

CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI FINANZIARI
Settore Economato
Via G. Carducci, 4
25015 - DESENZANO DEL GARDA (BS)

VERBALE NUMERO UNO - PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE
"CHIOSCO IN LOCALITA' VO"
PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI
ALIMENTI E BEVANDE.

L'anno 2024 addì 04 del mese di aprile alle ore 09:04, in Desenzano del Garda nella Residenza Municipale, presso la Sala preconsiliare, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione di gara per lo svolgimento delle operazioni inerenti la procedura in oggetto, così composta:

- Dott.ssa Loretta Bettari – Dirigente Area Servizi Finanziari – Responsabile del Procedimento – Presidente della seduta;
- Dott.ssa Cristina Pietrodangelo – Coordinatrice Ufficio Economato – Componente;
- sig Antonio Grasso – Istruttore Ufficio Economato- Componente;
- Dott.ssa Silvia Papa – Istruttore Ufficio Economato - Segretario verbalizzante;

quindi

ALLA PRESENZA

del Responsabile del Procedimento e dei componenti, il Segretario verbalizzante provvede ad identificare tramite documento di identità agli atti dell'Ufficio Economato i presenti in sala qui di seguito elencati:

1. Sig. ASCIONE VINCENZO;
2. Sig.ra IBO EMIRADA;

Il Presidente procede quindi a richiamare la determinazione n. 347 del 06/03/2024 assunta dal Dirigente Area Servizi Finanziari, con la quale si procedeva ad indire l'asta pubblica con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione di immobile di proprietà comunale "Chiosco in località Vo" per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2028 con possibilità di rinnovo fino al 31.03.2032;

PREMESSO

-che il Comune è proprietario del chiosco ubicato in Località Vo' inserito all'interno del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S.) del "Corridoio Morenico del Basso Garda Bresciano" quindi è soggetta alla regolamentazione prevista per tale area periurbana;

-che l'immobile oggetto di concessione è individuato al NCT al foglio 1, particella 448 sub 1, Z.C. 1, categoria C/1 classe 5, cons. 41, superficie 71, rendita 1.344,60;

-che il bene in oggetto è inserito nell'inventario dei beni immobili comunali, nella categoria dei beni indisponibili, alla scheda n. 101;

-che l'Avviso di gara è stato pubblicato in data 06.03.2024, sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda www.comune.desenzano.brescia.it, dove è stata anche pubblicata la documentazione completa della procedura.

-che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata inizialmente fissata per il giorno 20 marzo 2024 alle ore 12.00.

-che in data 15 marzo 2024 con comunicazione pubblicata sul sito istituzionale è stato fissato un nuovo termine per la presentazione delle offerte con scadenza al 29 marzo 2024 alle ore 12:00;

-che in data 27 marzo 2024 sono state pubblicate ulteriori precisazioni per l'affidamento della concessione dell'immobile di proprietà Comunale "Chiosco in Località Vo";

-che la documentazione dell'Asta pubblica consistente in Avviso di asta pubblica e relativi allegati comprendenti:

- Allegato 01: Schema di contratto di concessione
- Allegato 02: Planimetria chiosco
- Allegato 03: Fotografie del chiosco e del relativo contesto ambientale
- Allegato 04: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato 05: Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 06: Patto di integrità
- Allegato 07: Informativa privacy
- Allegato 08: Dichiarazione antimafia
- Allegato 09: Offerta economica

si intende qui integralmente richiamata.

Il Presidente ricorda che le prescrizioni e gli obblighi sono descritti dettagliatamente nella documentazione di gara ed in particolare nell'avviso e nel capitolato;

TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 09:10 il Presidente prende atto che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del giorno 29 marzo 2024 sono state presentate n. 3 (tre) offerte, come di seguito riportato:

	DITTA
1	ARCANA S.R.L.S. – PROT. N. 20914 DEL 28/03/2024 ORE 11.20
2	IBO EMIRADA – PROT. N. 21000 DEL 28/03/2024 ORE 12:31
3	ASCIONE VINCENZO – PROT. N. 21401 DEL 29/03/2024 ORE 11:06

Prima di procedere all'apertura delle buste, il Presidente invita i presenti a verificare l'integrità delle buste pervenute.

Le buste vengono visionate dal Sig. Vincenzo Ascione e dalla Sig.ra Ibo Emirada che confermano l'integrità di tutte le buste.

Alle ore 09:11 si procede quindi all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste così come previste nel disciplinare art. 14):

1. la documentazione amministrativa (Busta 1);
2. l'offerta tecnica o progetto di gestione (Busta 2);
3. l'offerta economica (Busta 3).

La Commissione di gara provvede all'analisi della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti nella busta 1) consistente in:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in bollo;
2. Garanzia provvisoria, in originale;
3. Attestazione di presa visione del chiosco;
4. Patto di integrità;
5. Informativa sulla privacy;
6. Dichiarazione antimafia;
7. Schema contratto di concessione;
8. Idonea referenza bancaria;
9. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Dopo l'esame dei documenti presentati dai partecipanti alla procedura di gara, si accerta che tutti i concorrenti sono ammessi provvisoriamente all'apertura delle buste tecniche, salvo verifiche successive sulla documentazione amministrativa in seduta riservata.

Il Presidente informa il Signor Ascione Vincenzo che dovrà presentare dichiarazione di impegno per la garanzia definitiva. Di conseguenza verrà richiesta opportuna specifica tramite pec secondo l'istituto del soccorso istruttorio.

Alle ore 09:25 si procede quindi all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste 2) "offerta tecnica".
L'offerta tecnica verrà valutata in seduta riservata dalla Commissione che attribuirà un punteggio a ciascuna Ditta come da disciplinare.

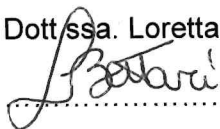
Il Presidente informa quindi i presenti che, la documentazione amministrativa verrà ulteriormente controllata e dopo aver ricevuto le integrazioni richieste sarà comunicata alle Ditte partecipanti la data della seconda seduta pubblica.

La signora Ibo Emirada interviene chiedendo informazioni specifiche in merito al soccorso istruttorio e il Presidente fornisce i chiarimenti richiesti.

Alle ore 09:30 il Presidente, ringraziando i presenti, dichiara la chiusura della seduta.
I plichi resteranno custoditi in cassaforte presso l'ufficio Economato.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

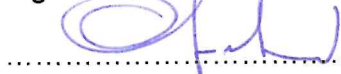
Dott.ssa. Loretta Bettari – Dirigente Area Servizi Finanziari - Presidente



Dott.ssa Cristina Pietrodangelo – Coordinatrice dell'Ufficio Economato – Componente



Sig. Antonio Grasso – Istruttore Ufficio Economato – Componente



Segretaria verbalizzante Sig.ra Silvia Papa – Istruttore Ufficio Economato

