



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N° 129 del 14/04/2026**

**OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI: DEFINIZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI PER INTERVENTI E MIGLIORIE FARMACIA LE GREZZE

L'anno duemilaventisei addì quattordici del mese di aprile alle ore 15:00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

<b>N.</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Note</b>
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO		X	
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI	X		
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		Partecipa online
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA	X		Partecipa online

PRESENTI: 5      ASSENTI:1

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Caterina Barni.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Vice Sindaco, Stefano Medioli** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI: DEFINIZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI PER INTERVENTI E MIGLIORIE FARMACIA LE GREZZE

*Relatore: Assessore Stefano Mediolì*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita: *"La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune"*;

**DATO ATTO** che la riunione si è svolta con utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

**PRESO ATTO** della partecipazione in video conferenza su piattaforma informatica di "Zoom" alla presente seduta di Giunta Comunale degli Assessori Giovanni Paolo Maiolo e Stefania Lorenzoni;

**PREMESSO** che il Comune di Desenzano è unico proprietario dell'Azienda speciale "DASS Desenzano Azienda speciale servizi", costituita per gestione delle due farmacie comunali interamente partecipata dal Comune medesimo;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 103 del 28.11.2012, con la quale è stata costituita l'Azienda "Desenzano Azienda Speciale Servizi" (DASS) finalizzata alla gestione delle farmacie comunali ed approvato il contratto di servizio della durata di dieci anni, successivamente modificato con delibera n. 64 del 09.08.2013;
- n. 10 del 26.04.2023, con la quale è stato modificato lo Statuto dell'Azienda ed è stato approvato un nuovo contratto di servizio di affidamento delle due farmacie comunali per il periodo 01.05.2023 – 30.04.2028, successivamente sottoscritto e registrato come da Rep. 10611 del 26.10.2023;
- n. 45 del 27.09.2024, avente ad oggetto "Approvazione modifiche al contratto di servizio farmacie – Desenzano Azienda Speciale Servizi (DASS)", con la quale si è proceduto all'approvazione delle modifiche al contratto di servizio sopra citato per formalizzare e disciplinare l'utilizzo della nuova sede della farmacia comunale in Via

Eridio n. 2, come da contratto rep. n. 10724 del 22.12.2025;

**RICHIAMATO** il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, D. Lgs 175 del 19/08/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017, che all'art. 19, commi 5 e 6, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

**OSSERVATO** che, la "DASS" espleta esclusivamente la gestione delle due farmacie comunali e che il servizio farmaceutico rimane regolato dalla legge n. 475/1968 (legge Mariotti) nel testo modificato dalla legge di riordino n. 362/1991;

**RICHIAMATE** le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 309/2017, 331/2018, 311/2021, 328/2022, 182/2023 e 334/2023, con le quali sono stati definiti gli atti di indirizzo e gli obiettivi di gestione delle farmacie;

**PRESO ATTO** che nel Consiglio di amministrazione dell'Azienda speciale del 7 aprile 2026, è stata illustrata una proposta di interventi e migliorie da apportare alla sede farmaceutica Le Grezze consistente nella installazione di un robot per lo stoccaggio e la gestione automatizzata del magazzino, alla creazione di una cabina servizi, alla realizzazione di una bussola per la consegna dei farmaci e in generale alla riorganizzazione degli spazi espositivi;

**TENUTO CONTO** che l'installazione del robot e la riorganizzazione degli spazi consentirà un miglioramento del servizio offerto agli utenti, sia in termini qualitativi che quantitativi in considerazione della possibilità di offrire ulteriori e nuovi servizi;

**CONSIDERATO** anche che la farmacia in questione sta ottenendo risultati più che soddisfacenti e che il robot consentirà di efficientare ulteriormente la gestione della farmacia e i tempi di erogazione dei servizi, oltre che un risparmio di spese di personale, come già sperimentato nella nuova sede dell'altra farmacia di via Eridio;

**TENUTO CONTO** che alcuni costi saranno a carico del Centro Le Vele dove è ubicata la farmacia e che sarà comunque garantita la continuità dei servizi anche durante gli interventi per la realizzazione di quanto descritto sopra;

**RITENUTO** pertanto meritevole di accoglimento la proposta inoltrata, come da relazione depositata agli atti;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli sia sotto il profilo della regolarità tecnica che della

regolarità contabile, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari - dott.ssa Loretta Bettari, dando atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dalla Legge n. 213/2012;

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

**VISTO** il Capo III dello Statuto Comunale;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di accogliere la proposta del Consiglio di Amministrazione relativa agli interventi e migliorie nella farmacia Le Grezze;
- 2) di autorizzare il Presidente e il Direttore della Desenzano Azienda Speciale Servizi alla riorganizzazione degli spazi della farmacia Le Grezze, con l'acquisizione di un robot per lo stoccaggio e la gestione del magazzino, la realizzazione di una cabina servizi e la riorganizzazione degli spazi espositivi e di vendita, secondo il progetto illustrato e depositato agli atti;
- 3) di dare atto che l'Azienda:
  - dovrà operare nel pieno rispetto della normativa vigente, per il contenimento dei costi e dei tempi di intervento attivando tutte le iniziative idonee a garantire la continuità dei servizi con il minor disagio possibile all'utenza;
  - assumersi tutti gli oneri derivanti dagli investimenti previsti, fatto salvo la quota a carico del Centro Le Vele;
  - rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e trattamento dei dati;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Desenzano Azienda Speciale Servizi;
- 5) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'articolo 46, comma 2, dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di darvi attuazione.

\*\*\*\*\*

**R.U.P.: Loretta Bettari**

**Proponente: Assessore Stefano Mediolì**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
Stefano Mediolì

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Caterina Barni

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 129 del 14/04/2026 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, D,Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.