



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 229 del 07/07/2026

OGGETTO:

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI: DEFINIZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI DI GESTIONE E DI PERFORMANCE

L'anno duemilaventisei addì sette del mese di luglio alle ore 15:10, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente	Note
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO	X		Partecipa online
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI	X		
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA	X		

PRESENTI: 6 ASSENTI:0

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Caterina Barni.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Sindaco, Guido Malinverno** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI: DEFINIZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI DI GESTIONE E DI PERFORMANCE

Relatore: Assessore Stefano Mediolì

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita *"La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune"*;

DATO ATTO che la riunione si è svolta con utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art. 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

PRESO ATTO della partecipazione in video conferenza su piattaforma informatica alla presente seduta di Giunta Comunale del Sindaco, Guido Malinverno;

PREMESSO che il Comune di Desenzano è unico proprietario dell'Azienda speciale "DASS Desenzano Azienda speciale servizi", costituita per gestione delle due farmacie comunali interamente partecipata dal Comune medesimo;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 103 del 28.11.2012, con la quale è stata costituita l'Azienda "Desenzano Azienda Speciale Servizi" (DASS) finalizzata alla gestione delle farmacie comunali ed approvato il contratto di servizio della durata di dieci anni, successivamente modificato con delibera n. 64 del 09.08.2013;
- n. 10 del 26.04.2023, con la quale è stato modificato lo Statuto dell'Azienda ed è stato approvato un nuovo contratto di servizio di affidamento delle due farmacie comunali per il periodo 01.05.2023 – 30.04.2028 successivamente sottoscritto e registrato come da Rep. 10611 del 26.10.2023;
- n. 45 del 27.09.2024, avente ad oggetto "Approvazione modifiche al contratto di servizio farmacie – Desenzano Azienda Speciale Servizi (DASS)", con la quale si è proceduto all'approvazione delle modifiche al contratto di servizio sopra citato per formalizzare e disciplinare l'utilizzo della nuova sede della farmacia comunale in Via Eridio n. 2, come da contratto rep. n. 10724 del 22.12.2025;

RICHIAMATO il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, D. Lgs 175 del 19/08/2016 come modificato dal D.lgs.100/2017, che all'art. 19, commi 5 e 6, prevede che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

OSSERVATO che, la "DASS" espleta esclusivamente la gestione delle due farmacie comunali e che il servizio farmaceutico rimane regolato dalla legge 475/1968 (legge Mariotti) nel testo modificato dalla legge di riordino n. 362/1991;

TENUTO CONTO che il Comune di Desenzano detiene il 100% della proprietà dell'Azienda;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 309/2017, 331/2018, 311/2021, 328/2022, 182/2023, 334/2023 e 129/2026 con le quali sono stati definiti gli atti di indirizzo e gli obiettivi di gestione delle farmacie;

PRESO ATTO che nel Consiglio di amministrazione dell'Azienda speciale del 7 aprile 2026, è stata illustrata e approvata una proposta di istituzione di un sistema di valutazione delle performance inteso come processo strategico che permetta all'Azienda di misurare, valutare e migliorare i risultati raggiunti sia a livello individuale che aziendale, articolandosi nelle fasi di pianificazione degli obiettivi, monitoraggio continuo e valutazione finale dei risultati;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 in materia di ciclo della performance, normativa applicabile anche alla DASS in quanto Azienda Speciale a capitale interamente pubblico;

CONSIDERATO CHE il ciclo della performance vede in prima linea i decisori politici e amministrativi, nello specifico il Comune di Desenzano quale unico proprietario e organo di indirizzo politico-amministrativo, al quale compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;

VISTI anche i risultati molto positivi conseguiti negli ultimi esercizi dalle due farmacie, sia in termini di servizi svolti che di fatturato;

TENUTO CONTO anche degli investimenti effettuati su entrambe le farmacie che dovrebbero contribuire al miglioramento continuo dei servizi e dei risultati aziendali in termini di fatturato di utili;

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce di quanto sopra descritto, prevedere, all'interno della

procedura della performance organizzativa, i seguenti obiettivi gestionali, così definiti per entrambe le farmacie:

- a) aumento del fatturato rispetto all'anno precedente;
- b) contenimento dei prodotti scaduti;
- c) aumento delle vendite di alcune categorie di prodotti ed in particolare dei cosmetici e articoli di profumeria;
- d) attivazione di strumenti e misure per la fidelizzazione della clientela (es. *fidelity card*);

VALUTATA anche l'opportunità di attribuire incentivi al personale addetto focalizzati sugli obiettivi sopra descritti, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità e par-condicio, stabilendo dei criteri di raggiungimento e di riparto in un apposito accordo decentrato con il personale, tenendo conto dell'apporto di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi;

RITENUTO pertanto di accogliere favorevolmente la proposta inoltrata, oltre che nei limiti normativi anche nel rispetto di quanto sopra descritto;

VISTA la proposta agli atti e presentata nel Consiglio di Amministrazione del 7 aprile 2026, contenente anche una descrizione degli obiettivi ed una quantificazione degli incentivi;

VISTI gli allegati pareri favorevoli sia sotto il profilo della regolarità tecnica che della regolarità contabile, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari - dott.ssa Loretta Bettari - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, modificato dalla legge n. 213/12;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267;

VISTO il Capo III dello Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) di accogliere la proposta del Consiglio di Amministrazione relativa all'adozione di un sistema di performance finalizzato al miglioramento continuo dei risultati aziendali con la previsione di incentivi al personale addetto;
- 2) di stabilire i seguenti obiettivi gestionali:
 - a) aumento del fatturato rispetto all'anno precedente;
 - b) contenimento dei prodotti scaduti;
 - c) aumento delle vendite di alcune categorie di prodotti ed in particolare dei

cosmetici e articoli di profumeria;

- d) attivazione di strumenti e misure per la fidelizzazione della clientela (es. fidelity card);
- 3) di demandare al Presidente e al Direttore della Desenzano Azienda Speciale Servizi:
- a) la formulazione degli obiettivi, chiari e misurabili, fissando degli indicatori di performance e le modalità del relativo raggiungimento finalizzati al miglioramento continuo dei risultati aziendali;
 - b) la sottoscrizione di un accordo decentrato con il personale, nel quale dovranno essere specificati i tempi e le modalità di valutazione delle performance raggiunte e il conseguente riparto degli incentivi al personale, tenendo conto dell'apporto di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi;
- 4) di dare atto che le azioni descritte al punto precedente dovranno essere improntate al pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità e par-condicio, tenendo conto, nel riparto degli incentivi, dell'apporto di ciascun addetto al raggiungimento del risultato;
- 5) di dare atto che l'Azienda:
- dovrà operare nel pieno rispetto della normativa vigente, in materia di personale e dei contratti nazionali;
 - dovrà assumersi tutti gli oneri derivanti da quanto sopra descritto;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Desenzano Azienda Speciale Servizi;
- 7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'articolo 46, comma 2, dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di darvi attuazione.

R.U.P. Loretta Bettari

Proponente: Assessore Stefano Medioli

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Guido Malinverno

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Caterina Barni

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 229 del 07/07/2026 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi

dell'art. 125, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.