



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Marialetizia Orizio**

Indirizzo(i)

Via Luigi Bignotti, 4/D – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

Telefono(i)

333.6558433

E-mail

marialetizia.orizio@comune.desenzano.brescia.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

04.05.1960

Sesso

F

### Esperienza professionale

Date

Dal 1992 – al 30.05.2000

Lavoro o posizione ricoperti

Impieghi a tempo determinato presso vari Enti Pubblici

Date

Dal 01.06.2000 – al 30.11.2004

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo contabile a tempo indeterminato – cat. B3  
Presso il Comune di Desenzano del Garda

Date

Dal 01.12.2004 – a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Amministrativo contabile a tempo indeterminato – cat. C1  
Presso il Comune di Desenzano del Garda

Principali attività e responsabilità

Acquisti di Forniture e Servizi (CONSIP- ME.PA. – SINTEL –ARCA Regione Lombardia) – Gare d'Appalto – Gestione Locazioni e Comodati di Immobili Comunali – Gestione inventario dei beni mobili dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DESENZANO DEL GARDA

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione Locale - SETTORE ECONOMATO E PATRIMONIO

### Istruzione e formazione

Date

**ANNO 1979**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Belfiore di Mantova

Date

Dal 2000 ad oggi

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Numerosi Corsi di aggiornamento relativi agli acquisti e alla gestione delle procedure di gara secondo l'evoluzione delle norme legislative;  
Numerosi corsi di aggiornamento relativi alle normative che regolano la Pubblica Amministrazione.

**Capacità e competenze  
personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese scolastico**

Capacità e competenze tecniche Conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano la Pubblica Amministrazione

Capacità e competenze informatiche Conoscenza avanzata programmi windows (word – excell – internet explorer ecc.), posta elettronica e programmi gestionali area finanziaria ed amministrativa

Patente Tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma** Marialetizia Orizio