

AVVISO PUBBLICO

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n°109 del 18/03/2025

per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'adesione all'Albo dei partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo, animativo e sportivo a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda e concessione di contributi economici.

Visti e richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n°84 del 14/03/2023 con la quale è stato demandato al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona l'avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione di un Albo dei Partner, per l'accreditamento degli Enti gestori del territorio del comune di Desenzano del Garda che organizzano attività estive a carattere educativo, ricreativo, animativo e sportivo a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni valevole per il periodo 2023-2027 con possibilità di aggiornamento annuale
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 109 del 18/03/2025 per la riapertura termini per l'aggiornamento dell'Albo dei partner 2025-2027

Atteso che il Comune di Desenzano del Garda, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, nel riconoscere l'importanza della funzione educativa verso le giovani generazioni quale elemento fondamentale del processo di crescita individuale e sociale dell'individuo, intende sostenere, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, le iniziative a carattere educativo, ludico, sportivo e ricreativo, da svolgersi nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive e al contempo garantire alle famiglie, un servizio con valenza educativa.

Considerato che il Comune di Desenzano del Garda intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di istituire l'Albo dei Partner in grado di fornire una risposta ludico educativa ai minori dai 3 ai 14 anni e alle loro famiglie,

Visto tutto quanto sopra premesso

L'Amministrazione comunale avvia la presente procedura pubblica per l'aggiornamento dell'Albo dei Partner – valido per il periodo 2025-2027 per l'accreditamento degli Enti Gestori delle attività estive a favore dei minori con età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Il Comune di Desenzano del Garda intende, inoltre, sostenere l'organizzazione e la partecipazione alle attività estive mediante due tipologie di intervento:

1. l'erogazione di contributi economici a favore dei soggetti gestori, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione delle attività estive al netto delle entrate;
2. l'erogazione di buoni alle famiglie, utilizzabili a seguito della frequenza ai servizi estivi presso i soggetti che hanno manifestato il loro interesse nell'ambito della presente procedura (intervento previsto da specifico avviso dedicato), quale parziale rimborso del costo di frequenza.

1. Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto la conferma dei soggetti aderenti all'Albo 2024-2027 e l'individuazione di ulteriori soggetti che, aderendo agli intendimenti dell'Amministrazione Comunale, sono interessati all'organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative nel territorio di Desenzano del Garda, rivolte a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni nel periodo compreso tra il mese di giugno ed il mese di settembre dall'anno 2025 al 2027

2. Soggetti che possono partecipare

Il presente Avviso si rivolge a:

a) Enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.) ed in particolare:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- gli enti filantropici;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute e non riconosciute;
- le fondazioni;
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nei registri regionali e/o provinciali.

b) Enti pubblici e privati;

c) Società (commerciali e non);

d) soggetti privati (con o senza personalità giuridica);

e) altri soggetti, quali gli oratori, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socioculturali a favore di minori.

3. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il mese di giugno e settembre e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio: due settimane, anche non consecutive. Diversamente non verrà erogato alcun contributo economico a saldo e verrà richiesta restituzione dell'acconto ricevuto;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;
- la struttura sede delle attività dovrà rispondere ai requisiti prescritti dal regolamento comunale di igiene tipo, alle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulla sicurezza e in relazione ai minori accolti contemporaneamente;
- i soggetti gestori devono dotarsi di un progetto/programma generale nel quale vengano esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste e relativo personale impiegato, nonché le modalità e i tempi di accoglienza di minori disabili se previsto.

4. Utenza

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5) dell'Avviso e rivolte a minori, senza alcuna discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni
- 6/11 anni
- 12/14 anni

5. Progetto e modello organizzativo

Le attività estive saranno organizzate dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'"Outdoor education" cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo), per consentire di svolgere attività educative, ricreative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e dei ragazzi accolti.

In particolare, si dovrà prestare attenzione a:

- composizione e numero dei gruppi in base all'ampiezza degli spazi gestiti;
- flessibilità degli orari (full-time – part-time, ecc.);
- ciascun soggetto organizzatore, in base all'ampiezza dei propri siti, dichiarerà la capienza dei gruppi, l'orario delle attività (giornata intera, part-time, doppi turni), le fasce di età per le quali si propone, il costo della tariffa per la durata del CRE;
- ciascun soggetto organizzatore dichiarerà se e con quale modalità intende fornire il pasto, il cui costo può essere ricompreso, o meno, nella tariffa di iscrizione;
- ciascun soggetto organizzatore dovrà definire le modalità di pulizia/igienizzazione degli ambienti;
- descrizione delle modalità di realizzazione del progetto di rete (se presente);

6. Requisiti

Per la partecipazione al presente Avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

⇒ a seconda della tipologia del soggetto:

- ❖ per gli Enti Terzo Settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- ❖ iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- ❖ se Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al precedente punto, iscrizione

all'apposito Albo ai sensi del D.M. 23/06/2004.

- ⇒ possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione;
- ⇒ perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7. Dichiarazioni del gestore delle attività

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- h) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- i) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;

8. Impegni del Comune

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti al presente Avviso, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda;
- promuovere la frequenza delle attività estive assegnando alle famiglie dei buoni a parziale/totale rimborso del costo di frequenza alle attività stesse e commisurati in base all'I.S.E.E. mettendo a disposizione un fondo che potrà essere eventualmente integrato a seguito di specifici stanziamenti dedicati provenienti da Stato o Regione e/o in base ad eventuali disponibilità di bilancio;
- erogare un contributo economico a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'organizzazione delle attività estive al netto delle entrate a favore dei soggetti organizzatori inseriti nell'Albo dei Partner, mettendo a disposizione un fondo dedicato. Tale fondo verrà ripartito proporzionalmente tra tutte le organizzazioni aderenti, salvo eventuali integrazioni derivanti da specifici stanziamenti dedicati da Stato o Regione.
- mettere a disposizione di ciascun soggetto organizzatore disponibile ad accogliere bambini disabili, un educatore per ciascun bambino disabile iscritto ed il supporto necessario per favorire l'accoglienza dello stesso e la partecipazione alle attività previste.
- Patrocinio Logo su materiale informativo.

9. Determinazione del contributo economico

L'ufficio servizi sociali provvede a determinare il contributo economico a favore delle organizzazioni partecipanti, sulla base del numero dei soggetti aderenti e all'entità del fondo a disposizione.

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- entro l'inizio delle attività con acconto per un importo massimo di € 2.000,00 attribuito in base ai seguenti criteri:

REQUISITI		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Periodo di funzionamento (numero di settimane di apertura del centro estivo)	fino a 2 settimane	1
	Da 3 a 4 settimane	2
	Da 5 a 6 settimane	3
	Da 7 a 9 settimane	4
	Oltre le 10 settimane	5
Numero complessivo dei posti disponibili	Fino a 50 utenti	1
	Da 51 ai 100 utenti	2
	Da 101 a 150 Utenti	3
	Da 151 a 200 utenti	4
	Oltre 200 utenti	5
Numero di gratuità offerte (numero di settimane gratuite utilizzate per la partecipazione di utenti individuati dal servizio sociale)	Nessuna	0
	Fino a 1 settimane	1
	Da 2 a 6 settimane	2
	Da 7 a 11 settimane	3
	Da 12 a 16 settimane	4
	Oltre le 16 settimane	5
Disponibilità in ogni settimana ad accogliere i bambini con disabilità (numero di bambini con disabilità accolti ogni settimana nel centro estivo)	1 bambino	1
	2 bambini	2
	3 bambini	3
	Da 4 bambini a 7	4
	8 ed oltre	5

L'importo del contributo economico attribuito a ciascun soggetto aderente verrà definito come da seguente formula:

$$\text{Importo Acconto} = \text{tot punti ottenuti} * 2000 (\text{importo max}) / 20 (\text{punteggio max})$$

In caso di richieste superiori allo stanziamento previsto, il contributo verrà riproporzionato tra i beneficiari in base al punteggio ottenuto.

- il saldo del contributo economico verrà definito a consuntivo e non potrà essere superiore all'80% delle spese sostenute e rendicontate al netto delle entrate.

Lo stesso verrà calcolato attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi:

REQUISITI		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Periodo effettivo di funzionamento (numero di settimane di apertura del centro estivo)	fino a 2 settimane	1
	Da 3 a 4 settimane	2
	Da 5 a 6 settimane	3
	Da 7 a 9 settimane	4
	Oltre le 10 settimane	5
Orario funzionamento giornaliero	Part time senza mensa	1
	Part time con mensa	2
	Tempo pieno	3
Numero complessivo degli iscritti	Fino a 50 utenti	1
	Da 51 ai 100 utenti	2
	Da 101 a 200 utenti	3
	Oltre 200 utenti	4
Realizzazione di un progetto di rete	Nessuna rete	0
	Progetto di rete	4

In caso di richieste superiori allo stanziamento totale previsto, il contributo verrà riproporzionato tra i beneficiari in base al punteggio ottenuto.

10. Retta e riscossione dei buoni

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore. I buoni verranno erogati dal comune alle famiglie come parziale rimborso della retta di frequenza alle attività estive su presentazione della ricevuta attestante il pagamento che contenga i seguenti elementi: denominazione dell'ente Gestore, C.F, data emissione ricevuta, periodo di frequenza, importo dovuto.

11. Impegni e responsabilità del gestore

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività organizzate nel corso del periodo estivo.

I soggetti gestori dovranno inoltre distribuire alle famiglie un questionario di gradimento, definito in accordo con il Comune di Desenzano del Garda, al fine di monitorare la soddisfazione dei cittadini e poter eventualmente individuare strategie migliorative dell'offerta.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

12. Richiesta informazioni

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente Avviso ai seguenti recapiti di posta elettronica - Ufficio Servizi Sociali (servizisociali@comune.desenzano.brescia.it - tel.030.9120737 chiedere della dott.ssa Simona Zanotti)

13. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni riguardo qualsiasi necessità di interlocuzione sul presente avviso dovranno avvenire esclusivamente in forma scritta ed inviate tramite mail all'indirizzo: servizisociali@comune.desenzano.brescia.it

14. Documentazione e termine di presentazione di adesione all'Albo dei Partner e richiesta di contributo

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, devono far pervenire apposita istanza

entro e non oltre il giorno 14/04/2025

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando il **Modello 1)** "Istanza di partecipazione".

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati i seguenti documenti:

- Progetto delle attività estive 2025.
- **Modello 2)** "Organizzazione attività estive 2025 – DATI PRESUNTI E SCHEDA RIASSUNTIVA DATI CENTRO ESTIVO" (modelli A e B)
- **Modello 3)** "Attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73", se prevista (verrà richiesta se beneficiari di contributo).

In caso di proroga del termine sopra indicato, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda la comunicazione del nuovo termine di scadenza.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organizzazione oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia del documento d'identità del firmatario.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio alla casella di P.E.C. protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b) invio alla casella di posta ordinaria protocollo@comune.desenzano.brescia.it (in tal caso le istanze potranno essere inviate da una casella di posta ordinaria).

Sulla busta o nell'oggetto mail/PEC dovrà essere obbligatoriamente riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/Organizzazione, la seguente dicitura:

"Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti aderenti all'Albo dei Partner per le attività estive 2025-2027 di carattere educativo, ricreativo, animativo e sportivo a favore dei

minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda e concessione di contributo economico”.

15. Istruttoria e valutazione delle domande dei Soggetti gestori

L'ufficio servizi sociali vaglierà le richieste pervenute per la presentazione delle istanze procedendo a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

L'elenco dei Partner verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda.

16. Modalità di assegnazione dei contributi

Sarà erogato a favore delle organizzazioni aderenti all'Albo un acconto per un importo massimo di € 2.000,00. Le rimanenti somme disponibili saranno riproporzionate fra i beneficiari.

Ai fini della rendicontazione, i beneficiari dei contributi devono presentare, entro il 30.09.2025:

- ⇒ il rendiconto dell'attività per cui è stato concesso il contributo dal Comune, redatto su apposito **Modello 4** allegato al presente avviso pubblico “Consuntivo delle attività estive 2025 e Rendiconto economico” riportato a seguire.

17. Informativa in materia di protezione dei dati personali

Il Comune di Desenzano del Garda dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano del Garda.

18. Esiti della procedura

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato entro 60 giorni dall'assunzione dei relativi impegni di spesa all'indirizzo <https://www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente>

Il Dirigente Area Servizi Sociali
Dott. Gabriele Bonazza

MODELLO 1

Istanza di partecipazione

Al Sindaco del Comune di Desenzano del Garda
Presso AREA SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: manifestazione di interesse per l'adesione all'Albo dei Partner del Comune di Desenzano del Garda per le attività estive 2025 e richiesta di contributo economico.

Il/La sottoscritto/a _____ Legale Rappresentante della
Società/Ente/Associazione/Organizzazione_____

Codice Fiscale / Partita IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_ avente
sede a _____ Provincia _____in
via/piazza _____

C.A.P. _____ tel./cell. _____

e-mail _____ pec _____

Visto l'avviso esplorativo, pubblicato dal Comune di Desenzano del Garda, per la manifestazione di interesse per l'istituzione dell'Albo dei partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo, animativo e sportivo a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda a sostegno della seguente attività:

Titolo _____

periodo _____ luogo o impianto utilizzato _____

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno delle attività organizzate a favore di minori nel periodo estivo 2025, in particolare per le spese di sanificazione degli ambienti, per la segnaletica e le attrezzature di prevenzione e di igiene.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità:

DICHARA

1. di manifestare l'interesse ad aderire all'Albo dei Partner del Comune di Desenzano del Garda per l'organizzazione di attività estive per l'anno 2025;

2. che l'Ente, se appartenente al Terzo settore, è iscritto al Registro Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e che i dati di iscrizione sono i seguenti:

3. **(oppure)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per le seguenti attività

_____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata /data
termine _____ forma giuridica

4. **(oppure)** che l'impresa, se Cooperativa Sociale è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per le seguenti attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
durata /data termine _____ forma giuridica

5. **(oppure)** che la società sportiva è iscritta al C.O.N.I. oppure _____ per le seguenti attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
durata /data termine _____ forma giuridica

6. di essere in possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e di perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
7. di aver predisposto, per la gestione delle attività estive, apposito Protocollo di Sicurezza ai sensi delle previsioni normative in essere sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
8. di attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
9. di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
10. di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

11. di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
12. di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
13. di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori;
14. di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
15. di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
16. se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.
17. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |_____|_____|_____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
18. che l'Associazione/Società/Organizzazione, ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
19. di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" del Comune di Desenzano del Garda e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
 - ☐ di **aver richiesto altri contributi** per l'attività in oggetto;
 - ☐ di **non aver richiesto altri contributi** per l'attività in oggetto;
20. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento delle attività, dovessero essere cagionati a terzi. L'Associazione/Società/Organizzazione, ecc. pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;
21. di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente richiesto;
 - /// di non perseguire scopo di lucro /// di perseguire scopo di lucro
 - /// di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale /// di svolgere attività commerciale o imprenditoriale;
22. di allegare il Progetto delle attività che si intendono realizzare durante l'estate 2025;-
23. di allegare il Modello 2A "Organizzazione delle attività estive 2025 - dati presunti";
- 24.

/// di non essere esente dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr 600/73;

[illegible]

SI IMPEGNA

DICHIARA ALTRESI'

Data

Firma del Legale Rappresentante

MODELLO 2A

Al Sindaco
del Comune di Desenzano del Garda

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2025 – DATI PRESUNTI

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE	DATI PRESUNTI
ORARIO GIORNALIERO DEL CENTRO ESTIVO	
NUMERO SETTIMANE DI FUNZIONAMENTO (SPECIFICARE LE DATE)	
POSTI DISPONIBILI PER CIASCUNA SETTIMANA	
DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE UTENTI CON DISABILITA' (NUMERO utenti PER SETTIMANA)	
GRATUITA' OFFERTE N° di gratuità offerte per la partecipazione di utenti individuati dal servizio sociale (n° di gratuità per settimana)	

Data

Firma del Legale Rappresentante

SCHEDA RIASSUNTIVA DATI CENTRI ESTIVI 2025

DENOMINAZIONE del CENTRO ESTIVO

-
- Riferimento, numero di telefono e mail

-
- Sede svolgimento attività

-
- Periodo di funzionamento (distinto per età dell'utenza, se previsto)

-
- Orari svolgimento attività

- Part – time (senza pasto) _____

- Full – time (con pasto) _____

- Periodo in cui si raccolgono le iscrizioni

-
- Modalità di iscrizione

- Retta settimanale con indicazione di tariffe differenziate per orari parziali o eventuali riduzioni. Indicare se la tariffa è comprensiva del pasto e, in caso contrario, specificare il costo dello stesso

MODELLO 3

OGGETTO: dichiarazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta del 4% su contributi erogati da Regioni, Province, Comuni e altri enti pubblici ex art. 28 comma 2, DPR 600/1973

Il/La sottoscritto/a	
in qualità di Legale rappresentante di	
con sede in	
Prov. _____	Via _____ n° _____
Codice fiscale _____	
Partiva I.V.A. _____	
Telefono _____	Fax _____
E-mail _____	Pec _____

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art.28 comma 2 D.P.R. 600/1973 sul

contributo di € _____
concesso per _____

consapevole del fatto che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

D I C H I A R A

☐ che il contributo **è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è (barrare la casella che interessa):

- ☐ Ditta Individuale;
- ☐ Società;
- ☐ Ente commerciale

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, soggetto ad imposte sui redditi, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali, aventi carattere di commercialità;

☐ *(in-*
dicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

☐ che il contributo **non è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del D.P.R. n.600/1973 in quanto:

- ☐ è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- ☐ il beneficiario è Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997), nelle more dell'entrata in vigore delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo Settore per gli iscritti al RUNTS;
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- ☐ trattasi di contributo erogato ad imprese liriche e concertistiche di rilevante interesse nazionale, (art. 2 L. 54/80);
- ☐ _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la non applicazione della ritenuta)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che, qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune di Desenzano del Garda in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, comma 1, del D.P.R. 600/1973, saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo.

Luogo/Data _____

FIRMA

Il Legale rappresentante

Ai sensi degli artt. 38, comma 3, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se: - sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento; - inviata corredata di fotocopia di documento di identità. Art. 76 DPR 445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia...Omissis"...."Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il

dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal contenuto della dichiarazione non veritiera" (art.75).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE

I suoi dati personali (identificativi, particolari e/o giudiziari) saranno trattati utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici esclusivamente per finalità istituzionali e nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano del Garda. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa e i riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati sono disponibili presso gli uffici comunali e alla pagina www.comune.desenzano.brescia.it/Privacy del sito istituzionale.

Il/La sottoscritto/a _____ Legale Rappresentante della
Società/Ente/Associazione/Organizzazione

Visto l'avviso esplorativo, pubblicato dal Comune di Desenzano del Garda, per la manifestazione di interesse per l'istituzione dell'Albo dei partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo, animativo e sportivo a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda a sostegno della seguente attività:

periodo	luogo o impianto utilizzato
1997-1998	1997-1998
1999-2000	1999-2000
2001-2002	2001-2002
2003-2004	2003-2004
2005-2006	2005-2006
2007-2008	2007-2008
2009-2010	2009-2010
2011-2012	2011-2012
2013-2014	2013-2014
2015-2016	2015-2016
2017-2018	2017-2018
2019-2020	2019-2020
2021-2022	2021-2022
2023-2024	2023-2024
2025-2026	2025-2026
2027-2028	2027-2028
2029-2030	2029-2030
2031-2032	2031-2032
2033-2034	2033-2034
2035-2036	2035-2036
2037-2038	2037-2038
2039-2040	2039-2040
2041-2042	2041-2042
2043-2044	2043-2044
2045-2046	2045-2046
2047-2048	2047-2048
2049-2050	2049-2050
2051-2052	2051-2052
2053-2054	2053-2054
2055-2056	2055-2056
2057-2058	2057-2058
2059-2060	2059-2060
2061-2062	2061-2062
2063-2064	2063-2064
2065-2066	2065-2066
2067-2068	2067-2068
2069-2070	2069-2070
2071-2072	2071-2072
2073-2074	2073-2074
2075-2076	2075-2076
2077-2078	2077-2078
2079-2080	2079-2080
2081-2082	2081-2082
2083-2084	2083-2084
2085-2086	2085-2086
2087-2088	2087-2088
2089-2090	2089-2090
2091-2092	2091-2092
2093-2094	2093-2094
2095-2096	2095-2096
2097-2098	2097-2098
2099-2100	2099-2100

Al fine di quantificare il contributo a consuntivo e di richiedere la liquidazione del saldo, dichiara quanto segue:

CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2025	DATI CONCLUSIVI
ORARIO GIORNALIERO DEL CENTRO ESTIVO	
SERVIZIO MENSA SE PREVISTO	
PERIODO DI FUNZIONAMENTO (n. settimane)	
NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ISCRITTI	
REALIZZAZIONE PROGETTO DI RETE	

BILANCIO CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA'

Consuntivo ENTRATE

Descrizione entrate	Importo
Entrate da utenze per quota settimanale di frequenza	
Altre entrate	
TOTALE (A)	

Consuntivo USCITE

Descrizione uscite*	Importo
Spese per il personale	
Materiale per le attività	
Pasti	
Materiale per la pulizia	
Spese investimenti ammortizzabili (ripartire il costo totale investimento per la durata dell'ammortamento per la quota parte utilizzata in attività attinenti al Centro Estivo 2025)	
Altre Spese (specificare)	
TOTALE (B)	

*A rendiconto allegare in formato scansione i giustificativi di spesa che abbiano attinenza per data, importo, scopo con l'organizzazione del CRE

Data

Firma del legale rappresentante

**Comune di Desenzano del Garda -Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Desenzano (con sede in Desenzano – Via Giosuè Carducci 4 – protocollo@comune.desenzano.brescia.it – protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it - 030 9994211), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A. C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Desenzano del Garda espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

1. Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
2. Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Desenzano del Garda.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO P.IVA Via/Piazza CAP Comune Nominativo DPO Incaricato LTA Srl 14243311009 - Vicolo delle Palle, 25 - 00186 Roma – dott. Luigi Recupero. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Desenzano in Via Carducci, 4 – 25015 - Desenzano del Garda (BS). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.desenzano.brescia.it - protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).