

CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI FINANZIARI
Settore Economato
Via G. Carducci, 4
25015 - DESENZANO DEL GARDA (BS)

VERBALE NUMERO UNO
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELL’IMMOBILE DI PROPRIETA’ COMUNALE “CHIOSCO PARCO DEL LAGHETTO” DI VIA
GIOTTO PERIODO DAL 01.04.2024 AI 31.03.2028 con possibilità di rinnovo fino al 31.03.2032
SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2024, addì 03 del mese di APRILE alle ore 09.04, in Desenzano del Garda nella Residenza Municipale, presso la Sala preconsiliare, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione di gara per lo svolgimento delle operazioni inerenti la procedura in oggetto, composta da:

- Dott.ssa Loretta Bettari – Dirigente Area Servizi Finanziari – RUP – Presidente della seduta;
- Dott.ssa Cristina Pietrodangelo – Coordinatrice dell’Ufficio Economato – Componente;
- Sig.ra Marialetizia Orizio – Istruttore Ufficio Economato – Componente;
- Sig.ra Sofia Bertazzi – Istruttore Ufficio Economato - Segretaria verbalizzante;

quindi

ALLA PRESENZA

del RUP e dei Componenti, il Segretario verbalizzante provvede ad identificare i presenti in sala come di seguito elencato:

1. Sig.ra Tononi Silvia della Ditta Benaco Group S.r.l.s. (Legale Rappresentante) identificata con documento di identità agli atti dell’ufficio Economato;

Il Presidente procede quindi a richiamare i provvedimenti relativi alla gara, come di seguito riepilogati:

- la delibera della Giunta Comunale n. 207 del 07.05.2002 avente come oggetto “Modalità d’uso del parco comunale del laghetto” e la conseguente Ordinanza Sindacale n. 51 del 10.05.2002, protocollo 14868, avente come oggetto “Disposizioni per l’uso del Parco comunale del Laghetto”, provvedimenti con i quali sono state disciplinate le norme di accesso e di utilizzo del parco del laghetto e la successiva delibera della Giunta Comunale n. 103 del 04.06.2020 con la quale erano state date disposizioni organizzative in merito alla gestione del chiosco del Parco del laghetto;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 28.09.2023 con cui l’immobile in oggetto, per la sua naturale conformazione e ubicazione, è stato dichiarato a destinazione pubblica e pertanto classificato nell’inventario comunale tra i beni immobili indisponibili, come da scheda n. 32;
- la determinazione dirigenziale n. 333 del 01.03.2024, con la quale si procedeva ad indire la procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento in concessione dell’immobile di proprietà comunale “Chiosco Parco del Laghetto” di Via Giotto per l’esercizio dell’attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2028 con possibilità di rinnovo fino al 31.03.2032;
- avvisi pubblicati sul sito istituzionale relativi ad alcuni chiarimenti;

PREMESSO

- che il Comune è proprietario del chiosco sito all’interno del Parco del Laghetto di Via Giotto, censito catastalmente alla Sezione NCT, Foglio 22, particella 300, Zona censuaria 1, categoria C1, classe 4, consistenza 85 mq, superficie catastale 93 mq, rendita 2.396,88;
- che la documentazione dell’Asta pubblica consistente in Avviso, Bando e Disciplinare di gara e relativi allegati comprendenti:
 - Allegato 01: Schema di contratto di concessione
 - Allegato 02: Planimetria parco
 - Allegato 03: Ingressi del parco
 - Allegato 04: Pianta dei locali del chiosco

- Allegato 05: Elenco beni presenti all'interno del chiosco
- Allegato 06: Fotografie del chiosco e del relativo contesto ambientale
- Allegato 07: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato 08: Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 09: Patto di integrità
- Allegato 10: Informativa privacy
- Allegato 11: Dichiarazione antimafia
- Allegato 12: Offerta economica

si intende qui integralmente richiamata;

- che il Bando di gara è stato pubblicato in data 01.03.2024 sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda www.comune.desenzano.brescia.it, dove è stata anche pubblicata la documentazione completa della procedura;
- che la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 19 Marzo 2024 alle ore 12.00, successivamente prorogata al 28 Marzo 2024 alle ore 12.00;

Il Presidente ricorda che le prescrizioni e gli obblighi sono descritti dettagliatamente nella documentazione di gara ed in particolare nell'avviso e nel capitolato;

TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 09.08 il Presidente prende atto che entro il termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 28 Marzo 2024 sono state presentate n. 4 (quattro) offerte, come di seguito riportato:

| NR. | DITTA |
|-----|--|
| 1 | CRISTANI NICOLA – PROT. N. 17583 DEL 14/03/2024 ORE 09:44 |
| 2 | BENACO GROUP S.R.L.S – PROT. N. 20901 DEL 28/03/2024 ORE 11:09 |
| 3 | ARCANA S.R.L.S. – PROT. N. 20903 DEL 28/03/2024 ORE 11:14 |
| 4 | P.D.Q. S.R.L.S.– PROT. N. 20921 DEL 28/03/2024 ORE 11:26 |

Prima di procedere all'apertura delle buste, il Presidente invita i presenti a verificare l'integrità delle buste pervenute.

Si avvicina la Sig.ra Tononi Silvia che alle 9.09 conferma l'integrità di tutte le buste.

Alle ore 09.11 si procede quindi all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste, così come previste nel disciplinare art. 14):

1. la documentazione amministrativa (Busta 1);
2. l'offerta tecnica o progetto di gestione (Busta 2);
3. l'offerta economica (Busta 3).

All'interno dell'offerta di Cristani Nicola (concorrente nr. 1) ci sono tre buste bianche, senza nessuna indicazione. Il Presidente non apre le buste e le ripone all'interno del plico originale. L'offerta è irregolare e pertanto non si procederà con l'apertura di alcuna busta e il concorrente viene escluso. Le buste saranno conservate sigillate nel rispettivo plico.

Nel frattempo entrano in Sala ulteriori due persone:

- Sig. Prestini Cristiano della Ditta P.D.Q. S.r.l.s. (Legale Rappresentante);
 - Sig. Tudor Robert della Ditta P.D.Q. S.r.l.s. (Collaboratore)
- entrambi identificati con documenti di identità agli atti dell'ufficio Economato;

Dopo una breve sintesi di quanto avvenuto prima, si riprende la seduta.

La Commissione di gara provvede all'analisi della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti nr. 2, nr. 3 e nr. 4 nella busta 1), consistente in:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva in bollo;

2. Garanzia provvisoria, in originale;
3. Attestazione di presa visione del chiosco;
4. Patto di integrità;
5. Informativa sulla privacy;
6. Dichiarazione antimafia;
7. Schema contratto di concessione;
8. Idonea referenza bancaria;
9. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Dopo l'esame dei documenti presentati dai partecipanti alla procedura di gara, alle 9,31 si accerta che i concorrenti nr. 2, nr. 3 e nr. 4 sono ammessi provvisoriamente all'apertura delle buste tecniche, salvo verifiche successive sulla documentazione amministrativa in seduta riservata.

Il Presidente informa la Sig.ra Tononi Silvia che dovrà presentare dichiarazione di impegno per la garanzia definitiva. Di conseguenza verrà richiesta opportuna specifica tramite pec.

Alle ore 09.32 si procede quindi all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste 2) "offerta tecnica".

L'offerta tecnica verrà valutata in seduta riservata dalla Commissione che attribuirà un punteggio a ciascuna Ditta come da disciplinare.

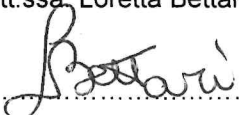
Il Presidente informa quindi i presenti che, la documentazione amministrativa verrà ulteriormente controllata e dopo aver ricevuto le integrazioni richieste sarà comunicata alle Ditte partecipanti la data della seconda seduta pubblica.

I plichi resteranno custoditi in cassaforte presso l'ufficio Economato.

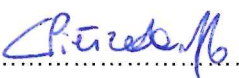
Alle ore 09.37 il Presidente, ringraziando i presenti, dichiara la chiusura della seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.


Dott.ssa Loretta Bettari – Dirigente Area Servizi Finanziari - Presidente


.....

Dott.ssa Cristina Pietrodangelo – Coordinatrice dell'Ufficio Economato – Componente


.....

Sig.ra Marialetizia Orizio – Istruttore Ufficio Economato – Componente


.....

Segretaria verbalizzante Sig.a Sofia Bertazzi – Istruttore Economato


.....