



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

VERIFICA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

RENDICONTO 2022



8. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

8.1 MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente: *Dott.Enrico Benedetti*

Responsabile: *Dott.ssa Liliana Bugna*

Sindaco: *Guido Malinverno*

Obiettivo Operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Garantire assistenza al funzionamento degli organi istituzionali	E' stata garantita in modo costante e puntuale l'assistenza agli organi istituzionali curando principalmente la redazione degli atti amministrativi quali delibere di Giunta (n. 381 al 31.12.2022), delibere di Consiglio (n. 100 al 31.12.2022), ordinanze Sindacali (n. 22 al 31.12.2022), decreti Sindacali (n. 57 al 31.12.2022), dandone sviluppo operativo ed esecutività. E' stata garantita la segreteria alle Commissioni consiliari permanenti, alla Conferenza dei Capigruppo ed alla Commissione Toponomastica. Su indicazione degli organi istituzionali sono stati realizzati i seguenti eventi istituzionali: • 29/01 Cerimonia di posa di 3 tigli in collaborazione con il Gruppo Soroptimist per adesione ad un progetto internazionale di riforestazione, presso il Parco del Laghetto - Oriana Fallaci; • 20/02 Cerimonia di posa della prima pietra del Polo Emergenze, in collaborazione con il Settore Opere e Lavori Pubblici; • 18/03 Cerimonia di intitolazione del Bosco del Ricordo in ottemperanza alla mozione approvata all'unanimità in Consiglio Comunale, per la creazione di un bosco per commemorare le vittime del covid-19 presso il Parco del Laghetto - Oriana Fallaci; • 23 e 24/03 Borsa internazionale dei laghi, collaborazione con il Consorzio Albergatori Hotels Promotion per la realizzazione di eventi proposti dal consorzio stesso, correlati alla manifestazione; • 26/03 Cerimonia di intitolazione del Parco della Maratona a Monsignor Luigi Giussani in occasione del centenario dalla nascita; • 11/04 Presentazione del progetto Controllo di Vicinato ai cittadini di Capolattera in sala Brunelli • 20/04 Presentazione del progetto Controllo di Vicinato ai cittadini di Rivoltella nella sala dell'ex municipio; • 22/04 Assemblea ordinaria e straordinaria di Garda Uno in sala consiliare;

	• 01/05 Festa di San Giuseppe Lavoratore in collaborazione con la Parrocchia omonima, inaugurazione degli ambienti rinnovati dell'oratorio; • 23/05 Commemorazione del 30° anniversario della strage di Capaci in sala Orologio; • 25/05 Inaugurazione delle nuove strutture del Centro sportivo di San Martino della Battaglia; • 08/07 Garda Uno – Riunione nomina componenti Comitato di Coordinamento; • 29/09 Scambio culturale Amberg/Liceo Bagatta; • 10/10 Scambio culturale Copenaghen/Liceo Bagatta; • 09/11 Conferenza di presentazione "Progetto Erasmus – Liceo Bagatta"; • 11/11 Presentazione libro "Guerra Fredda"; • 25/11 Assemblea dei Soci di Garda Uno; • dal 2 all'11/02 Mostra "Il mio inferno" con Parrocchia del Duomo e di San Giuseppe Lavoratore; • 9/12 Conferenza stampa di presentazione evento Multistars. E' stata gestita l'agenda degli appuntamenti del Sindaco, il quale non ha ritenuto di dedicarvi uno specifico giorno, ma si mette a disposizione a seconda delle esigenze dei cittadini, garantendo in questo modo maggiore ascolto.
Garantire la trasparenza amministrativa, anche avvalendosi delle tecnologie digitali	Viene aggiornato costantemente il sito internet del Comune che contiene tutte le informazioni di base sui servizi erogati, le informazioni previste da leggi e regolamenti, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionali, mettendo in evidenza gli argomenti di interesse dell'intera collettività. Per l'anno 2022 è stata approntata una apposita sezione dedicata alla elezioni sul sito istituzionale, senza far ricorso a software aggiuntivi ma utilizzando le funzionalità del sito stesso.
Collaborare per un servizio di comunicazione completo, efficace e tempestivo	Nell'ambito del piano della comunicazione sono stati affidati i servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale quale la grafica e creatività, servizi fotografici e marketing territoriale per la promozione della città, nonché sono stati acquisiti servizi giornalistici, pubbliredazionali e promozionali su periodici ed emittenti a diffusione locale, promuovendo, in questo periodo di crisi economica dovuta all'emergenza sanitaria in corso, la città, le sue bellezze e i suoi prodotti. Particolare cura è stata prestata ai <i>socia</i> della città di Desenzano per la promozione di eventi e del territorio. I cittadini sono stati costantemente informati sull'emergenza sanitaria tramite Whatsapp. Sono stati realizzati: Ideazioni grafiche: 233 Conferenze stampa: 41 Comunicati stampa: 62 (compresi i 41 delle conferenze) Messaggi Whatsapp: 125 Notizie sul sito: 105

	Redazionali: 20 Redazione e pubblicazione post Facebook: 423 Redazione e pubblicazione post e storie Instagram: 388 Servizi fotografici: 66 Video e dirette social : 15 E' stata fatta, inoltre, una consulenza per l'allestimento della mostra Cinemabilia. E' stato realizzato il giornalino di fine mandato, che racchiude l'operato dell'Amministrazione dal 2017 al 2022, i cui contenuti e grafica sono stati interamente redatti dall'ufficio Staff Comunicazione. Per rafforzare i canali di comunicazione per la promozione della Città sono stati affidati servizi di pubblicazioni su testate giornalistiche a: Publimax - Area blu - pubblicazioni di articoli redazionali; Radar – Gazzettino nuovo e Temporadio; Del Pozzo- Garda Notizie e canale youtube, pubblicazioni in occasione di conferenze stampa; Stalker Media - pubblicazioni sul portale Garda Post; Publiadige – Bresciaoggi e Corriere della Sera - pubblicazioni sul Bresciaoggi e pubblicità su inserti; Numerica Editoriale Bresciana – Giornale di Brescia.
Coordinare il programma degli eventi istituzionali	E' tuttora in essere la convenzione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di Musica di Desenzano del Garda. Sono state realizzate le seguenti cerimonie istituzionali: • 27 gennaio - Giornata della Memoria – cerimonia presso il parco cittadino “Renzo Tira”; • 6 febbraio - Giorno del Ricordo - cerimonia con inaugurazione monumento alle vittime delle foibe; • 6 marzo – Cerimonia di posa di due Pietre d'Inciampo in collaborazione con ANPI Desenzano in ricordo di Hulda e Dorotea; • 8 marzo – Festa della Donna - inaugurazione della Casa Viola in collaborazione con il Settore Servizi sociali e la Commissione Pari Opportunità; • 25 aprile - Festa della Liberazione – cerimonia in Piazza Cappelletti; • 28 maggio – Cerimonia di commemorazione dell'anniversario della strage di Piazza della Loggia presso il parco cittadino “28 maggio 1974”; • 2 giugno - Festa della Repubblica – cerimonia in Piazza degli Alpini a Rivoltella; • 5 giugno – Festa della Marina in collaborazione con ANMI Desenzano; • 24 giugno – Concerto di gala in occasione del 163° Anniversario della Battaglia di Solferino e San Martino presso il Complesso monumentale di San Martino della Battaglia e partecipazione alla cerimonia militare a Solferino; • 03/09 collaborazione con Società Solferino e San Martino per realizzazione concerto "Quando Mazzini suonava la chitarra”;

- 02/10 Giornata del volontariato di protezione civile;
- 23/10 Celebrazione commemorativa Reparto Alta Velocità;
- 6/11 Festa dell'Unità nazionale e delle Forze armate;
- 24/11 Convegno con dott.ssa Bruzzone - Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
- 25/11 Spettacolo di danza per la Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
- 27/11-11/12 Celebrazioni per 150° Fondazione Truppe Alpine;
- 4/12 Celebrazione Santa Barbara con ANMI Desenzano.

In occasione del 17 Marzo, per i limiti imposti dall'emergenza sanitaria non è stata organizzata una cerimonia ma è stato comunque ideato e pubblicizzato un apposito manifesto.

Su richiesta del Sindaco si è aderito a numerose campagne di sensibilizzazione attraverso l'illuminazione dei monumenti:

- 11 marzo: luce spenta per 1 ora dalle 20.30 alle 21.30 del mastio del Castello per la campagna "M'illumino di meno" – Giornata risparmio energetico e degli stili di vita sostenibili di Caterpillar e Rai Radio 2 con Rai per il Sociale – Agende 21;
- 15 marzo: colorazione di lilla del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata nazionale per la lotta contro i disturbi del comportamento alimentare – Never give up onlus e ANCI;
- 26 marzo: luce spenta per 1 ora dalle 20.30 alle 21.30 del mastio del Castello L'Ora della Terra – WWF
- 27 marzo. Colorazione di blu del mastio del Castello per il Trentennale del 118;
- 2 aprile: colorazione di blu mastio del mastio del Castello per la Giornata mondiale dell'autismo – Fondo Autisminsieme Brescia;
- 24 aprile: colorazione di rosso del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata nazionale della donazione organi – AIDO;
- 7 maggio: colorazione di rosso del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata mondiale della Croce Rossa;
- 12 maggio: colorazione di viola del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata mondiale della Fibromialgia – CFUI;
- 19 maggio: colorazione di viola del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata mondiale malattie infiammatorie croniche intestinali – M.I. Cro Italia ODV;

	• 17 settembre : colorazione di verde del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata nazionale sulla SLA; • tutto ottobre: colorazione di rosa del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la prevenzione del cancro al seno – ANDOS; • 2 ottobre: colorazione di rosso del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata nazionale donazione organi – AIDO; • 8 ottobre: colorazione di turchese del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la Giornata internazionale Dislessia – DISFAM e OIDEA; • 19 novembre: colorazione di bianco del mastio del Castello e della fontana di San Martino d/B per la campagna Illumina novembre contro cancro al polmone – ALCASE.
--	--

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Favorire le modalità di erogazione di nuovi servizi per i cittadini aggiornando e implementando il sistema di “istanze online” attivo sul sito internet istituzionale del Comune	E’ attiva sul sito web istituzionale la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online. La stessa viene continuamente aggiornata con nuove istanze online. L'impossibilità di accedere agli uffici comunali causa emergenza COVID -19 ha comportato un notevole incremento dell'utilizzo della piattaforma, implementata con nuovi moduli, da parte degli utenti.
Garantire il presidio h24 del palazzo comunale ai fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale in orario serale e festivo	E’ garantito il presidio del Palazzo comunale, gestito da n.3 dipendenti comunali nell'ambito di un progetto specifico. Con l'avvento del covid-19 è stato organizzato un servizio di accoglienza all'ingresso del palazzo comunale, che si occupa principalmente di indirizzare i cittadini che hanno preso l'appuntamento con i vari uffici comunali.
Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo delle promesse matrimoniali, garantendo assistenza anche al di fuori degli orari d'ufficio	Il Settore Segreteria ha in gestione le seguenti sale comunali: Orologio, Brunelli poste nel palazzo comunale; ex Municipio di Rivoltella. Le sale vengono concesse ai cittadini ed alle associazioni per riunioni, eventi, convegni, corsi di formazione. Inoltre gestisce e rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio. Nel corso del primo semestre 2022 sono stati celebrati n. 69 matrimoni e n. 17 unioni civili. L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi

	al fine della buon riuscita della celebrazione stessa. A tal proposito è stato redatto un questionario da sottoporre agli interessati sul grado di soddisfazione dei servizi erogati.
Aggiornare il registro delle associazioni per garantire la mappatura delle realtà presenti sul territorio, delle attività dalle stesse realizzate e i relativi referenti	Il registro comunale è costantemente aggiornato, così come le pagine dedicate a ciascuna associazione sul sito.
Proseguire la sistemazione dell'archivio comunale storico e di deposito con un intervento di riordino, inventariazione e scarto della documentazione	E' stato assegnato il servizio di riordino del materiale rinvenuto in via Adamello all'archivista Daniela Mondoni, mediante procedura su sintel. Su una stima sommaria della documentazione di circa 200 buste del carteggio comunale e circa 30 buste dell'archivio del Collegio Bagatta, l'archivista ha redatto un progetto che si proponeva di identificare la tipologia documentaria, il fondo di appartenenza, gli estremi cronologici del materiale documentario rinvenuto presso il magazzino comunale in via Adamello, di inventariare il materiale, di fare lo scarto, di razionalizzare la gestione dell'archivio e l'organizzazione degli spazi attraverso la ricollocazione delle serie destinate alla conservazione permanente. L'archivista ha completato il lavoro: sono stati esaminati n. 41 scatoloni e sono stati realizzati importati interventi di pulitura, individuazione dei fondi archivistici, elencazione del materiale rinvenuto e scarto della documentazione priva di valore amministrativo nonché storico-culturale con compilazione della relativa proposta di scarto che è stata consegnata all'Amministrazione comunale nel mese di settembre del 2022 per la relativa approvazione; è stato ultimato il lavoro di schedatura, con l'ausilio del programma Excel, del materiale cartaceo dell'archivio del Collegio Bagatta, con la redazione di un elenco sommario comprensivo dell'elencazione dei titoli, classificazione, estremi cronologici e fondo di appartenenza delle singole unità archivistiche identificate (il passaggio dei dati nel programma di archiviazione "Archimista" avverrà non appena la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia avrà completato la conversione del precedente inventario, compilato dalla dott.ssa Marina Tonelli, dal programma Sesamo a quello di Archimista); è stata completata l'operazione di numerazione dei fascicoli del carteggio generico dell'archivio del Comune di Desenzano del Garda, sezione 1978-2008 rinvenuti negli scatoloni di via Adamello.
Garantire i tempi di pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale	E' stata garantita la pubblicazione di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio, per quelle di Giunta anche la trasmissione ai Capigruppo.
Garantire tempi rapidi di pubblicazione delle determinazioni	E' stata garantita la pubblicazione almeno settimanale di tutte le determinazioni, previo il visto di attestazione di copertura finanziaria, e la trasmissione dell'elenco al Sindaco.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Economo: Dott.ssa Cristina Pietrodangelo

Assessore: Stefano Medioli

Settore Bilancio e Programmazione

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative alle attività di supporto agli uffici e servizi, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	Tutte le scadenze sono state rispettate entro i tempi indicati dalla normativa ed è stato attivato un sistema informativo che ha fornito supporto agli uffici, anche con riguardo ai nuovi adempimenti legati al PNRR. Il rendiconto 2021 è stato approvato il 14.04.2022. Il Bilancio 2023-2025 è stato approvato il 21.12.2022. Le certificazioni alla BDAP del bilancio e del rendiconto sono state inviate nei termini, così come tutte le pubblicazioni previste sono state caricate sul sito internet dell'Ente. Le dichiarazioni IVA, IRAP e 770 sono state predisposte correttamente, così come le certificazioni uniche 2022 (anno 2021). Corretto e tempestivo il versamento degli oneri IRPEF, IVA, IRAP, INPS, CPDEL, ecc... La Piattaforma certificazione crediti commerciali è stata costantemente monitorata, bonificata ed aggiornata, ed è stato tenuto in continua revisione lo stato delle fatture pervenute, nel rispetto delle tempistiche dei tempi medi di pagamento. Le verifiche di cassa e la parifica con la Banca d'Italia sono state predisposte nei tempi corretti. E' stato predisposto tutto il lavoro preparatorio alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti e MEF. Sono state rendicontate le spese COVID. Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, sono stati verificati in corso d'anno i dati, i bilanci, le comunicazioni per compilare correttamente il bilancio consolidato e comunicazioni al MEF.

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
	Si è provveduto ad effettuare ed inviare al SOSE la rilevazione dei fabbisogni standard.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative, sia in ambito contabile che fiscale e previdenziale	L'attività di aggiornamento e di rispetto delle novità normative, s'è stata realizzata mediante la comunicazione costante con gli uffici e con l'assolvimento di tutte le tempistiche previste dalla normativa
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture finalizzata alla redazione di report	Per quanto riguarda la gestione del bilancio e dei documenti di programmazione, necessari all'adeguamento per la realizzazione dei programmi dell'Ente, sono state predisposte n. 5 del DUP 2022-2024 e n. 35 variazioni di bilancio (di Consiglio, Giunta e Dirigenziali)
Gestire la contabilità economico-patrimoniale finalizzata alla redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio consolidato	Con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29.09.2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs 118/2011 e dell'art. 233 bis del TUEL. Con delibera di Giunta Comunale n. 329 del 29.11.2022 si è provveduto all'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2021. Con delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 21.12.2022 è stata infine approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni e la loro ricognizione alla data del 31.12.2021.
Aggiornamento dell'inventario beni immobili	L'attività viene costantemente svolta durante la gestione ordinaria; il lavoro si svolge in particolare al momento della contabilizzazione delle spese per i diversi immobili, partendo dal momento dell'acquisizione delle aree o avvio dei lavori
Riorganizzazione dei processi di lavoro	Si è conclusa l'attività di riorganizzazione di alcuni importanti processi lavorativi relativi all'entrata.
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	Al termine del 2022 l'attività di supporto, organizzazione e coordinamento si è così concretizzata: Reversali emesse n. 48.756 per euro 50.624.004,03 Mandati emessi n. 10.884 per euro 51.552.520,60 Prenotazioni di spesa n. 221 per euro 3.741.243,49 Impegni di spesa n. 2629 per euro 46.431.098,71 Accertamenti di entrata n. 5.179 per euro 52.696.339,67 Numero atti di liquidazione: 4.470

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
	Numero fatture passive scaricate e gestite in piattaforma: 5.778 Numero fatture attive emesse: 437 Numero fatture rifiutate in piattaforma: 306 Fatture equivalenti caricate in PCC/Area RGS (tra cui notule, ricevute, ecc...): 69 Numero determinazioni dirigenziali istruite: 1.750 Numero delibere di Giunta Comunale istruite: 381 Numero delibere di Consiglio Comunale istruite: 100 Numero di mutui in ammortamento: n. 60 per un debito residuo al 31.12.2022 di euro 10.423.255,95 con Cassa DD.PP. e di euro 4.264.987,23 con il Crediop.

Settore Economato, Provveditorato e Patrimoni

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative ai servizi e forniture, con particolare riferimento a quelli trasversali ai vari settori	Nel primo semestre 2022 l'Ufficio Economato, ha predisposto in totale n. 104 atti, inerenti, tra l'altro, acquisti di forniture e servizi richiesti dai vari uffici comunali, quali: noleggio e manutenzione distributori di acqua potabile da rete idrica, condizionatori per gli uffici della P.L., a seguito guasto non risolvibile a breve, nastri per stampante del Settore Stato Civile, materiale vario per il Servizio A.S.A., mascherine FFP2, vestiario per operai, per agente accertatore, per agenti della P.L. e per i 2 messi notificatori, barriere divisorie in plexiglass, articoli vari di cancelleria, rotoli carta termica per la stampante dell'Ufficio Cultura, fornitura di metano e gpl per i mezzi comunali, timbri per uffici comunali, acquisto ed installazione di 4 lampeggianti su 4 autocarri di nuova fornitura, acquistati mediante affidamento diretto con confronto di offerte preceduto da avviso esplorativo, riparazione sedie ufficio in utilizzo ai dipendenti etc. Per il Corpo di P.L. sono stati gestiti, tra l'altro, i seguenti servizi: rinnovo licenza d'uso, assistenza e supporto della strumentazione police controller, affidamento del servizio per esercitazioni regolamentari di tiro a segno, riparazione stampante dell'etilometro, revisione ed acquisto materiale di consumo per gli etilometri, assunzione impegno di spesa per la concessione del ponte radio e per il collegamento con la Motorizzazione civile, manutenzione periodica e taratura telelaser. E' stato inoltre inserito in Consip l'ordinativo per l'acquisto di una nuova autovettura destinata al servizio di P.L. L'Ufficio ha anche provveduto ad assumere impegni di spesa per il pagamento delle fatture della ditta che ha in concessione il servizio di illuminazione votiva per i cimiteri di Desenzano e Rivoltella, per il pagamento dei canoni inerenti i veicoli presi a noleggio, per il pagamento di canoni di locazione (porzione di area ex Idroscalo, Sala polifunzionale area Via Caporali uso parcheggio pubblico, capannone di Via Adamello), e si è occupato inoltre dell'aggiornamento dell'elenco degli agenti contabili, dei rendiconti mensili inerenti l'utilizzo della cassa

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
	economale, della gestione delle pulizie straordinarie dei locali adibiti a seggio elettorale e della fornitura di modulistica, manifesti e accessori per le elezioni amministrative 2022, dell'assunzione impegni di spesa per il pagamento dei premi annuali per le coperture assicurative, dell'inventario dei beni mobili anno 2021, della rottamazione dei mezzi sostituiti in quanto obsoleti ed inquinanti, dell'affidamento dei servizi di pulizia straordinaria per emergenza sanitaria da covid 19, della gestione dei servizi di manutenzione, riparazione e varie, ordinaria e straordinaria, dei mezzi comunali e del servizio di autolavaggio dei mezzi comunali, della gestione delle revisioni dei mezzi ai sensi di legge e del pagamento delle tasse di circolazione. L'ufficio Economato, anche nel secondo semestre dell'anno 2022 ha continuato ad occuparsi dell'acquisto di servizi e forniture per i vari Settori dell'Ente. Sono stati gestiti, tra gli altri: due interventi inerenti manutenzioni straordinarie ad uno scuolabus, acquisti di attrezzature e materiale vario per la Polizia Locale; acquisti di carta e di cancelleria, nastri per stampante e registri vari per gli uffici comunali; acquisti di divise invernali (per i messi, gli agenti di P.L., gli operai, l'agente accertatore e l'addetto ufficio accettazione) e d.p.i., di virucidi/disinfettanti per la pulizia di uffici e di mezzi di trasporto in disponibilità all'Ente, di mascherine FFP2, di sedie operative, di cards D-Park per i residenti. L'Ufficio Economato si è inoltre occupato di servizi assicurativi: oltre al rinnovo annuale delle polizze in scadenza per il drone della P.L. e per le opere d'arte, è stata stipulata una nuova polizza "Cyber risk", contro i rischi di tipo informatico. E' stato, inoltre, prorogato il servizio inerente i distributori di acqua potabile da rete idrica, di cui possono usufruire sia i dipendenti che gli utenti del Comune, è stato rinnovato il servizio di vigilanza notturna per Palazzo Todeschini, è stata affidata la fornitura del servizio di stampa ed affissione dei manifesti istituzionali e legali, è stata assegnata anche la fornitura di toner e materiale informatico vario, per i diversi settori del Comune. E' stato rinnovato l'appalto inerente i servizi di pulizia dei locali adibiti a sede di uffici comunali, di immobili e dei bagni pubblici. E' stato assegnato per 1 anno il servizio di noleggio di apparecchiature radio per il comando di P.L., in attesa dell'espletamento di una nuova procedura di gara, prevista nel 2023. A fine anno, inoltre, è stata assegnata la fornitura di un nuovo autocarro con gru e cassone ribaltabile, che consentirà agli addetti del Comune di poter effettuare gli interventi necessari sul territorio, in sostituzione di altro simile mezzo obsoleto ed inquinante. L'Ufficio si è poi occupato anche dell'acquisto della modulistica richiesta dall'Uff. Anagrafe per le elezioni politiche del 25 settembre 2022, e dei servizi di pulizia per i locali in cui si sono svolte le consultazioni elettorali. E' stato altresì predisposto dall'Ufficio Economato il rendiconto inerente le spese sostenute a vario titolo dagli uffici comunali per le elezioni amministrative e per i referendum del 12 giugno 2022.
Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti	Anche se la normativa attuale (art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 (convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021), ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016), ed i pareri del MIT 753/2020 e 764/2020 consentono di ricorrere all'affidamento diretto entro determinati importi, rimane una best

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
aggregatori	practices dell'Ufficio Economato procedere con gli acquisti previo confronto di preventivi, laddove non sia possibile procedere agli acquisti di servizi e forniture direttamente tramite convenzioni o accordi quadro.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	In occasione di nuove indizioni di gare vengono modificati gli atti di gara sulla base degli aggiornamenti normativi intercorsi, oltre che sulla base delle eventuali mutate esigenze dell'Ente. Le recenti variazioni in aumento dei prezzi a seguito della attuale situazione economica, hanno comportato, ai sensi di legge, l'introduzione nei documenti di gara di clausole obbligatorie relative alla variazione dei prezzi. Laddove applicabile, come nel caso della gara per l'affidamento della gestione delle apparecchiature e delle aree sosta comunali senza custodia a pagamento e della sostituzione/aggiornamento di alcune apparecchiature, è stato utilizzato il Bando tipo A.N.A.C. n. 1/2021, di recente approvazione. A tale scopo gli addetti dell'Ufficio Economato che si occupano della preparazione della documentazione e della gestione delle gare su piattaforma Sintel seguono periodicamente corsi di aggiornamento. L'aggiornamento perviene anche da articoli tratti da riviste specializzate e da novità in merito agli appalti provenienti da specifiche circolari, tramite un sito specializzato, cui l'Ente è abbonato. Nella seconda parte dell'anno è stata indetta una gara a procedura aperta telematica per la definizione di uno o più Accordi Quadro con più operatori economici, senza riaprire il confronto competitivo, per l'affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi comunali, e sono stati aggiornati e rivisti i documenti di gara. A seguito di procedura aperta deserta è stata indetta una procedura negoziata, per l'affidamento dei medesimi servizi, e sono stati assegnati due lotti sui quattro a disposizione. Per l'assegnazione dei lotti rimanenti si è ricorso all'affidamento diretto. Si è poi proceduto al rinnovo dell'affidamento dei servizi di pulizia dei locali adibiti a sedi di uffici, di immobili vari e dei bagni pubblici, essendo stato il rinnovo previsto negli atti di gara, ed è stato modificato il contratto relativo alla gestione delle apparecchiature e delle aree sosta comunali a pagamento, ai sensi del disposto dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Inoltre, come da normativa vigente, si è proceduto ad aderire all'Accordo Quadro Consip S.p.A., per la sostituzione di veicoli con contratto di noleggio in scadenza, per i Settori Polizia Locale, Servizi Sociali e Manutenzioni.
Riconoscimento delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	Nel primo semestre 2022 è stata effettuata l'adesione all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di carburante per i mezzi comunali, è stato rinnovato il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali alle medesime condizioni, è stato effettuato l'affidamento diretto del servizio di pulizia del portico, dei bagni etc del Parco del Laghetto per 12 mesi, con decorrenza 01.02.2022-31.01.2023, ed è stata effettuata una procedura aperta su piattaforma Sintel per l'affidamento della gestione delle apparecchiature e delle aree sosta comunali senza custodia a pagamento e della sostituzione/aggiornamento di alcune apparecchiature, con relativa assegnazione del servizio. A maggio e giugno 2022 sono giunti a scadenza gli appalti per la gestione dei servizi di manutenzione, riparazione e varie dei

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
	mezzi comunali, e sono stati effettuati affidamenti diretti per la gestione dei servizi da meccanico/elettrauto e da gommista, nelle more dell'indizione della nuova gara, prevista nel secondo semestre 2022. In occasione della indizione della gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi comunali, effettuata nella seconda parte dell'anno, è stato calcolato il valore dei lotti sulla base di tutte le spese sostenute per la manutenzione del parco automezzi negli ultimi 4 anni (dal 2018 al 2021), e riviste in base al fabbisogno aggiornato dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro, tenuto conto anche della mutata composizione del parco mezzi comunale, comprendente diversi nuovi mezzi recentemente acquistati dal Comune (per alcuni anche grazie ai contributi di Regione Lombardia mediante la partecipazione ad apposito bando regionale), con contestuale rottamazione di altrettanti mezzi obsoleti ed inquinanti. Il rinnovo dell'appalto dei servizi di pulizia è stato invece effettuato alle medesime condizioni già in essere.
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	Gli acquisti vengono effettuati sulla base di specifiche necessità degli Uffici comunali. A causa del recente aumento generalizzato dei prezzi l'Ufficio Economato cerca comunque, laddove non ci sia un'elevata specializzazione del prodotto o servizio richiesto, di effettuare le spese previo confronto di prezzi e di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo delle forniture, e nel rispetto dei principi dettati dal Codice degli Appalti. Alcuni mezzi in dotazione al parco automezzi comunale, recentemente acquistati, sono ad alimentazione ibrida gpl/benzina e benzina/elettrica. L'alimentazione ibrida consente un importante risparmio sul costo del carburante. Anche il nuovo scuolabus viene rifornito solo a metano, con notevole risparmio da parte dell'Ente. Per quanto riguarda la fornitura di alcune tipologie di carta maggiormente diffuse, si fa riferimento ai prezzi indicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che definisce i prezzi massimi di acquisto. Nella scelta del fornitore influiscono, inoltre, anche i tempi di consegna.
Aggiornamento dell'inventario beni mobili	Nel corso dei primi mesi del 2022 è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2021 (sono stati caricati n. 249 beni), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (n. 109 beni scaricati), ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari. Sono state effettuate le quadrature del Titolo II in collaborazione con il Settore Bilancio e Programmazione, e lanciati gli ammortamenti per l'anno 2021. Sono stati stampati i moduli del conto della gestione dei beni mobili per tutti i consegnatari, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 355/2022. Nel II semestre 2022 è proseguita l'attività di carico/scarico di beni mobili, così come comunicato dai vari uffici comunali che hanno acquisito o dismesso beni di vario tipo.
Gestione giuridica ed economica dei contratti relativi al patrimonio comunale	Nel corso del I semestre 2022 è stato rinnovato in comodato un appartamento di proprietà al Centro Aiuto alla Vita. E' stata effettuata una procedura di mediazione volta alla proroga del rapporto di locazione e sub concessione dell'immobile e della prospiciente area demaniale lacuale ad uso spiaggia e servizi a lago nella località "Porto di Rivoltella". Sono stati adeguati i canoni di locazione del Centro per l'impiego, con ripartizione delle

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
	spese tra i Comuni interessati. Complessivamente nella prima metà del 2022 sono state caricate nel sistema n. 74 posizioni PagoPa per la gestione delle locazioni. Vengono costantemente monitorate le scadenze dei contratti relativi al patrimonio comunale, al fine di far valutare all'organo competente la prosecuzione o meno degli stessi ed a quali condizioni. L'ufficio si occupa, inoltre della rinegoziazione delle condizioni economiche, laddove richieste dai locatari degli immobili comunali, e dei rinnovi dei contratti. Vengono inoltre costantemente monitorati gli incassi derivanti dalle locazioni attive, con l'adozione delle azioni necessarie in caso di problematiche che dovessero essere riscontrate.
Riorganizzazione dei processi di lavoro	Da inizio 2022 è in corso la riorganizzazione degli archivi digitali di competenza dell'Ufficio Economato, mediante l'attivazione di una procedura idonea per la riorganizzazione dei vari contratti in scadenza e la gestione dei servizi collaterali. Con l'ausilio di un'archivista allo scopo dedicata, gli addetti dell'Ufficio Economato si stanno inoltre occupando dello smaltimento di materiale accumulato negli anni, previo nulla osta della soprintendenza laddove necessario. Anche nella seconda parte dell'anno è proseguito il lavoro di riorganizzazione degli archivi digitali di competenza dell'Ufficio Economato, stante la mole importante di documenti ivi contenuti.
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'Econato, che è sempre a disposizione degli altri uffici comunali per la gestione dei vari acquisiti di servizi e forniture necessari al buon funzionamento dell'Ente, nel I semestre 2022 ha continuato ad occuparsi della gestione del magazzino, seppur in assenza di un magazziniere dedicato (sono state gestite n. 91 richieste di cancelleria da parte dei vari uffici, sono state caricate e scaricate rispettivamente n. 45 e n. 98 bolle di carico/scarico). Sempre nel I semestre 2022, con la cassa economale, che viene utilizzata come da disposizioni contenute nel Regolamento di contabilità, sono state effettuate n. 55 movimentazioni, tra bonifici (n. 40) e rimborsi in contanti (n. 15). Nella prima parte dell'anno sono, inoltre, state istruite n. 17 pratiche per sinistri avvenuti nel 2022 e n. 6 pratiche relative a sinistri del 2021; sono state pagate n. 8 franchigie relative a sinistri avvenuti negli anni 2020 e 2021 e sono state istruite n. 11 pratiche relative a danni al patrimonio. Sono stati rinnovati n. 21 abbonamenti a riviste e banche dati; sono stati caricati a sistema n. 81 avvisi di pagamento per gli abbonamenti richiesti per il Parcheggio Vallone; sono state gestite n. 102 proposte di liquidazione delle fatture; sono state gestite n. 8 revisioni di mezzi comunali, n. 20 interventi per opere da meccanico/elettrauto, n. 1 intervento per opere da gommista e n. 1 intervento per opere da carrozziere, oltre al pagamento n. 24 tasse di circolazione. E' stato inoltre effettuato il censimento delle autovetture in servizio. L'ufficio ha provveduto a raccogliere in totale n. 31 "modelli 21" degli agenti contabili interni e dei concessionari, per il successivo inserimento nella procedura Sireco per la Corte dei Conti. Per quanto attiene alla gestione delle pratiche inerenti i fallimenti o procedure giudiziali, nel I semestre 2022 sono state istruite n. 9 pratiche. L'Ufficio ha poi curato la gestione dei badge per poter consentire ai dipendenti di usufruire del servizio mensa, con la richiesta di n. 38 cards. Sono

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
	stati, inoltre caricati a sistema 7 avvisi di pagamento per il rilascio di tickets richiesti dalle strutture ricettive, n. 2 IUV relativi al rimborso dei sinistri; sono stati gestiti n. 71 ordinativi Sipal, n. 3 trattative dirette sul Me.Pa. per l'affidamento dei servizi di stampa, imbustamento, etc. relativi alla TARI 2021 e 2022 ed all'IMU 2022. Sono stati richiesti n. 58 Smart CIG e n. 4 CIG Simog, e sono state gestite n. 8 procedure in Sintel. Sono state lavorate complessivamente n. 429 fatture e richiesti n. 137 Durc. L'Ufficio ha continuato inoltre ad occuparsi del conteggio e del versamento presso il Tesoriere degli incassi delle monete dei bagni pubblici ubicati presso tre parcheggi comunali. Nei primi mesi dell'anno sono state effettuate tutte le pratiche inerenti la personalizzazione e la consegna dei seguenti mezzi: n. 1 Fiat Doblò Combi per i Settori Istruzione e Cultura, n. 3 Autocarri Piaggio Porter per i Settori Manutenzione e Giardini, n. 1 mezzo Pick Up per l'Associazione Volontari Protezione Civile del Basso Garda, ed è stato ordinato n. 1 mezzo Ford Transit Chassis per il Settore Tecnico, tutti cofinanziati dalla Regione Lombardia tramite la partecipazione ad appositi Bandi Regionali. E' stato inoltre consegnato un mezzo Lancia Ypsilon Hybrid al Settore Segreteria, acquistato con fondi di bilancio. Molto importante, nel II semestre 2022, è stato il lavoro volto all'attivazione del Servizio Telepass presso i parcheggi a sbarra "Maratona" e "Vallone", che ha consentito un ingresso in modalità più agevole per i numerosi fruitori dei parcheggi, tra cui numerosi dipendenti comunali. Nonostante l'Ufficio dagli ultimi mesi dell'anno abbia una risorsa di personale in meno, si è cercato di mantenere elevati i livelli di supporto agli altri uffici, in ogni attività: gestione dei sinistri, supporto in materia assicurativa, gestione dei mezzi comunali (noleggio, manutenzione, riparazioni straordinarie etc.), gestione del magazzino comunale, gestione della cassa economale, delle procedure concorsuali, del servizio mensa etc.
Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale ai sensi degli artt. 927-928-929 del Codice Civile	Tramite la sezione dedicata alla segnalazione di smarrimento di oggetti sul territorio comunale, attivata sul sito istituzionale nel corso dell'anno precedente, sono pervenute all'Ufficio Economato nel primo semestre 2022 n. 28 segnalazioni di oggetti smarriti. Sono stati inoltre pubblicati all'Albo Pretorio n. 9 avvisi inerenti gli oggetti rinvenuti sul territorio comunale e consegnati all'Ufficio Economato. Anche nel secondo semestre 2022 sono pervenute numerose segnalazioni di oggetti smarriti, e sono stati consegnati all'Economo, per gli adempimenti di legge, vari oggetti ritrovati sul territorio comunale. Laddove possibile si è cercato di contattare direttamente il proprietario per la riconsegna dell'oggetto smarrito.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta
Responsabile Settore Tributi Maria Buzzone
Assessore Stefano Medioli

Obiettivi operativi DUP 2022	Stato di attuazione																				
Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	Nel 2022 in prossimità della scadenza del pagamento dell'acconto IMU del 16 giugno, nel mese di maggio/giugno è stato attivato lo sportello per il pre-calcolo dell'IMU e la compilazione del modello F24 a richiesta, con consegna allo sportello o con l'invio tramite email, dopo la compilazione di apposito form, e complessivamente sono stati effettuati 1.232 precalcoli di cui 735 spediti via mail e 497 consegnati allo sportello previo appuntamento. E' continuato anche il servizio di precalcolo IMU mediante l'invio delle comunicazioni di pagamento con allegati i modelli F24 precompilati con gli importi dovuti tramite il servizio postale ai contribuenti che nell'anno precedente avevano versato correttamente e complessivamente sono stati spediti n. 6195 comunicazioni. Complessivamente sono stati effettuati 13.622 precalcoli: PRECALCOLI IMU <table><tr><th></th><th>Acconto</th><th>Saldo</th><th>Totale</th></tr><tr><td>SPORTELLLO</td><td>228</td><td>269</td><td>497</td></tr><tr><td>E-MAIL</td><td>337</td><td>398</td><td>735</td></tr><tr><td>POSTA</td><td>6195</td><td>6195</td><td>12.390</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>6.760</td><td>6.862</td><td>13.622</td></tr></table> Anche nel 2022 è stato possibile ricevere al proprio indirizzo e-mail il calcolo dell'IMU attraverso apposito form compilabile direttamente dal sito del Comune con la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. Per quanto riguarda la tassa rifiuti, in occasione dell'emissione degli avvisi di pagamento TARI 2022, per i contribuenti muniti di Spid è stato possibile scaricare direttamente dal portale "Argo", della software house che gestisce i tributi comunali, l'avviso di pagamento TARI. Inoltre, sempre attraverso la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line è stata data ai contribuenti la possibilità di ricevere il duplicato della bolletta dopo la compilazione di apposito form, compilabile direttamente dal portale del Comune. E' stata digitalizzata anche l'istanza di autotutela, sostituendo il modulo cartaceo di richiesta, con form compilabile direttamente dal sito del Comune attraverso la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online, attiva sul sito web istituzionale.		Acconto	Saldo	Totale	SPORTELLLO	228	269	497	E-MAIL	337	398	735	POSTA	6195	6195	12.390	TOTALE	6.760	6.862	13.622
	Acconto	Saldo	Totale																		
SPORTELLLO	228	269	497																		
E-MAIL	337	398	735																		
POSTA	6195	6195	12.390																		
TOTALE	6.760	6.862	13.622																		
Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	TARI E' continuato il controllo relativo agli extra quantitativi conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2021, da parte di aziende iscritte al servizio TARI e ai quantitativi di rifiuti conferiti, da parte di aziende non iscritte al servizio TARI (servizio attivato nel 2009). Pertanto nel mese di maggio sono state emesse 106 bollette, regolarmente recapitate, a saldo dell'anno 2021, per un importo complessivo di euro 235.446,00.																				

Quest'anno l'elaborazione della bollettazione massiva della TARI è stata effettuata l'8 giugno e sono state recapitate 17.568 bollette per un importo complessivo pari a 5.370.790,00 euro di cui 256.811,57 euro relativi al tributo provinciale. Come l'anno scorso le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 17.568 bollette 2.755 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti).

Per le utenze non domestiche dal 1 gennaio 2021 il D. Lgs. n. 116 del 03/09/2020 di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti ha apportato importanti modifiche al D.Lgs. n. 152 del 2006 (Testo Unico dell'Ambiente), nella parte IV relativa alla gestione dei rifiuti. In particolare ha stabilito lo stralcio dall'iscrizione alla TARI di tutte le superfici delle attività industriali, in quanto superfici produttrici di rifiuti speciali non più soggette al regime di privativa comunale nelle forme di cui all'articolo 113, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.. Dal 01/01/2021 le aree che erano iscritte a TARI 2020 per la categoria di attività n. 20 "Attività industriali con capannoni di produzione" producono esclusivamente rifiuti speciali che dovranno essere conferiti a ditte autorizzate e non più al gestore pubblico incaricato dal Comune, dovendo il Comune limitarsi alla gestione dei rifiuti urbani così come stabilito dalle disposizioni sopra citate. Di conseguenza nel mese di ottobre sono state spedite n. 26 bollette TARI alle utenze ex categoria 20 di cui al DPR 158/99 annualità 2021-2022 per un importo complessivo pari a 105.482,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto all'art. 1, comma 816 che a decorrere dal primo gennaio 2021 i comuni istituiscono il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria. Tale canone ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi, l'art. 30 comma 1 D.L. 22/03/2021, n. 41 convertito con modifiche dalla legge di conversione 21 maggio 2021, n. 69 aveva disposto l'esonero dal pagamento fino al 31/12/2021. Con la legge di Bilancio 2022 l'esenzione dal pagamento è stata ulteriormente differita al 31 marzo 2022. Pertanto nel mese di aprile si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi al Canone Unico patrimoniale ed in particolare sono stati inviati gli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022.

Nel mese di giugno si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi al Canone Unico patrimoniale ed in particolare:

- 9 avvisi di pagamento per un totale di euro 3.359,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione di sopra e sottosuolo;

- 383 avvisi di pagamento per un totale di euro 102.437,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per i mercati;
- 98 avvisi di pagamento per un totale di euro 169.489,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione permanente;

Sono stati inviati n. 28 solleciti per mancato pagamento del canone unico patrimoniale per i mercati sia con e-mail che con consegna diretta tramite la polizia locale.

Per agevolare le comunicazioni istituzionali sono stati raccolti in loco, mediante la compilazione di apposito modulo, gli indirizzi email degli esercenti del mercato stagionale e permanente del martedì.

Non sono stati spediti gli avvisi di pagamento per il pagamento del Canone Unico patrimoniale alle Aziende Erogatrici in quanto ai sensi dell'art. 25 comma 16 del Regolamento comunale le stesse sono tenute a comunicare mediante autodichiarazione l'ammontare del canone entro il 30 aprile di ciascun anno. Tali aziende hanno versato, per l'anno 2022, complessivi euro 46.106,24.

Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità.

Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi di accertamento ed i provvedimenti relativi. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei mezzi pubblicitari previo acquisizione del parere degli uffici competenti. Per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2022 ne sono stati inviati 195. Sono state rilasciate 227 autorizzazioni di cui 159 rinnovi.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per facilitare gli adempimenti dei gestori delle strutture ricettive viene messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'Ufficio provvede ad inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'Ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale. Nel corso del 2022 l'Ufficio ha verificato lo stato dei pagamenti delle strutture attive nel 2021 e 2022 così

	come l'avvenuta presentazione della comunicazione mensile. Si sottolinea che i gestori sono stati a più riprese sollecitati, sia tramite mail che telefonicamente, a regolarizzare la propria posizione, sia effettuando i pagamenti mancanti, sia presentando o correggendo opportunamente le comunicazioni periodiche. Sono stati inviati anche 15 solleciti per la trasmissione delle dichiarazioni periodiche mancanti. Con delibera di Giunta comunale n. 76 del 15/03/2022 per far fronte allo stato di emergenza in relazione all'esigenza di assicurare soccorso e assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale è stato deciso di esonerare dal pagamento dell'imposta di soggiorno i profughi in arrivo dall'Ucraina, rientranti nei piani nazionali di accoglienza ospitati nelle strutture ricettive del comune ed incaricato l'ufficio tributi a comunicare ai gestori delle strutture ricettive le modalità per la compilazione di uno specifico modello e della comunicazione periodica contenente il numero di coloro che hanno pernottato nel mese precedente, il numero dei pernottamenti ed il numero dei soggetti esenti. Con Decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato introdotto l'obbligo di presentare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, esclusivamente in via telematica all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione imposta di soggiorno per le presenze turistiche ed i versamenti dell'anno precedente. Una norma specifica è stata prevista per le dichiarazioni relative agli anni d'imposta 2020 e 2021, che dovevano essere presentate entro il 30 giugno 2022, poi posticipate al 30 settembre. Il comune per agevolare i contribuenti al nuovo adempimento non solo ha inviato a tutti i gestori le informazioni necessarie ma ha messo a disposizione una funzionalità del software che consente di scaricare un riepilogo dei dati per gli anni 2020 e 2021 da inserire sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'ufficio negli ultimi mesi dell'anno, per il recupero dell'imposta di soggiorno, ha avviato il controllo dell'abusivismo ricettivo con l'utilizzo del software StayTour MapControl. SITO INTERNET Le pagine web relative TARI, IMU, Imposta di Soggiorno e canone unico patrimoniale sono costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative a delibere e regolamenti, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, modulistica ecc.
Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Come previsto dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono

	state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021, invece, sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni. Con delibera della G. C. n. 309 del 15/11/2022 sono state determinate, con decorrenza 01/01/2023, le tariffe del canone unico patrimoniale relativo all'occupazione di suolo permanenti e stagionali individuate nell'allegato "A" della deliberazione di G. C. n. 25 del 02.02.2021 e confermate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e alle affissioni pubbliche di cui agli allegati "C", "D" e "E", determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06.04.2021. Nel 2022 con delibera del C.C. n. 94 del 21/12/2022 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, precedentemente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.12.2020 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021. Relativamente all'imposta di soggiorno con delibera di C.C. n. 69 del 23.09.2021 è stato modificato il regolamento per introdurre, con decorrenza 01.01.2022, una nuova esenzione finalizzata ad incentivare e promuovere i soggiorni lunghi nei mesi di bassa stagione mentre con delibera della G. C. n. 293 del 95/11/2022 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023.
Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	L'ufficio tributi relativamente all'IMU nei mesi di gennaio/aprile si è concentrato nell'attività di risposta di n. 148 istanze di annullamento in autotutela presentate dai contribuenti relative agli avvisi di accertamento IMU 2016-2017 emessi a fine ottobre 2021. Inoltre per gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 553 avvisi di accertamento, di cui 231 tramite i messi del Comune di Desenzano e 96 tramite i messi di altri comuni. Dal mese di maggio l'ufficio ha svolto l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati IMU. In particolare sono state inserite 190 dichiarazioni IMU presentate nel 2021 e 84 dichiarazione di successione relative al 2021. Sono state effettuate delle attività di controllo e di correzione di anomalie

di vario genere presenti nella banca dati, attività necessaria e propedeutica all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2018.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI

Anno imposta	N° Accertamenti notificati dal 1/1/2022 al 31/12/2022	Importo accertamenti notificati dal 1/1/2022 al 31/12/2022
2016	35	30.667,00
2017	1324	1.208.184,00
2018	1597	1.277.671,00
2019	6	14.045,00
2020	7	18.793,00
2021	7	179.405,00
	2.976	2.728.765,00

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU AREE FABBRICABILI

Anno imposta	N° Accertamenti notificati dal 1/1/2022 al 31/12/2022	Importo accertamenti notificati dal 1/1/2022 al 31/12/2022
2016	124	366.475,00
2017	90	258.307,00
	214	624.728,00

Nei dati sopra illustrati sono ricomprese le tipologie di accertamenti come di seguito indicato.

Omesse dichiarazioni

Nel corso del 2022 sono stati emessi 38 avvisi di accertamento d'ufficio per omessa dichiarazione/omesso versamento per un importo complessivo di Euro 65.724,00 di cui 20 per l'anno d'imposta 2016 per euro 37.824,00, 18 per il 2017 per euro 27.900,00. Non sono stati presentati ricorsi in Corte di Giustizia tributaria di primo grado.

Verifica abitazioni principali

Con sentenza n. 209/2022, depositata il 13.10.2022, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità della normativa IMU nella parte in cui limita l'esenzione/agevolazione prevista per l'abitazione principale al solo immobile in cui il proprietario e il suo nucleo familiare risiedono e dimorano abitualmente, e chiarito che per abitazione principale si intende l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente.

Nel mese di dicembre sono stati effettuati dei controlli nei

confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, che risultavano non avere la dimora abituale nell'immobile e sono stati emessi 26 avvisi di accertamento IMU 2017 per omesso versamento per un totale di euro 49.971,00.

L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 4 istanze di autotutela con il risultato di 2 rigetti e 2 annullamenti. Non sono stati presentati ricorsi in Corte di Giustizia tributaria di primo grado.

Omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni)

Nel corso del 2022 sono stati emessi complessivamente 2.584 avvisi di accertamento per un totale di euro 2.772.184,00, di cui 1597 notificati entro il 31.12.2022. I provvedimenti emessi comprendono anche 14 avvisi di accertamento per euro 215.944,00 relativi al controllo degli immobili categoria D. L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 267 istanze di autotutela, con il risultato che 41 sono state rigettate, mentre 198 accertamenti sono stati annullati e 28 ricalcolati. In relazione agli avvisi emessi nel 2022 sono stati notificati al Comune 2 ricorsi, di cui 1 concluso con mediazione positiva e 1 per il quale è in corso l'espletamento della procedura di mediazione.

Fallimenti

Nel corso del 2022 sono stati emessi 12 avvisi di accertamento IMU per gli anni d'imposta dal 2017 al 2021 relativi ai fallimenti comunicati dai curatori fallimentari per un totale di euro 101.662,00 di cui 10.356,00 per fabbricati e 91.306,00 per aree fabbricabili.

Aree Fabbricabili

E' continuato il lavoro di controllo dell'IMU relativo alle aree fabbricabili, in particolare a seguito dell'elaborazione e della notifica degli avvisi di accertamento dell'anno d'imposta 2016-2017 avvenuta a fine 2021, nei primi mesi dell'anno 2022 si è reso necessario gestire il flusso di ritorno con rettifiche, controllo dei pagamenti, accertamenti con adesione, mediazioni ecc. In particolare sono stati incontrati i contribuenti che hanno presentato istanza di accertamento con adesione e mediazione.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

A seguito dell'attività di sollecito/accertamento nel corso del 2022 sono state recuperate le seguenti somme:

- Relativamente al recupero della morosità anno 2021 nel mese di aprile sono stati inviati, mediante raccomandata, 3246 solleciti di pagamento per un totale di 890.270,00 euro. Il risultato finale è che 1309 posizioni pari al 40,32% sono state sistemate e sono state introitate € 416.254,00 pari al 46,75%.

Anno	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv.	Importo da recup.
2021	3246	1309	40,32	890.270,00	416.254,00	46,75	1937	474.016,00

Sono inoltre stati emessi e spediti ulteriori 72 solleciti di pagamento relativi alla TARI anno 2020 per complessivi euro

55.939,00.

Nel corso del 2022, sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti restituiti dal servizio postale per cause diverse e ne sono stati rinotificati 470 tramite i messi del comune di Desenzano del Garda, 65 notificati tramite i messi di altri comuni e 197 rispediti tramite servizio postale con raccomandata.

- Nel corso dell'anno sono stati emessi 240 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 per un totale di euro 213.786,00. Sono stati annullati n. 18 provvedimenti. L'importo complessivo accertato al netto degli annullamenti è pari a 192.550,00 di cui 77.885,00 già riscossi. Nessun ricorso è stato presentato innanzi La Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

Nel mese di dicembre sono stati emessi 642 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2019 per un totale di 265.577,00, 103 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2018 per un totale di 61.558,00, 118 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2017 per un totale di 59.795,00 e 9 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2016 per un totale di 1.264,00 a contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento.

ATTIVITA' RISCOSSIONE COATTIVA

Dal 2017 la ditta concessionaria del servizio di riscossione coattiva è Area Riscossioni srl.

Nel corso del 2022 sono stati predisposti gli elenchi, da trasmettere alla società Area Riscossioni srl dei contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento TARI non hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini previsti.

In particolare sono stati trasmessi n. 3 elenchi:

n. 334 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2016 per un totale di euro 129.945,00;

n. 489 posizioni relative alla TARI per l'anno d'imposta 2017 per un totale di euro 109.364,19;

n. 23 posizioni relative alla omessa dichiarazione TARI varie annualità per un totale di euro 10.651,005;

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI

E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2022 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 659,79.

ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI

Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione. Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati a prendere

contatto con l'Ufficio Tributi complessivamente 295 utenti. Si evidenzia che 116 posizioni sono state risolte mentre 179 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati contattati per motivazioni diverse come: mancata attivazione della tariffa, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, assoggettamenti d'ufficio, denunce incomplete/errate ecc. Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI gestite dall'Ufficio nel 2022 sono state 4.199. Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2022 è di 17.611, corrispondenti a n. 33.314 utenze di cui 30.999 utenze domestiche e n. 2.315 non domestiche.

Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistematiche	Posizioni sospese
2022	17.611	4.199	295	116	179

	Sogg. invitati	Attivaz	Decessi	Cessaz.	Non res.	Ident. catastale	Pratiche incomp.	Variaz. Metrat.
TOTALE	295	195	36	34	29	0	1	0
Pratiche risolte	116	38	36	34	8	0	0	0
Posizioni in corso di defin.	179	157	0	0	21	0	1	0

Nel corso del 2022 sono state risolte 88 posizioni relative a soggetti convocati negli anni precedenti, inoltre sono state sollecitate 103 ditte di cui 34 posizioni sono state sistematiche, altre 30 posizioni sono state sistematiche d'ufficio sulla base della scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza sollecitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 80 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il canone per l'esposizione pubblicitaria, che dal 2021 ha sostituito l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni continua ad essere gestito in regime di concessione dalla ditta ICA s.r.l. – Imposte comunali Affini con sede legale in Parma, ma con una sede operativa sul territorio, a cui sono attribuite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo canone patrimoniale. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi. Nel 2022 sono stati effettuati n. 12 rimborsi per un totale di 18.780,01 relativi alla maggiorazione sull'imposta comunale di pubblicità come da Sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile di settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio	La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.50/2016), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. L'ufficio ha eseguito più di 1000 interventi richiesti su segnalazioni. Come da programmazione, durante il periodo estivo, l'Ufficio ha provveduto a realizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti Scolastici, al fine di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Responsabile servizi al territorio Edilizia Privata Luigi Rossi
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Attuazione Programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e

suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.50/16 e s.m.i.. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità.

Relativamente alle programmazioni annuali 2020, 2021 e 2022 sono in corso di esecuzione ultimazione e di prossima consegna lavori, le seguenti opere:

- ADEGUAMENTO SISMICO ASILO NIDO "IL CUCCIOLO" € 450.000 – Intervento concluso;
- ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2021 € 200.000 - Intervento in conclusione;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2021 € 90.000 - Intervento concluso;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2021 € 590.000 - Intervento concluso;
- REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA TEMPORANEA A COPERTURA DEL PALCO CASTELLO € 95.000 – Intervento concluso;
- COMPLETAMENTO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA EX CASA UFFICIALI € 80.000 – Intervento concluso;
- ADEGUAMENTO SISMICO POLLICINO € 480.000 – Intervento concluso;
- MESSA IN SICUREZZA ITINERARI CICLABILI EXTRAURBANI € 200.000 – Intervento concluso;
- INTERVENTO SUI SOLAI CONTROSOFFITTO REI NELLE SCUOLE € 177.000 – Intervento concluso;
- INTERVENTO SUI SOLAI STRUTTURALI NELLE SCUOLE € 183.000 – Intervento concluso;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI SAP IN VIA ERCULIANO PAPA € 172.000 - Intervento concluso;
- COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA EINSTEIN € 130.000 – Intervento concluso;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO IL CUCCIOLO € 223.000 – Intervento concluso;
- RIORGANIZZAZIONE UFFICI CENTRO SOCIALE € 50.000 – Intervento concluso;
- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA

	ANTINCENDIO PALAZZO TODESCHINI € 250.000 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE € 390.000 - Intervento concluso; • MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' € 200.000 - Intervento concluso; • ALLARGAMENTO STRADA MONTONALE – CONTA € 250.000 - Intervento concluso; • RIQUALIFICAZIONE GIARDINO/PIAZZA PERRUCCHETTI € 140.000 – Intervento in corso di esecuzione; • SISTEMAZIONE INCROCIO VIA RAMBOTTI – VIA ERIDIO € 95.000 - Intervento concluso; • REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA € 12.300.000 – Intervento in corso di esecuzione; • SISTEMAZIONE GATTILE € 150.000 - Intervento in conclusione; • SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO DI CAPANNONE DA DESTINARE A POLO DELLE EMERGENZE 1.035.625,25 - Intervento in corso di esecuzione; • SISTEMAZIONE SKATE PARK PARCO DEL LAGHETTO € 150.000 – Intervento in corso di esecuzione; • AMPLIAMENTI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA € 159 '337,61 – Intervento in conclusione; • RESTAURO DELLE FACCIATE DELLA EX DARSENA VARINI € 57.210,48 – Intervento concluso; • ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA EISTEIN - € 490.000 – Intervento in corso di esecuzione; • RETOPPING PISTA DI ATLETICA CENTRO SPORTIVO TRE STELLE - € 580.000 - Intervento in conclusione; • SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PRESSO STAZIONE FF.SS. VIA MASACCIO € 80.000 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO E AREA VERDE VIA ADRIANO € 60.000 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO E AREA VERDE VIA VENEZIA € 80.000 – Intervento concluso;
--	--

- ILLUMINAZIONE ARTISTICA VIADOTTO € 120.000 - Intervento concluso;
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI – PALAZZO TODESCHINI E VILLA BRUNATI € 130.000,00 – Intervento in corso di esecuzione;
- RIQUALIFICAZIONE PATTINODROMO COMUNALE €130.000,00 – Progetto approvato con DG;
- SISTEMAZIONE AREA ARCIERI – CAMPO SPORTIVO “MARAVIGLIA” € 150.000,00 – Progetto approvato con DG;
- SISTEMAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA G. CESARE, VIA CASSIO E VIA BRUTO € 300.000,00 – Progetto approvato con DG;
- RIQUALIFICAZIONE ACCESSO CENTRO BALNEARE DEL DESENZANINO € 95.000,00 – Progetto approvato con DG;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2022 € 40.000 - Intervento in corso di esecuzione;
- POTENZIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022 €150.000,00 – Progetto approvato con DG;
- MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI RESIDENZIALI VIA GOITO € 2.386.200,00 – Progetto approvato con DG;
- MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO RESIDENZIALE VIA E. PAPA 41 €388.000,00 Progetto approvato con DG;
- NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PUBBLICI € 115.000,00 – Intervento concluso;

-

E' stata attivata la procedura di “project financing” a seguito della presentazione di tre studi di fattibilità di iniziativa privata per la realizzazione di un Centro per il gioco del Padel in loc. Spaggia d'Oro. Allo stato attuale con deliberazione di Giunta Comunale è stata individuata la proposta di candidatura a promotore e si è provveduto ad effettuare la sottoscrizione del contratto.

Il settore Opere e Lavori pubblici attualmente gestisce diversi contributi (regionali e ministeriali) ottenuti sia in riferimento all'emergenza Covid che per assegnazioni legate a partecipazioni a bandi riconducibili al PNRR. Oltre alla preparazione delle domande, che nella maggior parte dei casi necessitano di un'idea progettuale chiara, l'attenzione dell'ufficio è posta sulle scadenze tassative di alcune fasi esecutive e sul monitoraggio dei lavori da rendicontare.

	I bandi/contributi attualmente attivi sono: • PNRR Bando MIUR – RL per realizzazione nuova scuola – contributo ottenuto € 4.900.000,00 – procedura in corso; • Bando MI – Spese di progettazione nuova scuola – contributo ottenuto € 490.915,15 – in rendicontazione; • PNRR “Rigenerazione urbana” per realizzazione nuova scuola – contributo ottenuto € 3.309084,85 – procedura in corso; • Bando RL per efficientamento energetico alloggi ALER – contributo ottenuto € 157,029,00 – CONCLUSO; • Contributo MI – Sostituzione serramenti scuola Einstein – contributo ottenuto € 130.000,00 – CONCLUSO; • Bando RL sicurezza stradale – contributo ottenuto € 60.000,00 – CONCLUSO; • Contributo RL per ripristino agibilità alloggio ALER – contributo ottenuto € 15.000,00 – CONCLUSO; • Contributo MI – Efficientamento energetico asilo nido il Cucciolo + messa in sicurezza scuola Papa – contributo ottenuto € 260.000,00 – in attesa di erogazione saldo; • Contributo RL 2020 per la ripresa economica – Polo emergenze – contributo ottenuto € 300.000,00 – procedura in corso; • Contributo RL 2020 per la ripresa economica – Pubblica Illuminazione – contributo ottenuto € 50.000 – procedura in corso; • Contributo RL 2021 per la ripresa economica – Realizzazione rotatoria via Monte Corno – contributo ottenuto € 260.000 – procedura in corso; • PNRR Contributo MI – Efficientamento edifici pubblici (Villa Brunati e Palazzo Todeschini) – contributo ottenuto € 130.000 – procedura in corso; • Fondo complementare PNRR – RL Sicuro, verde e sociale – Miglioramento sismico e efficientamento energetico edificio residenziale pubblico via Papa 39 – contributo ottenuto € 388.000 – procedura in corso; • Fondo complementare PNRR – RL Sicuro, verde e sociale – Miglioramento sismico e efficientamento energetico edificio residenziale pubblico via Goito – contributo ottenuto € 2.386.200 – procedura in corso; • Bando RL – Videosorveglianza nei parchi comunali – contributo ottenuto € 80.000 – CONCLUSO; • Bando RL – Rigenerazione urbana – Adeguamento sismico Pollicino – contributo ottenuto € 380.000 – procedura in corso; • PNRR Bando MI – Messa in sicurezza edifici pubblici – Adeguamento sismico scuola dell’infanzia Einstein - € 490.000 – procedura in corso.
--	--

Organizzazione lavori Commissione Pubblico Spettacolo	L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dal settore Opere e LL.PP. che provvede alla convocazione e organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato, a cui partecipano membri indicati dall'A.T.S., dai Vigili del Fuoco Provinciali, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispone i verbali a seguito di ogni seduta effettuata ed in seguito vengono eseguiti specifici sopralluoghi, da parte della commissione per verificare la corrispondenza con la documentazione presentata. Tramite specifico incarico tecnico viene effettuata assistenza/controllo alle numerose manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale. L'ufficio si occupa anche dell'assistenza tecnica, con personale in servizio al settore manutenzioni, agli uffici che organizzano eventi/manifestazioni per la cittadinanza. Allo stato attuale risultano organizzati ed eseguiti i lavori per la Commissione pubblico spettacolo per il Luna Park in loc. Perla. L'amministrazione comunale ha organizzato per il 9 e 10 settembre "Airshow - Ali su Desenzano" con lo spettacolo delle frecce tricolori. L'organizzazione in capo al settore cultura, ha previsto il coinvolgimento di diversi settori tra cui i Lavori Pubblici. Si sono svolti diversi incontri e tavoli tecnici con l'organizzazione e le forze dell'ordine interessate. Prima dello spettacolo l'ufficio ha provveduto a convocare la Commissione pubblico spettacolo.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti
Responsabile Dott. Andrea Fontana
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Organizzare le risorse umane al fine di mantenere l'attuale orario dello sportello al cittadino con:	Al fine di evitare i tempi di attesa, e garantire un servizio più puntuale, preciso e dedicato all'utenza, tutti gli accessi presso lo Sportello Servizi al Cittadino sono stati previsti previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail.
- gestione dei servizi su appuntamento;	
- appuntamenti disponibili su tutto l'orario di servizio settimanale	Al fine di garantire una attesa non superiore ai 7 giorni per la data dell'appuntamento si è inoltre ampliato l'orario di apertura dello Sportello Servizi al Cittadino, garantendo le prenotazioni

	anche per i pomeriggi di lunedì e martedì, in orari per i quali, dalle disposizioni generali di organizzazione degli uffici comunali, non è prevista l'apertura al pubblico. Si è pertanto garantita l'erogazione dei servizi al pubblico in presenza durante la quasi totalità delle ore in cui il personale dell'ufficio è in servizio. In particolar modo nell'anno 2022 sono state garantite nelle giornate di lunedì e martedì pomeriggio n. 52 aperture.
Informatizzare i dati storici anagrafici e di stato civile registrati manualmente al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati storici	L'Ufficio anagrafe al fine di consentire il relativo rilascio automatizzato della certificazione storica ha provveduto a registrare nel software gestionale n. 175 dati storici totali relativi a: Matrimonio: n. 95 dati Divorzio: n. 80 dati Trattasi sia di dati storici mancanti nelle schede anagrafiche individuali, sia errori relativi alla corretta denominazione dei Comuni dei diversi luoghi di evento o altri errori vari di registrazione. L'operazione ha un duplice effetto: quello di aver aggiornato i dati mancanti del singolo soggetto e di consentire la certificazione direttamente dal sistema ANPR senza necessità di reperire i dati dalla schede anagrafiche cartacee.
Pubblicare servizi da realizzarsi interamente on-line	Si è previsto di garantire l'erogazione dei servizi che non necessitano la presenza fisica dell'interessato, principalmente in modalità telematica. La predetta necessità ha determinato il perfezionarsi delle strategie di trattazione dei procedimenti mediante modalità informatiche. E' stata implementata la funzionalità di accesso da parte del cittadino mediante CIE e SPID, e sono state rese disponibili sul portale delle istanze on line, in modo da garantire la compilazione del form direttamente on line senza necessità di invio mediante posta elettronica, mediante un sistema di autenticazione forte, le seguenti istanze: - dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune o dall'estero - dichiarazione di cambio di abitazione all'interno del Comune - dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero - certificati anagrafici

	- iscrizione albo scrutatori di seggio elettorale - cancellazione albo scrutatori di seggio elettorale - iscrizione albo presidenti di seggio elettorale - cancellazione albo presidenti di seggio elettorale - iscrizione nell'albo dei giudici popolari - cancellazione dall'albo dei giudici popolari - richiesta di attestazione desunta dalle liste di leva e dal ruolo matricolare - dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per cittadini extra UE Per gli ulteriori servizi l'Ufficio si è organizzato in modo da visualizzare tempestivamente le richieste pervenute mediante posta elettronica e di procedere nei termini di legge all'evasione delle relative istanze. Ad oggi per tutti i seguenti servizi è possibile inviare istanza mediante posta elettronica e ricevere quanto richiesto sempre mediante posta elettronica. In particolare: - dichiarazione di residenza - dichiarazione di cambio di abitazione all'interno del Comune - dichiarazione di trasferimento all'estero - dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per cittadini extra UE - certificati anagrafici - iscrizione all'albo dei giudici popolari - richiesta attribuzione numerazione civica - registro della bigenitorialità - attestazioni dalle liste di leva e dai ruoli matricolari - iscrizione albo scrutatori di seggio elettorale - cancellazione albo scrutatori di seggio elettorale - iscrizione albo presidenti di seggio elettorale - cancellazione albo presidenti di seggio elettorale - iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea - certificati di stato civile
--	--

	- costituzione convivenza di fatto Restano erogati in presenza i servizi che per natura e per disposizione di legge prevedono la presenza fisica dell'interessato.
Aggiornare la guida completa ai servizi demografici sul sito internet istituzionale;	Il sito internet istituzionale è stato costantemente aggiornato in tutte le sue sezioni. Sono pubblicati tutti i servizi erogati dall'Ufficio Servizi Demografici, con le informazioni illustrative e le indicazioni su come procedere per la presentazione delle relative istanze. Per ogni servizio sono stati caricati tutti i moduli necessari per la presentazione delle relative istanze In particolare sono pubblicate n. 40 pagine, una per ogni servizio di cui 20 riguardanti l'ufficio anagrafe, 12 l'ufficio di stato civile, 7 l'ufficio elettorale, 1 l'ufficio leva.
Gestire le attività necessarie per il costante allineamento della banca dati anagrafica locale con quella detenuta da ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente):	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiscono tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Con l'entrata a regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggiore certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti. L'Ufficio anagrafe mediante il così detto sistema web service opera mediante software gestionale locale che in automatico trasmette i dati anagrafici alla banca dati nazionale garantendo l'allineamento dei dati.
Fornire un servizio di certificazione on-line ampliato che consente il rilascio di certificati relativi anche a persone non appartenenti alla propria famiglia anagrafica	Il Comune di Desenzano del Garda, mediante un proprio servizio, ha ampliato le funzioni della certificazione on line previste dal Ministero dell'Interno, consentendo il rilascio di certificati relativi anche a persone non appartenenti alla propria famiglia anagrafica. A partire dal novembre 2022 la funzionalità è stata interrotta in quanto il Ministero dell'Interno, ha invitato i Comuni a sospendere questo tipo servizio.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
------------------	-----------	---

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Supportare gli uffici comunali nell'adozione del sistema di pagamento PagoPa	Nel corso dell'esercizio 2022 sono state completate le seguenti fasi: Estrazione, con il supporto della Ragioneria, dell'elenco di tutti i servizi di incasso dell'Ente in coerenza con la tassonomia di PagoPA S.p.A. Implementazione in PagoPA dei servizi ancora mancanti, con raggiungimento dell'obiettivo del "FullPA". Completamento dell'integrazione con il prodotto in uso presso ufficio Tributi per l'emissione massiva degli IUV. Adesione al bando PNRR misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA", ottenendo il finanziamento da parte del Ministero.
Supportare gli uffici comunali nell'adozione della piattaforma di istanze online	Dal 1 gennaio 2022 sono state attivate le seguenti istanze: • raccolta domiciliare del vegetale (ufficio ecologia) • richiesta di partecipazione al progetto di servizi socialmente utili (ufficio cultura e sport) • bando di concorso pubblico per istruttore tecnico (ufficio risorse umane) • progetto di promozione sociale e sostegno al protagonismo femminile (ufficio servizi sociali) • contributi economici a parziale rimborso delle utenze domestiche (ufficio servizi sociali) • concessione voucher centri estivi 2022 (ufficio servizi sociali) • domanda di iscrizione al CAG 2022/2023 (ufficio servizi sociali) • bando di concorso pubblico per agente di PL (ufficio risorse umane) • richiesta duplicato bolletta TARI (ufficio Tributi) • bando di concorso pubblico per assistente sociale (ufficio risorse umane) • interpello per assunzione istruttori amministrativo-contabili (ufficio risorse umane) • misura unica affitto anno 2022 ambito 11 garda (ufficio servi sociali) • domande per graduatoria buono scuola comunale anno 2022/2023 (ufficio istruzione) • bando di concorso per istruttore direttivo contabile (ufficio risorse umane)

	insieme d'estate agosto 2022 (ufficio servizi sociali) Si è aderito al bando PNRR misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, ottenendo il relativo finanziamento.
Supportare gli uffici comunali nell'adozione del sistema APP IO	Sono stati realizzati ed esposti numerosi servizi servizi sull'AppIO: - pagamento abbonamenti parcheggi pubblici - pagamento COSAP permanente - richiesta certificati anagrafici - pagamento contributo da privati per variante al PGT - pagamento lampade votive - pagamento pasti a domicilio - pagamento per stipula contratti - pagamento per tessere per le strutture ricettive - pagamento per il trasporto scolastico - pagamento pre i corsi dell'Università del Garda - pagamento per l'utilizzo delle sale comunali - pagamento multe per violazione al codice della strada E' stata effettuata l'adesione al bando PNRR misura 1.4.3 "Adozione APP IO", ottenendo il relativo finanziamento.
Realizzare interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza informatica	Nel corso del 2022 sono stati realizzati i seguenti interventi per il miglioramento della sicurezza: Analisi, individuazione e installazione di un nuovo sistema di backup. Sostituzione firewall con un dispositivo di ultima generazione. Effettuazione dell'analisi di vulnerabilità sul perimetro esterno Efficientamento nella gestione del gruppo di continuità, con sostituzione delle batterie e implementazione di un sistema di invio remoto di allarme Invio comunicazioni di allerta e istruzione agli utenti interni con indicazioni circa le migliori pratiche da adottare per minimizzare i rischi di attacco informatico.
Garantire il funzionamento e la manutenzione della rete telematica per i collegamenti con le sedi periferiche e con altri Enti	Interventi di manutenzione 2022: Ripristino connettività a seguito di malfunzionamenti presso sedi periferiche Interventi di miglioramento: E' stato attivato il collegamento in fibra con la sede distaccata di Rivoltella. E' stato dato supporto alla realizzazione dei collegamenti fibra per la connettività con le scuole (fornitore Intred – Bando Scuole 2021).
Adottare progressivamente soluzioni Cloud per tutti i nuovi progetti di informatizzazione, valutando il passaggio a tale soluzione per le applicazioni	E' stata effettuata l'adesione al bando PNRR misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", ottenendo il relativo finanziamento.

esistenti;	Completamento del passaggio al nuovo programma di protocollo e albo on-line predisposto per l'utilizzo in cloud. Realizzata la variazione della fonia delle scuole verso il VOIP.
Mantenere e aggiornare costantemente l'infrastruttura comunale perseguendo gli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	Gli interventi più rilevanti sono stati: La realizzazione del progetto di rifacimento della rete municipale (presso la sede centrale), con sostituzione del cablaggio esistente (obsoleto, non certificato e poco performante). L'intervento è in corso. In corso altresì il progetto per il rifacimento della rete interna e l'introduzione della rete wifi presso Palazzo Todeschini e di rifacimento la rete interna dell'ex municipio di Rivoltella. E' stata realizzata la migrazione in Voip della sede distaccata dei servizi sociali.
Adozione di sistemi di autenticazione SPID per l'accesso ai servizi Comunali on-line (digital identity only)	L'autenticazione SPID è stata completata sui servizi esposti. Si sta procedendo con l'implementazione delle autenticazioni tramite CIE Adesione al bando PNRR misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE", ottenendo il relativo finanziamento,
Adottare soluzioni funzionali allo svolgimento di attività lavorativa e istituzionale in modalità agile	L'ambiente è strutturato funzionalmente per consentire l'accesso alla propria postazione di lavoro completa in modo virtuale al fine di consentire il lavoro in modalità agile

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Patrizia Mantovani

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane	E' stata data continuità all'attività avviata nel primo semestre assicurando presidio alla programmazione ed al controllo della spesa di personale, sia connessa al reclutamento del personale che alla programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale.
Sorvegliare il quadro normativo in materia di vincoli assunzionali, gestione delle spese del personale e scadenze amministrative	Sono state gestite, sotto il profilo amministrativo mensili paghe, annuali paghe, reclutamento personale, rendicontazioni, e aspetti di natura previdenziale;

	Contemporaneamente sono stati verificati tutti gli spazi di natura contabile e amministrativa che consentono il reperimento delle risorse umane necessarie a fare fronte alle esigenze dell'Ente,
Istituire la collaborazione con gli Enti Pubblici limitrofi per le iniziative comuni in materia di personale	Incrementata l'attività di reciproca collaborazione tra Amministrazioni comunali, in particolare con l'obiettivo di assicurare ed attuare servizi di controllo straordinario del territorio, anche in previsione di eventi o di manifestazioni di particolare rilevanza, sulla base della sottoscrizione di accordi specifici per lo svolgimento di funzioni di polizia locale e di consentire la prestazione dei servizi al personale interessato con l'arma in dotazione. Sono stati sottoscritti: 12 accordi di collaborazione per i servizi di vigilanza e 9 accordi per assunzioni e utilizzo graduatorie. Sono tuttora confermate forme di collaborazione tra Enti limitrofi e di dimensioni analoghe o più grandi (es. Brescia), di tipo informale, per confronto su interpretazioni ed applicazioni normative – contrattuali e su rispettive esperienze ed organizzazione (<i>benchmarking</i> informale per apprendere e migliorare), nel rispetto del segreto d'ufficio e della privacy dei dipendenti.
Predisporre gli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità	Sono stati gestiti gli strumenti contrattuali, sia di livello nazionale che decentrato, atti a riconoscere e a retribuire l'apporto quanti-qualitativo offerto dal personale nelle attività, come declinate nel piano pluriennale delle performance.
Predisporre gli atti necessari alla revisione e gestione del sistema di valutazione e delle performance	Sono in corso le valutazioni preliminari al fine di: 1) determinare all'interno del sistema di gestione del ciclo delle performance una migliore definizione di quali obiettivi sono assegnati alla responsabilità dei dirigenti e quali qualificano le prestazioni lavorative delle posizioni organizzative e dei dipendenti; 2) di valutare l'opportunità di apportare una modifica al sistema di valutazione permanente delle performance orientata a garantire un collegamento più puntuale e definito tra il punteggio di valutazione ed i premi riducendo l'ampiezza delle fasce di merito istituite nella attuale metodologia. La proposta di revisione sarà sottoposta al "Confronto" con la delegazione di parte sindacale ai sensi dell'art.5 del CCNL 21.05.2018 (c.3 lett.b = criteri generali dei sistemi di valutazione della performance).
Gestione Formazione del Personale	Con deliberazione di G.C. n. 122/2022 è stato approvato il piano triennale della formazione del personale 2022-2024, che ha individuato i principali filoni di intervento e le risorse da destinarvi.

	Per rispondere ai fabbisogni formativi del personale, l'Amministrazione si è mossa su quattro filoni: formazione obbligatoria (Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; Anticorruzione e Trasparenza, alla Privacy, ai codici di comportamento; formazione generale / trasversale.) formazione specialistica; formazione in tema di digitalizzazione / innovazione della PA Gli interventi formativi sono stati determinati sulla base di indicazioni dei responsabili dei servizi, dall'analisi delle necessità della organizzazione e delle competenze necessarie da parte del comitato direzionale, da singole richieste dei dipendenti poi vagliate.
Predisporre gli atti necessari per approvare il programma annuale e triennale del fabbisogno del personale	Si rileva che nell'anno sono state realizzate le seguenti assunzioni: a) n. 23 unità a tempo indeterminato: Vice Commissario PL (Cat. D1) del 16.2.2022 Istruttore Amministrativo (Cat. C1) dal 1.4.2022 Agente PL (Cat. C1) dal 1.4.2022 Vice Commissario PL (Cat. D1) dal 1.5.2022 Istruttore Direttivo Amm.vo (Cat. D1) dal 9.5.2022 Operaio qualificato (cat. B1) dal 9.5.2022 Operaio qualificato (cat. B1) dal 9.5.2022 Agente PL (cat. C1) dal 1.6.2022 Agente di PL (cat. C1) dal 1.7.2022 Istruttore tecnico (Cat. C1) dal 12.7.2022 Istruttore Amministrativo (cat. C1) dal 18.7.2022 Istruttore Amministrativo (cat. C1) dal 18.7.2022 Istruttore Amministrativo (cat. C1) dal 25.7.2022 Istruttore Amministrativo (cat. C1) dal 1.8.2022 Istruttore Tecnico (cat. C1) dal 1.8.2022 Agente PL (cat. C1) dal 1.8.2022 Agente PL (cat. C1) dal 1.9.2022 Agente PL (Cat. C1) dal 1.9.2022 Assistente Sociale (cat. D1) dal 19.9.2022 Agente (cat. C1) dal 1.11.2022 Vice Commissario Vigilanza (cat. D1) dal 1.11.2022 prog. Vert. Educatrice Nido (cat. C1) dal 1.11.2022 prog.vert. Agente di PL (cat. C1) dal 1.12.2022 b) n. 3 unità a tempo determinato 3 operai qualificati a tempo determinato (cat. B1) A fronte di 21 cessazioni dal servizio il PTFP prevede la loro potenziale sostituzione, in quanto è verificata sostenibilità di bilancio e rispetto di tutte le norme di spesa di personale e per

	le assunzioni. Per quanto riguarda il part-time: sono stati stipulati 28 contratti di lavoro tra proroghe e nuove trasformazioni di rapporto di lavoro. Per riorganizzazioni di servizio sono state attivate n.4 mobilità interne tra aree diverse, di cui 2 già concluse e 2 tuttora in fase di realizzazione. E' stata portata a termine la procedura di stabilizzazione di 3 unità amministrative - cat. B1 ed è stata definita la stabilizzazione di un quarta unità con profilo di Agente di PL a decorrere dal 2023.
--	---

8.2 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE	03	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Comandante Polizia Locale Gianfranca Bravo
Assessore Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Copertura dei servizi almeno sino alle ore 20:30 per i mesi che vanno da Aprile a Settembre	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con copertura del servizio, a partire dal 1° aprile e fino alla fine dell'anno, tutti i giorni della settimana almeno fino alle 20:30;
Copertura dei servizi ausiliari di PS su richiesta delle competenti autorità (100% delle richieste)	Sono pervenute diverse ordinanze del Questore alle quali è stato dato completo riscontro, secondo le prescrizioni contenute nelle medesime, riguardanti i servizi di specifica competenza della Polizia Locale; Le ordinanze hanno riguardato sia eventi tipicamente di carattere socio-politico che di carattere ludico-sportivo.
Predisposizione di specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti da parte dei minori (almeno 15/anno, poi 20 infine 25)	Obiettivo ampiamente raggiunto con l'effettuazione di oltre n.20 servizi ad hoc di solo etilometro più numerosi controlli anche ai parchi e zone frequentate in particolare da studenti e fasce giovani al fine di prevenire l'abuso di sostanze stupefacenti.
Predisposizione di specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità con posti di controllo e utilizzo strumentazione (almeno 40 all'anno)	L'obiettivo in questione è stato perseguito e raggiunto in quanto tutte le settimane si impiega il telelaser, in zone diverse del territorio, anche sulla base di segnalazioni da parte dell'amministrazione o della cittadinanza. Le settimane nelle quali, per concomitanza con altri servizi o per maltempo, non sono stati eseguiti i controlli, sono state recuperate attivando due servizi settimanali anziché uno.

8.3 MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
------------------	-----------	---------------------------------

Dirigente : Dott. Flavio Casali
Responsabile : Tiziana Tiveron
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2022-2025.	<i>Il Protocollo d'intesa tra il Comune di Desenzano del Garda e gli Istituti scolastici statali "Comprensivo 1" e "Comprensivo II - Trebeschi" per la fornitura di beni di consumo alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado – per il triennio 2022/2024 è stato registrato al N.953 del Registro S.P.N.A. del 07.02.2022.</i> <i>Giusta</i> determinazione dirigenziale n. 277 del 24/02/2022 sono state erogate le risorse per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo e il potenziamento della rete dati – annualità 2022. Sono state quindi liquidate le risorse, nelle seguenti misure: - a favore dell'Istituto Comprensivo I, per le scuole Rodari e Giovanni Paolo II, per € 6.816,54; - a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per le Scuole dell'infanzia Einstein e Levi Montalcini, per € 5.469,80. Le spese sostenute dall'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" sono state correttamente rendicontate, mentre quelle del primo Istituto sono in fase di rendicontazione.
Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere all'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo Studio; verificarne la rendicontazione prodotta dai dirigenti scolastici.	I contributi a sostegno dei POF, assegnati nella prima parte dell'anno scolastico 21/22 in ragione di 48 euro pro capite per alunno residente iscritto nelle scuole dell'infanzia statali, sono stati rendicontati da tutte le scuole beneficiarie, nei mesi di agosto, settembre e novembre 2022. Non si è dato luogo a erogazione di saldo in quanto, con determinazione n. 1182 del 9/11/2021, era stato considerato opportuno – verificata la disponibilità delle risorse economiche necessarie – assegnare e liquidare, in un'unica soluzione anticipata, sia l'anticipazione sia l'ulteriore contributo a concorrenza del <i>budget complessivo</i> di 115.000 euro autorizzato con il Piano per il Diritto allo Studio a.s. 21/22. Inoltre, vista la rendicontazione per l'importo complessivo assegnato, non si è reso necessario il ricalcolo per eventuali residui non spesi quali anticipazioni per l'anno scolastico 22/23, come previsto nella sopra citata determinazione n. 1182/2021. Per l'anno scolastico 2022/2023, con determinazione n. 1338 del 7/11/2022 sono stati erogati i contributi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa delle Scuole dell'infanzia statali e delle Scuole primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, con i criteri dettati dal Piano per il diritto allo studio dell'anno scolastico, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.

	281 del 25 ottobre 2022, inclusa l'ulteriore assegnazione fino a concorrenza del <i>budget</i> autorizzato, pari a complessivi € 115.000,00. Ad ogni Istituto comprensivo sono stati erogati, pertanto, a titolo di anticipazione, i contributi per gli importi di seguito dettagliati, al Cap. 3182-0 (Istruzione prescolastica pubblica e privata), per un importo complessivo di € 14.877,96 – con assegnazione a: Istituto Comprensivo I, per € 8.223,04; Istituto Comprensivo II “Trebeschi”, per € 6.654,92; Al termine dell'anno scolastico si provvederà, come di consueto, a verificare la rendicontazione delle scuole anche al fine dell'erogazione del saldo.
Progetti per l'infanzia: organizzare e/o co-organizzare iniziative per la prima infanzia, anche nelle scuole, in collaborazione con i Centri Sociali (Addobbiamo il Natale, animazione con mascotte ecc.)	Nell'anno scolastico 2021/2022, a causa dello stato di emergenza sanitaria, non si sono potute organizzare particolari attività didattiche e ludiche, per evitare il pericolo di contagio tra gli alunni. Si è tuttavia potuto offrire, a fine anno scolastico, alle 6 scuole dell'infanzia desenzanesi (4 statali e 2 paritarie), uno spettacolo risultato molto gradito di animazione all'aperto, nei giardini dei plessi scolastici in data 23 e 24 giugno 2022. Nell'ambito dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza, è stato ideato dall'Assessorato alle Politiche educative il progetto “Desenzano è...rispetto”, proposto a tutte le scuole dell'infanzia desenzanesi – statali e paritarie –, che hanno aderito proponendo i lavori delle bambine e dei bambini, esposti nel chiostro del Museo civico Rambotti dal 8 al 22 maggio 2022. Quali strumenti propedeutici alla realizzazione dei lavori, sono stati offerti alle scuole partecipanti i libricini acquistati presso la libreria Giunti al Punto con D.d. n. 278 del 24/02/2022 “DESENZANO È ...RISPETTO” - PROGETTO NELL'AMBITO EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ E ALLA CITTADINANZA - ACQUISTO LIBRI PER LE SCUOLE ADERENTI, per complessivi € 311,44. A Dicembre 2022 è stata, inoltre, realizzata l'iniziativa “Addobbiamo il Natale”, in collaborazione con i Centri sociali e le scuole dell'infanzia. I bambini hanno realizzato gli addobbi per gli alberi collocati nei vari Centri e condiviso un momento di festa con gli anziani. A tal fine sono stati erogati contributi a tutte le sezioni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie per la realizzazione dei lavoretti, nella misura di 30 euro per sezione (determinazione 1405 del 17/11/22). Tutti i contributi sono stati rendicontati e liquidati alle scuole.
Sistema educativo 0-6 anni: approvare gli interventi e definire il riparto dei fondi assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017; rendicontare, nei tempi e modi richiesti.	Regione Lombardia, nell'ambito del quadro normativo nazionale e in coerenza con gli obiettivi strategici e le finalità previsti dal Piano di azione nazionale pluriennale 2021/2025, definisce le tipologie di intervento prioritarie per la realizzazione di efficaci e tempestivi interventi volti a qualificare e sostenere la rete dei servizi di prima infanzia e di istruzione erogati dalle istituzioni educative a titolarità pubblica e privata e dalle scuole

	dell'infanzia paritarie comunali e private. In considerazione dei trasferimenti per l'annualità 2021 – avvenuti nei mesi di giugno e agosto 2022 – e in conformità a quanto delineato dalla delibera di Giunta Regionale 30 novembre 2021 n. XI/5618, è stato ripartito il fondo a disposizione, a parziale copertura degli oneri di gestione a favore delle unità di offerta di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie comunali e private. Secondo la programmazione regionale, è stata ampliata l'offerta dei servizi di prima infanzia attraverso l'apertura, per l'anno educativo 2022/2023, di nuove sezioni presso l'asilo nido comunale "Il Cucciolo", destinando la quota parte di Euro 81.839,99 per questa finalità. La quota residuale del Fondo per l'annualità 2021 è stata ripartita, secondo le percentuali indicate da Regione Lombardia, per le scuole dell'infanzia private e per le sezioni Primavera. Tali somme sono state suddivise in una quota pro capite per ciascun bambino residente, frequentante i servizi educativi attivi presso le scuole dell'infanzia del territorio. Quindi i contributi riconosciuti sono stati: - a favore della Scuola dell'infanzia paritaria "San Giovanni": Euro 21.562,93 a sostegno della scuola dell'infanzia ed Euro 9.998,55 a sostegno della sezione Primavera; - a favore della Scuola dell'infanzia paritaria "A. Merici": Euro 9.913,99 a sostegno della scuola dell'infanzia ed Euro 2.592,22 a sostegno della sezione Primavera. Inoltre, il Comune di Desenzano del Garda, quale Ente Capofila dell'Ambito territoriale 11 del Garda, per il numero maggiore di popolazione 0-6 anni, riceve una quota corrispondente al 5% dell'importo dell'intero contributo annuale statale, finalizzata al sostegno e alla qualificazione del personale educativo e docente dell'intero Ambito territoriale, nonché per il finanziamento del Coordinamento pedagogico territoriale. In questa fase, definita da Regione Lombardia "sperimentale" e che durerà due anni scolastici, il 2022/2023 e 2023/2024, si sta realizzando quanto previsto dalla programmazione regionale. In particolare è stato costituito il Coordinamento Pedagogico Territoriale e il Comitato locale zero sei anni, organismi di rappresentanza di tutte le realtà educative 0-6 anni, appartenenti ai territori afferenti l'Ambito 11 del Garda. Definito il budget, complessivamente di Euro 46.677,00 per il triennio 2021-2023, dovranno ora essere approvati, dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, gli interventi da realizzare, nell'alveo dei paletti già puntualmente fissati da Regione Lombardia. Inoltre, poiché la scelta operata da Regione Lombardia è prevedere che la <i>governance</i> locale si sviluppi a livello di ambito territoriale, la realizzazione di questi tavoli vedranno anche il
--	---

	supporto, come segreteria amministrativa, dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale.
Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili nell'anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione triennale sottoscritta nel mese di giugno con gli Enti gestori, per gli anni scolastici dal settembre 2021 all'agosto 2024.	Sulla base della Convenzione sottoscritta con gli Enti gestori delle due Scuole paritarie dell'infanzia per il triennio 2021/2024, nel mese di gennaio 2022 si è provveduto ad acquisire i dati relativi alle variazioni degli iscritti dei bambini alle sole sezioni Primavera per il conteggio del saldo del contributo per alunni, nonché per il riparto del budget residuo, come previsto all'articolo 9 della citata Convenzione. Con determinazione n. 403 del 21/3/2022 sono stati quindi erogati i contributi per gli importi di seguito dettagliati. Contributi alunni: - a favore della Scuola dell'infanzia paritaria "A. Merici" per € 18.774,00; - a favore della Scuola dell'infanzia paritaria "San Giovanni", per € 42.777,00. Riparto della quota residua del budget complessivo annuo lordo, per complessivi € 42.507,00 (IVA compresa), come segue: - a favore della scuola "A. Merici" per € 12.194,34 (€ 12.804,06 IVA inclusa); - a favore della scuola "San Giovanni" per € 28.288,51 (€ 29.702,94 IVA inclusa). Conseguentemente, i contributi erogati agli Enti gestori delle due Scuole dell'infanzia paritarie per l'anno scolastico 2021/2022 ammontano complessivamente a € 144.000,00, pari alla quota stanziata nel Piano per il Diritto allo studio del corrente anno scolastico e come previsto dalla novellata Convenzione. Nel mese di novembre 2022, una volta acquisiti i dati degli iscritti per l'anno scolastico 2022/2023, con determinazione n. 1443 del 23/11/22 è stata erogata l'anticipazione del contributo per alunni previsto in convenzione, inclusa la quota del budget residuo di competenza 2022, per un importo pari al 40% del budget annuale di € 144.000, quindi pari a complessivi € 57,600, nelle seguenti misure: - scuola San Giovanni € 41.055,83; - scuola Merici € 16,544,17.
Sezioni Primavera paritarie: verificare i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento agli Enti gestori.	Il 21 marzo 2022, verificata la rispondenza ai parametri richiesti dal MIUR, è stato confermato il nulla osta al proseguimento del servizio per la Sezione Primavera attiva presso la Scuola dell'infanzia paritaria Merici. Analogo provvedimento era stato emanato per la Sezione Primavera della Scuola San Giovanni il 2 dicembre 2021.

	Con protocollo n. 50303 del 01/09/2022 per la Scuola San Giovanni e con protocollo n. 50517 del 10/10/2022 per la Scuola A. Merici, sono stati rilasciati i pareri favorevoli per la prosecuzione del servizio educativo per l'anno scolastico 2022/2023.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici, nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I.	Nel primo semestre 2022 si è provveduto ad acquisire le richieste di arredi dei due Istituti comprensivi (richieste pervenute in data 28/4/22 dall'Istituto Comprensivo I e in data 14/6/22 dall'Istituto Comprensivo II "Trebeschi"). Valutate le stesse e tenuto conto dell'ulteriore opportunità offerta dal Bando del MIUR "Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'infanzia", finanziato grazie ai Fondi Strutturali Europei in coerenza con il PNRR, al quale hanno aderito entrambi gli Istituti Comprensivi, non si è proceduto ad effettuare acquisti nel corso dell'anno per le scuole dell'infanzia.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente : Dott. Flavio Casali

Responsabile : Tiziana Tiveron

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Sostegno alle famiglie: quantificare la compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici, parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE;	Con deliberazione n. 15 del 18/01/2022, la Giunta ha approvato le quote di compartecipazione ai servizi scolastici comunali per l'anno scolastico 2022/2023; sono state mantenute invariate le fasce ISEE di accesso e le ulteriori agevolazioni tariffarie, sia per i nuclei familiari numerosi, sia in relazione dalle modalità di pagamento dei servizi a "canone". Per l'anno scolastico 2023/2024, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 376 del 27/12/2022, ha approvato le relative quote di compartecipazione ai servizi scolastici comunali, mantenendo ancora invariate le fasce ISEE di accesso e corrispondenti agevolazioni tariffarie. Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione Comunale e le istituzioni scolastiche sono state chiamate a governare la delicata fase di accoglienza dei profughi in età scolare e ad assicurare loro l'accesso ai servizi educativi, scolastici e formativi, in modo che a tutti venisse garantito di proseguire il percorso di istruzione nel sistema scolastico italiano. La Giunta Comunale, quindi, con deliberazione n. 155 del 31/05/2022 ha autorizzato il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e di conseguenza il Dirigente dei Servizi Finanziari all'assunzione degli atti per garantire l'accesso gratuito ai servizi educativi e

	scolastici ai minori profughi ucraini e, nel contempo, l'individuazione eventuale di risorse nazionali destinate all'emergenza ucraina, per far fronte alle spese sostenute dal Comune di Desenzano del Garda. Con determinazione dirigenziale n. 1603 del 13/12/2022 è stata possibile la copertura della minore entrata, inerente la frequenza dei servizi nell'anno scolastico 2021/2022 a favore di 22 minori ucraini, attraverso l'utilizzo del Fondo Provinciale a disposizione dei Comuni dell'Ambito 11 Basso Garda, ai fini del sostegno delle attività di accoglienza, soccorso e assistenza dei cittadini ucraini. Anche nell'anno scolastico 2022/2023 è garantito l'accesso gratuito ai servizi educativi e scolastici per 21 minori profughi ucraini.
fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà; su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.	Non sono state avanzate richieste di libri di testo per gli alunni in difficoltà delle scuole secondarie di 1° grado.
Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.	Nei primi mesi del 2022 sono stati completati i pagamenti alle cartolerie che hanno fornito i libri di testo ad alunni desenzanesi per l'anno scolastico 2021/2022. Sono inoltre state rimborsate le spese sostenute da altri comuni (n. 2). Sono anche pervenuti tutti i rimborsi per la spesa sostenuta dal Comune di Desenzano del Garda per i libri di alunni residenti in altri Comuni per a.s. 2021/2022 (ultimo incasso il 18 maggio 2022). E' stato, infine, incassato in data 16/2/22 anche un residuo di rimborso riferito all'anno 2020. Per la fornitura dei libri nel 2022 – eventuali richieste nel corso del secondo quadrimestre e per l'anno scolastico 2022/2023 -, con determinazione n. 29 del 11/1/2022, è stato assunto l'impegno di spesa per € 44.000,00, stimato sui dati storici. Una volta iniziata la scuola, a settembre 2022, sono state quindi espletate le successive fasi previste nella procedura: verifica delle cedole ricevute da cartolerie e Comuni (residenze, correttezza dei prezzi), assunzione di sub-impegni con CIG per individuazione fornitori, liquidazione fatture e rimborso spese. L'importo complessivo liquidato ammonta a euro 42.460,67, suddivisi tra 27 librerie e 4 comuni. Per libri forniti successivamente si è provveduto con ulteriori provvedimenti nel 2023. Sono state, inoltre, emesse le cedole librarie (n. 16) per alunni residenti ma frequentanti le scuole in altri Comuni. Nel corso dell'anno sono pervenute alcune richieste di libri di testo per alunni ucraini profughi. I libri sono stati forniti gratuitamente, sulla base del parere positivo della Giunta del 15/3/22 e di Delibera di Giunta comunale n. 155 del 31/5/2022 in materia di accesso gratuito ai servizi scolastici ed educativi per bambini e ragazzi profughi.

	Sono, infine, stati richiesti i rimborsi ai rispettivi Comuni di residenza per tutti i casi in cui è stato necessario pagare le cedole con indicazione errata della residenza (per mancata comunicazione delle famiglie alla scuola o per cambio di residenza successivo) per complessivi 8 comuni/euro 501,58 (di cui ancora da incassare euro 206,16).
Buono scuola comunale: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando e per l'assegnazione del contributo a sostegno delle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Con determinazione dirigenziale n. 649 del 18/05/2022 si è approvato il bando per l'ottenimento del Buono scuola comunale a.s. 2022/2023. Il periodo fissato per la presentazione delle domande è stato stabilito dal 1 giugno al 15 luglio 2022; il budget a disposizione è stato di € 28.000,00. Alla data di chiusura del Bando – 15/09/2022 - sono risultate pervenute al protocollo in totale n. 209 domande, tramite l'applicativo informatico attivo sul portale del Comune “<i>Servizi on line</i>”; circa il 30% degli utenti sono stati assistiti in presenza allo sportello. A seguito della determinazione n. 1139 del 26/09/2022 di approvazione della graduatoria degli aventi diritto, sono stati liquidati i Buoni a n. 178 beneficiari per un totale di € 22.200,00. Sono stati inviati avvisi di diniego e dinieghi definitivi a n. 31 richiedenti non aventi diritto al beneficio per la mancanza dei requisiti richiesti dal Bando.
Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando di concorso e per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE, con un budget “rinforzato” in analogia con quello del Buono scuola comunale.	Il Bando per l'anno scolastico 2021/2022 è stato approvato con Determinazione n. 654 del 19/05/2022, impegnata la spesa per € 8.000,00 (€ 4.000 per il merito e € 4.000 per reddito e merito) e stabiliti i termini di apertura per la presentazione delle domande, dal 1 agosto al 15 settembre 2022. Il Bando è stato pubblicizzato nelle scuole di Desenzano del Garda e Lonato, negli spazi comunali e plance ICA, nonché sul sito web del Comune. Alla chiusura del Bando le domande presentate online e pervenute al protocollo tramite la piattaforma Elixform sono state n. 13 per la componente Reddito e n. 70 per la componente Merito. Di queste, in esito all'istruttoria, n. 11 domande (n. 4 per la componente Reddito e n. 7 per la componente Merito) non sono risultate accoglibili per la mancanza di alcuni requisiti richiesti dal bando. Con determinazione n. 1463 del 25/11/2022 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari per i quali è stata liquidata la somma totale di € 21.900,00 ossia, € 2.350,00 per i 9 beneficiari della componente Reddito e € 19.550,00 per i 63 beneficiari della componente Merito. Il <i>budget</i> “storico” è stato pertanto integrato per € 13.900,00 per non escludere alcun beneficiario della graduatoria, come da parere espresso dalla Giunta comunale che ha anche dato indicazioni di prevedere a tal fine un <i>budget</i> di 28 mila euro per i prossimi bandi. I 72 ragazzi premiati sono stati invitati con i loro genitori per una semplice cerimonia in Sala consiliare martedì 13 dicembre 2022, durante la quale la presenza del Sindaco e degli Amministratori ha costituito un ottimo spunto di vicinanza

	e premialità indiretta.
Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche Comprensivi 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2022-2024.	<i>Giusta</i> determinazione dirigenziale n. 277 del 24/02/2022 sono state erogate le risorse per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo e il potenziamento della rete dati – annualità 2022. Sono state quindi liquidate le risorse, nelle seguenti misure: - a favore dell'Istituto Comprensivo I, per € 23.617,68; - a favore dell'Istituto Comprensivo II “Trebeschi”, per € 5.893,22. Sono, inoltre, stati erogati ulteriori € 3.000,00 per ogni Istituto, destinati al potenziamento delle reti dati. Le spese sostenute dall'Istituto Comprensivo II “Trebeschi” sono state correttamente rendicontate, mentre quelle del primo Istituto sono in fase di rendicontazione.
Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruire il procedimento per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado; verificarne la rendicontazione prodotta dai dirigenti scolastici.	I contributi a sostegno dei POF, assegnati nella prima parte dell'anno scolastico 21/22 in ragione di 48 euro pro capite per alunno residente, sono stati rendicontati da tutte le scuole beneficiarie nei mesi di agosto, settembre e novembre 2022. Non si è dato luogo a erogazione di saldo in quanto, con determinazione n. 1182 del 9/11/2021, era stato considerato opportuno – verificata la disponibilità delle risorse economiche necessarie – assegnare e liquidare, in un'unica soluzione anticipata, sia l'anticipazione sia l'ulteriore contributo a concorrenza del <i>budget complessivo</i> di 115.000 euro autorizzato con il Piano per il Diritto allo studio a.s. 21/22. Inoltre, vista la rendicontazione per l'importo complessivo assegnato, non si è dato luogo a ricalcolo di eventuali residui non spesi quali anticipazioni per l'anno scolastico 22/23, come previsto nella sopra citata determinazione n. 1182/2021. Per l'anno scolastico 2022/2023, con determinazione n. 1138 del 7/11/2022 sono stati erogati i contributi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa delle Scuole dell'infanzia statali e delle Scuole primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie - anno scolastico 2022/2023, con i criteri dettati dal Piano per il diritto allo studio dell'anno scolastico, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 281 del 25 ottobre 2022, inclusa l'ulteriore assegnazione fino a concorrenza del <i>budget</i> autorizzato, pari a complessivi € 115.000,00. Ad ogni Istituto Comprensivo sono pertanto stati erogati, a titolo di anticipazione, i contributi per gli importi di seguito dettagliati: Cap. 3182-1 (Altri ordini di istruzione non universitaria pubblici o privati) per un importo complessivo di € 65.622,03, con assegnazione a: - Istituto Comprensivo I, per € 42.568,56; - Istituto Comprensivo II “Trebeschi”, per € 19.391,07; - Scuola secondaria paritaria di 1° grado “Annibale Maria Di

	Francia", per € 1.075,20; - Scuola paritaria "A. Merici", per € 2.587,20. Al termine dell'anno scolastico si provvederà, come di consueto, a verificare la rendicontazione delle scuole anche al fine dell'erogazione del saldo.
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche e formative nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, proprie dell'Assessorato e in collaborazione con altri Assessorati (Sportelli Ascolto, "Seminare il futuro", "Educazione musicale", Laboratori teatrali e spettacoli di teatro, musicali, anche online, "Desenzano è RISPETTO", ecc.)	Oltre agli Sportelli Ascolto, all'Educazione musicale e al Teatro <i>online</i>, già finanziati con risorse sussistenti nel precedente esercizio finanziario, la Giunta comunale - aderendo alla richiesta di supporto avanzata dalle Scuole per fruire, nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico, laddove la bella stagione consente di gestire anche la distanza in maniera positiva e non restrittiva, come risorsa nelle attività motorie - con Deliberazione n. 63 del 01/03/2022, ha approvato i criteri per l'assegnazione di 12 mila euro di contributi straordinari finalizzati a sostegno della ripresa delle attività progettuali per le Scuole Primarie desenzanesi, statali e paritaria, in fase post emergenziale, per l'autonomo conseguimento di progettualità nel contesto delle Attività Motorie e Sportive. Sulla base del numero di classi di ciascun Plesso, sono quindi così stati assegnati € 7.555,55 all'Istituto Comprensivo I per le scuole Laini e Papa, € 3.333,33 al Comprensivo II Trebeschi per la scuola Don Mazzolari, ed € 1.111,11 alla Scuola paritaria Merici (D.d. n. 370 del 15/03/2022). A conclusione dell'a.s. 2021/2022 tutti gli istituti interessati hanno fatto pervenire la rendicontazione delle attività svolte. Con Determinazione n. 577 del 03/05/2022, recante: <i>"DESENZANO E' RISPETTO", Mostra dei lavori delle scuole di Desenzano del Garda presso il Chiostro Santa Maria de Senioribus – 8-22 maggio 2022 – affidamento servizi per materiale pubblicitario e allestimento</i>, è stato approvato l'affidamento del servizio per lo studio e la realizzazione grafica del materiale pubblicitario della mostra (v. Programma 01, alla voce Progetti per l'infanzia), per un importo di €4.850,00 oltre IVA di legge, come segue: - fornitura di pannelli espositivi in numero utile per l'esposizione dei lavori degli alunni; - faldoni per realizzazione book espositivo dei disegni; - stampa di n 120 manifesti dim. 100x70 cm; - realizzazione di n. 1 telo da esporre all'esterno durante la mostra; - allestimento mostra. In tale ambito, su invito di ANCI e UNICEF, la Giunta comunale, con deliberazione n. 149 del 24/05/2022, considerato l'alto valore del messaggio, ha dato la propria adesione all'iniziativa #DIRITTINCOMUNE27MAGGIO, promossa da ANCI e UNICEF ITALIA per la ricorrenza del 31° anno dalla ratifica italiana della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, con la condivisione del materiale messo a disposizione dai Promotori presso le scuole. Con deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 4 ottobre 2022 è stato approvato il progetto "Crescere con la Musica"

per l'anno scolastico 2022/2023, alla quale è seguita determinazione n. 1258 del 20/10/2022 per l'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Ente Filarmonico Banda Cittadina (€ 4.000,00, di cui € 2.800,00 sull'Esercizio 2022 e € 1.200,00 sull'esercizio 2023).

L'anticipazione di € 2.800,00 è stata liquidata con atto n. 240 del 16/11/2022.

Dirigenti, Bambini e Docenti di una sezione della Scuola dell'Infanzia San Giovanni e di una classe della Scuola primaria Don Mazzolari, sono stati invitati alla Festa dell'Albero 2022, in concomitanza con la Giornata Nazionale degli Alberi, lunedì 21 novembre 2022 alle ore 10:00, al Nuovo Parco di Via Adriano, per la messa a dimora di nuove piante, alla presenza dell'Assessore Degasperi e di un Tecnico Agronomo.

Con il Piano per il Diritto allo Studio A.S. 2022/2023 è stato esteso per il terzo anno alle scuole del Primo Ciclo – su richiesta Dirigenti scolastici, considerato il positivo riscontro ottenuto nei precedenti aa.ss. – il contributo per lo Sportello di ascolto; l'importo del contributo, erogato con determinazione dirigenziale 1384 del 14/11/2022, ammonta a € 5.000,00 per ciascun Istituto Comprensivo, così suddivise:

Istituzione Scolastica	Anticipazione Es. 2022	Saldo Es. 2023	Totale contributo
ISTITUTO COMPRENSIVO I	€ 3.500,00	€ 1.500,00	€ 5.000,00
ISTITUTO COMPRENSIVO II "Trebeschi"	€ 3.500,00	€ 1.500,00	€ 5.000,00

Le anticipazioni ai rispettivi istituti sono state liquidate con appositi atti in data 28/11/2022.

Le somme a saldo saranno erogate a conclusione dell'anno scolastico, su presentazione delle relative rendicontazioni.

L'articolo 1, commi 329 e ss., della Legge di Bilancio 2022 ha introdotto per le classi quinte a partire dall'anno scolastico 2022/23(e, a partire dall'anno scolastico 2023/24, per le classi quarte), l'insegnamento dell'Educazione motoria nella Scuola Primaria per non più di 2 ore settimanali, in orario aggiuntivo, nelle classi organizzate a orario normale e in compresenza all'interno delle 40 ore di funzionamento, nelle classi organizzate a tempo pieno.

Inoltre, il Ministero dell'Istruzione ha promosso per l'anno scolastico 2022/2023 il progetto nazionale "Scuola Attiva Kids", a cui possono aderire le istituzioni scolastiche statali e paritarie interessate. Tale progetto prevede per le classi III e IV un'ora a settimana di orientamento motorio-sportivo tenuta da un Tutor, di cui in seguito, in compresenza con il docente titolare della classe, organizza l'ora settimanale di attività motorio-sportiva.

Anche per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado il Ministero dell'Istruzione ha proposto un progetto "Scuola Attiva Junior" per la promozione di percorsi di orientamento sportivo attraverso il potenziamento dello sviluppo motorio globale, utile

	alla pratica di tutti gli sport. In attesa della messa a regime per l'intero ciclo della primaria, è stato confermato, per l'anno scolastico 2022/2023, il contributo da assegnare per l'autonomo conseguimento di collaborazioni professionali utili nel contesto delle Attività Motorie e Sportive, per la gestione dell'attività educativa destinata alle classi I e II. Pertanto con determinazione dirigenziale n. 1465 del 28 novembre 2022, si è provveduto all'assegnazione di tale contributo nella misura di € 4.950,00, suddiviso come segue: <table><tr><th rowspan="2">Scuola</th><th rowspan="2">N. Classi I e II</th><th rowspan="2">Contributo</th><th>Es. 2022</th><th>Es. 2023</th></tr><tr><th>Anticipazione 70%</th><th>Saldo 30%</th></tr><tr><td>Don Mazzolari</td><td>6</td><td>1.350,00 €</td><td>945,00 €</td><td>405,00 €</td></tr><tr><td>Laini</td><td>10</td><td>2.250,00 €</td><td>1.575,00 €</td><td>675,00 €</td></tr><tr><td>Papa</td><td>4</td><td>900,00 €</td><td>630,00 €</td><td>270,00 €</td></tr><tr><td>Merici</td><td>2</td><td>450,00 €</td><td>315,00 €</td><td>135,00 €</td></tr><tr><td>Totale</td><td>22</td><td>4.950,00 €</td><td>3.465,00 €</td><td>1.485,00 €</td></tr></table> Le anticipazioni, per un totale di € 3.465,00, state liquidate con appositi atti ai diversi istituti in data 12/12/2022. Le somme a saldo saranno erogate a conclusione dell'anno scolastico su presentazione delle relative rendicontazioni.	Scuola	N. Classi I e II	Contributo	Es. 2022	Es. 2023	Anticipazione 70%	Saldo 30%	Don Mazzolari	6	1.350,00 €	945,00 €	405,00 €	Laini	10	2.250,00 €	1.575,00 €	675,00 €	Papa	4	900,00 €	630,00 €	270,00 €	Merici	2	450,00 €	315,00 €	135,00 €	Totale	22	4.950,00 €	3.465,00 €	1.485,00 €
Scuola	N. Classi I e II				Contributo	Es. 2022	Es. 2023																										
		Anticipazione 70%	Saldo 30%																														
Don Mazzolari	6	1.350,00 €	945,00 €	405,00 €																													
Laini	10	2.250,00 €	1.575,00 €	675,00 €																													
Papa	4	900,00 €	630,00 €	270,00 €																													
Merici	2	450,00 €	315,00 €	135,00 €																													
Totale	22	4.950,00 €	3.465,00 €	1.485,00 €																													
Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento: - istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Sportelli ascolto e, se fattibili nell'osservanza delle norme in materia sanitaria e/o altro, Scambi con Città gemellate e <i>stage</i>, Viaggio della Memoria, laboratori, feste di fine anno, ...); - organizzazione di attività e/o progetti finalizzati, a favore dei ragazzi degli Istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, orientamento,).	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 22/03/2022 è stato assegnato al Liceo "Bagatta" un contributo istituzionale straordinario come supporto all'organizzazione di un viaggio didattico verso la Città gemellata di Wiener Neustadt, per un importo di € 2.000,00; il suddetto contributo è stato erogato con Determinazione n. 431 del 28/3/2022; l'anticipazione è stata liquidata per € 1.400,00; a seguito della verifica della relativa rendicontazione, il saldo di € 600,00 è stato liquidato con atto n. 145 del 30/06/2022. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 29/03/22 è stato concesso al Liceo Bagatta il patrocinio richiesto per le attività finali dei laboratori espressivi per l'anno scolastico 2021/2022 e, nello specifico, per il concerto <i>ensemble</i> strumentale e <i>band</i> del 03/06/2022 e dello spettacolo al Teatro al Castello del 7/06/2022. Contestualmente, sono state concesse ulteriori forme di sostegno finalizzate alla realizzazione delle iniziative in programma (spazio del Teatro al Castello per prove e spettacolo, attrezzatura, affissione di manifesti, ...), oltre all'assegnazione di un contributo istituzionale straordinario di € 3.000,00. Con Determinazione n. 574 del 02/05/22 è stato erogato il suddetto contributo e, con separato atto, liquidata l'anticipazione del 70%. Pervenuta e verificata la relativa rendicontazione, si è provveduto alla liquidazione del saldo di € 900,00 con atto n. 303 del 16/12/2022. Con determinazione dirigenziale n.1275 del 19 novembre																																

2021, in esecuzione di quanto previsto dal Piano per il Diritto allo Studio 2021/2022, si era provveduto all'assegnazione di un contributo di euro 3.000,00, con anticipo del 50%, a sostegno dei progetti volti alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio (cc.dd. Sportelli di Ascolto), da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, a ciascuno dei seguenti Istituti:

- CFP "Zanardelli" di Rivoltella
- IISS "Bazoli-Polo"
- IPSEOA "Caterina de' Medici".

Detti Istituti, a chiusura dell'anno finanziario relativo al predetto anno scolastico, hanno fatto pervenire le seguenti rendicontazioni:

- CFP "Zanardelli": € 3.000,00
- IISS "Bazoli-Polo": € 2.840,00
- IPSEOA "Caterina de' Medici": € 3.000,00.

Con appositi atti si è quindi proceduto alle seguenti liquidazioni a saldo:

- CFP "Zanardelli": € 1.500,00 (atto n.292, 12/12/22);
- IISS "Bazoli-Polo": € 1.340,00 (atto n.232, 08/11/22);
- IPSEOA "Caterina de' Medici": € 1.500,00 (atto n.184, 26/07/22).

Anche per l'anno scolastico 2022/2023, come disposto dal corrispondente Piano per il Diritto allo Studio, sono garantite alle scuole le risorse per finanziare gli Sportelli Ascolto, finalizzati a prevenire le difficoltà derivanti dal disagio giovanile e aiutare così i ragazzi, anche ai fini di una maggiore continuità nella frequenza. A tal fine, *giusta* determinazione dirigenziale n. 1411 del 18/11/2022, sono stati erogati appositi contributi per totali € 12.000 (€ 3.000,00 cadauno) agli Istituti superiori Bagatta, Bazoli-Polo e Caterina de' Medici, nonché per il Centro di Formazione Professionale di Rivoltella.

Con determinazione dirigenziale n.1693 del 23 dicembre 2022, in esecuzione di quanto previsto dal Piano per il Diritto allo Studio 2022/2023, sono stati assegnati i contributi a sostegno degli scambi culturali degli studenti degli Istituti di istruzione secondaria superiore, realizzati in condizioni di reciprocità con le Città gemellate, nonché degli ulteriori progetti attivati in funzione di stage all'estero o dei viaggi di istruzione nei Paesi europei non gemellati, per un importo di € 9.500,00, così suddiviso:

nell'Esercizio 2022, quali anticipazioni nella misura del 70%, liquidate data 28/12/2022:

- Liceo "Bagatta", € 4.550,00;
- Istituto "Bazoli-Polo", € 2.100,00;

nell'Esercizio 2023, quale saldo, saranno liquidati:

- Liceo "Bagatta", € 1.950,00
- Istituto "Bazoli-Polo", € 900,00.

Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo Il "Trebeschi": applicare i criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo Il tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione; proporre lo schema di Protocollo per la gestione dell'iter di rimborso.	Il Protocollo giunto alla scadenza è stato gestito con estrema difficoltà nel corso degli anni; per tale ragione, si è rilevata la necessità di una revisione, quanto meno per la quantificazione delle spese, fin qui definite sulla base dei dati riferiti alla spesa storica a.s. 2013/2014. A tal fine, si è già proceduto alla verifica delle spese per le utenze dell'ultimo periodo utile fatturato alla quale seguiranno le ulteriori attività, prodromiche alla predisposizione dello schema da condividere con i due Comuni interessati. Si sono quindi tenuti i necessari contatti con i due Comuni per condividere l'introduzione di alcune modifiche al contenuto del Protocollo, più adeguate alla situazione attuale di gestione degli oneri sostenuti. Il Comune di Sirmione ha espresso parere positivo allo schema di Protocollo di intesa, che è stato quindi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 313 del 15.11.2022; diversamente, il Comune di Pozzolengo, definendosi "un piccolo Comune", ritiene di poter partecipare solo per una parte delle spese, esclusivamente con quanto definito nel 2012, nella fase sperimentale del Protocollo. Non concordando su tale presa di posizione, si stanno studiando misure alternative per recuperare la quota di spettanza anche coinvolgendo l'Istituto comprensivo.
Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: gestire l'intero procedimento di verifica e di ammonizione; definire possibili nuove azioni per contenere l'abbandono scolastico, anche in sinergia con i Servizi specialistici.	A chiusura dell'anno scolastico 2021/2022, è stato comunicato all'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) il dato numerico dei casi di evasione dell'obbligo scolastico, per mancata iscrizione alla Scuola primaria o per mancata frequenza, segnalati dai Dirigenti scolastici del territorio comunale e rilevati d'ufficio. I casi complessivamente comunicati sono stati 11: per 7 nuclei familiari, gli atti di ammonizione sono stati depositati presso la Casa comunale in quanto la residenza, dimora, o il domicilio non erano conosciuti; in n. 4 casi, in seguito a irreperibilità, l'atto è stato notificato mediante deposito presso la Casa comunale. I Dirigenti scolastici del territorio hanno anche segnalato la mancata frequenza, o frequenti assenze, per alunni iscritti a classi successive; per tali situazioni, sono stati notificati atti di ammonizione ai genitori. In particolare: - in n. 2 casi per mancata frequenza di Centro di Formazione Professionale si può configurare evasione dell'obbligo scolastico; - in n. 6 casi (5 secondaria di primo grado, 1 primaria) per eccessivo numero di assenze gli alunni non sono stati ammessi alla classe successiva; - in n. 6 casi (3 secondaria primo grado, 3 primaria) il Dirigente scolastico ha comunicato l'interruzione di frequenza per assenza durante tutto l'anno scolastico: si tratta di famiglie rientrate nei paesi di origine, in taluni casi senza preventiva comunicazione, in altri con comunicazione senza garanzia

	di rientro in Italia. Per tutti i casi sopra elencati sono state intraprese azioni di collaborazione con i Servizi demografici per le necessarie verifiche e/o per l'avvio dei procedimenti di cancellazione dall'Anagrafe comunale, nonché con i Servizi Sociali per eventuali interventi di competenza. Per l'anno 2022/2023, sono stati effettuati i controlli sulle mancate iscrizioni, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche del territorio. Su 27 casi "lavorati" (contatti con i genitori, atti di ammonizione, ...) risultano al momento n. 9 casi irrisolti (art. 143 C.P.C. o 140 C.P.C.). Si rileva, inoltre, un aumento di casi segnalati dalle scuole per saltuaria o mancata frequenza (alla data odierna 4 casi alla scuola primaria, 5 alla secondaria di primo grado, 4 al Centro di formazione professionale). Nei vari casi si sta lavorando in coordinazione con l'Ufficio Servizi Sociali per gli interventi di competenza. Per i casi di richiesta di istruzione parentale viene verificato l'assolvimento in collaborazione con le scuole. Nel tempo tale istituto vede un andamento in crescita delle richieste: - a.s. 2018/2019 n. 2 - a.s. 2019/2020 n. 6 - a.s. 2020/2021 n. 20 - a.s. 2021/2022 n. 38 - a.s. 2022/2023 n. 33, oltre a 8 per i quali si è in attesa di conferma di autorizzazione da parte della scuola.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ecc., nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I.	Nel primo semestre 2022 si è provveduto ad acquisire le richieste di arredi dei due Istituti comprensivi (richieste pervenute in data 28/4/22 dall'Istituto Comprensivo I e in data 14/6/22 dall'Istituto Comprensivo II "Trebeschi"). In seguito a valutazione delle priorità, sono stati acquistati: - sedute per alunno disabile alla scuola Catullo (determinazione n. 852 del 6/07/2022); - armadio con serratura per scuola Papa; arredi per nuova classe alla scuola Laini; arredi per nuova classe alla scuola Catullo; 2 lavagne bianche mobili per aule sostegno e 15 poltroncine insegnanti con braccioli per la scuola Trebeschi - er complessivi € 2.986,06 (determinazione n. 897 del 20/07/2022). Anche ai fini della registrazione dei cespiti nell'Inventario dell'Ente, si è in attesa di rendicontazione del contributo erogato con Determinazione n. 1183 del 9/11/2021, rispettivamente di € 6.741,57 per l'Istituto Comprensivo I e di € 3.258,43 per l'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", finalizzato all'autonomo acquisto di arredi scolastici e/o complementi di arredo/giochi destinati ai Plessi scolastici.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile: Tiziana Tiveron
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Servizi di assistenza agli studenti disabili: Istruire le procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni residenti in situazione di disabilità assegnato alle scuole di ogni ordine e grado, sul territorio e in altri Comuni;	Nel primo semestre del 2022 è stata garantita l'erogazione del servizio di assistenza ad personam a scuola per gli alunni desenzanesi in situazione di disabilità. Le ore complessive erogate sono state 16.733,17 (di cui 4.677,81 per gli studenti degli Istituti superiori). Nell'anno scolastico 2022/2023 è proseguita l'erogazione del servizio: per il periodo settembre – dicembre 2022, le ore complessive sono state 14.370,36 (di cui 4.362,50 per gli studenti degli Istituti superiori): totale annuo 31.103,53 ore. L'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per alunni e studenti in situazione di disabilità è stata assicurata a n. 59 utenti nell'anno scolastico 2021/2022, dei quali: 1 utente frequentante la Sezione Primavera in altro Comune e 16 frequentanti Istituti superiori e CFP. in territorio comunale e in altri comuni. In riferimento all'anno scolastico 2022/2023 le richieste per il servizio da assistenza agli studenti disabili inviate dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado desenzanesi e di altri Comuni, sono state esaminate dai Servizi specialistici comunali, sulla base delle relazioni degli Specialistici di ATS Brescia. Da settembre 2022, sono così stati confermati, o rettificati, i monte ore da assegnare per l'inclusione scolastica dei bambini e dei ragazzi, dalle scuole dell'infanzia fino alle superiori, frequentanti scuole in Desenzano del Garda e in altre città (Verona, Brescia, ecc.), per n. 64 alunni e per un monte ore settimanale di n. 1.227,42 per la sola assistenza didattica, ad esclusione delle due ore mensili di programmazione e di n. 10 ore annue per gite di istruzione. Tra le richieste presentate dai dirigenti scolastici, risultano 4 richieste per le quali, pur avendo preventivato la spesa necessaria, l'attivazione è avvenuta ad anno scolastico avviato (certificazioni dei servizi specialistici acquisite successivamente), oltre all'interruzione di un servizio di assistenza per cambio di residenza.

Per gli alunni degli Istituti superiori, accedere al bando regionale per la richiesta di contributi e la successiva rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	<i>Giusta</i> Determinazione dirigenziale n. 646 del 16/05/2022, recante “RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS) PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM AD UN/A ALUNNO/A RESIDENTE NEL COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA”, è stato assunto l'impegno di spesa necessario ad assicurare con continuità l'importante servizio di assistenza a un/a alunno/a trasferitosi in questo Comune nella seconda parte dell'anno scolastico 2021/2022. Per quanto attiene al Bando regionale, a conclusione dell'anno scolastico e formativo 2021/2022, l'acquisizione del saldo di quanto spettante per l'attivazione dei servizi di trasporto ed assistenza educativa nei confronti degli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti superiori e CFP,- è avvenuto attraverso l'accesso al sistema Bandi online per la compilazione e la trasmissione dei dati di rendicontazione delle spese sostenute dal Comune in vece di Regione Lombardia. A seguito della rendicontazione il Saldo del contributo per l'a.s. 2021/2022 è pervenuto in data 24/10/2022 per un importo di € 102.946,00 (totale del contributo per l'anno scolastico 2021/2022 € 210.257,00). Per l'anno scolastico 2022/2023 18 sono gli studenti che frequentano le Scuole Superiori e che fruiscono dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione, di cui 3 assistiti per il trasporto. A seguito della partecipazione del Comune all'apposito Bando, Regione Lombardia ha erogato nel 2022 € 126.346,00 (01/12/2022), quale anticipazione per tale intervento, in relazione ai monte ore di assistenza chiesti dalle Scuole e alle ore di assistenza per il trasporto. Il saldo verrà erogato a seguito del rendiconto da effettuarsi a fine a.s. 2022/2023. Nell'anno scolastico 2022/2023 tra gli alunni a cui viene garantita l'assistenza all'autonomia, vi sono 2 frequentanti le Istituzioni scolastiche in Comuni particolarmente distanti da Desenzano del Garda. Il servizio – ordinariamente organizzato dal RTI Elefanti Volanti/CoGeSS, è affidato quindi in un caso ad una Scuola Paritaria - Parrocchia dei Santi Ambrogio e Simpliciano - e in un altro all'operatore - Santa Federici Cooperativa Sociale Onlus, ora inglobato dalla cooperativa Meraki soc. coop. Onlus. A seguito di Decreto Interministeriale del 13 aprile 2022 è stato assegnato al Comune di Desenzano del Garda, per l'anno 2022, un contributo pari a € 10.426,32, finalizzato al potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, privi di autonomia. Il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Decreto, sarà valutato a seguito del rendiconto che verrà effettuato mediante la compilazione delle schede di monitoraggio del SOSE entro il 31 maggio 2023.
Refezione scolastica:	

erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia e primarie; attivare azioni correttive/preventive atte a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto.	La Determinazione dirigenziale n. 534 del 22/04/2022, recante APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI - CIG 4299035BE6 - CIG 670927902F, ha definito la chiusura dell'appalto con la ditta Euroristorazione S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI). A conclusione del rapporto contrattuale, si è provveduto al pagamento delle ritenute operate nel corso degli anni a garanzia dell'esatta contribuzione INPS e INAIL per il personale impiegato nella commessa e al recupero della somma di euro 11 mila oltre IVA, per parte delle migliorie offerte in sede di gara che non si erano potute realizzare nel corso del periodo contrattuale. Da gennaio 2022, è proseguita l'erogazione del servizio di refezione, appaltato alla nuova Ditta (Dusmann Service S.r.l.), in corrispondenza di tutte le giornate di calendario scolastico. Da gennaio a giugno 2022 sono state attivate n. 7 azioni correttive/preventive su segnalazione degli utenti. Da settembre a dicembre 2022 il servizio è ripreso per l'anno scolastico 2022/2023 ed è stato erogato in corrispondenza di tutte le giornate di calendario, con avvio nelle date richieste dalle Istituzioni scolastiche, e più in particolare: - dal 12 settembre per tutte le scuole dell'infanzia; - dal 19 settembre per la scuola Don Mazzolari; - dal 26 settembre per le scuole Papa e Laini. In base alle direttive emanate per la gestione dei casi di positività al Covid nella scuola, le Istituzioni scolastiche hanno inviato all'ufficio alcune comunicazioni di autosorveglianza, che comunque non hanno comportato la sospensione delle attività didattiche né, conseguentemente, del servizio di refezione scolastica o di altri servizi scolastici comunali. 63.295 sono stati i pasti somministrati nel periodo settembre/dicembre 2022 (rispetto ai 63.554 dello stesso periodo 2021), a fronte dei quali sono state pagate fatture per € 381.425,81. In fase di avvio del servizio è stato erogato il menù estivo già in vigore nella primavera 2022; dal 2 novembre 2022, sulla scorta dei riscontri positivi avuti dagli utenti in termini di gradimento del menù invernale a.s. 2021/2022, si è ritenuto opportuno mantenere l'adozione di detto menù, considerato inoltre che lo stesso era già autorizzato da ATS Brescia . E' stata prevista, come per l'a.s. precedente, una differenziazione dei menù nei plessi, che tenesse conto dei diversi rientri, come anche richiesto da ATS. E' stato anche proposto un menù speciale per Natale, nonché le torte per festeggiare i compleanni dei bambini dell'Infanzia, una volta al mese.
--	---

	Di tutte le variazioni (menù speciali e menù “semplificati”) è stata data comunicazione a tutti i genitori, anche mediante pubblicazione degli stessi, completi di ricettari, sul sito web dell'Ente, e singolarmente a tutti gli utenti con dieta speciale. ISCRITTI AL SERVIZIO alla data del 28/06/2022: - Rodari 161; Giovanni Paolo II 91; Papa 241; Laini 562; Einstein 139; Rita Levi Montalcini 65; Don Mazzolari 328 – TOTALE 1.587. ISCRITTI AL SERVIZIO ALLA DATA DELLA REDAZIONE: - Rodari 145; Giovanni Paolo II 88; Papa 203; Laini 554; Einstein 138; Rita Levi Montalcini 57; Don Mazzolari 293 TOTALE 1.477. In esito al costante monitoraggio e alla collaborazione con la ditta affidataria del servizio, alcune criticità emerse con l'avvio dell'anno scolastico (gestione delle diete speciali, delle tempistiche di consegna e somministrazione pasti, della qualità, ecc.) sono rientrate. Nel periodo da settembre a dicembre 2022 sono state complessivamente inviate a Dussmann n. 14 segnalazioni per sollecitare azioni correttive/preventive, in taluni casi relative a più criticità alle quali, nei casi più gravi, ha fatto seguito l'applicazione di penali (n. 2 penali per complessivi € 6.000,00). Nella gestione delle segnalazioni di non conformità è stata coinvolta la ditta Biogest, per le valutazioni di competenza. La ditta Biogest S.r.l., affidataria del servizio di controllo HACCP, ha effettuato nel corso del 2022 le seguenti verifiche: - APRILE: Laini - MAGGIO: Centro Cottura: - SETTEMBRE: Don Mazzolari - OTTOBRE: Einstein, Rita Levi Montalcini, Rodari, Laini - DICEMBRE: Tutte le scuole Infanzia e Primarie, Centro Cottura. A seguito di dette verifiche sono state richieste a Dussmann le relative azioni correttive. Il servizio reso dalla Biogest è stato puntuale ed esauriente, supportato da una documentazione chiara e dettagliata, che ha consentito un monitoraggio adeguato del servizio di refezione scolastica. Al fine di garantire standard minimi di qualità dell'aria negli ambienti scolastici, come richiesto dal DPCM 26 luglio 2022, si è intervenuti attraverso l'installazione di impianti di ozono e relativa manutenzione, per i due anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, per la sterilizzazione dei locali mensa o adiacenti delle scuole Papa, Giovanni Paolo II, Don Mazzolari e Rita Levi Montalcini. Con determinazione dirigenziale n. 1040 del
--	--

	02/09/2022 è stato affidato il servizio alla ditta ENTER SRL ENERGIE ALTERNATIVE, grazie all'utilizzo delle risorse provenienti dal Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, di cui all'art. 106 del D.L. n. 34/2020 e successivi rifinanziamento, a copertura delle maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Trasporto scolastico: esperire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, o valutare alternative percorribili, in coordinamento con il servizio di trasporto pubblico urbano e Agenzia TPL di Brescia, nel rispetto delle norme vigenti. In tal senso, il contratto di servizio, in scadenza al 31.1.2021, seguirà quello stabilito per il trasporto pubblico urbano in termini di durata.	Con nota in data 14 dicembre 2021, pervenuta al Protocollo dell'Ente con n. 65670, l'Agenzia del TPL di Brescia comunicava a questo Ente che le procedure di affidamento per i servizi di TPL, e la stipula del relativo contratto nell'intero bacino dell'Agenzia, venivano corrispondentemente aggiornate rispetto a quanto originariamente previsto. Alla luce della comunicazione pervenuta, la Giunta comunale – con proprio provvedimento n. 372 del 28/12/2022 - ha ritenuto opportuno mantenere l'attuale livello del servizio anche per il trasporto scolastico, confermando l'organizzazione in essere, alle medesime condizioni già definite con il gestore con il contratto sopra richiamato, la cui scadenza è pertanto stata rideterminata al 31 dicembre 2022 e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore da parte dell'Agenzia di Trasporto Pubblico Locale di Brescia, cui il Comune ha delegato le funzioni di stazione appaltante. E' stata adottata la Determinazione dirigenziale n. 2 del 04/01/2022, recante "Rideterminazione della scadenza del contratto di appalto per il servizio di trasporto scolastico, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale N. 372 del 28/12/2021, fino al 31.12.2022 - CIG 3950298109 -CUP I19E12000070004. Impegno somma in Bilancio". Reperite le necessarie risorse in Bilancio e adottata la Determinazione dirigenziale n. 551 del 27/04/2022 "Servizio di trasporto scolastico periodo settembre/dicembre 2022. Assunzione impegno di spesa. CIG:3950298109 - CUP I19E12000070004", in data 18/05/2022 è stato sottoscritto il relativo contratto con Brescia Trasporti S.p.A., gestore anche del servizio di trasporto pubblico urbano. Per l'anno scolastico 2022/2023, a seguito di richiesta della ditta aggiudicataria Brescia Trasporti S.p.A., pervenuta in data 05/09/2022 e integrata con nota in data 11/10/2022, con Determinazione dirigenziale n. 1383 del 14.11.2022 è stato autorizzato il subappalto a favore della ditta Eredi Quaranta S.A.S., di quota parte del servizio di trasporto scolastico "finalizzato scuole", nel rispetto delle condizioni, prescrizioni e limiti previsti dal Decreto Legislativo n. 50/2016.
Trasporto scolastico: organizzare ed erogare il servizio, in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali di ogni ordine e grado; per le scuole dell'infanzia e primarie, con la presenza dell'assistenza sul mezzo.	Il trasporto scolastico comunale è stato previsto e organizzato in corrispondenza dei calendari scolastici, con la maggior parte delle linee in modalità "finalizzato scuole", cioè: - per l'a.s. 21/22, fino al 30 giugno (termine attività didattiche

	per le scuole dell'infanzia); - per l'a.s. 22/23, dal 5 settembre (inizio attività didattiche per le scuole dell'infanzia). L'assistenza sui mezzi – obbligatoria per le scuole dell'infanzia e facoltativa per le primarie – è stata parimenti garantita, con l'ausilio del personale delle Cooperative affidatarie (Elefanti Volanti e Co.Ge.SS). A seguito della cessazione del rapporto di lavoro di un autista scuolabus dipendente comunale per quiescenza, stante la necessità di garantire il servizio senza soluzione di continuità, con Deliberazione n. 42 del 08/02/2022, la Giunta ha approvato il proprio "Atto di indirizzo per l'esternalizzazione di n. 1 linea del servizio di trasporto scolastico comunale". Si è ritenuto di affidare la linea R+Lupo in quanto, come risultato da un confronto anche con il Personale in servizio, i chilometri delle possibili linee da affidare sono all'incirca equivalenti (circa 90 km al giorno di media su 6 giorni a settimana), ma la gestione sia del percorso che dei rapporti con gli utenti è più lineare e facilitato nella linea R+Lupo. In esito alla procedura negoziata esperita sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, con Determinazione dirigenziale n. 454 del 01/04/2022, il servizio è stato affidato, per il periodo aprile 2022 – giugno 2023 (tot. € 54.144,92 IVA di legge incl.), alla ditta Crescini Pietro & C. s.n.c. con sede in Castiglione delle Stiviere (MN), che ha presentato la percentuale di sconto più elevata; per tale servizio, è stato messo a disposizione, in comodato d'uso, lo scuolabus di proprietà dell'Ente targato BZ215XP. Il personale autista scuolabus assegnato al Settore consta di tre unità, occupate nel trasporto scolastico ordinario, in quello per le uscite didattiche e in altre attività (trasporto di studenti disabili, notifiche per l'ufficio Istruzione, consegna farmaci a domicilio, supporto all'Ufficio Servizi Culturali, supporto all'ufficio Servizi Sociali, ...). ISCRITTI ALLA DATA DI REDAZIONE: 337
Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di disabilità, pre scuola, post scuola, pedibus): erogare i servizi in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e di 2° grado.	Sono stati erogati i servizi di assistenza adp e di trasporto scolastico come da calendario scolastico, senza interruzioni, come anche i servizi scolastici di pre e post scuola, pedibus, con il mantenimento del distanziamento imposto dalle regole anti covid, continuando il progetto attuato ad inizio anno scolastico mediante l'ottimizzazione degli spazi scolastici adibiti ai servizi in parola, con l'obiettivo di impiegare un numero minore di assistenti e contenere così la spesa, fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022, esaurendo comunque il c.d. "fondone" assegnato all'uopo nelle annualità 2020 e 2021. Alla ripresa delle attività didattiche, dal mese di settembre 2022, si sono riorganizzati i servizi comunali con le "normali" modalità, non sussistendo più l'esigenza di applicare speciali

	protocolli antiCovid. ISCRITTI ALLA DATA DI REDAZIONE: Pre scuola – scuole primarie - 96, Post scuola – scuole dell'infanzia 52, Pedibus – per tutte le scuole primarie - 161.															
Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi: • erogare i Buoni Scuola comunali per gli alunni delle scuole primarie statali; • erogare le Borse di Studio intitolate “Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello”, equiparando il budget a quello del Buon Scuola comunale, comunque tenuto conto delle risorse di Bilancio disponibili.	In merito ai bandi relativi all'erogazione dei Buoni Scuola comunali e alle Borse di studio, si veda il Programma 02.															
Verifica entrate su pagamento dei servizi: monitorare costantemente i pagamenti delle quote di compartecipazione dovute dagli utenti per la fruizione dei servizi scolastici; intensificare l'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate; verificare la quadratura capitoli di bilancio e la procedura su pagoPA.	Dal mese di febbraio 2022, dopo un periodo di allentamento nell'attività di recupero dei crediti dovuta anche alle sospensioni stabilite dal Governo per la situazione emergenziale covid, è ripresa la regolare procedura di sollecito, con invio settimanale di messaggi “a credito” per ricordare ai genitori la necessità di ricaricare il “conto mensa” e l’invio mensile di richieste di pagamento per debiti sui vari servizi. Da maggio 2022, sono riprese le procedure di recupero crediti più incisive, mediante raccomandate o Messi comunali. In particolare, viene bloccata agli utenti morosi la conferma ai servizi in caso di debito; in tal modo, anche i più riottosi sono aiutati a definire positivamente la loro situazione e il saldo dei Capitoli di entrata ne trae giovamento. E’ anche una buona prassi per far emergere problematiche di ordine sociale. La situazione dei saldi registrati per la refezione scolastica sul sistema gestionale eCivis, a fine anno scolastico 2021/2022, era la seguente: <table><tr><th>Tipo saldi</th><th>Quantita'</th><th>Totale</th></tr><tr><td>Totale positivi</td><td>869</td><td>€ 42.443,11</td></tr><tr><td>Totale negativi</td><td>428</td><td>-€ 34.264,45</td></tr><tr><td>Totale 0</td><td>402</td><td>€ 0,00</td></tr><tr><td>Totale generale</td><td>1699</td><td>€ 8.178,66</td></tr></table> L'anno scolastico 2022/2023 è iniziato con il regolare monitoraggio / sollecito delle singole posizioni debitorie e, più nello specifico, risultano inviati con mail, alla data di redazione:	Tipo saldi	Quantita'	Totale	Totale positivi	869	€ 42.443,11	Totale negativi	428	-€ 34.264,45	Totale 0	402	€ 0,00	Totale generale	1699	€ 8.178,66
Tipo saldi	Quantita'	Totale														
Totale positivi	869	€ 42.443,11														
Totale negativi	428	-€ 34.264,45														
Totale 0	402	€ 0,00														
Totale generale	1699	€ 8.178,66														

	- 1416 messaggi di refezione “a credito” (n. 13 invii); - 923 messaggi di refezione con debito superiore ai 15 euro (n. 4 invii); - 312 messaggi di debito per servizi di trasporto, prescuola, postscuola (n. 13 invii). Sono inoltre in fase di redazione le notifiche formali di debiti superiori ai 100 euro. A consuntivo dell'anno solare 2022, si è registrata la seguente situazione dei pagamenti sui vari servizi scolastici comunali: <table><tr><th>SERVIZIO</th><th>EMESSO</th><th>PAGATO</th><th>DA PAGARE</th></tr><tr><td>POSTSCUOLA</td><td>15.424,70 €</td><td>15.220,70 €</td><td>204,00 €</td></tr><tr><td>PRESCUOLA</td><td>15.054,60 €</td><td>14.824,60 €</td><td>230,00 €</td></tr><tr><td>TRASPORTO</td><td>60.038,65 €</td><td>58.200,15 €</td><td>1.838,50 €</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>90.517,95 €</td><td>88.245,45 €</td><td>2.272,50 €</td></tr></table> Per il servizio di REFEZIONE, che prevede il c.d. “prepagato”, sono state registrate ricariche effettuate per un importo complessivo di € 626.000, mentre i saldi al 31/12/2022 sono risultati i seguenti: <table><tr><th>Tipo saldi</th><th>Quantita'</th><th>Totale importo</th></tr><tr><td>Totale positivi</td><td>1054</td><td>€ 81.676,85</td></tr><tr><td>Totale negativi</td><td>391</td><td>-€ 26.739,65</td></tr><tr><td>Totale 0</td><td>426</td><td>€ 0,00</td></tr><tr><td>Totale generale</td><td>1871</td><td>€ 54.937,20</td></tr></table> A titolo comparativo, si riporta la tabella dei saldi dell'anno precedente (al 31/12/2021): <table><tr><th>Tipo saldi</th><th>Quantità</th><th>Totale importo</th></tr><tr><td>Totale positivi</td><td>832</td><td>€ 69.197,11</td></tr><tr><td>Totale negativi</td><td>548</td><td>-€ 40.118,15</td></tr><tr><td>Totale 0</td><td>279</td><td>€ 0,00</td></tr><tr><td>Totale generale</td><td>1659</td><td>€ 29.078,96</td></tr></table>	SERVIZIO	EMESSO	PAGATO	DA PAGARE	POSTSCUOLA	15.424,70 €	15.220,70 €	204,00 €	PRESCUOLA	15.054,60 €	14.824,60 €	230,00 €	TRASPORTO	60.038,65 €	58.200,15 €	1.838,50 €	TOTALE	90.517,95 €	88.245,45 €	2.272,50 €	Tipo saldi	Quantita'	Totale importo	Totale positivi	1054	€ 81.676,85	Totale negativi	391	-€ 26.739,65	Totale 0	426	€ 0,00	Totale generale	1871	€ 54.937,20	Tipo saldi	Quantità	Totale importo	Totale positivi	832	€ 69.197,11	Totale negativi	548	-€ 40.118,15	Totale 0	279	€ 0,00	Totale generale	1659	€ 29.078,96
SERVIZIO	EMESSO	PAGATO	DA PAGARE																																																
POSTSCUOLA	15.424,70 €	15.220,70 €	204,00 €																																																
PRESCUOLA	15.054,60 €	14.824,60 €	230,00 €																																																
TRASPORTO	60.038,65 €	58.200,15 €	1.838,50 €																																																
TOTALE	90.517,95 €	88.245,45 €	2.272,50 €																																																
Tipo saldi	Quantita'	Totale importo																																																	
Totale positivi	1054	€ 81.676,85																																																	
Totale negativi	391	-€ 26.739,65																																																	
Totale 0	426	€ 0,00																																																	
Totale generale	1871	€ 54.937,20																																																	
Tipo saldi	Quantità	Totale importo																																																	
Totale positivi	832	€ 69.197,11																																																	
Totale negativi	548	-€ 40.118,15																																																	
Totale 0	279	€ 0,00																																																	
Totale generale	1659	€ 29.078,96																																																	
Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole il servizio di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali e bus del trasporto finalizzato scuole;	Oltre all'ordinario servizio di trasporto casa/scuola, effettuato con mezzi e personale comunali e mediante il “finalizzato scuole” affidato a Brescia Trasporti, è stato garantito alle Scuole il trasporto gratuito per n. 59 uscite didattiche con scuolabus comunali, oltre a n. 9 uscite con utilizzo del																																																		

	trasporto finalizzato Scuole. Nel periodo estivo è stato organizzato e garantito il servizio di trasporto, con mezzi e personale comunali, per le scuole paritarie “San Giovanni” e “A. Merici”, che ne hanno fatto richiesta nel mese di Luglio per la gestione dei propri GREST 2022, per un totale di 9 uscite (sia sul territorio, sia in altri Comuni), servizio previsto nella Convenzione con i due Enti gestori. Per le feste di fine anno scolastico 21/22, a cura del Settore Manutenzioni, sono stati montati in tutte le scuole dell’infanzia statali i gazebo acquistati nel 2021. Altre forme di sostegno sono indicate nei diversi Programmi. I momenti di scambio con gli omologhi delle Città gemellate sono stati organizzate dall’Ufficio Segreteria generale.																				
agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l’Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico; organizzare l’accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli omologhi delle Città gemellate																					
Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell’ISEE: rinnovare la convenzione triennale per il servizio di assistenza; verificare le dichiarazioni ISEE pervenute, per la liquidazione delle competenze.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 18.01.2022 è stato approvato lo schema di Convenzione per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità e agli assegni sociali per nuclei familiari numerosi, per il rilascio dell’attestazione ISEE per i servizi sociali e scolastici a tariffa agevolata e per il bonus tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas per clienti domestici disagiati ex d.m. 28.12.2007, per il triennio 2022/2024. I CAF che hanno confermato l’adesione, e pertanto sottoscritto la relativa Convenzione, sono ACLI, CGIL, CISL e Tutela Fiscale del contribuente. Nei mesi di gennaio e febbraio 2022 sono state liquidate le fatture per le pratiche esperite dai CAF Cgil, Acli e Cisl (Tutela Fiscale del contribuente già liquidata a dicembre) nell’anno 2021, dopo la verifica della corrispondenza con gli Isee presentati all’Ufficio istruzione. Nel mese di dicembre 2022 sono state richiesti ai quattro CAF convenzionati gli elenchi delle pratiche ISEE a favore di cittadini desenzanesi per l’annualità 2022, al fine di verificare quelle di pertinenza dei Servizi all’Istruzione. Le competenze sono state liquidate in parte; per il rimanente si è in attesa delle relative fatture L’andamento complessivo del numero di pratiche presentate all’Ufficio registra, nel tempo, con l’eccezione del 2021, una flessione, come si evince dalla sottostante tabella comparativa: <table><tr><th>CAF</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th></tr><tr><td>CISL</td><td>110</td><td>87</td><td>74</td><td>54</td></tr><tr><td>ACLI</td><td>49</td><td>40</td><td>52</td><td>52</td></tr><tr><td>CGIL</td><td>50</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr></table>	CAF	2019	2020	2021	2022	CISL	110	87	74	54	ACLI	49	40	52	52	CGIL	50	25	25	25
CAF	2019	2020	2021	2022																	
CISL	110	87	74	54																	
ACLI	49	40	52	52																	
CGIL	50	25	25	25																	

	Tutela Fiscale del Contr.	110	99	127	116
	totale	319	251	278	247

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente: Dott. Flavio Casali

Responsabile: Tiziana Tiveron

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le Istituzioni scolastiche del territorio e con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre Commissioni istituzionali.	A conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, sono stati richiesti alle Istituzioni scolastiche del territorio i dati utili per la predisposizione del Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio dell'anno scolastico 2022/2023 (numero iscritti, monte ore per il servizio di assistenza ad personam, oltre alle necessità per le manutenzioni estive – che saranno poi trasmesse all'Ufficio Tecnico comunale - e di eventuali arredi). Sono quindi stati organizzati incontri con i Dirigenti scolastici e con la Consulta di Piano, per definire le principali linee di intervento e di programmazione da condividere con le Scuole. Il Piano per il Diritto allo Studio 2022/2023 è quindi stato approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione il 25 ottobre 2022 e quindi presentato in Consiglio comunale per presa d'atto. Successivamente, si è proceduto all'adozione delle determinazioni dirigenziali per l'erogazione dei contributi.
Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio.	Alla ASD Fraglia Vela di Desenzano del Garda è stato concesso nel febbraio scorso il patrocinio, inteso come utilizzo dello stemma comunale, per incoraggiare la partecipazione degli studenti delle Scuole desenzanesi ai Campionati studenteschi di vela, nell'ambito dei Campionati organizzati dal Ministero dell'istruzione per l'anno scolastico 2021/2022. Per la concessione del patrocinio al Liceo Bagatta, si rimanda al Programma 02 – alla voce Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori. Nel mese di novembre è stato concesso alla Società Cooperativa Sociale A. Merici a r.l. il patrocinio, inteso come utilizzo dello stemma comunale e transito e occupazione gratuita di suolo pubblico, per la manifestazione denominata "Svegliatevi dal sonno, correte coi pastor", tenutasi il 21 dicembre 2022, consistente in una sfilata dei bambini e degli

	adulti accompagnatori della scuola nel percorso da via Santa Maria a piazza Malvezzi, con canti e presepe vivente nella piazza.
--	---

8.5 MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Dirigente Flavio Casali

Responsabile Luca Mori

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Se gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati da pesanti ripercussioni dovute all'emergenza sanitaria, l'allentamento delle misure di sicurezza – già nel primo periodo del 2022 - ha segnato un ritorno alla normalità anche per i servizi culturali e sportivi con un primo allentamento delle prescrizioni anticovid ed un successivo completo ritorno alla consuetudine.

L'anno in corso si è caratterizzato anche dalle elezioni amministrative locali, con la definizione della nuova Giunta comunale e con la corrispondente necessità di una nuova definizione della programmazione delle attività dei settori.

La prima parte dell'anno, quindi, ed i relativi obiettivi sono stati sviluppati su quanto programmato anticipatamente dal precedente Assessorato con la possibilità di raccogliere i frutti finali di quanto opportunamente seminato negli ultimi cinque anni precedenti e lasciando poi al nuovo Assessorato la definizione del programma per la seconda parte dell'anno.

Per tutto l'anno 2022 l'Assessorato alla Cultura e allo sport ha proseguito con la promozione culturale e sportiva, ancora più necessaria in questo particolare periodo di chiusura della fase apicale dell'emergenza sanitaria, sempre nel rispetto delle regole anticovid, e non lasciandosi scoraggiare dalle contingenti difficoltà.

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	L'Assessorato alla Cultura negli anni ha stipulato a diversi livelli numerosi atti volti alla collaborazione tra enti e alla creazione di solide reti con le realtà territoriali. Sono state confermate anche per l'anno 2022 le seguenti reti: • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città, anche attraverso l'eventuale partecipazione a bandi di cofinanziamento, con risorse finanziarie particolarmente poco impegnative ma con risultati incoraggianti, che solo un sistema di rete di musei può offrire; • rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO;

	• una nuova rete alla quale l'Ufficio cultura sta fattivamente collaborando è il "Mudri" progetto "Museo Diffuso del Risorgimento – Una rete del patrimonio storico e museale interprovinciale" presentato dalla Provincia di Mantova quale ente propulsore e coordinatore del Museo Diffuso, il cui protocollo d'intesa è stato approvato nel mese di marzo 2021; • adesione alla rete di Associazione Abbonamento Musei di Regione Lombardia per la valorizzazione e promozione delle attività museali; • adesione all'iniziativa promozionale "Garda Promotion Card" per l'anno 2022, promossa da "Navigazione sul Lago di Garda" e da "Consorzio Lago di Garda Unico". A fine anno è stata indetta una procedura per selezionare il nuovo conservatore del museo per l'anno 2023. E' stata indetta una gara per il conferimento dell'incarico e d è stato selezionato il curatore. Relativamente alla ricerca scientifica legata alla presentazione di progetti di cofinanziamenti si vedano i successivi obiettivi operativi.
Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale	La prima parte dell'anno in corso è stata contraddistinta dalle limitazioni alle attività dovute all'emergenza sanitaria Covid_CoV-2. Dal mese di giugno, con un affievolirsi degli effetti della pandemia e delle collegate restrizioni, l'ufficio ha provveduto a programmare un'intensa attività di promozione dei beni culturali gestiti dal Comune di Desenzano del Garda, attraverso la predisposizione di eventi vari realizzati sui siti stessi. Per quanto riguarda il Museo si segnala: • l'organizzazione, il giorno 27 febbraio 2022, di una festa di carnevale dedicata ai bambini con giochi e attività varie a tema preistorico; • il 1° giugno è stata inaugurata la nuova installazione relativa alla Piroga, ritrovata presso il Lavagnone e restaurata con la collaborazione della Soprintendenza, alla presenza dell'Assessore regionale prof. Stefano Bruno Galli; • in data 12, 14 e 21 luglio l'iniziativa "Scavi aperti al Lavagnone" in collaborazione Università degli Studi di Milano; sono state realizzate n. 3 uscite con percorso naturalistico a partecipazione gratuita in occasione dell'apertura degli scavi al sito UNESCO del Lavagnone; • da fine giugno ad agosto sono stati realizzati gli archeolaboratori "Martedì al Museo" in lingua italiana e inglese, con 6 appuntamenti nelle seguenti date: 28 giugno, 5 luglio, 12 luglio in italiano – 2 agosto, 9 agosto, 16 agosto in inglese. Servizio a pagamento; • dal 5 al 9 settembre il Museo ha collaborato alla realizzazione del <i>camp</i> educativo "Estate al Museo"; • il Museo ha collaborato nel corso dell'estate per la realizzazione dei centri estivi con le associazioni del territorio; • sempre per l'estate sono stati realizzati presso il Chiostro concerti patrocinati dal Comune della

	Rassegna Garda Lake Festival: 9 luglio "Rassegna giovani talenti" – 11 luglio "Concerto assegnazione borsa di studio B. Milani" – 17 luglio "Concerto dei docenti Master 2022"; • sono state realizzate escursioni estive presso il sito del Lavagnone con percorso naturalistico, che sarà interessato da scavi realizzati dall'Università Statale di Milano nelle seguenti date 12/14/21 luglio; • in data 24 e 25 settembre abbiamo aderito alle tradizionali GEP (Giornate europee del patrimonio) con ingresso gratuito al Museo; • il 9 ottobre in occasione dell'evento "Palafitte day" e della "Giornata nazionale delle famiglie al Museo F@Mu" è stata organizzata nelle sale del Museo una caccia al tesoro per famiglie con laboratorio finale; • nel mese di ottobre (22 e 23 ottobre) è stato organizzato in collaborazione con l'Associazione "Cremona Bricks" l'evento "Mattoncini in castello", quest'anno con due postazioni: una principale in castello e una secondaria in Piazza Malvezzi. Anche quest'anno la manifestazione ha registrato una grande partecipazione delle famiglie e dei bambini (circa 13.500 presenze in castello, escluse le partecipazioni in piazza); • all'evento "Mattoncini in castello" è seguita l'organizzazione della manifestazione "Brividi in castello", molto attesa dai bambini. Tale evento, interamente concepito, sviluppato e organizzato dall'ufficio cultura si è svolto il 30 e 31 ottobre ed è stato intitolato "Alice nell'orrore delle meraviglie". La manifestazione si è sviluppata su diversi livelli: un percorso teatrale al Castello, n. 3 spettacoli teatrali ed intrattenimento nella tensostruttura (solo il 31 ottobre, nel pomeriggio), truccabimbi (n. 8 postazioni in collaborazione con l'Istituto CFP di Rivoltella – corso estetista), merenda (in collaborazione con l'Associazione "I gnari de Colatera") e punti <i>selfie</i>. Le sale interne, l'ingresso, il cortile e l'interno della tensostruttura del Castello sono state interamente allestite a tema horror/Alice in collaborazione con l'Associazione Musical-mente (per l'allestimento delle sale interne). Quest'anno, al fine di migliorare la massiccia presenza in castello dei partecipanti, è stata rivista la procedura di accesso, con la creazione di nuove code che hanno imposto limitazioni al traffico in alcune zone prospicienti il Castello. Al fine di aumentare la disponibilità degli spazi al pubblico sono state introdotti nuovi turni per la visita al percorso teatrale del castello. Si sono registrate circa 1.000 presenze contingentate dalla capienza massima prevista per i percorsi teatrali e all'interno del castello. • nel mese di dicembre sono state effettuate le seguenti attività per bambine/i e ragazze/i: "Laboratori sotto l'albero" in data 11 e 18 dicembre a partecipazione gratuita; "In cucina con Cuocadè" in data 3, 8 dicembre e 6 gennaio con partecipazione a pagamento; "Serata
--	--

	al Museo” con archeocaccia al tesoro tra i reperti del Museo in data 30 dicembre e 5 gennaio a partecipazione gratuita. Le iniziative Palafitte Day – F@Mu, i laboratori di dicembre e le “Serate al Museo” hanno registrato il tutto esaurito. L’Assessorato si è distinto per la programmazione di mostre particolarmente significative ed apprezzate (vedi obiettivi successivi). Presso il Castello sono previsti per l’estate numerosi eventi sia organizzati dal Comune, sia patrocinati (vedi successivi obiettivi). L’attività della Biblioteca Civica nel primo semestre 2022 è stata ancora caratterizzata dalle limitazioni imposte dalle misure anti-covid che hanno ancora limitato l’accesso alla sede e l’uso dei servizi da parte degli utenti. Le limitazioni sono state rimosse a partire dal mese di maggio, mese dal quale la Biblioteca ha conosciuto una rapida crescita dei servizi dedicati agli utenti. Si ricorda comunque che, anche nel periodo di pandemia, si è contraddistinta nella continua erogazione dei servizi, in linea con quanto disposto dalla normativa, ed in particolare: • è stato garantito l’uso delle sale studio (con posti distanziati e limitati fino al mese di maggio garantendo la possibilità di prenotazione on-line dei posti studio (tramite app gratuita). La prenotazione dei posti è stata mantenuta anche quando la limitazione dei posti è venuta meno per garantire un servizio organizzato e ordinato; • è stato garantito il servizio di prestito e restituzione nel corso del semestre è stato regolarmente attivato visto che le limitazioni all’accesso per queste attività di fatto erano venute meno. Anche le attività in presenza (es. incontri, laboratori) sono state pienamente riprese pur nel rispetto delle limitazioni imposte dai protocolli in vigore. Nella seconda parte del 2022 di fatto si è tornati ad un’attività quasi completamente in presenza. Attività di prestito Nel 2022 sono stati registrati 36.837 prestiti. Un dato in aumento rispetto allo scorso anno nel quale i prestiti sono stati 30.197. Utenti attivi Gli utenti attivi sono stati 2.244 (nel 2021 anno sono stati 1.985) (sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell’anno). Eventi promossi e presenze agli eventi. Nel 2022 tutti gli eventi sono tornati in presenza. Gli appuntamenti promossi sono stati complessivamente 171, registrando una presenza complessiva pari a 4729.
--	---

Gruppo lettura

Si è riunito con cadenza mensile per 9 mesi (viene sospeso nel periodo estivo) tramite piattaforma on line fino al mese di marzo e poi in presenza, garantendo sempre una buona partecipazione.

L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web <https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/>

Parole tra noi

Cartellone dedicato agli scrittori che a villa Brunati incontrano i lettori. La rassegna è tornata completamente in presenza, pur limitando le presenze nel rispetto dei protocolli Covid in vigore fino al mese di maggio 2022

Sono stati realizzati i seguenti incontri:

- FRANCESCO FILIPPI (martedì 18 gennaio 2022);
- FEDERICO BACCOMO (venerdì 4 febbraio 2022);
- ENRICO MILETTO (lunedì 7 febbraio 2022);
- COSTANZA DIQUATTRO (giovedì 10 febbraio 2022);
- ANNALISA STRADA (giovedì 17 febbraio 2022);
- RAUL MONTANARI (sabato 26 febbraio 2022);
- MARZIO BREDI (martedì 1 marzo 2022);
- ANDREA FRANZOSO (venerdì 4 marzo 2022);
- PASQUALE RUJU (venerdì 11 marzo 2022);
- ISABELLA D'ISOLA E DANIELA DI CARLO (martedì 22 marzo 2022);
- MANLIO PAGANELLA (venerdì 25 marzo 2022);
- GIULIO GUIDORIZZI (mercoledì 30 marzo 2022);
- ANDREA GOBETTI (giovedì 7 aprile 2022);
- JACOPO DE MICHELIS (venerdì 27 maggio 2022);
- PIERGIORGIO PULIXI (giovedì 9 giugno 2022);
- MAURIZIO DE GIOVANNI (giovedì 16 giugno 2022);
- ALICE BASSO (giovedì 23 giugno 2022);
- MARILÙ OLIVA (giovedì 30 giugno 2022);
- ROSA TERUZZI E SARAH SAVIOLI (giovedì 7 luglio 2022);
- FABIANO MASSIMI E FRANÇOIS MORLUPI (giovedì 14 luglio 2022);
- GIACOMO TADDEO TRAINI (giovedì 21 luglio 2022);
- PAOLO ROVERSI (giovedì 1 settembre 2022);
- PAOLA BARBATO e MATTEO BUSSOLA (venerdì 9 settembre 2022);
- CARLO BOCCADORO (giovedì 15 settembre 2022);
- TERSITE ROSSI (venerdì 16 settembre 2022);
- NADIA BUSATO (venerdì 7 ottobre 2022);
- ALESSANDRA SELMI (domenica 23 ottobre 2022);
- NICOLETTA VALLORANI (venerdì 4 novembre 2022);
- ROMANO DE MARCO (sabato 12 novembre 2022);
- GIUSEPPE MAIOLO (venerdì 2 dicembre 2022).

Nel complesso la rassegna ha registrato 1.125 presenze.

	Laboratori in presenza per i più piccoli Tutti i sabato mattina in biblioteca si è tenuto in laboratorio per i più piccoli (Letture, Storytelling, spazi di creatività) registrando una presenza complessiva di 631 bambini (è stato previsto un limite di 15 adesioni per ogni laboratorio). Gli incontri complessivi sono stati 48 (nei mesi di giugno e luglio all'aperto nel parco o sul terrazzo di villa Brunati doppio appuntamento settimanale, martedì e giovedì). Attività con le scuole Nel 2022 sono stati 38 gli incontri promossi in collaborazione con le scuole che hanno registrato, nel complesso, una presenza pari a 1367 bambini. Le attività con le scuole del 2022 hanno coinvolto tutti gli istituti: materne, primaria di primo e secondo grado. Conversation table Dal mese di novembre 2022 hanno preso il via i tavoli di conversazione rivolti ai ragazzi tra i 12 e i 15 anni. Riorganizzazione interna della Biblioteca Sono state ri-arredate due nuove sale (Scienze e Scienze sociali) con nuovi scaffali e tavoli attrezzati (luci, prese e porte <i>usb</i>). Patto di lettura Nel corso del primo semestre 2022 è stato sottoscritto il Patto di Lettura del Comune di Desenzano del Garda a cui hanno aderito 17 realtà della Città (oltre alla biblioteca): 9 associazioni, 4 librerie, 4 istituti scolastici. Il patto è stato sottoscritto il 19 marzo 2022 ed ha lo scopo di favorire la diffusione della lettura coinvolgendo tutti gli attori interessati che operano nel medesimo territorio. La sottoscrizione del patto vuole essere un primo passo verso la promozione di attività che vedano la collaborazione di tutte le realtà aderenti; permetterà inoltre alla biblioteca di ottenere la certificazione Città che Legge del Ministero della Cultura e la partecipazione ai bandi riservati a quanti hanno ottenuto il medesimo riconoscimento.
Aggiornamento e sviluppo delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'Ufficio ha curato, nei primi mesi dell'anno, la realizzazione del calendario eventi anno 2022. In particolare sono state raccolte le domande di patrocinio che, abbinate alla programmazione di eventi organizzati direttamente dal Comune, hanno prodotto un calendario mensile, trimestrale e stagionale. Dopo l'allentamento delle restrizioni di cui all'emergenza sanitaria, il Museo ha progettato una ricca offerta didattica confermando quando già compiuto negli scorsi anni. Tra queste si segnalano: • 3 gennaio 2022 "Archeocaccia... al tesoro", nuovo appuntamento che abbina il gioco all'apprendimento e destinato ai bambini. L'evento ha raggiunto il numero massimo previsto di iscrizioni; • 10 aprile 2022 "Disegnamo l'arte" realizzato in collaborazione con Abbonamento musei con il laboratorio di disegno dal titolo "Ti porto nel mio villaggio preistorico", diviso in due turni;

	- il 1 giugno 2022, alla presenza dell'Assessore regionale alla cultura e del Sovrintendente BS-BS è stata inaugurata l'esposizione della Piroga da poco restaurata, nuovo punto di svolta per il Museo; - altre attività sono indicate nei successivi paragrafi. L'attività di promozione turistica e didattica dei beni culturali locali, effettuata dall'Assessorato negli anni scorsi è stata inizialmente confermata, come segue: - aggiornamento, stampa e divulgazione del materiale pubblicitario relativo al Museo e al Castello, in lingua italiana e inglese (per il Museo: guide in lingua italiana e inglese per adulti e bambini, per il Castello guida in lingua italiana, inglese e tedesca); - produzione di materiale pubblicitario degli eventi culturali e sportivi; - gestione delle pagine culturali e sportive sul sito comunale.
Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Sono stati organizzati eventi in occasione della Giornata internazionale della Memoria, della Giornata del Ricordo e della strage di Piazza della Loggia a Brescia (vedi successivi obiettivi).
Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città);	Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite: - la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; - la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; - la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; - la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Di seguito le principali collaborazioni/reti attivate dai Servizi culturali nella prima parte dell'anno 2022: - per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est"; - per il Museo la partecipazione al progetto "<i>Garda promotion card</i>" anno 2022 proposto dalla Gestione navigazione laghi e in collaborazione con il Consorzio degli Albergatori Lago di Garda Unico; - per il Museo la collaborazione con Enti vari per la progettazione e realizzazione di bandi di cofinanziamento e la realizzazione di azioni condivise; - per il Museo è prevista una collaborazione anche con l'Ass. Gardamusei e con Abbonamento Musei di regione Lombardia - per il settore culturale l'adesione al progetto citato in un precedente obiettivo denominato "Mudri"; - per il settore culturale la collaborazione con l'Ente

	Filarmonico Banda cittadina per la realizzazione di concerti di valore culturale, turistico e sociale; • per il settore culturale l'accordo con la Società Teatro Alberti per l'utilizzo del teatro in occasione della rassegna teatrale e concertistica. Infine si segnala la collaborazione con il Comitato Idroscalo Desenzano APS a supporto della realizzazione in scala 1:1 della copia statica - senza motore – dell'idrocorsa MC72. Si segnalano anche gli accordi con enti o privati come di seguito: • convenzione con la parrocchia di Rivoltella per la collaborazione ed il sostegno di iniziative ludico, ricreative, culturali e socio-educative a favore della popolazione; • accordo di collaborazione con l'Associazione culturale "Mozart" per la realizzazione di iniziative culturali; • accordo di collaborazione con l'Associazione culturale "Amici della Musica" per la realizzazione di visite culturali nell'ambito dell'Università del Garda. • Accordo con la società teatrali per l'utilizzo del teatro Alberti. Infine notevole incremento è stato registrato nel contatto tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • organizzazione di eventi teatrali a favore delle scuole; • concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).
Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	L'Assessorato alla Cultura si è dimostrato particolarmente attivo nella predisposizione di progetti/ricieste di cofinanziamento. In particolare: • Museo: progetto "Le palafitte Unesco del Garda. Progetto di studio, ricerca, educazione e comunicazione del patrimonio culturale anno 2019", ente capofila Comune di Desenzano del Garda. In collaborazione con il Museo di Gavardo, l'Università Statale degli Studi di Milano e il Museo di Manerba. L'Ufficio a conclusione del progetto rendicontato a Regione Lombardia, ha erogato le somme finali ai partner; • L'Ufficio cultura ha presentato un progetto di finanziamento al Ministero dell'Interno per iniziative culturali. Le azioni previste riguardano fondamentalmente il castello. Tale progetto è stato approvato ma non finanziato (2° Comune tra gli esclusi); • L'Ufficio cultura sta gestendo in qualità di Comune capofila un progetto del Ministero del turismo destinato alla valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO del valore di 775.702,70 (escluse eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti). Tale

	bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto metterà per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani. Il Comune di Desenzano del Garda è Comune capofila; • E' stato presentato un progetto di finanziamento a Regione Lombardia, in qualità di capofila, relativo ai siti UNESCO di Desenzano del Garda, Gavardo e Piadena. Tale progetto è stato approvato e finanziato per un ammontare di euro 204,901,00 di cui euro 200.000 provenienti dalla Regione a fondo perduto. Nell'ultima parte dell'anno 2022 si sono attivate le procedure per la realizzazione delle azioni previste. • E' stato presentato un progetto PNRR per l'abbattimento delle barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura (M1C3-3). Il progetto è stato ammesso con un finanziamento di euro 256.784,34 euro. Le azioni si svilupperanno nell'anno 2023; • E' stato presentato un progetto in Regione Lombardia per il finanziamento di iniziative culturali anno 2022 ed è stato ottenuto un contributo di euro 3.000,00; • La Biblioteca Civica ha presentato richiesta per un contributo ministeriale a sostegno all'editoria libraria, con la richiesta di un contributo a parziale compensazione delle risorse cancellate per l'acquisto di libri. La richiesta è stata approvata con un finanziamento di euro 8.732,17;
Affidamento e organizzazione della gestione delle strutture	E' proseguita la gestione degli edifici culturali comunali. La gestione della Biblioteca comunale e del Museo è di diretta competenza del Settore cultura e sport, il quale interviene con risorse proprie o organizzando il servizio con risorse esterne. Al fine di coprire il massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico realizzato negli scorsi anni, parte del servizio è stato affidato a ditta esterna – e nel corso dell'anno 2022 sono state avviate le procedure per l'individuazione del nuovo fornitore - e parte condotto con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Relativamente al Castello (parte interna) a fine anno 2019 è stata invece assegnata alla ditta "La Melagrana Soc. Coop." con sede in Salò, il servizio di apertura, chiusura, accoglienza, guardiania ed accompagnamento al castello a partire dal 01/01/2021 fino al 31/12/2022 per un totale complessivo di euro 85.118,00 lordi. Anche qui, nella seconda parte dell'anno 2022 è stata indetta una nuova gara per l'individuazione di un gestore, preceduta dalla pubblicazione di una manifestazione di interesse. A fine anno è stato affidato il servizio. La parte esterna del Castello è invece di diretta competenza del Settore. Il Museo, Galleria civica e Auditorium sono di diretta competenza del settore. Anche qui, al fine di coprire l'orario di apertura al pubblico, il servizio di custodia è gestito con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Infine, la gestione delle sale comunali afferenti all'Ufficio cultura è di competenza diretta del Settore.

Selezione, istruzione e gestione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali <i>hostess</i>: • dote comune; • servizio civile nazionale; • nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. A tal fine nei primi mesi dell'anno 2022 l'Ufficio ha seguito e curato la definizione del nuovo bando per la selezione di queste figure, che – a seguito dei colloqui – sono stati inserite nei servizi. Le impressioni raccolte in questo primo periodo dell'anno sono più che soddisfacenti per entrambe le valenze sopra riportate. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: il Museo, la Galleria Civica e Castello (n. 6 figure, in alternanza) a cui si aggiungono i 4 volontari "Dotecomune". Gli addetti sono stati utilizzati anche per interventi straordinari (es. manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari. Si segnala che a causa della necessità di garantire il personale di custodia ai sensi della normativa nazionale e regionale e dei Protocolli covid, i Servizi culturali sono stati costretti ad implementare massicciamente l'utilizzo di personale di custodia (vedi precedenti obiettivi) organizzando direttamente i servizi e risparmiando ulteriori risorse economiche.
Gestione delle sale comunali e concessione ai richiedenti.	Come sopra anticipato, l'Ufficio cultura ha gestito la concessione delle sale comunali a privati/Enti esterni afferenti al Servizio. Tale gestione è stata ancora più complicata in quanto si è reso necessario sopperire alla chiusura di Palazzo Todeschini e delle sue sale causa lavori di ristrutturazione. Sono state quindi gestite le sale del Castello, della Biblioteca, l'Auditorium e il Castello attivando la procedura di concessione ai richiedenti e predisponendo tutto il necessario per il buon funzionamento delle sale. A queste sale, per mancanza di altri spazi, si è aggiunto anche il Museo civico, soprattutto in periodo elettorale.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
----------	----	---

PROGRAMMA	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
------------------	-----------	--

Dirigente Flavio Casali

Responsabile Luca Mori

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	E' proseguita anche per i primi mesi dell'anno 2022 la collaborazione tra l'Ufficio cultura e altri Uffici comunali volta al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L' Assessorato ha organizzato la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2022, predisponendo un calendario fitto di eventi comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo dell'organizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. La gestione è stata come sempre particolarmente complessa; servirebbe tuttavia uno strumento informatico più performante che possa facilitare l'attività degli uffici evitando problemi di sovrapposizioni. Per quanto riguarda l'Università del Garda è stata attuata con successo la modalità di iscrizione <i>on line</i> attraverso <i>form</i> accessibile direttamente dal sito istituzionale per i corsi dell'Università del Garda, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, anche attraverso il pos PagoPa presente presso gli uffici. Il pagamento <i>on line</i> è stato il più richiesto dagli utenti. Particolarmente utile si è dimostrato invece l'acquisto, nell'anno 2021, di un nuovo sistema (programma e stampanti) per la bigliettazione automatica e la gestione delle prenotazioni. Questo sistema si è dimostrato performante dando la possibilità anche di monitorare con precisione l'andamento delle vendite e le tipologie di utenti oltre che a verificare il grado di soddisfazione del pubblico grazie a questionari di gradimento delle strutture, inseriti <i>on line</i> in lingua italiana e inglese. Gli utenti dovranno semplicemente inquadrare un <i>QR code</i> che rimanderà al questionario. Nell'anno 2022 il personale dell'Ufficio cultura ha provveduto a ideare e inserire nel programma un nuovo questionario di gradimento per alcuni eventi organizzati dall'Ufficio. Tale biglietteria è stata implementata con un sistema ad hoc realizzato per la bigliettazione a pagamento delle mostre, attraverso l'affidamento del servizio a ditta esterna. In seguito all'obbligatorietà di emissione elettronica di titoli di ingresso ai teatri, da ottobre 2022 anche la biglietteria degli eventi teatrali è stata automatizzata, tramite accordo di servizio con ditta specializzata, sia per la prevendita <i>on line</i>

	che per l'emissione di biglietti agli spettacoli. Per il Museo, dopo l'attivazione, a fine anno 2021, del nuovo sito, l'Ufficio cultura ha provveduto ad implementare il nuovo sito <i>web</i>, creato ad hoc per il Museo. Si segnala che l'eventuale realizzazione delle azioni previste dall'ufficio cultura nei relativi Bandi di finanziamento sopraccitati (vedi obiettivo) permetterà la realizzazione e l'offerta di nuovi strumenti anche informatici. Ricordiamo infine che la Biblioteca, che utilizza un sistema informatico in rete con il Sistema bibliotecario Brescia est, gestisce anche una pagina facebook con proprio personale. Lo stesso avviene per il Museo.
Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	L'obiettivo dell'Assessorato per l'anno 2022, è stato quello di proporre eventi musicali di elevato livello qualitativo ma anche di risonanza nazionale, puntando sulla qualità piuttosto che sulla quantità e coinvolgendo nell'organizzazione le realtà musicali del territorio come l'Associazione Amici della Musica e l'Associazione Musica In Canto. In particolare nel primo semestre si è svolta la seconda parte della Stagione Concertistica 2021/2022 che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 23/1/2022 in Auditorium "duo violino e pianoforte"; • 20/2/2022 in Auditorium "duo pianistico a 4 mani"; • 19/3/2022 in Auditorium "Concerto di Primavera" con l'Accademia Virgiliana diretta da Paolo Ghidoni. Si tratta del concerto di fine anno 2021 che annullato causa covid19 è stato recuperato come concerto di primavera; • 13/4/2022 Chiesa di San Biagio concerto di Pasqua. Nel secondo semestre si è svolta la prima parte della Stagione Concertistica 2022/2023, caratterizzata da un cartellone di elevatissimo valore artistico musicale, che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 20/12/2022 Duomo di Desenzano "Concerto di Natale " con i Cameristi dell'Orchestra Nazionale Sinfonica della RAI; • 29/12/2022 Chiesa di San Biagio – Rivoltella – "Concerto degli auguri" con il Philharmonisches Streichquintett Berlin. L'elevato spessore artistico dei musicisti è stato ampiamente apprezzato dal pubblico sia da un punto di vista quantitativo (tutti i posti esauriti) sia qualitativo. Per quanto riguarda la collaborazione con l'Ente Filarmonico Banda Cittadina anche per l'anno 2022 si è stilato un calendario di eventi musicali, oltre quelli istituzionali, che nell'anno 2022 ha visto la realizzazione dei seguenti concerti, che hanno ottenuto tutti un significativo successo: • 24/4/2022 Chiesa di S. Angela Merici concerto in onore della Patrona (spostato dalla data originaria prevista causa emergenza sanitaria); • 7/5/2022 Centro Sociale di San Martino d/B, Concerto per la Festa della Mamma a cura della Junior

	Band; • 11/6/2022 Teatro Al Castello "La Banda incontra i grandi solisti" con la partecipazione del sassofonista Mattia Quirico; • 22/07/2022 Parco di Villa Brunati "Concerto d'estate"; • 26/11/2022 Teatro Alberti "Pierino e il Lupo", Concerto della School Band dell'Ente Filarmonico dedicato al 40° anniversario dell'Anffas di Desenzano; • 11/12/2022 Teatro Alberti, Concerto di Santa Cecilia; • 17/12/2022 Centro Sociale Baronio, a cura della School Band dell'Ente Filarmonico, Concerto di Santa Lucia.
Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini: teatro, laboratori, altri eventi ludici	Teatro bambini inverno Come previsto, l'anno 2022 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso a pagamento, realizzate nell'ambito del Circuito teatrale Città Dolci. L'affluenza di pubblico è stata ancora molto condizionata dalla diffusione del virus covid19 e dalle limitazioni riferite a quarantene obbligatorie, oltre che dall'uso obbligatorio della mascherina nei teatri. Le rappresentazioni si sono svolte nel teatro San Michele di Rivoltella. Questi i titoli programmati nella 20° rassegna: • 16/01/2022 "Pulcetta dal naso rosso" – 45 spett.; • 30/01/2022 "Enrichetta dal ciuffo" – 25 spett.; • 6/02/2022 "Mostri – inno all'infanzia"- 25 spett.; • 20/02/2022 "Lingua blu- Streghe" - 39 spettatori. Teatro bambini estate E' stata realizzata la consueta Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini, che ha visto la realizzazione di 5 spettacoli, due in piazza per la Concordia a S. Martino, due in Piazza Francoli ed uno al Porto di Rivoltella. E' stata ripristinata dunque una delle location abituali, esclusa negli ultimi due anni per ottemperare alle norme di distanziamento e sicurezza sanitaria a seguito dell'emergenza pandemica. Al fine di rientrare nelle risorse economiche a disposizione, anche per quest'anno si sono scelti spettacoli che non necessitano di palchi e provvisti di service propri. La rassegna è stata caratterizzata dal ritorno all'affluenza di pubblico, favorita anche dalle location all'aperto ed il progressivo allentamento o annullamento delle restrizioni sanitarie. Gli spettacoli proposti sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini: 16/06/2022 "La Fiabberia" – 35 spett.; 30/06/2020 "Tre storie di luna" – 200 spett. 14/07/2022 "Che scothatura!" - 200 spett. 28/07/2022 "OLE'! " – 150 spett. 25/08/2022 "Patatrac- Clown Cotoletta" – 200 spettatori. Anche la Biblioteca Civica e il Museo hanno proposto attività espressamente dedicate ai bambini (vedi precedenti obiettivi). Per il Museo in particolare si segnala il progetto "Compleanno al Museo" che ha messo a disposizione una sala con le relative operatrici didattiche per l'organizzazione di feste per il

	compleanno dei bambini a tema preistorico. E' stata programmata la rassegna Teatro Bambini Inverno 2023, che prevederà la realizzazione di 4 appuntamenti, dislocati tra Rivoltella e Desenzano, come di seguito descritto: • 08/01/2023 "L'Apprendista Stregone"; • 22/01/2023 "la magnifica ricetta"; • 12/02/2023 "Le tre moschettiere"; • 26/02/2023 "Storie di un bambino e di un pinguino".
Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	Nell'anno 2022 si è cercato di riprendere a pieno ritmo la programmazione teatrale invernale ed estiva, dopo il lungo stop dovuto alla situazione pandemica. La programmazione teatrale invernale è stata fatta costruendo una rassegna con il Circuito Città Dolci curato dall'Associazione Idra Teatro di Brescia, con il quale era già stata sperimentata la collaborazione negli anni precedenti, prima affiancata anche dalla collaborazione con il CTB, che negli anni di pandemia si era conclusa. L'offerta teatrale è stata così ripartita: Teatro adulti inverno, Teatro bambini inverno (vedi sopra), Teatro adulti estate, Teatro bambini estate (vedi sopra), 3^a edizione del Teatro dialettale (ancora 3^a in considerazione della cancellazione della precedente). Teatro adulti inverno L'offerta di teatro adulti si è svolta in Auditorium Andrea Celesti. Particolare menzione va fatta per i due appuntamenti commemorativi per la Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo 2022. Sono state realizzate due matinee con ingresso prioritario agli allievi delle scuole di Desenzano del Garda (terza classe della scuola secondaria di I grado e tutte le classi della scuola secondaria di II grado). Le due rappresentazioni sotto citate hanno visto la presenza partecipata ed entusiasta di 150 alunni per data. Il calendario è stato così composto: • 26/1/2022 Gino Bartali Eroe silenzioso – 150 spett. (<i>matinée</i> scuole); • 12/02/2022 Esodo pentateuco – 150 spett. (<i>matinée</i> scuole); • 18/2/2022 124 secondi – 27 spett. • 12/3/2022 Tutta casa letto e chiesa – 105 spett. • 8/4/2022 Mio padre non è ancora nato – 13 spett. Per la Giornata della Memoria è stato programmato anche un appuntamento serale in data 29/1/2023 con il coro di canti ebraici SHALOM. Teatro dialettale E' stata poi ripresa già in ottobre 2021 e proseguita fino al 18 marzo 2022, la programmazione della Terza edizione della Rassegna Teatrale amatoriale "Premio Città di Desenzano del Garda". La rassegna si è svolta nel Teatro san Michele, ad eccezione del gran finale tenuto presso il teatro Alberti. Di seguito le date del 2022: • 15/01/2022 Ndo saral el me mez pom – 38 spett.;

	• 29/1/2022 Al pià tere del manicomio – 59 spett.; • 12/2/2022 Un imbroi furunat – ANNULLATO causa quarantena covid compagnia; • 26/2/2022 L’anilì d’or – 63 spett.; • 18/3/2022 Gan Finale e premiazioni – Poeti bresciani in Musica – 76 spettatori. Teatro adulti estate E’ stata programmata la stagione teatrale estiva, con la quale si intende riprendere con l’affluenza di spettatori consueta per la stagione turistica. Il calendario, che contiene nomi di rilievo nazionale, si svolgerà presso l’arena estiva del Teatro al Castello ed è così composto: • 10/6/2022 – I LEGNANESI – 550 spett.; • 17/6/2022 – ANDREA PENNACCHI – 350 spett.; • 28/6/2022 – NON SOLO GABER – svolto in Auditorium per pioggia – 50 spett. ; • 29/6/2022 – FABRIZIO POGGI IN CONCERTO – 150 spett.; • 01/07/2022 – LA PARETE NORD – omaggio a Tita Secchi – 200 spett.; • 02/07/2022 – MAX ANGIONI – sold out 650 spett.; • 16/7/2022 – FABIO CONCATO IN CONCERTO – 450 spett.; • 23/7/2022 – SIMONA ATZORI – 90 spett.; • 27/7/2022 – RAFFAELLO FIGLIO DEL VENTO – 150 spett.; • 05/8/2022 – I PANPERS – annullato per impegni televisivi sopraggiunti; • 19/8/2022 – OBLIVION – 375 spett. E’ stata programmata la Rassegna DESENZANO TEATRO 2022/2023, che ha visto in calendario 3 date nel 2022. La proposta artistica di gran livello ed il ritorno all’utilizzo di una location prestigiosa qual’è il Teatro Alberti, vogliono rimarcare la necessità di ripartenza della vita culturale e teatrale della città. Nella selezione degli artisti e delle proposte ritrovano anche spazio due produzioni del Centro Teatrale Bresciano, nell’ottica di riallacciare i proficui rapporti avuti in passato e rientrare nella dimensione nazionale di Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023. Di seguito l’elenco degli eventi programmati: 11/11/2022 – MICHELE MIRABELLA legge Dante – 82 spett. 26/11/2022 – Pierino e il Lupo – Ente Filarmonico Banda Cittadina – ingresso gratuito - 457 spett. 28/12/2022 – SERGIO SGRILLI in Vieni che te le suono – 98 spett. Date 2023: 19/01/2023 – ENZO DECARO in Renato Carosone – 141 spett. 05/02/2023 – PEPPE SERVILLO in Il carnevale degli animali – 95 spett. 23/02/2023 – MARIA PAIATO in Le due zittelle – prod. CTB 15/03/2023 – ELENA BUCCI in Barnum – prod. CTB 25/3/2023 – CESARE BOCCI in Lucio Battisti 28/03/2023 – VERGASSOLA/RIONDINO in La Traviata delle
--	--

	camelie.
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	La "Rassegna di Musica Internazionale" ha visto la collaborazione con il Consolato d'Islanda di Milano e l'Orchestra Da camera Slovacca e l'Associazione musicale "Musica In Canto" (in sostituzione dell'Associazione austriaca "OperaVia" che per problemi del direttore si è ritirata quando la rassegna era già stata organizzata e definita). I concerti realizzati sono stati: • 27/5/2022 Auditorium "A. Celesti" – "Poesie e musiche d'Islanda"; alla presenza del Console d'Islanda di Milano , il poeta autore delle poesie narrate, un pianista e una soprano islandesi per la parte musicale; spettatori 100 persone • 23/6/2022 Teatro "Al Castello" – Slovakian Chamber Orchestra diretta da Ulrich Backofen concerto in collaborazione con la Fondazione per la musica classica europea di Francoforte (Germania); spettatori 200 persone; • 31/7/2022 Teatro "Al Castello" – Galà lirico d'operetta Viennese"; spettatori 100 persone. La rassegna "Emozioni Naturali" ha ospitato come prima data il 15 giugno lo spettacolo "Serenata per archi" nell'ambito del Festival Suoni e Sapori del Garda a cura dell'Ensemble Infonote con la partecipazione di circa 140 persone; Tale evento è stato seguito dal concerto all'alba di domenica 19/6/2022 "Round Nina – la musica nella vita di Nina Simone" concerto all'Alba al Parco di Villa Brunati con circa 150 presenze. La rassegna è poi proseguita con: • domenica 24/7/2022 "Armonie al tramonto – omaggio a Frank Sinatra" ai Giardini passeggiata a lago vicino Villa De Asmundis – Rivoltella con 150 presenze; • martedì 26/7/2022 "Teatro sotto le stelle – Piazza Grande" a Vaccarolo rinviato al 1 settembre per pioggia ha avuto una presenza di 100 spettatori; • venerdì 29/7/2022 "Podistica di S. Anna" percorsi ludico motori a Vaccarolo, con 110 podisti; • sabato 30 e domenica 31/7/2022 "Sentieri di Lune" • camminate culturali con ritrovo in Loc. Montecroce con 40 presenze in entrambe le date; • domenica 21/8/2022 "Giro del mondo all'alba" concerto all'alba in Piazza Cappelletti, sempre molto gradito con 210 presenze. A dicembre anche quest'anno si è riproposto l'evento tanto atteso dai bambini "Aspettando S. Lucia" alla biblioteca civica. Lunedì 12 dicembre in collaborazione con l'Associazione Musicalmente ed il gruppo Marching Band si è svolta la sfilata della Principessa Desiderata dal centro storico di Rivoltella, fino a Villa Brunati dove una gustosa merenda offerta dal gruppo folkloristico Cuori Ben Nati attendeva i

	bambini ed i loro genitori (circa 200 persone). Dopodichè la principessa ha accompagnato i bimbi in spiaggia ed hanno atteso dell'arrivo di S. Lucia dal lago sulla barca (con la collaborazione della Lega Navale). Tutto ciò stato anticipato dalla realizzazione presso il Museo civico di laboratori per le letterine a S. Lucia. Inoltre, attraverso lo strumento del patrocinio e/o del contributo (vedi successivi obiettivi) l'Assessorato ha sostenuto la realizzazione di eventi di diverso genere musicale. Inoltre, attraverso lo strumento del patrocinio e/o del contributo (vedi successivi obiettivi) l'Assessorato ha sostenuto la realizzazione di eventi di diverso genere musicale. Infine sono state organizzate, nell'ambito dell'Università del Garda, due passeggiate storiche con la collaborazione dell'esperto Gaetano Agnini e quattro appuntamenti di sketching botanico con l'esperta Renata Barilli, che uniscono la pratica del disegno dal vivo, all'esplorazione di luoghi di interesse naturalistico: • 7/6/2022: le bonifiche benedettine a Desenzano del Garda – 40 partecipanti • 14/6/2022: la presenza catara a Desenzano del Garda - 40 partecipanti • 26/6/2022: Disegniamo la natura: Oasi San Francesco – max 30 partecipanti; • 24/7/2022: Disegniamo la Natura: L'uliveto di Monte Reciago- max 30 partecipanti; • 28/8/2022: Disegniamo la natura: gli orti del Parco del Laghetto - max 30 partecipanti; • 11/9/2022 Disegniamo la Natura: il Parco Idroscalo - max 30 partecipanti.
Organizzazione e realizzazione di proiezioni cinematografiche	Anche in considerazione del successo ottenuto negli anni precedenti, è stato organizzato il nuovo calendario di proiezioni cinematografiche estive all'aperto. Sono stati messi in cartellone due spettacoli – uno in loc. Spiaggia d'oro, l'altro al Parco del laghetto – con entrata gratuita oltre a n. 9 proiezioni al Teatro Al Castello, n. 3 proiezioni al Parco di Villa Brunati, entrambe con ingresso a pagamento. Nel dettaglio la rassegna prevede: Teatro Al Castello: • 22 giugno "La fiera delle illusioni Nightmare Alley" (65 presenze); • 4 luglio "Corro da te";Annullato per condizioni meteo avverse; • 12 luglio "Ennio" (120 presenze); • 19 luglio "Lunana – il villaggio alla fine del mondo" (250 presenze); • 3 agosto "Assassinio sul Nilo" (211 presenze);

	• 10 agosto "Belfast" (190 presenze); • 17 agosto – Madres Parallelas" (58 presenze); • 24 agosto "Esterno Notte"(104 presenze); • 1 agosto "Downtown Abbey II – Una nuova era".(95 presenze). Parco di Villa Brunati: • 25 giugno "House of Gucci" (198 presenze); • 9 luglio "Scompartimento n. 6 in viaggio con il destino"(67 presenze); • 13 agosto "Licorice Pizza" (94 presenze). Parco del laghetto 15 luglio "Sing2 – sempre più forte" annullato per evento atmosferico avverso. Spiaggia d'oro 26 agosto "French dispatch of the liberty, Kansas evening sun" (200 presenze).
Realizzazione di mostre anche di forte impatto presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Per l'anno in corso, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è stata effettuata nel mese di dicembre 2021 tramite l'approvazione, da parte della Giunta Comunale con Delibera n. 370 del 28/12/2021, del calendario espositivo per il Castello e per la Galleria Civica, attraverso un'attenta scelta delle proposte pervenute ed una programmazione degli spazi disponibili, dando vigore da un lato ad iniziative di rilevanza artistica nazionale, dall'altro proponendo mostre di artisti locali, che avrebbe reso possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio. Galleria Civica: A gennaio 2022, è proseguita la mostra di presepi denominata "Il Presepe nel segno della tradizione e della creatività popolare" iniziata l'8 dicembre 2021 e terminata il 16 gennaio 2022; come da disposizioni normative anti-covid, l'Associazione Cammino ad Oriente Gruppo Presepistico ha collaborato mettendo a disposizione personale proprio per l'apertura straordinaria della Galleria Civica, il quale è stato opportunamente addestrato ed autorizzato al controllo green pass dei numerosi visitatori. La mostra ha registrato quasi 2.900 visitatori; Sono seguite le seguenti mostre: • dal 22 al 6 gennaio 2022: mostra collettiva d'arte promossa dall'Associazione Artide Artisti desenzanesi e dintorni dal titolo "Dall'Acqua al cielo" con 567 visitatori; • dal 12 al 27 febbraio 2022: mostra "Gocce di sostenibilità" promossa da Acque Bresciane e LABA con 355 visitatori; • dal 5 al 27 marzo: mostra internazionale di fotografia a cura di Martin Vegas dal titolo "Humans" con 684 visitatori; • dal 09 aprile al 1 maggio: mostra di Mario Schifano a cura di Giovanni Tiboni dal titolo "Smalti su foto" con 1.186 visitatori; • dal 7 al 29 maggio mostra di manifesti

	cinematografici dalla collezione di Mario Capaldo dal titolo "Cinemabilia" con 785 visitatori; • dal 4 giugno 3 luglio: mostra "Alethéia" la ricerca della verità attraverso la conoscenza a cura di Matteo Vanzan; • dal 9 al 31 luglio: mostra in memoria di Beppe Bonzi "Il cappello di carta" a cura dell'Associazione Artide e Dintorni con 800 visitatori; • dal 6 al 28 agosto: mostra Antologica di Umberto Tedeschi con 550 visitatori; • dal 3 al 25 settembre: mostra di opere del defunto Aldo Falso & Sara Falso a cura di Rebecca Orlandi dal titolo "Insieme per Passione" con 1420 visitatori; • dal 1 al 16 ottobre: mostra fotografica di Carlo Mari sull'Arma dei Carabinieri "Io Milano" la città vista dai Carabinieri attraverso l'occhio di un fotografo con 1420 visitatori; • dal 20 al 26 ottobre: mostra fotografica "Una storia di storie" a cura dell'Associazione Il Cerchio ETS 25 anni di commercio equo e solidale a Desenzano con 1000 visitatori; • dal 5 al 27 novembre: mostra fotografica solidale in collaborazione con il Comune di Sirmione "Un'altra Visione" a cura dell'ANFFAS di Desenzano con 1200 visitatori; • dal 8 al 25 gennaio: mostra di presepi artistici "Il presepio: memoria di un'emozione" a cura dell'Associazione Presepistica Cammino ad Oriente con 7060 visitatori. Castello Presso il Castello è stato deciso di organizzare mostre di forte impatto alcune con entrata a favore del Comune di Desenzano del Garda. L'esperienza è stata altamente positiva sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo (e dei relativi incassi). A gennaio è continuata la mostra dedicata ad Antonio Ligabue "Dal Po al Garda" iniziata il 4 dicembre 2021 e terminata il 30/01/2022. La mostra ha registrato 4.276 visitatori. A questa mostra è seguita la mostra collettiva organizzata dall'associazione Artide – Artisti Desenzanesi e Dintorni – dal titolo "Tempo di colori – arte in Castello" dal 12/02 al 13/03/2022. La mostra ha registrato 1.141 visitatori. In occasione della manifestazione "Colnago cycling festival" 2022 è stata organizzata in Castello la mostra dedicata all'evento dal 18/03 al 03/04 2022. La mostra ha registrato 701 visitatori. Grande attesa c'è stata per la mostra organizzata in Castello dalla ditta MV eventi di Lonigo a cura di Matteo Vanzan e Michele Ciolino dedicata all'arte moderna con il titolo "Banksy è chi Banksy fa!" periodo dal 10/04 al 17/07 2022. La mostra
--	--

	ha riscosso un grande successo sia dal punto di vista dell'attrattività culturale sia dal punto di vista delle presenze. L'ingresso è stato previsto a pagamento con incassi a favore del Comune di Desenzano del Garda. In tale occasione sono inoltre: • è stata organizzata una lezione ad hoc in occasione dell'ultima lezione di arte dell'università del Garda; • sono state organizzate visite guidate in presenza del dott. Vanzan aperte al pubblico, che hanno registrato il tutto esaurito; • è stato attivato un bookshop con la vendita di cataloghi, magliette e altri gadget la cui entrata è andata a favore del Comune di Desenzano del Garda. Al termine della mostra si sono registrati più di 10.000 visitatori, grande successo che ha permesso di introitare importanti risorse economiche. Dal 24 luglio al 4 settembre si è svolta un'altra importante mostra esperienziale dal titolo "Les Femmes. Modigliani Experience" organizzata e realizzata da parte dell'Istituto Amedeo Modigliani. Al piano terra del castello sono stati messi a disposizione n.5 Oculus; La mostra ha registrato più di 2000 visitatori; Dal 2 ottobre al 11 dicembre il castello è stato interamente occupato la mostra ad ingresso gratuito, dedicata a Dante Alighieri "Il mio Inferno" gestita dall'Ufficio Segreteria. Dal 17 dicembre al 19 febbraio 2023 è stata organizzata una mostra a cura di MV Eventi dal titolo "Un mondo Pop-Miti icone e simboli nell'arte contemporanea" Fino al 22 gennaio 2023 sono stati registrati n.760 visitatori. Oltre a questo i Servizi culturali hanno patrocinato alcune mostre espositive organizzate da terze associazioni, realizzate nelle piazze cittadine o in altri luoghi.
Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	Dopo due anni di sospensione, dal mese di gennaio sono ripresi i corsi di lingua straniera. Quest'anno si è verificata ed attuata la possibilità di collaborazione con il CFP Zanardelli di Rivoltella, per l'utilizzo delle aule. Tale soluzione è risultata proficua dal punto di vista organizzativo, considerato che l'istituto possiede già una struttura logistica adatta allo svolgimento dei corsi. Sono stati attivati i seguenti corsi: Inglese base (n. 23 iscritti), inglese intermedio (n. 20 iscritti), conversation (n. 18 iscritti), spagnolo (n. 15 iscritti), tedesco turistico (n. 17 iscritti). La programmazione dei corsi è ripresa in ottobre 2022, modificando il calendario consueto in base ad una richiesta diffusa dell'utenza. I corsi attivati, che termineranno in gennaio/febbraio 2023, hanno avuto la seguente affluenza: Inglese base (n. 22 iscritti), inglese intermedio (n. 24 iscritti), <i>conversation</i> (n. 12 iscritti), tedesco turistico (n. 25 iscritti). I costi dell'organizzazione dei corsi è stato compensato dalle entrate.
Organizzazione e realizzazione di corsi dell'Università del Garda. Aggiornamento dei corsi e dell'offerta al pubblico	Negli anni precedenti l'Ufficio si è attivato al fine di trovare soluzioni alternative alle lezioni in presenza. Nell'anno in corso è ripresa regolarmente la programmazione dei corsi dell'Università del Garda, le cui lezioni si sono svolte

	prevalentemente presso l'Auditorium A. Celesti, con qualche corso ubicato presso il salone del centro sociale di Desenzano (yoga), l'aula didattica del Museo Rambotti (disegno/illustrazione), le sale della Biblioteca A. Anelli (riflessologia facciale/scrittura autobiografica) e la sala Brunelli (internet/lab. empatia). Di seguito i corsi attivati da gennaio ad aprile 2022: 2 corsi yoga (41 iscritti), arte (72 iscritti), Verso Brescia-Bergamo Città Cultura 2023 (81 iscritti), Erbe spontanee (40 iscritti), social media (19 iscritti), laboratorio di empatia (20 iscritti), illustrazione (11 iscritti), disegno matite (17 iscritti), astronomia (37 iscritti), storia musica (18 iscritti), <i>drum circle</i> (7 iscritti). Per un totale di 351 iscritti, che si sommano ai 431 del periodo ottobre/dicembre 2021. Ripartita l'organizzazione in ottobre 2022, senza le limitazioni di numeri e utilizzo degli spazi come da precedente fase post pandemica, si elencano di seguito le iscrizioni ai corsi previsti nel periodo ottobre/dicembre 2022 del nuovo calendario 2022/2023: 2 corsi di yoga (45 iscritti), strumenti digitali (19 iscritti); storia delle civiltà indo (32 iscritti), storia dell'arte dell'800 (110 iscritti), disegno a grafite (21 iscritti); musica (37 iscritti); percorsi tematici sulla Divina Commedia (13 iscritti); cinema (34 iscritti); illustrazione (13 iscritti); simbolismo nell'arte (19 iscritti). Per un totale di 354 iscritti. Anche in questo caso l'incasso derivante dall'iscrizione ai corsi ha compensato i costi organizzativi per la realizzazione del progetto Università del Garda.
Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	Finalmente, dopo le restrizioni e le cancellazioni dei viaggi culturali negli scorsi anni dovute all'emergenza sanitaria covid_19, nel 2022 sono state realizzate numerose iniziative di uscite culturali, nell'ambito del programma dell'Università del Garda. Oltre ai consueti appuntamenti con l'arte, è stata aggiunta una uscita legata ai laboratori di disegno botanico, presso l'orto Botanico dell'Università di Padova e quattro uscite inerenti un corso storico/informativo legato all'iniziativa Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023. E' stato anche possibile riprendere l'adesione al Servizio di promozione del Teatro alla Scala, programmando due uscite per assistere a spettacoli presso il prestigioso teatro milanese a costi sensibilmente ridotti destinati ad associazioni/enti. Di seguito le date e le destinazioni, che hanno visto la partecipazione di un totale di 423 utenti: • 22/3/2022 Teatro alla Scala: balletto "Jewels"; • 14/4/2022 Esperienze Urbane Brescia; • 21/4/2022 Esperienze Urbane Brescia; • 28/4/2022 Esperienze Urbane Brescia; • 5/5/2022 Labirinto della Masone; • 12/5/2022 Artesella; • 14/5/2022 Teatro alla Scala: Opera "Un ballo in Maschera"; • 24/5/2022 Orto Botanico di Padova;

	• 31/05/2022 4/2022 Esperienze Urbane Bergamo; • 8/10/2022 e 13/10/2022 Esperienze urbane Brescia – la Storia della Movida bresciana. Tutte le visite didattiche organizzate (in collaborazione con l'Ass. Amici della musica") ampiamente apprezzate dall'utenza, non hanno comportato costi a carico del bilancio comunale.
Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici ecc...)	Sono stati erogati contributi straordinari in base alle richieste e alle disponibilità di bilancio. L'ufficio ha provveduto ad istruire tutte le numerose e spesso complesse pratiche relative alle richieste di patrocinio e forme di sostegno varie, dall'analisi della richiesta alla predisposizione del parere di Giunta, al provvedimento di concessione (o di diniego) al richiedente.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi ordinari su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2022 sono stati liquidati i contributi ordinari relativi all'anno 2021. E' previsto per la fine dell'anno la predisposizione di un nuovo bando per la concessione di contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive, volto a garantire a tutte le associazioni la massima trasparenza e eguaglianza. L'ufficio provvederà alla raccolta delle domande e alla loro gestione e istruttoria.
Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario. Organizzazione e gestione di tale personale.	Si rimanda al relativo obiettivo (Selezione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme).
Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocinii ad enti vari (Regione, Fondazioni ecc...)	Si rimanda a quanto indicato al relativo obiettivo (Stesura e presentazione di progetti di arricchimento culturale). In considerazione della disponibilità da parte dei vari enti di fondi per il ristoro covid e/o relativi al PNRR, l'Ufficio cultura sta attuando un'attività di monitoraggio dei bandi pubblicati. Si prevede quindi per tutto l'anno 2022 un'intensa attività di progettazione da parte degli Uffici al fine di cogliere tutte le opportunità possibili offerte dal sistema. Per i primi mesi dell'anno l'Ufficio ha già elaborato e presentato alcuni bandi, spesso in qualità di Comune capofila, utilizzando esclusivamente risorse interne. L'eventuale realizzazione dei progetti presentati darà la possibilità di ampliare e arricchire notevolmente l'offerta culturale considerando che le azioni ivi previste spaziano dall'acquisto libri, alla realizzazione di eventi nelle periferie, alla realizzazione di mostre, all'allestimento del Museo, alla realizzazione di nuovi strumenti digitali, al miglioramento dei servizi a disposizione per il Castello.
Convenzioni con associazioni culturali ed enti vari	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni sportive, si segnala che nel mese di gennaio 2022 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2021. Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Nel mese di ottobre 2022 è stato pubblicato il nuovo bando per l'erogazione dei contributi ordinari anno 2022 le cui procedure sono terminate gli ultimi giorni dell'anno.
Aggiornamento materiale pubblicitario culturale	Sono stati stampati e pubblicati – sui canali di propria gestione (es. bacheche comunali) – i materiali pubblicitari delle

	manifestazioni organizzate e patrocinate. Oltre a questo è stato mantenuto uno stretto contatto con gli organi preposti per la pubblicazione delle notizie sui canali comunale <i>facebook</i> e <i>instagram</i>. Oltre a ciò l'Ufficio ha provveduto: • a predisporre, aggiornare e correggere tutti i mensili degli eventi del 2022; • a tenere costantemente aggiornate le pagine del nuovo sito comunale, il cui procedimento è risultato particolarmente laborioso; a tenere aggiornata la pagina <i>facebook</i> della Biblioteca civica e del Museo civico; • tenere aggiornate le pagine del sito comunale; • attivare e tenere aggiornate le pagine del sito del Museo Rambotti. L'Ufficio ha provveduto a stampare materiale vario pubblicitario (manifesti, banner, banner su rotatorie, strisce adesive). L'Amministrazione ha ritenuto inoltre opportuno, in considerazione dell'importanza, stipulare un contratto per la loro pubblicizzazione il servizio sulla rivista on-line "Finestre sull'Arte". A margine si ricorda quanto sopra specificato relativamente alla formazione del calendario degli eventi.
--	--

8.5 MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente Flavio Casali
Responsabile Luca Mori
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Affidamento gestione pattinodromo o rinnovo	In esecuzione del parere di Giunta del 29 marzo 2022, con determinazione n. 557/2022 è stata prorogata e successivamente rinnovata fino alla data finale del 31/08/2026 la concessione in gestione dell'impianto in oggetto, in considerazione del fatto che la gestione da parte dell'Associazione Pattinaggio Gardalago è avvenuta in assenza di contestazioni nel rispetto degli obblighi del contratto e in considerazione della forzata interruzione delle attività sportive causa emergenza sanitaria covid-19. Tale proroga e rinnovo sono avvenute alle condizioni di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con la sopracitata determinazione n. 941 del 23.8.2018.
Controllo gestione impianti sportivi vari	A fine del 2021 è stato affidato il controllo sulla gestione degli impianti sportivi all'Arch. Mauro Gnech e tra gennaio e febbraio si sono svolti i primi sopralluoghi presso gli impianti sportivi gestiti dalle varie associazioni/società sportive. Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di <i>report</i>

	rieipilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di <i>check list</i> di controllo e verifica. Nel mese di dicembre si sono svolti dei nuovi sopralluoghi in alcuni impianti e si è in attesa dell'elaborazione dei report di verifica da parte dell'arch. Gnech. Relativamente alle palestre – il cui controllo è rimasto in capo al personale dell'Ufficio sport - ci si è soffermati maggiormente sulle problematiche relative alla sanificazione e pulizia degli ambienti, verificando, tramite apposito registro e visite a sorpresa, gli adempimenti previsti dalla normativa anticovid da parte delle associazioni. Nei mesi finali dell'anno sono stati svolti i consueti sopralluoghi ponendo l'attenzione soprattutto sulla palestra Catullo piccola.
Formazione del calendario palestre in orario extrascolastico	Da gennaio a giugno 2022 è stato attuato il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2020/2021. Al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella concessione delle palestre alle associazioni in orario extrascolastico, è in fase di redazione il calendario annuale per il loro utilizzo sia formato direttamente dai Servizi sportivi. A tal fine nel mese di maggio è stato pubblicato il nuovo bando. Le domande pervenute sono state analizzate e nel mese di agosto è stato redatto e approvato il nuovo calendario per la stagione sportiva 2022/2023 e inviate le comunicazioni, dopo aver sentito i gestori, alle varie associazioni richiedenti
Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	In esecuzione al parere di Giunta del 20 settembre 2022, con determinazione n. 1472 del 29/11/2022 è stata prorogata la gestione in concessione dell'impianto sportivo Tennis fino al 31/3/2027 in considerazione del fatto che la gestione da parte della ASD Tennis è avvenuta in assenza di contestazioni nel rispetto degli obblighi del contratto e in considerazione della forzata interruzione delle attività sportive causa emergenza sanitaria covid-19. Tale proroga e rinnovo sono avvenute alle condizioni di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con la sopracitata determinazione 56/2012. Nella seconda metà dell'anno sono stati ultimati i lavori di sistemazione della nuova pista di atletica e nel mese di novembre, a seguito di alcuni incontri con il gestore della pista di atletica, sono state redatte le Norme per l'accesso alla pista stessa da parte di singoli utenti o associazioni.
Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	Nel mese di aprile (14-15-16) è stato realizzato il tradizionale evento "Colnago Cycling festival" in collaborazione con la società sportiva "P.M. Sport SCSD". La manifestazione sportiva, ormai una delle più importanti di tutto il lago, si è svolta con l'organizzazione della Granfondo, del Giro del lago, della Colnago Family, della Junior bike, della mostra in castello e di eventi da corollario. La necessità di attuare tutte le restrizioni previste per la pandemia da Covid-19 non hanno permesso di vivere in piena gioia la manifestazione: la speranza è che l'evento previsto per l'anno 2023 potrà essere goduto appieno.

	E' stata realizzata a ottobre la 2^a edizione dell'evento di triathlon organizzato dalla società sportiva "Trio Eventi SSD ARL". Entrambi gli eventi, di particolare successo, hanno beneficiato del supporto economico del Comune di Desenzano del Garda e del supporto amministrativo e tecnico dell'Ufficio sport.
Collaborazione con le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi sportivi	Come per l'anno 2021, la collaborazione con le scuole per la realizzazione di eventi è stata pesantemente influenzata dall'emergenza sanitaria in atto. Per tale motivo anche per l'anno 2022 è stata annullata la consueta maratonina promossa dall'ITC Bazoli-Polo aperta a tutti gli studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado desenzanesi. Nella prima parte dell'anno l'Assessorato ha sostenuto l'iniziativa dell'Istituto Antoniano dei Rogazionisti - Scuola secondaria di primo grado "Annibale Maria di Francia" con un contributo istituzionale straordinario di euro 1.313,84 per la realizzazione del "Torneo degli Istituti Superiori di Desenzano del Garda", che si è tenuto il giorno 31 maggio 2022 presso il parco dell'Istituto. Si ricorda inoltre che tutti i capitolati per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.
Aggiornamento mappa associazioni sportive: comunicazione attività delle associazioni sportive locali	Al fine di promuovere l'attività sportiva delle numerose associazioni sportive desenzanesi, negli anni precedenti al covid veniva predisposto e stampato un libretto informativo realizzato nel corso dell'estate contenente tutti i corsi sportivi attivati dalle associazioni sopraccitate con un occhio di riguardo per quelle organizzate nei confronti dei bambini e dei disabili. L'aggiornamento è previsto per i prossimi anni.
Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	Nell'anno 2022 non sono stati richiesti contributi per l'organizzazione di eventi sportivi da parte del Comune. Ciò anche in considerazione del fatto che il Comune non ha organizzato direttamente eventi sul territorio causa il perdurare, nei primi mesi dell'anno, di limitazioni dovute all'emergenza sanitaria Covid_19.
Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato allo Sport, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Si segnala che le richieste di concessione dei patrocini relativi ai mesi estivi pervenute alla fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2022 sono state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali. Attraverso la concessione di contributi straordinari,

	l'Assessorato allo Sport ha sostenuto nella prima parte dell'anno le associazioni sportive, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio. Nel mese di novembre 2022 è stato erogato un contributo straordinario a supporto delle spese sostenute per la gestione dell'impianto sportivo Pattinodromo per a causa: • delle chiusure e interruzioni dell'attività sportiva non previste e non imputabili al gestore, dovute all'emergenza sanitaria di cui alla pandemia COVID-19 nel corso del 2020 e 2021; • dell'occupazione del parcheggio antistante il Pattinodromo per l'allestimento del Drive Through Tamponi Covid e di tutta la zona interna dell'ingresso alla struttura, oltre a uno spogliatoio, un locale ufficio e uno dei due soli bagni presenti, dedicati ad uso esclusivo del personale sanitario; • alla modifica dell'impianto elettrico del sistema di emergenza e per l'accensione caldaia; • alle spese per l'energia elettrica per accensione delle luci dell'ingresso h24 e luci locali di servizio 10h/giorno; • alle spese di riscaldamento; • al mancato introito delle aperture domenicali; • al progressivo e continuo aumento dei prezzi dell'energia e del gas; Nel mese di dicembre 2022 è stato erogato un contributo straordinario a supporto delle spese sostenute per la gestione degli impianti Ghizzi e Maraviglia a causa del progressivo aumento dei prezzi dell'energia elettrica e del gas.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni Sportive attraverso la concessione di contributi economici su bando	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni sportive, si segnala che nel mese di gennaio 2022 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2021. Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Nel mese di ottobre 2022 è stato pubblicato il nuovo bando per l'erogazione dei contributi ordinari anno 2022 le cui procedure sono terminate gli ultimi giorni dell'anno.

MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Organizzazione e realizzazione di eventi	Durante l'anno 2022 si è realizzata la nuova edizione di D-

culturali e ludici vari rivolti alla fascia giovanile	Music. Si è deciso di organizzare le selezioni il giorno 10 aprile, in ambiente chiuso e senza pubblico, presso Villa Brunati. Si sono raccolte 24 iscrizioni e tra i concorrenti sono stati individuati 7 finalisti. Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di confrontarsi personalmente con la giuria, composta da esperti del settore discografico. La finale si è realizzata il giorno 24 aprile presso il Parco di Villa Brunati, con grande partecipazione di pubblico. Gli ospiti della serata sono stati Pierdavide Carone (Amici 2010 -San Remo 2012 duetto con Lucio Dalla), Matteo Faustini (San Remo giovani 2020), Roberta Pompa (X-Factor 2013 e San Remo 2021 – duetto con Orietta Berti) e Daniele Candosin, il vincitore della prima edizione. Il vincitore assoluto è stato premiato con la possibilità di registrare un suo brano mentre i tre finalisti hanno ricevuto il Premio Radio Bruno, ossia la partecipazione a programmi di Radio Bruno e la promozione di loro brani. Sono stati assegnati anche due riconoscimenti: per il miglior inedito e la miglior voce. Durante la seconda parte dell'anno il servizio Punto Giovani ha avviato un laboratorio di hip hop a cui hanno aderito circa 20 ragazzi.
Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	Grazie all'adesione a specifici bandi relativi al Servizio Civile Nazionale e alla dote comune, è stato possibile attivare alcuni percorsi che si sono alternati nel corso dell'anno presso l'ufficio servizi sociali (con alcune ore presso l'Informagiovani) e presso i servizi educativi (CAG, punto giovani, educativa di strada, centri estivi). Va rilevato che tali figure garantiscono un valore aggiunto e un apporto estremamente significativo nell'espletamento sia di prassi ordinarie che nella realizzazione di interventi sperimentali.
Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	Mediante apposita convenzione proseguita e siglata tra l'Istituto "Bazzoli" e la Cooperativa "Elefanti Volanti" – ente gestore dei servizi educativi per minori - è stata realizzata, per alcuni degli studenti dell'istituto, l'alternanza presso CAG e Punto Giovani.
Avvio e realizzazione percorsi di cittadinanza attiva (Patti di collaborazione) con liberi cittadini e/o associazioni.	

Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	I servizi hanno vissuto un lungo periodo di chiusura causa COVID, tuttavia con alcuni ragazzi si è sempre mantenuto un contatto a distanza, garantendo un supporto educativo (in alcuni casi anche didattico) laddove se ne ravvedesse la necessità. A partire dai primi mesi del 2022 il servizio ha cercato di riagganciare alcuni ragazzi che frequentavano nel periodo pre-covid e di rilanciare il servizio per raggiungere chi ancora non lo conosceva. Durante il mese di maggio, si è organizzato un percorso di supporto per la preparazione agli esami di terza media a cui hanno partecipato n. 15 ragazzi. Sono proseguite alcune attività avviate precedentemente e se ne sono avviate di nuove: 1. incontri con il mental coach Antonello Livrieri con tema "il rispetto delle emozioni". Ogni appuntamento è stato diviso in due diversi incontri: uno per i ragazzi tra i 14 e i 17 anni e uno per i giovani tra i 18 e i 25 anni. Hanno partecipato complessivamente 20 giovani; 2. E' proseguito con cadenza settimanale il laboratorio musicale finalizzato alla produzione di elaborati musicali creati con le voci dei ragazzi. L'attività è stata svolta in collaborazione con il Cag Medie. Hanno partecipato (ad ogni incontro) mediamente 9/10 minori. Da febbraio tale momento si è trasformato in un corso di percussioni, gestito in collaborazione con un percussionista che ha utilizzato materiali di recupero (secchi, fogli, nastro carta, bastoni...) 3. Il Punto Giovani da anni partecipa a momenti di confronto con alcuni insegnanti del CFP e durante i primi mesi del 2022 si sono svolti numerosi incontri in tal senso. Facendo seguito ad una richiesta della preside si sono inoltre organizzati due incontri di due ore ciascuno in una classe dove si erano manifestati dei comportamenti preoccupanti di non rispetto e di scarsa inclusione. Gli incontri sono stati preceduti da un confronto con la psicologa della scuola. 4. L'attività di supporto didattico (aiuto compiti e autonomia didattica) è proseguita tutti i giorni ad eccezione del periodo estivo. 5. Il 23 giugno è stato proposto un incontro in collaborazione con Informagiovani e Consorzio Acrobati durante il quale si è affrontato il tema del gioco d'azzardo. I partecipanti, seppur pochi, hanno dimostrato un notevole interesse. 6. A settembre sono state proposte nuove attività tra cui quella che ha riscontrato più successo è il laboratorio di hip hop (circa 20 ragazzi partecipanti) 7. da ottobre sono iniziati percorsi e attività volti alla discussione e al confronto che ha visto inteeeressati, oltre agli educatori del Punto Giovani, anche una figura esperta relativamente al tema dell'affettività, delle relazioni amicali e sentimentali 8. Da settembre a dicembre si sono inoltre realizzati alcuni momenti di festa: di riapertura del servizio, di Halloween, auguri di Natale e brindisi per il nuovo anno in arrivo. Ciascuno di questi momenti ha visto una partecipazione importante e attiva da parte dei ragazzi. Nel secondo semestre è proseguita la frequenza dei due ragazzi con educatore ad personam ai quali se ne è aggiunto un terzo. La partecipazione alle attività rappresenta per loro una significativa opportunità di inclusione e socializzazione
--	--

	A partire dal mese di gennaio sono riprese regolarmente anche le uscite del servizio di Educativa di Strada. Le uscite pomeridiano/serali sono state programmate e distribuite lungo l'arco della settimana in modo da coprire il maggior numero di giorni possibili. In genere le uscite sono 3 a settimana e si compongono di di 3/4 ore ogni uscita. A settembre il servizio è ripreso con una particolare attenzione alla nuova mappatura del territorio al fine di identificare i luoghi di aggregazione informali nel "dopo-COVID". Fondamentale anche la collaborazione da parte degli educatori (in collaborazione con i servizio Informagiovani e Punto Giovani) per la realizzazione dei progetti ONDE e SHAPE (vedi Informagiovani) PROGETTO QB: La Regione Lombardia con decreto N. 7274 del 25/05/2022 ha integrato le risorse e prorogato i termini per la conclusione del progetto di limitazione dei rischi connessi al consumo di sostanze stupefacenti e malattie sessualmente trasmissibili "QB". Le attività sono state prorogate sino al 31/12/2022. Lo sportello è stato mantenuto attivo nonostante il periodo di pausa e sono state realizzate alcune uscite sul territorio. Inoltre il 24 settembre è stata realizzata una serata in collaborazione con la discoteca ART attraverso la quale sono stati raggiunti centinaia di ragazzi a cui è stato distribuito materiale informativo e presentato il servizio. L'informagiovani ha potuto riaprire al pubblico dopo un lungo periodo di chiusura e di svolgimento della propria attività solo telefonicamente e/o su appuntamento. Nella seconda parte dell'anno è proseguita la gestione da parte di operatori della cooperativa Elefanti Volanti. I bisogni maggiormente rilevati sono sintetizzabili nella richiesta di informazioni e di consulenza. Per richiesta di informazioni si intende: • ricerca lavoro stagionale • richiesta informazioni per corsi di italiano per stranieri • richiesta tirocini universitari • orientamento e ri-orientamento scolastico (per studenti di scuola media secondaria di secondo grado) • richiesta informazioni bandi comunali • richiesta informazioni da parte dei genitori in merito ai servizi estivi per bambini dai 6 ai 13 anni. La consulenza invece, viene rivolta a quegli utenti che si interfacciano all'Informagiovani per: - aiuto compilazione / aggiornamento Cv - ricerca facoltà universitarie per studenti. Una fase del lavoro di consulenza identificabile come sostegno, riguarda la parte educativa, specifica competenza degli operatori. Gli accessi da luglio a dicembre sono stati
--	--

	complessivamente 108, di cui contatti telefonici 37, mail 9, appuntamenti 45, sportello 17. Durante i mesi estivi, in particolare ad agosto, il flusso di presenze ha subito una flessione rispetto ai mesi precedenti mentre sono ripresi gli accessi a settembre, in particolare in presenza. In questi mesi l'Ente Gestore ha costruito un'équipe stabile di professionisti con qualità e competenze eterogenee interconnesse per un monte ore complessivo di 24 ore settimanali. Ha promosso l'orientamento dei giovani, la formazione, il volontariato e la cittadinanza attiva, ha fornito informazioni e favorito la conoscenza del territorio e delle opportunità che esso offre, inoltre ha intrapreso una proficua collaborazione con il servizio Punto Giovani promuovendo e collaborando con iniziative come: Punto Form (attività volta alla discussione, al confronto e alla condivisione il giovedì dalle 18,00 alle 20,00) e Punto Lab (corso di cultura Hip Hop). La rete dell'Informagioni negli ultimi mesi dell'anno, inoltre, si è implementata e intensificata tramite la partecipazione al progetto Onde (progetto che vede come capofila l'Azienda speciale consortile Garda Sociale e come partner il Comune di Desenzano del Garda, il Comune di Salò, il Comune di Sirmione, la Cooperativa la Sorgente, la Cooperativa Elefanti Volanti, la Cooperativa Nuovo Cortile e la Cooperativa il Calabrone; si rivolge ai giovani dai 15 ai 34 anni e mira a creare una cabina di regia, lanciare una call per attivatori a km 0, fare co-design di cinque cantieri per il futuro e promuovere e far promuovere iniziative sul territorio) e al Progetto GIOVANI SMART (progetto che vede come capofila il Comune di Desenzano del Garda e come partner la Cooperativa Elefanti Volanti e la Cooperativa la Nuvola nel Sacco, si rivolge ai giovani tra i 15 e i 25 anni e intende intercettare i giovani, rigenerare lo Skate Park, realizzare laboratori civici tramite il protagonismo giovanile), svolgendo il ruolo di link e di antenna del mondo giovanile. L'équipe educativa ha promosso e diffuso le iniziative dei progetti approfondendo le progettualità e mostrandosi pro attiva nella programmazione e realizzazione di azioni.
--	--

8.6 MISSIONE 07 - TURISMO

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: Dott. Flavio Casali
Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
-------------------------------------	----------------------------

Realizzazione opuscoli degli eventi	Anche nell'anno in corso a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19 il materiale cartaceo promozionale inteso come opuscoli degli eventi è stato sostituito da interventi promozionali sui singoli eventi con le pubblicizzazioni sostenute sui social ed in via telematica.
Mille Miglia e Ferrari Tribute to 1000 figlia	E' stata organizzata quella che viene definita la corsa più bella del mondo. Durante la settimana di metà giugno Desenzano è stata interessata dal passaggio delle vetture storiche della Mille Miglia e del Tribute Ferrari Mille Miglia. Sin dal mattino il centro storico è stato interessato dall'arrivo delle vetture del "cavallino rampante" che si sono disposte sul Lungolago C.Battisti. Dalle ore 14,10 prima le vetture del Tribute Ferrari e poi la Mille Miglia sono sfilate per il centro storico desenzanese. La macchina organizzativa oltre ad essere roduta, ha richiesto un notevole impiego di risorse sia economiche sia in termini di servizi: dal transennamento di tutto il Lungolago C.Battisti, alla presenza dell'assistenza sanitaria, alla torre audio necessaria per consentire l'amplificazione e infine più di 50 addetti al servizio di movierato che hanno controllato i principali incroci e il Lungolago stesso, evitando il formarsi di assembramenti. Con apposite determinazioni dirigenziali si è provveduto ad affidare i servizi necessari per garantire la buona riuscita dell'evento stesso.
Organizzazione di mostre mercato nel periodo natalizio	E' stata pubblicata una manifestazione di interesse finalizzata a selezionare l'organizzatore di una mostra mercato in occasione delle festività natalizie. L'ufficio è comunque pronto a trovare soluzioni temporanee alternative e sperimentali.
Fontane danzanti o altro spettacolo che potrà essere svolto in piazza nel rispetto delle disposizioni COVID	Alla luce delle risorse economiche a disposizione e del momento transitorio a seguito delle elezioni, si sono preferite manifestazioni più contenute.
Spettacolo pirotecnico o altro spettacolo che potrà essere svolto in piazza nel rispetto delle disposizioni COVID	Alla luce delle risorse economiche a disposizione e del momento transitorio a seguito delle elezioni, si sono preferite manifestazioni più contenute.
Concerti tributo o altro spettacolo che potrà essere svolto in piazza nel rispetto delle disposizioni COVID	Sono stati organizzati due concerti tributi: uno a Rivoltella del Garda – tributo a Jovanotti il 3 luglio in Piazza Deodara e l'altro a San Martino della Battaglia il 17 luglio – tributo a Zucchero. Gli eventi sono stati organizzati nel rispetto delle misure di sicurezza in considerazione del fatto che erano presenti anche la squadra di emergenza e l'assistenza sanitaria.
Evento "In canto sull'acqua" o altro spettacolo che potrà essere svolto in piazza nel rispetto delle disposizioni COVID	Alla luce delle risorse economiche a disposizione e del momento transitorio a seguito delle elezioni, si sono preferite manifestazioni più contenute.
Rivoltella Summer Live o altro spettacolo che potrà essere svolto in piazza nel rispetto delle disposizioni COVID	Alla luce delle risorse economiche a disposizione e del momento transitorio a seguito delle elezioni, si sono preferite manifestazioni più contenute.
Sviluppo destination marketing and management tramite attività specifica (social media marketing, ecc..)	Con l'aiuto e il supporto di agenzia dedicata "The travel appeal company" si è proceduto a: 1) analizzare la reputazione e l'ecosistema digitale di tutte le strutture di un territorio, suddivise nei tre principali macro-comparti: ricettività (alberghiera suddivisa per tipologie e stelle; ex-

	tralberghiera e rispettive sotto tipologie), ristorazione e risorse culturali/attrazioni; 2) realizzare un focus sulla percezione dell'accoglienza, dei trasporti, del livello dei prezzi e di altri servizi al turista; 3) realizzare un modulo di ascolto della rete in grado di captare tutto quanto venga pubblicato on line a proposito della destinazione e personalizzabile in occasione di eventi specifici al fine di analizzarne la conversazione in rete; 4) valutare il monitoraggio dell'andamento dei prezzi attivo per il comparto ricettivo e dettagliato per tipologia di strutture. La società ha creato una dashbord con password di accesso che è stata consegnata ad un gruppo di lavoro individuato dai componenti della consulta per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, affinché potessero monitorare ed interpretare in modo adeguato i dati emersi dalla stessa. Il progetto si può dire concluso.
Accordo di collaborazione con l'Associazione Albergatori ed Operatori turistici per la gestione di due infopoint a Desenzano del Garda: uno posto alla stazione ferroviaria e l'altro posto al porto Vecchio	Grazie ad un accordo di collaborazione con il Consorzio Albergatori di Desenzano del Garda "Hotels Promotion" già in essere, è stata disposta l'apertura dell'infopoint sito al Porto Vecchio, che potrà contare anche sulla collaborazione del personale della Provincia di Brescia, grazie ad un protocollo d'intesa siglato con l'ente stesso. Relativamente all'infopoint in stazione dopo diverso tempo di attesa è stato siglato un contratto di comodato con RFI per la gestione dell'infopoint e si è provveduto altresì ad allestire e arredare tutti i locali. Permangono alcune criticità relative ai supporti informatici dato dalla necessità di confrontarsi sull'impiantistica con RFI, cosa non sempre agevole e di immediata soluzione.
Distretti del commercio	E' stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale finalizzata ad approvare il progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale dei "Distretti del Commercio". Il progetto è stato approvato in Regione Lombardia e per tale progetto è stato riconosciuto un contributo in conto capitale, un contributo in parte corrente e un contributo in conto capitale da destinare alle imprese mediante apposito bando che dovrà essere approvato entro giugno 2023.
Coppa Mazzotti	Nei giorni del 1° e 2 ottobre è stato approvato il passaggio della Coppa Mazzotti sul Lungolago del Garda. L'area del passaggio delle vetture è stata adeguatamente transennata per consentire lo svolgimento dell'evento in assoluta sicurezza. Squadra di emergenza e assistenza sanitaria erano presenti per salvaguardare l'incolumità degli spettatori.
Ali su Desenzano – Air Show del Garda 2022	Grazie alla collaborazione dell'Areoclub di Cremona anche per l'anno in corso come già verificatosi nel 2019 si è svolto nei giorni 9 e 10 settembre l'evento denominato Air Show del Garda. La location individuata è sempre quella della spiaggia d'Oro. L'organizzazione è stata certamente gravosa e complessa ma tutti i soggetti coordinati dal comune hanno dimostrato interesse e impegno a una collaborazione fattiva. Si è aperto anche un bando pubblico per raccogliere sponsorizzazioni e l'ufficio si è impegnato in primo piano nella ricerca.
Eventi natalizi caratterizzati sia dal posizionamento di luminarie natalizie sia	Anche per l'anno 2022 come negli anni precedenti si è provveduto al posizionamento di strutture luminose ed artistiche sia nel centro

dall'allestimento di aiuole natalizie nelle località limitrofe	storico di Desenzano, sia a Rivoltella, San Martino della Battaglia, e località limitrofe (Montonale e Vaccarolo). Una particolare attenzione è anche stata dedicata alle parrocchie considerato che si è proceduto ad allestire anche delle strutture natalizie alla Chiesa di San Martino, Chiesa delle Grezze, Chiesa di San Zeno, e Chiesa di Vaccarolo. Quest'anno sono stati organizzati anche diversi momenti di intrattenimento nel centro storico. In particolare si è iniziato il giorno 8 dicembre con l'accensione delle luminarie e un concerto Gospel in Piazza Malvezzi. Poi si è potuto assistere ad uno spettacolo itinerante sui trampoli "La parata di Natale", poi altri due Gospel uno a Rivoltella e l'altro il giorno della Vigilia di Natale sempre in Piazza Malvezzi. Gli intrattenimenti musicali sono continuati con altri due eventi itineranti "slinky family" e gli "Angeli in movimento" che hanno allietato nei weekend di dicembre il centro storico della città di Desenzano. In occasione dell'ultimo dell'anno si è provveduto ad organizzare un evento caratterizzato dalla presenza di Radio Bruno e uno show con Andrea Agresti e la sua band. L'evento ha riscosso particolare successo; si è svolto in Piazza Matteotti ove era stata appositamente convocata la Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo per un numero massimo di 5,000 persone. Oltre a 26 addetti alla sicurezza non sono mancati i servizi di assistenza sanitaria e la creazione dei blocchi per selezionare l'accesso all'area dell'evento. Il giorno 6 gennaio inoltre in occasione delle festività dedicato si è svolto un altro momento itinerante caratterizzato dalla "Parata delle befane" che ha allietato la cittadinanza nelle vie del centro storico.
--	--

8.7 MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Attuazione procedura variante generale al PGT	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017 l'Ufficio, in funzione dell'avvio del procedimento di varianti generali e puntuali allo strumento urbanistico, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici. L'amministrazione ha quindi previsto la necessità di adeguare lo strumento urbanistico attraverso una variante mirata che risolva anche dette problematiche. Con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di variante al P.G.T. che si prefigge le seguenti finalità: adeguamento della disciplina urbanistica del PGT vigente alle disposizioni subentrate (PTR, PTCP, L.R. 18/2019, L.R. 31/2014 e alle nuove strategie e programmazioni

	dell'Amministrazione comunale, rivedendo alcune previsioni del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei servizi; modifica della proposta di PLIS contenuta nel PGT vigente; coordinamento con il redigendo regolamento edilizio; correzioni e rettifiche errori, migliorie e precisazioni ai documenti vigenti; modifica alle Norme Tecniche di Attuazione anche al fine della semplificazione delle procedure; ricognizione delle previsioni e dello stato di attuazione del piano. In data 15/03/2021 è stato pubblicato l'avviso dell'avvio del procedimento della variante al P.G.T.. Oltre all'avvio della procedura veniva pubblicizzata la possibilità di presentare proposte/suggerimenti a chiunque fosse stato interessato. La scadenza per la presentazione di tali proposte era fissata nel giorno 14/04/2021, termine non perentorio. Con Determinazione n. 630 del 09/06/2021 è stato affidato l'incarico di redazione della variante all'Arch. Baronio. Con Determinazione n. 647 del 11/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica alla Dott.ssa Lentini. Con Determinazione n. 757 del 19/07/2021 è stato affidato l'incarico per autorità competente per la VAS all'Ing. Vavassori. Con Determinazione n. 773 del 21/07/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento sugli aspetti agricoli zootecnici e paesistici a corredo della variante al Dott. Zola. Le proposte pervenute sono n. 56; ognuna di esse è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico, coordinandosi con l'arch. Baronio e l'Amministrazione, anche attraverso incontri mirati, sulla scorta degli obiettivi di variante. È stata predisposta la D.G.C. n. 173 del 20/07/2021 per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica della variante al PGT. Sono stati inoltre effettuati incontri con la Provincia di Brescia propedeutici alla predisposizione di atti di variante. È stato depositato il Documento di Scoping, protocollato in data 02/08/2021, e l'ufficio, in qualità di Autorità Procedente ha provveduto alla sua pubblicazione e pubblicità, fissando inoltre il termine di 30 gg per la visione elaborati e presentazione delle proposte, pareri e osservazioni. È stata organizzata e presentata la Prima Conferenza VAS (Scoping) in data 02/09/2021, svoltasi in due incontri/conferenze, ai quali hanno partecipato distintamente Enti e cittadinanza. Da settembre 2021 alla data odierna hanno luogo incontri tra l'ufficio e le diverse professionalità interessate alla procedura, per il coordinamento ed il supporto tecnico ai fini della predisposizione atti di variante. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico, ha predisposto specifici elaborati di variante nel mese di maggio
--	--

	2022. La nuova Amministrazione Comunale di concerto con il tecnico e con l'ufficio, sta definendo i contenuti e l'iter per procedere all'adozione del piano previa svolgimento della seconda Conferenza VAS.
Avanzamento procedure Piani attuativi conformi al PGT di iniziativa privata	In attuazione alle previsioni del PGT, durante l'anno possono essere presentate su iniziativa di privati dei piani attuativi conformi allo strumento urbanistico. L'ufficio dal 01/01/2022 al 31/12/2022 ha seguito l'iter procedurale dei seguenti Piani Attuativi/Piani di Recupero/Permessi di Costruire Convenzionati: <u>Piano Attuativo ATR RP7 Montonale:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalle Soc. LPR srl, FLM Rent srl, Flem Construction srl e dalla Sig.ra Peretti Virginia per la realizzazione di edifici residenziali in Loc. Montonale Basso, presentata in data 31/01/2022. Il progetto è stato integrato a seguito di confronti con l'ufficio tecnico in data 07/02/2022, 08/03/2022 ed in data 29/04/2022. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 14/02/2022. Il piano è stato adottato in data 31/05/2022 con D.G.C. n. 150. Avviso di deposito della DGC n. 150/2022 avvenuto in data 07/06/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. Sono stati inoltre rilasciati i pareri da parte degli uffici comunali competenti (Lavori Pubblici e Ecologia ed Ambiente). Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio. Il piano attuativo relativamente all'importo dovuto per urbanizzazione primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante delle opere di urbanizzazione; l'importo complessivo ammesso a scomputo risulta pari a € 238.796,27. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la cessione di aree a standard per una superficie pari a mq 1.570,00. L'ambito prevede inoltre la corresponsione della quota per perequazione pari ad € 119.579,13. L'avanzamento dell'iter di approvazione del Piano attuativo è subordinato alla ridefinizione delle proprietà a seguito del fallimento di uno dei soggetti proponenti dichiarato dal Tribunale di Brescia in data 23/05/2022 fallimento n. 65/2022. <u>Piano Attuativo ATR – PII8 - AMBITO B:</u> In data 05/08/2021 è stata depositata agli atti l'istanza di

	approvazione del suddetto Piano attuativo relativo alla realizzazione di edifici residenziali in loc. Chiodi di Sopra. A seguito di istruttoria sono stati organizzati incontri tra l'ufficio, i tecnici di parte e la committenza al fine di adeguare il progetto alle norme urbanistiche. In seguito, in data 04/11/21 è stata formalizzata dall'ufficio una nota con la richiesta di integrazioni. Sono stati effettuati ulteriori due incontri, nei mesi di febbraio e aprile 2022 alla presenza della committenza, dei tecnici di propria fiducia e dell'ufficio tecnico comunale indirizzati ad una ridefinizione del Piano. Con nota del 19/12/2022 prot. 72.134 il tecnico incaricato dalla proprietà ha inoltrato all'ufficio comunicazione della volontà di revisione del progetto; si è in attesa degli elaborati per poterne effettuare nuovamente l'istruttoria e procedere di conseguenza. <u>Piano Attuativo ATRU P18 Via San Zeno (primo stralcio funzionale):</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. L.e.d.a. srl per la realizzazione di edifici residenziali (primo stralcio funzionale) in Via San Zeno presentata in data 28/10/2019. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 11/11/2019, è in attesa di parere da parte della Soprintendenza dal 13/11/2019, mai espresso. In data 15/06/2021 è stata presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione del nuovo edificio residenziale; la documentazione è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 21/06/2021. Inoltrata alla Soprintendenza in data 01/07/2021, ha ricevuto parere sospensivo con richiesta di integrazioni in data 31/08/2021. L'ufficio ha effettuato ulteriore istruttoria relativa alla nuova documentazione presentata in data 15 - 30 novembre 2021 e 25 gennaio 2022. Il progetto è stato visionato dalla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022 e inoltrato alla Soprintendenza per il parere di competenza in data 15/02/2022; trascorsi i termini per l'espressione del parere, in data 12/09/2022 prot. 52444 e in data 8/11/2022 prot. 64201 il proponente ha inoltrato documentazione integrativa relativa a modifiche catastali e di proprietà intervenute durante l'iter di approvazione. <u>Piano Attuativo AUTR P14 sub B:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Prato Grande srl per la realizzazione di edifici residenziali in loc. Tassere presentata in data 20/04/2021. La pratica è stata integrata in data 16/06/2021, recependo le prescrizioni della Commissione per il Paesaggio. Dopo essere stata istruita, la pratica è stata trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 10/05/2021 ed in data 21/06/2021, ottenendo al fine parere favorevole, e quindi
--	--

	inoltrata per il parere di compatibilità da parte della Soprintendenza in data 06/07/2021, mai pervenuto allo scrivente ufficio. In data 15/11/2021 è stata presentata l'istanza di autorizzazione paesaggistica per la realizzazione di opere di urbanizzazione. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 15/11/2021 ottenendo parere favorevole, è stata inoltrata alla Soprintendenza per il parere di compatibilità in data 30/11/2021. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso Sono stati inoltre rilasciati i pareri da parte degli uffici comunali competenti (Lavori Pubblici e Ecologia ed Ambiente). Il piano è stato adottato in data 10/05/2022 con D.G.C. n. 128. Avviso di deposito della DGC n. 128/2022 avvenuto in data 19/05/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 06/07/2021 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 165. In data 22/11/2022 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Pozzoli Marco registrata il 30/11/2022 al n. 62333 Serie 1T, trascritto in data 01/12/2022 Registro 55897/37720. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio. Il piano attuativo relativamente all'importo dovuto per urbanizzazione primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante delle opere di urbanizzazione; l'importo complessivo ammesso a scomputo risulta pari a € 386.846,45. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la cessione di aree a standard per una superficie verde e a parcheggio pari a mq 6.782. <u>Piano Attuativo AUTR 4 Spiller:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dai Sigg. Spiller e Agosti per la realizzazione di edifici residenziali in Via Venezia presentata in data 15/05/2019 e successivamente integrata a seguito di istruttoria in data 21/06/2019. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 27/05/2019. La pratica è stata trasmessa in data 27/06/2019 in Soprintendenza per il parere di competenza pervenuto il 03/03/2020. In data 29/04/2020 è stato ottenuto il parere da parte dell'ufficio
--	---

	Ecologia. Durante l'anno sono stati effettuati ripetuti incontri per la definizione della proposta progettuale. A seguito di questi incontri, i tecnici incaricati dalla committenza hanno trasmesso la documentazione integrativa, seguita da apposita istruttoria da parte dell'ufficio, in data 30/11/2020 ed in data 21/01/2021. Il piano è stato adottato in data 09/02/2021 con D.G.C. n. 26. Avviso di deposito della DGC n. 26/2021 avvenuto in data 17/02/2021 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 13/04/2021 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 81. In data 28/10/2022 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Vanoli Margherita registrata il 07/11/2022 al n. 57403 Serie 1T, trascritto in data 07/11/2022 Registro 51313/34545. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione (del quale la parte relativa al costo di costruzione sarà da quantificare in modo definitivo in base alla tabella ministeriale apposita e alle caratteristiche costruttive al momento del rilascio dei Permessi di costruire) pari ad € 164.510,95 (oneri urbanizzazione). Il piano attuativo prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante di opere di urbanizzazione; l'importo complessivo ammesso a scomputo risulta pari a € 127.132,16. L'importo di € 37.378,79 è a carico del lottizzante. Per quanto riguarda gli standard è prevista la cessione di aree per una superficie pari a mq 1.865,61. <u>Piano Attuativo AUTR P9 Via Innocenta:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Dica srl per la realizzazione di edifici residenziali in Via Innocenta presentata in data 24/01/2022. La pratica è stata istruita e, per una sua definizione, ha necessitato di incontri tra l'ufficio, la committenza ed i tecnici di parte. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022, è ad oggi in attesa del parere da parte della Soprintendenza dal 10/02/2022. In data 13/04/2022 è stata presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione dei nuovi edifici residenziali; la documentazione è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 02/05/2022, ricevendo parere sospensivo; la documentazione è stata quindi inoltrata in data 10/05 e 23/05 e successivamente sottoposta ancora alla Commissione, ricevendo parere positivo in data 23/05/2022. Inoltrata alla Soprintendenza in data 03/06/2022
--	---

	ad oggi è in attesa di espressione di parere da parte dell'Ente competente. L'ufficio ha svolto numerosi incontri con la committenza e i tecnici di parte per la definizione planimetrica/economica del piano, coinvolgendo in alcuni di essi anche il settore Opere e Lavori Pubblici ed Ecologia ed Ambiente. <u>Variante Piano Particolareggiato "La Faustinella 2":</u> In data 03/09/2021 è stata depositata agli atti da parte della Soc. La Roa srl istanza di approvazione della variante al Piano particolareggiato sopra riportato convenzionato in data 05/05/2004. In data 21/09/2021 con D.G.C. n. 236 la Giunta prende atto della variante al Piano particolareggiato ed in data 28/09/2021 con D.G.C. n. 241 viene approvata la bozza di Convenzione. La Società proponente ha svariato volte indicato una data per la stipula della convenzione senza però concretizzare l'intento, nonostante l'interessamento dell'ufficio anche attraverso il notaio individuato come rogante; la stipula è condizionata al deposito da parte della Società della necessaria documentazione relativa alla conferma delle fidejussioni per le opere di urbanizzazione e versamenti dei conguagli per opere di urbanizzazioni e monetizzazioni, per un totale di circa € 200.000. <u>Piano Attuativo "Villa La Tassinara":</u> In data 27/12/2021 è stata depositata agli atti da parte della Soc. Immobiliare Villa La Tassinara srl istanza di approvazione del Piano attuativo per cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva. Nell'ambito della fase istruttoria sono state richieste integrazioni in data 31/01/2022, dopo essere stata valutata dalla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022. Acquisita la nuova documentazione ed effettuato sopralluogo con i componenti della Commissione, l'ufficio tecnico e i professionisti incaricati dalla committenza, la Commissione per il Paesaggio si è espressa favorevolmente in data 14/02/2022. La pratica è quindi stata inoltrata in data 03/03/2022 alla Soprintendenza per il parere di competenza pervenuto in data 06/06/2022. A seguito di tale parere, il progetto è stato integrato in data 04/08/2022 e successivamente adottato in data 23/08/2022 con D.G.C. n. 198. Avviso di deposito della DGC n. 198/2022 avvenuto in data 31/08/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. Alla data del 31/12/2022 l'ufficio, ai fini dell'approvazione
--	---

	definitiva del piano, era in attesa dell'espressione dei pareri da parte degli Enti coinvolti, successivamente inoltrati in data 12/01/2023. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 418.588,89, da versare in fase di rilascio del titolo edilizio abilitativo. Il piano attuativo prevede la monetizzazione dello standard, quantificato in € 87.965,70. È inoltre prevista la corresponsione della quota per servizi di qualità aggiuntiva pari al doppio dell'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria, quantificato in € 13.959,25. <u>Piano Attuativo ATIRU 11B Via Unità di Italia:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Locabit srl per la realizzazione di edificio residenziale in Via Unità di Italia presentata in data 01/09/2021. La pratica successivamente alla fase istruttoria è stata trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 ottenendo parere sospensivo. In data 28/01/2022 è stata inoltrata richiesta di integrazioni per l'adeguamento del progetto alle prescrizioni impartite dalla Commissione. Al 31/12/2022 non è stata inoltrata agli uffici alcuna documentazione richiesta né altra comunicazione. <u>Piano Attuativo AUTR P 7B Loc. Pigna:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Fast Re srl per la realizzazione di edifici residenziali in Via Pigna presentata in data 09/02/2022 ed integrata a seguito di istruttoria in data 02/09/2022. La pratica istruita e trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 14/02/2022, è stata inoltrata alla Soprintendenza in data 09/03/2022 per il parere di compatibilità. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. Il piano è stato adottato in data 04/10/2022 con D.G.C. n. 256. Avviso di deposito della DGC n. 256/2022 avvenuto in data 15/11/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 20/12/2022 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 352. L'ufficio tecnico è in attesa della comunicazione della data per la stipula della convenzione. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio, stimato in € 109.553,80. Il piano attuativo relativamente a quanto dovuto per urbanizzazione
--	--

	primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante delle opere di urbanizzazione per un importo pari 20.546,45, mentre la rimanente parte, pari ad € 194.650,18, dovrà essere versata dal lottizzante in sede di rilascio del titolo edilizio. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la cessione di aree per una superficie pari a mq 998,00, e la monetizzazione per mq 655,36 quantificati in € 131.072,00. <u>Piano Attuativo "Villa Adele":</u> In data 04/04/2022 e 04/08/2022 risultano depositate agli atti rispettivamente l'istanza di rilascio Autorizzazione Paesaggistica e l'istanza di Piano Attuativo relative alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale e la ristrutturazione di un edificio esistente in Via Lungolago Cesare Battisti. La pratica paesaggistica è stata istruita contemporaneamente alla pratica urbanistica. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/2022, è stata integrata adeguandosi alle prescrizioni della Commissione in data 10/11/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23, esaminata nelle sedute del 24/10/22, 14/11/22 e 05/12/22. Il progetto definito è stato quindi inoltrato alla Soprintendenza in data 17/01/2023 per il parere di compatibilità. Il Piano Attuativo è stato integrato e rivisto dal punto di visto edilizio/urbanistico, seguendo quanto stabilito nell'iter ambientale, in data 23/08/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23. <u>Piano di Recupero PR3 – Viale Marconi:</u> In data 24/03/2021 è stata depositata agli atti da parte del Sig. Girelli Giorgio Michele istanza di approvazione del Piano di Recupero sopra riportato, in precedenza oggetto di ricorso al TAR promosso da un soggetto confinante relativo a problematiche di carattere civilistico. A seguito di verifiche ed incontri tra l'ufficio e la committenza, in data 18/11/2021 è stata formalizzata da parte dell'ufficio richiesta di integrazioni al fine di adeguare il progetto alle norme urbanistiche. In data 04/04/2022 sono prevenute da parte della committenza le controdeduzioni alle quali è seguito un incontro con l'ufficio ed il tecnico di parte per chiarire gli aspetti normativi e procedurali dell'intervento. In data 11/07/2022 è stata consegnata una soluzione progettuale, esaminata dalla Commissione per il Paesaggio in data 25/07/22 con esito sospensivo; a seguito di tale parere in data 13/09/22 è stata presentata una nuova soluzione progettuale, esaminata dalla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/22 con esito sospensivo. Al 31/12/2022 non è stata integrata la documentazione utile per il prosieguo dell'iter di approvazione del piano.
--	---

Piano di recupero - Nicolini:

In data 10/03/2021 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Piano di recupero conforme al PGT presentata dal Sig. Nicolini Fabio per la demolizione di fabbricati in zona agricola e recupero volumetria ai fini residenziali in Via San Benedetto.

La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 22/03/2021 ed in data 19/04/2021, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica.

Il piano di recupero è stato trasmesso per il parere di competenza alla Soprintendenza in data 21/05/2021. A seguito di incontri e sopralluoghi, con l'ufficio tecnico e con la Soprintendenza, è stata presentata in data 20/12/2021 una nuova soluzione progettuale aderente alle indicazioni fornite dagli Enti. Questo progetto è stato sottoposto al parere della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 e successivamente trasmesso in Soprintendenza. L'ufficio ha trasmesso alla Committenza la richiesta di integrazioni formulata dalla Soprintendenza in data 16/02/2022. In data 14/06/2022 il proponente ha integrato la documentazione che l'ufficio ha provveduto ad istruire e trasmettere in data 27/06/2022 alla Soprintendenza.

L'ufficio provvederà all'avanzamento della procedura a seguito di condivisione della nuova soluzione da parte della Soprintendenza.

Piano di Recupero Ri-Volta – Via Castello Rivoltella:

Istanza di approvazione del Piano di recupero di edificio residenziale con cambio di destinazione in Turistico alberghiero presentata dalla Soc. Ri-Volta srl in Via Castello a Rivoltella presentata in data 02/02/2022 ed integrata a seguito di istruttoria in data 16/12/2022 e 19/12/2022.

La pratica è stata istruita e trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 14/02/2022 e inoltrata alla Soprintendenza in data 23/02/2022 per il parere di compatibilità. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso.

Il piano è stato adottato in data 20/12/2022 con D.G.C. n. 354.

Avviso di deposito della DGC n. 354/2022 avvenuto in data 28/12/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni.

Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione, da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio, e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria per un importo pari 12.657,59. Per quanto riguarda gli standard dovuti è prevista la loro

	monetizzazione pari ad un importo di € 19.824,00. <u>Piano di recupero Borgo Machetto – Piramis srl:</u> Trattasi di Piano di recupero relativo alla trasformazione d'uso senza opere edilizie di edifici aventi destinazione agricola in edifici aventi destinazioni differenziate in parte alberghiera, parte residenziale e parte direzionale, in conformità alle previsioni del P.G.T.. La proposta di piano di recupero è stata presentata in data 09/12/2021. A seguito di istruttoria e colloqui con l'ufficio e i tecnici incaricati dalla committenza, è stata trasmessa richiesta di documentazione integrativa in data 23/02/2022 e 04/04/2022, alle quali è seguito il deposito di quanto richiesto in data 26/04/2022 e 18/05/2022. Il piano è stato adottato in data 06/07/2022 con D.G.C. n. 167. Avviso di deposito della DGC n. 167/2022 avvenuto in data 12/07/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 04/10/2022 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 257. In data 15/11/2022 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Masucci Daniela Rep. N. 3863/2514, trascritto in data 18/11/2022 Registro 53513/36088. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del contributo di costruzione, stimato in base alle diverse destinazioni d'uso da insediarsi, pari ad € 92.947,05. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la corresponsione della loro monetizzazione pari ad € 303.553,50. <u>Permesso di Costruire Convenzionato - Viviani:</u> In data 21/09/2020 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Autorizzazione Paesaggistica relativa al progetto di edifici residenziali in loc. Quaine. La pratica è stata integrata in data 30/10/2020, recependo le prescrizioni della Commissione per il Paesaggio. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 12/10/2020 ed in data 02/11/2020, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica. Trasmessa alla Soprintendenza in data 14/12/2020, ha ottenuto il parere di compatibilità in data 01/02/2021. L'istanza di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata in data 08/02/2021. A seguito di numerosi incontri tra l'ufficio e il tecnico incaricato dalla committenza, sono state
--	---

	presentate integrazioni documentali in data 16/08/21 – 04/10/21 – 12/10/21. La bozza di convenzione relativa al Permesso di Costruire Convenzionato è stata adottata in data 02/11/2021 con D.G.C. n. 275. Successivamente sono stati fissati tre appuntamenti dal notaio per la stipula della convenzione ai quali tuttavia, la committenza non si è presentata. L'ufficio tecnico si rende sempre disponibile ad un nuovo incontro presso il notaio per la firma della convenzione. Per il procedimento in oggetto sono previsti oneri di urbanizzazione pari ad € 18.678,78 ed un costo di costruzione da determinarsi sulla base delle tabelle ministeriali vigenti maggiorato del 35%. Per quanto riguarda il dimensionamento degli standard è prevista sia la cessione di aree a standard per una superficie pari a mq 168,88 destinata a parcheggio e marciapiede ad uso pubblico. <u>Permesso di Costruire Convenzionato – Clever srl:</u> In data 17/01/2022 risulta depositata agli atti l'istanza di rilascio Permesso di Costruire convenzionato relativo alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale in Via Michelangelo. La pratica a seguito di istruttoria è stata integrata in data 10/02/2022, 23/05/2022 e 10/08/2022. La bozza di convenzione è stata approvata con D.G.C. n. 199 del 23/08/2022. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022 ed in data 14/02/2022, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica. La pratica è stata trasmessa alla Soprintendenza in data 23/02/2022 e trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. L'ufficio tecnico è in attesa della comunicazione della data per la stipula della convenzione al fine di concludere l'iter amministrativo per il rilascio dei titoli abilitativi. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 226.719,28 da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio. Relativamente alle aree standard previste, queste saranno monetizzate per un importo pari ad € 215.040,00. <u>Permesso di Costruire Convenzionato – Vistalago srl:</u> In data 22/07/2022 e 17/11/2022 risultano depositate agli atti rispettivamente l'istanza di rilascio Autorizzazione Paesaggistica e Permesso di Costruire convenzionato relativo
--	---

	alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale in Via Sirmione. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 25/07/2022 ottenendo parere favorevole di compatibilità paesaggistica, e successivamente trasmessa alla Soprintendenza in data 28/07/2022. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. In data 18/11/2022 è stata rilasciata l'Autorizzazione Paesaggistica. La bozza di convenzione è stata approvata con D.G.C. n. 318 del 22/11/2022. In data 06/12/2022 viene stipulata la Convenzione urbanistica presso il notaio Luigi Grasso Biondi Rep. 120.301-120.344 Racc. 31.903. In data 29/12/2022 è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 67.511,31 da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio. Relativamente alle aree standard previste, queste sono state versate al momento della stipula della convenzione per un importo pari ad € 47.437,50.
Avanzamento procedure SUAP (DPR 160/2010) / P.I.I. (L.R. 12/2005) e varianti puntuali al PGT	<u>Alivi Iniziative Immobiliari srl:</u> In data 18/11/2021 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT dell'ex distributore in Viale Marconi, comprensivo di procedura VAS. A seguito di istruttoria e incontri con i tecnici della committenza, la documentazione è stata successivamente integrata plurime volte al fine di adeguarla alle prescrizioni normative urbanistico edilizie e paesaggistiche. La pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 ottenendo parere favorevole condizionato. È stata sottoposta alla Giunta Comunale per la sua condivisione in data 15/03/2022. Nell'ambito di tale procedura è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica per realizzazione recinzione dell'area interessata in data 27/04/2022. Dopo essere stato valutato dalla Commissione per il Paesaggio, il progetto è stato trasmesso alla Soprintendenza per l'espressione del parere di competenza, ad oggi non espresso.

	<u>S.U.A.P. TOMGIO srl:</u> In data 16/11/2020 è stata presentata la richiesta di parere preliminare per l'avvio di procedura SUAP da parte della Soc. TOMGIO srl relativa all'ampliamento con sovrizzo di una struttura alberghiera in Via Grigolli. L'ufficio tecnico ha provveduto a sottoporre la proposta di SUAP alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente in data 1/12/2020. L'ufficio, trasmesso il parere di Giunta ai tecnici del proponente, ha ricevuto richiesta di avvio SUAP in data 01/07/2021, con documentazione integrativa inoltrata in data 09/07/2021 a seguito di istruttoria. Con D.G.C. n. 166 del 13/07/2021 è stato avviato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità competente. In data 14/07/2021 è stato pubblicato l'avviso di avvio e messa a disposizione documentazione. In data 10/08/2021 si sono tenute la Conferenza di Verifica V.A.S. riservata agli Enti, e l'Assemblea pubblica, con predisposizione dei relativi verbali. Conclusasi la procedura di verifica VAS il 10/09/2021 con l'esclusione a VAS ed effettuate le pubblicazioni di rito, è stata indetta la Conferenza decisoria asincrona in data 13/09/2021 per l'ottenimento dei pareri da parte degli Enti invitati, con scadenza fissata il giorno 13/12/2021. L'ufficio, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti, ha provveduto a stilare la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona pubblicata in data 20/01/2022. Ai fini del perfezionamento della variante urbanistica connessa al progetto approvato, sono stati depositati in pubblica visione gli atti e gli elaborati tecnici dal 03/02/2022 per 15 giorni consecutivi, previo avviso sul quotidiano locale Giornale di Brescia pubblicato in data 03/02/2022. L'avviso di deposito è stato inoltre affisso all'Albo Pretorio online del Comune e pubblicato sul sito internet istituzionale in data 03/02/2022. Successivamente al termine per la presentazione delle osservazioni, 07/03/2022, il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 14/04/2022 con DCC n. 28. In data 03/08/2022 della sua approvazione ne è stata data pubblicità sul BURL, serie avvisi e concorsi n. 31. L'atto unilaterale d'obbligo è stato stipulato ai sensi dell'art. 97 comma 5 bis della L.R. 12/2005 e s.m.i. in data 07/09/2022 dal
--	---

	Notaio Roberto Tordiglione, Rep. 18063/10812. Per il procedimento in oggetto è stato versato un corrispettivo totale pari ad € 23.688,26. È stato rilasciato il Permesso di Costruire in data 21/09/2022. <u>S.U.A.P. 2C Soc. Agricola s.s.:</u> In data 21/11/2022 è stata presentata la richiesta di parere preliminare per l'avvio di procedura SUAP da parte della Soc. Agricola 2C s.s. relativa all'ampliamento dell'azienda agricola mediante la realizzazione di strutture a servizio dell'attività. Il progetto è stato successivamente integrato in data 10/02/2023. L'ufficio tecnico sta provvedendo all'istruttoria finalizzata al passaggio in Giunta Comunale per l'espressione del parere ed il conseguente avanzamento dell'iter di variante specifica.
Avanzamento iter finalizzato all'adozione del Regolamento edilizio	Il Regolamento edilizio, redatto sulla scorta di numerosi incontri con l'Amministrazione, è stato depositato per l'approvazione in Consiglio Comunale. L'avanzamento dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del Regolamento edilizio è strettamente collegato all'approvazione del Piano di Governo del Territorio; i due strumenti infatti devono dialogare tra loro rendendo quindi necessario coerenzare le norme dei due strumenti urbanistici-edilizi. Tra le finalità che la revisione del P.G.T. ad oggi in itinere si pone, trova spazio il "Coordinamento con il redigendo regolamento edilizio", obiettivo inserito nella deliberazione di avvio della variante e nell'avviso di avvio del procedimento. L'approvazione definitiva del Regolamento edilizio sarà dunque affiancata all'approvazione definitiva della Variante al Piano di Governo del Territorio, procedura elaborata e temporalmente considerevole e ad oggi in fase di definizione.
Manutenzione ed implementazione sportello unico telematico dell'edilizia	L'ufficio incentiva gli utenti all'utilizzo dei canali telematici, supportando l'utente nell'approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea. I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo Sportello telematico dal primo gennaio al 31/12/2022 sono i seguenti: • Accesso atti digitali n° 553; • Accesso atti digitali/cartacei n° 574; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali n° 665; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali/cartacee n° 816;

	• Segnalazioni certificate inizio attività digitali n° 288; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali/cartacee n° 423; • Permessi di costruire digitali n° 96; • Permessi di costruire digitali/cartacei n° 132; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali n° 337; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 452; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 307; • Pratiche sismiche digitali n° 152; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 129; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 150.
Verifica costruzioni in zona sismica	In relazione alle previsioni normative relative alle opere, costruzioni e vigilanza in materia sismica, dal primo gennaio al 31 dicembre 2022 l'ufficio in collaborazione con i tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica ha svolto la seguente attività: - n° 152 pratiche alle quali è stata effettuata istruttoria nel merito della verifica e completezza documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale e la redazione di apposito verbale esame dei tecnici competenti; - n° 3 autorizzazioni sismiche (rilasciate, rispetto alla normativa previgente, per determinate casistiche di interventi).
Rigenerazione urbana e territoriale	A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 18 del 26/11/2019 è stato intrapreso l'avvio della procedura per l'individuazione, la gestione e l'inserimento negli strumenti di pianificazione degli ambiti di rigenerazione urbana e del patrimonio edilizio dismesso con criticità. L'ufficio con D.G.C. n. 215 del 06/10/2020 ha sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di avvio della procedura con contestuale approvazione della modulistica appositamente predisposta dall'ufficio per la presentazione delle segnalazioni da parte dei cittadini; queste sono state raccolte ed esaminate dall'amministrazione congiuntamente con i tecnici dell'ufficio ed un professionista esterno. Con D.C.C. n. 64 del 09/11/2020 sono stati approvati i criteri relativi agli interventi sul patrimonio edilizio esistente e sugli edifici rurali dismessi o abbandonati, individuati a seguito di ricognizioni e approfondimenti d'ufficio sullo stato attuale sia del tessuto edilizio edificato che del tessuto edilizio agricolo.

	Le fasi precedentemente descritte hanno permesso all'ufficio l'individuazione specifica degli ambiti di rigenerazione e del patrimonio edilizio dismesso, allo scopo di un loro recupero attraverso specifiche procedure e incentivi individuati nelle apposite deliberazioni e ai sensi della normativa vigente. L'ufficio ha provveduto quindi ad avviare l'iter amministrativo per l'approvazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale e individuazione degli edifici che causano criticità, predisponendo bozza di deliberazione consigliare in attesa di condivisione da parte dell'Amministrazione. Contestualmente con le previsioni della variante al PGT in itinere sono state individuate all'interno del territorio comunale possibili ambiti da sottoporre a specifica procedura per il loro recupero. Gli ambiti di Rigenerazione urbana saranno dunque parte della Variante al Piano di Governo del Territorio ed inseriti nei suoi elaborati.
Revisione arredo urbano	A seguito dell'emergenza Covid-19 il Governo ha emanato il D.L. n. 34 del 19/05/2020 recante misure urgenti finalizzate ad agevolare la ripresa economica delle attività dalla stessa danneggiate. L'art. 181 del succitato Decreto prevede, tra le altre disposizioni, che le imprese di pubblico esercizio possano usufruire dell'ampliamento della superficie destinata a plateatico dal 01/05/2020 fino al termine dello stato di emergenza. Con D.G.C. n. 101 del 29/05/2020 sono state deliberate le linee guida per l'applicazione delle disposizioni normative sul territorio. L'ufficio, a seguito di presentazione di specifica istanza, provvede ad effettuare l'istruttoria delle pratiche telematiche pervenute, rilasciando eventuale autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico. Per ogni richiesta pervenuta, la struttura tecnica effettua specifici sopralluoghi per verificare in situ l'effettiva possibilità di occupazione delle aree pubbliche e le possibili interferenze della stessa con le altre attività economiche, con le residenze confinanti, con il passaggio dei mezzi di soccorso e valutando, anche eventualmente in collaborazione con la Polizia locale, l'aspetto inerente la pubblica sicurezza. L'ufficio, anche successivamente alla fase di definizione dell'area pubblica da concedere, effettua durante l'anno attività di controllo delle superfici occupate, dirimendo eventuali criticità emerse nell'utilizzo di tali aree. Durante il periodo di pandemia la normativa nazionale ha concesso diverse proroghe relative all'occupazione suolo pubblico; a seguito dell'approvazione della Legge n. 15/2022, la quale ha prorogato esclusivamente le disposizioni di semplificazione delle concessioni sino alla data del 30/06/2022, mentre l'esonero del pagamento del canone unico restava limitato al 31/03/2022 (Legge di bilancio 2022), l'ufficio ha sottoposto alla Giunta Comunale apposita proposta di Deliberazione con la quale si confermava la possibilità di deroga per le concessioni sino al 30/06/2022 previa corresponsione del canone unico (D.G.C. n. 87 del 29/03/2022). A seguito delle disposizioni contenute nella D.G.C., l'ufficio ha

	predisposto ed inviato a tutte le attività di pubblico esercizio interessate apposita nota e modulo di conferma da inoltrare a loro volta all'ufficio. Successivamente al ricevimento delle note da parte delle attività, si è provveduto ad aggiornare le superfici in concessione e inoltrare apposita tabella all'ufficio Tributi per la fatturazione. In adeguamento alla proroga nazionale delle concessioni per le occupazioni di suolo pubblico Covid con termine al 30/06/2023, l'ufficio ha proseguito l'attività di gestione/adeguamento di tali specifici procedimenti. L'attività di aggiornamento delle concessioni prosegue quindi mediante istruttoria con verifica sul luogo delle istanze inoltrate dalle attività.
--	--

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano	Il servizio di manutenzione del verde urbano è stato affidato per l'anno 2022 tramite CUC per anni due : 1) Servizio di manutenzione aree verdi capoluogo Affidato in seguito a gara alla coop. Sole Sereno 2) Servizi di manutenzione delle aree pregio centro storico di Desenzano e Rivoltella e giardini Maratona, nonché rotatorie stradali di ingresso alla città . Servizio affidato alla Coop. Soc. Il Solco
Servizio di potatura e piantumazione alberi	Si è proceduto : al risanamento e alla rimozione di piante secche ad eseguire potature di contenimento dei filari alberi secondo le necessità rilevate nei corsi di sopralluoghi effettuati con l'agronomo incaricato alla piantumazione nell'area verde in via Adriano di(n.19 alberi in occasione della Festa nazionale degli alberi 2022

Manutenzione ordinaria spiagge e porti	La gara per il servizio di pulizia di spiagge e porti riservate a coop. Sociali di tipo B) per l'anno 2022 è stata affidata alla coop. Sole Sereno .
--	--

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo	Anno 2022
Approvazione Piano Economico Finanziario dei rifiuti	In materia di rifiuti sono state eseguite le seguenti attività : • Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) dei rifiuti – 2022-2025 da parte del Consiglio Comunale con D.C.C. 35 del 14.04.2022 e delle relative tariffe TARI • Gestione Sportello utenza rifiuti • Contabilità mensile rifiuti • Calcolo riduzione tariffaria per le Utenze Non Domestiche richiedenti • Calcolo costi aggiuntivi TARI per le utenze non domestiche con accesso al centro di raccolta dei rifiuti in loc.tà Crermaschina. • Definizione pratiche per costruzione aree di raccolta condominiali dei rifiuti • Gestione consegna contenitori • Gestione richieste di servizi aggiuntivi per UND
Ridefinizione delle modalità di calcolo delle tariffe TARI	In seguito alla Deliberazione n. 443/2019 di ARERA di ridefinizione dei costi efficienti del servizio di igiene urbana sono state ridefinite le tariffe TARI con diversa composizione tra parte fissa e variabile della tariffa e aumento del 5% delle tariffe .
Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	Prosegue l'accordo con Garda Uno spa per l'attività di controllo in materia ambientale da parte egli ispettori ambientali , giusta nomina con provvedimento sindacale. Sono in corso di definizione alcune iniziative <i>ambientali</i> che a causa dell'emergenza sanitaria , hanno subito un rallentamento

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Esame dei progetti di separazione della rete predisposti da Acque Bresciane srl	In collaborazione con il settore Lavori Pubblici vengono istruite le pratiche amministrative per l'approvazione di progetti di separazione delle reti fognarie pubbliche da parte di Acque Bresciane .
Verifica periodica degli scarichi a lago	In seguito a segnalazioni di cittadini o tramite l'ispettore ambientale incaricato, nell'ambito della verifica del servizio di pulizia spiagge e porti si procede a verificare l'eventuale attivazione di scarichi a lago del collettore, delle condotte fognarie pubbliche o private . Non si rilevano ad oggi particolari anomalie , fatte salva l'attivazione degli scarichi a lago di acque miste (sfioratori) nel corso degli eventi di maltempo .
Rendicontazione delle utenze idriche comunali	Prosegue l'attività di contabilizzazione con Acque bresciane srl dei consumi delle utenze idriche comunali . E' in corso la sostituzione di numerosi contatori di utenze pubbliche da parte di Garda Uno
Verifica e rilascio concessioni demaniali per corpi idrici di competenza comunali	Sono rilasciati i nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore . In materia di scarichi in zona non servita da fognature pubbliche , è proseguita l'attività per il rilascio alla Provincia di Brescia (ente competente del relativo procedimento amministrativo) della dichiarazione di cui all'art. 124 comma 9 del D.Lgs. n° 152/06 .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI,
------------------	-----------	--

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Attività di monitoraggio ambientale tramite sopralluoghi	Vengono regolarmente eseguite le seguenti attività : • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008; • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale; • IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI: tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti : gli immobili privati in precarie condizioni di igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio , lo sfalcio della vegetazione spontanea in terreni privati, le condizioni di igiene e sicurezza dei cantieri edilizi abbandonati, la presenza di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite fognarie in area privata, etc • AMIANTO: Tramite la redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto
Gestione procedure per l'uso di energie alternative	Si è ottenuto un contributo in seguito alla partecipazione al bando di gara promosso da Regione Lombardia – Bando “Infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici 2021 (di cui al decreto n. 4273/2021)”- Linea B per il potenziamento delle strutture di ricarica presenti sul territorio comunale con il progetto di una nuova postazione presso il parco del laghetto
Gestione gattile e canile intercomunale	Per dare attuazione alle disposizioni di legge in materia di lotta al randagismo , è stato realizzato sul territorio comunale il rifugio

	intercomunale per cani e per gatti sito il località San Lorenzino Basso, di riferimento per i Comuni di Desenzano del Garda , Sirmione , Montichiari e Padenghe . Entrambe le gestioni sono state affidate ad associazioni senza scopo di lucro. In qualità di Comune capofila, Desenzano d/g ha in carico la gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani e gatti che prevede lo svolgimento delle seguenti attività: • Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; • Rendicontazione economica ai comuni associati; • Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea; • Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti. Quindi prosegue l'attività amministrativa riguardante : • il servizio di gestione del gattile intercomunale , servizio pluriennale affidato tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione RAF di Desenzano del Garda . • il servizio di gestione del canile intercomunale : servizio pluriennale affidato tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione COMPAGNI DI STRADA di Desenzano del Garda . E' in corso la definizione del nuovo Disciplinary di gestione del canile e gattile intercomunale tra i comuni associati di Montichiari, Sirmione e Desenzano.
Affidamento servizi di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	Sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati: 1) Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla coop. soc. L'Albero di Salò . Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti adulticidi nei principali parchi comunali . 2) Servizio di derattizzazione Il servizio di derattizzazione è stato affidato alla ditta General Service srl di Asola.
Affidamento gestione oasi naturalistica	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione

	Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all'Oasi naturalistica in gestione all'Associazione "Airone Rosso" e già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla Regione Lombardia . La gestione dell'area è stata affidata all'associazione "Airone Rosso" di Desenzano d/g in attesa di trasferire le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale all'ente Parco del Mincio, come da disposizione di legge regionale. E' stato ottenuto da regione Lombardia un contributo il progetto "Habitat reinforcement per il potenziamento dei siti riproduttivi di anfibi di importanza conservazionistica all'interno del Monumento Naturale San Francesco di Desenzano del Garda (BS)" candidato al bando "PROGRAMMA REGIONALE PER INTERVENTI TERRITORIALI A SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ - LIFE GESTIRE 2020" di cui alla D.d.S. 9 ottobre 2020 – n. 11951 DG Ambiente e clima di Regione Lombardia – Approvazione del «Programma regionale per interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità - Life Gestire 2020» . E' stato inoltre ottenuto un contributo in relazione al bando "Interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri: criteri e modalità per l'individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento ai sensi della legge regionale n. 9 del 4 maggio 2020" di cui alla deliberazione di giunta regionale N XI / 4197 del 18/01/2021 per l'implementazioni dei canneti .
--	--

8.9 MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 sono state aggiornate le linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in materia di Trasporto

	pubblico, di informazione agli utenti e misure organizzative per il contenimento della diffusione del COVID 19. Sono state pertanto ridotte le corse degli autobus al fine di garantire il rispetto delle norme sanitarie in materia di igienizzazione e distanziamento fisico. Nella fase di riapertura è stato ripristinato il servizio rispettando tutte le misure di sicurezza. L'amministrazione ha deciso di attivare, a partire dal mese di giugno 2022 fino al 31 dicembre, una linea festiva che attraversa le loc. di Desenzano, Rivoltella e San Martino d/B.
--	---

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Riqualificazione viabilità mediante esecuzione di specifici interventi	Con decreto del MI è stato assegnato al comune di Desenzano del Garda un contributo di € 125.000,00 per la manutenzione delle strade, marciapiedi e arredo urbano. I lavori sono stati conclusi e rendicontati. Con un contributo di RL è in previsione la realizzazione di una nuova rotatoria in via Monte Corno per un importo di € 260.000,00. Sono in fase di progettazione i lavori di asfaltatura di alcune strade del territorio comunale con rifacimento della segnaletica orizzontale.
Manutenzione della viabilità cittadina	Su richiesta dell'amministrazione sono state predisposte determinazioni dirigenziali per la messa in sicurezza del manto stradale attraverso la messa in quota di chiusini e griglie. L'ufficio, inoltre, gestisce con urgenza le varie segnalazioni sulla viabilità che evidenziano la possibilità di generare pericolo a persone o cose (es. presenza di buche su sede stradale, atti vandalici o incidenti su segnaletica verticale, marciapiedi dissestati, etc.). Con cadenza mensile/bimestrale si effettuano riunioni congiunte con l'Amministrazione e il comando della Polizia Locale, durante le quali vengono prese in esame tutte le richieste pervenute da parte di cittadini e amministratori e si definiscono le modalità di intervento caso per caso.

8.10 MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	È stato effettuato l'aggiornamento annuale del Piano di emergenza comunale da parte di ditta incaricata. Inoltre, si sono svolti diversi tavoli tecnici per definire le modalità di inserimento del Piano nel sistema Regionale.
Servizio di reperibilità	Continua il servizio di reperibilità con squadre interne al fine di consentire un pronto intervento e la risoluzione delle criticità.
Piano estate sicura	Sono state incaricate la Croce Rossa e Croce Bianca di Brescia per il Piano Estate Sicura per la sorveglianza dei mercati con mezzi e personale sanitario adeguato.
Gestione distaccamento Vigili del Fuoco Volontari	In ottemperanza del Protocollo d'Intesa fra i Comuni, anche quest'anno si è provveduto a stanziare le risorse finanziarie per la gestione ordinaria del distaccamento dei Vigili del fuoco.
Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.06.20 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e AREU per l'utilizzo area comunale per atterraggio eliambulanza (campo sportivo Tre Stelle). La scadenza prevista è il 31.12.2025.

8.11 MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI

		NIDO
--	--	-------------

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Sindaco: Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio.	Per quanto concerne l'anno educativo 2022/2023, nel primo bimestre del 2023 sono rimasti in lista d'attesa quattro bambini. Si tratta di minori i cui genitori non sono entrambi lavoratori e che per tale motivo sono situati nella parte bassa della graduatoria. Il bando per l'anno educativo 2023/2024 aprirà nel mese di marzo 2023. I bambini nati nell'anno 2020 che termineranno la frequenza e saranno sostituiti da nuovi iscritti saranno n. 56
Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	I moduli sono stati mantenuti ad eccezione del "sabato mattina" e dell'orario "18,00 – 19,00" in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di richieste per l'attivazione.
Mantenere l'apertura del nido "Pollicino" nel mese di agosto attraverso il servizio "Insieme d'estate".	E' stato confermato il servizio Insieme d'Estate anche per l'anno educativo 2022/2023.
Consolidare il progetto di affido leggero "Un famiglia in più", in collaborazione con l'Associazione Gratitude.	Il progetto è concluso
Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	Nel secondo semestre 2022 risultavano collocati, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 5 minori. Durante il secondo semestre 2022 n. 2 minori sono stati dimessi dalla struttura comunitaria perché sono state individuate due famiglie affidatarie; attualmente n. 8 minori si trovano unitamente alle madri presso strutture con specifici progetti volti all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza. Sempre su istanza del Servizio Tutela Minori n. 1 minore è stato inserito presso il Centro Diurno.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 08

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 12 domande di accesso ai voucher per prestazioni socio-assistenziali (5 in più rispetto allo scorso anno) per un totale di n. 1.306 ore pari a € 28.737,00. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" e i progetti saranno avviati dal 1 Luglio come previsto dal Bando. Quota parte delle ore sono utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio. I progetti sono stati tutti finanziati e sono stati avviati a Luglio come previsto dal bando.
Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Non è pervenuta alcuna richiesta di accesso a questa misura da parte dei disabili del territorio.
Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 18 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le domande sono state tutte finanziate: - n. 4 domande con un importo mensile di € 100,00; - n. 12 domande con un importo mensile di € 150,00; - n. 2 domande con un importo mensile di € 300,00 per un totale di € 33.600,00 Un utente è deceduto nel mese di Agosto.
Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Alla data odierna il nuovo bando non è ancora stato emanato.

Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	È stato effettuato un incontro congiunto fra Comune e le referenti del I e II Istituto Comprensivo di Desenzano per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2022/2023. Le riflessioni emerse sono state poi condivise con la Neuropsichiatria di Lonato al fine di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuta utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio. È proseguita la collaborazione con le scuole e i servizi specialistici con la partecipazione agli incontri del GLO e GLI.
Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Ad oggi gli utenti inseriti presso i servizi diurni sono 44 di cui 1 nuovo ingresso avvenuto nel primo semestre 2021: • Anffas Desenzano: 33 utenti (24 CDD e 9 CSE) • Cooperativa La Rondine: 4 utenti (2 SFA e 2 CSE) • Cooperativa la Mongolfiera: 5 utenti (3 SDI, 1 SFA e 1 SFA Disabilità acquisite) • Cooperativa Fiordaliso: 2 utente CSE Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 25 Nel secondo semestre 2022 sono stati inseriti due nuovi utenti presso il servizio SFA della Cooperativa la Rondine ed è stata dimessa un'utente dal servizio SDI della Cooperativa La Mongolfiera per accedere al NIL. Gli utenti fruitori del servizio domiciliare nel secondo semestre sono stati in totale 30 (di cui 3 hanno disdetto il servizio durante il secondo semestre).
Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ha modificato le percentuali di compartecipazione presenti nel Piano Socio Assistenziale Comunale.
Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto. Nel secondo semestre è stato inserito un nuovo utente in una Residenza Sanitaria Disabili e un utente è deceduto nel mese di Luglio.
Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2022 sono rimasti invariati e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole

	d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente.
Servizio di trasporto	E' proseguito il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Ditta Crescini per quanto riguarda l'ANFFAS e i servizi fuori Comune (Cooperativa La Rondine a Mazzano e Cooperativa La Mongolfiera a Brescia) Sono inoltre ancora attivi i contratti con Croce Rossa Calvisano e con Croce Rossa Brescia per il trasporto all'Istituto Angelo Custode di Predore (BG), servizio semi-residenziale. Con propria determinazione n. 682 del 26/05/2022 si procedeva ad indire una procedura negoziata, per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI CENTRI DIURNI PER DISABILI E DI ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE PERIODO 01.07.2022 – 31.12.2024 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO DAL 01.01.2025 AL 30.06.2027: LOTTO 1 – Trasporto e accompagnamento per il centro diurno per disabili Anffas di Desenzano del Garda, nonché trasporto per persone fragili presso Cimitero, ASST del Centro commerciale Le Vele e mercato settimanale, e trasporto per ragazzi frequentanti il CAG - CIG: 9248329A84; LOTTO 2 – Trasporto socio-assistenziale ai servizi diurni per disabili fuori dal territorio di Desenzano del Garda, in particolare a Mazzano e Brescia - CIG: 92483625C1. All'esito della procedura si è proposta l'aggiudicazione pertanto, subordinatamente alla verifica dei requisiti di legge, alle seguenti ditte: - LOTTO 1 - CIG: 9248329A84 - CRESCINI PIETRO & C. SNC p.iva 01368920201; - LOTTO 2 - CIG: 92483625C1- AUTOSERVIZI CRESCINI DI CRESCINI NICOLA E C. SAS p.iva 02869640983. Ad agosto 2022 si è interrotto il contratto con Croce Rossa Calvisano in quanto l'utente di Desenzano è stato inserito in altra struttura e il servizio di trasporto per l'istituto Angelo Custode di Predore è stato affidato esclusivamente a Croce Rossa Brescia.

Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	E' proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza. Con determinazione n. 707 del 01.06.2022 si è affidato il servizio di formazione e informazione legale inerente l'attività del settore servizi sociali, nell'ambito della protezione giuridica e volontaria giurisdizione per l'annualità 2022. Prosegue la collaborazione con l'Azienda speciale consortile Garda Sociale per quanto riguarda lo sportello di Protezione Giuridica che resta a disposizione di tutti i cittadini di Desenzano del Garda e che si occupa anche di mantenere i rapporti con il Tribunale di Brescia per le pratiche/ricorsi promossi dal servizio sociale. Nel corso del 2022 sono stati presi in carico n. 71 utenti ed erogate complessivamente 173 prestazioni (dal 01.07.2022 al 31.12.2022 ha servito 28 utenti del Comune di Desenzano per un totale di 84 prestazioni di cui 10 nuovi ricorsi di nomina Amministrazione di Sostegno dove il Comune di Desenzano risulta parte ricorrente.
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale	Anche per l'anno 2022 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato alla A.C. "Garda Sociale"). Per il primo semestre 2022 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 43 utenti, di cui 11 dimessi nel corso nel primo semestre 2022 e 9 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 33 utenti residenti a Desenzano di cui 12 in carico al NIL. Grazie alle convenzioni e agli affidamenti di servizi alle Cooperative sono stati avviati n. 3 tirocini a carico delle Cooperative. Il servizio specialistico ha avviato al lavoro n. 6 utenti al di fuori delle convenzioni/gare d'appalto del Comune. Nel secondo semestre si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 33 utenti, di cui 8 dimessi nel corso del secondo semestre 2022 e 2 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B nel 2022 hanno lavorato complessivamente n. 33 utenti residenti a Desenzano di cui 14 in carico al NIL. Dei 6 utenti collocati dal NIL nel corso dell'anno 2022 2 sono stati dimessi nel secondo semestre. Sono attivi due tirocini socializzanti attivati dal NIL e con costi a carico del Comune di Desenzano.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 08

specifici.	
Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	A Novembre 2021 era stato pubblicato il nuovo bando per l'attivazione dei Progetti "Dopo di Noi" e il Comune di Desenzano, in collaborazione con Anffas – Cooperativa Fiordaliso e Centro Bresciano Down, aveva presentato per gli utenti dei diversi servizi 9 istanze correlate dai progetti per la prosecuzione degli stessi al fine di coprire le 24 mensilità programmate nella progettazione 2021. Tutti i progetti sono stati finanziati.
Creazione e supporto di interventi rivolti ai familiari di minori disabili attraverso l'istituzione di percorsi di auto mutuo aiuto in collaborazione con l'ufficio istruzione	Vista la situazione sanitaria si è preferito posticipare l'avvio del progetto a settembre 2022. Il progetto non è stato avviato in quanto non ci sono state adesioni da parte delle famiglie.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	Nel primo semestre 2022, si è svolto il secondo turno dei corsi di attività motoria per anziani presso i Centri Sociali di Rivoltella e Desenzano organizzato dall'Associazione Uisp come da Convenzione sottoscritta con il Comune, in osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria. Considerate le numerose richieste, si è concesso a UISP l'utilizzo del salone delle feste per i corsi tenuti presso il Centro Sociale di Desenzano al posto della palestra e questo ha permesso di accogliere tutte le richieste di iscrizione presentate: n. 20 persone per il corso con orario mattutino e n. 24 persone per il corso con orario pomeridiano a Desenzano; n. 12 persone per il corso a Rivoltella. Il secondo turno dei corsi è terminato, come da calendario, il 31 marzo. Il grado di soddisfazione dei corsisti è stato elevato. Il terzo turno dei corsi di attività motoria per anziani si è svolto regolarmente dal 4 aprile al 20 giugno e ha visto la riconferma dei precedenti iscritti presso i vari centri.

	Il 31/08/2022 è scaduta la Convenzione attiva tra il Comune e l'Associazione Uisp Comitato di Brescia per la gestione della palestra del Centro Sociale di Desenzano del Garda e l'organizzazione di corsi di attività motoria per anziani. A seguito di comunicazione dell'Associazione la Convenzione non è stata rinnovata. A partire dal mese di ottobre 2022 i corsi di attività motoria per anziani sono stati affidati alle Fondazioni S. Angela Merici per il Centro Sociale di Desenzano e Madonna del Corlo per il Centro Sociale di Rivoltella, aderenti alla rete di partenariato della co-progettazione dei Centri Sociali e Punti di Incontro. I corsi sono tenuti da fisioterapisti e istruttori esperti che hanno trovato un forte riscontro positivo nei partecipanti. A Desenzano sono stati avviati n.3 turni per un totale complessivo di 60 iscritti; a Rivoltella sono partiti due turni per un totale complessivo di 33 partecipanti.
Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	A partire dal 1 gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è stata affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021. Le attività proposte nel primo semestre 2022 hanno risentito della permanenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria Covid-19. E' stata tuttavia possibile l'organizzazione delle attività più richieste dagli anziani tra le quali: giochiamo con i numeri, tornei di bocce e biliardo, laboratori in occasione delle festività, concerti in collaborazione con l'ente filarmonico – school band e operette, il tutto rispettando le disposizioni in vigore in materia di sicurezza sanitaria. Gli accessi hanno risentito del periodo emergenziale in corso ma sono stati sufficienti per una graduale ripresa delle attività. Le presenze medie giornaliere sono state n. 46 per Rivoltella, n. 29 per Desenzano, n. 30 per il Punto di Incontro di Vaccarolo (aperto due domeniche al mese) e n. 16 per il Punto di Incontro di San Martino (aperto due giorni a settimana). Con la fine dello stato di emergenza sanitaria al 31.03.2022 è stato possibile implementare e proporre nuove attività come le gite e il ballo. Nel periodo estivo sono state attivate numerose attività tra cui: corsi di punto croce e maglia, sportello di ascolto finalizzato alla raccolta delle storie e biografie degli anziani, gite culturali ed enogastronomiche. Nel periodo autunnale presso ogni centro si sono svolte le castagnate che hanno richiamato un buon numero di persone. Nel mese di ottobre si è tenuta la Festa dei Nonni con 64 partecipanti ed è ripartita l'attività del ballo a Desenzano il giovedì e la domenica pomeriggio con un'affluenza media di circa 100 persone e a Rivoltella il sabato pomeriggio. Nel mese di dicembre si è svolta la gita ai mercatini di Natale di Trento ed

	è stato organizzato, in collaborazione con l'Ufficio Istruzione del Comune, l'evento "Addobbiamo il Natale". Presso tutti i Centri Sociali e Punti di Incontro è partito poi lo sportello infermieristico che vede la presenza, una volta a settimana, a rotazione presso ogni centro, di un'infermiera della Fondazione S. Angela Merici per il controllo dei parametri vitali e consigli sulla salute. Le presenze medie giornaliere per il secondo semestre sono state: 30 per Desenzano (ad esclusione del ballo il giovedì pomeriggio che si assesta su una media di circa 100 persone), 47 per Rivoltella, 28 per il Punto di Incontro di Vaccarolo (aperto due domeniche al mese) e 17 per il Punto di Incontro di San Martino (aperto due giorni a settimana).
Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della Cooperativa C.S.A.: nel corso del primo semestre dell'anno 2022 sono stati erogati interventi a favore di 36 anziani (di questi 5 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre) e 25 disabili (di questi 1 ha disdetto il servizio durante il primo semestre). Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni. Nel primo semestre 2022 è proseguito il supporto alla cittadinanza al fine di garantire il trasporto presso i vari hub vaccinali. Gli operatori del Sad hanno accompagnato 7 utenti. Si è inoltre provveduto a supportare con spesa e farmaci al domicilio un nucleo familiare in quarantena fiduciaria/isolamento. Nel corso del secondo semestre dell'anno 2022 sono stati erogati interventi a favore di 43 anziani (di cui 10 hanno disdetto il servizio) e di 30 disabili (di cui 3 hanno disdetto il servizio durante il secondo semestre). Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni.
Servizio pasti al domicilio	Da gennaio a maggio sono stati consegnati n. 6153 pasti (media mensile 1.231 – media giornaliera 41). La tendenza è in leggero calo, tenuto conto che la media giornaliera del 2021 era di 51. A gennaio 2022 gli utenti in carico che hanno usufruito del Servizio sono 49. nel primo semestre i nuovi Pasti a domicilio attivati sono stati n.20 ed i disdetti n.17. Nel corso del secondo semestre si è avuto un rilevante incremento del numero dei Pasti a domicilio consegnati, con un picco nel mese di Ottobre. I pasti consegnati sono stati 8.884 (media mensile 1.480 – media giornaliera 48). Il dato complessivo dell'anno 2022 è di 16.379 Pasti consegnati (media mensile 1365 – media giornaliera 45) per un

	funzionamento del Servizio di 365 giorni all'anno. Al 31.12.2022 gli Utenti in carico, compresi coloro che sono momentaneamente sospesi sono 67.
Servizio pasti alla mensa sociale	Il servizio mensa è sospeso dal 26/02/2020 ed attualmente ancora inattivo. Nel corso del 2022 non è stato riattivato il servizio di refezione presso la mensa del Centro Sociale in attesa della realizzazione dei lavori per la messa in opera di una cucina a carico della ditta che ha vinto l'appalto di ristorazione scolastica e sociale.
Telesoccorso e teleassistenza	Al 28.06.2022 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 18. Nuovi allacciamenti 2 – Disdette 2. Al 31.12.2022 gli Utenti del Servizio di Telesoccorso sono 18. Nel secondo semestre abbiamo avuto 5 nuovi allacciamenti e 4 ritirati per un totale di 7 nuovi utenti attivi e 6 disdetti nel corso di tutto il 2022. Nel complesso quindi non vi sono state modifiche sostanziali per quanto riguarda il numero di coloro che hanno usufruito del Servizio nel corso dell'anno.
Residenza Sanitaria Assistenziale	Dato R.S.A. primo semestre 2022: gennaio = 29 utenti in carico. Nuove rette assunte nel primo semestre = 3, , interruzione pagamento retta = 3. Alla fine del primo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 29. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 302.816,91 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione € 229.361,91, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 73.455,00. Piccole Spese: ad alcuni utenti ricoverati in R.S.A., in base all'accordo stipulato, il Comune riconosce una quota mensile di € 80,00 per le piccole spese personali. Tale importo viene trattenuto dall'utente direttamente dalla pensione che versa mensilmente a titolo di integrazione, configurandosi di fatto come una minore entrata. Gli utenti che non sono in grado di gestire il denaro ricevono comunque l'importo, ma in questo caso viene versato dal Comune ogni due mesi alla R.S.A. presso la quale l'utente è ricoverato. La struttura si occupa poi di gestire il contributo. Al 30 giugno 2022, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 2. Il totale erogato direttamente è pari ad € 960,00. Alla fine del secondo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 32 mentre nel corso di tutto il 2022, il numero di degenti per cui il Comune ha integrato la retta è pari a 39. Nel 2022 il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 561.309,00 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione al 31.12.2022 € 357.595,06, i cui una parte a copertura dei debiti residui riferiti agli anni precedenti, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 203.713,94. Al 31 dicembre 2022, gli utenti

	per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 2. Il totale erogato direttamente è pari ad € 1.920,00.
Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 02
Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2022 il Servizio Sociale professionale del comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 18 domande (di cui 8 nuovi utenti e 1 deceduto ad Aprile) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono in attesa di valutazione dall'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Sono state finanziate 17 domande: - n. 12 domande con un importo mensile di € 150,00; - n. 5 domande con un importo mensile di € 300,00. per un totale di € 37.950,00 - n. 1 non è stata ammessa a causa della mancanza dei requisiti.
Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	Nel mese di gennaio 2022 si è provveduto alla seconda fase delle misure approvate dall'accordo per l'anno 2021 (deliberazione di G.C. n. 274 del 26.10.2021). In particolare, si è provveduto alla raccolta degli scontrini delle spese farmaceutiche e, verificato il regolare versamento della TARI 2021, si è proceduto alla liquidazione delle altre due misure previste dal bando consistenti in rimborso parziale della tariffa rifiuti e agevolazioni per spese farmaceutiche e sanitarie per un totale erogato pari ad € 12.540,00. L'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e i Sindacati dei Pensionati anno 2022/2023 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 23/08/2022. Prevede agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 12.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfetario per le utenze domestiche, un contributo a parziale rimborso della tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche fiscalmente fiscalmente detraibili e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Con Determinazione Dirigenziale n.1201 del 10.10.2022 è stato approvato il nuovo bando "Interventi sociali a favore di pensionati e anziani" che ha visto la raccolta delle domande a partire dal 12.10.2022 al 10.11.2022. Le domande presentate sono state in totale n. 129, delle quali n. 126 accolte e n. 2 escluse e n.1 ritirata dallo stesso richiedente. Con Determinazione Dirigenziale n.1499 del 30.11.2022 è stato approvato l'elenco dei richiedenti e nel mese di dicembre 2022 si è proceduto alla

	liquidazione della prima misura consistente nel contributo fortettario utenze domestiche per complessivi € 25.200,00. Nel mese di gennaio 2023 verranno raccolti gli scontrini delle spese farmaceutiche e, verificato il regolare versamento della TARI 2022 si procederà alla liquidazione delle altre due misure previste dal bando consistenti in rimborso parziale della tariffa rifiuti e agevolazioni per spese farmaceutiche e sanitarie.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 08

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Interventi di assistenza economica	Per l'area minori e famiglie nel secondo semestre del 2022 sono stati erogati contributi economici per un totale di € 13.235,00 in favore di n. 7 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 4 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n.3 contributi a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Per l'Area disagio adulto sono stati attivati interventi di ospitalità temporanea per n. 3 utenti in due strutture: Comunità missionaria di Villaregia e Congregazione suore orsoline di san Carlo a sant'Ambrogio.
Adesione alle misure relative al reddito di autonomia, se riproposte dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale previste dalla normativa	
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	Vedi quanto riportato, nel Programma 06

Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Vedi quanto riportato, in analoga voce, nel Programma 02
Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia	
Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini (se riconfermato dall'Amministrazione)	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 08/03/2022, è stato approvato lo schema di Convenzione con la Fondazione "Beato G. Tovini Onlus" – C.F. 93139040237 con sede in Via Seminario, 8 – Verona, per l'attuazione del progetto di prestiti a persone e famiglie con difficoltà economiche temporanee per il biennio 2022-2023; nella sopra citata Convenzione si prevede che il Comune si impegni a costituire un fondo adeguato a coprire eventuali perdite sino all'ammontare complessivo di € 5.000,00 per ogni anno di vigenza della Convenzione, per operazioni di finanziamento non andate a buon fine ed eseguite tramite la Fondazione e limitatamente agli importi escussi dalla Banca erogatrice, a carico della stessa Fondazione, dietro presentazione di idonea documentazione ed a prima richiesta. Non risultano attivi prestiti mentre sono state svolte n.2 consulenze
Progetto "Nuove povertà", in collaborazione con le Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	Con determinazione dirigenziale n. 402 del 20/03/2022 è stato assunto l'impegno di spesa anno 2022 pari complessivamente ad € 12.000,00 e disposta la liquidazione di € 6.000,00 cad. alle Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo in attuazione della Convenzione per la realizzazione di un progetto di supporto alle nuove povertà. Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazioni del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Nel corso del 2022 sono state complessivamente evase 62 richieste di intervento economico per un totale di €12.000,00, di cui 35 dall'Associazione San Vincenzo e 27 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche e per esigenze connesse al canone di locazione. N. 5 sono stati gli interventi per rimborso di spese sanitarie. N. 11 interventi è stato effettuato per saldare dei debiti relativi al centro di aggregazione giovanile o ai servizi di refezione o trasporto scolastico. N. 3 interventi per il pagamento dei trasporti effettuati dalla Croce Rossa. N. 2 intervento per il pagamento di spese extra quali l'assicurazione.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedi quanto riportato, nel Programma 08

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	A settembre hanno ripreso le attività dei servizi CAG con il seguente numero di iscritti: CAG Papa 31 minori (di cui 1 con educatore ad personam), CAG Laini 34 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Don Mazzolari 20 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Medie 30 minori (di cui 6 con educatore ad personam). Nel corso dei mesi si sono aggiunti altri iscritti che hanno portato i frequentanti a tali numeri: CAG Papa 32 minori (di cui 1 con educatore ad personam), CAG Laini 33 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Don Mazzolari 26 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Medie 32 minori (di cui 6 con educatore ad personam). Nel periodo sett-dic sono stati erogati agli iscritti al servizio n° 3353 pasti
Riconoscimento di contributi ad Associazioni impegnate nel garantire i centri ricreativi estivi ai minori di Desenzano – Progetto “Crea Diffuso” con relative agevolazioni e supporti per abbattimento rette e sostegno disabilità	Durante i primi mesi del 2022 si è strutturato il modello organizzativo dei centri estivi diffusi. Si è agito su due fronti: da una parte sostenere gli Enti Gestori disponibili ad organizzare servizi estivi (al bando hanno aderito 18 Enti Gestori, 6 in più rispetto allo scorso anno), dall'altro sostenere le famiglie che necessitavano di inserire i propri figli nei servizi estivi attraverso l'erogazione di voucher. E' stato altresì predisposto specifico affidamento per il coordinamento del servizio e la gestione delle figure di ADP per garantire la frequenza anche di minori disabili. Il servizio sociale professionale ha definito i progetti personalizzati per bambini disabili (n. tot 33). Al 25 giugno le richieste accolte sono 334 per un valore totale di € 91.000,00. Il numero di voucher in fase di erogazione risulta essere pari a 1559. Il contributo complessivo previsto per gli Enti Gestori del servizio Crea ammonta ad € 30.000,00 (€ 9.000,00 l'importo attualmente erogato come anticipo). A rendiconto sono stati erogati n° 1246 voucher relativi a 487 minori per una spesa totale di € 68.669,00 per quanto riguarda il bando famiglia ed € 36.936,77 per quanto riguarda il contributo spettante alle 17 associazioni (una si è

	ritirata) aderenti all'albo dei partner.
Ampliamento del progetto di affido leggero "Un famiglia in più", in collaborazione con l'Associazione Gratitude	Progetto concluso
Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedi quanto riportato, nel Programma 01
Interventi di assistenza domiciliare educativa	Nel corso del secondo semestre 2022 risultavano attivi interventi di ADM rivolti a n.30 minori di cui: n. 25 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 5 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di n. 30 interventi si precisa che n.1 intervento è stato attivato nel corso del secondo semestre 2022. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. Al termine del secondo semestre 2022 gli interventi cessati sono stati 3 perché si è ritenuto utile attivare in favore dei minori altri tipi di interventi. La spesa complessiva impegnata per il secondo semestre 2022 è pari a € 47,645,10.
Servizio di Tutela Minori gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Il Servizio Tutela Minori è stato delegato da questo Ente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente capofila del Distretto 11 del Garda. L'èquipe Tutela Minori è titolare della presa in carico dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria competente (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario). L'èquipe Tutela Minori è composta da Assistenti Sociali e Psicologhe. In particolare, visto l'elevato numero di casi in carico e la complessità di tali situazioni, soltanto sul territorio di Desenzano del Garda operano n. 3 Assistenti Sociali, coadiuvate da una Psicologa dell'Asst del Garda
Sostegno all'affido familiare attraverso il relativo servizio gestito dall'Azienda Speciale Garda Sociale e riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	Nel corso del secondo semestre 2022 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 11 per un totale di n. 14 minori (n. 7 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 7 minori si trovano in affido extra-familiare). La spesa complessiva per il secondo semestre è stata pari ad € 18,520,00. Nel corso del secondo semestre del 2022 due minori hanno interrotto il percorso presso comunità educativa e sono stati inseriti presso famiglie affidatarie.
Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti	Vedi quanto riportato, nel Programma 08

specifici	
Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Il Comune di Desenzano del Garda è stato identificato quale capofila della Rete interistituzionale antiviolenza, così come definito nel “Protocollo d’intesa per la promozione di strategie condivise volte alla prevenzione e al contrasto alla violenza sulle donne e sui minori (di genere e assistita)” sottoscritto dai soggetti componenti la Rete territoriale il 27.11.2017 e successivamente per il periodo 2020/2023 in data 20.11.2020. (vedi Missione 12 Programma 7)

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Proseguire nel Piano regionale di “Mobilità nella locazione”	Con DGR 5324/2021, ad integrazione della DGR 4678/2021, Regione Lombardia ha stanziato ulteriori fondi (€ 434.706,00) a favore degli Ambiti distrettuali per interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 - Misura Unica 2022. Con DGR 5395/2021 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2022 le risorse già erogate con DGR 2974/2020 e 3438/2020, stanziando ulteriori € 68,892,86 a favore degli inquilini morosi incolpevoli sottoposti a procedura di sfratto. Con DGR 6970/2022 Regione Lombardia ha stanziato € 609.376,00 a favore dell'Ambito 11-Garda per dare attuazione a misure di sostegno alla locazione sul libero mercato. Tali risorse verranno utilizzate per un nuovo bando che sarà pubblicato nel 2023, come da deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 41 del 26/10/2022. Con la medesima DGR, Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2023 la possibilità per i Comuni di utilizzare gli stanziamenti per le morosità incolpevoli di cui alle DGR 3438/2020 e DGR 5395/2021.
Custodia Sociale nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici	Nel contesto dei servizi abitativi pubblici (SAP) si sono manifestate, nel tempo, conflittualità legate alla convivenza all'interno dei complessi residenziali. Sono inoltre sempre più numerosi i nuclei che necessitano di un supporto nella gestione dei rapporti con ALER, al fine di prevenire situazioni

	che potrebbero portare a procedimenti di decadenza/sfratto, con ricadute di carattere sociale ed economico comunque a carico della Pubblica Amministrazione. Le novità regolamentari nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici hanno inoltre introdotto misure che prevedono, in specifiche casistiche, la presa in carico dell'assegnatario. Per questi motivi, nel mese di agosto 2020, l'Amministrazione Comunale di Desenzano d/G ha messo in atto un progetto sperimentale a favore dei nuclei famigliari residenti nei contesti urbani pubblici di maggiore conflittualità, propedeutico all'eventuale attivazione in forma continuativa di un servizio di Custodia Sociale. Lo stesso progetto, visti i positivi risultati della sperimentazione, è stato confermato anche per gli anni 2021 e 2022, includendo non solo una mappatura di tutte le realtà abitative pubbliche del territorio, ma anche il supporto nel monitoraggio dei nuclei famigliari indigenti per i quali il Servizio Sociale professionale deve predisporre un progetto di accompagnamento all'autonomia. Tale supporto è previsto anche per le famiglie che usufruiranno dei Servizi Abitativi Transitori. L'obiettivo è quello di accompagnare i nuclei particolarmente fragili in un percorso di emancipazione. Il progetto di Custodia Sociale prevede, oltre alla gestione di eventuali problematiche di convivenza, anche l'aiuto per l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, contributo di solidarietà ecc.) necessarie al mantenimento dell'alloggio, in un'ottica di prevenzione di situazioni più gravi (decadenze/sfratti). E' attivo uno sportello di ascolto fisso funzionante 2 giorni a settimana e uno sportello mobile per eventuali sopralluoghi. Nel corso del 1° semestre 2022 è proseguita l'attività di sportello (sia mobile che su appuntamento) e di intervento per tutte le situazioni di criticità segnalate dal Servizio Sociale Professionale, da uffici ALER o direttamente dagli assegnatari. Si rileva quanto tale servizio, utilizzato sempre più dagli assegnatari, sia diventato un importante punto di riferimento. Nel mese di settembre 2022 (dopo un'interruzione di due anni a causa dell'emergenza sanitaria) è stato riattivato lo sportello decentrato di ALER presso il Comune di Desenzano d/G, con n. 2 giornate mensili di apertura. Al fine di evitare sovrapposizioni negli interventi, tale attività dovrà necessariamente interfacciarsi con il servizio di custodia sociale che, in parte, ha assorbito nelle proprie mansioni anche lo sportello ALER. A tal proposito c'è stato un primo incontro di presentazione e confronto in data 14/06/2022. E' inoltre in fase di progettazione un intervento in uno dei contesti conflittuali dell'edilizia SAP, avente come finalità l'attivazione di patti di collaborazione volti a creare tra gli assegnatari uno spirito di maggiore coesione, anche attraverso la riqualificazione ambientale delle zone comuni. Nel corso del 2° semestre 2022 è proseguita l'attività di custodia sociale attraverso diverse linee di intervento. Nello
--	--

	specifico si è data visibilità al bando del contributo di solidarietà attraverso una capillare distribuzione di avvisi in tutti i fabbricati SAP e l'aiuto nella compilazione delle istanze on-line. Si è inoltre dato supporto amministrativo ai nuovi assegnatari (sia di alloggi ALER che comunali) per quanto concerne la compilazione dei moduli propedeutici la stipula del contratto e per l'attivazione delle utenze domestiche. Si è data continuità all'attività bisettimanale di sportello in via Mezzocolle nonché agli interventi tramite lo sportello mobile, sia a seguito di chiamate dirette degli assegnatari che su richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali. Di fondamentale importanza è stata l'attività educativa e di mediazione dei conflitti tra vicini di casa e il monitoraggio costante del rispetto delle regole condominiali. Si rileva inoltre l'importanza degli interventi per problematiche di natura manutentiva all'interno dei fabbricati. Con Delibera di Giunta Comunale n. 289 del 09/11/2022 si è ritenuto di proseguire il servizio anche per il biennio 2023-2024.
Aderire ad eventuali bandi regionali di sostegno al pagamento dei canoni di locazione o di contrasto all'emergenza abitativa e al contenimento degli sfratti	Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l'obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso misure finalizzate all'interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio. A gennaio 2022 il fondo residuo degli stanziamenti di cui alle DGR 2974/2020 allegato A e 3438/2020 (morosità incolpevole) ammonta complessivamente ad € 37.924,68, al quale deve aggiungersi la disponibilità di € 68.892,86 erogati con DGR 5395/2021. Nel primo semestre 2022 sono state attivate n. 6 misure a favore di inquilini soggetti a procedura di sfratto per un totale erogato di € 29.440,69. Il saldo del fondo, comprensivo di tutti gli stanziamenti, alla fine del primo semestre 2022 è pari ad € 77.376,85. Nel secondo semestre 2022 è stato erogato un contributo finalizzato al differimento dello sfratto (misura 2) per un importo di € 2.250,00. Il saldo del fondo, comprensivo di tutti gli stanziamenti, al 31.12.2022 è pari ad € 75.126,85 (€ 6.233,99 residuo DGR 3438/2020 ed € 68.892,86 residuo DGR 5395/2021). Il fondo di cui alla DGR 2974/2020 è invece esaurito. Con DGR 6970/2022 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2023 la possibilità di utilizzare gli stanziamenti di cui alle DGR 3438/2020 e DGR 5395/2021.
Attivazione sportello distrettuale in qualità di Comune capofila finalizzato alla messa al bando degli alloggi ERP e successive assegnazioni ai sensi della nuova disciplina regionale in collaborazione con Azienda Speciale Garda Sociale	Nel corso del 1° semestre 2022 è proseguita l'attività del tavolo tecnico SAP, con incontri programmati e al bisogno (n. 3). Dal 19 aprile al 27 maggio 2022 il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila per l'Ambito 11, ha aperto il primo avviso SAP 2022 per l'assegnazione di alloggi destinati a

	servizi abitativi pubblici. Complessivamente sono stati caricati in piattaforma e messi a disposizione per le assegnazioni n. 23 alloggi ubicati in tutto il territorio dell'Ambito 11-Garda (10 di proprietà ALER e 12 di proprietà dei Comuni). Per Desenzano d/G sono stati messi a bando n. 7 alloggi (3 di proprietà del Comune e 4 di ALER). Per il Comune di Desenzano d/G risultano presentate n. 94 istanze. Con Determinazione Dirigenziale n. 759 del 16/06/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione dei n. 3 alloggi disponibili e messi a bando. Si dà atto altresì che con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 44 del 14/12/2022 è stato approvato il Piano Annuale dei Servizi Abitativi Pubblici 2023.
Fondo Affitto Comunale	Il Fondo Affitto Comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. In questo caso il contributo, diversamente da quanto accade con le morosità incolpevoli o i contributi di Ambito, è liquidato direttamente all'inquilino. Con Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 08/08/2022 è stato approvato il bando affitto comunale e stanziato un budget di € 73.000,00. La misura, per il 2022, è destinata a cittadini in condizioni di fragilità economica con ISEE pari o inferiore ad € 12.000,00 e regolari nel pagamento dell'affitto. Stante la trasversalità dell'attuale crisi economica, si è ritenuto di non limitare l'accesso al contributo a specifiche categorie di cittadini. Alla scadenza del bando, in data 07/10/2022, risultano pervenute n. 354 istanze, di cui n. 316 idonee a seguito di istruttoria di verifica dei requisiti e n. 38 non accoglibili per mancanza di uno o più requisiti di accesso. Delle n. 316 istanze idonee, n. 73 risultavano immediatamente finanziabili e n. 243 non liquidabili per insufficienza del fondo disponibile. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 09/11/2022 il fondo a disposizione è stato integrato di ulteriori € 243.000,00 per poter erogare il contributo a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal bando. Dato di sintesi: n. istanze idonee 316 - totale erogato € 316.000,00 – n. beneficiari 316 – contributo € 1.000,00 per ogni nucleo familiare.
DGR XI/ 5324/2021 – Misura Unica 2022 per il sostegno alla locazione	Con DGR XI/5324/2021, ad integrazione della DGR 4678/2021, Regione Lombardia ha stanziato ulteriori fondi a favore degli Ambiti per interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 - Misura Unica 2022. Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 15 del

	25/05/2022 è stato approvato l'avviso con raccolta istanze entro il 27/06/2022 ed un totale stanziato di € 434.706,00 . Al termine del bando il Comune di Desenzano del Garda ha raccolto n. 190 domande dei propri cittadini ed effettuato i controlli previsti dal bando. L'istruttoria propedeutica la formazione delle graduatorie provvisoria e definitiva è in capo all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. In base alla graduatoria di Ambito, delle n. 190 istanze presentate per il Comune di Desenzano del Garda, n. 119 risultano idonee e finanziabili, n. 58 idonee ma non finanziabili per esaurimento del fondo disponibile e n. 13 escluse per mancanza di uno o più requisiti. Domande idonee e finanziabili n. 119 – erogato € 118.600,00 (contributo pari a n. 3 mensilità fino ad un massimo di € 1.500,00). L'Assemblea dei Sindaci di Ambito ha deliberato di ricalibrare il contributo da € 1.500,00 ad € 1.000,00 per ampliare la platea dei beneficiari. Delle n. 58 istanze idonee ma non finanziabili, relative al Comune di Desenzano del Garda, n. 38 sono successivamente risultate beneficiarie del contributo affitto comunale (incompatibile con il bando di Ambito). Pertanto le istanze idonee risultate escluse da entrambi i bandi (Ambito e comunale) sono n. 20. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 326 del 29/11/2022 sono stati stanziati ulteriori € 20.000,00 del bilancio comunale, per poter erogare il beneficio a tutti i richiedenti aventi i requisiti.
CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' (Attuazione DGR XI/4833/2021)	Il contributo di solidarietà è un beneficio diretto a nuclei familiari assegnatari di alloggi SAP in condizioni economiche tali da non consentire di sostenere i costi della locazione sociale. Lo stesso è gestito in regime di Delega, per conto del Comune di Desenzano del Garda, da ALER Bs/Cr/Mn. Con DGR 4833/2021 regione Lombardia ha riconosciuto al Comune di Desenzano del Garda un contributo pari ad € 20.300,00. La raccolta delle domande è avvenuta alla fine del 2021. Il contributo è stato erogato nel primo semestre 2022 per un totale di € 30.988,92 a n. 32 beneficiari assegnatari di alloggi SAP di proprietà Comunale. Hanno inoltre percepito il contributo ordinario di solidarietà da parte di ALER n. 41 cittadini desenzanesi assegnatari di alloggi di proprietà dell'Azienda Lombarda, per un totale di €65.008,56. N. 21 cittadini assegnatari di alloggi di proprietà ALER hanno invece percepito il contributo di solidarietà straordinario per un totale di € 20.381,53.

	Per il contributo di solidarietà ordinario destinato ad assegnatari di alloggi comunali, è stato utilizzato il residuo di cui alla DGR 3035/2020 (€ 19,602,47) e parte dello stanziamento di cui alla DGR 4833/2021 (€ 11,386,45), per un totale di € 30.988,92. Il residuo di cui alla sopra citata DGR 4833 è di € 8,913,55. Con DGR n. 6732 del 25/07/2022 Regione Lombardia ha stanziato a favore del Comune di Desenzano del Garda € 7.185,51 per l'anno 2022. Con Delibera di Giunta Comunale n. 246 del 27_09_2022 il Comune di Desenzano d/G ha delegato ALER, come per le annualità precedenti, alla raccolta delle istanze per i propri assegnatari. Il bando è stato aperto dal 30/09/2022 al 16/12/2022. Sono state presentate complessivamente n. 71 istanze di contributo di solidarietà ordinario (cittadini desenzanesi assegnatari di alloggi sia ALER che comunali) e n. 39 istanze di contributo straordinario (riservato solo ad assegnatari ALER). E' in corso l'istruttoria da parte di ALER per la formazione della graduatoria dei beneficiari e la quantificazione del contributo che verrà contabilizzato nel 2023.
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	La convenzione in atto con la Cooperativa Sociale La Vela per la gestione del progetto di Housing "Temporaneamente vicini" scade al 20/10/2023, così come il contratto di comodato gratuito degli alloggi adibiti a tale progetto. Con Determinazione Dirigenziale n. 1219 del 12/11/2021 è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2022. Con Determinazione Dirigenziale n. 1448 del 24/11/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per il periodo 01/01/2023 – 20/10/2023 (scadenza Convenzione servizio). nell'anno 2022 abbiamo accolto in housing 7 nuclei/persone (8 adulti e 8 minori). Di seguito la composizione dei nuclei accolti: 1 mamma con 2 minori, 1 mamma con 2 minori, 1 mamma con 3 minori, 2 genitori con 1 minore, 3 adulti
Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	La richiesta di contributo andava presentata da lunedì 21 marzo 2022 a lunedì 11 aprile 2022. Il bando prevede l'erogazione di un contributo una tantum che varia da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 250,00, in funzione di un punteggio attribuito in relazione al numero dei componenti del nucleo familiare e all'indicatore ISEE. Il beneficio è riconosciuto a parziale rimborso del pagamento di fatture di utenze domestiche sostenute nel corso dell'anno 2021, che risultino di importo complessivo superiore ad € 600,00. Le istanze presentate sono n. 387 di cui accolte n. 345 per un

	contributo totale erogato pari ad € 67.400,00
Tavolo Tecnico SAP e Piano Annuale/Triennale	Il Tavolo Tecnico SAP è stato formalmente costituito dall'Assemblea dei Sindaci come strumento operativo e di confronto permanente sulla tematica dei Servizi Abitativi Pubblici. Lo stesso è composto da un referente dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, da operatori comunali del Comune Capofila e delle 4 sub-aree e da una rappresentanza politica (n. 2 Assessori Comunali). Sono previsti almeno 4 incontri l'anno. Nel corso del 1° semestre 2022 il Tavolo si è riunito n. 3 volte, confrontandosi prevalentemente sulle novità introdotte al Regolamento Regionale n. 4/2017 e s.m.i. in vista della pubblicazione del 1° bando SAP 2022. E' altresì emersa la necessità di definire un crono-programma in merito alle numerose incombenze cui adempiere nel corso dell'anno: 2° bando SAP, gestione graduatorie ed assegnazioni, predisposizione Piano Annuale 2023 e Piano Triennale, bando Servizi Abitativi Transitori (SAT). Nel corso del 2° semestre il Tavolo si è riunito n. 3 volte. Le recenti novità introdotte a livello normativo hanno portato ad interrogarsi su quanto risulti complessa la programmazione essendo la materia in continua revisione. Ampio spazio è stato dedicato alla disamina delle novità apportate al Regolamento Regionale e alla Piattaforma Informatica. A seguito delle novità normative introdotte dalla Legge Regionale 20 maggio 2022, n. 9, decade l'obbligo per i Comuni Capofila della pubblicazione di 2 avvisi l'anno. In data 10/08/2022 il Tavolo Tecnico SAP ha espresso unanime parere in merito all'opportunità di pubblicare un unico avviso nel 2022, decisione condivisa anche dalla Giunta Comunale del Comune Capofila nella seduta del 23/08/2022 e ratificata dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito in data 14/09/2022. Pertanto è prevista la pubblicazione del prossimo bando SAP nella primavera del 2023. Con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 44 del 14/12/2022 è stato approvato il Piano Annuale dei Servizi Abitativi Pubblici 2023. Con DGR n. 7317 del 14/11/2022 Regione Lombardia ha approvato le linee guida per la redazione del Piano Triennale, prorogando il termine per la predisposizione dello stesso al 31/03/2023.
Procedere con l'assegnazione degli alloggi SAP in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	A chiusura del 1° bando SAP 2022 (27/05/2022), con Determinazione Dirigenziale n. 759 del 16/06/2021 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi SAP - bando ID 5280 (94 istanze).

	Gli alloggi da assegnare di proprietà comunale sono n. 3. Si è proceduto in via prioritaria, come previsto dall'art. 15 del Regolamento Regionale, alle assegnazioni in quota riservata ai concorrenti indigenti per poi procedere con i concorrenti non indigenti. Per tutte le istanze in posizione utile nella graduatoria definitiva è stata avviata l'istruttoria di verifica propedeutica all'eventuale assegnazione degli alloggi disponibili. Sono state istruite n. 5 pratiche e al termine della verifica dei requisiti di accesso e del punteggio ISBAR si è proceduto, nel corso del trimestre luglio/settembre 2022, ad assegnare i n. 3 alloggi disponibili.
Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	Le istanze di cambio alloggio devono essere presentate ad ALER che, a seguito di valutazione da parte di apposita Commissione, redige periodicamente una graduatoria. Nel primo semestre del 2022 il Comune ha proposto un cambio alloggio al concorrente che risulta essere primo nella vigente graduatoria cambi. Il procedimento si è concluso con il cambio alloggio disposto con Determinazione Dirigenziale n. 913 del 24/07/2022. Per venire incontro alle esigenze di chi richiede un cambio alloggio, anche nell'ottica di ottimizzare le risorse disponibili sul territorio ed evitare fenomeni di sovra/sotto utilizzo del patrimonio abitativo pubblico, si è pensato ad una soluzione per facilitare i cambi alloggi consensuali, procedura meno burocratizzata e rapida rispetto al bando cambi tradizionale. A tal proposito il Comune Capofila, ovvero Desenzano del Garda, ha predisposto, in fase sperimentale per i propri alloggi SAP (sia di proprietà comunale che di ALER), una sorta di "Bacheca On-Line" accessibile dal sito web del Comune. L'obiettivo di questa bacheca è consentire agli assegnatari, se interessati ad un cambio alloggio, di inserire una manifestazione di interesse/disponibilità specificando le caratteristiche della propria unità abitativa e di quella richiesta. La sezione potrà essere utilizzata sia per consultazione che per l'inserimento di una proposta. Tale iniziativa è stata avviata in forma sperimentale nel mese di settembre 2022, previa pubblicizzazione sul sito istituzionale e attraverso il Servizio di Custodia Sociale.
Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi S.A.P. secondo le disposizioni regionali	Con Determinazione Dirigenziale n. 759 del 16/06/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi SAP 1° bando 2022 - ID 5280 (n. 94 istanze). Si è proceduto all'assegnazione dei 3 alloggi disponibili tra luglio e settembre 2022.

	A seguito delle novità normative introdotte dalla Legge Regionale 20 maggio 2022, n. 9, decade l'obbligo per i Comuni Capofila della pubblicazione di 2 avvisi l'anno. In data 10/08/2022 il Tavolo Tecnico SAP ha espresso unanime parere in merito all'opportunità di pubblicare un unico avviso nel 2022, decisione condivisa anche dalla Giunta Comunale del Comune Capofila nella seduta del 23/08/2022 e ratificata dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito in data 14/09/2022. Pertanto è prevista la pubblicazione del prossimo bando SAP nella primavera del 2023.
Procedere con la valutazione delle scadenze dall'assegnazione degli alloggi S.A.P. per perdita dei requisiti o altro	Nel corso del 2022 sono state prese in carico tutte le procedure di decadenza segnalate da ALER. Le stesse riguardano quasi sempre nuclei familiari con multi-fragilità. Gli assegnatari coinvolti sono stati convocati dall'Ufficio Servizi Sociali al fine di valutare la problematica e cercare una soluzione per evitare la decadenza. Nei casi di morosità si è concordato insieme all'utente un piano di rateizzazione sostenibile da proporre all'Ufficio Recupero Crediti, in quelli di inadempienza all'anagrafe utenza si è reperita la documentazione necessaria da inviare all'Ufficio canoni. In alcuni casi ci si è avvalsi della collaborazione del servizio di Custodia Sociale, affidato ad una cooperativa per gli anni 2021 e 2022 dopo una positiva sperimentazione alla fine del 2020. Tale servizio si colloca in un'ottica di prevenzione delle problematiche che spesso, se non affrontate in tempo, hanno come epilogo la perdita dell'alloggio. La parte amministrativa viene svolta dall'Ufficio Servizi Sociali con il supporto del Servizio Sociale Professionale. Il monitoraggio, quando ritenuto necessario, è affidato ai Custodi Sociali.
SERVIZI ABITATIVI TRANSITORI (S.A.T.)	<u>L.R. 16/2016 - articolo 23, comma 13</u>: "al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo". <u>La D.G.R. XI/2063/2019</u> disciplina le linee guida dei Servizi Abitativi Pubblici (di seguito SAT). E' onere normativo l'adozione, da parte degli Enti proprietari, di un proprio Regolamento. In un'ottica di armonizzazione delle procedure a livello di Ambito è parso da subito opportuno, in sede di Tavolo Tecnico SAP, condividere linee guida omogenee attraverso uno schema di Regolamento per le assegnazioni dei SAT e la definizione di criteri uniformi di valutazione delle richieste, tenuto conto anche delle indicazioni della parte politica. A fronte di questa premessa, il Comune Capofila, dopo l'approvazione di linee di indirizzo da parte della Giunta

	Comunale, ha portato all'attenzione dell'Assemblea dei Sindaci del 01/09/2021 uno schema di Regolamento, uno schema di modulo di domanda ed una griglia dei criteri di priorità per le assegnazioni, già condivisi dal tavolo tecnico. L'obiettivo è quello di avere un'unità di intenti sulla materia, lasciando però liberi i Comuni di definire i punteggi di priorità da attribuire e le percentuali di alloggi da destinare ai SAT, nel rispetto delle differenze anche molto marcate dei vari territori. Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori. Si rileva che negli ultimi mesi del 2021 anche la materia dei SAT ha subito delle modifiche normative importanti, successivamente recepite con DGR n. 6101 del 14/03/2022. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 04/10/2022 sono stati individuati n. 2 alloggi da destinare a S.A.T. Il Bando SAT è stato pubblicato in data 14/11/2022 con scadenza 15/12/2022. Durante il periodo di apertura del bando sono pervenute n. 17 istanze, n. 13 delle quali idonee e n. 4 non accoglibili per mancanza dei requisiti di accesso. In data 16/12/2022 si è riunito il Nucleo Tecnico di Valutazione delle domande e con Determina n. 1642 del 16.12.2022 è stata pubblicata la graduatoria. L'istruttoria di verifica delle istanze per l'assegnazione dei n. 2 alloggi messi a bando avrà luogo nel mese di gennaio 2023.
Gestione alloggi sequestrati alla criminalità organizzata	Il Comune di Desenzano del Garda ha in gestione n. 3 alloggi sequestrati alla criminalità organizzata, uno dei quali acquisito nel 2022. Gli stessi sono tutti destinati a finalità di ordine sociale. Nello specifico: Le Chiavi di Casa – Ente gestore Anffas – destinatari utenti disabili per la promozione e il mantenimento delle autonomie residue. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 17/05/2022 sono stati approvati convenzione e contratto di comodato per l'utilizzo dell'immobile dal 01/07/2022 al 31/12/2023. Casa Cottarelli – Ente gestore Azienda Speciale Consortile Garda Sociale – destinatari giovani adulti (14/25 anni) per la realizzazione di laboratori socio-educativi e ricreativi. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 22/11/2022 è stato approvato il contratto di comodato per l'utilizzo dell'immobile per gli anni 2023 e 2024 per attività assimilabili al progetto Legami Leali. Civico D-26. Attualmente la progettualità su tale immobile è sospesa poiché a causa dell'intervenuta emergenza Ucraina lo stesso è stato adibito a CAS fino al 31/12/2022 – destinatari n. 5 profughi di guerra. E' volontà dell'Amministrazione

	Comunale concedere l'utilizzo dell'immobile fino al 31/03/2023 per l'accompagnamento degli utenti alla chiusura dei progetti di accoglienza attualmente in corso, stante la proroga al 03/03/2023 dello stato di emergenza relativo al conflitto bellico in Ucraina.
--	--

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott. Gabriele Bonazza

Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Partecipare attivamente al Tavolo Politico Ristretto, all'Assemblea dei Sindaci e agli altri organi di consultazione sovracomunale, come luogo privilegiato di governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Durante l'anno 2022 è proseguita la partecipazione da parte dell'Assessorato ai Servizi Sociali prima e del Sindaco poi a tutti gli organi di consultazione istituiti per il governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari.
Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...)	Premesso che il Comune di Desenzano del Garda è stato identificato quale capofila della Rete interistituzionale antiviolenza, così come definito nel "Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise volte alla prevenzione e al contrasto alla violenza sulle donne e sui minori (di genere e assistita)" sottoscritto dai soggetti componenti la Rete territoriale il 27.11.2017 e successivamente per il periodo 2020/2023 in data 20.11.2020. A) Con determinazione dirigenziale n. 76 del 20.01.2022 veniva determinato di attivare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per la gestione, prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne di cui alla d.g.r. n.4643 del 03/05/2021; in data 17.02.2022 si sono svolti i lavori del tavolo di co-progettazione, di cui all'art.10 dell'Avviso pubblico, in relazione alla gestione, prevenzione e contrasto alla violenza sulle donne, di cui alla dgr n. 4643 del 03 maggio 2021, tra i referenti del Comune di Desenzano del Garda, della Cooperativa La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e dell'Associazione Casa delle donne, quali Organizzazioni partner selezionate. Con Decreto n. 7460 del 27/5/2022 Regione Lombardia ha validato la scheda programmatica ed il relativo piano finanziario inerenti gli interventi in oggetto per l'anno 2022.

	Nel corso del primo semestre sono state avviate tutte le azioni contemplate nella scheda programmatica relativa alla al progetto “Tessere Legami – annualità 2022” ed gli interventi previsti dalla scheda programmatica approvata con D.d.u.o. n. 7460 del 27/5/2022, dando atto che il contributo concesso da Regione Lombardia per detto progetto, è pari a € 110.242,38. B) con propria determinazione n. 301 del 28.02.2022 veniva stabilito di attivare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il programma di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza a favore delle donne vittime di violenza - D.g.r. n.5080/2021. In data 23.03.2022 si sono svolti i lavori del tavolo di co-progettazione, di cui all'art.8 dell'Avviso pubblico, tra i referenti del Comune di Desenzano del Garda e della Cooperativa La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus quale Organizzazione partner selezionata. Con Decreto n. 6363 di Regione Lombardia del 10/05/2022, identificativo Atto n. 314, avente per oggetto “Approvazione delle schede di intervento e piani finanziari presentati dai 27 EE.LL. Capifila delle Reti Antiviolenza relativamente al programma di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza – D.G.R. n. 5080/2021, D.D.U.O. n. 15047/2021 e D.D.U.O. n.19044/2021” è stata approvata la scheda programmatica riconoscendo un finanziamento di € 38.315,52.
Partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Ristrutturazione, se finanziato il progetto dalla Regione, di un alloggio da destinarsi a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza	Non ci sono stati ulteriori bandi. L' 08.03.2022 è stata inaugurata “Casa Viola” centro di seconda accoglienza per donne vittime di violenza ed i loro figli (immobile ristrutturato con specifico finanziamento di RL).
Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neurospichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti	Sono proseguiti gli interventi previsti
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale.	Nel corso del 2022 è proseguita la partecipazione del Responsabile di settore in qualità di membro dell'ufficio di piano alla programmazione delle misure di politica sociale sul territorio di ambito.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente: dott. Flavio Casali
Responsabile: dott. Gabriele Bonazza
Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio in collaborazione con l'ufficio cultura	Con Delibera di Giunta Comunale n.272 del 18/10/2022 è stato approvato il bando per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni. Il totale stanziato ammonta a € 65.500,00 di cui € 25.000,00 per il settore Sociale. Alla data di scadenza del bando sono state presentate un totale di 13 istanze. Le Associazioni che sono risultate beneficiarie del contributo sono 5 (contributo minimo € 690,00 - contributo massimo € 5.000,00).
Stipula di convenzioni per la gestione di progetti/servizi	Il Comune di Desenzano del Garda ha in essere le seguenti convenzioni/accordi di collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione di interventi a favore della popolazione: - "Associazione Auser volontariato Desenzano" : nel corso del 1 semestre 2022 con determina n. 89 del 24.01.2022 si è proceduto al rinnovo della Convenzione avente ad oggetto il Servizio di accompagnamento e trasporto di utenti per la fruizione di servizi di rilievo sanitario o a carattere sociale nel territorio del Comune di Desenzano del Garda - periodo 01.01.2022-31.12.2023 ed è proseguita l'attività di accompagnamento e trasporto di utenti per la fruizione di servizi a rilievo sanitario o a carattere sociale da parte dell'Associazione. - Fondazione Mamrè onlus: con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 12.04.2022 e determina n. 632 del 12.05.2022 si è deciso di approvare convenzione e comodato d'uso dei locali di proprietà del Comune, per la gestione della Comunità socio-sanitaria per persone in situazione di handicap "Tira – Galgala" di Desenzano del Garda. - Croce rossa: nel corso del 1 semestre è proseguita l'attività di croce rossa italiana con la quale è in corso una convenzione per la realizzazione di interventi a sostegno della popolazione anziana – giovani del territorio - soggetti a rischio (homeless). Il Comune di Desenzano è inoltre partner delle seguenti proposte progettuali a valere su diversi finanziamenti di natura

	pubblica e privata tra questi: Ricucire i sogni, La tela dei Legami, "Un passo verso l'autonomia", QB, Grazie.
Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno	Nel corso del 2022 non sono state avanzate specifiche proposte da parte delle associazioni. Si tenga tuttavia conto che le stesse sono già parte di progettualità specifiche quali: D-Age, Cre Diffusi, Emergenza Ucraina, etc..
Attivazione Patti di Collaborazione	Nel primo semestre 2022 non sono stati attivati nuovi patti di Collaborazione, ma sono già state valutate le seguenti proposte: - "Esperienze Fuori dal guscio" per attività di intervento e di cura del plesso scolastico Asilo Nido Il Cucciolo comprensivo degli spazi esterni e per la realizzazione di laboratori musicali/artistici e un'esperienza di ortocultura, attività rivolte ai bambini frequentanti il nido. - Anffas "Le chiavi di casa" (facente parte del progetto "dopo di noi") per integrare l'orario degli educatori e fornire un servizio residenziale completo anche nei giorni di sabato e domenica. Di prossima valutazione è un progetto di Patto di Collaborazione per la gestione di spazi comuni nella zona residenziale di San Martino della Battaglia. Nel secondo semestre 2022 è stata avviata la partenza dei seguenti patti di collaborazione: - il Patto di Collaborazione "Esperienze Fuori dal Guscio", per attività di intervento e di cura del plesso scolastico Asilo Nido Il Cucciolo comprensivo degli spazi esterni e per la realizzazione di laboratori musicali/artistici e un'esperienza di ortocultura, attività rivolte ai bambini frequentanti il nido, approvato con determinazione dirigenziale n. 1028 del 31/08/2022, è stato pubblicato in data 12/09/2022 (senza scadenza) e ha registrato n. 6 domande fino alla data del 31/12/2022; - il Patto di Collaborazione di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità "La strada per arrivare a casa. Insieme per raggiungere una vita felice e indipendente" per l'organizzazione e la realizzazione di attività di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità, approvato con determinazione dirigenziale n. 1416 del 18/11/2022, è stato pubblicato in data 23/11/2022 (senza scadenza).
Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche	Meglio declinato nella missione 12 programma 3 nella parte relativa agli anziani. Con determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021 la gestione dei Centri Sociali e dei Punti di Incontro per Anziani è stata affidata in co-progettazione. Così come da proposta

	progettuale presentata dall'A.T.I. D-Age, è stata prevista un'attività di found raising attraverso bandi e raccolte fondi riferita all'intero periodo di durata della co-progettazione (2022 – 2025).
Avvio progetto “Noi ci siamo Ucraina”	Con la Deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 08/03/2022 che ha espresso indirizzo positivo in merito alla programmazione ed attuazione di interventi a sostegno diretto e/o indiretto alla popolazione ucraina sul territorio comunale fino al 31.12.2022 è iniziato l'iter proseguito con la Determinazione n.356 del 11/03/2022 di affidamento alla ditta Progetto Accoglienza & integrazione cooperativa sociale ONLUS del Servizio, per il periodo dal 15.03.2022 al 31.12.2022, inerente l'attività informativa di orientamento e supporto alla popolazione ed in particolare i servizi offerti sono i seguenti: - attivazione di uno sportello informativo riservato all'emergenza per l'accoglienza profughi ucraini, aperto al pubblico 1 volta la settimana in presenza presso gli uffici di Servizio Sociale del Comune di Desenzano del Garda; - Linea telefonica dedicata attiva tutti i giorni dalle 8.00 alle 20.00; - Contatto mail (indirizzo di posta elettronica dedicato) in grado di rilasciare informazioni sulle procedure istituzionali tese alla formalizzazione delle accoglienze dei cittadini ucraini profughi (orientamento sociale e legale; mediazione linguistica e culturale; - accompagnamento socio-sanitario; attivazione, al bisogno, del sostegno psicologico). Inserimenti effettuati nelle strutture a disposizione nei mesi di marzo, aprile e maggio : 18 adulti e 23 minori.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Gestione delle attività cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.	Tramite gara riservata alla coop. Sociali di tipo B) si è provveduto ad affidare il servizio di gestione dei cimiteri alla

	coop. La Cascina di Desenzano . Il servizio prevede: la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella; le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ; il servizio di recupero salme sul territorio comunale; il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali; il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare. Sono state eseguite ad inizio anno n.141 esumazioni per scadenza della concessione nel cimitero monumentale di Desenzano .
--	--

8.12 Missione 13 – TUTELA DELLA SALUTE

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA	07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Dirigente: Dott.ssa Loretta Bettari
Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo
Assessore: *Sindaco Guido Malinverno*
Assessore: *Stefano Mediolì*

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Acquisto materiali e attrezzature per emergenza COVID-19	Nel corso del primo semestre 2022 l'Ufficio Economato ha acquistato alcune barriere protettive in plexiglass, su richiesta dei vari uffici, oltre ad effettuare diversi acquisti di mascherine FFP2. Con determina dirigenziale n. 66 del 18.01.2022 sono stati affidati i servizi di pulizia integrativi per emergenza sanitaria da covid 19, per il primo trimestre 2022. Nel corso del II semestre sono stati, inoltre, effettuati acquisti di verucidi/disinfettanti/materiale vario per la pulizia e la disinfestazione di uffici e mezzi di trasporto comunali, e sono state acquistate altre 7.500 mascherine FFP2 per gli uffici comunali.

8.13 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA	02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Dirigente: dott. Flavio Casali

Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	Sono state mantenute le funzioni di accreditamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive a livello ministeriale
Aggiornamento dello Sportello Telematico. Si è provveduto ad incontrare i referenti della Camera di Commercio di Brescia per il possibile utilizzo della piattaforma impresaungiorno.gov.	Lo sportello telematico è stato aggiornato costantemente con la modulistica in continua evoluzione, inoltre è stato attivato un servizio di help nei confronti dell'utenza in quanto nel momento di invio delle pratiche telematiche ha la possibilità, nel caso di difficoltà di attivare una richiesta di aiuto immediata nei confronti della ditta Globo
Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento della mostra mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Sono stati approvati i vari calendari delle mostre mercato di prodotti di artigianato artistico – biologico – antiquariato. Relativamente a quest'ultimo è stata disposta una nuova localizzazione in Viale Anelli
Supporto alle attività per il riconoscimento come "Attività storiche"	Il Settore ha curato l'istruttoria dell'invio delle domande di riconoscimento di negozi storici in R.L. tutte le domande inviate hanno beneficiato del riconoscimento come negozi e/o attività storiche
Istruttoria comunicazioni di avvio – subingresso – cessazioni di attività produttive per il tramite dello sportello telematico	Il Settore ha curato l'istruttoria di n.1100 pratiche tra avvii di attività – richiesta di rilascio di autorizzazioni – comunicazioni di subingresso – cessazioni di attività commerciali.

8.14 MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2022 per euro 166.056,36, che corrisponde allo 0,5% del totale della spesa corrente inizialmente prevista in bilancio, rispettando il limite previsto dalla legge (minimo 0,30% e massimo 2%)
Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	Sono state effettuate cinque variazioni sul fondo di riserva per un totale di Euro – 23.776,40. Al termine dell'esercizio il fondo ammonta e ad Euro 142.279,96

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa
Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	
Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	
Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso

Stanziare la somma necessaria in bilancio	E' stata stanziata a bilancio una somma di Euro 5.000,00 per l'anno 2022
Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	Al termine dell'esercizio, dopo aver effettuato una attenta analisi di tutte le situazioni ancora aperte, è stato accantonato un importo totale di euro 489.753,47, come meglio illustrato nella prima parte della relazione. In tale importo sono compresi il fondo contenzioso ed il fondo rischio.

8.15 MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
Stanziare le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Sono state stanziare le somme necessarie al pagamento delle quote interesse dei mutui attualmente in ammortamento. Il totale assestato ammonta ad Euro 460.963,00. Sono stati liquidati agli istituti di credito tutti gli importi dovuti relativi al 2022 per un totale di Euro 459.297,74

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2022	Stato di attuazione
-------------------------------------	----------------------------

Stanziare le apposite risorse in bilancio garantendone gli equilibri e la necessaria liquidità	Anche per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento sono state stanziate le somme necessarie per la loro liquidazione. Il totale ammonta ad Euro 898.400,00 e sono stati liquidati gli importi relativi al rimborso per il 2022 per un totale di Euro 898.318,38
---	--