



## CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE

**COPIA**

**Del. Nr. 84**  
**Immediatamente Eseguitibile**

Oggetto: DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 E PIANO PROGRAMMA

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica in diretta on line

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre , con inizio alle ore 19.53 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, si è riunito il Consiglio Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18/2020 convertito nella Legge 27/2020.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

POLLONI	RINO	P
MALINVERNO	GUIDO	P
DELALIO	GIADA	A
SOLZA	PATRIZIA	P
PIONA	EMANUEL	P
GIARDINO	TOMMASO	P
ABATE	PAOLO	P
TAVELLI	LAURA	P
GIRELLI	GIOVITA	P
ZANI	STEFANO	P
LAVO	MASSIMILIANO	P
RIGHETTI	VALENTINO	P
BERTONI	RODOLFO	P
MAFFI	MAURIZIO	P
BONANNO	GIUSTINA	P
SPILLER	ANDREA	P
PAROLINI	SERGIO	P

Presenti n. 16, di cui in sede n. 3 , assenti n. 1.

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Generale dott. ALESSANDRO TOMASELLI presente presso la Sede Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, RINO POLLONI Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



## **CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**

Provincia di Brescia

Oggetto:

Proposta nr. **105661**

### **DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023 E PIANO PROGRAMMA**

Partecipano in presenza nella sede comunale: Il Presidente ed i consiglieri Tavelli e Giardino.

Su invito del Presidente, l'Assessore allo Sviluppo Economico -Pietro Luigi Giovanni Avanzi - ed il Presidente della DASS - Alessandro Glisoni - illustrano l'argomento all'ordine del giorno e la relativa proposta di deliberazione.

**Si riconnette in videoconferenza alla seduta consiliare il Consigliere Delalio, per cui i presenti risultano essere nel numero di 17.**

Apertasi la discussione intervengono, anche a più riprese:

- Giovita Girelli - Capogruppo Lista Idee in Comune;
- Sergio Parolini - Capogruppo Lista Desenzano Popolare;
- Valentino Righetti - Capogruppo Lista Righetti per Desenzano;
- Maurizio Maffi - Capogruppo Lista Partito Democratico;
- Andrea Spiller - Capogruppo Lista Movimento Cinque Stelle;
- Giustina Bonanno - Consigliere Lista Righetti per Desenzano;
- Paolo Abate - Capogruppo Lista Desenzano Civica;
- Alessandro Glisoni - Presidente DASS, ammesso a partecipare alla seduta;
- Rodolfo Bertoni - Consigliere Lista Partito Democratico;
- Giovanni Paolo Maiolo - Assessore;
- Stefano Zani - Consigliere Lista Idee in Comune;

Nella delibera di approvazione del verbale della presente seduta verrà allegata la trascrizione, generata da apposito programma integrato alla gestione informatica delle sedute consiliari, degli interventi registrati dei relatori e di coloro che hanno partecipato al dibattito.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTI:**



## **CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**

Provincia di Brescia

- il Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 1 del 27.10.2020, con il quale si dispone la possibilità da parte del Consiglio Comunale di riunirsi a distanza in modalità telematica, individuando a tal fine procedure straordinarie per la regolamentazione delle relative sedute;
- L'art. 73, comma 1, del Decreto Legge 17/03/2020 n.18, convertito nella Legge N. 27/2020 *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, il quale dispone: *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”*;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.7.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Indirizzi in merito alle modalità di gestione delle farmacie comunali e alla costituzione di un'Azienda Speciale" con la quale si stabiliva di avviare la procedura di costituzione di un'Azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali, con un assetto organizzativo e gestionale che consentisse un'ottimizzazione delle risorse assegnate ed una più elevata redditività dei servizi affidati;

**RICHIAMATA**, inoltre, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 28.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata costituita l'Azienda "Desenzano Azienda Speciale Servizi" per la gestione delle farmacie comunali e contestualmente sono stati approvati lo Statuto ed il contratto di servizio della durata di anni 10 dalla data di attivazione effettiva dell'Azienda;



## **CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**

Provincia di Brescia

**PRESO ATTO** che, con atto Notaio Pozzoli, in data 5.2.2013 è stata costituita la "Desenzano Azienda Speciale Servizi" e che con successivo atto Notaio Pozzoli, in data 12.2.2013 è stato stipulato l'atto di trasferimento di azienda per il funzionamento delle farmacie comunali;

**RITENUTO** opportuno approvare il piano programma ed il bilancio di previsione annuale 2021, quali strumenti necessari per fornire alla "Desenzano Azienda Speciale Servizi" gli indirizzi per l'espletamento della propria attività per garantire la continuità dei servizi trasferiti e il loro svolgimento in conformità alle linee programmatiche definite per le attività comunali;

**VISTO** in proposito il prospetto di bilancio di previsione che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (all.A) ed il piano programma (all. B);

**PRESO ATTO** che il bilancio allegato alla presente è stato approvato dal CDA;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore unico dell'Azienda, espresso nella propria relazione del 26.11.2020 (all.C);

**VISTO** l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, essendo l'Azienda speciale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, il Comune ne debba approvare gli atti fondamentali, tra i quali il piano-programma, ed il bilancio economico di previsione;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei revisori del Comune di Desenzano;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli, sia sotto il profilo della regolarità tecnica che contabile, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari - dott.ssa Loretta Bettari - ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dalla Legge n. 213/2012;

**VISTO** l'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il Capo II dello Statuto Comunale;



## **CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**

Provincia di Brescia

**CON VOTI** favorevoli n. 11 (Presidente, Delalio, Solza - **Gruppo Consiliare Lega Nord**; Piona - **Gruppo Consiliare Forza Italia**; Girelli, Zani - **Gruppo Consiliare Idee in Comune**; Tavelli, Giardino, Lavo - **Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia**; il Sindaco); astenuti n. 6 (Parolini - **Gruppo Consiliare Desenzano Popolare**; Maffi, Bertoni - **Gruppo Consiliare Partito Democratico**; Righetti, Bonanno - **Gruppo Consiliare Righetti per Desenzano**; Spiller - **Gruppo Consiliare Movimento Cinque Stelle**), espressi in forma palese da n. 17 Consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

### **DELIBERA**

di approvare, per le motivazioni svolte in premessa, il bilancio di previsione 2021 – 2023 ed il piano programma 2021 della Desenzano Azienda Speciale Servizi, allegati sotto la lettera A) e B) al presente provvedimento.

**QUINDI,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**AI SENSI** dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/00;

**CON VOTI** favorevoli n. 11 (Presidente, Delalio, Solza - **Gruppo Consiliare Lega Nord**; Piona - **Gruppo Consiliare Forza Italia**; Girelli, Zani - **Gruppo Consiliare Idee in Comune**; Tavelli, Giardino, Lavo - **Gruppo Consiliare Fratelli d'Italia**; il Sindaco); astenuti n. 6 (Parolini - **Gruppo Consiliare Desenzano Popolare**; Maffi, Bertoni - **Gruppo Consiliare Partito Democratico**; Righetti, Bonanno - **Gruppo Consiliare Righetti per Desenzano**; Spiller - **Gruppo Consiliare Movimento Cinque Stelle**), espressi in forma palese da n. 17 Consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darvi attuazione.



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
Provincia di Brescia

\*\*\*\*\*

**Atto: CONSIGLIO COMUNALE**

**R.U.P. Loretta Bettari**

**Assessore proponente: Pietro Luigi Giovanni Avanzi**

---



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**

Provincia di Brescia

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE  
Rino Polloni

II SEGRETARIO GENERALE  
dott. Alessandro Tomaselli

(\*) Atto firmato digitalmente

---

La presente deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE nr.. 84 del 29/12/2020 sarà pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

# ***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

---

## ***BILANCIO DI PREVISIONE***

***2021-2023***

***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

*VIA CARDUCCI 4 - 25015 - DESENZANO DEL GARDA - BS*

*desenzanoaziendaspeciale@pec.it*

*Codice fiscale 03499620981 Partita IVA 03499620981*

*Iscritta al numero 03499620981 del Reg. delle Imprese - Ufficio di 03499620981*

*Iscritta al numero 539229 del R.E.A.*

---

**DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI****BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023**

	2021	2022	2023
RISULTATO UNITA' FARMACIA LE GREZZE	€ 80.866,00	€ 84.576,00	€ 89.362,00
RISULTATO UNITA' FARMACIA VIA DAL MOLIN	€ 11.584,00	€ 13.249,00	€ 17.103,00
RISULTATO COSTI/RICAVI NON RIPARTIBILI	-€ 46.842,00	-€ 57.120,00	-€ 67.590,00
<b>RISULTATO LORDO</b>	<b>€ 45.608,00</b>	<b>€ 40.705,00</b>	<b>€ 38.875,00</b>
IMPOSTE D'ESERCIZIO	-€ 12.500,00	-€ 11.500,00	-€ 11.000,00
<b>RISULTATO NETTO DI GESTIONE</b>	<b>€ 33.108,00</b>	<b>€ 29.205,00</b>	<b>€ 27.875,00</b>

**FARMACIA LE GREZZE**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023**

		PREVISIONALE 2021	PREVISIONALE 2022	PREVISIONALE 2023
<b>RICAVI</b>	<b>VENDITE</b>	1.300.000,00	1.332.000,00	1.365.000,00
	<b>TRATTENUTE MUTUA</b>	10.000,00	10.250,00	10.500,00
	<b>ALTRI RICAVI</b>	2.000,00	2.100,00	2.150,00
	<b>PREMI</b>	6.900,00	7.000,00	7.200,00

<b>CVD</b>	<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	864.500,00	885.780,00	907.725,00
------------	--------------------------	------------	------------	------------

<b>COSTI</b>	<b>1. PERSONALE</b>	233.000,00	235.000,00	237.000,00	
	<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	10.000,00	11.000,00	12.000,00	
	<i>7274002 attrezzatura minuta</i>	€ 500,00	€ 515,00	€ 520,00	
	<i>7278007 manutenzioni varie</i>	€ 2.000,00	€ 2.100,00	€ 2.200,00	
	<i>7285005 canoni manutenzione</i>	€ 1.400,00	€ 1.450,00	€ 1.500,00	
	<i>7285008 canoni ass. tecnica</i>	€ 800,00	€ 820,00	€ 850,00	
	<i>7285011 canoni assistenza software</i>	€ 3.100,00	€ 3.200,00	€ 3.300,00	
	<i>ammortamenti</i>	€ 2.000,00	€ 2.100,00	€ 2.200,00	
	<b>3. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	9.800,00	10.185,00	10.570,00	
	<b>4. AFFITTO LOCALI</b>	27.000,00	27.500,00	27.200,00	
	<i>7277002 energia elettrica</i>	€ 5.000,00	€ 5.100,00	€ 5.200,00	
	<i>7277005 acqua potabile</i>	€ 50,00	€ 60,00	€ 70,00	
	<b>5. SPESE DI PRODUZIONE</b>	5.050,00	5.160,00	5.270,00	
	<i>7287001 assicurazioni</i>	€ 2.200,00	€ 2.250,00	€ 2.300,00	
	<i>7287007 spese generali varie</i>	€ 200,00	€ 210,00	€ 220,00	
	<i>7287027 pulizie locali</i>	€ 100,00	€ 110,00	€ 120,00	
	<b>6. SPESE GENERALI</b>	2.500,00	2.570,00	2.640,00	
	<i>7277003 spese telefoniche</i>	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00	
	<i>7284001 cons tecniche</i>	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00	
	<i>7286001 cancelleria varia</i>	€ 500,00	€ 510,00	€ 520,00	
	<i>7286003 postali e bollati</i>	€ 50,00	€ 60,00	€ 70,00	
	<i>7286004 tariffazione</i>	€ 2.250,00	€ 2.300,00	€ 2.350,00	
	<i>7293007 imposte bollo e registro</i>	€ 100,00	€ 110,00	€ 120,00	
	<i>7286008 spese amministrative varie</i>	€ 450,00	€ 460,00	€ 470,00	
	<b>7. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	5.350,00	5.540,00	5.730,00	
	<b>8. TRATTENUTE MUTUA</b>	14.400,00	14.760,00	15.100,00	
	<i>7275001 spese di trasporto</i>	€ 1.200,00	€ 1.250,00	€ 1.300,00	
	<i>7277006 smaltimento rifiuti</i>	€ 650,00	€ 670,00	€ 690,00	
	<i>7287002 vigilanza</i>	€ 850,00	€ 870,00	€ 890,00	
	<i>7287005 contrib. Associativi</i>	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00	
	<i>7288003 comm. E spese bancarie</i>	€ 4.000,00	€ 4.100,00	€ 4.200,00	
	<i>7288008 int. Pass. Commerciali</i>	€ 1.700,00	€ 1.750,00	€ 1.800,00	
	<i>7288009 oneri finanziari diversi</i>	€ 900,00	€ 920,00	€ 950,00	
	<i>7293004 imposte e tasse deduc.</i>	€ 400,00	€ 410,00	€ 520,00	
	<b>COSTI IMPREVISTI</b>	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
	<b>9. ALTRE SPESE</b>	16.900,00	17.170,00	17.550,00	
	<b>CANONE CONCESSIONE COMUNE</b>	49.534,00	52.109,00	54.703,00	
		<b>RISULTATO</b>	80.866,00	84.576,00	89.362,00

**FARMACIA VIA MOLIN**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023**

		PREVISIONALE 2021	PREVISIONALE 2021	PREVISIONALE 2021
<b>RICAVI</b>	VENDITE	1.230.000,00	1.261.000,00	1.295.000,00
	TRATTENUTE MUTUA	35.900,00	36.800,00	37.800,00
	ALTRI RICAVI	2.000,00	2.050,00	2.100,00
	PREMI	7.100,00	7.300,00	7.500,00

CDV	COSTO DEL VENDUTO	880.000,00	902.000,00	925.000,00
-----	-------------------	------------	------------	------------

<b>COSTI</b>	<b>1. PERSONALE</b>	<b>196.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	7274002 attrezzatura minuta	€ 500,00	€ 510,00	€ 520,00
	7278007 manutenzioni varie	€ 2.000,00	€ 2.100,00	€ 2.200,00
	7285008 canoni ass. tecnica	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
	7285005 canoni manutenzione	€ 200,00	€ 210,00	€ 220,00
	7285011 canoni assistenza software	€ 3.000,00	€ 3.100,00	€ 3.200,00
	ammortamenti	€ 17.000,00	€ 17.400,00	€ 17.800,00
	<b>3. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	<b>€ 23.700,00</b>	<b>€ 24.370,00</b>	<b>€ 25.040,00</b>
	7285001 affitto locali	€ 31.000,00	€ 31.500,00	€ 32.000,00
	7285007 spese condominiali	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	<b>4. AFFITTO LOCALI</b>	<b>32.200,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>33.200,00</b>
	7277002 energia elettrica	€ 3.500,00	€ 3.600,00	€ 3.700,00
	7277004 gas/combustibile/riscaldamento	€ 300,00	€ 310,00	€ 320,00
	7277005 acqua potabile	€ 200,00	€ 210,00	€ 220,00
	<b>5. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.120,00</b>	<b>4.240,00</b>
	7287001 assicurazioni	€ 2.200,00	€ 2.250,00	€ 2.300,00
	7287007 spese generali varie	€ 200,00	€ 210,00	€ 220,00
	7287027 pulizie locali	€ 400,00	€ 410,00	€ 420,00
	<b>6. SPESE GENERALI</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.870,00</b>	<b>2.940,00</b>
	7277003 spese telefoniche	€ 1.100,00	€ 1.150,00	€ 1.200,00
	7274007 prest di terzi	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
	7284001 consulenze tecniche	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
	7286001 cancelleria varia	€ 500,00	€ 510,00	€ 520,00
	7286003 postali e bollati	€ 50,00	€ 60,00	€ 70,00
	7286004 tariffazione	€ 3.000,00	€ 3.100,00	€ 3.200,00
	7293007 imposta bollo e registro	€ 300,00	€ 310,00	€ 320,00
	7286008 spese amministrative varie	€ 2.000,00	€ 2.050,00	€ 2.100,00
	<b>7. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>8.950,00</b>	<b>9.280,00</b>	<b>9.610,00</b>
	<b>8. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>41.900,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>44.100,00</b>
	7275001 spese di trasporto	€ 1.400,00	€ 1.450,00	€ 1.500,00
	7277006 smaltimento rifiuti	€ 600,00	€ 620,00	€ 650,00
	7287005 contrib. Associativi	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00
	7288003 comm. E spese bancarie	€ 5.600,00	€ 5.700,00	€ 5.800,00
	7288008 int. Pass. Commerciali	€ 1.800,00	€ 1.850,00	€ 1.900,00
	7293004 imposte e tasse deduc.	€ 400,00	€ 410,00	€ 420,00
COSTI IMPREVISTI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
<b>9. ALTRE SPESE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.230,00</b>	<b>17.470,00</b>	
<b>CANONE CONCESSIONE COMUNE</b>	<b>46.866,00</b>	<b>49.331,00</b>	<b>51.697,00</b>	
<b>RISULTATO</b>	<b>11.584,00</b>	<b>13.249,00</b>	<b>17.103,00</b>	

**NON RIPARTIBILI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023**

		PREVISIONALE 2021	PREVISIONALE 2021	PREVISIONALE 2021	
<b>COSTI</b>	7278014 manut ordin annua	450,00	460,00	470,00	
	7283002 inserzioni e stampati pubblicitari	500,00	510,00	520,00	
	7284002 Consulenze legali e fiscali	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
	7284005 consul/elab dati	12.500,00	12.500,00	12.500,00	
	7284012 consulenze varie	2.000,00	2.050,00	2.100,00	
	7284041 consulenze website	4.992,00	5.000,00	5.100,00	
	7286008 spese varie amministrative	1.000,00	1.050,00	1.100,00	
	7286007 emolumenti revisore	3.000,00	3.000,00	3.100,00	
	7287001 assicurazioni	2.700,00	2.800,00	2.900,00	
	7293004 imposte e tasse deducibili	700,00	750,00	800,00	
	COSTI NON PREVEDIBILI	10.000,00	20.000,00	30.000,00	
	<b>COSTI</b>	<b>46.842,00</b>	<b>57.120,00</b>	<b>67.590,00</b>	
	<b>RISULTATO</b>		<b>-46.842,00</b>	<b>-57.120,00</b>	<b>-67.590,00</b>

---

# ***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

---

## ***BILANCIO DI PREVISIONE 2021***

***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

***VIA CARDUCCI 4 - 25015 - DESENZANO DEL GARDA - BS***

***desenzanoaziendaspeciale@pec.it***

***Codice fiscale 03499620981 Partita IVA 03499620981***

***Iscritta al numero 03499620981 del Reg. delle Imprese - Ufficio di 03499620981***

***Iscritta al numero 539229 del R.E.A.***



**FARMACIA LE GREZZE DASS**

	PREVISIONALE 2021	%
<b>VENDITE</b>		
Altri ricavi	1.300.000,00	100,00%
Trattenute mutua	2.000,00	0,15%
Premi CEF e altri	10.000,00	0,77%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>6.900,00</b>	<b>0,53%</b>
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	<b>1.318.900,00</b>	<b>101,45%</b>
1 - Costo del personale	864.500,00	66,50%
2 - Prestazioni servizi e consulenza	233.000,00	17,92%
3 - Ammortamenti + Manutenzioni + Leasing	10.000,00	0,77%
4 - Locazioni	9.800,00	0,75%
5 - Spese di produzione (energia elt., riscald.)	27.000,00	2,08%
6 - Spese generali	5.050,00	0,39%
7 - Spese amministrative	2.500,00	0,19%
9 - Altre (imposte e tasse, spese non ded.)	5.350,00	0,41%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>16.900,00</b>	<b>1,30%</b>
8 - Trattenute mutua	<b>309.600,00</b>	<b>23,82%</b>
<b>UTILE NETTO D'ESERCIZIO Commerciale</b>	<b>14.400,00</b>	<b>1,11%</b>
10 - Canone di affidamento	130.400,00	10,03%
	49.534,00	3,81%
<b>UTILE LORDO D'ESERCIZIO</b>	<b>80.866,00</b>	<b>6,22%</b>

FARMACIA LE GREZZE  
BILANCIO DI PREVISIONE 2021

PREVISIONALE 2021

<b>RICAVI</b>	<b>VENDITE</b>	<b>1.300.000,00</b>
	<b>TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>ALTRI RICAVI</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>PREMI</b>	<b>6.900,00</b>

<b>CVD</b>	<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>864.500,00</b>
------------	--------------------------	-------------------

<b>COSTI</b>	<b>1. PERSONALE</b>	<b>233.000,00</b>
	<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>10.000,00</b>
	<i>7274002 attrezzatura minuta</i>	<i>€ 500,00</i>
	<i>7278007 manutenzioni varie</i>	<i>€ 2.000,00</i>
	<i>7285005 canoni manutenzione</i>	<i>€ 1.400,00</i>
	<i>7285008 canoni ass. tecnica</i>	<i>€ 800,00</i>
	<i>7285011 canoni assistenza software</i>	<i>€ 3.100,00</i>
	<i>ammortamenti</i>	<i>€ 2.000,00</i>
	<b>3. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	<b>9.800,00</b>
	<b>4. AFFITTO LOCALI</b>	<b>27.000,00</b>
	<i>7277002 energia elettrica</i>	<i>€ 5.000,00</i>
	<i>7277005 acqua potabile</i>	<i>€ 50,00</i>
	<b>5. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>5.050,00</b>
	<i>7287001 assicurazioni</i>	<i>€ 2.200,00</i>
	<i>7287007 spese generali varie</i>	<i>€ 200,00</i>
	<i>7287027 pulizie locali</i>	<i>€ 100,00</i>
	<b>6. SPESE GENERALI</b>	<b>2.500,00</b>
	<i>7277003 spese telefoniche</i>	<i>€ 1.000,00</i>
	<i>7284001 cons tecniche</i>	<i>€ 1.000,00</i>
	<i>7286001 cancelleria varia</i>	<i>€ 500,00</i>
	<i>7286003 postali e bollati</i>	<i>€ 50,00</i>
	<i>7286004 tariffazione</i>	<i>€ 2.250,00</i>
	<i>7293007 imposte bollo e registro</i>	<i>€ 100,00</i>
	<i>7286008 spese amministrative varie</i>	<i>€ 450,00</i>
	<b>7. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>5.350,00</b>
	<b>8. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>14.400,00</b>
	<i>7275001 spese di trasporto</i>	<i>€ 1.200,00</i>
	<i>7277006 smaltimento rifiuti</i>	<i>€ 650,00</i>
	<i>7287002 vigilanza</i>	<i>€ 850,00</i>
	<i>7287005 contrib. Associativi</i>	<i>€ 2.200,00</i>
	<i>7288003 comm. E spese bancarie</i>	<i>€ 4.000,00</i>
	<i>7288008 int. Pass. Commerciali</i>	<i>€ 1.700,00</i>
	<i>7288009 oneri finanziari diversi</i>	<i>€ 900,00</i>
	<i>7293004 imposte e tasse deduc.</i>	<i>€ 400,00</i>
	<b>COSTI IMPREVISTI</b>	<b>€ 5.000,00</b>
	<b>9. ALTRE SPESE</b>	<b>16.900,00</b>
	<b>CANONE CONCESSIONE COMUNE</b>	<b>49.534,00</b>

**RISULTATO**

**80.866,00**

**FARMACIA VIA DAL MOLIN DASS**

	<b>PREVISIONALE 2021</b>	<b>%</b>
<b>VENDITE</b>		
Altri ricavi	1.230.000,00	100,00%
Trattenute mutua	2.000,00	0,16%
Premi CEF e altri	35.900,00	2,92%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.275.000,00</b>	<b>103,66%</b>
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	880.000,00	71,54%
1 - Costo del personale	196.000,00	15,93%
2 - Prestazioni servizi e consulenza	10.000,00	0,81%
3 - Ammortamenti + Manutenzioni + Leasing	23.700,00	1,93%
4 - Locazioni	32.200,00	2,62%
5 - Spese di produzione (energia elt., riscald.)	4.000,00	0,33%
6 - Spese generali	2.800,00	0,23%
7 - Spese amministrative	8.950,00	0,73%
9 - Altre (imposte e tasse, spese non ded.)	17.000,00	1,38%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>294.650,00</b>	<b>23,96%</b>
8 - Trattenute mutua	41.900,00	3,41%
<b>UTILE NETTO D'ESERCIZIO Commerciale</b>	<b>58.450,00</b>	<b>4,75%</b>
10 - Canone di affidamento	46.866,00	3,81%
<b>UTILE LORDO D'ESERCIZIO</b>	<b>11.584,00</b>	<b>0,94%</b>

**FARMACIA VIA MOLIN**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

PREVISIONALE 2021		
<b>RICAVI</b>	VENDITE	1.230.000,00
	TRATTENUTE MUTUA	35.900,00
	ALTRI RICAVI	2.000,00
	PREMI	7.100,00

<b>CDV</b>	COSTO DEL VENDUTO	880.000,00
------------	-------------------	------------

<b>COSTI</b>	<b>1. PERSONALE</b>	<b>196.000,00</b>
	<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>10.000,00</b>
	7274002 attrezzatura minuta	€ 500,00
	7278007 manutenzioni varie	€ 2.000,00
	7285008 canoni ass. tecnica	€ 1.000,00
	7285005 canoni manutenzione	€ 200,00
	7285011 canoni assistenza software	€ 3.000,00
	ammortamenti	€ 17.000,00
	<b>3. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	<b>€ 23.700,00</b>
	7285001 affitto locali	€ 31.000,00
	7285007 spese condominiali	€ 1.200,00
	<b>4. AFFITTO LOCALI</b>	<b>32.200,00</b>
	7277002 energia elettrica	€ 3.500,00
	7277004 gas/combustibile/riscaldamento	€ 300,00
	7277005 acqua potabile	€ 200,00
	<b>5. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>4.000,00</b>
	7287001 assicurazioni	€ 2.200,00
	7287007 spese generali varie	€ 200,00
	7287027 pulizie locali	€ 400,00
	<b>6. SPESE GENERALI</b>	<b>2.800,00</b>
	7277003 spese telefoniche	€ 1.100,00
	7274007 prest di terzi	€ 1.000,00
	7284001 consulenze tecniche	€ 1.000,00
	7286001 cancelleria varia	€ 500,00
	7286003 postali e bollati	€ 50,00
	7286004 tariffazione	€ 3.000,00
	7293007 imposta bollo e registro	€ 300,00
	7286008 spese amministrative varie	€ 2.000,00
	<b>7. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>8.950,00</b>
	<b>8. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>41.900,00</b>
	7275001 spese di trasporto	€ 1.400,00
	7277006 smaltimento rifiuti	€ 600,00
	7287005 contrib. Associativi	€ 2.200,00
	7288003 comm. E spese bancarie	€ 5.600,00
	7288008 int. Pass. Commerciali	€ 1.800,00
	7293004 imposte e tasse deduc.	€ 400,00
	COSTI IMPREVISTI	€ 5.000,00
	<b>9. ALTRE SPESE</b>	<b>17.000,00</b>
	<b>CANONE CONCESSIONE COMUNE</b>	<b>46.866,00</b>

**RISULTATO**

**11.584,00**

**NON RIPARTIBILI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

		<b>PREVISIONALE 2021</b>
<b>COSTI</b>	7278014 manut ordin annua	450,00
	7283002 inserzioni e stampati pubblicitari	500,00
	7284002 Consulenze legali e fiscali	9.000,00
	7284005 consul/elab dati	12.500,00
	7284012 consulenze varie	2.000,00
	7284041 consulenze website	4.992,00
	7286008 spese varie amministrative	1.000,00
	7286007 emulamenti revisore	3.000,00
	7287001 assicurazioni	2.700,00
	7293004 imposte e tasse deducibili	700,00
	<b>COSTI NON PREVEDIBILI</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>COSTI</b>	<b>46.842,00</b>

**RISULTATO**

**-46.842,00**



## RELAZIONE 2020 ed AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA 2021

### DASS - Desenzano Azienda Speciale Servizi

Il 2020 ha visto il proseguo dell'attività svolta dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nominato l'anno precedente, con le difficoltà e criticità legate alla pandemia mondiale ancora in corso provocata dal virus "Covid-19".

#### DESCRIZIONE GENERALE anno 2020 e TENDENZE DI ATTIVITA' DELLE FARMACIE per l'anno 2021

##### FARMACIA LE GREZZE

L'anno 2020 è contrassegnato da un decremento degli incassi rispetto all'anno 2019: al 30 settembre 2020 il fatturato è stato di € 916.864,69 rispetto a quello del settembre 2019 di € 980.579,93, riduzione del 6,50% circa.

Anche le statistiche di vendita al 30/09/2020 rispecchiano l'andamento dei ricavi: le presenze sono diminuite del 14,59%, la quantità di merce venduta è sostanzialmente in linea + 2,80% e le ricette sono diminuite del 6,92%.

##### FARMACIA DI VIA DAL MOLIN

L'anno 2020 sarà il primo esercizio interamente svolto nella nuova sede, che sta iniziando a portare i risultati attesi: il fatturato in deciso aumento rispetto al 2019, euro 840.540,68 al 30/09/2020 ed euro 652.425,87 al 30/09/2019, con un incremento di circa il 29%.

Anche le statistiche di vendita al 30/09/2020 rispecchiano il buon andamento del fatturato: le presenze sono aumentate del 15,26%, la quantità di merce venduta del 41,91% e le ricette del 13,33%.

I risultati positivi della farmacia di Via Dal Molin sono da considerarsi un punto di partenza per proseguire ed incrementare i risultati nel proseguo dell'attività.

## INIZIATIVE VARIE

E' tuttora attiva la DISTRIBUZIONE DEI FARMACI A DOMICILIO. Per ogni dettaglio si rinvia alle precedenti relazioni ed agli atti inerenti l'argomento: Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 31.10.2013 e relativi allegati, in particolare il protocollo approvato anche dal C.d.A. della DASS.

Sussiste anche la distribuzione di PRESIDIO PER PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ (letti, carrozzine, ecc.), in particolare nei momenti di attesa della risposta da parte dell'ATS, con la disponibilità di noleggio di alcuni presidi a condizioni economiche molto agevolate, nell'ambito di un'intesa tra Servizi Sociali del Comune e Farmacie comunali, con la collaborazione che la Croce Rossa Italiana già presta al Comune.

Tali iniziative rappresentano una possibilità di aiuto a persone in condizioni di necessità, a prescindere dall'effettivo utilizzo, che attualmente risulta aumentato, poiché in generale nella nostra città è presente una rete assistenziale, assicurata sia dalle famiglie che dai Servizi pubblici e di volontariato, che garantisce un sufficiente soddisfacimento dei bisogni delle persone non autosufficienti.

Nel mese di febbraio la farmacia ha partecipato all'iniziativa del Banco Farmaceutico con un buon risultato, esperienza che sarà riproposta nei prossimi anni.

Nel mese di novembre si è svolta la giornata di raccolta dei farmaci e dei prodotti sanitari per l'infanzia promosso dalla Fondazione Francesca Rava. L'evento rientra nella Giornata Mondiale dei diritti dell'infanzia. I prodotti raccolti saranno donati ai bambini in povertà sanitaria in Italia e in Haiti. Una parte del ricavato sarà devoluto al Centro aiuto vita di Desenzano del Garda.

E' stata avviata e proseguirà nell'anno a venire la gestione del sito web e social che permette di informare e pubblicizzare le attività svolte dalle farmacie in quanto a promozioni, eventi e pubblicità di parafarmaci, sia in relazione alle stagionalità che all'occasionalità.

E' sempre attivo il servizio di ricevimento risultati del PT che l'ospedale invia tramite fax e mail al fine di facilitare le persone soprattutto anziane o impossibilitate a recarsi nuovamente in ospedale.

Causa pandemia è temporaneamente sospesa da parte dell'ente promotore a data da destinarsi la campagna di prevenzione del tumore colon-rettale promosso dall'istituto di medicina dell'igiene di Brescia, tramite la consegna e la raccolta da parte delle farmacie dei kit per la raccolta dei campioni fecali.

Al fine di rilanciare e incrementare il servizio a favore sia dell'ente che dell'utenza per l'anno 2021 restano in programmazione e messa in atto una serie di attività che si confida di attuare nei mesi prossimi, emergenza permettendo:

- introduzione della Fidelity Card il cui scopo è duplice, consolidare il rapporto con i clienti fidelizzandoli alle farmacie di riferimento e premiare i clienti abituali tramite un sistema di raccolta punti al termine del quale potranno ricevere un premio generalmente configurato in uno sconto percentuale sul parafarmaco o altra modalità da valutare;
- prenotazione on-line di prodotti tramite una specifica funzione collegata al sito web;
- organizzazione di conferenze su temi di interesse sanitario in collaborazione con aziende e medici

## RISORSE UMANE

### LE GREZZE

Dott. Alberto Dubinelli direttore a tempo indeterminato full time, 40 ore settimanali e direttore aziendale dal 31 ottobre 2020;

Dott. Cusato Giorgio farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;

Dott.ssa Bruna Ferramola farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;

Sig.ra Annunziata Visani commessa a tempo indeterminato part time, 20 ore settimanali

Sig.ra Sara Negri commessa a tempo indeterminato part time, 24 ore settimanali.

### VIA DAL MOLIN

Dott.ssa Laura Schivardi direttrice a tempo indeterminato full time ,40 ore settimanali, direttore aziendale fino al 30 ottobre 2020;

Dott.ssa Domenica Ruffa farmacista collaboratrice a tempo indeterminato full time, 40 ore settimanali;

Sig.ra Emanuela Stefanni commessa a tempo indeterminato full time, 40 ore settimanali;

Sig.ra Sara Negri commessa a tempo indeterminato part time, 4 ore settimanali in sostituzione di Stefanni nella sua mezza giornata di riposo.

I turni notturni di guardia (uno al mese per ogni farmacia) continuano ad essere affidati ad un professionista esterno a ciò disponibile, ad un costo minore e con l'eliminazione delle giornate di recupero previste per i dipendenti.

Per il 2021 è prevista l'assunzione di un farmacista collaboratore a tempo pieno e indeterminato che presterà servizio presso entrambe le farmacie (24 ore presso la farmacia Le Grezze e 16 ore presso la farmacia di Via Dal Molin).

## BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Quanto detto ai punti precedenti è stato preso a riferimento per la stesura dei dati economici che costituiscono il bilancio di previsione 2021, i cui criteri di realizzo si basano, come per gli anni precedenti, su dati storici ai quali sono stati apportati alcuni accorgimenti per il 2021, in particolar modo sui ricavi che, soprattutto per la farmacia Le Grezze, hanno visto un forte calo dovuto alla penalizzazione dell'ubicazione in un centro commerciale nel periodo di pandemia.

Di seguito si riporta la descrizione delle voci più significative:

### Ricavi

Per la farmacia delle Grezze sono stati stimati ricavi in aumento rispetto all'anno 2020. L'incremento, come già accennato in precedenza, è dovuto al fatto che l'anno 2020 è da considerarsi anomalo vista la pandemia in corso.

Anche per la farmacia di via Dal Molin sono previsti ricavi in crescita rispetto al 2020, in questo caso l'incremento di fatturato è dovuto al buon andamento della farmacia nella nuova sede.

Per quanto riguarda i premi CEF e altri (CEF è la Cooperativa Esercenti Farmacia S.c.r.l. di cui l'Azienda Speciale è socia), essendo conteggiati sull'acquistato, ci si è basati sul dato storico consolidato degli anni precedenti.

### Costi

Per quanto riguarda il *costo del venduto* si è considerata una percentuale sul fatturato del 66,50% circa per la farmacia Le Grezze ed una percentuale del 71,50% circa per la farmacia di via Dal Molin, percentuali in linea con l'anno 2020. La differenza tra le due farmacie è dovuta al fatto che, essendo la prima all'interno di un centro commerciale, riesce a puntare alla vendita di prodotti sui quali il margine di guadagno è molto elevato rispetto al farmaco.

*Costo del personale e prestazione di servizi (farmacisti libero professionisti):* in riferimento al costo del personale si è preso a riferimento l'attuale organico incrementato dall'inserimento di un farmacista collaboratore a tempo pieno e

indeterminato. In merito ai libero professionisti, per entrambe le farmacie il costo tiene conto del libero professionista che copre i turni notturni e di qualche ulteriore collaborazione nei picchi di lavoro o quando il personale dipendente è in ferie.

Per quanto riguarda la voce *ammortamenti e manutenzioni* non sono previsti particolari interventi sulle due farmacie (la farmacia delle Grezze ha ormai una struttura consolidata, mentre la farmacia di via Dal Molin ha sostenuto i costi per gli investimenti relativi al trasloco nel corso del 2019), per cui il dato si basa sullo storico con un piccolo incremento dovuto ad eventuali apporti molto marginali, ad oggi non preventivati.

Le spese di *locazione* sono in linea con i contratti sottoscritti con la proprietà degli immobili.

Per le spese relative alle *utenze* è stato preso a riferimento il trend storico, influenzato dalle dimensioni dei locali.

Nelle *spese generali* la voce principale è data dal costo delle assicurazioni iscritte in base agli attuali contratti, mentre nella voce *spese amministrative* i costi principali sono dati dalle spese telefoniche, dalle consulenze tecniche in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e dalle spese della società che si occupa della tariffazione delle ricette.

Nella voce *altre spese* è stata inserita, a titolo prudenziale, una sorta di fondo generico di euro 5.000,00 a farmacia che ricomprende tutti quei costi che non sono ipotizzabili nel bilancio di previsione.

In merito al *canone per l'affidamento* del servizio farmacia, dal 2014 è entrato in vigore la modalità di calcolo basata su percentuali da applicare a diversi scaglioni di fatturato netto IVA (nessun canone sino ad 1.000.000 di fatturato; il 6% tra 1.000.000,01 e 2.000.000; l'8% oltre 2.000.000,00 di fatturato).

I *costi dell'ufficio* comprendono i costi di natura generale della struttura, promiscui e non ripartibili tra le due farmacie, le cui voci più significative sono: consulenza fiscale ed elaborazione dati, organo di revisione.

Anche nei costi non ripartibili è stata iscritto un fondo generico di euro 10.000,00 per spese non ipotizzabili nel bilancio di previsione. Da rilevare la notevole contrazione dei costi non ripartibili rispetto agli anni precedenti, ciò in quanto è stata eliminata la figura dell'impiegato di amministrativo, i cui compiti sono attualmente svolti dal Direttore Aziendale.



**Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2021**

**E**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023**

L'ORGANO DI REVISIONE

Costantino Dott. Rancati

Al Sindaco, ai signori Consiglieri del Comune di Desenzano ed ai signori Consiglieri de Desenzano Azienda Speciale Servizi.

## 1. PREMESSE

L'azienda speciale, quale Ente Strumentale del Comune di Desenzano, è dotata di personalità giuridica e di autonomia contabile, è classificata giuridicamente quale Ente Pubblico Economico, come tale la normativa di riferimento, oltre allo Statuto ed ai regolamenti aziendali adottati, è il D.Lgs n. 267/2000 TUEL, oltre alle normative specifiche in materia di Azienda Speciale.

L'art. 239, comma 1° lettera b) del Tuel prevede che l'organo di revisione, nel parere sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati, deve esprimere un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, delle variazioni rispetto all'esercizio precedente e di ogni altro elemento utile.

A ciò si aggiunge che l'organo di revisione è disciplinato dagli articoli 25 e 26 dello Statuto della Vostra Azienda Speciale ed ha i compiti di cui all'art. 2403 C.C. e le funzioni di revisore legale dei conti di cui all'art. 2409-bis C.C.

La relazione si concretizza in una in una serie di attestazioni riguardanti:

- L'osservanza delle norme vigenti, dello statuto e dei regolamenti;
- L'osservanza dei principi del bilancio;
- La completezza degli allegati;
- La coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione e gestione (coerenza interna);
- Il giudizio sull'attendibilità delle previsioni di entrata e di congruità delle previsioni di spesa.

Il giudizio sulla coerenza interna delle previsioni concerne in particolare la conformità delle previsioni annuali e pluriennali agli atti fondamentali della programmazione dell'ente quali:

- Linee programmatiche;
- Piano generale di sviluppo dell'azienda;
- Aggiornamento del fabbisogno di personale.

Il giudizio sulla attendibilità e congruità delle previsioni di bilancio concerne la verifica dell'accertabilità ed esigibilità delle previsioni di entrata e la congruità e compatibilità della previsione di spesa al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione.

La congruità e la compatibilità delle previsioni di spesa deriva da leggi, contratti e decisioni assunte che producono effetti sul periodo del bilancio autorizzato.

Il giudizio sulla congruità ed attendibilità non può prescindere da un confronto delle previsioni con i dati consuntivati dell'esercizio precedente e dall'analisi degli scostamenti.

## 2. CONTROLLI GENERALI

Allo scrivente organo di revisione sono stati consegnati i seguenti documenti:

- ⇒ Bilancio di previsione 2021
- ⇒ Bilancio di previsione 2021 – 2023
- ⇒ Relazione 2020 ed aggiornamento piano programma 2021
- ⇒ Bilancio di verifica al 30 settembre 2020

Il procedimento di controllo si è concentrato sui documenti consegnati, trovandoli esaurenti, anche con riferimento ai valori storici ed ai risultati economici delle due farmacie.

Si rileva che il Bilancio di Previsione 2021 presenta un risultato netto di gestione di 33.108,00, mentre negli esercizi successivi si prevede un risultato netto di gestione di 29.205,00 nel 2022 e 27.875,00 nel 2023.

Per quanto riguarda gli aspetti strettamente legati al controllo contabile, lo scrivente Revisore, ha assunto le informazioni necessarie per valutare l'impostazione dello stesso e per potersi esprimere sulla generale conformità del bilancio ai principi contabili nazionali, per ciò che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ha osservazioni particolari da riferire.

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

L'organo di revisione, verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'Ente, dei principi contabili

#### ATTESTA

Di aver verificato l'attendibilità dei dati ricevuti, la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti

#### ESPRIME

**Parere favorevole** sul bilancio di previsione 2021 e sul bilancio pluriennale 2021 – 2023.

#### INVITA

Gli Amministratori ad effettuare prudenzialmente il costante monitoraggio delle voci inserite nel Bilancio di previsione, in particolare il fatturato della farmacia Le Grezze, al fine di apportare eventuali tempestivi provvedimenti correttivi durante l'esercizio.

Spino d'Adda, 26 novembre 2020

Il Revisore Unico  
Costantino dott. Rancati