

Al Comune di Desenzano del Garda

protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it

(da presentarsi almeno 20 gg. prima dell'utilizzo previsto)

Oggetto: **RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE E SPAZI COMUNALI** **(NON collegato al patrocinio comunale o alla celebrazione di matrimonio)**

Il sottoscritto/a _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

tel. _____ cell. _____ email _____

in qualità di:

persona fisica / ditta individuale: _____

legale rappresentante della Società: _____

presidente dell'Associazione / Fondazione: _____

capogruppo o segretario del Gruppo consiliare / Partito politico: _____

altro: _____

Poiché il servizio è soggetto all'obbligo di fatturazione elettronica da parte del Comune, la fattura andrà intestata a:

cognome o ragione sociale _____ nome _____

indirizzo completo _____

codice fiscale _____ P.Iva _____

(per i soggetti titolari di P.I.) codice identificativo _____ Pec _____

presa visione degli indirizzi e delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale
con proprie deliberazioni n. 73 del 26.03.2015, n. 99 del 20.03.2018 e n. 132 del 25.03.2025

CHIEDE

- a tariffa piena, secondo le tariffe vigenti;
- a titolo gratuito, in quanto Ente pubblico o Istituto scolastico del territorio;
- a titolo gratuito, con pagamento dei servizi complementari in quanto Gruppo consiliare;
- a titolo gratuito, con pagamento dei servizi complementari in quanto Partito politico (*solo in campagna elettorale*);
- con tariffa del 50% e pagamento dei servizi complementari in quanto Associazione iscritta nel registro comunale;
- con tariffa del 50% e pagamento dei servizi complementari in quanto Partito politico (*fuori dalla campagna elettorale*), Movimento, Lista civica o Sindacato

L'UTILIZZO DELLA SEGUENTE SALA / SPAZIO COMUNALE

- VILLA BRUNATI – SALA MUSA 50 posti
- VILLA BRUNATI – SALA INFORMATICA 6 postazioni
- VILLA BRUNATI – ANFITEATRO 178 posti a sedere e 150 in piedi
- CASTELLO – SALONE GINO BENEDETTI 90 posti
- CASTELLO – ARENA / TEATRO ALL'APERTO 650 posti
- COMUNE - AUDITORIUM ANDREA CELESTI 181 posti
- COMUNE – SALA BRUNELLI solo custodia 54 posti
- COMUNE – SALA BRUNELLI con utilizzo attrezzature (servizi complementari a pagamento)
- PALAZZO TODESCHINI – SALA PELER 111 posti
- SALA CIVICA RIVOLTELLA – EX-COMUNE 30 posti
- SALA CIVICA VACCAROLO – EX SCUOLE 50 posti

Per:

il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

organizzata:

in proprio

in collaborazione con _____

con il patrocinio di _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dopo aver ricevuto conferma della disponibilità e l'avviso di pagamento, il sottoscritto dovrà versare la somma relativa all'utilizzo e agli eventuali servizi aggiuntivi almeno **cinque giorni lavorativi** prima dell'utilizzo della sala.

Il pagamento deve essere effettuato tramite i canali autorizzati (home banking, App IO, tabaccheria) oppure sul portale dei pagamenti pagoPA (<https://desenzanodelgarda.comune.plugandpay.it>), sezione "Avviso predeterminato", senza accedere con SPID, inserendo il codice IUV dell'avviso e il codice fiscale.

La prenotazione è efficace solo a pagamento avvenuto.

Il sottoscritto si impegna inoltre a:

1. utilizzare la sala e le attrezzature disponibili esclusivamente per l'iniziativa indicata e secondo le indicazioni del personale di custodia;
2. non consentire l'accesso in sala ad un numero di persone superiore a quello consentito, garantendo in ogni caso l'agibilità delle vie di esodo;
3. far rispettare ai partecipanti il divieto di fumo all'interno dell'edificio, assumendosi l'onere per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inosservanza di tale norma;
4. non introdurre nelle sale sostanze infiammabili, materiali e attrezzature non conformi alle norme di sicurezza;
5. non piantare chiodi, affiggere manifesti o altro materiale con nastro adesivo ai vetri ed alle pareti fuori dagli spazi a ciò destinati;
6. non installare eventuali strutture mobili, senza la preventiva autorizzazione del personale addetto, previa valutazione delle compatibilità impiantistiche e nel rispetto delle norme di sicurezza;
7. non installare impianti elettrici diversi da quelli esistenti, se non espressamente autorizzati dall'Ufficio di riferimento;
8. provvedere al risarcimento di eventuali danni ai locali e alle attrezzature concesse in uso;
9. assumersi ogni responsabilità nei confronti di quanti partecipano all'attività per la quale la sala è stata concessa, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni controversia relativa a furti, ammanchi o danneggiamenti;
10. assumersi ogni responsabilità in merito al contenuto di eventuali film/documenti proiettati in occasione dell'iniziativa;
11. adempiere ad ogni obbligo nei confronti della SIAE e altri Enti/Istituti;
12. provvedere al pagamento dell'ulteriore costo fitto/servizi della sala ogni qualvolta la stessa, richiesta ed autorizzata per mezza giornata, venga utilizzata per periodi di tempo superiori;
13. in caso di utilizzo del PC e collegamento a Internet, prendere visione e rispettare il "Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici";
14. provvedere al pagamento dell'affitto di una ulteriore della sala qualora, nel caso in cui il numero di partecipanti superasse quello previsto e previa verifica della disponibilità, venisse occupata una sala aggiuntiva;
15. se previsto, fornire gli addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10/1998.

DATA _____

FIRMA _____

Contatti

Servizi culturali e sportivi – tel. 030 9994161 – cultura@comune.desenzano.brescia.it

Segreteria generale – tel. 030 9994142 – segreteria@comune.desenzano.brescia.it

Informativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la soc. LTA srl, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale. L'interessato, che con la propria firma ha espresso l'assenso informato al trattamento dei dati personali liberamente forniti, può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato.

SALE COMUNALI: CAPIENZA, ATTREZZATURE, UTILIZZO E TARIFFE (Iva inclusa)

SALA / SPAZIO	ATTREZZATURE DISPONIBILI	CAPICENZA MASSIMA E USI CONSENTITI	TARIFFA ½ GIORNATA (fino a 4 ore)	TARIFFA GIORNATA INTERA (oltre 4 e fino a 8 ore)	SETTORE COMPETENTE
<input type="checkbox"/> SALA MUSA VILLA BRUNATI Via Agello, 5	<input type="checkbox"/> Amplificazione <input type="checkbox"/> P.C. e videoproiettore <input type="checkbox"/> Servizio di assistenza <input type="checkbox"/> Possibilità di rinfresco (a carico del richiedente)	50 posti Riunioni/Convegni Possibilità di rinfresco In caso di concessione gratuita il richiedente è tenuto al pagamento della quota servizi	Sala € 150,00 + Servizi € 150,00 Tariffa rinfresco € 150,00	Sala € 300,00 + Servizi € 250,00 Tariffa rinfresco € 150,00	Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> SALA INFORMATICA VILLA BRUNATI Via Agello, 5	<input type="checkbox"/> Utilizzo P.C. <input type="checkbox"/> Utilizzo stampante / scanner	6 postazioni Corsi	Sala € 200,00 + Servizi € 150,00	Sala € 400,00 + Servizi € 250,00	Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> ANFITEATRO VILLA BRUNATI Via Agello, 5	<input type="checkbox"/> Allacciamento corrente elettrica <input type="checkbox"/> Squadra emergenza e primo soccorso durante lo spettacolo	178 posti a sedere 150 posti in piedi * Spettacoli teatrali e musicali In caso di concessione gratuita il richiedente è tenuto al pagamento della quota servizi * cfr. verbale comm. comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Tariffa unica € 400,00 + Servizi € 500,00		Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> SALONE GINO BENEDETTI CASTELLO P. 1 Via Castello, 63	<input type="checkbox"/> Amplificazione <input type="checkbox"/> Utilizzo P.C. <input type="checkbox"/> Videoproiettore e schermo <input type="checkbox"/> Servizio assistenza	90 posti	Sala € 200,00 + Servizi € 150,00	Sala € 400,00 + Servizi € 250,00	Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> ARENA / TEATRO ALL'APERTO CASTELLO Via Castello, 63	<input type="checkbox"/> Allacciamento corrente elettrica <input type="checkbox"/> Palco e Americana con impianto luci base <input type="checkbox"/> Amplificazione e mixer <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica (max 6 ore 18.00-24.00) <input type="checkbox"/> Squadra emergenza e primo soccorso <input type="checkbox"/> Bagni chimici e spogliatoio	650 persone * Spettacoli teatrali e musicali * cfr. verbale comm. comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Tariffa unica € 700,00 + Servizi € 500,00 Caparra 30% Quota servizi a carico del richiedente anche in caso di concessione gratuita		Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> ANFITEATRO ALL'APERTO (MOMENTANEAMENTE NON DISPONIBILE)	<input type="checkbox"/> Allacciamento corrente elettrica 15 kw <input type="checkbox"/> Bagni chimici <input type="checkbox"/> Mixer con amplificazione e 2 radiomicrofoni <input type="checkbox"/> Assistenza tecnica (max 6 ore 18.00-24.00) <input type="checkbox"/> Squadra emergenza e primo soccorso	150 posti * Spettacoli teatrali e musicali, conferenze In caso di concessione gratuita il richiedente è tenuto al pagamento della quota servizi * cfr. verbale comm. comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Tariffa unica € 400,00 + Servizi € 400,00 Tariffa rinfresco € 150,00		Servizi culturali e sportivi

SALA / SPAZIO	ATTREZZATURE DISPONIBILI	CAPIENZA MASSIMA E USI CONSENTITI	TARIFFA ½ GIORNATA (fino a 4 ore)	TARIFFA GIORNATA INTERA (oltre 4 e fino a 8 ore)	SETTORE COMPETENTE
<input type="checkbox"/> AUDITORIUM ANDREA CELESTI Via Carducci, 6	<input type="checkbox"/> Impianto audio con microfono a filo <input type="checkbox"/> Impianto luci <input type="checkbox"/> Telo per videoproiezioni <input type="checkbox"/> Pianoforte e organo motorizzato a canne (eventuale accordatura a carico del richiedente con personale specializzato) <input type="checkbox"/> Servizio assistenza	181 posti Spettacoli musicali e teatrali Riunioni Conferenze In caso di concessione gratuita il richiedente è tenuto al pagamento della quota servizi	Sala € 300,00 + Servizi € 200,00	Sala € 500,00 + Servizi € 400,00	Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> SALA PELER PALAZZO TODESCHINI Via Porto Vecchio, 36	<input type="checkbox"/> Amplificazione <input type="checkbox"/> Utilizzo P.C. <input type="checkbox"/> Videoproiettore <input type="checkbox"/> Schermo 3 x 4 m <input type="checkbox"/> Videoconferenza <input type="checkbox"/> Lettore DVD <input type="checkbox"/> Wireless <input type="checkbox"/> Registrazione <input type="checkbox"/> Servizio assistenza	111 posti Convegni Conferenze stampa Corsi Riunioni	Sala € 200,00 + Servizi € 150,00	Sala € 400,00 + Servizi € 250,00	Servizi culturali e sportivi
<input type="checkbox"/> SALA BRUNELLI PALAZZO COMUNALE Via Carducci, 4	<input type="checkbox"/> Utilizzo P.C. <input type="checkbox"/> Videoproiettore <input type="checkbox"/> Schermo 2,50 x 2,50 m Servizio assistenza obbligatorio in caso di utilizzo attrezzature	54 posti Convegni Corsi Riunioni	Sala € 100,00 + Servizi € 100,00	Sala € 200,00 + Servizi € 100,00	Segreteria generale
<input type="checkbox"/> SALA CIVICA EX COMUNE RIVOLTELLA Via G. Di Vittorio, 24	Servizio assistenza obbligatorio	30 posti Riunioni	Sala € 70,00	Sala € 140,00	Segreteria generale
<input type="checkbox"/> SALA CIVICA EX SCUOLE VACCAROLO Via Porte Rosse, 1	-	50 posti Riunioni	Sala € 50,00	Sala € 100,00	Segreteria generale