



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO - AREA SERVIZI FINANZIARI

Proposta n. 357 / 2024

**DETERMINAZIONE N. 506 del 09/04/2024**

**OGGETTO:**

GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE "CHIOSCO PARCO DEL LAGHETTO" DI VIA GIOTTO DAL 01.04.2024 AL 31.03.2028 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FINO AL 31.03.2032 - APPROVAZIONE VERBALI NR. 1 E NR. 2

## IL DIRIGENTE DELL'AREA

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- Delibera Consiglio Comunale n. 83 del 18.12.2023: "Approvazione Nota di Aggiornamento DUP 2024/2026";
- Delibera Consiglio Comunale n. 84 del 18.12.2023: "Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026";
- Delibera Giunta Comunale n. 12 del 16.01.2024: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026";

**VISTO** il decreto sindacale n. 18 del 23.06.2022, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali per l'Area Servizi Finanziari;

**VISTI** gli indirizzi e gli obiettivi formulati dall'Amministrazione Comunale in sede di bilancio di previsione;

**VISTA** la propria determinazione n. 333 del 01/03/2024, con la quale si procedeva di dare avvio alla procedura aperta per la concessione dell'immobile di proprietà comunale "Chiosco Parco del Laghetto" di Via Giotto per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2028 con possibilità di rinnovo fino al 31.03.2032;

**CONSIDERATO** che con la medesima determinazione di cui sopra è stata approvata la documentazione relativa alla procedura di gara, che verrà svolta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, come dettagliatamente descritto nel Bando di gara art. 12 "Criterio di aggiudicazione e punteggi";

**DATO ATTO** che entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28.03.2024 sono pervenute n. 4 offerte, e precisamente in ordine di arrivo:

NR.	DITTA
1	CRISTANI NICOLA – PROT. N. 17583 DEL 14/03/2024 ORE 09:44
2	BENACO GROUP S.R.L.S – PROT. N. 20901 DEL 28/03/2024 ORE 11:09
3	ARCANA S.R.L.S. – PROT. N. 20903 DEL 28/03/2024 ORE 11:14
4	P.D.Q. S.R.L.S.– PROT. N. 20921 DEL 28/03/2024 ORE 11:26

**PRESO ATTO** che si sono tenute le sedute del seggio di gara, per la valutazione della documentazione amministrativa e l'ammissione/esclusione dei concorrenti, come da verbali nr. 1 e nr. 2, allegati alla presente;

**RILEVATO** che un concorrente è stato invitato a regolarizzare la documentazione amministrativa, secondo le indicazioni presenti nel verbale nr. 2, con lettera protocollo nr. 22250 del 04.04.2024 e che entro il termine previsto, il concorrente ha ottemperato alla richiesta di regolarizzazione;

**DATO ATTO** che i concorrenti risultati ammessi al prosieguo della gara sono:

NR.	DITTA
2	BENACO GROUP S.R.L.S – PROT. N. 20901 DEL 28/03/2024 ORE 11:09
3	ARCANA S.R.L.S. – PROT. N. 20903 DEL 28/03/2024 ORE 11:14
4	P.D.Q. S.R.L.S.– PROT. N. 20921 DEL 28/03/2024 ORE 11:26

mentre la ditta NR. 1 CRISTANI NICOLA è stata esclusa come dettagliato nel verbale NR. 1 allegato;

**DATO ATTO** che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune la presente determinazione e i verbali di gara 1 e 2 ad essa allegati;

**RITENUTO**, pertanto, di dare attuazione alla disposizione di cui sopra pubblicando sul profilo internet del Comune di Desenzano del Garda nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", il presente provvedimento, dandone contestualmente avviso ai medesimi concorrenti, mediante pec, così come previsto dagli atti di gara;

**RILEVATO** che il RUP è il Dirigente Area Servizi Finanziari, Dott.ssa Loretta Bettari;

**DATO ATTO** che il provvedimento in argomento risulta compatibile con le linee strategiche e gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione;

**VERIFICATO E DATO ATTO** che la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico degli Enti Locali";

### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i verbali 1 e 2 richiamati in premessa, relativi alle sedute del seggio di gara, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto dell'esito delle sedute e di ammettere alla procedura di gara in oggetto gli operatori economici dettagliatamente indicati nelle premesse del presente atto;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di comunicare ai concorrenti, via PEC il presente provvedimento, indicando l'ufficio e l'indirizzo del sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda dove sono pubblicati i relativi atti;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale di contabilità, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente del servizio interessato;
7. di dare altresì atto che il RUP è il Dirigente Area Servizi Finanziari, Dott.ssa Loretta Bettari;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it) – Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**dott.ssa Loretta Bettari**

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*