2.000,00; • Ass. Faro Tricolore: euro 3.000,00; • NED: euro 1.700,00; • Dissonanze Armoniche: euro 500,00.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2018 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2017. Con determinazione dirigenziale n. 1533 del 28.12.2018 è stata approvata l'erogazione dei contributi ordinari per l'anno 2018 alle Associazioni Culturali per un importo complessivo di euro 10.800,00.
Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario: voucher comunali e provinciali, volontari	Si rimanda a precedente obiettivo (Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme).
Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad eventi vari (Regione, Fondazioni, ecc.)	Si rimanda a precedente obiettivo (Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati). Si segnala inoltre che i Servizi culturali hanno gestito le richieste degli Artisti di strada, applicando i criteri previsti nel relativo regolamento comunale recentemente approvato.

Convenzioni con associazioni culturali ed enti vari	Il principio di sussidiarietà si è espresso anche nella stipula di convenzioni varie con altri enti culturali. Si richiamano quindi i precedenti singoli obiettivi con le principali stipulate, alle quali si aggiungono: • collaborazione con l'ass. Lacus per la realizzazione del "Festival della Sostenibilità" nel mese di aprile 2018. L'evento ha visto la realizzazione nel comune di Desenzano del Garda di n. n. 5 convegni e l'allestimento della mostra "Velambiente" in collaborazione con l'ass. sportiva "Lega Navale". L'evento è stato completato dalla mostra mercato "Evo Garda Mobility" all'interno del Castello di Desenzano. • convenzione con l'ass. "Artide" per la realizzazione di mostre d'arte; • convenzione con l'Ass. "Corale San Biagio" per l'utilizzo di locali siti presso Villa Brunati e l'organizzazione di percorsi, concerti e appuntamenti musicali; • è stata confermata anche per l'anno 2018 la collaborazione con l'Associazione "Garda I Care" per la realizzazione, nell'estate 2018, del progetto "Desenzano da scoprire" che prevede l'attuazione di visite guidate sul territorio realizzate dall'Associazione stessa, con entrata gratuita presso le strutture comunali; • presso il Castello è stata organizzata, in data 30 settembre 2018, la "Festa delle Associazioni 2018" che ha permesso alle associazioni culturali, sportive e sociali operanti sul territorio di presentarsi e farsi conoscere dalla cittadinanza. L'evento ha ottenuto un buon riscontro sia per quanto riguarda le associazioni che hanno aderito sia per la quantità di utenti che l'hanno visitata.
Aggiornamento materiale pubblicitario culturale	Come sopra ricordato, relativamente ai servizi culturali si è provveduto: • all'aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo al Museo civico e ai luoghi della cultura desenzanese contenuti nel pieghevole "Scopri la cultura a Desenzano", in lingua italiana e inglese; • all'aggiornamento stampa di un pieghevole riassuntivo della Carta dei servizi del Museo, in lingua italiana e inglese. A margine si ricorda che l'Assessorato ha riorganizzato – con la collaborazione dell'Ufficio cultura e sport e dell'Ufficio attività produttive – la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2018, predisponendo un calendario fitto di eventi (trimestrale e mensile) comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo della riorganizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni.

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Assessore di riferimento dott.ssa Francesca Cerini

Dirigente dott. Enrico Benedetti - Responsabile dott. Luca Mori

Obiettivi operativi anno 2018 e relativa attuazione

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Affidamento gestione campi sportivi S. Martino	E' stata predisposta e pubblica una manifestazione di interesse volta ad individuare le associazioni interessate alla gestione. Successivamente si è proceduto al lancio della procedura negoziata tramite il portale di Regione

	Lombardia Sintel ed è stato individuato il gestore della struttura sportiva in oggetto. La scadenza dell'affidamento il 31/08/2024 (con possibilità di proroga per ulteriori due anni).
Affidamento gestione pattinodromo	E' stata predisposta e pubblica una manifestazione di interesse volta ad individuare le associazioni interessate alla gestione. Successivamente si è proceduto al lancio della procedura negoziata tramite il portale di Regione Lombardia Sintel ed è stato individuato il gestore della struttura sportiva in oggetto. La scadenza dell'affidamento il 31/08/2022 (con possibilità di proroga per ulteriori due anni).
Rinnovo concessione gestione impianto sportivo tennis (o nuova gara)	Come previsto nel capitolato di gara è stata esercitata la facoltà dell'Ente appaltante di rinnovare il contratto per sei anni e quindi sino al termine del 31 marzo 2024. L'affidamento in gestione è avvenuto alle stesse condizioni dell'appalto in scadenza.
Controllo gestione impianti sportivi vari	E' proseguito l'attività di controllo della gestione degli impianti sportivi. Sono stati effettuati sopralluoghi a sorpresa degli impianti sportivi al fine di rilevare le eventuali anomalie al fine di ripristinare e rendere più funzionale gli impianti (soprattutto le palestre) per il nuovo anno sportivo. I Servizi sportivi hanno provveduto inoltre a chiedere adeguata documentazione di gestione ai concessionari.
Formazione del calendario palestre in orario extrascolastico	Dal mese di gennaio a giugno 2018 è stato attuato il calendario già predisposto dai Servizi sportivi per l'anno scolastico 2017/2018. Nel mese di maggio 2018 sono iniziate le procedure per la predisposizione del calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico a.s. 2018/2019, attuando i principi di trasparenza e equità nella concessione delle palestre alle associazioni. I Servizi sportivi hanno quindi provveduto a pubblicare sul sito comunale la documentazione per le richieste da parte delle Associazioni, a raccogliere le domande, a formare una bozza di calendario che è stata sottoposta ai gestori. La definizione del calendario si configura come una procedura amministrativa particolarmente delicata e complessa che viene gestita nel tradizionale rispetto delle indicazioni previste nei Regolamenti comunali e nei capitoli di gara delle rispettive strutture e nel rispetto dei primari valori di equità e trasparenza delle decisioni.
Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	Si rimanda a quanto sopra specificato relativamente alla concessione delle palestre e alla concessione in gestione degli impianti sportivi. I servizi sportivi hanno provveduto a rinnovare anche per il prossimo anno la convenzione per l'utilizzo di due sale del centro sociale da parte dell' Ass. "Planet Bridge (scadenza agosto 2019). Nel mese di giugno sono state espletate le pratiche per la concessione alle associazioni di porzioni del parco del laghetto per lo svolgimento di attività sportive. Si è proceduto all'approvazione di una nuova convenzione per l'utilizzo della palestra "Bazoli-Polo" (di competenza provinciale) in orario extrascolastico per l'anno scolastico 2018/2019.
Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	L'attività dei Servizi sportivi è stata caratterizzata da una strutturata attività di promozione dello sport. Due principali eventi hanno caratterizzato l'anno 2018. Questi eventi sono stati molto significativi non solo dal punto di vista della promozione dell'attività sportiva, ma anche dal punto di vista del richiamo turistico prodotto dagli eventi, perfettamente integrati in tutte le diverse cornici dello splendido e caratteristico territorio desenzanese: 1. L'Assessorato allo Sport ha promosso e realizzato la manifestazione "Colnago cycling festival", evento in continua crescita di iscritti, partecipazione del pubblico ed eventi proposti. Realizzata nei giorni 6 –

	7 e 8 aprile, in pochi anni è divenuta la più importante manifestazione del Comune di Desenzano del Garda, con partecipazione non solo locale ma anche regionale, nazionale ed internazionale. All'interno dell'evento in oggetto sono stati proposti gli appuntamenti che hanno integrato l'offerta: • "Baby bike" manifestazione rivolta ai giovani ciclisti e spostata quest'anno nel centro di Desenzano del Garda; • "Randonnée" – giro del lago di Garda; • "Garda legend"; • Concorso "Le vetrine della Granfondo", destinato alle attività produttive locali; • spettacoli serali. • mostra presso le sale espositive del Castello. La manifestazione è stata realizzata in collaborazione con la nuova società sportiva locale "P.M. SCSD". Quest'anno si è registrato il record degli iscritti, con la partecipazione di circa 3500 atleti. 2. L'Assessorato allo Sport ha promosso e realizzato, in collaborazione con la Federazione italiana di Golf, la 1° tappa 2018 del Progetto "Road To Rome 2022" il giorno 27 maggio 2018 nel centro di Desenzano del Garda. L'intera giornata è stata caratterizzata da 10 attività promozionali del gioco del golf dislocate tra Piazza Malvezzi e Lungolago Cesare Battisti. Si è trattato di una manifestazione promozionale del gioco del golf aperta al pubblico, parte integrante del progetto di avvicinamento alla Rider Cup del 2022, la più importante manifestazione golfistica mondiale, che avrà luogo a Roma nell'ottobre del suddetto anno. Sono stati registrati circa 8.000 partecipanti. Si ricordano inoltre i seguenti eventi: • i Servizi sportivi hanno collaborato per la realizzazione della camminata "Procediamo tutte insieme" – organizzata da Soroptimist international club Garda sud patrocinio con il patrocinio della Commissione Pari Opportunità e del Comune di Desenzano del Garda – e tenutasi il 10 marzo con circa 300 partecipanti; • Festa dello sport: evento particolarmente gioioso e partecipato, in grado di raccogliere numerosissimi bambini con le relative famiglie svoltasi il 16 settembre presso il parco del laghetto. Per l'individuazione della data di realizzazione dell'evento edizione 2018 è stato proposto un sondaggio tra le associazioni sportive nel mese di marzo proponendo due date, il 3 giugno con opzione il 10 e il 16 settembre con opzione il 23. L'opzione di settembre è risultata vincente; • si è svolta, in collaborazione con l'associazione gruppo Podistico S. Angela AVIS, la manifestazione, il giorno 26 luglio 2018 a Vaccarolo, della 3^ podistica di S. Anna, con percorsi – aperti a tutti – di 4 e 8 km. • è stata realizzata, in collaborazione con il Gruppo Podistico S. Angela AVIS, la manifestazione "4 Passi sotto le stelle" il 14 settembre 2018 in piazza Cappelletti a Desenzano, gara podistica aperta a tutti per il centro storico della città; • si è svolto sempre presso il Castello l'evento relativo ad Halloween dal titolo "Una domenica da brivido", in una edizione rinnovata e più ricca, che anche quest'anno ha raccolto migliaia di utenti. La manifestazione è stata caratterizzata da interventi di carattere sportivo (esibizione di danze realizzate da un'associazione desenzanese, prove di tiro con l'arco) e culturale (realizzazione di un percorso teatrale all'interno del castello).
--	---

Collaborazione con le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	Significativa è stata la collaborazione con le scuole del territorio. A tal fine si segnala in particolare il sostegno all'Istituto statale secondario di secondo grado "Bazoli – Polo" nell'organizzazione di una rinnovata maratonina, il giorno 28/3/2018 aperta a tutti gli studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado desenzanesi e che in una splendida mattinata primaverile ha visto la cittadina pacificamente invasa da circa 800 festanti studenti. Si ricorda inoltre che tutti i capitolati per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro -l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I° grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.
Aggiornamento mappa associazioni sportive: comunicazione attività delle associazioni sportive locali	Al fine di promuovere l'attività sportiva delle numerose associazioni sportive desenzanesi, nell'anno 2017 è stato predisposto e stampato in n. 3000 copie un libretto informativo realizzato nel corso dell'estate contenente tutti i corsi sportivi attivati dalle associazioni sopracitate con un occhio di riguardo per quelle organizzate nei confronti dei bambini e dei disabili. Il libretto è stato distribuito all'inizio della scuola ai bambini delle primarie e secondarie di 1° grado, come strumento utile alle famiglie nella scelta dello sport e per incentivare la stessa pratica sportiva. I servizi sportivi, sulla scorta del lavoro effettuato nell'anno precedente, hanno raccolto i dati aggiornati delle associazioni desenzanesi al fine di realizzazione una nuova edizione del libretto, a.s. 2018/2019. Tale nuova edizione è stata distribuita in occasione della "Festa dello sport" (svoltasi a settembre) e nelle scuole all'apertura del nuovo anno scolastico.
Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	Nella prima parte dell'anno i Servizi culturali e sportivi si sono concentrati nella presentazione di progetti per il cofinanziamento regionale di carattere culturale (vedi precedenti obiettivi).
Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es. materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato allo Sport, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. In particolare i servizi sportivi hanno provveduto, in un'attività costante e giornaliera, a gestire le pratiche relative alle richieste in oggetto da parte delle associazioni sportive. Tale attività, che presenta dei livelli di complessità talvolta significativi, si può riassumere come segue: periodo gennaio/dicembre eventi patrocinati n. 126. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto la realizzazione di manifestazioni – organizzate dalle associazioni - ritenute particolarmente meritevoli, ai sensi del Regolamento comunale. In particolare da gennaio a dicembre sono stati concessi i seguenti contributi straordinari: • Associazione Garda Pro Bike: euro 3.000,00; • CRK 360°: euro 150,00; • Gruppo Podistico S. Angela: euro 1.082,00; • ASD AICS Master Brescia: euro 1.750,00; • Gruppo Nautico Dielleffe: euro 1.000,00; • Passione Basket USA euro 700,00; • Remiera: euro 1.500,00; • Lega Navale: euro 2.000,00; • Bocciofila Desenzano: euro 3.000,00. • S.S.D. Loreni srl: euro 4.000,00;

	- Ass. Ruote d'epoca Desenzano: euro 500,00; - Circolo vela Gargnano: euro 1.000,00;
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni sportive, si segnala che nel mese di gennaio 2018 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2017. Nel mese di novembre è stata attivata la procedura per la concessione dei contributi ordinari 2018 alle associazioni sportive. La procedura – iniziata con la pubblicazione di un bando al fine di garantire a tutte le associazioni la massima trasparenza e eguaglianza, si è conclusa nel mese di dicembre. I contributi anno 2018 verranno liquidati nel mese di gennaio 2019.

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali vari rivolti alla fascia giovanile	Nel corso del primo semestre sono state programmate e in parte avviate diverse iniziative finalizzate al coinvolgimento dei giovani ad una "sana aggregazione" di particolare rilevanza risulta la proposta del concorso canoro durante le consolidate attività estive denominate "notti bianche". Tale evento corredato da azioni di sensibilizzazione e mediante gadget appositamente realizzati, si è svolta durante l'intera stagione estiva e conclusa con la serata finale tenutasi il 12.09.2019. l'iniziativa ha complessivamente coinvolto 24 partecipanti e 12. di concorrenti in gara.
Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	Grazie all'adesione ai specifici bandi relativi al Servizio Civile nazionale e alla dote comune è stato possibile acquisire in fase di selezione tre figure con specifica formazione sociale di cui due collocate presso l'Informagiovani e una presso l'Ufficio Servizi Sociali. Va rilevato che tali figure, attesa la loro preparazione di tipo accademico, hanno garantito un valore aggiunto e un apporto estremamente significativo nell'espletamento sia di prassi ordinarie che nella realizzazione di interventi sperimentali (Carta Rei). I percorsi si sono conclusi nell'ottobre 2018 e una delle figure ha trovato una ricollocazione lavorativa all'interno dei Servizi Sociali del territorio, a conferma del buon percorso di formazione svolto.
Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	Mediante apposita convenzione siglata tra l'Istituto "Bazoli" e la Cooperativa "Elefanti Volanti" – ente gestore dei Centri di Aggregazione Giovanile è stata realizzata, per alcuni degli studenti dell'istituto, l'alternanza presso CAG e Punto Giovani.

Selezione del personale ausiliario: voucher e volontari	Non sono stati attivati
Gestione richieste Artisti di Strada	Non sono stati attivati
Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	Sono proseguite le attività del Punto Giovani, dell'Informagiovani e dell'Educativa di Strada. Questi servizi svolgono un importante ruolo informativo/orientativo/educativo sul territorio. In particolare il Punto Giovani e l'Educativa di strada si collocano fra gli interventi di prevenzione primaria e secondaria: attraverso questi servizi è stato possibile garantire al territorio la presenza di professionalità in grado di leggere e di interagire con il mondo degli adolescenti e dei giovani, sempre più complesso ed alle volte indecifrabile ai più. La finalità che ha guidato l'azione dei servizi è stata quella di affinare sempre di più la lettura delle caratteristiche della popolazione giovanile di Desenzano così da "tarare" al meglio la proposta di attività e di iniziative, puntando sulla valorizzazione del protagonismo giovanile. Altra bussola che ha guidato l'operato dei servizi è stata l'apertura al territorio; ne sono stati un esempio l'organizzazione di Tornei e la preparazione agli esami di terza media, che ha visto la partecipazione di 52 ragazzi e la collaborazione con le due scuole secondarie di secondo grado. Per quanto riguarda l'Informagiovani preziosa è stata la collaborazione con gli Istituti Superiori di Desenzano, all'interno dei quali sono stati proposti, in accordo con i docenti referenti per l'orientamento, specifici sportelli e appuntamenti informativi (in collaborazione con un'educatrice del punto giovani). E' stato inoltre proposto, presso la Biblioteca, un incontro sul tema della mobilità internazionale; è stata garantita la consulenza per la stesura dei curriculum, per la consultazione delle offerte di lavoro e per la divulgazione delle proposte legate al tempo libero. In particolare si segnala la collaborazione con lo Spazio Lavoro, gestito dal Consorzio Tenda, che trova collocazione sempre all'interno del complesso "20 Giovani" e che garantisce un servizio di incontro domanda-offerta, in quanto accreditato da Regione Lombardia. Lo Spazio Lavoro è stato offerto quale proposta migliorativa nell'ambito della gara relativa al trasporto per i servizi diurni per disabili e quindi non ha costi per il Comune.

8.6 MISSIONE 07 – TURISMO

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: Arch. Mario Spagnoli
Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele
Assessore: Francesca Cerini

Obiettivo operativo	Stato di attuazione dei programmi
Realizzazione opuscolo degli eventi	In luogo della realizzazione di un unico opuscolo per l'anno 2018 si è valutata la realizzazione di un pieghevole del trimestrale degli eventi dei mesi di aprile,

	maggio, giugno e uno per i mesi luglio, agosto e settembre. Il primo trimestre è stato realizzato in n.5000 copie, mentre il secondo, considerato il periodo maggiormente turistico è stato stampato n.7000 copie in lingua italiana e n.5000 copie in lingua inglese. Oltre che negli uffici informazioni turistiche, i pieghevoli sono stati distribuiti anche nei principali luoghi di interesse.
Mille Miglia	Con notevole successo anche quest'anno si è svolta la Mille Miglia storica preceduta dal Tribute Ferrari e Mercedes Challenge to Mille Miglia. Le vetture del tribute hanno invaso Desenzano sin dalla mattina del giorno 16 maggio posizionandosi in Piazza Cappelletti e sul Lungolago C. Battisti. Alle ore 13.00 ha avuto inizio la gara delle Ferrari – Mercedes che hanno lasciato Desenzano; mentre dalle ore 15.00 circa le vetture della competizione storica dopo essere partite da Brescia hanno sfilato sul Lungolago C.Battisti. Sono stati organizzati tutti i servizi atti a garantire il successo dell'evento (posizionamento transenne, installazione impianto amplificazione – torre layer, posizionamento gazebo, servizio di assistenza sanitaria, servizio di movierato, servizio di speaker mediante la presenza di uno storico della Mille Miglia). Quest'anno sono inoltre stati realizzati banner promozionali e uno striscione relativi all'evento ed inoltre è stata allestita con notevole successo una mostra presso la Galleria Civica denominata "Mille Miglia...il mito della velocità".
Notti Bianche e Rivolt on the road	L'Associazione Desenzano Sviluppo Turistico ha organizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale i seguenti eventi. "Notti Bianche": in programma tutti i mercoledì sera dal 13 giugno al 12 settembre il centro storico di Desenzano sarà caratterizzato da intrattenimento musicale tematico con relative mostre mercato. Il format è stato completamente rivisitato grazie ad una agenzia che ha assunto il ruolo di direzione artistica e anche le mostre mercato sono state organizzate in linea con la tipologia di musica diffusa nel contesto della serata; "Rivolt on the road": in programma tutti i giovedì sera dal 7 giugno al 13 settembre sono stati posizionati nel centro storico di Rivoltella due gruppi musicali e una mostra mercato; "Desenzano Summer Circus": per la prima volta nel periodo estivo è stata organizzata una rassegna di artisti circensi in alcuni venerdì sera nei mesi di luglio ed agosto. Tutto il centro storico è interessato da postazioni circensi e sul Lungolago C.Battisti ad intrattenere turisti e visitatori una scuola circense
Concessione di patrocinio e contributo economico straordinario per evento "Festival Rock"	La parrocchia di Centenaro ha organizzato nei giorni 22-23 giugno un evento presso il Porto di Rivoltella denominato "Festival Rock". Bande emergenti si sono esibite proseguendo il percorso musicale Noi Musica ideato da Don Luca Nicocelli. A sostegno dell'evento è stato erogato un contributo economico straordinario.
Concerti tributo	Sono stati organizzati due concerti tributo: Concerto tributo a Max Pezzali e 883 il giorno 8 luglio in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia Concerto tributo a Tiziano Ferro il giorno 7 agosto a Rivoltella – Piazza Ex Deodara

“Estate con Fellini”	In collaborazione con la Fondazione Maimeri è stata realizzata la rassegna denominata “Estate con Fellini” in programma nelle seguenti date 13, 22 e 29 luglio. Nelle tre serate alle 21.30 circa verranno realizzate tre proiezioni cinematografiche del grande regista e prima a partire dalle ore 20.30 si potrà assistere ad un dibattito alla presenza di ospiti del mondo televisivo in particolare: Il giorno 13 in concomitanza con la proiezione del film “La strada” sarà presente la Sig.ra Milena Vukotic grande amica ed interprete di alcuni film di Fellini Il giorno 22 in concomitanza con la proiezione del film “Amarcord” sarà presente il Sindaco di Rimini Andrea Gnassi, città a cui il regista era molto legato Il giorno 29 luglio in occasione della proiezione del film “Intervista” sarà invece presente il regista Angelucci. In tutte le serate ad allietare l’evento ci sarà la presenza della nipote del regista Francesca Fabbri Fellini e ad effettuare le interviste sarà presente il giornalista Giovanni Terzi.
“Fontane danzanti”	In collaborazione con l’Associazione Hotels Promotion e l’Associazione Desenzano Sviluppo Turistico verrà realizzato per la prima volta l’evento denominato “Fontane danzanti”. Uno spettacolo musicale di acqua e fuoco che si svolgerà la sera del 14 luglio, opzione pioggia il giorno 15 luglio e si svolgerà nello specchio acqueo antistante Piazza Cappelletti. Due momenti di intrattenimento della durata di 20 minuti: il primo alle ore 22.00 e il secondo alle ore 23.00. Lo spettacolo vedrà la presenza di tredici moduli che verranno tutti collegati tra di loro e dalla diga foranea grazie alla presenza di un rimorchiatore verranno spostati nello specchio acqueo dedicato. Ad aprire la serata dalle ore 21.15 esibizione dell’Ente Filarmonico Banda Cittadina Città di Desenzano nella splendida cornice di Piazza Cappelletti
“Eatinero”	La società Woki srl con sede in Milano organizzerà dal 26 al 29 luglio presso l’area della Spiaggia d’Oro l’evento denominato “Eatinero” un festival del cibo di strada. Grazie alla presenza di circa 14 food truck si potranno apprezzare alcune tipiche specialità culinarie, inoltre verranno allestite anche aree di intrattenimento per bambini; il tutto con accompagnamento musicale.
“Notte d’incanto”	Anche quest’anno verrà riproposta la tanto attesa “Notte d’Incanto” in collaborazione con l’Associazione Amici del Porto Vecchio e l’Associazione Desenzano Sviluppo Turistico. In programma il giorno 18 agosto, opzione pioggia 19 agosto l’evento sarà caratterizzato da uno spettacolo sull’acqua di danza e musica dal vivo, a seguire la suggestiva ed esclusiva “posa dei lumini” sull’acqua ove alcune imbarcazioni depositeranno nelle acque antistanti Piazza Cappelletti lumini e la conclusione della serata sarà caratterizzata da uno spettacolo piromusicale.
“Desenzano Summer Day”	Nei giorni del 25 e 26 agosto tutto il centro storico sarà caratterizzato da un evento che si pone l’obiettivo di esaltare le eccellenze italiane. Il Lungolago C.Battisti sarà dedicato a dimostrazioni di basket, roller e momenti di intrattenimento e coinvolgimento del pubblico da parte di alcune forze dell’ordine; sempre in Piazza Matteotti inoltre verrà posizionato un palco finalizzato ad

	accogliere Radio Italia. Piazza Malvezzi sarà invece caratterizzata da postazioni e alcuni gazebo dedicati al mondo femminile (trucco e parruccho); Piazza Cappelletti ospiterà una esposizione di vetture e di moto e infine sul Lungo-lago Fronte Vittorio verranno installate alcune casette finalizzate a far degustare prodotti tipici, il tutto all'insegna del "Made in Italy". La serata conclusiva del 26 agosto si svolgerà uno spettacolo musicale in Castello alla presenza di alcuni ospiti del mondo televisivo che intratterranno il pubblico all'insegna del divertimento.
Eventi natalizi	Si è provveduto ad organizzare tutti gli allestimenti natalizi sia nel centro storico di Desenzano, sia nelle principali località limitrofe quali Rivoltella, San Martino della Battaglia, Vaccarolo, Località Grezze. Sono state posizionate due postazioni selfie una in piazza Malvezzi e una è stata posizionata sul belvedere di Desenzano, inoltre in Piazza Garibaldi è stato allestito un "villaggio di Natale" In occasione dell'evento dell'ultimo dell'anno, è stato organizzato con notevole successo l'evento "Aspettando il 2019" alla presenza di Radio Studio Più in Piazza Matteotti. Per tale evento è stata regolarmente convocata la Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo
Sviluppo destination marketing and management tramite attività specifica (social media marketing, ecc..)	Sono stati acquisiti alcuni preventivi di spesa per il posizionamento di totem multimediali nel centro storico di Desenzano. Si è proceduto ad acquistare alcuni spazi promozionali sull'inserito del Giornale di Brescia "Summer Garda" e sul quotidiano "La voce di Mantova". Nell'ottica di una promozione innovativa è stato inoltre previsto un acquisto di spazi promozionali presso la Multisala King presente a Lonato del Garda, che si trova in una posizione strategica nel bacino del Basso Garda.
Promozione di attività finalizzate a garantire il decoro delle spiagge	Verranno date indicazioni agli uffici competenti al fine di valutare eventuali azioni di miglioramento delle spiagge.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Riferimento Sindaco Guido Malinverno

Dirigente arch. Mario Spagnoli - Responsabile geom. Luigi Rossi

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Avvio procedimento varianti al P.G.T. vigente compreso il PLIS di San Martino d/B.	Il P.G.T. vigente risulta approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 13 del 24/03/2017 e pubblicato sul BURL regionale in data 28/06/2017 data di efficacia del P.G.T. Successivamente all'approvazione del P.G.T. l'Ufficio ha provveduto nell'esecuzione delle seguenti attività:

	• in funzione dell'avvio del procedimento di varianti puntuali si è provveduto al monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici che necessitano di adeguamenti da apportare attraverso una variante mirata che risolva dette problematiche; • si sono inoltre svolti incontri con la nuova amministrazione insediata nell'anno 2017 al fine di definire eventuali varianti mirate da inserire nella procedura di variante al P.G.T.
Adozione e approvazione Regolamento Edilizio	In merito al Regolamento Edilizio è stata recepita l'Intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo di cui all'articolo 4 comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001, ° 380 con D.G.R. in data 24/10/2018 n° XI/695. Conseguentemente al recepimento l'Ufficio ha avviato la procedura relativa all'incarico per la sua redazione da affidare ad un professionista esterno esperto in materia di edilizia sostenibile e risparmio energetico, che dovrà coordinarsi con le previsioni del PGT vigente.
Adozione ed approvazione S.U.A.P. o P.I.I.	S.U.A.P. Soc. Isael: Preliminare all'iter procedurale del S.U.A.P. è stata effettuata da parte dell'Ufficio a seguito della richiesta di attivazione di S.U.A.P. di cui alla presentazione di documentazione in data 04/11/2015 una prima analisi istruttoria che mette in evidenza gli aspetti salienti dell'intervento correlati alle previsioni di P.G.T. vigente ed alle varianti richieste. L'analisi istruttoria ha inoltre acquisito un preventivo parere da parte dell'Amministrazione Comunale ed ha accertato la carenza documentale della pratica con conseguente richiesta di documentazione integrativa con nota in data 17/03/2016 che non risulta ad oggi prodotta; Successivamente a seguito di richiesta del proponente la bozza di S.U.A.P. è stata sottoposta ad un preliminare parere da parte della Giunta Comunale in data 24/10/2017 che ha ritenuto ammissibile di massima l'intervento con alcune prescrizioni esecutive e l'Ufficio con nota in data 30/11/2017 ha dato comunicazione agli interessati ribadendo inoltre in detta nota il completamento della documentazione al fine dell'avvio del procedimento di S.U.A.P. Gli interessati hanno prodotto la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento con una prima integrazione in data 10/04/2018 e successivamente in data 08/06/2018. Successivamente l'Ufficio ha provveduto ad avviare la fase di VAS richiedendo la disponibilità con nota in data 21/06/2018 al Comune di Ospitaletto nella persona dell'Ing. Vavassori Pietro quale autorità competente. In data 12/07/2018 è stata data la disponibilità da parte del Comune di Ospitaletto. In data 21/12/2018 è stata prodotta un'ultima soluzione con documentazione integrativa e sostituiva oggetto di valuta-

	zione di S.U.A.P. adeguata alle esigenze della società richiedente, sulla quale, per l'avanzamento dell'iter sono in corso le valutazioni di carattere urbanistico-edilizio. S.U.A.P. Soc. Autogrill: Preliminare all'iter procedurale del S.U.A.P. è stata effettuata da parte dell'Ufficio a seguito della richiesta di attivazione di S.U.A.P. di cui alla presentazione di documentazione in data 22/09/2017 una prima analisi istruttoria che mette in evidenza gli aspetti salienti dell'intervento correlati alle previsioni di P.G.T. vigente ed alle varianti richieste. Successivamente è stata attivata la procedura ed è stata acquisita la deliberazione della giunta comunale in data 06/02/2018 n° 41 avente oggetto l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. di cui alla L.R. 12/2005 individuazione dell'autorità procedente e autorità competente. E' stata espletata la procedura relativa alla pratica di V.A.S. conclusasi con l'emissione del Decreto di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica in data 17/04/2018. Successivamente la pratica è stata aggiornata con le integrazioni e adempimenti previste nel decreto di non assoggettabilità VAS ed è stata indetta la conferenza semplificata asincrona con tempistica finale in data 04/09/2018. Entro il termine di scadenza sopra riportato per la presentazione delle osservazioni da parte degli enti invitati alla conferenza semplificata asincrona, sono pervenuti i pareri di detti Enti, valutati dall'Ufficio e sulla base di questi è stata prodotta la determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi in data 10/09/2018. Successivamente l'iter ha comportato la valutazione da parte del Consiglio Comunale della proposta di SUAP, esprimendone la condivisione con D.C.C. n. 62 del 24/10/2018. A chiusura dell'iter sono stati rilasciati i titoli edilizi e la soc. Autogrill Italia Spa ha stipulato specifico Atto unilaterale d'obbligo con il quale è stato introitato dal comune un importo a standard pari ad € 40.516,12, oltre al contributo di costruzione dovuto, per un totale di € 104.910,05. S.U.A.P. Soc. Primavera: Risulta presentata agli atti attivazione di SUAP in data 05/03/2018 relativa all'ampliamento mediante chiusura portici di pubblico esercizio. In fase istruttoria l'ufficio ha richiesto integrazioni che meglio definiscono sotto l'aspetto urbanistico edilizio l'intervento, pervenute in data 27/09/2018 e 16/10/2018. Successivamente, in data 30/10/2018, la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole all'avvio del Suap, formalizzato con D.G.C. n. 383 in data 04/12/2018 con l'individuazione dell'Autorità Procedente e Competente. In data 22/01/2019 si è svolta la Conferenza di Servizi con gli Enti e l'Assemblea pubblica. P.I.I. Area ex Fili
--	--

	Risulta depositata agli atti in data 19/11/2005 dalla Soc. Tre F S.r.l. la richiesta di P.I.I. per un intervento interessante la realizzazione di un nuovo insediamento commerciale in variante alle previsioni del P.G.T. sull'area sita in via Marconi "ex area Fili". Il P.I.I. prima del suo deposito ufficiale è stato oggetto di un parere preventivo di massima da parte dell'Amministrazione in data 02/07/2015. In data 13/04/2016 è stata trasmessa la specifica documentazione relativa alla V.A.S. espressamente richiesta dall'Ufficio con nota del 10/12/2015. L'Ufficio ha effettuato la preventiva verifica istruttoria di compatibilità al fine di avviare il procedimento di assoggettabilità alla V.A.S. - E' stato dato avvio al procedimento di V.A.S. ed alla individuazione dell'Autorità procedente e Competente mediante deliberazione di giunta in data 27/10/2016 n° 314. In detta delibera sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati gli altri enti con specifiche competenze funzionalmente interessanti e gli altri soggetti interessati ed a oggi si è in attesa della disponibilità degli enti al fine di definire la data della prima conferenza V.A.S.; - in data 10/01/2017 sono state svolte le due Conferenze di valutazione per la V.A.S. la prima riservata ai soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, altri Enti/Autorità con specifiche competenze funzionalmente interessati e la seconda rivolta agli altri soggetti pubblici, privati ed al pubblico interessato e successivamente sulla base dell'attività svolta e dei pareri raccolti è stato emanato dall'autorità competente per la VAS in data 01/02/2017 prot. 4639 il Decreto di non assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del PII "ex area ditta Fili"; - Successivamente alla procedura VAS il P.I.I. con deliberazione del consiglio comunale n° 6 del 24/02/2017 è stato adottato. - Gli atti costituenti il P.I.I. "Fili" sono stati depositati nel termine di 15 (quindici) giorni dall'adozione, presso la Segreteria Comunale per un periodo continuativo di 30 (trenta) giorni, ai fini della presentazione delle osservazioni nei successivi 15 (giorni) giorni da parte di chiunque sia interessato alla loro proposizione; - la variante di PGT adottata è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito informatico del Comune in data 28/02/2017; - Con nota in data 28/02/2017 è stata richiesto alla Provincia di Brescia il parere di compatibilità con il P.T.C.P., e con nota in data 08/03/2017 è stato richiesto il previsto parere di competenza all'ATS di Brescia che è pervenuto in data 10/03/2017; - nei termini non sono pervenute osservazioni; - Con deliberazione del Consiglio comunale n° 19 del 19/04/2017 è stata data approvazione finale al P.I.I. "ex Fili";
--	--

	- Successivamente con nota del 15/05/2017 è stata predisposto l'invio alla Regione Lombardia ed alla Provincia di Brescia degli atti del PII "Fili" in formato digitale costituenti variante al PGT vigente al fine della pubblicazione sul BURL avvenuta in data 31/05/2017; - In data 01/06/2018 è stata inviata nota di invito alla sottoscrizione della convenzione entro 90 giorni dalla ricezione della suddetta nota, pena la decadenza del P.I.I. ai sensi dell'art. 93 della L.R. 12/2005. In data 03/08/2018 è stata sottoscritta la convenzione urbanistica al PII che ha comportato la corresponsione di uno standard di qualità aggiuntiva pari ad € 259.760,64, oltre all'assoggettamento all'uso pubblico di una zona parcheggio pari al 100% della slp di progetto.
Attuazione e monitoraggio del PGT	I dati acquisiti al fine dell'attuazione e monitoraggio del PGT alla data del 31/12/2018 sono stati inseriti in specifico report. Tali dati, acquisiti presso gli uffici comunali e gli Enti competenti, riguardano l'ambiente urbano, suolo e sottosuolo, acqua, aria, flora-fauna biodiversità, paesaggio, salute umana, popolazione, beni materiali.
Manutenzione ed implementazione sportello edilizia	In relazione alle attuali previsioni normative che prevedono che le amministrazioni pubbliche dal 2012 debbano avvalersi di canali e servizi telematici per l'utilizzo dei propri servizi, si è dato l'avvio a un nuovo e specifico sistema informatizzato (software e hardware) che consente la presentazione e gestione delle pratiche edilizie in forma digitale. Al fine di detta attuazione è stato previsto un progetto complessivo con la sostituzione e l'integrazione del materiale hardware e software con l'obiettivo di implementare l'attuale programma di gestione delle pratiche edilizie. Attualmente è stato installato il nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie il personale dell'ufficio è stato interessato da specifica formazione e risulta installato il materiale hardware e software per il quale è attualmente in corso la sperimentazione gestionale. Sono stati interessati da specifica formazione i tecnici liberi professionisti esterni con la ditta installatrice del programma. Con deliberazione della G.C. n° 200 del 19/08/2014 è stato costituito lo sportello unico per l'edilizia in forma telematica che è attivo dal 01/01/2015. L'Ufficio sta proseguendo con l'implementazione ed aggiornamento delle funzioni previste all'interno dello sportello unico telematico I dati relativi alle pratiche a dicembre 2018 gestite dello sportello telematico sono i seguenti: • Pratiche edilizie totalmente digitali n° 91; • Autorizzazioni paesistiche totalmente digitali n° 30; • Pratiche edilizia UAP digitali n° 306; • Pratiche edilizie digitali/cartacee n° 1463 • Autorizzazioni paesistiche digitali/cartacee n° 263
Approvazione P.E.B.A.	Per l'anno 2015 si è previsto di assegnare specifico incarico per la redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.). Con determina n° 964 del 30/10/2015 è stato affidato l'incarico all'Arch.

	Maurizio Stefano che ha formato con il Dott. Fantini Loris una associazione temporanea di professionisti. Il Piano è stato consegnato nel luglio 2016. Detto Piano contiene gli elementi atti a programmare l'eliminazione delle barriere architettoniche nel territorio Comunale, promuovendo gli spostamenti a piedi, l'accessibilità alle strutture pubbliche e di interesse pubblico, l'indicazione degli interventi per stralci funzionali e i loro costi. Il P.E.B.A. contiene inoltre specifiche indicazioni da inserire nel Programma Triennale delle OO.PP. In attesa di approvazione di detto strumento sono stati previsti progetti per l'abbattimento delle barriere architettoniche per una spesa di € 130.000 per l'anno 2018.
Attuazione disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche. (L.R. 33/2015)	In relazione alle seguenti previsioni normative: D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia relativamente agli articoli interessanti la Parte II – normativa tecnica per l'edilizia e s.m.i.; L.R. n. 33 del 12/10/2015 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica e s.m.i.; D.G.R. n. X/5001 del 30/03/2016 Approvazione delle linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica (artt. 3, comma 1, e 13, della l.r. 33/2015); sono state individuate nel Comune di Desenzano con specifica delibera G.C. n° 125 del 05/05/2016 le seguenti autorità e strutture previste dai disposti normativi sopra richiamati: <i>l'autorità competente</i> competente in sede di rilascio autorizzazione per inizio dei lavori e per la repressione delle violazioni relativamente alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica, individuato nella persona del dirigente dell'Area Tecnica Arch. Mario Spagnoli; la struttura tecnica comunale facente parte dello <i>Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)</i> relativo alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica, che ha in carico le seguenti funzioni: 1. rilascio di attestazione di avvenuto deposito di istanza di autorizzazione di pratica sismica, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L.R. 33/2015; 2. avvio del procedimento per l'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio dell'autorizzazione sismica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 D.P.R. 380/2001 relativamente alla verifica preliminare di completezza, coerenza e regolarità della documentazione; 3. trasmissione dell'istanza di autorizzazione all'autorità competente della documentazione depositata ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 33/2015; individuando la struttura già esistente dello <i>"Sportello Unico per l'Edilizia – (S.U.E.)"</i> all'interno del Settore Urbanistica e Territorio - Responsabile Geom. Rossi Luigi; - successivamente è stata individuata nelle persone dell'Ing. Ferruccio Massardi con incarico conferito in data 10/05/2016 ed Ing. Davide Marchegiani con incarico conferito in data 06/07/2016 la commissione composta

	da tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica, preposta all'esame delle opere e costruzioni in zona sismica; Dal 1 gennaio 2018 al 31/12/2018 si è svolta la seguente attività: - n° 119 pratiche (comprendenti di verbali esame dei tecnici competenti ed autorizzazione sismica) che hanno comportato l'istruttoria nel merito della verifica e completezza documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale ed il rilascio da parte del S.U.E. dell'autorizzazione sismica; - relativamente ai sopralluoghi previsti da normativa i tecnici facenti parte della commissione sismica in collaborazione con il S.U.E. hanno effettuato complessivamente n° 37 sopralluoghi che ottemperando abbondantemente alla previsioni poste che risultano: a) almeno pari al 10% per interventi con previsioni superiori a 5.000 mc.: n° 2 sopralluoghi effettuati comprensivi di relativi verbali rispetto alle n° 2 autorizzazioni sismiche rilasciate; b) almeno pari al 5% per interventi con previsioni inferiori a 5.000 mc.: n° 35 sopralluoghi effettuati comprensivi di relativi verbali rispetto alle n° 55 autorizzazioni sismiche rilasciate. Il S.U.E. Comunale ed i tecnici facenti parte della commissione sismica trattandosi di materia che genera un impatto sensibile rispetto alla probabilità di sopravvivenza della popolazione residente in caso di evento sismico ha deciso di effettuare i sopralluoghi al fine delle verifiche di conformità delle opere in corso di realizzazione rispetto alle previsioni autorizzative a tutti gli interventi di nuova costruzione, ampliamento, sopralzo e ristrutturazione.
--	--

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO

Riferimento Sindaco Guido Malinverno

Dirigente arch. Mario Spagnoli - Responsabile geom. Luigi Rossi

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Attivazione procedure per assegnazione aree a soggetti aventi i requisiti previsti dalla normativa per l'EEP	Non essendo ad oggi pervenute richieste da parte di operatori pubblici e/o privati si rimanda l'attuazione dell'obiettivo ad una verifica della eventuale riprogettazione dell'area EEP in località Cremasca alla variante puntuale al PGT in programma.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Assessore di riferimento : Cristina Degasperi**Dirigente : Dott. Enrico Benedetti Responsabile : arch. Dario Bonzi**

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Piantumazioni di alberi	In coerenza con le disposizioni della Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 si è provveduto a mettere a dimora un albero per ogni nuovo nato o adottato (cioè per ogni iscrizione all'Anagrafe Comunale) .
Manutenzione ordinaria/ straordinaria spiagge e porti	Tramite gara su piattaforma SINTEL è stato assegnato il progetto per la pulizia di porti e spiagge e che ha implementato le ore di lavoro stabilite per il 2017 , E' stato rinnovato l' accordo con volontari locali per la gestione della spiaggia in via Lario .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Assessore di riferimento : Cristina Degasperi**Dirigente : Dott. Enrico Benedetti Responsabile : arch. Dario Bonzi**

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Approvazione Piano Tecnico Finanziario dei rifiuti	In relazione ai costi del servizio indicati nel Piano Tecnico Finanziario – anno 2018 e alle entrate dell'anno 2017 <u>le tariffe in vigore per l'anno 2017 sono state aumentate del 5%.</u> Il Piano Tecnico Finanziario (P.T.F.) relativo al servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani per l'anno 2018 e la relazione di verifica della copertura tariffaria del servizio sono stati approvati con D.C.C 97 del 20.12.2018.
Convenzioni per attività di controllo delle aree verdi, delle spiagge e delle aree agricole	Per l'intero 2018 si è inoltre potuto usufruire dell'attività part-time di un dipendente comunale con nomina sindacale per lo svolgimento dell'attività di ispettore ambientale , nonché dell'attività dei 2 ispettori ambientali part time previsti con apposito stanziamento nel PTF 2018
Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	Al fine di incentivare comportamenti virtuosi anche per l'anno 2018 sono stati definiti degli accordi di collaborazione con le associazioni locali per iniziative ambientali in materia di rifiuti rivolte alla cittadinanza e agli istituti scolastici.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Assessore di riferimento : Cristina Degasperi**Dirigente : Dott. Enrico Benedetti Responsabile : arch. Dario Bonzi**

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Rendicontazione delle utenze idriche comunali	Nel 2018 è proseguita la rendicontazione economica relativa ai consumi delle utenze idriche comunali nell'ambito della cessione di ramo di azienda che ha trasferito da Garda Uno spa ad Acque Bresciane srl la gestione del servizio idrico integrato .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	05	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Assessore di riferimento : Cristina Degasperi

Dirigente : Dott. Enrico Benedetti Responsabile : arch. Dario Bonzi

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Attività di monitoraggio ambientale	Servizio di tutela e monitoraggio dell'ambiente e di impianti installati presso privati Nel 2018 è proseguita , con il supporto dell'ARPA di Brescia o di tecnici abilitati, l'attività di tutela ambientale riguardante le seguenti aree funzionali : • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008; • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale; • IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI : tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti : gli immobili privati in precarie condizioni di igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio, il taglio della vegetazione spontanea in terreni privati, le condizioni di igiene e sicurezza dei cantieri edili abbandonati, la rimozione di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite di reflui fognari in area privata, etc;
Servizio di manutenzione del verde comunale	Tramite gara su piattaforma Sintel riservata alla cooperative sociali di tipo B) iscritte all'elenco regionale , è stato assegnato per il 2018 alle cooperative sociali L'Albero di e Sole Sereno di Castiglione d/S rispettivamente il : • il servizio di manutenzione del verde comunale del capoluogo • il servizio di manutenzione del verde comunale delle frazione. Il <i>progetto di inserimento lavorativo</i> di entrambe le convenzioni era elemento di offerta nell'ambito della gara . E' stata inoltre assegnato – tramite affidamento su piattaforma Sintel – il servizio per la formazione e manutenzione di aiuole e fioriere nel centro storico di Desenzano .
Utilizzo di energie alternative o per installazione di impianti fotovoltaici	Sono proseguite nel 2018 le attività di verifica della gestione dell'energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici installati su alcune scuole con convenzione tra Comune di Desenzano d/g e Garda uno spa . Nel corso del 2018 sono proseguite le attività amministrative riguardanti i seguenti 4 progetti .

	Progetto 100% Urban Green Mobility" In seguito alla pubblicazione della D.G.R. n. X/4178 del 16.10.2015, con la quale veniva approvata la "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica", il Comune di Desenzano del Garda ha quindi trasmesso alla Regione Lombardia, in data 03.11.2015 l'adesione alla manifestazione d'interesse Regionale. Successivamente, con D.G.R. n. X/5025 del 11.04.2016, è stata approvata la "Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica". A tale fine la Società Garda Uno spa, ha predisposto un progetto denominato "100% Urban Green Mobility", che prevede la realizzazione di una rete infrastrutturale costituita da n. 37 postazioni per la ricarica di mezzi elettrici distribuite nei territori dei seguenti 25 comuni aderenti a Garda uno spa. Nell'ambito di tale progetto il Comune di Desenzano del Garda è stato riconosciuto come Comune capofila, e quindi autorizzato a predisporre la richiesta di finanziamento pubblico per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto predisposto dalla società Garda Uno spa e denominato "100% Urban Green Mobility" da trasmettere alla Regione Lombardia. Il progetto è stato approvato con DGC 152 del 24.05.2016 e trasmesso alla R.L. . La regione Lombardia con nota 08.11.2016 ha comunicato che la proposta progettuale rientra nella graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento statale come da allegato B al decreto dirigenziale n.10679 del 26.10.2016 pubblicato sul BURL n.43 SO del 28.10.2016. Le determinazioni definitive sul finanziamento assegnabile sono in capo al Ministero delle Infrastrutture e mobilità, Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informatici e statistici – Direzione Generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione e i progetti internazionali. Con nota prot. 29932 del 12.07.2017 la regione Lombardia ha chiesto conferma al Comune circa la disponibilità all'esecuzione del progetto. Con successiva nota prot. 45198 del 02.11.2017 la regione Lombardia ha richiesto un aggiornamento della scheda progetto. Il Comune con nota prot. 50151 del 05.12.2017 ha trasmesso alla regione Lombardia, documentazione aggiornata riguardante le modifiche al progetto originale. L'ufficio è in attesa della conferma del contributo di cui si tratta. Progetto di mobilità sostenibile Inoltre con D.G. c. n.64 del 03.03.2016 è stata approvata la proposta di estensione della convenzione quadro di cui alla DGC n.174 /2015 finalizzata al progetto di mobilità sostenibile tramite la consegna al Comune di un veicolo elettrico da parte di Garda Uno spa. La durata della predetta estensione della convenzione quadro è di anni 5 dalla data di consegna dell'autovettura elettrica; termini stabilito per il riscatto automatico dell'autovettura. Nell'anno 2018 il veicolo è stato utilizzato dall'ufficio Segreteria. Progetto E-WAY Con decreto del ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare n. 208 del 20.07.2016 è stato approvato il programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa - scuola e casa - lavoro al fine di ridurre il traffico, l'inquinamento e la sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici e delle sedi di lavoro. In coerenza con i contenuti di tale decreto Garda Uno spa ha predisposto un protocollo di intesa con n.12 comuni gardesani e Calcinato (il comune di Desenzano
--	--

	con funzioni di comune capofila) per la progettazione , realizzazione e conduzione unitaria di una rete di car - sharing e scooter - sharing a servizio dei comuni del Basso Garda (PROGETTO E-WAY) . Con deliberazione di giunta comunale n. 372 del 19.12.2016 il comune di Desenzano ha approvato il progetto di cui si tratta e con nota del 20.12.2016 prot. 54628 ha richiesto ai comuni associati di formalizzare la loro adesione al progetto . Il progetto E- WAY relativo al programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa - scuola e casa - lavoro è stato trasmesso via pec al ministero dell'ambiente in data 09.01.2017 . Il Ministero dell'Ambiente con DM n.282 del 17.10.2017 h individuato i progetti ammissibili a cofinanziamento e la ripartizione delle risorse ministeriali da attribuire agli Enti locali beneficiari. Il comune di Desenzano d/G , in qualità di capofila, risulta ammesso a cofinanziamento ministeriale per un importo di € 498.291.00. Con DGC n.348 del 19.12.2017 si è preso atto dell'ammissione al finanziamento ministeriale del progetto. Con determinazione dirigenziale n. 1405 del 20.12.2017 la società partecipata Garda uno spa è stata individuata come soggetto a cui affidare in <i>house providing</i> , la progettazione , la realizzazione e la conduzione delle infrastrutture previste dal progetto E-way. Nel corso del 2018 è stato depositato il progetto esecutivo riguardante la stazione di ricarica da realizzare in via Cavour e comunicata la data di inizio lavori . Progetto centri di riutilizzo dei rifiuti Con determina 731 del 27.06.2017 sono stati assegnati a Garda Uno spa i lavori relativi al progetto per la realizzazione di centri di riutilizzo dei rifiuti di cui al bando approvato con DGR n.2792/2014 . L'importo del progetto è di complessivi € 73.903,00 iva compresa , di cui € 50.000,00 finanziati dalla regione Lombardia e € 23.903,00 a carico del Comune di Desenzano d/g. Il progetto è finalizzato alla riduzione del conferimento dei rifiuti agli impianti di recupero /smaltimento tramite la separazione di parte dei rifiuti conferiti a centro di raccolta che hanno la possibilità di essere riutilizzati. Il progetto è stato completato nel 2018 e
Gestione gattile e canile intercomunale	La gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani sito il loc.tà San Lorenzino Basso è in carico al Comune di Desenzano d/G , con funzione di comune capofila . Con D.G.C. n. 93 del 31.03.2016 è stato confermato l'affidamento della gestione all'Associazione Compagni di Strada di Desenzano d/g per il periodo dal 01.04.2016 al 31.03.2019. La vigente convenzione con l' Associazione RA.F. - Rifugio Animali Felici di Desenzano per la gestione del gattile è stata approvato per il periodo 01.04.2014-31.03.2018 . Tramite gara è stata assegnata nella primavera 2018 per anni 3 la nuova gestione all' Associazione RA.F. - Rifugio Animali Felici di Desenzano Nel corso del 2018 sono state gestite le seguenti attività amministrative riguardanti il rifugio per cani e gatti : — Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; — Rendicontazione ai comuni associati; — Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea di cani; — Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti

Attività di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	Servizi di disinfestazione zanzara tigre Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato per il 2018 tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia . Sono state confermate le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno 2017. Servizio di derattizzazione Il servizio di derattizzazione è stato affidato tramite SINTEL regione Lombardia . Per tale servizio le postazioni e le frequenze di intervento sono state confermate rispetto all'anno 2017 .. Servizi di disinfestazione parassiti e insetti volanti Il servizio di tratta disinfestante da parassiti quali la processionaria e gli insetti volanti è stato affidato tramite piattaforma Sintel . Con ordinanza sindacale n.54 del 30.10.2017 sono state emanate delle disposizioni in carico a tutti i proprietari di palme sul territorio comunale per l'adozione delle misure preventive tese a limitare il diffondersi degli adulti del parassita <i>Paysandisia archon</i>, la loro riproduzione e la conseguente deposizione delle uova su nuove piante ospiti. In relazione a tale ordinanza si è proceduto ad eseguire un trattamento disinfestante per n. 110 palme presenti sul territorio comunale .
Manutenzione dei canneti e delle oasi naturalistica	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). La convenzione con l'associazione "Airone Rosso" per la gestione dell'oasi naturale San Francesco, per la durata di anni 4, dal 01.01.2015- 31.12.2018, è stata approvata con D.C.C. n. 339 del 30.12.2014 . L'Associazione "Airone Rosso" anche nel corso dell'anno ha curato la gestione del proprio sito internet dedicato all'Oasi San Francesco, al fine di promuovere le modalità di utilizzazione dell'Oasi stessa e di programmare e svolgere le attività di educazione ambientale rivolte alle scuole della Provincia, ad enti scientifici ed ai singoli cittadini, anche attraverso visite guidate. La legge regionale 17 novembre 2016 – n.28 la Regione Lombardia ha approvato la <i>Riorganizzazione del sistema lombardo di gestione e tutela delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio</i>. Ai sensi dell'art. 3 di detta l.r. , gli enti gestori dei Parchi (nello specifico : Parco del Mincio) stabiliscono delle precise scadenze al fine di conseguire l'aggregazione tra parchi e – tramite specifiche convenzioni - l'integrazione nei parchi delle riserve naturali, dei monumenti naturali d ciascun ambito all'interno della rispettiva macroarea tenuto conto delle specifiche finalità delle singole aree protette e dei caratteri ambientali, territoriali , socio- culturali delle stesse .

8.9 MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente: Arch. Mario Spagnoli
Responsabile: Ing. Lorenzo Peretti
Assessore: Giovanni Maiolo

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	L'analisi del servizio ha evidenziato il ruolo " sociale" che lo stesso svolge, ma anche rilevato sia tramite richieste dell'utenza che valutazioni dell'ufficio la necessità soddisfare alcune esigenze. Tali fabbisogni sono riassunti sinteticamente nei seguenti obiettivi: - ü Mantenere l'interscambio del servizio urbano con il servizio ferroviario e il trasporto su gomma extraurbano; - ü Favorire il raggiungimento di zone poco o per nulla servite: ad esempio la zona di Rivoltella densamente abitata compresa fra via Venezia-via Innocenta-via Pratomaggiore e la zona di Desenzano compresa fra le vie Rimembranze- Masotti- Bernasconi- Silla-Visconti e P. Bevilacqua e tratto via Montebaldo; - ü Aumentare il passaggio giornaliero delle corse che servono il quartiere "Grezze, favorendo nel contempo il collegamento con nuovi attrattori del traffico (es. nuova sede uffici A.T.S. e farmacia comunale); - ü Rendere il servizio più "appetibile", senza stravolgere l'impianto esistente. Altro parametro applicato riguarda il rapporto costi/benefici del servizio, in base all'impegno economico/finanziario in capo all'Ente considerando la possibilità di riduzione del contributo che il Comune attualmente riceve dalla Regione. Il programma di esercizio del servizio, entrato pienamente a regime da aprile del 2012 a seguito di definizione del nuovo esecutore dello stesso, è articolato su tre linee che attraversano parte del territorio comunale, in una fascia oraria compresa dalle 6.30 alle 20.30, tutti i giorni, esclusi i festivi, mentre nei giorni festivi il servizio è coperto con una linea in fascia oraria 9.30-17.00 che in base alla stagionalità (inverno-estate) copre punti di attrazione differenziati. Inoltre è stato avviato a costi zero per l'Amministrazione comunale il servizio estivo promozionale di un "trenino turistico" che nei mesi di luglio e agosto attraversa il centro storico della città, illustrando i monumenti principali ed alcuni luoghi di particolare pregio panoramico. E' stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, delle pensiline di attesa del trasporto esistenti sul territorio, il servizio non ha costi per l'Amministrazione comunale ed anzi è previsto un introito di un canone annuo in cambio della possibilità di installare informazione pubblicitaria sulle pareti delle pensiline. E' stata attiva un'apposita pagina sul sito internet comunale che, oltre a contenere i dettagli degli orari, i costi delle tipologie di titolo di viaggio e i punti di ricarica, presenta una cartografia riportante i percorsi e le fermate del trasporto pubblico urbano. Analoga pagina è stata generata sul sito internet del

	gestore del servizio, ove vengono indicati anche eventuali modifiche ai percorsi causa eventi/interventi stradali. I percorsi e le fermate sono state altresì inseriti con georeferenziazione in collaborazione con la Regione anche sul sito "google maps". L'ufficio provvede a collaborare con la Regione - servizio TPL- trasmettendo annualmente i resoconti dei chilometraggi effettuati, l'andamento della biglietteria, la verifica delle percorrenze e il controllo sulla gestione dei mezzi, inoltre è stata trasmessa tutta la documentazione relativa al contratto in essere, cartografia, nastri orari, percorsi ed altri elementi conoscitivi alla Agenzia del TPL di Brescia che ha assunto sotto il profilo operativo e programmatico <u>la gestione dei servizi</u> di Trasporto pubblico locale provinciale per l'espletamento del nuovo bando di appalto del TPL che comprenderà anche il servizio urbano di Desenzano. Nell'anno 2018 è stato potenziato il servizio urbano sulla Linea 1 introducendo una corsa aggiuntiva nella fascia orario 12,00/13,00 nella tratta stazione FS/San Martino; la predetta corsa è stata soppressa nel periodo estivo e ripristinata con l'inserimento dell'orario invernale a partire dal mese di settembre in concomitanza con l'anno scolastico 2018/2019.
--	---

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dirigente Servizi al Territorio Mario Spagnoli
Responsabile settore Opere e LL.PP. Lorenzo Peretti
Assessore Opere e LL.PP. Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Riqualificazione viabilità mediante esecuzione di lavori pubblici	Sono stati realizzati alcuni interventi di potenziamento impianti di pubblica illuminazione in alcune vie del territorio comunale sprovvisti di detto servizio. Sono stati realizzati, in via sperimentale, e apprezzati sia dall'Amministrazione che dalla cittadinanza, su due attraversamenti pedonali che presentavano delle criticità legate alla scarsa visibilità, i lavori per la posa di impianti di illuminazione dedicati e ad alta visibilità. Sono stati realizzati alcuni tratti di pista ciclopedonale in Via P.A. Maria di Francia e via Agello con riasfaltatura dell'intera sede stradale, Sono stati ultimati i lavori relativi al sistema integrato di rilevamento targhe/traffico e miglioramento di gestione di alcuni parcheggi del centro storico con un sistema di videosorveglianza e gestione degli stalli di sosta con informazione agli utenti. Sono in corso i lavori di asfaltatura di alcune strade del territorio comunale con rifacimento della segnaletica.

	Si è provveduto a riorganizzare la viabilità di alcuni quartieri residenziali dove, da sempre, vi erano problemi legati alla sosta selvaggia, mediante la istituzione di sensi unici di marcia e la definizione degli stalli di sosta.
Attuazione interventi previsti nel piano OO.PP.	Considerato il quarto aggiornamento al Programma OO.PP. 2018-2020 e il relativo Elenco annuale delle opere 2018, approvato dal C.C. nel mese di novembre 2018, l'ufficio ha provveduto alla stesura dei progetti esecutivi, successivamente approvati dalla G.C. ed ha espletato le relative procedure di affidamento. • rifacimento pavimentazione in porfido di via Agello; • restauro delle mura del castello – Il stralcio; • ampliamento dell'area parcheggio sud stazione; • riqualificazione di via Irta; • sostituzione dei serramenti presso la scuola dell'infanzia Einstein; • il potenziamento degli itinerari ciclo-pedonali del territorio comunale con la sostituzione della cartellonistica e la realizzazione di aree di sosta; • realizzazione di nuovo edificio presso il Centro sportivo di San Martino (nuovi spogliatoi e locali per associazione); • la manutenzione di alcune vie del territorio con la realizzazione di asfaltature; • realizzazione delle tombe di famiglia nel cimitero di Desenzano. Nel corso dell'anno 2018 si sono conclusi i seguenti lavori previsti nella programmazione: • ampliamento degli spogliatoi del Centro Sportivo "Maraviglia" a Rivoltella; • riqualificazione energetica del Centro Sociale di San Martino della Battaglia; • realizzazione della pista ciclo-pedonale di via Dal Molin – via Motta; • riqualificazione di via P.A. di Francia e di via Agello con la realizzazione di nuovo impianto di Pubblica Illuminazione; • potenziamento dell'impianto di pubblica illuminazione con l'installazione di nuovi punti luce in alcune strade del territorio comunale; • realizzazione nuova centrale termica presso il Centro sportivo "Maraviglia"; • realizzazione impianto trattamento aria presso Palazzo Todeschini e Galleria Civica; • asfaltatura e riqualificazione delle sedi stradali di alcune vie del territorio comunale.
Manutenzione del patrimonio	L'ufficio ha provveduto direttamente, con proprio personale in servizio presso il settore manutenzioni dei Servizi Generali o con l'ausilio di ditte esterne, alla manutenzione del manto stradale effettuando piccoli interventi di riparazione buche sulle strade asfaltate, mentre su quelle bianche si interviene a risago-

	mare il fondo stradale mediante inghiaimento e livellamento con greder. Previa individuazione d'operatore esterno si è effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, rinfrescando ove necessarie linee di mezzzeria, linee d'arresto, attraversamenti pedonali e stalli di sosta. Tramite acquisto si provvede, mediante personale interno al settore, all'installazione della segnaletica verticale. Sono stati eseguiti e saranno regolarmente espletati fino alla fine dell'anno i servizi di seguito elencati, mediante l'ausilio di ditte esterne, per i quali il settore effettua attività di sopralluogo, ordinazione, verifica e controllo: - o sfalcio dei bordi erbosi e delle banchine stradali; - o controllo e riparazioni impianti semaforici; - o pulizia, spurgo griglie e caditoie stradali.
--	--

8.10 MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Servizi al Territorio Mario Spagnoli

Responsabile settore Opere e LL.PP. Lorenzo Peretti

Assessore Opere e LL.PP. Protezione Civile Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Gestione piano emergenza comunale	Vista la classificazione sismica attribuita al Comune a seguito dell'aggiornamento delle zone sismiche, così individuata con delibera della Giunta Regionale 11/7/14 attuata da aprile 2016, nonché la nota del Dipartimento di Protezione Civile del febbraio 2015 con la quale vengono determinati i criteri generali di individuazione dei Centri di Coordinamento e delle Aree di Emergenza, si è incaricata una ditta specializzata sulla pianificazione intercomunale e comunale al fine di un aggiornamento/revisione del piano comunale di emergenza, prevedendo il contemporaneo inserimento dello stesso (tramite la trasformazione degli elaborati in specifici formati) sul nuovo sistema applicativo regionale per la protezione civile PWEB, oltre alla trasmissione del piano agli altri organi preposti (Prefettura, Provincia). Inoltre, ogni anno viene istituito uno specifico piano per l'emergenza neve, che prevede una serie di interventi idonei a garantire la pulizia delle strade ed il regolare deflusso del traffico, distinguibili nelle fattispecie descritte di seguito: 1. affidamento dell'intervento per sgombero neve e spargimento sabbia e sale;

	2. affidamento del servizio sgombero neve con autocarri muniti di lame spartineve e carrello spargisale; 3. affidamento dell'intervento di spurgo per migliorare il deflusso delle acque dopo lo spargimento di sabbia sulle strade; 4. affiancamento al personale del reparto manutenzioni di unità dipendenti delle cooperative sociali per sopperire all'esiguo numero di personale in organico; 5. assegnazione della fornitura di sale per disgelo con richiesta di disponibilità a più ditte. Il piano prevede un dispiegamento di forza lavoro disponibile all'interno dell'Ente (operai e tecnici) e l'ausilio di ditte esterne che collaborano con mezzi e personale proprio.
Servizio di reperibilità	Il settore ha predisposto un regolamento di "pronta reperibilità" che è stato adottato dall'Amministrazione comunale e provvede ad organizzare il servizio di pronta reperibilità per 365 giorni all'anno, con turni di 6 giorni in cui, al di fuori del normale orario di lavoro, è reperibile un tecnico e 2 operai comunali per effettuare interventi di pronto intervento anche a seguito di eventi meteorologici avversi quali: esondazioni di rii e fossi, allagamenti di sedi stradali, dilavamento e smottamento di scarpate, allagamenti sottopassi stradali. Detti interventi in prima istanza sono riferiti al contenimento dell'evento calamitoso, alla limitazione dell'esondazione, alla delimitazione dell'area oggetto del problema, alla deviazione del traffico stradale.
Piano estate sicura	E' stato attivato il servizio di assistenza sanitaria estate sicura, in collaborazione con Croce Rossa e Croce Bianca, che prevede la presenza di ambulanza ai mercati di Desenzano e Rivoltella, presenza di servizio nelle domeniche estive di moto soccorso con personale munito di defibrillatore da maggio a fine agosto e pattugliamento a lago con idroambulanza nei fine settimana di luglio ed agosto.

E' a carico del settore Opere e LL.PP. anche l'assistenza, collaborazione e gestione del distacco dei Vigili del Fuoco volontari di Rivoltella; si sta valutando in accordo con gli altri Sindaci della gestione associata, l'erogazione di un contributo straordinario per la sostituzione di attrezzature di primo soccorso vecchie e/o ammalorate.

Il settore collabora con Dipartimento della protezione Civile Ufficio rischio sismico - Servizio Monitoraggio Sismico per la gestione della rete accelerometrica nazionale (R.A.N.) per la gestione della stazione microsismica esistente al parco del laghetto e collegata con la rete nazionale. Inoltre è stata sottoscritta con AREU di Milano apposita convenzione per la preparazione e gestione di "area di atterraggio" notturna per il servizio elisoccorso presso il campo sportivo "Maraviglia" di Rivoltella.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio	Per l'anno educativo 2018/2019 fino a dicembre non è stato necessario prevedere un ampliamento delle sezioni dei due asili nido, in quanto vi è stato un turn over più elevato della media degli anni precedenti. Tantissimi bambini nati nell'anno 2015 – ben 67 – hanno concluso la loro esperienza per limiti di età. La richiesta da parte dell'utenza durante e dopo il bando ha supplito in parte alle uscite, la lista d'attesa prima dell'inizio del servizio è stata nulla, vi erano alcuni posti liberi (16) che sono stati assegnati prima della fine dell'anno solare. Sono arrivate, tuttavia, diverse richieste di inserimento nell'ultimo quadrimestre che sono state tutte soddisfatte con l'istituzione di una nuova sezione divezzi e una nuova sezione lattanti, in luogo alla sezione lattanti nata a settembre e ora diventata una sezione semi divezzi. Per quanto riguarda il regolamento, questo è stato rivisto ed aggiornato ed è stato approvato dal Consiglio Comunale. È stata espletata la gara di appalto relativa alla gestione del nido "Pollicino", che ha visto la conferma del gestore uscente.
Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	Attualmente sono in uso tutti i moduli orari previsti dall'appalto ovvero "anticipato" dalle ore 7.00 alle ore 7.30, "posticipato" dalle ore 18.00 alle ore 19.00, part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina. Si resta in attesa di aggiudicazione della gara al fine di verificare il mantenimento di tutta la modulistica. Non tutti i moduli orari previsti dal capitolato d'appalto sono operativi. Con il nuovo appalto i moduli posticipato e sabato mattina necessitano di almeno 5 richieste per essere attivati. Richieste che al 31/12/2018 sono in numero minore. Sono attivi i moduli anticipato, part time mattina e part time pomeriggio.
Portare ad esaurimento il modulo del "nido aziendale", tenuto conto del fatto che non sono stati raggiunti accordi con realtà significative (es. ospedale) e che l'ampliamento dei moduli orari sopra riportato risponde già adeguatamente alle esigenze delle famiglie.	L'esperienza asilo nido aziendale si è esaurita con la fine dell'anno educativo 2017/2018 con l'uscita degli ultimi tre bambini i cui genitori avevano richiesto il servizio. L'ampia gamma di orari e possibilità di ampliamento, garantiscono a tutti i bambini frequentanti e ai loro genitori i giusti strumenti per conciliare i tempi del lavoro con quelli da dedicare alla famiglia. Con l'approvazione del nuovo regolamento comunale, è prevista una quota di "nido aziendale" per una disponibilità di 10 posti, presso il nido "Pollicino" di via Pescala, riservata ai dipendenti del Comune di Desenzano. Agli stessi verranno applicati, a prescindere dalla residenza, gli stessi criteri di calcolo della retta previsti per i residenti. Tale disponibilità è subordinata all'accettazione del posto dal momento in cui viene proposto l'inserimento, in caso di rinuncia, se la domanda dovesse essere ripresentata per lo stesso anno educativo, il posto verrà reso disponibile rispettando la normale lista d'attesa.
Mantenere l'apertura del nido di V. Pescala nel mese di agosto attraverso il servizio "Insieme d'estate".	Attualmente è in essere il servizio "Insieme d'estate" rivolto alle famiglie che avessero esigenze lavorative per il mese di agosto. Al momento il numero dei bambini iscritti è di 18 a fronte di una disponibilità di massima pari a venti posti.
Consolidare il progetto di affido leggero "Un famiglia in più", in collaborazione con l'Associazione Gratitude.	Nel corso del primo semestre 2018 le famiglie che hanno dato la disponibilità ad accogliere minori nell'ambito del progetto in questione sono state complessivamente 20. "Le famiglie in +" hanno sostenuto complessivamente n. 12 minori nel corso del 2017 (il doppio dell'anno 2016) ed hanno complessivamente proseguito nella presa in carico degli stessi

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
	anche nel 2018. Ogni progetto è personalizzato e costruito sulle esigenze valutate di concerto tra il servizio sociale professionale e l'associazione, il numero di ore non è necessariamente proporzionale al numero dei minori destinatari dell'intervento. Nello specifico per l'anno 2018 è stato avviato in forma sperimentale specifico progetto in collaborazione con l'ufficio Tutela Minori, rivolto ad un nucleo particolarmente complesso e problematico che tutt'ora sta proseguendo. Nell'ambito del medesimo progetto si evidenzia che l'Associazione gestisce anche l'alloggio d'emergenza denominato "Raggio di luce" che al momento ospita un nucleo familiare sottoposto ad escomio (meglio declinato nella missione 12 progetto 04). Nel corso del secondo semestre sono state confermate tutte le progettazioni avviate.
Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	Nel primo semestre 2018 sono stati inseriti, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, n. 16 minori. Nel corso del medesimo periodo si sono resi necessari diversi interventi di emergenza tra cui l'accoglienza di un madre con quattro minori. Nel secondo semestre 2018 sono stati inseriti, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, n. 15 minori.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno. Nel mese di novembre è stato pubblicato l'avviso per l'erogazione dei contributi ordinari relativi ai servizi culturali, servizi sportivi e servizi. Conclusa l'istruttoria (presentazione delle domande fino al 29 novembre e attribuzione dei punteggi) sono stati definiti gli importi per l'erogazione dei contributi. Per i servizi sociali sono stati concessi a 15 associazioni che operano nel sociale, contributi economici per complessivi € 17.600,00.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
 Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
 Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 14 domande di accesso ai voucher per prestazioni socio-assistenziali per un totale di 1.746 ore e € 36.229,50. Tutte le domande sono state finanziate. Parte di queste ore sono utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi e al Cag e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio.

Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Non è pervenuta alcuna richiesta di accesso a questa misura da parte dei disabili del territorio.
Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 5 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale"; l'eventuale riconoscimento dei buoni consentirebbe a 3 famiglie di disporre di € 200 al mese per 9 mesi da destinare alle spese di assistenza, mentre per 2 famiglie di € 50,00 per 9 mesi, in quanto la persona con disabilità frequenta i servizi diurni.
Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Non ci sono bandi
Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	Il 26 giugno scorso è stato effettuato un incontro congiunto fra Comune, referenti per la disabilità dei due Istituti Comprensivi del territorio e neuropsichiatria per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2018/2019. L'incontro ha consentito di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è valutato utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio.
Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti in corso nei servizi diurni. Nel mese di giugno, su richiesta della famiglia, c'è stata una dimissione in quanto l'utente è stato inserito in una Comunità alloggio e un successivo inserimento a copertura dello stesso posto. A settembre è stato inserito un nuovo utente in un servizio SFA. Al 31/12/2018 risultano quindi inseriti n. 17 utenti in CDD, n. 8 in CSE, n. 2 in un servizio SFA e n. 1 utente in SDI.
Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 367 del 19.12.2017 che ha modificato le percentuali di compartecipazione presenti nel Piano Socio Assistenziale Comunale.
Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto. Nel primo semestre sono stati inseriti due utenti in CSS e un utente in RSD. Nel secondo semestre abbiamo avuto una dimissione dalla Comunità alloggio di Desenzano del Garda e uno spostamento di un utente dalla Comunità alloggio di Calcinato alla Comunità alloggio di Desenzano del Garda. Al 31/12/2018 risultano complessivamente n. 13 utenti presso RSD e n. 4 utenti presso CSS (Comunità alloggio).
Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2018 sono rimasti invariati rispetto al 2017 e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera

	n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente.
Servizio di trasporto	Sono proseguiti regolarmente il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Cooperativa Andromeda, per quanto riguarda l'ANFFAS. E' inoltre attivo il contratto con Croce Rossa per il trasporto all'Istituto Angelo Custode di Predore (BG), servizio semi-residenziale.
Protezione giuridica	E' proseguita l'attività di supporto professionale dell'ufficio servizi sociali all'Amministrazione Comunale (Sindaco e Assessore) in ordine alle attività legate all'incarico di tutori/amministratori di sostegno. In particolare sono 6 le persone soggette a tutela, 1 persona soggetta a curatela e 7 con amministratore di sostegno. Il servizio sociale ha inoltre garantito la propria consulenza a 12 famiglie di persone in situazione di fragilità, per 1 di queste è stato presentato il ricorso in Tribunale volto ad ottenere l'individuazione di un amministratore di sostegno. Sono stati inoltre presentati n. 4 ricorsi per la nomina di un amministratore di sostegno come servizio sociale. Nel secondo semestre l'attività di consulenza ha interessato 9 persone in situazione di fragilità e per 2 di queste è stato presentato il ricorso in Tribunale volto ad ottenere l'individuazione di un amministratore di sostegno; per n. 5 utenti è stato predisposto il rendiconto annuale e per n. 2 istanze di autorizzazioni ad attività di straordinaria amministrazione. Sono stati inoltre presentati n. 4 ricorsi per la nomina di un amministratore di sostegno come servizio sociale.
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani	Anche per l'anno 2017 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato alla Fondazione SIG). Per primo semestre 2018 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 51 utenti, di cui 7 dimessi nel corso nel primo semestre 2018 e 12 nuovi ammessi. In riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando n. 31 utenti residenti a Desenzano di cui 8 in carico al NIL. Il NIL ha avviato al lavoro n. 14 utenti e attivato n. 2 tirocini a carico di Cooperative (tirocini previsti nelle offerte migliorative delle rispettive gare). Il bilancio a fine anno 2018 è il seguente: N. 54 utenti di cui 10 dimessi nel corso dell'anno; N. 14 collocati al lavoro, di cui 10 tramite convenzioni e affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B da parte del Comune e 4 collocati direttamente dal NIL (3 presso Cooperativa e 1 presso un'azienda). Nel corso del 2018, in riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B, il servizio sociale ha collocato al lavoro n. 37 utenti.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno. Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 01.

Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	A settembre 2017 è stato pubblicato "L'Avviso per l'attivazione di progetti Dopo di Noi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare in attuazione del Programma Operativo Regionale DGR 6674/2017". Sono stati presentati e finanziati n. 8 progetti a favore di disabili residenti a Desenzano del Garda; di questi n. 6 progetti sono stati promossi dall'Anffas di Desenzano del Garda e n. 2 dal servizio sociale del Comune di Desenzano del Garda. A Marzo 2018 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande e sono stati presentati e finanziati n. 3 progetti a favore di disabili residenti a Desenzano del Garda; di questi n. 2 progetti sono stati promossi dall'Anffas di Desenzano del Garda e n. 1 dal servizio sociale del Comune di Desenzano del Garda. Nel corso del primo semestre su richiesta di Anffas di Desenzano del Garda sono state avviate le procedure per l'assegnazione e gestione di un alloggio confiscato alla mafia ed assegnato al Comune che è stato impiegato per la realizzazione dei progetti approvati. A dicembre 2018 stato pubblicato il secondo bando e il servizio sociale ha presentato n. 10 progetti di cui n. 9 in continuità con i progetti 2018 e n. 1 nuovo. Di questi n. 8 rientrano nel progetto "Le chiavi di casa" dell'Anffas e n. 1 affidato alla Cooperativa Fiordaliso e n. 1 in collaborazione con il Centro Bresciano Down.
---	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari

Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	Nel mese di settembre 2017, l'Unione Italiana Sport per Tutti di Brescia (con la quale il Comune di Desenzano del Garda ha in essere una Convenzione per la gestione della palestra del Centro Sociale di Desenzano e relativa organizzazione dei corsi di ginnastica dolce per anziani), ha predisposto informativa e modulistica, gestito le iscrizioni e messo a disposizione degli utenti un medico sportivo che, presso la stessa palestra, ha effettuato le visite mediche e rilasciato i relativi certificati di idoneità. I turni organizzati sono stati 3 (ottobre-dicembre, gennaio-marzo, aprile-giugno), ogni turno è suddiviso in 5 corsi (4 a Desenzano e 1 a Rivoltella) di 21 ore cadauno, con cadenza di due giorni a settimana. Per quanto riguarda i tre corsi, il numero di iscritti (intesi come tessere assicurative) è di n. 121. Nello specifico i partecipanti al primo turno (ottobre-dicembre 2017) sono stati n. 111, al secondo turno (gennaio-marzo 2018) n. 101, al terzo turno (aprile-giugno 2018) n. 86 (il calo di iscrizioni nel terzo turno è fisiologico e costante negli anni, in quanto con l'approssimarsi della bella stagione gli anziani tendono a preferire attività all'aperto, inoltre, maggio è un mese che molti anziani prediligono per la villeggiatura. Rispetto all'anno precedente il numero di partecipanti si è mantenuto costante, ed il gradimento (monitorato tramite

	questionari) è risultato molto elevato. Nel mese di settembre 2018, a seguito di procedura di gara, UISP si è aggiudicata la gestione della palestra del Centro Sociale di Desenzano d/G e l'organizzazione dei corsi di attività motoria anziani - periodo 2018/2020, prorogabile di un ulteriore biennio. Nel mese di settembre UISP ha pubblicizzato e raccolto le iscrizioni ai 5 corsi per anziani previsti nel primo turno (ottobre/dicembre 2018). Si è occupata dell'organizzazione (per chi ne ha fatto richiesta, delle visite mediche per il rilascio del certificato di idoneità presso centro di medicina sportiva convenzionato). N. iscritti 104, che sommati a quelli dei due turni precedenti, danno un totale di n. 291 nell'anno solare 2018 (media iscritti 19,4 per ogni corso). Sono stati organizzati in totale n. 3 turni, ognuno dei quali suddiviso in n. 5 corsi da 21 ore cadauno (totale n. 15 corsi). Nel mese di dicembre 2018 è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento che ha fatto rilevare un ottimo livello di soddisfazione. In ottemperanza a quanto previsto dal capitolato, in un'ottica di implementazione dell'offerta, UISP ha organizzato un corso di ballo che si è svolto nei mesi di novembre e dicembre 2018 e ha concesso l'utilizzo della palestra per un corso di Yoga.
Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	Le attività dei 2 Centri Sociali del Comune di Desenzano del Garda (Desenzano – Rivoltella) e dei punti di Incontro (S. Martino - Vaccarolo), gestiti in convenzione con l'Associazione "Amici della Musica" e con gli organi di rappresentanza degli utenti, ovvero i comitati promotori, sono proseguite nel corso del primo semestre 2018, facendo registrare la consueta affluenza di utenti. In particolare risultano apprezzate maggiormente le attività quali il ballo, i tornei di carte e bocce, le tombolate, le gite. Con la bella stagione aumenta l'affluenza di utenti che si ritrovano negli ampi giardini dei Centri Sociali di Desenzano e di Rivoltella per il gioco delle carte. Sempre all'interno del Centro Sociale di Desenzano è gestito dall'ufficio servizi sociali un servizio mensa per il pranzo. Durante il secondo semestre sono proseguite le consuete attività (ballo, tombola, tornei carte, bocce ecc), con una maggiore affluenza durante il periodo estivo per alcune attività (bocce e tornei di carte in giardino). Tra le iniziative più apprezzate: la gita a Colorno e Brescello, la Festa dei nonni, la Castagnata e il pranzo con baccalà. Da evidenziare due iniziative realizzate in collaborazione col Settore Pubblica Istruzione, ed il coinvolgimento dei bambini delle scuole dell'Infanzia: il Progetto di interazione culturale fra nonni e bambini sul territorio di Desenzano (da giugno a novembre con il coinvolgimento dall'Associazione Viandanze, che produrre spettacoli teatrali, l'ideatrice e organizzatrice di progetti di cultura teatrale sul territorio) e la seconda edizione di "Addobbiamo il Natale", in occasione della quale i bambini hanno aiutato gli anziani a decorare gli alberi presenti nei Centri Sociali, oltre a condividere momenti di festa legati al Natale (canti e recite). Nel mese di novembre 2018 sono state organizzate le elezioni per il rinnovo dei membri del Comitato Promotore dei Centri Sociali, avente funzioni propositive, organizzative e di coordinamento delle attività. Le votazioni hanno avuto luogo nei Centri Sociali di Desenzano, Rivoltella e San Martino il giorno 08/11/2018, facendo registrare un afflusso di circa 300 persone.
Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della Cooperativa C.S.A., Nel primo semestre sono stati attivati interventi a favore di 35 persone mentre nel

	secondo semestre n. 15 utenti, per un totale di n. 45 interventi a fine 2018. Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni.
Servizio pasti al domicilio	Nel periodo gennaio-giugno 2018, il servizio pasti a domicilio (attivo, per il solo pranzo, 365 giorni l'anno) ha avuto un numero totale di pasti erogati pari a 4529. La media giornaliera dei pasti erogati è di 25. Nel corso del secondo semestre 2018 sono stati erogati n. 5.051 pasti, per un totale di pasti erogati nel 2018 pari a 9.576 (media 26). Le segnalazioni/lamentele pervenute sono state n. 3, che a fronte del numero di pasti erogati, corrisponde allo 0,03%. Nel secondo semestre sono stati attivati n. 18 nuovi pasti a domicilio, mentre il totale di nuovi pasti a domicilio attivati nel 2018 è di n. 31. Alla fine del 2018 gli utenti in carico sono n. 53, tenuto conto dei periodi di sospensione temporanea del servizio, la media di utenti attivi è di circa 30 al giorno.
Servizio pasti alla mensa sociale	Nel periodo gennaio-giugno 2018, il servizio mensa (attivo, per il solo pranzo, 365 giorni l'anno) ha avuto un numero di pasti erogati pari a 2882, di cui 2036 a pagamento e 846 erogati in forma gratuita. La media giornaliera dei frequentanti la mensa è di 16, di cui 11,2 a pagamento e 4,8 gratuiti. I numeri evidenziano un calo rispetto al numero di utenti, dato non dovuto ad un basso gradimento del servizio (che risulta molto alto e viene monitorato tramite questionari) ma ad uno scarso turn over: utenti che per motivi di salute devono optare per altre soluzioni, non vengono sostituiti da nuovi utenti. Questo calo di frequenza è maggiormente evidenziabile di domenica e nei giorni festivi. Questo dato ha portato ad una riflessione sulla base della quale si è pensato di riorganizzare il servizio durante i festivi, in modo tale da ridurre gli oneri senza far venir meno un punto di riferimento per utenti in condizioni di particolare fragilità sociale. Nel corso del secondo semestre sono stati erogati n. 3.227 pasti (2.346 a pagamento e 881 in forma gratuita) per una media di 17,6 (in leggera crescita rispetto al primo semestre). Il totale dei pasti erogati nel 2018 è di 6.160 (media 16,8), 4.430 a pagamento e 1.730 erogati in forma gratuita). Il gradimento del servizio è stato monitorato tramite questionario che ha fatto rilevare un livello di gradimento molto alto. Rimane il dato della scarsa affluenza la domenica e i giorni festivi rispetto ai quali è stata proposta e sperimentata una nuova organizzazione del servizio festivo al fine di migliorarne la sostenibilità economica. All'esito di tale sperimentazione, l'Amministrazione Comunale, ha ritenuto di mantenere in essere l'attuale assetto del servizio.
Telesoccorso e teleassistenza	Il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza viene garantito tramite l'Associazione Volontari del Garda, la cui centrale operativa è direttamente collegata all'apparecchio installato presso l'utente. La domanda viene presentata in Comune e la valutazione è di competenza dell'Assistente Sociale. I Volontari del Garda sono in possesso di una scheda sanitaria dell'utente compilata dal medico di base, per poter predisporre al meglio eventuali interventi in caso di chiamata. È prevista una telefonata di cortesia settimanale. Al 30.06.2018 gli utenti del servizio di telesoccorso sono

	stati complessivamente 20 mentre alla data del 31/12/2018 risultano i seguenti dati: n. utenti allacciati 22, utenti attivati n. 7, utenti che hanno disdetto il servizio n. 3, apparecchi sostituiti n. 1.
Residenza Sanitaria Assistenziale	Al 30 giugno 2018, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 25. I nuovi accordi stipulati nel primo semestre 2018 sono 4. I decessi nel primo semestre 2018 sono stati 3. Nel primo semestre 2018, il Comune ha pagato rette per € 277.896,09 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione € 133.339,29, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 144.556,80 nello specifico: CASA DI RIPOSO FONDAZIONE S. ANGELA DESENZANO Al 30 giugno 2018, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 13, i nuovi accordi stipulati nel 2018 sono 2 mentre i decessi nel primo semestre sono stati 2. Nel primo semestre 2018, il Comune ha pagato rette per € 132.070,70 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione € 86.775,87, per un totale integrato pari ad € 45.294,83. ISTITUTI FORANEI Al 30 giugno 2018, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 12, i nuovi accordi stipulati nel 2018 sono 2 mentre i decessi nel primo semestre sono stati 1. Nel primo semestre 2018, il Comune ha pagato rette per € 145.825,39 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione € 46.563,42, per un totale integrato pari ad € 99.261,97. Agli utenti ricoverati in R.S.A. (n. 25 al 30 giugno), in base all'accordo stipulato, il Comune riconosce una quota mensile di € 80,00 per le piccole spese personali. Tale importo viene trattenuto dall'utente direttamente dalla pensione che versa mensilmente a titolo di integrazione, configurandosi di fatto come una minore entrata. Gli utenti che non sono in grado di gestire denaro, ricevono comunque l'importo, ma in questo caso viene versato dal Comune ogni due mesi alla R.S.A. presso la quale l'utente è ricoverato, che si occupa poi di gestire il contributo. Al 30 giugno 2018, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 3. Al 31 dicembre 2018, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero in R.S.A. sono n. 27 (n.13 in Fondazione S. Angela Merici Onlus di Desenzano e n. 14 in R.S.A. al di fuori del territorio di Desenzano). Nel secondo semestre 2018 i nuovi utenti con i quali il Comune ha stipulato un accordo per la compartecipazione al costo della retta sono stati 4. In totale, nel 2018, i nuovi accordi sono stati 8. Nel corso del secondo semestre c'è stato un unico decesso, mentre nel corso dell'intero anno sono stati complessivamente 5. Nel corso del 2018 si sono resi necessari n. 4 trasferimenti da una struttura all'altra per aggravamento delle condizioni di salute degli utenti. Al 31/12/2018 il totale speso dal Comune a titolo di integrazione retta ammonta ad € 578.814,49, le entrate a titolo di quota di compartecipazione sono invece pari ad € 321.795,85. La differenza tra quanto speso e quanto incassato è di € 257.018,64 Al 31/12/2018, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G ha erogato direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 3. Il totale erogato nel 2018 è di € 3.200,00.
Integrazione retta per residenza sanitaria assistenziale	Rispetto al 2017, nel primo semestre 2018 il Comune di Desenzano del Garda ha assunto l'onere della retta casa di riposo per un totale complessivo di € 488.231,20. Stante l'andamento delle richieste e/o delle necessita la

	proiezione della spesa al 31.12.2018 è di € 594.858,39. Per quanto riguarda una proiezione del 2019, a fronte di uno stanziamento di € 600.000,00 , ad oggi le stime di spesa sono in linea con le previsioni.
Protezione Giuridica	Meglio dettagliato nella missione 12 programma 02
Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2018 il Servizio Sociale professionale ha complessivamente curato la raccolta di 12 domande per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte della Fondazione Servizi Integrati Gardesani, ora Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale": il riconoscimento dei buoni consente alle famiglie di disporre: di € 200,00 mensili da destinare alle spese di assistenza, mentre per il care-giver professionali o comunque da personale diverso dai famigliari, con contratto superiore alle 40 ore settimanali, l'importo mensile del buono diventa di € 400,00 mensili. Le domande risultano tutte accolte e le mensilità riconosciute sono 9.
Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	Nel corso del primo semestre sono state portate a termine le procedure di concertazione tra le principali realtà rappresentative dei Sindacati Pensionati e l'Amministrazione Comunale. L'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e i Sindacati dei Pensionati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 17/07/2018, prevede agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 11.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfetario per utenze domestiche, un contributo forfetario per la tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche (farmaci generici di fascia C) e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Le domande sono state raccolte nel mese di settembre 2018: totale domande idonee n. 69. Il totale erogato a titolo di rimborso forfetario utenze domestiche e tariffa rifiuti è stato di € 20.245,00. I cittadini che hanno presentato richiesta di rimborso per spese farmaceutiche e visite specialistiche sono stati n. 48. I beneficiari n. 43, per un totale erogato di € 6.955,73 (per 5 persone il contributo era inferiore ad € 10,00, quindi, come previsto dall'accordo, non erogabile). Totale erogato per tutti i benefici: € 27.200,73
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno. Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 01.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
 Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
 Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo	Anno 2018
Interventi di assistenza economica	Nel primo semestre 2018 sono stati erogati due contributi economici straordinario finalizzato al sostegno per la degenza di una persona disabile l'uno e all'accoglienza temporanea di un nucleo familiare in emergenza abitativa. Nel secondo semestre 2018 sono stati erogati tre contributi economici straordinari: n. 1 finalizzato al sostegno del progetto di autonomia di un utente e n. 2 finalizzati al sostegno iniziale per la stipula di un nuovo contratto di locazione. E' stato altresì promosso il "bando comunale sostegno affitto" – con apposito fondo costituito dall'Ente – le domande raccolte di un bando pubblicato alla fine del 2017 e poi prorogato nel 2018. Il bando si rivolgeva a: anziani ultra 65enni, famiglie numerose, ovvero con tre o più figli conviventi a carico, famiglie in condizioni di difficoltà economica per perdita del lavoro, famiglie di disabili soli o con il solo coniuge. L'intento era aiutare quei nuclei familiari che risultavano esclusi dalle misure messe in atto da Regione Lombardia, nello specifico, nuclei familiari regolari nei pagamenti dei canoni di locazione ma che, a causa della situazione economica e familiare, si trovavano in condizioni di difficoltà e a rischio di morosità. Budget stanziato € 50.000,00, beneficio massimo riconosciuto a famiglia €. 1.800,00. Le Domande presentate sono state n. 20, aventi diritto 18, totale erogato € 32.400,00 (9 anziani, 2 famiglie numerose con minori, 5 famiglie in difficoltà economica per perdita del lavoro, 2 famiglie con disabili soli). Nel mese di novembre 2018 è stato deliberato un nuovo bando per il Fondo Affitto Comunale, mantenendo gli stessi criteri del bando avviato in forma sperimentale alla fine del 2017 e mettendo a disposizione un budget dal bilancio comunale di € 30.000,00, successivamente integrato di ulteriori € 4.200,00. Il bando, indirizzato ad anziani, famiglie numerose, famiglie in difficoltà economica per perdita lavoro e disabili soli, è rimasto aperto dal 19/11/2018 al 19/12/2018, le domande raccolte sono state n. 20, di cui n. 19 idonee, per un totale erogato di € 34.200,00 (pari ad € 1.800,00 cad.).
Adesione alle misure relative al reddito di autonomia, se riproposte dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani o previste dalla normativa	Anche per il primo semestre 2018 sono proseguite le misure attivate a favore del reddito di autonomia promosso dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani, ora Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Il numero di progetti presentati è pari a 9.
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo anche attraverso nuove forme di finanziamento	Gli obiettivi da raggiungere in merito a questo progetto sono ampiamente declinati nello stesso così come le tempistiche per la sua realizzazione sono scanditi da Fondazione Cariplo. Alla data del 31 dicembre sul totale dei percorsi attivabili (15) si segnala che 10 sono state le persone ammesse al percorso di sostegno con specifico progetto individualizzato. I percorsi di accompagnamento attivi riguardano: 2 famiglie con minori e 3 adulti. Appare importante rilevare che sulle dieci persone in percorso, 3 sono minori.
Prosecuzione del Progetto "Raggio di Luce", alloggio destinato all'accoglienza di persone e/o nuclei familiari in condizioni di emergenza abitativa e	Attraverso l'ampliamento della convenzione in essere con l'Associazione di promozione sociale "Gratitudine" anche per il primo semestre 2018 è stato attivato l'alloggio d'emergenza denominato "Raggio di Luce", finalizzato all'inserimento di persone e/o nuclei familiari interessati da

ampliamento dell'offerta destinata all'emergenza attraverso il reperimento di un ulteriore alloggio ex ERP	situazioni di grave emergenza abitativa. L'appartamento nel periodo gennaio-giugno ha ospitato complessivamente un nucleo familiare per un totale di 4 persone di cui due minori di anni 13 e 8. L'appartamento nel periodo giugno – dicembre, è stato destinato alla proroga dell'ospitalità del nucleo occupante. Atteso che l'emergenza abitativa appare ancora oggi uno degli eventi critici che maggiormente colpisce singoli/nuclei famigliari, l'Amministrazione Comunale sta valutando nuove risorse da attivare o ri-attivare da destinare all'emergenze abitative
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 02
Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia	Nel corso del primo semestre del 2018 sono stati confermati alcuni interventi sperimentati nel corso del 2016 che prevedono, a fronte del riconoscimento di contributi economici e/o di voucher per lavori accessori, l'impiego di soggetti seguiti dal servizio sociale nell'ambito di progetti di cittadinanza attiva, in settori che vanno dalla pulizia e riordino di locali, alla cura del verde e del decoro cittadino, il tutto a supporto di servizi già in atto ed affidati con regolari gare d'appalto. Fra i progetti attivi si segnala in particolare quello relativo all'attività di supporto del Centro Sociale di Desenzano che prevede, a fronte della possibilità di utilizzare l'alloggio all'interno dello stesso, l'assunzione di impegni quali la sorveglianza serale, notturna e nei giorni festivi dell'intero immobile del centro sociale; l'apertura e chiusura del Centro all'inizio e al termine delle attività che si svolgono quotidianamente e di quelle di volta in volta programmate secondo le esigenze di funzionamento dei servizi; il controllo generale dei locali a fine attività, spegnimento di eventuali luci rimaste accese e/o chiusura di ante/finestre rimaste aperte; la pulizia dell'area esterna, giardino, cortile e terrazzo e la collaborazione con l'Associazione culturale che gestisce il Centro e il gruppo promotore secondo le indicazioni del presidente o suo delegato. Rientrano fra i progetti sociali di accompagnamento all'autonomia anche alcuni interventi garantiti tramite le operatrici del Servizio di Assistenza Domiciliare, soprattutto laddove rivolti ad adulti in situazione di fragilità che richiedono supporto ed accompagnamento anche nell'espletamento di alcune funzioni di vita quotidiana. I progetti in parola sono proseguiti tutti nel corso del secondo semestre.
Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini	E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Beato Tovini attraverso la quale vengono garantiti, in presenza dei necessari requisiti, piccoli prestiti a famiglie in difficoltà, segnalate sia dai servizi sociali che dalle Associazioni del territorio. Nel primo semestre 2018, state sono stati indirizzati, ai fini della relativa valutazione, alcuni nuclei famigliari per una consulenza e valutazione dei presupposti per l'attivazione del prestito. Anche nel corso del secondo semestre sono proseguiti gli accessi alla misura contemplata nella convenzione e nello specifico è stata richiesta l'attivazione di un micro-prestito a favore di un nucleo familiare sottoposto a procedura di sfatto che non presentava i requisiti di accesso ad altre misure (regionali e/o comunali) all'uopo attive.

Progetto "Nuove povertà", in collaborazione con le Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	Nel primo semestre 2018 sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazioni del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Al 30.06.2018 sono state complessivamente evase 14 richieste di intervento economico per un totale di € 4.033,74 di cui 6 dall'Associazione San Vincenzo e 8 e dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche (n.7) o per la frequenza di minori a servizi di socializzazione secondaria (CAG, Crec, Nido ecc. n.4). N.2 sono stati gli interventi resi necessari per esigenze connesse al canone di locazione e n.1 per spese sanitarie. Nel periodo giugno – dicembre 2018 sono state complessivamente evase 22 richieste di intervento economico per un totale di € 7.276,49 di cui 10 dall'Associazione San Vincenzo e 12 e dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche (n.6) o per la frequenza di minori a servizi di socializzazione secondaria (CAG, Crec, Nido, scuola dell'obbligo, ecc. n.4). N.6 sono stati gli interventi resi necessari per esigenze connesse al canone di locazione, n. 2 per spese sanitarie, n. 2 a sostegno di madri nella gestione dei figli minori e n. 2 per spese varie
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno. Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 01.
Progetto distrettuale "Il rosso e il nero" di contrasto alle ludopatie co-finanziato da Regione Lombardia	Con decreto n. 2379 del 07/03/2017 Regione Lombardia ha emesso un nuovo bando per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico; il finanziamento massimo assegnabile è di 15.000 euro su i progetti in continuità. Il Comune di Desenzano, in qualità di ente capofila, ha presentato domanda che è stata accolta. Con mail del 6 giugno Regione ha comunicato l'ammissione e il finanziamento del progetto; con nota del 16.06.2017 è stata comunicata l'accettazione del finanziamento e l'avvia della fase operativa dal 03.09.2017. Sono ancora in corso le azioni di prevenzione primaria seconda in collaborazione con la Coop. "Acrobati" ed in particolare sono rilevanti le attività dello sportello informativo e dei gruppi di Auto Mutuo Aiuto dislocati sul territorio dedicati ai famigliari delle persone che manifestano problematiche di dipendenza da gioco. Il progetto, salvo nuovi finanziamenti, si concluderà a settembre 2018.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
 Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
 Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Interventi di prevenzione del disagio e di promozione rivolta ai minori e alle famiglie, nell'ambito del progetto distrettuale "Futuri Possibili"	Durante il mese di maggio si sono conclusi gli interventi all'interno delle scuole degli istituti comprensivi 1 e 2, in particolare: • sportello ascolto: si è concluso a fine maggio lo sportello rivolto a ragazzi e genitori delle scuole secondarie di primo grado ; • è stato realizzato un percorso di prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti rivolto agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado • si sono realizzati interventi in due classi problematiche della scuola secondaria di primo grado • è stato realizzato un laboratorio formativo con l'utilizzo dello strumento del teatro – forum "ALLA SCOPERTA DELLE EMOZIONI" sul tema dell'affettività rivolto alle classi IV Con l'avvio del nuovo anno educativo sono state riproposte alcune delle attività di prevenzione e sostegno della condizione giovanile. In particolare: lo sportello di ascolto; incontri nelle classi seconde sull'affettività; incontri nelle classi seconde in merito alle sostanze stupefacenti, al saper scegliere e valutare i rischi.
Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	I servizi CAG hanno proseguito le attività progettate che sono state realizzate dagli educatori, anche grazie alla collaborazione con il territorio. La collaborazione tra CAG e scuole si è rafforzata anche a seguito della presenza dei servizi nelle strutture delle scuole primarie. Per quanto riguarda la scuola secondaria, che ha una sede CAG propria, esiste un rapporto di confronto costante e collaborazione dovuto ad una conoscenza reciproca sempre più estesa e approfondita nel corso degli ultimi anni. Durante i primi mesi del 2018 si sono raccolte le iscrizioni per il nuovo anno educativo: CAG Papa 20, CAG Laini 19, Don Mazzolari 30, Medie 22 . A dicembre 2018 gli iscritti sono: CAG Papa 25, CAG Laini 25, Don Mazzolari 29, Medie 34
Ampliamento del progetto di affido leggero "Un famiglia in più", in collaborazione con l'Associazione Gratitude	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 01
Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 01.
Interventi di assistenza domiciliare educativa	Per il primo semestre 2018 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) sono stati attivati complessivamente n.19 interventi di cui: tre interventi si sono conclusi entro il mese di maggio mentre altri sei interventi hanno preso avvio nel medesimo mese. Si precisa che ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. La spesa complessiva impegnata è pari a € 28.157,75. Per il secondo semestre 2018 sono stati attivati complessivamente n.23 interventi di cui due sono stati avviati nel corso del secondo semestre. La spesa complessiva impegnata è pari a € 34.237,50.

Sostegno all'affido familiare, anche attraverso l'assunzione di un ruolo attivo, come Comune di Desenzano, nell'ambito del relativo progetto distrettuale	Il Comune di Desenzano ha sempre sostenuto l'importanza dell'istituto dell'affido familiare sia attraverso progettazioni rivolte al territorio comunale, sia partecipando alla programmazione di interventi a livello distrettuale. Nello specifico, nel corso del primo semestre 2018, in concomitanza con i lavori preparatori del nuovo Piano di Zona, il Comune di Desenzano del Garda ha inteso autorizzare proprio personale professionale sociale (Assistente Sociale e G.O. presso il Tribunale per i Minorenni) a partecipare al tavolo di progettazione per la costituzione di un Servizio Affido distrettuale. La proposta progettuale è in attesa di approvazione.
Riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	L'Amministrazione Comunale da sempre sostiene le famiglie affidatarie che offrono la loro disponibilità ad accogliere minori in stato di grave pregiudizio per i quali la competente Autorità Giudiziaria ha disposto il loro temporaneo allontanamento dal nucleo originario. Nel corso del primo semestre le famiglie beneficiarie del contributo, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili sono state complessivamente 14 (sette sono gli affidi extra-famigliari). Sono stati altresì erogati ulteriori contributi alle famiglie affidatarie che si sono fatte carico di spese sanitarie significative (cure dentistiche). Nel corso del secondo semestre le famiglie beneficiarie del contributo, sono state complessivamente 17 (n. 7 sono gli affidi extra-famigliari). Sono stati altresì erogati ulteriori contributi alle famiglie affidatarie che si sono fatte carico di spese sanitarie significative (cure dentistiche).
Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 04.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno. Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 01.
Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Di particolare rilievo si segnala, per il semestre 2018, l'approvazione del progetto per l'adesione alla rete inter istituzionale per il contrasto alla violenza contro le donne e il conseguente progetto per la ristrutturazione di un alloggio di proprietà comunale da destinare all'accoglienza delle donne vittime di violenza, nonché progetti per l'accompagnamento all'emancipazione abitativa e lavorativa delle donne. I progetti per i quali è stato richiesto il contributo regionale a seguito di specifico bando (vedi dgr 5878/2016, dgr 60792016, dgr 7546/2017) rispettivamente per la costituzione della rete antiviolenza del Garda, ristrutturazione di un alloggio destinato all'accoglienza delle donne, e per l'avvio di percorsi di inserimento lavorativo e autonomia abitativa, sono tutti di prossima realizzazione. Nel corso del secondo semestre sono perseguite tutte le attività contemplate nelle schede programmatiche approvate da Regione Lombardia e in particolare è stato approvato il progetto "Ali Nuove" per l'accompagnamento all'emancipazione abitativa e lavorativa delle donne

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
------------------	-----------	--

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
 Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
 Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Aderire ad eventuali bandi regionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione o di contrasto all'emergenza abitativa e al contenimento degli sfratti	Per il primo semestre del 2018 Regione Lombardia non ha ancora indetto specifici bandi.
Attuare il Piano di "Mobilità nella locazione", qualora la misura venisse ripresentata da Regione Lombardia	DGR 5450/2016 (contributi a contrasto emergenze abitative morosità incolpevole fino a 3.000,00 €) Nel corso del 2018 si è provveduto, su indicazione di Regione Lombardia, ad erogare agli aventi diritto, contributi fino ad esaurimento del fondo messo a disposizione per il 2017. Nello specifico è stato erogato a n. 1 utente, un contributo pari ad € 1.500,00 per la misura 2 (morosità incolpevole non superiore ad € 3.000,00 senza procedimenti di sfratto in corso). Sono stati invece erogati contributi pari ad € 1.470,00 per n. 1 utente che ha usufruito della misura 1 (ospitalità presso alloggi reperiti dal Comune tramite privati, associazioni del territorio e cooperative sociali, per emergenze abitative di carattere temporaneo). Al momento i fondi sono esauriti e si è in attesa di nuovi fondi da Regione Lombardia. DGR 5644/2016 (contributi a contrasto emergenze abitative morosità incolpevole con sfratto esecutivo) Nel corso del 2018 si è provveduto, su indicazione di Regione Lombardia, ad erogare agli aventi diritto, contributi fino ad esaurimento del fondo messo a disposizione per il 2017. Nello specifico sono stati erogati n. 5 contributi, per un totale di € 25.200,00. Più precisamente sono state erogate n. 3 misure 4 (reperimento nuovo alloggio con contributo che copre il pagamento del canone per un anno) e n. 2 misure 2 (differimento dell'esecuzione di sfratto da parte del proprietario). Al momento risulta un residuo disponibile di € 57.429,77. Nel corso del secondo semestre 2018, come da indicazioni di Regione Lombardia, si è proseguita la raccolta delle domande di cui alla DGR 5644/2016. Domande raccolte nel 2° semestre n. 6, per le quali sono stati erogati 3 contributi per stipula nuovo contratto, 2 per ritiro sfratto, e 1 per differimento sfratto, per un totale erogato di € 31.227,60. Il totale erogato nel 2018 è di € 56.427,60, (n. 11 domande) con un budget residuo di € 26.202,17. Con Delibera di Giunta Comunale n. 357 del 13/11/2018, il Comune di Desenzano ha aderito alla DGR XI/602 del 01/10/2018, che prevede la proroga al 31/12/2019 del budget residuo di cui alla DGR 5644/2016 e un nuovo fondo di € 152.356,03 da destinare alle situazioni di sfratto e da utilizzarsi entro il 31/12/2019. Nel mese di dicembre 2018 il Comune di Desenzano d/G ha raccolto n. 10 domande (di cui 9 idonee) per un bando gestito a livello di

	Ambito distrettuale con fondi stanziati con DGR XI/606 e destinati a inquilini con morosità incolpevole non superiore ad € 3.000,00. Il totale erogato ammonta ad € 12.360,00.
Attuare il progetto di housing sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato dalla Fondazione Cariplo anche attraverso nuove forme di finanziamento	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nella missione 12 programma 04.
Proseguire il Progetto "Raggio di Luce", alloggio destinato all'accoglienza di persone e/o nuclei famigliari in condizioni di emergenza abitativa e ampliare l'offerta destinata all'emergenza attraverso il reperimento di un ulteriore alloggio ex ERP	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 04
Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	L'indizione di un bando per il sostegno al pagamento delle utenze domestiche rivolto alle famiglie in difficoltà verrà valutata nella seconda parte dell'anno. Con deliberazione G.C. n.414 del 18.12.2018 è stato indetto apposito bando per la concessione di contributi a favore delle utenze domestiche. Lo stanziamento complessivo è stato di € 50.000,00. Le domande accolte sono state n.132 di cui 124 accolte, n.2 ritirate dagli interessati e n. 6 non accolte.
Procedere con l'assegnazione degli alloggi e.r.p., in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	La normativa per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è cambiata con. L.R. n. 16 del 8/7/2016 (Disciplina regionale dei servizi abitativi). E' in fase di predisposizione il nuovo regolamento regionale (proposta con D.G.R. n. 6740 del 21/06/2017). Al momento è in fase di definizione l'individuazione dell'Ente Capofila e di conseguenza la strutturazione organizzativa e gestionale del sistema. Nel corso del 2018, si sono resi disponibili n. 19 unità immobiliari. 3 di queste sono state destinate a dei cambi alloggio, 12 sono state assegnate e 4 sono in fase di assegnazione.
Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	La graduatoria del bando cambi è scaduta. E' in vigore comunque una graduatoria cambi alloggi formata sulla base dei cambi straordinari autorizzati dalla commissione cambi istituita presso l'Aler di Brescia alla quale partecipa anche il Comune di Desenzano. Non appena la nuova normativa regionale sarà pienamente applicabile si procederà con un nuovo bando per i cambi alloggio. Nel primo semestre 2018 la Commissione Straordinaria dell'Aler di Brescia ha respinto n.1 richiesta di cambi alloggi. Nel corso del 2018 è scaduta la graduatoria cambi in vigore, l'Aler ha provveduto a gestire la raccolta delle nuove domande di cambio alloggio che integreranno le richieste di cui alla graduatoria precedente.
Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi e.r.p., secondo le disposizioni regionali	La normativa per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è cambiata con. L.R. n. 16 del 8/7/2016 (Disciplina regionale dei servizi abitativi). È in fase di predisposizione il nuovo regolamento regionale (proposta con D.G.R. n. 6740 del 21/06/2017). Al momento è in

	fase di definizione l'assetto organizzativo e gestionale. Alla data del 31/12/2018 si è ancora in attesa dell'attuazione del nuovo Regolamento.
Procedere con la valutazione delle decadenze dall'assegnazione degli alloggi e.r.p. per perdita dei requisiti o altro.	Nel corso del secondo semestre sono proseguite le valutazioni alcune procedure di decadenza di concerto con l'Aler.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
 Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
 Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Partecipare attivamente al Tavolo Politico Ristretto, all'Assemblea dei Sindaci e agli altri organi di consultazione sovracomunale, come luogo privilegiato di governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Per tutto il semestre è stata garantita la partecipazione al Tavolo Politico Ristretto da parte del Comune di Desenzano. Il tavolo costituisce il principale luogo di assunzione delle decisioni in ambito di politica sociale distrettuale. Di particolare rilievo si segnala, per il semestre 2018, l'approvazione del progetto per l'adesione alla rete interistituzionale per il contrasto alla violenza contro le donne e il conseguente progetto per la ristrutturazione di un alloggio di proprietà comunale da destinare all'accoglienza delle donne vittime di violenza, progetti per i quali è stato richiesto il contributo regionale a seguito di specifico bando. Si segnala inoltre la ripresa del confronto tra i comuni dell'ambito circa la compartecipazione degli utenti al costo dei servizi conseguente all'adeguamento della disciplina ISEE. Nel corso del secondo semestre, a seguito delle modifiche organizzative interne al Servizio, con particolare riguardo all'insediamento di due nuove figure apicali (Dirigente di Area e P.O.) è stata valutata la partecipazione del nuovo Responsabile di Servizio all'ufficio di piano che avverrà a partire dal gennaio 2020.
Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...)	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 05
Partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Ristrutturazione, se finanziato il progetto dalla Regione, di un alloggio da destinarsi a	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 05

progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza (v. dgr 6079/2016).	
Promuovere forme di intesa con i servizi specialisti (Neuropsichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti	In stretta collaborazione con l'ambito distrettuale il Comune di Desenzano ha avviato momenti di confronto con l'ATS di Brescia e con l'ASST del Garda sulla rete dei servizi che i diversi soggetti istituzionali devono gestire. Nel primo semestre 2018 i temi principali sono stati: l'incontro con la neuropsichiatria infantile rispetto ai progetti per i minori con disabilità inseriti nelle scuole e la fase di elaborazione del progetto per la rete interistituzionale antiviolenza. Il Comune di Desenzano ha ricoperto un ruolo strategico nell'ambito del percorso che ha portato, sin dall'autunno 2015, alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, che vede un'ampia partecipazione anche delle rappresentanze del Terzo Settore e del mondo del volontariato presenti sul territorio del Lago. Il Comune di Desenzano, infatti, svolge il ruolo di Ente Capofila della rete antiviolenza che ha ottenuto anche l'adesione della Prefettura di Brescia. La fase applicativa del protocollo che ha avuto una fase di stallo in attesa del bando regionale per i finanziamenti previsti sul tema, è prossima ad essere attuata.
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)	In continuità con quanto già in essere negli scorsi anni anche nel 2018 il Comune di Desenzano ha dato la propria disponibilità di personale professionale, quale valore aggiunto alla progettazione di ambito. Nello specifico, nel corso del primo semestre 2018, in concomitanza con i lavori preparatori del nuovo Piano di Zona, il Comune di Desenzano del Garda ha inteso autorizzare proprio personale professionale sociale (Assistente Sociale e G.O. presso il Tribunale per i Minorenni) a partecipare al tavolo di progettazione per la costituzione di un Servizio Affidato distrettuale. La proposta progettuale è in attesa di approvazione E' proseguita inoltre la partecipazione di un altro assistente sociale all'Ufficio di Piano, incaricato di dare attuazione alle politiche sociali distrettuali definite dal Tavolo Politico Ristretto e dal Tavolo Zonale Permanente; dell'educatore professionale come referente dei progetti di sub area 3 e 4 in tema di Politiche Giovanili ed in particolare sul progetto "Futuri Possibili".

Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nell'ambito del percorso di accompagnamento offerto da Fondazione Cariplo per la costruzione di uno studio di fattibilità relativo all'idea progettuale "LegamiLeali", presentata alla Fondazione stessa attraverso S.I.G. per un possibile finanziamento	Nel corso del primo semestre, il Comune di Desenzano ha dato la propria disponibilità a partecipare con proprie risorse di personale del settore (Responsabile di Servizio e Assistente Sociale) ai processi per la realizzazione di progetti distrettuali a valere su vari bandi di finanziamenti. Nello specifico si è conclusa la fase di studio di fattibilità dell'idea progettuale "Legamileali" per i finanziamenti Fondazione Cariplo "welfare in azione" 2017. (nell'anno 2016 il progetto approvato alla fase di studio di fattibilità non aveva avuto accesso al finanziamento). Nel corso del secondo semestre è stata comunicata l'approvazione da parte di Fondazione Cariplo del progetto "Legami Leali 2.0" e dove il Comune di Desenzano ricoprirà con proprio personale l'incarico di coordinatore del settore pubblico nell'ambito dell'azione progettuale n.1 relativa al coinvolgimento delle amministrazioni locali e comunità del territorio sulle tematiche della legalità in relazione all'amministrazione condivisa di beni comuni, per il periodo dal 1.10.2018 al 30.09.2019.
--	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente Servizi Sociali Loretta Bettari
 Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
 Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 01.
Stipula di convenzioni per la gestione di progetti/servizi	Sono proseguite le convenzioni in atto con il Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo per la gestione del progetto "Nuove Povertà"; con l'Associazione Gratitude per il progetto "Una famiglia in più"; con l'Associazione B. Tovini per il progetto "Microcredito"; con Auser per il trasporto sociale; con l'Associazione Amici della Musica" per la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro e con la Cooperativa "La Vela" per la gestione del progetto "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Prosegue la convenzione con Croce Rossa che prevede, oltre ai tradizionali servizi di supporto al progetto "emergenza caldo", ai percorsi realizzati nelle scuole e sul territorio, al supporto per la consegna e il montaggio di alcuni ausili (letti e sollevatori) la realizzazione del progetto "Emergenza freddo", avviato in forma sperimentale ad inizio 2016 ed inserito, visti gli esiti positivi, come progetto anche per le prossime annualità. E' stata approvata specifica convenzione con Anffas per la gestione sperimentale dei progetti a valere sul finanziamento regionale "Dopo di noi"

Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno	In riferimento a questo punto si rimanda ai progetti "Temporaneamente Vicini" – Programma 6 e "Il Rosso e il Nero",- Programma 4 - proseguiti nel 2018
Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche	In riferimento a questo punto si rimanda ai progetti "Temporaneamente Vicini" – Programma 6 e "Il Rosso e il Nero",- Programma 4 – "Legamileali" Programma 07 in proseguiti nel 2018 e/o di prossima attivazione.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assessore di riferimento : *Cristina Degasperi*

Dirigente : *Dott. Enrico Benedetti* **Responsabile :** *arch. Dario Bonzi*

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Gestione della attività cimiteriali di tumulazione , inumazione , estumulazione ed esumazione.	Nel 2018 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della gara per il servizio di gestione dei due cimiteri comunali riservata a cooperative sociali di tipo B) iscritte all'Elenco della regione Lombardia . Il <i>progetto di inserimento lavorativo</i> ha costituito elemento di offerta nell'ambito della gara svolta mediante piattaforma SINTEL..

8.12 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Dirigente: Arch. Mario Spagnoli

Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni

Assessore: *Francesca Cerini*

Obiettivo operativo	Stato di attuazione dei programmi
Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	E' mantenuto l'accREDITAMENTO Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive
Aggiornamento dello Sportello Telematico	Tutti i procedimenti sono stati aggiornati con la nuova modulistica unificata approvata dopo la conferenza Stato Regione. E' inoltre sempre attivo e costante il lavoro di monitoraggio sia dei modelli sia dei procedimenti con la ditta Globo che cura lo Sportello Telematico.

Obiettivo operativo	Stato di attuazione dei programmi
Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento della mostra mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Sono stati approvati i calendari relativi allo svolgimento delle mostre mercato di antiquariato in programma in Piazza Malvezzi, di artigianato che si svolge in Via Roma e di prodotti biologici ed ecocompatibili che si svolge sul Lungolago Anelli. Inoltre per Pasqua in Piazza Cappelletti è stata organizzata una mostra mercato di prodotti di artigianato.
Riassegnazione di posteggi su area pubblica (mercati, fiere e posteggi isolati) ai sensi dell'Intesa Stato – Regioni del 2012	A seguito di ulteriore proroga le concessioni di posteggio sono state automaticamente prorogate sino al 31 dicembre 2019. La riassegnazione, salvo eventuali ulteriori disposizioni normative, verrà effettuata successivamente.
Consulta per l'Agricoltura	E' stata rinnovata la Consulta per l'Agricoltura. Con decreto Sindacale è stata costituita e a breve si procederà con la convocazione.

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Riferimenti organizzativi**Assessore Annalisa Colombo****Dirigente dott. Enrico Benedetti – Responsabile Tiziana Tiveron**

Obiettivo operativo DUP 2018	Stato di attuazione
Reciproca partecipazione ad eventi o iniziative organizzate durante l'anno dalle città gemellate	Nel corso del 2018 sono stati accolti gli studenti e i docenti impegnati nei numerosi scambi culturali – anche con scuole di Città europee non gemellate - e negli <i>stage</i> promossi dagli Istituti superiori cittadini. Grazie all'accoglienza data a un gruppo di triatlete della Città di Wiener Neustadt, inoltre, sono stati riavviati i contatti e il 23 settembre è stata accolta una delegazione di Amministratori austriaci. Con deliberazione n. 264, il 24 agosto 2018 la Giunta comunale ha approvato la composizione del Comitato per i gemellaggi, il cui Coordinatore – nominato con decreto sindacale n. 5 del 8 marzo 2018 - è la prof.ssa Silvia Zanini.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA

Assessore di riferimento Pietro Luigi Avanzi**Dirigente dott.ssa Loretta Bettari - Responsabile dott.ssa Tiziana Rossi**

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
------------------------------	---------------------

Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2018 per euro 162.189,19, rispettando il limite previsto dalla legge (minimo 0,30% massimo 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio)
Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	E' stata predisposta una variazione di prelievo dal fondo di riserva per euro 10.000,00 e si è altresì provveduto ad integrare tale fondo di euro 13.756,76. Lo stanziamento attuale risulta quindi di euro 165.945,95

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Assessore di riferimento *Pietro Luigi Avanzi*

Dirigente *dott.ssa Loretta Bettari* - **Responsabile** *dott.ssa Tiziana Rossi*

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Per la verifica del fondo crediti di dubbia esigibilità si fa rinvio all'apposito paragrafo della prima sezione
Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	
Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	
Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI

Assessore di riferimento *Pietro Luigi Avanzi*

Dirigente *dott.ssa Loretta Bettari* - **Responsabile** *dott.ssa Tiziana Rossi*

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso
Stanziare la somma necessaria in bilancio	E' stata stanziata una somma di euro 10.000,00 per l'anno 2018
Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	La somma prevista per il 2018, si somma a quanto accantonato in avanzo di amministrazione per euro 585.069,77

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Assessore di riferimento *Pietro Luigi Avanzi*

Dirigente *dott.ssa Loretta Bettari* - **Responsabile** *dott.ssa Tiziana Rossi*

Obiettivi operativi DUP 2018	Stato di attuazione
------------------------------	---------------------

Stanziare le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Sono stati valutati tutti i piani di ammortamento dei mutui a tasso variabile e a tasso fisso e sono state iscritte le somme necessarie ai pagamenti
--	--

CONCLUSIONE

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del Rendiconto alle Risultanze della Gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2018.

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA, 26 marzo 2019

IL SINDACO

GUIDO MALINVERNO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

DOT.TSA LORETTA BETTARI

