



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMI

RENDICONTO 2019

per missione e programma

- 1.1 – MISSIONE 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione
 - Programma 01: Organi istituzionali
 - Programma 02: Segreteria generale
 - Programma 03: Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato
 - Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
 - Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
 - Programma 06: Ufficio tecnico
 - Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile
 - Programma 08: Statistica e sistemi informativi
 - Programma 10: Risorse umane
- 1.2 – MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza
 - Programma 01: Polizia locale e amministrativa
- 1.3 – MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio
 - Programma 01: Istruzione prescolastica
 - Programma 02: Altri ordini di istruzione universitaria
 - Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione
 - Programma 07: Diritto allo studio
- 1.4 – MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
 - Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico
 - Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
- 1.5 – MISSIONE 06: Politiche giovanili
 - Programma 01: Sport e tempo libero
 - Programma 02: Giovani
- 1.6 – MISSIONE 07: Turismo
 - Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo
- 1.7 – MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio
- 1.8 – MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 - Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 - Programma 03: Rifiuti
 - Programma 04: Servizio idrico integrato
 - Programma 05: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 1.9 – MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità
 - Programma 02: Trasporto pubblico locale
 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali
- 1.10 – MISSIONE 11: Soccorso civile
 - Programma 01: Sistema di protezione civile
- 1.11 – MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 02: Interventi per la disabilità

Programma 03: Interventi per gli anziani

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05: Interventi per le famiglie

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

1.12 – MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

1.13 – MISSIONE 19: Relazioni internazionali

Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

1.14 – MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

Programma 01: Fondo di riserva

Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità

Programma 03: Altri fondi

1.15 – MISSIONE 50: Debito pubblico

Programma 01: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

7. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

7.1 MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente: *Dott. Enrico Benedetti*

Responsabile di settore: *Dott.ssa Liliana Bugna*

Assessore: *Sindaco Guido Malinverno*

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Sviluppare e implementare sistemi per la presentazione di istanze on-line	La gestione dei moduli on-line è in continuo aggiornamento. Anche quest'anno sul sito istituzionale sono disponibili: .Iscrizione all'albo delle associazioni .Richieste di patrocinio – con aggiornamento nel 2019 .Richieste di accesso agli atti .Richieste di prenotazione di sale Ogni procedimento è configurato con apposita autenticazione dell'utente, compilazione guidata, invio automatico integrato con sistema di protocollo, riversamento dei dati apposito database. La gestione dei procedimenti avviato attraverso questo strumento costituisce il canale preferenziale di accesso ai servizi disponibili.
Garantire la trasparenza amministrativa avvalendosi delle tecnologie digitali	E' stato assicurato il completo aggiornamento delle sezioni dedicate del sito istituzionale. Tutte le informazioni inerenti ai servizi erogati dal settore, le informazioni previste da leggi e regolamenti, e i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionali, sono resi immediatamente disponibili secondo le modalità previste dalla legge. Oltre al sito comunale sono state attivate nuove forme di comunicazione social (WhatsApp e Instagram) in conformità a quanto previsto nell'apposito piano.
Garantire e fornire supporto al funzionamento degli organi istituzionali	L'assistenza tecnica al funzionamento degli organi istituzionali è prevalentemente costituita dall'attività di gestione e coordinamento delle varie fasi dell'iter di approvazione degli atti amministrativi. Dalla iniziale fase di proposta alla fase di pubblicazione l'attività del 2020 a visto concludersi con la pubblicazione: Deliberazioni di Giunta: 424 Deliberazioni di Consiglio: 76 Ordinanze Sindacali: 46 Decreti Sindacali: 21 Determinazioni dirigenti: 1657 interrogazioni, mozioni, comunicazioni: 65 è stato particolarmente curato il rispetto delle relative tempistiche, l'inserimento delle proposte e la gestione della fase dell'esecutività, oltre che alla pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali. E' stata coordinata l'attività di convocazione e verbalizzazione delle commissioni consiliari permanenti, conferenze dei capigruppo e commissione per le pari opportunità tra uomini e donne. Il settore ha gestito l'agenda degli appuntamenti del Sindaco, che si mette a disposizione, fissando il calendario degli appuntamenti a

	seconda delle esigenze dei cittadini per garantire la più ampia disponibilità possibile.
Garantire l'aggiornamento dei regolamenti comunali	E' stata assicurata un'attività di monitoraggio sulle evoluzioni normative in essere e sulle esigenze concrete che maturano nel corso della gestione dell'attività amministrativa finalizzata a segnalare, in caso di necessità l'opportunità o la necessità di apportare modifiche ai regolamenti attualmente in vigore.
Garantire un servizio di comunicazione efficace e tempestivo	L'attività di gestione della comunicazione istituzionale si sta sviluppando in conformità alle linee approvate nell'apposito piano approvato dall'Amministrazione che descrive i principali impegni assunti in tema di comunicazione in coerenza con gli indirizzi programmatici e alle iniziative che l'Amministrazione realizza o promuove. Il piano della comunicazione definisce ambiti, quali la grafica, gli aspetti legati alla creatività, la realizzazione di servizi fotografici e l'attività di marketing territoriale per la promozione della città, per i quali risulta opportuno avvalersi di professionalità esterne all'Ente. Sono stati inoltre acquisiti servizi giornalistici, redazionali e promozionali su periodici ed emittenti a diffusione locale al fine di dare maggior risalto ad iniziative che la Giunta ha ritenuto particolarmente significative.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Completare la mappatura e sistemazione dell'archivio storico	È proseguito il progetto di riordino ed inventariazione della documentazione dell'archivio comunale conservato presso le aule dell'ex scuola ITC, per il periodo 1978-2010, per il quale è stata affidata prestazione di servizi a personale specializzato, riguardante l'esame dei documenti dei settori: servizi sociali, servizi culturali e sportivi, risorse umane. L'attività di gestione degli archivi si è tradotta in una valutazione dell'esatto stato di ordinamento dei documenti, mediante la registrazione sistematica del contenuto delle singole buste e attraverso l'annotazione dei titoli rinvenuti sui fascicoli, delle date, degli elementi utili per l'identificazione dei pezzi. Nel corso del 2019 è stato predisposto l'elenco di scarto, da sottoporre alla Soprintendenza archivistica prima di procedere all'effettiva distruzione.
Adottare il sistema di presentazione di istanze e domande on-line	Il sistema di istanze on-line è in continuo sviluppo per diversi servizi riguardanti tutti i settori comunali. L'entrata in funzione del nuovo sistema comporta una revisione delle modalità organizzative relative ai procedimenti.
Gestione di flussi documentali in conformità a quanto previsto nel manuale di gestione	Nel 2019 il protocollo informatico ha gestito la registrazione e assegnazione di un flusso di circa 66.200 documenti. Le modalità di gestione sono definite dal Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi che costituisce a tutti gli effetti un regolamento.
Convenzione per la conservazione sostitutiva a norma	Il manuale di gestione prevede le modalità di trattamento dei documenti nelle fasi di transizione al digitale, pertanto tutti i documenti prodotti digitalmente nel corso dell'anno sono stati sistematicamente

	riversati in conservazione sostitutiva digitale secondo le linee guida dell'AGID. L'operazione avviene con il supporto di operatori qualificati con i quali sono state stipulate apposite convenzioni.
Valorizzazione delle sale comunali (eventi e matrimoni)	Il Settore Segreteria ha in gestito le richieste di utilizzo di alcune sale comunali da parte degli utenti, in particolare le sale: .Sala "Orologio", e sala "Brunelli" presso il palazzo comunale; .La sala presso l'ex Municipio di Rivoltella. L'utilizzo temporaneo delle sale è stato concesso a cittadini e ad associazioni per riunioni, eventi, convegni, corsi di formazione. In questo ambito assume particolare rilevanza la gestione e il rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, svolte nel 2019; Nei primi mesi del 2019 è stato garantito il servizio di assistenza alle celebrazioni, curato direttamente dal personale interno, insieme all'allestimento degli aspetti logistici degli eventi e ai rapporti con i nubendi.
Realizzazione programma degli eventi e cerimonie istituzionali	Tutte le cerimonie istituzionali sono state organizzate in collaborazione con le associazioni d'arma presenti sul territorio. Sono stati curati per conto del Sindaco le richieste di patrocinii da parte delle associazioni presenti sul territorio. E' stato realizzato un calendario di eventi ai quali collabora l'Ente Filarmonico-Banda Cittadina. Gli eventi sono inseriti nei programmi approvati dalla Giunta secondo le modalità stabilite nell'apposita convenzione.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile settore bilancio e programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Responsabile settore economato: Polato Delia

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Settore Bilancio e programmazione

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative agli adempimenti contabili e fiscali previsti dalla normativa, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	Nel 2019 sono stati predisposti entro i termini: Rendiconto 2018 Bilancio 2020-2022 Certificazione pareggio bilancio Certificazioni Bilancio e rendiconto Dichiarazione IVA Dichiarazione IRAP Certificazioni uniche 2019 (anno 2018) Sono stati effettuati correttamente e nei termini i versamenti IRPEF, IRAP, IVA, oneri personale E' stata monitorata ed aggiornata nei termini la Piattaforma Certificazione Crediti Sono state predisposte tutte le verifiche di cassa compresa la parifica con Banca d'Italia al 31.12.2019 Sono stati predisposti i questionari di Corte dei Conti e MEF (rendiconto, bilancio previsione, partecipate, gestione controlli) e la rilevazione dei costi SOSE per i fabbisogni standard
Riorganizzazione dei processi di lavoro	Nel 2019 è stato dato avvio al sistema di pagamento PAGOPA, garantendo supporto al settore sistemi informativi e procedendo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
	alla fase della contabilizzazione delle entrate. Ciò comporta, e comporterà sempre di più, una riorganizzazione delle modalità di gestione dei controlli, delle rendicontazioni e delle entrate con lo scopo di giungere ad un significativo snellimento del lavoro, implementando altresì le entrate gestite con tale sistema. A partire dal 4.3.2019 le transazioni con tale sistema ammontano a 5.111
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	La necessità di informatizzare in misura sempre maggiore la pubblica amministrazione ha portato nel corso degli ultimi anni ad un radicale cambiamento nella gestione delle procedure operative. La fatturazione elettronica e l'interfaccia con la piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF, l'entrata in vigore del SIOPE+ (con l'introduzione dell'OPI e le nuove regole di colloquio tra tesorieri, enti e banca d'Italia) se da un lato hanno consentito una uniformità nelle procedure e conseguentemente un loro snellimento, dall'altro hanno reso complessa la gestione e la risoluzione di eventuali problemi, legati ad una rigida informatizzazione. L'ufficio ragioneria ha quindi dovuto approfondire problematiche tecniche e spesso non specificatamente contabili per supportare gli uffici nella gestione delle fatture elettroniche (accettazione, rifiuto, liquidazione) e per consentire la corretta esecuzione dei pagamenti e degli incassi. Le fatture passive gestite dall'ufficio sono state 5.220 Alcuni altri dati evidenziano il lavoro svolto, a supporto dell'attività di tutti i settori: - numero reversali emesse: 32.434 per euro 45.317.406,84 - numero mandati emessi: 10.147 per euro 43.686.427,17 - numero prenotazioni di spesa: 374 per euro 5.805.212,55 - numero impegni di spesa: 3.956 per euro 55.647.922,70 - numero accertamenti: 4.996 per euro 54.395.672,76 - numero atti di liquidazione: 10.147 - numero fatture passive: 5.220 - numero fatture attive: 392 - numero determinazioni dirigenziali istruite: 1.657 - numero delibere di Giunta comunale istruite: 424 - numero delibere Consiglio comunale istruite: 76 - numero mutui in ammortamento: 65

Settore Economato e patrimonio

Obiettivo operativo DUP 2019-2021	Stato di attuazione
Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	In seguito alle esigenze evidenziate dal Comandante la Polizia Locale, si è provveduto alla sostituzione di alcuni mezzi in dotazione alla Polizia Locale. Sono state valutate le necessità del Comando e le possibilità di approvvigionamento di nuovi automezzi e motomezzi, analizzando sia l'opzione del noleggio a lungo termine che dell'eventuale acquisto. In seguito alla Deliberazione G.C. N. 293/2018 "ATTO D'INDIRIZZO": Si è provveduto ad acquistare 2 moto mediante procedura negoziata su piattaforma Sintel - Determina N. 1243/2018 "Procedura esplorativa" Determina N. 1431/2018 "Determina a contrarre" Det. N. 1561/2018 "Assegnazione ditta Bertazzoni". Le 2 moto HONDA NC750 targate YA04012 e YA04013 sono state consegnate il 28/02/2019 complete di allestimento.

Obiettivo operativo DUP 2019-2021	Stato di attuazione
	Si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip “Veicoli in noleggio 13 – lotto 6” per noleggiare 2 Fiat 500X con Determina. N. 1078/2018. Le due autovetture targate YA942AN e YA943AN sono state consegnate il 13/06/2019. Essendo le autovetture nuove, nel corso del 2019 non vi è stata la necessità di effettuare interventi di manutenzione. La disponibilità dei nuovi veicoli ha influito favorevolmente nella gestione dei compiti di istituto garantendo una maggiore sicurezza su strada. Sempre con spirito di riduzione della spesa e maggiore efficienza nella gestione dei rispettivi servizi con Determina Dirigenziale N. 133 del 22/01/2019 si è disposto per l’acquisto di 1 autocarro Daily e 4 Piaggio Porter per l’Ufficio Manutenzioni. Anche in questo caso essendo i mezzi nuovi non è stato necessario far eseguire interventi particolari nel corso del 2019. In seguito alla dismissione di alcuni veicoli con determina Dirigenziale n. 1580 del 20.12.2019 è stata predisposta la documentazione necessaria all’asta pubblica per la vendita di automezzi e motomezzi di proprietà comunale, che si è conclusa nei primi mesi del 2020. Alcuni mezzi sono stati venduti ed in tal modo non saranno più da corrispondere le tasse di circolazione e gli eventuali premi di assicurazione r.c. auto; i mezzi invenduti verranno rottamati senza oneri a carico del Comune. In termini di razionalizzazione della spesa l’applicativo del magazzino ha consentito una gestione più controllata dei costi per gli acquisti di beni e materiali di consumo destinati a uffici e servizi e un contenimento delle scorte.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	Con riferimento alle procedure di gara concluse nel primo periodo dell’anno, oltre all’analisi dei dati delle diverse tipologie di spesa, per valutare eventuali variazioni da apportare agli attuali assetti contrattuali, è stata adeguata alla vigente normativa la modulistica, i capitolati e la documentazione di gara in genere. Le procedure di gara condotte nel secondo semestre 2019 (procedura aperta per servizi pulizie, acquisto scuolabus, affidamento del servizio di supporto all’attività di recupero all’evasione dell’Imu sulle aree fabbricabili, ecc.) sono state adeguate alle variazioni intervenute nella normativa (in particolare novità introdotte al Codice dei contratti dal D.L. 32/2019 convertito in Legge 14.06.2019, n. 55 “Sblocca-cantieri”, indicazioni ANAC e interpretazioni varie circa la normativa di settore).
Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 13.12.2018 è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale. Quindi con Determinazione Dirigenziale a contrattare n. 412 del 28.3.2019 è stata indetta procedura aperta, per l’affidamento in concessione del servizio suddetto per il periodo di 5 anni - Cig 78474321C0. La stesura della determina a contrattare è stata preceduta dall’attività di ricognizione delle condizioni giuridico-economiche della concessione. In esito alla procedura aperta il servizio è stato assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 549 del 6.5.2019, divenuta efficace come da Determinazione Dirigenziale n. 716 del 17.06.2019. È stato stipulato il relativo contratto avente decorrenza dal 1° luglio 2019.

Obiettivo operativo DUP 2019-2021	Stato di attuazione
	La procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e immobili vari comunali e dei bagni pubblici per la durata di tre anni con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, del valore complessivo di circa € 1.800.000,00 è stata aggiornata in conformità alle modifiche introdotte al Codice dei contratti dal D.L. 32/2019 convertito in Legge 14.06.2019, n. 55. La stessa attività è stata effettuata per le procedure in scadenza nel secondo semestre 2019.
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	L'analisi dei costi e dei consumi rispetto agli anni precedenti non presenta riduzioni di rilievo in quanto già in passato erano stati messi in atto accorgimenti che avevano consentito una riduzione della spesa (ad es. riduzione consumo della carta in seguito alla digitalizzazione delle attività).
Aggiornamento dell'inventario beni mobili	Proseguendo l'attività intrapresa nel 2018 è stata effettuata la revisione straordinaria dell'inventario beni mobili della Biblioteca Comunale a Villa Brunati. Tale sede è stata selezionata in quanto negli ultimi anni è stata oggetto di variazioni e spostamenti. La revisione ha interessato 792 matricole, che sono state verificate sul posto, locale per locale. Si è provveduto poi a fare la ricognizione della sede dell'Informagiovani e del Punto giovani, per un totale di 112 matricole. Infine la revisione ha interessato i locali del bar del Parco del Laghetto anche ai fini di disporre della situazione aggiornata in previsione dell'approntamento di quanto necessario per la gara per l'assegnazione della gestione (71 matricole). In seguito alle ricognizioni suddette si è provveduto ad effettuare gli opportuni aggiornamenti: variazioni, trasferimenti, cancellazioni.
Riorganizzazione dei processi di lavoro	In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente è stato esteso l'utilizzo del sistema "pagoPA" al pagamento degli abbonamenti alle aree di sosta. Con riferimento alle varie scadenze l'Economato, ha predisposto i file in excel con formattazione specifica (come da direttive dei Sistemi Informativi) e sono stati caricati in automatico nel sito pagoPa i dati relativi alla seconda rata 2019 (33 abbonati), alla prima rata insegnanti - anno scolastico 2019/2020 (38 abbonati), alla terza rata 2019 (37 abbonati) ed alla prima rata 2020 caricata il 19/12/2019 (68 abbonati). L'Economato ha provveduto a: - selezionare gli abbonati secondo le tipologie e le scadenze; - predisporre i file contenenti tutti i dati da caricare, completo dei campi: servizio – causale – data scadenza – tipo pagatore – nominativo – C.F./P.IVA – nazione – e-mail – importo; - controllare eventuali pagamenti della rata già effettuati; - stampare il pdf degli avvisi di pagamento per ogni abbonato; - inviare un messaggio via e-mail ad ogni abbonato con le istruzioni del caso, allegando l'avviso di pagamento; - controllare i pagamenti effettuati ed inserire nella piattaforma la notifica di pagamento per quei versamenti fatti senza utilizzare il sistema Pago_pa; - controllare i mancati pagamenti e sollecitare i ritardatari. Criticità: nonostante l'Economato abbia invitato con largo anticipo gli avvisi agli interessati e data l'opportuna pubblicità al sistema,

Obiettivo operativo DUP 2019-2021	Stato di attuazione
	molti abbonati hanno preferito effettuare il pagamento con i metodi tradizionali (bonifico e contanti).
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'attività è rivolta alla generalità degli uffici e riguarda sia la fornitura e consegna del materiale di consumo che di arredi e attrezzature varie sia attività di supporto di vario genere (mensa dipendenti, vestiario, coordinamento automezzi, agenti contabili, inventari, servizio pulizie, ecc.). L'ufficio è sempre accessibile per il personale. A titolo indicativo e non esaustivo si precisa quanto segue: Nonostante l'assenza di un magazziniere è garantito il funzionamento del magazzino ed oltre agli ordini del materiale, si provvede al ritiro merce e sistemazione nei locali, distribuzione del materiale, ecc. Il coordinamento degli Agenti Contabili, considerato il numero degli agenti nominati e le nuove indicazioni e procedure individuate dalla Corte dei Conti è diventato particolarmente laborioso. L'ufficio provvede anche alla raccolta, dai diversi uffici, dei dati necessari per la gestione delle pratiche di fallimento (insinuazioni, rapporti con i curatori, ecc.). La gestione dei bagni pubblici comporta il ritiro, conteggio e consegna presso l'ufficio Tesoreria delle monete. Costantemente, in relazione alle disfunzioni rilevate nei diversi processi, vengono adottati gli accorgimenti e soluzioni necessarie per migliorare le diverse attività.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Tributi Roberta Gandelli

Assessore *Pietro Luigi Avanzi*

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	L'obiettivo prioritario del settore Tributi è quello di attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie. L'ufficio ha cercato di operare nella massima trasparenza e correttezza, cercando di supportare e agevolare i contribuenti con le note informative, con l'attività dello sportello, via mail, telefonicamente e tramite il sito internet istituzionale, mantenendolo costantemente aggiornato. Con il sistema elettronico "eliminacode" per il front-office, attivato a metà 2015, è stato possibile effettuare per tutto il 2019 una gestione più efficiente dei contribuenti che accedono agli uffici del Settore Tributi, l'ordine di accesso agli sportelli viene regolato dal sistema elettronico che rileva anche i tempi di attesa. Complessivamente allo sportello si sono rivolti 8.389 contribuenti di cui:

	<table><tr><th>TIPOLOGIA</th><th>N°</th></tr><tr><td>IMU/ICI/TASI</td><td>2.967</td></tr><tr><td>OCC. SUOLO/CARTELLI PUB.</td><td>1.063</td></tr><tr><td>TARIFFA RIFIUTI</td><td>4.359</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>8.389</td></tr></table> L'Ufficio svolge costantemente un'attività di consulenza nella compilazione della dichiarazione IMU e nella determinazione dell'imposta da versare. Nel mese di maggio, in vista della scadenza del pagamento dell'acconto del 16 giugno, è stato attivato lo sportello per il precalcolo dell'IMU e la compilazione del modello F24. Complessivamente nel corso del 2019 sono stati effettuati 1669 precalcoli di cui 1315 allo sportello e 354 inviati tramite mail a seguito della richiesta dei contribuenti. L'Ufficio Tributi garantisce regolarmente assistenza ai contribuenti in via telematica per tutte le imposta e tasse comunali. Al fine di dare evidenza del lavoro di assistenza, vengono raccolte in una lista le richieste di informazioni inviate dai contribuenti relative all'IMU alle quali l'Ufficio risponde puntualmente. Complessivamente sono pervenute 603 richieste alle quali è stata data puntualmente risposta. Poiché dall'anno 2017 il Comune di Desenzano del Garda ha recepito la sentenza n. 22/2016/QM, della Corte dei Conti che ha chiarito che, per quanto attiene la riscossione dell'imposta di soggiorno, i gestori delle strutture ricettive sono "agenti contabili di fatto", in quanto hanno la disponibilità materiale (il cd. "maneggio") di denaro pubblico, l'Ufficio ha prestato assistenza ai gestori delle strutture ricettivi per la compilazione del modello 21.	TIPOLOGIA	N°	IMU/ICI/TASI	2.967	OCC. SUOLO/CARTELLI PUB.	1.063	TARIFFA RIFIUTI	4.359	TOTALE	8.389
TIPOLOGIA	N°										
IMU/ICI/TASI	2.967										
OCC. SUOLO/CARTELLI PUB.	1.063										
TARIFFA RIFIUTI	4.359										
TOTALE	8.389										
Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	TARES Il 31 maggio è stata elaborata la bollettazione massiva della TARI 2019 e nel mese di giugno/luglio sono state recapitate 17.729 bollette per un importo complessivo pari a 4.849.068,00 euro di cui 230.871,80 euro relativi al tributo provinciale. Come l'anno scorso le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 17.729 bollette 1995 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti). Inoltre è continuato il controllo relativo agli extra quantitativi conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2018, da parte di aziende iscritte al servizio TARI e ai quantitativi di rifiuti conferiti, da parte di aziende non iscritte al servizio TARI (servizio attivato nel 2009). Pertanto nel mese di maggio sono state emesse 206 bollette, regolarmente recapitate, a saldo dell'anno 2018, per un importo complessivo di euro 173.124,00. OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE Per agevolare i contribuenti, in vista della scadenza del pagamento annuale del canone di occupazione, l'Ufficio provvede ad inviare a tutti gli operatori un invito al pagamento attraverso il sistema PAGOPA. Complessivamente sono stati spediti 461 inviti al pagamento di cui 344 per i mercati, 75 per le occupazioni permanenti e 33 per le occupazioni permanenti dei mezzi pubblicitari e 9 per il sopra/sottosuolo. IMPIANTI PUBBLICITARI L'ufficio provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'istallazione dei mezzi pubblicitari previo acquisizione del parere degli uffici competenti. Per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2019 ne sono stati inviati 167. IMPOSTA DI SOGGIORNO										

	Per facilitare gli adempimenti dei gestori viene messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'Ufficio provvede ad inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'Ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale. Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha effettuato il controllo sulla regolarità e correttezza di tutti i modelli 21, trasmessi dai gestori delle attività ricettive, invitando, quando è stato necessario, i gestori per eventuali integrazioni e/o correzioni. Inoltre a seguito delle osservazioni pervenute da parte della Corte dei Conti l'Ufficio ha inviato n. 266 raccomandate ai gestori delle attività ricettive chiedendo la ripresentazione dei modelli 21 degli anni 2017 e 2018 modificati secondo le disposizioni della Corte dei Conti. A seguito della variazione delle tariffe, effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 05.11.2019 le case ed appartamenti per vacanze sono state suddivise in due tipologie sulla base della categoria catastale, pertanto l'ufficio ha provveduto ad inserire gli identificativi catastali a n. 494 attività. SITO INTERNET Le pagine web relative TARI, TASI, IMU e Imposta di Soggiorno sono state tenute costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative all'ICI/IMU: delibere e regolamento, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, ecc. Inoltre è possibile scaricare la modulistica e calcolare l'imposta dovuta in base a parametri precaricati ed eventualmente effettuare il pagamento on line sul sito delle Poste italiane oppure su quello dell'Agenzia delle Entrate con il modello F24.
Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.10.2019 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la gestione dell'imposta di soggiorno., inoltre con deliberazione di Giunta Comunale n. 346 del 05.11.2019 sono state rimodulate le tariffe per l'anno 2020. Al fine di agevolare gli adempimenti derivanti da questo obbligo, nel 2017 è stato adeguato il software per la gestione dell'imposta di soggiorno, già in uso gratuito ai gestori, ora in grado di generare il Modello 21 - "Conto di Gestione" - previsto dal D.P.R. 194/1996, che evidenzia il movimento del denaro con gli importi e gli estremi delle riscossioni (carico) e dei versamenti al Comune (discarico). Inoltre è stata inviata a tutti i gestori delle strutture ricettive una nota informativa con allegate le istruzioni per la compilazione del Modello 21. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2019 è stato modificato il regolamento per l'applicazione della Tariffa Rifiuti. Nel mese di dicembre è stata effettuata una proroga tecnica, fino al 29.02.2020, della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio nell'attesa dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio. Il personale del Settore Tributi viene costantemente formato attraverso la partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento.
Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	Negli ultimi anni il mondo dei tributi locali ha subito profondi cambiamenti normativi. Tali cambiamenti hanno causato un aumento della tassazione locale con conseguente aumento dell'evasione/elusione da parte dei contribuenti. Pertanto il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale costituisce una delle più importanti attività del Settore Tributi. L'attività di accertamento è stata particolarmente seguita e sviluppata in modo da garantire che tutti versino correttamente l'imposta dovuta.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI

Anno imposta	N° Accertamenti	Importo
2013	79	102.874,00
2014	3040	2.319.270,00
2015	2529	2.191.234,00
2016	38	52.791,00
2017	37	40.807,00
2018	19	30.081,00
2019	5	4.518,00
	5749	4.741.575,00

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU AREE FABBRICABILI

Anno imposta	N° Accertamenti	Importo
2014	58	432.225,00

Gli avvisi di accertamento sono stati tutti notificati, per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 432 avvisi di accertamento, di cui 269 tramite i messi del Comune di Desenzano e 163 tramite i messi di altri comuni.

Nei dati sopra illustrati sono ricomprese cinque tipologie di accertamenti: Immobili fantasma, omesse dichiarazioni, nuclei scissi, omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni) e aree fabbricabili.

Immobili fantasma

E' continuato il lavoro iniziato nel 2013 relativo al controllo degli immobili fantasma con l'emissione di 40 accertamenti per un totale di euro 31.063,00 per gli anni d'imposta dal 2013 al 2018. Non sono stati presentati ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale.

Omesse dichiarazioni

Nel corso del 2019 sono stati emessi 148 avvisi di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione/omesso versamento per un importo complessivo di Euro 217.505,00 di cui 65 per l'anno d'imposta 2013 per un importo di euro 93.658,00, 48 per il 2014 per euro 67.429,00, 35 per il 2015 per un importo di euro 56.418,00. Non sono stati presentati ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale.

Nuclei scissi

E' continuato il controllo iniziato a novembre 2012, nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, pur avendo il nucleo familiare scisso. Nel corso del 2019 sono stati emessi 91 avvisi di accertamento IMU 2014 per omesso versamento per un totale di Euro 134.369,00.

L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 4 istanze di autotutela con il risultato di 2 annullamenti e 2 rigetti.

Su 91 accertamenti sono stati notificati al Comune 9 ricorsi, di cui 2 non depositati in Commissione Tributaria Provinciale. I restanti 7 non sono ancora stati discussi.

Mentre per quanto riguarda gli 8 ricorsi notificati al Comune nei primi

mesi dell'anno, ma relativi all'anno d'imposta 2013, 1 non è stato depositato in Commissione Tributaria Provinciale, 1 è stato concluso con mediazione fino all'anno d'imposta 2018, 4 sono stati respinti e 2 sono stati accolti.

Omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni)

Nel corso del 2019 sono stati emessi 5.440 avvisi di accertamento per un totale di euro 4.297.564,00 di cui 2.888 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2014, 2.480 per il 2015, 26 per il 2016, 28 per il 2017, 13 per il 2018 e 5 per il 2019. L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 438 istanze di autotutela, con il risultato che 54 sono state rigettate, mentre 278 accertamenti sono stati annullati e 106 ricalcolati.

Su 5.440 accertamenti sono stati notificati al Comune 4 ricorsi, di cui 1 definito positivamente con il procedimento di mediazione tributaria. e 2 depositati in Commissione Tributaria Provinciale di Brescia ed in attesa di giudizio e 1 presentato al protocollo dell'Ente.

Fallimenti

Nel corso del 2019 sono stati emessi 26 avvisi di accertamento per gli anni d'imposta dal 2014 al 2019 relativi ai fallimenti comunicati dai curatori fallimentari per un totale di euro 60.421,00.

Aree fabbricabili

E' continuato il controllo sulle aree edificabili e nel mese di dicembre sono stati elaborati e spediti 58 avvisi di accertamento IMU per l'anno d'imposta 2014 per un totale di euro 432.225,00.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASI

Nel Comune di Desenzano la TASI è stata applicata solo nel 2014 e 2015 limitatamente agli immobili qualificati come abitazione principale ed equiparati. Con deliberazione di C.C. n. 7 del 07.03.2016 si è ritenuto di procedere all'azzeramento delle aliquote TASI, al fine di contenere il livello complessivo di pressione tributaria e di semplificare l'imposizione fiscale immobiliare comunale.

Nel corso del 2019, a completamento del lavoro effettuato nell'anno 2018, sono stati emanati ulteriori 672 avvisi di accertamento di cui 347 relativi all'anno d'imposta 2014 e 325 relativi al 2015 per un totale complessivo pari ad euro 122.455,00. L'ufficio nei mesi successivi ha gestito il flusso di ritorno esaminando n. 72 istanze di autotutela con il risultato di 26 annullamenti relativi all'anno 2014, 32 relativi al 2015 e n. 6 rigetti di cui 3 per l'anno 2014 e 3 per il 2015 e n. 8 ricalcoli di cui n. 3 per il 2014 e n. 5 per il 2015. Non sono stati depositati ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale.

Anno	Incassi anno 2019
2014	9.570,87
2015	11.068,00

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

A seguito dell'attività di sollecito/accertamento svolta direttamente dall'ufficio ed alla gestione delle rateizzazioni concesse sono state recuperate le seguenti somme:

Anno	Incassi anno 2019
2012	190,62
2013	572,48

2014	24.900,83
2015	10.742,02
2016	14.154,24
2017	38.426,34
2018	609.789,38
	698.775,91

Nello specifico relativamente al recupero della morosità relative all'anno 2018 nel mese di marzo è stato inviato, mediante raccomandata, un sollecito di pagamento a 2778 contribuenti per un totale di 834.317,00 Euro. Il risultato finale è che 1159 posizioni pari al 40,62% sono state sistemate e sono state introitate € 278.423,73 pari al 37,88%.

Anno	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv.	Importo da recup.
2018	2778	1043	37,55	834.317,00	360.457,00	43,30	1735	473.857,00

Inoltre nel mese di marzo sono stati inviati ulteriori 67 solleciti a completamento dei solleciti relativi all'anno 2018 per un totale di 51.460,00.

Sono stati inoltre verificati alcuni indirizzi dei solleciti del 2017 restituiti dal servizio postale per cause diverse. Nel dettaglio sono stati controllati 961 solleciti, di cui 204 sono stati rispediti all'indirizzo corretto, 655 sono stati notificati tramite i messi comunali del comune di Desenzano del Garda e 102 sono stati notificati con i messi di altri comuni.

Nel mese di novembre sono stati emessi 1.142 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2016 per un totale di 378.274,00, contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento.

Nel mese di ottobre sono stati emessi 122 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI 2014, 2015, 2016 per un totale di euro 226.647,32. Nessun provvedimento è stato annullato e nessun ricorso è stato presentato in Commissione Tributaria.

ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA

E 'proseguita l'attività di recupero dei crediti TIA con l'assistenza di SO.R.IT. S.p.a. per gli anni dal 2006 al 2010, nel corso del 2019 sono state recuperate complessivamente Euro 1.757,40, si evidenzia che l'attività di riscossione coattiva con la società SO.R.IT. S.p.a si è praticamente conclusa, infatti da 2017 la ditta concessionaria del servizio di riscossione coattiva è Area Riscossioni srl.

Nel corso del 2019 sono stati predisposti gli elenchi, da trasmettere alla società Area Riscossioni srl, nuova affidataria del servizio di riscossione coattiva, dei contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento non hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini previsti.

In particolare sono stati trasmessi:

a novembre 2019 n. 15 posizioni relative alla TARES 2013 per un totale di 29.548,70, 168 posizioni relative alla TARES 2014 per un totale di 53.742,20, 117 posizioni relative alla TARES 2015 per un totale di 29.170,70.

a novembre 2019 n. 121 posizioni relative agli accertamenti per omessa denuncia TARES/TARI per un totale di 101.491,34;

a novembre 2019 n. 3 posizioni relative alla COSAP per un totale di

8.507,93;

a marzo 2019 n. 153 posizioni relative all'IMU fabbricati per gli anni 2012, 2013 e 2015 per un totale di 187.322,00;

a marzo 2019 n. 41 posizioni relative all'IMU Aree fabbricabili per l'anno 2012 e 2013 per un totale di 247.082,24;

a novembre 2019 n. 602 posizioni relative alla TASI fabbricati per gli anni 2014 e 2015 per un totale di 177.531,55.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI

E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2019 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 11.976,55.

ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI

Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione.

Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati allo sportello gli utenti, complessivamente 537. Si evidenzia che 256 posizioni sono state risolte mentre 281 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati convocati per motivazioni diverse come: mancata attivazione della tariffa, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, assoggettamenti d'ufficio, denunce incomplete/errate ecc.

Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI gestite dall'Ufficio nel 2019 sono state 6180.

Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2019 è di 17.785, corrispondenti a n. 33.092 utenze di cui 30.452 utenze domestiche e n. 2.640 non domestiche.

Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistemate	Posizioni sospese
2019	17.785	6180	537	256	281

	Sogg. invitati	Attivaz.	Decessi	Cessaz.	Non res.	Ident. catastale	Pratiche incomp.	Variaz. Metrat.
TOTALE	537	333	63	43	90	3	5	0
Pratiche risolte	256	124	63	42	37	0	2	0
Posizioni in corso di defin.	281	209	0	1	53	3	3	0

Nel corso del 2019 sono state risolte altre 208 posizioni relative a soggetti convocati negli anni precedenti, inoltre sono state invitate 108 ditte di cui 43 posizioni sono state sistemate, altre 37 posizioni sono state sistemate d'ufficio sulla base della scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza invitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 8 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti.

CANONE CUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

La riscossione del canone relativa al 2019 è stata costantemente monitorata e gli utenti sono stati, ove necessario, sollecitati al pagamento. Nel dettaglio sono stati sollecitati più volte tramite il

	Comando Polizia Locale 47 soggetti titolari di posteggio nei vari mercati, la prima volta nel mese di agosto, di nuovo 12 in settembre, 4 in ottobre, con il risultato che tutti hanno provveduto ad effettuare il pagamento. Inoltre relativamente alle occupazioni permanenti nel mese di ottobre sono stati notificati 14 solleciti di pagamento a fronte dei quali 8 contribuenti hanno provveduto ad effettuare il pagamento. Nel corso del 2019 sono stati predisposti e notificati 5 avvisi del procedimento per rimozione del plateatico nei confronti di soggetti non in regola con i pagamenti del 2018. IMPIANTI PUBBLICITARI L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative. IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI Il servizio relativo all'imposta sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi di accertamento ed i provvedimenti relativi. e dispone i rimborsi. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi. Nel 2019 sono stati rimborsati euro 1.797,50. Inoltre nel 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 29.10.2019 l'Amministrazione ha preso atto della necessità di procedere all'evasione delle istanze di rimborso presentate dalle ditte, a seguito della pubblicazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018, con conseguente necessità di procedere alla riquantificazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità dovuta per gli anni di imposta dal 2013 al 2018 e alla liquidazione degli importi versati in eccedenza. Nel corso del 2019 l'Ufficio ha provveduto al rimborso di euro 19.209,11
--	---

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin e Dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile di settore Opere e LL.PP. Geom. Roberto Rossi
Responsabile settore economato: Polato Delia

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo e Pietro Luigi Avanzi

Finalità da conseguire

Gli interventi programmati interessano tutti gli ambiti e servizi di competenza del Settore Opere e Lavori Pubblici e Servizi Generali ovvero la manutenzione, recupero e ristrutturazione degli edifici di proprietà comunale. Gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire con questo programma derivano dal documento programmatico contenente le azioni e progetti da realizzarsi nel corso del mandato.

L'ufficio interviene affinché il patrimonio comunale sia mantenuto in buono stato e funzionante per le attività a cui è destinato.

Ufficio economato

L'attività dell'Ufficio Economato è stata dedicata in prevalenza agli immobili facenti parte del patrimonio disponibile (quei beni che non vengono ricompresi né tra quelli demaniali né tra quelli del patrimonio indisponibile) e che costituiscono una categoria di beni di natura residuale.

Al fine di uno sfruttamento ottimale dei beni particolare attenzione è stata prestata all'aspetto amministrativo contabile (controllo pagamento canoni, adeguamenti Istat, scadenze contratti, ecc.). È stato altresì predisposto quanto necessario per la nuova stipula od il rinnovo di contratti in scadenza.

Lo sfruttamento economico di questi beni rappresenta, peraltro, il fine pubblico che in ogni caso il Comune dovrà perseguire, posto che il corrispettivo che l'ente riceve per il godimento da parte di soggetti terzi (in concessione, locazione od altro strumento giuridico previsto dall'ordinamento), costituisce un'entrata che l'ente utilizzerà per i suoi fini istituzionali.

Motivazione delle scelte

In uniformità con quanto sopra enunciato le scelte amministrative operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città.

L'ufficio provvede direttamente, con proprio personale in servizio presso il settore manutenzioni dei Servizi Generali, o con l'ausilio di ditte esterne, alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali, effettuando interventi riguardanti la fattispecie di muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista.

Vengono effettuati interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili.

La maggior parte degli interventi vengono realizzati sugli edifici scolastici a fronte di richieste che provengono da quello specifico dal settore, su segnalazione dei dirigenti scolastici, gli interventi di maggior consistenza relativi al riordino generale degli edifici, vengono attuati soprattutto durante la stagione estiva, prima dell'inizio dell'anno scolastico, al fine di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.

Ufficio economato

Relativamente al patrimonio disponibile, che pur includendo beni che non sono funzionali all'attività tipica dell'Ente pubblico, assolve comunque in modo indiretto ad una funzione di utilità economica per l'Ente locale, l'obiettivo è quello della miglior valorizzazione al fine di poter acquisire risorse economiche da destinare a finalità di perseguimento del pubblico interesse. Ed è con questo spirito che è stato impostato il lavoro preliminare per i contratti in scadenza, tra i quali si ricordano in particolare quello della gestione del "Parco del Laghetto" e del "Chiosco Vò".

Per altro in un'ottica di valorizzazione delle capacità produttive del patrimonio disponibile la gestione del medesimo da parte dell'Ente locale mirerà a determinare la produzione di un reddito o comunque al raggiungimento di un fine o interesse pubblico.

Obiettivi annuali e pluriennali

settore Opere e LL.PP

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.50/2016), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione

di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili.

Allo stato attuale l'ufficio sta provvedendo ad organizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti scolastici dei due Circoli didattici, da effettuarsi durante il periodo estivo, in modo da poter riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.

A causa di un evento atmosferico calamitoso, verificatosi in data 5 maggio 2019, l'ufficio tecnico ha dovuto affrontare in emergenza diversi interventi al fine di poter mettere in sicurezza le strutture del comune. Nello specifico la passeggiata a lago ha subito gravi danni a causa della lagheggiata e si è provveduto liberare il percorso dal materiale divelto e consentire un camminamento provvisorio. Inoltre il forte vento ha divelto numerosi cartelli stradali e alberi e si è provveduto, con ditte specializzate nel trattamento del verde a puntellare numerose essenze arboree in condizioni di precario equilibrio. I lavori eseguiti vengono di seguito brevemente riassunti:

- a) ripristino viabilità carraia lungolago;
- b) rimozione alberature cadute e danneggiate;
- c) ripristino segnaletica verticale e riposizionamento tabelloni elettorali;
- d) rimozione materiali danneggiati e smossi dalla forza del moto ondoso;
- e) interventi di ripristino marciapiedi e passeggiata fronte lago danneggiati;
- f) interventi di sistemazione edifici

Relativamente alla **valorizzazione del patrimonio** ed in continuità con quanto assegnato nell'anno 2018 sono in corso di esecuzione le seguenti opere:

- g) Rifacimento pavimentazione in porfido di Viale Agello – zona 30 Rivoltella;
- h) Riqualficazione di via Irta;
- i) Ampliamento parcheggio sud stazione;
- j) Realizzazione di nuovo edificio all'interno del Centro sportivo San Martino;
- k) Manutenzione strade (riasfaltatura di alcune vie del territorio e rifacimento segnaletica orizzontale);
- l) Restauro delle mura del castello - Il stralcio
- m) Efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Einstein con la sostituzione dei serramenti;
- n) Tinteggiatura facciate esterne palazzo comunale;
- o) Potenziamento e riorganizzazione itinerari ciclabili;
- p) Realizzazione delle tombe di famiglia del cimitero di Desenzano.

Sono in esecuzione i servizi di seguito elencati, mediante l'ausilio di ditte esterne, per i quali il settore effettua attività di sopralluogo, ordinazione, verifica e controllo:

	q) installazione e manutenzione di arredi urbani; r) gestione orologi e torri campanarie; s) gestione impianti e sistemi di allarme.
Attuazione programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.50/16 e s.m.i.. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità

Settore Economato e patrimonio

Obiettivo operativo DUP 2019-2021	STATO DI ATTUAZIONE
Gestione contrattuale ed economica del patrimonio comunale	Prevalentemente le attività svolte sono state le seguenti: ✓ Predisposizione nuovi contratti o rinnovo ed aggiornamento dei contratti in scadenza; ✓ Richiesta pagamento canoni e comunicazione degli adeguamenti ISTAT, anche attraverso il sistema "pagoPA"; ✓ Verifica del regolare pagamento dei canoni e sollecito dei versamenti in caso di ritardo. Per quanto riguarda le locazioni passive in particolare: Assunzione impegni di spesa e pagamento dei canoni alle scadenze. Gestione delle polizze di assicurazioni con: ✓ Predisposizione atti per stipula polizze (attualmente sono attive 10 polizze che scadranno al 30.06.2020); ✓ Denuncia sinistri alle compagnie di assicurazione; ✓ Gestione di tutto l'iter successivo alla denuncia del sinistro (raccolta relazioni, aggiornamento stato pratiche, rapporti con il broker, ecc.) ✓ Assunzione impegni di spesa e pagamento premi di assicurazione, anticipati e a regolazione, previo reperimento degli elementi necessari per la determinazione dei relativi importi, ✓ Gestione sinistri relativi a danni arrecati al patrimonio comunale per il recupero delle spese sostenute per i relativi ripristini.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Geom. Roberto Rossi

Assessore Opere e LL.PP. Giovanni Paolo Maiolo
Assessore Servizi Generali Cristina Degasperi

Finalità da conseguire

L'ufficio interviene affinché il patrimonio comunale sia mantenuto in buono stato e funzionante per le attività a cui è destinato.

Inoltre si intende valorizzare/modernizzare ed adeguare gli impianti energivori, quali pubblica illuminazione, condizionamento-riscaldamento degli edifici al fine del contenimento dei consumi

Motivazione delle scelte

Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma triennale e suoi aggiornamenti annuali, sono curate, progettate, realizzate, dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.50/16.

Solo per particolari e specifici lavori si procederà all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità di alcune opere. Verranno affidati incarichi all'esterno per attività propedeutiche alla progettazione quali rilievi, frazionamenti, verifiche strutturali, impiantistiche, richieste di pareri e autorizzazioni da altri enti preposti alle verifiche sugli immobili comunali, infine per collaudi e per atti di rogito presso vari studi notarili.

Vengono seguite e autorizzate le richieste di interventi in sede stradale presentate da Ditte e Enti esterni (Enel, Tim, Italgas, Garda Uno ecc..) prescrivendo i tempi e le modalità di ripristino, e in accordo con la Polizia Locale si provvede a redigere eventuali ordinanze di limitazione alla viabilità.

Il settore cura tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa in merito alle varie banche dati (Osservatorio LL.PP.; BDAP – MOP monitoraggio opere pubbliche)

Vengono seguite in collaborazione con la Polizia Locale le richieste di modifica alla viabilità urbana.

L'ufficio provvede direttamente, con proprio personale in servizio presso il settore manutenzioni dei Servizi Generali, o con l'ausilio di ditte esterne, alla manutenzione ordinaria degli immobili comunali, effettuando interventi riguardanti la fattispecie di muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista.

Le ditte esterne vengono individuate mediante le procedure previste e precisate ai sensi della normativa vigente e del regolamento per lavori, servizi e forniture in vigore presso questo Ente.

Vengono effettuati interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili.

Nell'intento di attuare l'obiettivo di valorizzare/modernizzare ed adeguare gli impianti energivori, quali pubblica illuminazione, condizionamento-riscaldamento degli edifici al fine del contenimento dei consumi e si è pervenuti all'affidamento alla Ditta Yousave (oggi Enel X) delle forniture energetiche e della gestione in concessione mediante finanza di progetto del servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti e delle reti di illuminazione pubblica con realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica mediante un contratto di rendimento energetico ai sensi del D.Lgs 115/2008.

L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dall'Ufficio tecnico che provvede all'organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco, a cui partecipano membri indicati dall'Asl, dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispongono i verbali a seguito di ogni seduta effettuata.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	Per le previsioni 2019 – programmazione dei Lavori Pubblici, il settore Opere e Lavori Pubblici sta predisponendo i documenti necessari per ottenere i vari pareri per l'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi da parte della Giunta Comunale. Interventi in fase di apertura offerte e affidamento lavori sono: t) Efficientamento energetico della palestra Trebeschi (a seguito di finanziamento del Ministero dello Sviluppo);

	u) Adeguamento sismico Asilo nido “Il Cucciolo”; v) interventi di riqualificazione centro sportivo Maraviglia; w) adeguamento e potenziamento impianti pubblica illuminazione; x) adeguamento edificio di via Durighello per temporaneo utilizzo ad Asilo Nido oltre agli interventi elencati al punto 7.9 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’ Interventi realizzati e/o affidati nel 2019 alcuni interventi di manutenzione straordinaria quali: y) blocco bagni della scuola Laini; z) rilevazione incendi scuola Pollicino; aa) la posa del pavimento in parquet presso la palestra Trebeschi; bb) realizzazione impianto rilevazione antincendio e impianto sonoro (evac) scuola Laini; cc) sostituzione impianto di riscaldamento scuola Rodari via Tobruk; dd) nuovo servoscala scuola Laini; ee) manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici; ff) sistemazione cancelli scuole; gg) adeguamento spazi esterni ingresso del Comune via S. Angela Merici – Palazzo Bagatta; hh) tinteggiatura facciate Palazzo Bagatta; ii) manutenzione straordinaria copertura auditorium; jj) riparazione impianto riscaldamento auditorium; kk) Tinteggiatura della Caserma dei Carabinieri; ll) sostituzione impianto antincendio biblioteca; mm) installazione impianto di condizionamento e pompa calore centro sociale San Martino; nn) noleggio gruppo frigo per Castello; oo) adeguamento barriere architettoniche percorso pedonale Castello; pp) manutenzione straordinaria coperture e soffitti cimitero; qq) realizzazione percorsi pedonali cimitero di Desenzano; rr) manutenzione straordinaria coperture e soffitti cimitero; ss) sistemazione docce Desenzanino con nuova mascheratura; tt) rifacimento impermeabilizzazione immobile via Dunant; uu) potenziamento attrezzature ludiche presso parco Scattolina; vv) ampliamento dell’esistente impianto di videosorveglianza e lettura targhe; Interventi in fase di ultimazione e contabilità finale relativi ad immobili di proprietà comunale: ww) restauro delle mura del castello; xx) realizzazione tombe di famiglia; yy) sistemazione tribuna campo da calcio Montecroce; zz) realizzazione nuovo edificio centro sportivo San Martino; aaa) riqualificazione e potenziamento itinerari ciclabili; Per quanto concerne invece la manutenzione delle aree verdi si è provveduto a questi interventi:
--	---

	bbb) manutenzione patrimonio arboreo – potature; ccc) interventi straordinari aree verdi plis; ddd) manutenzione straordinaria tappeto erboso campi da calcio Ghizzi, Dal Molin, Durighello e Montecroce; eee) sanificazione e asportazione parti secche e essenze arboree; fff) sostituzione essenze arboree via Agello; ggg) sistemazione aiuole in piazza Matteotti; hhh) manutenzione scarpata località Vò Inoltre sono in corso di approvazione/realizzazione lavori di concerto con l'Autorità di Bacino: iii) riqualificazione delle aree verdi e giardini Maratona; jjj) approvazione in linea tecnica progetto passeggiata Maratona Lepanto. Infine l'Ufficio ha provveduto a dare affidamenti di incarichi professionali per progettazione esterna: kkk) incarico agenzia delle entrate per edificio Via Calamar; lll) studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di un nuovo collegamento stradale interrato ingresso della città di Desenzano; mmm) incarico strutturale per passeggiata; nnn) incarico per verifica antisfondellamento solai scuole e diagnostica scuole; ooo) studio di fattibilità tecnico-economica piazza Garibaldi; ppp) studio di fattibilità tecnico-economica per realizzazione nuova strada di collegamento con ospedale; qqq) incarico per vulnerabilità sismica edificio di via Durighello per temporaneo utilizzo ad asilo nido; rrr) incarico per redazione piano generale degli impianti pubblicitari e attività di supporto per predisposizione regolamento; sss) incarico collaudo statico ponte di via Mantova; ttt) incarico per studio di fattibilità tecnico-economica, progetto definitivo, progetto esecutivo, coordinatore della sicurezza, direzione lavori e contabilità per l'adeguamento sismico asilo nido "il Cucciolo" e asilo nido "Pollicino"; uuu) incarico per studio di fattibilità tecnico-economica per l'adeguamento sismico scuola dell'infanzia Einstein.
Efficientamento energetico	Oltre all'intervento in programma relativo all'efficientamento energetico della palestra Trebeschi sopra richiamato, nell'anno 2019, con la collaborazione di Enel X, oltre alla gestione e controllo delle manutenzioni ordinarie, si affidato il potenziamento e l'estensione della pubblica illuminazione su alcune vie del territorio e nello specifico via Ticino, via Rivoli, via Masaccio, via G. di Vittorio e parcheggio Maratona.
Sorveglianza esame manifestazioni pubbliche	L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dal settore Opere e LL.PP. che provvede alla convocazione e organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato, a cui partecipano membri indicati dall'A.T.S., dai Vigili del Fuoco Provinciali, esperti in varie materie tecniche (acustica,

	elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispone i verbali a seguito di ogni seduta effettuata ed in seguito vengono eseguiti specifici sopralluoghi, da parte della commissione per verificare la corrispondenza con la documentazione presentata. Tramite specifico incarico tecnico viene effettuata assistenza/controllo alle numerose (ad oggi solo per l'anno in corso oltre 10) manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale. L'ufficio si occupa anche dell'assistenza tecnica, con personale in servizio al settore manutenzioni, agli uffici che organizzano eventi/manifestazioni per la cittadinanza.
--	--

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott. Andrea Fontana

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Apertura dello sportello al Sabato	Lo Sportello Servizi al Cittadino ha garantito l'apertura e l'erogazione dei servizi per 51 sabati nel corso dell'anno 2019. Il servizio, essendo al di fuori dell'orario contrattuale di lavoro dei dipendenti, viene realizzato organizzando apposite turnazioni, e viene mantenuto da diversi anni in virtù dei positivi riscontri avuti da parte dell'utenza.
Ampliamento degli orari di apertura dello sportello	Nell'anno 2019, lo Sportello Servizi al Cittadino ha garantito l'apertura e l'erogazione dei servizi con orario continuato dalle 9.00 alle 17.30 per n. 50 giornate (sempre nella giornata di giovedì).
Potenziamento dei sistemi di accertamento della regolarità delle immigrazioni	Considerate le numerose e significative conseguenze che si determinano a seguito dell'iscrizione anagrafica sono state intraprese azioni volte ad una più corretta e scrupolosa verifica della sussistenza della dimora abituale delle persone che dichiarano la residenza nel Comune. In seguito a tale attività, nel corso dell'anno 2019 l'Ufficio Anagrafe ha respinto n. 8 richieste di iscrizione anagrafica e ha provveduto a cancellare n. 3 soggetti in quanto irreperibili, a seguito di ripetuti accertamenti che hanno dimostrato l'assenza della dimora abituale.
Progettazione e realizzazione di servizi on-line	La riprogettazione di servizi fruibili da remoto è un'attività ormai necessaria, ma anche complessa perché richiede di riprogettare in modo radicale attività che, per la loro natura, richiedono controlli e verifiche amministrative scrupolose. Nell'anno 2019, per quanto riguarda i servizi on line relativi al settore Servizi Demografici inseriti nel sito istituzionale dell'Ente sono state presentate mediante la predetta procedura n. 48 istanze.
Subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiscono tutte le anagrafi

	comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Con l'entrata a regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggiore certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti. L'Ufficio anagrafe ha completato l'attività di bonifica della propria banca dati anagrafica secondo le specifiche tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno. In data 01/04/2019, tra i primi 2000 Comuni d'Italia, il Comune di Desenzano è subentrato definitivamente nell'Anagrafe nazionale.
--	--

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti
Responsabile: Margherita Sgalambro
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Estendere i servizi di pagamento elettronico Pago on-line	Nel 2019 nell'ambito della piattaforma PagoPA sono state attivate nuove tipologie di pagamenti. Per ciascuna è indicato il numero di pagamenti effettuati: - Abbonamento parcheggi (93) - Servizio "Insieme d'estate" (29) - Tassa di concorso (83) - Servizi residenziali diurni (4) - Iscrizione CAG (105) - Spese di istruttoria (25) - Iscrizione SAD (56) - Servizio pasti a domicilio (126) - Servizio di telesoccorso (65) - Retta Asilo Nido (91) - Post Scuola (99) - PRE Scuola (119) - Trasporto Scolastico (463) - Refezione scolastica (2.322) - Servizi diurni specialistici e residenziali (34) Rispetto alla quantità di servizi telematici offerti, non si riscontra ancora un utilizzo frequente da parte degli utenti.

Aumentare il numero di servizi on-line a transazione completa	Nel corso del 2019 sono stati resi disponibili i seguenti nuovi procedimenti on-line: - Iscrizione ai servizi scolastici 2019-2020 - Assegnazione borse di studio e merito - Bandi di concorso pubblico - Richieste di informazioni per servizi all'Istruzione - Iscrizione uscite servizi culturali - Richieste di diete speciali mensa scolastica - Richiesta di patrocinio (aggiornamento) - Iscrizione Università del Garda - Iscrizione dei bambini
Manutenzione e sviluppo della rete telematica - collegamenti con le scuole e le sedi periferiche	Nelle scuole e sedi periferiche n. 5 antenne del collegamento wi-fi sono state sostituite con altre più performanti.
Partecipazione ai processi di innovazione promossi dai vari settori da realizzarsi anche in collaborazione con altri Enti (CIT)	E' ancora attiva la convenzione con il Centro innovazione tecnologie di Brescia.

Manutenzione e aggiornamento costante dell'infrastruttura comunale	Il crescente ricorso ad attività che coinvolgono in modo sostanziale strumenti informatici sta accrescendo le necessità di adeguamento del sistema informatico che deve rispondere in modo sempre più rapido e tecnologicamente adeguato ad esigenze che mutano rapidamente. Gli interventi del 2019 hanno riguardato: - la messa in opera di un nuovo storage (archivio informatico) per il salvataggio dei dati, resasi necessaria a causa dell'aumento esponenziale di documentazione digitale che si sta verificando; - l'attivazione di un server dedicato all'archivio fotografico, realizzata per garantire la disponibilità delle attività realizzate in attuazione del piano di comunicazione - l'installazione nella sala consiliare di un sistema di amplificazione / registrazione / ripresa audio-video di nuova generazione recentemente avviata per sopperire all'obsolescenza del vecchio sistema e favorire metodi più aggiornati di condivisione delle attività del consiglio da parte degli interessati. - Infine è proseguita la trasformazione dei Personal Computer in Thin Client con l'installazione del sistema operativo Linux, attività che consente l'aggiornamento, sicurezza e conformità alle normative nazionali dell'intero capitale strumentale tecnologico a disposizione del personale e delle aree in cui è organizzato l'Ente - Passaggio al nuovo sistema di posta interna su piattaforma Zimbra , adottato tramite convenzione CONSIP, sono state attivate nr.210 caselle e migrata la relativa posta dal sistema precedente e configurati il servizio SMTP con vari applicativi dell'Ente. - Aggiornamento in Easyvista della gestione delle richieste di intervento per i servizi generali - Aggiornamento dei server di dominio con passaggio al sistema operativo Windows 2012 e riconfigurati tutti i servizi relativi - Applicativi per la gestione del personale: ● Attivato HR PAGHE per la gestione degli stipendi del personale ● Integrazione delle voci di presenza con quello delle paghe ● Configurato ed attivato il documentale alfine di rendere disponibile la documentazione di ogni dipendente. Attualmente sono resi disponibili i cedolini e le schede di valutazione. quanto di interesse di ogni - Applicativo gestione dei Servizi Scolastici: ● Passaggio al portale E-CIVIS in modalità cloud ● Dato supporto alla ditta per la conversione degli archivi delle istanze online in quelli di e-civis ● Configurato l'integrazione con il protocollo e PagoPA - Aggiornato il sistema di antivirus con la nuova versione di Panda END-POINT ADAPTIVE PROTECTION in cloud - Aggiornati tutti i personal computer e i server del sistema informatico comunale - Presa in carico dall'ufficio economato la gestione della telefonia mobile : ● Predisposizione degli atti per l'adesione alla convenzione telefonia Mobile 7 ● Configurazione e consegna dei nuovi cellulari con l'attivazione dei servizi Internet - Telefonia fissa. ○ Avviato la procedura di adesione alla convenzione CONSIP per la telefonia fissa, assegnata alla ditta FASTWEB, con la verifica delle consistenze telefoniche in atto per la predisposizione del piano dei fabbisogni - Avviata la gestione dei POS con i pagamenti del portale PagoPa
Gestione della sicurezza dei dati – aggiornamento sistemi di back up e disaster recovery	E' stata svolta nel 2019 ed è oggetto di costante attenzione l'attività di consolidamento della procedura di salvataggio dei dati sia in locale che in remoto, intesa come monitoraggio del funzionamento delle procedure in vigore, individuazione di processi o procedure a rischio, e interventi di costante miglioramento come la creazione di punti di ripristino più ravvicinati.

Perseguimento degli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	In aprile 2019 si è realizzata la migrazione definitiva all'ANPR – “Anagrafe nazionale della popolazione residente” che costituisce una pietra miliare nel sistema nazionale di transizione al digitale. Per quanto invisibile, tale passaggio, rappresenta una svolta epocale nella gestione della banca dati Comunale per eccellenza, ovvero l'anagrafe. Dopo mesi di manutenzione, controllo e normalizzazione dei dati, questi sono stati fatti confluire all'interno della banca dati nazionale. Da questo momento le variazioni e le attività di certificazione vengono effettuate sul nuovo sistema, aderendo di fatto ad un grande ed unica anagrafe nazionale. L'anagrafe di Desenzano ha superato tutti i controlli centrali ed ha rispettato le tempistiche, che tutt'ora, per molti enti, rappresentano una grande difficoltà. L'operazione costituisce presupposto per l'attivazione di servizi digitali di carattere nazionale previsti dall'AGID. Oltre a quanto già descritto per i punti delle Istanze Online e PagoPA, prosegue il sistema di conservazione sostitutiva a norma degli atti amministrativi e dei documenti protocollati. Nel mese di novembre avviata l'attività di predisposizione del Sito internet istituzionale secondo la nuova normativa e linee guida AGID, assegnata la fornitura alla ditta OPENCONT di Trento.
---	---

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Patrizia Mantovani

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Realizzazione e aggiornamento del piano occupazionale	Il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 è stato approvato con deliberazione della G.C. n.41 del 5 febbraio 2019, ed aggiornato con deliberazione n. 281 del 10 settembre 2019, unitamente al piano occupazionale annuale per il 2019 e alla determinazione della dotazione organica potenziale, secondo le Linee di indirizzo emanate con Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sulle basi programmatiche già espressi nel DUP approvato il 19.12.2018 con deliberazione di C.C. n.91. Il nuovo piano si innesta senza soluzione di continuità in quello triennale precedente, approvato con deliberazione di G.C. n.259 del 17.10.2017 e, successivamente, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 134 del 23.04.2018. Ciascun piano triennale, approvato ogni anno ed eventualmente anche aggiornato nel corso dell'anno, si interseca a scorrimento con il successivo per cui in taluni casi si porta a compimento il precedente in altri il nuovo, ed in quanto consentito dalla normativa, garantendo punti di raccordo con il successivo. Nell'esercizio 2019 al piano è stata data completa attuazione con le seguenti procedure: <u>Concorsi pubblici e selezioni pubbliche banditi e conclusi</u> Le procedure concorsuali sono state espletate con attività interna

anche per le prove pre-selettive. Tale attività non veniva svolta sin dal 2015 (ad eccezione di procedure per unità stagionali o a tempo determinato), a causa dei ripetuti blocchi normativi che limitavano il ricorso a nuove procedure proprie: il servizio ha organizzato, in contemporanea, tre concorsi, con pubblicazione in G.U., raccolta istanze di partecipazione *on line* per la primavolta (utilizzo piattaforma *elixforms*), l'organizzazione sincrona dell'attività delle Commissioni giudicatrici, la logistica adeguata alle esigenze (Palazzo Todeschini) assicurando l'espletamento e la conclusione delle prove entro il primo semestre dell'anno. La segreteria dei concorsi e delle selezioni è sempre stata attribuita a I servizio. Tuttavia per due concorsi non ci sono stati sufficienti idonei o candidati che hanno accettato la nomina (concorso agenti di PL e concorso istruttori tecnici).

-concorso pubblico per n.1 assistente sociale cat. D a tempo pieno e indeterminato: 10 candidati utilmente classificati

-concorso pubblico per n.2 geometri cat.C a tempo pieno e indeterminato: 4 candidati utilmente classificati

-concorso pubblico per n. 5 agenti polizia locale cat C a tempo pieno e indeterminato: 3 candidati utilmente classificati

-selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 operai qualificati cat. B a tempo pieno e indeterminato: 2 candidati idonei;

-selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 operai qualificati cat. B a tempo pieno e indeterminato: zero candidati idonei

Concorsi pubblici e selezioni pubbliche banditi

A seguito dell'aggiornamento del piano con la deliberazione sopra citata del 10 settembre 2019, n.281 sono state avviate le procedure per n. 4 concorsi che sono stati banditi, con pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, entro la fine dell'anno:

-concorso pubblico per n.2 istruttori direttivi tecnici cat. D a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato al personale interno;

- concorso pubblico per n. 2 istruttori amministrativi cat.C a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato al personale interno;

-concorso pubblico per n. 3 istruttori amministrativi cat.C a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle categorie di cui alla L.68/1999;

- concorso pubblico per n. 5 agenti polizia locale cat C a tempo pieno e indeterminato;

Contemporaneamente sono state effettuate le seguenti procedure di mobilità:

-avviso di mobilità esterna per n.1 assistente sociale cat. D;

-avviso di mobilità per 2 geometri cat.C

-avviso di mobilità per 4 istruttori amministrativi cat.C

- accordo di mobilità bilaterale con interscambio agenti di polizia locale con il Comune di Bedizzole

- accordo di mobilità bilaterale con interscambio agenti di polizia locale con il Comune di Calcinato

- accordo di mobilità bilaterale con interscambio agenti di polizia locale con il Comune di Carpenedolo

Alcune delle procedure (concorsi e mobilità) sopra elencate non hanno avuto esito positivo. Nel complesso sono state realizzate le seguenti assunzioni:

a) tempo indeterminato: n.15 unità

	1 assistente sociale (D) presso Servizi Sociali; 1 istruttore amministrativo/contabile (C) presso Servizi Finanziari; 2 istruttori amministrativo/contabili (C) presso Servizi Sociali, di cui uno tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti; 1 istruttore amministrativo/contabile (C) presso Segreteria Generale; 1 istruttore presso servizi demografici (C) procrastinato l'inizio del servizio all'inizio del 2020; 2 Istruttori Tecnici (C), di cui uno tramite procedura di mobilità tra Enti; 3 Agenti di Polizia Locale (C), di cui 2 tramite procedura di mobilità tra Enti; 2 Dirigenti: Area Servizi alla Persona e Area Servizi al Territorio tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti; 2 operai qualificati tramite procedura Centro per l'Impiego. 4 Istruttori di quelli elencati sono stati assunti tramite scorrimento di graduatoria concorso pubblico bandito nel 2018, previa convenzione con il Comune di Pozzolengo. <u>b) a tempo determinato:n.8 unità</u> n. 4 agenti stagionali (C); n. 4 esecutori amministrativi (B1). <u>Altri movimenti di personale:n.2 unità</u> -Con protocollo di intesa è stata effettuata l'assegnazione parziale e temporanea di un geometra cat C al Comune di Asola -Con protocollo di intesa è stata effettuata l'assegnazione parziale e temporanea di un istruttore cat C al Comune di Montichiari <u>Trasformazioni rapporto di lavoro: 21 unità</u> Per quanto riguarda la trasformazione di rapporti di lavoro con passaggi da full time in part-time, o viceversa, e modifiche di articolazione e percentuale, sono state realizzate 21 procedure, per nuove attivazioni o rinnovi sull'esercizio 2019. <u>Cessazioni dal servizio e prospettive: n.18 unità</u> E' stata verificata l'attuazione della programmazione del fabbisogno. Quanto previsto è stato attuato. Tuttavia, rispetto all'approvazione del mese di febbraio ed all'aggiornamento del mese di settembre 2019. e per quanto siano state acquisite le unità sopra dettagliate, con il mese di novembre sono emerse parecchie necessità, sia perché le procedure concorsuali portate a termine si sono rivelate presto insufficienti, per la rinuncia a prendere servizio da parte dei candidati utilmente classificati o per assenza di candidati arrivati a fine percorso, sia per il regime normativo restrittivo di utilizzo delle graduatorie, sia per il numero di cessazioni dal servizio nel frattempo intervenute. Da sottolineare è che il movimento di personale è caratterizzato dalla cessazione nel biennio 2019-2020 di n. 18 dipendenti, di cui 9 nel 2019, dovute a diverse cause, per pensionamenti, inidoneità al servizio, o per nomine di dipendenti vincitori di concorso presso altri Enti; altri dipendenti, collocati in classi di età anagrafiche comprese entro l'anno 1959, hanno comunicato di voler aggiungersi ai dimissionari, per raggiungimento "quota previdenziale 100". Questa movimentazione ha portato a rilevare, a livello di aggiornamento del DUP approvato nel dicembre 2019, la necessità di aggiornamento del piano vigente secondo i nuovi bisogni emergenti; ad effettuare la verifica e la valutazione delle richieste di mobilità interna finalizzata ad una migliore
--	--

	organizzazione del lavoro, per rispondere sia ad esigenze tecniche, organizzative e produttive dell'Ente che a richieste volontarie da parte di personale interessato a processi di riqualificazione. Nel frattempo il DUP ha previsto di dare corso alle procedure concorsuali, pubblicate entro il mese di dicembre ed autorizza la sostituzione del personale che cessa in ogni ambito. Il tanto atteso DPCM previsto dal DL 34/2019 convertito in legge 58/2019, annunciato in pubblicazione entro il 2019, portando con sé il superamento delle norme limitative per gli enti virtuosi, non è stato emanato comportando la necessità di avvalersi del quadro normativo precedente rimasto l'unico vigente, per cui le assunzioni sono state effettuate nell'ambito della dotazione teorica potenziale, come previsto dal Decreto Madia.
Definizione tempestiva dei processi legati alla premialità dei dipendenti e alla contrattazione decentrata integrativa	E' stato concluso il ciclo delle performance come programmato. E' stata effettuata la valutazione del personale dipendente, ed approvata la Relazione sulle performance con deliberazione di G.C. n.198 del 4 giugno 2019, pubblicata nel sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente. In data 6 giugno con provvedimento dirigenziale n.665 è stata effettuata la ricognizione finale dei fondi delle risorse decentrate, prima di procedere alle attribuzioni, previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti a cui sono stati sottoposti. La procedura è giunta alle battute finali e la premialità (incentivi, premi e retribuzioni di risultato) spettante al personale attribuita con gli stipendi del mese di giugno. Le retribuzioni di risultato per incarichi di reggenza/supplenza sono state attribuite con il mese di luglio. E' stata approvata la programmazione per l'esercizio, con approvazione del piano triennale degli obiettivi 2018-2020 e 2019-2021, rispettivamente con deliberazione di G.C. n. 72 del 27.02.2018 e n.26 del 29.01.2019. Tutta la procedura è stata realizzata conformemente al calendario ed secondo gli prestabiliti, e con il coinvolgimento del Nucleo di valutazione secondo competenze attribuite. Il sistema come approvato e collaudato coordina risorse obiettivi ed indicatori, per cui è divenuto parte integrante anche del processo successivo di valutazione relazione e chiusura del ciclo medesimo. Al termine della procedura i dati della premialità sono stati inseriti nelle sezioni dedicate di Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente. I fondi delle risorse decentrate per l'anno 2019, ai quali è stata dedicata particolare attenzione e approfondimento, sono stati approvati rispettivamente per il personale non dirigente in data 5.12.2018 e 5.12.2019 (atti n. 1382 e n.1432) e per il personale dirigente in data 3 giugno 2019 (atto n.664). Sono stati costituiti nei limiti degli analoghi fondi riferiti all'anno 2016, nel rispetto della disciplina di cui all'art.75, c. 2 del D.Lgs.75/2017. In particolare per quanto riguarda il fondo del personale dirigente è stata effettuata la ricognizione di verifica ed aggiornamento dei requisiti di cui all'art.26, c.3 - CCNL 23.12.1999 per la parte stabile del fondo medesimo. Contestualmente la parte variabile è stata ridotta, per cui il fondo è rimasto delimitato comunque entro il parametro di riferimento (2016). Questa operazione ha consentito la revisione degli istituti che sono alimentati della parte stabile, consentendo la valorizzazione dei nuovi incarichi e funzioni attribuite al personale dirigente. Il Collegio dei Revisori dei Conti ha certificato le risorse decentrate di entrambi i fondi ad ogni passaggio. Il CCI triennale 2018-2020 del personale non dirigente è stato siglato il 21.12.2018. E' stato riaperto il confronto con la parte sindacale su alcuni aspetti e problematiche emerse durante la prima parte

dell'anno, ed in particolare per quanto riguarda i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali. La G.C. in data 19 novembre ha definito le linee di indirizzo con provvedimento n.354. La contrattazione si è intensificata nei mesi di ottobre e dicembre e l'accordo integrativo decentrato è stato sottoscritto dalle parti in data 13.12.2019. Contestualmente è stata avviata la procedura selettiva di attribuzione: regolamentazione approvato con atto di G.C. n.393 del 10/12/2019, avviso di indizione procedura e predisposizione delle domande per ciascun dipendente in possesso del primo requisito richiesto, raccolta domande, attribuzione punteggi selettivi, stesura verbali e approvazione atti. Il tutto concluso entro il mese di dicembre 2019, con atto n.137 del 31.12.2019 consentendo, in quanto la procedura è stata definita completamente entro l'esercizio, l'attribuzione delle PEO dal 1° gennaio 2019, secondo le indicazioni del Ministero Economia (MEF).

Tutti gli istituti stabiliti dalla contrattazione sono stati applicati. Le sottoscrizioni contrattuali integrative e la loro applicazione hanno garantito un maggior raccordo tra le attività dell'Ente e dei dipendenti; le clausole di contratto hanno tutelato e incentivato il lavoro e la resa ottimale dei servizi.

Approvate le linee di indirizzo per l'accordo di concertazione del personale dirigente (deliberazione di G.C. n. 145 del 30.04.2019). Le parti sono arrivate a sottoscrivere l'accordo di concertazione in data 2 luglio 2019. In quella sede è stato rivisto il metodo di attribuzione della retribuzione di risultato per i dirigenti che hanno ricevuto incarichi di supplenza per le aree dirigenziali scoperte.

Con l'acquisizione delle 2 figure dirigenziali di cui sopra (cfr assunzioni del piano del fabbisogno) l'assetto del comitato direzionale si è assestato a n.4 dirigenti in servizio, come era stato tra il 2004 ed il 2011. La metodologia di graduazione applicata si è rivelata oramai obsoleta in quanto datata 2004-2005. Con deliberazione di G.C. n. 146 del 30 aprile u.s., e con l'apporto significativo del Nucleo di valutazione, è stata approvata la nuova metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali da applicare al rinnovato assetto dirigenziale. L'applicazione giuridica ed economica è stata effettuata a decorrere dal mese di agosto, realizzata con il mese di dicembre per motivi prudenziali collegati all'annunciata uscita del DPCM applicativo del cd decreto crescita, peraltro non ancora pubblicato. E tuttavia il testo conosciuto (11 dicembre accordo in conferenza unificata) ha confermato che non sussistevano motivi ostativi alla sua applicazione.

Inoltre, si è imposta l'esigenza di aggiornare la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, non soltanto perché altrettanto obsoleta e superata di quella dirigenziale (approvata con deliberazione di G.C. n. 49 del 15/3/2004), in quanto nel corso degli ultimi anni si sono susseguite modifiche organizzative e sono stati attivati nuovi e diversi servizi, che hanno determinato un cambiamento delle competenze e delle funzioni, del grado di responsabilità e di capacità gestionale richieste, ma anche perché lo richiedevano le nuove disposizioni del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che impongono la definizione di un nuovo assetto successivamente alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali categoricamente entro il 20 maggio 2019, escludendo possibilità di proroga a tutte le situazioni pre - esistenti. La nuova metodologia è stata approvata con deliberazione di G.C. n.148 del 30.04.2019 e la relativa graduazione con deliberazione di G.C. n. 178 del 20.05.2019, con l'apporto significativo del Nucleo di valutazione in carica. L'applicazione giuridica ed economica è stata

	effettuata a decorrere dal mese di giugno, e realizzata nel medesimo mese.
Mantenimento del servizio di realizzazione dei cedolini paga all'interno (valutazioni sulla economicità e convenienza rispetto all'esternalizzazione del servizio)	Effettuata la valutazione sul mantenimento del servizio paghe all'interno del Settore Risorse Umane o, in alternativa, sulla possibile gestione esterna, si è ritenuto che il mantenimento all'interno garantisca di preservare il valore positivo della continuità dell'elaborazione in proprio per la realizzazione di questo specifico obiettivo istituzionale, utilizzando la sicurezza, l'esperienza la potenzialità delle competenze acquisite in quasi venti anni di gestione interna, che diversamente si disperderebbero nel giro di poco tempo e difficilmente recuperabili in fasi successive; si è concluso inoltre che la gestione dei processi, diretti coordinati ed espletati con tutto personale interno, offre il controllo ed il governo immediato e totale di ogni fase senza alcuna dipendenza da fattori esterni: ad es. la programmazione di consegna delle elaborazioni paghe per la successiva emissione dei mandati è stata fissata a calendario per tutto l'anno, per ciascun mese, consentendo l'organizzazione delle attività interne a questo finalizzata senza alcuna dipendenza esterna. Questo offre ai dipendenti ed agli uffici interni un servizio puntuale e sempre presente. Si è invece preferito mantenere in gestione esterna il servizio di gestione previdenziale. E' stata acquisita al servizio, per lo scopo, una nuova unità operativa a tempo pieno, attivando un processo di mobilità dall'interno in sede di riorganizzazione dei servizi. Inoltre per una maggior efficienza ed efficacia del servizio si è ritenuto indispensabile che i processi relativi alle diverse gestioni inerenti il personale (giuridica / presenze / economica / premiale/formazione) siano condotti in modo omogeneo ed unitario, mediante utilizzo di medesima banca dati e quindi con l'adeguamento ed omogeneizzazione dei relativi applicativi gestionali. Allo scopo è stato acquisito il nuovo modulo applicativo paghe. La nuova procedura ha avuto inizio il 1° febbraio 2019, quindi ad esercizio già iniziato, e dopo il periodo di collaudo è stata utilizzata a pieno regime. Tutto il Settore è stato investito dalle novità conseguenti, richiedendo al personale addetto flessibilità e disponibilità all'innovazione. Per le caratteristiche proprie del servizio gestione stipendi è stato necessario l'intero anno per raggiungere efficacemente i risultati attesi e poter implementare le funzionalità offerte dai dispositivi informatici nuovi ed interagenti. Si conviene che per approfondire funzionalità e strumenti, nonché generare elaborazioni e reports della nuova fase non sia fisiologicamente sufficiente l'arco temporale dell'esercizio ma che sia necessario anche quello successivo per gli effetti conseguenti (es. denunce fiscali CU, 770 – contributive INPS e INAIL, report SOSE, rendicontazioni di bilancio e ministeriali come il Conto Annuale). Si ritiene per il momento esaustiva la valutazione su questo compito istituzionale e l'assetto attuale confacente alle necessità dell'Ente.

7.2 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Comandante Polizia Locale dott. Carlalberto Presicci
Assessore Cristina Degasperi

Finalità da conseguire

Al fine di conseguire gli obiettivi strategici propri dell'Amministrazione, il Comando è chiamato ad una sempre più precisa e puntuale organizzazione dei servizi ed ad una attenta gestione delle risorse umane disponibili al fine di estendere sempre più il servizio in fasce orarie serali/notturne, durante la stagione estiva soprattutto, attesa la difficoltà a garantire la copertura dei posti in dotazione organica malgrado l'espletamento di apposita procedura concorsuale ed i limiti temporali relativi alle assunzioni a tempo determinato. Andrà sempre garantita la copertura dei servizi di O.P. su richiesta della Locale autorità di PS o direttamente dal Sig. Questore in occasioni di manifestazioni e/o riunioni politiche anche ai soli fini preventivi. Tale situazioni, collegate ad esempio alla problematica TAV, sono in aumento considerevole.

In generale, la maggior presenza sul territorio di personale fornirà una puntuale risposta alle richieste di sicurezza che provengono dai cittadini che sempre più spesso sollecitano interventi anche sanzionatori nei confronti di coloro che, non rispettando anche i soli Regolamenti Comunali e/o le norme del Codice della Strada determinano situazioni di disordine e insicurezza.

Particolare attenzione andrà indirizzata al mondo giovanile con interventi di controllo rispetto alla normativa in tema di consumo di alcool e/o sostanze stupefacenti anche con interventi di educazione/o prevenzione.

Motivazione delle scelte

Le scelte sopra descritte trovano piena corrispondenza rispetto alla normativa Statale e Regionale in relazioni alle funzioni di Polizia Locale e fatte proprie dall'Amministrazione comunale.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Copertura dei servizi almeno sino alle ore 20.30 per i mesi che vanno da Aprile a Settembre	I servizi sono stati estesi anche a mesi non ricompresi con controlli effettuati in frazione san Martino per soste camion.
Copertura dei servizi ausiliari di PS su richiesta delle competenti autorità (100% delle richieste)	Malgrado aumento delle richieste, è stato garantito ogni servizio oggetto di Ordinanza del Questore o richiesta anche formale della Locale Autorità di Ps per manifestazione, spettacoli, ecc. Particolarmente gravoso è stato l'impegno profuso nell'organizzazione e nella gestione operativa dell'evento "Ali su Desenzano", evento perfettamente riuscito con plauso delle massima autorità Provinciali -Prefetto in primis- per quanto attiene gli aspetti connessi alla sicurezza della manifestazione stessa.
Predisposizione di specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti da parte dei minori (almeno 15/anno, poi 20 infine 25)	I controlli sono stati estesi anche alle aree a lago largamente frequentate da giovani.

7.3 MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Flavio Casali

Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron

Assessore Annalisa Colombo

Finalità da conseguire

Fornire una concreta risposta alle famiglie e contribuire alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini, e di supporto alle Scuole dell'infanzia.

Garantire alle Scuole dell'infanzia statali spazi adeguati, monitorando le necessità di intervento e i lavori da realizzare di anno in anno.

Verificare la possibilità di delegare agli Istituti Comprensivi procedimenti di acquisizione di beni/servizi, riconoscendo la consolidata autonomia raggiunta dalle istituzioni scolastiche.

Valorizzare le agenzie educative presenti sul territorio, governando le relazioni e sostenendo l'offerta educativa, mediante il confronto con le istituzioni scolastiche interessate, le associazioni, i comitati

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale collabora alla realizzazione di una rete educativa per coadiuvare i genitori nell'impegno di educazione cura dei figli più piccoli. A partire dalla scuola dell'infanzia, grazie alla presenza di plessi scolastici statali e paritari convenzionati, alle famiglie è offerta un'ampia possibilità di accesso e di libera scelta per l'istruzione dei bambini, con edifici scolastici adeguati dislocati nelle diverse località, a servizio delle varie zone di residenza. Il Comune è altresì il soggetto regolatore dell'offerta educativa a livello territoriale (cfr l'Accordo Quadro Stato-Regioni approvato in Conferenza Unificata in data 1 agosto 2013 e il successivo Accordo Quadro sancito in Conferenza Unificata il 30 luglio 2015). In tale ruolo, verifica la sussistenza dei requisiti definiti dall'Intesa territoriale tra la Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale relativa ai criteri per l'offerta di servizi educativi a favore di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi denominata "sezioni primavera", ai fini del rilascio del nulla osta al funzionamento.

In tutte le scuole statali dell'infanzia, per garantire i moduli didattici previsti dalla normativa di riferimento, è assicurato dal Comune il servizio di refezione scolastica, con pasti veicolati. Nelle scuole paritarie, il servizio è reso dagli enti gestori; per tali scuole, il Comune provvede ad assegnare appositi contributi, finalizzati al contenimento dei costi della mensa a carico delle famiglie.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Beni di facile consumo: liquidazione delle risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, in base al protocollo di intesa rinnovato con gli Istituti Comprensivi alle luce delle eventuali esigenze emerse, per regolare il trasferimento delle risorse economiche, con definizione del budget utile e della scansione temporale dell'intesa.	Il protocollo di intesa con le istituzioni scolastiche IC 1° e 2° è stato rinnovato per il triennio 2019/2021 (deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del protocollo n. 382 del 27/11/2018). Le relative risorse per l'anno 2019 sono state erogate con determinazione n. 256 del 21/2/2019, per complessivi Euro 47.952,00 (tutti i gradi), ed in particolare, per le Scuole dell'infanzia, sono state liquidate le seguenti somme: • Euro 7.030,53 all'Istituto Comprensivo I • Euro 5.858,27 all'Istituto Comprensivo II Trebeschi
Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere al procedimento di erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i	A conclusione dell'esercizio relativo all'anno scolastico 2018/2019, i due Istituti Comprensivi, ad ottobre il I e a dicembre il II Trebeschi, hanno inviato la rendicontazione relativa ai contributi assegnati dal Comune a sostegno dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, che per le scuole dell'infanzia ammontano a complessivi euro 20.688,00. L'anticipazione del contributo, pari al 70%, è stata

criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo studio.	erogata ad inizio anno scolastico. Sulla base delle relazioni e dei partitari delle spese, sono stati liquidati i saldi, rispettivamente per: • € 3.326,40 per il I Istituto comprensivo • € 2.880,00 per il II Istituto comprensivo "Trebeschi" È stato inoltre liquidato il contributo assegnato a ciascuna Scuola dell'infanzia – statale e paritaria - per la realizzazione dell'iniziativa "Addobbiamo il Natale", in collaborazione con i Centri sociali comunali (euro 30 per sezione). Dopo l'approvazione del Piano Diritto allo Studio a.s. 2019/2020, con determinazione n. 1427 del 05/12/2019, sono state assegnate le risorse per l'anno scolastico in corso. L'anticipazione di tali contributi, pari al 70% del contributo totale assegnato, è stata liquidata in dicembre come segue: - Istituto Comprensivo I, per € 7.392,00; - Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per € 6.585,60;
Contributi a sostegno del Sistema educativo 0-6 anni: procedere a accertare/ripartire/impiegare la quota parte dei contributi (Stato/Regione) assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017.	A seguito di riparto delle risorse del Fondo nazionale di cui al decreto legislativo 13 aprile 2017 "Sistema educativo 0-6 anni", il Comune di Desenzano del Garda è risultato assegnatario di un contributo pari a € 113.776,44 per l'annualità 2018 (accertamento 2019/979 del Bilancio di previsione 2019 al Cap. 158 "CONTRIBUTO DALLO STATO EX D.LGS 65/2017 TRAMITE REGIONE LOMBARDIA PER SOSTEGNO EDUCATIVO INTEGRATO"). Con Deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 28/5/2019 è stato approvato il riparto delle risorse, parzialmente integrate con risorse del Bilancio comunale, tenuto conto dei criteri e delle tipologie prioritarie di intervento previste dalla programmazione regionale 2018, e segnatamente: - a sostegno delle scuole paritarie che offrono servizi educativi per la fascia 0/6 anni (asilo nido, sezione primavera, scuola dell'infanzia), per € 20.000,00; - a sostegno delle Sezioni Primavera paritarie, finalizzati alla riduzione delle rette a carico delle famiglie per complessivi € 11.469,67 (/ 19 bambini residenti iscritti e frequentanti = € 603,67 pro capite); - per i servizi integrativi di post scuola nelle scuole dell'infanzia statali, per € 20.000,00 quale spesa del servizio dato in gestione e per € 3.300,00 quale quota per un'assistente facente parte del progetto anziani inseriti in attività socialmente utili; - per il servizio di assistenza ad personam a un bambino disabile frequentante il post scuola comunale, per € 5.000,00; - per il potenziamento dell'asilo nido comunale, con l'attivazione di una nuova sezione e per interventi di formazione del personale educativo e docente dei nidi, per € 21.000,00. Sono state inoltre sentite le Istituzioni scolastiche educative

	desenzanesi che offrono servizi per l'infanzia, al fine di rafforzare l'offerta educativa territoriale mediante l'assegnazione dell'ulteriore somma disponibile a sostegno dei progetti di psicomotricità, inglese, alfabetizzazione informatica, musica, ecc. attivati dalle scuole, per complessivi € 38.734,79. In attuazione della sopra citata DGC 196/2019, con determinazione n. 712 del 17/6/19 sono stati quindi erogati i corrispondenti contributi, nelle seguenti misure: • all'ISTITUTO COMPRENSIVO € 10.704,79 a sostegno dei progetti integrativi per le Scuole dell'infanzia; • - all'ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI" € 12.630,00 a sostegno dei progetti integrativi per le Scuole dell'infanzia; ○ - alla scuola "A. MERICI" € 3.018,35 per la riduzione delle rette di frequenza Sezioni Primavera e € 6.600,00 a sostegno dei progetti integrativi per le Scuole dell'infanzia; ○ - alla scuola "SAN GIOVANNI" € 8.451,38 per la riduzione delle rette di frequenza Sezioni Primavera e € 8.800,00 a sostegno dei progetti integrativi per le Scuole dell'infanzia. Con determinazione n. 958 del 12/8/2019 è stata approvata la rendicontazione dei contributi sopra dettagliati, anche ai fini della rendicontazione alla Regione. Per quanto attiene alle risorse per l'annualità 2019, nelle more dell'emanazione del Decreto ministeriale recante le modalità di riparto, la Regione Lombardia, con deliberazione di Giunta N° XI / 2108 del 09/09/2019, ha approvato i criteri per l'assegnazione a favore dei Comuni lombardi delle risorse del predetto Fondo. Su tale presupposto, con DGC n. 423 del 24/12/19 è stato deliberato di disporre degli stanziamenti iscritti a Bilancio sussistenti nell'esercizio 2019 sul capitolo di competenza, al fine di anticipare parte della contribuzione da assegnare - in particolare - a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie del territorio. Pertanto, con determinazione n. 1621 del 27/12/19, sono stati erogati contributi per complessivi € 21.744,00 suddivisi come segue: Scuola "A. Merici" € 5.904,00 Scuola "San Giovanni" € 15.840,00 Le successive risorse saranno ripartite, coerentemente con le misure indicate nella innanzi citata D.G.R. Lombardia n. IX/2108-2019, nel quadro del sistema integrato 0-6 anni una volta acquisita la quantificazione delle risorse economiche che saranno assegnate all'Ente.
Progetti per l'infanzia: organizzazione o co-organizzazione di iniziative per la prima infanzia, anche nelle scuole.	Nel mese di gennaio 2019 sono stati realizzati due incontri presso le scuole dell'infanzia paritarie, a completamento di quelli tenutisi nel mese di dicembre nelle scuole dell'infanzia statali, per il progetto intergenerazionale "nonni e nipoti", che ha visto un gruppo di cittadini anziani desenzanesi, coordinati dall'associazione teatrale

	“Viandanze”, realizzare e proporre un intervento ludico-teatrale destinato ai bambini. A fine anno scolastico 2018/2019 è stata patrocinata la festa di fine anno della scuola Giovanni Paolo II, realizzata in data 1 giugno 2019; per l’organizzazione è stato erogato un contributo (complessivo, anche per la scuola Papa), di € 1.820,00. L’anticipazione è già stata erogata, si è in attesa di rendicontazione per la liquidazione del saldo. Come per l’anno scolastico 2018/2019, anche per l’anno scolastico 2019/2020 nel mese di Dicembre è stata realizzata l’iniziativa “Addobbiamo il Natale” - nell’ambito del “Progetto intergenerazionale” - , presso i tutti i Centri sociali del Comune. Per la realizzazione degli addobbi con i quali gli anziani e i bambini hanno allestito gli alberi di Natale, alle Scuole dell’infanzia, statali e paritarie, è stato assegnato un contributo - calcolato in € 30,00 a sezione - per l’acquisto del materiale necessario. La liquidazione è avvenuta su presentazione di adeguata rendicontazione. La ditta Euroristorazione ha offerto a tutti i partecipanti, bambini e adulti, una merenda natalizia, con pasticceria secca, pandorino, acqua e succhi di frutta. Ai bambini di tutte le scuole dell’infanzia è stato anche offerto un momento evocativo del Natale grazie alla collaborazione di un “nonno-vigile” zampognaro.
Scuole dell’infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili nell’anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla nuova convenzione triennale in essere con gli Enti gestori.	Come previsto dall’art. 9 della Convenzione con le scuole paritarie per il triennio 2019/2021, nel mese di gennaio le Scuole trasmettono le variazioni relativamente agli alunni residenti a Desenzano del Garda iscritti presso le scuole, nonché ulteriori dichiarazioni ISEE presentate. Sulla base dei dati comunicati, considerate le frazioni d’anno di effettiva frequenza, è stato riconteggiato ed erogato il conguaglio, e nello specifico: • per la Scuola “A. Merici” € 25.326,00 di contributi per alunni e € 105,60 di contributi ex D.Lgs. 68/2017 (annualità 2017); • per la Scuola “San Giovanni” € 44.355,36 di contributi per alunni. I contributi erogati agli Enti gestori delle due Scuole dell’infanzia paritarie per l’anno scolastico 2018/2019 ammontano complessivamente a € 124.608,96 e pertanto rientrano nel budget complessivo previsto per tale intervento dal Piano per il Diritto allo Studio anno scolastico 2018/19, stabilito in € 144.000,00. I saldi sono già stati liquidati. Per l’anno scolastico 2019/2020, sulla base dei dati degli iscritti alle rispettive sezioni di scuola dell’infanzia, primavera e, per la scuola San Giovanni, asilo nido, oltre che delle eventuali attestazioni ISEE presentate dai genitori, con determinazione dirigenziale n. 1438 del 6/12/2019, in esecuzione della sopra citata Convenzione per il triennio 2018/2021, sono stati complessivamente assegnati alle Scuole euro 109.158,00, importo che rientra nel budget stabilito per l’anno scolastico 19/20, suddivisi come segue:

	• Scuola "A. Merici": anticipazione 40%, esercizio 2019 per € 15.960,00; saldo 60%, esercizio 2020 per € 23.940,00; • Scuola "San Giovanni", anticipazione 40%, esercizio 2019 per € 27.703,20; saldo 60%, esercizio 2020 per € 41.554,80. Le anticipazioni sono già state liquidate. Come previsto all'articolo 9 della Convenzione, sono stati richiesti alle Scuole i dati relativi alle variazioni degli alunni residenti iscritti, riferite alla data del 31/1/2020, nonché eventuali ulteriori attestazioni ISEE presentate, rispetto ai dati inviati a inizio anno scolastico. Sulla base di questi dati aggiornati saranno conguagliati gli importi a saldo.
Sezioni Primavera paritarie: verificare i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento agli Enti gestori.	A seguito di richiesta di autorizzazione al funzionamento per la prosecuzione del servizio integrato per l'infanzia per l'anno scolastico 2019/2020, il Sindaco, dopo le opportune verifiche esperite dall'Ufficio in relazione al rispetto dei parametri di funzionamento previsti dall'Accordo quadro Stato-Regioni, ha rilasciato l'autorizzazione alla prosecuzione in data 03/01/2020 prot.n. 296/7.1 per la scuola San Giovanni, mentre per la scuola A. Merici si è ancora in attesa di alcune certificazioni.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici.	Per l'avvio dell'anno scolastico 2018/2019 sono stati forniti gli arredi in base alla valutazione delle richieste pervenute dalle scuole, delle disponibilità di beni a magazzino e delle risorse finanziarie. Nella primavera del 2019 non sono pervenute richieste di arredi per l'anno scolastico 2018/2019. Sono invece pervenute le richieste per l'anno scolastico 2019/2020 e sono state conseguentemente avviate le procedure di valutazione e indagini di mercato in base alle risorse disponibili e ai beni a magazzino, tuttora in corso. Si è ancora in attesa della rendicontazione delle spese da parte dei due Istituti comprensivi, relativamente al contributo di € 4.000 cad. (per tutti gli ordini) erogato nell'a.s. 2017/2018 per l'autonoma acquisizione di beni, al fine del caricamento dei cespiti nell'Inventario comunale. Sulla base delle richieste di beni mobili pervenute dalle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2019/2020, sono state avviate le procedure di valutazione e indagini di mercato in base alle risorse disponibili e ai beni a magazzino. Sono stati quindi acquistati i seguenti beni per le scuole dell'infanzia, per un importo complessivo di € 23.011,12: Scuola Rodari: giochi e arredi per varie sezioni (euro 7.540,82 fornitore EMMECI – euro 60,00 fornitore Giodicart); Scuola Einstein: una lavatrice (euro 320,56 fornitore Mr Service); Scuola Rita Levi Montalcini: tappeti e giochi morbidi, giochi e arredi per sezioni varie, oltre che arredi per una sezione nuova (euro 6.663,20 fornitore ARREDI 3N); scaffalature per magazzino (euro 1.387,87 fornitore Mobilferro); Scuola Giovanni Paolo II: un gioco da esterno (euro 5.167,31, fornitore HOLZHOF) oltre a 5 armadi e 10 sedie (euro 1.871,36

	fornitore Mobilferro).
--	------------------------

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Flavio Casali
Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron

Assessore Annalisa Colombo
Finalità da conseguire

Il contesto nel quale il Settore si trova ad operare, con una popolazione scolastica di oltre seimila studenti che frequentano in sedici plessi scolastici dislocati sull'intero territorio comunale, richiede un'attenzione "alta", per far sì che il sistema educativo locale sia adeguato alle esigenze socio-economiche territoriali.

Per tale ragione, le principali finalità da conseguire nel Programma sono individuate come segue

- .sostenere l'istruzione nella scuola primaria, secondaria di I e II grado, conferendo annualmente alle singole Istituzioni Scolastiche Autonome risorse e servizi finalizzati alla gestione ordinaria delle attività e all'arricchimento dell'offerta formativa, anche mediante la realizzazione e/o il sostegno di progetti educativi specifici;
- .offrire una gamma di servizi adeguata (refezione, pre-scuola, trasporto, pedibus, ...) in termini qualitativi e quantitativi per coadiuvare le famiglie nella frequenza scolastica dei figli;
- .offrire opera di assistenza alle famiglie nella compilazione delle domande di Dote Scuola regionale;
- .garantire un effettivo diritto allo studio agli alunni in situazione di handicap, con servizi inclusivi atti a facilitare la frequenza scolastica e consentire la loro partecipazione alle attività integrative (laboratoriali, per uscite didattiche, ecc.), alla luce delle nuove norme;
- .mettere a disposizione delle Istituzioni scolastiche le risorse finanziarie per l'acquisto dei beni di consumo e valutare l'opportunità di disporre analoga modalità per i beni durevoli, per conseguire obiettivi di efficacia ed economicità, semplificando l'istruttoria dei procedimenti di acquisizione;
- .valorizzare la cultura locale per favorire il senso di appartenenza e di identità, con la progettazione condivisa (Scuole, Comitati genitori, Associazioni/Banda cittadina, ...) di iniziative nelle scuole;
- .contenere il fenomeno della dispersione scolastica mediante iniziative che rappresentino per i ragazzi una base motivazionale per la prosecuzione degli studi anche dopo l'età dell'obbligo;
- .agevolare la prosecuzione degli studi con la frequenza del triennio delle scuole superiori, a completamento della carriera scolastica secondaria superiore;
- .premiare il successo scolastico, con l'assegnazione di borsa/e di studio a studenti che abbiano raggiunto il massimo risultati negli studi;
- .implementare le occasioni e i luoghi di formazione per l'esercizio dell'alternanza scuola/lavoro, dando supporto alle scuole nella definizione dei progetti e delle aree di intervento più aderenti alla vocazione del territorio desenzanese. Sempre in tale ambito, sostenere la mobilità nei giovani studenti impegnati negli scambi culturali con le Città gemellate, organizzando momenti di saluto con l'Amministrazione comunale e co-finanziando i trasferimenti nelle città europee;

.assegnare provvidenze economiche agli alunni residenti, diversificate in base alla capacità patrimoniale e reddituale dei nuclei familiari di appartenenza.

Motivazione delle scelte

“La famiglia è la base della nostra società”: aiutare le famiglie, dando attenzione ai bambini, ai ragazzi, rendere accessibile l'istruzione a tutte le fasce socio-economiche desenzanesi significa porre le basi per un futuro di cittadinanza preparata e responsabile. Garantire il diritto all'istruzione, sostenendo le famiglie - in particolare le più deboli - mediante l'erogazione di contributi comunali finalizzati all'acquisto di servizi scolastici e/o di materiale didattico e la messa a disposizione dei testi scolastici per i bambini desenzanesi iscritti alle scuole primarie, statali e paritarie, significa investire nel futuro. Nell'attuale contesto socio-economico, pur con alcuni primi segnali di ripresa, le famiglie hanno anche la necessità di essere sostenute nel compito di portare i ragazzi a completare un percorso scolastico impegnativo dal punto di vista della “spesa per l'istruzione”, attraverso servizi scolastici accessibili e provvidenze economiche dirette.

Motivare i giovani nello studio con il riconoscimento del successo scolastico rappresenta un impulso alla loro prosecuzione negli studi, quale preparazione a un percorso di vita di qualità; mostrare loro esempi concreti di impresa, può rappresentare per i ragazzi una positiva suggestione per sbocchi professionali futuri.

I contributi per l'acquisto dei beni di facile consumo, erogati annualmente a ciascuna Istituzione Scolastica e rapportati al numero di alunni residenti iscritti, sono finalizzati alle spese relative alla gestione amministrativa della scuola, in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo, ...).

Obiettivi operativi	Stato di attuazione																								
Sostegno alle famiglie: compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE; fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.	Per l'anno scolastico 2018/2019 sono state applicate quote di compartecipazione ridotte alle famiglie che hanno presentato l'attestazione ISEE, pari a circa il 26% degli iscritti ai servizi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, distribuite nelle percentuali qui esposte: <table><tr><th>Descrizione Fasce ISEE</th><th>fascia</th><th>n. utenti che hanno presentato l'ISEE A.S. 2018/2019</th><th>% su totale utenti che hanno presentato l'ISEE</th></tr><tr><td>da 0 a 6.000,00</td><td>1</td><td>188</td><td>47%</td></tr><tr><td>da 6.000,01 a 11.500,00</td><td>2</td><td>121</td><td>30%</td></tr><tr><td>da 11.500,01 a 15.500,00</td><td>3</td><td>58</td><td>15%</td></tr><tr><td>da 15.500,01 a 20.000,00</td><td>4</td><td>32</td><td>8%</td></tr><tr><td>TOTALE Iscritti con ISEE a.s. 2018/2019</td><td></td><td>399</td><td>100%</td></tr></table>	Descrizione Fasce ISEE	fascia	n. utenti che hanno presentato l'ISEE A.S. 2018/2019	% su totale utenti che hanno presentato l'ISEE	da 0 a 6.000,00	1	188	47%	da 6.000,01 a 11.500,00	2	121	30%	da 11.500,01 a 15.500,00	3	58	15%	da 15.500,01 a 20.000,00	4	32	8%	TOTALE Iscritti con ISEE a.s. 2018/2019		399	100%
Descrizione Fasce ISEE	fascia	n. utenti che hanno presentato l'ISEE A.S. 2018/2019	% su totale utenti che hanno presentato l'ISEE																						
da 0 a 6.000,00	1	188	47%																						
da 6.000,01 a 11.500,00	2	121	30%																						
da 11.500,01 a 15.500,00	3	58	15%																						
da 15.500,01 a 20.000,00	4	32	8%																						
TOTALE Iscritti con ISEE a.s. 2018/2019		399	100%																						
	Nell'anno 2019 non sono pervenute richieste per la fornitura di libri																								

di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1^a grado in difficoltà.

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono state applicate quote di compartecipazione ridotte alle **famiglie** che hanno presentato l'attestazione ISEE, pari a circa **il 32% del totale delle famiglie con figli iscritti ai servizi di refezione e trasporto delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado**, distribuite nelle percentuali qui esposte:

Descrizione Fasce ISEE	fascia	n. utenti che hanno presentato l'ISEE A.S. 2019/2020	% su totale utenti che hanno presentato l'ISEE
da 0 a 6.000,00	1	206	45%
da 6.000,01 a 11.500,00	2	142	31%
da 11.500,01 a 15.500,00	3	75	16%
da 15.500,01 a 20.000,00	4	36	8%
TOTALE famiglie con ISEE a.s. 2019/2020		459	100%

Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni paritarie (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.

Nei primi mesi del 2019 si è conclusa la procedura per la fornitura dei libri di testo destinati agli alunni delle scuole primarie per l'anno scolastico 2018/2019, con il pagamento delle ultime fatture di cartolerie, oltre al rimborso ad alcuni Comuni, per un totale di circa 44.300 euro.

La procedura per l'anno scolastico 2019/2020 è stata avviata fin dalla primavera 2019.

Su richiesta di alcune famiglie e di talune istituzioni scolastiche, sono state emesse cedole librarie per alunni residenti che frequentano scuole in altri Comuni i quali adottano procedure diverse da quella esperita da questo Ente e invitano le famiglie a rivolgersi direttamente al Comune di residenza.

La procedura di verifica (completezza delle cedole, residenza, congruità dei prezzi con quelli ministeriali) e della successiva liquidazione delle fatture ai fornitori / rimborso ai comuni si è conclusa con le ultime liquidazioni ad inizio 2020. Per tali fini, sono state adottate n. 5 determinazioni dirigenziali per assunzione di sub impegni una volta individuati i 23 fornitori, con un notevole appesantimento della procedura.

La spesa complessiva è di oltre 42.900 euro (di cui euro 42.330 circa impegnati sull'esercizio 2019 e 580 euro sull'esercizio 2020).

Buono scuola comunale: istruttoria per l'emanazione del bando e l'assegnazione del contributo alle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Nel mese gennaio 2019 si è conclusa l'istruttoria del Buono scuola comunale a.s. 2018/2019 ed è stato erogato ai 245 utenti beneficiari il buono scuola per un importo complessivo di euro 30.350. Come previsto dal Bando stesso, è stata applicata la riduzione dell'importo da erogare per coloro che risultavano morosi nel pagamento dei servizi scolastici, a copertura del corrispondente debito. A ottobre 2019 è stato aperto lo stesso Bando per l'anno scolastico 2019/2020. Sono pervenute n. 188 domande e sono stati ammessi alla graduatoria n. 187 beneficiari alcuni per più figli. L'erogazione del contributo è avvenuta tra dicembre 2019 e gennaio 2020 per un totale di €. 23.200,00. Una buona parte dei beneficiari ha chiesto l'accredito del buono sul conto dei servizi scolastici del figlio e come previsto dal Bando, è stata applicata la riduzione dell'importo da erogare per coloro che risultavano morosi nel pagamento dei servizi scolastici, a copertura del corrispondente debito.
Borse di studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: istruttoria per l'emanazione del bando di concorso per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE.	Con determinazione n. 498 del 17/4/2019 è stato emanato il bando per l'erogazione delle Borse di studio "Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello" per l'anno scolastico 2018/2019, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 32 del 30/07/2018, di approvazione del Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo studio a.s. 2018/2019. Più in particolare, tali borse di studio sono da concedersi alle studentesse e agli studenti delle Scuole di Istruzione Secondaria Superiore, residenti nel Comune di Desenzano del Garda, nelle due componenti: Merito, con una media dei voti pari o superiore a 8,50/10,00, esclusivamente per merito, con importi differenziati in base alla media delle votazioni; Merito più ISEE, con un indicatore I.S.E.E. 2019 relativo al nucleo familiare di appartenenza non superiore al limite delle prime quattro fasce come stabilito nel Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2018/2019 e nel Bando, con importi differenziati per fascia I.S.E.E. pari o superiore a 15.494,00 ed una media dei voti pari o superiori a 7,5/10,00. Adeguate pubblicità è stata data mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione Bandi e Concorsi, distribuzione del bando stesso e di altro materiale informativo (volantino, locandina), presso gli Istituti scolastici di Desenzano del Garda e affissione del citato materiale informativo negli spazi comunali disponibili. La spesa impegnata sul bilancio 2019 ammontava a euro 8.000,00. Sono pervenute n. 44 domande, presentate dal 1 agosto al 22 settembre 2019 on-line tramite il portale del Comune. N. 4 domande non sono state ammesse alla graduatoria non avendo i requisiti richiesti dal Bando. Le risorse messe a disposizione non sono risultate comunque sufficienti a soddisfare la richiesta di tutti. Si è potuto integrare l'impegno per €. 1.500,00 escludendo

	soltanto 7 richiedenti della Borsa di Studio Merito, seguendo il criterio della votazione, come previsto dal Bando.
Beni di facile consumo: liquidazione delle risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa degli Istituti scuola, in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°; rinnovo o revisione del protocollo di intesa con gli Istituti Comprensivi alla luce delle eventuali esigenze emerse, per regolare il trasferimento delle risorse economiche, con definizione del budget utile e della scansione temporale dell'intesa.	Il protocollo di intesa con le istituzioni scolastiche IC 1° e 2° è stato rinnovato per il triennio 2019/2021 (deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del protocollo n. 382 del 27/11/2018). Le relative risorse per l'anno 2019 sono state erogate con determinazione n. 256 del 21/2/2019, per complessivi Euro 47.952,00 (tutti i gradi), ed in particolare, per le Scuole primarie e secondarie di primo grado, sono state liquidate le seguenti somme: • Euro 25.989,73 all'Istituto Comprensivo I • Euro 9.073,47 all'Istituto Comprensivo II Trebeschi In particolare, euro 3.000,00 per Istituto sono finalizzati al potenziamento della rete dati.
Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado.	A conclusione dell'esercizio finanziario relativo all'anno scolastico di riferimento, tutte le scuole che hanno ricevuto dei contributi dal Comune hanno inviato la corrispondente rendicontazione. Per i contributi ricevuti a sostegno dei progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa per le scuole primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, sulla base delle relazioni e fino a concorrenza delle spese rendicontate, tra ottobre e dicembre sono stati liquidati i corrispondenti saldi come indicato in determina: • € 16.891,20 per il l'Istituto Comprensivo I • € 8.409,60 per l'Istituto Comprensivo II Trebeschi • € 1.324,80 per la Scuola primaria paritaria "A. Merici" • € 662,40 per la Scuola secondaria di primo grado paritaria "A. M. Di Francia" dei Rogazionisti. Dopo l'approvazione del Piano Diritto allo Studio a.s. 2019/2020, con determinazione n. 1427 del 05/12/2019, sono state assegnate le risorse per l'anno scolastico in corso. L'anticipazione di tali contributi, pari al 70% del contributo totale assegnato, è stata liquidata in dicembre come segue: - Istituto Comprensivo I, per € 39.110,40; - Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per € 18.950,40; - Scuola secondaria paritaria di 1° grado "Annibale Maria Di Francia per € 1.176,00; - Scuola paritaria "A.Merici", per € 2.788,80

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado ("A Scuola di Sport", Scacchi, "Seminare il futuro", "Educazione musicale, ecc.)	Si dà altresì atto della conclusione dei seguenti interventi volti a qualificare l'offerta formativa del primo ciclo, per l'anno scolastico 2018/2019: 1. "Crescere con la Musica", indirizzato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole statali primarie e condotto dall'Associazione Ente Filarmonico – Banda Cittadina - Scuola di Musica, per il quale si è in attesa della relazione/rendiconto anche ai fini della liquidazione del saldo; 2. "Scacchi a Scuola", progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado Catullo e della scuola primaria Don Mazzolari, condotto dall'Associazione sportiva dilettantistica Scuola di Scacchi Torre & Cavallo. L'iniziativa è stata rendicontata e si è in fase di liquidazione del saldo. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 286 del 4/9/2018, è stato inoltre assegnato alle Istituzioni scolastiche desenzanesi con scuole primarie, un contributo pari al 60% della quota riferita alle spese per gli esperti, quale cofinanziamento per l'adesione al progetto "A scuola di sport – Lombardia in gioco – V edizione – Educazione motoria nella scuola primaria anno scolastico 2018/2019", oltre al 100% per il finanziamento della Sperimentazione PLUS, per un importo complessivo di € 27.840,00. Il contributo è stato liquidato a gennaio 2019, si è in attesa della relativa rendicontazione.
Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Scambi con Città gemellate e stage, Viaggio della Memoria, Sportello ascolto, laboratori, feste di fine anno, ...) organizzazione di attività e/o progetti finalizzati a favore dei ragazzi degli istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, orientamento,).	Come previsto dal Piano di intervento per il Diritto allo studio, sono state sostenute nell'anno scolastico 2018/2019 – periodo gennaio/giugno - le seguenti iniziative: - SCAMBI CULTURALI con le città gemellate e stage con altre città europee, che hanno interessato quest'anno il Liceo Bagatta, l'Istituto Bazoli-Polo e il Liceo dell'Istituto Antoniano dei Rogazionisti. Si è in attesa di rendicontazione, al fine della liquidazione del saldo (somma complessiva erogata a saldo: € 7.499,98); - progetto per la PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE con la contribuzione di sportelli di ascolto presso il Centro di Formazione professionale "Zanardelli" di Rivoltella, l'Istituto Bazoli-Polo e l'IPSEOA, con un contributo per euro 3.000,00 per ogni Istituto; - per il VIAGGIO DELLA MEMORIA in data 12 e 23 gennaio 2019 sono state realizzate le iniziative di restituzione, rispettivamente agli alunni delle scuole medie e alla cittadinanza, presso la biblioteca di Villa Brunati. E' stato infine erogato il saldo all'associazione ANEI. - DUE SECOLI D'INFINITO. Sabato 23 marzo, alle ore 10.00, gli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore e del CFP di Desenzano del Garda in piazza Cappelletti hanno partecipato al flash mob organizzato dall'Amministrazione comunale per celebrare il secondo centenario della composizione della poesia di Leopardi.

200 gli studenti hanno messo in scena questo spettacolo, declamando i versi del Poeta e nel contempo componendo con i pannelli realizzati le singole strofe. I pannelli sono poi rimasti incollati in piazza per tutta la giornata. Alla creazione grafica hanno collaborato i ragazzi dell'Istituto Bazoli-Polo.

Ulteriori iniziative sono state patrocinate/finanziate/organizzate a favore degli Istituti superiori a fine anno scolastico (vedi patrocini).

Nell'anno scolastico 2019/2020, periodo settembre/dicembre, sono state proposte le seguenti iniziative a favore degli Istituti superiori:

- SCAMBI CULTURALI con le città gemellate e stage con altre città europee, che hanno interessato quest'anno il Liceo Bagatta, l'Istituto Bazoli-Polo, l'IPSEOA e il Liceo dell'Istituto Antoniano dei Rogazionisti. L'importo complessivo erogato ammonta a € 15.000 (determinazione n. 1488 del 17/12/19). Sono già state liquidate le anticipazioni, per un importo pari al 50%;

- progetti per la PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE con la contribuzione di sportelli di ascolto presso il Centro di Formazione professionale "Zanardelli" di Rivoltella (determinazione n. 14419), l'Istituto Bazoli-Polo (determinazione n. 1480/19) e l'IPSEOA (determinazione n. 1475/19, con un contributo per euro 3.000,00 per ogni Istituto; sono state liquidate le anticipazioni, pari al 70% dell'importo complessivo;

- il VIAGGIO DELLA MEMORIA, realizzato con la collaborazione del Centro Studi Storici dell'ANEI di Brescia, ha coinvolto 37 studenti del Liceo, IPSEOA e Istituto Bazoli-Polo, dei quali 14 desenzanesi, e si è svolto dal 21 al 23 ottobre con destinazione Dachau/Mauthausen/Trieste. Le iniziative di restituzione, realizzate nel mese di gennaio 2019, sono state rivolte alle classi

terze delle scuole secondarie di primo grado e alla cittadinanza (Villa Brunati). La spesa complessiva ammonta a euro 5.580,00;

- PREMIO LEONARDO CITTA' DI DESENZANO

Il Comune, in collaborazione con Confartigianato Imprese di Brescia e Lombardia Orientale, ha istituito il "Premio Leonardo", un premio di 5.000 euro riservato ai giovani studenti delle scuole superiori di Desenzano d/G. che sappiano dimostrare capacità innovative nella creazione di start up imprenditoriali legate al mondo dell'Artigianato.

Il progetto è stato avviato grazie alle sinergie di Confartigianato Brescia, i cui imprenditori associati si sono resi disponibili non per una lezione "teorica", ma per delle case history, testimonianze con i racconti della loro personale esperienza (con particolare focus sulle tematiche di interesse).

Per la definizione del calendario delle attività inerenti il Premio, presentato ai Dirigenti scolastici in occasione della riunione di Consulta per il Piano Diritto allo Studio 2019/2020, è stato fissato

	un primo incontro il 28 ottobre 2019. Sono quindi stati definiti i vari step per la concretizzazione dell'idea: un incontro di presentazione e due appuntamenti di "contenuto", da svolgersi in due distinte mattinate sui temi: 1) Risorse finanziarie e Risorse Umane/Leadership; 2) Marketing e Prodotto. È stato quindi ampliato il programma, accogliendo la proposta dei Dirigenti Scolastici di organizzare nel pomeriggio delle stesse giornate una sorta di "laboratorio", nel quale i ragazzi si possano confrontare col docente e approfondire alcune tematiche in particolare. Definito il progetto nelle sue principali direttrici, è stato approvato il regolamento del concorso e il 18 dicembre si è svolta la presentazione agli studenti degli Istituti a seguire, il 1° incontro formativo nel mese di gennaio 2020 e il 2° nel mese di febbraio 2020.
Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo Il "Trebeschi": applicazione dei criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo Il tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione; approvazione del Protocollo e gestione dell'iter di rimborso.	Il protocollo per le spese di segreteria e direzione dell'Istituto comprensivo Il "Trebeschi" – approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 11 giugno 2018 – è stato sottoscritto dai Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione a dicembre 2018 a valere sugli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (Registro S.P.N.A del comune n.804 del 13.12.2018). Si è in attesa dei rimborsi del corrente anno scolastico da parte dei comuni di Pozzolengo e Sirmione.
Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: istruttoria del procedimento di verifica e di ammonizione; definizione di possibili nuove azioni per contenere l'abbandono scolastico.	La procedura di verifica dell'adempimento dell'obbligo scolastico per l'anno 2018/2019 si è conclusa con la comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale, a fini statistici, del numero di casi di evasione. I casi di mancata iscrizione alla classe prima della scuola primaria sono in calo rispetto all'anno precedente (12 rispetto a 15), quasi esclusivamente obbligati inadempienti in quanto "irreperibili"; per costoro è stata data comunicazione al Settore Servizi demografici per il seguito di competenza. Sono stati contattati i dirigenti di due istituti superiori e del Istituto comprensivo I, in merito a 4 casi di segnalazione di saltuaria presenza - per i quali si è intervenuti su segnalazione dei dirigenti scolastici con atti di ammonizione ai genitori e coinvolgimento dei Servizi sociali – per verificare se si configuri l'evasione. La procedura di verifica per l'anno scolastico 2019/2020 è stata avviata nel mese di dicembre 2018, con la predisposizione dell'elenco dei bambini residenti obbligati all'iscrizione al primo anno della scuola primaria, suddivisi per bacini di utenza, la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e la trasmissione dei nominativi alle Istituzioni scolastiche. Le direzioni scolastiche hanno comunicato già in questa prima fase le mancate iscrizioni;

	in tutti i casi di comunicazioni inviate ai genitori e restituite con l'annotazione "trasferito", già dal mese di febbraio è stata data comunicazione al Settore Servizi demografici per le necessarie verifiche. Sono stati inoltre avviate le procedure di verifica dei casi segnalati di mancata iscrizione (atti di ammonizione, verifica con altri Istituti scolastici). La seconda fase di controllo, avviata nel mese di settembre, con l'ulteriore verifica di casi di nuove residenze, è proseguita con l'approfondimento dei casi di mancata iscrizione (invio di atti di ammonizione). 11 di tali casi si sono risolti (iscrizione a scuole Paritarie o straniere), ulteriori 15 restano da verificare (trattasi di casi in cui l'atto di ammonizione non è stato consegnato per irreperibilità, ovvero non è stato ritirato presso il Comune). Sono stati inoltre seguiti alcuni casi di mancata frequenza, segnalati dai Dirigenti delle varie scuole (un caso per la scuola secondaria di primo grado, 2 per l'Istituto alberghiero e 1 per il CFP): in tutti i casi, oltre all'invio di un atto di ammonizione ai genitori, è stata chiesta la collaborazione dei Servizi Sociali. La procedura di verifica per l'anno scolastico 2020/2021 è stata avviata nel mese di dicembre 2019, con la predisposizione dell'elenco dei bambini residenti obbligati all'iscrizione al primo anno della scuola primaria, suddivisi per bacini di utenza, la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e la trasmissione dei nominativi alle Istituzioni scolastiche. Si riscontra un numero crescente di richieste di Istruzione parentale da parte dei genitori, sia per i bambini che devono iniziare la scuola primaria, che per gli anni successivi (due casi nell'anno scolastico 18/19, uno nell'anno 19/20, 8 richieste per il 20/21).
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ...	Nella primavera del 2019 è pervenuta la richiesta di un tavolo per alunno disabile da parte della scuola Don Mazzolari. La richiesta è stata evasa. Grazie alle risorse messe a disposizione dall'Area Tecnica, sono state inoltre fornite e installate le tende presso le aule della scuola Papa; nel 2019 l'intervento è stato completato con le tende per l'aula di informatica. Si è ancora in attesa della rendicontazione delle spese da parte dei due Istituti comprensivi, relativamente al contributo di € 4.000 cad. (per tutti gli ordini) erogato nell'a.s. 2017/2018 per l'autonoma acquisizione di beni, al fine del caricamento dei cespiti nell'Inventario comunale. Sulla base delle richieste di beni mobili pervenute dalle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2019/2020, sono state avviate le procedure di valutazione e indagini di mercato in base alle risorse disponibili e ai beni a magazzino. Sono stati quindi acquistati i seguenti beni per le scuole primarie e secondarie di primo grado, per un importo complessivo di €

	18.092,72: Scuola Don Mazzolari: 2 armadietti porta pc per LIM (euro 154,94 fornitore BGTECH); 3 armadi legno, 4 armadi metallici, 5 mobili casellari (euro 3.535,99 fornitore Mobilferro); Scuola Laini: 1 armadio in ferro (euro 479,29 fornitore Cremona giochi e arredi); 25 banchi e 25 sedie (euro 1.410,93 fornitore Mobilferro); Scuola Papa: 2 cattedre, 1 lavagna bianca, 50 sedie, 2 sedie cattedra (euro 2.030,06 fornitore Mobilferro); 50 tavoli trapezio (euro 5.978,00 fornitore SIAD); Scuola Catullo: 10 banchi, 175 piani di ricambio di varie misure, 50 sedie (euro 4.503,51 fornitore Mobilferro). E' stato inoltre fornito un ausilio per alunno disabile frequentante la scuola Trebeschi (euro 1.542,08 fornitore Chinesport). Sono stati infine acquistati set di bandiere Italia / Europa per esposizione all'esterno delle scuole, da fornire in caso sia necessaria la sostituzione (euro 376,98 fornitore NOVALI Egidio).
--	--

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Flavio Casali
Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron
Assessore Annalisa Colombo

Finalità da conseguire

Tutti i servizi scolastici comunali sono organizzati per garantire il diritto allo studio, offrendo supporto alle famiglie e alle scuole. Nel prossimo periodo, data la necessità di procedere all'assegnazione dei principali appalti, si vuole mantenere la vasta gamma di servizi- e laddove possibile migliorarne la qualità -, mediante la definizione di capitolati speciali d'appalto che abbiano come prioritari standard qualitativi elevati.

Le procedure di gara dovranno essere studiate in maniera approfondita, ed essere precedute da una adeguata analisi di *benchmarking*, per confrontarsi con altre realtà e cogliere pratiche di eccellenza utili a migliorare i singoli servizi.

A tutti gli alunni certificati in situazione di handicap residenti nel Comune di Desenzano del Garda e frequentanti le scuole statali e paritarie del territorio, nonché quelle site in altri Comuni è rivolto il servizio di assistenza ad personam - ai sensi della L. n. 104/1992 e delle ulteriori norme nazionali e regionali in materia -.

Le principali finalità da conseguire sono:

- .garantire che bambini e ragazzi iscritti alle scuole d'infanzia e primarie statali possano usufruire dei servizi necessari per un'agevole frequenza scolastica (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza ad personam), anche con la collaborazione di volontari inseriti grazie ai progetti di Servizio civile nazionale, Dote Comune, bandi civici,

- .verificare il livello qualitativo dei servizi scolastici resi alla collettività e in particolare della refezione scolastica, per mezzo di sopralluoghi, questionari, servizi di autocontrollo, ...
- .sostenere le famiglie nella gestione dell'importante compito di garantire il diritto/dovere all'istruzione dei propri figli, con l'applicazione di una equa distribuzione della spesa per servizi scolastici mediante l'applicazione delle fasce ISEE, e mediante l'assegnazione di benefici economici a sostegno dello studio (Buono scuola comunale per gli alunni delle scuole statali primarie, Borse di studio "Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello", per gli studenti degli Istituti superiori).
- .individuare i bisogni per sostenere le famiglie in difficoltà contingenti, determinate dal perdurare della crisi economica (per difficoltà di inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro) o da problematiche derivanti dalla qualificazione professionale, dando risposte che consentano ai nuclei familiari del territorio di gestire il diritto allo studio mediante un "patto" di assunzione di responsabilità che li impegni a partecipare con semplici attività in ambito scolastico;
- .confermare il progetto di reinserimento dei pensionati in lavori socialmente utili (nonni vigili, assistenti, ecc.);
- .gestire un'attenta verifica della regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici da parte delle famiglie, non solo per finanziare il Programma in modo sostenibile, ma anche per individuare situazioni di disagio che potrebbero essere contenute grazie all'attivazione di progetti ad hoc (v. sopra);
- .recuperare parte delle risorse finanziarie mediante l'applicazione del principio di sussidiarietà nella gestione delle spese correlate al funzionamento dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi".

Motivazione delle scelte

Il livello raggiunto nel tempo dall'offerta educativa e formativa delle scuole desenzanesi, la varietà di tale offerta – che consente alle famiglie di esercitare una vera, libera scelta educativa, sia in termini di moduli orari che di didattica – richiede giocoforza una organizzazione solida, che sia in grado di anticipare le richieste, di far fronte alle necessità e di gestire le emergenze (che pure si possono presentare), dando un sicuro supporto alle famiglie e alle scuole.

In tema di assistenza agli alunni disabili, per l'anno scolastico 2018/2019 la Giunta regionale lombarda ha confermato le linee guida sullo svolgimento dei servizi di trasporto scolastico e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale, nonché per la realizzazione da parte della Regione degli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità sensoriali in relazione a ogni grado di istruzione e alla formazione professionale, sulla scorte delle indicazioni dello scorso anno scolastico.

Così, il servizio di assistenza ad *personam* per gli studenti degli Istituti superiori sarà organizzato nel rispetto delle linee guida regionali; quello per gli alunni in situazione di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado è a carico del Comune.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla verifica della sostenibilità degli interventi in materia di assistenza ad *personam*, considerato il costante aumento del numero di alunni disabili da assistere che determina un incremento della spesa corrispondente a circa il 20% annuo.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Anno 2019
Servizi per le famiglie: - in ottemperanza alla L. 104/1992, fornire il servizio di	Per il trasporto di alunni con handicap, si è provveduto a garantire il trasporto assistito gratuito a n. 3 alunni in situazione di disabilità frequentanti istituti superiori, con mezzi pubblici o tramite mezzi e personale comunale, a seconda delle necessità.

trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la presenza dell'assistente quando necessario;

- erogare i servizi ausiliari al diritto allo studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza ad personam);
- verificare la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto;
- garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie;
- assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale;
- organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile".

Per gli stessi alunni, è stato chiesto a Regione Lombardia il contributo previsto. Va segnalato che la Regione non provvede a coprire il costo dell'assistenza, riconoscendo solo un rimborso chilometrico su andata – ritorno casa/scuola di 0,40 euro/Km.

Per un altro alunno disabile frequentante la scuola secondaria di primo grado, che utilizza il trasporto urbano, è stata assicurata l'assistenza sul mezzo.

Il trasporto scolastico gratuito è stato erogato ad un totale di 6 alunni disabili (compresi quelli assistiti durante il trasporto)

3. 2019/2020 trasporto assistito gratuito n. 2 studenti frequentanti gli istituti superiori e n. 1 studente frequentante la scuola media
4. solo trasporto scolastico gratuito totali n. 5

Per l'anno scolastico 2018/2019 si è conclusa l'erogazione dei servizi per le famiglie. Nel corso dell'estate è stata programmata l'erogazione dei servizi per l'anno scolastico 2019/2020. In particolare, è stato introdotto un nuovo software, eCivis, per la gestione dei servizi, con il passaggio di tutti i dati relativi agli utenti (vedi più sotto "pagamento dei servizi").

Sono stati erogati i servizi ausiliari al diritto allo studio a tutti i richiedenti. Il numero di utenti iscritti al termine dell'anno scolastico 2018/2019 è stato il seguente:

Trasporto	370
Pedibus	156
Refezione	1.528
Pre-scuola	141
Post-scuola	73
Totale	2.268

Per l'anno scolastico 2019/2020 è in corso l'erogazione dei servizi ausiliari al diritto allo studio a tutti i richiedenti. Il numero di utenti iscritti per l'anno scolastico 2019/2020 è il seguente:

Trasporto	398
Pedibus	164
Refezione	1.507
Pre-scuola	124
Post-scuola	86
Totale	2.279

	È stata garantita l'assistenza ad personam a tutti gli studenti per i quali è stata presentata richiesta dai dirigenti scolastici (totale a fine anno scolastico n. 61 alunni più n. 1 solo trasporto e assistenza sul trasporto scolastico). Per l'anno scolastico 2019/2020 sono pervenute dai Dirigenti scolastici di tutte le scuole di ogni ordine e grado in tutto n. 59 domande, di cui 12 per gli istituti Superiori (n. 11 adp e n.1 adp solo su trasporto) Nel corso dell'anno è stata verificata la corretta applicazione delle tariffe, con le corrispondenti riduzioni in caso di presentazione di attestazione ISEE (v. tabella alla voce "Sostegno alle famiglie"), o in caso di iscrizioni di secondi/terzi figli allo stesso servizio. E' stata garantita la fornitura dei libri di testo per tutti gli studenti residenti frequentanti le scuole primarie (v. più sopra). E' stata data assistenza agli utenti per richiedere la Dote Scuola anno scolastico 2019/2020, aperta dal 15 aprile fino al 14 giugno 2019, tramite la postazione dedicata con lettore <i>smartcard</i>, e agli utenti è stata consigliata la procedura con CNS/CRS e PIN (richiedibile più semplicemente allo Sportello al cittadino). È stata prestata quindi assistenza a 108 famiglie, che hanno dovuto tornare allo sportello in media due volte, per completare la richiesta <i>online</i>. Per lo stesso beneficio riferito all'anno scolastico 2018/2019 furono assistite allo sportello 134 famiglie. Per garantire il servizio di assistenza agli attraversamenti nei punti nevralgici in corrispondenza delle scuole statali dell'infanzia, primarie e della secondaria di primo grado "Trebeschi", nell'anno scolastico 2018/2019 sono stati incaricati nove collaboratori, che hanno concluso il loro servizio col termine dell'anno scolastico. E' inoltre continuata la collaborazione con l'Istituto Bazoli Polo col progetto di alternanza scuola lavoro denominata "Studenti – Vigili", per l'affiancamento alla Polizia locale per la sorveglianza degli attraversamenti presso la scuola Laini. Per l'anno scolastico 2019/2020 sono stati confermati molti degli operatori già attivi e sono stati accolti nuovi "nonni-vigili", per un numero complessivo di nove persone attive.
Servizi di assistenza agli studenti disabili: organizzazione del servizio e delle procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap assegnato alle scuole di ogni ordine e grado; per gli alunni degli Istituti superiori, con richiesta di contributi e rendiconti delle spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	Nel periodo gennaio/giugno 2019 (a.s. 2018/2019), gli alunni che hanno usufruito del servizio di assistenza ad personam a cura del Comune sono stati 62, di cui 15 alla scuola dell'infanzia, 17 alla scuola primaria e 16 alla scuola secondaria di primo grado, 13 (più 1 solo trasporto assistito) sono stati gli assistiti frequentanti gli Istituti Superiori, la cui gestione è stata affidata, come di consueto, al Comune - pure a seguito del passaggio di competenza finanziaria da Provincia di Brescia a Regione Lombardia -. L'importo ricevuto dalla Regione quale rimborso del servizio erogato dal Comune ammonta a euro 87.529,00 al 21/12/2018, la pratica di rimborso non è ancora conclusa; per un dato più preciso si attende la rendicontazione del servizio a chiusura dell'anno scolastico essendo in corso gli esami di

	maturità. Per l'anno scolastico 2019/2020 sono pervenute dai Dirigenti scolastici di tutte le scuole di ogni ordine e grado n. 59 domande, di cui 12 per gli istituti Superiori (n. 11 adp e n.1 adp solo su trasporto) L'Ufficio, dopo aver reperito tutta la documentazione necessaria, ha inserito tutte le richieste per gli studenti frequentanti le scuole Superiori sul nuovo portale BANDI-ONLINE di Regione Lombardia per il rimborso di competenza della Regione, con la raccolta delle domande da parte delle scuole e delle famiglie, per l'assistenza a scuola e per il trasporto.
Refezione scolastica: erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste; attivare azioni correttive/preventive utili a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto.	Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 è stato erogato il servizio in corrispondenza di tutte le giornate di calendario scolastico. Da gennaio a giugno 2019 sono state attivate n. 10 azioni correttive/preventive su segnalazione degli utenti o sopralluoghi del personale. Conseguentemente, nei casi previsti dal capitolato, sono state applicate n 3 penali. Il menù estivo, approvato dall'A.T.S., è entrato in vigore dal 13/05/2019. Da settembre a dicembre 2019 il servizio è stato erogato in corrispondenza di tutte le giornate di calendario. Nello stesso periodo sono state attivate n. 7 azioni correttive/preventive su segnalazione degli utenti. Inoltre sono state notificate n. 3 Non Conformità a seguito di sopralluoghi effettuati dalla ditta Scalifood in autocontrollo HACCP nei mesi di settembre e ottobre. Conseguentemente, nei casi previsti dal capitolato, sono state applicate, alla ditta Euroristorazione, n. 2 penali. Il menù estivo è rimasto in vigore fino al 08/11/2019. Dal 11/11/2019 è stato adottato il menù invernale, approvato da A.T.S.
Trasporto scolastico: procedura di esperimento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (contratto in scadenza a giugno 2019), o valutazione diverse in coordinamento con il servizio di trasporto urbano	Con Atto della Giunta comunale n. 141 del 16/4/2019 è stata deliberata la prosecuzione del contratto in essere con la Società Brescia Trasporti S.p.A. con sede in Brescia, per la gestione del servizio di trasporto scolastico, originariamente in scadenza a giugno 2019, fino al 30 giugno 2020 e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore da parte dell'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale di Brescia, cui il Comune ha delegato le funzioni di stazione appaltante. Con determinazione 597 del 20/5/2019 sono stati assunti i relativi impegni di spesa.
Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione	A seguito della valutazione del servizio svolto dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese affidatario dei servizi

di handicap, pre scuola, post scuola, pedibus): procedere al rinnovo annuale del contratto oppure esperire la gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza sugli scuolabus, assistenza ad personam, pre e post scuola, pedibus (contratto 2018/2019 con scadenza nel mese di giugno 2019).	di assistenza scolastica, sussistendo le condizioni previste dal Capitolato di appalto è stato rinnovato il contratto annuale con il R.T.I. in parola che ha confermato le condizioni economiche applicate nell'anno scolastico 2018/2019, oltre a prevedere alcune migliorie nel servizio – Contratto n. 10294 di repertorio Comunale del 05/09/2019												
Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi: - erogazione dei Buoni Scuola comunali per gli alunni delle scuole primarie statali; - erogazione delle Borse di Studio intitolate a "Durighello".	Si veda sopra, alle voci "Buono Scuola Comunale" e Borse di studio.												
Pagamento dei servizi: costante monitoraggio dei pagamenti delle quote di compartecipazione dovute per la fruizione dei servizi scolastici e intensificazione dell'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate; verifica opportunità conferma/variazione accordo per l'installazione di apparecchiature POS per il servizio di caricamento monetario dei "conti School Card" per i servizi scolastici/educativi (in scadenza al 31 agosto 2019), per applicazione PagoPA.	Viene effettuata una regolare verifica dei pagamenti dei servizi scolastici, con il conseguente invio di solleciti agli utenti morosi. Nei primi mesi del 2019, le tempistiche di invio dei solleciti sono state le seguenti: • invio automatico di sms di avviso di pasti residui (5 per le scuole primarie, 3 per le scuole dell'infanzia); • invio di sms con avviso di scadenza di pagamento (al 20 del mese) per tutti i servizi a canone; • invio di sms di sollecito per servizi a debito (mensa, trasporto, pre e post scuola), mensilmente a inizio mese; • invio di ulteriori note a aprile 2019; • invio di note a scuola prima del termine dell'anno scolastico, anche al fine di ricordare che la conferma automatica dei servizi non opera in caso di situazioni debitorie. A chiusura dell'anno scolastico 2018/2019, la situazione debitoria risulta essere sufficientemente sotto controllo. <table border="1" data-bbox="655 1675 1193 2027"> <thead> <tr> <th>Categoria</th><th>Saldo corrente</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REFEZIONE</td><td>-20597,17</td></tr> <tr> <td>TRASPORTO</td><td>-2897,00</td></tr> <tr> <td>PRE SCUOLA</td><td>-80,00</td></tr> <tr> <td>POST SCUOLA</td><td>-735,00</td></tr> <tr> <td>Saldo totale GENERALE</td><td>-24309,17</td></tr> </tbody> </table> Ai fini della riscossione, sono state inviate note ai genitori	Categoria	Saldo corrente	REFEZIONE	-20597,17	TRASPORTO	-2897,00	PRE SCUOLA	-80,00	POST SCUOLA	-735,00	Saldo totale GENERALE	-24309,17
Categoria	Saldo corrente												
REFEZIONE	-20597,17												
TRASPORTO	-2897,00												
PRE SCUOLA	-80,00												
POST SCUOLA	-735,00												
Saldo totale GENERALE	-24309,17												

debitori entro la fine della scuola. Per i debiti ancora sussistenti, nel mese di luglio sono state inviate notifiche tramite i Messi comunali o raccomandate per un importo complessivo di residui € 10.861,00. A settembre la situazione dei debiti pregressi si era ridotta a € 4.979 e gran parte del credito è stato recuperato in occasione dell'ammissione ai servizi dell'anno scolastico 2019/2020.

In alcuni casi (cessata frequenza) nel mese di ottobre è stata data comunicazione all'Agente di riscossione esterno incaricato dall'Ente (per complessivi € 1.487, in parte già riscossi).

Con decreto dirigenziale n. 41 del 17/4/2019 si è stabilito di procedere - al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione - all'aggiornamento tecnologico e all'ampliamento funzionale del sistema informatico digitale per i servizi educativi e scolastici, con la migrazione dei dati relativi alle anagrafiche e ai pagamenti dall'applicativo School card a quello eCivis Solutions, che consente anche il collegamento con il PagoPA dell'Ente.

pagoPA

Con l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020, dal 5 settembre 2019, il Comune di Desenzano del Garda - per ottemperare alla normativa di cui all'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale - ha adeguato il proprio sistema di pagamenti per tutti i servizi scolastici/educativi, aderendo al nodo nazionale "pagoPA", un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Per tale motivo è stato necessario adottare un nuovo software gestionale dei servizi scolastici, denominato "eCivis" che, a differenza del vecchio sistema "School Card", supportasse il sistema pagoPA.

L'installazione del software, il relativo collaudo e la progressiva formazione del personale dell'ufficio Istruzione da parte della società sviluppatrice dello stesso - Project S.r.l. - avvenuta principalmente tramite telefono, ha richiesto gran parte del periodo estivo (luglio-agosto-settembre).

In data 31 agosto 2019 l'ufficio Istruzione ha diramato, a tutte le famiglie degli alunni iscritti ai servizi scolastici per l'A.S. 2019/2020, la comunicazione inerente l'adozione del sistema pagoPA e del nuovo programma gestionale eCivis, tramite posta elettronica o, in assenza dell'indirizzo e-mail del destinatario, tramite lettera stampata fatta pervenire al plesso scolastico nella prima settimana di lezione.

Tale comunicazione informava, fra l'altro, riguardo all'attivazione automatica dell'utenza eCivis:

- per tutti i servizi per i quali era già stata richiesta l'iscrizione per

l'anno scolastico 2019/2020;

- in caso di passaggio all'anno successivo nello stesso ordine di scuola.

Dalla stessa data l'ufficio Istruzione si è trovato a dover affrontare innumerevoli richieste di informazioni/aiuto per l'utilizzo del programma e per le modalità di pagamento con pagoPA per mezzo di servizi offerti da Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), richieste formulate direttamente in ufficio, al telefono o via e-mail.

Le difficoltà riscontrate dall'utenza riguardavano, in particolare, la comprensione di quanto contenuto nella comunicazione del 31 agosto (a causa anche della lingua straniera di molti utenti), le modalità di accesso e navigazione in eCivis e le modalità di creazione dell'avviso di pagamento (IUV).

Il personale dell'ufficio si è prodigato (e si sta prodigando tuttora, seppur in maniera meno pressante), per soddisfare gli utenti e far sì che utilizzino l'applicativo eCivis al meglio e in autonomia.

Molte perplessità e qualche critica sono state sollevate all'avvio circa l'obbligo di pagamento delle commissioni; nel caso di pagamento online l'ufficio Istruzione, su consiglio di Project Srl, suggerisce di scaricare l'app Satispay, che consente il pagamento a commissioni pari a zero.

In relazione all'ampia platea di destinatari e della complessità dell'operazione, va sottolineato il buon esito del passaggio al nuovo gestionale a pagoPA, ottenuto grazie all'impegno e alla disponibilità profusi dal personale di front office.

Nel periodo Settembre/Ottobre l'Ufficio Istruzione ha anche seguito l'assistenza agli utenti nella compilazione di:

- Domande di iscrizione ai servizi per l'anno scolastico 2019/2020 (nuove iscrizioni e iscrizioni debitori AS 2018/2019);
- Domande di Dote Scuola 2019/2020 Regione Lombardia (2^ finestra, dal 02/09/19 al 31/10/19);
- Domande di Buono scuola comunale 2019/2020 (dal 01/10/19 al 31/10/19).

Si sottolinea che quanto sopra meglio esplicitato ha comportato l'attivazione di risorse umane proprie con disponibilità "diversa" da quella solitamente prospettabile per l'attivazione di servizi analoghi. L'"accompagnamento" all'utenza richiede risorse e disponibilità, anche psicologiche, non scontate, alle quali comunque il personale formato ha dato proficua attenzione.

Inoltre, si è proceduto a cessare gli abbonamenti per linee telefoniche tradizionali analogiche, messe a disposizione dei soggetti riscuotitori esterni (supermercati e alcune banche) a suo tempo e per i quali il Comune assumeva i costi; in tutte le linee cessate a seguito del passaggio a pagoPA sono state cinque.

I risultati sono stati all'altezza della aspettativa per un sistema che cambia radicalmente il modo di rapportarsi con la P.A.

	L'avvio dei pagamenti per i servizi scolastici sul nodo nazionale pagoPA è stato fissato al 5 settembre 2019. Da questa data, gli utenti hanno la possibilità di creare Avvisi spontanei di pagamento per la refezione scolastica (per la quale è previsto il c.d. "prepagato"), mentre per i servizi a canone – trasporto, pre e post scuola – gli Avvisi di pagamento sono inviati con email e resi disponibili a ciascun utente in eCivis, nella sezione personale Documenti. La prima "avvisatura" del corrente anno scolastico è stata emessa nel mese di ottobre. Per i Pagamenti spontanei, con data movimento compresa fra 05/09/2019 e 31/12/2019 - refezione n. 2319 versamenti, pagato per € 261.106,45 Per gli Avvisi di pagamento, con data movimento compresa fra 01/10/2019 e 31/12/2019: - trasporto n. 655 emissioni per € 31.195,50 pagato per € 29.411,00 - pre scuola n. 177 emissioni per € 8.686,50 pagato per € 8.146,10 - post scuola n. 129 emissioni per € 10.413,50 pagato per € 9.946,50 E' stata mantenuta anche la possibilità per gli utenti di richiedere l'addebito continuativo sul proprio conto corrente. Con tale modalità si sono svolte, nello stesso periodo, le seguenti operazioni : REFEZIONE: n. 66 addebiti per € 3.183,50 TRASPORTO: n. 29 addebiti per € 1.480,65 PRESCUOLA: n. 4 addebiti per € 220,00 POSTSCUOLA: n. 2 addebiti per € 80,00
Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole il servizi di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani; agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l'Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico, organizzare l'accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli omologhi delle Città gemellate,...	Oltre all'ordinario servizio di trasporto casa/scuola/casa, effettuato sia con mezzi e personale comunali sia mediante il "finalizzato Scuole" affidato a Brescia Trasporti S.p.A. su un totale di 13 linee, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 è stato garantito alle Scuole il trasporto gratuito per n. 101 uscite didattiche con scuolabus comunali (di cui n. 20 per iniziative del Comune o patrocinate), oltre a n. 18 uscite con bus "finalizzato Scuole" e n. 1 uscita con bus "Gran Turismo" messo a disposizione da Brescia Trasporti S.p.A. Nel periodo estivo è organizzato e garantito il servizio di trasporto, con mezzi e personale comunali, per tutti i gestori del CREC diffuso 2019 - organizzato dai Servizi Sociali - che ne hanno fatto richiesta, oltre che per le scuole dell'Infanzia paritarie "Angela Merici" e "San Giovanni", in virtù della convenzione fra dette scuole e il Comune per l'attuazione del

	diritto del bambino all'educazione, per un totale di 58 uscite (sia sul territorio, sia in altri Comuni).
Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verifica delle dichiarazioni ISEE pervenute, liquidazione delle competenze; istruttoria per la sottoscrizione della convenzione (scadenza 31/12/2019).	Nei primi mesi del 2019 è stata ultimata la verifica delle dichiarazioni ISEE pervenute nel 2018, in base agli elenchi presentati dai CAF, e sono state liquidate le relative competenze, per un importo complessivo di € 1.891, ai Centri di assistenza fiscale convenzionati. A fine anno 2019 è stata rinnovata la convenzione con i Centri di assistenza fiscale al fine di fornire l'assistenza agli utenti (DGC 413 del 17/12/12 di approvazione dello schema di convenzione). Hanno confermato la loro disponibilità di CAF: CGIL, CISL, Tutela fiscale del contribuente e ACLI. Nel mese di dicembre si è anche provveduto a verificare gli elenchi delle pratiche esperite dai vari centri, al fine della liquidazione delle fatture. Si è ancora in attesa della fattura di un CAF.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente Settore Servizi all'istruzione Flavio Casali
Responsabile Settore Servizi all'istruzione Tiziana Tiveron

Assessore Annalisa Colombo

Finalità da conseguire

Prevenire le esigenze delle Scuole e del territorio, attraverso un costante confronto e con la collaborazione delle diverse componenti (Dirigenti scolastici, Comitati genitori, associazioni, ...), al fine di governare il sistema scolastico locale in maniera adeguata alle necessità.

Definire un Piano di intervento per il diritto allo studio che, al di là del dettato normativo – nazionale e regionale – risponda ai bisogni dei singoli e della collettività con la dovuta attenzione.

Motivazione delle scelte

Garantire il diritto allo studio significa investire per il proprio futuro.

obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Anno 2019
Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le istituzioni	Nel corso dell'estate è prevista l'elaborazione del Piano per il Diritto allo studio per l'anno scolastico 2019/2020. A tal fine sono già stati raccolti i dati relativi agli iscritti e al calendario scolastico, la cui determinazione - per gli effetti del D.Lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15/03/1997, n. 59" - è affidata agli Enti locali (cfr. art. 138). Con

scolastiche e con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre Commissioni istituzionali.	Deliberazione n. 235 del 9 luglio 2019, la Giunta comunale – tenuto conto delle indicazioni proposte dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado – ha approvato il calendario scolastico territoriale 2019/2020.L'iter di approvazione del Piano per il diritto allo studio ha richiesto tempi e modalità diverse dalla consuetudine degli anni scorsi. Con la L.R. n. 19/2007 e ss.mm., Regione Lombardia ha disposto l'abrogazione della precedente normativa regionale sul diritto allo studio: la L.R. 20 marzo 1980, n. 31, e le relative disposizioni attuative. È così venuta meno l'obbligatorietà di approvare il Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio entro il mese di luglio. Alla luce di tali considerazioni, avviata la ricognizione dei dati utili al dimensionamento dei servizi già nel mese di maggio, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di differire a dopo l'avvio dell'anno scolastico la redazione del documento, per avere in questo modo un quadro completo, con i dati definitivi della popolazione scolastica. Nel periodo maggio/novembre, sono stati realizzati numerosi incontri con i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche per l'ascolto delle istanze e la definizione degli interventi utili a garantire il Diritto allo Studio. Si è infine giunti alla presentazione del Piano in Consiglio comunale, il 20 dicembre 2019. Suddiviso in 5 Sezioni • Sez. 1 Area per l'infanzia: Sistema integrato 0/6 anni • Sez. 2 Area Servizi scolastici – Educativi • Sez. 3 Area Scuola Primaria e Secondaria di I grado – Statale / Paritaria • Sez. 4 Area Scuola Secondaria di II grado – C.P.I.A. – Giovani • Sez. 5 Area Formazione e Progetti, il Piano per l'anno scolastico 2019/2020, nella sua nuova veste, è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n. 64.															
Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio.	Nel periodo gennaio – dicembre 2019 sono state realizzate le iniziative previste nel Piano per il Diritto allo Studio rispettivamente per l'anno scolastico 2018/2019 e per l'anno scolastico 2019/2020, con la concessione di patrocinio/contributi straordinari/supporto organizzativo per i seguenti eventi: <table><tr><th>N.</th><th>BENEFICIARIO</th><th>EVENTO</th><th>TIPOLOGIA CONCESSIONE</th><th>IMPORTO CONTRIBUTO</th></tr><tr><td>1</td><td>IISS BAZOLI-POLO</td><td>2 marzo 2019: <i>Lectio Magistralis</i> presso l'Auditorium dell'I.I.S.S. "L. Bazoli – M. Polo" nell'ambito dell'iniziativa: "Guerra, Dopoguerra, Fascismo: un percorso obbligato?"</td><td>Patrocinio con utilizzo dello stemma, concessione libro in sostituzione testo di Simone Saglia: "Di che reggimento siete, fratelli? – I caduti bresciani della grande guerra raccontano (1915-1918)"</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>LICEO BAGATTA</td><td>18 marzo 2019: "Conferenza internazionale Erasmus Plus DR.E.A.M. 'Le nostre origini nell'Arte e nell'Architettura' – un ponte tra le culture"</td><td>Utilizzo gratuito Salone "Gino Benedetti" in Castello; Servizio di assistenza e attrezzature</td><td></td></tr></table>	N.	BENEFICIARIO	EVENTO	TIPOLOGIA CONCESSIONE	IMPORTO CONTRIBUTO	1	IISS BAZOLI-POLO	2 marzo 2019: <i>Lectio Magistralis</i> presso l'Auditorium dell'I.I.S.S. "L. Bazoli – M. Polo" nell'ambito dell'iniziativa: "Guerra, Dopoguerra, Fascismo: un percorso obbligato?"	Patrocinio con utilizzo dello stemma, concessione libro in sostituzione testo di Simone Saglia: "Di che reggimento siete, fratelli? – I caduti bresciani della grande guerra raccontano (1915-1918)"		2	LICEO BAGATTA	18 marzo 2019: "Conferenza internazionale Erasmus Plus DR.E.A.M. 'Le nostre origini nell'Arte e nell'Architettura' – un ponte tra le culture"	Utilizzo gratuito Salone "Gino Benedetti" in Castello; Servizio di assistenza e attrezzature	
N.	BENEFICIARIO	EVENTO	TIPOLOGIA CONCESSIONE	IMPORTO CONTRIBUTO												
1	IISS BAZOLI-POLO	2 marzo 2019: <i>Lectio Magistralis</i> presso l'Auditorium dell'I.I.S.S. "L. Bazoli – M. Polo" nell'ambito dell'iniziativa: "Guerra, Dopoguerra, Fascismo: un percorso obbligato?"	Patrocinio con utilizzo dello stemma, concessione libro in sostituzione testo di Simone Saglia: "Di che reggimento siete, fratelli? – I caduti bresciani della grande guerra raccontano (1915-1918)"													
2	LICEO BAGATTA	18 marzo 2019: "Conferenza internazionale Erasmus Plus DR.E.A.M. 'Le nostre origini nell'Arte e nell'Architettura' – un ponte tra le culture"	Utilizzo gratuito Salone "Gino Benedetti" in Castello; Servizio di assistenza e attrezzature													

	3	LIONS CLUB DESENZANO LAGO	12 e 13 aprile 2019: "Interconnettiamoci.... ma con la testa!" per alunni Istituto Comprensivo I, presso Istituto "Bazoli-Polo"	Patrocinio con utilizzo dello stemma	
	4	LICEO BAGATTA	3 e 29 maggio 2019: "Maggio verde, custodiamo il futuro"	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Utilizzo gratuito Auditorium "A. Celesti", Sala Peler di Palazzo Todeschini con attrezzature	700,00
	5	ISTITUTO COMPENSIVO I	4 maggio 2019: PONTE DELL'AMICIZIA - Classi quarte delle Scuole Primarie	Patrocinio con utilizzo dello stemma;Utilizzo gratuito plateatico PIAZZA MATTEOTTI; attrezzature	
	6	ISTITUTO COMPENSIVO I	9 maggio 2019: Festa dei Popoli Infanzia Rodari	Utilizzo gratuito n. 3 gazebo	
	7	IISS BAZOLI- POLO	17 e 18 maggio 2019: Conferenze Prof. Paolo Crepet: <i>"La sfida educativa. Il coraggio che i nostri figli ci chiedono"</i>	Patrocinio con utilizzo dello stemma; contributo per sostegno spese realizzazione conferenza	1.000,00
	8	IISS BAZOLI- POLO	17 maggio - 3 giugno 2019: Mostra grafici	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Utilizzo gratuito spazi espositivi del Castello	
	9	Accademia Dante Alighieri srl	21 maggio 2019: Incontro su "Le risorse e i rischi delle giovani generazioni"	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Utilizzo gratuito di Sala Peler di Palazzo Todeschini con microfono	
	10	CFP ZANARDELLI	31 maggio 2019: Evento conclusivo di fine anno "CFP's got talent"	Patrocinio con utilizzo dello stemma, utilizzo gratuito del Teatro del Castello, forme di sostegno; contributo	2.000,00
	11	Istituto Antoniano dei Padri Rogazionisti	31 maggio 2019:Torneo Istituti Superiori "Trofeo Città di Desenzano"	Contributo (ripartito fra i due Assessorati Politiche Educative e Sport)	500,00
	12	ISTITUTO COMPENSIVO I	31 maggio 2019: Festa di Fine Anno Infanzia Rodari	Utilizzo gratuito n. 3 gazebo	
	13	ISTITUTO COMPENSIVO I	31 maggio e 1° giugno 2019: Feste di fine Anno primaria "A. Papa" e Infanzia "Giovanni Paolo II"	Contributo straordinario per l'autonoma acquisizione di attrezzature	1.820,00
	14	ISTITUTO COMPENSIVO	5 giugno 2019 : "Marcia contro la	Patrocinio con utilizzo dello stemma; forme di sostegno;	660,00

		II "TREBESCHI"	Fame"	servizio di trasporto per gli alunni e i docenti delle scuole d'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado dell'IC2 "Trebeschi"; contributo per autonoma acquisizione attrezzature	
	15	ISTITUTO COMPRENSIVO I	6 giugno 2019: "Cortometrando" presso Auditorium IISS "Bazoli-Polo"	Patrocinio con utilizzo dello stemma	
	16	ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI"	6 giugno 2019: "Festa dell'Intercultura"	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Contributo straordinario	1.000,00
	17	IISS BAZOLI-POLO	8 giugno 2019: "Trofeo Orienteering 2019 delle scuole della Città di Desenzano del Garda"	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Contributo straordinario; Occupazione gratuita del Parco del Laghetto e Campo Sportivo Tre Stelle; Servizio di Polizia Locale nei punti cruciali; N. 36 medaglie e n. 3 coppe; Ambulanza con medico a bordo; Acqua minerale	500,00
	18	Associazione Socio-Educativa Ragazzi on the Road	17 giugno – 7 luglio 2019: ON THE ROAD 2019	Patrocinio con utilizzo dello stemma; contributo di €1.000 per ogni studente (hanno aderito n. 2 ragazzi) degli Istituti Secondari di secondo grado, in affiancamento alla Polizia Locale	2.000,00
	19	LICEO BAGATTA	30 maggio - 6 giugno 2019: Attività finali Laboratori Espressivi	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Contributo straordinario; Utilizzo gratuito Anfiteatro Villa Brunati; Teatro del Castello; Auditorium Celesti; Utilizzo gratuito impianti e attrezzature	3.000,00
	20	LICEO BAGATTA	26 settembre 2019: Conferenza sul Clima	Utilizzo gratuito di Sala Peler con videoproiettore	
	21	LICEO BAGATTA	28 settembre 2019: Reading poetico "Il mondo poetico di Jack Hirschman"	Utilizzo gratuito di Sala Peler con attrezzature	
	22	ASSOCIAZIONE "L'ARCA DI NOÈ"	28 e 29 ottobre 2019: Evento formativo per insegnanti: AUTISMO E ABA A SCUOLA	Patrocinio con utilizzo dello stemma; Utilizzo gratuito di Sala Peler con attrezzature	
	23	Associazione Amici dell'Antoniano dei	17 novembre 2019: Porte aperte ai Rogazionisti 2019"	Patrocinio con utilizzo dello stemma	

		Rogazionisti			
	24	LIONS CLUB DESENZANO LAGO	30 novembre 2019: "Interconnettiamoci.... ma con la testa!" per alunni Istituto Comprensivo I, presso Istituto "Bazoli-Polo"	Patrocinio con utilizzo dello stemma	
	25	SOC. COOP."A.MERICI " A R.L.	19 dicembre 2019 : "LUI E' LA PROMESSA" - Concerto Natalizio corale e strumentale Scuola primaria paritaria "Angela Merici" - Duomo S. Maria Maddalena	Patrocinio con utilizzo dello stemma; occupazione suolo pubblico in Piazza DUOMO per banchetto Alpini	

7.4 MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Dirigente Servizi alla Persona Cultura dott. Flavio Casali
Responsabile Servizi Culturali Luca Mori

Assessore Opere e LL.PP.: Giovanni Paolo Maiolo
Assessore Politiche culturali: Francesca Cerini

L'indirizzo strategico previsto nel DUP per quanto concerne l'Area Servizi al Territorio riguarda la Tutela e valorizzazione dei beni storici di proprietà comunale e demaniale, con l'obiettivo di restituire alla cittadinanza il patrimonio storico recuperato ospitante nuove funzioni qualificanti, migliorare il decoro urbano delle piazze cittadine. Il patrimonio così restituito consentirà di accrescere l'offerta culturale e sociale del Comune di Desenzano del Garda alla cittadinanza. Obiettivo generale è la restituzione alla cittadinanza dei beni del Centro storico restaurati, come il Castello, o la maggior fruibilità degli spazi aperti come le piazze.

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	Riqualificazione dei beni storici attualmente in parziale abbandono come il Castello per la programmazione di eventi culturali, per il sostegno all'immagine turistica della città, per il rilancio del centro storico e delle attività operanti nello stesso: • Noleggio gruppo frigo per Castello; • Adeguamento barriere architettoniche percorso pedonale Castello; • Restauro 2° stralcio delle mura del Castello. Pedonalizzazione degli spazi aperti, come le piazze, per una maggiore vivibilità delle stesse e un loro utilizzo da parte degli

	esercizi commerciali. • Affidamento incarico dello studio di fattibilità di piazza Garibaldi.
--	--

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	I primi mesi dell'anno 2019 hanno visto il consolidamento – per i Servizi Culturali - di un modello sempre più complesso di rete con le realtà territoriali, in grado di "vedere" il maggior numero possibile di differenze e di promuovere le buone prassi, intercettando e sostenendo le migliori espressioni del territorio. A tale fine – e limitando il discorso ai beni culturali – si richiama la convenzione con l'Associazione "Centro Aiuto per la Vita" per la gestione del Castello negli orari di apertura al pubblico - anno 2018 periodo gennaio/luglio. Relativamente alla tutela dei principali beni artistici e storici desenzanesi (Museo e Castello) l'Assessorato alla cultura ha provveduto a stipulare a diversi livelli, numerosi atti volti alla collaborazione con enti e alla creazione di vivificanti reti con le realtà territoriali. Sono state confermate anche per l'anno 2019 le seguenti reti: - "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città, anche attraverso l'eventuale partecipazione a bandi di cofinanziamento, con risorse finanziarie particolarmente poco impegnative ma con risultati incoraggianti, che solo un sistema di rete di musei può offrire; - rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano; - "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); - "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO. Il Museo ha concluso, nell'anno in corso, i lavori per il restauro e l'esposizione al Museo di una lapide in pietra raffigurante un leone veneziano, proveniente dalla demolizione di un edificio sito in località Vaccarolo. Relativamente alla ricerca scientifica legata alla presentazione di progetti di cofinanziamenti si vedano i successivi obiettivi operativi.
Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale	Anche per l'anno 2019 è stata programmata un'intensa attività di promozione dei beni culturali gestiti dal Comune di Desenzano del Garda, attraverso la predisposizione di eventi vari realizzati sui siti stessi. Per quanto riguarda il Museo si segnala: in data 31 marzo il Museo ha aderito all'iniziativa di "AbbonamentoMusei" organizzando l'evento "Disegniamo l'arte" con laboratori di disegno per bambini e visita guidata al Museo denominata "Una storia in preistoria, il piccolo Miluk al Lavagnone". L'iniziativa ha raccolto ben 77 presenze (bambini e adulti accompagnatori) divise in due turni; è stata realizzata il 19 aprile 2019 la "Notte al Museo" che ha raccolto la partecipazione di 26 bambini, coprendo tutti i posti disponibili. In occasione dell'evento sono stati consegnati ai bambini questionari di

gradimento, raccogliendo ottimi risultati. L'evento ha previsto il pagamento di euro 10,00 a bambino per la partecipazione;

è stata realizzata una mostra di arte moderna presso il chiostro, in collaborazione con l'associazione desenzanese "Artide". Ne sono previste altre durante tutto l'anno (vedi successivi obiettivi).

sono in fase di realizzazione i laboratori archeologici in lingua inglese e in lingua italiana. In totale sei date (9/16/23/30 luglio e 6 e 13 agosto) con partecipazione a pagamento (euro 10,00 a bambino e laboratorio);

Nell'ambito del progetto "Natural_mente" è stato realizzato il 21 giugno un concerto nel chiostro del Museo che ha registrato il "tutto esaurito" (presenza di circa 180 persone).

Per l'estate, in collaborazione con l'Università Statale di Milano, in occasione della ripresa degli scavi in località Lavagnone, è previsto un percorso guidato con la presentazione del progetto di scavo realizzato dall'Università a cura della dott.ssa Marta Rapi.

Relativamente al Castello si segnala che per tutta l'estate sono in previsione numerose manifestazioni, anche di carattere sportivo, presso la suddetta struttura (vedi successivi obiettivi), realizzate anche da altri Uffici comunali. Al fine di rendere possibile tutto ciò i Servizi culturali hanno organizzato la predisposizione delle strutture necessarie (palco, luci, bagni chimici, pulizie, ecc.) garantendo nel contempo la sicurezza con l'impiego di squadre antincendio e primo soccorso.

Presso il castello si sono realizzate:

al primo piano (Sala Benedetti e attigue) mostre di grande richiamo, con entrata a pagamento:

mostra "Mickey Mouse l'arte di un sogno" che ha raccolto in totale 14.747 visitatori con costi totali esigui (euro 12.444,00 compresa custodia), considerando il grande impatto e la grande curiosità, anche mediatica, suscitati dalla mostra;

è attualmente in fase di realizzazione la mostra "Caravaggio experience", che sta registrando un ottimo successo di pubblico, con costi bassissimi;

è previsto per il prossimo autunno la mostra delle opere originali di Andy Warhol;

Inoltre si sono realizzate, nelle sale al piano terra, altre mostre di arte varia con ingresso gratuito (vedi successivi obiettivi).

Nella prima parte dell'anno è proseguita l'attività della Biblioteca civica, con un'offerta ben strutturata e diversificata.

Innanzitutto si ricorda che la Biblioteca di Desenzano del Garda già svolge un'attenta azione nei confronti degli utenti: dal mese di marzo

	2019 è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico, portandolo da 40 a 50 ore settimanali, confermandosi come biblioteca del sistema Brescia est che garantisce il maggior numero di ore di apertura al pubblico. In particolare sono state prolungate le aperture del martedì, mercoledì, giovedì e venerdì fino alle 20:00 ed è stata introdotta l'apertura del lunedì pomeriggio (14-18) come aula studio (senza i servizi di prestito e internet). Ma l'offerta dei servizi non è stata positiva solo in termini quantitativi, ma anche qualitativi, con un oculato utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione. Attività di prestito Positiva l'attività di prestito nel primo semestre 2019. Sono stati registrati, complessivamente 23.072 prestiti, con un lieve incremento del 0.8% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (22.891). Utenti attivi Nel primo semestre gli utenti attivi sono stati 1914 (sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno). Il dato conferma quello dell'anno precedente. Gli utenti attivi del servizio Internet sono stati 982 (con un incremento del 47% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente), per un complessivo di 15.961 sessioni di lavoro. Eventi promossi e presenze agli eventi Nel periodo indicato la biblioteca ha promosso 113 incontri: 60 rivolti all'intera cittadinanza, 35 rivolti alle scuole del territorio, 18 promossi da altre realtà ma ospitati e pubblicizzati dalla biblioteca. Nel complesso le presenze registrate sono state pari a 3.925: di queste 1783 sono relative agli incontri rivolti all'intera comunità, 1192 quelle relative alle iniziative proposte alle scuole, 550 le presenze ad eventi promossi da altre associazioni ma realizzati in collaborazione con la biblioteca. Gruppo lettura Con cadenza mensile il gruppo lettura si è ritrovato per parlare e discutere del libro (o dei libri) scelti da gruppo stesso. L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/ Il Gruppo coinvolge di circa 25/30 persone che nel corso dell'intero periodo di attività (da settembre a giugno) hanno frequentato gli incontri. Reading a Villa Brunati Ogni mese, da gennaio ad aprile, è stato proposto un reading (voce e
--	--

	musica) per raccontare ed ascoltare pagine della grande letteratura (contemporanea e non). Gli appuntamenti programmati per la prima parte del 2019 sono stati 4 (da gennaio ad aprile). La rassegna completa (iniziata in novembre) è stata pertanto di 5 appuntamenti. La presenza media è stata di 40 persone. Parole tra noi Cartellone dedicato agli scrittori (di respiro nazionale) che a villa Brunati incontrano i lettori. La rassegna, nella prima parte del 2019, ha registrato la presenza di Maurizio de Giovanni, Michela Marzano, Francesco Barilli, Vittorio Messori, Luca Trapanese, Roberto Pazzi, Alberto Schiavone, Paola Peretti, Francesco Permunian, Giordano Bruno Guerri, Enrico Galiano, Paola Barbato, La presenza media a questi appuntamenti è stata di 60 persone. Si tratta di un “cartellone” sempre aperto che punta a coinvolgere gli autori che vogliono raccontare i loro libri ed il loro mondo letterario. Appuntamenti con scrittori del territorio Sono stati 14 gli appuntamenti dedicato ad autori del territorio che hanno potuto presentare in biblioteca (Piergiorgio Cinelli, Giorgio Montanari, Luca Martini, Mattia Ferri, Iliana Montini, Irene Zagni, Sergio Desiderati, Giorgio Cordini, Emanuele Marini). La presenza media a questi incontri è stata di 40 persone. Avventura in biblioteca Appuntamento mensile con le storie e la creatività per i bambini 4-9 anni. Attività ormai consolidata del secondo sabato del mese che registra una media di 20 presenze. Altre visioni La rassegna cinematografica, che quest’anno ha messo al centro i debutti alla regia, ha avuto cadenza mensile (da gennaio ad aprile), con una media di 20 persone presenti. Ogni film viene presentato e per l’intera rassegna (7 proiezioni) è stato realizzato un piccolo vademecum di presentazione del tema e dei singoli film. Laboratori nel parco di villa Brunati Attività estiva (gratuita ma a numero chiuso) con laboratori e letture nel parco della villa. Avviata nel mese di giugno sono state realizzati 5 incontri (la rassegna completa ne prevede 16 e si protrae fino al 23 luglio). I posti disponibili sono sempre stati esauriti. Alternanza scuola lavoro La biblioteca nel corso del 2019 ha seguito 23 studenti del terzo anno del liceo scientifico Bagatta di Desenzano per il progetto alternanza Scuola Lavoro.
--	--

	Le attività svolte sono state 2 incontri preliminari per illustrare le attività della biblioteca (la mission) e per parlare delle iniziative che li avrebbero visti coinvolti 1 laboratorio in aula informatica per illustrare il funzionamento della sala pc della biblioteca Tra maggio e giugno ogni settimana un gruppo di 5/6 ragazzi ha potuto conoscere e sperimentare i vari aspetti dell'attività lavorativa (riordino, gestione del patrimonio, servizio all'utenza, servizio interbibliotecario, gestione aula informatica). L'intera attività è stata gestita dal personale della biblioteca. Infine questa estate l'Amministrazione esaminerà la proiezione all'aperto di n. 2 film, con entrata a pagamento, nel parco di Villa Brunati (vedi successivi punti)
Riorganizzazione delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'Ufficio cultura ha curato la realizzazione del calendario eventi anno 2019. In particolare sono state raccolte le domande di patrocinio che, abbinate alla programmazione diretta del Comune, hanno prodotto un calendario mensile, trimestrale e stagionale. Nell'anno 2019 il Museo ha rodato le numerose novità organizzative introdotte nell'anno 2018 e che possono essere così sintetizzate: • è stata rivista l'articolazione dei giorni e degli orari di apertura della struttura, garantendo non solo il limite minimo previsto dalla normativa regionale (25 ore settimanali) ma migliorandolo significativamente; • è stata prevista l'entrata gratuita per tutti i cittadini desenzanesi, sia al Museo, sia al Castello; • è stata introdotta l'iniziativa "Compleanno preistorico al museo" che prevede la messa a disposizione degli utenti di uno spazio museale (aula didattica) per l'organizzazione di un compleanno per bambini e la realizzazione di laboratori a scelta fra vari temi archeologici. Il servizio è a pagamento; • è stata ampliata l'offerta del servizio presso il Museo di punto prestito bibliotecario, garantendone la funzionalità in tutti gli orari di apertura del Museo. Si è passati da un'apertura di 13 ore settimanali a 29,5 ore nel periodo estivo a 26 ore nel periodo invernale. Il tutto senza produrre costi aggiuntivi; • sono stati aggiornati i laboratori archeologici offerti al pubblico tramite la coop. "La Melagrana" con l'aggiunta di un nuovo laboratorio. Il Castello ha conosciuto già dai primi giorni dell'anno 2019 una completa rivisitazione ed ampliamento degli orari di apertura, adeguandoli alle richieste del pubblico e alle importantissime mostre che si stanno avvicinando. E' stata confermata la collaborazione con l'associazione locale "GardaICare" per le visite guidate estive al Castello e al Museo. L'attività di promozione turistica e didattica dei beni culturali locali, effettuata dall'Assessorato nei primi mesi dell'anno 2019, è stata potenziata e migliorata: • aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale

	pubblicitario relativo al Museo civico e del Castello”, in lingua italiana e inglese (per il Castello anche in tedesco); • produzione di materiale pubblicitario dell’evento “Compleanno preistorico” distribuita nelle Scuole Primarie; • produzione di materiale pubblicitario degli archeo-laboratori in lingua inglese distribuita presso tutte le strutture turistiche. • aggiornamento stampa di un pieghevole riassuntivo della Carta dei servizi del Museo, in lingua italiana e inglese.
Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Per l'autunno sono previste, e sono in fase di organizzazione: • l’adesione alle Giornate europee del Patrimonio 2019; • 8 ottobre 2019, in occasione della Giornata nazionale delle famiglie, al Museo sarà proposta la 4^a giornata delle Palafitte; • 3 dicembre, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, al Museo saranno realizzati laboratori e visite guidate da parte degli utenti A.N.F.F.A.S.; • partecipazione al progetto “Googlear”.
Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l’offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell’aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città)	Ad integrazione del presente obiettivo, si rimanda a quanto definito precedentemente. Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite: • la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; • la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; • la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; • la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Oltre quindi ai contatti con le reti sopra richiamate, si segnalano: • per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l’adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al “Sistema bibliotecario Brescia est”; • per il Museo la partecipazione al progetto “Garda promotion card” anno 2019 proposto dalla Gestione navigazione laghi e in collaborazione con il Consorzio degli Albergatori Lago di Garda unico; • per il Museo la collaborazione con l’Università di Milano per la realizzazione di scavi al Lavagnone; • per il Museo è prevista una collaborazione anche con l’Ass. Gardamusei e con Abbonamento Musei per l’emissione di biglietti cumulativi. Relativamente al complesso di San Martino è previsto per la prossima estate la realizzazione di un appuntamento di cinema rivolto alle famiglie presso il parco antistante il complesso, volto ad un potenziamento della conoscenza dei luoghi culturali del territorio desenzanese. Infine notevole incremento è stato registrato nel contatto tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • accoglienza di studenti delle scuole secondarie di secondo grado per la realizzazione di stage di vario tipo;

	• organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • collaborazione di studenti in veste di hostess e stewart nelle varie manifestazioni; • collaborazione delle scuole nella realizzazione di progetti: in particolare si segnala la realizzazione del progetto “Libri in libertà” (progettato nell’anno 2018 e entrato a completo regime nel 2019) con la produzione di un progetto grafico personalizzato e relativa sua messa in opera in grado di contraddistinguere artisticamente le cassette del cd. “bookcrossing”. Il servizio ha ottenuto un ottimo riscontro (su facebook è l’evento che ha ottenuto maggior gradimento) ed è in corso un suo potenziamento; • collaborazione nella realizzazione di eventi vari (es. “Maratonina delle scuole secondarie di secondo grado”, vedi obiettivi successivi); • aggiornamento e completamento, con gli studenti dell’istituto tecnico commerciale di Desenzano “Bazoli-Polo” del progetto di marketing del Museo che riguarda: la predisposizione di un nuovo sito internet, nuova segnaletica, mascotte del Museo, gadget vari, nuovo logo del Museo; • infine si segnala la concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).
Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	Dopo i successi ottenuti lo scorso anno, con la redazione di n. 3 progetti di richiesta di cofinanziamento, di cui due cofinanziati, è proseguita con maggior vigore l’attività degli Uffici nella ricerca di finanziamenti per la realizzazione di progetti. Quest’anno i Servizi si sono contraddistinti nella presentazione di ben quattro progetti, come segue: • Museo: presentazione per il secondo anno consecutivo – in qualità di capofila – del progetto “Le palafitte Unesco del Garda. Progetto di studio, ricerca, educazione e comunicazione del patrimonio culturale anno 2019”. In collaborazione con il Museo di Gavardo, l’Università statale degli studi di Milano e il Museo di Manerba. In attesa di comunicazioni da parte di Regione Lombardia. • Museo: presentazione del progetto: “Alla scoperta del Museo” che prevede la realizzazione di due guide del Museo: una destinata ai bambini e una agli adulti (entrambe sia in lingua italiana sia in inglese). • Museo: presentazione del progetto “Nuove acquisizioni, un patrimonio da scoprire” che prevede l’approvvigionamento di nuove strutture per l’esposizione dei reperti; • Museo: completamento del progetto cofinanziato da Regione Lombardia nel 2018 con capofila Desenzano del Garda che ha previsto la realizzazione di un info point al Lavagnone; Infine i Servizi culturali hanno predisposto e presentato in Regione il progetto dal titolo: “Celebrazioni 160° Unità d’Italia” che prevede il cofinanziamento delle manifestazioni istituzionali, realizzate dall’Ufficio segreteria in occasione delle celebrazioni inerenti la Battaglia di S. Martino. Per tutti i progetti presentati nell’anno 2019, siamo in attesa di comunicazioni da parte di Regione Lombardia.
Affidamento gestione strutture	La Biblioteca comunale e il Museo sono di gestione diretta del Comune di Desenzano del Garda, il quale interviene con risorse

	proprie. Relativamente al Castello a fine anno 2018 è stata rinnovata per la prima parte dell'anno 2019 (da gennaio a luglio) la collaborazione con l'associazione locale "Centro aiuto per la vita" per la gestione della struttura stessa. Tale gestione prevede attività di sorveglianza e vigilanza della struttura, la riscossione delle tariffe di ingresso e le pulizie ordinarie. Per la Biblioteca è stato previsto nel corso dell'anno un massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, realizzato grazie in parte all'affidamento del servizio a ditta esterna e in parte con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi).
Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: • volontari individuali; • dote comune; • servizio civile nazionale; • stagisti e alternanza scuola/lavoro; • LSU; • nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. Le impressioni raccolte in questo primo periodo dell'anno sono più che soddisfacenti per entrambe le valenze sopra riportate. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: • il Museo (n. 2 figure); • la Galleria civica (n. 1 figura, a cui si aggiunge il volontario "Dotecomune"). Tali figure sono state utilizzate anche per interventi straordinari (es. pulizie, manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile: Dott. Luca Mori
Assessore: Francesca Cerini

Obiettivi operativi anno 2019 e relativa attuazione

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
----------------------------	----------------------------

Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	Con l'anno 2019 è stato consolidato un modello sempre più complesso di rete con le realtà territoriali, in grado di "vedere" il maggior numero possibile di differenze e di promuovere le buone prassi, intercettando e sostenendo le migliori espressioni del territorio. A tale fine – e limitando il discorso ai beni culturali – si richiama la convenzione con l'Associazione "Centro Aiuto per la Vita" per la gestione del Castello negli orari di apertura al pubblico - anno 2019 periodo gennaio/agosto. Dal mese di settembre è stata affidata la gestione ad una cooperativa specializzata in servizi museali (vedi successivi obiettivi). Relativamente alla tutela dei principali beni artistici e storici desenzanesi (Museo e Castello) l'Assessorato alla cultura ha provveduto a stipulare a diversi livelli, numerosi atti volti alla collaborazione con enti e alla creazione di vivificanti reti con le realtà territoriali. Sono state confermate anche per l'anno 2019 le seguenti reti: • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città, anche attraverso l'eventuale partecipazione a bandi di cofinanziamento, con risorse finanziarie particolarmente poco impegnative ma con risultati incoraggianti, che solo un sistema di rete di musei può offrire; • rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO. Il Museo ha concluso, nell'anno in corso, i lavori per il restauro e l'esposizione al Museo di una lapide in pietra raffigurante un leone veneziano, proveniente dalla demolizione di un edificio sito in località Vaccarolo. Sono state realizzati e posizionati nel chiostro n. 3 pannelli esplicativi, lingua italiana e in lingua inglese, che fanno riferimento ai reperti in esso contenuti Inoltre, previ contatti con la Soprintendenza, è stata messa a disposizione del Museo un'ancora romana che verrà presto esposta nella Sala Romana. Relativamente alla ricerca scientifica legata alla presentazione di progetti di cofinanziamenti si vedano i successivi obiettivi operativi.
Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale	Anche per l'anno 2019 è stata programmata un'intensa attività di promozione dei beni culturali gestiti dal Comune di Desenzano del Garda, attraverso la predisposizione di eventi vari realizzati sui siti stessi. Per quanto riguarda il Museo si segnala: • in data 31 marzo il Museo ha aderito all'iniziativa di "AbbonamentoMusei" organizzando l'evento "Disegniamo l'arte" con laboratori di disegno per bambini e visita guidata al Museo denominata "Una storia in preistoria, il piccolo Miluk al Lavagnone". L'iniziativa ha raccolto ben 77 presenze (bambini e adulti accompagnatori) divise in due turni; • è stata realizzata il 19 aprile 2019 la "Notte al Museo" che ha raccolto la partecipazione di 26 bambini, coprendo tutti i posti disponibili. In occasione dell'evento sono stati consegnati ai bambini questionari di gradimento, raccogliendo ottimi risultati. L'evento ha previsto il pagamento di euro 10,00 a

	bambino per la partecipazione; • è stata realizzata una mostra di arte moderna presso il chiostro, in collaborazione con l'associazione desenzanese "Artide". Ne sono previste altre durante tutto l'anno (vedi successivi obiettivi). • sono stati realizzati, nei mesi di luglio e agosto, gli archeo-laboratori "Martedì al Museo" in lingua inglese e in lingua italiana. In totale sei date (9/16/23/30 luglio e 6 e 13 agosto) con partecipazione a pagamento (euro 5,00 a bambino e laboratorio) che hanno visto l'adesione di n. 45 bambini; • in data 13 ottobre in occasione della 4^a Giornata delle Famiglie al Museo è stata realizzata la 4^a edizione del "Palafitte Day", evento scandito in due momenti: ore 9.30 passeggiata naturalistica al sito archeologico del Lavagnone, con guide e percorsi-gioco differenziati per bambini e per adulti, terminata con l'inaugurazione del nuovo Punto Informativo (realizzato grazie ad un cofinanziamento regionale) che ha visto la partecipazione di n. 75 persone (33 adulti e 42 bambini); ore 15.30 e ore 17.00, al Museo Rambotti, visita guidata e laboratorio "Una collana da preistorico" per adulti e bambini con n. 56 adesioni totali. Entrambi gli eventi a ingresso libero; • il 21 e 22 settembre, in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio, è stato previsto l'ingresso gratuito a Museo e Castello; • domenica 30 novembre per celebrare la "Giornata internazionale delle persone con disabilità", prevista il 3 dicembre, è stato realizzato l'evento "Museo senza limiti" che ha visto l'organizzazione di laboratori itineranti tenuti dagli utenti dell'A.N.F.F.A.S. nelle sale del Museo Rambotti. L'evento, a ingresso libero, ha visto la partecipazione di n. 32 persone. Gli stessi laboratori nei giorni 3 e 4 dicembre sono stati offerti agli alunni di tutte le classi 4^a delle Scuole Primarie desenzanesi (tot. n. 11 classi), compreso trasporto con scuolabus. • è stata realizzata il 28 dicembre 2020 l'edizione invernale della "Notte in Museo" che ha raccolto la partecipazione di 23 bambini. Nell'ambito del progetto "Natural_mente" è stato realizzato il 21 giugno un concerto nel chiostro del Museo che ha registrato il "tutto esaurito" (presenza di circa 180 persone). Relativamente al Castello si segnala che per tutta l'estate sono in previsione numerose manifestazioni, anche di carattere sportivo, presso la suddetta struttura (vedi successivi obiettivi), realizzate anche da altri Uffici comunali. Al fine di rendere possibile tutto ciò i Servizi culturali hanno organizzato la predisposizione delle strutture necessarie (palco, luci, bagni chimici, pulizie, ecc.) garantendo nel contempo la sicurezza con l'impiego di squadre antincendio e primo soccorso. Presso il castello sono state realizzate mostre di grande richiamo, con entrata a pagamento: • mostra "Mickey Mouse l'arte di un sogno" che ha raccolto in totale 14.747 visitatori con costi totali esigui (euro 12.444,00 compresa custodia), considerando il grande impatto e la grande curiosità, anche mediatica, suscitati dalla mostra; • mostra "Caravaggio experience", che ha registrato un buon successo di pubblico (vedi successivi obiettivi);
--	---

- mostra "Andy Warhol... in the city" con opere originali di Andy Warhol.

Oltre a quanto sopra esposto, al piano terra sono state allestite altre mostre di arte varia, con ingresso gratuito (vedi successivi obiettivi).

E' proseguita l'attività della **Biblioteca civica**, con un'offerta ben strutturata e diversificata.

Innanzitutto si ricorda che la Biblioteca di Desenzano del Garda già svolge un'attenta azione nei confronti degli utenti: dal mese di marzo 2019 è stato ampliato l'orario di apertura al pubblico, portandolo da 40 a 50 ore settimanali, confermandosi come biblioteca del sistema Brescia est che garantisce il maggior numero di ore di apertura al pubblico.

In particolare sono state prolungate le aperture del martedì, mercoledì, giovedì e venerdì fino alle 20:00 ed è stata introdotta l'apertura del lunedì pomeriggio (14-18) come aula studio (senza i servizi di prestito e internet).

Ma l'offerta dei servizi non è stata positiva solo in termini quantitativi, ma anche qualitativi, con un oculato utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione.

Attività di prestito

Positiva l'attività di prestito registrata nell'anno 2019: sono stati effettuati ben 47.187 prestiti, con un incremento del 2,7% rispetto all'anno precedente (anno 2018: 45.904 prestiti).

Utenti attivi

Nell'anno 2019 gli utenti attivi sono stati 2665 (sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno). Il dato positivo conferma quello dell'anno precedente.

Gli utenti attivi del servizio Internet sono stati 1476 (con un incremento di 28.067 sessioni lavori rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente).

Eventi promossi e presenze agli eventi

Nel periodo indicato la biblioteca ha promosso 188 incontri: 116 rivolti all'intera cittadinanza, 50 rivolti alle scuole del territorio, 22 promossi da altre realtà ma ospitati e pubblicizzati dalla biblioteca.

Nel complesso le presenze registrate sono state pari a 5.650: di queste 3.142 sono relative agli incontri rivolti all'intera comunità, 1.848 quelle relative alle iniziative proposte alle scuole, 660 le presenze ad eventi promossi da altre associazioni ma realizzati in collaborazione con la biblioteca.

Gruppo lettura

Con cadenza mensile il gruppo lettura si è ritrovato per parlare e discutere del libro (o dei libri) scelti da gruppo stesso.

L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web <https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/>

Il Gruppo coinvolge circa 25/30 persone che nel corso dell'intero periodo di attività hanno frequentato gli incontri programmati.

Reading a Villa Brunati

Ogni mese, da gennaio ad aprile, è stato proposto un reading (voce e musica) per raccontare ed ascoltare pagine della grande letteratura (contemporanea e non). Gli appuntamenti programmati per la prima parte del 2019 sono stati 4 (da gennaio ad aprile). La rassegna completa (iniziata in novembre) è stata pertanto di 5 appuntamenti. I testi proposti sono i seguenti:

- 16 gennaio 2019, Alberto Donatelli con Serata Cechov: I danni del tabacco e Il canto del cigno;
- 13 febbraio 2019, Daniele Ferrari con 57 giorni - Il conto alla

rovescia di Paolo Borsellino;

- 13 marzo 2019, Leda Vignocchi con È questione di sguardi - umorismo nella letteratura classica e contemporanea;
- 24 aprile 2019, Fausto Ghirardini con Tiro al piccione di Giose Rimanelli;
- 14 novembre 2019, Sandro Buzzati con La signorina Else di Artur Schnitzler.

La presenza media è stata di 40 persone.

Parole tra noi

Cartellone dedicato agli scrittori (di respiro nazionale) che a villa Brunati incontrano i lettori. La rassegna ha registrato la presenza di Maurizio de Giovanni, Michela Marzano, Francesco Barilli, Vittorio Messori, Luca Trapanese, Roberto Pazzi, Alberto Schiavone, Paola Peretti, Francesco Permunian, Giordano Bruno Guerri, Enrico Galiano, Paola Barbato, Piergiorgio Pulixi, Alice Basso, Paolo Malaguti, Marina Sozzi, David Bidussa, Riccardo Dottori, Tersite Rossi (collettivo di scrittura), Camilla Baresani.

La presenza media a questi appuntamenti è stata di 60 persone.

Si tratta di un "cartellone" sempre aperto che punta a coinvolgere gli autori che vogliono raccontare i loro libri ed il loro mondo letterario.

Appuntamenti con scrittori del territorio

Sono stati 17 gli appuntamenti dedicati ad autori del territorio che hanno potuto presentare in biblioteca (Piergiorgio Cinelli, Giorgio Montanari, Luca Martini, Mattia Ferri, Iliana Montini, Irene Zagni, Sergio Desiderati, Giorgio Cordini, Emanuele Marini, Simona Cremonini, Roberto van Heupten, Isabella d'Isola, Tito Gattoni, Maria Lidia Petrulli, Maurizio Vecchi, Anna Sagari, Ettore Mazza). La presenza media a questi incontri è stata di 40 persone.

Avventura in biblioteca

Appuntamento mensile con le storie e la creatività per i bambini 4-9 anni. Attività ormai consolidata del secondo sabato del mese che registra una media di 30 presenze.

Storytelling

Attività avviata nel 2019 rivolta ai bambini dai 4 ai 9 anni. Storie in inglese proposte da una lettrice madrelingua. L'iniziativa prevede un appuntamento al mese (dal novembre 2019 fino a maggio 2020). I posti disponibili (15 per ogni gruppo) sono sempre esauriti. Sono stati attivati due gruppi: 4-6 anni e 7-9 anni.

Ai partecipanti è richiesta una quota di adesione di 3 € per ogni incontro.

Altre visioni

La rassegna cinematografica, che quest'anno ha messo al centro i debutti alla regia, ha avuto cadenza mensile (da gennaio ad aprile e da novembre a dicembre), con una media di 25 persone presenti.

Ogni film viene presentato e, per l'intera rassegna, è stato realizzato

	un piccolo vademecum di presentazione del tema e dei singoli film. Laboratori nel parco di villa Brunati Attività estiva (gratuita ma a numero chiuso) con laboratori e letture nel parco della villa. Avviata nel mese di giugno sono state realizzati 16 incontri (nei mesi di giugno e luglio). I posti disponibili sono sempre stati esauriti. Immagini e parole Settima edizione della rassegna dedicata al mondo della letteratura per ragazzi. La rassegna ha coperto il periodo novembre 2019/aprile 2020 con 5 appuntamenti. Alternanza scuola lavoro La biblioteca nel corso del 2019 ha seguito 23 studenti del terzo anno del liceo scientifico Bagatta di Desenzano per il progetto alternanza Scuola Lavoro. Le attività svolte sono state - 2 incontri preliminari per illustrare le attività della biblioteca (la c.d. <i>mission</i>) e per parlare delle iniziative che li avrebbero visti coinvolti - 1 laboratorio in aula informatica per illustrare il funzionamento della sala pc della biblioteca. Tra maggio e giugno ogni settimana un gruppo di 5/6 ragazzi ha potuto conoscere e sperimentare i vari aspetti dell'attività lavorativa (riordino, gestione del patrimonio, servizio all'utenza, servizio interbibliotecario, gestione aula informatica). L'intera attività è stata gestita dal personale della biblioteca. Infine nel corso dell'estate l'Amministrazione ha sperimentato la proiezione all'aperto di n. 2 film, con entrata a pagamento, nel parco di Villa Brunati (vedi successivi punti).
Riorganizzazione delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'Ufficio cultura ha curato la realizzazione del calendario eventi anno 2019. In particolare sono state raccolte le domande di patrocinio che, abbinate alla programmazione diretta del Comune, hanno prodotto un calendario mensile, trimestrale e stagionale. Nell'anno 2019 il Museo ha rodato le numerose novità organizzative introdotte nell'anno 2018 e che possono essere così sintetizzate: • è stata rivista l'articolazione dei giorni e degli orari di apertura della struttura, garantendo non solo il limite minimo previsto dalla normativa regionale (25 ore settimanali) ma migliorandolo significativamente; • è stata prevista l'entrata gratuita per tutti i cittadini desenzanesi, sia al Museo, sia al Castello; • è stata introdotta l'iniziativa "Compleanno preistorico al museo" che prevede la messa a disposizione degli utenti di uno spazio museale (aula didattica) per l'organizzazione di un compleanno per bambini e la realizzazione di laboratori a scelta fra vari temi archeologici. Il servizio è a pagamento;

	• è stata ampliata l'offerta del servizio presso il Museo di punto prestito bibliotecario, garantendone la funzionalità in tutti gli orari di apertura del Museo. Si è passati da un'apertura di 13 ore settimanali a 29,5 ore nel periodo estivo a 26 ore nel periodo invernale. Il tutto senza produrre costi aggiuntivi; • sono stati aggiornati i laboratori archeologici offerti al pubblico tramite la coop. "La Melagrana" con l'aggiunta di un nuovo laboratorio. Il Museo, la cui entrata è a pagamento (con esenzioni a favore di particolari categoria di utenti), ha registrato nell'anno 2019 n. 6.107 visitatori (di cui 1.810 provenienti da gruppi scolastici). Il Castello ha conosciuto già dai primi giorni dell'anno 2019 una completa rivisitazione ed ampliamento degli orari di apertura, adeguandoli alle richieste del pubblico e alle importantissime mostre che si stanno avvicinando. E' stata confermata la collaborazione con l'associazione locale "GardalCare" per le visite guidate estive al Castello e al Museo. Il Castello, la cui entrata è a pagamento (con esenzioni a favore di particolari categoria di utenti), ha registrato nell'anno 2019 n. 20.284 visitatori. L'attività di promozione turistica e didattica dei beni culturali locali, effettuata dall'Assessorato nei primi mesi dell'anno 2019, è stata potenziata e migliorata: • aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo al Museo civico e del Castello", in lingua italiana e inglese (per il Castello anche in tedesco); • produzione di materiale pubblicitario dell'evento "Compleanno preistorico" distribuita nelle Scuole Primarie; • produzione di materiale pubblicitario degli archeo-laboratori in lingua inglese distribuita presso tutte le strutture turistiche. • aggiornamento stampa di un pieghevole riassuntivo della Carta dei servizi del Museo, in lingua italiana e inglese.
Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Nel corso dell'anno 2019 il Museo ha aderito, organizzando gli eventi descritti in precedenza, ai seguenti appuntamenti di carattere nazionale: • Giornate europee del Patrimonio 21 e 22 settembre 2019; • 4^ Giornata nazionale delle famiglie (FAMU) e 4^ Giornata delle Palafitte 13 ottobre 2019; • Giornata internazionale delle persone con disabilità 3 dicembre 2019.
Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia	Ad integrazione del presente obiettivo, si rimanda a quanto definito precedentemente. Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste

agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città)	collaborazioni sono scaturite: • la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; • la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; • la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; • la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Oltre quindi ai contatti con le reti sopra richiamate, si segnalano: • per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est"; • per il Museo la rinnovata adesione al progetto "Garda promotion card" anno 2019 proposto dalla Gestione navigazione laghi e in collaborazione con il Consorzio degli Albergatori Lago di Garda unico; • per il Museo la collaborazione con l'Università di Milano per la realizzazione di scavi al Lavagnone; • per il Museo l'adesione al progetto "GardaMusei Card" realizzato dall'Ass. GardaMusei; • per il Museo la rinnovata adesione al Circuito "Abbonamento Musei". Relativamente al complesso di San Martino è stato realizzato un appuntamento di cinema rivolto alle famiglie presso il parco antistante il complesso, volto ad un potenziamento della conoscenza dei luoghi culturali del territorio desenzanese. Infine notevole incremento è stato registrato nel contatto tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • accoglienza di studenti delle scuole secondarie di secondo grado per la realizzazione di stage di vario tipo; • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • collaborazione di studenti in veste di hostess e stewart nelle varie manifestazioni; • collaborazione delle scuole nella realizzazione di progetti: in particolare si segnala la realizzazione del progetto "Libri in libertà" (progettato nell'anno 2018 e entrato a completo
--	--

	regime nel 2019) con la produzione di un progetto grafico personalizzato e relativa sua messa in opera in grado di contraddistinguere artisticamente le cassette del cd. "bookcrossing". Il servizio ha ottenuto un ottimo riscontro (su facebook è l'evento che ha ottenuto maggior gradimento) ed è stato potenziato nel corso dell'anno; • collaborazione nella realizzazione di eventi vari (es. "Maratonina delle scuole secondarie di secondo grado", vedi obiettivi successivi); • aggiornamento e completamento, con gli studenti dell'istituto tecnico commerciale di Desenzano "Bazoli-Polo" del progetto di marketing del Museo che riguarda: la predisposizione di un nuovo sito internet, nuova segnaletica, mascotte del Museo, gadget vari, nuovo logo del Museo; • infine si segnala la concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).
Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	Dopo i successi ottenuti lo scorso anno, con la redazione di n. 3 progetti di richiesta di cofinanziamento, di cui due cofinanziati, è proseguita con maggior vigore l'attività degli Uffici nella ricerca di finanziamenti per la realizzazione di progetti. Quest'anno i Servizi si sono contraddistinti nella presentazione di ben quattro progetti, come segue: • Museo: presentazione per il secondo anno consecutivo – in qualità di capofila – del progetto "Le palafitte Unesco del Garda. Progetto di studio, ricerca, educazione e comunicazione del patrimonio culturale anno 2019". In collaborazione con il Museo di Gavardo, l'Università statale degli studi di Milano e il Museo di Manerba. Il progetto è stato approvato e finanziato da Regione Lombardia. • Museo: presentazione del progetto: "Alla scoperta del Museo" che prevede la realizzazione di due guide del Museo: una destinata ai bambini e una agli adulti (entrambe sia in lingua italiana sia in inglese). Il progetto è stato approvato e finanziato da Regione Lombardia. • Museo: presentazione del progetto "Nuove acquisizioni, un patrimonio da scoprire" che prevede l'approvvigionamento di nuove strutture per l'esposizione dei reperti. Il progetto è stato approvato e finanziato da Regione Lombardia. • Museo: completamento del progetto cofinanziato da Regione Lombardia nel 2018 con capofila Desenzano del Garda che ha previsto la realizzazione di un info point al Lavagnone. • Riprogettazione e ampliamento dello spazio museale adibito a osservazioni e impressioni dei visitatori.

	Infine i Servizi culturali hanno predisposto e presentato in Regione il progetto dal titolo: "Celebrazioni 160° Unità d'Italia" che prevede il cofinanziamento delle manifestazioni istituzionali, realizzate dall'Ufficio segreteria in occasione delle celebrazioni inerenti la Battaglia di S. Martino. Il progetto è stato approvato ma non cofinanziato da Regione Lombardia.
Affidamento gestione strutture	La Biblioteca comunale e il Museo sono di gestione diretta del Comune di Desenzano del Garda, il quale interviene con risorse proprie. Relativamente al Castello a fine anno 2018 è stata rinnovata per la prima parte dell'anno 2019 (da gennaio a luglio poi rinnovata fino a fine agosto) la collaborazione con l'associazione locale "Centro aiuto per la vita" per la gestione della struttura stessa. Tale gestione prevede attività di sorveglianza e vigilanza della struttura, la riscossione delle tariffe di ingresso e le pulizie ordinarie. Dal mese di settembre è stata affidata la gestione alla cooperativa che svolge attività professionali in ambito museale "La Melagrana" fino a fine anno 2020. Per la Biblioteca è stato previsto nel corso dell'anno un massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, realizzato grazie in parte all'affidamento del servizio a ditta esterna e in parte con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi).
Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: • volontari individuali; • dote comune; • servizio civile nazionale; • stagisti e alternanza scuola/lavoro; • LSU; • nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. Le impressioni raccolte sono più che soddisfacenti per entrambe le valenze sopra riportate. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: • il Museo (n. 2 figure, a cui si aggiunge il volontario "Dotecomune"); • la Galleria civica (n. 1 figura, a cui si aggiunge il volontario "Dotecomune"). Tali figure sono state utilizzate anche per interventi straordinari (es. pulizie, manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, che si è trovato a gestire tutte le complesse fasi degli affidamenti, a elaborare diversi calendari con turni relativi a personale di diversa natura e provvedere a sostituzioni, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Assessore di riferimento dott.ssa Francesca Cerini

Dirigente dott. Flavio Casali - Responsabile dott. Luca Mori

Obiettivi operativi anno 2019 e relativa attuazione

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	L'Ufficio cultura ha collaborato in maniera sinergica con altri Uffici comunali al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L' Assessorato ha riorganizzato – con la collaborazione dell'Ufficio cultura e sport e dell'Ufficio attività produttive – la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2019, predisponendo un calendario fitto di eventi (trimestrale e mensile) comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo della riorganizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. E' stato sperimentato con successo, in occasione delle iscrizioni alle uscite culturali nell'ambito dell'Università del Garda, la modalità di iscrizione on-line attraverso form accessibile direttamente dal sito istituzionale, fornendo opportuna assistenza agli utenti che ne necessitavano. E' stata attivata la modalità di iscrizione per i corsi dell'Università del Garda 2019/2020 e per i corsi serali di lingue straniere, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA.
Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	Nell'anno 2019 l'Assessorato ha proposto eventi musicali di elevato livello qualitativo ma anche di risonanza nazionale, puntando sulla qualità piuttosto che sulla quantità. In tal senso l'Assessorato ha organizzato il 19 marzo 2019 il tradizionale concerto di Pasqua, presso la Chiesa di San Biagio a Rivoltella appoggiandosi all'esperienza dell'Ass. culturale "Infonote" con musiche di Pergolesi e Vivaldi e gli artisti Mapelli, Tarletti e Tedesi, che ha ottenuto un ottimo gradimento da parte del pubblico, raccogliendo la presenza di più di 260 spettatori. Si rimanda a altri obiettivi operativi per altri eventi musicali realizzati nel corso dell'estate 2019. Il progetto "Natural_mente" ha ospitato come prima data un concerto rientrante nel progetto "Il Grande in Provincia" con musiche di Donizetti, Puccini e Verdi e la partecipazione degli artisti Manzo, Trebeschi e Wang (circa 220 persone presenti) e come seconda data (21/06/2019) il concerto jazz della compagnia di Titti Castrini presso il Museo (circa 230 spettatori); Nella stagione autunnale e invernale sono stati realizzati: .un concerto di musica classica (le quattro stagioni di Vivaldi) presso la Chiesa di San Biagio a Rivoltella del Garda, facente

	parte del progetto “Suoni e sapori del Garda”, con una degustazione di prodotti tipici locali al termine sul sagrato; .i tradizionali “Cori dell’Avvento” che hanno visto la partecipazione di 6 corali cittadine per la realizzazione di n. 5 concerti nel periodo 30 novembre - 22 dicembre; .il tradizionale Concerto di Natale presso il Duomo che quest’anno ha visto esibirsi, con grande successo di pubblico e di critica, i Cameristi dell’Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI con Alessandro Milani violino concertatore e direttore, Pierpaolo Toso violoncello e Francesco Platoni contrabbasso; .il concerto di Fine Anno, che per il secondo anno consecutivo si è tenuto presso la Chiesa di San Biagio a Rivoltella ed ha visto esibirsi l’Accademia Musicale Veneta con solisti Paolo Ghidoni al violino e Claudio Bartolomai al contrabbasso. Al termine sia del concerto di Natale che di quello di Fine Anno è stato organizzato sul sagrato un piccolo brindisi di auguri da parte dell’amministrazione ai cittadini, offerto dagli sponsor. Tutti i concerti sono stati particolarmente apprezzati dai cittadini e turisti che, in occasione dei concerti di Natale e Fine Anno hanno affollato le chiese fino al limite massimo della capienza. Infine, attraverso lo strumento del patrocinio e/o del contributo (vedi successivi obiettivi) l’Assessorato ha sostenuto la realizzazione di eventi di diverso genere musicale (dal jazz, all’opera alla musica classica), anche di rilevanza nazionale.
Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini: teatro, laboratori, altri eventi ludici	L’offerta dei Servizi culturali rivolta ai bambini è particolarmente composita, ed è così strutturata: • Teatro bambini inverno; • Teatro bambini estate; • Eventi e laboratori al museo (vedi precedenti obiettivi); • Eventi e laboratori alla biblioteca (vedi precedenti obiettivi); • Laboratori nell’ambito dell’Università del Garda 2018/2019. - Teatro bambini inverno: come previsto, l’anno 2019 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso a pagamento. Gli spettacoli sono stati rappresentati al teatro San Michele di Rivoltella del Garda.. Questi i titoli realizzati nella 17^a rassegna: • 20/01/2019 “Il lupo e i 7 capretti” – 105 spett.; • 03/02/2019 “Tempesta +6” – 88 spett.; • 17/02/2019 “Nido”- 97 spett.; • 10/03/2019 “L’Una e l’Altra” 90 spett.; - Teatro bambini estate: è stata realizzata la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini con la programmazione di 5 spettacoli, due nella piazza della Concordia a S. Martino, due nella piazza Francoli ed un evento/spettacolo speciale per la prima volta realizzato nella piazza ex Deodara di Rivoltella. Al fine di rientrare nelle risorse economiche a disposizione, anche per quest’anno si sono scelti

spettacoli che non necessitano di palchi e provvisti di service propri. Gli spettacoli proposti sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini:

- 27/06/2019 "Hansel e Gretel e la povera strega" - 200 spett.;
- 11/07/2019 "Il Carrozzone degli Artisti" - 110 spett.
- 25/07/2019 "Superchef"- 120 spett. ;
- 08/08/2019 "Il Giardino del Gigante" - 220 spett.;
- 22/08/2019 "L'Elefantino" - 150 spett.

Gli spettacoli proposti sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini.

E' stata inoltre progettata la Rassegna Teatro Bambini inverno 2020, dedicata espressamente ai bambini e alle famiglie.

L'autunno ha visto il lancio di due appuntamenti attesissimi dai piccoli utenti:

"Mattoncini in castello"

- evento che presenta alcune tra le migliori opere realizzate con i mattoncini Lego esposte in castello in data 19 e 20 ottobre 2019, in collaborazione con l'Associazione Desenzano Sviluppo Turistico e il Consorzio Albergatori.

- *"Un giovedì da brivido"*

Realizzata il giorno 31 ottobre. L'edizione 2019 è stata implementata con spettacoli per bambini e per adulti che sono stati notevolmente apprezzati. E' stato riproposto il collegamento con le associazioni sportive (arco e danza) che ha ulteriormente arricchito, anche dal punto di vista dei contenuti, l'evento in oggetto. La festa, che ha contato circa 1.400 visitatori ha offerto al pubblico giochi, spettacoli e attrazioni con la merenda a tutti i bambini.

In occasione delle festività natalizie sono stati organizzati i seguenti eventi:

- S. Lucia: domenica 8 dicembre sono stati organizzati laboratori creativi nelle varie sale della Biblioteca ed è stato realizzato un percorso animato, musica e letture. L'evento è proseguito e si è concluso il 12 dicembre con la sfilata della Principessa dal centro storico di Rivoltella fino a Villa Brunati dove una gustosa merenda, la principessa e i laboratori per le ultime letterine hanno accompagnato i bimbi nell'attesa dell'arrivo di S. Lucia dal lago sulla barca;
- Babbo Natale in data 21 dicembre 2019. Per la prima volta è stato organizzato un tour di Babbo Natale in occasione del quale sono state raccolte le letterine e sono state eseguite canzoni natalizie. Il toro ha toccato le periferie (S. Martino, Rivoltella, Vaccarolo) e il reparto pediatrico dell'ospedale di

	Desenzano del Garda. Anche la Biblioteca civica ha proposto attività espressamente dedicate ai bambini: Laboratori in lingua inglese per bambini Nel mese di giugno sono stati proposti due laboratori in lingua inglese per bambini (4-9 anni) che hanno avuto un notevole successo: i posti sono stati esauriti in pochi giorni. La Biblioteca inoltre ha organizzato, rivolto espressamente ai bambini: - English for kids. Letture e storie in inglese per bambini dai 4 ai 9 anni. Tra gennaio e febbraio sono stati realizzati 4 incontri previsti per max 15 bambini di lettura e giochi in lingua inglese. I posti a disposizione sono stati sempre esauriti; le richieste di partecipazione sono sempre state di gran lunga superiore alla disponibilità. Gli incontri sono stati realizzati anche grazie alla presenza di una stagista dell'Università di Verona; - Un'avventura in biblioteca (vedi anche sopra). Appuntamento mensile (da ottobre a maggio) con le letture, le storie ed i laboratori di manualità- realizzato grazie alla collaborazione del Gruppo villa Brunati. La presenza media è stata di 20 persone. Per gli studenti si segnala che la Biblioteca ha dedicato 35 incontri al mondo della scuola (dalla scuola per l'infanzia alle scuole superiori): • letture animate con ausilio di immagini (per le scuole dell'infanzia e per la scuola elementare); • Torneo di lettura per le scuole medie (quest'anno hanno partecipato entrambi i plessi con le classi di seconda media) • percorsi tematici rivolti alle terze medie (in particolare la Guerra e l'Olocausto); • laboratori di narrazione con le scuole superiori (in particolare con le classi seconde dell'Istituto Bazoli Polo). Si segnala che tutti questi appuntamenti sono stati ideati, preparati e condotti dal personale della Biblioteca, senza ricorrere ad alcun incarico esterno. Infine si rimanda a quanto meglio specificato nel relativo successivo obiettivo relativamente alla progettazione dell'Udg Kids, corsi dell'Università del Garda riservati ai bambini.
Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	Nell'anno 2019 è stato confermato il potenziamento dell'offerta teatrale, con la proposizione di rappresentazioni di spessore e di livello nazionale. L'offerta è così ripartita: Teatro adulti inverno, Teatro bambini inverno, Teatro adulti estate, Teatro bambini estate, 2° edizione del Teatro dialettale. In particolare: - Teatro adulti inverno: è proseguita nell'anno 2019 la stagione teatrale 2018/2019, che ha visto l'adesione del Comune di Desenzano del Garda ai Circuiti teatrali Lombardi, il cui capofila e la cui direzione artistica spetta al CTB – Centro Teatrale Bresciano. È stata poi attivata una collaborazione con il Circuito Città Dolci, gestito dall'Ass. Residenza Idra, che ha dato la possibilità di inserire nella stagione uno degli appuntamenti che ha avuto più successo di pubblico. La rassegna teatrale, inaugurata con uno spettacolo di richiamo presso il

Teatro Alberti rientrante nel Festival dei Laghi Lombardi 2018, è proseguita con spettacoli presso l'Auditorium Celesti.

Gli spettacoli hanno previsto l'ingresso a pagamento, escluso quelli del 25 gennaio e 9 febbraio organizzati, rispettivamente, per la commemorazione della Giornata della Memoria e del Ricordo. Le rappresentazioni sono state:

- .09/11/2018: "D.O.C. donne di origine controllata" con Francesca Reggiani (n. 270 spett.);
- .15/12/2019: "Coppia aperta, quasi spalancata" Città Dolci (n. 168 spett.);
- .25/01/2019: "Giorgio Perlasca Il magnifico Impostore" (n. 97 spett.);
- .09/02/2019: "Sorelle: una storia delle Foibe" (n. 50 spett.);
- .15/03/2019: "Vecchia sarai tu" (n. 160 spett.);
- .12/04/2019: "Novecento" (n. 178 spett.).

È stata programmata la nuova edizione della **Stagione teatrale invernale**, che ha confermato le proficue collaborazioni realizzate negli scorsi anni. Si segnalano in particolare la collaborazione con Il Festival dei laghi Lombardi, del cui cartellone fa parte lo spettacolo realizzato il 15/11/2019 presso il Teatro Alberti con Dario Vergassola e le due matinée per le scuole secondarie di primo e secondo grado in occasione della giornata della memoria e del Giorno del Ricordo. Il cartellone completo è il seguente:

- 15/11/2019 "Sparla con me" di e con Dario Vergassola (n. 155 spett.)
- 6/12/2019 "Piccolo canto di resurrezione" (n. 35 spett.).

Per l'anno 2020 sono in previsione i seguenti spettacoli:

- 25/1/2020 "Stella corre...scappa via" Giornata della Memoria;
- 8/2/2020 "Urla dalle foibe" Giorno del Ricordo;
- 13/3/2020 "Ruote rosa" Città Dolci;
- 3/4/2020 "La sua grande occasione".

- **Teatro estate:** Il cartellone della stagione estiva in Castello è stato particolarmente ricco, con la presentazione di artisti e opere di rilevanza nazionale. E' stata confermata per il secondo anno l'adesione alla rassegna teatrale estiva "Lune di teatro", della quale sono state ospitate due date e la stagione è stata nuovamente aperta dallo spettacolo de "I Legnanesi" facente parte del cartellone del Festival dei Laghi lombardi 2019.

Questo il programma realizzato:

- 14/06/2019: "I Legnanesi – 70 anni di risate" - ingresso a pagamento (sold out: 650 spett.);
- 30/06/2019: "Finchè social non ci separi" con Katia Follesa – ingresso a pagamento (600 spett.);
- 9/07/2019: "In punta di piedi"- Lune di Teatro- ingresso libero (450 spett.);
- 19/07/2019: "Fabio Concato e i Musici in concerto" – ingresso a pagamento (sold out: 650 spett.);
- 27/07/2019 "L'ultimo miracolo di Gesù Bambino" - Lune di

	Teatro – ingresso libero Auditorium per pioggia (95 spett.); • 05/08/2019: “Siamo simpatici” con Vincenzo Regis – ingresso a pagamento (620 spett); • 11/08/2019: “Cenerentola” – ingresso a pagamento Ass. Il Nodo (270 spett.); • 23/8/2019: “Bandafaber” - ingresso a pagamento – (202 spett.); • 30/8/2019: “Nessun dorma...Alarm Rock” con Erika Blanc – ingresso a pagamento (283 spett.). - Teatro dialettale: l'Amministrazione ha saputo valorizzare anche altre modalità espressive dell'arte teatrale, in grado di promuovere le tradizioni locali, rinverdendo i ricordi e divertendo il pubblico. Nella stagione inverno/primavera è stata realizzata la seconda edizione della rassegna di teatro amatoriale dialettale. In collaborazione con l'Associazione Famiglia Artistica Desenzanese è stato realizzato un calendario di opere teatrali, con l'attribuzione finale del 2° Premio Città di Desenzano del Garda alla compagnia teatrale considerata più meritevole. Per le rappresentazioni sono stati utilizzati il teatro parrocchiale di San Michele Arcangelo ed il Teatro Alberti per la serata finale. Questo il programma dell'iniziativa, con ingresso a pagamento: • 02/02/2019 “L'è naa zò de co..” – 106 spett.; • 16/02/2019 “Tre fredei e na mama stramba”- 141 spett.; • 10/3/2019 “Dùdes ruse d'amur”- 120 spett.; • 23/3/2019 “I sogni i è desideri...a tote le età” – 150 spett.; • 06/04/2019 “Gioan tre carte” – 112 spett.; • 28/04/2019 “ Per amur dei gnoc” – 113 spett.; • 10/05/2019 Gran Finale e premiazioni – 113 spett.. Vincitrice della seconda edizione della Rassegna è stata la compagnia I Novagliesi, con lo spettacolo “Per amur dei gnoc”. Questo nuovo servizio proposto alla cittadinanza ha ottenuto un ottimo gradimento del pubblico con un costo di gestione ridotto, grazie alle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti. E' già in previsione la realizzazione, nell'anno 2020, della nuova edizione. Si segnala, infine, in occasione delle celebrazioni per la Giornata contro la violenza sulle donne, lo spettacolo “Le donne nell'arte” tenutosi in Auditorium A. Celesti in data 27/11/2019 con la presenza di 70 spettatori. L'ufficio, in occasione di tale celebrazione, ha inoltre predisposto alcune postazioni in memoria delle donne vittime di violenza.
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	Visto il successo ottenuto negli scorsi anni, l'anno 2019 è stata riproposta la rassegna “Natural_mente”, potenziata con nuovi eventi – con ingresso libero e gratuito. Scopo della rassegna è quello di realizzare interventi culturali all'aperto, abbinati al territorio, volti a fornire una maggiore conoscenza di luoghi talvolta dimenticati o comunque non goduti in alcuni momenti della giornata. Altra

	caratteristica del progetto è quello di migliorare le connessioni con le frazioni, offrendo momenti culturali e di svago. Nel corso dell'estate 2019, ad esempio, nella frazione di Vaccarolo oltre a proporre quello che sta diventando l'ormai tradizionale appuntamento della podistica di S. Anna, è stato realizzato uno spettacolo teatrale. Questi i 10 appuntamenti proposti: • 19/6/2019: "Recital d'Opera" concerto lirico in collaborazione con la provincia e la Fondazione provincia di Brescia Eventi (circa 190 spett.); • 21/06/2019: Titti Castrini Swing Quartet" presso il Chiostro S. M. de Senioribus al Museo Rambotti (circa 180 spett.); • 30/06/2019: "Alba con capriccio" al Parco Idroscalo in collaborazione con l'Associazione Cielivibranti (circa 150 spett.); • 13/07/2019: Cinema all'aperto "Mia e il Leone" di G. de Maistre - Parco della Torre - S. Martino d/B (circa 200 spett.); • 20/07/2019: Armonie in Oasi presso l'Oasi San Francesco – Rivoltella in collaborazione con le associazioni Musical_mente e Airone Rosso (circa 200 spett.); • 26/07/2019: 4^a Podistica di S. Anna a Vaccarolo, a seguire alle ore 21.00 Teatro sotto le stelle con lo spettacolo "Non voglio mica la luna" con Paola Rizzi (circa 300 spett.); • 28/07/2019: "En plein air" concerto all'alba al Parco di Villa Brunati (circa 250 spett.); • 9/8/2019: Camminata notturna e osservazione delle stelle in collaborazione con il Cai Desenzano, intervverrà l'astrofisico Fabio Peri (circa 400 partecipanti); • 14/08/2018: Cinema all'aperto "Non ci resta che vincere" di J. Fesser - Spiaggia d'oro Desenzano (circa 200 spett.); • 25/08/2019: Eleuteria all'alba – concerto all'alba in P.zza Cappelletti- Desenzano (circa 170 spett.); Come al solito a rassegna si contraddistingue per essere realizzata con costi particolarmente ridotti.
Proiezione di lungometraggi nelle stagioni estiva e invernale	- <i>Cinema estate in castello</i>: quest'anno la rassegna è stata potenziata. Novità dell'estate 2019 sono le due proiezioni cinematografiche a Rivoltella presso il Parco di Villa Brunati: Sono previste le seguenti proiezioni (ingresso a pagamento): • martedì 18 giugno ore 21.30 "Bohemian Rhapsody" (Usa, '18) (circa 180 presenze); • martedì 25 giugno ore 21.30 "Aladdin" (Usa, 2019) (circa 200 presenze); • martedì 2 luglio ore 21.30 "Green Book" Usa 2018 (circa 140 presenze); • mercoledì 10 luglio ore 21.30 "Van Gogh" (Usa 2018) a Rivoltella (circa 70 presenze); • martedì 16 luglio ore 21.30 "La Favorita" (Irlanda, G.B. Usa 2018); • mercoledì 24 luglio ore 21.30 "Ma cosa ci dice il cervello" (Italia 2019) a Rivoltella (circa 50 presenze); • martedì 30 luglio ore 21.30 "Rocketman" (G.B. 2019) (circa

	250 presenze); • martedì 6 agosto ore 21.00 “Dolor y Gloria” (Spagna 2019) (circa 120 presenze); • venerdì 16 agosto ore 21.00 “Wonder Park (usa 2019) (circa 80 presenze); • martedì 20 agosto ore 21.00 “Attenti a quelle due” (Usa 2019) (circa 180 presenze); • martedì 27 agosto ore 21.00 “Il professore e il pazzo” (Irlanda 2019) (circa 280 presenze). A queste date si sono aggiunte due date di cinema all’aperto – particolarmente gradite dal pubblico – in programmazione all’interno del progetto “Natural_mente” a San Martino e alla Spiaggia d’oro (vedi sopra). In autunno è stata sperimentata la proiezione di film presso la tensostruttura allestita per altri eventi, senza alcun costo a carico del Comune. Ogni mese – infine - (vedi sopra) la Biblioteca comunale ha proiettato un film dedicato al filone scelto per l’intera rassegna. I singoli film sono stati introdotti e l’intera rassegna è stata accompagnata da un opuscolo che ha illustrato la proposta annuale e le singole proposte.
Realizzazione di mostre presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Nell’anno 2019, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è avvenuta attraverso un’attenta scelta delle proposte e una programmazione degli spazi disponibili, dando spazio da un lato ad iniziative di spessore artistico ed interesse nazionale ed internazionale, dall’altro proponendo mostre di artisti locali, che ha reso possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio. Sono inoltre stati rinnovati progetti che hanno permesso continuità culturale creando collegamenti con mostre del precedente anno, come ad esempio le mostre fotografiche del Ma.Co.F. di particolare interesse. Il calendario 2019 ha visto la proposizione delle seguenti mostre: • fino al 06/01/2019: “L’arte del Presepe” - visitatori totali 3.772; • 19/01 -10/02 “I Grandi Carnivori a cura del C.A.I.”; • 16/02-3/03: Mostra di beneficenza “Insieme per la R.S.A.” visit. 948 – esposizione opere di Marina Marcolini e Vito Grisoni; • 6/13 marzo – mostra “Cicatrici” Pari Opportunità; • 16/31 marzo - antologica di Tullio Ferro – visit.1388; • 4/8 aprile –Spazio Colnago; • 13 aprile /5 maggio “Imagenation”; visit. 3.038; • 11/05 – 21/07: “Miss Italia” a cura del Ma.Co.F visit.4658; • 25/ 07– 08/09: “Happy Years”-nel mito di Betty Page e nel mondo delle Pin Up; visit.2.853; • 14-22/09: “Collettiva a cura di Ar.Ti.De con circa 3000

ingressi. La mostra ha destato particolare interesse per il tema accattivante dello sbarco sulla Luna in occasione del 50° dello sbarco.;

- 28/09 -20/10: Mostra Aeronautica – a cura del R.A.V.;
- 26/10 – 8//12: Mostra itinerante R.A.A.E; visit. 1.179
- 15/12 in poi – Mostra di Natale (circa 25.000 visitatori).

Il programma previsto nell'anno 2019, come già segnalato, ha subito qualche variazione rispetto a quanto proposto. Nello specifico la prevista mostra dell'Aeronautica si è svolta presso l'Idroscalo di Desenzano con un notevole afflusso di pubblico anche in funzione dell'evento delle Frecce Tricolori a Desenzano. Gli spazi rimasti vuoti hanno dato modo di proseguire con successo la mostra degli artisti Desenzanesi legati all'associazione Artide. Inoltre è stata inserita la mostra dell'artista Elena Crisanti, legata al tema della donna che ha rilevato 909 presenze.

Si è consolidato il percorso che da alcuni anni vede protagonista l'Associazione Cammino ad Oriente e che quest'anno ha proposto una mostra completamente rinnovata sempre dedicata ai Presepi ma con accompagnamenti musicali. Il titolo "Presepi in note" è nato dall'idea di estrarre da canzoni moderne alcune frasi legate ai temi rappresentati dalle opere esposte. Questo progetto è stato molto apprezzato per l'originalità e la mostra ha toccato i 25.000 visitatori.

Grandi mostre presso il castello.

L'Assessorato alla cultura ha promosso la realizzazione di grandi mostre presso il castello, in modo tale da offrire ai cittadini e ai turisti nuove opportunità culturali di forte e diversificato impatto creativo e culturale.

Le sale espositive del Castello ha visto nel 2019 la continuazione della mostra dedicata a Topolino: "Mickey 90 - l'arte di un sogno" evento che ha rilevato una notevole affluenza di pubblico tanto da prorogare l'apertura fino al 3 marzo (la chiusura era prevista al 10 febbraio 2019).

La mostra – che ha avuto una risonanza nazionale, ripresa tra gli altri dai maggiori telegiornali della RAI e di Mediaset, ha registrato un costo notevolmente ridotto (totali euro 12.444,00 comprese tutte le spese organizzative, come custodia, banner, ecc) ed è stata apprezzata da 14.747 visitatori. Entrata a pagamento.

Sulla scia del successo della mostra dedicata a Topolino, presso il Salone Gino Benedetti del Castello è stata inaugurata una nuova mostra di forte impatto in data 13 maggio: la mostra immersiva dedicata al Caravaggio dal titolo "Caravaggio experience". La mostra è aperta al pubblico tutti giorni fino alle 21.00 con esclusione del lunedì chiuderà il 13 ottobre 2019. Anche in questo caso si registra un bassissimo costo a carico del Comune (euro 1.212,00) con 3.410

	visitatori rilevati al 09/06. Entrata a pagamento. I visitatori totali sono stati circa 11.000. E' stata portata a termine l'organizzazione della mostra dedicata ad Andy Warhol che ha visto l'esposizione delle opere originali dell'artista nel periodo dal 9 novembre al 19 gennaio 2020. Il castello è stato tuttavia utilizzato anche per altre mostre come segue: - in concomitanza con l'Evento Colnago è stata proposta una mostra di immagini e di Biciclette storiche e non; - è stata patrocinata l'esposizione di disegni realizzati da ragazzi delle scuole primarie e materne sul tema dell'autismo. La mostra si è tenuta dal 14 aprile al 5 maggio; - nella 1^a settimana di giugno gli studenti dell'Istituto superiore I.T.C. "Bazoli-Polo" hanno inaugurato una mostra di opere realizzate dagli stessi studenti dell'istituto, meritevole di valorizzazione; - dal 28 giugno e fino al 18 agosto è stata confermata l'esposizione nelle sale a piano terra del Castello di alcuni artisti desenzanesi facenti capo all'associazione Ar.Ti.De.; - la stessa associazione ha ottenuto anche il patrocinio per organizzare esposizioni settimanali negli spazi del Chiostro del Museo Rambotti di Desenzano, dove quest'anno si è tenuta nelle date dell'8-9 giugno la ormai consolidata Estemporanea di pittura giunta all' IX edizione. Inoltre dal 24 agosto l'Associazione Carlo Brusa ha collaborato alla realizzazione della mostra dell'artista Giulia Anzi con la stampa di un catalogo dedicato alla Desenzano vista dall'artista. La mostra prevista in chiusura alla data dell'8 settembre è stata prorogata al 15 settembre visto il successo di pubblico riscontrato; - terminiamo con una mostra micologica non prevista in calendario, realizzata a fine ottobre proposta dall'Associazione "Pro Loco", con la collaborazione del Circolo Micologico Carini.
Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	Si è rinnovata la particolare attenzione allo sviluppo della programmazione dei corsi dell'anno accademico 2018/2019 dell'Università del Garda (ormai tradizionale istituzione dedicata agli ultrasessantenni). Sono stati proposti agli utenti ulteriori corsi innovativi, in grado di accrescere le conoscenze e l'esperienza dei partecipanti permettendo nel contempo lo sviluppo di un momento comunque piacevole. L'anno accademico 2018/2019 dell'Università del Garda – con le novità sopra accennate – ha ottenuto un immediato e successo: sono stati attivati complessivamente 28 corsi su 35 proposti (per un totale di 1246 iscrizioni). Sono stati confermati inoltre: • corsi serali per adulti aperti a tutti, senza distinzione di età; • corsi riservati ai bambini (cd. Università del Garda kids) dai 3 ai 12 anni.

	Di seguito i corsi attivati, nel dettaglio: invito alla musica (88 iscritti), cinema (46 iscritti), 3 corsi di yoga (155 iscritti), lab. teatro (13 iscritti), fumetto avanzato. (9 iscritti), storia risorgimento (37 iscritti), incisione rame (8 iscritti), 2 corsi disegno floreale (39 iscritti), 3 corsi di arte (290 iscritti), acquerello (20 iscritti), scrittura creativa (15 iscritti), filosofia (76 iscritti), arte 800 (28 iscritti), egittologia (46 iscritti), cucina adulti (91 iscritti), 2 corsi di taij (48 iscritti), cucina bambini (107 iscritti), lab. di magia bambini (11 iscritti). Per la partecipazione ai corsi dell'Università del Garda è stato previsto il pagamento di una quota di iscrizione a carico degli utenti, che ha coperto il costo per l'affidamento degli incarichi agli insegnanti. Si segnala che rispetto all'anno accademico 2016/2017, l'anno accademico 2018/2019 ha registrato un aumento del 50% del numero delle iscrizioni, segno che il rinnovamento messo in atto ha registrato il gradimento da parte dell'utenza. Nell'autunno dell'anno 2019 – percorrendo il solco tracciato negli ultimi anni - stati attivati complessivamente 31 corsi su 44 proposti (per un totale di 1185 iscrizioni alla data di fine gennaio 2020), tenendo in considerazione che i corsi dedicati ai bambini partiranno solo in primavera 2020 e non sono ancora conteggiati negli attivati. Sono stati confermati inoltre: • corsi serali per adulti aperti a tutti, senza distinzione di età; • corsi riservati ai bambini (cd. Università del Garda kids) dai 3 ai 14 anni. Di seguito i corsi attivati, nel dettaglio: invito alla musica (99 iscritti), cinema (46 iscritti), letteratura (52 iscritti) corsi di yoga (126 iscritti), storia della scienza (19 iscritti), 2 corsi incisione rame (18 iscritti), 2 corsi disegno floreale (40 iscritti), 3 corsi di arte (289 iscritti), acquerello (20 iscritti), scrittura creativa (20 iscritti), filosofia (75 iscritti), arte simbolismo (48 iscritti), storia grandi civiltà (53 iscritti), 2 corsi comunicazione assertiva (73 iscritti), 2 corsi yoga della risata (39 iscritti), 2 corsi di taij (43 iscritti), erbe spontanee (51 iscritti), antropologia (31 iscritti), musica e parola (10 iscritti) cucina bambini (38 iscritti). Il progetto Università del Garda non solo è riuscito a coprire tutti i costi relativi agli affidamenti di docenza, ma ha realizzato anche un attivo. Come è ormai tradizione, sono proposti anche i corsi di lingue straniere, le cui entrate hanno coperto i costi per la loro realizzazione, relativi a docenza e spese di pulizie, realizzando anche un attivo. Gli utenti hanno come al solito risposto molto positivamente all'organizzazione dei suddetti corsi, che si caratterizzano per un costo ridotto ed una professionalità particolarmente elevata, questo grazie anche alle positive procedure per la selezione del personale messe in atto dai Servizi culturali. Nel 2019 sono stati attivati i seguenti corsi: • inglese base di I livello con 27 iscritti; • inglese intermedio di I livello con 26 iscritti; • inglese intermedio di II livello con 19 iscritti; • tedesco base con 22 iscritti; per un totale di 94 iscritti. Il costo che l'utente ha sostenuto per l'iscrizione ad un corso di lingue è ammontato ad euro 140,00 per un totale di 45 ore per corso.
Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	A conclusione dell'anno accademico dell'Università del Garda 2018/2019, in collaborazione con la docente del corso d'arte dott. ssa Gabriella Biasio, della docente del corso di egittologia prof.ssa Ugliano e l'Associazione Amici della Musica, si sono svolte 6 visite culturali, come segue: • 29/03/2019 e 07/04/2019 Piacenza; • 10/05/2019 Pinacoteca di Palazzo Martinengo Brescia;

	• 17/5/2019 e 19/05/2019 Bergamo; • 7-8/06/2019 Torino. Sempre in collaborazione con gli Amici della Musica sono state effettuate due uscite al Teatro Manzoni di Milano per la visione di spettacoli teatrali, nelle date del 8/12/2018 e 31/5/2019. Tutte le uscite hanno tutte registrato il “tutto esaurito” con medie di 50 partecipanti per visita culturale. In particolare la collaborazione con l'Associazione Amici della Musica ha reso più snella l'organizzazione ed è stato possibile realizzare due date aggiuntive per le mete più richieste, dando la possibilità di aprire le iscrizioni anche a utenti non iscritti ai corsi di arte ed egittologia. Si segnala che nell'anno 2019 sono state confermate le due nuove gite domenicali, aperte a tutta l'utenza, e che per la prima volta è stata sperimentata con successo una visita culturale strutturata su più giorni (Torino).
Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. In particolare i servizi culturali hanno provveduto, in un'attività costante e giornaliera, a gestire le pratiche relative alle richieste in oggetto da parte delle associazioni sportive. Tale attività, che presenta dei livelli di complessità talvolta significativi, si può riassumere come segue: periodo gennaio/dicembre eventi patrocinati n. 67. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto le manifestazioni delle associazioni ritenute particolarmente meritevoli.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2019 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2018. Nel mese di agosto con deliberazione della Giunta Comunale è stato approvato l'avviso per l'erogazione dei contributi ordinari istituzionali relativi ai servizi culturali, sportivi e sociali e nel successivo mese di novembre, dopo la valutazione delle richieste pervenute si è proceduto con l'assegnazione delle risorse disponibili alle singole associazioni per un importo complessivo a bando di euro 46,600,00 per tutti e tre gli ambiti.
Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario: voucher comunali e provinciali, volontari	Si rimanda a precedente obiettivo (Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme).
Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad eventi vari (Regione, Fondazioni, ecc.)	Si rimanda a precedente obiettivo (Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati). Si segnala inoltre che i Servizi culturali hanno gestito le richieste degli Artisti di strada, applicando i criteri previsti nel relativo regolamento comunale recentemente approvato.
Convenzioni con associazioni culturali	Il principio di sussidiarietà si è espresso anche nella stipula di

ed enti vari	convenzioni varie con altri enti culturali. Si richiamano quindi i precedenti singoli obiettivi con le principali stipulate, alle quali si aggiungono: • collaborazione con l'ass. Lacus per la realizzazione del "Festival della Sostenibilità" nel mese di aprile 2019. L'evento ha visto la realizzazione nel comune di Desenzano del Garda di n. 1 convegno in Sala Musa in Villa Brunati il 26 aprile "Gli stati generali della mobilità sostenibile del Garda: Ambiente ed Economia" ed un incontro al Parco del laghetto il 27 aprile "Gli alberi hanno un nome: impariamo a riconoscerli" curato da Renata Barilli di Sketching in Natura Italia; • convenzione con l'ass. "Artide" per la realizzazione di mostre d'arte; • convenzione con l'ass. "Artide" e "Remiera Desenzano" per la concessione in comodato gratuito di locali di proprietà comunale; • è stata confermata anche per l'anno 2018 la collaborazione con l'Associazione "Garda I Care" per la realizzazione, nell'estate 2018, del progetto "Desenzano da scoprire" che prevede l'attuazione di visite guidate sul territorio realizzate dall'Associazione stessa, con entrata gratuita presso le strutture comunali; • è stato approvato l'accordo di collaborazione con l'Associazione "Musica In Canto" che ha visto la realizzazione della prima rassegna "L'opera Italiana" che per 14 giovedì da metà luglio a metà settembre ha previsto concerti di musica lirica a cura di giovani musicisti e cantanti locali che, nonostante l'ingresso a pagamento ha ottenuto un successo oltre le aspettative. • nel mese di settembre, sempre presso il Castello, si è svolta la consueta "Festa delle Associazioni culturali e sociali".
Aggiornamento materiale pubblicitario culturale	Come sopra ricordato, relativamente ai servizi culturali si è provveduto: • all'aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo al Museo civico e ai luoghi della cultura desenzanese contenuti nel pieghevole "Scopri la cultura a Desenzano", in lingua italiana e inglese; • all'aggiornamento stampa di un pieghevole riassuntivo della Carta dei servizi del Museo, in lingua italiana e inglese. A margine si ricorda che l'Assessorato ha riorganizzato – con la collaborazione dell'Ufficio cultura e sport e dell'Ufficio attività produttive – la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2019, predisponendo un calendario fitto di eventi (mensile, trimestrale e mensile) comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo della riorganizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni.

7.5 MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile: Dott. Luca Mori

Assessore: Francesca Cerini

Obiettivi operativi anno 2019 e relativa attuazione

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Controllo gestione impianti sportivi vari	E' proseguita l'attività di controllo della gestione degli impianti sportivi. Sono stati effettuati sopralluoghi a sorpresa degli impianti sportivi al fine di rilevare le eventuali anomalie al fine di ripristinare e rendere più funzionale gli impianti (soprattutto le palestre) per il nuovo anno sportivo. I Servizi sportivi provvederanno inoltre a chiedere adeguata documentazione di gestione ai concessionari. Si ricorda in particolare – per questa prima parte dell'anno – la necessità di effettuare numerosi controlli a sorpresa presso l'impianto sportivo "Piscine comunali" al fine di verificare alcune segnalazioni pervenute dall'utenza. In occasione di un controllo a sorpresa è stata irrogata una sanzione pecuniaria al gestore, a causa di una non conformità rilevata, che non garantiva un soddisfacente mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati all'utenza.
Formazione del calendario palestre in orario extrascolastico	Al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella concessione delle palestre alle associazioni in orario extrascolastico, è previsto che il calendario annuale per il loro utilizzo sia formato direttamente dai Servizi sportivi. Da gennaio a giugno 2019 è stato quindi attuato il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2018/2019. È stato elaborato il nuovo calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico anno scolastico 2019/2020. I Servizi sportivi hanno quindi provveduto a pubblicare sul sito comunale la documentazione per le richieste da parte delle Associazioni, a raccogliere le domande, a formare una bozza di calendario che sarà sottoposta ai gestori. La definizione del calendario si configura come una procedura amministrativa particolarmente delicata e complessa che viene gestita nel tradizionale rispetto delle indicazioni previste nei Regolamenti comunali e nei capitoli di gara delle rispettive strutture e nel rispetto dei primari valori di equità e trasparenza delle decisioni.
Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	Si rimanda a quanto sopra specificato relativamente alla concessione delle palestre e alla concessione in gestione degli impianti sportivi. I servizi sportivi hanno provveduto a rinnovare anche per il prossimo anno la convenzione per l'utilizzo di due sale del centro sociale da parte dell'Ass. "Planet Bridge che ha scadenza agosto 2020.

	E' stata inoltre rinnovata la convenzione la convenzione per l'utilizzo della palestra "Bazoli-Polo" (di competenza provinciale) in orario extrascolastico per l'anno scolastico 2019/2020 e intanto si è provveduto a rendicontare le ore di utilizzo in orario extrascolastico e domenicale per le partite di campionato da parte dell' associazione assegnataria degli spazi al fine di conteggiare il relativo costo circa l'utilizzo.
Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	L'attività di promozione dell'Ufficio sport è stata caratterizzata da una strutturata attività di promozione dello sport. Due principali eventi hanno caratterizzato la prima parte dell'anno 2019. Questi eventi sono stati molto significativi non solo dal punto di vista della promozione dell'attività sportiva, ma anche dal punto di vista del richiamo turistico prodotto dagli eventi, perfettamente integrati in tutte le diverse cornici dello splendido e caratteristico territorio desenzanese: L'Assessorato allo Sport ha promosso e realizzato la manifestazione "Colnago cycling festival", evento in continua crescita di iscritti, partecipazione del pubblico ed eventi proposti. Realizzata nei giorni 5 – 6 e 7 aprile, in pochi anni è divenuta la più importante manifestazione del Comune di Desenzano del Garda, con partecipazione non solo locale ma anche regionale, nazionale ed internazionale. All'interno dell'evento in oggetto sono stati proposti gli appuntamenti che hanno integrato l'offerta: • "Baby bike" manifestazione rivolta ai giovani ciclisti e spostata quest'anno nel centro di Desenzano del Garda; • "Randonnée" – giro del lago di Garda; • "Garda legend"; • Concorso "Le vetrine della Granfondo", destinato alle attività produttive locali; • spettacoli serali e fuochi d'artificio; • mostra presso le sale espositive del Castello; La manifestazione è stata realizzata in collaborazione con la nuova società sportiva locale "P.M. SCSD". Quest'anno si è registrato il record degli iscritti, con la partecipazione di circa 3500 atleti. Si ricordano inoltre i seguenti eventi realizzati: • i Servizi sportivi hanno collaborato per la realizzazione della camminata "Procediamo tutte insieme" – organizzata da Sorooptimist international club Garda sud patrocinio con il patrocinio della Commissione Pari Opportunità e del Comune di Desenzano del Garda – e tenutasi il 9 marzo con circa 300 partecipanti; • il 20 luglio presso Spiaggia d'oro è stato realizzato l'evento a carattere nazionale della Fluo Run organizzato dalla ASD Polisportiva Fluo Run di Ferrara consistente in una

	passeggiata notturna per le vie del centro con kit fluorescente; • è stata realizzata, in collaborazione con l'associazione gruppo Podistico S. Angela AVIS, la realizzazione, il giorno 26 luglio 2019 a Vaccarolo, la 4^a edizione della podistica di S. Anna, con percorsi – aperti a tutti – di 4 e 8 km; • la consueta Festa dello sport: evento particolarmente gioioso e partecipato, in grado di raccogliere numerosissimi bambini con le relative famiglie realizzata il 15 settembre al tradizionale parco del laghetto; • è stata realizzata, inoltre sempre in collaborazione con l'associazione gruppo Podistico S. Angela AVIS, la 2^o edizione dell'evento "4 Passi sotto le stelle" il giorno 14 settembre 2019 in piazza Cappelletti a Desenzano, percorso di 3 e 6 km, non competitivo in notturna per le vie del centro aperto a tutti.
Collaborazione con le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	Significativa è stata la collaborazione con le scuole del territorio. A tal fine si segnala in particolare il sostegno all'Istituto statale secondario di secondo grado "Bazoli – Polo" nell'organizzazione di una rinnovata maratonina, il giorno 17/04/2019 aperta a tutti gli studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado desenzanesi e che in una splendida mattinata primaverile ha visto la cittadina pacificamente invasa da circa 800 festanti studenti. Si ricorda inoltre che tutti i capitolati per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I^a grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.
Aggiornamento mappa associazioni sportive: comunicazione attività delle associazioni sportive locali	Al fine di promuovere l'attività sportiva delle numerose associazioni sportive desenzanesi, è stato predisposto e stampato in n. 3000 copie un libretto informativo realizzato nel corso dell'estate contenente tutti i corsi sportivi attivati dalle associazioni sopracitate con un occhio di riguardo per quelle organizzate nei confronti dei bambini e dei disabili. Il libretto è stato distribuito all'inizio della scuola ai bambini delle primarie e secondarie di 1^o grado, come strumento utile alle famiglie nella scelta dello sport e per incentivare la stessa pratica sportiva.
Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	Nella prima parte dell'anno i Servizi culturali e sportivi si sono concentrati nella presentazione di progetti per il cofinanziamento regionale di carattere culturale (vedi precedenti obiettivi).
Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es. materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato allo Sport, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. In particolare i servizi sportivi hanno provveduto, in un'attività costante e giornaliera, a gestire le pratiche relative alle richieste in oggetto da parte delle associazioni sportive. Tale attività, che presenta dei livelli

	di complessità talvolta significativi, si può riassumere come segue: periodo gennaio/dicembre eventi patrocinati n. 90. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto la realizzazione di manifestazioni – organizzate dalle associazioni - ritenute particolarmente meritevoli, ai sensi del Regolamento comunale.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni sportive, si segnala che nel mese di gennaio 2019 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2018. Nel mese di agosto con deliberazione della Giunta Comunale è stato approvato l'avviso per l'erogazione dei contributi ordinari istituzionali relativi ai servizi culturali, sportivi e sociali e nel successivo mese di novembre, dopo la valutazione delle richieste pervenute si è proceduto con l'assegnazione delle risorse disponibili alle singole associazioni per un importo complessivo a bando di euro 46,600,00 per tutti e tre gli ambiti.

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali vari rivolti alla fascia giovanile	Nel corso del 2019 sono state programmate e in parte avviate diverse iniziative finalizzate al coinvolgimento dei giovani ad una "sana aggregazione", di particolare rilevanza risultano le seguenti progettazioni: -“D-Music” II° edizione: sulla scorta della positiva sperimentazione dello scorso anno, è stato organizzato l'evento che favorisce il protagonismo giovanile attraverso la musica. Il progetto, inserito nelle consolidate attività estive denominate “notti bianche”, si è svolto durante tutti i mercoledì del mese di luglio, in una zona centralissima della città. Tra le migliori introdotte sono di particolare interesse quelle relative alla sensibilizzare e promozione dell'evento realizzate, oltre che attraverso l'impiego dei canali istituzionali, attraverso la collaborazione di due radio locali. Alla buona riuscita della manifestazione hanno concorso inoltre anche alcune scuole di danza del territorio. Durante i mesi settembre – dicembre la vincitrice del concorso ha registrato il suo brano inedito al momento disponibile e in onda anche sulle piattaforme on-line. -Laboratorio sulla comunicazione analogica: il percorso, condotto da personale specificatamente formato e qualificato, ha visto la partecipazione di 20 giovani ed ha avuto come tema la capacità di riconoscere e migliorare le proprie strategie comunicative verso se stessi e verso gli altri, per un globale benessere personale;

	-laboratori presso il Punto giovani: 1. “Voce del verbo giocare” realizzazione da parte dei frequentanti il servizio di un libro/opuscolo, nel quale sono stati raccolti giochi di gruppo o individuali per bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 12 anni. L’opuscolo è stato completato e verrà pubblicato nel 2020 2. “Che lavoro strano”: serie di incontri informativi e formativi durante i quali sono state presentate professioni particolari e inusuali: influencer, giornalista TV, musicoterapista, doppiatore cinematografico, fumettista, operatrice olistica (esperta in shatsu) 3. “video-musicale”: Il percorso svolto da personale specificatamente qualificato si è articolato in n. 8 incontri rivolti a ragazzi frequentati sia il C.A.G. (ultimo anno di scuola media) sia il servizio “Punto Giovani” con la finalità di comporre, eseguire, incidere e realizzare relativo video clip, di un brano. Hanno partecipato complessivamente all’iniziativa 25 giovani, di cui la maggior parte minore d’età ed il prodotto è stato presentato nel corso della festa di fine anno dei C.A.G del 31.05.2019. -Letture poesie in biblioteca e partecipazione sul territorio ad eventi ed iniziative di ordine culturale per lo più promosse dalla Biblioteca comunale, con la quale è in essere una buona collaborazione. -Bullout: in seguito alla sottoscrizione dell’accordo di partenariato del novembre 2018, nel corso del primo semestre 2019 sono state realizzate buona parte delle azioni previste dal progetto e destinate alla prevenzione ed il contrasto del bullismo e cyberbullismo. Di particolare rilievo, stante l’elevata partecipazione da parte della cittadinanza, alla conferenza dal titolo: “Il coraggio, e la passione di educare” a cura di Paolo Crepet tenutasi il 09.05.2019. il progetto si è concluso con la partecipazione alla premiazione delle migliori iniziative avvenuta in Regione il giorno 5 dicembre. La sera dello stesso giorno si è svolto un incontro di presentazione, restituzione e chiusura del progetto, da parte dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado Trebeschi con uno spettacolo.
Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l’adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	Grazie all’adesione ai specifici bandi relativi al Servizio Civile nazionale e alla dote comune è stato possibile acquisire in fase di selezione tre figure con specifica formazione sociale di cui due collocate presso l’Informagiovani e una presso l’Ufficio Servizi Sociali. Va rilevato che tali figure garantiscono un valore aggiunto e un apporto estremamente significativo nell’espletamento sia di prassi ordinarie che nella realizzazione di interventi sperimentali.
Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	Mediante apposita convenzione proseguita per tutto il 2019 esigata tra l’Istituto “Bazzoli” e la Cooperativa “Elefanti Volanti” – ente gestore dei Centri di Aggregazione Giovanile è stata realizzata, per alcuni degli studenti dell’istituto, l’alternanza presso CAG e Punto Giovani.
Selezione del personale ausiliario: voucher e volontari	Non sono stati attivati
Gestione richieste Artisti di Strada	Non sono stati attivati

Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	Sono proseguite le attività del Punto Giovani, dell'Informagiovani e dell'Educativa di Strada. Questi servizi svolgono un importante ruolo informativo/orientativo/educativo sul territorio. In particolare il Punto Giovani e l'Educativa di strada si collocano fra gli interventi di prevenzione primaria e secondaria: attraverso questi servizi è stato possibile garantire al territorio la presenza di professionalità in grado di leggere e di interagire con il mondo degli adolescenti e dei giovani, sempre più complesso ed alle volte indecifrabile ai più. La finalità che ha guidato l'azione dei servizi è stata quella di affinare sempre di più la lettura delle caratteristiche della popolazione giovanile di Desenzano così da "tarare" al meglio la proposta di attività e di iniziative, puntando sulla valorizzazione del protagonismo giovanile. Per quanto riguarda l'Informagiovani il servizio ha avuto un'apertura complessiva di 236 giorni durante i quali ha accolto complessivamente n.865 utenti (una media di 4 utenti al giorno). La modalità d'accesso privilegiata è stata quella dello sportello (con 288 contatti) a seguire richieste telefoniche e via mail. L'utente medio è femmina, italiana, con più di 35 anni, in possesso di un diploma secondario di primo grado, prevalentemente ancora studente o disoccupata. Le richieste portate al servizio hanno riguardato il lavoro ma anche il tempo libero e la vita sociale. Preziosa è stata la collaborazione con gli Istituti Superiori di Desenzano, all'interno dei quali sono stati proposti, in accordo con i docenti referenti per l'orientamento, specifici sportelli e appuntamenti informativi (in collaborazione anche con un'educatrice del punto giovani). È stata garantita altresì la consueta consulenza per la stesura dei curriculum, per la consultazione delle offerte di lavoro e per la divulgazione delle proposte legate al tempo libero.
---	--

7.6 MISSIONE 07 – TURISMO

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele

Assessore: Francesca Cerini
Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione dei programmi
Evento Carnevale	Per la prima volta il giorno 3 marzo è stato organizzato il Carnevale per i più piccoli, con il posizionamento di diversi gonfiabili, truccabimbi ed animazione. Il tutto si è svolto in Piazza Cappelletti. Per l'evento sono stati attivati i servizi necessari per la presenza dell'assistenza sanitaria e di una squadra di emergenza rischio elevato.
Realizzazione pieghevole degli eventi	In sinergia con l'Ufficio Cultura è stato realizzato un trimestrale degli eventi dei mesi di giugno, luglio ed agosto. Il trimestrale è stato stampato in n.10.000 copie in italiano e n.10.000 copie in lingua inglese. Lo stesso è stato distribuito dal parte del personale che presta servizio di assistenza agli eventi ed alle manifestazioni sia nei due infopoint presenti sul territorio (Infopoint Inside Garda sito presso la stazione ferroviaria e Infopoint sito al Porto Vecchio) sia nei

	principali luoghi di interesse, quali biblioteca, museo civico, ecc...
Colonna della Libertà	Il giorno 27 aprile Desenzano è stata interessata dalla Colonna della libertà, caratterizzata da mezzi della seconda guerra mondiale che dal pomeriggio sono arrivati a Desenzano e che hanno richiamato molte persone. I mezzi hanno sostato per tutta la notte sul Lungolago e la mattina successiva sono riparti in base al percorso prestabilito da tempo.
Aspettando la Mille Miglia	Per il primo anno, con particolare gradimento da parte dei partecipanti, in considerazione del fatto che Desenzano del Garda la mattina della Mille Miglia ospita il Tribute Ferrari e il Mercedes Challenge, è stato organizzato il giorno 14 maggio dalle ore 18.00 in Piazza Malvezzi, un momento di intrattenimento musicale per gli equipaggi Ferrari. Grazie alla collaborazione del prestigioso Istituto Alberghiero Caterina de Medici, che rappresenta una realtà importante per il nostro territorio, è stato organizzato un momento conviviale presso gli spazi della Galleria Civica, momento che si è concluso con il taglio della torta alla presenza delle autorità del Comune e dei referenti del Tribute Ferrari.
Mille Miglia	Anche quest'anno con notevole successo si è svolta la Mille Miglia storica preceduta dal Tribute Ferrari e Mercedes Challenge to Mille Miglia. Le vetture del tribute hanno invaso Desenzano sin dalla mattina del 15 maggio posizionandosi in Piazza Cappelletti e sul Lungolago C.Battisti. Alle ore 13.00 ha avuto inizio la competizione delle Ferrari – Mercedes, che dopo aver lasciato Desenzano hanno attraversato il centro storico di Rivoltella per proseguire in direzione Sirmione. A seguire dalle ore 15.00 circa, dopo essere partite da Brescia, sono sopraggiunte le vetture storiche di quella che viene definita "La corsa più bella del mondo" che sul Lungolago C.Battisti hanno effettuato il controllo timbro. L'ufficio ha curato e garantito la presenza di tutti i servizi necessari per il successo dell'evento quali il posizionamento di transenne, l'installazione dell'impianto di amplificazione mediante il posizionamento di una torre layer, il posizionamento di gazebo per le autorità, il servizio di assistenza sanitaria, il servizio di movierato, il servizio di speaker mediante la presenza di uno storico che ha commentato il passaggio degli equipaggi. Dal punto di vista della promozione sono stati posizionati banner, striscione e sul Lungolago C.Battisti le bandierine
Evento "Apertura dell'Idroscalo"	Grazie alla collaborazione dell'Aereonautica Militare del 6° Stormo di Ghedi è stato riaperto l'Idroscalo, con un evento del tutto eccezionale che ha visto una forte partecipazione di desenzanesi e non solo. Nei giorni 8-9 giugno all'interno di un hangar l'Associazione Arma Aereonautica ed il Comitato dell'idroscalo hanno organizzato una mostra rievocativa con immagini e rappresentazioni video dell'idroscalo di un tempo e dei successi conseguiti. Il giorno 7 giugno presso il parco è stato realizzato un concerto della Fanfara del Comando 1° Regione Aerea di Milano. Oltre all'organizzazione del concerto si è reso altresì necessario garantire i servizi relativi alla sicurezza (assistenza sanitaria e squadra di emergenza)
Summer Marathon	Desenzano del Garda dal 13 al 16 giugno ha ospitato il Summer Marathon. L'VIII edizione di tale evento ha "scelto" Desenzano come location per la partenza delle vetture storiche che il giorno 13 giugno nella splendida cornice del Lungolago ed in particolare sul ponte della Veneziana ha dato il via ad una gara internazionale di regolarità classica e media. Le vetture dopo essere partite da Desenzano vi hanno fatto ritorno il giorno domenica 16 giugno ove in via Anelli si è svolto il Concorso d'Eleganza che ha decretato il vincitore di tale edizione.
Notti Bianche – Desenzano	Anche quest'anno con la denominazione "Just for fun" tutti i

	mercoledì sera dal 3 luglio al 4 settembre compreso dalle ore 20.30 il centro storico di Desenzano ha ospitato l'evento "Notti bianche" caratterizzato da diversi gruppi musicali che hanno intrattenuto il pubblico di turisti e visitatori. I pubblici esercizi aderenti all'iniziativa hanno inoltre avuto la possibilità di ampliare il proprio plateatico in modo completamente gratuito. Oltre alla musica, dalle ore 15.00 shopping mediante lo svolgimento di una mostra mercato che ha previsto il posizionamento di circa 30 gazebo e dalle ore 20.30 in Via Anelli giochi antichi. In piazza Cappelletti tutti i mercoledì del mese di luglio, è stato organizzato l'evento D-Music da parte dall'Assessorato ai Servizi Sociali. Sono stati assicurati tutti i servizi necessari per garantire la buona riuscita dell'evento: dal posizionamento di new jersey alla presenza del servizio sanitario, la presenza di una squadra di emergenza e n. 6 persone addette al servizio di movierato che hanno presieduto i varchi di accesso alla città. Per quanto riguarda la promozione dell'evento oltre ai flyer e alle locandine, sono stati realizzati banner e promozione mediante l'ausilio di due radio: Radio Bruno e Radio Studio Più.
Silent Disco	Il 28-29 giugno è stato concesso il Patrocinio all'Associazione "Le officine culturali" per la realizzazione dell'evento "Silent disco" la grande festa silenziosa in programma dalle ore 21.30 in entrambe le serate in Piazza Cappelletti. Sono state distribuite tre tipologie di cuffie che hanno consentito di sentire la musica direttamente scelta da ciascuno.
Notti bianche – Rivoltella	Con la denominazione "Rivoltella Summer Live" sono stati organizzati i seguenti eventi: 5. due serate di musica latina americana mediante la presenza della scuola di ballo Brixia Dance School che con esperti ballerini ha intrattenuto il pubblico presente coinvolgendolo in balli caraibici. Il tutto nella cornice di Piazza Deodara il 4 luglio ed il 22 agosto dalle ore 21.30; 6. una serata caratterizzata da uno spettacolo musicale culturale dedicato ai Beatles e alla musica di periodo anni 60 dal titolo "The Beatles Revolver Magic Night" at Rivoltella con la Band The Beat Brothers Featuring Roberto Giambelli che si è svolta il 29 agosto in Piazza Deodara. Anche in questo caso oltre all'organizzazione dei predetti eventi per ciascuno di essi sono stati garantiti i servizi quali la sicurezza, la squadra di emergenza, l'assistenza sanitaria e il posizionamento di new jersey. Per la promozione degli eventi sono stati realizzati flyer e locandine.
Fontane danzanti	Dopo il successo riscontrato l'anno scorso si è pensato di ripetere lo spettacolo "Fontane danzanti" in programma il 12 luglio opzione pioggia 13 luglio. A causa delle avverse e improvvise condizioni meteorologiche negative, lo spettacolo è stato rinviato alla sera successiva cioè il 13 luglio; inoltre è stata anche variata la location, considerato che si è reso necessario lo svolgimento nello specchio acqueo antistante il Lungolago in prossimità dell'attracco dei battelli della Navigarda. Lo spettacolo è stato rivisto ed ampliato considerato che sono state realizzate anche delle proiezioni laser. Lo spettacolo di acqua e fuoco è stato caratterizzato da due momenti di intrattenimento della durata di 20-25 minuti ciascuno. La serata del 12 luglio lo spettacolo avrebbe dovuto essere preceduto da un intrattenimento in Piazza Cappelletti denominato "Effetto caffeina", mentre il giorno dopo si è pensato di coinvolgere passanti e visitatori con un trampoliere per le vie del centro, in attesa delle Fontane danzanti. Per garantire la massima sicurezza dell'evento, in entrambe le serate,

	oltre all'assistenza sanitaria (comprensiva dell'idroambulanza), era presente una squadra di vigili del fuoco, una squadra di emergenza e servizio di movierato.
Notte Incanto	Anche quest'anno è stata riproposta l'attesa "Notte d'Incanto" in collaborazione con l'associazione Amici del Porto Vecchio. Il 17 agosto si è svolto l'evento molto atteso non solo dai cittadini desenzanesi ma anche da migliaia di persone che si sono riversate sul Lungolago; lo spettacolo si è svolto su una chiatta posizionata sull'acqua ove delle ballerine si sono esibite, accompagnate dal canto di artisti che si sono esibiti con brani musicali dal vivo, ed a seguire la suggestiva "posa dei lumini" sull'acqua. La conclusione dello spettacolo è stata caratterizzata da uno spettacolo piromusicale. Anche in questo caso erano presenti i servizi relativi alla sicurezza, quali squadra di emergenza, assistenza sanitaria e servizio di movierato.
Concerti tributo	Sono stati organizzati due concerti tributo: - il primo il 18 luglio a Rivoltella del Garda in Piazza Deodara – Tributo a Vasco Rossi; - il secondo il 3 agosto in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia – Tributo a Gianna Nannini Sono garantiti sempre i servizi relativi alla sicurezza quali la squadra di emergenza, l'assistenza sanitaria e il posizionamento di new jersey.
Eatinero	La società Woki con sede in Milano dal 25 al 28 luglio presso l'area della Spiaggia d'Oro è stato organizzato l'evento "Eatinero" un festival del cibo di strada. Grazie alla presenza di n. 14 food truck si sono potute apprezzare alcune tipiche specialità culinarie, inoltre sono state allestite anche aree di intrattenimento per bambini; il tutto con accompagnamento musicale
Ali su Desenzano – Airshow Memorial Francesco Agello	I giorni 5-6 ottobre grazie alla disponibilità della Pattuglia Acrobatica dell'Aeronautica Militare è stato organizzato per la prima volta a Desenzano del Garda, l'evento comunemente conosciuto come "Frecce Tricolori". Un evento molto complesso, sia dal punto di vista del coordinamento sia dal punto di vista dell'organizzazione necessari per garantire la buona riuscita dell'evento stesso. Presso l'area della Spiaggia d'Oro è stata allestita un'area "riservata" a circa 400 persone rigorosamente sottoposta alla valutazione della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo. Alla Spiaggia d'Oro inoltre è stato allestito il COM (Centro Operativo Misto) con la presenza delle massime autorità indicate dalla Prefettura di Brescia, che ha coordinato da terra l'esibizione della pattuglia acrobatica. Il giorno 5 ottobre si sono svolte le prove, ove la pan ha utilizzato i fumi bianchi, mentre il giorno 6 ottobre l'esibizione vera e propria con il tricolore. Per l'evento si è reso necessario sia un piano sanitario direttamente predisposto da Areu con un notevole impiego di personale, sia un piano di emergenza e sicurezza che ha previsto la necessaria chiusura di buona parte del territorio comunale. Diverse le riunioni e i tavoli tecnici realizzati sia presso la Prefettura di Brescia, sia in sede con le varie associazioni coinvolte nel supporto (movierato, protezione civile, associazioni nautiche ecc...). L'evento si è svolto con notevole successo senza criticità ed ha richiamato circa 100.000 persone. La sera antecedente l'evento presso il Teatro Alberti si è svolta l'esibizione della Fanfara dell'aeronautica Militare. Un evento molto suggestivo e di notevole spessore.
Eventi natalizi e allestimenti	Sono stati affidati i vari servizi per la realizzazione degli allestimenti natalizi in particolare: luminarie natalizie sia nei centri storici di

	Desenzano del Garda, Rivoltella, sia nella località di Vaccarolo, San Pietro e Montonale. Sono state inoltre allestite alcune aiuole natalizie a San Martino della Battaglia, Chiesa delle Grezze, Chiesa di Vaccarolo, oltre che naturalmente un albero luminoso h. 13,60 mt. a Desenzano e un albero h.6.00 mt. a Rivoltella . Per quanto riguarda gli intrattenimenti è stata realizzata una “pista di ghiaccio” in Piazza Cappelletti e un “Villaggio di Natale” con tre casette di legno che ospitavano una un presepe, una laboratori per bambini e una la casa di Babbo Natale, con la collaborazione dell’ Associazione Desenzano Sviluppo Turistico e della Pro-Loco. La sera del 31 dicembre in Piazza Matteotti si è svolto l’evento dell’ultimo dell’anno “aspettando il 2020” con la partecipazione di Radio Studio Più.
Sviluppo destination marketing and management tramite attività specifica (social media marketing, ecc..)	Sono stati acquistati alcuni spazi pubblicitari sulla rivista “Summer Garda” inserto del quotidiano Giornale di Brescia. E’ stata attivata una collaborazione con Gardalanding per la promozione di eventi che verranno veicolati sul portale Infonow.
Concessioni di patrocinio e contributo economico straordinario alla Associazione Cuori Ben Nati	E’ stato concesso il patrocinio per le diverse iniziative che l’Associazione Gruppo Cuori Ben Nati ha organizzato nel territorio comunale. Gli eventi sono iniziati il 22 giugno con l’evento “Cena sotto le stelle” una cena sulla passeggiata a lago a Rivoltella, quindi la “Festa del Lago e dell’ospite” poi l’evento “Chiusura dell’Estate” e “Aspettando il Natale”. A titolo di compartecipazione alle spese necessarie per la sicurezza è stato erogato un contributo economico straordinario pari al 50% delle spese rendicontate.
Concessione di patrocinio e contributo economico straordinario al Gruppo Sportivo San Martino della Battaglia	Come compartecipazione alle spese necessarie per la sicurezza è stato erogato un contributo economico straordinario nella misura del 50% delle spese sostenute per la sicurezza in occasione della Festa del Vino.
Concessione di patrocinio e contributo Associazione Amici del Mercatino dell’Antiquariato	Sono stati realizzati i banner promozionali di una delle mostre mercato maggiormente presente da sempre in Piazza Malvezzi a Desenzano.
Affidamento servizio per il posizionamento di barriere di sicurezza – tipo new jersey	E’ stato affidato con regolare procedura tramite la piattaforma informatica di ARCA Regione Lombardia – SINTEL- il servizio per il posizionamento di barriere di sicurezza tipo new jersey che dovranno essere posizionati sia nei giorni di svolgimento del mercato settimanale della domenica e del martedì, sia nelle principali manifestazioni ove viene riscontrato un particolare afflusso di persone.

7.7 MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Avvio procedimento varianti al P.G.T. vigente compreso il PLIS di San Martino d/B.	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017, l'Ufficio ha provveduto nell'esecuzione delle seguenti attività: in funzione dell'avvio del procedimento di varianti puntuali prosegue il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto

	normativo che relativamente agli aspetti cartografici che necessitano di adeguamenti da apportare attraverso una variante mirata che risolva dette problematiche; per quanto concerne l'istituzione del Plis di San Martino d/B., sono in corso incontri con l'Amministrazione per definire l'eventuale avvio di una variante al P.G.T. che individui soluzioni applicative a livello urbanistico-edilizio, anche alla luce dell'espressione a favore del Comune da parte del TAR (ricorso "Cà dei Frati") e dei pareri favorevoli nei confronti del Comune espressi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il Consiglio di Stato, riguardanti i ricorsi "Ilaria Accordini", "Azienda Agricola Citari SS e Gettuli Giovanna", "Consorzio Tutela Lugana Doc" e "Azienda Agricola Pellizzari di San Girolamo e altri" per i quali l'ufficio tecnico ha prodotto controdeduzioni nei confronti delle cesure sollevate dalle controparti. L'Amministrazione ha la totale disponibilità della struttura dell'ufficio per l'avvio della procedura di variante allo strumento di pianificazione.
Adozione e approvazione Regolamento Edilizio	In data 24/10/2018 con D.G.R. n° XI/695, pubblicata sul BURL Serie Ordinaria n. 44 in data 31/10/2018, è stata recepita l'Intesa tra il governo, le regioni e le autonomie locali concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo. Ai fini dell'avvio della procedura di adozione del Regolamento Edilizio Comunale con la conseguente stesura dell'elaborato ed il suo coordinamento con le previsioni del PGT vigente è stato affidato l'incarico all'Arch. Stefania Baronio con Determinazione n. 441 del 02/04/2019. A seguito di incontri tra il professionista incaricato e la struttura comunale (Settore Urbanistica e Territorio, Ecologia e Amministrazione), nei quali sono state individuate le problematiche tecniche e le relative proposte di risoluzioni, in data 13/12/2019 prot. 63615 è stata depositata la bozza del Regolamento edilizio, ora in attesa di condivisione da parte della struttura amministrativa.
Adozione ed approvazione S.U.A.P. o P.I.I. in variante al PGT	S.U.A.P. Soc. Isael: Preliminare all'iter procedurale del S.U.A.P. è stata effettuata da parte dell'Ufficio, a seguito della richiesta di attivazione di S.U.A.P. di cui alla presentazione di documentazione in data 04/11/2015, ha provveduto ad una prima analisi istruttoria mettendo in evidenza gli aspetti salienti dell'intervento correlati alle previsioni di P.G.T. vigente ed alle varianti richieste. L'analisi istruttoria ha inoltre acquisito un preventivo parere da parte dell'Amministrazione Comunale ed ha accertato la carenza documentale della pratica con conseguente richiesta di documentazione integrativa con nota in data 17/03/2016 che non risulta ad oggi prodotta; Successivamente, a seguito di richiesta del proponente la bozza di S.U.A.P., è stata sottoposta ad un preliminare parere da parte della Giunta Comunale in data 24/10/2017 che ha ritenuto ammissibile di massima l'intervento con alcune prescrizioni esecutive e l'Ufficio con nota in data 30/11/2017 ha dato comunicazione agli interessati ribadendo inoltre in detta nota il completamento della documentazione al fine dell'avvio del procedimento di S.U.A.P. Gli interessati hanno prodotto la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento con una prima integrazione in data 10/04/2018 e successivamente in data 08/06/2018. L'Ufficio ha provveduto ad avviare la fase di VAS richiedendo la disponibilità con nota in data 21/06/2018 al Comune di Ospitaletto nella persona dell'Ing. Vavassori Pietro quale autorità competente. Il nulla osta è stato formalizzato in data

12/07/2018.

A seguito di ulteriori confronti con la Soc. proponente, è stata integrata nuovamente la documentazione in data 28/05/2019.

Di conseguenza l'ufficio, sulla scorta delle nuove integrazioni, ha predisposto la deliberazione di Giunta per l'avvio del procedimento con l'individuazione dei soggetti interessati al procedimento, D.G.C. n. 286 del 26/09/2019, e effettuato la prima conferenza per la verifica di assoggettabilità a VAS per gli enti e un'assemblea pubblica, entrambe effettuate in data 08/10/2019.

S.U.A.P. Soc. Primavera:

In data 05/03/2018 risulta depositata agli atti l'istanza di SUAP in variante al PGT presentata dalla Società Primavera di Vuolo Antonio, Salvatore, Francesco snc per la chiusura di portico e la trasformazione ed ampliamento di pergolato esistente a servizio dell'attività di ristorazione in loc. Meregatta. La pratica in itinere è stata integrata in data 27/09/2018, 16/10/2018, 08/02/2019, 30/05/2019, 18/06/2019.

In data 04/12/2018 con D.G.C. n. 383, è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. relativamente al SUAP in oggetto, individuando i soggetti da consultare, le modalità operative, "l'Autorità Competente" nella figura dell'Ing. Pietro Vavassori del Comune di Ospitaletto, "l'Autorità Procedente" e il "Responsabile del procedimento" nella figura del Geom. Luigi Rossi, Responsabile del Settore Urbanistica e Territorio del Comune di Desenzano d/G. In detta delibera sono quindi stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati, gli altri enti con specifiche competenze funzionalmente interessati e gli altri soggetti interessati per la procedura V.A.S..

Con prot. n. 57.049 del 20/12/2018 è stato pubblicato l'Avviso di avvio del procedimento mediante l'affissione all'albo Pretorio online del Comune di Desenzano del Garda, sul sito istituzionale del Comune, sul sito della Regione Sivas.

Si specifica che tutta la procedura SUAP è stata pubblicata sul sito web comunale e la procedura VAS, oltre che sul sito istituzionale, anche sul sito regionale SIVAS.

In data 22/01/2019 si sono tenute la prima Conferenza di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S. riservata agli Enti, e l'Assemblea pubblica per informare e raccogliere eventuali ulteriori proposte e osservazioni da parte dei portatori di interessi diffusi pubblici e privati, e cittadini.

La procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS si è conclusa con il Decreto di non assoggettabilità a VAS a firma dell'Autorità Competente Ing. Pietro Vavassori in data 11/03/2019.

Con prot. 14159 del 12 marzo 2019 è stata pubblicata sui canali precedentemente citati l'informazione sulla decisione finale.

Conclusasi quindi la procedura VAS è stata indetta la Conferenza decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona con comunicazione da parte dell'ufficio Urbanistica e Territorio del 13/03/2019 prot. 14.500.

Le Amministrazioni coinvolte hanno reso le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza entro il giorno 11/06/2019.

Valutati quindi i pareri e le prescrizioni disposte dagli Enti, con prot. n. 31.420 del 18/06/2019 è stata formulata la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14 bis L. 241/1990, inoltrata agli Enti competenti con nota prot. n. 31.439 del 18/06/2019 e pubblicata all'Albo pretorio online.

A seguito della Conferenza di Servizi in data 09/08/2019 è stato

	affisso all'albo comunale, sul sito istituzionale, negli spazi previsti per le pubbliche affissioni e sul quotidiano Giornale di Brescia, l'avviso di deposito della documentazione per la consultazione e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 30/11/2019 con D.C.C. n. 61 è stata approvata la variante al PGT relativamente al SUAP in oggetto. Si è poi provveduto al rilascio del Permesso di costruire n. 23.098 in data 05/12/2019. La procedura è terminata con la pubblicazione della Variante sul BURL serie Avvisi e concorsi n. 8 del 19/02/2020. Per il procedimento SUAP in oggetto il Comune ha introitato complessivamente € 49.399,10. P.I.I. Area ex Fili Procedura terminata con pubblicazione sul BURL serie Avvisi e concorsi n. 22 del 31/05/2017, stipula convenzione urbanistica del 03/08/2018 e rilascio di Permesso di costruire n. 22.538 del 18/04/2019. S.U.A.P. Imm. Zeta srl In data 26/04/2019 è stata presentata la richiesta di avvio della procedura SUAP da parte della Soc. Imm. Zeta srl relativa al cambio parziale di destinazione d'uso in variante al PGT di un fabbricato in Via Marconi facente parte del comparto denominato ATIRU 14. In data 13/06/2019 l'ufficio ha provveduto ad avviare la preliminare fase VAS richiedendo la disponibilità al Comune di Ospitaletto, nella persona dell'Ing. Vavassori, di assumere il ruolo di Autorità Competente. La proposta di SUAP è stata sottoposta alla Giunta Comunale che si è pronunciata favorevolmente all'avvio della procedura con parere favorevole in data 18/06/2019. In data 09/07/2019 con D.G.C. n. 231, è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. relativamente al SUAP in oggetto, individuando i soggetti da consultare, le modalità operative, "l'Autorità Competente" nella figura dell'Ing. Pietro Vavassori del Comune di Ospitaletto, "l'Autorità Procedente" nella figura del Dott. Flavio Casali, Dirigente SUAP Comune di Desenzano, e il "Responsabile del procedimento" nella figura del Geom. Luigi Rossi, Responsabile del Settore Urbanistica e Territorio comunale. In detta delibera sono quindi stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati, gli altri enti con specifiche competenze funzionalmente interessati e gli altri soggetti interessati per la procedura V.A.S.. Con prot. n. 36.247 del 16/07/2019 è stato pubblicato l'Avviso di avvio del procedimento mediante l'affissione all'albo Pretorio online del Comune di Desenzano del Garda, sul sito istituzionale del Comune, sul sito della Regione Sivas. Si specifica che tutta la procedura SUAP è stata pubblicata sul sito web comunale e la procedura VAS, oltre che sul sito istituzionale, anche sul sito regionale SIVAS. In data 26/07/2019 si sono tenute la prima Conferenza di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S. riservata agli Enti, e l'Assemblea pubblica per informare e raccogliere eventuali ulteriori proposte e osservazioni da parte dei portatori di interessi diffusi pubblici e privati, e cittadini. La procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS si è conclusa con il Decreto di non assoggettabilità a VAS a firma dell'Autorità Competente Ing. Pietro Vavassori in data 05/09/2019 prot. n. 44.355.
--	--

	Con prot. 44.390 del 05/09/2019 è stata pubblicata sui canali precedentemente citati l'informazione sulla decisione finale. Conclusasi quindi la procedura VAS è stata indetta la Conferenza decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona con comunicazione da parte dell'ufficio Urbanistica e Territorio del 05/09/2019 prot. 44.504. Le Amministrazioni coinvolte hanno reso le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza entro il giorno 04/12/2019. Valutati quindi i pareri e le prescrizioni disposte dagli Enti, con prot. n. 62.755 del 10/12/2019 è stata formulata la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14 bis L. 241/1990, inoltrata agli Enti competenti con nota prot. n. 62.759 del 10/12/2019 e pubblicata all'Albo pretorio online. A seguito della Conferenza di Servizi in data 10/12/2019 è stato affisso all'albo comunale, sul sito istituzionale, negli spazi previsti per le pubbliche affissioni e sul quotidiano Giornale di Brescia, l'avviso di deposito della documentazione per la consultazione e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 11/02/2020 con D.C.C. n. 2 è stata approvata la variante al PGT relativamente al SUAP in oggetto. Per il procedimento SUAP in oggetto il Comune ha introitato complessivamente € 27.960,50. SUAP Imm. Zeta srl (Direzionale) In data 19/11/2019 è stata presentata la richiesta di avvio della procedura SUAP da parte della Soc. Imm. Zeta srl relativa al cambio di destinazione d'uso in variante al PGT da residenziale a produttivo direzionale di dieci unità immobiliari ricadenti all'interno del comparto denominato ATIRU 14 in via Marconi. La documentazione a seguito di istruttoria è stata integrata in data 11/12/2019 e 15/01/2020. L'ufficio ha provveduto ad avviare la preliminare fase VAS sottoponendo alla Giunta Comunale la proposta di SUAP; in data 17/12/2019 la Giunta si è pronunciata favorevolmente all'avvio della procedura. AUTR P 14 sub A e B Con D.C.C. n. 62 del 30/11/2019 è stata approvata la correzione e rettifica agli atti del vigente PGT non costituente variante ai sensi della LR 12/2005 art. 13 c. 14 bis, riguardante i piani in oggetto. Sono ora in atto le modifiche cartacee e normative relative alle rettifiche di cui alla DCC 62/2019.
Adozione ed approvazione Piani attuativi conformi al PGT	AUTR P14 sub A In data 06/07/2018 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Società Gaia srl per la realizzazione di edifici residenziali in loc. Tassere. La pratica in itinere è stata integrata in data 06/03/2019, 19/04/2019, 27/07/2019, 28/10/2019, recependo le prescrizioni della Soprintendenza. La pratica è stata trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 15/10/2018 e ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Soprintendenza in data 12/07/2019. Una volta integrata nuovamente la documentazione adeguando il progetto al parere della Soprintendenza, il piano è stato adottato in data 19/11/2019 con D.G.C. n. 353. Con prot. n. 61.752 del 05/12/2019 è stato pubblicato l'Avviso di deposito della DGC n. 353/2019 mediante l'affissione all'albo Pretorio online del Comune di Desenzano del Garda e sul sito

	istituzionale del Comune, per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. È stato inoltre richiesto il parere di competenza all'ATS in data 05/12/2019. In data 15/01/2019 è stato trasmesso parere da parte dell'ATS. In data 04/02/2020 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con DGC n. 30. Per il procedimento in oggetto sono previste opere di urbanizzazione a scomputo pari a € 226.000,00 e un costo di costruzione da quantificare in base alla tabella ministeriale apposita e alle caratteristiche costruttive al momento del rilascio dei Permessi di costruire. È prevista inoltre la cessione di aree a standard (verde attrezzato e area parcheggio) per una superficie pari a mq 2.408 mq. AUTR P10 Fenice srl In data 06/04/2018 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Società Fenice srl per la realizzazione di edificio residenziale in Via Calcinardi. Successivamente, in data 10/07/2019, 18/09/2019 e 01/10/2019 è stata integrata la documentazione progettuale, che recepisce inoltre le prescrizioni del parere della Soprintendenza. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Soprintendenza in data 18/02/2019. Una volta integrata nuovamente la documentazione adeguando il progetto al parere della Soprintendenza, il piano è stato adottato in data 08/10/2019 con D.G.C. n. 307. Con prot. n. 52.323 del 16/10/2019 è stato pubblicato l'Avviso di deposito della DGC n. 307/2019 mediante l'affissione all'albo Pretorio online del Comune di Desenzano del Garda e sul sito istituzionale del Comune, per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. È stato inoltre richiesto il parere di competenza all'ATS in data 23/10/2019. In data 14/11/2019 è stato trasmesso parere da parte dell'ATS. In data 03/12/2020 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con DGC n. 381. Per il procedimento in oggetto sono previste opere di urbanizzazione a scomputo pari a € 111.749,62 e un costo di costruzione da quantificare in base alla tabella ministeriale apposita e alle caratteristiche costruttive al momento del rilascio dei Permessi di costruire. Come opere di urbanizzazione esterne al comparto è prevista la realizzazione della rete acquedotto e fognaria lungo via Calcinardi. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista sia la cessione di aree a standard (percorso pedonale e area parcheggio) per una superficie pari a mq 262,77 mq, che la monetizzazione pari ad € 185.409,00. Piano di recupero - Zola Mario In data 01/04/2019 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Piano di recupero conforme al PGT presentata dal Sig. Zola Mario per la demolizione e ricostruzione di un edificio residenziale in Loc. Parantonella. Successivamente la documentazione progettuale è stata integrata in data 18/06/2019 e 23/08/2019. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 26/08/2019. Il piano di recupero è stato adottato in data 08/10/2019 con D.G.C. n. 308.
--	--

	Con prot. n. 52.302 del 16/10/2019 è stato pubblicato l'Avviso di deposito della DGC n. 308/2019 mediante l'affissione all'albo Pretorio online del Comune di Desenzano del Garda e sul sito istituzionale del Comune, per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. È stato inoltre richiesto il parere di competenza all'ATS in data 28/10/2019. In data 08/11/2019 è stato trasmesso parere da parte dell'ATS. In data 03/12/2020 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con DGC n. 382. Per il procedimento in oggetto sono previste opere di urbanizzazione pari a € 29.063,36 e un costo di costruzione da quantificare in base alla tabella ministeriale apposita e alle caratteristiche costruttive al momento del rilascio dei Permessi di costruire. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la loro monetizzazione pari ad € 49.123,80.
Manutenzione ed implementazione sportello edilizia	In relazione alle attuali previsioni normative che prevedono che le amministrazioni pubbliche dall'anno 2012 debbano avvalersi di canali e servizi telematici per l'utilizzo dei propri servizi, si è dato l'avvio a un nuovo e specifico sistema informatizzato (software e hardware) che consente la presentazione e gestione delle pratiche edilizie in forma digitale. Dal 01/01/2015 è attivo lo Sportello unico per l'edilizia in forma telematica, aggiornato e implementato nel tempo secondo i correttivi e le esigenze suggeriti dall'ufficio tecnico. Inoltre l'ufficio incentiva gli utenti all'utilizzo dei canali telematici, supportando l'utente nell'approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea. I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo sportello telematico dal primo gennaio al 31 dicembre dell'anno 2019 sono i seguenti: • Pratiche edilizie totalmente digitali n° 146; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) totalmente digitali n° 62; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 322; • Pratiche edilizie digitali/cartacee n° 959; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 307; • Pratiche sismiche digitali n° 114; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 15; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 121; • Accesso atti digitali n° 50; • Accesso atti digitali/cartacei n° 551.
Attuazione disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche. (L.R. 33/2015)	In relazione alle seguenti previsioni normative: D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia relativamente agli articoli interessanti la Parte II – normativa tecnica per l'edilizia e s.m.i.; L.R. n. 33 del 12/10/2015 Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica e s.m.i.; D.G.R. n. X/5001 del 30/03/2016 Approvazione delle linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica (artt. 3, comma 1, e 13, della l.r. 33/2015); Con specifica delibera G.C. n° 125 del 05/05/2016 sono state

	individuare nel Comune di Desenzano le autorità e strutture previste dai disposti normativi sopra richiamati ai fini: - del rilascio autorizzazione per inizio dei lavori e per la repressione delle violazioni relativamente alle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in materia sismica; - della creazione di una struttura tecnica comunale, facente parte dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) ed individuata all'interno del Settore Urbanistica e Territorio, che sia punto di riferimento per la materia sismica avente in carico le seguenti funzioni: 1. - rilascio di attestazione di avvenuto deposito di istanza di autorizzazione di pratica sismica, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L.R. 33/2015; 2. - avvio del procedimento per l'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio dell'autorizzazione sismica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 D.P.R. 380/2001 relativamente alla verifica preliminare di completezza, coerenza e regolarità della documentazione; 3. - trasmissione dell'istanza di autorizzazione all'autorità competente della documentazione depositata ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 33/2015; Con determinazione n. 483 del 12/04/2019 sono state individuate nelle persone dell'Ing. Ferruccio Massardi e nell'Ing. Davide Pilati, i componenti della commissione composta da tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica, preposta all'esame delle opere e costruzioni in zona sismica. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2019 si è svolta la seguente attività: - n° 114 pratiche (comprendenti di verbali esame dei tecnici competenti, autorizzazione sismica o deposito documentazione sismica) che hanno comportato l'istruttoria nel merito della verifica e completezza documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale ed il rilascio da parte del S.U.E. dell'autorizzazione sismica; - relativamente ai sopralluoghi previsti da normativa i tecnici facenti parte della commissione sismica in collaborazione con il S.U.E. hanno effettuato complessivamente n° 80 sopralluoghi con relativi verbali, ottemperando abbondantemente alle previsioni normative vigenti (almeno il 10% per interventi con previsioni superiori a 5.000 mc ed almeno il 5% per interventi con previsioni inferiori a 5.000 mc.). Il S.U.E. Comunale ed i tecnici facenti parte della commissione sismica trattandosi di materia che genera un impatto sensibile rispetto alla probabilità di sopravvivenza della popolazione residente in caso di evento sismico ha deciso di effettuare i sopralluoghi al fine delle verifiche di conformità delle opere in corso di realizzazione rispetto alle previsioni autorizzative a tutti gli interventi di nuova costruzione, ampliamento, soprizzo e ristrutturazione.
--	--

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Attivazione procedure per assegnazione aree a soggetti aventi i requisiti previsti dalla normativa per l'EEP	Non essendo ad oggi pervenute richieste da parte di operatori pubblici e/o privati si rimanda l'attuazione dell'obiettivo ad una verifica della eventuale riprogettazione dell'area EEP in località Cremasca alla variante puntuale al PGT.

7.8 MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Tutela e piantumazioni di alberi	- DISPOSIZIONI PER LA TUTELA DEGLI ELEMENTI VEGETALI DI EQUIPAGGIAMENTO DELLE SUPERFICI AGRICOLE E IN AREE APPARTENENTI AL DEMANIO IDRICO. Al fine di garantire la salvaguardia del patrimonio vegetale, nel 2019 si è provveduto a: 1. Autorizzare il taglio di alberi in ambito agricolo e il taglio di alberi in zona soggetta a vincolo paesaggistico 2. Rilasciare Nulla osta alla manutenzione di elementi vegetali presenti in ambito agricolo. 3. Redigere procedimenti amministrativi a carico di privati per taglio alberi non autorizzato . 2) VERDE COMUNALE Nel corso dell'anno si è proceduto alla : - Riqualificazione di n.2 aree verdi all'interno del parco del laghetto con la posa di n. 140 alberi di diversa specie arborea - Riqualificazione di un 'area in loc.tà san Martino con la posa di n.40 alberi (Olivi) - Le gare riservate a coop. Sociali di tipo B) per l'anno 2019 sono state regolarmente espletate e il servizi affidati ai rispettivi assegnatari per - servizio di manutenzione del verde capoluogo - servizio di manutenzione del verde di pregio - servizio di manutenzione del verde frazioni . - Riqualificazione di nuove aiuole in piazza Matteotti e Dal Molin - Pubblicazione Bando e svolgimento gara per la sponsorizzazione delle aree verdi presenti nelle rotatorie comunali . I nuovi contratti da stipularsi consentono la gestione diretta della manutenzione del verde da parte degli sponsor) . Al fine di facilitare la partecipazione dei privati alla

	sponsorizzazione di cui si tratta, si è stabilito, modificando parzialmente la documentazione di gara, che il bando non abbia scadenza ma che rimanga valido fino ad esaurimento delle rotatorie comunali disponibili .
Manutenzione ordinaria/ straordinaria spiagge e porti	La gara per il servizio di pulizia di spiagge e porti riservate a coop. Sociali di tipo B) per l'anno 2019 è stata regolarmente espletata e il servizio affidato all' assegnatario .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Approvazione Piano Tecnico Finanziario dei rifiuti	In materia di rifiuti si è provveduto ad eseguire le seguenti attività : 7. Approvazione del Piano Tecnico Finanziario anno 2019 e relativa manovra tariffaria 8. Gestione Sportello utenza rifiuti 9. Contabilità mensile rifiuti 10. Calcolo riduzione tariffaria per le Utenze Non Domestiche richiedenti 11. Calcolo costi aggiuntivi TARI per le utenze non domestiche con accesso al centro di raccolta dei rifiuti in loc.tà Crermaschina. 12. Definizione pratiche per costruzione aree di raccolta condominiali dei rifiuti 13. Gestione consegna contenitori 14. Gestione richieste di servizi aggiuntivi per UND
Convenzioni per attività di controllo delle aree verdi, delle spiagge e delle aree agricole	Anche per l'anno 2019 è stato formalizzato l'accordo con Garda Uno spa per l'attività di controllo in materia ambientale da parte egli ispettori ambientali , giusta nomina con provvedimento sindacale.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Rendicontazione delle utenze idriche comunali	A seguito della cessione del ramo d'Azienda riguardante il servizio Idrico integrato da Garda Uno spa ad Acque Bresciane srl è stata definita la rendicontazione economica relativa ai consumi delle

	utenze idriche comunali anno 2019 .
--	-------------------------------------

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Attività di monitoraggio ambientale	Nel corso dell'anno sono state eseguite le seguenti attività : - ingiunzioni per l'adeguamento di impianti termici di proprietà privata - valutazione proposta di redazione del Piano di Azione derivante dalla mappatura acustica delle strutture stradali principali (con traffico superiore a 3.000.000 di veicoli/anno . di cui al D.Lgs 19 agosto 2005, n. 194). 2) RIMOZIONE AMIANTO 1) Redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto 2) redazione dell'elenco dei proprietari di fabbricati che presentano coperture in amianto tramite un documento di collegamento in formato excel tra censimento delle coperture in amianto effettuato con i droni e catasto fabbricati .
Utilizzo di energie alternative o per installazione di impianti fotovoltaici	Sono proseguite nel 2019 le attività di verifica della gestione dell'energia elettrica prodotta da impianti fotovoltaici installati su alcune scuole con convenzione tra Comune di Desenzano d/g e Garda uno spa . Si è proseguita l'attività amministrativa riguardante : A) BANDO REGIONE LOMBARDIA PER PUNTI DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI - PROGETTO 100% URBAN GREEN MOBILITY In seguito alla pubblicazione della D.G.R. n. X/4178 del 16.10.2015, con la quale veniva approvata la "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati allo sviluppo di reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica", il Comune di Desenzano del Garda ha quindi trasmesso alla Regione Lombardia, in data 03.11.2015 l'adesione alla manifestazione d'interesse Regionale. Successivamente, con D.G.R. n. X/5025 del 11.04.2016, è stata approvata la "Manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica". A tale fine la Società Garda Uno spa, ha predisposto un progetto denominato

“100% Urban Green Mobility”, che prevede la realizzazione di una rete infrastrutturale costituita da n. 37 postazioni per la ricarica di mezzi elettrici distribuite nei territori dei seguenti 25 comuni aderenti a Garda uno spa . Nell’ambito di tale progetto il Comune di Desenzano del Garda è stato riconosciuto come **Comune capofila**, e quindi autorizzato a predisporre la richiesta di finanziamento pubblico per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto predisposto dalla società Garda Uno spa e denominato “100% Urban Green Mobility” da trasmettere alla Regione Lombardia . Il progetto è stato approvato con DGC 152 del 24.05.2016 e trasmesso alla R.L. .

La regione Lombardia con nota 08.11.2016 ha comunicato che la proposta progettuale rientra nella graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento statale come da allegato B al decreto dirigenziale n.10679 del 26 .10. 2016 pubblicato sul BURL n.43 SO del 28.10.2016.

Le determinazioni definitive sul finanziamento assegnabile sono in capo al Ministero delle Infrastrutture e mobilità, Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informatici e statistici – Direzione Generale per lo sviluppo del territorio , la programmazione e i progetti internazionali .

Regione Lombardia ha comunicato di avere sottoscritto con il Ministero la Convenzione di cui si tratta ed in proposito ha richiesto al Comune di Desenzano d/G con nota 24.05.2019 prot. n. 27005, la conferma della disponibilità all’esecuzione del progetto in oggetto, nonché, con riferimento al Regolamento UE n. 1407/2013, la dichiarazione che le infrastrutture verranno progettate, realizzate e condotte dal soggetto partner Garda Uno spa, società di capitali a totale partecipazione pubblica, che provvederà al finanziamento della quota eccedente il contributo assegnato.

Pertanto con nota prot. 31922 del 20.06.2019 la scrivente Amministrazione ha richiesto alla società Garda Uno spa, un’autocertificazione in tema di Aiuti in “de minimis”, che la società dovrà produrre entro il 30.07.2019.

B) BANDO MINISTERO DELL’AMBIENTE : PROGETTO E-WAY

Con decreto del ministero dell’ambiente della tutela del territorio e del mare n. 208 del 20.07.2016 è stato approvato il programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa - scuola e casa - lavoro al fine di ridurre il traffico, l’inquinamento e la sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici e delle sedi di lavoro.

In coerenza con i contenuti di tale decreto Garda Uno spa ha predisposto un protocollo di intesa con n.12 comuni gardesani e Calcinato (il comune di Desenzano con funzioni di comune capofila) per la progettazione , realizzazione e conduzione unitaria di una rete di car - sharing e scooter - sharing a servizio dei comuni del Basso Garda (PROGETTO E-WAY) .

Con deliberazione di giunta comunale n. 372 del 19.12.2016 il comune di Desenzano ha approvato il progetto di cui si tratta e con nota del 20.12.2016 prot. 54628 ha richiesto ai comuni associati di

	formalizzare la loro adesione al progetto . Il progetto E- WAY relativo al programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa - scuola e casa - lavoro è stato trasmesso via pec al ministero dell'Ambiente in data 09.01.2017 ed ha ottenuto il contributo richiesto . La domanda di autorizzazione paesaggistica per la realizzazione della stazione di ricarica dopo essere stata valutata in data 21.05.2018 con esito favorevole dalla Commissione per il paesaggio, è stata trasmessa in data 25.05.2018 alla Soprintendenza Archeologia , Belle Arti e Paesaggio per le province di Bergamo e Brescia . In data 27.06.2019 è stata fatta l'inaugurazione della stazione di car sharing di Desenzano . Nei prossimi mesi sarà completata la stazione di scooter sharing .
Gestione gattile e canile intercomunale	Durante l'anno è proseguita l'attività amministrativa riguardante : - il servizio di gestione del gattile intercomunale : La gara per l'affidamento del servizio , riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) per l'anno 2019 è stata regolarmente espletata e il servizio affidato all' assegnatario . - il servizio di gestione del canile intercomunale : la gara per l'affidamento del servizio riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) per l'anno 2019 è stata regolarmente espletata e il servizio affidato all' assegnatario .
Attività di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	Anche per il 2019 si sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati: ○ Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla ditta Sirani di Travagliato . Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti ad ulticidi nei principali parchi comunali . ○ Servizio di derattizzazione Il servizio di derattizzazione è stato affidato alla ditta Sanitaria Servizi Ambientali srl di Gavardo.
Manutenzione dei canneti e delle oasi naturalistica	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all'oasi in gestione all' L'Associazione "Airone Rosso" e già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla Regione Lombardia . Per l'anno 2019 la gestione dell'area è stata affidata all'associazione "Airone Rosso" di Desenzano d/g in attesa di trasferire le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale all'ente Parco del Mincio come da disposizione di legge

regionale.

7.9 MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’
PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. geom. Roberto Rossi

Assessore: Giovanni Maiolo

Finalità da conseguire

Per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico urbano, la finalità principale da conseguire è la garanzia del corretto e regolare svolgimento del servizio e la diffusione e promozione del mezzo pubblico in alternativa all'auto privata.

Motivazione delle scelte

L'analisi del servizio ha evidenziato il ruolo "sociale" che lo stesso svolge, ma anche rilevato sia tramite richieste dell'utenza che valutazioni dell'ufficio la necessità soddisfare alcune esigenze.

Tali fabbisogni sono riassunti sinteticamente nei seguenti obiettivi:

- Mantenere l'interscambio del servizio urbano con il servizio ferroviario e il trasporto su gomma extraurbano;
- Potenziare il servizio di collegamento pomeridiano da S. Martino con Desenzano;
- Favorire il raggiungimento di zone poco o per nulla servite: ad esempio la zona di Rivoltella densamente abitata compresa fra via Venezia-via Innocenta-via Pratomaggiore e la zona di Desenzano compresa fra le vie Rimembranze- Masotti- Bernasconi- Silla-Visconti e P. Bevilacqua e tratto via Montebaldo;
- Aumentare il passaggio giornaliero delle corse che servono il quartiere "Grezze, favorendo nel contempo il collegamento con nuovi attrattori del traffico (ex nuova sede uffici A.S.L. e farmacia comunale);
- Rendere il servizio più "appetibile", senza stravolgere l'impianto esistente.

Altro parametro applicato riguarda il rapporto costi/benefici del servizio, in base all'impegno economico/finanziario in capo all'Ente considerando la possibilità molto probabile di riduzione del contributo che il Comune attualmente riceve dalla Regione.

Il programma di esercizio del servizio, entrato pienamente a regime da aprile del 2012 a seguito di definizione del nuovo esecutore dello stesso, è articolato su tre linee che attraversano parte del territorio comunale, in una fascia oraria compresa dalle 6.30 alle 20.30, tutti i giorni, esclusi i festivi, mentre nei giorni festivi il servizio è coperto con una linea in fascia oraria 9.30-17.00. Inoltre è stato avviato a costi zero per l'Amministrazione comunale il servizio estivo promozionale di un "trenino turistico" che nei mesi di luglio e agosto attraversa il centro storico della città, illustrando i monumenti principali ed alcuni luoghi di particolare pregio panoramico.

E' stato affidato il servizio di manutenzione delle pensiline di attesa del trasporto esistenti sul territorio, con l'onere a carico dell'affidatario della fornitura e posa di 9 nuove pensiline; il servizio non ha costi per l'Amministrazione comunale ed anzi è previsto un introito di un canone annuo in cambio della possibilità di installare informazione pubblicitaria sulle pareti delle pensiline.

E' stata attiva un'apposita pagina sul sito internet comunale che, oltre a contenere i dettagli degli orari, i costi delle tipologie di titolo di viaggio e i punti di ricarica, presenta una cartografia riportante i percorsi e le fermate del trasporto pubblico urbano. Analoga pagina è stata generata sul sito internet del gestore del servizio.

I percorsi e le fermate sono state altresì inseriti con georeferenziazione in collaborazione con la Regione anche sul sito "google maps".

E' stata istituita nel mese di luglio 2016 l'Agenzia del TPL di Brescia. Attualmente si sta trasmettendo all'Agenzia la documentazione relativa al contratto in essere, la cartografia, nastro orario, linee dei percorsi ed altri elementi conoscitivi in quanto la stessa assumerà sotto il profilo operativo la gestione del servizio del TPL di tutta la Provincia di Brescia.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
---------------------	---------------------

Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	L'analisi del servizio ha evidenziato il ruolo " sociale" che lo stesso svolge, ma anche rilevato sia tramite richieste dell'utenza che valutazioni dell'ufficio la necessità soddisfare alcune esigenze. Tali fabbisogni sono riassunti sinteticamente nei seguenti obiettivi: vvv) Mantenere l'interscambio del servizio urbano con il servizio ferroviario e il trasporto su gomma extraurbano; www) Favorire il raggiungimento di zone poco o per nulla servite: ad esempio la zona di Rivoltella densamente abitata compresa fra via Venezia-via Innocenta-via Pratomaggiore e la zona di Desenzano compresa fra le vie Rimembranze-Masotti- Bernasconi- Silla-Visconti e P. Bevilacqua e tratto via Montebaldo; xxx)Aumentare il passaggio giornaliero delle corse che servono il quartiere "Grezze, favorendo nel contempo il collegamento con nuovi attrattori del traffico (es. nuova sede uffici A.T.S. e farmacia comunale); yyy) Rendere il servizio più "appetibile", senza stravolgere l'impianto esistente. Altro parametro applicato riguarda il rapporto costi/benefici del servizio, in base all'impegno economico/finanziario in capo all'Ente considerando la possibilità di riduzione del contributo che il Comune attualmente riceve dalla Regione. Il programma di esercizio del servizio, entrato pienamente a regime da aprile del 2012 a seguito di definizione del nuovo esecutore dello stesso, è articolato su tre linee che attraversano parte del territorio comunale, in una fascia oraria compresa dalle 6.30 alle 20.30, tutti i giorni, esclusi i festivi, mentre nei giorni festivi il servizio è coperto con una linea in fascia oraria 9.30-17.00 che in base alla stagionalità (inverno-estate) copre punti di attrazione differenziati. Ad aprile 2019 il contratto per la gestione del servizio è stato prorogato fino a giugno 2020 in attesa della definizione della gara per la nuova gestione da parte dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale della Provincia di Brescia. Inoltre è stato avviato a costi zero per l'Amministrazione comunale, riconfermato per l'anno 2019, il servizio estivo promozionale di un "trenino turistico" che nei mesi di luglio e agosto attraversa il centro storico della città, illustrando i monumenti principali ed alcuni luoghi di particolare pregio panoramico. È stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, delle pensiline di attesa del trasporto esistenti sul territorio, il servizio non ha costi per l'Amministrazione comunale ed anzi è previsto un introito di un canone annuo in cambio della possibilità di installare informazione pubblicitaria sulle pareti delle pensiline. È stata attiva un'apposita pagina sul sito internet comunale che, oltre a contenere i dettagli degli orari, i costi delle tipologie di
---	---

	titolo di viaggio e i punti di ricarica, presenta una cartografia riportante i percorsi e le fermate del trasporto pubblico urbano. Analoga pagina è stata generata sul sito internet del gestore del servizio, ove vengono indicati anche eventuali modifiche ai percorsi causa eventi/interventi stradali. I percorsi e le fermate sono state altresì inseriti con georeferenziazione in collaborazione con la Regione anche sul sito "google maps". L'ufficio provvede a collaborare con la Regione - servizio TPL- trasmettendo annualmente i resoconti dei chilometraggi effettuati, l'andamento della biglietteria, la verifica delle percorrenze e il controllo sulla gestione dei mezzi, inoltre è stata trasmessa tutta la documentazione relativa al contratto in essere, cartografia, nastri orari, percorsi ed altri elementi conoscitivi alla Agenzia del TPL di Brescia che ha assunto sotto il profilo operativo e programmatico la gestione dei servizi di Trasporto pubblico locale provinciale per l'espletamento del nuovo bando di appalto del TPL che comprenderà anche il servizio urbano di Desenzano. Nell'anno 2019, così come sperimentato per l'anno 2018, è stato confermato il potenziamento del servizio urbano sulla Linea 1 introducendo una corsa aggiuntiva nella fascia orario 12,00/13,00 nella tratta stazione FS/San Martino; la predetta corsa è stata soppressa nel periodo estivo e sarà ripristinata con l'inserimento dell'orario invernale a partire dal mese di settembre in concomitanza con l'anno scolastico 2019/2020.
Trasferimento documentazione ad Agenzia del TPL per affidamento servizio	Relativamente alla procedura di gara in gestione all'Agenzia del Trasporto pubblico Locale della provincia di Brescia si è provveduto, ad ogni richiesta, a trasmettere la documentazione necessaria atta a comprendere lo stato di fatto del servizio e indispensabile per poter predisporre i documenti di gara per l'affidamento del servizio.

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. geom. Roberto Rossi

Assessore Opere e LL.PP. Giovanni Paolo Maiolo

Finalità da conseguire

Dal punto di vista della viabilità ed infrastrutture stradali, (strade, parcheggi, piste ciclabili, percorsi pedonali) si intende proseguire con un programma pluriennale per la sistemazione delle strade, predisponendo interventi di ripristino dei manti stradali sulle vie ove il traffico è più sostenuto e ove sono presenti sconnessioni del manto esistenti; sono altresì previste sistemazioni di marciapiedi ed interventi nelle zone del centro storico pavimentate in pietra naturale. Sempre nel campo della viabilità sono programmati interventi di straordinaria manutenzione che abbracciano l'intero territorio comunale; essi sono riferiti sinteticamente alla riorganizzazione ed al potenziamento della segnaletica stradale esistente, alla sistemazione di marciapiedi con rifacimento dei manti bituminosi, alla sostituzione, ove necessario, di cordolature con l'adeguamento della viabilità pedonale, alla normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche.

Si prevedono inoltre alcuni specifici interventi relativi alla realizzazione di piste ciclabili e potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione.

A seguito degli ormai frequenti eventi meteorologici conosciuti con il termine “bombe d’acqua” che scaricano un’elevata quantità d’acqua in un margine di tempo molto breve con conseguenti eventuali esondazioni di fossi o di vetuste tubazioni, è stato istituito apposito e specifico intervento relativo alla manutenzione straordinaria di fossi, canali di scolo e consolidamento di scarpate.

Per quanto riguarda infine gli interventi puntuali, riferiti in ambito alla viabilità si rimanda all’allegato elenco annuale opere pubbliche 2019 ed all’aggiornamento del programma investimenti del triennio 2019-2021

Verranno inoltre, attivate le procedure per l’affidamento di incarico per la fornitura di materiale vario da utilizzare nella manutenzione, che regolarmente viene effettuata sulle strade bianche, finalizzata a ripristinare adeguatamente il sedime stradale.

Per la fornitura della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale) alla scadenza degli attuali affidamenti si procederà tramite specifiche procedure all’individuazione dei fornitori; si evidenzia che la segnaletica verticale, una volta acquistata e stoccata nel magazzino comunale, sarà posizionata/installata sul territorio direttamente dal personale del Comune.

Si provvederà, altresì, alla fornitura di materiale bituminoso e calcestruzzo per la manutenzione delle strade comunali, al fine di mettere in sicurezza le vie comunali e consentire la regolare circolazione dei veicoli, provvedendo con interventi mirati, direttamente con personale in servizio effettuando anche specifici interventi per urgenze.

Motivazione delle scelte

In coerenza con quanto sopra indicato le scelte amministrative operate nel programma viabilità e infrastrutture stradali sono motivate dalla volontà di valorizzare e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione/conservazione delle opere esistenti, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Riqualificazione viabilità mediante esecuzione specifici interventi	In continuità con quanto sperimentato nel 2018 e in considerazione dell’ottimo risultato ottenuto in termini di gradimento da parte della cittadinanza e dell’Amministrazione, sono stati realizzati tre nuovi impianti di illuminazione su attraversamenti pedonali che presentavano delle criticità legate alla scarsa visibilità. Nello specifico i nuovi impianti sono stati posizionati in via Gramsci, in via Monte Corno e in via Bezzecca. Sono in fase di consegna i lavori di asfaltatura di alcune strade del territorio comunale con rifacimento della segnaletica orizzontale. Così come avviato del corso del 2018, dove possibile, si provvede a riorganizzare la viabilità di alcuni quartieri residenziali dove, a causa dell’impianto urbanistico risalente agli anni ’60, vi sono problemi legati alla sosta selvaggia. Gli interventi in genere prevedono l’istituzione di sensi unici di marcia e la definizione degli stalli di sosta. A seguito di riunioni congiunte con l’Amministrazione e il comando della Polizia Locale, durante le quali vengono prese in esame tutte le richieste pervenute da parte di cittadini e amministratori si definiscono le modalità di intervento caso per caso.
Attuazione opere previste nel piano	Per le previsioni 2019 – programmazione dei Lavori Pubblici, il

OO.PP. e suoi aggiornamenti	settore Opere e Lavori Pubblici sta predisponendo i documenti necessari per l'approvazione dei progetti definitivi/esecutivi da parte della Giunta Comunale. Gli interventi in fase di apertura offerte e affidamento lavori relativi alla sola viabilità e realizzazione di nuove infrastrutture sono: zzz) Realizzazione nuova rotatoria e percorso pedonale in loc. San Pietro; aaaa) Riqualificazione via di vittoria tratto da via P.A. di Francia e via Venezia; bbbb) Riasfaltature di alcune vie del territorio comunale e realizzazione di segnaletica orizzontale cccc) Manutenzione straordinaria marciapiedi e piste ciclabili Gli interventi realizzati/affidati relativi alla sola viabilità e realizzazione di nuove infrastrutture sono: dddd) Realizzazione impianti luminosi per attraversamenti pedonali; eeee) Allargamento della carreggiata di via Mabellini; ffff) Formazione nuovi passaggi pedonali; gggg) Sistemazione stradello in loc. Maga a ridosso Montecorno; hhhh) Messa in sicurezza rotatorie per contenimento sassi decorativi Gli interventi in fase di ultimazione e contabilità finale relativi alla sola viabilità e realizzazione di nuove infrastrutture sono: iiii) Ampliamento parcheggio stazione; jjjj) Riqualificazione di via Irta; kkkk) Rifacimento pavimentazione corsia di marcia via Agello; llll) Riqualificazione e potenziamento itinerari ciclabili;
Manutenzione della viabilità cittadina	L'ufficio provvede direttamente, con proprio personale in servizio presso il settore manutenzioni dei Servizi Generali o con l'ausilio di ditte esterne, alla manutenzione del manto stradale effettuando piccoli interventi di riparazione buche sulle strade asfaltate, mentre su quelle bianche si interviene a risagomare il fondo stradale mediante inghiaimento e livellamento con greder. Previa individuazione d'operatore esterno è in corso la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, rigenerando ove necessario linee di mezzzeria, linee d'arresto, attraversamenti pedonali e stalli di sosta. Tramite acquisto si provvede costantemente, mediante personale interno al settore, all'installazione della segnaletica verticale. Sono in corso di esecuzione e saranno regolarmente espletati fino alla fine dell'anno i servizi di seguito elencati, mediante l'ausilio di

	ditte esterne, per i quali il settore effettua attività di sopralluogo, ordinazione, verifica e controllo: mmmm) sfalcio dei bordi erbosi e delle banchine stradali; nnnn) controllo e riparazioni impianti semaforici; oooo) pulizia, spurgo griglie e caditoie stradali.
--	--

7.10 MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Geom. Roberto Rossi
Assessore Opere e LL.PP. Protezione Civile Giovanni Paolo Maiolo

Finalità da conseguire

Le funzioni di prevenzione delle calamità e di pianificazione delle relative procedure di emergenza, rappresentano nell'ambito delle competenze in protezione civile, l'aspetto essenziale cui l'ente è chiamato a corrispondere. Il Piano di Emergenza comunale è il modello organizzativo e lo strumento operativo della risposta funzionale ad eventi che, nell'ambito del territorio comunale, possono produrre effetti dannosi nei confronti dell'uomo, dell'ambiente e del patrimonio; è uno strumento di pianificazione per fronteggiare le emergenze di massa in risposta a scenari ed eventi estremi.

È necessario sottolineare che ci riferisce ad eventi che per loro natura ed estensione possono essere contrastati mediante interventi attuabili autonomamente dal Comune con l'eventuale supporto di enti ed organizzazioni esterni. Nei casi di più rilevante dimensione il piano rappresenta lo strumento di primo intervento e di prima gestione dell'emergenza, sapendo che servirà poi il supporto dei soggetti che operano a livello provinciale-regionale e nazionale.

Piano estate sicura Al fine di fronteggiare le emergenze sanitarie e di ordine pubblico che si presentano a seguito della massiccia affluenza di turisti e nell'organizzazione di eventi importanti (quali i mercati settimanali) che richiamano nella nostra città numerosi visitatori, viene organizzato il progetto "estate sicura"; il servizio coordinato l'AREU (ex 118), elabora un piano integrativo di soccorsi sanitari, finalizzato all'ottimizzazione della risposta a tutte le emergenze di natura sanitaria che si potrebbero presentare, prevedendo la messa in campo di risorse sanitarie, che si vanno ad integrare alla realtà dei soccorsi sanitari territorialmente presenti, mediante l'impiego di mezzi speciali quali l'idroambulanza della CRI, moto soccorso e personale sanitario specializzato della centrale operativa dell'AREU.

Motivazione delle scelte

Vista la nuova classificazione sismica attribuita al Comune a seguito dell'aggiornamento delle zone sismiche, così individuata con delibera della Giunta Regionale 11/7/14, nonché la nota del Dipartimento di Protezione Civile del febbraio 2015 con la quale vengono determinati i criteri generali di individuazione dei Centri di Coordinamento e delle Aree di Emergenza, si è ritenuto opportuno provvedere ad incaricare una ditta specializzata sulla pianificazione intercomunale e comunale al fine di un aggiornamento/revisione del piano comunale di emergenza, prevedendo il contemporaneo inserimento dello stesso (tramite la trasformazione degli elaborati in specifici formati) sul nuovo sistema applicativo regionale per la protezione civile PWEB, oltre alla trasmissione del piano agli altri organi preposti (Prefettura, Provincia).

Inoltre, ogni anno viene istituito uno specifico piano per l'emergenza neve, che prevede una serie di interventi idonei a garantire la pulizia delle strade ed il regolare deflusso del traffico, distinguibili nelle fattispecie descritte di seguito:

- ✓ affidamento dell'intervento per sgombero neve e spargimento sabbia e sale;
- ✓ affidamento del servizio sgombero neve con autocarri muniti di lame spartineve e carrello spargisale;
- ✓ affidamento dell'intervento di spurgo per migliorare il deflusso delle acque dopo lo spargimento di sabbia sulle strade;
- ✓ affiancamento al personale del reparto manutenzioni di unità dipendenti delle cooperative sociali per sopperire all'esiguo numero di personale in organico;

✓ assegnazione della fornitura di sale per disgelo con richiesta di disponibilità a più ditte.

Il piano prevede un dispiegamento di forza lavoro disponibile all'interno dell'Ente (operai e tecnici) e l'ausilio di ditte esterne che collaborano con mezzi e personale proprio.

Il settore provvede ad effettuare interventi di pronto intervento anche a seguito di eventi meteorologici avversi quali: esondazioni di rii e fossi, allagamenti di sedi stradali, dilavamento e smottamento di scarpate, allagamenti sottopassi stradali. Detti interventi in prima istanza sono riferiti al contenimento dell'evento calamitoso, alla limitazione dell'esondazione, alla delimitazione dell'area oggetto del problema, alla deviazione del traffico stradale.

È a carico del programma anche l'assistenza, collaborazione e gestione del distacco dei Vigili del Fuoco volontari.

E' stata sottoscritta con AREU di Milano specifica convenzione per la gestione di area di atterraggio notturno per il servizio elisoccorso presso il campo sportivo "Maraviglia" di Rivoltella ed è stato concordato l'utilizzo dell'area di "Montecroce" per l'atterraggio dell'eliambulanza mentre sono in corso i lavori di ampliamento dell'ospedale.

Il settore collabora con Dipartimento della protezione Civile Ufficio rischio sismico- Servizio Monitoraggio Sismico per la gestione della rete accelerometrica nazionale (R.A.N.) per la gestione della stazione microsismica esistente al parco del laghetto e collegata con la rete nazionale.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato d'attuazione
Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	Vista la classificazione sismica attribuita al Comune a seguito dell'aggiornamento delle zone sismiche, così individuata con delibera della Giunta Regionale 11/7/14 attuata da aprile 2016, nonché la nota del Dipartimento di Protezione Civile del febbraio 2015 con la quale vengono determinati i criteri generali di individuazione dei Centri di Coordinamento e delle Aree di Emergenza, si è incaricata una ditta specializzata sulla pianificazione intercomunale e comunale al fine di un aggiornamento/revisione del piano comunale di emergenza, prevedendo il contemporaneo inserimento dello stesso (tramite la trasformazione degli elaborati in specifici formati) sul nuovo sistema applicativo regionale per la protezione civile PWEB, oltre alla trasmissione del piano agli altri organi preposti (Prefettura, Provincia). Inoltre, ogni anno viene istituito uno specifico piano per l'emergenza neve, che prevede una serie di interventi idonei a garantire la pulizia delle strade ed il regolare deflusso del traffico, distinguibili nelle fattispecie descritte di seguito: - affidamento dell'intervento per sgombero neve e spargimento sabbia e sale; - affidamento del servizio sgombero neve con autocarri muniti di lame spartineve e carrello spargisale; - affidamento dell'intervento di spurgo per migliorare il deflusso delle acque dopo lo spargimento di sabbia sulle strade; - affiancamento al personale del reparto manutenzioni di unità dipendenti delle cooperative sociali per sopperire all'esiguo numero di personale in organico; - assegnazione della fornitura di sale per disgelo con richiesta di disponibilità a più ditte. Il piano prevede un dispiegamento di forza lavoro disponibile all'interno dell'Ente (operai e tecnici) e l'ausilio di ditte esterne che collaborano con mezzi e personale proprio.
Servizio di reperibilità	Come ogni anno, anche per il 2019 il settore ha predisposto un

	regolamento di “pronta reperibilità” che è stato adottato dall’Amministrazione comunale e provvede ad organizzare il servizio di pronta reperibilità per 365 giorni all’anno, con turni di 6 giorni in cui, al di fuori del normale orario di lavoro, è reperibile un tecnico e 2 operai comunali per effettuare interventi di pronto intervento anche a seguito di eventi meteorologici avversi quali: esondazioni di rii e fossi, allagamenti di sedi stradali, dilavamento e smottamento di scarpate, allagamenti sottopassi stradali. Detti interventi in prima istanza sono riferiti al contenimento dell’evento calamitoso, alla limitazione dell’esondazione, alla delimitazione dell’area oggetto del problema alla deviazione del traffico stradale.
Piano estate sicura	E’ stato attivato il servizio di assistenza sanitaria estate sicura, in collaborazione con Croce Rossa e Croce Bianca, che prevede la presenza di ambulanza ai mercati di Desenzano e Rivoltella, presenza di servizio nelle domeniche estive di moto soccorso con personale munito di defibrillatore da maggio a fine agosto e pattugliamento a lago con idroambulanza nei fine settimana di luglio ed agosto.
Gestione distaccamento Vigili del Fuoco Volontari	Nel 2019 con determinazione dirigenziale sono stati indicati gli impegni di spesa per la gestione del distaccamento dei volontari Vigili del Fuoco.
Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Così come previsto dalla convenzione con AREU il servizio è confermato anche per il 2019.

7.11 MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d’attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio	Date le richieste nell’ultimo trimestre del 2018 da parte di genitori di bambini con età inferiore ai dodici mesi, nel mese di febbraio 2019 è stata attivata, come previsto dall’appalto in essere presso l’Asilo Nido “Pollicino”, una nuova sezione lattanti, mentre i bambini della precedente sezione lattanti, avendo gli stessi superato l’anno di età, è stata trasformata in una sezione semidivezzi. Per l’anno educativo 2019/2020 è stato indetto specifico bando per la raccolta delle iscrizioni al servizio e pubblicata la relativa graduatoria degli ammessi. Attualmente sono state formate quattro sezioni divezzi presso il nido “Il Cucciolo” per un totale di 38 iscritti (capienza massima dell’unità d’offerta). Per il nido “Pollicino” sono state formate cinque sezioni divezzi e due sezioni lattanti per un totale di 62 iscritti. Anche per l’anno educativo 2019/2020 il Comune di Desenzano aderirà alla misura regionale denominata “Nidi Gratis” consentendo quindi, alle

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
	famiglie in possesso dei requisiti, di usufruire del servizio in forma gratuita.
Mantenere i moduli orari “anticipato”, “posticipato”, part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	Tutti i moduli orari e gli ampliamenti ovvero i moduli orari “anticipato”, “posticipato”, part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina, sono stati mantenuti. Per quanto riguarda l’apertura al sabato mattina e il modulo posticipato sono attivabili al raggiungimento della quinta iscrizione, nel primo caso manca una sola adesione mentre nell’altro al momento non risultano pervenute richieste.
Portare ad esaurimento il modulo del “nido aziendale”, tenuto conto del fatto che non sono stati raggiunti accordi con realtà significative (es. ospedale) e che l’ampliamento dei moduli orari sopra riportato risponde già adeguatamente alle esigenze delle famiglie.	L’esperienza asilo nido aziendale si è esaurita con la fine dell’anno educativo 2017/2018 con l’uscita degli ultimi tre bambini i cui genitori avevano richiesto il servizio. L’ampia gamma di orari e possibilità di ampliamento, garantiscono a tutti i bambini frequentanti e ai loro genitori i giusti strumenti per conciliare i tempi del lavoro con quelli da dedicare alla famiglia. Per l’anno 2018/2019, a seguito dell’aggiudicazione della gara di appalto, non è mutata la flessibilità di tali orari e l’ampliamento degli stessi, e dunque è stata confermata l’adeguatezza e flessibilità del servizio in grado di coniugarsi con le esigenze delle famiglie.
Mantenere l’apertura del nido di V. Pescala nel mese di agosto attraverso il servizio “Insieme d’estate”.	Attualmente è in essere il servizio “Insieme d’estate” rivolto alle famiglie che avessero esigenze lavorative per il mese di agosto. Al momento il numero dei bambini iscritti è di 20: ovvero è stata raggiunta la capienza massima per settimana e risulta in essere una lista d’attesa. Il centro estivo “Insieme d’estate” è in funzione per il solo mese di agosto ma, è concessa la possibilità di sospendere la frequenza per il mese di luglio, garantendo in questo modo ai genitori che necessitano di usufruire di periodi di ferie nel medesimo mese, di poter stare con i loro figli. Sempre nel corso del primo semestre, sono stati approvati i criteri di calcolo della quota di compartecipazione dell’utenza alla spesa del servizio, calcolata con il sistema dell’interpolazione lineare in base all’Isee.
Consolidare il progetto di affido leggero “Una famiglia in più”, in collaborazione con l’Associazione Gratitude.	Nel corso del secondo semestre 2019 le famiglie che hanno dato la disponibilità ad accogliere minori nell’ambito del progetto in questione sono state complessivamente 20. “Le famiglie in +” hanno proseguito sostegno di n. 12 minori. Ogni progetto è personalizzato e costruito sulle esigenze valutate di concerto tra il servizio sociale professionale e l’associazione, il numero di ore non è necessariamente proporzionale al numero dei minori destinatari dell’intervento. Anche per l’anno 2019 il progetto è proseguito ed è stato implementato in forma sperimentale grazie a una specifica collaborazione con l’ufficio tutela minori, finalizzata in un caso a sostenere un nucleo familiare particolarmente numeroso e complesso e in un altro, alla realizzazione di interventi di emergenza a favore di un minore. Nell’ambito del medesimo progetto si evidenzia che l’Associazione gestisce anche l’alloggio d’emergenza denominato “Raggio di luce” che al momento ospita un nucleo familiare sottoposto ad escomio (meglio declinato nella

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
	missione 12 progetto 04)
Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	Nel corso del 2019 risultano collocati, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 14 minori. Si evidenziano che unitamente ai minori, è stata garantita come da dispositivo dall'Autorità Giudiziaria, anche la permanenza di numero 3 madri
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 16 domande di accesso ai voucher per prestazioni socio-assistenziali per un totale di n.2.022 ore pari a € 41,956,50. Tutte le domande sono state finanziate. Parte di queste ore sono utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi e al Cag e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio.
Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Non è pervenuta alcuna richiesta di accesso a questa misura da parte dei disabili del territorio.
Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 5 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale"; l'eventuale riconoscimento dei buoni consentirebbe a 3 famiglie di disporre di € 200,00 al mese per 9 mesi da destinare alle spese di assistenza, mentre per 2 famiglie di € 50,00 per 9 mesi, in quanto la persona con disabilità frequenta dei servizi diurni.
Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Non ci sono bandi
Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	Il 26 giugno è stato effettuato un incontro congiunto fra Comune, referenti per la disabilità dei due Istituti Comprensivi del territorio e

	neuropsichiatria per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2019/2020. L'incontro ha consentito di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuto utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio.
Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Sono proseguiti regolarmente per tutto il 2019 gli inserimenti nei servizi diurni: -nel mese di maggio: sono stati inseriti n 2 utenti, uno presso il CDD dell'Anffas di Desenzano del Garda e n 1 utenti presso lo SFA della Cooperativa La Rondine a Mazzano; - nel mese di settembre sono stati inseriti 2 utenti presso il CDD dell'Anffas di Desenzano del Garda; -nel bimestre novembre/dicembre: n.1 utente presso lo SDI della Cooperativa La Mongolfiera di Brescia; n.1 utente presso il CDD dell'Anffas di Desenzano del Garda. Gli utenti dei servizi diurni sono complessivamente 36 Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 28
Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ha modificato le percentuali di compartecipazione presenti nel Piano Socio Assistenziale Comunale.
Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto.
Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2019 sono rimasti invariati rispetto al 2017 e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente.
Servizio di trasporto	E' proseguito regolarmente il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Cooperativa Andromeda, per quanto riguarda l'ANFFAS. E' inoltre attivo il contratto con Croce Rossa per il trasporto all'Istituto Angelo Custode di Predore (BG), servizio semi-residenziale.
Protezione giuridica	E' proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco e ai tutori/amministratori di sostegno. Nel corso del 2019 quindi l'attività di protezione giuridica per i cittadini è stata la seguente: 25 consulenze;

	10 ricorsi presentati da cittadini con espletamento di tutta la pratica fino al ritiro del decreto di nomina; 2 istanze (predisposizione istanza, deposito e ritiro) 4 rendiconti annuali (predisposizione e deposito) 6 ricorsi proposti dal servizio sociale con espletamento di tutta la pratica; 11 rendiconti annuali relativi a tutele/ads in capo al Sindaco
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani	Anche per l'anno 2019 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato alla Fondazione SIG). Per primo semestre 2019 si evidenzia quanto segue: Il Nil ha avuto in carico n. 52 utenti, di cui 14 dimessi nel corso nel primo semestre 2019 e 10 nuovi ammessi (di cui 4 utenti già precedentemente in carico al Nil). Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 33 utenti residenti a Desenzano di cui 16 in carico al NIL; il servizio spacialistico ha avviato al lavoro n. 5 utenti al di fuori delle convenzioni/gare d'appalto del Comune e 1 tirocinio finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione Per quanto riguarda il secondo semestre, Il Nil al 31/12/2019 evidenziava i seguenti dati: totale in carico 30 (di cui n.27 dimessi nel corso dell'anno e 2 nuovi ammessi); con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B nel corso del secondo semestre hanno lavorato n. 36 utenti residenti a Desenzano di cui 11 in carico al NIL; è proseguito il progetto di tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione in carico al NIL.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04
Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	A Novembre 2018 è stato pubblicato "L'Avviso per l'attivazione di progetti Dopo di Noi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare in attuazione del Programma Operativo Regionale DGR 6674/2017". Sono stati presentati e finanziati n. 10 progetti a favore di disabili residenti a Desenzano del Garda; di questi n. 8 progetti sono stati attivati in collaborazione con l'Anffas di Desenzano del Garda e n. 1 con la Cooperativa Fiordaliso di Castiglione delle Stiviere e n. 1 con il centro Bresciano Down. Nel corso del primo semestre è proseguita la collaborazione con Anffas di Desenzano del Garda, in ordine all'assegnazione e gestione di un alloggio confiscato alla mafia ed assegnato al Comune, impiegato dalla precitata associazione per la realizzazione degli interventi approvati all'interno del progetto denominato "Le Chiavi di Casa".

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	A seguito di procedura di gara, UISP si è aggiudicata la gestione della palestra del Centro Sociale di Desenzano d/G e l'organizzazione dei corsi di attività motoria anziani (periodo settembre 2018/agosto 2020, prorogabile di un ulteriore biennio). Nel mese di settembre 2018 UISP ha pubblicizzato e raccolto le iscrizioni ai 5 corsi per anziani previsti nel primo turno ottobre/dicembre 2018, per un totale di n. 104 iscritti. Si è occupata dell'organizzazione, per chi ne ha fatto richiesta, delle visite mediche per il rilascio del certificato di idoneità presso un centro di medicina sportiva convenzionato. Sono stati organizzati in totale n. 3 turni (ottobre/dicembre 2018 – gennaio/marzo 2019 – marzo/giugno 2019), ognuno dei quali suddiviso in n. 5 corsi da 21 ore cadauno (totale n. 15 corsi). Nel mese di dicembre 2018 è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento che ha fatto rilevare un ottimo livello di soddisfazione. Nel corso del 2019 si sono svolti il 2° e 3° turno (totale n. 10 corsi) con un numero di iscritti pari a 146. Gli iscritti totali per l'annualità 2018/2019 sono stati 250, con una media di 17 partecipanti ad ogni corso. In ottemperanza a quanto previsto dal capitolato, in un'ottica di implementazione dell'utilizzo della palestra, la stessa è stata data in concessione per corsi di Yoga organizzati dal Comune di Desenzano d/G. Sono inoltre stati organizzati direttamente da UISP due corsi di avviamento al ballo per un totale di 19 iscritti. UISP si è anche resa disponibile ed ha partecipato ad un progetto in collaborazione con il Comune di Desenzano e l'Istituto Bazoli-Polo. Per il 2019, oltre ai consueti corsi di attività motoria anziani, verranno proporre due nuove attività, nello specifico un corso di ginnastica metodo Pilates rivolto a tutti e una sperimentazione sui gruppi di cammino. Il primo turno dell'annualità 2019/2020 svoltosi tra ottobre e dicembre 2019 ha visto la partecipazione di n. 116 iscritti, per un totale di n. 5 corsi organizzati (4 a Desenzano e 1 a Rivoltella). UISP ha inoltre partecipato e fornito assistenza allo svolgimento di un progetto con l'I.I.S. Bazoli - Marco Polo avente ad oggetto l'attività sportiva rivolta agli anziani. Il totale dei partecipanti ai corsi di attività motoria anziani nell'anno solare 2019 è stato di n.262, suddivisi in n. tre turni e n.15 corsi complessivi (media per corso 17,5 persone). I gruppi del cammino non hanno avuto un riscontro tale in termini di iscritti da giustificare la prosecuzione, così come il corso di ginnastica metodo Pilates.
Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	Le attività dei 2 Centri Sociali del Comune di Desenzano del Garda (Desenzano – Rivoltella) e dei punti di Incontro (S. Martino - Vaccarolo), gestiti in convenzione con l'Associazione "Amici della Musica" e con gli organi di rappresentanza degli utenti, ovvero i comitati promotori, sono proseguite nel corso del primo semestre 2019, facendo registrare la consueta affluenza di utenti. In particolare risultano apprezzate maggiormente le attività quali il

	ballo, i tornei di carte e bocce, le tombolate, le gite. Con la bella stagione aumenta l'affluenza di utenti che si ritrovano negli ampi giardini dei Centri Sociali di Desenzano e di Rivoltella per il gioco delle carte. Sempre all'interno del Centro Sociale di Desenzano funziona un servizio mensa per il pranzo e da ottobre a giugno corsi di attività motoria per anziani. Sempre nel corso del primo semestre 2019 sono stati due i progetti sperimentali che hanno visto la collaborazione e lo scambio tra gli studenti dell'istituto "Bazoli Polo" ed alcuni frequentatori dei Centri Sociali e Punti d'Incontro: ABCDigital (corso di alfabetizzazione digitale gratuito) e "Muoviamoci" (finalizzato ad esercitare in modo adeguato la comunicazione con gli utenti e a collaborare all'animazione di alcuni momenti di vita comunitaria e sensibilizzazione all'attività sportiva). Entrambe le iniziative hanno rilevato un buon gradimento da parte degli anziani coinvolti e in particolare, gli esiti del progetto "Muoviamoci" sono stati condivisi con la cittadinanza attraverso specifica conferenza tenutasi lo scorso 31.05.2019
Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della Cooperativa C.S.A.; dall'inizio dell'anno ad oggi sono stati attivati interventi a favore di 39 persone: di queste attualmente ne risultano in carico 32. Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni. Per quanto concerne il servizio di trasporto per pazienti onco.logici e dializzati, attuato fino alla fine del 2018 in convenzione con l'Associazione Auser, si è ritenuto opportuno affidare il servizio alla Cooperativa che già si occupa degli utenti del SAD, stante la complessità nella gestione dei casi, per la quale si ritiene opportuno l'intervento di personale non volontario ma con specifica formazione.
Servizio pasti al domicilio	Nel periodo gennaio-giugno 2019, il servizio pasti a domicilio (attivo per il pranzo 365 giorni l'anno) ha avuto un numero totale di pasti erogati pari a 4.976. La media giornaliera dei pasti erogati è di 27,5. Nuovi pasti attivati nel primo semestre 2019= 10. Disdetti= 23 (alcuni di questi erano sospesi da oltre un anno e non disdetti per dimenticanza da parte dei parenti degli utenti). Gli utenti in carico al 30 giugno 2019 sono n. 40. La media di pasti erogati non coincide con il numero di utenti in carico in quanto alcuni di questi non usufruiscono del servizio tutti i giorni e alcuni, stanti le precarie condizioni di salute, sospendono il servizio per periodi anche piuttosto lunghi (ricoveri ospedalieri ecc). Il Dato complessivo al 31/12/2019, relativamente all'anno solare 2019 è di n. 9.876 pasti a domicilio erogati (media 27 al giorno), per un funzionamento del servizio di 365 giorni/anno. I nuovi pasti attivati nel corso dell'anno sono n. 29, i disdetti n. 35. Gli utenti in carico a gennaio erano 56, a dicembre 50. La media dei pasti erogati si è mantenuta costante, non facendo registrare particolari variazioni tra il primo e il secondo semestre.
Servizio pasti alla mensa sociale	Nel periodo gennaio-giugno 2019, il servizio mensa (attivo per il

	pranzo 365 giorni l'anno) ha avuto un numero di pasti erogati pari a 3.038, di cui 2.182 a pagamento e 856 erogati in forma gratuita. La media giornaliera dei frequentanti la mensa è di 16,8, di cui 12 a pagamento e 4/5 gratuiti. I numeri evidenziano, rispetto al primo semestre 2018, un leggero aumento rispetto al numero di utenti. Il gradimento del servizio, sempre risultato molto alto, viene monitorato tramite questionari. Rimane il problema dello scarso turn over, ovvero utenti che per motivi di salute devono optare per altre soluzioni, non vengono sostituiti in pari misura da nuovi frequentanti. La frequenza della mensa è statisticamente più bassa la domenica e nei giorni festivi. Il dato complessivo al 31/12/2019, relativamente all'anno solare 2019 è di n. 6.716 utenti (4.746 a pagamento e 1.970 gratuiti), con una media totale di 18,4 (media paganti 13 – media gratuiti 5,4). Il secondo semestre ha visto registrare un incremento della media dei frequentanti (18,4 contro 16,8), rimane costante il dato del minor numero di utenti la domenica e i giorni festivi. Il questionario somministrato nel mese di dicembre ha fatto rilevare un gradimento molto alto rispetto al servizio.
Telesoccorso e teleassistenza	Il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza viene garantito tramite l'Associazione Volontari del Garda, la cui centrale operativa è direttamente collegata all'apparecchio installato presso l'utente. La domanda viene presentata in Comune e la valutazione è di competenza dell'Assistente Sociale. I Volontari del Garda sono in possesso di una scheda sanitaria dell'utente compilata dal medico di base, per poter predisporre al meglio eventuali interventi in caso di chiamata. E' prevista una telefonata di cortesia settimanale. Al 30.06.2019 gli utenti del servizio di telesoccorso sono stati complessivamente 20 di cui n. 1 nuovo allacciamento e n. 2 disdette servizio. Il dato complessivo del 2019 è il seguente: n. 21 allacciati a gennaio, 5 nuovi allacciamenti nel 2019, 6 disdette.
Residenza Sanitaria Assistenziale	Dato Complessivo: al 30 giugno 2019, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 21. I nuovi accordi stipulati nel primo semestre 2019 sono 3, mentre i decessi nel primo semestre sono stati 9. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 251.191,79 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione € 149.711,90, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 102.206,00. nello specifico: R.S.A. Fondazione S. Angela (Desenzano d/G) utenti per i quali il Comune integra la retta di ricovero sono 10; nuovi accordi stipulati nel 2019 n.1, utenti trasferiti da altre strutture 1, decessi 5; Istituti Foranei: utenti per i quali il Comune integra la retta di ricovero sono 11, nuovi accordi 2, utenti trasferiti presso altre strutture 1, decessi 4. Il dato complessivo per l'anno 2019: n. 16 ricoverati nella R.S.A. Fondazione S. Angela (a gennaio erano 13) per un totale di rette

	assunte di € 206.550,05, cessati 6, n. 21 altre R.S.A. del territorio (a gennaio erano 14) per un totale di rette assunte di € 285.054,58, cessati 6. Totale ospiti al 31/12/2019 = 25 (10 S. Angela + 15 Istituti del territorio) Nuovi accordi stipulati nel 2019 = 10 (3 S. Angela + 7 Istituti del territorio). Spesa Complessiva € 491.604,63, compartecipazione da parte dei ricoverati 270.063,49. Totale integrato € 221.541,14. Piccole Spese: ad alcuni utenti ricoverati in R.S.A., in base all'accordo stipulato, il Comune riconosce una quota mensile di € 80,00 per le piccole spese personali. Tale importo viene trattenuto dall'utente direttamente dalla pensione che versa mensilmente a titolo di integrazione, configurandosi di fatto come una minore entrata. Gli utenti che non sono in grado di gestire denaro ricevono comunque l'importo, ma in questo caso viene versato dal Comune ogni due mesi alla R.S.A. presso la quale l'utente è ricoverato. La struttura si occupa poi di gestire il contributo. Al 30 giugno 2019, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 2. A gennaio erano 3 ma un utente è deceduto. Il totale erogato direttamente è pari ad € 1.120,00 Il dato complessivo per il 2019 è il seguente: numero utenti 3 (di cui 1 deceduto a gennaio). Totale erogato € 2.080,00 (€ 1.120,00 nel primo semestre ed € 960,00 per il secondo semestre).
Integrazione retta per residenza sanitaria assistenziale	Nel primo semestre 2019 il Comune di Desenzano d/G ha assunto l'onere della retta casa di riposo per un totale complessivo di € 251.191,79. Allo stato attuale la proiezione della spesa al 31.12.2019 è di ulteriori € 239.781,00, salvo nuove richieste di integrazione retta al momento non preventivabili. Spesa Complessiva € 491.604,63, compartecipazione da parte dei ricoverati 270.063,49. Totale integrato € 221.541,14.
Protezione Giuridica	Meglio dettagliato nella missione 12 programma 02
Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2019 il Servizio Sociale professionale del comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 14 domande (due in più rispetto al medesimo periodo 2018) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte della Fondazione Servizi Integrati Gardesani, ora Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale": l'eventuale riconoscimento dei buoni consentirebbe alle famiglie di disporre di € 200,00 mensili da destinare alle spese di assistenza. Deve essere ancora definito a livello distrettuale il numero di mensilità erogabili. Per coloro che sono assistiti da care-giver professionali o comunque da personale diverso dai famigliari, con contratto superiore alle 40 ore settimanali, l'importo mensile del buono diventa di € 400,00 mensili.

	Per il buono sociale il periodo di raccolta delle domande è limitato solo al primo semestre in quanto l'erogazione copre l'intera annualità. Tutte le domande sono state accolte l'erogazione copre 9 mensilità
Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	L'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e i Sindacati dei Pensionati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 17/07/2018, ha previsto agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 11.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono state: un contributo forfetario per utenze domestiche, un contributo forfetario per la tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche (farmaci generici di fascia C) e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Le domande sono state raccolte nel mese di settembre 2018: totale domande idonee n. 69. Il totale erogato a titolo di rimborso forfetario utenze domestiche e tariffa rifiuti è stato di € 20.245,00. A gennaio 2019 n. 48 cittadini hanno presentato richiesta di rimborso per spese farmaceutiche e visite specialistiche. I beneficiari sono stati n. 43, per un totale erogato di € 6.955,73 (per 5 persone il contributo era inferiore ad € 10,00, quindi, come previsto dall'accordo, non erogabile). Totale erogato per tutti i benefici: € 27.200,73. E' in fase di definizione l'Accordo per i benefici anno 2019 L'Accordo 2019 prevede agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 11.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfetario per utenze domestiche, un contributo forfetario per la tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche fiscalmente detraibili e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Le domande (n. 88) sono state raccolte nel mese di settembre. Il totale erogato a titolo di contributo Tari ammonta ad € 5.725,00, a titolo di contributo utenze € 19.540,00, per un totale di € 25.265,00. A titolo di rimborso spese farmaceutiche è stato erogato un contributo di € 6.029,00 per n. 55 utenti. Totale erogato complessivo per i tre benefici = € 31.294,00 Budget iniziale € 28.000,00 integrato di ulteriori € 7.000,00 per far fronte a tutte le richieste ricevute.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo	Anno 2019
Interventi di assistenza economica	E' stato confermato nel 2018 il "bando comunale sostegno affitto" con apposito fondo costituito dall'Ente di € 30.000,00 e successivamente integrato di ulteriori € 4.200,00. Il bando è rivolto a: anziani ultra 65enni, famiglie numerose, ovvero con tre o più figli conviventi a carico, famiglie in condizioni di difficoltà economica per perdita del lavoro, famiglie da disabili soli o con il solo coniuge. L'intento è aiutare quei nuclei famigliari che risultano esclusi dalle misure messe in atto da Regione Lombardia, nello specifico, nuclei famigliari regolari nei pagamenti dei canoni di locazione ma che, a causa della situazione economica e famigliare, si trovano in condizioni di difficoltà e a rischio di morosità. Nel mese di gennaio 2019 sono stati liquidati i contributi relativi al Bando affitto comunale 2018, per un totale di euro 34.200,00 (19 beneficiari). Nel mese di Dicembre è stato pubblicato il Bando Affitto 2019 dettagliato nella sezione dedicata agli interventi per il diritto alla casa. Al 31/12/2019 risultano inoltre erogati i seguenti contributi straordinari: Area anziani/disagio adulto/disabilità: per un totale di € 8.800,00 (n. 6 beneficiari), 5 dei quali per problematiche di tipo abitativo e 1 per far fronte a spese urgenti e improrogabili. Area minori: al 31/12/2019 per un totale di € 6.770,00 (n. 5 beneficiari), tutti per problematiche di tipo abitativo urgenti.
Adesione alle misure relative al reddito di autonomia, se riproposte dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani o previste dalla normativa	Anche per il primo semestre 2019 sono proseguite le misure attivate a favore del reddito di autonomia promosso dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani, ora Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". il numero di progetti presentati è pari a 9.
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo anche attraverso nuove forme di finanziamento	Gli obiettivi da raggiungere in merito a questo progetto sono ampiamente declinati nello stesso così come le tempistiche per la sua realizzazione sono scanditi da Fondazione Cariplo . Alla data del 3/12/2019 sul totale dei percorsi attivabili (15) si segnala che sono state 12 le persone ammesse al percorso di sostegno con specifico progetto individualizzato. I percorsi di accompagnamento attivi riguardano: 3 famiglie con minori e 3 adulti. Appare importante rilevare che sulle quindici persone in percorso, 5 sono minori.
Prosecuzione del Progetto "Raggio di Luce", alloggio destinato all'accoglienza di persone e/o nuclei famigliari in condizioni di emergenza abitativa e ampliamento dell'offerta destinata	Attraverso l'ampliamento della convenzione in essere con l'Associazione di promozione sociale "Gratitudine" anche per il secondo semestre 2019 è stato attivato l'alloggio d'emergenza denominato "Raggio di Luce", finalizzato all'inserimento di persone e/o nuclei familiari interessati da situazioni di grave

all'emergenza attraverso il reperimento di un ulteriore alloggio ex ERP	emergenza abitativa. L'appartamento nel periodo giugno-dicembre ha ospitato complessivamente un nucleo familiare per un totale di 5 persone di cui 3 minori di anni 14 e 9 e un neonato. Atteso che l'emergenza abitativa appare ancora oggi uno degli eventi critici che maggiormente colpisce singoli/nuclei famigliari, l'Amministrazione Comunale sta valutando nuove risorse da attivare o ri-attivare da destinare alle emergenze abitative.
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dalla Fondazione Servizi Integrati Gardesani	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 02
Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia	Nel corso del primo semestre del 2019 sono stati confermati alcuni interventi sperimentati già attivi dal 2016 che prevedono, a fronte del riconoscimento di contributi economici e/o di voucher per lavori accessori, l'impiego di soggetti seguiti dal servizio sociale nell'ambito di progetti di cittadinanza attiva, in settori che vanno dalla pulizia e riordino di locali, alla cura del verde e del decoro cittadino, il tutto a supporto di servizi già in atto ed affidati con regolari gare d'appalto. Fra i progetti attivi si segnala in particolare quello relativo all'attività di supporto del Centro Sociale di Desenzano che prevede l'assunzione di impegni quali la sorveglianza serale, notturna e nei giorni festivi dell'intero immobile del centro sociale; l'apertura e chiusura del Centro all'inizio e al termine delle attività che si svolgono quotidianamente e di quelle di volta in volta programmate secondo le esigenze di funzionamento dei servizi; il controllo generale dei locali a fine attività, spegnimento di eventuali luci rimaste accese e/o chiusura di ante/finestre rimaste aperte; la pulizia dell'area esterna, giardino, cortile e terrazzo e la collaborazione con l'Associazione culturale che gestisce il Centro e il gruppo promotore secondo le indicazioni del presidente o suo delegato. Rientrano fra i progetti sociali di accompagnamento all'autonomia anche alcuni interventi garantiti tramite le operatrici del Servizio di Assistenza Domiciliare, soprattutto laddove rivolti ad adulti in situazione di fragilità che richiedono supporto ed accompagnamento anche nell'espletamento di alcune funzioni di vita quotidiana. A fronte degli esiti positivi tali progettazioni sono state avviate analoghe attività coinvolgendo due persone con un quadro di fragilità sociale ma dalle più che discrete competenze personali: il primo con scadenza al 31.10.2019 per l'apertura e chiusura di tutti i punti d'accesso al parco "Il Laghetto" e il secondo con scadenza al 30.09.2019 per la pulizia e il riassetto degli spazi esterni dell'asilo nido "Il cucciolo".
Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini	E' proseguita la collaborazione con la Fondazione Beato Tovini attraverso la quale vengono garantiti, in presenza dei necessari requisiti, piccoli prestiti a famiglie in difficoltà, segnalate sia dai servizi sociali che dalle Associazioni del territorio. Nel primo semestre 2019, state sono stati indirizzati, ai fini della relativa valutazione, alcuni nuclei famigliari per una consulenza e valutazione dei presupposti per l'attivazione del prestito e a tre nuclei è stato concesso il finanziamento.

Progetto “Nuove povertà”, in collaborazione con le Associazione Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazione del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Al 31.12.2019 sono state complessivamente evase 52 (n. 28 in più rispetto al primo semestre 2019) richieste di intervento economico per un totale di € 11.385,09 di cui 31 dall'Associazione San Vincenzo e 21 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche (n.18) o per la frequenza di minori a servizi di socializzazione secondaria (CAG, Crec, Nido ecc. n.6). N.7 sono stati gli interventi resisi necessari per esigenze connesse al canone di locazione, n.6 per spese sanitarie e n. 15 per spese personali necessarie.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Con deliberazione n.267 del 20.08.2019 è stato approvato il bando per il sostegno alle associazioni per un totale di € 18.200,00.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Interventi di prevenzione del disagio e di promozione rivolta ai minori e alle famiglie, nell'ambito del progetto distrettuale “Futuri Possibili”	Nel corso del primo semestre 2019 si sono conclusi tutti gli interventi all'interno delle scuole degli istituti comprensivi 1 e 2. In particolare: - lo Sportello di Ascolto rivolto a ragazzi e genitori delle scuole secondarie di primo grado; - percorso di prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti rivolto agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado; - laboratori sul tema dell'educazione all'affettività e alla sessualità rivolti alle classi seconde di entrambe gli istituti. Gli interventi di cui al presente progetto distrettuale sono ora in fase di riqualificazione e rientreranno nel bando di Co-progettazione indetto lo scorso aprile dall'Azienda Speciale Consortile “Garda Sociale”. Durante il periodo settembre – dicembre non è stato possibile attivare lo sportello ascolto in nessuna delle scuole degli istituti comprensivi 1 e 2. Nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado Trebeschi è stato attivato un laboratorio per l'educazione all'affettività e alla sessualità
Mantenimento dei Centri di	I servizi CAG hanno proseguito le attività progettate che sono state

Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	realizzate dagli educatori, anche grazie alla collaborazione con il territorio. La collaborazione tra CAG e scuole si è consolidata nel tempo e oggi rappresenta un valore aggiunto per entrambe le agenzie educative di secondo livello. Per quanto riguarda la scuola secondaria, che ha una sede CAG propria, esiste un rapporto di confronto costante e collaborazione dovuto ad una conoscenza reciproca sempre più estesa e approfondita nel corso degli ultimi anni. A settembre sono riprese le attività in tutte le sedi dei CAG. I frequentanti al 31.12.2019 sono: CAG Papa 25 minori, CAG Laini 27 minori, Don Mazzolari 28 minori, Medie 30 minori. Il C.A.G. accoglie complessivamente numero dieci minori, che necessitano di un "educatore ad personam".
Ampliamento del progetto di affido leggero "Una famiglia in più", in collaborazione con l'Associazione Gratitude	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 01
Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 01.
Interventi di assistenza domiciliare educativa	Per il secondo semestre 2019 sono stati attivati complessivamente n.23 interventi di cui: 22 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e 1 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Si precisa che ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. La spesa complessiva impegnata è pari a € 40.026,75.
Sostegno all'affido familiare, anche attraverso l'assunzione di un ruolo attivo, come Comune di Desenzano, nell'ambito del relativo progetto distrettuale	Il Comune di Desenzano ha sempre sostenuto l'importanza dell'istituto dell'affido familiare sia attraverso progettazioni rivolte al territorio comunale, sia partecipando alla programmazione di interventi a livello distrettuale. Nel corso del primo semestre 2019, in concomitanza con l'avvio della programmazione del nuovo Piano di Zona, è stato istituito a livello di Ambito e dunque gestito dall'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" denominato: "Mi affido ... Fidati!" e nel corso del secondo semestre, con l'avvicendamento dell'Assistente Sociale dell'area minori, sono ripresi i percorsi di confronto e la riprogrammazione delle iniziative di cui al progetto "Una Famiglia in +"
Riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	L'Amministrazione Comunale da sempre sostiene le famiglie affidatarie che offrono la loro disponibilità ad accogliere minori in stato di grave pregiudizio per i quali la competente Autorità Giudiziaria ha disposto il loro temporaneo allontanamento dal nucleo originario. Nel corso del primo semestre le famiglie beneficiarie del contributo, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili sono state complessivamente 18 (n. 8 sono gli affidi extra-famigliari). Sono altresì stati erogati ulteriori contributi alle famiglie affidatarie che si sono fatte carico di spese sanitarie significative (cure dentistiche).
Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 04.

Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 04
Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Per tutto il 2019, sono proseguite le azioni e gli interventi promossi dalla rete interistituzionale per il contrasto alla violenza contro le donne di cui il Comune di Desenzano è Ente Capofila. I progetti in essere riguardano: -Tessere Legami (Dgr 5878/2016): Rete interistituzionale antiviolenza. Il progetto la cui scadenza naturale era prevista per il 30.03.2019, è stato prorogato fino al 30.06.2019. In data 27.03.2019 è stata inoltre trasmessa la nuova scheda programmatica di cui alla d.g.r. 860/2018 relativa all'utilizzo delle risorse finalizzate a garantire la prosecuzione delle attività oggetto degli accordi di collaborazione sottoscritti ai sensi della Dgr. 6714/2017 e d.g.r. n. 5878/2016 - Periodo: 1° luglio 2019-31 dicembre 2019. La predetta scheda è stata validata con D.d.u.o. 8614 del 14.06.2019 ed è stato assegnato il relativo finanziamento pari a € 75.562,61 (con acconto del 60% pari a € 45.337,57 a valere sull'anno corrente). -"Casa Viola" (Dgr 6079/2016 e decr. regionale 2853 del 01.03.2018. il progetto di ristrutturazione di un alloggio destinato all'accoglienza delle donne è ormai concluso. Sono in fase di espletamento anche le procedure volte all'affidamento dell'immobile per le finalità sociali a cui è destinato; - "Ali Nuove": (Dgr 6947/2017 e Dgr 7546/2017) per l'avvio di percorsi di inserimento lavorativo e autonomia abitativa. All'esito della prima rendicontazione del 31.05.2019, Regione Lombardia ha richiesto formale istanza di proroga scadenza progetto (prevista per il 31.07.2019), pertanto in data 25.06.c.a è stata presentata formale istanza di proroga con termine al 31.12.2019; - "La deliberazione della Giunta Regionale n. 1496 del 08/04/2019, "Approvazione delle linee-guida per la sottoscrizione di accordi di collaborazione con gli enti locali capifila di reti territoriali interistituzionali antiviolenza finalizzati al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne – programma 2020/2021 – e dell'accordo di collaborazione tipo ed il successivo D.D.U.O. del 8 maggio 2019 n. 6318 che stabilisce le modalità attuative per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e Comuni capifila di reti territoriali interistituzionali per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti di tali reti territoriali definendo la documentazione necessaria per l'attivazione delle reti interistituzionali e accedere al finanziamento regionale per il finanziamento della stessa. Con il medesimo provvedimento Regione Lombardia ha assegnato al Comune di Desenzano del Garda, quale ente capofila, l'importo di € 158.149,67 stabilendo l'obbligo di prevedere nella programmazione delle azioni

	per il biennio 2020/2021, la quota obbligatoria di risorse economiche della rete, pari al 10% del finanziamento di risorse economiche della rete. con Deliberazione di Giunta 274 del 27.08.2019 è stato dato al settore di procedere. In data 20.11.2019 la Regione approvato i finanziamenti e in caso affermativo al 31.12.2019 saranno riprogrammati tutti gli interventi i quali avranno avvio dal 01.01.2020.
--	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Aderire ad eventuali bandi regionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione o di contrasto all'emergenza abitativa e al contenimento degli sfratti	Nessun nuovo bando nel corso del 2019 rispetto a quelli già attivi (DGR 602/2018)
Attuare il Piano di "Mobilità nella locazione", qualora la misura venisse ripresentata da Regione Lombardia	Con DGR 602/2018, Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2019 la possibilità di utilizzare i fondi residui già stanziati con DGR 5644/2016 (pari ad € 26.202,17). Ha inoltre stanziato ulteriori € 152.356,03 sempre da utilizzarsi entro il 31/12/2019. Nello specifico tali fondi sono rivolti ai nuclei familiari residenti nel Comune che hanno una intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida e che si trovano in situazioni di "morosità incolpevole", derivante da perdita o consistente riduzione della capacità reddituale. Le misure previste sono 4 (rinuncia all'esecuzione dello sfratto – differimento dello sfratto – contributo per spese di ingresso nuovo alloggio – contributo pagamento canoni di affitto nuovo alloggio). La domanda deve essere presentata contestualmente dal proprietario dell'alloggio e dall'inquilino e prevede la sottoscrizione di reciproci impegni. Al 30/06/2019 non risultano presentate nuove richieste di contributo per il 2019. Nel corso del 2019 sono stati esauriti i fondi messi a disposizione con la DGR 5644/2016 (€ 162.537,77) ed è iniziato l'utilizzo delle risorse stanziati con la DGR 602/2018 (€ 152.356,03). Le domande presentate sono n. 5 (n. quattro relative alla misura 1 e n. una relativa alla misura 4) per un totale erogato di € 32.887,38. Il budget residuo ammonta ad € 145.670,82.
FONDO AFFITTO COMUNALE	Anche nel 2019 è stata confermato il Fondo Affitto Comunale, misura rivolta a cittadini in difficoltà economica puntuali nel pagamento dei canoni di locazione e che non riescono ad accedere ai contributi regionali previsti solo per le morosità incolpevoli. La misura ha valenza preventiva rispetto a situazioni di potenziale morosità con conseguente provvedimento di rilascio alloggio ed è rivolta ad anziani ultra 65enni, famiglie con 3 o più figli a carico, persone che hanno avuto una riduzione del

	reddito nell'anno in corso per licenziamento, mancato rinnovo contratto ecc. e invalidi adulti soli. Il numero di domande presentate è 33, di cui 32 idonee. Budget stanziato € 40.000,00. Contributo a 1.800,00 cad. x n. 32 beneficiari = € 57.600,00 erogati. Il budget è stato integrato per dare esito positivo a tutte le domande idonee.
DGR XI/2062	A seguito della DGR XI/2062 del 2019 sono state attivate n. due misure a livello distrettuale, una a favore di cittadini con morosità incolpevole in fase iniziale e una rivolta a nuclei non morosi ma in condizioni di vulnerabilità e con soli redditi da pensione. Il Comune di Desenzano del Garda ha raccolto n. 12 domande per un totale di contributi pari ad € 13.450,00.
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' (delega ALER)	Il contributo di solidarietà di cui alla DGR XI/601 del 01/10/2018 è stato erogato nel 2019 per un totale di € 13.411,29 (beneficiari 19)
Attuare il progetto di housing sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato dalla Fondazione Cariplo anche attraverso nuove forme di finanziamento	Meglio declinato nella missione 12 programma 04
Proseguire il Progetto "Raggio di Luce", alloggio destinato all'accoglienza di persone e/o nuclei famigliari in condizioni di emergenza abitativa e ampliare l'offerta destinata all'emergenza attraverso il reperimento di un ulteriore alloggio ex ERP	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel Programma 04
Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	L'indizione di un bando per il sostegno al pagamento delle utenze domestiche rivolto alle famiglie in difficoltà verrà valutata nella seconda parte dell'anno
Procedere con l'assegnazione degli alloggi e.r.p., in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	La normativa per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è cambiata con. L.R. n. 16 dell'8/7/2016 (Disciplina regionale dei servizi abitativi). Il nuovo Regolamento Regionale n. 4 del 4 agosto 2017, modificato con Regolamento Regionale n. 3 dell'8 marzo 2019 e già in vigore, ma troverà piena applicazione dopo la pubblicazione dell'Avviso del nuovo bando di assegnazione di alloggi. Come previsto dalla normativa, i nuovi bandi saranno gestiti a livello distrettuale. A tal proposito, l'Assemblea dei Sindaci per l'Ambito 11-Garda, organo deputato dal nuovo Regolamento Regionale, ha individuato il Comune di Desenzano del Garda come Comune Capofila per la programmazione annuale dell'offerta abitativa pubblica per l'Ambito di riferimento. Come comunicato a Regione Lombardia, la predisposizione e approvazione del Piano Annuale dell'offerta abitativa pubblica e sociale, la pubblicazione dell'avviso pubblico e il termine previsto per la presentazione delle domande, saranno calendarizzati nel corso del terzo trimestre del 2019. Nel corso del primo semestre 2019, in base agli alloggi resisi disponibili, si è proceduto, utilizzando la graduatoria 2016 ancora in vigore, all'assegnazione di n. 8 alloggi (4 dei quali resisi disponibili alla fine

	del 2018 e n. 4 nel 2019). Nel corso del 2019 un alloggio resosi disponibile è stato destinato a un cambio alloggio disposto da Aler. Complessivamente, nel corso del 2019 si sono resi disponibili n. 15 alloggi (6 di proprietà del Comune e 9 dell'ALER). Gli alloggi assegnati utilizzando la graduatoria 2016 sono stati 9 (di cui 4 resi disponibili nel 2018 e 5 di quelli resi disponibili nel 2019). Dei 10 alloggi rimanenti, 4 sono stati destinati a cambi alloggio e n. 6 lasciati a disposizione per il nuovo bando di cui al R.R. 4/2017 e smi.
Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	Nel primo semestre del 2019 ancora non è pervenuta da parte di Aler la graduatoria per i cambi alloggio. Si è cercato di favorire eventuali cambi consensuali, prendendo nota delle richieste degli utenti che nel corso del semestre si sono rivolti agli uffici e mettendo in comunicazione quelli le cui esigenze reciproche potrebbero risultare compatibili. La Giunta Comunale, nella seduta dell'08/10/2019, ha dato mandato all'Ufficio Servizi Sociali affinché provvedesse all'utilizzo degli alloggi disponibili per dare esito alle richieste di cambio alloggio in attesa della pubblicazione del nuovo bando di cui al R.R. 4/2017 e smi. Per la procedura di cambi alloggio è stata utilizzata la graduatoria approvata e pubblicata dall'ALER di BS/CR/MN in data 17/10/2019. Gli alloggi disponibili sono stati proposti ai richiedenti tenendo conto delle motivazioni addotte nella domanda e valutate dall'ALER, della compatibilità delle stesse con le caratteristiche degli alloggi disponibili e della composizione dei nuclei familiari rispetto a metratura e n. vani degli alloggi. Sono stati proposti n. 7 cambi alloggio che hanno dato il seguente esito: n. 3 proposte concluse con il cambio alloggio, n. 1 proposta conclusa con rifiuto motivato e mantenimento della posizione in graduatoria, 3 proposte concluse con rifiuto non supportato da idonee motivazioni e conseguente cancellazione dalla graduatoria cambi. La procedura si è conclusa a seguito della pubblicazione del nuovo bando SAP.
Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi e.r.p., secondo le disposizioni regionali	La normativa per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è cambiata con L.R. n. 16 del 8/7/2016 (Disciplina regionale dei servizi abitativi). E' in fase di predisposizione il nuovo regolamento regionale (proposta con D.G.R. n. 6740 del 21/06/2017). Al momento è in fase di definizione l'assetto organizzativo e gestionale. La predisposizione e approvazione del Piano Annuale dell'offerta abitativa pubblica e sociale, la pubblicazione dell'avviso pubblico e il termine previsto per la presentazione delle domande, saranno calendarizzati nel corso terzo del trimestre del 2019. Il Piano Annuale 2019 è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 30/12/2019. Successivamente è stato pubblicato l'avviso pubblico con apertura bando e termini per la presentazione delle domande dal 29/01/2020 al 31/03/2020.
Procedere con la valutazione delle	Per il primo semestre sono in corso di valutazione alcune

decadenze dall'assegnazione degli alloggi e.r.p. per perdita dei requisiti o altro.	procedure di decadenza che saranno concluse entro l'anno. Alla data del 31/12/2019 le procedure di decadenza in corso non sono ancora concluse, stante la condizione di particolare fragilità dei nuclei coinvolti, per i quali si è cercato di concordare una soluzione alternativa (ricalcolo e rateizzazione del debito).
---	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza
Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Partecipare attivamente al Tavolo Politico Ristretto, all'Assemblea dei Sindaci e agli altri organi di consultazione sovracomunale, come luogo privilegiato di governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Per tutto il semestre è stata garantita la partecipazione al Tavolo Politico Ristretto da parte del Comune di Desenzano. Il tavolo costituisce il principale luogo di assunzione delle decisioni in ambito di politica sociale distrettuale. Di particolare rilievo si segnala, per il semestre 2019, la ripresa del confronto tra i comuni dell'ambito circa l'indizione del bando di co-progettazione che ha visto la partecipazione di tutti gli operatori professionali dipendenti, ciascuno per area di competenza, ai tavoli di co-programmazione che sono stati istituiti quali "luoghi di pensiero" propedeutici alla definizione delle aree di intervento a cui si rivolgerà il nuovo progetto.
Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...)	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 05
Partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Ristrutturazione, se finanziato il progetto dalla Regione, di un alloggio da destinarsi a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza (v. dgr 6079/2016).	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 05
Promuovere forme di intesa con i servizi specialisti (Neuropsichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti	In stretta collaborazione con l'ambito distrettuale il Comune di Desenzano ha avviato momenti di confronto con l'ATS di Brescia e con l'ASST del Garda sulla rete dei servizi che i diversi soggetti istituzionali devono gestire. Nel primo semestre 2019 tra le principali attività si registra l'incontro con la neuropsichiatria infantile rispetto ai progetti per i minori con disabilità inseriti nelle scuole.

	il Comune di Desenzano ha ricoperto un ruolo strategico nell'ambito del percorso che ha portato, sin dall'autunno 2015, alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, che vede un'ampia partecipazione anche delle rappresentanze del Terzo Settore e del mondo del volontariato presenti sul territorio del Lago. Il Comune di Desenzano, infatti, svolge il ruolo di Ente Capofila della rete antiviolenza che ha ottenuto anche l'adesione della Prefettura di Brescia. Con l'avvicendamento dei centri di responsabilità sia del Settore Servizi Sociali che dell'Asst, sono stati effettuati e programmati incontri-confronto per favorire al meglio i processi di integrazione socio-sanitaria sul territorio.
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)	In continuità con quanto già in essere negli scorsi anni anche nel 2019 il Comune di Desenzano ha dato la propria disponibilità di personale professionale, quale valore aggiunto alla progettazione di ambito. Nello specifico, nel corso del primo semestre 2019, è proseguita la partecipazione di un assistente sociale all'Ufficio di Piano, incaricato di dare attuazione alle politiche sociali distrettuali definite dal Tavolo Politico Ristretto e dal Tavolo Zonale Permanente; dell'educatore professionale come referente dei progetti di sub area 3 e 4 in tema di Politiche Giovanili ed in particolare sul progetto "Futuri Possibili"
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nell'ambito del percorso di accompagnamento offerto da Fondazione Cariplo per la costruzione di uno studio di fattibilità relativo all'idea progettuale "LegamiLeali", presentata alla Fondazione stessa attraverso S.I.G. per un possibile finanziamento	Nel corso del 2019 il Comune di Desenzano ha dato la propria disponibilità a partecipare con proprie risorse di personale del settore (Responsabile di Servizio) ai processi per la realizzazione di progetti distrettuali a valere su vari bandi di finanziamento. Nello specifico si ricorda il progetto "Legamileali" per i finanziamenti Fondazione Cariplo "wellfare in azione" 2017 ove il ruolo ricoperto dal personale comunale è di coordinatore dell'azione 1 per la rigenerazione degli immobili confiscati dalla mafia.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente Servizi Sociali dott. Flavio Casali
Responsabile settore Servizi sociali Gabriele Bonazza

Assessore Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2019	Stato di attuazione
Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio	La pubblicazione del bando pubblico per il riconoscimento di contributi a sostegno dell'attività delle Associazioni è prevista per la fine dell'anno.
Stipula di convenzioni per la gestione di progetti/servizi	Sono proseguite tutte le convenzioni in atto con il Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo per la gestione del progetto "Nuove Povertà"; con l'Associazione Gratitude per il progetto "Una famiglia in più"; con l'Associazione B. Tovini per il progetto "Microcredito"; con l'Associazione Amici della Musica" per la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro e con la

	Cooperativa “La Vela” per la gestione del progetto “Temporaneamente Vicini”, co-finanziato da Fondazione Cariplo; con Anffas per la gestione sperimentale dei progetti a valere sul finanziamento regionale “Dopo di noi”. Nel corso del primo semestre 2019 sono state sottoscritte le nuove convenzioni con l'Associazione Auser per il trasporto di soggetti fragili e con Croce Rossa che prevede, oltre ai tradizionali servizi di supporto al progetto “emergenza caldo”, ai percorsi realizzati nelle scuole e sul territorio, al supporto per la consegna e il montaggio di alcuni ausili (letti e sollevatori) la realizzazione del progetto “Emergenza freddo”, avviato in forma sperimentale ad inizio 2016 ed inserito, visti gli esiti positivi, come progetto anche per le prossime annualità.
Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno	Nel corso del 2019 sono state valorizzate attraverso la concessione di patrocinii e/o altre forme di sostegno diverse iniziative rivolte alla cittadinanza dalla spiccata rilevanza sociale.
Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche	In riferimento a questo punto si rimanda ai progetti “Temporaneamente Vicini” – Programma 6 e “Legamileali” Programma 07 proseguiti nel 2019 e/o di prossima attivazione.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Dirigente Servizi al Territorio arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Ecologia Ambiente Dario Bonzi

Assessore di riferimento Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivi operativi DUP 2019	Stato di attuazione
Gestione delle attività cimiteriali di tumulazione , inumazione , estumulazione ed esumazione.	- Esecuzione dei Lavori di esumazione di n.139 salme nel campo di inumazione posto nel cimitero monumentale di Desenzano ai sensi del vigente Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale, che prevede - alla scadenza della concessione di sepoltura rilasciata dal Comune – che le salme per le quali non è stata espressa una decisione da parte dei parenti del defunto, rimangano in carico al Comune per tutte le operazioni connesse alla esumazione ed estumulazione dei resti mortali. - Pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse relativo al progetto di gestione dei cimiteri comunali per la scelta degli operatori da invitare alla gara per l'affidamento del servizio per il periodo 1° settembre 2019 – 31 agosto 2020 e affidamento gara .

7.12 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni

Assessore: Francesca Cerini

Finalità da conseguire

Attivare un dialogo costruttivo con le associazioni di categoria e le realtà presenti sul territorio al fine di restituire vitalità al centro storico mediante una adeguata riqualificazione dello spazio pubblico.

Provvedere al rilascio delle autorizzazioni e contestuale concessione di occupazione di suolo pubblico per i commercianti che svolgono attività mediante posteggio di mercato o posteggio isolato.

Sensibilizzare un maggiore controllo sulle attività con l'obiettivo di contrastare l'abusivismo (e sanzionare i comportamenti non corretti degli operatori economici).

Motivazione delle scelte

La tutela delle attività commerciali si manifesta anche mediante un adeguato aggiornamento della modulistica e della normativa in continua evoluzione sul sito del Comune. Lo sportello telematico infatti verrà costantemente aggiornato con riferimenti normativi vigenti. Sempre nell'ottica di valorizzare le attività presenti nel centro storico, verrà mantenuta la possibilità di ampliare i plateatici in occasione di eventi condivisi dall'amministrazione.

Continueranno inoltre le mostre mercato di carattere annuale che attirano i residenti e che ormai sono consolidate da diverso tempo (mostra mercato di antiquariato, mostra-mercato biologico, mostra mercato artigianato).

Obiettivo operativo	Stato di attuazione dei programmi
Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	Lo sportello unico ha mantenuto le caratteristiche necessarie per l'accreditamento ministeriale
Aggiornamento dello Sportello Telematico	E' continuata l'attività di aggiornamento dello Sportello Telematico effettuata con il supporto della ditta Globo. L'ufficio ha provveduto ad inviare ticket alla ditta finalizzati a richiedere o aggiornamenti normativi oppure inserimento di nuova modulistica
Attivazione di un servizio di supporto per gli utenti che devono presentare pratiche telematiche	E' stato attivato in modo completamente gratuito per l'utenza un servizio con la ditta Globo, caratterizzato dal fatto che l'utente, qualora nel momento di presentazione delle pratiche telematiche riscontri particolare criticità, possa effettuare direttamente un ticket nei confronti della ditta, la quale risponderà all'utente stesso
Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento della mostra mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Sono stati approvati anche per l'anno 2019 i calendari di svolgimento della mostra mercato di prodotti biologici in programma in Viale Anelli, di Antiquariato e Vintage in programma in Piazza Malvezzi e di artigianato artistico in Via Roma
Mantenimento del mercato stagionale del martedì in Piazza Matteotti	Nel corso dell'anno 2018 era stato disposto uno spostamento temporaneo e provvisorio dei banchi del mercato del martedì che erano localizzati in Piazza Cappelletti. Tali banchi erano stati posizionati parte in Piazza Matteotti e parte in via Anelli. Poiché lo spostamento si era svolto solo ed esclusivamente nei primi due martedì del mese di ottobre, si è reso opportuno mantenere inalterata la situazione per tutto il periodo di svolgimento del mercato stagionale dell'anno in corso. Questo al fine di verificare che nei periodi di maggiore afflusso turistico la collocazione dei banchi in Piazza Matteotti e viale Anelli non comporti elementi di criticità.
Consulta per l'Agricoltura	E' stata costituita e convocata la consulta per l'agricoltura per affrontare tematiche di particolare rilievo quali la pesca di frodo e lo spandimento di fanghi.

Obiettivo operativo	Stato di attuazione dei programmi
Personalizzazione pagina dello Sportello Telematico "manifestazioni e spettacoli"	La pagina "manifestazioni e spettacoli" è stata aggiornata al fine di spiegare all'utenza in modo esaustivo le modalità di svolgimento di un evento nel territorio di Desenzano. E' stato di conseguenza rivisto ed aggiornato il mod.staff che è il modello per la richiesta di concessione di patrocinio/contributo straordinario/forme di sostegno con il quale viene proposta all'A.C. lo svolgimento dell'evento e viene già illustrato il contenuto dell'evento stesso. E' stato inoltre aggiornato e rivisto il mod. 071 che l'utente dovrà compilare una volta ottenuto il patrocinio almeno 15 giorni prima dell'evento stesso con tutti gli allegati previsti, compreso il piano di emergenza. Nella pagina dello sportello telematico inoltre sono stati spiegati gli adempimenti necessari per l'assistenza sanitaria che dovranno essere attivati tramite il portale GAMES di Regione Lombardia. Al fine inoltre di sensibilizzare gli utenti al rispetto della nuova procedura e delle tempistiche era stato effettuato in incontro pubblico con tutte le associazioni presenti sul territorio presso Palazzo Todeschini.
Convegno di Finanza Agevolata	In collaborazione con Confesercenti è stato organizzato il giorno 8 luglio un convegno volto a promuovere i bandi per contributi a fondi perduto per le nuove imprese.

7.13 MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile: Tiziana Tiveron

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Finalità da conseguire

Organizzare la partecipazione di delegazioni desenzanesi ad eventi o iniziative promosse dalle città gemellate.

Collaborare con gli Assessorati programmando opportunità di incontro con le Città gemellate, in particolare con le Scuole e per lo sport.

Motivazione delle scelte

Incrementare le occasioni di scambio di esperienze nei diversi ambiti (culturale, produttivo, sportivo,...).

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Reciproca partecipazione ad eventi o iniziative organizzate durante l'anno dalle città gemellate	Sono ripresi i contatti con le Città europee gemellate (Antibes Juan-les-Pins, Wiener Neustadt e Amberg) per l'organizzazione partecipata di iniziative; in particolare, in ambito sportivo un trofeo di vela con equipaggi di Antibes a settembre, e in quello culturale il concerto dei cori S. Maria Maddalena e di Amberg a novembre, da realizzarsi a Desenzano del Garda. Nella mattinata del 1° novembre, le delegazioni della Città di Amberg (Sindaco, Vice Sindaco e Coristi), oltre a una rappresentanza del Coro locale, sono stati accolti dal Vice Sindaco Degasperi nella Sala del Consiglio per il benvenuto e per un semplice rinfresco. Nel Duomo di Santa Maria Maddalena, si è tenuto la sera del 2 novembre il Concerto dei due Cori.

Data Saluto Accoglienza	IISS "Bazoli – Polo" con Istituto OSPITE:	Città/Nazione	TOTALE PARTECIPANTI
venerdì 8 marzo 2019	Lycée Jean de la Fontaine	CHATEAU TIERRY	53
lunedì 11 marzo 2019	Lycée Audiberti	ANTIBES	55
venerdì 3 maggio 2019	IES Abastos	VALENCIA	22
martedì 07 maggio 2019	"Berufliches Schulzentrum Amberg"	AMBERG	48
venerdì 10 maggio 2019	"Städtische Wirtschaftsschule Friedrich Arnold"	AMBERG	22

7.14 MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Finalità da conseguire

L'art. 166 del TUEL prevede l'iscrizione da parte degli enti locali nel proprio bilancio di previsione di un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Tale fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

L'Amministrazione intende garantire un accantonamento a fondo di riserva superiore al minimo previsto per tutelare l'ente da eventuali imprevisti e "rafforzare" gli equilibri di bilancio, in termini di cassa e di competenza.

Motivazione delle scelte

Garantire una gestione fluida e una capacità di far fronte anche agli imprevisti.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2019 per euro 156.500,00 rispettando il limite previsto dalla legge (minimo 0,30% massimo 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio)
Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	Dall'inizio dell'esercizio sono state effettuate sei variazioni sul fondo di riserva per un totale di 84.997,02. Al 31.12.2019 il fondo ammonta ad euro 71.502,98

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Finalità da conseguire

Stanziamento di un fondo che tuteli il Comune dalle insolvenze o morosità e dei propri creditori.

Motivazione delle scelte

Garantire gli equilibri di bilancio in termini di competenza e di cassa, mettendo a disposizione dei servizi solo risorse effettivamente disponibili.

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Si rimanda all'apposito capitolo sopra esposto
Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	
Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	
Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Finalità da conseguire

Tutelare il Comune da spese urgenti e/o non previste in bilancio conseguenti a cause o contenziosi in corso.

Motivazione delle scelte

Garantire la continuità della gestione e la solvibilità del Comune, anche di fronte a situazioni non ricorrenti o particolari

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso
Stanziare la somma necessaria in bilancio	E' stata stanziata una somma di euro 10.000,00 per l'anno 2019
Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	Che andranno sommati a quanto già accantonato in avanzo di amministrazione per euro 220.822,57

7.15 MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Finalità da conseguire

Rispetto dei pagamenti relativamente ai piani di ammortamento dei mutui in corso.
Valutazione di eventuali rinegoziazioni o ristrutturazioni del debito

Motivazione delle scelte

Garantire le risorse necessarie a bilancio in modo da rispettare le scadenze

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Stanziale le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Al termine della valutazione dei piani di ammortamento, sono state stanziate le somme necessaria ai pagamenti Si è provveduto nei termini alla liquidazione degli interessi agli istituti di credito relativi al primo e secondo semestre 2019. Il pagamento degli interessi ammonta ad euro 623.126,17

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Finalità da conseguire

Rispetto dei pagamenti relativamente ai piani di ammortamento dei mutui in corso.
Valutazione di eventuali rinegoziazioni o ristrutturazioni del debito

Motivazione delle scelte

Garantire le risorse necessarie a bilancio in modo da rispettare le scadenze

Obiettivi annuali e pluriennali

Obiettivo operativo	Stato di attuazione
Stanziale le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Al termine della valutazione dei piani di ammortamento, sono state stanziate le somme necessaria ai pagamenti Si è provveduto nei termini alla liquidazione delle quote capitale per rimborso prestiti agli istituti di credito relativi al primo e secondo semestre 2019, il cui pagamento ammonta ad euro 1.428.345,89

8. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il programma investimenti per il triennio 2019-2021 del Piano delle Opere pubbliche e l'elenco annuale, già inserito nel DUP 2019-2021 approvato dal consiglio comunale nella stessa seduta di approvazione del Bilancio di previsione, è stato profondamente modificato alla luce dell'applicazione del risultato di amministrazione, definito con il Rendiconto 2018, oltre che ad altre situazioni verificatesi dopo l'approvazione del bilancio di previsione.

Si allega l'elenco annuale ed il programma investimenti del triennio 2019 – 2021 aggiornato al 31.12.2019

La seguente tabella riepiloga il Piano delle Opere pubbliche e l'elenco annuale evidenziando le modalità di finanziamento di ciascuna opera dell'annualità 2019.

SCHEMA PROGRAMMA ANNUALE INVESTIMENTI PROPOSTI PER L'ANNO 2019 E RELATIVA MODALITA' DI FINANZIAMENTO

N	SETTORE SERVIZIO	INTERVENTO	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	ALIENAZIONI	AVANZO	CONTRIBUTO MINISTERIALE	CONTRIBUTO GSE	CONTRIBUTO REGIONALE	MUTUO	TOTALE
1	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria ed adeguamento edifici comunali	140.000,00	25.000,00	266.966,80		56.426,85	45.131,10		663.524,75
2	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Miglioramento sismico e manutenzione straordinaria edifici scolastici	100.000,00		135.000,00					235.000,00
2a	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento sismico Asilo nido "Il Cucciolo"	50.000,00		400.000,00					450.000,00
2b	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Efficientamento energetico palestra Trebeschi				130.000,00				130.000,00
3	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Realizzazione nuovo plesso scolastico							2.000.000,00	2.000.000,00
5	Impianti sportivi	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	30.000,00		100.000,00					130.000,00
6	Impianti sportivi	Interventi di riqualificazione e presso il centro sportivo "Maraviglia" campo in sintetico	300.000,00		300.000,00					600.000,00
8	Viabilità e circolazione stradale	Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento strade-marciapiedi-ciclabili-ciclopeditoni	155.000,00		217.091,76					372.091,76
9	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria fossi canali di scolo e consolidamento scarpate	100.000,00		100.000,00					200.000,00
10	Viabilità e circolazione stradale	Riqualificazione e potenziamento piste ciclabili e ciclopeditoni	105.000,00							105.000,00
12	Viabilità e circolazione stradale	Realizzo nuova rotonda e percorso pedonale in Loc. S. Pietro	150.000,00		70.000,00					220.000,00

13	Viabilità e circolazione e stradale	Riqualificazione e piazza Garibaldi		350.000,00					350.000,00	
14	Viabilità e circolazione e stradale	Riqualicazione Via di Vittorio tratto da via P.A di Francia a via Venezia	170.000,00						170.000,00	
15	Viabilità e circolazione e stradale	Sistemazione tratto finale di via Venezia e via Pracarello		360.000,00					360.000,00	
17	Viabilità e circolazione e stradale	Allargamento e realizzazione sottoservizi viale Andreis da via Montecroce a loc. Passeggiata		800.000,00					800.000,00	
19	Illuminazio ne pubblica	Adeguamento e potenziament o impianti di P.I.	95.000,00		120.000,00				215.000,00	
20	Spiagge e aree in fascia a lago	Manutenzione straordinaria e ampliamento servizi spiagge e porti	80.000,00						80.000,00	
21	Parchi e giardini	Manutenzione straordinaria aree verdi e piantumazione di essenze arboree ed interventi PLIS	115.000,00	20.000,00	150.000,00				285.000,00	
22	Cimiteri	Manutenzione straordinaria cimiteri	30.000,00						30.000,00	
		SOMMANO	1.750.000,00	1.555.000,00	1.859.058,56	130.000,00	56.426,85	45.131,10	2.000.000,00	7.395.616,5

SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE INVESTIMENTI PROPOSTI PER GLI ANNI 2019 – 2021

N	SETTORE SERVIZIO	DENOMINAZIONE INTERVENTO	INVESTIMENTO 2019	INVESTIMENTO 2020	INVESTIMENTO 2021	INVESTIMENTO COMPLESSIVO
1	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria ed adeguamento edifici comunali	663.524,75	400.000,00	500.000,00	1.563.524,75
2	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Miglioramento sismico e manutenzione straordinaria edifici scolastici	235.000,00	350.000,00	400.000,00	985.000,00
2a	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento sismico Asilo nido "Il Cucciolo"	450.000,00			450.000,00
2b	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Efficientamento energetico palestra Trebeschi	130.000,00			130.000,00
3	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Realizzazione nuovo plesso scolastico	2.000.000,00	2.600.000,00	2.400.000,00	7.000.000,00

4	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Ampliamento palestra Trebeschi		350.000,00		350.000,00
5	Impianti sportivi	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00
6	Impianti sportivi	Interventi di riqualificazione presso il centro sportivo "Maraviglia" campo in sintetico	600.000,00			600.000,00
7	Impianti sportivi	Interventi di riqualificazione presso il centro sportivo Scatolina		350.000,00		350.000,00
8	Viabilità e circolazione stradale	Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento strade- marciapiedi-ciclabili-ciclopedonale	372.091,76	380.000,00	550.000,00	1.302.091,76
9	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria fossi canali di scolo e consolidamento scarpate	200.000,00	120.000,00	120.000,00	440.000,00
10	Viabilità e circolazione stradale	Riqualificazione e potenziamento piste ciclabili e ciclopedonali	105.000,00	130.000,00	130.000,00	365.000,00
11	Viabilità e circolazione stradale	Riqualificazione giardino/piazza G. Perrucchetti a San Martino d/B		140.000,00		140.000,00
12	Viabilità e circolazione stradale	Realizzazione nuova rotonda e percorso pedonale in località San Pietro	220.000,00			220.000,00
13	Viabilità e circolazione stradale	Riqualificazione piazza Garibaldi	350.000,00			350.000,00
14	Viabilità e circolazione stradale	Riqualificazione via di Vittorio da via P.A.di Francia a via Venezia	170.000,00			170.000,00
15	Viabilità e circolazione stradale	Sistemazione tratto finale di via Venezia e via Pracarello	360.000,00			360.000,00
16	Viabilità e circolazione stradale	Rotatoria intersezione viale Monte Corno zona piazzale cimitero - via Rimembranze		260.000,00		260.000,00
17	Viabilità e circolazione stradale	Allargamento e realizzazione sottoservizi viale Andreis da via Montecroce a località Passeggiata	800.000,00			800.000,00
18	Fognature/ acquedotto	Realizzazione fognature separate e nuova rete acquedotto in via Curiel e tratto di via Rambotti				
19	Illuminazione pubblica	Adeguamento e potenziamento impianti di P.I.	215.000,00	120.000,00	130.000,00	465.000,00
20	Spiagge e aree in fascia a lago	Manutenzione straordinaria e ampliamento servizi spiagge e porti	80.000,00	130.000,00	150.000,00	360.000,00
21	Parchi e giardini	Manutenzione e sistemazione di aree verdi e piantumazione di essenze arboree su aree standard e interventi PLIS	285.000,00	130.000,00	150.000,00	565.000,00
22	Cimiteri	Manutenzione straordinaria cimiteri	30.000,00	130.000,00	130.000,00	290.000,00
		SOMMANO EURO	7.395.616,51	5.720.000,00	4.790.000,00	17.905.616,51

9. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021 è stato approvato con deliberazione della G.C. n.41 del 5 febbraio 2019, ed aggiornato con deliberazione n. 281 del 10 settembre 2019, unitamente al piano occupazionale annuale per il 2019 e alla determinazione della dotazione organica potenziale, per sopravvenute esigenze funzionali, connesse anche a cessazioni di personale non preventivabili e a rinuncia alla presa di servizio da parte di candidati vincitori di concorso, nonché per l'entrata in vigore di nuove disposizioni normative.

Il tanto atteso DPCM previsto dal DL 34/2019 convertito in legge 58/2019, portando con sé il superamento delle norme limitative per gli enti virtuosi, non è stato emanato come previsto comportando la necessità di avvalersi del quadro normativo rimasto l'unico vigente, per cui la programmazione nell'anno e per l'anno è stata approvata secondo le Linee di indirizzo emanate con Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sulle basi programmatiche già espressi nel DUP approvato il 19.12.2018 con deliberazione di C.C. n.91. Il nuovo piano si innesta senza soluzione di continuità in quello triennale precedente, approvato con deliberazione di G.C. n.259 del 17.10.2017 e, successivamente, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 134 del 23.04.2018. Ciascun piano triennale, approvato ogni anno ed eventualmente anche aggiornato nel corso dell'esercizio, si interseca a scorrimento con il successivo. Ugualmente la sua esecuzione si verifica a scorrimento, con procedure che approvate ed avviate in una annualità trovano la loro conclusione con la presa in servizio del personale in annualità successive; per questo motivo il DUP aggiornato per il triennio 2020-2022 nel dicembre 2019 ha previsto di dare corso alle procedure concorsuali, pubblicate entro la fine dell'esercizio e ed autorizza la sostituzione del personale che cessa in ogni ambito.

La programmazione del fabbisogno di personale si è dunque confrontata con il complesso ed articolato quadro normativo di riferimento, in ordine a: a) alle verifiche preliminari da effettuare; b) al contenimento della spesa di personale; c) al calcolo delle capacità assunzionali. In attesa dei decreti attuativi annunciati da nuove disposizioni normative (cfr. L. 145/2018 – legge di Bilancio per il 2019 ed il DL 34/2019 convertito in legge 58/2019 di modifica delle modalità di acquisizione di personale, vincoli ed ambiti applicativi di riferimento, e che si stanno tuttora attendendo all'atto della stesura della presente relazione. Tutti gli atti di programmazione sono stati positivamente certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Per l'analisi di dettaglio, si rinvia al testo e agli allegati delle deliberazioni sopra citate, oltre a quanto già esposto al paragrafo specifico dedicato della sezione strategica del presente documento.

CONCLUSIONE

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del Rendiconto alle Risultanze della Gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2019.

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA, 30 APRILE 2020

IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

IL SINDACO GUIDO MALINVERNO

DOTT.SSA LORETTA BETTARI
