



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

**VERIFICA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI
OBIETTIVI OPERATIVI**

RENDICONTO 2021

7. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

7.1 MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente: Dott.Enrico Benedetti

Responsabile : Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo Operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Garantire assistenza al funzionamento degli organi istituzionali	E' stata garantita in modo costante e puntuale l'assistenza agli organi istituzionali curando principalmente la redazione degli atti amministrativi quali: delibere di Giunta n. 372, delibere di Consiglio n. 111, ordinanze Sindacali n. 25, decreti Sindacali n. 40, dandone sviluppo operativo ed esecutività. E' stata garantita la segreteria alle Commissioni consiliari permanenti, alla Conferenza dei Capigruppo alla Commissione per le pari opportunità tra uomini e donne ed al Comitato del PLIS. Su indicazione del Sindaco stati realizzati i seguenti incontri istituzionali: 26 febbraio – incontro con ASST; 7 aprile – conferenza stampa con ASST; 1 maggio – cerimonia di consegna della bandiera per la settimana della Croce Rossa; 16 giugno - Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza pubblica, presieduto da S.E. il Prefetto, con la presenza dei Comandanti provinciali delle Forze dell'Ordine ed i Sindaci della sponda bresciana del lago di Garda; 10 settembre – Convegno sull'importanza della scoperta dell'acqua termale a Desenzano del Garda. Dall'acqua termale al progetto terme, la concretezza di un sogno: questo è stato il significato del convegno; i protagonisti hanno raccontato le loro esperienze in ambito tecnico, geologico, storico e culturale; 04 ottobre – Incontro con S.E. il Prefetto, Direttore Generale di ASST del Garda ed i primari dell'Az.Ospedaliera di Desenzano. Un ringraziamento rivolto all'operato del personale sanitario nel periodo della pandemia di Covid 19. 26 novembre – Assemblea ordinaria dei Soci di Garda Uno spa E' stata garantita assistenza al Vicesindaco per la partecipazione alla maratona di lettura dell'8 marzo, promossa dall'Assessore Morelli del Comune di Brescia. Su richiesta dell'Assessore ai Lavori Pubblici Maiolo in data 3 maggio sono state inviate delle lettere ai residenti di via Papa Giovanni XXIII in merito al progetto di riqualificazione della via.

	E' stata gestita l'agenda degli appuntamenti del Sindaco, il quale non ha ritenuto di dedicarvi uno specifico giorno, ma si mette a disposizione a seconda delle esigenze dei cittadini, garantendo in questo modo maggiore ascolto.
Garantire la trasparenza amministrativa, anche avvalendosi delle tecnologie digitali	Viene aggiornato costantemente il sito internet del Comune che contiene tutte le informazioni di base sui servizi erogati, le informazioni previste da leggi e regolamenti, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionali, mettendo in evidenza gli argomenti di interesse dell'intera collettività.
Collaborare per un servizio di comunicazione completo, efficace e tempestivo	Come primo atto, la Giunta Comunale è addivenuta all'approvazione del nuovo piano della Comunicazione e della relazione con i cittadini intendendo accorciare le distanze, semplificare il rapporto con i cittadini e renderlo sempre più diretto. In esso vengono descritti i principali impegni comunicativi del Comune con riferimento sia agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione sia alle disposizioni normative in tema di comunicazione istituzionale a cui l'amministrazione intende dare attuazione. Vengono definiti gli obiettivi, gli attori e gli strumenti. Nell'ambito del piano della comunicazione sono stati affidati i servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale quale la grafica e creatività, servizi fotografici e marketing territoriale per la promozione della città, nonché sono stati acquisiti servizi giornalistici, pubbliredazionali e promozionali su periodici ed emittenti a diffusione locale, promuovendo, in questo periodo di crisi economica dovuta all'emergenza sanitaria in corso, la città, le sue bellezze e i suoi prodotti. Particolare cura è stata prestata ai <i>socia/</i> della città di Desenzano per la promozione di eventi e del territorio. I cittadini sono stati costantemente informati sull'emergenza sanitaria tramite Whatsapp. Sono stati realizzati: Ideazioni grafiche: 242 Conferenze stampa: 36 Comunicati stampa: 87 Messaggi Whatsapp: 162 Notizie sul sito: 120 Redazionali: 22 Servizi fotografici 60 Video 17 + 8 dirette video Facebook Redazione e pubblicazione post Facebook su Città di Desenzano e Desenzano Giovani: 476 Redazione e pubblicazione post e video su Instagram Città di Desenzano e Desenzano Giovani: 250 Supporto per logistica, location e assistenza alle riprese per video istituzionale Desenzano estate 2021. Redazione di un giornalino informativo sull'attività dell'Amministrazione comunale svolta nell'anno 2021. Stampato in 18.000 copie e distribuito alla cittadinanza. Elaborazione di una guida dedicata ai monumenti ed alle lapidi del territorio dal titolo "Tracce della Storia" e sua pubblicazione sia in modalità on-line, sul sito istituzionale del Comune, che in forma cartacea a tiratura limitata. Trattasi di un progetto aperto, implementabile sulla base di ulteriori opere da censire.
Coordinare il programma degli eventi istituzionali	E' tuttora in essere la convenzione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di Musica di Desenzano del Garda. Sono state realizzate le seguenti cerimonie istituzionali:

	24 gennaio - Giornata della Memoria; 7 febbraio - Giorno del Ricordo; 25 aprile - Festa della Liberazione; 2 giugno - Festa della Repubblica; 24 giugno – Concerto in occasione dell'Anniversario della Battaglia di Solferino e San Martino e partecipazione alla cerimonia militare a Solferino. 12 settembre – Giornata del Volontariato di Protezione Civile 25 settembre - Durante i giochi olimpici svoltisi a Tokyo, il cittadino desenzanese Lamont Marcell Jacobs è risultato vincitore di un doppio oro olimpico nella disciplina dei cento metri piani e nella staffetta 4x100 metri, riscrivendo così la storia italiana e mondiale dell'atletica leggera, per questi meriti il Consiglio Comunale gli ha conferito la nomina di Ambasciatore dello Sport. Al centro sportivo Tre Stelle si è svolta la celebrazione delle imprese sportive di Jacobs. 24 ottobre – Celebrazione del Reparto Alta Velocità – Nuova intitolazione del Parco Idroscalo e svelamento della targa in memoria degli Aviatori del 6° Stormo di Ghedi, caduti il 19/08/2014 nei cieli di Ascoli Piceno. 4 novembre – Celebrazione della Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate – Cerimonia di conferimento della Cittadinanza Onoraria al Milite Ignoto trasmessa in diretta su Teletutto con il programma "In Piazza con Noi". 25 novembre – Nella Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con Croce Rossa Italiana – comitato di Calvisano è stata posata una panchina rossa di fronte all'ex Municipio di Rivoltella, per lanciare un segnale di sensibilizzazione contro una delle peggiori piaghe del ventunesimo secolo. In occasione del 17 Marzo, per i limiti imposti dall'emergenza sanitaria non è stata organizzata una cerimonia ma è stato comunque stato ideato e pubblicizzato un apposito manifesto. E' stato concesso il patrocinio, con relative forme di sostegno, alle cerimonie organizzate dalle Associazioni d'Arma: 13 giugno – Giornata della Marina 5 dicembre – Santa Barbara 8 dicembre – Tesseramento gruppo Alpini di Rivoltella 12 dicembre – Tesseramento gruppo alpini di Desenzano. Sono inoltre state organizzate le seguenti cerimonie: 16 maggio – In titolazione parco a Paul Percy Harris;
--	--

22 maggio – Intitolazione campo di calcio a Gaetano Mascali;

26 giugno – Intitolazione parco del laghetto a Oriana Fallaci e posa Panchina Letteraria.

28 luglio – Inaugurazione Nuova Passeggiata a Lago tratto Maratona-Spiaggia d'oro primo lotto

16/17 settembre – Celebrazione per il centenario della nascita di Aldo Gastaldi, detto Bisagno, con svelamento della targa a lui dedicata.

10 ottobre – Inaugurazione della rinnovata struttura dell'asilo nido "Il Cucciolo".

Su richiesta del Sindaco si è aderito a numerose campagne di sensibilizzazione attraverso l'illuminazione dei monumenti:

28 febbraio	verde fucsia azzurro mastio del Castello	Accendiamo le luci sulle malattie rare – UNIAMO
15 marzo	lilla mastio del Castello	Giornata nazionale fiocchetto lilla disturbi comportamento alimentare” – REGIONE LOMBARDIA - Cons. Tironi
27 marzo	giallo mastio del Castello	Facciamo luce sull'endometriosi TEAM ITALY WORLD WIDE ENDOMARCH
27 marzo	Luce spenta per 1 ora dalle 20.30 alle 21.30 Torre di San Martino	L'ora della Terra – WWF BERGAMO BRESCIA ONLUS
2 aprile	blu mastio del Castello	Giornata mondiale dell'autismo – FONDO AUTISMO INSIEME
8 maggio	rosso mastio del Castello e fontana di San Martino d/B	Giornata mondiale della Croce rossa ANCI e CRI
12 maggio	viola mastio del Castello	Giornata mondiale della fibromialgia - ANCI LOMBARDIA
19 maggio	viola mastio del Castello e fontana di San Martino d/B	Giornata mondiale delle malattie croniche intestinali - ANCI
27 maggio	blu mastio del Castello e fontana di San Martino d/B	Lunga vita ai diritti - UNICEF
2 giugno	lilla mastio del Castello e fontana di San Martino d/B	Giornata mondiale fiocchetto lilla disturbi comportamento alimentare – Never give up onlus e ANCI
18 settembre	verde mastio del Castello e fontana di San Martino d/B verde	XIV Giornata nazionale sulla SLA “Coloriamo l'Italia di verde”
1 ottobre	rosa mastio del	Campagna Nastro Rosa

		Castello e fontana di San Martino d/Bverde	AIRC
	8 ottobre	Turchese fontana di San Martino della Battaglia	Giornata Internazionale della Dislessia
	9 ottobre	verde mastio del Castello e fontana di San Martino d/Bverde	Giornata Mondiale della sindrome di Pandas/Pans
	16 ottobre	blu mastio del Castello e fontana di San Martino d/Bverde	Giornata Mondiale del Malato Reumatico
	13 novembre	bianco mastio del Castello e fontana di San Martino d/Bverde	Illumina novembre contro il cancro al polmone
	17 novembre	viola mastio del Castello e fontana di San Martino d/Bverde	Giornata Mondiale della Prematurità
	18 novembre	viola mastio del Castello e fontana di San Martino d/Bverde	Giornata Mondiale contro il tumore al Pancreas
	Dal 25 novembre al 10 dicembre	arancione mastio del Castello – solo il 25 novembre Fontana di San Martino d/B	Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti
Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Favorire le modalità di erogazione di nuovi servizi per i cittadini aggiornando e implementando il sistema di "istanze online" attivo sul sito internet istituzionale del Comune	E' attiva sul sito web istituzionale la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online. La stessa viene continuamente aggiornata con nuove istanze online. L'impossibilità di accedere agli uffici comunali causa emergenza COVID -19 ha comportato un notevole incremento dell'utilizzo della piattaforma, implementata con nuovi moduli, da parte degli utenti.
Garantire il presidio h24 del palazzo comunale ai fini di	E' garantito il presidio del Palazzo comunale, gestito da n.3 dipendenti comunali nell'ambito di un progetto specifico.

vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale in orario serale e festivo	
Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo delle promesse matrimoniali, garantendo assistenza anche al di fuori degli orari d'ufficio	Il Settore Segreteria ha in gestione le seguenti sale comunali: Orologio, Brunelli poste nel palazzo comunale; ex Municipio di Rivoltella. Le sale vengono concesse ai cittadini ed alle associazioni per riunioni, eventi, convegni, corsi di formazione. Inoltre gestisce e rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio. Nel corso dell'anno 2021 sono stati celebrati n. 65 matrimoni e n. 5 unioni civili. L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi al fine della buon riuscita della celebrazione stessa. A tal proposito è stato redatto un questionario da sottoporre agli interessati sul grado di soddisfazione dei servizi erogati.
Aggiornare il registro delle associazioni per garantire la mappatura delle realtà presenti sul territorio, delle attività dalle stesse realizzate e i relativi referenti	Il registro comunale è costantemente aggiornato, così come le pagine dedicate a ciascuna associazione sul sito.
Proseguire la sistemazione dell'archivio comunale storico e di deposito con un intervento di riordino, inventariazione e scarto della documentazione	E' stato effettuato un sopralluogo presso l'archivio "Adamello" (ubicato ai magazzini comunali), sono state fatte delle misurazioni dei roto-archivi posti al primo piano e fotografate le strutture metalliche che attualmente contengono gli scatoloni numerati con i volumi delle pratiche comunali. Successivamente è stato effettuato un sopralluogo presso l'archivio ("ex Fucina") attiguo al parco auto comunale posto al piano terra, sono state fatte le misurazioni e verificata la documentazione presente relativa all'Ufficio Segreteria. E' stata verificata anche la documentazione depositata nella stanza antistante l'Ufficio Messi e nella saletta Consiglieri. L'attività di cui sopra ha portato a pianificare uno spostamento all'archivio "Adamello" dei faldoni dal 2005 al 2010, in modo da avere in loco gli ultimi 10 anni, e un dislocamento di tutti i volumi dell'ufficio Segreteria presso l'archivio "ex Fucina".
Garantire i tempi di pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale	E' stata garantita la pubblicazione di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio, per quelle di Giunta anche la trasmissione ai Capigruppo.
Garantire tempi rapidi di pubblicazione delle determinazioni	E' stata garantita la pubblicazione almeno settimanale di tutte le determinazioni, previo il visto di attestazione di copertura finanziaria, e la trasmissione dell'elenco al Sindaco.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Settore Bilancio e Programmazione

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative alle attività di supporto agli uffici e servizi, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	Il 2021 è stato caratterizzato dal protrarsi degli effetti della pandemia sullo svolgimento dei servizi. Nonostante il perdurare di una situazione complessa, il settore ha garantito l'attività di supporto per garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. L'attività è stata svolta non solo utilizzando il sistema operativo contabile ma anche predisponendo report periodici per facilitare la lettura dei dati finanziari. La particolare difficile situazione, di grande complessità anche normativa, ha reso difficile il raggiungimento dei risultati ed il rispetto delle scadenze. Grazie agli sforzi dell'ufficio, tuttavia, tutti i risultati sono stati conseguiti entro i termini previsti. Il rendiconto 2020 è stato approvato il 29.4.2021 Il Bilancio 2022-2023 è stato approvato il 22.12.2021 Le certificazioni alla BDAP del bilancio e del rendiconto sono state inviate nei termini, così come tutte le pubblicazioni previste sul sito internet dell'Ente Le dichiarazioni IVA, IRAP e 770 sono state predisposte correttamente, così come le certificazioni uniche 2021 (anno 2020) Corretto e tempestivo il versamento degli oneri IRPEF, IVA, IRAP, INPS, CPDEL ecc. La Piattaforma certificazione crediti è stata costantemente monitorata, bonificata, ed aggiornata ed è stato tenuto in continua revisione lo stato delle fatture pervenute, nel rispetto delle tempistiche dei tempi medi di pagamento Le verifiche di cassa e la parifica con la Banca d'Italia sono state predisposte nei tempi corretti E' stato predisposto tutto il lavoro preparatorio alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti e MEF Sono state rendicontate le spese COVID Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, sono stati verificati in corso d'anno i dati, i bilanci, le comunicazioni per compilare correttamente bilancio consolidato e comunicazioni al MEF Si è provveduto ad effettuare ed inviare al SOSE la rilevazione dei fabbisogni standard
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative, sia in ambito contabile che fiscale e previdenziale	Anche per il 2021 l'attività di aggiornamento e di rispetto delle novità normative, è stata particolarmente intensa, anche in considerazione dei numerosi interventi del Governo. Ciò ha comportato un intenso approfondimento delle tematiche e la continua comunicazione agli uffici per l'adeguamento a nuovi adempimenti e tempistiche amministrative
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture finalizzata alla redazione di report	La perdurante difficile situazione economica determinata dall'emergenza sanitaria ha reso necessario adeguare il bilancio di previsione 2021 in base alle nuove esigenze della popolazione. Inoltre mediante un'attenta analisi di tutte le entrate e tutte le spese sono state evidenziate o previste importanti minori entrate e maggiori spese per fronteggiare sia il sostegno ai cittadini e alle imprese, sia per mettere in atto il rilancio dell'economia mediante la previsione di nuove, importanti opere. Per quanto riguarda la gestione del bilancio e dei documenti di programmazione, necessari all'adeguamento per la realizzazione dei programmi dell'Ente, sono state predisposte n. 6 variazioni del DUP 2021-2023 e n. 29 variazioni di bilancio (di Consiglio, Giunta e Dirigenziali)
Gestire la contabilità economico-	La complessa attività di coordinamento con gli enti partecipati è

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
patrimoniale finalizzata alla redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio consolidato	proseguita nel corso di tutto il 2021, sia al fine di provvedere alla stesura del bilancio consolidato 2020 del gruppo amministrazione pubblica, la cui scadenza è fissata al 30.9.2021, sia per verificare il rispetto della normativa anche da parte delle partecipate. Con delibera di Consiglio comunale n. 67 del 23.9.2021 è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs 118/2011 e dell'art. 233 bis del TUEL. Con Delibera di Giunta comunale n. 336 del 7.12.2021 si è provveduto all'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione pubblica del Comune ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2020. Con delibera di Consiglio comunale n. 110 del 22.12.2021 è stata infine approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni e la loro ricognizione alla data del 31.12.2020.
Aggiornamento dell'inventario beni immobili	L'attività viene costantemente svolta durante la gestione ordinaria; il lavoro si svolge in particolare al momento della contabilizzazione delle spese per i diversi immobili, partendo dal momento dell'acquisizione delle aree o avvio dei lavori In sede di rendiconto, viene verificata la correttezza delle contabilizzazioni, aggiornato lo stato degli immobili, verificata la presenza degli atti.
Riorganizzazione dei processi di lavoro	Prosegue l'attività di riorganizzazione di alcuni importanti processi lavorativi relativi all'entrata. Per quanto riguarda la gestione dei contratti cimiteriali, trasporti, illuminazione votiva alle sepolture, sono stati rivisti modelli, tempistiche e organizzazione, con lo scopo di giungere alla riunificazione in un unico settore dell'intera gestione delle concessioni. Per quanto riguarda le pratiche urbanistiche prosegue la messa a punto di un sistema di condivisione delle procedure al fine di contabilizzare e gestire correttamente le entrate e le pratiche.
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	Nel primo semestre dell'anno l'utilizzo dello smart working come modalità principale del lavoro amministrativo ha reso indispensabile uno snellimento delle modalità di comunicazione con gli uffici. L'utilizzo di prospetti, mail, report ed estrazione di dati, ha consentito il corretto adempimento delle scadenze nell'attesa di un ripristino delle relazioni in presenza.' Al rientro in presenza sono state riviste le modalità di comunicazione, adeguandole comunque agli strumenti utilizzati in periodo emergenziale, nell'ottica di aumentare la smaterializzazione dei documenti e l'utilizzo di strumenti informatici. Prosegue l'attività di analisi, supporto e soluzione di casistiche sottoposte dagli uffici con riflessi dal punto di vista fiscale/contabile per una corretta gestione delle spese e delle entrate. Attività 2021: Reversali emesse n. 40.875 per euro 50.042.090,49 Mandati emessi n. 10.599 per euro 48.931.897,33 Prenotazioni di spesa n. 272 per euro 9.408.314,29 Impegni di spesa n. 3.099 per euro 58.176.243,68 Accertamenti di entrata n. 4.425 per euro 49.005.474,78 numero atti di liquidazione: 4.522 Numero fatture passive scaricate e gestite in piattaforma: 5.604 Numero fatture attive emesse: 432

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	Numero fatture rifiutate in piattaforma: 468 Fatture equivalenti caricate in PCC: 20 (tra cui notule, ricevute, ecc) numero determinazioni dirigenziali istruite: 1.607 numero delibera di Giunta comunale istruite: 372 numero delibere di Consiglio comunale istruite: 111 numero di mutui in ammortamento: n. 60 per un debito residuo al 31.12.2021 di euro 4.617.234,47 con il Crediop e di euro 10.969.327,09 con Cassa DD.PP.

Settore Economato, Provveditorato e Patrimonio

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative ai servizi e forniture, con particolare riferimento a quelli trasversali ai vari settori	L'Ufficio Economato nella prima parte dell'anno ha predisposto n. 94 determine inerenti, tra l'altro, vari servizi e forniture per i diversi Uffici Comunali, tra i quali sono ricompresi i servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi comunali (opere da meccanico, elettrauto e gommista), acquisti per i vari uffici (attrezzature, toner, carta e cancelleria, divise, capi di vestiario e DPI per operai e tecnici comunali, gel e disinfettanti, plexiglass, mascherine per protezione da covid-19, silver cards per i Servizi Sociali, stampa, imbustamento e postalizzazione F24 relativi all'Imu 2021 e avvisi di pagamento Tari 2021 per l'Ufficio Tributi, etc), servizi di manutenzione e di acquisto delle attrezzature per la polizia locale (etilometro, alcool test), pagamento canone concessione ponte radio e affidamento servizio per esercitazioni regolamentari di tiro a segno per la P.L., affidamento diretto per servizi inerenti fornitura di gpl, metano e per gli autolavaggi, noleggio distributori di acqua potabile, manutenzioni tachigrafo digitale e climatizzatori per scuolabus. Con determina dirigenziale n. 257 del 03/03/2021 è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi per il Comune, indetta con la determina dirigenziale n. 1087 del giorno 11/11/2020. Nella seconda parte dell'anno sono state predisposte altre 119 determine, per complessivi n. 213 atti redatti nel corso del 2021. Anche in questo secondo semestre le determine hanno riguardato la gestione di acquisti di prodotti e di servizi per l'Ente, tra cui: servizi integrativi di pulizia per emergenza sanitaria da covid-19, acquisto arredi vari, fornitura di metano per uno scuolabus e di gpl per l'automezzo Dacia Dokker Pick Up, acquisto articoli vari per la divisa degli agenti di P.L. e per il corpo della P.L (bollini olografici, prontuari, taratura fonometro etc), acquisto divise invernali per i due messi notificatori e per l'agente accertatore dei servizi demografici, fornitura capi di vestiario e dpi per operai, acquisti articoli vari di cancelleria, affidamento del servizio di gestione delle apparecchiature e delle aree di sosta comunali senza custodia a pagamento per un determinato periodo, affidamento del servizio di rilegatura atti per lo Stato Civile, affidamento del servizio di vigilanza presso il Palazzo Todeschini, acquisto abbonamenti a banche giuridiche, gestione polizza assicurativa per il drone della P.L. e stipula polizza all risks opere d'arte, acquisto materiale farmaceutico vario per i Servizi Sociali, acquisto di 5 lampadari da posizionare nell'atrio di ingresso del Comune, affidamento del servizio di manutenzione di 2 elettroarchivi in dotazione ai

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	Servizi Demografici. E' stata inoltre gestita la manutenzione straordinaria per uno scuolabus, per le macchine operatrici Komatsu, per il mezzo Fiat Ducato in utilizzo al corpo di P.L.. Sono stati gestiti gli interventi di revisione periodica e di verifica strutturale delle Gru posizionate sugli autocarri. L'ufficio Economato si è occupato inoltre del pagamento dei bolli, delle revisioni e dei tagliandi per ogni mezzo di proprietà comunale, oltre che della gestione dei contatti, preventivi e pagamenti di fatture per il meccanico, il carrozziere ed il gommista assegnatari dei relativi servizi. A luglio 2021 è stata effettuata l'asta pubblica per l'alienazione degli oggetti smarriti rinvenuti nel territorio comunale negli anni. E' stata effettuata l'adesione al Bando di Regione Lombardia relativo al finanziamento finalizzato all'acquisizione di mezzi di trasporto ed opera ad uso esclusivo della Protezione Civile, con invio dell'ordine di acquisto del mezzo a novembre 2021. E' stata inoltre effettuata la domanda di partecipazione per l'adesione al Bando di Regione Lombardia "Rinnova veicoli Enti Pubblici 2021/2022", per l'acquisto di un mezzo per i settori Istruzione e Cultura, e per l'acquisto di 4 autocarri per i Settori Manutenzioni e Giardini, con relative gestioni delle varie fasi relative all'assegnazione della fornitura. E' stata inoltre acquistata un'autovettura per il Settore Segreteria.
Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	Gli acquisti vengono effettuati su richiesta dei singoli uffici, mediante convenzioni o accordi quadro Consip, se disponibili, ed in ogni caso in base a quanto disposto dalle vigenti normative in materia di contenimento della spesa pubblica. Gli approvvigionamenti per prodotti di uso comune custoditi nel magazzino sono invece gestiti in autonomia dall'Ufficio Economato, in modo da garantire sempre adeguate forniture agli uffici richiedenti.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	Vengono puntualmente rispettate le innovazioni normative, anche per quanto riguarda l'adeguamento della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare, ed a tale fine gli addetti dell'Ufficio Economato seguono periodicamente corsi di formazione e aggiornamento. Formazione periodica viene anche effettuata con webinar ed articoli tratti da riviste specialistiche. A giugno è stato seguito un webinar inerente il D.L. 77/2021 ("Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"), ed a settembre è stato seguito un altro webinar sul medesimo D.L. 77/2021 alla luce della conversione in L. 108/2021.
Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	Nel corso del primo semestre è stata effettuata la proroga tecnica del servizio di brokeraggio assicurativo, nelle more della nuova assegnazione a seguito dell'espletamento della relativa gara, alle medesime condizioni in essere. Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente alcun onere diretto, in quanto le prestazioni del Broker sono remunerate, come da consolidata consuetudine di mercato, tramite provvigione corrisposta dalle Compagnie Assicuratrici. E' stata poi effettuata la proroga di 12 mesi dell'appalto, suddiviso in 3 lotti, dei servizi relativi alle opere del meccanico, del carrozziere e del gommista, come da opzione prevista dai relativi capitolati, con condizioni migliorative nel caso di un lotto. E' stato prorogato fino al 28/02/2021 il contratto per la gestione delle

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	apparecchiature e delle aree di sosta comunali. Successivamente, alla scadenza dello stesso, è stato effettuato un affidamento diretto alla medesima ditta per 5 mesi per il prosieguo del servizio alle medesime condizioni dell'appalto giunto al termine, a causa della emergenza sanitaria da covid-19 che avrebbe impedito un corretto svolgimento della gara, in quanto per partecipare alla gara di appalto in questione sono necessari dei sopralluoghi. Nel corso del secondo semestre, inoltre, è stata aggiudicata la gara inerente l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, è stata effettuata fino al 31/01/22 la prosecuzione del contratto relativo al servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali ai sensi degli artt. 106-107 e 165 del D. Lgs. 165/2016, sono stati assunti gli impegni di spesa per l'estensione, entro il quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei servizi di riparazione, manutenzione e varie dei mezzi comunali, inerenti le opere del meccanico. E' stata inoltre inviata alla Ditta che gestisce il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali la disponibilità a continuare il servizio fino al 31/01/2024 alle medesime condizioni ovvero, a condizioni migliorative per il Comune, anche al fine di favorire misure di razionalizzazione della spesa. In vista, poi della scadenza al 24/01/2022 dell'accordo quadro per la fornitura di carburante per i mezzi comunali, l'Ufficio ha cercato sul sito www.acquistinretepa.it un nuovo accordo quadro, con il relativo studio della documentazione allegata al fine di poter conoscere gli adempimenti da seguire subito all'inizio del nuovo anno.
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	Gli acquisiti vengono effettuati in ottemperanza alle vigenti normative (D. Lgs. 50/2016, D.L. 76/2020 convertito con la L. n. 120/2020, D. Lgs. 267/2000, D.L. 77/2021 etc.), tenuto anche conto dei pareri del MIT nr. 753/2020 e 764/2020. Da inizio anno sono state richieste variazioni di bilancio per i seguenti capitoli, a fronte di maggiori spese rispetto a quanto preventivato: cap. 6741 (manutenzione ordinaria mezzi centro sociale) – cap. 10884 (acquisto arredi ed attrezzature) – capitoli 420/1 e 6930/1 dedicati all'emergenza sanitaria da covid-19. Nella seconda parte dell'anno sono state richieste ulteriori variazioni di bilancio, a luglio, agosto ed ottobre, per maggiori spese straordinarie, di cui le principali inerenti la spesa sostenuta per far fronte alle pulizie integrative presso uffici e servizi comunali e presso il Parco del Laghetto, causa emergenza sanitaria da covid-19, le spese per manutenzione straordinaria del Ducato in utilizzo alla P.L., l'integrazione del capitolo di spesa 413 per la manutenzione e riparazione dei mezzi per uffici, e l'integrazione del capitolo di spesa 1863 per l'acquisto del vestiario invernale della P.L. come da elenco abbigliamento necessario inviato all'Ufficio Economato. Sono state anche effettuate delle economie di spesa, in particolare sulle spese per locazioni, per noleggio mezzi, per noleggi per la gestione dei parcheggi e per spese per la gestione di autoparcheggi.
Aggiornamento dell'inventario beni mobili	In gennaio è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2020 (786 beni caricati), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (168 beni scaricati) ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari. Sono state effettuate le quadrature del titolo II in collaborazione

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	con il Settore Bilancio e Programmazione e lanciati gli ammortamenti per l'anno 2020. Sono stati stampati i moduli del conto della gestione dei beni mobili per tutti i consegnatari, che sono stati approvati con determinazione n. 118 del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari. Nel corso dell'anno sono poi stati effettuati gli ordinari carichi e scarichi dei vari beni mobili come comunicato di volta in volta dagli uffici.
Gestione giuridica ed economica dei contratti relativi al patrimonio comunale	Nel corso del primo semestre del 2021 sono stati gestiti i seguenti contratti relativi al patrimonio comunale: recesso anticipato del contratto di comodato dell'ambulatorio medico di Vaccarolo; proroga di un anno del comodato d'uso di 2 locali in Via annunciata a favore dell'Associazione Arma Aeronautica; concessione di proroga per il completamento dei lavori di valorizzazione dell'immobile ubicato in località Spiaggia d'Oro; approvazione bozza di contratto di locazione con il gruppo aeromodellistico F. Agello per utilizzo area in Loc. Lavagnone per un periodo di 4 anni; approvazione bozza di contratto di comodato e accordo di collaborazione con il CAI per un periodo di 5 anni; approvazione bozza di contratto di comodato ad uso non esclusivo di un locale presso il parco del laghetto all'Associazione ProDesenzano da metà giugno fino al 3 settembre. E', inoltre, in fase di rinnovo anche il contratto relativo all'immobile sito nell'area Loc. Pigna, con scadenza a fine giugno. Nel primo semestre 2021 sono state caricate nel sistema 49 posizioni PagoPA per la gestione delle locazioni. Nel secondo semestre 2021 è stata effettuata la concessione temporanea, ad uso deposito, all'associazione "Gnari de Colatera", di locali presso l'immobile di Via Carducci – ex IPC fino a settembre 2022, è stato concesso un locale presso il Parco del Laghetto "Oriana Fallaci" in comodato, ad uso non esclusivo, all'associazione "Pro Desenzano", fino al 31/12/2022, ed è stata rinnovata la locazione dell'alloggio di servizio in Via Pace c/o la scuola media "Catullo", fino a dicembre 2025. Sono stati, inoltre, sollecitati i pagamenti dei canoni arretrati ai soggetti interessati.
Riorganizzazione dei processi di lavoro	L'Ufficio Economato da inizio anno ha gestito tutti i propri incassi tramite il sistema PagoPa. Per la gestione dei sinistri viene inviata una comunicazione di avvio del procedimento, con relativa sospensione dei termini in attesa di analisi della posizione da parte della relativa Compagnia Assicurativa incaricata. L'Ufficio è ancora in fase di assestamento stante il ricambio di personale al 50% che si è avuto nei mesi scorsi. In occasione dell'asta pubblica svoltasi a luglio, inerente l'alienazione degli oggetti smarriti negli anni sul territorio comunale, è stata attivata una procedura sul sito istituzionale del Comune, che consente ai cittadini di poter compilare un modulo direttamente sul sito con la descrizione dell'oggetto smarrito e del luogo presunto di smarrimento, in modo da facilitare la segnalazione degli oggetti persi e la riconsegna degli stessi ai legittimi proprietari. Sul sito istituzionale sono inoltre stati resi disponibili i moduli inerenti la richiesta di tickets per le strutture ricettive per i parcheggi a barriera, la richiesta di abbonamenti al Parcheggio Vallone e la denuncia di sinistri, con richiesta di risarcimento danni in caso di eventi accaduti sul territorio comunale per i quali si presuppone una responsabilità del Comune.

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	Il Settore Economato, che è sempre accessibile al personale, gestisce, inoltre (numeri riferiti al primo semestre 2021): ◆ il magazzino, anche in assenza di un magazziniere dedicato, per quanto riguarda gli approvvigionamenti e le relative forniture agli uffici: nella prima parte dell'anno sono state gestite nr. 105 richieste da parte dei vari uffici, oltre al carico di n. 36 bolle ed allo scarico di n. 110 bolle; ◆ le spese finanziate con la cassa economale (come da vigente Regolamento di contabilità): da inizio anno sono state effettuate n. 50 movimentazioni tra bonifici e rimborsi in contanti; ◆ le assunzioni degli impegni di spesa per servizi vari (cassa economale, assicurazioni, carburanti, gpl, metano, tasse di circolazione, canoni locazioni, canoni veicoli a noleggio, illuminazione votiva, opere da meccanico-carrozziere-elettrauto-gommista, servizio telematico di accesso agli archivi della motorizzazione civile etc.); ◆ le richieste di risarcimenti danni a seguito denunce di sinistri (n. 7); ◆ gli abbonamenti a quotidiani ed a riviste specialistiche (n. 23); ◆ gli abbonamenti per il Parcheggio Vallone (sono stati caricate n. 110 posizioni); ◆ i servizi di pulizia ordinaria (e straordinaria causa covid-19) per gli immobili di proprietà comunale, per i bagni pubblici dei parcheggi e del parco del laghetto, per il sottopasso ferroviario, con proposta di liquidazione mensile delle relative fatture; ◆ le proposte di liquidazione delle fatture (da inizio anno ne sono state gestite n. 259); ◆ le revisioni per i mezzi comunali (n. 7) ed il pagamento delle tasse di circolazione (n. 30); ◆ gli interventi per opere da meccanico/elettrauto (nr. 40), da carrozziere (n. 6) e da gommista (n. 6) ◆ la raccolta ed invio dei modelli 21 degli agenti contabili interni e dei concessionari (per un totale di n. 29), per il relativo inoltro alla Corte dei Conti; ◆ l'imposta di bollo virtuale (rendicontazione anno 2020 e versamento di n. 3 rate per l'anno 2021); ◆ il censimento delle autovetture in servizio; ◆ la gestione delle pratiche inerenti i fallimenti e relative procedure, con richiesta delle informazioni ai vari uffici (n. 8);

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	◆ il conteggio settimanale degli incassi derivanti dai bagni pubblici, con il relativo versamento in Tesoreria; ◆ il noleggio nuovi mezzi (sono state ordinate n. 2 autovetture per la P.L. nel mese di gennaio); ◆ il servizio mensa, con controllo pasti e proposta mensile di liquidazione della fattura; ◆ altri servizi vari di supporto agli uffici (richieste appendici di polizza assicurativa, gestione duplicato chiavi per autovettura P.L., gestione richieste varie per arredi etc). Sono, inoltre, state gestite complessivamente n. 469 fatture inerenti i servizi effettuati per i vari uffici; sono stati richiesti n. 78 Durc, n. 5 Cig e n. 38 Smartcig. In Sipal sono stati inseriti n. 113 ordini. Sono state attivate n. 7 procedure in Sintel e sono stati effettuati n. 1 ordine in Consip e n. 4 ordini sul Me.Pa., nonostante l'ufficio abbia dovuto riorganizzarsi a causa della modalità di lavoro in smart working dovuta alla pandemia da covid-19. Nella seconda parte dell'anno sono proseguite le attività sopra descritte a supporto degli uffici comunali, e sono state gestite nr. 139 richieste, da parte dei vari uffici di materiale disponibile a magazzino, sono state caricate n. 52 bolle e scaricate n. 182 bolle; sono state effettuate n. 61 movimentazioni (tra bonifici e contanti) con la cassa economale. Sono stati assunti gli impegni di spesa per i rimborsi delle franchigie dovute alla compagnia di assicurazione per i sinistri verificatisi nel 2021, per il servizio di noleggio delle apparecchiature radio per il comando di P.L., per la fornitura di carburante per i mezzi comunali per il mese di gennaio 2022, per il fondo spese economali anno 2022 etc.. Sono inoltre state lavorate 23 richieste di risarcimenti danni a seguito di denuncia di sinistri, oltre alla gestione di danni al patrimonio, di sinistri per RC Auto e per All Risks e per pagamenti franchigie, per complessive ulteriori n. 25 pratiche lavorate nel 2021. Nel secondo semestre sono stati rilasciati 8 attestati di corretta esecuzione dei servizi/forniture assegnati, sono stati gestiti i badge per il personale, per complessivi (in tutto il 2021) 30 tesserini tra nuove richieste e sostituzioni, sono stati caricati n. 305 IUUV per gli abbonamenti al Parcheggio Vallone e n. 27 IUUV per rilascio tickets alle strutture ricettive per i Parcheggi Vallone e Maratona; sono stati effettuati n. 12 ordini per i manifesti inerenti la pubblicizzazione delle attività istituzionali del Consiglio Comunale. Sono state inoltre effettuate n. 195 liquidazioni delle fatture (le liquidazioni complessive per l'anno 2021 ammontano a 865); sono state effettuati n. 11 tra tagliandi e revisioni per i mezzi in dotazione al Comune, e sono stati gestiti complessivamente, nella seconda metà dell'anno, n. 41 interventi di manutenzione su automezzi, ordinari e straordinari (opere da meccanico, gommista e carrozziere), e sono state pagate 15 tasse di circolazione. Sono state versate le ulteriori 3 rate del bollo virtuale (sono 6 in tutto l'anno). Sono state gestite n. 13 pratiche inerenti fallimenti/concordati. In tutto l'anno 2021 sono inoltre stati effettuati n. 64 versamenti in Tesoreria relativi agli

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	incassi derivanti dalla gestione dei bagni pubblici siti nei parcheggi Vallone - Vighenzi e Maratona. L'ufficio si è anche occupato di acquistare due nuovi automezzi per i settori Istruzione/Cultura e Segreteria, con adesione all'accordo quadro e con annessa attività amministrativa relativa all'immatricolazione ed all'assicurazione dei mezzi. Altre attività svolte nel secondo semestre 2021: sono stati richiesti 66 SmartCIG e 7 SIMOG, sono stati richiesti 101 DURC ed emessi 156 buoni d'ordine in Sipal, sono state gestite 283 fatture e 9 contratti sull'Osservatorio dei contratti pubblici. In Sintel sono stati gestiti 14 affidamenti diretti ed una gara multilotto. Sono state ordinate 1.000 tessere Silver cards per i Servizi Sociali e sono state fatte fare 631 personalizzazioni. L'ufficio Economato, inoltre, effettua il monitoraggio delle scadenze e dei rinnovi inerenti la gestione dei contratti relativi al patrimonio immobiliare, e si occupa anche della gestione delle spese condominiali per la sede del Centro per l'impiego, adeguando il canone e dividendo lo stesso, unitamente alle spese condominiali, tra i 14 Comuni della Circoscrizione. Complessivamente nel corso del 2021 sono state analizzate 713 comunicazioni pervenute al protocollo.
Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale ai sensi degli artt. 927-928-929 del Codice Civile	Con la determina dirigenziale n. 664 del 17/06/2021 è stata indetta un'asta al pubblico incanto per la vendita degli oggetti smarriti rinvenuti nel territorio comunale dal 2004 al 31/12/2019 e non rivendicati dagli aventi diritto entro i termini di legge. L'asta è suddivisa in n. 174 lotti, catalogati in varie categorie (biciclette, cellulari, valigie, preziosi etc), con aggiudicazione per ogni lotto al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta per l'Ente. La base d'asta complessiva ammonta a € 6.348,00. L'asta pubblica si è tenuta in data 15 luglio, e sono stati assegnati 37 lotti, pari al 21,26% dei lotti disponibili, mentre sono stati devoluti in beneficenza 75 lotti, pari al 43,10% del totale, per un incasso di € 3.260,30. Successivamente alla chiusura dell'asta è stata ricevuta un'unica offerta inerente alcuni beni invenduti (biciclette), che sono stati assegnati al soggetto richiedente per € 250,00. Complessivamente sono stati incassati € 3.510,30 sul capitolo di bilancio 758, che sono stati devoluti ai Servizi Sociali. La parte rimanente dei lotti non assegnati e non devoluti in beneficenza verrà distrutta (trattasi di cellulari e di tablet).

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta
Responsabile Settore Tributi Roberta Gandelli
Assessore Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Obiettivi operativi DUP 2021	Stato di attuazione
Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e	A causa dell'emergenza sanitaria provocata dalla pandemia covid-19 anche nel 2021 è continuato il lavoro in modalità smart

contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	working con l'aumento progressivo delle ore di presenza in ufficio da parte del personale dipendente. Nel 2021, per limitare l'accesso agli uffici è stato attivato il servizio di precalcolo IMU mediante l'invio delle comunicazioni di pagamento, con allegati i modelli F24 precompilati con gli importi dovuti, tramite il servizio postale ai contribuenti possessori di prima casa e di altre abitazioni (esclusi negozi e uffici), ai proprietari di seconde case, ai proprietari di prima e/o seconde case con negozi ed uffici e ai proprietari solo di negozi/uffici, complessivamente sono stati spedite n. 7891 comunicazioni. In vista della scadenza del pagamento dell'acconto del 16 giugno, nel mese di maggio è stato comunque attivato lo sportello per il pre-calcolo dell'IMU e la compilazione del modello F24. A causa dell'emergenza sanitaria si è cercato di limitare al massimo la consegna allo sportello, privilegiando l'invio tramite email, dopo la compilazione di apposito form. Complessivamente sono stati effettuati 17.587 precalcoli a 8.867 contribuenti di cui 976 allo sportello, PRECALCOLI IMU <table><tr><th></th><th>Acconto</th><th>Saldo</th><th>Totale</th></tr><tr><td>SPORTELLLO</td><td>333</td><td>354</td><td>687</td></tr><tr><td>E-MAIL</td><td>496</td><td>622</td><td>1.118</td></tr><tr><td>POSTA</td><td>7891</td><td>7891</td><td>15.782</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>8.720</td><td>8.867</td><td>17.587</td></tr></table> Dal 2021 è possibile ricevere al proprio indirizzo e-mail il calcolo dell'IMU per l'anno in corso attraverso apposito form compilabile direttamente dal sito del Comune attraverso la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. E' stata digitalizzata anche l'istanza di autotutela, sostituendo il modulo cartaceo di richiesta, con form compilabile direttamente dal sito del Comune, attraverso la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online, attiva sul sito web istituzionale.		Acconto	Saldo	Totale	SPORTELLLO	333	354	687	E-MAIL	496	622	1.118	POSTA	7891	7891	15.782	TOTALE	8.720	8.867	17.587
	Acconto	Saldo	Totale																		
SPORTELLLO	333	354	687																		
E-MAIL	496	622	1.118																		
POSTA	7891	7891	15.782																		
TOTALE	8.720	8.867	17.587																		
Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	TARI E' continuato il controllo relativo agli extra quantitativi conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2020, da parte di aziende iscritte al servizio TARI e ai quantitativi di rifiuti conferiti, da parte di aziende non iscritte al servizio TARI (servizio attivato nel 2009). Pertanto nel mese di luglio sono state emesse 225 bollette, regolarmente recapitate, a saldo dell'anno 2020, per un importo complessivo di euro 201.072,00. Quest'anno l'elaborazione della bollettazione massiva della TARI è stata effettuata il 23 agosto e sono state recapitate 17.632 bollette per un importo complessivo pari a 4.278.125,00 euro di cui 204.483,50 euro relativi al tributo provinciale. Come l'anno scorso le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 17.632 bollette 2543 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti). CANONE UNICO PATRIMONIALE La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto all'art. 1, comma 816 che a decorrere dal primo gennaio 2021 i comuni istituiscono il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria. Tale canone ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il																				

canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Nel mese di giugno si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi al Canone Unico patrimoniale ed in particolare:

- 9 avvisi di pagamento per un totale di euro 3.359,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione di sopra e sottosuolo;
- 9 avvisi di pagamento per un totale di euro 1.519,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione permanente di suolo pubblico;

Non sono stati inviati gli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi, in quanto ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.L. 22/03/2021, n. 41 convertito con modifiche dalla legge di conversione 21 maggio 2021, n. 69 è stato disposto l'esonero dal pagamento fino al 31/12/2021.

Non sono stati spediti gli avvisi di pagamento per il pagamento del Canone Unico patrimoniale alle Aziende Erogatrici in quanto ai sensi dell'art. 25 comma 16 del Regolamento comunale le stesse sono tenute a comunicare mediante autodichiarazione l'ammontare del canone entro il 30 aprile di ciascun anno. Tali aziende hanno versato, per l'anno 2021, complessivi euro 41.380,00.

A seguito dell'emergenza covid-19, l'Amministrazione Comunale ha deciso di attivare delle misure di sostegno a favore delle attività economiche, prevedendo l'esenzione dal pagamento del canone osap per l'intero anno 2020 per le occupazioni realizzate dai titolari degli esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e

una riduzione del 30% del canone osap per i titolari di posteggi dei mercati. In seguito nel mese di dicembre, sulla base delle nuove disposizioni legislative, l'Ufficio ha dovuto ricalcolare l'importo per il rimborso del canone osap degli operatori su area pubblica in quanto è stata prevista l'esenzione da marzo a dicembre. Di conseguenza nel corso del 2021 è proseguita l'attività di rimborso del canone osap 2020 ai titolari di posteggi del mercato che non avevano ancora presentato richiesta e si è provveduto a rimborsare 252 utenti per l'importo di euro 92.678,28.

Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi di accertamento ed i provvedimenti relativi. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.

Nel 2021 sono stati effettuati n. 122 rimborsi per un totale di 26.679,85. Inoltre sono stati effettuati 19 rimborsi della maggiorazione sull'imposta comunale di pubblicità come da Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018, per un importo complessivo pari ad euro 26.679,85 a ditte .

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei mezzi pubblicitari previo acquisizione del parere degli uffici competenti. Per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad

	inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2021 ne sono stati inviati 189. Sono state rilasciate 237 autorizzazioni di cui 182 rinnovi. IMPOSTA DI SOGGIORNO Per facilitare gli adempimenti dei gestori delle strutture ricettive viene messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'Ufficio provvede ad inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'Ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale. Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha verificato lo stato dei pagamenti delle 673 strutture attive nel 2020 così come l'avvenuta presentazione del Modello 21 di ciascun agente contabile. Si sottolinea che nei mesi precedenti i gestori sono stati a più riprese sollecitati, sia tramite mail che telefonicamente, a regolarizzare la propria posizione, sia effettuando i pagamenti mancanti, sia presentando o correggendo opportunamente il modello 21. Nel mese di giugno si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti i rendiconti della gestione presentati dai gestori delle strutture ricettive, in qualità di agenti contabili "di fatto", pervenuti fino alla data del 24/06/2021. Nel mese di settembre sono stati inviate 92 raccomandate di sollecito ai titolari delle strutture ricettive per regolarizzare la posizione relativa all'anno 2020. Inoltre in vista dell'obbligo dal 1 ottobre 2021 di accesso tramite spid al software gestionale dell'imposta di soggiorno, l'ufficio ha predisposto una nota informativa inviata a tutti i gestori, provvedendo in seguito a raccogliere ed inserire le deleghe inviate. Negli ultimi mesi dell'anno si è provveduto a verificare e sistemare le posizioni ancora aperte relativamente agli anni dal 2017 al 2020. SITO INTERNET Le pagine web relative TARI, IMU e Imposta di Soggiorno sono costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative all'IMU: delibere e regolamento, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, modulistica ecc.
Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Come previsto dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale

	relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021, invece, sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni. Relativamente all'imposta di soggiorno con delibera di C.C. n. 69 del 23.09.2021 è stato modificato il regolamento per introdurre, con decorrenza 01.01.2022, una nuova esenzione finalizzata ad incentivare e promuovere i soggiorni lunghi nei mesi di bassa stagione.																																																								
Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	L'ufficio tributi relativamente all'IMU nei mesi di gennaio, febbraio e marzo si è concentrato nell'attività di risposta di n. 257 istanze di annullamento in autotutela presentate dai contribuenti relative agli avvisi di accertamento IMU 2015-2016 emessi da settembre a dicembre 2020, dopo il periodo di sospensione dei termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso previsto, a causa dell'emergenza Covid, dall'art. 67 c. 1 del DL 18/20 nel periodo compreso tra l'8/3/2020 ed il 31/8/2020. Inoltre per gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 354 avvisi di accertamento, di cui 221 tramite i messi del Comune di Desenzano e 133 tramite i messi di altri comuni. Dal mese di marzo l'ufficio ha svolto l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati. In particolare sono state inserite 522 dichiarazioni IMU relative agli anni 2019 e 2020. Inoltre sono state inserite 123 dichiarazione di successione di cui 67 per il 2019 e 88 per il 2020. Sono state effettuate delle attività di controllo e di correzione di anomalie di vario genere presenti nella banca dati, attività necessaria e propedeutica all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2017. ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI <table><tr><th>Anno imposta</th><th>N° accertamenti emessi</th><th>Importo accertamenti emessi</th><th>N° Accertamenti notificati al 31/12/2021</th><th>Importo accertamenti notificati al 31/12/2021</th></tr><tr><td>2013</td><td>1</td><td>2.988,00</td><td>1</td><td>2.988,00</td></tr><tr><td>2014</td><td>1</td><td>2.108,00</td><td>1</td><td>2.108,00</td></tr><tr><td>2015</td><td>1</td><td>1.387,00</td><td>1</td><td>1.387,00</td></tr><tr><td>2016</td><td>372</td><td>502.058,00</td><td>302</td><td>393.831,00</td></tr><tr><td>2017</td><td>2328</td><td>2.132.206,00</td><td>983</td><td>893.831,00</td></tr><tr><td>2018</td><td>7</td><td>206.174,00</td><td>7</td><td>206.174,00</td></tr><tr><td>2019</td><td>5</td><td>263.412,00</td><td>5</td><td>263.412,00</td></tr><tr><td>2020</td><td>7</td><td>248.732,00</td><td>5</td><td>247.903,00</td></tr><tr><td></td><td>2722</td><td>3.359.065,00</td><td>1.305</td><td>2.011.692,00</td></tr></table> ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU AREE FABBRICABILI <table><tr><th>Anno imposta</th><th>N° Accertamenti notificati al 31/12/2021</th><th>Importo</th></tr><tr><td>2014</td><td>10</td><td>127.254,00</td></tr></table>	Anno imposta	N° accertamenti emessi	Importo accertamenti emessi	N° Accertamenti notificati al 31/12/2021	Importo accertamenti notificati al 31/12/2021	2013	1	2.988,00	1	2.988,00	2014	1	2.108,00	1	2.108,00	2015	1	1.387,00	1	1.387,00	2016	372	502.058,00	302	393.831,00	2017	2328	2.132.206,00	983	893.831,00	2018	7	206.174,00	7	206.174,00	2019	5	263.412,00	5	263.412,00	2020	7	248.732,00	5	247.903,00		2722	3.359.065,00	1.305	2.011.692,00	Anno imposta	N° Accertamenti notificati al 31/12/2021	Importo	2014	10	127.254,00
Anno imposta	N° accertamenti emessi	Importo accertamenti emessi	N° Accertamenti notificati al 31/12/2021	Importo accertamenti notificati al 31/12/2021																																																					
2013	1	2.988,00	1	2.988,00																																																					
2014	1	2.108,00	1	2.108,00																																																					
2015	1	1.387,00	1	1.387,00																																																					
2016	372	502.058,00	302	393.831,00																																																					
2017	2328	2.132.206,00	983	893.831,00																																																					
2018	7	206.174,00	7	206.174,00																																																					
2019	5	263.412,00	5	263.412,00																																																					
2020	7	248.732,00	5	247.903,00																																																					
	2722	3.359.065,00	1.305	2.011.692,00																																																					
Anno imposta	N° Accertamenti notificati al 31/12/2021	Importo																																																							
2014	10	127.254,00																																																							

2015	5	7.991,00
	15	135.245,00

Nei dati sopra illustrati sono ricomprese le tipologie di accertamenti come di seguito indicato.

Omesse dichiarazioni

Nel corso del 2021 sono stati emessi 4 avvisi di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione/omesso versamento per un importo complessivo di Euro 7.874,00 di cui 1 per l'anno d'imposta 2013 di euro 2.988,00, 1 per il 2014 di euro 2.108,00, 1 per il 2015 di euro 1.387,00 e 1 per il 2016 di euro 1.391,00. Non sono stati presentati ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale.

Nuclei scissi

E' continuato il controllo iniziato a novembre 2012, nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, pur avendo il nucleo familiare scisso. Nel corso del 2021 sono stati emessi e notificati 65 avvisi di accertamento IMU 2016 per omesso versamento per un totale di Euro 121.857,00.

L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 4 istanze di autotutela con il risultato di 2 rigetti e 2 annullamenti.

Su 65 accertamenti sono stati notificati al Comune nel corso del 2021 4 ricorsi, per i quali è stato avviato il procedimento di mediazione tributaria.

Omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni)

Nel corso del 2021 sono stati emessi 2.648 avvisi di accertamento(di cui notificati entro il 31.12.2021 n. 1.231) per un totale di euro 3.208.700,00 di cui 305 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2016, 2.327 per il 2017, 6 per il 2018, 4 per il 2019 e 6 per il 2020. L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 107 istanze di autotutela, con il risultato che 16 sono state rigettate, mentre 70 accertamenti sono stati annullati e 21 ricalcolati. Su 1.231 accertamenti sono stati, al momento, notificati al Comune 5 ricorsi per i quali è in corso l'espletamento della procedura di mediazione.

Fallimenti

Nel corso del 2021 sono stati emessi 5 avvisi di accertamento per gli anni d'imposta dal 2016 al 2020 relativi ai fallimenti comunicati dai curatori fallimentari per un totale di euro 20.634,00.

Aree Fabbricabili

E' continuato il lavoro di controllo dell'IMU relativo alle aree fabbricabili, in particolare a seguito dell'elaborazione e della notifica degli avvisi di accertamento dell'anno d'imposta 2014-2015-2016 avvenuta a fine 2020, nei primi mesi dell'anno 2021 si è reso necessario gestire il flusso di ritorno con rettifiche, controllo dei pagamenti, accertamenti con adesione, mediazioni ecc. In particolare sono stati incontrati, con le dovute cautele e con le misure necessarie al contenimento del contagio da Covid-19, i contribuenti che hanno presentato istanza di accertamento con adesione e mediazione. Inoltre 15 accertamenti per un totale di euro 135.245,00 emessi nel 2020, ma restituiti dal servizio postale sono stati rinotificati nel 2021 tramite messi: 10 relativi all'anno d'imposta 2014 per euro 127.254,00 e 5 per l'anno 2015 per euro 7.991,00.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASI

Nel Comune di Desenzano la TASI è stata applicata solo nel 2014 e 2015 limitatamente agli immobili qualificati come abitazione principale ed equiparati. L'attività relativa agli accertamenti per i mancati o insufficienti pagamenti relativi alle annualità 2014 e 2015 è già stata svolta negli anni scorsi, si sta tuttavia proseguendo con l'attività di recupero, anche mediante riscossione coattiva.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

A seguito dell'attività di sollecito/accertamento ed alla gestione delle rateizzazioni concesse sono state recuperate le seguenti somme:

Anno	Incassi anno 2021
2013	633,45
2014	307,40
2015	4.851,00
2016	31.057,11
2017	31.900,89
2018	32.519,97
2019	155.552,88
2020	615.010,00
	871.832,70

Nello specifico relativamente al recupero della morosità relative all'anno 2020 nel mese di aprile sono stati inviati, mediante raccomandata, 3210 solleciti di pagamento per un totale di 1.126.363 Euro. Il risultato finale è che 1278 posizioni pari al 39,81% sono state sistemate e sono state introitate € 615.010,00 pari al 54,60%.

Anno	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv	Importo da recup.
2020	3210	1278	39,81	1.126.363,00	615.010,00	54,60	1932	511.352,00

Sono inoltre stati emessi e spediti ulteriori 68 solleciti di pagamento relativi alla TARI anno 2019 per complessivi euro 85.512,00.

Nel corso del 2021, sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti e accertamenti restituiti dal servizio postale per cause diverse come specificato di seguito.

Accertamenti anno 2016: 171 rispediti all'indirizzo corretto; 445 notificati tramite messi del comune di Desenzano del Garda; 93 notificati tramite i messi di altri comuni.

Solleciti anno 2017: 117 notificati tramite i messi di altri comuni.

Accertamenti anno 2017: 260 sono in corso di notifica tramite i messi del comune di Desenzano del Garda.

Solleciti anno 2018: 48 notificati tramite messi del comune di Desenzano del Garda; 150 notificati tramite i messi di altri comuni.

Nel mese di ottobre sono stati emessi 188 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI, 2016, 2017, 2018 e 2019 per un totale di euro 206.779,00. E' stato annullato un provvedimento per duplicazione. Nessun ricorso è stato presentato in Commissione Tributaria.

Nel mese di dicembre sono stati emessi 1022 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2018 per un totale di 348.241,00 contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento.

Nel corso del 2021 sono inoltre stati emessi 12 accertamenti per omesso pagamento di anni vari tra il 2016 e 2019 per n totale di 3.526,00 euro.

ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA

Dal 2017 la ditta concessionaria del servizio di riscossione coattiva è Area Riscossioni srl.

Nel corso del 2021 sono stati predisposti gli elenchi, da trasmettere alla società Area Riscossioni srl dei contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI non hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini previsti.

In particolare sono stati trasmessi n. 8 elenchi:

n. 25 posizioni relative all'IMU fabbricati per l'anno d'imposta 2012 e 2013 per un totale di euro 105.108,67;

n. 6 posizioni relative all'IMU Aree fabbricabili per l'anno d'imposta 2014 per un totale di euro 96.383,00;

n. 1261 posizioni relative all'IMU fabbricati per l'anno d'imposta dal 2013 al 2019 per un totale di euro 2.202.953,16;

n. 82 posizioni relative alla TASI per gli anni 2014 e 2015 per un totale di euro 18.418,24;

n. 21 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2014 per un totale di euro 14.020,20;

n. 1 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2015 per un totale di euro 142,80;

n. 383 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2016 per un totale di euro 181.390,25;

n. 43 posizioni relative alla omessa dichiarazione TARI per gli anni dal 2014 al 2016 per un totale di euro 94.257,00;

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI

E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2021 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 7.738,57.

ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI

Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione. Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati a prendere contatto con l'Ufficio Tributi complessivamente 528 utenti. Si evidenzia che 164 posizioni sono state risolte mentre 364 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati contattati per motivazioni diverse come: mancata attivazione della tariffa, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, assoggettamenti d'ufficio, denunce incomplete/errate ecc. Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI gestite dall'Ufficio nel 2021 sono state 3.441. Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2021 è di 17.641, corrispondenti a n. 33.002 utenze di cui 30.675 utenze domestiche e n. 2.327 non domestiche.

Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistemate	Posizioni sospese
------	-------------	---------------	-------------------	---------------------	-------------------

2021	17.641	3.441	528	164	364			
------	--------	-------	-----	-----	-----	--	--	--

	Sogg. invitati	Attivaz	Decessi	Cessaz.	Non res.	Ident. catastale	Pratiche incomp.	Variaz. Metrat.
TOTALE	528	353	69	60	46	0	0	0
Pratiche risolte	164	34	69	60	1	0	0	0
Posizioni in corso di defin.	364	319	0	0	45	0	0	0

Nel corso del 2021 è stata risolta una posizione relativa ad un soggetto convocato negli anni precedenti, inoltre sono state sollecitate 99 ditte di cui 37 posizioni sono state sistemate, altre 38 posizioni sono state sistemate d'ufficio sulla base della scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza sollecitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 10 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti.

Nel mese di novembre sono stati controllati i pagamenti della TARI di 230 utenti segnalati dai Servizi Sociali per l'erogazione del contributo previsto dal Bando Utenze.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nel corso del 2021, poiché a causa dell'emergenza sanitaria gli esercenti dei pubblici esercizi e gli operatori su area pubblica sono stati totalmente esonerati dal pagamento del CUP, non sono state effettuate le consuete attività di verifica e sollecito di pagamento. Sono però stati sollecitati 36 titolari di posteggio su area mercatale che non avevano ancora provveduto ad effettuare il pagamento dei primi tre mesi del canone osap 2020.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il canone per l'esposizione pubblicitaria, che dal 2021 ha sostituito l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni continua ad essere gestito in regime di concessione dalla ditta ICA s.r.l. – Imposte comunali Affini con sede legale in Parma, ma con una sede operativa sul territorio, a cui sono attribuite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo canone patrimoniale. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi. Nel 2021, a seguito della pubblicazione della Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018, sono stati effettuati rimborsi a 7 ditte per un importo complessivo pari ad euro 14.863,40.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile di settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.50/2016), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. L'ufficio ha eseguito più di 1000 interventi richiesti su segnalazioni. Come da programmazione, durante il periodo estivo, l'Ufficio ha provveduto a realizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti Scolastici, al fine di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Responsabile servizi al territorio Edilizia Privata Luigi Rossi

Assessore Opere e LL.PP. Giovanni Paolo Maiolo

Assessore servizi generali: Cristina Degasperì

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Attuazione Programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.50/16 e s.m.i.. Solo per particolari e specifici lavori si è proceduto all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori e contabilità. Relativamente alla programmazione annuale 2019, 2020 e 2021 sono in corso di esecuzione e ultimazione, le seguenti opere: ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "IL CUCCIOLO" €

	450.000 – Intervento concluso; RIQUALIFICAZIONE VIA DI VITTORIO TRATTO DI VIA P.A DI FRANCIA E VIA VENEZIA € 170.000 – Intervento concluso; ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2020 € 155.000 - Intervento concluso; MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE € 78.000 - Intervento concluso; MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2019 € 239.000 - Intervento concluso; RIQUALIFICAZIONE VIA PAPA GIOVANNI XXIII € 170,000 – Intervento concluso; REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA TEMPORANEA A COPERTURA DEL PALCO CASTELLO € 95.000 – Intervento concluso COMPLETAMENTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA EX CASA UFFICIALI € 80.000 – Intervento completato ADEGUAMENTO SISMICO POLLICINO € 480.000 – Avvio dei lavori in data 17/02/2022; MESSA IN SICUREZZA ITINERARI CICLABILI EXTRAURBANI € 200.000 – Intervento concluso; INTERVENTO SUI SOLAI CONTROSOFFITTO REI NELLE SCUOLE € 177.000 – Intervento concluso; INTERVENTO SUI SOLAI STRUTTURALI NELLE SCUOLE € 183.000 – Intervento concluso; EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI SAP IN VIA ERCULIANO PAPA € 172.000 - Intervento concluso; COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA EINSTEIN € 130.000 – Intervento concluso; EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO IL CUCCIOLO € 223.000 – Intervento concluso; RIORGANIZZAZIONE UFFICI CENTRO SOCIALE € 50.000 – Intervento concluso; INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO PALAZZO TODESCHINI € 250.000 – Inizio lavori programmato per marzo 2022; MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE 2020 € 390.000 - Intervento concluso;
--	---

MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' € 200.000 - Intervento concluso;

ALLARGAMENTO STRADA MONTONALE – CONTA € 250.000 - Inizio lavori programmato per marzo 2022;

RIQUALIFICAZIONE GIARDINO/PIAZZA PERRUCCHETTI € 140.000 - Inizio lavori programmato per aprile 2022;

SISTEMAZIONE INCROCIO VIA RAMBOTTI – VIA ERIDIO € 95.000 - Inizio lavori programmato per marzo 2022;

SISTEMAZIONE GATTILE € 150.000 – Inizio lavori programmato aprile 2022;

SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO CAPANNONE DA DESTINARE A POLO DELLE EMERGENZE € 1.036.000 – Avvio lavori in data 14/02/2022;

RIQUALIFICAZIONE PISTA ATLETICA CENTRO SPORTIVO TRE STELLE € 580.000 - Inizio lavori programmato per maggio 2022;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2021 € 590.000 - Inizio lavori programmato per aprile 2022;

SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI IN PORFIDO DEI CENTRI STORICI € 110.000 - Avvio lavori in data 10/01/2022;

ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2021 € 170.000 - Inizio lavori programmato marzo 2022;

ILLUMINAZIONE ARTISTICA VIADOTTO € 120.000 - Inizio lavori programmato per aprile 2022;

SISTEMAZIONE SKATEPARK PARCO DEL LAGHETTO € 150.000 - Inizio lavori programmato aprile 2022;

NUOVO PLESSO SCOLASTICO € 10.800.000 – Inizio lavori programmato per maggio 2022;

NUOVO CENTRO SPORTIVO PADEL – Project financing

Per i lavori affidati di cui sopra, sono state attivate le manifestazioni d'interesse per le categorie specialistiche: OG3 classe I, OG3 classe II e OG10 classe I, finalizzate all'ottenimento di elenchi di operatori dai quali poter attingere per le procedure di gara negoziate o di affidamenti diretti come previsto dal Codice Contratti.

E' stata attivata la procedura di "project financing" a seguito della presentazione di tre studi di fattibilità di iniziativa privata per la realizzazione di un Centro per il gioco del Padel in loc. Spaggia d'Oro. Allo stato attuale con deliberazione di Giunta Comunale è stata individuata la proposta di candidatura a promotore e, dopo aver predisposto gli atti necessari, è stata indetta la gara a cura della CUC Area Vasta di Brescia,

	finalizzata ad individuare la società per la progettazione, esecuzione e gestione dell'opera. Il settore Opere e Lavori pubblici attualmente gestisce diversi contributi (regionali e ministeriali) ottenuti sia in riferimento all'emergenza Covid che ad assegnazioni dovute per partecipazioni a bandi. Oltre alla preparazione delle domande, che nella maggior parte dei casi necessitano di un'idea progettuale chiara, l'attenzione dell'ufficio è posta sulle scadenze tassative di alcune fasi esecutive e sul monitoraggio dei lavori da rendicontare. I bandi/contributi attualmente attivi sono: Bando MIUR – RL per realizzazione nuova scuola – contributo ottenuto € 4.900.000,00 – lavori in corso; Bando MI – Spese di progettazione nuova scuola – contributo ottenuto € 490.915,15 – lavori in corso; Bando MI Rigenerazione Urbana per la realizzazione nuova scuola – contributo richiesto € 3.309.084,85 – lavori in corso; Contributo MISE Efficientamento energetico palestra Trebeschi – contributo ottenuto € 130.000,00 – rendicontato e contributo saldato; Bando RL per efficientamento energetico alloggi ALER – contributo ottenuto € 157.029,00 – in rendicontazione; Contributo MI – Sostituzione serramenti scuola Einstein – contributo ottenuto € 130.000,00 – rendicontato e contributo saldato; Bando RL sicurezza stradale – contributo ottenuto € 60.000,00 – in attesa di erogazione saldo; Contributo RL 2020 per la ripresa economica € 700.000,00 – rendicontato e contributo saldato; Contributo RL 2020 per la ripresa economica – Pubblica illuminazione – contributo ottenuto € 50.000,00 – lavori in corso; Contributo RL per ripristino agibilità alloggio ALER – contributo ottenuto € 15.000,00 – richiesto saldo; Contributo MI – Efficientamento energetico asilo nido il Cucciolo + messa in sicurezza scuola Papa – contributo ottenuto € 260.000,00 – richiesto saldo; Contributo RL 2020 per la ripresa economica – Polo emergenze – contributo ottenuto € 300.000,00 – lavori in corso; Contributo RL 2021 per interventi a sostegno del tessuto economico lombardo – contributo ottenuto € 200.000,00 – richiesto saldo; Inoltre, si è in attesa di esito dei seguenti bandi: Bando RL Rigenerazione urbana per adeguamento sismico asilo nido Pollicino – contributo richiesto € 380.000,00; Bando CONI per interventi parco laghetto + San Martino d/B; Bando RL “Sicuro, Verde e Sociale” per la riqualificazione edilizia degli edifici di via Goito e via E. Papa – contributo richiesto € 2.857.000,00; L'ufficio ha, inoltre, avviato un tavolo tecnico con l'Amministrazione e i Dirigenti scolastici per verificare le necessità degli istituti scolastici del territorio, con la finalità di
--	---

	partecipare ai bandi presentati dal MIUR per il PNRR ed alla Manifestazione d'interesse di RL.
Organizzazione lavori Commissione Pubblico Spettacolo	L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dal settore Opere e LL.PP. che provvede alla convocazione e organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato, a cui partecipano membri indicati dall'A.T.S., dai Vigili del Fuoco Provinciali, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispone i verbali a seguito di ogni seduta effettuata ed in seguito vengono eseguiti specifici sopralluoghi, da parte della commissione per verificare la corrispondenza con la documentazione presentata. Tramite specifico incarico tecnico viene effettuata assistenza/controllo alle numerose manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale. L'ufficio si occupa anche dell'assistenza tecnica, con personale in servizio al settore manutenzioni, agli uffici che organizzano eventi/manifestazioni per la cittadinanza. Per le manifestazioni organizzate dagli uffici comunali presso il Castello e Villa Brunati, è stata organizzata la commissione pubblico spettacolo come previsto da normativa. Inoltre, si sono organizzati ed eseguiti i lavori per la Commissione pubblico spettacolo per il Luna Park in loc. Perla.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti
Responsabile Dott. Andrea Fontana
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Organizzare le risorse umane al fine di mantenere l'attuale orario dello sportello al cittadino con: - apertura il sabato mattina con almeno due operatori; - apertura sportello decentrato di Rivoltella; - gestione dei servizi su appuntamento;	A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, con presenza di personale ridotto, dovuto all'esigenza di destinare a lavoro agile una quota del personale, non è stato possibile garantire l'apertura dello Sportello Servizi al Cittadino nelle giornate di sabato e l'apertura dello sportello decentrato di Rivoltella. Si è proseguito nell'erogazione presso lo Sportello solo dei servizi che necessitano ex lege della presenza fisica dell'interessato (rilascio carta di identità, autenticazioni di sottoscrizione e di copia, legalizzazione di fotografia) mentre tutti gli altri servizi, salvo particolari esigenze, sono stati forniti mediante strumenti informatici.

	Al fine di evitare la formazione di assembramenti presso lo Sportello Servizi al Cittadino ed evitare i tempi di attesa, tutti gli accessi sono stati previsti previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail. Al fine di garantire una attesa non superiore ai 7 giorni per la data dell'appuntamento si è inoltre ampliato l'orario di apertura al pubblico garantendo le prenotazioni anche per i pomeriggi di lunedì e martedì. Si è pertanto garantita l'erogazione dei servizi al pubblico in presenza durante la quasi totalità delle ore in cui il personale dell'ufficio è in servizio. E' in progetto inoltre l'adozione di un programma che consenta la gestione di un portale telematico dove il cittadino possa direttamente prenotare in autonomia l'appuntamento senza necessità di passare dalla richiesta telefonica.
Informatizzare i dati storici anagrafici registrati manualmente al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati storici	L'Ufficio anagrafe al fine di consentire il relativo rilascio automatizzato della certificazione storica ha provveduto a registrare nel software gestionale n. 1645 dati storici totali relativi a: Matrimonio: n. 75 dati Divorzio: n. 80 dati Rettifiche varie: n. 1490 Quelli relativi al matrimonio e alla vedovanza, sono dati storici mancanti nelle schede anagrafiche individuali, mentre le rettifiche trattasi di errori relativi alla corretta denominazione dei Comuni dei diversi luoghi di evento di nascita, matrimonio o vedovanza, o altri errori vari di registrazione. L'operazione ha un duplice effetto: quello di aver aggiornato i dati mancanti del singolo soggetto e di consentire la certificazione direttamente dal sistema ANPR senza necessità di reperire i dati dalla schede anagrafiche cartacee.
Pubblicare servizi da realizzarsi interamente on-line	Come misura di risposta all'emergenza sanitaria da Covid-19 si è previsto di garantire l'erogazione dei servizi che non necessitano la presenza fisica dell'interessato, esclusivamente in modalità telematica. La predetta necessità ha determinato il perfezionarsi delle strategie di trattazione dei procedimenti mediante modalità informatiche. Nell'anno 2021 è stato attivato da parte del Comune il servizio smart ANPR che consente ad ogni cittadino di richiedere in modo rapido e sicuro tramite una piattaforma on line qualsiasi certificazione anagrafica eliminando le attese ed avendo un reale risparmio di tempo. A differenza del portale fornito ai cittadini dal Ministero dell'Interno, il servizio fornito dal Comune consente di richiedere non solo la certificazione relativa a se stessi ma anche ad altri soggetti

residenti nel Comune, nel totale rispetto della normativa anagrafica.

E' stata inoltre implementata la funzionalità di accesso da parte del cittadino mediante CIE e SPID, e, al termine del 2021, 6 diverse tipologie di istanze sono state rese disponibili sul portale delle istanze on line, in modo da garantire la compilazione del form direttamente on line senza necessità di invio mediante posta elettronica, mediante un sistema di autenticazione forte.

In particolare le istanze riguardano:

- dichiarazione di residenza
- dichiarazione di cambio indirizzo all'interno del Comune
- iscrizione nell'albo scrutatori
- cancellazione dall'albo scrutatori
- iscrizione nell'albo presidenti di seggio
- cancellazione dall'albo dei presidenti di seggio

Per tutte le altre istanze, l'Ufficio si è organizzato in modo da visualizzare tempestivamente le richieste pervenute mediante posta elettronica e di procedere nei termini di legge all'evasione delle relative istanze.

Inoltre, ai fini della necessità di rilasciare documenti e certificati in formato digitale tutti gli operatori dell'Ufficio sono stati dotati di firma digitale.

Ad oggi per tutti i seguenti servizi è possibile inviare istanza mediante posta elettronica e ricevere quanto richiesto sempre mediante posta elettronica.

In particolare:

- dichiarazione di residenza
- dichiarazione di cambio di abitazione all'interno del Comune
- dichiarazione di trasferimento all'estero
- dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per cittadini extra UE
- certificati anagrafici
- iscrizione all'albo dei giudici popolari
- richiesta attribuzione numerazione civica
- registro della bigenitorialità
- attestazioni dalle liste di leva e dai ruoli matricolari
- iscrizione albo scrutatori di seggio elettorale
- iscrizione albo presidenti di seggio elettorale
- certificati di stato civile
- costituzione convivenza di fatto

In pratica, in via residuale restano erogati in presenza i soli servizi che per natura e per disposizione di legge prevedono la presenza fisica dell'interessato.

Su un totale di 20 servizi di competenza dell'ufficio anagrafe, 16 ne

	vengono erogati in modalità telematica, pari all'80%.
Aggiornare la guida completa ai servizi demografici sul sito internet istituzionale;	Il sito internet istituzionale è stato costantemente aggiornato in tutte le sue sezioni. Sono pubblicati tutti i servizi erogati dall'Ufficio Servizi Demografici, con le informazioni illustrative e le indicazioni su come procedere per la presentazione delle relative istanze. Per ogni servizio sono stati caricati tutti i moduli necessari per la presentazione delle relative istanze In particolare sono pubblicate n. 38 pagine, una per ogni servizio di cui 20 riguardanti l'ufficio anagrafe, 11 l'ufficio di stato civile, 6 l'ufficio elettorale, 1 l'ufficio leva.
Gestire le attività necessarie per il costante allineamento della banca dati anagrafica locale con quella detenuta da ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente):	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiscono tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Con l'entrata a regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggiore certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti. L'Ufficio anagrafe mediante il così detto sistema web service opera mediante software gestionale locale che in automatico trasmette i dati anagrafici alla banca dati nazionale garantendo l'allineamento dei dati.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Supportare gli uffici comunali nell'adozione della piattaforma di istanze online e del sistema di pagamento PagoPa	PAGOPA: E' stato prestato supporto agli uffici per la definizione delle specifiche dei servizi PagoPA. Al 31/12/2021 sono state esaudite tutte le richieste di nuovi servizi PagoPA: sono attivi in totale 74 servizi di competenza Bilancio e Programmazione, Ecologia, Economato, Lavori Pubblici, Istruzione, Contratti, Urbanistica, Polizia Locale, Servizi Sociali, Servizi culturali e sportivi, Anagrafe, Risorse Umane, Segreteria, Tributi. E' stato implementato il collegamento tra PagoPA e l'applicativo di emissione multe della Polizia Locale. Al 31/12 era in corso di attivazione il servizio di integrazione di PagoPA con l'applicativo Tribbox per il pagamento dei Tributi PORTALI DI SERVIZI ON LINE: APPIO: Al 31/12 sono stati integrati 11 servizi PagoPA all'interno dell'APPIO; è stato reso disponibile il servizio di certificazione online; era in fase di implementazione l'integrazione con lo sportello virtuale dei Tributi ISTANZE ON LINE: Sono stati implementati tutti i servizi richiesti dagli uffici: dal 1.1.2021 al 31.12.2021 sono stati aggiunti 70 nuovi servizi. E' stato implementato l'accesso SPID al portale delle istanze on line. SPORELLO VIRTUALE DEI TRIBUTI: Al 31/12/2021 era in fase di attivazione il portale ARGO. SPORELLO VIRTUALE DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA: E' stato attivato nel secondo semestre 2021 il portale del cittadino per l'emissione dei certificati on line.
Garantire il funzionamento e la manutenzione della rete telematica per i collegamenti con le sedi periferiche e con altri Enti	L'obiettivo è stato raggiunto sia intervenendo a seguito di malfunzionamenti, sia operando innovazione all'infrastruttura di collegamento con le sedi periferiche, nel dettaglio: • interventi di ripristino della connettività per il magazzino comunale, per l'Asilo Nido di Via Pace, per la Scuola Primaria Papa • adesione alla convenzione Consip per l'aggiornamento dell'infrastruttura LAN della sede municipale; sono stati conclusi gli step di preliminare di contratto, identificazione della soluzione tecnologica, ordine al fornitore • è stata implementata la connessione Wifi all'interno della Sede Municipale • è stata aumentata la sicurezza perimetrale con l'introduzione di due nuovi firewall di ultima generazione • è stato migliorato il protocollo di comunicazione del gruppo di continuità al fine di permettere la tempestiva rilevazione delle

	anomalie elettriche
Adottare progressivamente soluzioni Cloud per tutti i nuovi progetti di informatizzazione, valutando il passaggio a tale soluzione per le applicazioni esistenti;	È stata implementata la soluzione cloud per la gestione del ciclo sanzionatorio (Polizia Locale). E' stata realizzata la soluzione del centralino Virtuale VOIP in cloud per la sede municipale e l'edificio ex-ITC. E' stato avviato il servizio cloud AppaltiPA per la gestione delle opere pubbliche e delle gare d'appalto. Al 31/12/2021 era in fase di ultimazione il porting del software di protocollo in un ambiente predisposto per l'utilizzo in Cloud
Mantenere e aggiornare costantemente l'infrastruttura comunale perseguendo gli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	Dal punto di vista infrastrutturale, si è proceduto alla realizzazione della rete wifi, a beneficio sia dei dipendenti che degli utenti esterni, migliorando quindi la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività. E' stato avviato il processo di analisi delle vulnerabilità, con l'obiettivo di valutare e migliorare il proprio livello di sicurezza informatica. E' stata identificata la soluzione tecnologica per l'aggiornamento dell'infrastruttura di backup per garantire la continuità operativa.
Adozione di sistemi di autenticazione SPID per l'accesso ai servizi Comunali on-line	L'autenticazione SPID è stata attivata e resa disponibile per tutti i servizi esposti (sportello telematico, PagoPA, portale eCivis per le iscrizioni ai servizi scolastici, portale delle istanze on line, portale per la certificazione anagrafica smartanpr, portale dei tributi Argo, portale dell'Imposta di Soggiorno). Alcuni di questi accessi sono stati realizzati mediante integrazione con il framework SPID-GEL di Regione Lombardia (istanze on line e portale Argo). E' stata analizzata la possibilità di aggiungere l'accesso con CIE utilizzando il framework di Regione Lombardia.
Adottare soluzioni funzionali allo svolgimento di attività lavorativa e istituzionale in modalità agile	La possibilità di attività in smart working è stata resa possibile mediante: • aggiornamento della piattaforma Citrix con aumento della sicurezza (gestione accessi con certificato di sicurezza) • acquisto PC portatili • acquisto dispositivi multimediali • creazione rete privata VPN per l'accesso da remoto in modalità sicura alle postazioni (ad uso amministratori di sistema)

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di Settore: Dott.ssa Patrizia Mantovani

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
-------------------------------------	----------------------------

Garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane	Per garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane il gruppo di lavoro si è dedicato a diversi piani di intervento che si intersecano nell'applicazione delle disposizioni normative e contrattuali e nella concreta operatività. La gestione ordinaria, e straordinaria di controllo, è documentata da nuova reportistica, con dati filtrabili per area e per settore fino al singolo dipendente, consentendo una analisi approfondita che porta a maggiore conoscenza dell'organizzazione, mediante monitoraggio delle tendenze nei vari ambiti, che può, in prospettiva, guidare l'amministrazione nelle scelte organizzative per un miglioramento della gestione medesima e delle scelte da effettuare in termini di efficienza e di efficacia, per una migliore organizzazione ed utilizzo delle risorse umane anche nel senso della sua valorizzazione. Sono <i>report</i> che danno conto di vari ambiti connessi alle assenze e presenze del personale, alle prestazioni rese e agli ambiti assunzionali, occupazionali e retributivi, fissi ed accessori; grazie a questo nuovo approccio, il ruolo ed il servizio offerto dal Settore del servizio RU si sono implementati con l'elaborazione delle notizie ed informazioni raccolte a favore di tutte le componenti coinvolte, datoriale - del personale dipendente - sindacale e degli organi di controllo. Da parte datoriale una maggiore conoscenza di dati "leggibili", "confrontabili" e "di tendenza" per governare risorse umane finanziarie e strumentali in un momento critico, durante e post pandemico e di transizione e di riforma del pubblico impiego annunciato dalle fonti ministeriali del DFP. La gestione si è esplicata su vari piani di intervento e l'attività è stata garantita da servizio in presenza e, per alcuni operatori, anche in alternanza con lavoro agile collegato al protrarsi dell'emergenza epidemiologica. I piani di intervento e di attività sono stati sette; 1) Pianificazione e Reclutamento: In stretta connessione con la pianificazione dei fabbisogni di personale gli inserimenti di nuovo personale sono stati effettuati mediante a) scorrimento di graduatorie, b) rientro in servizio di personale in prova presso altri Enti c) stabilizzazione di personale precario d) attivazione concorso pubblico. La procedura concorsuale per l'assunzione di tre vice commissari di Polizia Locale che si è conclusa a novembre 2021; sono state applicate le nuove norme "Brunetta 2021", in particolare il DL 44/2021 convertito con modificazioni in legge 76 in data 28 maggio 2021 e il DL 80/2021 in materia rispettivamente di novità obbligatorie per lo svolgimento dei concorsi e le mobilità le progressioni di carriera ed il trattamento accessorio. In particolare in conformità alla nuova normativa, ai fini della semplificazione delle procedure, sia in periodo emergenziale che a regime, le prove concorsuali sono organizzate su piattaforma digitale e con strumentazione informatica, con la ricerca di logistica adeguata presso istituti scolastici, sul territorio comunale, e con gestione da parte di società esterne incaricate del servizio di gestione informatica della procedura. Le novità investono la programmazione dei nuovi accessi e sono determinanti per tutte le procedure approvate. Sulla scorta di quanto previsto dalla normativa si è aperto il percorso di valutazione dei titoli dei candidati in particolare per le figure definiti di "alta specializzazione" identificabili sia con le categorie più elevate di appartenenza dei profili professionali sia per le figure per le quali sono necessari titoli specifici; per offrire un ausilio alle Commissioni di concorso è stata elaborata una griglia di valutazione che può essere adattata alle varie procedure e che è stata utilmente testata con quella relativa al concorso per l'assunzione dei Vice Commissari di Polizia Locale. L'adeguamento alle nuove regole diventa una necessità anche per l'anno 2022, compresa l'introduzione di atti
---	--

regolamentari.

2) Amministrazione del personale: gestione giuridica Sono gestiti gli atti di accesso e di cessazione, i dati anagrafici, la documentazione personale, gli atti amministrativi, i contratti di lavoro, la premialità, la previdenza: sono 211 le procedure effettuate con altrettanti atti dirigenziali adottati (54 decreti e 137 determinazioni) e deliberazioni (20) che riguardano varie casistiche inerenti assunzioni e cessazioni, trasformazioni di rapporti di lavoro, contratti individuali, i congedi parentali e quelli previsti dalla legge 104/92, mobilità interne del personale, determinazioni che comportano effetti sul trattamento economico (es. per personale in malattia), impegni di spesa derivanti da specifiche posizioni giuridiche; sono 18 le pratiche INAIL gestite per infortuni; per la Gestione Giuridica sono state definite, varie denunce ministeriali obbligatorie, tra cui il Prospetto Informativo disabili on line in Sintesi-Provincia di Bs, le comunicazioni obbligatorie Collocamento ordinario e Collocamento Mirato; per il tramite del Sito PERLAPA, la Gedap, l'Anagrafe delle prestazioni e la rilevazione permessi L.104/92; per il tramite del Sito SICO RGS è stata elaborata e trasmessa la Relazione allegata al Conto Annuale 2020 ed il nuovo PTFP; compilato e trasmesso al CUG il Format pari opportunità (Relazione e tabelle personale 2020) e successivamente la Relazione del CUG al DFP;

3) Rilevazione presenze: Gestione timbrature e gestione presenze/assenze. Dalla gestione del software presenze gli operatori elaborano le variazioni che vengono trasmesse mensilmente a gestione stipendi: assunzioni e cessazioni passaggi in part time, istituti contrattuali e salario accessorio (turni reperibilità indennità). E' stata introdotta attività sistematica di controllo anomalie rilevate dal software presenze inerenti la gestione assenze-presenze e mancate timbrature. Dopo la rilevazione, è inoltrata segnalazione al personale interessato dalle anomalie ed ai rispettivi responsabili con la richiesta di provvedere all'inserimento dei giustificativi e delle relative autorizzazioni, se del caso, o con l'attivazione di procedura sanzionatoria laddove necessario per mancato rispetto di norme contrattuali. Inizialmente è stata stabilita una analisi settimanale poi ritenuta più congruente quindicinale, essendo stato assegnato a ciascun responsabile il controllo tempestivo immediato giornaliero/settimanale di primo livello. E' stato reintrodotta l'utilizzo del modulo Piano Ferie, tuttora in fase sperimentale per alcuni settori, e si intende implementarne l'utilizzo per tutto l'Ente. Il software in uso consente la gestione ed il consolidamento dei dati di presenza rilevati prima del loro utilizzo ai fini dell'elaborazione paghe e della gestione complessiva giuridica del personale. I processi relativi alla gestione del personale è condotto in modo omogeneo ed unitario, mediante utilizzo della medesima banca dati del software presenze e quindi con l'adeguamento ed omogeneizzazione dei relativi applicativi gestionali. E' stato implementato il processo di dematerializzazione di alcuni procedimenti di gestione quali la richiesta di vari istituti contrattuali, l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile, Inoltre è stato implementato l'utilizzo del modulo presenze che consente l'accesso dei dipendenti a propria area riservata, tramite il collegamento internet alla piattaforma gestionale, nella quale sono pubblicati i cedolini mensili, la documentazione fiscale, le schede di valutazione, e modulistica di utilizzo corrente, che rimangono a disposizione dell'utenza, che è accompagnata ed aiutata ad assecondare l'innovazione e ad interfacciarsi con il proprio responsabile ed il servizio risorse umane.

4) Amministrazione del personale: gestione economica: come nuova

attività si registra, da gennaio 2021, l'emissione sulla contabilità dell'Ente, degli atti di liquidazione, trasmessi poi al servizio bilancio - ragioneria, sui capitoli di spesa di personale assegnati all'Ufficio Risorse Umane, per il pagamento degli emolumenti mensili di lavoro dipendente (stipendi) e per redditi fiscalmente assimilati al lavoro dipendente, ai fini del successivo pagamento degli oneri riflessi connessi agli stipendi, oneri mensili previdenziali per versamenti alle Casse Pensionistiche, versamenti mensili al Fondo di Previdenza Complementare, oneri INAIL pagamento annuale a seguito di denuncia, IRAP da versare mensilmente, attività svolta in precedenza dall'Ufficio Bilancio e Programmazione. La nuova attività si è rivelata impegnativa anche in termini temporali richiedendo ore-lavoro in precedenza dedicate ad altro, ma contestualmente si è rivelata utile per il governo completo di tutta la procedura, consentendo di consegnare al servizio di destinazione un prodotto finito pronto per i controlli finali e l'emissione dei mandati. L'elaborazione del servizio paghe infatti è gestita all'interno del Settore Risorse Umane; dopo l'acquisizione del modulo integrato con la piattaforma di gestione presenze per un trattamento dati più efficace ed efficiente, tutto il Settore è investito dalle novità conseguenti, richiedendo al personale addetto flessibilità e disponibilità all'innovazione. E' necessario un arco di tempo pluriennale, per raggiungere i risultati auspicati per implementare le diverse funzionalità offerte dai dispositivi informatici interagenti: per approfondire funzionalità e strumenti, nonché generare elaborazioni e reports l'arco di tempo da considerare si articola su più annualità (es. denunce fiscali CU, 770 – contributive INPS e INAIL, report SOSE, rendicontazioni di bilancio e ministeriali); Dalla gestione del software presenze gli operatori elaborano le variazioni che vengono trasmesse mensilmente a gestione stipendi: assunzioni e cessazioni passaggi in part time, istituti contrattuali e salario accessorio (turni reperibilità indennità).

5) Previdenza: Gestione in economia dell'attività connessa a fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio. Gestione pratiche pensionistiche. L'attività, gestita con la collaborazione dello Studio SRG ASSOCIATI di Brescia, è stata particolarmente intensa, sia per la definizione di pratiche in corso, sia per le sistemazioni contributive sia per la verifica delle uscite entro il 2022, considerata la scadenza dell'uscita anticipata con pensione "quota 100": sono state effettuate 42 sistemazioni contributive, 9 pratiche di pensione e liquidazione, 12 adeguamenti di pensioni a seguito arretrati emolumenti, n. 35 verifiche di diritto a pensione.

6) Smart Working: Già per l'anno 2020 era stata programmata l'attivazione della modalità lavorativa di *smart working* o lavoro agile con la relativa regolamentazione, sulla base delle esperienze già condotte da altri Enti di maggiori dimensioni. Gli atti prodromici era già stati attivati quando l'emergenza epidemiologica ha imposto lo *smart working* come modalità di lavoro ordinaria. L'attivazione nel 2020 si è poi protratta anche nel 2021 e dopo una breve pausa (metà ottobre e novembre è ripresa ed è tuttora in corso. E' stato possibile pertanto non interrompere l'attività dell'Ente, ed assicurare i servizi. In particolare il Settore Risorse Umane ha condotto tutte le procedure richieste dalle direttive ministeriali, l'assistenza ai responsabili di servizio ed al personale, e per l'ufficio il monitoraggio della modalità, oltre ad essere parte integrante dell'esperienza lavorativa in lavoro agile.. Con il 2021 è stato predisposto ed approvato il POLA o "Piano Organizzativo del Lavoro Agile", cioè il piano che l'organizzazione, in attuazione ed applicazione delle "Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile e indicatori di

	performance”, adotta per organizzare la propria attività lavorativa in base ai principi di informatizzazione, responsabilizzazione, conciliazione tempi di lavoro/tempi di vita, flessibilità operativa. Dopo ricognizione sulle migliori pratiche e formazione specifica, anche con la partecipazione a momenti seminariali organizzati dal Comune di Brescia, il POLA è stato elaborato e approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 26/01/2021 come allegato al Piano della performance 2021-2023. Hanno effettuato <i>smart working</i> alternato a presenza n.97 di cui 31 uomini e 66 donne. A dicembre 2021 è stata attivata una procedura specifica per l’inoltro delle richieste e la verifica dei requisiti per l’accesso allo sw, con assicurazione della modalità in presenza come “prevalente”, secondo i disposti ministeriali. In precedenza, a partire dalla fine di ottobre, in applicazione della normativa per il rientro in presenza sui luoghi di lavoro sono state predisposte deleghe, informativa, modulistica e utilizzo software per la verifica giornaliera della certificazione verde Covid-19. 7) Formazione Con l’anno 2021 la funzione è stata attribuita a Risorse Umane e se ne dà conto in con l’ultimo obiettivo operativo del servizio di seguito riportato. Ispezione Ministeriale del MEF. In data 6 dicembre 2021 è iniziata visita ispettiva del MEF sulla gestione amministrativa ed economica del personale degli ultimi 5 anni. Alla verifica, tuttora in corso, è stata assicurata collaborazione ed assistenza con la consegna di tutta la documentazione richiesta relativamente ai punti oggetto di ispezione; l’indagine che si concluderà con la relazione ministeriale finale tra qualche mese consentirà di fare il punto sulla gestione, di rilevare i punti di maggior efficacia, di porre attenzione sulle criticità e potrà essere utilizzata, in ogni caso, come una nuova ripartenza nell’ottica del miglioramento continuo.
Sorvegliare il quadro normativo in materia di vincoli assunzionali, gestione delle spese del personale e scadenze amministrative	L’Amministrazione assicura al personale dedicato all’obiettivo formazione ed aggiornamento con corsi, webinar riviste abbonamenti anche a quotidiani on-line e accessi a siti specializzati. Questo è il presupposto indispensabile alla sistematica sorveglianza che è pertanto assicurata, con l’utilizzo di strumenti informatici, mediante monitoraggio, ricerca, studio delle disposizioni normative e approfondimento dottrinale in materia di vincoli assunzionali e spese di personale: con cadenza settimanale è verificata la dottrina e la giurisprudenza in materia, e giornalmente è garantito monitoraggio siti specializzati e nelle rassegna stampa specialistica. La ricerca e lo studio di questa parte della gestione approdano nel documento che è la Relazione allegata al provvedimento di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale ed eventuali aggiornamenti, di cui all’obiettivo ed al suo stato di attuazione più sotto esposto. Le scadenze amministrative sono monitorate da tutto il gruppo di lavoro, secondo le competenze attribuite, per quanto riguarda la gestione presenze, la gestione giuridica, la gestione paghe e la gestione previdenziale. Sono regolarmente rispettati gli inserimenti nei software con le implementazioni e modifiche che intervengono mensilmente. Tra le scadenze amministrative le più significative che sono state effettuate per questa prima parte dell’anno, e che lo stato di avanzamento registra come effettuate nei termini di legge, si elencano: 1) mensili paghe: dodici mensilità, stipendi con salario fisso e accessorio,; denuncia nominativa UNIMENS contributi ex-INPDAP, denuncia nominativa UNIMENS contributi NASPI personale a tempo determinato, denuncia nominativa contributi INPGI, denuncia nominativa versamenti aderenti al fondo di previdenza

	complementare Perseo-Sirio; Convalida mensile prestiti INPDAP. In particolare si rileva l'introduzione di una nuova attività che si innesta nell'elaborazione interna degli stipendi, consistente nella predisposizione mensile di atti di liquidazione per mandati stipendi, oneri e IRAP, F24EP e relativa contabilità. E' stata data applicazione economica al CCNL Area Funzioni Locali Dirigenti e Segretari con erogazione arretrati, anche a personale cessato, nelle buste paga di gennaio; 2) annuali paghe: compilazione autoliquidazione INAIL 2021 e atti di liquidazione per pagamento del premio, elaborazione e spedizione telematica all'Agenzia delle Entrate di n. 255 CU_2021 certificazioni dei redditi 2020, e successiva pubblicazione sul portale personale dei dipendenti, la quantificazione spesa per contributo distacco sindacale e richiesta rimborso ministeriale, la redazione prospetti di riepilogo anno 2020 dati personale inviati a ufficio bilancio per dichiarazione IRAP 2021, il versamento previdenza complementare finanziata art. 208 cds polizia locale. A queste attività si affiancano quelle relative alle elaborazioni e compilazioni per quanto riguarda il personale dipendente e la struttura organizzativa richieste per il DUP, il bilancio di previsione e sue variazioni, la verifica dei residui attivi e passivi per il rendiconto di bilancio, la redazione del prospetto costi personale servizi a domanda individuale per consuntivo, la redazione e invio a ufficio Bilancio prospetti riepilogativi sul personale e spesa di personale SOSE; 3) reclutamento personale e rendicontazioni: comunicazioni obbligatorie art.34°, gestione scorrimenti graduatorie stabilizzazione personale precario; tabelle CUG, denuncia annuale categorie L.68/99 - prospetto informativo, denuncia infortuni sul lavoro, denuncia utilizzo L.104, denuncia GEDAP, denuncia lavori usuranti, Relazione al Conto annuale e conto annuale, invio piano fabbisogno personale al DFP, monitoraggio Ministero del Lavoro dello <i>smart working</i>, anagrafe prestazioni incarichi extra ufficio, comunicazioni obbligatorie (COB) portale di Sintesi Provincia di Brescia, ricognizione finale dei fondi personale dirigente e non dirigente approvazione fondi risorse decentrate e stipula accordi decentrati entro l'esercizio di competenza; 4) previdenza: rispetto procedure e termini per pratiche previdenziali, pensionamenti volontari e con risoluzioni unilaterali; sistemazioni contributive del personale cessato nel tempo, previa ricerca d'archivio cartaceo. Applicazione dell'accordo del 16.09.2021 tra Aran e OO.SS. relativo all'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio. Invio informativa ai dipendenti assunti dopo l'1.11.2019.
Istituire la collaborazione con gli Enti Pubblici limitrofi per le iniziative comuni in materia di personale	Nell'ottica di reciproca collaborazione con altri Enti, che questa Amministrazione è favorevole ad attivare in materia di iniziative comuni nella gestione del personale, si sono stipulati accordi per lo svolgimento di funzioni di polizia locale e la prestazione dei servizi di PL con l'arma in dotazione presso questo Ente con l'obiettivo di assicurare ed attuare servizi di controllo straordinario del territorio, anche in previsione di eventi o di manifestazioni di particolare rilevanza. Sono stati stipulati specifici accordi per il potenziamento di servizi di vigilanza sul territorio, favoriti dall'art. 4 della Legge Regionale n. 6/2015, per il quale gli Enti Locali concorrono alla definizione di un sistema integrato di politiche per la sicurezza urbana provvedendo, in particolare, alla promozione e gestione di progetti per

	rafforzare la sicurezza degli ambiti territoriali di specifica competenza. Sono stati sottoscritti i seguenti accordi di collaborazione per i servizi di vigilanza: 1. Comune di Ospitaletto (G.C. 300/2020)- 2. Comune di Travagliato (G.C. 3/2021) 3. Comune di Bagolino (G.C. 16/2021) 4. Comune di Calvisano (G.C. 115/2021). Con una attività continua e documentata sono stati presi contatti con altri Comuni, essenzialmente della Provincia di Brescia, della provincia di Verona e di Mantova per l'utilizzo in convenzione di graduatorie concorsuali in un momento particolarmente difficile per l'espletamento delle procedure concorsuali. Tale attività ma è stata prodromica a quanto si concretizzerà nel 2022, già con i primi mesi dell'anno. Nel corso del 2021 è stato stipulato accordo (cfr. deliberazione di G.C. n.266 del 26.10.2021 per l'utilizzo della graduatoria di Assistenti Sociali indetto dal Comune di Salò e dalla quale si è attinto in scorrimento per una assunzione. Successivamente, nel momento in cui era ormai prossimo l'avvio di un concorso pubblico per l'assunzione di Tecnici. cat. C per l'Area Servizi al Territorio, il vicino Comune di Padenghe sul Garda ha richiesto di poter gestire insieme la procedura fin dall'inizio, a partire dalla pubblicazione del bando: si è preferito quindi interrompere il percorso per aprire alla gestione unificata richiesta, ed è stato stipulato accordo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.321 del 23.11.2021. Nel corso dell'anno sono inoltre stati stipulati accordi con altri Comuni per l'assegnazione in entrata ed in uscita per mobilità ai sensi dell'art. 30, c.2 di due unità, con deliberazioni di G.C. n. 188 del 3.08.2021 e n. 334 del 7.12.2021. Sono inoltre in corso forme di collaborazione tra Enti limitrofi e di dimensioni analoghe o più grandi (es. Brescia), di tipo informale, per confronto su interpretazioni ed applicazioni normative – contrattuali e su rispettive esperienze ed organizzazione (<i>benchmarking</i> informale per apprendere e migliorare), nel rispetto del segreto d'ufficio e della privacy dei dipendenti.
Predisporre gli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità	Si è conclusa l'attività per chiudere il ciclo delle performance 2020, nel giugno 2021, come programmato E' stata effettuata la valutazione del personale dipendente, approvata la Relazione sulle performance con deliberazione di G.C. n.145 del 22/6/2021, e predisposti reports e prospetti di attribuzione premialità. La procedura che, inizia nei primi mesi dell'anno con le rendicontazioni sulle presenze e sulle attività, giunge alle battute finali nel mese di giugno e la premialità spettante al personale attribuita con gli stipendi del mese di luglio, con il coinvolgimento del Nucleo di valutazione secondo competenze attribuite. Il sistema come approvato e collaudato coordina risorse obiettivi ed indicatori, per cui è divenuto parte integrante anche del processo successivo di valutazione relazione e chiusura del ciclo medesimo. In particolare per quanto riguarda le schede di valutazione, nel pieno rispetto del SMVP vigente, le stesse sono state integrate con una valutazione di tipo discorsivo e con la messa in evidenza dei punti particolari di forza e di miglioramento di ciascun dipendente. La predisposizione e distribuzione interna delle schede è stata ulteriormente automatizzata. Tutti gli istituti stabiliti dalla contrattazione per l'attribuzione della premialità 2021, su esercizio 2020, sono stati applicati. I relativi fondi sono stati sottoposti a ricognizione finale (atto n.598/2021) e a certificazione del Collegio dei Revisori prima della distribuzione della premialità, verificata la destinazione effettiva da cedolino paga delle voci del fondo retribuite durante l'anno. Al Segretario Generale la premialità 2020 è stata riconosciuta con atto n. 1004 del 29.09.2021. Contestualmente alla conclusione del ciclo per il 2020 è iniziato il nuovo per l'anno 2021. Al centro del nuovo processo si colloca la

	programmazione 2021-2023, con l'approvazione del piano triennale degli obiettivi avvenuta con deliberazione di G.C. n.17 del 26 gennaio 2021, aggiornata con atto di G.C. n. 323 del 30.11.2021, che coinvolge l'attività di tutto il personale, dirigenti non dirigenti e segretario generale. Sono stati costituiti i fondi delle risorse decentrate 2021 nei limiti degli analoghi fondi riferiti all'anno 2016, nel rispetto della disciplina di cui all'art.75, c, 2 del D.Lgs.75/2017, con determinazioni n.677/2021 e n. 598/2021 e suo aggiornamento con atto 1163/2021. In data 19 novembre 2021, si è conclusa la trattativa con la stipula del CCI giuridico ed economico triennale 2021-2023 del personale non dirigente. A dicembre 2021, con atto unilaterale, per assenza della parte sindacale alla trattativa, è stato firmato l'atto unilaterale sostitutivo provvisorio del CCI della dirigenza. Entro la fine dell'anno una delle OO.SS. firmatarie del CCNL a livello nazionale (FP CGIL) ha chiesto di essere ammessa alla trattativa, al fine di rimuovere l'atto unilaterale e a pervenire ad accordo sottoscritto tra le parti, e a cui la parte datoriale ha già assicurato la propria disponibilità concordando sulla medesima necessità nell'interesse delle parti coinvolte. Tra gli istituti relativi si collocano anche le progressioni orizzontali: la procedura è stata avviata nell'autunno 2021. La graduatoria finale è stata approvata in data 3 dicembre con decreto dirigenziale n. 86 e con lo stipendio del mese di dicembre gli adeguamenti retributivi sono stati erogati sia per quanto riguarda gli inquadramenti a regime che gli arretrati dal gennaio 2021, come stabilito in contrattazione decentrata.
Predisporre gli atti necessari alla revisione e gestione del sistema di valutazione e delle performance	Procedura in corso e presumibilmente conclusa entro il 3° anno del triennio 2021-2023. E' stato sentito il Nucleo di Valutazione che, dopo aver dato atto dell'adeguatezza del vigente sistema di valutazione suggerisce di:1) determinare all'interno del sistema di gestione del ciclo delle performance una migliore definizione di quali obiettivi sono assegnati alla responsabilità dei dirigenti e quali qualificano le prestazioni lavorative delle posizioni organizzative e dei dipendenti; 2) di valutare l'opportunità di apportare una modifica al sistema di valutazione permanente delle performance orientata a garantire un collegamento più puntuale e definito tra il punteggio di valutazione ed i premi riducendo l'ampiezza delle fasce di merito istituite nella attuale metodologia. La proposta di revisione sarà sottoposta al "Confronto" con la delegazione di parte sindacale ai sensi dell'art.5 del CCNL 21.05.2018 (c.3 lett.b = criteri generali dei sistemi di valutazione della performance). Nel frattempo in scheda di valutazione è stato inserito in occasione della valutazione per l'esercizio 2020, in affiancamento al punteggio conseguito l'espressione del giudizio di valutazione estratta dalla metodologia vigente al fine di offrire tra l'altro uno strumento di orientamento al valutato in vista del nuovo periodo oggetto di verifica e per meglio rendere l'articolazione delle prestazioni
Predisporre gli atti necessari per approvare il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale	Attività alla base della strategia principale di gestione del personale. Attraverso il processo di pianificazione i Dirigenti/Responsabili identificano, sulla base degli obiettivi, quali e quante sono le risorse di cui già si dispone e quali e quante sono quelle che deve acquisire all'esterno. La predisposizione degli atti pertanto è stata preceduta dagli incontri del comitato direzionale, che hanno individuato le necessità dei vari settori e ciascun dirigente ha effettuato la ricognizione per la dichiarazione di non eccedenza di personale. Sono stati effettuati corsi di formazione, anche in modalità <i>webinar</i> sono stati predisposti gli atti di programmazione del fabbisogno di personale (PTFP), e la conseguente attività per l'acquisizione del personale e l'utilizzo delle risorse disponibili. Il piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 18 maggio 2021,

	unitamente all'approvazione del piano occupazionale per il 2021 e alla determinazione della dotazione organica potenziale, secondo le Linee di indirizzo che state emanate con Decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, e del DM 17 marzo 2020, attuativo delle nuove disposizioni previste dall'art.33, c. 2 del DL 34/2019, convertito in legge n.58 /2019 (cd <i>decreto crescita</i>). Nelle relazioni che accompagnano l'approvazione e l'aggiornamento del PTFP è dato conto del quadro normativo e del suo rispetto, dello stato di attuazione del piano triennale precedente che, a scorrimento, si innesta nel successivo, la programmazione degli accessi e la dotazione organica, lo stato delle graduatorie vigenti, i rapporti di lavoro di tipo flessibili. Tutto il materiale è stato sottoposto al Collegio dei revisori dei conti che ha espresso il proprio parere favorevole e la dichiarazione di sostenibilità di bilancio. Alla luce di tutto questo si rileva che, nel corso del 2021 sono state realizzate le seguenti assunzioni:- stabilizzazione di 3 unità: esecutore amministrativo ai sensi art.20 D.Lgs 75/2017; assunzione di 2 Istruttori Amministrativi cat. C scorrimento graduatoria L.68/99 a tempo indeterminato; assunzione di un Agente di PL a tempo indeterminato cat C; assunzione di 1 istruttore tecnico direttivo: è stato sottoscritto un accordo di mobilità art.30 comma 2 D.Lgs 165/2001 con il Comune di Lonato del Garda per il trasferimento di un dipendente da assegnare all' Urbanistica; assunzione di 1 assistente sociale. E' stato sottoscritto un accordo con il Comune di Salò per l'utilizzo della loro graduatoria di assistente sociale da cui si è attinto per l'assunzione di una assistente sociale cat. D; assunzione di un Vice Commissario di PL Si è proceduto ad esperire il concorso pubblico per l'assunzione di 3 Vice commissari di Vigilanza di categoria D conclusosi con l'approvazione della graduatoria con decreto dirigenziale n.90 del 10/12/2021 . E' stata avviata la procedura concorsuale per l'assunzione di n.2 istruttori geometra categoria C, sottoscrivendo un accordo per la gestione integrata tra Enti con il Comune di Padenghe sul Garda, che si concluderà nel 2022, come sopra si ricordavo nell'obiettivo operativo n. 3, dedicato agli atti di collaborazione tra Enti. A fronte di 10 cessazioni dal servizio (6 pensionamenti e 4 dimissioni) in corso 2021, il PTFP prevede potenziale copertura, in quanto è verificata sostenibilità di bilancio e rispetto di tutte le norme di spesa di personale e per le assunzioni. Per quanto riguarda il part-time: sono stati stipulati 26 contratti di lavoro tra proroghe e nuove trasformazioni di rapporto di lavoro. Per riorganizzazioni di servizio sono state attivate n.3 mobilità interne tra aree diverse.
Formazione del personale	Dal 2021 la formazione viene gestita dal settore risorse umane per quanto riguarda la parte relativa alla formazione generale, è rivolta a tutti i dipendenti e riguarda la formazione permanente: l'aggiornamento delle competenze tecniche e normative; per i nuovi assunti, volta a favorire l'inserimento del personale acquisito, e per il personale trasferito o in servizio da tempo volto alla riqualificazione; per rispondere ad esigenze formative e di aggiornamento che emergono nell'attività lavorativa. La formazione obbligatoria prevede un anno di affiancamento con il Settore Segreteria, che fino al 31.12.2020 ha gestito la funzione Formazione, pur nella totale gestione degli atti dirigenziali e liquidazione fatture. Nel 2021 sono state effettuati 73 interventi formativi, alcuni per più dipendenti ciascuno, alcuni diretti a gruppi di interesse: n.55 determinazioni dirigenziali per attività formative generiche e relative iscrizioni; n.18 determinazioni dirigenziali per

	formazione obbligatoria e relative iscrizioni; n.62 atti di liquidazioni fatture su impegni di spesa 2021; n.13 atti di liquidazione fatture su impegni di spesa residui 2020. In termini di ore-formazione, gli interventi erogati risultano così riassunti: totale ore formative 2.828,20 così suddivise nelle 5 Aree: 637 ore Area Servizi al territorio, 683,05 ore Area Servizi alla Persona, 880,72 ore Area Servizi Amministrativi, 337,95 ore area servizi Finanziari e 289,50 ore per l'Area Vigilanza. La formazione obbligatoria è stata erogata per un totale di 1301,50 ore, la formazione generale per 472 ore, la formazione specifica per 843,72 ore e la formazione a contenuto digitale per 211 ore. Tutti i dati sono inseriti in specifico <i>report</i> che, con dati filtrabili per area e per settore fino al singolo dipendente, dirigenti e non dirigenti permette analisi ed informazioni indispensabili per la verifica sugli interventi, per mettere in luce i punti di forza e le maggiori criticità, eventuali zone di assenza o carenza di intervento, e per la nuova pianificazione triennale più aderente alle necessità. La reportistica è utilizzata anche con diverse finalità connesse alle varie rendicontazioni annuali, tra cui le principali sono: la Relazione al CUG, il Conto annuale e la Relazione al Conto annuale, l'applicazione della metodologia di valutazione annuale e l'applicazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni orizzontali.
--	--

7. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

7.2 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Comandante Polizia Locale Gianfranca Bravo
Assessore Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Copertura dei servizi almeno sino alle ore 20:30 per i mesi che vanno da Aprile a Settembre	Obiettivo rispettato integralmente e pienamente attuato. Con frequenza quasi quotidiana, anche nei mesi da gennaio a marzo e da ottobre a dicembre, il servizio è stato effettuato fino alle ore 21:00, principalmente per consentire, durante la vigenza dei provvedimenti emergenziali, i controlli sul rispetto degli orari di chiusura dei pubblici esercizi e la verifica su limitazioni agli spostamenti delle persone e potenziali assembramenti.
Copertura dei servizi ausiliari di PS su richiesta delle competenti autorità (100% delle richieste)	Obiettivo rispettato integralmente e pienamente attuato. Durante i mesi estivi sono stati scrupolosamente coperti tutti i servizi disposti con ordinanze del Questore, secondo le prescrizioni di volta in volta indicate negli atti predetti; accanto agli interventi svolti autonomamente, sono stati effettuati, durante il periodo giugno-settembre, servizi congiunti con la Polizia di Stato, per controllo, in particolare, delle zone di potenziali assembramenti e dei pubblici esercizi.
Predisposizione di specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti da parte dei minori (almeno 15/anno, poi 20 infine 25)	Obiettivo parzialmente adempiuto con servizi di monitoraggio e controlli almeno mensili. La situazione emergenziale e le limitazioni agli spostamenti delle persone hanno notevolmente ridotto le possibilità di efficaci controlli. Anche il progetto "scuole sicure", per il quale è stata concessa proroga a tutto l'anno scolastico 2021-2022, è stato temporaneamente interrotto e sarà ripreso a partire dal mese di gennaio 2022.

7.3 MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Dirigente : Dott. Flavio Casali
Responsabile : Tiziana Tiveron
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Beni di facile consumo: liquidazione delle risorse economiche annuali destinate alle	Come previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con i due Istituti comprensivi per l'assegnazione delle risorse necessarie all'autonomo acquisto dei beni di consumo per il triennio 2019/2021, è stato

spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, in scadenza a dicembre 2021.	effettuato il riparto dell'importo stanziato per l'anno 2021. Le risorse sono state liquidate (determinazione dirigenziale n. 1270 del 04/12/2020), nel mese di gennaio 2021, per i seguenti importi: - a favore dell'Istituto Comprensivo I, per le scuole Rodari e Giovanni Paolo II, per € 6.936,11; - a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per le Scuole dell'infanzia Einstein e Levi Montalcini, per € 6.015,30. Le spese sostenute dall'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" sono state correttamente rendicontate, mentre quelle del primo Istituto sono in fase di rendicontazione.
Beni di facile consumo: definizione e approvazione del protocollo di intesa per il periodo 2022-2024, da concordare con gli Istituti Comprensivi alla luce di eventuali nuove/diverse esigenze, per regolare in modo adeguato e congruo il trasferimento delle risorse economiche per le scuole dell'infanzia statali, con definizione del <i>budget</i> utile – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa.	Nel corso dell'anno, analizzati i dati "storici" di spesa, sentiti gli Istituti Comprensivi e considerate le risorse che lo Stato assegna alle Scuole, per quanto di competenza ex Legge n. 23/1996, nonché delle poste di Bilancio rese disponibili in questo Programma, è stato elaborato il nuovo schema di protocollo d'Intesa per il trasferimento delle risorse economiche per le scuole dell'infanzia statali, oltre che per le primarie e secondarie di primo grado. Nel mese di novembre 2021 si sono incontrate le parti – Istituto Comprensivo I e II Trebeschi e Assessorato alle Politiche educative per esaminare la bozza di documento in scadenza e apportarvi pochi aggiornamenti: il Protocollo d'intesa per il triennio 2022/2024, sostanzialmente confermato, è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 331 del 30/11/2021.
Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere all'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo studio.	Nel mese di gennaio 2021 sono stati liquidati i contributi relativi al saldo dei fondi assegnati a suo tempo a sostegno dell'offerta formativa a.s. 2019/2020, poi non utilizzati in seguito alla sospensione delle attività didattiche causata dall'emergenza coronavirus e riassegnati con DGC n. 325 del 29/12/2020 per l'autonomo acquisto di gazebo e/o altro materiale da parte delle Istituzioni scolastiche. Gli importi liquidati sul capitolo 3182/0 sono stati i seguenti: Istituto comprensivo I € 1.551,10; Istituto comprensivo II € 1.271,30. Nel mese di gennaio 2021 sono stati emessi i mandati dei contributi a sostegno del POF per l'anno scolastico 2020/2021 (anticipazione), giusta determinazione n. 1219/2020, per le scuole dell'infanzia afferenti ai due Istituti comprensivi, per: - € 7.190,40 all'Istituto Comprensivo I - € 6.115,20 all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi". Oltre al contributo residuale aggiuntivo, per i seguenti importi: - € 897,08 all'Istituto Comprensivo I; - € 762,93 all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi". Nel mese di settembre 2021, a conclusione dell'esercizio relativo all'anno scolastico 2020/2021, i due Istituti Comprensivi sono stati invitati ad inviare la rendicontazione relativa ai contributi assegnati dal Comune a sostegno dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, che per le scuole dell'infanzia ammontano a complessivi €

	20.668,00. L'anticipazione del contributo, pari al 70%, era stata erogata ad inizio anno scolastico. Sulla base delle relazioni e dei partitari delle spese, gli importi a saldo per i due istituti Comprensivi sono risultati i seguenti: • € 3.081,60 per l'Istituto Comprensivo I (liquidati il 10/12/2021); • € 0,00 per l'Istituto Comprensivo II "Trebeschi". La Giunta comunale aveva inoltre espresso parere favorevole per consentire alle Istituzioni scolastiche beneficiarie di mantenere, quali residui passivi, i contributi non spesi nell'anno 2020 a causa della sospensione delle attività didattiche provocata dall'emergenza coronavirus, sia per il cofinanziamento di progetti didattici, sia per acquisti di servizi/attrezzature utili a garantire un migliore ambiente educativo per gli alunni, quali, a solo titolo esemplificativo: • presidi e dispositivi anticovid la cui mancanza limiterebbe o pregiudicherebbe l'organizzazione funzionale e in sicurezza dell'attività scolastica, stante l'attuale persistere dell'epidemia da COVID-19; • attrezzature e/o servizi che sostituiscano o integrino quelli in uso, a supporto del buon funzionamento dell'attività didattica, anche in modalità a distanza (reti informatiche, hardware e/o software – compresi <i>device</i> quali <i>tablet</i>, <i>notebook</i>, ecc.), per permettere una adeguata connettività/ connessione agli alunni e alle classi in isolamento fiduciario e in quarantena, o per le attività comuni degli alunni e della scuola che siano indispensabili per l'attività didattica. Relativamente alle Scuole dell'Infanzia, dai due Istituti Comprensivi non sono pervenute rendicontazioni. Sulla base dei criteri di assegnazione stabiliti dalla Giunta comunale con l'approvazione del Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio dell'anno scolastico 2021/2022, è stata assunta determinazione dirigenziale n. 1182 del 9 novembre 2021 per il riparto e la liquidazione dei contributi in parola, pari a complessivi € 115.000 per tutte le scuole del 1° ciclo; tali contributi, sussistendo le risorse sul Capitolo di competenza 3182/0 dell'Esercizio 2021, sono state pagate in un'unica soluzione anticipata, come segue: 6.741,57 euro per il Comprensivo I; 3258,43 euro per il Comprensivo II Trebeschi, per dar modo alle Scuole di procedere a una più fluida gestione della programmazione dell'offerta formativa.
Progetti per l'infanzia: organizzazione o co-organizzazione di iniziative per la prima infanzia, anche nelle scuole.	La realizzazione di iniziative per le scuole è stata fortemente influenzata e ridotta a causa della situazione pandemica. Nel 2021, per l'anno scolastico 2020/2021 è stato organizzato, per le sei Scuole dell'infanzia desenzanesi, 4 statali e 2 paritarie, uno spettacolo di animazione, all'aperto, nei giardini dei Plessi interessati nella settimana dal 21 al 25 giugno. Nell'anno 2021/2022, pur perdurando l'organizzazione delle attività con restrizioni, è stata realizzata l'iniziativa "Addobbiamo il Natale", a favore delle scuole dell'infanzia, con erogazione di contributi a tutte le

	sezioni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie per la realizzazione di lavoretti destinati ai cittadini anziani dei Centri sociali; i contributi sono stati rendicontati e liquidati a tutte le scuole (DGC N. 332 del 30/11/21 - determinazione n. 1387 del 3/12/21).
Sistema educativo 0-6 anni: approvazione interventi e definizione del riparto dei fondi assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017	E' in corso la verifica di un'ulteriore rendicontazione prodotta dalle due scuole paritarie "San Giovanni" e "Merici" per i fondi erogati ex D.Lgs. n. 65/2017 annualità 2019, in quanto, come previsto dalla Deliberazione di Giunta n. 117 del 26 giugno 2020, "qualora gli Enti gestori in parola beneficiassero del finanziamento statale previsto dall'articolo 233 del D.L. n. 34/2020, o da eventuali ulteriori fondi statali o regionali, tali fondi saranno tenuti disponibili per il prossimo anno scolastico". In seguito all'effettivo introito dei fondi, si è pertanto richiesto alle Scuole di fornire evidenza di eventuali ulteriori operazione di sconto/rimborso a favore degli utenti, che sono in corso di verifica, al fine delle ulteriori valutazioni. Per l'annualità 2020 i fondi - liquidati nelle misure di €28.000,00 alla Soc. Coop. "San Giovanni, € 13.500,00 alla Soc. Coop. "A. Merici" e € 4.500,00 all'Accademia Dante Alighieri -, è stata prodotta correttamente rendicontazione da parte della scuola San Giovanni, si è in fase di verifica per la scuola Merici e si sta sollecitando la rendicontazione da parte dell'Accademia Dante Alighieri in quanto non ancora prodotta. Sussiste la disponibilità di € 28.653,40 – riferita all'annualità 2020 e reimputata sull'esercizio 2021 (v. imp. 2021/1091) -, residuo dell'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi ex D.Lgs. 65/2017 alle unità di offerta socio-educative 0-3 anni e alle Scuole dell'infanzia paritarie, per la quale si è in attesa di definire l'utilizzo. Per il Fondo relativo al triennio 2021/2023, sono stati assunti taluni provvedimenti da Regione Lombardia, e segnatamente: - D.g.r. 30 novembre 2021 - n. XI/5618 Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni - Programmazione regionale degli interventi e criteri per il riparto del fondo nazionale relativo all'annualità 2021 (seconda quota) e alle annualità 2022 e 2023, in attuazione del nuovo piano; - D.G. Istruzione, università, ricerca, innovazione e semplificazione Serie Ordinaria n. 50 - Venerdì 17 dicembre 2021 – 44 – Bollettino Ufficiale D.d.s. 14 dicembre 2021 - n. 17307 Interventi relativi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni. Determinazione delle previsioni finanziarie ed approvazione dell'elenco dei comuni ammissibili al finanziamento del Fondo nazionale relativo all'annualità 2021 (seconda quota) e alle annualità 2022 e 2023, in attuazione del nuovo Piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025. Per il Comune di Desenzano del Garda, è prevista l'assegnazione della seconda e quota coordinamento pedagogico, € 22.915,27 per l'annualità 2021; non risulta incassata nemmeno la prima quota, pari a circa 118/199.000 euro, che avrebbe dovuto essere versata direttamente dal MIUR entro il mese di settembre 2021.
Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili nell'anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione triennale in essere, in scadenza ad agosto 2021, con gli	Per l'anno scolastico 2020/2021, come previsto all'articolo 9 della Convenzione, sono stati liquidati alle Scuole paritarie gli importi a saldo. Sulla base della nuova Convenzione sottoscritta per il triennio 2021/2024, una volta acquisiti i dati degli iscritti alle sezioni

Enti gestori.	dell'infanzia e Primavera da parte dei due Enti gestori delle Scuole dell'infanzia paritarie, con determinazione n. 1232 del 16/11/2021 è stata erogata l'anticipazione dei contributi (40%), per i seguenti importi: - Scuola "A. Merici" per € 11.760,00 (IVA 5% inclusa); - Scuola "San Giovanni" per € 28.182,00 (IVA 5% inclusa).
Scuole dell'infanzia paritarie:	Con Deliberazione n. 121 del 18/5/2021 la Giunta comunale ha approvato lo schema di Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie "A. Merici" e "San Giovanni", per l'attuazione del diritto al bambino all'educazione, per il triennio scolastico 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024. La stessa è stata quindi sottoscritta dalle due scuole e registrata: - al n. 908 di reg. S.P.N.A. del 7/6/2021 per la scuola San Giovanni; - al n. 909 di reg. S.P.N.A. del 11/6/2021 per la scuola San Giovanni.
Sezioni Primavera paritarie:	Per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati regolarmente rilasciati i verbali per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi per entrambe le sezioni Primavera attivate presso le due scuole paritarie. Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato rilasciato parere favorevole per la scuola San Giovanni in data 23/11/2021, su istanza acquisita in data 29/10/2021. Non risulta ad oggi presentata alcuna istanza in merito, per la scuola Merici.
Arredi e attrezzature:	provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici. In data 22/11/2021, completate le fasi di controllo, è pervenuto da parte del MIUR il saldo del contributo per le forniture di arredi acquistati con Fondi Strutturali Europei – PON "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID – 19". Per quanto riguarda ulteriori richieste di arredi e/o attrezzature da parte delle Scuole, non essendo disponibili risorse sul Bilancio 2021 in quanto "non finanziabili", per l'anno scolastico 2020/2021, con Determinazione Dirigenziale n. 1434 del 30/12/2020 sono stati erogati dei fondi agli Istituti comprensivi per l'autonomo acquisto di gazebo o altro materiale (per le scuole dell'infanzia, all'Istituto comprensivo I € 1.551,10, all' Istituto comprensivo II € 1.271,30). Le risultanze delle relative rendicontazioni pervenute sono state esposte dai due Istituti Comprensivi, per entrambi unitamente alla stessa rubrica del Programma 2. Inoltre, considerato il perdurare della situazione epidemiologica derivante da Covid-19 anche nella popolazione scolastica, e in particolare sotto i 12 anni e sentiti i Dirigenti scolastici dei due Istituti comprensivi, si è valutata l'opportunità di acquistare gazebo pieghevoli, quali strutture duttili da montare negli spazi esterni di tutti i Plessi scolastici, ivi incluse le scuole dell'infanzia. Si è pertanto proceduto, con determinazione n. 1389 del 3/12/2021, ad assegnare sul MEPA la fornitura di 9 gazebo (dei quali 4 per le scuole dell'infanzia), per un importo complessivo di € 15.900 IVA inclusa.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente : Dott. Flavio Casali
Responsabile : Tiziana Tiveron
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione			
Sostegno alle famiglie: compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici, parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE;	Nel corso dell'estate e successivamente sono state presentate ulteriori dichiarazioni ISEE, rispetto alle 220 già presentate a giugno, online sulla piattaforma eCivis collegata al protocollo dell'Ente, come risulta dal seguente prospetto:			
	FASCE ISEE	FASCIA	n.ISEE presentati a.s 2021/22	% su utenti che hanno presentato ISEE
	da 0 a 6.000 €	1	175	43,53
	da 6.000,01 a 11.500	2	122	30,34
	da 11.500,01 a 15.500	3	56	13,93
	da 15.500,01 a 20.000	4	49	12,20
	totale famiglie con isee a.s. 2021/22		402	
	totale utenti con rette agevolate in applicazione isee		612	
	Con la domanda on-line presentata dagli utenti i dati relativi all'ISEE vengono importati direttamente nelle anagrafiche eCivis, per la corretta applicazione delle quote di compartecipazione. Risulta utile continuare a caricare le attestazioni anche su Cityware, sia per avere un archivio completo di tutte le autocertificazioni prodotte dai cittadini – anche per la verifica delle pratiche da pagare ai CAF - sia per l'assegnazione dei contributi (Buono Scuola e Borse di Studio comunali).			
fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.	Nel corso del 2021 non sono state avanzate richieste di libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà			
Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni paritarie (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.	Conclusa la procedura di fornitura, pagamento e rimborso dei libri per l'anno scolastico 2020/2021, per la fornitura dei libri dell'anno scolastico 2021/2022, è stato assunto l'impegno di spesa preventivato in base alla tabella dei prezzi ministeriali e dello storico dei bambini iscritti con determinazione n. 725 del 5/7/2021 (integrato con determinazione n. 1178 del 8/11/2021) per un importo complessivo di 44.000 euro. Sone stati quindi espletate le successive fasi previste nella procedura: verifica delle cedole ricevute da cartolerie e Comuni (residenze, correttezza dei prezzi), assunzione di sub-impegni con CIG per individuazione fornitori, liquidazione fatture e rimborso spese. L'importo complessivo liquidato ammonta a euro 40.635,03. Per libri			

	forniti successivamente si è provveduto con ulteriori provvedimenti nel 2022. Sono state, inoltre, emesse le cedole librarie (n. 16) per alunni residenti ma frequentanti le scuole in altri Comuni. Sono, infine, stati richiesti i rimborsi ai rispettivi Comuni di residenza per tutti i casi in cui è stato necessario pagare le cedole con indicazione errata della residenza (per mancata comunicazione delle famiglie alla scuola o per cambio di residenza successivo) per complessivi 6 comuni/euro 360,84 (di cui ancora da incassare euro 152,10).
Buono scuola comunale: istruttoria per l'emanazione del bando e l'assegnazione del contributo alle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Con determinazione n. 557 del 27/05/2021, è stato approvato il "Bando per l'assegnazione del Buono scuola comunale per le alunne e gli alunni delle scuole primarie statali - anno scolastico 2021/2022", recante le modalità operative per la presentazione delle domande e i criteri per l'assegnazione dei contributi a favore delle alunne e degli alunni residenti frequentanti le scuole primarie statali, con in dotazione un <i>budget</i> di € 28.000,00. Il Bando, pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul portale istituzionale del Comune di Desenzano del Garda per la consultazione in via informatica, nonché pubblicizzato presso le Scuole Primarie Statali del territorio, è stato aperto il 1° giugno 2021 e terminerà il 31 luglio 2021. Alla data del 21 giugno 2021 sono state presentate n. 175 domande, attraverso l'applicativo informatico attivato sul portale del Comune, nella sezione "<i>Servizi on line</i>". Inoltre, alla stessa data, sono stati assistiti in presenza, su appuntamento, n. 14 utenti. Si è voluto anticipare il periodo di apertura del bando per la presentazione delle domande per poter assegnare i Buoni scuola in tempo utile per l'avvio del nuovo anno scolastico, considerato il prolungarsi del periodo di difficoltà dovuto all'emergenza sanitaria da coronavirus. <i>Giusta</i> determinazione dirigenziale n. 922 del 2 settembre 2021, è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto e sono stati liquidati i Buoni a n. 199 beneficiari, per un totale di euro 24.750,00.
Borse di studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: istruttoria per l'emanazione del bando di concorso per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE.	Sulla base dei requisiti e dei criteri definiti con il Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio a.s. 2020/2021 (cfr. DCC n. 68 del 30/11/2020), è stato approvato il bando di concorso per l'assegnazione delle borse di studio "Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello" – <i>giusta</i> determinazione dirigenziale n. 480 del 05/05/2021, con una dotazione complessiva di € 8.000,00, così suddivisi: - 4.000 euro per le Borse al Merito; - 4.000 euro per il Sostegno allo Studio. Grazie alla collaborazione con i Servizi culturali e la Segreteria, si è provveduto alla stampa e all'affissione di locandine e manifesti per rendere noto il bando, analogamente pubblicato sulle pagine istituzionali dei <i>social</i>. Tali iniziative hanno avuto un buon riscontro; infatti, le domande per l'erogazione delle borse di studio 2020/2021, presentate <i>online</i> dal 2 agosto 2021 al 30 settembre 2021 tramite la piattaforma Elixforms, sono state ben n. 11 per Reddito e n. 58 per Merito. Di queste, in esito all'istruttoria, due domande non sono risultate

	accoglibili, in quanto gli Istituti scolastici di frequenza degli studenti hanno certificato una votazione insufficiente per poter accedere alla graduatoria, motivo questo di non ammissione al concorso, come indicato nell'art. 2 del Bando; mentre allo studente che ha presentato domanda sia per Merito, sia per Reddito, è stata assegnata la Borsa per il Merito per un importo di euro 300,00 contro quella per Reddito pari a euro 250,00 (rif. Determinazione di approvazione graduatoria e liquidazione delle borse di studio, n. 1308 del 25/11/2021). Il budget "storico" è pertanto stato integrato, per addivenire all'importo complessivo di € 20.650 e dare così modo a tutti gli studenti inseriti utilmente in graduatoria di poter accedere al beneficio.
Beni di facile consumo: liquidazione delle risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche Comprensivi 1° e 2°, in scadenza a dicembre 2021.	Come previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con i due Istituti comprensivi per l'assegnazione delle risorse necessarie all'autonomo acquisto dei beni di consumo per il triennio 2019/2021, è stato effettuato il riparto dell'importo stanziato per l'anno 2021. Le risorse sono state liquidate (determinazione dirigenziale n. 1270 del 04/12/2020), nel mese di gennaio 2021, per i seguenti importi: - a favore dell'Istituto Comprensivo I, per € 26.687,94; - a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per € 8.299,08. Nei suddetti importi sono inclusi € 3.000,00 per ogni Istituto, destinati al potenziamento della rete dati rispettivamente delle sedi di Via Pace e di Via Foscolo, come previsto dall'articolo 2 della Convenzione. Le spese sostenute sia dall'Istituto Comprensivo I che dall'omologo II "Trebeschi" sono state rendicontate, con le seguenti risultanze: - ISTITUTO COMPRENSIVO I: impegnati e anticipati €26.687,94 – si è in attesa di ricevere la rendicontazione; - ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI": impegnati e anticipati € 8.299,08 – rendicontati € 9.184,06
Beni di facile consumo: definizione e approvazione del protocollo di intesa per il periodo 2022-2024, da concordare con gli Istituti Comprensivi alle luce di eventuali nuove/diverse esigenze, per regolare in modo adeguato e congruo il trasferimento delle risorse economiche per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, con definizione del <i>budget</i> utile – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa.	Come già illustrato al Programma 01 – Istruzione prescolastica -, è stato approvato il nuovo protocollo d'intesa per il trasferimento delle risorse economiche alle scuole, per il triennio 2022/2024 (Deliberazione di Giunta n. 331 del 30/11/2021), anche per le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, al fine di elaborare il documento sono stati preventivamente analizzati i dati della spesa storica, circa due volte superiore rispetto a quella per le scuole statali dell'infanzia.
Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado.	Nel mese di gennaio 2021 sono stati liquidati i contributi relativi al saldo dei fondi assegnati a suo tempo a sostegno dell'offerta formativa a.s. 2019/2020, poi non utilizzati in seguito alla sospensione delle attività didattiche causata dall'emergenza coronavirus e riassegnati con DGC n. 325 del 29/12/2020 per l'autonomo acquisto di gazebo e/o altro materiale da parte delle Istituzioni scolastiche. Gli importi liquidati sul capitolo 3182/1, per le scuole primarie e secondarie di primo grado, sono stati i seguenti: Istituto Comprensivo I € 8.966,31 Istituto Comprensivo II € 4.028,82

	Nel mese di gennaio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1219 del 01/12/2020 sono stati emessi i mandati corrispondenti all'anticipazione dei contributi a sostegno del POF, destinati alle scuole alle scuole primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie come segue: - Istituto Comprensivo I, per € 39.043,20; - Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per € 18.379,20; - Scuola Secondaria paritaria di 1° grado "Annibale Maria Di Francia" per € 1,075,20; - Scuola Primaria paritaria "A.Merici", per € 2,520,00. oltre al contributo aggiuntivo per progetti destinati agli alunni, per: - € 4.871,01 all'Istituto Comprensivo I; - € 2.292,98 all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi". Le rendicontazioni pervenute dagli Istituti a conclusione dell'esercizio finanziario per l'a.s. 2020/2021 sono evidenziate come segue: - ISTITUTO COMPRENSIVO I: totale impegnato € 60,647,01 – anticipati € 43,914,21 - rendicontati € 63.504,13 (liquidati a saldo € 16,732,80 il 10/12/2021) - ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI": totale impegnato € 28.548,98 - anticipati € 20.672,18 – rendicontati € 16.740,13 - ISTITUTO ANTONIANO DEI ROGAZIONISTI: impegnati €1.536,00 – anticipati € 1.075,20 - rendicontati € 2.238,70 (liquidati a saldo € 460,80 il 10/12/2021) - SOC. COOP."ANGELA MERICI": impegnati € 3.600,00 – anticipati € 2.520,00 - rendicontati € 20.302,00 (liquidati a saldo € 1.080,00 il 10/12/2021). Con il Piano a.s. 2021/2022, sono stati confermati i criteri di assegnazione dei contributi a sostegno dell'ampliamento dell'offerta formativa già adottati nel precedente anno scolastico, con erogazione dell'intero budget calcolato a favore del complesso di studenti residenti; in tal modo, per il primo ciclo (primarie e secondarie di 1° grado, statali e paritarie), sono stati erogati, in un'unica soluzione anticipata per le medesime ragioni esposte al Programma 01: - € 6.658,50 a favore dell'Istituto Comprensivo I; - € 3.557,50 a favore dell'Istituto Comprensivo II Trebeschi; - € 1.344,00 a favore della Congregazione Istituto Antoniano dei Rogazionisti "Annibale Maria Di Francia" - € 3.504,00 a favore della Coop. Soc. Merici.
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado, proprie dell'Assessorato e in collaborazione con altri Assessorati (Sportelli d'Ascolto, "Seminare il futuro", "Educazione musicale, ecc.)	Con il Piano per il Diritto allo Studio A.S. 2020/2021 è stato esteso per la prima volta alle scuole del Primo Ciclo - su segnalazione delle esigenze emerse in conseguenza alle difficoltà determinate dall'emergenza sanitaria in corso, come espresse dai Dirigenti scolastici – il contributo per lo Sportello di ascolto; l'importo del contributo, erogato con determinazione dirigenziale n.1338 del 15 dicembre 2020, ammonta a € 5.000,00 per ciascun Istituto Comprensivo. Le somme sono state liquidate in un'unica soluzione nell'esercizio 2020. A conclusione dell'anno scolastico 20/21 i due Istituti Comprensivi hanno fatto pervenire le seguenti rendicontazioni: - Istituto Comprensivo I : € 6.599,99 - Istituto Comprensivo II "Trebeschi" : € 5.000,00

Il Piano per il Diritto allo Studio ha confermato anche per il 2021/2022, l'intervento di sostegno psicologico per gli alunni, i docenti e le famiglie, fortemente chiesto dalle Scuole, sia di I che, come più avanti vedremo, di II grado. La situazione pandemica, infatti, non ancora risolta, con la necessità di utilizzare la didattica integrata e a distanza, e le difficoltà derivanti dalle restrizioni imposte alla socializzazione, stanno creando tuttora forti criticità anche nell'ambito scolastico. Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 1262 del 19/11/2021, si è provveduto all'assegnazione, a favore dell'Istituto Comprensivo I e dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", del contributo a sostegno del progetto volto alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio c.d. "Sportello Ascolto" da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, per un importo complessivo di € 5.000,00 per ciascun Comprensivo.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 282 del 9 novembre 2021, è stato approvato il progetto Crescere con la Musica per l'anno scolastico 2021/2022, alla quale è seguita determinazione n. 1310 del 25/11/2021 per l'assunzione dell'impegno di spesa (€ 3.358,00) a favore dell'Ente Filarmonico Banda Cittadina.

L'importo è stato liquidato in un'unica soluzione con atto n. 416 del 14.12.2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 29/12/2020 che prevedeva l'erogazione di un contributo istituzionale straordinario agli Istituti Comprensivi desenzanesi a sostegno delle spese per l'autonoma acquisizione di adeguata connessione internet in fibra ottica, di eventuale hardware nonché dei software utili ad assicurare le modalità tecniche idonee a garantire le attività di direzione e didattiche nelle scuole, particolarmente impegnate a far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, erano state assegnate ai due Istituti Comprensivi le risorse per l'acquisto autonomo di strutture e materiale atti a migliorare il funzionamento della rete dati per l'anno 2021, per un totale di euro 37.000,00, così suddivisi:

- Istituto Comprensivo I: € 24.528,44
- Istituto Comprensivo II "Trebeschi": € 12.471,56.

Tali importi (impegnati con Determina Dirigenziale n. 1433 del 30/12/2020) sono stati liquidati in uniche soluzioni in data 05/01/2021.

Dalle verifiche effettuate sulle rendicontazioni pervenute a fine anno scolastico, è risultato quanto segue:

- Istituto Comprensivo I: rendicontati € 25.748,10
- Istituto Comprensivo II "Trebeschi": rendicontati € 13.954,99.

Il Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2020/2021, approvato con deliberazione consiliare n. 68 del 30 novembre 2020, aveva posto tra i Progetti – poi sospesi causa Covid-19, in considerazione delle restrizioni imposte dalle normative del Governo e regionali - le seguenti iniziative:

- Educazione storico – musicale / "Crescere con la Musica";
 - A Scuola di Sport,
- entrambe rivolte alle scuole Primarie.

Alla ripresa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022, sentite le Scuole e acquisito il loro parere favorevole in merito alla ripresa del progetto in questa fase tuttora problematica, con deliberazione di Giunta comunale n. 282 del 9 novembre 2021, è

	stato approvato il progetto Crescere con la Musica per il corrente anno scolastico, alla quale è seguita determinazione n. 1310 del 25/11/2021 per l'assunzione dell'impegno di spesa (€ 3.358,00) a favore dell'Ente Filarmonico Banda Cittadina. Sempre a causa dell'emergenza sanitaria, nel periodo gennaio/giugno 2021, non è stato possibile promuovere e sostenere ulteriori progetti "storici" previsti dal Piano; in alternativa, stante la necessità di mantenere le cc.dd. "classi prime e terze delle Scuole Primarie – statali e paritaria – sono stati proposti spettacoli teatrali interattivi <i>online</i>, in collaborazione con la Fondazione AIDA di Verona, mentre alle classi prime della Secondaria di 1° grado Catullo è stato offerto il Laboratorio teatrale, "La Magia in un Filo", sempre <i>online</i> con la Fondazione AIDA. Nel mese di dicembre 2021, perdurando le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, è stato offerto uno spettacolo teatrale <i>online</i> della Fondazione Aida a tutte le classi prime delle scuole primarie e paritaria, nelle date del 20-21-22 dicembre 2021: "Dov'è finita la mia ombra", con n. 3 giornate per tot. 11 narrazioni, per un totale di € 2.989,00 IVA al 22% compresa. Nel mese di dicembre, perdurando le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, è stato offerto uno spettacolo teatrale <i>online</i> a tutte le classi prime delle scuole primarie e paritarie, da parte della Fondazione Aida nelle date del 20-21-22 dicembre 2021: "Dov'è finita la mia ombra", con n. 3 giornate per tot. 11 narrazioni, per un totale di € 2.989,00 IVA al 22% compresa.
Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo studio dell'anno scolastico di riferimento: - istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Scambi con Città gemellate e stage, Viaggio della Memoria, Sportello ascolto, laboratori, feste di fine anno, ...) - organizzazione di attività e/o progetti finalizzati a favore dei ragazzi degli istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, orientamento,).	Con determinazione dirigenziale n. 1330 del 14 dicembre 2020, in esecuzione di quanto previsto dal Piano per il Diritto allo Studio 2020/2021, si è provveduto all'erogazione di un contributo di euro 3.000,00, con anticipo in un'unica soluzione per ciascuno dei seguenti Istituti: - C.F.P. "Zanardelli" di Rivoltella; - I.I.S.S. "Bazoli-Polo"; - IPSEOA "Caterina de' Medici", per l'attivazione di sportelli d'ascolto, al fine di contenere fenomeni negativi quali il <i>cyber</i> bullismo, la dispersione scolastica, ecc. Detti Istituti, a chiusura dell'anno finanziario relativo all'anno scolastico 2020/2021, hanno fatto pervenire le seguenti rendicontazioni: - C.F.P. "G. ZANARDELLI": € 1.776,80 - I.I.S.S. "L. BAZOLI - M. POLO": € 2.960,00 - I.P.S.E.O.A. "CATERINA DE' MEDICI": € 3.000,00 Al C.F.P. "Zanardelli" e all'I.I.S.S. "Bazoli" è stato comunicato che, per ragioni di economicità del procedimento, il contributo già erogato e non utilizzato potrà essere mantenuto dai medesimi quale residuo passivo, che sarà quindi portato in detrazione sulla liquidazione del saldo per il cofinanziamento degli Sportelli di Ascolto nell'anno scolastico 2021/2022, per pari importo. A causa del protrarsi delle restrizioni imposte dalle normative anticovid, nel Piano per il Diritto allo studio 2020/2021 è stata stabilita la sospensione di importanti progetti, quali il Viaggio della Memoria e gli Scambi culturali.

	A favore degli studenti degli Istituti Superiori e del CFP, l'Assessorato alle Politiche educative - in collaborazione con la Fondazione Soldano di Brescia - ha promosso e sostenuto, nel periodo aprile/maggio 2021 - la realizzazione del progetto D-Life, una serie di cinque videoconferenze <i>online</i> tenute da testimoni in ambito sportivo, artistico, scientifico, ..., nonché di successive altri cinque incontri <i>online</i> in modalità <i>streaming</i> con l'interazione in <i>chat</i> degli studenti stessi Il progetto in parola è stato illustrato ai dirigenti scolastici degli Istituti superiori e del CFP desenzanesi, i quali hanno espresso interesse per l'iniziativa, condividendone le motivazioni. Con determinazione n. 332 del 25/3/2021 è stato assegnato il servizio di progettazione e realizzazione dell'iniziativa alla Fondazione proponente per un importo di 15 mila euro oltre IVA, mediante procedura informatica sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia. I testimoni, intervenuti su Youtube e ai quali gli studenti hanno potuto porre interessanti domande, sono stati: lo psichiatra Crepet, lo chef stellato Cerveni, l'imprenditrice Franceschetti, l'atleta paralimpica e politica G. Versace, l'ex CT nazionale Lippi. L'adesione e il <i>feed back dei ragazzi</i> sul progetto sono stati indubitabilmente molto positivi. Sempre nell'ambito delle Superiori, con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 08 giugno 2021 e successiva determinazione dirigenziale di impegno di spesa n. 649 del 11 giugno 2021, è stato concesso un contributo straordinario istituzionale di € 500,00 al Liceo Bagatta, beneficiario in quanto Istituzione scolastica capofila della organizzatrice Rete scolastica Morene del Garda, a sostegno dell'autonoma acquisizione di beni/servizi per la realizzazione del piano formativo intitolato "Custodiamo il Futuro. Garda casa comune", svoltosi nei mesi di Aprile e Maggio 2021. Nel mese di Gennaio 2022 il Liceo ha trasmesso la relativa rendicontazione, per un importo di € 1.616,59; con atto n. 18 del 20/01/2022 si è quindi proceduto alla liquidazione del contributo di € 500,00. Per le ragioni già evidenziate al precedente box recante "Progetti di ampliamento dell'offerta formativa", e su analoga disposizione del Piano, <i>giusta</i> determinazione dirigenziale n. 1275 del 19/11/2021, sono stati erogati appositi contributi per euro 3.000 cad. al CFP, al Bazoli-Polo e al Caterina de' Medici, per l'attivazione degli Sportelli d'ascolto nell'anno scolastico 2021/2022.
Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo Il "Trebeschi": applicazione dei criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo Il tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione; approvazione del Protocollo e gestione dell'iter di	Nell'esercizio 2021, ad oggi sono state registrate reversali per € 6.842,20. Si è anche provveduto a comunicare la richiesta del Comprensivo di provvedere all'implementazione del centralino per consentire al personale amministrativo di servirsene anche in lavoro agile (spesa complessiva € 2.379,00 IVA compresa anticipata da questo Ente, dei quali € 1300,87 da ripartirsi a carico dei due Comuni vicini, rispettivamente per € 883,05 Comune di Sirmione e € 417,82 Comune di Pozzolengo).

rimborso.	
Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: istruttoria del procedimento di verifica e di ammonizione; definizione di possibili nuove azioni per contenere l'abbandono scolastico.	La procedura di verifica dell'adempimento dell'obbligo scolastico si esplica nel corso dell'anno scolastico, a partire dalle iscrizioni (mese di gennaio), fino alla chiusura dell'anno. Come previsto dall'articolo 4, comma 1, del Decreto M.I.U.R. n. 489/2001, a chiusura dell'anno scolastico 2020/2021 sono stati resi noti all'USR n. 9 casi di evasione dell'obbligo scolastico per mancata iscrizione alla Scuola primaria, segnalati dai Dirigenti scolastici del territorio comunale e rilevati d'ufficio, con gli esiti meglio specificati di seguito: - in n. 8 casi gli atti di ammonizione inviati agli esercenti la potestà genitoriale sono stati depositati presso la Casa comunale in seguito a residenza, dimora, domicilio non conosciuti (art. 143 C.P.C.); - in n. 1 caso l'atto è stato notificato mediante deposito presso la Casa comunale presso la Casa comunale in seguito ad irreperibilità (art. 140 C.P.C.). In un ulteriore caso, il genitore ha dichiarato che la figlia frequenta la scuola all'estero, senza produrre certificato di iscrizione. Per tutti i casi sono state intraprese azioni di collaborazione con l'Ufficio Demografico, al fine delle necessarie verifiche e/o avvio dei procedimenti di cancellazione, e con l'Ufficio Servizi Sociali, per eventuali interventi di competenza. Per l'anno 2021/2022, sono stati effettuati i controlli sulle mancate iscrizioni, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche del territorio. Su 33 casi "lavorati" (contatti con i genitori, atti di ammonizione, ...) risultano al momento n. 10 casi irrisolti (art. 143 C.P.C. o 140 C.P.C.). Sono inoltre stati segnalati ulteriori casi di saltuaria o mancata frequenza da parte delle istituzioni scolastiche (n. 3 per IC2, n. 8 per IC1 e n. 1 da altro Istituto). Per la maggior parte si è richiesto l'intervento di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali o è stato richiesto il certificato di frequenza nel caso di studenti al momento all'estero (in alcuni casi anche per motivi pandemici). È stato anche verificato il rispetto del diritto dovere di istruzione degli alunni i cui genitori hanno richiesto di assolvere all'obbligo tramite l'istituto dell'istruzione parentale, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche. Il numero delle richieste è andato crescendo nel tempo: - a.s. 2018/2019 n. 2 - a.s. 2019/2020 n. 6 - a.s. 2020/2021 n. 20 - a.s. 2021/2022 n. 38 Per l'anno scolastico 2022/2023 sono già pervenute richieste di istruzione parentale per ulteriori tre alunni.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di	Come dettagliato al punto "Arredi e attrezzature" del Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA, la pratica di finanziamento da parte del MIUR per le forniture di arredi acquistati con Fondi Strutturali Europei – PON si è conclusa in data 22/11/2021, con il saldo del contributo. Per quanto riguarda ulteriori richieste di arredi e/o attrezzature da parte delle Scuole, non essendo disponibili risorse sul Bilancio 2021

nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ...	In quanto "non finanziabili", per l'anno scolastico 2020/2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1434 del 30/12/2020 sono stati erogati dei fondi agli Istituti comprensivi per l'autonomo acquisto di gazebo o altro materiale (per le scuole primarie e secondarie di primo grado all'Istituto comprensivo I € 8.966,31, all'Istituto comprensivo II € 4.028,82). Le risultanze delle relative rendicontazioni pervenute dai due Istituti Comprensivi, in relazione al presente Programma e al precedente Programma 01, sono le seguenti: - ISTITUTO COMPRENSIVO I: impegnati e anticipati tot.€ 10.517,41 – rendicontati € 10.925,93, con una maggiore spesa di € 408,52; - ISTITUTO COMPRENSIVO II "TREBESCHI": impegnati e anticipati € 5.300,12 - rendicontati € 5.273,71 con un residuo attivo di € 26,41. Inoltre, per l'anno scolastico 2021/2022, con Determinazione n. 1183 del 9/11/2021 sono stati erogati ulteriori fondi (complessivamente € 10.000,00) sulla base dei criteri stabiliti dal Piano per il diritto allo studio (numero di alunni), e più nello specifico: - all' Istituto Comprensivo I € 6.741,57; - all' Istituto Comprensivo II "Trebeschi" € 3.258,43. per i quali gli Istituti comprensivi dovranno produrre la relativa rendicontazione. Infine, come illustrato al precedente punto "Arredi e attrezzature" nel programma 01 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA, sono stati acquistati gazebo per tutti i plessi scolastici (n. 5 per le scuole primarie e secondarie di primo grado).
--	--

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile: Tiziana Tiveron
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Servizi per le famiglie: • in ottemperanza alla L. 104/1992, fornire il servizio di trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la presenza dell'assistente quando necessario; • erogare i servizi ausiliari al diritto allo studio (mensa, trasporto, pre e post scuola,	Così come per l'anno scolastico 2020/221, per l'anno scolastico 2021/2022 viene assicurato il servizio di trasporto a titolo gratuito a n. 2 alunni, con la presenza dell'assistente, oltre a n. 1 alunno frequentante la scuola secondaria di primo grado con personale e mezzi comunali. Per l'anno scolastico 2021/2022 l'organizzazione dei servizi è continuata, come previsto dalla normativa, secondo linee guide Covid, e più nello specifico: - l'avvio del servizio di refezione con la nuova Ditta appaltatrice ha previsto per tutte le scuole i doppi turni, la

pedibus, assistenza socio-psico-pedagogica);

somministrazione in vassoi monouso, al bisogno merende aggiuntive per i bambini dell'infanzia che mangiano al secondo turno, acqua in bottiglia, sanificazioni...

- i servizi di assistenza hanno talora previsto personale aggiuntivo (pedibus, assistenza al trasporto, ...) o orari maggiorati (per accompagnamento gruppi all'interno della scuola e ridurre gli assembramenti); in particolare per i servizi di pre e post scuola sono stati previsti piccoli gruppi omogenei.

Per rendere meno affollato l'accesso alla scuola Laini di via Michelangelo, che vede una viabilità piuttosto problematica, nonché per rispondere a una serie di sollecitazioni pervenute anche dalle famiglie, è stata istituita con decorrenza dal mese di novembre 2021 una nuova linea di pedibus, a servizio appunto della primaria statale Laini, con partenza nei pressi del parcheggio delle Piscine comunali. La nuova linea è stata battezzata "Ghepardo" dagli stessi bambini, "perché con un balzo si giunge a scuola!". Gli iscritti al 31/12 erano 9; il costo del servizio aggiuntivo, per l'anno scolastico 21/22 è stato stimato in circa euro 2.500.

Per i nuovi iscritti, sia della nuova linea, sia sulle altre già attive, sono stati acquistati n. 200 gilet ad alta visibilità con lo stemma comunale e la dicitura "*Camminiamo insieme verso la scuola, rispettando le regole!*" (€ 1.830,00).

Il numero di utenti dei servizi alla data di redazione della presente relazione è riepilogato nella seguente tabella:

refezione scolastica	1563	dei quali 71 insegnanti
trasporto	344	
prescuola	88	
pedibus	166	incrementati di 8 bambini sulla nuova linea Ghepardo
postscuola	53	

Gli utenti con diritto al rimborso per mancata erogazione del servizio nell'anno scolastico 2020/2021, causa sospensione delle attività didattiche in presenza, sono stati informati di quanto disposto con DGC n. 33 del 9/2/2021 (emissione di rette alla fine del mese, per tenere conto delle eventuali sospensioni, e rimborsi agli aventi diritto, ovvero gli utenti con tariffa annuale già pagata a gennaio 2021).

Sono pertanto stati applicati d'ufficio gli sconti corrispondenti alla mancata erogazione del servizio a tutti gli utenti iscritti anche nell'anno scolastico 2021/2022, con la prima bolletta utile (ottobre e ulteriori mesi in caso di sconti di importo superiore), per complessivi 7.420 euro (n. 253 utenti). Tutti gli altri utenti sono stati invitati a presentare richiesta di rimborso con indicazione di IBAN. Sono pervenute n. 16 richieste, per complessivi € 506,00 tutti rimborsati, su complessi n. 60 aventi diritto.

Per l'anno scolastico 2022/2023, nel mese di dicembre sono state predisposte e di seguito spedite n. 218 informative ai genitori degli alunni obbligati all'iscrizione alla prima classe (per l'iscrizione a scuola e ai servizi), oltre a ulteriori 218 informative ai genitori dei bambini con la facoltà di iscrizione alla scuola dell'infanzia. Dal 4 gennaio al 28 febbraio 2022 sono stati quindi resi disponibili in eCivis

• verificare la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto; • garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie; • assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale; • organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile".	i moduli online per le richieste di iscrizione ai servizi scolastici comunali (refezione, trasporto, pre e post scuola, pedibus), in concomitanza con l'apertura delle iscrizioni online a scuola ex MIUR e per un periodo superiore. Con Deliberazione di Giunta n. 15 del 18/1/2022 sono state approvate le quote di compartecipazione ai servizi scolastici comunali per l'anno scolastico 2022/2023. L'applicazione delle fasce ISEE è stata puntualmente verificata e monitorata per i due servizi (refezione e trasporto). In caso di mero errore materiale nell'applicazione dell'ISEE, viene effettuato il riconteggio con la tariffa corretta. E' stata garantita la fornitura dei libri di testo a tutti i bambini residenti, oltre a quelli senza residenza in Italia. Si veda quanto relazionato nel Programma 02 (vedi punto "Libri di testo"). Si veda quanto già relazionato nello Stato di attuazione a giugno 2021 (bando aperto 13 maggio 2021 al 15 giugno 2021). Nel 2021 il servizio di assistenza all'attraversamento (nonché di regolazione degli ingressi e supporto all'assistenza pedibus) è stato organizzato, sia per il periodo gennaio/giugno che per il nuovo anno scolastico 2021/2022, con la collaborazione di n. 9/10 cittadini aderenti al progetto di reinserimento nel mondo del lavoro (nonni-vigili). L'elenco disponibilità per l'anno scolastico 2021/2022 è stato approvato con decreto del 18 agosto 2021, integrato successivamente con una nuova disponibilità. E' stato necessario mantenere l'orario di servizio prolungato al fine di coprire tutto il periodo di ingresso degli alunni (in classi scaglionate), oltre che la sorveglianza nel cortile della scuola Papa, visto il permanere dell'organizzazione secondo linee-guida anticovid. Tutti i Capitoli di spesa per i servizi scolastici hanno subito un'importante "rivisitazione", determinata dall'assegnazione del c.d. "fondone" 2020, e quindi poi del c.d. fondo 2021. La gestione di tali partite è stata particolarmente macchinosa dal punto di vista contabile, anche perché si è data in un periodo nel quale il Settore stava soffrendo la mancanza di personale amministrativo ed è stata piuttosto consistente. Sono infatti stati istituiti nuovi Capitoli di spesa, con articolo 1, sui quali sono state liquidate le fatture per i protocolli Covid applicati nell'organizzazione dei servizi. Il Fondone 2020 è ammontato a euro 337.563,64 e il Fondo 2021 a euro 118.700,00, per un totale 456.263,64 euro.
Servizi di assistenza agli studenti disabili: organizzazione del servizio e delle procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni residenti in situazione di disabilità assegnato alle scuole di ogni ordine e grado, sul territorio e in altri Comuni; per gli alunni degli Istituti superiori, con richiesta di contributi e rendiconti	Per il primo semestre del 2021 le ore complessive erogate, incluso il mese di giugno che risultava ancora da rendicontare, sono state 24.377,75 di cui 3.540 per gli Istituti superiori. La rendicontazione dell'assistenza di tutte le settimane di presenza dei 12 studenti degli Istituti superiori assistiti nell'anno scolastico 2020/2021 (tot 349 settimane), come previsto dal Bando della Regione, è stata inviata in data 19/08/2021. Il saldo del contributo/rimborso per l'anno scolastico 2020/2021 è stato introitato il 27/10/2021.

delle spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	A conclusione dell'istruttoria per la rendicontazione del contributo assegnato con il bando Inclusione regionale corrispondente a.s. 2020/2021, Regione Lombardia ha trasferito per tale finalità complessivi € 125.397,00 - Cap. 203. In riferimento all'anno scolastico 2021/2022, le richieste inviate dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, desenzanesi e di altri Comuni, sono state esaminate dai Servizi specialistici comunali, sulla base delle relazioni degli Specialistici di ATS Brescia. Sono così stati confermati, o rettificati, i monte ore da assegnare per l'inclusione scolastica dei bambini e dei ragazzi, dalle scuole dell'infanzia fino alle superiori, frequentanti scuole in Desenzano del Garda e in altre città (Verona, Brescia, ecc.), per n. 56 alunni e per un monte ore settimanale di n. 1.097,67 ore per la sola assistenza didattica, ad esclusione delle due ore mensili di programmazione e di n. 10 ore annue per gite di istruzione. Di questi 56 alunni, 14 frequentano le Scuole Superiori; sono ragazze e ragazzi che fruiscono dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione con il contributo della Regione Lombardia, competente per l'ordine di studi. Quale anticipazione per tale intervento, su adesione del Comune all'apposito Bando, Regione Lombardia ha erogato nel 2021 € 107.311,00 in relazione ai monte ore di assistenza chiesti dalle Scuole e al contributo per il trasporto assistito per 4 assistiti frequentanti gli Istituti Superiori. Per due alunni frequentanti Istituzioni scolastiche in Comuni particolarmente distanti da Desenzano del Garda, il servizio – ordinariamente organizzato dal RTI Elefanti Volanti/CoGeSS, è affidato a una Scuola Paritaria - Parrocchia dei Santi Ambrogio e Simpliciano - e ad altro operatore - Santa Federici Cooperativa Sociale Onlus. La spesa per il servizio erogato nel periodo settembre/dicembre 2021 è stata pagata per € 157.818,50 al RTI Elefanti Volanti/Co.Ge.SS, per € 6.557,15 alla Coop. Santa Federici e per € 3.710,7 alla Parrocchia; si precisa che tali importi sono al netto della trattenuta dello 0,5% operata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 5 bis del d.lgs. n. 50/2016, che sarà reimputata sull'Esercizio successivo.
Refezione scolastica: erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia e primarie;	Da settembre a dicembre 2021 il servizio è stato erogato in corrispondenza di tutte le giornate di calendario, con inizio del servizio come richiesto dalle Istituzioni scolastiche, e più in particolare: - dal 21 settembre tutte le scuole dell'infanzia; - dal 28 settembre scuole Papa e Laini; - dal 5 ottobre scuola Don Mazzolari. In base alle varie direttive emanate per la gestione dei casi di positività al Covid a scuola da parte delle Istituzioni scolastiche (quarantene, sorveglianza, ...), si sono tenuti monitorati i casi – a tratti numerosi - di assenza di intere classi per quarantena, con tempestiva comunicazione ai gestori dei servizi, in modo particolare quello di refezione scolastica. Il numero di pasti somministrati nel periodo settembre/dicembre 2021 è di 63.554 (rispetto ai 59.815 dello stesso periodo 2020).

attivare azioni correttive/preventive utili a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto.	In fase di avvio del servizio, come previsto nei documenti di gara, è stato utilizzato il menù estivo già in vigore nella primavera 2021, con Euroristorazione. Il nuovo menù invernale è stato definito grazie agli apporti della Ditta Dussmann, della Commissione mensa e del Comune, recependo anche le variazioni suggerite da ATS. Nelle more dell'approvazione da parte di ATS del nuovo menù invernale, stante la necessità di introdurre un nuovo menù dato il cambio di stagione, è stato applicato un menù invernale <i>provvisorio</i> – sulla falsariga del menù invernale già approvato da ATS per l'anno scolastico 2020/2021 – a partire dal 1 dicembre 2021. Il menù definitivo è stato approvato in febbraio ed entrato in vigore il 21/2/2022. E' stata prevista una differenziazione dei menù nei plessi, che tenesse conto dei diversi rientri. Sono stati anche proposti menù speciali per Santa Lucia e Natale. Si sono, infine, rese necessarie delle variazioni provvisorie nei menù, in particolare nel mese di gennaio 2022, in quanto la situazione pandemica, che già stava creando difficoltà negli approvvigionamenti per il numero di pasti difficilmente prevedibile in seguito alle classi in quarantena, ha anche creato carenze di personale alla Ditta. Di tutte le variazioni (menù speciali e menù "semplificati") è stata data prontamente notizia a tutti i genitori, e singolarmente a tutti gli utenti con dieta speciale. L'avvio del servizio con la nuova Ditta di ristorazione ha comportato numerose criticità, in ordine alla gestione delle diete speciali, delle tempistiche di consegna e somministrazione pasti, della qualità... E' stato perciò impegno prioritario dell'Ufficio monitorare il servizio secondo la procedura prevista dal Sistema Qualità, anche velocizzando alcuni passaggi per evitare lungaggini procedurali e intervenire tempestivamente, e attivando il servizio di controllo da parte della ditta Biogest, affidataria del servizio. Nel periodo settembre / dicembre 2021 sono state complessivamente inviate n. 24 segnalazioni per sollecitare azioni correttive/preventive, in taluni casi relative a più criticità alle quali, nei casi più gravi, ha fatto seguito l'applicazione di penali (n. 5 penali per complessivi € 10.500,00). In seguito a tale costante monitoraggio e collaborazione con la ditta, la situazione è migliorata sotto vari aspetti, pur restando oggetto prioritario di attenzione. Sono state effettuate verifiche da parte della ditta BIOGEST nei mesi di ottobre, partendo dalle situazioni più critiche per l'elevato numero di utenti, ovvero dalle scuole Don Mazzolari e Laini. A novembre sono stati verificati: il Centro cottura, tutte le scuole dell'infanzia e la scuola Papa. Infine, a dicembre sono stati inviati rapporti relativi nuovamente alle scuole dell'infanzia e Papa. Di tutte le rilevazioni effettuate, quelle con criticità sono state inoltrate alla Dussmann per le relative controdeduzioni ed azioni correttive/preventive. Nella prosecuzione di tale iter è stata poi coinvolta nuovamente la Biogest, per le valutazioni di competenza.
--	---

	L'assegnazione del servizio a Biogest srl, in seguito a indagine di mercato, come esplicitato più avanti, è stata fatta con un disciplinare tecnico aggiornato e allineato al Capitolato speciale d'appalto della refezione scolastica e anche degli altri servizi ristorativi comunali gestiti dai Servizi sociali. Le verifiche effettuate dai Tecnologi alimentari incaricati hanno evidenziato una serie di criticità all'avvio del servizio con il nuovo operatore economico, Dussmann Service srl, criticità che alla data di redazione parrebbero in parte rientrate. Il servizio fin qui reso dalla Biogest è stato più che soddisfacente, supportato da una documentazione chiara e precisa, che ha consentito un monitoraggio adeguato della mensa scolastica.
Refezione scolastica: esperire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (contratto in proroga con scadenza nel mese di agosto 2021), esperite le valutazioni di soluzioni innovative/alternative di gestione del servizio (centro cottura comunale, terminale sul territorio, ecc.)	Nel corso del 2021 si è conclusa la gara per l'affidamento dei Servizi di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali, per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2025, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo (01.09.2025 – 31.08.2029), indetta con determinazione n. 522 del 17/5/2021. In particolare, le ulteriori fasi espletate in seguito alla scadenza del Bando – il 22 giugno 2021 –, sono state le seguenti: - rilevazione di anomalia dell'offerta da parte della prima classificata, ditta Dussmann Service srl, e conseguente valutazione di congruità dei costi da parte del R.U.P. (nota alla CUC prot. 38032 del 14/7/21); - ricezione della proposta di aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza (CUC) Area Vasta di Brescia costituita dalla Provincia di Brescia, tramite la quale è stata svolta la gara (protocollo 12701 del 19/7/2021); - ricezione e riscontro di istanza in autotutela con domanda di riforma della graduatoria da parte della terza classificata, CIRFOOD s.c. - aggiudicazione con determinazione n. 821 del 30/7/2021, salvo l'esito favorevole del controllo circa il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati in sede di gara (esito favorevole trasmesso in data 9/8/21), dell'appalto per l'affidamento del servizio a favore della Ditta DUSSMANN Service Srl di Milano. La ditta classificatasi al secondo posto, Euroristorazione srl, ha richiesto un accesso agli atti alla CUC in data 11 agosto 2021 e ha quindi proposto ricorso al TAR (notificata al Comune in data 1/10/2021). Di conseguenza è stato dato l'incarico a un Avvocato e forniti tutti gli elementi utili. Nel frattempo si è proceduto all'avvio d'urgenza del servizio in data 2 settembre 2021, stante la necessità di assicurare il servizio (in particolare per i pasti domiciliari nel primo periodo e quindi del servizio di refezione scolastica e altri). Il TAR ha respinto il ricorso di Euroristorazione in data 30/12/2021. Nel frattempo sono state esperite tutte le procedure di avvio del servizio (diete speciali, attrezzature, definizione procedure e prezzi

	per organizzazione secondo linee guida Covid, ... oltre agli altri aspetti esecutivi per l'adempimento dell'appalto, da Capitolato e da Offerta presentata dalla Ditta). Sono, inoltre, state pagate le spese di competenza della CUC ed è stato chiesto il rimborso alla Ditta aggiudicataria per le spese di pubblicazione bando e esito gara, come previsto dal Codice dei contratti. Con Determinazione n. 1455 del 13/12/2021 è stato costituito il fondo per incentivi funzioni tecniche per l'appalto in oggetto, oltre che per gli altri appalti dell'Area Servizi alla persona. Il contratto con la DUSSMANN srl è stato sottoscritto in data 1/2/2022 (Rep. 10443), per un importo determinato presuntivamente, per tutto il periodo dal 1/9/2021 al 31/8/2025, in € 5.413.543,116 inclusi oneri per la sicurezza, al netto di IVA di legge. Come detto innanzi, l'avvio del servizio di mensa scolastica è stato alquanto travagliato e quindi molto laborioso anche per l'ufficio, con decine e decine di segnalazioni giunte dalle famiglie e dalle scuole, oltre alle evidenze dei sopralluoghi effettuati dalla ditta incaricata del controllo alimentare. Nello stesso periodo, esaminate le segnalazioni pervenute, sono state comminate alla Ditta alcune penali. Sono state pagate fatture, relative al servizio del periodo settembre/dicembre, per € 434.273,56.
Servizio di autocontrollo HACCP: In seguito alle valutazioni espresse dagli Uffici in merito alle caratteristiche richieste per il servizio di autocontrollo HACCP e di verifica dell'adempimento dell'appalto Servizi di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali, è stata avviata una procedura SINTEL al fine di acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio per il periodo settembre 2021 – agosto 2025 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 anni), ovvero per il periodo di durata dell'appalto del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali.	Sono stati specificamente invitati 6 operatori e alla scadenza del 23 agosto 2021 risultavano presentate 3 manifestazioni di interesse. In seguito a valutazioni delle stesse, il servizio è stato affidato, sempre con procedura SINTEL di affidamento diretto, alla ditta BIOGEST SRL (determinazione di aggiudicazione n. 978 del 22/9/2021). E' stato chiesto l'avvio d'urgenza del servizio, dal 29 settembre 2021, stante l'importanza di verificare il servizio proprio nelle fasi di avvio del nuovo appalto di ristorazione. In particolare, il servizio che la Ditta affidataria deve svolgere è stato declinato nel disciplinare con qualche variante rispetto all'affidamento precedente e nello specifico il servizio ha per oggetto: a) il controllo qualità del servizio di refezione scolastica nelle scuole e nelle strutture educative (Asili Nido e CAG) del Comune di Desenzano del Garda, nonché degli ulteriori servizi di ristorazione comunale presso il Centro sociale e a domicilio; b) il supporto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi ristorativi comunali.

	In particolare, per la cucina dell'Asilo Nido "Cucciolo", dove opera personale comunale, devono essere svolte anche le mansioni di Referente HACCP ivi compresa la redazione del Manuale di auto-controllo HACCP. Per tale servizio, DUSSMANN riconoscerà annualmente al Comune l'importo di 15 mila euro oltre IVA di legge, per le attività di verifica nel complesso, comprese le analisi ai campioni, all'acqua di rete, ecc.
Trasporto scolastico: esperimento della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (contratto prorogato con Brescia Trasporti S.p.A., per n. 18 mesi come da norma regionale, in scadenza a dicembre 2021), o valutazione alternative in coordinamento con il servizio di trasporto pubblico urbano e Agenzia TPL di Brescia.	In pendenza della definizione della gara per l'appalto a cura dell'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale di Brescia, cui il Comune ha delegato le funzioni di stazione appaltante, al fine di garantire la continuità del servizio, la scadenza del contratto per il servizio di trasporto scolastico - 31.12.2021 – è stata ridefinita al 31 dicembre 2022 e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore da parte dell'Agenzia di TPL. Per quanto attiene al contributo del MIT relativo al ristoro per le ditte esercenti il trasporto scolastico che hanno subito perdite economiche nell'anno 2020 per l'interruzione del servizio dovuto alla sospensione delle attività didattiche a causa della pandemia da Covid-19, con determinazione n. 1349 del 01/12/2021, è stato registrato l'accertamento al Cap. n. 185 e impegnata la corrispondente spesa sul Cap. 3143-2 per euro 12.289,07; il contributo statale in parola non risulta ancora incassato.
Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di disabilità, pre scuola, post scuola, pedibus): esperimento della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza sugli scuolabus, assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione, pre e post scuola, pedibus (contratto rinnovato per a.s. 2020/2021, con scadenza nel mese di giugno 2021).	La gara per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, per il periodo 01.09.2021 – 30.06.2024, indetta con determinazione n. 666 del 18/6/2021 e svolta tramite la Centrale Unica di Committenza (CUC) Area Vasta di Brescia costituita dalla Provincia di Brescia, si è conclusa, esperite le ulteriori fasi. Alla scadenza del Bando – 26 luglio 2021 – risultava presentata una sola offerta da parte del R.T.I. Elefanti Volanti Società Cooperativa sociale onlus e Co.Ge.S.S. soc. Cooperativa Sociale. In seguito è pervenuta la proposta di aggiudicazione da parte della CUC Area Vasta di (protocollo 130991 del 3/8/2021) e il servizio è stato aggiudicato con determinazione n. 835 del 03/8/2021, salvo l'esito favorevole del controllo circa il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati in sede di gara (esito favorevole trasmesso in data 23/8/2021). Si è quindi proceduto all'avvio d'urgenza del servizio in data 6 settembre 2021, in pendenza della stipula del contratto, stante la necessità di assicurare i servizi con l'avvio dell'anno scolastico. Sono, inoltre, state pagate le spese di competenza della CUC ed è stato chiesto il rimborso alla Ditta aggiudicataria per le spese di pubblicazione bando e esito gara, come previsto dal Codice dei contratti. Con Determinazione n. 1455 del 13/12/2021 è stato costituito il fondo per incentivi funzioni tecniche per l'appalto in oggetto, oltre che per gli altri appalti dell'Area Servizi alla persona. Il contratto con il R.T.I. Elefanti Volanti / Co.Ge.S.S. è stato sottoscritto in data 10/11/2021 (Rep. 10408) per un importo determinato presuntivamente, per tutto il periodo del primo triennio, in € 2.624.047,18 inclusi oneri per la sicurezza, al netto di IVA di legge.

Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi: • erogazione dei Buoni Scuola comunali per gli alunni delle scuole primarie statali; • erogazione delle Borse di Studio intitolate “Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello”.	Si veda innanzi, alle voci “Buono Scuola Comunale” e “Borse di studio”.																															
Verifica entrate su pagamento dei servizi: costante monitoraggio dei pagamenti delle quote di compartecipazione dovute dagli utenti per la fruizione dei servizi scolastici intensificazione dell’attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate;	A consuntivo dell'anno solare 2021 si registra la seguente situazione dei pagamenti sui vari servizi: <table><tr><td></td><td>EMESSO</td><td>PAGATO</td><td>DA PAGARE</td></tr><tr><td>POSTSCUOLA</td><td>13.752,50 €</td><td>13.452,50 €</td><td>300,00 €</td></tr><tr><td>PRESCUOLA</td><td>12.239,30 €</td><td>11.874,30 €</td><td>365,00 €</td></tr><tr><td>TRASPORTO</td><td>48.832,92 €</td><td>46.217,58 €</td><td>2.615,34 €</td></tr></table> Per quanto riguarda il servizio di REFEZIONE, che prevede il “prepagato”, risultano effettuate ricariche per un importo complessivo di € 581.182,14, mentre i saldi al 31/12/2021 sono i seguenti: <table><tr><td>Tipo saldi</td><td>Numero utenti</td><td>Totale importo</td></tr><tr><td>Totale positivi</td><td>832</td><td>€ 69.197,11</td></tr><tr><td>Totale negativi</td><td>548</td><td>-€ 40.118,15</td></tr><tr><td>Totale 0</td><td>279</td><td>€ 0,00</td></tr><tr><td>Totale generale</td><td>1659</td><td>€ 29.078,96</td></tr></table> La procedura di recupero crediti ordinaria prevede l’invio regolare di avvisi di scadenza del credito (per servizio prepagato) e solleciti (per tutti i servizi, in caso di debito) agli utenti, tramite applicativo eCivis. Nel 2021 si è valutato di sospendere parzialmente l’attività di recupero dei crediti, in linea con le generali disposizioni normative di sospensione/proroga dell’attività di riscossione crediti degli Enti pubblici in conseguenza alla situazione pandemica (riferimento in particolare Agenzia delle Entrate), in particolare nell’anno scolastico 2020/2021. È stata comunque assunta determinazione dirigenziale n. 796 del 27/07/2021, con l’Approvazione elenchi somme insolute relative a servizi scolastici anni 2017/2018 - 2018/2019 - trasmissione ad AREA SRL per l’avvio delle procedure coattive per il relativo recupero”, mantenendo i residui passivi per euro 600 su Cap. 450 – acc. n. 2021/2021/16 - e euro 2797,50 sul 430 – acc. n. 2021/2021/15. Complessivamente, nell’anno 2021, sono stati effettuati: - 12 invii di promemoria di scadenza credito refezione (per complessivi 1.201 messaggi); - 14 invii di solleciti per debito refezione (per complessivi 2.341 messaggi); - 6 invii di solleciti per debito trasporto scolastico (per complessivi 297 messaggi); - 6 invii di solleciti per debito prescuola (per complessivi 44 messaggi); - 6 invii di solleciti per debito postscuola (per complessivi 51 messaggi);		EMESSO	PAGATO	DA PAGARE	POSTSCUOLA	13.752,50 €	13.452,50 €	300,00 €	PRESCUOLA	12.239,30 €	11.874,30 €	365,00 €	TRASPORTO	48.832,92 €	46.217,58 €	2.615,34 €	Tipo saldi	Numero utenti	Totale importo	Totale positivi	832	€ 69.197,11	Totale negativi	548	-€ 40.118,15	Totale 0	279	€ 0,00	Totale generale	1659	€ 29.078,96
	EMESSO	PAGATO	DA PAGARE																													
POSTSCUOLA	13.752,50 €	13.452,50 €	300,00 €																													
PRESCUOLA	12.239,30 €	11.874,30 €	365,00 €																													
TRASPORTO	48.832,92 €	46.217,58 €	2.615,34 €																													
Tipo saldi	Numero utenti	Totale importo																														
Totale positivi	832	€ 69.197,11																														
Totale negativi	548	-€ 40.118,15																														
Totale 0	279	€ 0,00																														
Totale generale	1659	€ 29.078,96																														

verifica quadratura capitoli di bilancio e procedura pagoPA valutazione su eventuale opportunità di estensione dei punti di ricarica con installazione di apparecchiature POS collegate al Nodo, per il caricamento monetario dei "conti elettronici" per i servizi scolastici/educativi.	In particolare, al termine dell'anno scolastico 2020/2021, è stato ricordato agli utenti che in presenza di situazione debitoria il servizio non è automaticamente confermato per l'anno successivo. L'attività di monitoraggio della corrispondenza tra reversali d'incasso e pagamenti registrati sull'applicativo eCivis tramite eFil (nodo per il sistema pagoPA) non ha evidenziato irregolarità o difformità. Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 sono state registrate n. 5084 transazioni in prepagato per la mensa, con un introito totale di 575.228,51 euro, mentre per il post pagato (pre e post scuola, trasporto) si sono registrate n. 1390 transazioni su avvisatura, con un totale incassato di 74.212,76 euro. Nel mese di Gennaio 2021, presso lo sportello <i>front-office</i> dell'ufficio Istruzione, è entrato in funzione il POS per i pagamenti con pagoPA sul nodo eFil. Da Gennaio al 21 giugno 2021 sono state effettuate, presso lo sportello n. 46 transazioni POS. Nel semestre successivo sono state eseguite allo sportello n. 115 transazioni POS. Va considerato che la possibilità di utilizzare tale <i>device</i> è condizionata dalla necessità di accedervi mediante appuntamento, per le note ragioni di rispetto del protocollo anticovid. Non appena le restrizioni verranno meno sarà meglio pubblicizzato, anche in considerazione del fatto che le transazioni così effettuate non sono soggette al pagamento di commissioni da parte dell'utenza.
Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole i servizi di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani;	A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria, nel periodo Gennaio - Giugno 2021 non sono state richieste né autorizzate uscite didattiche/ricreative con scuolabus comunali o con bus per il trasporto finalizzato scuole, in quanto vietate in tutte le scuole, a livello nazionale. Dall'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, tenuto conto delle linee guida anticovid (che prevedono una capienza massima dei mezzi pari all'80%), è stato possibile organizzare le seguenti uscite didattiche richieste dall'Istituto Comprensivo I: - <u>18 settembre '21</u>: classi quinte della primaria Laini (99 alunni + 8 docenti accompagnatori), per la tradizionale passeggiata con gli Alpini dal Campo sportivo Montecroce all'Abbazia di Maguzzano in Lonato del Garda; è stato organizzato il solo viaggio di andata verso il Campo sportivo con bus "finalizzati scuole" forniti da Brescia Trasporti Spa, appaltatrice del servizio di trasporto scolastico. Per il ritorno dall'Abbazia di Maguzzano, considerato l'elevato numero di partecipanti e data l'impossibilità, per i bus "finalizzati scuole", di effettuare viaggi extraurbani, è stata data all'Istituto Comprensivo I la possibilità di organizzare il viaggio in autonomia, mettendo a disposizione un contributo straordinario pari all'importo della spesa sostenuta; - <u>25 settembre '21</u>: classi della primaria Papa (71 alunni + 5 docenti accompagnatori), per la tradizionale passeggiata con gli Alpini dall'Abbazia di Maguzzano in Lonato del Garda al Campo sportivo Montecroce; il viaggio di andata verso l'Abbazia di Maguzzano è stato effettuato con due scuolabus comunali; per il viaggio di ritorno dal Campo sportivo alla scuola è stato messo a disposizione un bus "finalizzato scuole" di Brescia Trasporti Spa.

agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l'Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico; organizzare l'accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli omologhi delle Città gemellate.	- Gli scuolabus comunali sono stati inoltre utilizzati per accompagnare le varie sezioni della Scuola dell'Infanzia "Rodari" alla "Collina di Lorenzo" a Castiglione delle Stiviere, rispettivamente nei giorni 11, 16 e 24 novembre 2021. Per le note ragioni di sussistenza della pandemia da COVID – 19, le feste di fine anno scolastico 2020/2021 non hanno avuto luogo, né è stato possibile – per i ragazzi delle Superiori – effettuare scambi culturali con omologhi delle Città gemellate.																								
Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verifica delle dichiarazioni ISEE pervenute, liquidazione delle competenze; istruttoria per la sottoscrizione della convenzione (accordo biennale, in scadenza al 31/12/2021).	Nel mese di dicembre 2021 sono state richiesti ai quattro CAF convenzionati gli elenchi delle pratiche ISEE a favore di cittadini desenzanesi, al fine di verificare quelle di competenza dei Servizi all'Istruzione. In seguito alla comunicazione del numero di pratiche, è seguita la fatturazione e liquidazione delle competenze. Dopo la flessione nel numero di pratiche del 2020, si registra, per il 2021, un certo aumento, come evidenziato di seguito: <table><tr><td></td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td></tr><tr><td>CISL</td><td>110</td><td>87</td><td>74</td></tr><tr><td>ACLI</td><td>49</td><td>40</td><td>52</td></tr><tr><td>CGIL</td><td>50</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>Tutela Fiscale del Contr.</td><td>110</td><td>99</td><td>127</td></tr><tr><td>totale</td><td>319</td><td>251</td><td>278</td></tr></table> E' stata avviata l'istruttoria per la sottoscrizione del nuovo accordo, per il periodo 2022/2024, con gli stessi quattro CAF che hanno rinnovato la disponibilità.		2019	2020	2021	CISL	110	87	74	ACLI	49	40	52	CGIL	50	25	25	Tutela Fiscale del Contr.	110	99	127	totale	319	251	278
	2019	2020	2021																						
CISL	110	87	74																						
ACLI	49	40	52																						
CGIL	50	25	25																						
Tutela Fiscale del Contr.	110	99	127																						
totale	319	251	278																						
Servizi per Piano scuola estate 2021	Per i 10 utenti che hanno richiesto il trasporto per il periodo di attivazione del Piano Scuola Estate 2021 (circolare MIUR n. 643 del 27/4/2021) nelle Scuole Laini e Catullo, sono state regolarmente saldato le rette (previste per un importo pari al 50% della tariffa mensile ordinaria).																								

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile: Tiziana Tiveron
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le istituzioni scolastiche e con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre	Per la stesura del Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio anno 2021/2022, si è proceduto, come di consueto, a raccogliere i dati degli iscritti a tutte le scuole del territorio oltre che ai servizi scolastici, e a convocare la consulta per il Piano il 7 luglio 2021 per una prima raccolta di pareri e poi in una seconda fase il 27 settembre 2021.

Commissioni istituzionali.	Il Piano è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 2/11/2021.
Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio.	Nel mese di giugno è stato concesso, all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", il patrocinio gratuito con utilizzo dello stemma comunale, per le seguenti iniziative: - Realizzazione dei <i>camp</i> estivi in lingua inglese, in collaborazione con la Soc. Cooperativa Soc. Educo - Luglio 2021, per i bambini della scuola dell'infanzia e gli alunni della scuola primaria (per questa iniziativa è stato concesso anche il <i>nulla osta</i> all'utilizzo delle strutture scolastiche di competenza del Comprensivo II); a causa delle restrizioni sanitarie anticovid, che si sono protratte nei mesi estivi, l'iniziativa non ha trovato attuazione. - Realizzazione - nell'anno scolastico 2021/2022 - del progetto denominato "G.R.AZ.I.E. – Giustizia Riparativa e AZioni di Inclusione Educativa", proposto dall'Associazione Carcere e Territorio onlus. Come per il 2020/2021, a causa dell'epidemia da COVID-19, analogamente per l'anno scolastico 2021/2022 non è stato purtroppo possibile organizzare il "Viaggio della Memoria", importante progetto destinato alle studentesse e agli studenti desenzanesi degli Istituti Superiori, in collaborazione con ANEI e con altri Comuni.

7.4 MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Dirigente dott. Flavio Casali

Responsabile dott. Luca Mori

Assessore Politiche culturali: Francesca Cerini

Il perdurare dell'emergenza sanitaria da Coronavirus (covid_CoV-19) ha pesato significativamente sulla realizzazione degli obiettivi operativi in campo culturale e sportivo anche per l'anno 2021, in considerazione:

- 1. della complessità e variabilità delle prescrizioni previste dalla normativa;*
- 2. delle limitazioni per l'accesso dei servizi di apertura al pubblico degli istituti e luoghi della cultura e dello sport, nonché degli spettacoli di qualsiasi natura, inclusi quelli teatrali e cinematografici;*
- 3. della necessità di programmare le attività ad inizio anno (anche per eventi patrocinati) senza avere alcuna certezza sul futuro;*
- 4. del maggior costo e impegno – sia di risorse umane, sia economico – derivante dall'applicazione delle norme anticovid (controllo, vigilanza, dispositivi DPI).*

In questa situazione l'Assessorato alla Cultura e sport ha comunque deciso di insistere con la promozione culturale e sportiva, ancora più necessaria in questo particolare periodo, sempre nel rispetto delle regole anticovid, ma non lasciandosi scoraggiare dalle difficoltà.

Di seguito sarà quindi esposto lo stato di attuazione degli obiettivi, ricordando che in fase di programmazione sono stati inseriti in calendario tutti gli eventi previsti, con la necessità di verificare sotto data la possibilità di realizzarli attuando, eventualmente, le particolari rispettive modalità organizzative. E' da segnalare che la sostanziale incertezza ha pesato notevolmente sulla programmazione delle attività patrocinate, tanto più che alla richiesta di comunicazione al Comune delle attività delle Associazioni locali per l'anno 2021, attuata attraverso il tradizionale modulo inviato a fine anno, poche associazioni hanno risposto.

Dal punto di vista organizzativo quindi si è assistito ad una continua e complessa valutazione delle manifestazioni previste, con la necessità di rendere flessibile l'attività degli Uffici, con interventi spesso in urgenza al fine di garantire la sicurezza degli utenti e di aderire alle necessità delle associazioni.

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	Relativamente alla tutela dei principali beni artistici e storici desenzanesi (Museo e Castello) l'Assessorato alla cultura ha provveduto a stipulare a diversi livelli numerosi atti volti alla collaborazione tra enti e alla creazione di solide reti con le realtà territoriali. Sono state confermate anche per l'anno 2021 le seguenti reti: • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città, anche attraverso l'eventuale partecipazione a bandi di cofinanziamento, con risorse finanziarie particolarmente poco impegnative ma con risultati incoraggianti, che solo un sistema di rete di musei può offrire;

	• rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO; • il Museo ha aderito per l'anno 2021 all'Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria; • una nuova rete alla quale l'Ufficio cultura sta fattivamente collaborando è il "Mudri" progetto "Museo Diffuso del Risorgimento – Una rete del patrimonio storico e museale interprovinciale" presentato dalla Provincia di Mantova quale ente propulsore e coordinatore del Museo Diffuso, il cui protocollo d'intesa è stato approvato nel mese di marzo 2021. Il Museo "Rambotti" ha concluso, nell'anno in corso, i lavori per la riqualificazione delle sale del Lavagnone e dell'Artigianato grazie al sostanziale cofinanziamento di Regione Lombardia. Anche l'aula didattica del Museo, attraverso l'acquisto di nuovi arredi e tinteggiatura delle pareti, è stato oggetto di riqualificazione che consentirà di utilizzarla anche come sala conferenze. Sempre relativamente al Museo Rambotti sono state realizzate e stampate una brochure informativa in italiano, inglese e tedesco, con grafica e testo rinnovati, e la nuova "Carta dei Servizi". In Castello sono stati realizzati/completati i seguenti due nuovi allestimenti: • è stato posizionato in una sala del mastio, grazie ad una donazione, un Pendolo di Foucault strumento storicamente concepito dal fisico francese omonimo come esperimento per dimostrare la rotazione della <u>Terra</u> grazie all'effetto della <u>forza di Coriolis</u>; • è stato completato il progetto "Mura parlanti" che ha previsto la riproduzione su una parete delle sale interne del mastio, di un breve filmato/racconto volto a promuovere le bellezze cittadine, molto apprezzato dal pubblico. Relativamente alla ricerca scientifica legata alla presentazione di progetti di cofinanziamenti si vedano i successivi obiettivi operativi.
--	---

Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale	La prima parte dell'anno in corso è stata contraddistinta dalle limitazioni alle attività dovute all'emergenza sanitaria Covid_CoV-2. Dal mese di giugno, con un affievolirsi degli effetti della pandemia e delle collegate restrizioni, l'ufficio ha provveduto a programmare un'intensa attività di promozione dei beni culturali gestiti dal Comune di Desenzano del Garda, attraverso la predisposizione di eventi vari realizzati sui siti stessi. Per quanto riguarda il Museo si segnala: • nel mese di febbraio sono state inaugurate le nuove sale del "Lavagnone" e sala dell'Artigianato; • in occasione della Giornata internazionale dei Musei (18 maggio) il Museo è rimasto aperto gratuitamente per tutto il giorno; • nei mesi di luglio e agosto sono stati realizzati è prevista per l'estate la realizzazione di gli archeolaboratori in lingua italiana e inglese, con 6 appuntamenti (Martedì al Museo), a pagamento; • nel mese di settembre il Museo ha collaborato con la Cooperativa La Melagrana nel corso dell'estate per la realizzazione del centro estivo con le associazioni del territorio; • nei mesi estivi il museo ha ospitato presentazioni di libri (con musica dal vivo e proiezione video), concerti patrocinati o organizzati dall'Ufficio, appuntamenti di degustazione di prodotti del territorio con aperture serali straordinarie del Museo (presentazione libri, degustazioni, concerti); • nel mese di luglio, in occasione dell'apertura degli scavi al sito UNESCO del Lavagnone da parte dell'Università di Milano, sono state organizzate due uscite culturali guidate nell'area scavo; • in autunno si sono svolte sono previste le tradizionali GEP (Giornate europee del patrimonio) con visite guidate al Museo e al Castello e laboratori per bambini e l'evento "Palafitte day" con percorso naturalistico guidato al sito del Lavagnone in mattinata e visite guidate al Museo Rambotti nel pomeriggio; • nell'ambito del progetto Università del Garda, sono stati realizzati al Museo due laboratori a pagamento per la creazione di decori natalizi; • è stato creato il nuovo sito del Museo, operativo da dicembre 2021, che consente una più completa descrizione di quanto custodito e una maggiore promozione e diffusione delle iniziative del Museo stesso; • è stato riattivato il servizio di inter prestito bibliotecario. Presso il Castello è stata inaugurata la mostra di Picasso (ceramiche e incisioni) in collaborazione con la Galleria Fabi Basaglia di Rimini e la mostra su Ligabue, entrambe a pagamento (vedi obiettivi successivi). Il settore ha garantito l'erogazione dei servizi in applicazione della normativa anticovid-19, ampliando sostanzialmente il personale di controllo/custodia a disposizione come segue: - Galleria civica: 2 persone, anziché 1; - Museo: 2 persone anziché 1; - Castello: 4 persone anziché 2; - Manifestazioni: 2/3 persone anziché 1. Causa indisponibilità economica il personale è stato reperito e organizzato: • attraverso forme alternative (nonni custodi, dote comune, servizio civile) particolarmente economiche;
--	---

- attraverso la disponibilità del personale in servizio.

Sempre presso il Castello sono state programmati numerosi eventi sia organizzati dal Comune, sia patrocinati (vedi successivi obiettivi).

L'attività della Biblioteca Civica del primo semestre 2021 è stata ancora caratterizzata dalle limitazioni imposte dalle misure anti-covid che hanno limitato l'accesso alla sede e l'uso dei servizi da parte degli utenti. Si è tentato, in tutti i modi, di garantire sempre l'erogazione dei servizi ammessi dai Dpcm e dai decreti emanati durante la pandemia:

- è stato garantito l'uso delle sale studio (con posti distanziati e limitati) garantendo la possibilità di prenotazione *on-line* dei posti studio (tramite app gratuita);
- è stato garantito il servizio di prestito e restituzione garantendo sempre la prenotazione dei volumi richiesti non solo tramite l'Opac ma anche telefonicamente o via mail. Durante il secondo *lockdown* è stato attivato anche un servizio di consegna dei volumi tramite le librerie del territorio

Naturalmente l'attività in presenza (laboratori, incontri, conferenze) è rimasta sospesa fino al mese di giugno e molte attività sono state fatte *on-line* (come verrà in seguito esposto). A partire dal mese di giugno la biblioteca ha ripreso le attività in presenza, sia per i bambini che per gli adulti.

Attività di prestito

Nell'anno 2021 sono stati registrati 30.1975 prestiti. Un dato positivo (tenendo conto delle tante limitazioni del servizio, soprattutto dell'impossibilità da parte degli utenti di accedere direttamente agli scaffali e dell'obbligo di prenotazione).

Utenti attivi

Nel primo semestre gli utenti attivi sono stati 1107 (sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno).

Eventi promossi e presenze agli eventi

Le attività della biblioteca sono state trasferite sulla pagina *facebook* o su altre piattaforme *on line* fino alla fine di maggio.

Gruppo lettura

Si è riunito con cadenza mensile tramite piattaforma *on line* garantendo sempre una buona partecipazione.

L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web <https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/>

Parole tra noi

Cartellone dedicato agli scrittori (di respiro nazionale) che a villa Brunati incontrano i lettori. La rassegna da gennaio a maggio è stata completamente *on line*, sulle pagine *facebook* e sul canale *youtube* della biblioteca.

Hanno partecipato: Donatella Dipierantonio (*finalista premio Strega 2021*), Giorgio dell'Arti, Marilù Oliva (*segnalata al Premio Strega 2021*), Akoua Ben Mohamed, Enrico Mileto, Paolo Malaguti (*finalista premio Campiello 2021*), Piergiorgio Pulixi, Francesca Serafini, Bruna Martini, Giulio Cavalli (*segnalato al Premio Strega 2021*), Elena Varvello, Chiara Meloni e Mara Mibelli, Federico Baccomò, Rosa Ventrella, Valentina Petri, Elisabetta Cametti, Lisa Ginzburg (*tra i 12 del Premio Strega 2021*), Lidia Ravera, Maurizio De Giovanni, Sandra

Bonsanti e Stefania Limiti, Carmen Pellegrino (*finalista Premio Campiello 2021*), Melissa Magnani.

Con il mese di giugno è stato possibile riprendere gli incontri in presenza (all'aperto, sul terrazzo di villa Brunati e poi nella Sala della Musa con posti limitati) e la rassegna ha previsto la presenza di: Massimo Carlotto, Andrea Vitali, Rosa Ventrella, Gabriella Genisi, Paola Barbato, Barbara Baraldi, Matteo Bussola, Enrico Galiano, Marco Vichi, Rami Nazha, Anna Allocca, Fabiano Massimi, Candida Livatino, Piergiorgio Pulixi, Camilla Traini con Chiara Raimondi, Roberto Pegorini, alberto ed Ezio Meroni, Martina Stipi.

Laboratori *on-line* per i più piccoli

Nel primo semestre è stato garantito un calendario fitto di incontri *on-line* riservati ai più piccoli per condividere storie e realizzare piccoli laboratori. Sono stati in tutto 25 gli appuntamenti realizzati nel periodo gennaio-maggio.

Dal mese di ottobre tutti i sabato mattina sono stati promossi laboratori per i bambini:

- Un'avventura in biblioteca;
- L'angolo della fantasia;
- Costruire le cose;
- Storytelling (in lingua inglese).

Lavoratori in presenza per i più piccoli

Con il mese di giugno sono stati ripresi gli incontri in presenza anche per i più piccoli, sempre nel rispetto delle disposizioni anti-covid. Sono partiti programmati una serie di laboratori sul terrazzo della villa dedicati ai temi più diversi: le vacanze, il viaggio, la geometria, la matematica. Gli incontri realizzati sono stati 13 (5 nel mese di giugno e 8 nel mese di luglio).

Riorganizzazione interna della Biblioteca

- è stata ri-arredata una seconda sala del primo piano (quella di filosofia e Psicologia) con nuovi scaffali e tavoli attrezzati (luci, prese e porte *usb*).
- è stata implementata la sezione Deposito che ha permesso di sottrarre dagli scaffali aperti volumi che non sono richiesti ma che non sono da inserire nel materiale da scartare. Questo permette una più razionale gestione delle collezioni documentarie. Si tratta di circa 1.800 documenti presi in esame e trasferiti nella sezione Deposito con relativo lavoro a catalogo di cambio delle collocazioni e di etichettatura dei volumi;
- è stato predisposto l'incarico per il rinnovo di altre due stanze (Scienze e Scienze Sociali). Gli arredi saranno consegnati nei primi mesi del 2022.

Progetto autoprestito

Nel corso del primo semestre 2021 è stata completata l'inizializzazione Rfid del patrimonio a scaffale aperto della biblioteca, pari a 43.500 documenti (in ogni documento è stata inserita una etichetta Rfid con *microchip* collegato all'esemplare presente nel catalogo). Questa operazione che ha permesso di attivare le postazioni di autoprestito, già in fase di acquisizione, e di rendere autonoma l'utenza nella fase di prestito e restituzione dei volumi per consentire al personale di dedicare il giusto tempo alla consulenza bibliografica, vero servizio di *reference* all'utenza.

	Sono state quindi attivate le due postazioni di autoprestito e la barriera antitaccheggio ad una delle uscite. É stata avviata la consegna delle tessere Rfid all'utenza per l'attivazione dell'autoprestito da parte degli utenti.
Aggiornamento e sviluppo di azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'Ufficio cultura ha curato, nei primi mesi dell'anno, la realizzazione del calendario eventi anno 2021. In particolare sono state raccolte le domande di patrocinio che, abbinate alla programmazione di eventi organizzati direttamente dal Comune, hanno prodotto un calendario mensile, trimestrale e stagionale. La formazione del calendario si è dimostrata particolarmente complicata a seguito dell'incertezza relativa all'emergenza sanitaria in atto. I Museo ha progettato e realizzato una ricca offerta didattica prevista, confermando quando già compiuto negli scorsi anni (vedi precedente obiettivo). A fine estate Per l'estate 2021 è stato approvato il progetto didattico educativo del Museo relativo al triennio 2022-2024 prevista l'approvazione dell'offerta didattica del Museo per i prossimi anni scolastici. L'attività di promozione turistica e didattica dei beni culturali locali, effettuata dall'Assessorato negli anni scorsi è stata inizialmente confermata, come segue: • aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo al Museo e al Castello, in lingua italiana e inglese (per il Museo: guide in lingua italiana e inglese per adulti e bambini, per il Castello guida in lingua italiana, inglese e tedesca); • produzione di materiale pubblicitario degli eventi culturali e sportivi; • gestione delle pagine culturali e sportive sul sito comunale. Per l'autunno è stato realizzato l'aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo all'Università del Garda.
Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Sono state realizzate: • le Giornate europee del Patrimonio 2021 che hanno visto coinvolti il Castello e il Museo; • Giornata nazionale delle famiglie al Museo 2021 con la 6^a giornata delle Palafitte; Non è stato possibile invece realizzare il 3 dicembre, in occasione della Giornata internazionale delle persone con disabilità, l'evento musicale in collaborazione con l'Ente Filarmonico Banda cittadina, causa restrizioni relative all'emergenza sanitaria in atto.
Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città)	Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite: • la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; • la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; • la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e

	di evitare asfittici isolamenti; - la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Di seguito le principali collaborazioni/reti attivate dai Servizi culturali nell'anno 2021: - per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est"; - per il Museo la partecipazione al progetto "<i>Garda promotion card</i>" anno 2021 proposto dalla Gestione navigazione laghi e in collaborazione con il Consorzio degli Albergatori Lago di Garda Unico; - per il Museo la collaborazione con l'Università di Milano, il Museo di Manerba, l'Istituzione museale di Gavardo per la progettazione e realizzazione di bandi di cofinanziamento e la realizzazione di azioni condivise; - per il Museo è prevista una collaborazione anche con l'Ass. Gardamusei e con Abbonamento Musei di regione Lombardia - per il settore culturale l'adesione al progetto citato in un precedente obiettivo denominato "Mudri"; - per il settore culturale la collaborazione con l'Ente Filarmonico Banda cittadina per la realizzazione di concerti di valore culturale, turistico e sociale. Infine si segnala la collaborazione con il Comitato Idroscalo Desenzano APS a supporto della realizzazione in scala 1:1 della copia statica - senza motore - dell'idrocorsa MC72. Relativamente al complesso di San Martino è stato realizzato all'interno del ciclo "Emozioni naturali" un appuntamento di cinema gratuito (12 giugno film "Trash" n. 80 presenze) rivolto alle famiglie presso il parco antistante il complesso, volto ad un potenziamento della conoscenza dei luoghi culturali del territorio desenzanese. Si ricorda inoltre la partecipazione al "Mudri" (vedi precedenti obiettivi). Si segnalano anche gli accordi con enti o privati come di seguito: - convenzione con la parrocchia di Rivoltella per la collaborazione ed il sostegno di iniziative ludico, ricreative, culturali e socio-educative a favore della popolazione; - accordo di collaborazione tra i Comuni di Desenzano, Padenghe e Sirmione e l'Associazione culturale "Mozart" per la realizzazione di iniziative culturali. Infine notevole incremento è stato registrato nel contatto tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: - organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; - collaborazione delle scuole nella realizzazione di progetti: in particolare si segnala il progetto grafico per il Museo che si compirà quest'anno con la creazione grafica del sito internet; - infine si segnala la concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).
--	--

Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	Dopo i successi ottenuti lo scorso anno con la redazione, l'approvazione ed il finanziamento di n. 3 progetti di richiesta di cofinanziamento per il Museo, gli uffici si sono dedicati alla realizzazione dei progetti stessi, come segue: • Museo: progetto "Le palafitte Unesco del Garda. Progetto di studio, ricerca, educazione e comunicazione del patrimonio culturale anno 2019", ente capofila Comune di Desenzano del Garda. In collaborazione con il Museo di Gavardo, l'Università Statale degli Studi di Milano e il Museo di Manerba. L'Ufficio ha raccolto la rendicontazione degli altri partner che è stata inviata, rielaborata e contenente anche la rendicontazione del Comune di Desenzano del Garda, entro i termini previsti (fine anno 2021). • Museo: progetto "Nuove acquisizioni, un patrimonio da scoprire". Nel mese di maggio 2021 Regione Lombardia ha provveduto ad effettuare un controllo della documentazione rendicontata, con esito positivo. • Museo: completamento del progetto cofinanziato da Regione Lombardia nel 2018 con capofila Desenzano del Garda. L'Ufficio cultura ha correttamente rendicontato, in qualità di capofila, il progetto nei tempi previsti. Nei primi mesi dell'anno 2021 è stato erogato agli enti partecipanti il saldo relativo al progetto, erogato da Regione Lombardia. E' stato inoltre presentato il seguente progetto, finanziato da Regione Lombardia nel corso dell'anno 2021: percorsi didattici per l'archeologia all'epoca della didattica digitale – Sezione IV – ambito musei (L.R. 25/2016, art. 16). La Biblioteca Civica ha predisposto un progetto per il sostegno all'editoria libraria, con la richiesta di un contributo a parziale compensazione delle risorse cancellate per l'acquisto di libri. Il progetto è stato approvato e sono stati erogati dal Ministero 9.204,87 euro.
Affidamento gestione strutture	La gestione della Biblioteca comunale e del Museo è di diretta competenza del Settore cultura e sport, il quale interviene con risorse proprie o organizzando il servizio con risorse esterne. Relativamente al Castello a fine anno 2019 è stata invece assegnata alla ditta "La Melagrana Soc. Coop." con sede in Salò, il servizio di apertura, chiusura, accoglienza, guardiania ed accompagnamento al castello a partire dal prossimo 01/01/2021 fino al 31/12/2022 per un totale complessivo di euro 85.118,00 lordi. Per la Biblioteca, al fine di coprire il massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico realizzato lo scorso anno, parte del servizio è stato affidato a ditta esterna e parte condotto con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi).
Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali <i>hostess</i>: • dote comune; • servizio civile nazionale;

	• nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. Le impressioni raccolte in questo primo periodo dell'anno sono più che soddisfacenti per entrambe le valenze sopra riportate. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: il Museo, la Galleria Civica e Castello (n. 6 figure, in alternanza) a cui si aggiungono i 4 volontari "Dotecomune". Gli addetti sono stati utilizzati anche per interventi straordinari (es. manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari. Si segnala che a causa della necessità di garantire il personale di custodia ai sensi della normativa nazionale e regionale e dei Protocolli covid la cui compilazione è stata affidata dal Comune di Desenzano del Garda a ditta esterna, i Servizi culturali sono stati costretti ad implementare massicciamente l'utilizzo di personale di custodia (vedi precedenti obiettivi) organizzando direttamente i servizi e risparmiando ulteriori risorse economiche.
--	--

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Dirigente dott. Flavio Casali
Responsabile dott. Luca Mori
Assessore Politiche culturali: Francesca Cerini

Obiettivi operativi anno 2021e relativa attuazione

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	Anche per i primi mesi dell'anno 2021 l'Ufficio cultura ha collaborato in maniera sinergica con altri Uffici comunali al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L' Assessorato ha riorganizzato la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2021, predisponendo un calendario fitto di eventi comprendente ovviamente anche le manifestazioni

	organizzate dai vari uffici comunali. Scopo della riorganizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. Tale calendario è stato più volte completamente rivisto a seguito delle disposizioni anticovid. Servirebbe tuttavia uno strumento informatico più performante che possa facilitare l'attività degli uffici evitando problemi di sovrapposizioni. Per quanto riguarda l'Università del Garda è stata attuata con successo la modalità di iscrizione <i>on line</i> attraverso <i>form</i> accessibile direttamente dal sito istituzionale per i corsi dell'Università del Garda, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, anche attraverso il pos PagoPa presente presso gli uffici. Il pagamento <i>on line</i> è stato il più richiesto dagli utenti. Per la prima parte dell'anno 2021, i servizi culturali hanno selezionato opportunamente i corsi che potevano essere proposti <i>on line</i>, utilizzando la piattaforma zoom. Sono stati infatti avviati in febbraio 2021 7 corsi <i>on line</i>, sui 10 proposti. L'Ufficio cultura ha inoltre provveduto ad acquistare, formando successivamente il personale, un nuovo sistema (programma e stampanti) per la bigliettazione automatica. In tale occasione è stata chiesta un'implementazione del programma volta alla gestione delle prenotazioni oltre che per il Museo e il Castello, anche per gli spazi in biblioteca e per gli eventi culturali vari. Una piccola rivoluzione che darà la possibilità anche di monitorare con precisione l'andamento delle vendite e le tipologie di utenti oltre che a verificare il grado di soddisfazione del pubblico grazie a questionari di gradimento delle strutture, inseriti <i>on line</i> in lingua italiana e inglese. Gli utenti dovranno semplicemente inquadrare un <i>QR code</i> che rimanderà al questionario. Per il Museo l'Ufficio cultura ha provveduto ad assegnare il servizio per la realizzazione di un nuovo sito <i>web</i>, creato ad hoc per il Museo. Tale sito è stato reso pubblico alla fine di dicembre ed è aggiornato da risorse interne..
Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	Scopo fondamentale dell'Assessorato è quello di recuperare quanto realizzato negli anni pre covid, potenziando e migliorando le proposte culturali e realizzando nuovi progetti. Anche per l'estate 2021 è stata organizzata la rassegna "Emozioni Naturali" che ha ospitato come prima data il 15 giugno uno spettacolo di musica e intrattenimento dal titolo "Sensazioni di leggera Follia" in Anfiteatro del Castello con una partecipazione di n 70 persone. La rassegna è proseguita con: • domenica 27 giugno: concerto all'alba "Obliquo Cerchio" alla spiaggia del Desenzanino a cura di Ass. Musicalmente con la partecipazione di 100 persone; • sabato 24 luglio: Teatro a Vaccarolo "Tira, mola Tambala" a cura di Viandanze Teatro con 70 persone partecipanti; • domenica 25 luglio: concerto all'alba "Alba in sax" al Parco

	di Villa Brunati a cura di Ass. amici della Musica di Desenzano con 150 persone partecipanti; • le previste camminate di lunedì 26 e mercoledì 28 luglio: Camminate culturali "Sentieri di lune" a cura di Viandanze Teatro e Cai, causa maltempo sono state ridimensionate ad una soltanto e spostata a sabato 28 agosto con la partecipazione di 50 persone; • venerdì 13 agosto: concerto al tramonto "Armonie al Tramonto a cura di Ned ensamble con la partecipazione 155 persone; • domenica 15 agosto: concerto all'alba "Alba in Jazz" in p.zza Cappelletti a cura di Cielivibranti, con la partecipazione di 100 persone; • lunedì 30 agosto: concerto Jazz "Il Grande in Provincia" in anfiteatro Castello a cura della Fondazione Provincia di Brescia Eventi con la partecipazione di 146 persone; • domenica 5 settembre: concerto nell'ambito del Festival Suoni e Sapori "Quartetto Honneger" presso Chiostro Museo Rambotti a cura di Infonote con la partecipazione di 75 persone. E' stata confermata per l'anno 2021 la collaborazione con l'"Ente Filarmonico Banda Cittadina" ed è stato predisposto un calendario di eventi culturali che abbracciano anche le attività presso i Centri sociali. Per l'estate questi sono gli eventi in programma: • 11 giugno: concerto aperitivo con la <i>School Band</i> a San Martino (40 spettatori); • 18 giugno: concerto Banda e tromba presso il Castello (170 spettatori); • 22 luglio: concerto d'estate al Parco di Villa Brunati; • 12 dicembre 2021 presso il Teatro Alberti: concerto di S. Cecilia. E' stata organizzata, dopo la sospensione dovuta al covid19 nell'anno 2020, la stagione concertistica 2021/2022 che ha previsto la realizzazione di n. 8 concerti con il seguente calendario: • 24 ottobre 2021 – Auditorium Celesti – Concerto lirico "Scene dalla Boheme" (35 presenze); • 21 novembre 2021 – Auditorium Celesti – recital Pianistico di Carlo Guaitoli (40 presenze) • 23 dicembre 2021 – Chiesa di S. Michele Arcangelo – Concerto di Natale (100 presenze) • 29 dicembre 2021 – Teatro Alberti – Concerto di fine anno (rinviato al 19 marzo 2022 in Auditorium). Altre date sono previste per l'anno 2022. L'emergenza sanitaria in atto (con da una parte il timore di contagi, dall'altro l'introduzione di misure di distanziamento sociale e di prevenzione) ha indubbiamente pesato sulla presenza degli spettatori ai concerti. A fine 2021 tuttavia il bilancio è complessivamente molto buono considerando l'apprezzamento
--	--

	espresso dal pubblico in occasione degli eventi, pubblico che ha più volte ringraziato anche la scelta dell'Amministrazione di riprendere la realizzazione degli eventi. Infine, attraverso lo strumento del patrocinio e/o del contributo (vedi successivi obiettivi) l'Assessorato ha sostenuto la realizzazione di eventi di diverso genere musicale.
Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini: teatro, laboratori, altri eventi ludici	Come ormai da tradizione, l'offerta programmata ad inizio anno dai Servizi culturali rivolta ai bambini e basata sui successi ottenuti negli scorsi anni, era particolarmente composita, e così strutturata: Teatro bambini inverno; • Teatro bambini estate; • Eventi e laboratori al museo (vedi precedenti obiettivi); • Eventi e laboratori alla biblioteca (vedi precedenti obiettivi); • Laboratori nell'ambito dell'Università del Garda 2020/2021 e 2021/2022. - Teatro bambini inverno: era stata programmata una rassegna nel periodo gennaio/marzo presso l'Auditorium A. Celesti. Questi i titoli programmati nella 19^a rassegna, tutti rinviati a causa delle norme anti-contagio che non hanno consentito l'apertura degli spazi culturali al chiuso: • "Amletino" Compagnia Kanterstrasse; • "I Musicanti di Brema - Kosmocomico Teatro"; • "Capitani Coraggiosi - Bam! Bam! Bam! Teatro". - Teatro bambini estate: è stata programmata, implementata e realizzata la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini che per il 2021 ha visto la realizzazione di 7 spettacoli, due nella piazza della Concordia a S. Martino, quattro al Porto di Rivoltella, uno nell'Anfiteatro di Villa Brunati. Al fine di aderire alla normativa anticovid le rappresentazioni a Rivoltella sono state spostate, come già la scorsa estate, alla spiaggia del Porto sempre a Rivoltella. Al fine di rientrare nelle risorse economiche a disposizione, anche per l'anno 2021 si sono scelti spettacoli che non necessitano di palchi e provvisti di service propri. Gli spettacoli proposti sono stati tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini e parte della programmazione consiste nel recupero delle date invernali: • 24/06/2021 "AMLETINO – Kanterstrasse" – 100 spettatori; • 01/07/2021 "TIME TO LOOP - DUO KAOS" – 140 spettatori; • 04/07/2021 "OLE' – I4ELEMENTI TEATRO" – annullato per pioggia; • 08/07/2021 "I Musicanti di Brema - Kosmocomico Teatro" - 117 spettatori; • 29/7/2021 "Capitani Coraggiosi - Bam! Bam! Bam! Teatro" – 100 spettatori; • 12/8/2021 <i>Stupid Magic Show – Mister Coso</i> – 110 spettatori;

	• 22/8/2021 <i>"From a suitcase Reeloaded – Enrico Mazza" - 43 spettatori.</i> A causa delle limitazioni intervenute in autunno 2021 per il rispetto delle norme anti-covid, la programmazione invernale di spettacoli dedicati ai bambini e alle famiglie, è iniziata a gennaio 2022. Anche la Biblioteca Civica e il Museo hanno proposto attività espressamente dedicate ai bambini (vedi precedenti obiettivi).
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	Nell'anno 2021 era in previsione una diversificazione dell'offerta teatrale, con l'adesione al Circuito Teatrale in Terre d'Acqua Dolce. L'emergenza sanitaria ha di fatto sospeso la programmazione invernale/primaverile che sarebbe terminata il 9 aprile 2021. Tale programmazione è stata interamente recuperata nella programmazione estiva. L'offerta è stata quindi così ripartita: Teatro adulti inverno, Teatro bambini inverno, Teatro adulti estate, Teatro bambini estate, 3° edizione del Teatro dialettale. In particolare: Teatro adulti inverno: è stata attivata una collaborazione con il Circuito Città Dolci, gestito dall'Associazione Teatro Idra. La rassegna teatrale, programmata presso l'Auditorium Celesti, non è mai partita a causa delle limitazioni delle normative anti-covid in merito alle aperture degli spazi culturali al chiuso, facendo optare per il recupero degli spettacoli nella stagione estiva 2021. Teatro estate: i Servizi culturali hanno programmato la rassegna di Teatro estivo adulti in Castello, tenendo conto delle limitazioni delle normative anti-covid, in merito alla capienza di pubblico. Il cartellone della stagione estiva 2021 ha presentato artisti e opere di rilevanza nazionale. E' stata confermata l'adesione alla rassegna teatrale estiva Lune di Teatro ed al Festival dei Laghi Lombardi 2021. A causa dell'emergenza sanitaria e dei relativi protocolli anti-covid, alcune società organizzatrici degli eventi hanno dovuto rinunciare alle date proposte, poiché non più economicamente sostenibili. Questa la programmazione estiva in Castello, sia sul palco centrale che in Anfiteatro: • 16/6/2021 - MAGNIFICAT di Alda Merini – 184 spettatori; • 20/6/2021 - ALFONSINA STRADA: UNA CORSA PER L'EMANCIPAZIONE – 55 spettatori; • 27/6/2021 – EFFETTI INDESIDERATI ANCHE GRAVI – 84 spettatori; • 05/07/2021 – CIAO NANNI! OMAGGIO A NANNI SVAMPA-Anfiteatro 41 spettatori ; • 11/7/2021 – IO DANTE E LA VACCA – Anfiteatro 44 spettatori; • 19/7/2021 – IL MERCANTE DI MONOLOGHI – 124 spettatori;

- 02/08/2021 – CHI LA DURA LA VINCE con VINCENZO REGIS – 325 spettatori (capienza totale);
- 06/08/2021 – BIANCA LATTE ROSSA SANGUE Musical – 105 spettatori;

Nonostante la recrudescenza della pandemia si è ritenuto di riproporre una stagione teatrale per adulti in Auditorium A. Celesti, che è iniziata in dicembre 2021. Il primo spettacolo in programma dal titolo "Lemon Terhapyi" si è svolto in data 11/12/2021 con una scarsa partecipazione di pubblico. Si avverte infatti una notevole difficoltà del pubblico a rientrare in spazi chiusi condivisi, ma si è ritenuto di investire per rieducare alla ripresa della vita culturale e della socialità.

- Teatro dialettale: la terza edizione della rassegna di teatro amatoriale dialettale, volta alla promozione del teatro e delle compagnie locali, in collaborazione con l'Associazione Famiglia Artistica Desenzanese, non ha potuto riprendere la sua programmazione sino all'autunno 2021. Di seguito gli spettacoli che sono andati in scena sino a dicembre nel Teatro san Michele di Rivoltella:

- 27/11/2021 OGNE COME LA SAPES STADA – 83 spettatori;
- 04/12/2021 CHE COMANDE ME' – 44 spettatori;

La programmazione proseguirà nel 2022 con le seguenti date:

- 15/2/2022 – NDO SARAL AL ME MES POM
- 29/1/2022 AL PIA TERE DEL MANICOMIO
- 12/02/2022 UN IMBROI FURTUNAT
- 26/2/2022 L'ANILI' D'OR
- 18/3/2022 GRAN FINALE E PREMIAZIONI

Sono stati programmati eventi di buona qualità, dal costo ridotto ma molto graditi dal pubblico, proponendo la rassegna "Emozioni naturali" con ingresso libero e gratuito. Scopo della rassegna è stato quello di realizzare interventi culturali all'aperto, abbinati al territorio, volti a fornire una maggiore conoscenza di luoghi talvolta dimenticati o comunque non goduti in alcuni momenti della giornata. Altra caratteristica del progetto è quello di migliorare le connessioni con le frazioni, offrendo momenti culturali e di svago.

La rassegna "Emozioni Naturali" ha ospitato come prima data il 15 giugno uno spettacolo di musica e intrattenimento "Sensazioni di leggera Folli" in Anfiteatro del Castello con una partecipazione di n 70 persone; la rassegna è proseguita con:

- domenica 27 giugno con un concerto all'alba alla spiaggia Desenzanino a cura di Ass. Musicalmente;
- sabato 24 luglio: teatro a Vaccarolo a cura di Viandanze Teatro;
- domenica 25 luglio: concerto all'alba al Parco di Villa Brunati a cura di Ass. amici della Musica di Desenzano;
- lunedì 26 e mercoledì 28 luglio: Camminate culturali "Sentieri di lune" a cura di Viandanze Teatro e Cai
- venerdì 13 agosto: concerto al tramonto a cura di Ned ensamble;

	• domenica 15 agosto: concerto all'alba in p.zza Cappelletti a cura di Cielivibranti; • lunedì 30 agosto: concerto Jazz anfiteatro Castello a cura della Fondazione Provincia di Brescia Eventi; • domenica 5 settembre: concerto Suoni e Sapori Chiostro Museo Rambotti a cura di Infonote.
Proiezione di lungometraggi nelle stagioni estiva e invernale	<i>Cinema estate:</i> quest'anno la rassegna, nonostante l'emergenza sanitaria, ha previsto in cartellone ben 11 proiezioni (con un leggero aumento rispetto agli scorsi anni) in Castello e 4 proiezioni in Villa Brunati oltre a 3 proiezioni gratuite una a San Martino d/B e una al Parco Laghetto del Laghetto e l'ultima alla Spiaggia D'Oro. La decisione di proseguire la rassegna cinematografica è stata particolarmente gradita dal pubblico che mai come nell'estate 2021 ha partecipato alle proiezioni proposte. Di seguito le proiezioni realizzate (ingresso a pagamento): • 22 giugno ore 21.30 "Un divano a Tunisi" al Castello; • 25 giugno ore 21.30 "Lacci" al Parco Villa Brunati; • 29 giugno ore 21.30 "Nomadland" al Castello; • 2 luglio ore 21.30 "Le sorelle Macaluso" a Rivoltella; • 13 luglio ore 21.30 "Minari" al Castello; • 20 luglio ore 21.30 "The Father" al Castello; • 23 luglio ore 21.30 "Miss Marx" a Rivoltella; • 27 luglio ore 21.30 "Rifkin's Festival" al Castello; • 30 luglio ore 21.30 "Una donna promettente" al Castello; • 5 agosto ore 21.00 "Spirit il ribelle" al Castello; • 10 agosto ore 21.00 "Il concorso"; al Castello; • 17 agosto ore 21.00 "Due" al Castello; • 19 agosto ore 21.00 "The Specials-Fuori dal comune" a Rivoltella; • 21 agosto ore 21.00 "Maternal" al Castello; • 24 agosto ore 21.00 "Il cattivo poeta" al Castello; Inoltre le proiezioni previste con ingresso libero: • 12 giugno ore 21,30 "Trash" al Parco della Torre a S. Martino (100 spettatori); • 10 luglio ore 21,30 "Scooby" al Parco del Laghetto; • 27 agosto ore 21,00 "Una sirena a Parigi" alla spiaggia d'Oro.
Realizzazione di mostre presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Per l'anno in corso, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è stata effettuata nel mese di dicembre 2020 tramite l'approvazione da parte della Giunta Comunale con Delibera n. 309 del 22/12/2020, del calendario espositivo per il Castello e per la Galleria Civica, attraverso un'attenta scelta delle proposte pervenute ed una programmazione degli spazi disponibili, dando vigore da un lato ad iniziative di rilevanza artistica nazionale, dall'altro proponendo mostre di artisti locali, che avrebbe reso

possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio.

A gennaio 2021, come da disposizioni normative anti-covid, non si sono tuttavia potuti riaprire i luoghi espositivi; di conseguenza le mostre programmate hanno subito degli spostamenti/annullamento. Dal 9 febbraio è stata allestita la mostra "Due passi ed un Pirlo... di nuovo a Desenzano" di Anzi G. e Boselli M. che tuttavia in data 23 febbraio si è dovuta chiudere anticipatamente a seguito di nuove disposizioni di legge. Era anche prevista la realizzazione della mostra "We Love Snoopy", già rinviata lo scorso anno e riprogrammata per il mese di maggio 2021. Tuttavia la mostra è stata nuovamente rinviata all'anno 2022 in quanto la situazione pandemica internazionale ha reso impossibile realizzarla in quanto è stato bloccato l'utilizzo dei *brand* originali. In sostituzione di tale mostra la ditta Graffiti Creative aveva proposto l'allestimento di "Cartoon Stars" senza però trovare accoglimento da parte dell'Amministrazione comunale. Pertanto la Giunta ha deliberato di spostare all'anno 2022, con data da destinarsi, la realizzazione del progetto originale di "We Love Snoopy" a cura della ditta Graffiti Creative.

Per poter comunque realizzare mostre di pari prestigio si è contattata la ditta De Luigi Tamara Sas di Rimini la quale, in collaborazione con la Galleria Fabjbasaglia, ha presentato un'interessante proposta composta da quattro mostre di opere originali dei seguenti autori: Picasso, Paladino, Dalì e Schifano. L'Assessorato ha provveduto quindi a riprogrammare l'intera stagione, apportando delle modifiche al calendario originale come segue:

Galleria Civica:

- dal 5 al 13 giugno: Claudio Malacarne personale di pittura "La soglia dell'acqua" opere su tela cm.200x160;
- dal 19 giugno al 01/08/2021: Mimmo Paladino;
- dal 7 al 29 agosto: Umberto Tedeschi personale di pittura;
- dal 04 settembre al 12 ottobre: Salvador Dalì;
- dal 17 ottobre al 7 novembre mostra "dieci anni con "Faro tricolore". Il mito di Roma Capitale nel Risorgimento;
- dal 14 novembre al 5 dicembre: mostre personali o collettive a cura dell'Associazione Artide e Dintorni;
- dal 12 dicembre al 9 gennaio 2022: mostra Presepi artistici.

Castello:

- dal 19 maggio al 29 agosto: Pablo Picasso (a pagamento, con introiti a favore del Comune). Tale mostra sta raccogliendo soddisfacenti risultati facendo prevedere una completa copertura del costo della mostra dalle entrate ;
- dal 3 al 19 settembre: mostra "Colnago";
- dal 25 settembre al 18 ottobre: Martin Vegas Vision – Ugo Andreis in collaborazione con l'Associazione "Il Corriere del

	Garda”; • dal 23 ottobre al 20 novembre: mostre personali o collettive a cura dell’Associazione Artide e Dintorni; • dal 4 dicembre al 30 gennaio 2022: Antonio Ligabue dal Po al Garda (a pagamento, con introiti a favore dell’organizzatore)). A seguito del miglioramento della situazione pandemica da Covid-19 è stato possibile realizzare tutte le mostre programmate per il periodo maggio/dicembre 2021. Per la mostra dei Presepi artistici, allestita presso la Galleria Civica e curata dall’Associazione Presepistica Cammino ad Oriente, è stato prolungato il periodo di esposizione ossia dal 08 dicembre fino al 16 gennaio 2022 con l’aggiunta di numerose aperture straordinarie. Le aperture oltre gli orari garantiti dal comune sono state gestite dall’Associazione con la presenza fissa di due persone, opportunamente formate per l’applicazione delle norme anticovid tipo il controllo dei green pass. Per la mostra di Antonio Ligabue tenutasi presso il Castello si è stabilito contrattualmente, che l’Associazione curatrice della mostra “Il Corriere del Garda” avrebbe dovuto versare al Comune una quota pari ad Euro 2,50 per ogni biglietto intero venduto, ed Euro 2,00 per ogni biglietto ridotto. Questo ha permesso di coprire buona parte delle spese sostenute (Euro 5.820,00), vista la numerosa affluenza di visitatori alla mostra. Nel 2021 la Galleria Civica ha ospitato complessivamente 7400 visitatori e la mostra che ha riscosso maggior interesse è stata quella dedicata ai Presepi artistici (2800); In castello il numero totale di visitatori è stato di 8.700 e la mostra che ha suscitato maggior interesse è stata quella di Pablo Picasso con 2.900 presenze.
Organizzazione e realizzazione di corsi dell’Università del Garda. Aggiornamento dei corsi e dell’offerta al pubblico	Sono state avviate le iscrizioni per la sessione autunnale dell’Università del Garda 2020/2021. Tutti i corsi prevedevano un numero contingentato di partecipanti, per ottemperare ai protocolli covid vigenti e inerenti alla capienza massima delle sale che sarebbero state utilizzate. Il DPCM del 24/10/2020 ha sospeso ulteriormente le attività in presenza e tutte le quote versate sono state rimborsate. Di seguito i corsi che si dovevano attivare in presenza, nel dettaglio: 2 corsi di arte (53 iscritti), filosofia (31 iscritti), comunicazione assertiva (30 iscritti), 2 corsi di yoga (32 iscritti), psicologia e gestione dello stress (42 iscritti - riproposto on line in novembre), antropologia (14 iscritti), acquerello (8 iscritti). Causa covid tuttavia si è provveduto a riprogrammare una parte dei corsi a partire da febbraio 2021, utilizzando laddove possibile la modalità on line attraverso l’utilizzo della piattaforma <i>Zoom</i>. Di seguito i corsi on line attivati, nel dettaglio: corso di arte (26 iscritti), 2 corsi di filosofia (23 iscritti), comunicazione assertiva (30 iscritti), 2 corsi di yoga (33 iscritti), 2 corsi di matite colorate (34

	iscritti), 2 corsi di scrittura autobiografica (20 iscritti), vice e lettura teatrale (8 iscritti). Per la partecipazione ai corsi on line dell'Università del Garda è stato previsto il pagamento di una quota di iscrizione a carico degli utenti, che ha coperto il costo per l'affidamento degli incarichi agli insegnanti. La programmazione è ripresa in autunno 2021 per l'anno accademico 2021/2022. Di seguito i corsi attivati da ottobre a dicembre 2021: corso di arte (110 iscritti), corso Grandi Civiltà: la Cina (52 iscritti), corso di archeologia locale sulle palafitte del lavagnone (39 iscritti), corso di storia della musica (38 iscritti), n. 2 corsi di yoga (41 iscritti), corso di educazione all'era digitale (18 iscritti), corso di disegno mandala (9 iscritti), corso di disegno in bianco e nero (19 iscritti), corso di comunicazione assertiva avanzato (38 iscritti), corso di riflessologia facciale (19 iscritti), corso on line sulla storia dei Catari (13 iscritti). Nella programmazione erano presenti anche due laboratori natalizi per bambini in dicembre 2021 che hanno visto la partecipazione di n. 29 iscritti. Non sono stati attivati i corsi di lingue straniere previsti da gennaio 2021, a causa dell'impossibilità di utilizzo delle aule scolastiche. A fine anno 2021 l'Ufficio ha iniziato la programmazione dei corsi di lingue anno 2022.
Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	L'emergenza sanitaria in atto non ha permesso la realizzazione di viaggi culturali, non consentendone la ripresa neanche nel periodo autunno/inverno. Saranno poi programmate a seguire nell'anno 2022, cercando di recuperare anche mete dal programma non svolto nella primavera 2020. In particolare si segnalano numerose iniziative in vista del progetto Brescia-Bergamo Città della Cultura 2023, che vedono tutta la provincia protagonista di una promozione su scala internazionale. Sarà promossa la conoscenza storica, archeologica culturale delle due Città e i possibili collegamenti con la realtà gardesana.
Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. L'emergenza sanitaria in atto ha influenzato anche la presentazione di patrocinio per la realizzazione di eventi da parte delle Associazioni culturali. Non solo: i Servizi culturali sono spesso intervenuti in urgenza al fine di istruire le relative pratiche presentate ben oltre il termine previsto di 45/60 giorni. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto – nella prima parte dell'anno - le manifestazioni delle associazioni ritenute particolarmente meritevoli.

	Tra questi segnaliamo i seguenti progetti: • rassegna di canto lirico "The young stars of the Italian opera", con concerti settimanali estivi presso il Castello; • "Garda Lake International Musica academy master 2021", per la realizzazione della 9^ edizione del master di alto perfezionamento per giovani musicisti, con la presenza di docenti di livello internazionale, che ha previsto la realizzazione di importanti concerti sul territorio; • realizzazione del XXIII edizione del Festival del NED; • contributo al Comitato Idroscalo Desenzano per la realizzazione del progetto denominato "Operazione MC72, • contributo alla Parrocchia S. Giuseppe Lavoratore per la realizzazione di spettacoli teatrali.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2021 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2020. E' stato predisposto a fine anno un bando per la concessione di contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive, volto a garantire a tutte le associazioni la massima trasparenza e eguaglianza. Sono state raccolte le domande, istruite ed è stata predisposta una graduatoria. L'erogazione dei contributi avverrà nei primi mesi dell'anno 2022.
Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario	Si rimanda al già citato obiettivo (Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme).
Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad eventi vari (Regione, Fondazioni, ecc.)	Si rimanda a precedente obiettivo (Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati).
Convenzioni con associazioni culturali ed enti vari	Il principio di sussidiarietà si è espresso anche nella stipula di convenzioni varie con altri enti culturali. Si richiamano quindi i precedenti singoli obiettivi.
Aggiornamento materiale pubblicitario culturale	Sono stati stampati e pubblicati – sui canali di propria gestione (es. bacheche comunali) – i materiali pubblicitari delle manifestazioni organizzate e patrocinate. Oltre a questo è stato mantenuto uno stretto contatto con gli organi preposti per la pubblicazione delle notizie sul canale comunale <i>facebook</i>. Oltre a ciò l'Ufficio ha provveduto: • a tenere costantemente aggiornate le pagine del nuovo sito comunale, il cui procedimento è risultato particolarmente laborioso; • a tenere aggiornata la pagina <i>facebook</i> della Biblioteca civica e del Museo civico; • tenere aggiornate le pagine del sito comunale; • attivare e tenere aggiornate le pagine del sito del Museo Rambotti.

	L'Ufficio ha provveduto a stampare materiale vario pubblicitario (manifesti, banner, banner su rotatorie, strisce adesive). L'Amministrazione ha ritenuto inoltre opportuno, in considerazione dell'importanza, stipulare un contratto per la loro pubblicizzazione il servizio sulla rivista on-line "Finestre sull'Arte". A margine si ricorda quanto sopra specificato relativamente alla formazione del calendario degli eventi.
--	--

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente dott. Flavio Casali
Responsabile dott. Luca Mori
Assessore Politiche culturali: Francesca Cerini

Obiettivi operativi anno 2021 e relativa attuazione

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Affidamento gestione campi sportivi vari	Terminata la fase di affidamento per la gestione dei campi sportivi vari nell'anno 2020, non è previsto, allo stato attuale e per l'anno in corso, un nuovo affidamento dei campi in oggetto.
Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico	Terminata la fase di affidamento per la gestione delle palestre in orario extrascolastico nell'anno 2020, non è previsto, allo stato attuale e per l'anno in corso, un nuovo affidamento delle palestre in oggetto.
Controllo gestione impianti sportivi vari	L'emergenza sanitaria ha di fatto sospeso le varie attività sportive e ha reso difficile, a causa delle numerose norme, la ripresa e la riapertura degli impianti sportivi. Particolarmente delicata è stata la riapertura della Piscina. Il gestore, infatti, a causa della crisi conseguente alla pandemia, ha attivato una procedura di concordato preventivo presso il Tribunale fallimentare di Verona. Come previsto negli accordi di concordato fallimentare, è stato sottoscritto un contratto di affitto di ramo aziendale con la ditta P.R.I.M.E., successivamente assorbita dalla ditta FORUS. Ciò ha permesso la riapertura dell'impianto sportivo, a differenza di quanto accaduto in altri impianti nazionali che si sono trovati in notevoli difficoltà a causa delle notevoli perdite derivanti dai <i>lock down</i> succedutesi e dalle stringenti norme sanitarie relative all'utilizzo delle piscine, quando queste potevano aprirsi al pubblico. A fine anno è stato affidato il controllo sulla gestione degli impianti sportivi all'Arch. Mauro Gnech per il quale i primi report saranno prodotti nei primi mesi del 2022.

	Tra i mesi di ottobre e dicembre sono stati fatti i sopralluoghi presso le palestre al fine di verificare lo stato delle stesse e delle attrezzature presenti
Formazione del calendario palestre in orario extrascolastico	Da gennaio a giugno 2021 è stato attuato – pandemia permettendo - il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2020/2021, anche se la pratica sportiva a causa dell'emergenza Covid ha avuto un periodo di fermo. Al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella concessione delle palestre alle associazioni in orario extrascolastico, è stato redatto che il calendario annuale per il loro utilizzo sia formato direttamente dai Servizi sportivi. A tal fine nel mese di giugno è stato pubblicato il nuovo bando. Le domande pervenute sono state analizzate e nel mese di agosto è stato redatto e approvato il nuovo calendario per la stagione sportiva 2021/2022 e inviate le comunicazioni, dopo aver sentito i gestori, alle varie associazioni richiedenti Si segnala inoltre che nell'anno 2020 è stata rinnovata la convenzione per l'utilizzo della palestra "Bazoli-Polo" (di competenza provinciale) in orario extrascolastico per l'anno scolastico 2020/2021.
Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	Relativamente alla convenzione con l'Associazione Planet Bridge per l'utilizzo di due sale del centro sociale scaduta a fine agosto 2020, a causa delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid_CoV-19 non è stato possibile concedere l'utilizzo della struttura all'Associazione per il primo periodo dell'anno 2021. Successivamente l'Associazione ha deciso di rinunciare all'utilizzo della struttura. Ad integrazione vedi anche precedenti obiettivi.
Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	Nel mese di settembre è stato realizzato il tradizionale evento "Colnago Cycling festival" in collaborazione con la società sportiva "P.M. Sport SCSD" Sempre nel mese di settembre è stata realizzata la 1^a edizione dell'evento di triathlon organizzato dalla società sportiva "Trio Eventi SSD ARL". Entrambi gli eventi, di particolare successo, hanno beneficiato del supporto economico del Comune di Desenzano del Garda e del supporto amministrativo e tecnico dell'Ufficio sport.
Collaborazione con le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	La collaborazione con le scuole per la realizzazione di eventi è stata pesantemente influenzata dall'emergenza sanitaria in atto. Per tale motivo anche per l'anno 2021 è stata annullata la consueta maratonina promossa dall'ITC Bazoli-Polo aperta a tutti gli studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado desenzanesi. Non sono previsti altri eventi nell'anno in corso Si ricorda inoltre che tutti i capitoli per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie

	cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.
Aggiornamento mappa associazioni sportive: comunicazione attività delle associazioni sportive locali	Al fine di promuovere l'attività sportiva delle numerose associazioni sportive desenzanesi, nei precedenti anni (escluso l'anno 2020) è stato predisposto e stampato in n. 3000 copie un libretto informativo realizzato nel corso dell'estate contenente tutti i corsi sportivi attivati dalle associazioni sopraccitate con un occhio di riguardo per quelle organizzate nei confronti dei bambini e dei disabili. Il libretto è stato distribuito all'inizio della scuola ai bambini delle primarie e secondarie di 1° grado, come strumento utile alle famiglie nella scelta dello sport e per incentivare la stessa pratica sportiva. In considerazione della normativa anticovid che sconsiglia l'utilizzo di <i>depliant</i> cartacei è stato deciso di non provvedere alla stampa del nuovo libretto aggiornato.
Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	In considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e dell'impossibilità di recuperare risorse economiche necessarie per richiesta di contributi di cofinanziamento, non è prevista la predisposizione di progetti per ottenere finanziamenti comunali.
Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es. materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato allo Sport, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. In particolare i servizi sportivi hanno provveduto, prima dell'emergenza sanitaria, ad un'attività costante di gestione delle pratiche relative alle richieste in oggetto da parte delle associazioni sportive. Tale attività, che presenta dei livelli di complessità talvolta significativi, ha portato a concedere n. 21 patrocini, Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto non solo nella prima parte dell'anno ma anche dopo nella ripresa degli eventi patrocinati - la realizzazione di manifestazioni - organizzate dalle associazioni - ritenute particolarmente meritevoli, ai sensi del Regolamento comunale (ASD Gardalago Accessibile – Sailability) Circuito del Garda organizzato dal Club delle Mille Miglia-Camminate ludico-motorie a cura del Gruppo Podistico Avis – Il Giro delle Province organizzato dalla ASD Garda Pro Bike).
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni sportive, si segnala che nel mese di gennaio 2021 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2020. E' stato pubblicato il bando per l'erogazione dei contributi economici straordinari alle associazioni sportive, terminata l'istruttoria e sono stati erogati i contributi ai beneficiari. A fine novembre 2021 è stato pubblicato il bando per l'erogazione dei contributi ordinari alle associazioni sportive, a dicembre è stata

	terminata l'istruttoria con l'approvazione della determina per l'erogazione delle somme concesse
--	--

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

I

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali vari rivolti alla fascia giovanile	Il periodo di emergenza sanitaria ha ridotto notevolmente la possibilità di organizzare e realizzare eventi rivolti alla fascia giovanile. Ciononostante durante il secondo semestre 2021 si è realizzata la nuova edizione di D-Music. Si è deciso di organizzare le selezioni il giorno 13 giugno, in ambiente chiuso e senza pubblico, presso Villa Brunati. A fronte di 25 iscrizioni raccolte, hanno partecipato 19 concorrenti tra i quali sono stati individuati 6 finalisti. Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di confrontarsi personalmente con la giuria, composta da esperti del settore discografico. La finale si è realizzata il giorno 27 giugno. In seguito al miglioramento della situazione, si è ritenuto opportuno svolgere la finale presso il Parco di Villa Brunati, con pubblico. Il vincitore, oltre ad aver avuto la possibilità di registrare un suo brano, è stato chiamato anche per l'apertura di alcuni concerti dell'ospite che ha presenziato alla serata, ossia Matteo Faustini (San Remo giovani 2020). Gli altri ospiti della serata sono stati Roberta pompa (X-Factor 2013 e San Remo 2021 – duetto con Orietta Berti) e i vincitori delle precedenti edizioni.
Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	In questo periodo ha concluso il proprio percorso una dote comune inserita presso l'ufficio servizi sociali ed hanno iniziato il percorso due nuove figure che prestano servizio oltre che presso l'ufficio servizi sociali anche all'Informagiovani. Ha inoltre iniziato una nuova volontaria del servizio civile che è stata inserita nei servizi educativi (CAG, punto giovani, educativa di strada, centri estivi). Da giugno 2021 le due tirocinanti di dote comune hanno proseguito il loro percorso presso l'ufficio Servizi Sociali e l'Informagiovani. Per quanto riguarda il servizio civile vi è stato il subentro di una nuova volontaria nei servizi educativi in sostituzione di quella precedente che ha dovuto interrompere il suo percorso per motivi personali.
Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	

Selezione del personale ausiliario: voucher e volontari	
Gestione richieste Artisti di Strada (in capo all'ufficio cultura)	
Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	I servizi hanno vissuto un lungo periodo di chiusura causa COVID. Con alcuni ragazzi si è sempre mantenuto un contatto a distanza e garantito un supporto educativo (in alcuni casi anche didattico) laddove se ne ravvedesse la necessità. Man mano che si sono registrati miglioramenti da un punto di vista sanitario e che si sono allentate le misure restrittive, si sono organizzati delle brevi aperture con la possibilità di accesso ai servizi dietro prenotazione e sempre nel rispetto dei protocolli COVID necessari. Con una decina di ragazzi si sono realizzati accessi individuali per un confronto con l'educatore in presenza. Si sono realizzati alcuni laboratori: gruppi con mental coach, bagni di gong, laboratori di lettura e scrittura, gruppi con approfondimenti sulla comunicazione analogica, sostegno nei compiti. Durante il mese di maggio inoltre, in collaborazione con i due istituti del territorio, si è organizzato un percorso di supporto per la preparazione agli esami di terza media a cui hanno partecipato n. 43 ragazzi. Il secondo semestre ha visto la riapertura del Punto Giovani a partire dal mese di ottobre con le seguenti attività: 1. incontri (2) con mental coach Antonello Livrieri con tema "il rispetto delle emozioni". Ogni appuntamento è stato diviso in due diversi incontri: uno per i ragazzi tra i 14 e i 18 anni e uno per i giovani tra i 19 e i 25 anni. Hanno partecipato complessivamente 20 persone. 2. Ogni lunedì si è realizzato il laboratorio musicale finalizzato alla produzione di elaborati musicali creati con le voci dei ragazzi. L'attività è stata svolta in collaborazione con il Cag Medie. Hanno partecipato (ad ogni incontro) mediamente 9/10 persone. 3. L'attività di supporto didattico (aiuto compiti e autonomia didattica) è attiva tutti i giorni dalle 14.30 alle 16.30. Partecipano in giorni fissi 3/4 ragazzi per volta. I ragazzi che partecipano frequentano prevalentemente i primi anni della scuola secondaria superiore (14-17 anni). 4. Sono stati proposti durante i mercoledì di novembre e dicembre, degli appuntamenti con giochi e game da tavolo. 5. I ragazzi più grandi (oltre i 18), vivono il servizio più liberamente con richieste svariate e spontanee (condivisione di scelte di vita, scelta o riorientamento universitario, ...). La frequenza è di 10/12 persone alla settimana. 6. durante il periodo dal 27 al 30 dicembre (compresi), il Punto Giovani è rimasto aperto per il supporto dell'attività scolastica al fine di aiutare i ragazzi nello svolgimento dei compiti delle vacanze.

	A partire dal mese di settembre sono riprese regolarmente anche le uscite del servizio di Educativa di Strada. Le uscite pomeridiano/serali sono state programmate e distribuite lungo l'arco della settimana in modo da coprire il maggior numero di giorni possibili. In genere le uscite sono 3 (a volte 4) a settimana e si compongono di di 3/4 ore ogni uscita. Da settembre a dicembre sono state svolte 67 uscite totali (alcune con entrambi gli educatori presenti, altre individuali). L'itinerario svolto dagli educatori, si rivolge a quei luoghi monitorati e mappati che sono punto di aggregazione per i ragazzi. L'attenzione si concentra sui giorni del week end a partire dal venerdì sera (momenti in cui si incontra il maggior numero di ragazzi). Per ogni uscita si arriva ad incontrare e a relazionarsi con 15/18 ragazzi e il contatto totale che si rileva sul territorio ammonta a 150 persone (che ruotano in base alle serate e ai posti di frequentazione). Durante l'anno 2021 il comune è stato Partner del progetto QB, progetto di riduzione del rischio che ha come capofila la cooperativa gli Acrobati. Quando la situazione sanitaria lo ha reso possibile, si sono realizzate uscite sul territorio oltre che incontri nelle scuole, con gestori di locali, apertura di un punto informativo e di presa in carico per chi ne avesse la necessità e i familiari. Il progetto (terminato a dicembre) ha ottenuto una proroga fino a marzo 2022 da Regione al fine di poter completare le ore rimaste in sospeso causa COVID. 750 ragazzi incontrati nel luogo del divertimento 13 contatti telefonici 12 accessi alle sedi Sono proseguite le attività finalizzate al mantenimento della rete di soggetti coinvolti per una capillare attivazione degli interventi previsti dal progetto ed in particolare sono state incontrate tutte le assistenti sociali del territorio e i referenti del progetto "Legami leali", realizzati incontri con le classi prime e terze del CFP di Rivoltella (8 in totale) e la Direzione Socio Sanitaria e Responsabile del pronto soccorso di Desenzano per la quota sanitaria. L'informagiovani ha proseguito la propria attività di consulenza individuale in sede, su appuntamento. Da gennaio a maggio hanno potuto utilizzare il servizio circa 200 persone con le seguenti modalità: in presenza, tramite contatto telefonico e/o via mail. Di queste, 57 hanno usufruito del LAB CV, un progetto che prevede uno o più colloqui di tipo informativo/orientativo sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro/formazione La composizione di tale gruppo è caratterizzata da una prevalenza di utenti adulti, maschi e femmine in sostanziale equilibrio, over 35, per il quasi 60% italiani Con queste persone sono stati trattati i seguenti temi: redazione del cv, tecniche di ricerca, bilancio di competenze, iscrizione alle banche dati, ricerca di corsi di formazione, ricerca di progetti di mobilità all'estero con programmi dell'UE, opportunità di
--	--

	volontariato sul territorio, ecc. A marzo il servizio Informagiovani ha partecipato attivamente alla rassegna regionale JOB WEEKS coordinata dalla Consulta regionale degli Informagiovani Lombardi Insieme agli Informagiovani del CIAB (Coordinamento Informagiovani Area Bresciana) il nostro Informagiovani ha curato 2 dei 10 incontri bresciani proposti online: - la Formazione in rete – Garanzia Giovani e Dote Unica Lavoro - il network per la ricerca del lavoro - LinkedIn con la partecipazione di circa 20 persone ad entrambi gli incontri In questo semestre infine abbiamo aderito a due diversi protocolli di rete: - rinnovo adesione al protocollo del CIAB, per una rete bresciana di coordinamento dei servizi Informagiovani - adesione quali partner all'accreditamento di Fondazione Morcelliani Giovani di Chiari, per partecipare al progetto dell'UE - European Solidarity Corps - che ci consentirà di ospitare dei giovani volontari nei nostri servizi
--	---

7.6 MISSIONE 07 – TURISMO

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele
Assessore: Francesca Cerini

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Realizzazione opuscoli degli eventi	A seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19 tutti gli eventi a rischio assembramento sono stati sospesi. Di conseguenza anche il materiale cartaceo promozionale a corollario degli stessi non è stato realizzato. Si sono tuttavia calibrati gli interventi promozionali sui singoli eventi con le pubblicizzazioni sostenute sui social ed in via telematica.
Mille Miglia e Ferrari Tribute	E' stata organizzata quella che viene definita la corsa più bella del mondo. Durante la settimana di metà giugno Desenzano è stata interessata da due momenti particolari. Mercoledì 16 giugno si è svolto il Tribute Ferrari to Mille Miglia, mentre il 19 giugno il momento di intrattenimento è stato doppio, in quanto oltre al Ferrari Tribute si è assistito al passaggio della competizione storica della Mille Miglia. Il tutto all'insegna della massima sicurezza e nel pieno rispetto della normativa Anticovid. Le precauzioni in tal senso hanno ovviamente comportato un maggiore impegno economico e di operatori dedicati. Per la prima volta il senso di marcia è stato invertito, pertanto le vetture dopo essere transitate da Sirmione, sono arrivate a Rivoltella e poi hanno proseguito per il centro di Desenzano, quindi direzione Salò. La macchina organizzativa oltre ad essere rodada, ha richiesto un notevole impiego di risorse sia economiche sia in termini di servizi: dal transennamento di tutto il Lungolago C.Battisti, alla presenza dell'assistenza sanitaria, alla torre audio e infine più di 50 addetti al servizio di movierato che hanno controllato i principali incroci e il Lungolago stesso, evitando il formarsi di assembramenti. Con determinazioni dirigenziali si è provveduto ad affidare i servizi necessari per garantire la buona riuscita dell'evento stesso.
Summer Marathon	L'associazione organizzatrice ha inviato una mail con la quale comunicava la sospensione dell'evento.
Notti Bianche	Tutti i mercoledì di luglio e agosto è stata organizzata una mostra mercato in Piazza Cappelletti di prodotti di artigianato artistico denominata "Mostra mercato della creatività".
Fontane danzanti-Spettacolo pirotecnico – Concerti Tributo – "In canto sull'acqua"	In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso, non si è ritenuto opportuno procedere con l'organizzazione di eventi che avrebbero comportato un notevole assembramento di persone e una seria difficoltà di gestione.
Apertura degli Infopoint	Grazie ad un accordo di collaborazione con il Consorzio Albergatori di Desenzano del Garda "Hotels Promotion" è stata disposta l'apertura dell'infopoint sito al Porto Vecchio, che potrà contare anche sulla collaborazione del personale della Provincia di Brescia, grazie ad un protocollo d'intesa siglato con l'ente provinciale. Relativamente all'infopoint in stazione dopo diverso tempo di attesa è stato siglato un contratto di comodato con RFI per la gestione dell'infopoint e si è provveduto altresì ad allestire e arredare tutti i locali.

Eventi natalizi	Si è provveduto a posizionare luminarie e strutture luminose sia nel centro storico di Desenzano e di Rivoltella, sia nelle località periferiche, prestando una particolare attenzione a realtà che molto spesso venivano trascurate. San Martino della Battaglia, Vaccarolo, Montonale e Centenaro sono state tutte illuminate con le medesime illuminazioni poste nei centri storici. Sul Lungolago C.Battisti è stata posizionata una stella h.5 mt e lunga mt.13 che ha richiamato notevolmente turisti e visitatori anche solo per un selfie. Piazza Cappelletti è stata interessata dalla pista di ghiaccio che ha riscosso come tutti gli altri notevole successo, catturando un interesse notevole da parte dei bambini.
Sviluppo destination marketing and management tramite attività specifica (social media marketing, ecc..)	Con l'aiuto e il supporto di agenzia dedicata "The travel appeal company" si è proceduto a: 1) analizzare la reputazione e l'ecosistema digitale di tutte le strutture di un territorio, suddivise nei tre principali macro-comparti: ricettività (alberghiera suddivisa per tipologie e stelle; extralberghiera e rispettive sotto tipologie), ristorazione e risorse culturali/attrazioni; 2) realizzare un focus sulla percezione dell'accoglienza, dei trasporti, del livello dei prezzi e di altri servizi al turista; 3) realizzare un modulo di ascolto della rete in grado di captare tutto quanto venga pubblicato on line a proposito della destinazione e personalizzabile in occasione di eventi specifici al fine di analizzarne la conversazione in rete; 4) valutare il monitoraggio dell'andamento dei prezzi attivo per il comparto ricettivo e dettagliato per tipologia di strutture. La società ha creato una dashbord con password di accesso che è stata consegnata ad un gruppo di lavoro individuato dai componenti della consulta per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, affinché tengano monitorato ed interpretino in modo adeguato i dati che emergono dalla stessa. A settembre, a conclusione del lavoro svolto e della progettualità realizzata è stato consegnato all'ufficio un report complessivo dei lavori.
DUC – Distretti del Commercio- Antichi centri commerciali di Desenzano e Rivoltella del Garda	Il centro storico di Desenzano del Garda, da diversi anni era riconosciuto come Distretto del Commercio – Antico cuore commerciale di Desenzano del Garda e nel novembre 2019 aveva infatti presentato domanda in Regione Lombardia di mantenimento dei requisiti. L'A.C. ha ritenuto opportuno ampliare l'area del Distretto, ricomprendendo anche il centro storico di Rivoltella, come da planimetrie che sono state allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n.145/2020 e successivamente allegate alla richiesta di variazione dell'area del distretto in Regione Lombardia; variazione che è stata disposta con Decreto Regionale n.9189/2020. A seguito di tale ampliamento anche le attività commerciali che insistono nella predetta area hanno potuto partecipare al bando privati. La regione ha stanziato Euro 100.000,00= nei confronti dei Comuni che oltre ad approvare il bando garantiranno l'assegnazione del

	contributo economico entro fine anno. Il concetto del distretto del commercio è strettamente collegato anche a spese che devono essere state effettuate dalla parte pubblica, in questo caso il comune sede del Distretto. Per tale motivo le spese che sono state inserite al fine del calcolo delle opere pubbliche ammissibili al distretto sono i lavori di copertura del palco del Castello, i lavori di rifacimento dell'impianto di condizionamento delle sale del Castello ed i lavori di riqualificazione di Via di Vittorio a Rivoltella. La spesa minima che le imprese avrebbero dovuto sostenere era pari ad Euro 2.000,00 e il contributo massimo erogabile invece di Euro 7.000,00 Risultano ammesse e finanziabili n.22 domande, mentre n. 8 domande risultano ammesse ma non finanziabili. Il comune di Desenzano ha inoltre provveduto a scrivere in Regione richiedendo il finanziamento di tutte le domande pervenute, ma la Regione ha risposto che le risorse non erano disponibili. Si è conclusa con non poche difficoltà tutta la parte relativa alla rendicontazione, caratterizzata anche da continui solleciti nei confronti dei commercianti che non presentavano nei tempi previsti la documentazione. Proprio per evitare di addivenire alla non erogazione dei contributi si è continuamente sollecitato l'invio della documentazione. Nei confronti invece dei commercianti il cui duro è risultato irregolare si è attivata la procedura di richiesta di intervento sostitutivo presso gli enti terzi.
Protocollo di intesa per l'ideazione, progettazione, realizzazione di iniziative del sistema istituzionale economico e turistico-ricettivo della Città di Desenzano del Garda.	Durante i mesi del lockdown con gli operatori e le associazioni di settore si sono svolti tavoli di confronto per studiare le migliori soluzioni finalizzate a sostenere la ripresa e il periodo critico post-emergenza. Ne è nato il Protocollo d'intesa attualmente in fase di sottoscrizione per promuovere le eccellenze del territorio in ambito regionale, nazionale e internazionale. Il protocollo coinvolge i seguenti enti: Consorzio Tutela Grana Padano, Consorzio Valtenesi, Consorzio Tutela Olio extra vergine di oliva, Consorzio Tutela Lugana Doc, Strada dei vini e dei sapori, Gal e colli mantovani, Associazione Bresciana Albergatori, Asshotel, Faita, Coldiretti Brescia, Hotels Promotion, Desenzano Holiday, Desenzano Sviluppo Turistico Confagricoltura Brescia, Copagri. Nel prosieguo lo stesso dovrebbe perseguire una strategia attuativa sinergica per la promozione di Desenzano a 360°. Il protocollo è stato oggetto di proposte di modifiche da parte dei vari enti e al momento è ancora in fase di valutazione l'eventuale sottoscrizione dello stesso.
Supporto ai medici di medicina generale per il posizionamento di	Il settore turismo in un'ottica di collaborazione con le realtà territoriali ha coordinato il posizionamento di gazebo presso gli

gazebo per fronteggiare la campagna vaccinale	ambulatori locali per esigenze legate alla campagna vaccinale.
Realizzazione video promozionale e patrocinio per film	Sono stati realizzati due video finalizzati a promuovere Desenzano e renderlo accattivante agli occhi di un turista, tanto italiano e soprattutto straniero. Il primo video è stato girato nel periodo estivo ed era volto a mettere in evidenza le bellezze che Desenzano offre nel periodo estivo, il secondo invece nel periodo delle festività natalizie, con lo sfondo delle illuminazioni del centro storico con l'obiettivo di promuovere lo shopping nel centro storico nel mese di dicembre. Inoltre è stato concesso il patrocinio per le riprese di un film nel centro storico di Desenzano.

7.7 MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Attuazione e monitoraggio del PGT	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017, l'Ufficio, in funzione dell'avvio del procedimento di varianti generali e puntuali allo strumento urbanistico, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici. L'amministrazione ha quindi previsto la necessità di adeguare lo strumento urbanistico attraverso una variante mirata che risolva anche dette problematiche. Con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di variante al P.G.T. che si prefigge le seguenti finalità: adeguamento della disciplina urbanistica del PGT vigente alle disposizioni subentrate (PTR, PTCP, L.R. 18/2019, L.R. 31/2014 e alle nuove strategie e programmazioni dell'Amministrazione comunale, rivedendo alcune previsioni del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei servizi; modifica della proposta di PLIS contenuta nel PGT vigente; coordinamento con il redigendo regolamento edilizio; correzioni e rettifiche errori, migliorie e precisazioni ai documenti vigenti; modifica alle Norme Tecniche di Attuazione anche al fine della semplificazione delle procedure; ricognizione delle previsioni e dello stato di attuazione del piano. In data 15/03/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del comune, sul quotidiano Giornale di Brescia e presso le bacheche comunali, l'avviso dell'avvio del procedimento della variante al P.G.T.. Oltre all'avvio della procedura, mediante questi canali, veniva pubblicizzata la possibilità di presentare proposte/suggerimenti a chiunque fosse stato interessato. La scadenza per la presentazione di tali proposte era fissata nel giorno 14/04/2021, termine non perentorio. Con Determinazione n. 630 del 09/06/2021 è stato affidato l'incarico di redazione della variante all'Arch. Baronio. Con Determinazione n. 647 del 11/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica alla Dott.ssa Lentini. Con Determinazione n. 757 del 19/07/2021 è stato affidato l'incarico per autorità competente per la VAS all'Ing. Vavassori. Con Determinazione n. 773 del 21/07/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento sugli aspetti agricoli zootecnici e paesistici a corredo della variante al Dott. Zola. Le proposte pervenute al 31/12/2021 sono n. 56; ognuna di esse è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico, coordinandosi con l'arch. Baronio e l'Amministrazione, anche attraverso incontri mirati, sulla scorta degli obiettivi di variante. Predisposizione D.G.C. n. 173 del 20/07/2021 per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica della variante al PGT. Organizzazione e partecipazione di due incontri con la Provincia di Brescia, tenutisi in data 13/05/2021 e 22/07/2021, propedeutici alla predisposizione

	di atti di variante. Messa a disposizione del Documento di Scoping, protocollato in data 02/08/2021 mediante avvisi all'albo pretorio e pubblicità sul territorio con avvisi in data 03/08/2021. Fissato il termine di 30 gg per la visione elaborati e presentazione delle proposte, pareri e osservazioni. Organizzazione e presentazione Prima Conferenza VAS (Scoping) in data 02/09/2021, svoltasi in due incontri/conferenze, ai quali hanno partecipato distintamente Enti e cittadinanza. Da settembre 2021 hanno luogo incontri tra l'ufficio e le diverse professionalità interessate alla procedura, per il coordinamento ed il supporto tecnico ai fini della predisposizione atti di variante.
Avanzamento procedure varianti puntuali al PGT	<u>Parrocchia San Biagio Rivoltella:</u> In data 16/03/2020 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di recupero in variante al PGT dell'ex canonica di Rivoltella, comprensivo di procedura VAS. A seguito di istruttoria la documentazione è stata successivamente integrata numerose volte al fine di adeguarla alle prescrizioni normative urbanistico edilizie. La pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione per il Paesaggio a gennaio 2021. Successivamente all'avvio della procedura di variante al P.G.T. avvenuta a febbraio i committenti hanno presentato specifico suggerimento/proposta che, se accolto, renderebbe superato il progetto di recupero presentato in precedenza. L'ufficio e la committenza sono quindi in attesa di formalizzazione della proposta, che avverrà con l'avanzamento dell'iter di approvazione del P.G.T.. <u>Alivi Iniziative Immobiliari srl:</u> In data 18/11/2021 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT dell'ex distributore in Viale Marconi, comprensivo di procedura VAS. A seguito di istruttoria e incontri con i tecnici della committenza, la documentazione è stata successivamente integrata plurime volte al fine di adeguarla alle prescrizioni normative urbanistico edilizie e paesaggistiche. La pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021. Iter amministrativo in corso.
Avanzamento procedure Piani attuativi conformi al PGT di iniziativa privata	In attuazione alle previsioni del PGT, durante l'anno possono essere presentate su iniziativa di privati dei piani attuativi conformi allo strumento urbanistico. L'ufficio nell'anno 2021 ha seguito l'iter procedurale dei seguenti piani attuativi: <u>AUTR P14 sub A:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Gaia srl per la realizzazione di edifici residenziali in loc. Tassere presentata in data 06/07/2018. La pratica in itinere è stata integrata in data 06/03/2019, 19/04/2019, 27/07/2019, 28/10/2019, recependo le prescrizioni della Soprintendenza. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 15/10/2018, ha ottenuto successivamente il parere di compatibilità da parte della Soprintendenza in data 12/07/2019. Integrata nuovamente la documentazione adeguando il progetto al parere della Soprintendenza, il piano è stato adottato in data 19/11/2019 con

	D.G.C. n. 353. Pubblicazione Avviso deposito D.G.C. per presentazione eventuali osservazioni in data 05/12/2019. Richiesta del parere di competenza all'ATS in data 05/12/2019 e trasmissione parere da parte dell'Ente il 15/01/2020. In data 04/02/2020 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 30. In data 18/11/2020 è stata stipulata Convenzione urbanistica; in data 22/02/2021 è stato rilasciato Permesso di Costruire relativo alle opere di urbanizzazione primo stralcio. Per il procedimento in oggetto sono previste opere di urbanizzazione a scomputo pari a € 226.000,00 e un costo di costruzione da quantificare in base alla tabella ministeriale apposita e alle caratteristiche costruttive al momento del rilascio dei Permessi di costruire. È prevista inoltre la cessione di aree a standard (verde attrezzato e area parcheggio) per una superficie pari a mq 2.408 mq. <u>AUTR P14 sub B:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Prato Grande srl per la realizzazione di edifici residenziali in loc. Tassere presentata in data 20/04/2021. La pratica è stata integrata in data 16/06/2021, recependo le prescrizioni della Commissione per il Paesaggio. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 10/05/2021 ed in data 21/06/2021, ottenendo parere favorevole, è stata inoltrata per il parere di compatibilità da parte della Soprintendenza in data 06/07/2021. In attesa dell'espressione di parere da parte della Soprintendenza, in data 15/11/2021 è stata presentata l'istanza di autorizzazione paesaggistica per la realizzazione di opere di urbanizzazione. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 15/11/2021 ottenendo parere favorevole, è stata inoltrata alla Soprintendenza per il parere di compatibilità in data 30/11/2021. Si è in attesa dell'espressione di parere da parte dell'Ente. <u>AUTR P7A:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Costruzioni del lago srl per la realizzazione di edifici residenziali in Via Venezia presentata in data 24/04/2020. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 13/05/2020. Trasmessa per il parere di competenza da parte della Soprintendenza in data 19/05/2020, dalla quale non è pervenuta alcuna osservazione. In data 15/10/2020 prot. n. 46.245 è stata presentata domanda di autorizzazione paesaggistica per le opere previste nel piano attuativo, progetto presentato alla Commissione per il Paesaggio in data 02/11/2020 e trasmesso in data 23/11/2020 alla Soprintendenza per l'acquisizione del parere vincolante. Quest'ultima non ha espresso alcuna osservazione. Il progetto, durante dette fasi, ha necessitato di numerose istruttorie a seguito di integrazioni, l'ultima delle quali avvenuta in data 08/03/2021. Il piano è stato adottato in data 19/01/2021 con D.G.C. n. 9.
--	--

	Avviso di deposito della DGC n. 9/2021 avvenuto in data 25/01/2021 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. È stato inoltre richiesto il parere di competenza all'ATS in data 28/01/2021. In data 16/03/2021 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 58. In data 30/04/2021 viene stipulata la Convenzione urbanistica. In data 21/04/2021 è stato presentato Permesso di Costruire per la realizzazione degli edifici residenziali, rilasciato dall'ufficio in data 05/05/2021. In data 28/04/2021 è stato presentato Permesso di Costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, rilasciato dall'ufficio in data 05/05/2021. In data 25/05/2021 è stata presentata la variante all'autorizzazione paesaggistica relativa agli edifici, istruita e trasmessa, prima in Commissione in data 31/05/2021 e poi in Soprintendenza in data 11/06/2021. In data 16/09/2021 è stato rilasciato relativo Provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica. In data 25/05/2021 è stata inoltre presentata l'istanza di autorizzazione paesaggistica relativa alla realizzazione della cabina elettrica, istruita e trasmessa, prima in Commissione in data 31/05/2021 e poi in Soprintendenza in data 11/06/2021. In data 16/09/2021 è stato rilasciato relativo Provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica. In data 25/11/2021 è stato rilasciato Permesso di Costruire per le opere richieste nelle due autorizzazione paesaggistiche di cui sopra. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 436.837,84. Il piano attuativo relativamente all'importo dovuto di urbanizzazione primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante di opere di urbanizzazione; l'importo complessivo ammesso a scomputo risulta pari a € 165.824,41. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista sia la cessione di aree a standard per una superficie pari a mq 1.005,93, che la monetizzazione pari ad € 337.886,00. <u>AUTR P18 Via San Zeno (primo stralcio funzionale):</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. L.e.d.a. srl per la realizzazione di edifici residenziali (primo stralcio funzionale) in Via San Zeno presentata in data 28/10/2019. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 11/11/2019, è in attesa di parere da parte della Soprintendenza dal 13/11/2019, ad oggi non espresso. In data 15/06/2021 è stata presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione del nuovo edificio residenziale; la documentazione è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 21/06/2021. Inoltrata alla Soprintendenza in data 01/07/2021, ha ricevuto parere sospensivo con richiesta di integrazioni in data 31/08/2021. L'ufficio ha effettuato ulteriore istruttoria relativa alla nuova documentazione presentata in data 15 e 30 novembre 2021. L'iter procedurale è in corso. <u>AUTR 4 Spiller:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dai Sigg. Spiller e Agosti per la realizzazione di edifici residenziali in Via
--	---

	Venezia presentata in data 15/05/2019 e successivamente integrata in data 21/06/2019. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 27/05/2019. La pratica è stata trasmessa in data 27/06/2019 in Soprintendenza per il parere di competenza pervenuto il 03/03/2020. In data 29/04/2020 è stato ottenuto il parere da parte dell'ufficio Ecologia. Durante l'anno sono stati effettuati ripetuti incontri per la definizione della proposta progettuale. A seguito di questi incontri, i tecnici incaricati dalla committenza hanno trasmesso la documentazione integrativa, seguita da apposita istruttoria da parte dell'ufficio, in data 30/11/2020 ed in data 21/01/2021. Il piano è stato adottato in data 09/02/2021 con D.G.C. n. 26. Avviso di deposito della DGC n. 26/2021 avvenuto in data 17/02/2021 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 13/04/2021 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 81. L'ufficio è in attesa che la committenza indichi una data per la stipula della Convenzione urbanistica. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione (del quale la parte relativa al costo di costruzione sarà da quantificare in modo definitivo in base alla tabella ministeriale apposita e alle caratteristiche costruttive al momento del rilascio dei Permessi di costruire) pari ad € 164.510,95 (oneri urbanizzazione). Il piano attuativo prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante di opere di urbanizzazione; l'importo complessivo ammesso a scomputo risulta pari a € 127.132,16. L'importo di € 37.378,79 è a carico del lottizzante da corrispondere nei modi previsti dalla convenzione. Per quanto riguarda gli standard è prevista la cessione di aree per una superficie pari a mq 1.865,69. <u>AUTR 1 – ASST GARDA:</u> Istanza di approvazione del primo stralcio del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla ASST Garda per la realizzazione di un centro socio sanitario polifunzionale in Via Mezzocolle presentata in data 18/06/2021 ed integrata a seguito di incontri tra i tecnici comunali e della committenza. Il progetto ospiterà diverse strutture sanitarie quali un centro vaccinale, un consultorio, un centro per la depressione, un centro servizi, reparto neuropsichiatria infantile e uffici amministrativi di pertinenza. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 21/06/2021 e successivamente integrata in data 29/06/21 e 05/07/2021. Il piano è stato adottato in data 06/07/2021 con D.G.C. n. 161. Avviso di deposito della DGC n. 161/2021 avvenuto in data 14/07/2021 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 17/08/2021 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte
--	---

	della Giunta con D.G.C. n. 205. In data 18/11/2021 viene stipulata la Convenzione urbanistica. <u>Piano di recupero - Nicolini:</u> In data 10/03/2021 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Piano di recupero conforme al PGT presentata dal Sig. Nicolini Fabio per la demolizione di fabbricati in zona agricola e recupero volumetria ai fini residenziali in Via San Benedetto. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 22/03/2021 ed in data 19/04/2021, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica. Il piano di recupero è stato trasmesso per il parere di competenza alla Soprintendenza in data 21/05/2021. A seguito di incontri e sopralluoghi, con l'ufficio tecnico e con la Soprintendenza, è stata presentata in data 20/12/2021 una nuova soluzione progettuale aderente alle indicazioni fornite dagli Enti. Questo progetto è stata sottoposto al parere della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 e successivamente trasmesso in Soprintendenza. L'ufficio provvederà all'avanzamento della procedura a seguito di condivisione della nuova soluzione da parte della Soprintendenza. <u>Permesso di Costruire Convenzionato - Viviani:</u> In data 21/09/2020 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Autorizzazione Paesaggistica relativa al progetto di edifici residenziali in loc. Quaine. La pratica è stata integrata in data 30/10/2020, recependo le prescrizioni della Commissione per il Paesaggio. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 12/10/2020 ed in data 02/11/2020, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica. Trasmessa alla Soprintendenza in data 14/12/2020, ha ottenuto il parere di compatibilità in data 01/02/2021. L'istanza di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata in data 08/02/2021. A seguito di numerosi incontri tra l'ufficio e il tecnico incaricato dalla committenza, sono state presentate integrazioni documentali in data 16/08/21 – 04/10/21 – 12/10/21. La bozza di convenzione relativa al Permesso di Costruire Convenzionato è stata adottata in data 02/11/2021 con D.G.C. n. 275. Successivamente sono stati fissati due appuntamenti dal notaio per la stipula della convenzione ai quali tuttavia, la committenza non si è presentata. L'ufficio tecnico si rende sempre disponibile ad un nuovo incontro presso il notaio per la firma della convenzione Per il procedimento in oggetto sono previsti oneri di urbanizzazione pari ad € 18.678,78 ed un costo di costruzione da determinarsi sulla base delle tabelle ministeriali vigenti maggiorato del 35%. Per quanto riguarda il dimensionamento degli standard è prevista sia la cessione di aree a standard per una superficie pari a mq 168,88 destinata a parcheggio e marciapiede ad uso pubblico. <u>Piano di recupero Quiane – Propris Immobiliare srl:</u> Relativamente al Piano attuativo in oggetto è stata presentata la proposta in data 10/12/2020.
--	---

	Trattandosi di Piano attuativo in zona sottoposta a vincolo paesaggistico si è attivato l'iter preliminare previsto al fine dell'ottenimento del parere di competenza da parte della Soprintendenza. Nello specifico la pratica è stata esaminata dalla Commissione per il Paesaggio in data 21/12/2020 ottenendo parere di compatibilità dell'intervento. In data 28/12/2020 la pratica è stata trasmessa alla Soprintendenza per l'espressione del parere di competenza. Trascorso il periodo di 90 giorni, la Soprintendenza non ha espresso alcun parere. Successivamente, a seguito di istruttoria e colloqui con l'ufficio e i tecnici incaricati dalla committenza, è stata trasmessa documentazione integrativa in data 02/03/2021, 26/04/2021 e 27/04/2021. Il piano è stato adottato in data 27/04/2021 con D.G.C. n. 97. Avviso di deposito della DGC n. 97/2021 avvenuto in data 01/06/2021 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 03/09/21 la Soprintendenza trasmette un parere con prescrizioni; in data 23/12/2021 il proponente presenta richiesta di autorizzazione paesaggistica recependo nella soluzione progettuale le prescrizioni dettate dalla Soprintendenza. Gli elaborati sono stati successivamente esaminati dall'ufficio e dalla Commissione per il Paesaggio. Relativamente all'importo previsto dal contributo di costruzione e di quello relativo allo standard di qualità aggiuntivo ammontante complessivamente ad € 639.143,36, il Piano di recupero prevede la realizzazione di opere a scomputo consistenti nella realizzazione di una nuova rotonda sulla via Salvo d'Acquisto e nella riqualificazione di parte della via delle Quaine. L'importo delle opere a scomputo risulta pari a € 639.121,12. <u>Permesso di Costruire Convenzionato – Coima SGR spa:</u> In data 24/12/2020 risulta depositata agli atti l'istanza di rilascio Permesso di Costruire convenzionato relativo all'ampliamento e riqualificazione del centro polifunzionale Le Vele in Viale Marconi. La pratica è stata integrata in data 04/03/2021 e 05/03/2021. La bozza di convenzione è stata approvata con D.G.C. n. 50 del 09/03/2021. In data 08/04/2021 viene stipulata la Convenzione urbanistica. In data 04/05/2021 è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 179.734,06 per oneri di urbanizzazione primaria, € 113.363,80 per oneri di urbanizzazione secondaria e € 341.062,60 per costo di costruzione, per un totale di € 634.160,46. <u>ATR – PII8- AMBITO B:</u> In data 05/08/2021 è stata depositata agli atti l'istanza di approvazione del suddetto Piano attuativo relativo alla realizzazione di edifici residenziali in loc. Chiodi di Sopra. A seguito di istruttoria sono stati organizzati incontri tra l'ufficio, i tecnici di parte e la committenza al fine di adeguare il progetto alle norme urbanistiche. In seguito, in data 04/11/21 è stata formalizzata dall'ufficio una nota con la richiesta di integrazioni.
--	--

	<u>VARIANTE PIANO PARTICOLAREGGIATO "LA FAUSTINELLA 2":</u> In data 03/09/2021 è stata depositata agli atti da parte della Soc. La Rova srl istanza di approvazione della variante al Piano particolareggiato sopra riportato convenzionato in data 05/05/2004. In data 21/09/2021 con D.G.C. n. 236 la Giunta prende atto della variante al Piano particolareggiato ed in data 28/09/2021 con D.G.C. n. 241 viene approvata la bozza di Convenzione. L'ufficio è a disposizione per la stipula della convenzione. <u>PR3 – VIALE MARCONI:</u> In data 24/03/2021 è stata depositata agli atti da parte del Sig. Girelli Giorgio Michele istanza di approvazione del Piano di Recupero sopra riportato, in precedenza oggetto di ricorso al TAR promosso da un soggetto confinante relativo a problematiche di carattere civilistico. A seguito di verifiche ed incontri tra l'ufficio e la committenza, in data 18/11/2021 è stata formalizzata da parte dell'ufficio richiesta di integrazioni al fine di adeguare il progetto alle norme urbanistiche. <u>PIANO ATTUATIVO "VILLA LA TASSINARA":</u> In data 27/12/2021 è stata depositata agli atti da parte della Soc. Immobiliare Villa La Tassinara srl istanza di approvazione del Piano attuativo per cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva. È in corso l'iter procedurale di competenza.
Avanzamento procedure SUAP (DPR 160/2010) / P.I.I. (L.R. 12/2005)	<u>S.U.A.P. Soc. Isael:</u> Il decreto di assoggettabilità a VAS è stato pubblicato all'albo pretorio in data 11/08/2020. Contemporaneamente è stato aggiornato l'iter procedurale sul sito regionale SIVAS. L'informazione sulla decisione finale è stata redatta in data 11/08/2020 e congiuntamente pubblicata all'albo pretorio, sul sito istituzionale comunale e sul sito regionale SIVAS. La documentazione richiesta per il prosieguo della procedura è stata inoltrata dalla committenza in data 14/05/2021. L'avvio della procedura di assoggettabilità a VAS è avvenuto con avviso, pubblicazione sul sito regionale SIVAS e sul sito istituzionale del comune, all'albo pretorio e con affissione murali in data 28/09/2021. In data 14/10/2021 si sono tenute le due conferenze di valutazione finale, una riservata agli Enti specificatamente invitati con apposita lettera, e l'altra aperta a tutta la cittadinanza. Sono stati in seguito predisposti verbali. L'autorità competente deve esprimersi in merito. Successivamente si procederà con la procedura urbanistica <u>S.U.A.P. Immobiliare Zeta srl (Direzionale):</u> In data 19/11/2019 è stata presentata la richiesta di avvio della procedura SUAP da parte della Soc. Imm. Zeta srl relativa al cambio di destinazione d'uso in variante al PGT da residenziale a produttivo direzionale di dieci unità immobiliari ricadenti all'interno del comparto denominato ATIRU 14 in via Marconi. La documentazione a seguito di istruttoria è stata integrata in data 11/12/2019, 15/01/2020, 09/04/2020 e 20/11/2020. L'ufficio ha provveduto ad avviare la preliminare fase VAS sottoponendo alla Giunta Comunale la proposta di SUAP; in data 17/12/2019 la Giunta si

	è pronunciata favorevolmente all'avvio della procedura. Con D.G.C. n. 42 del 12/02/2020 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. In data 09/06/2020 si sono tenute la Conferenza di Verifica V.A.S. riservata agli Enti, e l'Assemblea pubblica. Conclusasi la procedura di verifica VAS il 10/07/2020 con l'esclusione a VAS e la pubblicazione dell'informazione della decisione, è stata indetta la Conferenza decisoria asincrona in data 15/07/2020, con termine per la presentazione dei pareri da parte degli Enti invitati il 13/10/2020. L'ufficio, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti, ha provveduto a stilare la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona pubblicata in data 19/10/2020. Ai fini del perfezionamento della variante urbanistica connessa al progetto approvato, sono stati depositati in pubblica visione gli atti e gli elaborati tecnici dal 28/10/2020 per 15 giorni consecutivi, previo avviso sul quotidiano locale Giornale di Brescia pubblicato in data 28/10/2020. L'avviso di deposito è stato inoltre affisso all'Albo Pretorio online del Comune e pubblicato sul sito internet istituzionale in data 28/10/2020. Successivamente al termine per la presentazione delle osservazioni, 27/11/2020, il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 29/12/2020 con DCC n. 88. È stata stipulato l'atto unilaterale d'obbligo in data 11/02/2021. L'ufficio tecnico ha concluso l'iter amministrativo con la pubblicazione dell'avviso di approvazione del progetto di SUAP sul BURL in data 31/03/2021. In data 26/02/2021 è stato rilasciato il permesso di costruire. Per il procedimento in oggetto è stato versato un corrispettivo totale pari ad € 120.909,34, introitato al momento della stipula dell'atto unilaterale d'obbligo. <u>S.U.A.P. Mirabell sas:</u> In data 11/11/2019 è stata presentata la richiesta di avvio della procedura SUAP da parte della Soc. Mirabell sas relativa alla chiusura di una zona porticata esistente posta sulla copertura piana praticabile di un edificio in via Dal Molin 22. La documentazione a seguito di istruttoria è stata integrata in data 06/02/2020. L'ufficio ha provveduto ad avviare la preliminare fase VAS sottoponendo alla Giunta Comunale la proposta di SUAP; in data 04/02/2020 la Giunta si è pronunciata favorevolmente all'avvio della procedura. Con D.G.C. n. 121 del 30/06/2020 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. In data 24/07/2020 si sono tenute la Conferenza di Verifica V.A.S. riservata agli Enti, e l'Assemblea pubblica. Conclusasi la procedura di verifica VAS il 09/10/2020 con l'esclusione a VAS, è stata indetta la Conferenza decisoria asincrona in data 16/10/2020 per l'ottenimento dei pareri da parte degli Enti invitati, con scadenza fissata
--	--

	il giorno 14/01/2021. L'ufficio, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti, ha provveduto a stilare la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona pubblicata in data 03/02/2021. Ai fini del perfezionamento della variante urbanistica connessa al progetto approvato, sono stati depositati in pubblica visione gli atti e gli elaborati tecnici dal 08/02/2021 per 15 giorni consecutivi, previo avviso sul quotidiano locale Giornale di Brescia pubblicato in data 08/02/2021. L'avviso di deposito è stato inoltre affisso all'Albo Pretorio online del Comune e pubblicato sul sito internet istituzionale sempre nella medesima data. Successivamente al termine per la presentazione delle osservazioni, 10/03/2021, il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 29/04/2021 con D.C.C. n. 40. L'ufficio tecnico ha concluso l'iter amministrativo con la pubblicazione dell'avviso di approvazione del progetto di SUAP sul BURL in data 27/10/2021. Per il procedimento in oggetto è stato versato un corrispettivo totale pari ad € 68.532,40. <u>S.U.A.P. TOMGIO srl:</u> In data 16/11/2020 è stata presentata la richiesta di parere preliminare per l'avvio di procedura SUAP da parte della Soc. TOMGIO srl relativa all'ampliamento con sovrizzo di una struttura alberghiera in Via Grigolli. L'ufficio tecnico ha provveduto a sottoporre la proposta di SUAP alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente in data 1/12/2020. L'ufficio, trasmesso il parere di Giunta ai tecnici del proponente, ha ricevuto richiesta di avvio SUAP in data 01/07/2021, con documentazione integrativa inoltrata in data 09/07/2021 a seguito di istruttoria. Con D.G.C. n. 166 del 13/07/2021 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità competente. In data 14/07/2021 è stato pubblicato l'avviso di avvio e messa a disposizione documentazione. In data 10/08/2021 si sono tenute la Conferenza di Verifica V.A.S. riservata agli Enti, e l'Assemblea pubblica, con predisposizione dei relativi verbali. Conclusasi la procedura di verifica VAS il 10/09/2021 con l'esclusione a VAS ed effettuate le pubblicazioni di rito, è stata indetta la Conferenza decisoria asincrona in data 13/09/2021 per l'ottenimento dei pareri da parte degli Enti invitati, con scadenza fissata il giorno 13/12/2021. L'ufficio, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti, ha provveduto a stilare la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona pubblicata in data 20/01/2022.
Avanzamento iter finalizzato all'adozione del Regolamento edilizio	Il Regolamento edilizio, redatto sulla scorta di numerosi incontri con l'Amministrazione, è stato depositato per l'approvazione in Consiglio Comunale. L'avanzamento dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del Regolamento edilizio è strettamente collegato all'approvazione del Piano di Governo del Territorio; i due strumenti infatti devono dialogare tra loro rendendo quindi necessario coerenzare le norme dei due strumenti

	urbanistici-edilizi. Nel mese di febbraio è stata avviata la procedura di variante al Piano di Governo del Territorio con D.G.C. 35/2021; tra le varie finalità che la revisione del P.G.T. si pone, trova spazio il “Coordinamento con il redigendo regolamento edilizio”, obiettivo inserito nella suddetta deliberazione e nell’avviso di avvio del procedimento pubblicizzato tramite la sua affissione all’albo pretorio, nelle bacheche comunali, sul sito istituzionale comunale e sul Giornale di Brescia. L’approvazione definitiva del Regolamento edilizio sarà dunque affiancata all’approvazione definitiva della Variante al Piano di Governo del Territorio, procedura elaborata e temporalmente considerevole.
Manutenzione ed implementazione sportello unico telematico dell’edilizia	L’ufficio incentiva gli utenti all’utilizzo dei canali telematici, supportando l’utente nell’approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea. I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo Sportello telematico dal primo gennaio al 31 dicembre 2021 sono i seguenti: • Accesso atti digitali n° 750; • Accesso atti digitali/cartacei n° 848; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali n° 376; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali/cartacee n° 643; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali n° 237; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali/cartacee n° 483; • Permessi di costruire digitali n° 85; • Permessi di costruire digitali/cartacei n° 178; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali n° 268; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 415; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 226; • Pratiche sismiche digitali n° 133; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 133; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 174.
Verifica costruzioni in zona sismica	In relazione alle previsioni normative relative alle opere, costruzioni e vigilanza in materia sismica, nell’anno 2021 l’ufficio in collaborazione con i tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica ha svolto la seguente attività: - n° 133 pratiche alle quali è stata effettuata istruttoria nel merito della verifica e completezza documentazione da parte del S.U.E., l’esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale e la redazione di apposito verbale esame dei tecnici competenti; - n° 8 autorizzazioni sismiche (rilasciate, rispetto alla normativa previgente, per determinate casistiche di interventi).
Rigenerazione urbana e territoriale	A seguito dell’entrata in vigore della L.R. n. 18 del 26/11/2019 è stato intrapreso l’avvio della procedura per l’individuazione, la gestione e l’inserimento negli strumenti di pianificazione degli ambiti di rigenerazione urbana e del patrimonio edilizio dismesso con criticità.

	L'ufficio con D.G.C. n. 215 del 06/10/2020 ha sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di avvio della procedura con contestuale approvazione della modulistica appositamente predisposta dall'ufficio per la presentazione delle segnalazioni da parte dei cittadini; queste sono state raccolte ed esaminate dall'amministrazione congiuntamente con i tecnici dell'ufficio ed un professionista esterno. Con D.C.C. n. 64 del 09/11/2020 sono stati approvati i criteri relativi agli interventi sul patrimonio edilizio esistente e sugli edifici rurali dismessi o abbandonati, individuati a seguito di ricognizioni e approfondimenti d'ufficio sullo stato attuale sia del tessuto edilizio edificato che del tessuto edilizio agricolo. Le fasi precedentemente descritte hanno permesso all'ufficio l'individuazione specifica degli ambiti di rigenerazione e del patrimonio edilizio dismesso, allo scopo di un loro recupero attraverso specifiche procedure e incentivi individuati nelle apposite deliberazioni e ai sensi della normativa vigente. L'ufficio ha provveduto quindi ad avviare l'iter amministrativo per l'approvazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale e individuazione degli edifici che causano criticità, predisponendo bozza di deliberazione consigliare in attesa di condivisione da parte dell'Amministrazione. Quanto sopra descritto è inoltre propedeutico e connesso all'iter di variante al Piano di Governo del Territorio avviato nel mese di febbraio dell'anno corrente.
Revisione arredo urbano e Piano dei Plateatici	A seguito dell'emergenza Covid-19 il Governo ha emanato il D.L. n. 34 del 19/05/2020 recante misure urgenti finalizzate ad agevolare la ripresa economica delle attività dalla stessa danneggiate. L'art. 181 del succitato Decreto prevede, tra le altre disposizioni, che le imprese di pubblico esercizio possano usufruire dell'ampliamento della superficie destinata a plateatico dal 01/05/2020 fino al termine dello stato di emergenza. Con D.G.C. n. 101 del 29/05/2020 sono state deliberate le linee guida per l'applicazione delle disposizioni normative sul territorio. L'ufficio, a seguito di presentazione di specifica istanza, effettua l'istruttoria delle pratiche telematiche pervenute, rilasciando eventuale autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico. Per ogni richiesta pervenuta, la struttura tecnica effettua specifici sopralluoghi per verificare in situ l'effettiva possibilità di occupazione delle aree pubbliche e le possibili interferenze della stessa con le altre attività economiche, con le residenze confinanti, con il passaggio dei mezzi di soccorso e valutando, anche eventualmente in collaborazione con la Polizia locale, l'aspetto inerente la pubblica sicurezza. L'ufficio, anche successivamente alla fase di definizione dell'area pubblica da concedere, effettua durante l'anno attività di controllo delle superfici occupate, dirimendo eventuali criticità emerse nell'utilizzo di tali aree. Durante l'anno 2020 sono state valutate n. 55 "occupazioni COVID", nell'anno 2021 n. 19. L'estensione dei plateatici ha interessato la maggioranza dei pubblici esercizi presenti nel centro storico. Durante l'anno l'ufficio ha analizzato, insieme all'Amministrazione, il Piano dei plateatici vigente, evidenziando una necessità di una sua revisione. Si è provveduto quindi ad avviare l'iter amministrativo per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano dei plateatici vigente predisponendo apposita proposta, ora in attesa di condivisione da parte dell'Amministrazione.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
----------	----	--

PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE
------------------	-----------	---

7.8 MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperì

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano	Il servizio di manutenzione del verde urbano è stato affidato per l'anno 2021 come segue : 1) Servizio decoro delle aree verdi attrezzate in zona turistica. Affidato in seguito a gara con riserva alle coop. sociali coop. Sole Sereno . 2) Servizio di manutenzione delle aree verdi periferiche con tecnica del mulcing. Affidato direttamente alla coop.soc. L'Albero per mesi 6 successivamente, fino a fine anno alla coop. Sociale il Quadrifoglio . 3) Servizi di manutenzione delle Aree verdi e fiorite di pregio centro storico di Desenzano e Rivoltella e giardini Maratona . Servizio affidato alla Coop. Soc. L'Albero 4) Servizio di Pulizia delle erbe infestanti presenti nelle aree urbane. Servizio in parte svolto dalla coop. L'Albero nell'ambito dell'offerta tecnica del servizio di pulizia spiagge e porti anno 2021 5) Servizio di sfalcio dei bordi strade comunali. Affidamento diretto sotto la soglia contrattuale alla Ditta Poletti Marcello fino al 31.12.2021 6) Servizio di Manutenzione aiuole VIADOTTO FERROVIARIO (zona c.c. LE VELE nonché rotatorie via Marconi/ via Andreis – via Marconi/ via Gramsci, e pertinenze) . Servizio affidato alla ditta IN GIARDINO di Antonioli Mauro fino al 31.12.2021
Servizio di potatura e piantumazione alberi	Si è proceduto : • al risanamento e alla rimozione di piante secche ad eseguire potature di contenimento dei filari alberi secondo le necessità rilevate nei corsi di sopralluoghi effettuati con l'agronomo incaricato - ad aderire alla giornata dell'albero , con la quale si è definito un progetto per la posa di circa 200 alberi adulti in varie zone del territorio comunale
Attività amministrativa e di vigilanza riguardante la manutenzione degli elementi vegetali di equipaggiamento delle superfici agricole	Al fine di garantire la salvaguardia del patrimonio vegetale, viene rilasciata ai richiedenti : Autorizzazione al taglio di alberi in ambito agricolo e al taglio di alberi in zona soggetta a vincolo

	paesaggistico Nulla osta alla manutenzione di elementi vegetali presenti in ambito agricolo. eventuali procedimenti amministrativi a carico di privati per taglio alberi non autorizzato .
Manutenzione ordinaria spiagge e porti	La gara per il servizio di pulizia di spiagge e porti riservate a coop. Sociali di tipo B) per l'anno 2021 è stata affidata alla coop. L'Albero

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo	Anno 2021
Approvazione Piano Economico Finanziario dei rifiuti	In materia di rifiuti sono state eseguite le seguenti attività : Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) dei rifiuti - 2021 da parte del Consiglio Comunale con D.C.C. 55 del 29.09.2020 e delle relative tariffe TARI Gestione Sportello utenza rifiuti Contabilità mensile rifiuti Calcolo riduzione tariffaria per le Utenze Non Domestiche richiedenti Calcolo costi aggiuntivi TARI per le utenze non domestiche con accesso al centro di raccolta dei rifiuti in loc.tà Cremaschina. Definizione pratiche per costruzione aree di raccolta condominiali dei rifiuti Gestione consegna contenitori Gestione richieste di servizi aggiuntivi per UND
Ridefinizione delle modalità di calcolo delle tariffe TARI	In seguito alla Deliberazione n. 443/2019 di ARERA di ridefinizione dei costi efficienti del servizio di igiene urbana sono state ridefinite le tariffe TARI con diversa composizione tra parte fissa e variabile della tariffa e aumento del 7,8% delle tariffe . Inoltre sono state applicate le Agevolazioni tariffarie per Utenze Non Domestiche soggette a sospensione COVID-19 , secondo la percentuale che segue : Agevolazione tariffaria comunale per tutte le Utenze NON Domestiche, pari al 20% della parte variabile della tariffa e per le Utenze Domestiche pari al 15% della parte variabile della tariffa In seguito all'approvazione del D. Lgs. n. 116 del 2020 di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti e

	attuazione di altri atti dell'Unione europea, che ha apportato importanti modifiche al D. Lgs. n. 152 del 2006, cosiddetto Testo Unico dell'Ambiente (TUA), nella parte IV relativa alla gestione dei rifiuti e alla bonifica dei siti inquinati, sono stati modificati il <i>Regolamento di gestione dei rifiuti</i> e il <i>Regolamento per l'applicazione della tassa comunale sui rifiuti (TARI)</i>
Proposta di progetto di tariffa puntuale per utenze domestiche ai sensi del DM 20.04.2017	La proposta di sistema di misurazione puntuale del quantitativo di rifiuto urbano residuo (R.U.R.), ai fini di un modello di tariffa commisurata al servizio reso di cui al decreto ministeriale 20.04.2017, è all'esame di Garda Uno spa per una sua prima sperimentazione nell'anno 2023) . Nell'anno sperimentale verrà testato il servizio di gestione del rifiuto , tramite il modello di gestione del solo rifiuto residuale alla raccolta differenziata (RUR) che dovrebbe essere pienamente operativo nel 2024 .
Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	Prosegue l'accordo con Garda Uno spa per l'attività di controllo in materia ambientale da parte degli ispettori ambientali , giusta nomina con provvedimento sindacale. Sono in corso di definizione alcune iniziative <i>ambientali che a causa dell'emergenza sanitaria , hanno subito un rallentamento</i>

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Esame dei progetti di separazione delle reti predisposti da Acque Bresciane srl	In collaborazione con il settore Lavori Pubblici vengono istruite le pratiche amministrative per l'approvazione di progetti di separazione delle reti fognarie pubbliche da parte di Acque Bresciane .
Verifica periodica degli scarichi a lago	In seguito a segnalazioni di cittadini o tramite l'ispettore ambientale incaricato, nell'ambito della verifica del servizio di pulizia spiagge e porti si procede a verificare l'eventuale attivazione di scarichi a lago del collettore, delle condotte fognarie pubbliche o private . Non si rilevano ad oggi particolari anomalie , fatte salva l'attivazione degli scarichi a lago di acque miste (sfioratori) nel corso degli eventi di maltempo .
Rendicontazione delle utenze idriche comunali	Prosegue l'attività di contabilizzazione con Acque bresciane srl dei consumi delle utenze idriche comunali . E' in corso la sostituzione di numerosi contatori di utenze

	pubbliche da parte di Garda Uno
Verifica e rilascio concessioni demaniali per corpi idrici di competenza comunali	Sono rilasciati i nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore . In materia di scarichi in zona non servita da fognature pubbliche , è proseguita l'attività per il rilascio alla Provincia di Brescia (ente competente del relativo procedimento amministrativo) della dichiarazione di cui all'art.124 comma 9 del D.Lgs. n° 152/06 .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI,

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperì

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Attività di monitoraggio ambientale tramite sopralluoghi	Vengono regolarmente eseguite le seguenti attività : • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008; • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale; • IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI: tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti : gli immobili privati in precarie condizioni di igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio , lo sfalcio della vegetazione spontanea in terreni privati, le condizioni di igiene e

	sicurezza dei cantieri edilizi abbandonati, la presenza di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite fognarie in area privata, etc • AMIANTO: Tramite la redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto
Gestione procedure per l'uso di energie alternative	Si è partecipato ad un bando di gara promosso da Regione Lombardia – Bando “Infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici 2021 (di cui al decreto n. 4273/2021)”- Linea B per il potenziamento delle strutture di ricarica presenti sul territorio comunale con il progetto di una nuova postazione presso il parco del laghetto
Gestione gattile e canile intercomunale	Per dare attuazione alle disposizioni di legge in materia di lotta al randagismo , è stato realizzato sul territorio comunale il rifugio intercomunale per cani e per gatti sito in località San Lorenzino Basso, di riferimento per i Comuni di Desenzano del Garda , Sirmione , Montichiari e Padenghe . Entrambe le gestioni sono state affidate ad associazioni senza scopo di lucro. In qualità di Comune capofila, Desenzano d/g ha in carico la gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani e gatti che prevede lo svolgimento delle seguenti attività: • Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; • Rendicontazione economica ai comuni associati; • Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea; • Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti. Quindi prosegue l'attività amministrativa riguardante : • il servizio di gestione del gattile intercomunale , servizio pluriennale affidato tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione RAF di Desenzano del Garda . • il servizio di gestione del canile intercomunale : servizio pluriennale affidato tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione COMPAGNI DI STRADA di Desenzano del Garda . E' in corso la definizione al 31.12.2021 del nuovo Disciplinare di gestione del canile e gattile intercomunale tra i comuni associati di Montichiari, Sirmione e Desenzano. Il nuovo disciplinare dovrebbe essere approvato entro il 31.12.2022 .
Affidamento servizi di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	Sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati: 1) Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla ditta Anticimex srl . Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà

	comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti adalticidi nei principali parchi comunali . 2) Servizio di derattizzazione Il servizio di derattizzazione è stato affidato alla ditta General Service srl di Asola.
Affidamento gestione oasi naturalistica	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all'Oasi naturalistica in gestione all'Associazione "Airone Rosso" e già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla Regione Lombardia . La gestione dell'area è stata affidata all'associazione "Airone Rosso" di Desenzano d/g in attesa di trasferire le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale all'ente Parco del Mincio, come da disposizione di legge regionale. E' stato presentato a regione Lombardia tramite la dott.ssa Elisa Carturan, in qualità di Tecnico Facilitatore Territoriale il progetto "Habitat reinforcement per il potenziamento dei siti riproduttivi di anfibi di importanza conservazionistica all'interno del Monumento Naturale San Francesco di Desenzano del Garda (BS)" candidato al bando "PROGRAMMA REGIONALE PER INTERVENTI TERRITORIALI A SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ - LIFE GESTIRE 2020" di cui alla D.d.S. 9 ottobre 2020 – n. 11951 DG Ambiente e clima di Regione Lombardia – Approvazione del «Programma regionale per interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità - Life Gestire 2020» . Si è inoltre partecipato al bando "Interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri: criteri e modalità per l'individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento ai sensi della legge regionale n. 9 del 4 maggio 2020" di cui alla deliberazione di giunta regionale N XI / 4197 del 18/01/2021 per l'implementazioni dei canneti .

7.9 MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE	10	TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Assessore: Giovanni Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
-------------------------------------	----------------------------

Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state aggiornate le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in materia di Trasporto pubblico, di informazione agli utenti e misure organizzative per il contenimento della diffusione del COVID 19. Sono state pertanto ridotte le corse degli autobus al fine di garantire il rispetto delle norme sanitarie in materia di igienizzazione e distanziamento fisico. Nella fase di riapertura è stato ripristinato il servizio rispettando tutte le misure di sicurezza
Trasferimento documentazione ad Agenzia del TPL per affidamento servizio	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 30.06.20 è stato rideterminato la scadenza del contratto al 31.12.2021.

MISSIONE	10	TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore Opere e LL.PP. Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Riqualficazione viabilità mediante esecuzione di specifici interventi	Il settore Opere e Lavori Pubblici ha ottenuto il cofinanziamento (€ 60.000,00) da parte di Regione Lombardia con il progetto denominato " Mitigazione dei fattori di rischio nel Comune di Desenzano del Garda: protezione dei ciclisti e dei pedoni in area urbana". Il progetto prevede 5 interventi puntuali su attraversamenti stradali (4 in via Agello e 1 in via Montesuella). I lavori si sono conclusi in data 29/11/2021. Regione Lombardia con DGR XI/4531 del 07/04/2021, ai sensi degli artt. 1 e 2 della L.R. 4-2021 ha assegnato al comune di Desenzano € 200.000,00 che, tra i vari interventi possibili, sono stati destinati alla messa in sicurezza stradale. Il progetto prevede il rifacimento del manto stradale di via Cavour e via Montecorno, particolarmente ammalorate. Sono stati realizzati diversi lavori di asfaltatura di strade del territorio comunale con rifacimento della segnaletica orizzontale. Con cadenza mensile/bimestrale si effettuano riunioni congiunte con l'Amministrazione e il comando della Polizia Locale, durante le quali vengono prese in esame tutte le richieste pervenute da parte di cittadini e amministratori e si definiscono le modalità di intervento caso per caso.
Manutenzione della viabilità cittadina	Su richiesta dell'amministrazione sono state predisposte determinazioni dirigenziali per la messa in sicurezza del manto stradale attraverso la messa in quota di chiusini e griglie.

	L'ufficio, inoltre, gestisce con urgenza le varie segnalazioni sulla viabilità che evidenziano la possibilità di generare pericolo a persone o cose (es. presenza di buche su sede stradale, atti vandalici o incidenti su segnaletica verticale, marciapiedi dissestati, etc.).
--	--

7.10 MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Assessore Opere e LL.PP. Protezione Civile Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	È stato effettuato l'aggiornamento annuale del Piano di emergenza comunale da parte di ditta incaricata.
Servizio di reperibilità	Continua il servizio di reperibilità con squadre interne al fine di consentire un pronto intervento e la risoluzione delle criticità.
Piano estate sicura	Sono state incaricate la Croce Rossa e Croce Bianca di Brescia per il Piano Estate Sicura per la sorveglianza dei mercati e per l'emergenza sanitaria Covid- 19 con mezzi e personale sanitario adeguato.
Gestione distaccamento Vigili del Fuoco Volontari	In ottemperanza del Protocollo d'Intesa fra i Comuni, anche quest'anno si è provveduto a stanziare le risorse finanziarie per la gestione ordinaria del distaccamento dei Vigili del fuoco.
Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.06.2020 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e AREU per l'utilizzo area comunale per atterraggio eliambulanza (campo sportivo Tre Stelle). La scadenza prevista è il 31.12.2025.

7.11 MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio.	Per l'anno educativo 2021/2022, i posti disponibili all'Asilo Nido Il Cucciolo sono stati ampliati a 48. In conseguenza dei lavori di adeguamento sismico, l'asilo nido Pollicino è stato trasferito dalla struttura di Via Pescala alla struttura ex Cag di Via Durighello, ed ha ospitato 58 bambini (di cui 2 bambini presenti solamente di pomeriggio, in alternanza a 2 bambini presenti di mattina). Al bando di iscrizione hanno partecipato 84 famiglie, di cui 12 non residenti. Tutte le famiglie residenti con genitori lavoratori sono state inserite. Per via dell'emergenza Coronavirus, le sezioni hanno potuto ospitare al massimo 8 bambini invece di massimo 10. La sicurezza è stata garantita anche dalla sospensione per quest'anno educativo di attività promiscue tra le diverse sezioni, divenute quindi bolle autonome. L'anno educativo 2021/2022 ha risentito come il precedente della situazione sanitaria legata all'epidemia da Covid19. La suddivisione delle classi in bolle e il rispetto rigoroso delle normative di sicurezza, hanno garantito però l'apertura del servizio in maniera costante, con la conseguente chiusura temporanea solamente delle sezioni nelle quali erano presenti casi di positività al virus. Il regolamento approvato nel 2018 si è dimostrato un ottimo strumento operativo anche in questo momento di emergenza legata alla pandemia. E' stato solo integrato da due deliberazioni della Giunta Comunale che hanno reso possibile l'una il mantenimento di bolle omogenee per età anche in caso di ritiro dal servizio di alcuni bambini, con l'ingresso di pari età nelle bolle; l'altra uno sconto in bolletta per le chiusure forzate dal servizio, in maniera tale che le stesse non gravassero economicamente sulle famiglie.
Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	I moduli orari sono tutti mantenuti; per i soli moduli posticipato fino alle 19 e sabato, è prevista la richiesta di almeno 5 famiglie interessate. Per gli altri moduli, la richiesta è individuale e quindi accoglibile dal mese successivo alla domanda dei genitori.
Mantenere l'apertura del nido "Pollicino" nel mese di agosto attraverso il servizio "Insieme d'estate".	Il servizio Insieme d'Estate, proposta migliorativa della cooperativa gestore del servizio asilo nido Pollicino che prevede l'attivazione di due sezioni, è stato garantito anche quest'anno per tutto il mese di agosto, per 20 bambini ogni settimana, inserita in base ad una graduatoria, secondo criteri di priorità stabiliti dalla Giunta Comunale (residenza, attività lavorativa, periodo di frequenza ecc.).
Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	Nel primo semestre 2021 risultavano collocati, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 11 minori. Durante il primo semestre 2021 n. 1 minore è stato dimesso dalla struttura comunitaria per inserimento in famiglia adottiva individuata dal Tribunale per i Minorenni. Nel corso del primo semestre 2021 è avvenuto l'inserimento di n. 2 minori unitamente alla madre presso una struttura con specifico progetto volto all'autonomia. Nel corso del primo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
	semestre 2021 è avvenuto, inoltre, l'inserimento di un nucleo familiare composto da n. 3 minori e dalla madre presso una Casa Accoglienza con specifico progetto proposto dal servizio sociale professionale del Comune di Desenzano volto al superamento della condizione di donna vittima di violenza e finalizzato all'ottenimento dell'autonomia e dell'indipendenza della donna. Nel secondo semestre 2021 risultavano collocati, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 8 minori. Nel corso del secondo semestre 2021 sono proseguiti i progetti di accoglienza attivati nella primo semestre per n.3 minori con la madre presso una Casa di Accoglienza ed è avvenuto l'inserimento di due minori, unitamente alle madri, presso una struttura protetta con l'intento di superare la condizione di donna vittima di violenza e ottenere l'autonomia e l'indipendenza. Complessivamente la spesa relativa all'anno 2021 è stata di € 217.878,10.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 08

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 7 domande di accesso ai voucher per prestazioni socio-assistenziali per un totale di n.978 ore pari a € 20.293,50. I progetti sono stati avviati dal 1 Luglio come previsto dal Bando. Quota parte delle ore sono state utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio. A settembre 2021 è stato pubblicato un ulteriore bando. "Avviso pubblico per l'erogazione di risorse per sostenere il ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare anno 2021"

	DGR 4443: un contributo una tantum riconosciuto alle persone già beneficiarie di Voucher sociale per minori. I beneficiari hanno pertanto percepito un contributo pari a € 448,00.
Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Non è pervenuta alcuna richiesta di accesso a questa misura da parte dei disabili del territorio.
Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 10 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le istanze sono state tutte finanziate: 3 domande per un totale annuo di € 2.400,00 e 7 domande per un totale di € 600,00 (utenti che frequentano servizi diurni). A settembre 2021 è stato pubblicato un ulteriore bando. "Avviso pubblico per l'erogazione di risorse per sostenere il ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare anno 2021" DGR 4443: un contributo una tantum riconosciuto alle persone già beneficiarie di Buono sociale. I beneficiari hanno pertanto percepito un ulteriore contributo pari a € 523,00.
Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Alla data odierna il nuovo bando non è ancora stato emanato.
Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	È proseguita la collaborazione con le scuole e i servizi specialistici con la partecipazione agli incontri del GLO. La nuova normativa di riferimento ha introdotto ulteriori incontri di fine anno finalizzati a definire una proposta per le richieste delle ore di sostegno e di assistenza ad personam. Come di consueto è stato calendarizzato il confronto professionale fra Comune ed il Servizio di neuropsichiatria per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2021/2022. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuta utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio. Sono stati fatti 2 incontri: in data 19 luglio con la neuropsichiatra infantile e la referente del I Istituto - in data 20 luglio con la neuropsichiatra infantile e la referente del II Istituto;
Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Ad oggi gli utenti inseriti presso i servizi diurni sono 43 di cui 6 nuovi ingressi avvenuti nel corso del 2021: • Anffas Desenzano: 31 utenti (22 CDD e 9 CSE) • Cooperativa La Rondine: 2 utenti (1 SFA e 1 CSE) • Cooperativa la Mongolfiera: 5 utenti (3 SDI, 1 SFA e 1 SFA Disabilità acquisite)

	• Cooperativa Fiordaliso: 2 utente CSE Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 22 Secondo Semestre: • 1 nuovo inserimento al CDD dell'Anffas dal 25/10/2021 • 1 nuovo inserimento CSE La Rondine dal 13/09/2021 • 1 nuovo inserimento CDD La Sorgente dal 4/11/2021 Totale utenti che frequentano i servizi diurni al 31/12/2021: 43
Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ha modificato le percentuali di compartecipazione presenti nel Piano Socio Assistenziale Comunale.
Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto ad eccezione di 1 utente deceduto nel corso del primo semestre dell'anno. Inoltre nel mese di Giugno si è provveduto a trasferire un utente da una Comunità Alloggio ad una Residenza Sanitaria Disabili a causa dell'aggravarsi della sua situazione sanitaria.
Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2020 sono rimasti invariati rispetto al 2019 e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente.
Servizio di trasporto	E' proseguito il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Ditta Crescini, per quanto riguarda l'ANFFAS (con sospensione durante la chiusura del servizio). E' inoltre attivo il contratto con Croce Rossa per il trasporto all'Istituto Angelo Custode di Predore (BG), servizio semi-residenziale. Per quanto riguarda questo trasporto dallo scorso anno è attivo anche un contratto con Croce Rossa Brescia per garantire il trasporto di un'utente trasferita in altro Comune vicino a Brescia. A settembre è stato attivato un servizio di trasporto con la Ditta Crescini per favorire la frequenza degli utenti inseriti nei centri diurni fuori dal territorio comunale. Il servizio è stato quindi erogato per n. 3 utenti che frequentano servizi a Brescia e n. 1 utente che frequenta un servizio a Mazzano.

Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	E' proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza. Lo scorso anno è stato istituito lo sportello di Protezione Giuridica in collaborazione con l'Azienda speciale consortile Garda Sociale a disposizione di tutti i cittadini di Desenzano del Garda e che si occupa anche di mantenere i rapporti con il Tribunale di Brescia per le pratiche/ricorsi promossi dal servizio sociale. Nel corso del primo semestre l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale 11 del Garda ha deliberato la messa a sistema di un servizio distrettuale che per quanto attiene al territorio di Desenzano prevederà l'ampliamento dello sportello con la presenza degli operatori dedicati due volte alla settimana: il lunedì mattina per l'utenza ed il martedì pomeriggio per attività di back office. Nel corso del 2021 (attesa anche la complessità nella gestione dell'utenza a causa delle restrizioni legate alla pandemia) sono state esperite complessivamente n.83 istanze.
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega all'Azienda speciale consortile Garda sociale.	Anche per l'anno 2021 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato alla Fondazione SIG). Per il primo semestre 2021 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 44 utenti, di cui 2 dimessi nel corso nel primo semestre 2021 e 6 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 34 utenti residenti a Desenzano di cui 13 in carico al NIL. Il servizio specialistico ha avviato al lavoro n. 3 utenti al di fuori delle convenzioni/gare d'appalto del Comune, 1 tirocinio finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e 4 tirocini di formazione ed orientamento. Per quanto riguarda il secondo semestre ci sono state 12 dimissioni e 7 nuove ammissioni e al 31/12/2021 gli utenti in carico al NIL erano 35 di cui: - 13 collocati in Cooperative tramite affidamenti di servizi da parte del Comune di Desenzano a Cooperative di tipo B; - 5 collocati al di fuori degli affidamenti; - 1 attivato un tirocinio Totale persone (anche non in carico al NIL) che hanno lavorato tramite gli affidamenti del Comune in tutto l'anno 2021: 37
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 08
Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di	Il 16 Novembre 2020 era stato pubblicato il nuovo bando per

progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	l'attivazione dei Progetti "Dopo di Noi" e il Comune di Desenzano, in collaborazione con Anffas – Cooperativa Fiordaliso e Centro Bresciano Down, aveva presentato per gli utenti dei diversi servizi 10 istanze correlate dalle bozze dei progetti la cui attuazione era prevista a partire da marzo 2021 e per la durata di 2 anni. Tutti i progetti sono stati finanziati e in fase di avvio tra il mese di Giugno e il mese di Settembre 2021. A Novembre è stato pubblicato un ulteriore bando e sono stati confermati tutti i progetti che erano attivi per una durata totale di 24 mesi (tolti quelli già attivati nel 2021). I progetti sono 9 in quanto una famiglia ha deciso nel corso del 2021 di rinunciare al finanziamento: 1 Cooperativa Fiordaliso 1 Centro Bresciano Down 7 Anffas Desenzano del Garda
Creazione e supporto di interventi rivolti ai famigliari di minori disabili attraverso l'istituzione di percorsi di auto mutuo aiuto in collaborazione con l'ufficio istruzione	Vista la situazione sanitaria e la scadenza dell'Appalto cui era legato il progetto non è stato possibile riattivarlo. Le Cooperative Elefanti Volanti e Co.Ge.S.S. Enti Gestori aggiudicatari del servizio "ad personam" hanno offerto nuovamente i percorsi di auto mutuo aiuto già programmati a partire dal marzo 2022 (a causa dell'emergenza sanitaria ancora in corso).

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	I corsi di attività motoria, dopo una parziale ripartenza nel mese di ottobre 2020, sono stati nuovamente interrotti a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel primo semestre del 2021, col passaggio in zona gialla e successivamente in zona bianca della Lombardia, si è chiesto a UISP (che ha in gestione la palestra del centro Sociale e l'organizzazione delle attività) di verificare la disponibilità, da parte dei frequentanti i corsi di ginnastica anziani, a partecipare ad attività all'aperto nei parchi di pertinenza dei Centri Sociali e proporre corsi in sicurezza compatibili con l'attuale situazione sanitaria. Si è in attesa di riscontro. E' plausibile, salvo ulteriori restrizioni, che i corsi di attività

	motoria possano riprendere regolarmente da ottobre 2021 con ulteriori proposte quali ad esempio gruppi di cammino, Pilates ecc. Nel secondo semestre 2021, è stata possibile la ripartenza dei corsi di attività motoria per anziani presso i Centri Sociali di Rivoltella e Desenzano, in osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria. I corsi sono ripresi a partire dalla data del 11 ottobre. Considerate le numerose richieste, si è concesso a UISP l'utilizzo del salone delle feste per i corsi tenuti presso il Centro Sociale di Desenzano al posto della palestra e questo ha permesso di accogliere tutte le richieste di iscrizione presentate: n. 19 persone per il corso con orario mattutino e n. 22 persone per il corso con orario pomeridiano a Desenzano; n. 10 persone per il corso a Rivoltella. I corsi sono terminati regolarmente, come da calendario, il 17 dicembre.
Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	In data 25/10/2020, dopo una parziale riapertura delle attività dei Centri Sociali, si è disposta nuovamente la chiusura per il peggioramento della situazione epidemiologica. Alla data del 31/05/2021 non ci sono più state più le condizioni per ulteriori riaperture. Sono in fase di valutazione tempistiche e modalità operative per una riapertura in sicurezza dei Centri Sociali, visto il miglioramento della situazione sanitaria e il progredire della campagna vaccinale. Sulla scorta di quanto sperimentato a ottobre 2020, ci sarà una riapertura controllata (in giorni e orari specifici) con la presenza di personale addetto all'organizzazione e controllo delle attività. In applicazione delle indicazioni governative per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 e a seguito di parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 22 giugno 2021, è stata disposta la riapertura dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro a partire dalla data del 1 agosto 2021. Al fine di garantire la riapertura in totale sicurezza, con Deliberazione di G.C. n. 165 del 06.07.2021 è stato disposto di avvalersi di un servizio sperimentale di animazione sociale e culturale strutturato ed in capo ad un soggetto in grado di organizzare le attività nel rispetto delle disposizioni in tema di sicurezza, senza gravare sui referenti territoriali dei Centri Sociali e Punti di Incontro da svolgersi di concerto con il Comitato Promotore e l'Associazione Amici della Musica. A seguito di pubblicazione della manifestazione di interesse con Avviso Pubblico e successiva attivazione della procedura di gara ristretta con gli operatori che avevano presentato manifestazione di interesse a partecipare, con determina n. 810 del 27.07.2021, è stata disposta l'aggiudicazione del servizio al R.T.I. Elefanti Volanti – La Sorgente per il periodo 01.08.2021 – 31.12.2021. Con Deliberazione di G.C n. 177 del 20.07.2021, è stata disposta l'attivazione di un percorso istruttorio partecipato e condiviso denominato "Tavolo di co-programmazione", ai sensi dell'art. 55 secondo comma del D.Lgs. 117/2017 e ss. mm., finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento in relazione alla gestione dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro per anziani che si è sviluppato in una serie di incontri con gli Enti del Terzo Settore aderenti alla manifestazione di interesse pubblicata con Avviso Pubblico. La

	co-programmazione si è conclusa in data 05.10.2021 con la sottoscrizione, da parte degli enti partecipanti, del "Documento finale attività di co-programmazione sulle modalità gestionali dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro Comune di Desenzano del Garda" contenente anche la volontà di proseguire il percorso intrapreso attraverso lo strumento della co-progettazione. Con Deliberazione di G.C. n. 296 del 16.11.2021 è stato approvato l'esito del tavolo di co-programmazione ed è stato fornito atto di indirizzo per la pubblicazione di avviso pubblico per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione in relazione alla gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani pubblicato con determinazione dirigenziale n. 1257 del 18.11.2021. Con determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021 è stato disposto l'affidamento della co-progettazione dei servizi per la gestione dei centri Sociali e Punti di Incontro per anziani al R.T.I. denominato D-Age, costituito da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2025, che vede inoltre la partecipazione di una rete di partenariato di n. 8 enti del terzo settore. Il procedimento che ha portato alla co-progettazione, si è concluso il 31.12.2021.
Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della Cooperativa C.S.A.: nel corso del primo semestre dell'anno 2021 sono stati attivati interventi a favore di 27 anziani e 22 disabili. Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni. Nei primi mesi dell'anno è iniziata la campagna vaccinale e si è supportata la cittadinanza al fine di garantire il trasporto presso i vari hub vaccinali. Gli operatori del Sad hanno accompagnato 11 utenti. Inoltre è stato organizzato l'accompagnamento in collaborazione i volontari della croce rossa per n. 6 utenti e per n.8 utenti è stato organizzato il trasporto in collaborazione con l'AUSER. Si è inoltre provveduto a supportare con spesa e farmaci al domicilio n. 3 nuclei familiari in quarantena fiduciaria/isolamento. Sono stati garantiti nel periodo di Lockdown dei trasporti presso il Cps per 2 utenti. E' stato attivato il servizio di trasporto tramite la cooperativa per 2 ragazzi disabili al fine di promuovere l'accesso al servizio diurno di Brescia. E' previsto il trasporto per tre volte la settimana. Tale servizio si è concluso ad agosto 2021. Nel secondo semestre del 2021 sono stati attivati ulteriori interventi a favore di 16 anziani e 2 disabili, per un totale di 43 anziani e 24 disabili. Al 31/12/2021 16 anziani hanno disdetto il servizio SAD (1 per trasferimento in altro comune, 1 per inserimento in RSA, 9 sono deceduti e 5 per ulteriori motivi). Si sono inoltre attivati interventi a supporto della cittadinanza al fine di garantire il trasporto presso i vari hub vaccinali. Complessivamente gli operatori del Sad hanno accompagnato 19 utenti. Inoltre è stato organizzato l'accompagnamento in collaborazione ai volontari della croce rossa per n. 9 utenti e

	per n. 10 utenti è stato organizzato il trasporto in collaborazione con l'AUSER.
Servizio pasti al domicilio	Dal mese di marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si è registrato un costante aumento delle richieste di attivazione del servizio, che ha peraltro assorbito gli utenti frequentanti la mensa che, a causa della chiusura della stessa, hanno optato per il pasto a domicilio. Da gennaio a maggio sono stati consegnati n. 7.697 pasti (media mensile 1.539,4 – media giornaliera 51). La tendenza è in aumento, tenuto conto che la media giornaliera del 2020 era di 42. Del totale dei pasti indicato, gli ex fruitori del servizio mensa sono n. 1.088 (media 7 giornalieri). A gennaio 2021 gli utenti in carico al servizio sono 72 + 9 ex mensa. Il numero di utenti in carico non rispecchia la media in quanto non tutti usufruiscono del servizio quotidianamente e molti sospendono il pasto per periodi anche medio/lunghi. A Settembre la ditta Dussmann è subentrata ad Euroristorazione nell'erogazione del Servizio dei Pasti a domicilio. Il Dato complessivo al 31/12/2021, relativamente all'anno solare 2021 è di n. 18.029 pasti a domicilio erogati (media 49/50 al giorno), per un funzionamento del servizio di 365 giorni/anno. I nuovi pasti attivati nel corso dell'anno sono n. 46, i disdetti n. 26. Gli utenti effettivi in carico a gennaio (ovvero coloro che hanno usufruito di almeno un pasto nel mese) erano 57, a dicembre 50. La media dei pasti erogati ha avuto un costante incremento da Gennaio fino a Luglio, mese nel quale si ha avuto il picco di quasi 57 pasti giornalieri erogati. Nella seconda parte dell'anno, dopo l'avvento della nuova Ditta erogatrice del Servizio, si è registrato invece un costante calo del numero dei pasti consegnati, un declino che ha toccato il minimo nel mese di Dicembre con appena 39 pasti erogati giornalmente. Spesa complessiva 2021: € 118.337,44
Servizio pasti alla mensa sociale	Il servizio mensa è sospeso dal 26/02/2020 ed attualmente ancora inattivo. Nel periodo gennaio/maggio sono stati consegnati n. 1.088 pasti al domicilio ad ex frequentanti la mensa che ne hanno fatto richiesta. E' in programma, con il nuovo appalto, un rilancio del servizio anche tramite una ristrutturazione del locale cucina. Preso atto che il servizio mensa è attualmente inattivo, il conteggio del numero di pasti destinati agli ex frequentanti la mensa, per quanto riguarda il periodo giugno/dicembre 2021, è stato ricompreso nel conteggio per i pasti consegnati al domicilio.
Telesoccorso e teleassistenza	Il Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza, a decorrere da maggio 2021, non è più garantito dall'Associazione Volontari del Garda, ma dalla ditta Centro 24 ore scs, aggiudicataria della gara d'appalto per il periodo 01/05/2021-30/04/2025 con determinazione n. 665 del 18/06/2021.

	La domanda viene presentata in Comune e la valutazione è di competenza dell'Assistente Sociale. E' prevista una telefonata di cortesia settimanale. Al 30.06.2021 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 14. Nuovi allacciamenti 2 – Disdette 1. Al 31.12.2021 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 18. Nuovi allacciamenti 4 – Disdette 1.
Residenza Sanitaria Assistenziale	Dato R.S.A. primo semestre 2021: gennaio = 22 utenti in carico. Nuove rette assunte nel primo semestre = 2, , interruzione pagamento retta = 1. Alla fine del primo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 23. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 227.749,10 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione € 132.089,34, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 95.659,76. Piccole Spese: ad alcuni utenti ricoverati in R.S.A., in base all'accordo stipulato, il Comune riconosce una quota mensile di € 80,00 per le piccole spese personali. Tale importo viene trattenuto dall'utente direttamente dalla pensione che versa mensilmente a titolo di integrazione, configurandosi di fatto come una minore entrata. Gli utenti che non sono in grado di gestire denaro ricevono comunque l'importo, ma in questo caso viene versato dal Comune ogni due mesi alla R.S.A. presso la quale l'utente è ricoverato. La struttura si occupa poi di gestire il contributo. Al 30 giugno 2021, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 2. Il totale erogato direttamente è pari ad € 960,00. Dato R.S.A. secondo semestre 2021: giugno = 23 utenti in carico. Nuove rette assunte nel secondo semestre = 7 , interruzione pagamento retta = 2. Alla fine del secondo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 28. Nel 2021 il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 473.901,21 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione al 31.12.2021 € 243.947,91, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 229.953,30. Al 31 dicembre 2021, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 2. Il totale erogato direttamente è pari ad € 1.920,00.
Integrazione retta per residenza sanitaria assistenziale	Nel 2021 il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 473.901,21 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione al 31.12.2021 € 243.947,91, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 229.953,30.
Protezione giuridica.	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 02

Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2021 il Servizio Sociale professionale del comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 17 domande (3 in più rispetto all'anno precedente) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono in attesa di valutazione dall'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale": l'eventuale riconoscimento dei buoni consentirebbe alle famiglie di disporre di € 200,00 mensili da destinare alle spese di assistenza per un massimo di 12 mensilità a partire dal 01.04.2021. Per coloro che sono assistiti da care-giver professionali o comunque da personale diverso dai famigliari, con contratto superiore alle 40 ore settimanali, l'importo mensile del buono diventa di € 400,00 mensili. Sono state finanziate 16 domande (invece di 17): 12 domande per un totale annuo di € 28.800,00 e 4 domande per un totale di € 19.200,00 (utenti assistiti da care-giver professionali o comunque da personale diverso dai famigliari). A settembre 2021 è stato pubblicato un ulteriore bando. "Avviso pubblico per l'erogazione di risorse per sostenere il ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare anno 2021" DGR 4443: un contributo a tantum riconosciuto alle persone già beneficiarie di Buono sociale. Ogni beneficiario ha pertanto percepito un ulteriore contributo pari a € 523,00.
Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	L'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e i Sindacati dei Pensionati anno 2020/2021 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 141 del 14/07/2020. Prevede anche per l'anno in corso (accordo con validità biennale) agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 11.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfetario per le utenze domestiche, un contributo a parziale rimborso della tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche fiscalmente detraibili e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Con Deliberazione di G.C. n. 274 del 26.10.2021 è stato approvato anche per l'anno 2021 il bando "Interventi sociali a favore di pensionati e anziani" che ha visto la raccolta delle domande a partire dal 02.11.2021 al 03.12.2021. Le domande presentate sono state in totale n. 114, delle quali n. 102 accolte e n. 12 risultate non accoglibili per incompatibilità con il bando utenze domestiche. Nel mese di dicembre 2021 si è proceduto alla liquidazione della prima misura consistente nel contributo forfetario utenze domestiche per complessivi € 22.460,00. Nel mese di gennaio 2022 verranno raccolti gli scontrini delle spese farmaceutiche e, verificato il regolare versamento della TARI 2021 si procederà alla liquidazione delle altre due misure previste dal bando consistenti in rimborso

	parziale della tariffa rifiuti e agevolazioni per spese farmaceutiche e sanitarie.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 08

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Interventi di assistenza economica	Al 31/12/2021 risultano erogati i seguenti contributi economici straordinari "Una Tantum": In merito all'Area disagio adulto: risultano erogati contributi straordinari: pari ad un totale di € 9.212,00 (n. 6 beneficiari), per problematiche inerenti la situazione abitativa e/o per la situazione economica aggravata dal protrarsi delle conseguenze connesse alla pandemia. E' stata utilizzata la somma complessiva di € 2.150,00 relativa al rimborso della somma necessaria all'ospitalità offerta dall'Associazione Dormitorio San Vincenzo De Paoli per un utente; Sono stati erogati inoltre contributi: n.1 per € 851,00 + progetto Parco del Laghetto € 5,520,00 Per l'area minori e famiglie sono stati erogati contributi economici per un totale di € 27.541,98 in favore di n. 18 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati al superamento di una condizione di emergenza abitativa, al rimborso di spese funerarie, al parziale pagamento di utenze e al sostegno di nuclei familiari che stanno portando avanti specifici progetti volti all'autonomia e/o alla fuoriuscita dalla condizione di donna vittima di violenza.
Adesione alle misure relative al reddito di autonomia, se riproposte dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale previste dalla normativa.	Alla data odierna il bando non è ancora stato emanato.
Dispensa Sociale	Si tratta di un'iniziativa promossa dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, presso la quale l'Amministrazione comunale si era fatta promotrice già nel marzo 2020, che ha

	predisposto per l'Ambito 11 del Garda un progetto per la distribuzione delle eccedenze alimentari. Il progetto di cui il Comune di Desenzano è referente per l'area del Basso Garda, ha visto lo sviluppo di tre azioni distinte. La prima di mappatura di tutte le realtà del territorio per la verifica delle loro necessità e del loro possibile coinvolgimento nel progetto. La seconda di costruzione di un modello territoriale di distribuzione delle eccedenze alimentari che tenesse conto della specificità ed esigenza, anche organizzativa, di ogni contesto di intervento. E proprio in questa ottica, attraverso le competenze messe a disposizione dalla Cooperativa Cauto e dall'Associazione Maremosso, è stato strutturato il modello ad oggi sperimentato sul nostro territorio. Unitamente all'Amministrazione Comunale e a Cauto e Maremosso, hanno partecipato alla costruzione della proposta anche Croce Rossa, Centro Aiuto alla Vita, San Vincenzo, Gnari de Colatera. Ai volontari delle associazioni sono stati messi a disposizione specifici percorsi di formazione riguardanti: HCCP, movimentazione pesi, Privacy e confezionamento e distribuzione delle eccedenze per alimentare al fine di garantire loro e ai cittadini la più ampia informazione in termini di sicurezza alimentare. Il Settore Servizi Sociali ha inoltre proposto alle associazioni l'attivazione dello strumento dei Patti di Collaborazione per la gestione del bene comune. Strumento di ingaggio della comunità chiamata a concorrere alla realizzazione della cura di un bene, in questo caso delle persone in stato di emergenza alimentare. I Cittadini di Desenzano (che già avevano risposto positivamente al Patto C.A.A.V. -Cittadini Attivi Assistenza Vaccinazioni – in totale 53) hanno nuovamente risposto alla proposta e in 23 hanno sottoscritto il patto. Ad oggi sono otto le rotte di distribuzione, tre sono quelle già realizzate presso il Centro Sociale Anziani di Rivoltella del Garda con un a cadenza quindicinale. Ogni distribuzione, che avviene nel rispetto della Privacy e di tutte le disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria, sono presidiate da una della Associazione e da 4 Cittadini Attivi. I cittadini <u>in stato di bisogno</u>, individuati dalle Associazioni e dai Servizi Sociali vengono invitati a prenotarsi per ottenere un pacco alimentare accedendo a un link per la prenotazione dalle associazioni stesse (Centro Aiuto Vita, Gnari de Colatera, CRI, San Vincenzo, Cauto). Al momento sono 138 le famiglie desenzanesi che hanno usufruito dell'iniziativa. La terza fase del progetto che si aprirà a breve, prevede la ricognizione e la strutturazione di una rete di donatori locali, capace di rispondere in maniera ancora più ampia alla richiesta della popolazione. L'obiettivo è dare sistematicità al processo di circolarità virtuosa alla base del progetto che contrae lo spreco alimentare a vantaggio delle fasce deboli. Le prospettive e lo sviluppo di questa progettazione, oggetto di un'importante tavola rotonda avente per oggetto "Dispensa Sociale –Azioni di rete per ottimizzare le risorse alimentare" tenutasi online il 26.05.2021 a cura della rivista Altreconomia https://youtu.be/cunwJnp15m8 mette in evidenza le potenziali possibilità che la progettazione in essere presenta, e ha suscitato importante interesse anche a parte dell'Assessorato alla Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità di Regione Lombardia. A causa della problematica Covid si sono potute attuare 5 distribuzioni consegnando in tutto 78 pacchi per un totale di
--	--

	234 persone. La distribuzione veniva effettuata il primo e terzo sabato del mese presso il centro sociale di Rivoltella. A scadenza di progetto conclusosi il 31.07.2021 non sono state ripristinate attività specifiche relative alla distribuzione delle eccedenze alimentari in attesa di verificare nuovi canali di finanziamento (nazionale o regionale per una progettualità di ambito) e della definizione del contratto con la nuova ditta per la refezione scolastica (che annovera nella sua proposta progettuale iniziative a livello locale analoghe a quelle già sperimentate).
Buoni spesa emergenza alimentare	In data 18/01/21 è stato pubblicato il Bando buoni spesa 2021 con scadenza 19/02/2021. Il numero dei beneficiari è stato di 809 nuclei familiari per un totale erogato di € 293.600,00. Al 31/12/2021 a seguito di valutazione del Servizio Sociale Professionale, al quale erano stati assegnati buoni spesa per un controvalore complessivo di 26.450,00 euro, sono stati erogati complessivi euro 20.350,00 ed il restante è in fase di distribuzione. Ulteriori buoni spesa, per un importo complessivo di € 28.465,00, sono stati forniti alle associazioni appartenenti al Tavolo permanente di coordinamento per l'emergenza alimentare (vedesi Missione 12 programma 08). Il Comune di Desenzano del Garda ha utilizzato nell'anno 2020 e 2021 le risorse derivanti da stanziamenti ministeriali, erogazioni liberali da parte di cittadini e imprese e risorse comunali per far fronte alla situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 attraverso l'utilizzo dello strumento dei buoni spesa, di seguito le misure realizzate: MISURA 1: PRIMO BANDO PUBBLICO denominato "Buono spesa, interventi di solidarietà alimentare nell'ambito dell'emergenza Covid-19" e consegna di ulteriori buoni spesa con VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: € 203.327,50 a n. 637 beneficiari; MISURA 2: SECONDO BANDO PUBBLICO denominato "Buono spesa, interventi di solidarietà alimentare nell'ambito dell'emergenza Covid-19": € 393.600,00 a n. 809 beneficiari; MISURA 3: consegnati buoni spesa alle Associazioni facenti parte del Tavolo di coordinamento permanente per l'emergenza alimentare: € 42.965,00 a n. 4 Associazioni che operano sul territorio di Desenzano del Garda; MISURA 4: distribuzione buoni spesa tramite VALUTAZIONE SVOLTA DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE. La distribuzione al 31.12.2021 vede l'erogazione di buoni spesa per un totale di € 20.350,00 a favore di n. 105 beneficiari. Con delibera di Giunta comunale n. 300 del 23/11/2021 denominata "RISORSE DECRETO LEGGE 25/05/2021 N. 73, ART. 53 "MISURE URGENTI DI SOLIDARIZZATA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE" si decideva di utilizzare le risorse residue, pari ad € 30.607,60 di cui: a) € 16.660,00 in buoni spesa (comprensivo delle gift omaggio riconosciute dai supermercati) così distribuiti: - Caritas: n. 82 buoni spesa del valore di € 50,00 cad. 1, n. 2 buono spesa del valore di € 20,00 cad e n. 1 buono spesa del valore di € 15,00 per un importo complessivo di € 4.155,00; - Centro di Aiuto alla Vita: n. 83 buoni spesa del valore

	di € 50,00 cad. e 1 buono spesa del valore di € 15,00 cad per un importo complessivo di € 4.165,00; - Associazione S. Vincenzo: n. 83 buoni spesa del valore di € 50,00 cad. e 1 buono spesa del valore di € 20,00 cad per un importo complessivo di € 4.170,00; - Croce Rossa: n. n. 83 buoni spesa del valore di € 50,00 cad. e 1 buono spesa del valore di € 20,00 cad per un importo complessivo di € 4.170,00. b) € 15.907,60 quale contributo a sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche così distribuiti: - Caritas: € 3.976,90; - Centro di Aiuto alla Vita: € 3.976,90; - Associazione S. Vincenzo: € 3.976,90; - Croce Rossa: € 3.976,90; Il Comune, per questo tipo di intervento, tramite del Servizio Sociale Professionale, accerterà lo stato di bisogno dei cittadini richiedenti che si rivolgeranno allo stesso o inviati dalle singole ASSOCIAZIONI e provvederà a segnalare, tramite apposita modulistica gli aventi diritto esplicitandone la finalità e l'ammontare del contributo. Le ASSOCIAZIONI provvederanno direttamente al versamento di quanto richiesto senza ulteriore trasferimento di denaro ai beneficiari.
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	Gli obiettivi da raggiungere in merito a questo progetto sono ampiamente declinati nello stesso così come le tempistiche per la sua realizzazione sono scanditi da Fondazione Cariplo. Alla data del 30/06/2021 sul totale dei percorsi attivabili (15) si segnala che il servizio di Housing Sociale ospita n. 12 utenti tutti con specifico progetto individualizzato avviato nel corso del 2020. I percorsi di accompagnamento attivi riguardano: 2 famiglie con minori e 5 adulti. (di cui una ragazza neomaggiorenne, che sta portando avanti un progetto di autonomia e di emancipazione dal proprio nucleo familiare, e una donna vittima di violenza). E' importante rilevare che sulle quindici persone in percorso, 4 sono minori. Nel corso del primo semestre 2021 non vi è stata nessuna dimissione. A causa dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Covid-19, il Servizio Sociale Professionale ha concordato con l'équipe della Cooperativa La Vela che ai progetti in scadenza nell'estate 2020 sarebbe stata concessa un'ulteriore proroga straordinaria oltre la scadenza fissata da regolamento trascorsi 18 mesi dall'avvio del progetto. Tale scelta è motivata dal fatto che nel periodo di marzo-giugno 2020 gli utenti in carico al servizio non hanno avuto la possibilità di mettere in campo una ricerca attiva di lavoro e di un'abitazione. Purtroppo anche per tutto il 2021 la pandemia ha reso difficile attuare i progetti di autonomia previsti.
Prosecuzione del Progetto "Raggio di Luce", alloggio destinato all'accoglienza di persone e/o nuclei famigliari in condizioni di emergenza abitativa	Nel corso del primo semestre 2021 l'immobile di Via Padre Annibale Maria di Francia, denominato "Raggio di Luce" all'interno della scaduta Convenzione con l'Associazione Gratitude, è stato riconsegnato all'Ente che lo ha concesso in comodato d'uso gratuito al progetto Legami Leali per la realizzazione di progetti educativi rivolti ai giovani tra i 14 e i 21

	anni.
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 02
Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia	Nel corso del primo semestre del 2021 è stato sostenuto un progetto di autonomia presso la Comunità Horizon. Due progetti sociali per l'accompagnamento all'autonomia rivolto alla fascia di popolazione fragile e inquadrabile come disagio adulto. Nel corso del secondo semestre non risultano realizzate nuove progettazioni.
Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini	Con delibera n.312 del 22/12/2020 è stato approvato lo schema di convenzione con la fondazione Beato g. Tovini onlus per l'attuazione del progetto "prestiti a persone e famiglie con difficoltà economiche temporanee" per l'anno 2021. Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazione del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. A seguito delle valutazioni esperite saranno avviate entro il mese di febbraio le procedure amministrative per la sottoscrizione di una nuova convenzione a scadenza biennale. Nel corso del 2021 sono state rese n. 3 consulenze e concessi due prestiti.
Progetto "Nuove povertà", in collaborazione con le Associazione Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	Con determinazione dirigenziale n. 31 del 13/01/2021 è stato assunto l'impegno di spesa anno 2021 pari complessivamente ad € 12.000,00 e disposta la liquidazione di € 6.000,00 cad. alle Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo in attuazione della Convenzione per la realizzazione di un progetto di supporto alle nuove povertà. Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazione del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Al 30/06/2021 sono state complessivamente evase 31 richieste di intervento economico per un totale di € 7.452,00 di cui 13 dall'Associazione San Vincenzo e 18 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche soprattutto durante il periodo di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19 (n.16). N.3 sono stati gli interventi resisi necessari per esigenze connesse al canone di locazione. N. 5 sono stati gli interventi per rimborso di spese sanitarie o connesse all'accertamento dell'invalidità civile. N. 4 interventi sono stati effettuati per saldare dei debiti relativi alla refezione scolastica. N. 2 interventi per il pagamento di spese extra quali assicurazione e spese connesse al permesso di soggiorno. Nel secondo semestre sono proseguite le concessioni di contributi gestiti per il tramite della convenzione per far fronte alle necessità sopra richiamate. Nel periodo indicato risultano interventi pari ad € 3.212,31 a carico del CAV e € 2.225,28 a carico della San Vincenzo.

Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04
---	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	I servizi CAG, a seguito dell'emergenza coronavirus, hanno subito delle interruzioni di attività e hanno dovuto mantenere un numero ridotto dei frequentanti causa normative di riferimento più rigide. Negli ultimi mesi però si è registrato un aumento delle richieste che si è riusciti ad accogliere prevedendo risorse aggiuntive sia in termini di spazi che di personale. I frequentanti a maggio erano: CAG Papa 25 minori, CAG Laini 24 minori (di cui due con educatore ad personam), Don Mazzolari 24 minori (di cui 2 con educatore ad personam), Medie 13 minori (di cui 4 con educatore ad personam). Nel mese di maggio è stata indetta la procedura di gara europea per l'affidamento da settembre dei servizi CAG, Punto Giovani, Educativa di strada e supporto alle attività estive. Attualmente è in corso l'attività istruttoria finalizzata alla conclusione della fase di aggiudicazione. Con il nuovo anno educativo e la riapertura regolare delle scuole, i servizi sono ripresi con i seguenti frequentanti: CAG Papa 31 minori (di cui uno con educatore ad personam), CAG Laini 32 minori (di cui uno con educatore ad personam), Don Mazzolari 22 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Medie 25 minori (di cui 5 con educatore ad personam)
Riconoscimento di contributi ad Associazioni impegnate nel garantire i centri ricreativi estivi ai minori di Desenzano – Progetto "Crec Diffuso" con relative agevolazioni e supporti per abbattimento rette e sostegno disabilità	Durante i primi mesi del 2021 si è strutturato il modello organizzativo dei centri estivi diffusi tenendo conto dell'emergenza sanitaria in corso, della normativa vigente e del fatto che la situazione era in divenire. Si è agito su due fronti: da una parte sostenere gli Enti Gestori disponibili ad organizzare servizi estivi nonostante l'epidemia e nel rispetto della normativa vigente (al bando hanno aderito 12 Enti Gestori), dall'altro sostenere le famiglie che necessitavano di inserire i propri figli nei servizi estivi attraverso l'erogazione di voucher (in corso). E' stato altresì predisposto specifico affidamento per il coordinamento del servizio e la gestione delle figure di ADP per garantire la frequenza anche di minori disabili. Il servizio sociale professionale ha definito i progetti personalizzati per bambini disabili (n. tot 23). Sono stati inoltre messi a disposizione a favore delle famiglie in difficoltà dei voucher spendibili presso gli enti gestori dell'Albo fornitori

	predisposto dal Comune; la somma complessiva impegnata ammonta ad euro 120.000,00. Al 20 giugno le richieste accolte sono 180 per un valore totale di € 53.910,00 ed ulteriori richieste sono in fase di valutazione. Al termine del servizio risultano concessi complessivamente n.887 voucher per un importo pari a € 47.719,5 mentre il contributo complessivo riconosciuto alle associazioni, Enti Gestori del servizio Cre ammonta ad € 63.070,53
Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 01
Interventi di assistenza domiciliare educativa	Nel corso del primo semestre 2021 risultavano attivi interventi di ADM rivolti a n.33 minori di cui: n. 30 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 3 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di n. 33 interventi si precisa che n. 6 interventi sono stati attivati nel corso del primo semestre 2021. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. La spesa complessiva impegnata è pari a € 64.096,75. In data 30 novembre si terrà l'Assemblea dei Sindaci di Ambito ove verrà discussa e approvata l'eventuale nuova modalità di gestione degli interventi educativi domiciliari. Nel corso del secondo semestre 2021 risultavano attivi interventi di ADM rivolti a n.35 minori di cui: n. 34 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 1 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di n. 35 interventi si precisa che n. 7 interventi sono stati attivati nel corso del secondo semestre 2021. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. In data 30 novembre si terrà l'Assemblea dei Sindaci di Ambito ove verrà discussa e approvata l'eventuale nuova modalità di gestione degli interventi educativi domiciliari. Spesa complessiva relativa all'intero anno 2021 pari ad € 69.249,82.
Servizio di Tutela Minori gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Il Servizio Tutela Minori è stato delegato da questo Ente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente capofila del Distretto 11 del Garda. L'èquipe Tutela Minori è titolare della presa in carico dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria competente (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario). L'èquipe Tutela Minori è composta da Assistenti Sociali e Psicologhe. In particolare, visto l'elevato numero di casi in carico e la complessità di tali situazioni, soltanto sul territorio di Desenzano del Garda operano n. 3 Assistenti Sociali, coadiuvate da una Psicologa dell'Asst del Garda.
Sostegno all'affido familiare attraverso il relativo servizio gestito dall'Azienda Speciale Garda Sociale e riconoscimento	Nel corso del primo semestre 2021 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio

del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 14 per un totale di n. 17 minori (n. 9 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 8 minori si trovano in affido extra-famigliare). Nel corso del primo semestre 2021 si sono conclusi n. 2 progetti di affido intrafamiliare, n. 1 per rientro presso la famiglia d'origine, nello specifico dal padre, e n. 1 per sopraggiunta maggiore età. Nel corso del secondo semestre 2021 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 13 per un totale di n. 16 minori (n. 9 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 7 minori si trovano in affido extra-famigliare). Spesa totale contributo affido per l'intero anno 2021: € 37.280,00.
Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04
Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Vedi quanto riportato, in analogia voce, nel Programma 04

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Proseguire nel Piano regionale di "Mobilità nella locazione"	Con DGR XI/3008/2020 sono stati stanziati fondi regionali a favore degli Ambiti territoriali per la c.d. "Misura Unica", intervento finalizzato al sostegno della locazione anche a fronte delle difficoltà economiche legate all'emergenza sanitaria. Domande presentate per il Comune di Desenzano d/G n. 208, di cui 77 idonee e liquidate (totale liquidato € 76.387,11), 39 idonee ma non liquidate per esaurimento del fondo e 92 non idonee. Per soddisfare le richieste idonee dei cittadini desenzanesi rimasti esclusi esclusivamente per esaurimento delle risorse, a seguito di parere favorevole di Regione Lombardia, il Comune di Desenzano d/G ha utilizzato ulteriori € 23.960,00 attingendo dal fondo di cui alla DGR XI/2974/2020

	allegato A) – Morosità Incolpevole (situazione a gennaio 2021). Con DGR XI/3664/2020 Regione Lombardia ha stanziato ulteriori fondi a favore degli Ambiti, successivamente integrati con DGR XI/4678/2021, per interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 - Misura Unica 2021 (come dettagliato in successiva sezione). Per le medesime finalità, con DGR XI/5324 del 04/10/2021, Regione Lombardia ha disposto a favore degli ambiti un'integrazione alla DGR 4678/2021, per ulteriori € 428.187,00. Tali fondi saranno utilizzati nel corso del 2022.
Custodia Sociale	Nel contesto dei servizi abitativi pubblici (SAP) si sono manifestate, nel tempo, conflittualità legate alla convivenza all'interno dei complessi residenziali. Sono inoltre sempre più numerosi i nuclei che necessitano di un supporto nella gestione dei rapporti con ALER, al fine di prevenire situazioni che potrebbero portare a procedimenti di decadenza/sfratto, con ricadute di carattere sociale ed economico comunque a carico della Pubblica Amministrazione. Le novità regolamentari nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici hanno inoltre introdotto misure che prevedono, in specifiche casistiche, la presa in carico dell'assegnatario. Per tutti questi motivi, nel mese di agosto 2020, l'Amministrazione Comunale di Desenzano del Garda ha messo in atto un progetto sperimentale a favore dei nuclei familiari residenti nei contesti urbani pubblici di maggiore conflittualità, propedeutico all'eventuale attivazione in forma continuativa di un servizio di Custodia Sociale. Lo stesso progetto, visti i positivi risultati della sperimentazione, è stato confermato anche per gli anni 2021 e 2022, includendo non solo una mappatura di tutte le realtà abitative pubbliche del territorio, ma anche il supporto nel monitoraggio dei nuclei familiari indigenti per i quali il Servizio Sociale professionale deve predisporre un progetto di accompagnamento all'autonomia. Tale supporto è previsto anche per le famiglie che usufruiranno dei Servizi Abitativi Transitori. L'obiettivo è quello di accompagnare i nuclei particolarmente fragili in un percorso di emancipazione. Il progetto di Custodia Sociale prevede, oltre alla gestione di eventuali problematiche di convivenza, anche l'aiuto per l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, contributo di solidarietà ecc.) necessarie al mantenimento dell'alloggio, in un'ottica di prevenzione di situazioni più gravi (decadenze/sfratti). Alla data del 15/10/2021 c'è stato un primo step di verifica sull'andamento del servizio: sono emerse alcune criticità importanti all'interno dei contesti SAP sulle quali intervenire. È da rilevare quanto il servizio sia stato apprezzato, soprattutto dagli assegnatari virtuosi, che si sentono sostenuti nel segnalare problematiche di varia natura. Il Servizio di Custodia Sociale ha messo a disposizione degli assegnatari anche uno sportello di ascolto funzionante 2 giorni a settimana e uno sportello mobile per eventuali sopralluoghi. Tenuto conto degli utenti che si sono rivolti direttamente al

	servizio e quelli segnalati dai Servizi Sociali, si contano circa 40 interventi.
Aderire ad eventuali bandi regionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione o di contrasto all'emergenza abitativa e al contenimento degli sfratti	Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l'obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso misure finalizzate all'interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio. A gennaio 2021 il fondo disponibile stanziato con DGR XI/2974/2020 allegato A e DGR XI/3438/2020 (morosità incolpevole) ammonta complessivamente ad € 94.583,68. Nel primo semestre sono state attivate n. 6 misure a favore di inquilini soggetti a procedura di sfratto, per un totale erogato di € 42.259,00. Pertanto il saldo del fondo alla fine del primo semestre è pari ad € 52.324,68. Al 31/12/2021, come rendicontato a Regione Lombardia, il totale erogato per cittadini morosi incolpevoli per misure di contrasto all'emergenza abitativa e contenimento degli sfratti ammonta ad € 56,659,00 (n. 9 utenti). Il residuo al 31/12/2021 ammonta ad € 37,924,68 a valere sulle DGR XI/2974/2020 e XI/3438/2020. Con DGR XI/5395/2021 Regione Lombardia ha stanziato a favore del Comune di Desenzano del Garda ulteriori € 68.892,86 da utilizzarsi entro il 31/12/2022. La stessa DGR ha prorogato al 31/12/2022 i residui delle precedenti DGR.
Attivazione sportello distrettuale in qualità di Comune capofila finalizzato alla messa al bando degli alloggi ERP e successive assegnazioni ai sensi della nuova disciplina regionale in collaborazione con Azienda Speciale Garda Sociale	Anche per il 2021 il Comune Capofila di Desenzano del Garda ha delegato l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (Ente strumentale per lo svolgimento in forma associata, coordinata e unitaria delle attività dei Comuni dell'Ambito) per l'adempimento di alcune funzioni relative alla programmazione dell'offerta abitativa. Nel corso del 2021 è proseguita l'attività del tavolo tecnico SAP, con incontri a cadenza mensile (nel primo semestre) e n. 3 incontri nel 2° semestre. Dal 1° marzo al 30 aprile 2021 è stato aperto il primo bando SAP 2021 per l'assegnazione di alloggi destinati a servizi abitativi pubblici. Complessivamente sono stati caricati in piattaforma e messi a disposizione per le assegnazioni n. 52 alloggi ubicati in tutto il territorio dell'Ambito 11-Garda (19 di proprietà ALER e 33 di proprietà dei Comuni). Per Desenzano d/G sono stati messi a bando n. 20 alloggi (9 di proprietà del Comune e 11 di ALER). Per il Comune di Desenzano d/G risultano presentate n. 195 istanze. Come previsto dalla normativa si è proceduto in prima battuta alle assegnazioni riservate ai concorrenti in condizioni di indigenza (n. 2). Alla data del 31/12/2021 risultano istruite per la verifica dei requisiti di accesso ai SAP e la conferma del punteggio ISBAR n. 10 istanze. Le assegnazioni al 31/12/2021 sono n. 2. A seguito delle modifiche al Regolamento Regionale intervenute negli ultimi mesi del 2021, anche fronte del Comunicato Regionale n. 124 del 21/10/2021, l'Ambito 11 Garda ha ritenuto di rinviare il 2° Avviso SAP 2021 ai primi mesi del 2022. Questo al fine di concludere le assegnazioni

	prima dell'approvazione di un'eventuale nuova graduatoria e non disperdere l'imponente lavoro amministrativo messo in atto, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'agire amministrativo. Il termine delle assegnazioni afferenti il bando SAP 2021 è previsto entro marzo 2022 e il 1° bando SAP 2022 nel mese di aprile.
Fondo Affitto Comunale	Il Fondo Affitto Comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. In questo caso il contributo, diversamente da quanto accade con le morosità incolpevoli, è liquidato direttamente all'inquilino. La misura è destinata ad anziani, famiglie con 2 o più minori, disabili e famiglie in temporanea difficoltà economica. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 13/07/2021 è stato approvato il bando per il Fondo Affitto Comunale 2021 e stanziare risorse pari ad € 237.600,00. Nel periodo di raccolta delle domande (02.08.2021 – 16.08.2021) sono pervenute n. 193 istanze. Al termine dell'istruttoria di verifica dei requisiti di accesso sono risultate escluse n. 52 domande. I richiedenti in possesso dei requisiti sono pertanto n. 141 con un contributo previsto di € 1.800,00 a beneficiario. Il totale da erogare ammonta ad € 253.800,00. Per poter liquidare tutti i richiedenti il budget è stato incrementato di € 16.200,00.
DGR XI/ 3664/2020 - XI/4678/2021	A seguito della DGR XI/3664/2020 è stata rifinanziata la c.d. Misura Unica attivata a livello distrettuale, che prevede un contributo massimo di € 1.000,00 a favore di inquilini che abbiano avuto una riduzione del reddito anche a fronte dell'emergenza sanitaria Covid-19. Il budget complessivamente disponibile per l'Ambito 11-Garda è pari ad € 307,538,00. L'Avviso è stato pubblicato il 17/05/2021 e la raccolta delle istanze terminata il 18/06/2021. Con DGR XI/4678 del 10/05/2021 sono stati assegnati all'Ambito ulteriori € 50,301,00 utilizzabili sia per un nuovo bando che per lo scorrimento di graduatorie già in essere. Durante il periodo di apertura del bando (18/05/2021 – 18/06/2021), il Comune di Desenzano del Garda ha raccolto n. 254 domande, 73 delle quali sono risultate ammesse e finanziate (€ 72.900,00), n. 27 escluse per mancanza dei requisiti di accesso e n. 154 ammesse ma non finanziate per esaurimento dei fondi. Dei 154 cittadini ammessi ma non finanziati, n. 57 hanno usufruito del contributo affitto comunale, incompatibile con quello di Ambito. Per i restanti 97 sono stati stanziati, con Delibera di G.C. n.265 del 19/10/2021, € 97.000,00 per poter soddisfare tutte le richieste di contributo. A seguito di ulteriori verifiche istruttorie, i beneficiari finali sono risultati essere n. 92 per un totale erogato, in aggiunta a

	quanto già liquidato, pari ad € 92.000,00 (fondi D.L. n. 73 del 25/05/2021, art. 53, comma 1 “misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche”).
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' (Attuazione DGR XI/2064/2019 e delega ALER DGR XI/3035/2020)	Il contributo di solidarietà di cui alla DGR XI/3035/2020 (beneficio diretto a nuclei familiari assegnatari di alloggi SAP in condizioni economiche tali da non consentire di sostenere i costi della locazione sociale), gestito in regime di Delega per conto del Comune di Desenzano del Garda da ALER Bs/Cr/Mn, è stato erogato nel primo semestre 2021 per un totale di € 42.249,55 a n. 54 beneficiari assegnatari di alloggi SAP di proprietà Comunale e un totale di € 137.045,09 per n. 91 cittadini assegnatari di alloggi ALER. Con DGR XI/4833/2021 sono stati stanziati a favore del Comune di Desenzano € 20,300,00 a valere sul 2021, che si vanno ad aggiungere alla quota residua delle precedenti DGR pari ad € 19.602,47. Nel mese di settembre 2021 ALER ha pubblicato l'avviso per la raccolta delle istanze di Contributo di Solidarietà 2021 con termine 31/12/2021. Nel mese di novembre ha pubblicato un ulteriore avviso per un contributo straordinario di solidarietà di cui alla DGR XI/5083/2021 con scadenza 31/12/2021. Il Comune di Desenzano del Garda, con delibera di Giunta Comunale, ha delegato ALER (delibera di G.C. n. 211 del 17/08/2021) alla raccolta delle domande di contributo per gli assegnatari di alloggi di sua proprietà. L'istruttoria delle istanze avverrà nei primi mesi del 2022.
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale “Temporaneamente Vicini”, co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	La convenzione in atto con la Cooperativa Sociale La Vela per la gestione del progetto di Housing “Temporaneamente vicini” scade al 20/10/2023, così come il contratto di comodato gratuito degli alloggi adibiti a tale progetto. Con Determinazione Dirigenziale n. 1219 del 12/11/2021 è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2022. Meglio declinato nella missione 12 programma 04
Prosecuzione del Progetto “Raggio di Luce”, alloggio destinato all'accoglienza di persone e/o nuclei familiari in condizioni di emergenza abitativa	Vedi quanto riportato, alla medesima voce, nel programma 04
Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	Con deliberazione di G.C. n. 164 del 06.07.2021 è stato indetto apposito bando per la concessione di contributi a favore delle utenze domestiche. Le istanze ricevute sono state 230, di queste n. 186 sono risultate idonee mentre le restanti n. 44 non accoglibili per mancanza di uno o più requisiti. La somma totale erogata corrisponde a euro 42.780,00.

Tavolo Tecnico SAP e Piano Annuale 2022	Il Tavolo Tecnico SAP è stato formalmente costituito dall'Assemblea dei Sindaci come strumento operativo e di confronto permanente sulla tematica dei Servizi Abitativi Pubblici. Lo stesso è composto da un referente dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, da operatori comunali del Comune Capofila e delle 4 sub-aree e da una rappresentanza politica (n. 2 Assessori Comunali). Sono previsti almeno 4 incontri l'anno. Nel corso del 2021 il Tavolo si è riunito n. 9 volte, confrontandosi su diverse tematiche e sulla necessità di definire un crono-programma in merito alle numerose incombenze cui adempiere nel corso dell'anno: 1° bando SAP, gestione graduatorie ed assegnazioni, predisposizione Piano Annuale 2022 e Piano Triennale, tematica dei Servizi Abitativi Transitori (SAT). In data 20/08/2021 c'è stato un primo tavolo di confronto sulla tematica dell'Abitare nel contesto del nuovo Piano di Zona. Le tematiche emerse sono state molteplici: problematica sfratti, contributi per il sostegno all'affitto, Servizi Abitativi Pubblici e Transitori, Housing Sociale. Si è convenuto sull'importanza di un confronto tra diversi interlocutori, al fine di avere una visione più ampia sul tema dell'abitare e mettere in atto strategie con uno sguardo volto alla programmazione, approccio in linea anche con la predisposizione dei Piani Triennali. In data 15/12/2021 l'Assemblea dei Sindaci di Ambito ha approvato il Piano Annuale dell'offerta abitativa pubblica anno 2022. La redazione del Piano Triennale, a seguito delle modifiche intervenute al Regolamento Regionale 4/2017, è stata prorogata al 31/12/2022.
Procedere con l'assegnazione degli alloggi SAP in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	A chiusura del 1° bando SAP 2021 (30/04/2021), con Determinazione Dirigenziale n. 551 del 25/05/2021 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi SAP - bando ID 2660. Nel corso del 2021 si è proceduto in via prioritaria, come previsto dall'art. 15 del Regolamento Regionale, alle assegnazioni in quota riservata ai concorrenti indigenti. Il lavoro istruttorio si è rivelato piuttosto complesso per una serie di motivazioni: concorrenti contemporaneamente presenti in diverse graduatorie con rischio di sovrapposizione del lavoro tra Comune e ALER, istanze prevalentemente da ricalcolare con conseguente e continuo riposizionamento delle stesse in graduatoria, controlli che coinvolgono Uffici di altri Comuni/Enti. Sono state istruite complessivamente n. 10 pratiche e assegnati i 2 alloggi destinati ai concorrenti indigenti.
Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	Nel primo semestre 2021 tutti gli alloggi disponibili sul territorio di Desenzano d/G e di proprietà Comunale sono stati messi a disposizione per le nuove assegnazioni.

	Le istanze di cambio alloggio devono essere presentate ad ALER che, a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione, redige periodicamente una graduatoria. Nel corso del 2021 il Comune di Desenzano d/G non ha disposto cambi alloggio. ALER, utilizzando alloggi di sua proprietà, ha proposto il cambio alloggi ai primi due concorrenti in graduatoria, che tuttavia non hanno accettato. Per venire incontro alle esigenze di chi richiede un cambio alloggio, anche nell'ottica di ottimizzare le risorse disponibili sul territorio ed evitare fenomeni di sovra/sotto utilizzo del patrimonio abitativo pubblico, si è valutata una soluzione per facilitare i cambi alloggi consensuali, procedura meno burocratizzata e rapida rispetto al bando cambi tradizionale. A tal proposito il Comune Capofila ha predisposto, in fase sperimentale per i propri alloggi SAP, una sorta di "Bacheca On-Line" accessibile dal sito web del Comune. L'obiettivo di questa bacheca è consentire agli assegnatari, se interessati ad un cambio alloggio, di inserire una manifestazione di interesse/ disponibilità specificando le caratteristiche della propria unità abitativa e di quella richiesta. La sezione potrà essere utilizzata sia per consultazione che per l'inserimento di una proposta. Tale iniziativa verrà avviata in forma sperimentale dal 2022.
Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi SAP, secondo le disposizioni regionali	Con Determinazione Dirigenziale n. 551 del 25/05/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi SAP 1° bando 2021 - ID 2660. Tra le varie modifiche apportate al Regolamento Regionale alla fine del 2021, è prevista anche la proroga della validità delle graduatorie SAP vigenti fino al 30/06/2022, o fino all'approvazione di nuove graduatorie approvate a seguito di Avviso pubblicato successivamente al 15/11/2021. Questo ha comportato un'importante riflessione, condivisa anche con ALER, a seguito della quale l'Ambito 11-Garda è risultato unanimemente concorde sulla non opportunità di pubblicare un secondo avviso entro il 31/12/2021. Si è ritenuto fortemente penalizzante, per i concorrenti in graduatoria ed in posizione utile per un eventuale assegnazione, l'ipotesi di annullamento della stessa, anche alla luce della frustrante esperienza del precedente bando (annullato su indicazione di Regione Lombardia a seguito di sentenza della Corte Costituzionale). A seguito di tale valutazione, anche a fronte del Comunicato Regionale n. 124 del 21/10/2021, l'Ambito 11 Garda ha inviato a Regione Lombardia una nota, sottolineando l'intenzione di rinviare il 2° Avviso SAP 2021 ai primi mesi del 2022, al fine di concludere le assegnazioni prima dell'approvazione di un'eventuale nuova graduatoria. Questo per non disperdere l'imponente lavoro amministrativo messo in atto e non ledere la legittima aspettativa dei concorrenti in posizione utile, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'agire amministrativo.

Procedere con la valutazione delle scadenze dall'assegnazione degli alloggi SAP per perdita dei requisiti o altro.	Nel primo semestre del 2021 sono state prese in carico tutte le procedure di decadenza segnalate da ALER. Le stesse riguardano quasi sempre nuclei familiari con multifragilità. Gli assegnatari coinvolti sono stati convocati dall'Ufficio Servizi Sociali al fine di valutare la problematica e cercare una soluzione per evitare la decadenza. Nei casi di morosità si è concordato insieme all'utente un piano di rateizzazione sostenibile da proporre all'Ufficio Recupero Crediti, in quelli di inadempienza all'anagrafe utenza si è reperita la documentazione necessaria da inviare all'Ufficio canoni. In alcuni casi ci si è avvalsi della collaborazione del servizio di Custodia Sociale, affidato ad una cooperativa per gli anni 2021 e 2022 dopo una positiva sperimentazione alla fine del 2020. Tale servizio si colloca in un'ottica di prevenzione delle problematiche che spesso, se non affrontate in tempo, portano alla perdita dell'alloggio. Al 30/06/2021 l'Unità Organizzativa Servizi Abitativi ha incontrato e redatto specifici accordi con 15 assegnatari. Nel secondo semestre del 2021 si è proceduto con la presa in carico delle nuove situazioni segnalate da ALER ed è proseguito il monitoraggio dei casi già seguiti. Sono stati predisposti gli atti necessari alla regolarizzazione di posizioni a rischio decadenza e si è intervenuti al fine di porre in essere, con ALER, specifici accordi per casi già degenerati in sfratto esecutivo. La parte amministrativa viene svolta dall'Ufficio Servizi Sociali con il supporto del Servizio Sociale Professionale. Il monitoraggio, quando ritenuto necessario, è affidato ai Custodi Sociali (n. 13 nuovi utenti seguiti).
SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI	<u>L.R. 16/2016 - articolo 23, comma 13</u>: "al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo". <u>La D.G.R. XI/2063/2019</u> disciplina le linee guida dei Servizi Abitativi Pubblici (di seguito SAT). E' onere normativo l'adozione, da parte degli Enti proprietari, di un proprio Regolamento. In un'ottica di armonizzazione delle procedure a livello di Ambito è parso da subito opportuno, in sede di Tavolo Tecnico SAP, condividere linee guida omogenee attraverso uno schema di Regolamento per le assegnazioni dei SAT e la definizione di criteri uniformi di valutazione delle richieste, tenuto conto anche delle indicazioni della parte politica. A fronte di questa premessa, il Comune Capofila, dopo l'approvazione di linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale, ha portato all'attenzione dell'Assemblea dei Sindaci del 01/09/2021 uno schema di Regolamento, uno schema di modulo di domanda ed una griglia dei criteri di priorità per le assegnazioni, già condivisi dal tavolo tecnico. L'obiettivo è quello di avere un'unità di intenti sulla materia, lasciando però

	liberi i Comuni di definire i punteggi di priorità da attribuire e le percentuali di alloggi da destinare ai SAT, nel rispetto delle differenze anche molto marcate dei vari territori. Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori. Si rileva che negli ultimi mesi del 2021 anche la materia dei SAT ha subito delle modifiche normative importanti. E' prevista la pubblicazione del bando nel corso del 2022.
--	--

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Assessore: Annalisa Colombo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Partecipare attivamente al Tavolo Politico Ristretto, all'Assemblea dei Sindaci e agli altri organi di consultazione sovracomunale, come luogo privilegiato di governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Per tutto il 2021 è stata garantita la partecipazione al Tavolo Politico Ristretto e all'Assemblea dei Sindaci da parte del Comune di Desenzano. I Tavoli sopra citati costituiscono il principale luogo di assunzione delle decisioni in ambito di politica sociale distrettuale. Di particolare rilievo si segnala, per il 1° semestre 2021, la prosecuzione del confronto tra i Comuni dell'ambito in modalità a distanza durante tutto il periodo dell'emergenza sanitaria- finalizzato all'individuazione di misure di sostegno a favore della popolazione. Il secondo semestre 2021 ha visto protagonisti i lavori propedeutici alla stesura del Piano di Zona 2021-2023. Il perdurare delle restrizioni non ha consentito il ripristino dei lavori in presenza, tuttavia tutte le attività dell'Ambito non hanno subito interruzione e sono state organizzate e gestite in modalità online.
Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...)	Nel corso del primo semestre sono state avviate tutte le azioni contemplate nella scheda programmatica relativa alla seconda annualità del progetto "Tessere Legami 2.0" ed in particolare il monitoraggio delle prestazioni relative alle convenzioni per la messa a sistema del complesso e articolato percorso di presa in carico delle donne vittime di violenza. Il Comune di Desenzano conserva la funzione di Ente Capofila della Rete antiviolenza del Garda. Sono stati avviati tutti e tre gli sportelli territoriali decentrati con sede rispettivamente nei comuni di:

	Carpenedolo, Ghedi e Sabbio Chiese. L'Avvio degli stessi è stato preceduto da specifica azione formativa volta ad ingaggiare risorse di volontariato più prossime ai luoghi ove hanno sede gli sportelli. Con decreto n.12365/2020 Regione Lombardia ha stanziato ulteriori risorse integrative al Programma 2020/2021 che sono già state impegnate come da relativa scheda progettuale per l'implementazione previste dalle singole azioni di progetto. Sono state concluse le concertazioni per la definizione delle Linee operative per la presa in carico di donne vittime di violenza che presentano problematiche psichiatriche o di dipendenza. E' stato conferito incarico a formatrice e a staff di supporto per la revisione delle buone prassi di collaborazione tra i Comuni e il Cav. E' proseguita l'attività di sensibilizzazione e informazione tramite i canali social dedicati e predisposto il canovaccio dell'evento di narrazione teatrale che si terrà nella giornata del 25 novembre. Al 31.12.2021 sono concluse tutte le attività relative al biennio 2020/2021 e sono state programmate le procedure per la nuova programmazione 2022/2023.
Partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Ristrutturazione, se finanziato il progetto dalla Regione, di un alloggio da destinarsi a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza	Nel corso del primo semestre 2021 con delibera n. 120 del 18/05/2021 è stato approvato lo schema di contratto di comodato di un immobile comunale con l'Azienda speciale consortile Garda sociale per la realizzazione del centro di accoglienza di secondo livello per donne vittime di violenza e a i loro figli. La rete antiviolenza del Garda ha inoltre aderito al progetto "La Tela dei Legami" per la realizzazione di progetti per la sperimentazione rivolta a donne minorenni vittime di violenza e minori vittime di violenza assistita.
Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neurospichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti	Nel corso del primo semestre sono state mantenute seppur in forma ridotta e in modalità on-line le attività di confronto e di verifica complessiva dei progetti rivolti alla popolazione più fragile.
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..) Ruolo comune nelle progettazioni di Ambito (vedasi legami leali)	Nel corso del primo semestre sono state garantite in modalità on-line le attività di confronto e di programmazione e di progettazione a livello di distretto socio-sanitario di cui il comune di Desenzano fa parte. La partecipazione ai centri di responsabilità e ai tavoli tecnici di progettazione è garantita dalla presenza del responsabile del settore Servizi Sociali. L'attività di programmazione e gestione di cui al mandato conferito all'UDP non solo è stato mantenuto, ma anche implementato, per consentire la definizione di interventi a breve e medio termine legati anche alle conseguenze dell'emergenza sanitaria.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio in collaborazione con l'ufficio cultura	Con deliberazione di Giunta Comunale n 295 del 16.11.2021 è stato pubblicato il bando annuo per il riconoscimento dei contributi ordinari alle associazioni. A seguito della presentazione delle istanze e, a conclusione della relativa istruttoria, sono stati complessivamente riconosciuti contributi per un importo pari ad € 29.394,03 di cui € 24.279.01 per la linea di intervento Servizi Sociali. Un ulteriore importo complessivo di € 5.115,02 è stato altresì riconosciuto per le spese covid. Sono complessivamente 14 le associazioni beneficiarie che hanno percepito un contributo in quota parte su entrambe le linee.
Stipula di convenzioni/accordi/parteneriato per la gestione di progetti/servizi	Il Comune di Desenzano del Garda ha in essere le seguenti convenzioni/accordi di collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione di interventi a favore della popolazione: - "Associazione Auser volontariato Desenzano" : nel corso del 1 semestre 2021 è proseguita l'attività di accompagnamento e trasporto di utenti per la fruizione di servizi a rilievo sanitario o a carattere sociale da parte dell'Associazione. - Croce rossa: nel corso del 1 semestre 2021 è proseguita l'attività di croce rossa italiana con la quale è in corso una convenzione per la realizzazione di interventi a sostegno della popolazione anziana – giovani del territorio - soggetti a rischio (homeless). Si è in attesa nel mese di Giugno 2021 della relazione conclusiva riferita all'annualità 2020/2021. Il Comune di Desenzano è inoltre partner delle seguenti proposte progettuali a valere su diversi finanziamenti di natura pubblica e privata tra questi: Ricucire i sogni, La tela dei Legami, "Un passo verso l'autonomia", QB, Grazie.
Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno	Nel corso del primo semestre è proseguita l'attività riferita al reperimento e consegna dei generi di prima necessità. Il Comune in tale senso ha proseguito l'esperienza del Tavolo di programmazione permanente sul tema di cui è il Coordinatore. Sono stati assegnati i seguenti buoni spesa per un totale di euro 28.465,00: Centro aiuto vita – 9.435,00 euro; Caritas – 7.200,00 euro; San Vincenzo – 5.520,00 euro e Croce Rossa - 6.310,00 euro. Con delibera di Giunta comunale n. 300 del 23/11/2021 denominata "RISORSE DECRETO LEGGE 25/05/2021 N. 73, ART. 53 "MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE" si decideva di utilizzare le risorse residue, pari ad € 30.607,60 di cui: € 16.660,00 in buoni spesa (comprensivo delle gift omaggio riconosciute dai supermercati) così distribuiti-Caritas: n. 82 buoni spesa del valore di € 50,00 cad. 1, n. 2 buono spesa del valore di € 20,00 cad e n. 1 buono spesa del valore di € 15,00 per un importo complessivo di € 4.155,00-Centro di Aiuto alla Vita: n. 83 buoni spesa del valore di € 50,00 cad. e 1 buono spesa del valore di € 15,00 cad per un importo complessivo di € 4.165,00- Associazione S. Vincenzo: n. 83 buoni spesa del valore di €

	50,00 cad. e 1 buono spesa del valore di € 20,00 cad per un importo complessivo di €4.170,00-Croce Rossa: n. n. 83 buoni spesa del valore di € 50,00 cad. e 1 buono spesa del valore di € 20,00 cad per un importo complessivo di € 4.170,00. € 15.907,60 quale contributo a sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche così distribuiti: Caritas: € 3.976,90-Centro di Aiuto alla Vita: € 3.976,90-Associazione S. Vincenzo: € 3.976,90-Croce Rossa: € 3.976,90; Il Comune, per questo tipo di intervento, tramite del Servizio Sociale Professionale, accerterà lo stato di bisogno dei cittadini richiedenti che si rivolgeranno allo stesso o inviati dalle singole ASSOCIAZIONI e provvederà a segnalare, tramite apposita modulistica gli aventi diritto esplicitandone la finalità e l'ammontare del contributo. Le ASSOCIAZIONI provvederanno direttamente al versamento di quanto richiesto senza ulteriore trasferimento di denaro ai beneficiari.
Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche. Progettazione sociale: partecipazione a bandi di finanziamento.	Meglio declinato nella missione 12 programma 08

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Gestione delle attività cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.	Tramite gara riservata alla coop. Sociali di tipo B) si è provveduto ad affidare il servizio di gestione dei cimiteri. Il servizio prevede: - la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella; - le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ; - il servizio di recupero salme sul territorio comunale; - il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali; - il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare. Sono state eseguite nei mesi di aprile e maggio n. 32

	estumulazioni straordinarie , vale a dire su richiesta dei parenti prima della scadenza della concessione, nei due cimiteri comunali. Nel mese di dicembre sono state inoltre eseguite n. 105 esumazioni di resti indecomposti nel cimitero del capoluogo .
--	---

7.12 MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Dirigente: Dott.ssa Loretta Bettari
Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo
Assessore Cristina De Gasperi
Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Acquisto materiali e attrezzature per emergenza COVID-19	Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di tutela della salute conseguente all'emergenza sanitaria iniziata nella primavera 2020. Al tale fine sono stati dati affidamenti per la redazione di protocolli COVID per gli immobili comunali. Quindi, in collaborazione con Stefano Benini (RLS) e con il supporto di un tecnico esterno della soc.tà Consulgroups srl sono state messe in atto le seguenti misure di contrasto al COVID . 1) Redazione dei protocolli COVID per i seguenti immobili : • Auditorium • Biblioteca • Castello • Centro sociale via Annunciata • Galleria Civica • Infopoint Porto vecchio • Museo • Palazzo Comunale • Palazzo Cultura (ex ragioneria) • Comando Polizia Locale • Sale convegni poste al 1° piano del palazzo del turismo (in corso di ultimazione da parte tua) • Centro sociale Rivoltella • Centro sociale San Martino • asilo nido via Durighello (presso CAG) 2) Con la collaborazione dell'ufficio Econmato è stata definita per ogni settore la specifica necessità riguardante la fornitura di DPI , il posizionamento di piantane per gel disinfettante, la posa di frecce direzionali e di dissuasori per percorsi obbligati, la posa di pannelli distanziatori per le scrivanie e gli sportelli interessati , segnaletica informativa 3) Con successivo affidamento ad un tecnico della sicurezza (P.i. Denis Lorenzini) sono state verificate tutte le misure di contrasto al covid messe in atto in coerenza con i protocolli redatti per ciascun immobile . 4) E' stato affidato un incarico al Consorzio di Medicina del lavoro per l'esecuzione di tamponi Covid-19 per i dipendenti comunali
Sanificazione immobili comunali per emergenza sanitaria	1) Con affidamento alla ditta General Service è stato effettuato il servizio di Sanificazione di locali interni per saturazione d'ambiente tramite nebulizzatore elettrico . La soluzione è stata nebulizzata con gocce micronizzate di dimensione molto piccole (nebbia) che non hanno provocato alcun danno alle superfici, ai dispositivi elettrici e al materiale cartaceo. Prodotto utilizzato PLURIGERM , a base di Benzalconio cloruro . 2) con affidamento alla coop. Intesa lavoro è stato effettuato il servizio di sanificazione dei giochi per bambini presenti nelle aree verdi comunali .

7.13 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni
Assessore: Francesca Cerini

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	E' sempre in essere l'accREDITamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Desenzano
Aggiornamento della nuova procedura per SCIA/Comunicazione eventi spettacoli nell'ambito Sportello Telematico	Lo sportello telematico è sempre aggiornato con la nuova modulistica e per agevolare l'utenza durante la fase di compilazione e caricamento delle istanze on line è stato attivato un servizio di help ove l'utente può richiedere direttamente alla ditta Globo un supporto immediato, snellendo la procedura.
Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento della mostra mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale i calendari di svolgimento delle mostre mercato di antiquariato, prodotti biologici e artigianato artistico.
Riassegnazione di posteggi su area pubblica (mercati, fiere e posteggi isolati) ai sensi dell'Intesa Stato – Regioni del 2012	Sono state rilasciate le autorizzazioni per il commercio su area pubblica mediante assegnazione di posteggi sia ai mercati settimanali sia ai posteggi isolati istituiti nel territorio di Desenzano
Ricollocazione mercato settimanale della domenica in Rivoltella a seguito lavori di riqualificazione	Il mercato di Rivoltella dopo lo svolgimento dei lavori in Via di Vittorio è stato ricollocato senza criticità
Mantenimento mostra mercato florovivaistica	Al momento non è ancora stata valutata l'eventuale svolgimento della mostra mercato di prodotti florovivaistici.
Supporto alle attività per il riconoscimento come "Attività storiche"	Il Settore Attività Produttive ha concesso il supporto all'utenza per il riconoscimento delle attività storiche nelle finestre previste dalla normativa. Posto che la documentazione va comunque compilata e presentata da parte della ditta che intende richiedere il riconoscimento come attività storica, gli uffici si sono attivati per il supporto mediante interfaccia con Regione Lombardia.

7.14 MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi
Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2021 per euro 126.152,24 che corrisponde allo 0,388 % del totale della spesa corrente inizialmente prevista in bilancio, rispettando il limite previsto dalla legge (minimo 0,30% e massimo 2%).
Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	Sono state effettuate 5 variazioni sul fondo per un totale di + 38.331,62. Al 31.12.2021 il fondo ammonta ad euro 164.483,86

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi
Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Nel corso dell'esercizio il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato attentamente monitorato con l'evolversi della situazione degli incassi e delle posizioni creditorie. Al termine dell'esercizio lo stanziamento definitivo di competenza ammontava ad euro 1.847.139,02 Per l'accantonamento in avanzo di amministrazione anche con riferimento ai residui, si rimanda all'apposito paragrafo ed alla tabella esplicativa.
Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	
Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	
Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi
Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
-------------------------------------	----------------------------

Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso ed è stata stanziata una somma di euro 10.000,00 per l'anno 2021 che andrà sommata a quanto già accantonato in avanzi di amministrazione per euro 235.525,77
Stanziare la somma necessaria in bilancio	
Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	

7.15 MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Stanziare le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Al termine della valutazione dei piani di ammortamento, sono state stanziate le somme necessarie ai pagamenti. Si è quindi provveduto alla liquidazione degli interessi agli istituti di credito relativi al 2021, per un totale di euro 469.213,78

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Pietro Luigi Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2021	Stato di attuazione
Stanziare le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Si rimanda al paragrafo precedente. Si è provveduto alla liquidazione delle quote capitale agli istituti di credito relativi al 2021 per un totale di euro 862.048,93.