



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

VERIFICA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

RENDICONTO 2023

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
--------------------	--

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Dirigente: Dott.Enrico Benedetti

Responsabile : Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo Operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire la trasparenza amministrativa, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e adottando tutte le misure necessarie per la prevenzione della corruzione	Viene aggiornato costantemente il sito internet del Comune che contiene tutte le informazioni di base sui servizi erogati, le informazioni previste da leggi e regolamenti, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionali, mettendo in evidenza gli argomenti di interesse dell'intera collettività.
Verificare l'aggiornamento dei regolamenti comunali adottando le modifiche necessarie sia sotto il profilo normativo che di scelta organizzativa;	E' stato verificato l'aggiornamento dei regolamenti approvati dal Consiglio comunale: - modifica regolamento per la tassa sui rifiuti TARI con delibera n.17/2023 - nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani con delibera n. 19/2023 - nuovo regolamento Commissione mensa con delibera n. 31/2023; - nuovo regolamento videosorveglianza n. 60/2023; - modifica regolamento Corpo di Polizia locale n. 61/2023; e delle discipline approvate dalla Giunta Comunale: - disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale con delibera n. 157/2023; - disciplina sul corretto utilizzo della struttura skate park con delibera n. 190/2023; - disciplina della tutela del segnalante whistleblowing n. 255/2023.
Garantire l'accessibilità nel palazzo comunale anche con un servizio di prima accoglienza	All'ingresso del palazzo comunale si trova il servizio di accoglienza, che regola l'afflusso dei cittadini nel palazzo comunale sia con che senza appuntamento, inoltre si occupa di impartire le prime informazioni base agli utenti.
Garantire forme di comunicazione efficace, aggiornando strumenti quali il piano di comunicazione che ne definisce gli indirizzi	Nell'ambito del Piano della Comunicazione ci si avvale di servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale quale la grafica e creatività, servizi fotografici e marketing territoriale per la promozione della Città. Particolare cura è stata prestata ai <i>social</i> della Città di Desenzano per la promozione di eventi e del territorio. I cittadini sono stati costantemente informati tramite Whatsapp. Sono stati realizzati: Conferenze stampa: 45 Comunicati stampa: 56

	Messaggi Whatsapp: 130 Notizie sul sito: 103 Ideazioni Grafiche: 271 Redazione e pubblicazione post Facebook: 377 Redazione e pubblicazione post e storie Instagram: 351 Servizi fotografici: 65 Video e Dirette Social: 3 Supervisione e assistenza per evento "La Scala di Milano a Desenzano" Sono stati curati i contenuti, testi e immagini, del magazine "Visit Desenzano", realizzato in 2,500 copie e distribuito in tutte le strutture alberghiere del territorio, composto da 80 pagine promozionali della Città di Desenzano del Garda: all'interno i temi trattati sono turismo, cultura, storia, enogastronomia, grandi eventi, sport, shopping, luoghi da visitare, cose da fare e interessi nei dintorni. E' stato realizzato un libretto denominato "Eventi Estate 2023", da 60 pagine, 10X15, che contiene il calendario degli eventi sul territorio di luglio, agosto e settembre. E' stato realizzato, infine, un giornalino per informare la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione comunale, i cui contenuti e grafica sono stati interamente redatti dall'ufficio Staff Comunicazione, in attesa di stampa e conseguente distribuzione.
--	--

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo dup 2023	Stato di attuazione
Garantire assistenza tecnica e giuridica alle attività di funzionamento degli organi istituzionali	E' stata garantita in modo costante e puntuale l'assistenza agli organi istituzionali curando principalmente la redazione degli atti amministrativi quali delibere di Giunta (n. 405), delibere di Consiglio (n. 86), ordinanze Sindacali (n. 31), decreti Sindacali (n. 101), dandone sviluppo operativo ed esecutività. E' stata garantita la segreteria alle Commissioni consiliari permanenti, alla Conferenza dei Capigruppo ed alla Commissione Toponomastica. E' stata gestita l'agenda degli appuntamenti del Sindaco, il quale non ha ritenuto di dedicarvi uno specifico giorno, ma si mette a disposizione a seconda delle esigenze dei cittadini, garantendo in questo modo maggiore ascolto.
Organizzare le iniziative della commissione per le pari opportunità e del comitato gemellaggi	In occasione dell' 8 marzo, Festa della Donna, su indicazione del Sindaco, nelle more della costituzione della Commissione per le Pari Opportunità, è stato realizzato un concerto aperitivo presso il salone del Centro Sociale di via Castello; La Commissione è stata nominata con decreto sindacale n 38/2023 ed ha iniziato il suo lavoro nell'ambito delle pari

	opportunità, riunendosi tre volte. In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne si è collaborato alla realizzazione dello spettacolo teatrale "Nuove R-esistenze - Vite che lasciano il segno". Su iniziativa del Presidente del Consiglio Comunale sono stati realizzati banner nell'ambito delle iniziative per la "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne" ed è stato concesso un contributo all'Associazione "Acque chiare" per la prossima realizzazione di incontri a tema da realizzarsi negli Istituti superiori. In data 17/2/2023 si è tenuta la prima riunione del Comitato Gemellaggi, nominato con delibera di Giunta comunale n. 286/2022. Dal 15 al 17 giugno si è svolta una visita della Città gemellata di Antibes, i cui rappresentanti hanno avuto incontri sia con l'Amministrazione comunale che le realtà turistico-ricettive del territorio, al fine di organizzare ulteriori scambi tra le due Città.
Organizzare gli eventi istituzionali per ricorrenze nazionali e locali, inaugurazioni e intitolazioni curandone il cerimoniale	Sono stati realizzate le seguenti cerimonie/eventi in collaborazione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di Musica di Desenzano del Garda, come da convenzione e da programma approvato dalla Giunta comunale: • 27/01 Giornata della Memoria – cerimonia presso il parco cittadino "Renzo Tira"; • 06/02 Giorno del Ricordo - cerimonia con inaugurazione monumento alle vittime delle foibe; • 18/03 Giornata nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia da Coronavirus; • 25/04 Festa della Liberazione – cerimonia in Piazza Cappelletti; • 6-7/05 Eventi al Parco Idroscalo in occasione del Centenario dell'Aeronautica militare; • 28/05 Cerimonia di commemorazione dell'anniversario della strage di Piazza della Loggia presso il parco cittadino "28 maggio 1974"; • 02/06 Festa della Repubblica – cerimonia in Piazza degli Alpini a Rivoltella; • 11/06 Festa della Marina in collaborazione con ANMI Desenzano; • 23/06 Concerto di gala in occasione del 164° Anniversario della Battaglia di Solferino e San Martino presso il Complesso monumentale di San Martino della Battaglia e partecipazione alla cerimonia militare a Solferino; • 24/09 5° Giornata del Volontariato di Protezione Civile;

	• 22/10 Cerimonia Commemorativa Reparto Alta Velocità • 05/11 Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate – Cerimonia celebrativa del 4 Novembre presso Parco Monumentale di San Martino della Battaglia; • 10/12 Celebrazione di Santa Barbara e della Madonna di Loreto Su indicazione del Sindaco sono stati realizzati i seguenti eventi istituzionali: • 21/01 Assemblea Generale Comunità del Garda; • 17/02 cerimonia per Riconoscimento 1° premio Concorso Nazionale "Giovanni Grillo" - Alunni Scuola Media Catullo; • 03/03 Assemblea ordinaria Soci Garda Uno; • 10/03 Inaugurazione panchina "Gialla" in memoria di Giulio Regeni; • 17/03 Buon compleanno Italia - Giornata dell'Unità Nazionale, della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera- Spettacolo teatrale "Cristina di Belgiojoso: dodoci nomi, cinque vite"; • 03/04 206° anniversario della fondazione del Corpo di Polizia Penitenziaria; • 05/04 Incontro Prefetto e Sindaci sui migranti; • 15/04 Iniziativa ANPI per Cittadinanza Onoraria a Liliana Segre- incontro con ragazzi scuole; • 19/04 Presentazione del libro "Noi Partigiani"; • 01/05 Festa dei Lavoratori – posa ceto presso Monumento dedicato; • 18/05 Cerimonia inaugurazione passeggiata a lago Il tratto; • 15/06 Convegno Soci Confservizi-Garda Uno; • 09/08 “105° Anniversario del volo su Vienna” al parco Idroscalo con 6° Stormo Ghedi; • 08/09 Concerto Bandafaber all'Idroscalo nell'ambito delle iniziative legate all'AIR SHOW del Garda; • 25/08 conferenza Bilancio Sostenibilità Garda Uno; • 09/09 Esibizione itinerante della Fanfara della 1° Regione Aerea di Milano nell'ambito delle iniziative legate all'AIR SHOW del Garda; • 10/09 Esibizione barman presso Spiaggia d'Oro e collaborazione allo svolgimento dell'AIR SHOW del Garda; • 29/09 Assemblea Soci Garda Uno; • 30/09 Accoglienza Consoli; • 30/11 Incontro ASST, Regione Lombardia, Soprintendenza. Sono state realizzate le seguenti iniziative che hanno coinvolto le Scuole del territorio:
--	--

	• 28/02 Incontro classi V Scuola Primaria Laini; • 10/04 Una Partita in Famiglia; • 04/04 assistenza per la Fiaccolata "La Forza della Pace"; • 17/04 assistenza per riprese del programma RAI "Uno mattina- Scuola Catullo"; • 18-28/04 Mostra Coltivate con presentazione libro del 27/04 • 28/04 evento Coltivate presso Teatro Alberti; • 04/05 evento Elogio del limite • 27/09 ricevimento ragazzi per scambio culturale Amberg/Liceo Bagatta; • 9/10 ricevimento ragazzi per scambio culturale Liceo Bagatta/Oldenburg; • 11/10 ricevimento ragazzi per scambio culturale Liceo Bagatta/Tubinga; • 25/10 ricevimento ragazzi per scambio culturale Miami/Liceo Bagatta Sono, inoltre, stati organizzati i seguenti eventi: • 13/01 Presentazione del romanzo Verde Menta" di Eva Lucchini; • 19/04 Presentazione del libro "Noi Partigiani"; • 20/05 Seconda edizione della Giornata provinciale dell'Acqua in collaborazione con Acque Bresciane srl; • 06/07 Comedy Ring in Castello; • 24/08 Tributo Rock a Lucio Battisti in Piazza ex Deodara; • 12/09 Serata Rock al Porto di Rivoltella; • 20/12 Concerto di Natale – inviti; • 29/12 Concerto di Fine Anno – inviti. Si è collaborato, infine, alla realizzazione dei seguenti eventi/iniziative: • 09/01 Lettera modifica viabilità varie vie – invio ai residenti; • 04/03 Concerto di Pasqua – inviti; • 20/05 Evento “La fabbrica del mondo”Fondazione Soldano – inviti; • 03/06 Rassegna “Lago di libri” – inviti; • luglio: Lettere assegnazione stalli parcheggio ai residenti – invio; • 02/07 Filarmonica della Scala in Castello – coffee break, inviti e allestimento; • 02/07 Campagna Amica – Coldiretti; • 26-30/07 Campo Scuola Protezione Civile, invio inviti; • 27/07 Giornata del Cuore - Ass. Pazzi di Rugby ODV - forme di sostegno;
--	---

	• 20/12 Concerto di Natale – inviti; • 29/12 Concerto di Capodanno – inviti. Sono stati rilasciati i seguenti patrocini-contributi-forme di sostegno: • gennaio: Centenario fondazione Istituto Nastro Azzurro; • gennaio-febbraio: Corso di formazione responsabilità professionale – ASST Garda; • febbraio-maggio: Iniziativa “Il Cucchiario diabetico” IPSSAR Caterina de’ Medici; • 01/02 Incontro informativo ACLI; • 09/02 Convegno pianificazione patrimoniale e aziendale Soc. Kleros; • 19/02 Festa tesseramento Alpini di San Martino d/B; • 04/03 Convegno ASST; • 29/03 Conferenza sul Reparto Alta Velocità del Comitato Idroscalo; • 31/03 Convegno “Il dopo di noi” Soc. Kleros; • marzo-aprile: Corso geopolitica “Fabula Mundi” ACLI; • 16/04 Convegno Sicurezza sul Garda – Lions Club Sirmione; • 22/04 Hub load controllo del diabete – Lions Club Desenzano; • 02/05 Presentazione saggio “Il senso religioso” – Nostra Aetate APS; • 20/05 Memorial Mascali – Ass. Italiana Arbitri; • 23/05 Acquisto strumenti musicali - Ente filarmonico-Banda Cittadina; • 26/05 Progetto cartografico multimediale – Geoplan; • 28/05 Commemorazione Caduti Battaglie Risorgimentali – Istituto Nazionale per la Guardia d’Onore; • 31/05 Iniziativa “Smart tematica” – Rogazionisti; • 10/06 “Crescere con la Musica - Ente filarmonico-Banda Cittadina • 17-18/06 Raduno regionale Bersaglieri – Città di Rovato; • 23/06 Convegno U.P.L.I.; • 30/06 Conferenza stampa “Goletta dei Laghi” – Circolo Legambiente; • luglio-agosto: Iniziative Summer Park Desenzano – Piccaluga; • 16/07 Sfilata trattori storici – Testa Calde; • 28/07 Campagna screening HCV – ASST Garda • 16/09 Open Day 2023 – Ente filarmonico Banda cittadina; • 26/09 Tavola rotonda “La medicina del dolore” - ASST del Garda;
--	--

	• 01/10 90° Anniversario fondazione Gruppo Alpini San Martino d/B; • 15/10 20° fondazione distaccamento Vigili del Fuoco Volontari; • 21/10 Convegno “Ciclovía del Garda” – Ass. Italia Nostra; • novembre-dicembre: “Acqua essenza-assenza di Vita” – Cauto; • 04/11 Convegno sul Turismo – Ass. Gaia Animali e Ambiente; • dicembre: Mostra “Un'altra visione” - ANFFAS; • 23/11 Incontro prevenzione tumore al seno – Raphael; • 08/12 Festa tesseramento Alpini Rivoltella; • 12/12 Acquisto Vestiario – Ente filarmonico Banda cittadina; • 17/12 Festa tesseramento Alpini Desenzano. • Si è aderito a numerose campagne di sensibilizzazione attraverso l'illuminazione dei monumenti: • 28 febbraio: Campagna di sensibilizzazione sulle malattie rare; • 15 marzo: Giornata nazionale per la lotta contro i disturbi del comportamento alimentare; • 2 aprile: Giornata mondiale dell'autismo; • 16 aprile: Giornata per la donazione organi; • 8 maggio: Giornata mondiale della Croce Rossa; • 12 maggio: Giornata mondiale della Fibromialgia; • 30 maggio: Giornata mondiale della sclerosi multipla; • 17 settembre: Giornata nazionale SLA; • 30 settembre: Giornata nazionale AIDO; • 8 ottobre: Giornata internazionale Dislessia; • 9 ottobre: Giornata nazionale contro il tumore al seno; • 14 novembre: Giornata mondiale diabete; • 17 novembre: Giornata mondiale della Prematurità; • 18 novembre: Iniziativa contro il cancro al polmone; • 24 novembre: Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
Preservare l'archivio comunale storico e di deposito con intervento di costante manutenzione, riordino, inventariazione e scarto della documentazione	E' stato portato a termine il servizio di riordino del materiale rinvenuto in via Adamello, consistente in circa 200 buste del carteggio comunale e circa 30 buste dell'archivio del Collegio Bagatta. Il progetto ha permesso di identificare la tipologia documentaria, il fondo di appartenenza, gli estremi cronologici del materiale documentario ed ha raggiunto i seguenti obiettivi: - la redazione di un elenco sommario comprensivo dell'elencazione dei titoli, classificazione, estremi cronologici e fondo di appartenenza delle singole unità archivistiche identificate; - la compilazione della proposta di scarto per la documentazione priva di valore storico/culturale e

	amministrativo e per la quale sono maturi i tempi per l'eliminazione (secondo quanto stabilito dal piano di conservazione adottato dall'ente); - la razionalizzazione della gestione dell'archivio e l'organizzazione degli spazi attraverso la ricollocazione delle serie destinate alla conservazione permanente.
Proseguire la sistemazione dell'archivio comunale storico e di deposito con un intervento di riordino, inventariazione e scarto della documentazione	E' stato affidato e portato a termine il servizio di scarto della documentazione seriale dell'archivio di deposito Ufficio Messi, Servizi Sociali ed Istruzione anni 1984-2021, eliminando i documenti che hanno esaurito la loro validità giuridica o amministrativa e che, allo stesso tempo, non sono considerati di rilevanza storica tale da renderne opportuna la conservazione illimitata. Tale eliminazione si è resa necessaria per una ordinata tenuta dell'archivio che eviti l'accumulo di masse ingenti di documentazione effimera.
Aggiornare il registro comunale delle associazioni dando loro visibilità sul sito istituzionale del comune	Il registro comunale è costantemente aggiornato, così come le pagine dedicate a ciascuna associazione sul sito.
Garantire il presidio h24 del palazzo comunale ai fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale in orario serale e festivo	E' garantito il presidio del Palazzo comunale, gestito da n.3 dipendenti comunali nell'ambito di un progetto specifico.
Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo delle promesse matrimoniali, garantendo la necessaria assistenza	Il Settore Segreteria ha in gestione le seguenti sale comunali: Orologio, Brunelli poste nel palazzo comunale; ex Municipio di Rivoltella. Le sale vengono concesse ai cittadini. ed alle associazioni per riunioni, eventi, convegni, corsi di formazione. Inoltre gestisce e rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio. Nel corso del 2023 sono stati celebrati n. 69 matrimoni e n. 5 unioni civili. L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi al fine della buon riuscita della celebrazione stessa. A tal proposito viene sottoposto un questionario agli interessati sul grado di soddisfazione dei servizi erogati.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Rossi Tiziana

Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo

Assessore: Stefano Mediolì

Settore Bilancio e Programmazione

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative alle attività di supporto agli uffici e servizi, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	Tutte le scadenze sono state rispettate entro i tempi previsti dalle diverse norme applicative. Il sistema informativo attivato ha fornito supporto agli uffici, anche con riguardo ai nuovi adempimenti richiesti dalla gestione del PNRR. Il rendiconto 2022 è stato approvato il 26.4.2023 Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato il 18.12.2023 Le certificazioni alla BDAP del bilancio, del rendiconto e del bilancio consolidato sono state inviate nei termini. Sono state altresì effettuate tutte le pubblicazioni previste e caricate sul sito internet dell'Ente Le dichiarazioni IVA, IRAP e 770 sono state predisposte correttamente e nei termini previsti, così come le certificazioni uniche 2023 relative ai redditi anno 2022 Per quanto riguarda il versamento degli oneri di legge: IVA, IRPEF, IRAP, INPS, CPDEL si è provveduto correttamente e tempestivamente. La piattaforma certificazione crediti (ora area RGS) è stata costantemente monitorata, bonificata e aggiornata, ed è stato tenuto in continua revisione lo stato delle fatture pervenute al comune, al fine del rispetto dei tempi medi di pagamento. Le verifiche di cassa e le parifiche con la Banca d'Italia sono state predisposte, e sottoscritte dal collegio dei revisori, nei tempi corretti. Tutti i questionari richiesti dalla Corte dei Conti e dal MEF sono stati predisposti ed inviati nei tempi corretti. Per quanto riguarda la gestione degli enti e società partecipate, sono stati verificati in corso d'anno i dati, i bilanci, le comunicazioni ed è stato compilato correttamente il bilancio consolidato e tutte le schede al MEF.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative, sia in ambito contabile che fiscale e previdenziale	Grande rilevanza ha avuto l'attività di aggiornamento nel rispetto delle nuove indicazioni normative. E' stata realizzata una costante comunicazione agli uffici e sono state assolti tutti gli adempimenti entro le tempistiche previste
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture finalizzata alla redazione di report	La gestione del bilancio e dei documenti di programmazione, necessari all'adeguamento per la realizzazione dei programmi dell'Ente ha comportato la predisposizione di n. 5 variazioni del DUP 2023 – 2025 e n. 29 variazioni di bilancio (di Consiglio

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	comunale, Giunta e Dirigenziali).
Gestire la contabilità economico-patrimoniale finalizzata alla redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio consolidato	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 28.9.2023 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs 118 del 2011 e dell'art. 233 bis del TUEL. Con delibera di Giunta comunale n. 352 del 5.12.2023 si è provveduto all'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2022. Con delibera del Consiglio comunale n. 86 del 18.12.2023 è stata infine approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni e la loro ricognizione alla data del 31.12.2022
Aggiornamento dell'inventario beni immobili	Tale attività viene svolta durante l'intero arco dell'anno, in particolare al momento della contabilizzazione delle spese per i diversi immobili, partendo dal momento dell'acquisizione delle aree o l'avvio dei lavori.
Riorganizzazione dei processi di lavoro in funzione della normativa vigente e delle esigenze dell'ente	Le continue modifiche normative e l'introduzione di nuovi adempimenti (come per il PNRR) hanno comportato la necessità di un costante adeguamento e riorganizzazione delle modalità operative.
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'attività di supporto, organizzazione e coordinamento nel 2023 si è così realizzata: Reversali emesse n. 53.884 per un totale di Euro 56.706.873,28 Mandati emessi n. 11.377 per un totale di Euro 59.089.138,33 Prenotazioni di spesa n. 247 per euro 17.246.288,77 Impegni di spesa n. 3.494. per euro 78.187.449,30 Accertamenti di entrata n. 5.333 per euro 72.864.511,71 Numero di atti di liquidazione: 4.797 Numero fatture passive scaricate e gestite in piattaforma: 6.258 Numero fatture rifiutate in piattaforma: 398 Fatture equivalenti caricate in PCC/Area RGS (tra cui notule, ricevute ecc.): 75

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Numero di fatture attive emesse: 522 Numero determinazioni dirigenziali istruite: 1904 Numero delibere di Giunta comunale istruite: 405 Numero delibere di Consiglio comunale istruite: 86 Numero di mutui in ammortamento: n. 60 per u debito residuo al 31.12.2023 di euro 9.855.117,33 (Cassa DDPP) e di euro 3.896.798,62 (CREDIOP - DEXIA)

Settore Economato, Provveditorato e Patrimonio

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative ai servizi e forniture, con particolare riferimento a quelli trasversali ai vari settori	L'Ufficio Economato monitora costantemente la scadenza degli affidamenti inerenti i servizi e le forniture necessari per il buon funzionamento dell'Ente, ed interviene per l'assegnazione dei vari servizi/forniture con tempistica congrua, al fine di evitare interruzioni o disservizi nell'erogazione e nella fornitura di quanto necessario. L'Ufficio Economato opera a supporto dei vari uffici comunali, e le attività di cui si occupa sono molto variegate, e comprendono, tra le altre: l'affidamento dei servizi di erogazione di acqua potabile da rete idrica per dipendenti ed utenti, l'affidamento dei servizi di pulizie degli uffici comunali, dei bagni pubblici e del portico-bagni e varie del fabbricato del Parco del Laghetto, l'acquisto di abbonamenti a quotidiani, riviste specializzate e libri vari per gli uffici comunali (nel primo semestre sono stati effettuati 20 abbonamenti, mentre nel secondo semestre ne sono stati effettuati n. 8), l'acquisto di modulistica ed accessori vari in caso di elezioni, con successiva predisposizione del rendiconto di tutte le spese sostenute dall'Ente, da inviare all'organo competente (a febbraio 2023 ci sono state le elezioni regionali), l'acquisto di particolari tipologie di carta per la stampa dei biglietti per l'Ufficio Cultura, l'affidamento del servizio di fornitura di metano per lo scuolabus e di gpl per i mezzi che necessitano di tale tipologia di carburante, la gestione degli impegni di spesa per il successivo pagamento della fattura mensile inerente l'acquisto di carburante per i mezzi comunali, la raccolta mensile delle schede carburante ed il controllo delle stesse, l'affidamento del servizio di autolavaggio dei mezzi comunali. L'Ufficio gestisce, inoltre: • i rapporti con il meccanico, il carrozziere ed il gommista, per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali (nel primo semestre sono stati gestiti complessivamente n. 56 interventi, mentre nel secondo semestre ne sono stati effettuati n. 46);

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• le revisioni ed i tagliandi dei mezzi (ne sono stati effettuati n. 26 nel primo semestre e circa una ventina nella seconda parte dell'anno); • le pratiche relative alle procedure fallimentari (nella prima parte dell'anno ne sono state istruite n. 13 e n. 10 nel secondo semestre); • gli adempimenti inerenti gli oggetti smarriti e ritrovati sul territorio comunale; • i badge per i dipendenti (nuove richieste, sostituzioni, consegna badge temporanei; nel primo semestre dell'anno ne sono stati richiesti e consegnati n. 35, mentre nel secondo semestre sono state gestite n. 47 richieste varie); • la cassa economale, nei casi previsti dal vigente Regolamento di contabilità, con predisposizione del rendiconto mensile (nel primo semestre sono stati effettuati circa una trentina di rimborsi tra contanti e bonifici). Complessivamente nel corso del 2023 sono stati emessi n. 141 buoni economici, tra operazioni effettuate tramite conto corrente bancario (n. 103) e pagamenti in contanti (n. 38). • i versamenti settimanali degli incassi delle monete derivanti dal servizio bagni pubblici; • la liquidazione delle fatture, la richiesta di Cig Simog, Smart Cig e Durc; nel corso dell'anno sono stati richiesti complessivamente n. 7 CIG Simog e n. 157 Smart CIG. • il magazzino, anche in assenza di un magazziniere dedicato, sia per quanto riguarda la fase di approvvigionamento (carta, toner, cancelleria e altro) con carico/scarico delle relative bolle, sia per quanto riguarda la preparazione del materiale richiesto dai vari uffici; • l'acquisto di vestiario per gli operai, per i messi comunali, per l'agente accertatore, per l'addetto all'Ufficio Accettazione e per il Corpo di Polizia Locale; • servizi e acquisti vari per il Corpo di Polizia Locale (collegamento alla Motorizzazione Civile, pagamento canone per la concessione del ponte radio, manutenzione periodica telelaser, assegnazione del servizio di esercitazioni regolamentari di tiro a segno, fornitura di ologrammi anticontraffazione adesivi,

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	acquisto rotoli di carta termica per la stampa dei verbali e dei preavvisi di accertamento; noleggio apparati radio portatili); • le procedure Sintel e gli ordini a fornitori vari in Sipal; • gli adempimenti riguardanti gli agenti contabili (predisposizione del rendiconto inerente le riscossioni, aggiornamento periodico elenco agenti contabili, con relativa delibera, inserimento in Sireco dei modelli 21 presentati); • l'inventario dei beni mobili. Oltre quanto sopra riportato, l'Ufficio Economato si occupa della gestione delle polizze assicurative, dell'istruttoria dei sinistri e dei rapporti con il Broker incaricato per la gestione degli stessi. Si occupa, inoltre, della gestione in generale delle aree sosta a pagamento. Nel corso del 2023 si è proceduto alla sostituzione di tutti i vecchi parcometri e all'attivazione delle nuove aree, come disposto dalla Giunta Comunale, con l'integrazione del contratto in corso con Brescia Mobilità, e la messa in funzione di tutte le apparecchiature necessarie e delle nuove funzionalità, come l'ora completamente gratuita per i residenti. Sono state attivate nuove forme di abbonamento per le aree a striscia blu, destinati ai lavoratori e residenti e all'attivazione del servizio di "Guest Parking", richiesto dai titolari delle strutture ricettive per i propri ospiti. L'Ufficio gestisce anche gli abbonamenti al Parcheggio Vallone, e solo nel primo semestre 2023 sono stati attivati n. 57 nuovi abbonamenti; nel secondo semestre ne sono stati attivati n. 46. Complessivamente nel corso del 2023 sono state quindi complessivamente gestite e monitorate: - 24 aree sosta; - 2 impianti a barriera e 38 parcometri; - n. 870.513 soste a pagamento; - 2.989.845,93 Euro rendicontati e incassati. Nella prima parte dell'anno l'Ufficio si è inoltre occupato dell'attivazione del servizio bancario sui terminali Flowbird dei nuovi 18 parcometri installati sul territorio comunale, con successiva assegnazione alla Banca Intesa San Paolo dell'incarico per il compimento degli adempimenti conseguenti. E' stata inoltre attivata la modalità di pagamento negli impianti

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	a barriera mediante Telepass, che ha avuto immediatamente un positivo riscontro da parte degli utenti. Inoltre è stata istruita la fornitura di n. 5.000 contrassegni adesivi, da abbinare alle tessere D-Park, da distribuire ai cittadini residenti per poter usufruire delle tariffe agevolate a loro riservate. Nel secondo semestre è stata affidata anche la fornitura di ulteriori n. 5.000 tessere D-Park per i residenti. Sono state inoltre gestite le seguenti attività: assegnazione di servizi specifici per gli scuolabus (tachigrafo digitale, manutenzione climatizzatori etc.), assegnazione del servizio di intervento su un escavatore in utilizzo al Servizio Manutenzioni, assunzione degli impegni di spesa per il pagamento del canone mensile dei diversi mezzi presi a noleggio per il Corpo di Polizia Locale e per i Servizi Sociali, affidamento della fornitura di detersivi e materiale vario igienizzante per gli uffici ed i servizi comunali, fornitura di Silver Cards per il Settore Servizi Sociali. Nel secondo semestre 2023 sono stati acquistati arredi per i vari uffici che ne hanno fatto richiesta, oltre a tendaggi e accessori vari per l'Auditorium A. Celesti e le tende per la Biblioteca Civica Anelli (Sala Muse). ed è stato attivato il servizio Telepass per i mezzi della P.L. E' stato attivato l'abbonamento ai servizi telematici Anci Digitale S.p.A. per l'accesso alla Banca dati ACI PRA per il Corpo di Polizia Locale. Per il Corpo di Polizia Locale è stata anche effettuata la fornitura di docking station per la ricarica delle radio portatili in dotazione. Ad agosto è stato assegnato l'affidamento per la fornitura di una imbarcazione ibrida per il servizio di Protezione Civile secondo il Progetto "Levante", finanziato con contributo di Regione Lombardia. Sono stati consegnati i nuovi mezzi a noleggio ai Settori Polizia Locale e Servizi Sociali, e sono stati consegnati anche i seguenti mezzi acquistati dall'Ente: autovettura Ford per il Comando di P.L. ed un nuovo autocarro Iveco Eurocargo per il Settore Lavori Pubblici, con contestuale rottamazione del precedente autocarro, ormai obsoleto ed inquinante. E' stata effettuata l'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. "Veicoli in noleggio 2", per il noleggio di un furgone modello Fiat Ducato 30q per il Servizio Manutenzioni e l'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. "Veicoli 2 – Lotto 9" per l'acquisto di un mezzo Fiat Doblò Combi per il Settore Segreteria Generale. L'Ufficio, inoltre, si è occupato dell'acquisto di 2 mezzi Toyota Yaris alla scadenza del periodo di noleggio, in utilizzo presso il Settore Servizi Sociali. L'Ufficio Economato ha poi organizzato e gestito la seconda tornata dell'asta pubblica per l'alienazione degli oggetti smarriti e rinvenuti nel territorio comunale nel biennio 2020/2021, non

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	riconsegnati ai proprietari o ai ritrovatori per mancata rivendicazione o ritiro degli stessi entro i termini di legge. E' stata effettuata l'adesione al Bando di Regione Lombardia rivolto agli Enti Locali per il finanziamento finalizzato all'acquisto di mezzi ed attrezzature ad uso esclusivo della Protezione Civile, ed a seguito dell'istruttoria effettuata la domanda presentata dall'Ente è stata ammessa alla graduatoria ma non finanziata per esaurimento dei fondi. E' stato affidato il servizio di rilegatura dei registri dell'Ufficio Stato Civile; sono stati assunti gli impegni di spesa ed i conseguenti versamenti a favore di Nexi S.p.A. per la gestione dei transati pos inerenti i pagamenti dei parcheggi da parte degli utenti. Tra le varie attività effettuate, è stato assegnato il servizio di vigilanza notturna presso il Palazzo Todeschini. L'Ufficio sta poi seguendo la riparazione dei mezzi comunali che hanno subito danni a seguito degli avversi eventi atmosferici verificatisi nel mese di luglio, oltre al sinistro relativo ai danni sugli immobili comunali.
Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	La normativa attuale (art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77 (convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021), ed in deroga all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016), ed i pareri del MIT 753/2020 e 764/2020 consentono di ricorrere all'affidamento diretto entro determinati importi. Nonostante quanto sopra riportato, rimane una best practice dell'Ufficio Economato procedere con gli acquisti previo confronto di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo laddove non sia possibile procedere agli acquisti di servizi e forniture direttamente tramite convenzioni o accordi quadro Consip. Con decorrenza 1 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 36/2023, le cui disposizioni hanno acquistato efficacia a far data dal 01 luglio 2023. In particolare nell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 è riportato che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (,,,)". L'Ufficio Economato, comunque, continua a perseguire il principio di sana gestione finanziaria, pertanto l'affidamento, anche se diretto, deve essere espressione di economicità e di efficienza, e pertanto viene valutato non solo che il valore della prestazione rientri nei parametri di mercato, ma anche che la scelta dell'operatore economico, se pur discrezionale,

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	rappresenti una scelta motivata.
Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	In occasione di nuove indizioni di gare vengono modificati i documenti relativi sulla base degli aggiornamenti normativi intercorsi, oltre che sulla base delle eventuali mutate esigenze dell'Ente. Le recenti variazioni in aumento dei prezzi a seguito della attuale situazione economica, hanno comportato, ai sensi di legge, l'introduzione nei documenti di gara di clausole obbligatorie relative alla variazione dei prezzi. In caso di procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra le soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo viene utilizzato il Bando tipo A.N.A.C. A tale scopo gli addetti dell'Ufficio Economato seguono periodicamente corsi di aggiornamento. L'aggiornamento perviene anche da articoli tratti da riviste specializzate. Gli addetti dell'Ufficio Economato hanno anche iniziato la formazione necessaria inerente la conoscenza e la relativa applicazione del nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023).
Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	In occasione della indizione di nuove gare per l'assegnazione degli appalti in scadenza vengono modificate le condizioni giuridiche in base agli aggiornamenti normativi intercorsi nel tempo, e vengono adeguate le condizioni economiche. Nel primo semestre 2023 è stato effettuato l'affidamento alla Compagnia Assicurativa Lloyd's della polizza RCT/O, a seguito recesso da parte della Compagnia Assicurativa Nobis S.p.A., con approvazione del nuovo capitolato contenente alcune modifiche rispetto al precedente, e sono variati anche il costo annuale della polizza e l'importo della franchigia. E' stato inoltre assegnato il Lotto 2 della gara inerente l'affidamento del servizio di ristorazione mediante distributori automatici. Nel corso del secondo semestre è stato assegnato il servizio di noleggio di apparecchiature radio per il Comando di Polizia Locale del Comune di Desenzano, per un periodo di 6 anni, è stata rinnovata l'assicurazione Cyber Risk per un anno, per i rischi di tipo informatico. A dicembre 2023 è inoltre stato assegnato in concessione il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde ed alimenti pre-confezionati, a mezzo distributori automatici, da installare nel Municipio e nelle varie sedi del Comune di Desenzano del Garda (Lotto 1).
Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	Gli acquisti vengono effettuati sulla base di specifiche necessità degli Uffici comunali. L'Ufficio Economato, per quanto possibile, laddove non ci sia un'elevata specializzazione del prodotto o del servizio richiesto, cerca sempre di effettuare le spese previo confronto di prezzi e di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo delle

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	forniture e dei servizi, e nel rispetto dei principi dettati dal Codice degli Appalti. In particolare sono monitorati costantemente i consumi di carburante, di carta/cancelleria/stampati intestati, di detergenti/disinfettanti e di ogni ulteriore bene ritenuto essenziale per il buon funzionamento dell'Ente.
Riorganizzazione dei processi di lavoro	Da inizio 2022 è in corso la riorganizzazione degli archivi digitali di competenza dell'Ufficio Economato, lavoro tutt'ora in itinere stante la mole importante di documenti ivi contenuti. Nella seconda parte dell'anno è stata assunta una nuova dipendente, mentre altra dipendente è stata trasferita presso altro settore. Con l'occasione l'Ufficio sta effettuando una parziale riorganizzazione interna delle attività.
Migliorare lo standard dell'attività di supporto	Nonostante l'Ufficio dagli ultimi mesi dell'anno 2022 abbia una risorsa di personale in meno, si è cercato di mantenere elevati i livelli di supporto agli altri uffici, in ogni attività. A gennaio 2023 è stato approvato dalla Giunta Comunale il Regolamento per l'utilizzo e la gestione dei mezzi comunali, predisposto dall'Ufficio Economato al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi a disposizione in una logica di efficacia, efficienza ed economicità di gestione, anche mediante la sensibilizzazione al rispetto dei principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e di progressiva riduzione delle spese di esercizio e in generale di tutela dei beni dell'Ente. A seguito dell'approvazione del Regolamento di cui sopra sono stati aggiornati alcuni moduli della qualità (libretto di utilizzo del mezzo, scheda carburante e scheda di controllo periodico dei mezzi). Nel primo semestre dell'anno è stato inoltre effettuato l'affidamento diretto del servizio di intermediazione per il pagamento in forma cumulativa delle tasse di circolazione dei veicoli di proprietà del Comune di Desenzano, e ciò ha comportato un minor aggravio di lavoro per l'ufficio, non dovendo più i dipendenti recarsi di persona all'Acì per il pagamento periodico dei bolli, oltre ad un risparmio del 10% sull'importo delle tasse di circolazione da pagare. E' stata anche riorganizzata la cassa economale: sono stati effettuati affidamenti diretti per acquisto di libri, prodotti farmaceutici, principali abbonamenti mediante determina, al fine di ridurre le spese da effettuare con la cassa economale, che devono avere natura occasionale, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento di contabilità. L'Ufficio Economato si occupa anche della gestione del servizio sostitutivo di mensa, contattando nuovi locali da

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	convenzionare, al fine di aumentare l'offerta per i dipendenti comunali, ed intervenendo in caso di problematiche varie segnalate dai dipendenti o dai gestori dei locali convenzionati.
Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale ai sensi degli artt. 927-928-929 del Codice Civile	A maggio 2023 è stata effettuata l'Asta pubblica per la vendita degli oggetti smarriti e ritrovati sul territorio comunale negli anni 2020 e 2021, con assegnazione di n. 26 lotti. Rientra tra le incombenze quotidiane la gestione degli oggetti smarriti e ritrovati sul territorio comunale. L'attività comprende sia la gestione delle segnalazioni inoltrate tramite il portale, sia la redazione dei verbali e la pubblicazione degli avvisi nell'Albo pretorio, sia la custodia dei beni che vengono consegnati, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile. Ad ottobre 2023 è stata organizzata e gestita una seconda tornata dell'asta pubblica, al fine di vendere gli oggetti rimasti invenduti nella prima fase. Sono stati assegnati altri 19 lotti per complessivi € 571,00. Complessivamente, pertanto, dalle due tornate di asta svoltesi nel corso del 2023 l'Ente ha incassato € 3.097,59, da devolvere al Settore Servizi Sociali.

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Tributi: Maria Buzzone

Assessore Stefano Mediolì

Obiettivi operativi DUP 2023	Stato di attuazione																
Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	Al fine di garantire un servizio puntuale all'utenza, l'accesso presso lo sportello dell'ufficio tributi avviene previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail. Nel 2023 in prossimità della scadenza del pagamento dell'acconto IMU del 16 giugno, nel mese di maggio/giugno è stato attivato lo sportello per il pre-calcolo dell'IMU e la compilazione del modello F24 a richiesta, con consegna allo sportello o con l'invio tramite email, dopo la compilazione di apposito form, e complessivamente sono stati effettuati 1.452 precalcoli di cui 804 spediti via mail e 648 consegnati allo sportello previo appuntamento. E' continuato anche il servizio di pre-calcolo IMU mediante l'invio delle comunicazioni di pagamento con allegati i modelli F24 precompilati con gli importi dovuti tramite il servizio postale ai contribuenti che nell'anno precedente avevano versato correttamente e complessivamente sono stati spediti n. 6203 comunicazioni. Complessivamente sono stati effettuati 13.858 pre-calcoli: <table><tr><td>PRE-CALCOLI</td><td>Acconto</td><td>Saldo</td><td>Totale</td></tr><tr><td>SPORTELLLO</td><td>324</td><td>324</td><td>648</td></tr><tr><td>E-MAIL</td><td>402</td><td>402</td><td>804</td></tr><tr><td>POSTA</td><td>6203</td><td>6203</td><td>12.406</td></tr></table>	PRE-CALCOLI	Acconto	Saldo	Totale	SPORTELLLO	324	324	648	E-MAIL	402	402	804	POSTA	6203	6203	12.406
PRE-CALCOLI	Acconto	Saldo	Totale														
SPORTELLLO	324	324	648														
E-MAIL	402	402	804														
POSTA	6203	6203	12.406														

	<table><tr><td>TOTALE</td><td>6.847</td><td>6.847</td><td>13.858</td></tr></table> Anche nel 2023 è stato possibile ricevere al proprio indirizzo e-mail il calcolo dell'IMU attraverso apposito form compilabile direttamente dal sito del Comune con la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. Inoltre al fine di fornire un ulteriore supporto e per facilitare i contribuenti negli adempimenti di calcolo e stampa del modello F24 dell'IMU nel 2023 è stata attivata la personalizzazione con le aliquote comunali del software sul sito https://www.amministrazionicomunali.it/. Per quanto riguarda la tassa rifiuti, in occasione dell'emissione degli avvisi di pagamento TARI 2023, per i contribuenti muniti di Spid è stato possibile scaricare direttamente dal portale "Argo", della software house che gestisce i tributi comunali, l'avviso di pagamento TARI. Inoltre attraverso la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on-line è stata data ai contribuenti la possibilità di ricevere il duplicato della bolletta dopo la compilazione di apposito form, compilabile direttamente dal portale del Comune. E' stata digitalizzata anche l'istanza di autotutela, sostituendo il modulo cartaceo di richiesta, con form compilabile direttamente dal sito del Comune attraverso la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online, attiva sul sito web istituzionale.	TOTALE	6.847	6.847	13.858
TOTALE	6.847	6.847	13.858		
Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	TARI Nel 2023 l'elaborazione della bollettazione massiva della TARI è stata effettuata il 2 maggio e sono state recapitate 17.737 bollette per un importo complessivo pari a 5.393.536,94 euro di cui 256.409,17 euro relativi al tributo provinciale. Come l'anno scorso le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 17.737 bollette 2.899 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti). E' continuato il controllo relativo agli extra quantitativi conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2022, da parte di aziende iscritte al servizio TARI e ai quantitativi di rifiuti conferiti, da parte di aziende non iscritte al servizio TARI (servizio attivato nel 2009). Pertanto nel mese di aprile sono state emesse 192 bollette, regolarmente recapitate, a saldo dell'anno 2022, per un importo complessivo di euro 270.268,00. CANONE UNICO PATRIMONIALE La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto all'art. 1, comma 816 che a decorrere dal primo gennaio 2021 i comuni istituiscono il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria. Tale canone ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi nel mese di marzo si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi				

	al Canone Unico patrimoniale ed in particolare sono stati inviati gli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023: • 11 avvisi di pagamento per un totale di euro 5.193,40 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione di sopra e sottosuolo; • 378 avvisi di pagamento per un totale di euro 62.420,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per i mercati; • 98 avvisi di pagamento per un totale di euro 320.498,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione permanente. Sono stati inviati n. 47 solleciti per mancato pagamento del canone unico patrimoniale per i mercati mediante comunicazione via e-mail. Non sono stati spediti gli avvisi di pagamento per il pagamento del Canone Unico patrimoniale alle Aziende Erogatrici in quanto, ai sensi dell'art. 25 comma 16 del Regolamento comunale, le stesse sono tenute a comunicare mediante autodichiarazione l'ammontare del canone entro il 30 aprile di ciascun anno. Tali aziende hanno versato, per l'anno 2023, complessivi euro 47.968,32. Con la "Legge di Bilancio" per il 2023 (legge n.197 del 29/12/2022 art. 1 comma 815) sono state nuovamente prorogate fino al 30/06/2023 le occupazioni di suolo pubblico straordinarie delle attività per la somministrazione di alimenti e bevande, già autorizzate per la pandemia da Covid 19. Successivamente con la Legge n. 14/2023 del 24 febbraio 2023, di conversione del D.Lgs. 198/2022, il termine del 30/06/2023 per il regime di occupazione straordinario del suolo pubblico come previsto dall'art. 40 Decreto Legge 23.09.2022 n. 144 (cd. Decreto aiuti ter), salvo la disdetta da parte dell'interessato, previsto con la Legge di Bilancio 2023 n. 197/2022 è ulteriormente prorogato al 31/12/2023. L'ufficio nel mese di febbraio ha inoltrato n. 60 comunicazioni relative alla proroga delle concessioni di plateatici scadute il 31/12/2022, dopo l'approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 21/12/2022, con la quale sono state prorogate alle medesime condizioni fino al 31/12/2023 le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico rilasciate per l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande e per le attività artigianali di vendita di prodotti alimentari di propria produzione, comprese quelle con scadenza il 31/12/2021 e già prorogate fino al 31/12/2022 con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 del 22/12/2021. Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità. Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi
--	--

di accertamento ed i provvedimenti relativi. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei mezzi pubblicitari previo acquisizione del parere degli uffici competenti. Per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2023 ne sono stati inviati 85. Sono state rilasciate 182 autorizzazioni di cui 109 rinnovi.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per facilitare gli adempimenti dei gestori delle strutture ricettive viene messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'Ufficio provvede ad inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'Ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale. Nel corso del 2023 sono state attivate n. 317 nuove strutture ricettive e cessate n. 131. L'Ufficio ha verificato lo stato dei pagamenti delle strutture attive nel 2022 così come l'avvenuta presentazione della comunicazione mensile. I gestori inadempienti sono stati a più riprese sollecitati, sia tramite mail che telefonicamente, a regolarizzare la propria posizione, sia riguardo i pagamenti mancanti sia riguardo la presentazione e/o correzione delle comunicazioni periodiche. Dopo i controlli sono stati emessi n. 5 avvisi di accertamento per omesso versamento dell'importo dichiarato.

Con delibera della Giunta comunale n. 293 del 9/11/2022 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023. L'ufficio tributi a inizio anno ha informato tutti i gestori dell'adozione delle nuove tariffe al fine della corretto versamento.

A seguito della adozione della delibera di Giunta Comunale n. 109 del 06.04.2023 con la quale è stato attivato il servizio "Guest Parking" con applicazione delle tariffe agevolate per le strutture ricettive, nel mese di maggio, l'ufficio tributi ha inviato ai gestori delle strutture apposito avviso informativo per consentire di usufruire delle agevolazione sull'utilizzo dei parcheggi comunali.

Con Decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato introdotto l'obbligo di presentare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, esclusivamente attraverso il canale telematico in via telematica all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno per le presenze turistiche ed i versamenti dell'anno precedente. L'ufficio per agevolare al nuovo adempimento statale a fine maggio 2023 ha inviato a tutti i gestori le informazioni necessarie, le istruzioni e il link per la compilazione della dichiarazione annuale dell'Agenzia dell'Entrate e ha messo a disposizione una funzionalità del software StayTour che consente di scaricare un riepilogo dei dati per l'anno d'imposta 2022 da inserire nella dichiarazione.

Nel mese di agosto l'ufficio ha inviato a tutte le strutture ricettive un richiamo formale al rispetto di tutti gli adempimenti riguardanti l'applicazione dell'imposta di soggiorno.

L'ufficio nel corso del 2023, per il recupero dell'imposta di soggiorno, ha continuato le verifiche, già avviate nel 2022, per il controllo dell'abusivismo ricettivo con l'utilizzo del software StayTour MapControl.

	SITO INTERNET Le pagine web relative TARI, IMU, Imposta di Soggiorno e canone unico patrimoniale sono costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative a delibere e regolamenti, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, modulistica ecc.
Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Come previsto dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021, invece, sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni. Con delibera della G. C. n. 309 del 15/11/2022 sono state determinate, con decorrenza 01/01/2023, le tariffe del canone unico patrimoniale relativo all'occupazione di suolo permanenti e stagionali individuate nell'allegato "A" della deliberazione di G. C. n. 25 del 02.02.2021 e confermate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e alle affissioni pubbliche di cui agli allegati "C", "D" e "E", determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06.04.2021. Nel 2022 con delibera del C.C. n. 94 del 21/12/2022 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, precedentemente approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 29.12.2020 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021. Relativamente all'imposta di soggiorno con delibera di C.C. n. 69 del 23.09.2021 è stato modificato il regolamento per introdurre, con decorrenza 01.01.2022, una nuova esenzione finalizzata ad incentivare e promuovere i soggiorni lunghi nei mesi di bassa stagione mentre con delibera della G. C. n. 293 del 95/11/2022 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023.

	In relazione alla tassa rifiuti nel 2023 nel mese di aprile 2023 con deliberazione del C.C. n. 17 del 26/04/2023 è stato modificato il regolamento TARI per adeguarlo al Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato da ARERA con la delibera n. 15 del 18/01/2022, n. 15.																																																					
Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	L'ufficio tributi relativamente all'IMU nei mesi di gennaio/aprile si è concentrato nell'attività di risposta a n. 387 istanze di annullamento in autotutela presentate dai contribuenti relative agli avvisi di accertamento IMU 2018 emessi a fine novembre 2022. Inoltre per gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 508 avvisi di accertamento, di cui 135 tramite i messi del Comune di Desenzano, 34 tramite i messi di altri comuni, ambasciate/consolati e 339 tramite il servizio postale. Dal mese di aprile l'ufficio ha iniziato a svolgere l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati IMU. Sono state inserite le dichiarazioni IMU, di successione, le autocertificazioni per le agevolazioni. Sono state effettuate delle attività di controllo e di correzione di anomalie di vario genere presenti nella banca dati, attività necessaria e propedeutica all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2019. ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno imposta</th><th>N° Accertamenti notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023</th><th>Importo accertamenti notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023</th><th>Di cui N° Accertamenti emessi e notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023</th><th>Di cui Importo accertamenti emessi e notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td><td>20</td><td>37.221,00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2017</td><td>51</td><td>70.340,00</td><td>2</td><td>5.961,00</td></tr> <tr> <td>2018</td><td>651</td><td>853.157,00</td><td>166</td><td>274.566,00</td></tr> <tr> <td>2019</td><td>1519</td><td>1.463.443,00</td><td>1513</td><td>1.441.111,00</td></tr> <tr> <td>2020</td><td>12</td><td>196.586,00</td><td>7</td><td>144.590,00</td></tr> <tr> <td>2021</td><td>8</td><td>233.830,00</td><td>4</td><td>221.169,00</td></tr> <tr> <td>2022</td><td>9</td><td>303.536,00</td><td>9</td><td>303.536,00</td></tr> <tr> <td>2023</td><td>1</td><td>1.741,00</td><td>1</td><td>1.741,00</td></tr> <tr> <td></td><td>2.271</td><td>3.159.854,00</td><td>1700</td><td>2.392.674,00</td></tr> </tbody> </table>				Anno imposta	N° Accertamenti notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	Importo accertamenti notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	Di cui N° Accertamenti emessi e notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	Di cui Importo accertamenti emessi e notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	2016	20	37.221,00			2017	51	70.340,00	2	5.961,00	2018	651	853.157,00	166	274.566,00	2019	1519	1.463.443,00	1513	1.441.111,00	2020	12	196.586,00	7	144.590,00	2021	8	233.830,00	4	221.169,00	2022	9	303.536,00	9	303.536,00	2023	1	1.741,00	1	1.741,00		2.271	3.159.854,00	1700	2.392.674,00
Anno imposta	N° Accertamenti notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	Importo accertamenti notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	Di cui N° Accertamenti emessi e notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023	Di cui Importo accertamenti emessi e notificati dal 1/1/2023 al 31/12/2023																																																		
2016	20	37.221,00																																																				
2017	51	70.340,00	2	5.961,00																																																		
2018	651	853.157,00	166	274.566,00																																																		
2019	1519	1.463.443,00	1513	1.441.111,00																																																		
2020	12	196.586,00	7	144.590,00																																																		
2021	8	233.830,00	4	221.169,00																																																		
2022	9	303.536,00	9	303.536,00																																																		
2023	1	1.741,00	1	1.741,00																																																		
	2.271	3.159.854,00	1700	2.392.674,00																																																		

Nei dati sopra illustrati sono ricomprese le tipologie di accertamenti come di seguito indicato.

Verifica abitazioni principali

Con sentenza n. 209/2022, depositata il 13.10.2022, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità della normativa IMU nella parte in cui limita l'esenzione/agevolazione prevista per l'abitazione principale al solo immobile in cui il proprietario e il suo nucleo familiare risiedono e dimorano abitualmente, e chiarito che per abitazione principale si intende l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente.

Nel mese di dicembre sono stati effettuati dei controlli nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, che risultavano non avere la dimora abituale nell'immobile e sono stati emessi 16 avvisi di accertamento IMU di cui 8 per il 2018 per euro 12.656,00 e 8 per il 2019 per euro 10.480,00 per un totale di euro 23.136,00.

Non sono stati presentati ricorsi in Corte di Giustizia tributaria di primo grado.

Omessi/parziali/tardivi versamenti (ex liquidazioni)

Nel corso del 2023 sono stati emessi complessivamente 2.502 avvisi di accertamento per un totale di euro 3.546.488,00, di cui 1700 notificati entro il 31.12.2023 come evidenziato nella tabella soprariportata. I provvedimenti emessi comprendono anche 6 avvisi di accertamento per euro 308.292,00 relativi al controllo degli immobili categoria D.

L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 195 istanze di autotutela, con il risultato che 15 sono state rigettate, mentre 174 accertamenti sono stati annullati e 6 ricalcolati. In relazione agli avvisi emessi nel 2023 sono stati notificati al Comune 5 ricorsi, per i quali sono in corso l'espletamento delle procedure di mediazione.

Fallimenti

Nel corso del 2023 sono stati emessi 6 avvisi di accertamento IMU per gli anni d'imposta dal 2019 al 2022 relativi ai fallimenti/liquidazioni giudiziali comunicati dai curatori fallimentari per un totale di euro 7.647,00 per fabbricati.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI

A seguito dell'attività di sollecito/accertamento effettuata nel corso del 2023 sono state recuperate le seguenti somme:

- Relativamente al recupero della morosità anno 2022 nel mese di settembre sono stati inviati, mediante raccomandata, 3015 solleciti di pagamento per un totale di 1.072.361,00 euro. Il risultato finale è che 1041 posizioni pari al 34,52% sono state sistemate e sono state introitate € 305.114,00 pari al 28,50%.

Anno	N°	N°	%	Importo	Importo	%	N°	Importo da
------	----	----	---	---------	---------	---	----	------------

	solleciti	versamenti		sollecitato	versato		insoluto	recup.
2022	3015	1041	34,52	1.072.361,00	305.114,00	28,50	1974	767.247,00

Sono inoltre stati emessi e spediti ulteriori 32 solleciti di pagamento relativi alla TARI anno 2021 per complessivi euro 94.995,00.

Nel corso del 2023, sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti restituiti dal servizio postale per cause diverse e ne sono stati rinotificati per l'annualità 2019 n. 85 tramite il servizio postale con raccomandata, per il 2020 n. 633 tramite i messi comunali e n. 429 con il servizio postale, per il 2021 n. 665 tramite i messi comunali e n. 293 tramite servizio postale con raccomandata. Sono stati inoltre rispediti avvisi di accertamento TARI per il 2019 n. 112 tramite i messi comunali e n. 107 tramite raccomandata.

Nel corso dell'anno sono stati emessi 339 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 per un totale di euro 310.983,00. Sono stati annullati n. 13 provvedimenti e ricalcolati n.12. L'importo complessivo accertato al netto degli annullamenti è pari a 261.902,00 di cui 109.552,90 già riscosso. Nessun ricorso è stato presentato innanzi La Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

Nel mese di dicembre sono stati emessi n. 741 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2020 per un totale di 319.086,00, n. 281 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2019 per un totale di 100.775,00 e n.5 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2018 per un totale di 2.880,00 a contribuenti

già precedentemente sollecitati al pagamento.

SOLLECITI AVVISI DI ACCERTAMENTO

A fine 2023 l'ufficio ha provveduto a sollecitare i contribuenti cui erano stati notificati avvisi di accertamento esecutivi dal 01/01/2020 al 31/12/2022 e complessivamente sono stati inviati n. 1.578 per l'IMU e n. 660 per la TARI.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI

E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2023 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 494,85.

ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI

Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione. Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati a prendere contatto con l'Ufficio Tributi

complessivamente 692 utenti. Si evidenzia che 180 posizioni sono state risolte mentre 512 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati contattati per motivazioni diverse come: mancata attivazione della tariffa, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, assoggettamenti d'ufficio, denunce incomplete/errate ecc. Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI gestite dall'Ufficio nel 2023 sono state 6729. Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2023 è di 17.936, corrispondenti a n. 34080 utenze di cui 31.703 utenze domestiche e n. 2.377 non domestiche.

Ann o	N° bollette	N° variazio ni	Soggetti invitati	Posizioni sistematiche	Posizioni sospese
2023	17.936	6729	692	180	512

	Sogg. invitati	Attivaz	Deces si	Cessaz .	Non res.	Ident. catastal e	Pratiche incomp.	Variaz. Metrat.
TOTALE	692	496	82	61	53	0	0	0
Pratiche risolte	180	30	82	61	7	0	0	0
Posizio ni in corso di defin.	512	466	0	0	46	0	0	0

Nel corso del 2023 sono state risolte 65 posizioni relative a soggetti convocati negli anni precedenti, inoltre sono state sollecitate 79 ditte di cui 6 posizioni sono state sistematiche, altre 73 posizioni sono state sistematiche d'ufficio sulla base della scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza sollecitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 120 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti.

IMPIANTI PUBBLICITARI

L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Il canone per l'esposizione pubblicitaria, che dal 2021 ha sostituito l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni continua ad essere gestito in regime di concessione dalla ditta ICA s.r.l. – Imposte comunali Affini con sede legale in Parma, ma con una sede operativa sul territorio, a cui sono attribuite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo canone patrimoniale. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Dirigente: Dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile di settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Assessore: Stefano Medioli

UFFICIO TECNICO

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Valorizzazione e manutenzione del patrimonio esistente	La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (ex D.lgs n.50/2016), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. L'ufficio ha eseguito più di 1000 interventi richiesti su segnalazioni. Come da programmazione, durante il periodo estivo, l'Ufficio ha provveduto a realizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti Scolastici, al fine di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti. A causa dell'evento atmosferico del 24/07/2023, diversi edifici pubblici hanno subito danni alle coperture ed alle facciate. L'ufficio è intervenuto tempestivamente attivando la procedura d'urgenza, in primo luogo per gli edifici scolastici al fine di garantire l'apertura secondo programma. Successivamente si è intervenuti con interventi puntuali su tutto il patrimonio comunale danneggiato per un valore complessivo di circa € 800.000,00. Per gli edifici scolastici RL ha riconosciuto al comune, a seguito di procedura di rendicontazione, un contributo di circa € 200.000,00.
Proposta di valorizzazione Idroscalo al Ministero della Difesa	Continua il dialogo con il Ministero della Difesa sulla gestione del parco dell'Idroscalo. In questa ottica è stato organizzato un convegno dal titolo "L'Idroscalo e i suoi idrocorsa", e si è concentrata l'azione di supporto a volontari ed artigiani desenzanesi che hanno ricostruito una copia del magnifico idrovolante Macchi MC72 che dall'idroscalo stabilì nel 1934 il record mondiale di velocità. Il velivolo è stato poi posizionato in visione al pubblico interessato per alcune giornate nello scorso mese di maggio.
Verifica della realizzazione di parcheggi esterni con servizio navetta elettrica verso il centro	Dopo il felice esperimento in occasione dell'evento che ha visto l'esibizione delle Frecce Tricolori, nello scorso mese di settembre, si rende necessario approfondire la tematica della viabilità di accesso verso il lago ed il centro storico, attraverso

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	uno studio dedicato della viabilità. A tale scopo l'Amministrazione sta valutando l'ipotesi di affidare un incarico esterno per uno studio della viabilità, incarico che sarà possibile solo con le risorse finanziarie messe a disposizione nel secondo semestre dell'anno 2024.
Contabilizzazione interventi ed utilizzi patrimonio comunale	L'ufficio tecnico svolge l'attività di chiusura delle contabilità in prossimità della fine dei lavori in ogni cantiere avviato. Questo permette, in occasione di contributi statali o regionali, di essere puntuali nelle rendicontazioni, e in caso di finanziamento proprio, di essere tempestivi nell'utilizzo delle economie.

UFFICIO ECONOMATO

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	Durante i primi mesi del 2023 è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2022 (sono stati caricati n. 225 beni), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (n. 184 beni scaricati), ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari. Sono state effettuate le quadrature del Titolo II in collaborazione con il Settore Bilancio e Programmazione, e calcolati gli ammortamenti per l'anno 2022. Sono stati stampati i moduli del conto della gestione dei beni mobili per tutti i consegnatari, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 269/2023. Nei mesi seguenti sono state raccolte le comunicazioni fatte dai vari settori per le modifiche da apportare all'inventario dei beni mobili (inserimenti, variazioni e cancellazioni) e sono stati registrati nel software dedicato parte dei dati.
Gestione giuridica ed economica dei contratti relativi al patrimonio comunale	L'Ufficio Economato monitora costantemente le scadenze dei contratti relativi al patrimonio comunale (attivi e passivi), al fine di far valutare all'organo competente la prosecuzione o meno degli stessi ed a quali condizioni. Nel corso del I semestre 2023 sono stati assunti gli impegni di spesa per il pagamento, nel corso dell'anno, delle locazioni passive in essere (porzione di area ex Idroscalo, magazzino comunale, sala polifunzionale Via Mezzocolle, area Via Caporali uso parcheggio pubblico, area Via Garibaldi ad uso parcheggio pubblico). E' stata inoltre approvata la concessione dell'area attrezzata in località Vo' alla Lega Navale Italiana, fino al 2027; E' stato rinnovato il periodo di locazione dell'alloggio di servizio dell'immobile attiguo al magazzino di proprietà comunale, fino a settembre 2027; E' stato rinnovato il contratto di locazione al Gruppo Cuori Ben Nati, nella sede di Via B. Croce, fino a maggio 2027. E' stata approvata la bozza di contratto per l'area adibita a

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	campo da calcetto ad uso del centro residenziale turistico Green Residence, con scadenza a maggio 2026. I canoni sono stati adeguati con l'indice Istat di riferimento, come specificato nei singoli contratti. Inoltre, a causa dell'incendio che a maggio 2023 ha interessato il Centro Commerciale "Le Vele", dove, tra l'altro avevano sede gli uffici della ASST del Garda, al fine di far riprendere quanto prima l'erogazione dei servizi sanitari di competenza, è stato dato in comodato alla ASST del Garda un locale ubicato al piano terra della sede comunale di Via Carducci. Il Settore Economato si è occupato anche del pagamento dei canoni di locazione del Centro per l'Impiego e della ripartizione delle spese tra i comuni interessati, con relativo monitoraggio del rimborso delle spese anticipate dal Comune di Desenzano. L'Ufficio monitora costantemente i pagamenti delle locazioni attive, ed interviene con solleciti od ulteriori azioni legali necessarie. Nel corso del secondo semestre è stato concesso temporaneamente ad uso deposito all'Associazione "Gnari de Colatera" il locale presso l'immobile di Via Carducci EX-IPC, con termine e riconsegna dei locali al 31.12.2023. E' stato approvato il Protocollo di Intesa per la gestione del Polo Emergenze di Desenzano del Garda nuova Caserma del distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari e sede Croce Rossa Italiana, con i Comuni di Lonato del Garda, Padenghe sul Garda, Pollzolengo, Sirmione, VV.FF., Croce Rossa Italiana. E' stata prorogata la locazione dell'Area di Via Caporali di proprietà della Parrocchia di Santa Maria Maddalena, per 1 anno, ed è stato approvato il contratto di comodato con la ASST del Garda del locale ubicato al piano terra della sede comunale di Via Carducci, per tre mesi, fino al 31 marzo 2024. E' stata inoltre gestita dal Settore Economato l'approvazione del Protocollo di intesa con l'Autorità di Bacino per la concessione del Chiosco al lago in località "Porto di Rivoltella". E' stato, infine, gestito il comodato ad uso non esclusivo di un locale presso il parco del Laghetto alla Soc. Pro Desenzano per la durata di 9 mesi, fino al 30.09.2024.

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Responsabile servizi al territorio Edilizia Privata Luigi Rossi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Verifica e controlli conformità delle costruzioni, e degli atti abilitativi	Al fine del conseguimento dell'obiettivo in oggetto, l'ufficio Urbanistica e Territorio esegue svariati controlli relativi ai diversi aspetti della materia; i sopralluoghi hanno come scopo la verifica di conformità delle opere edilizie eseguite, sia a seguito di segnalazioni ed esposti che a seguito di presentazione di segnalazione certificata di agibilità. Si eseguono ulteriori controlli finalizzati al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiative, alle verifiche d'ufficio per la definizione delle pratiche edilizie sia al momento della presentazione che in fase di realizzazione dell'opera. Per quanto di competenza, si effettuano controlli sulle occupazioni di suolo pubblico. Nell'anno 2023 sono stati effettuati a tale scopo n. 82 sopralluoghi
Attuazione Programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità. In considerazione dei 5 aggiornamenti all'elenco annuale opere pubbliche 2023, il Dirigente dell'area, d'intesa con l'ufficio, per le nuove opere che si sono definite, ha individuato i lavori per i quali risulta necessario provvedere ad un affidamento di incarico di progettazione, attivandone la procedura e ad assegnare i restanti lavori di progettazione al personale interno. Relativamente alla programmazione annuale 2021, 2022 e 2023 sono in corso di esecuzione ultimazione e di prossima consegna lavori, le seguenti opere: • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2021 € 200.000 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2021 € 90.000 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURE STRADE COMUNALI 2021 € 590.000 - Intervento concluso; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO IL CUCCIOLO € 223.000 – Intervento concluso; • RIORGANIZZAZIONE UFFICI CENTRO SOCIALE €

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	50.000 – Intervento concluso; • INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO PALAZZO TODESCHINI € 250.000 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE 2022 € 300.000 - Intervento concluso; • MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' € 200.000 - Intervento concluso; ALLARGAMENTO STRADA MONTONALE – CONTA € 250.000 - Intervento concluso; • RIQUALIFICAZIONE GIARDINO/PIAZZA PERRUCCHETTI € 140.000 – Intervento concluso; • SISTEMAZIONE INCROCIO VIA RAMBOTTI – VIA ERIDIO € 95.000 - Intervento concluso; • REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA € 12.300.000 – Intervento in corso di esecuzione; • SISTEMAZIONE GATTILE € 150.000 – Intervento concluso; • SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO DI CAPANNONE DA DESTINARE A POLO DELLE EMERGENZE 1.035.625,25 - Intervento concluso; • SISTEMAZIONE SKATE PARK PARCO DEL LAGHETTO € 150.000 – Intervento concluso; • AMPLIAMENTI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA 2021 € 159'337,61 – Intervento concluso; • RESTAURO DELLE FACCIATE DELLA EX DARSENA VARINI € 57.210,48 – Intervento concluso; • ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA EISTEIN - € 490.000 – Intervento concluso; • RETOPPING PISTA DI ATLETICA CENTRO SPORTIVO TRE STELLE - € 580.000 - Intervento concluso; • SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PRESSO STAZIONE FF.SS. VIA MASACCIO € 80.000 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO E AREA VERDE VIA ADRIANO € 60.000 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO E AREA VERDE VIA VENEZIA € 80.000 – Intervento concluso; • ILLUMINAZIONE ARTISTICA VIADOTTO € 120.000 - Intervento concluso; • MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI RESIDENZIALI VIA GOITO € 2.386.200,00 - Intervento in corso di esecuzione;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO RESIDENZIALE VIA E. PAPA 41 € 388.000,00 - Intervento in corso di esecuzione; • NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PUBBLICI € 115.000,00 - Intervento concluso; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI – PALAZZO TODESCHINI E VILLA BRUNATI € 130.000,00 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATTINODROMO € 130.000,00 - Intervento concluso; • SISTEMAZIONE AREA ARCIERI € 150.000,00 - Intervento concluso; • SISTEMAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - VIA G. CESARE, VIA CASSIO E VIA G. BRUTO € 300.000,00 - Intervento concluso; • RIQUALIFICAZIONE ACCESSO CENTRO BALNEARE DESENZANINO € 95.000,00 - Intervento concluso; • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022 € 150.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO €689.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA MONTE CORNO € 260.000,00 - Intervento concluso; • AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TREBESCHI" DI RIVOLTELLA € 930.000,00 - Intervento in corso di esecuzione; RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO CDR "MONTECORNO" NUOVA VASCA DI LAMINAZIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA € 120.000,00 – intervento concluso; • NUOVO IMPIANTO TRATTAMENTO ACQUE INDUSTRIALI PIATTAFORMA ECOLOGICA DI DESENZANO – CREMASCHINA € 120.000,00 – intervento concluso. • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2023 € 250.000,00 – Intervento in fase di assegnazione; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO 2023 € 62.500,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2023 € 150.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE,

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	MARCIAPIEDI E STRADE € 300.000,00 - Intervento in fase di aggiudicazione; • MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA GRIGOLLI, VIA MALAGUTI E VIA MINELLI € 300.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI € 150.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • STUCCATURE CON RESINE PORFIDO LUNGOLAGO TRATTO NAVIGARDA-PONTE VENEZIANA € 90.000,00 – In corso di esecuzione; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - RELAMPING VILLA BRUNATI € 130.000,00 – In corso di esecuzione; • REALIZZAZIONE NUOVA RECINZIONE CASERMA CARABINIERI € 150.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO MARAVIGLIA € 250.000,00 - Intervento in fase di aggiudicazione; • ACQUISTO AREA E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DEI CAPORALI € 700.000,00 - Intervento in fase di aggiudicazione; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE – ANFFAS € 300.000,00 - Intervento in fase di aggiudicazione.
Riqualificazione passeggiate a lago	E' stato completato da parte dell'Autorità di Bacino laghi Garda Idro a cui ha partecipato al finanziamento il Comune di Desenzano d/G, il primo lotto della passeggiata Lungolago C. Battisti e il secondo lotto del tratto "Maratona – Spiaggia d'Oro". Risulta in corso la progettazione esecutiva del secondo lotto della passeggiata Lungolago C. Battisti (da via Rive a via Gramsci) e la progettazione di fattibilità tecnico economica della passeggiata a Lungolago C. Battisti il terzo lotto (da pontile Feltrinelli a vicolo Lavandaia – tratto via Roma)
Realizzazione palazzetto multifunzionale	A conferma della politica di attenzione allo sport ed ai valori in esso contenuti, l'Amministrazione Comunale ha inteso promuovere e valorizzare varie forme di attività sportive, anche innovative. In questa ottica, si è ritenuto importante verificare la fattibilità della realizzazione di un nuovo Palazzetto dello Sport e la sua collocazione geografica, poiché data la natura turistica del Comune, potrebbe divenire anche sede di molte manifestazioni sportive di interesse sovralocale, con conseguente promozione dell'immagine della città a livello nazionale ed internazionale, consolidando un turismo anche di tipo sportivo. Data l'importanza dell'infrastruttura e della rilevanza che a cascata potrebbe derivare dalla sua realizzazione, il RUP ha proceduto con un incarico di supporto, affidandolo al Politecnico di Milano. L'attività di supporto, al fine

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	di individuare la soluzione più sostenibile, comprenderà altresì lo studio per l'utilizzo di specifici materiali ecosostenibili e tecnologie per ridurre l'inquinamento dell'aria e degli ecosistemi naturali, nonché eventuali misure di compensazione e di mitigazione dell'impatto ambientale, contenimento dei consumi energetici e le caratteristiche prestazionali.
Cura e manutenzione delle sedi stradali, con attenzione alle frazioni	Alta priorità viene sempre attribuita alle manutenzioni delle sedi stradali in tutto il territorio comunale. Come ogni anno è stato elaborato un progetto di manutenzione che prevede la riasfaltatura delle strade comunali per quasi 8 mila metri quadrati di asfalto, oltre alla riqualificazione a Rivoltella del comparto via Giulio Cesare, via Cassio e via Giugno Bruto, con la realizzazione di nuovi marciapiedi e rifacimento del manto stradale.
Messa in sicurezza di marciapiedi, piste ciclabili ed attraversamenti pedonali	Continua con estrema attenzione la progettazione di interventi di messa in sicurezza di piste dedicate ai soggetti più fragili, marciapiedi e piste ciclabili. Anche gli attraversamenti di queste piste con le strade veicolari, sono al centro della programmazione e dell'attività del settore Opere e Lavori Pubblici; con particolare interesse verso gli attraversamenti sulle strade ad alto scorrimento, dove si rende necessario, oltre alla riverniciatura della segnaletica orizzontale, anche il posizionamento di impianti di illuminazione per rendere visibile il momento dell'attraversamento e mettere in sicurezza il soggetto che la effettua.
Estensione utilizzo Sportello Unico per l'Edilizia	L'ufficio Urbanistica e Territorio incentiva gli utenti all'utilizzo dei canali telematici, supportando l'utente nell'approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea. I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo Sportello telematico dal primo gennaio al 31/12/2023 sono i seguenti: • Accesso atti digitali n° 557; • Accesso atti digitali/cartacei n° 567; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali n° 533; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali/cartacee n° 583; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali n° 315; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali/cartacee n° 386; • Permessi di costruire digitali n° 90; • Permessi di costruire digitali/cartacei n° 122; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali n° 296; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 364; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 448; • Pratiche sismiche digitali n° 142; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 109; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 124.

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile Dott. Andrea Fontana

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Ampliare l'offerta di servizi da realizzarsi interamente on-line	Si è previsto di garantire l'erogazione dei servizi che non necessitano la presenza fisica dell'interessato, principalmente in modalità telematica. La predetta necessità ha determinato il perfezionarsi delle strategie di trattazione dei procedimenti mediante modalità informatiche. E' stata implementata la funzionalità di accesso da parte del cittadino mediante CIE e SPID, e sono state rese disponibili sul portale delle istanze on line, in modo da garantire la compilazione del form direttamente on line senza necessità di invio mediante posta elettronica, mediante un sistema di autenticazione forte, le seguenti istanze: - dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune o dall'estero - dichiarazione di cambio di abitazione all'interno del Comune - dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero - dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per cittadini extraUE - iscrizione albo scrutatori di seggio elettorale - cancellazione albo scrutatori di seggio elettorale - iscrizione albo presidenti di seggio elettorale

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	- cancellazione albo presidenti di seggio elettorale - iscrizione nell'albo dei giudici popolari - cancellazione dall'albo dei giudici popolari - richiesta di attestazione desunta dalle liste di leva e dal ruolo matricolare - dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per cittadini extra UE Per gli ulteriori servizi l'Ufficio si è organizzato in modo da visualizzare tempestivamente le richieste pervenute mediante posta elettronica e di procedere nei termini di legge all'evacuazione delle relative istanze. Ad oggi per tutti gli ulteriori seguenti servizi è possibile inviare istanza mediante posta elettronica e ricevere quanto richiesto sempre mediante posta elettronica. In particolare: - certificati anagrafici - richiesta attribuzione numerazione civica - registro della bigenitorialità - iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea - certificati di stato civile - costituzione convivenza di fatto Restano erogati in presenza i servizi che per natura e per disposizione di legge prevedono la presenza fisica dell'interessato.
Garantire l'allineamento della banca dati anagrafica locale con ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiscono tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Con l'entrata in regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggior certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza,

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	immigrazione, emigrazione e censimenti. L'Ufficio Anagrafe mediante il così detto sistema web service opera mediante software gestionale locale che in automatico trasmette i dati anagrafici alla banca dati nazionale garantendo l'allineamento dei dati.
Garantire la fruibilità dei servizi consentendo l'accesso del pubblico su appuntamento con ampia disponibilità su tutto l'orario di servizio settimanale	Al fine di evitare i tempi di attesa, e garantire un servizio più puntuale, preciso e dedicato all'utenza, tutti gli accessi presso lo Sportello Servizi al Cittadino sono stati previsti previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail. Al fine di garantire una attesa non superiore ai 7 giorni per la data dell'appuntamento si è inoltre ampliato l'orario di apertura dello Sportello Servizi al Cittadino, garantendo le prenotazioni anche per la giornata di sabato, in orari per i quali, dalle disposizioni generali di organizzazione degli uffici comunali, non è prevista l'apertura degli uffici comunali. Si è pertanto garantita l'erogazione dei servizi al pubblico in presenza durante la quasi totalità delle ore in cui il personale dell'ufficio è in servizio. In particolar modo nell'anno 2023 sono state garantite nelle giornate di sabato n. 47 giornate di apertura al pubblico.
Informatizzare i dati storici anagrafici e di stato civile registrati manualmente al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati storici	L'Ufficio anagrafe al fine di consentire il relativo rilascio automatizzato della certificazione storica ha provveduto a registrare nel software gestionale n. 1986 dati storici totali relativi a: Nascita: n. 1192 dati Matrimonio: n. 362 dati Divorzio: n. 38 dati Morte: n. 361 dati Vedovanza: n. 33 dati Trattasi sia di dati storici mancanti nelle schede anagrafiche individuali, sia errori relativi alla corretta denominazione dei Comuni dei diversi luoghi di evento o altri errori vari di registrazione. L'operazione ha un duplice effetto: quello di aver aggiornato i dati mancanti del singolo soggetto e di consentire la certificazione direttamente dal sistema ANPR senza necessità di reperire i dati dalla schede anagrafiche cartacee.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire l'assistenza agli applicativi in uso presso gli uffici con livelli di soddisfazione misurabili	Assistenza garantita con software che consente la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.
Supportare gli uffici comunali nell'adozione di soluzioni digitali per l'erogazione di tutti i servizi e per la gestione documentale	Pianificato il passaggio a nuovo software integrato di gestione documentale SicraWEB EVO by Maggioli, in attuazione prevista entro il Primo Quarto 2024. Supportato l'ufficio AAPP per l'implementazione dell'accesso al software Imprese in un giorno di infocamere (data di avvio 1/4/2023). Supportati gli uffici nell'adozione delle soluzioni digitali per l'erogazione dei servizi online.
Adozione di sistemi di autenticazione SPID, CIE e Eidas per l'accesso ai servizi Comunali on-line (digital identity only)	Accesso SPID è implementato e attivo su tutti i 7 servizi online esposti L'accesso CIE al 31.12 è implementato su 5 servizi L'accesso EIDAS è implementato al 31.2 su un servizio
Garantire il funzionamento e la manutenzione della rete telematica per i collegamenti con le sedi periferiche e la copertura wi-fi per la cittadinanza;	Il funzionamento con le reti periferiche è costantemente monitorato e garantito da solerte soluzione di eventuali problemi. La copertura wifi per la cittadinanza è in fase di ristrutturazione essendo previsto un intervento di sostituzione degli apparati obsoleti da parte di BresciaGov (CIT)
Mantenere e aggiornare costantemente l'infrastruttura comunale perseguendo gli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	Obiettivi dell'Agenda: • garantire l'accesso ai contenuti online: i servizi online sono erogati con: ◦ erogazione servizi online ambito scolastico: obiettivo raggiunto ◦ erogazione servizi online di pagamento (PagoPA):

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	obiettivo raggiunto ("Full PagoPA") ◦ erogazione servizi online per imposta di soggiorno: obiettivo raggiunto ◦ erogazione altra modulistica online: tutte le richieste da parte degli uffici sono state soddisfatte al 31.12 ◦ integrazione con APPIO: obiettivo raggiunto per 48 servizi • agevolare fatturazioni e pagamenti elettronici: integrazione completa con la piattaforma dei pagamenti • aumentare l'interoperabilità: avviata la prima integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale (tre servizi in ambito SUAP) • consolidare la fiducia e la sicurezza online: effettuati corsi di formazione sulla sicurezza informatica • garantire una rete internet superveloce: aumentata la banda di connessione a febbraio 2023 • innovare le tecnologie ICT: prevista la sostituzione di 90 postazioni tecnologicamente obsolete. Attività terminata per 50 postazioni, previsto entro Primo Quarto 2024 il completamento delle sostituzioni
Adottare progressivamente soluzioni Cloud per tutti i nuovi progetti di informatizzazione, valutando il passaggio a tale soluzione per le applicazioni esistenti;	Al 31.12 è pianificato il passaggio al cloud degli applicativi di protocollo, demografici, atti amministrativi.

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile: Emiliana Parlini

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane adottando soluzioni digitali nella gestione dei procedimenti;	E' stato adottato l'utilizzo del Portale Inpa per i concorsi, applicando la normativa prevista dal D.L. 80/2021 e l'art. 2 del D.L. 36/2022. L'attivazione del Portale del Reclutamento permette la gestione in via informatica dei concorsi banditi dal

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Comune di Desenzano del Garda: tramite la piattaforma, oltre alla pubblicazione del bando (rendendo quindi non più obbligatoria la pubblicazione anche sulla Gazzetta Ufficiale), si raccolgono le domande dei candidati, i quali accedendo possono inserire tutti i dati richiesti oltre al curriculum ed altre informazioni rilevanti alla posizione cui il bando afferisce.
Istituire la collaborazione con gli enti pubblici limitrofi per le iniziative comuni in materia di personale	Come per l'anno 2022, anche nel 2023 è proseguita e si è ulteriormente rinforzata l'attività di reciproca collaborazione tra Amministrazioni Comunali, con specifici obiettivi: 1) assicurare, potenziare e mantenere servizi di controllo straordinario sul territorio, soprattutto durante eventi e manifestazioni di particolare rilevanza; 2) sviluppare forme di collaborazione con altri Enti limitrofi, di analoghe dimensioni e con simili servizi, con i quali confrontarsi su interpretazioni, aggiornamenti normativi e applicazioni contrattuali; 3) cooperazione in materia di assunzione di personale, attraverso accordi per passaggi diretti di personale e scorrimento di graduatorie. Sono stati sottoscritti: - 17 Accordi di collaborazione per i servizi di Vigilanza; - 7 Accordi per assunzioni e utilizzo graduatorie per diversi profili professionali.
Definire la proposta di programma annuale e triennale del fabbisogno del personale in coerenza col quadro normativo e le esigenze manifestate dall'amministrazione;	In applicazione del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, il 2023 è stato caratterizzato da un quadro normativo rinnovato. Molteplici le novità introdotte dal nuovo CCNL 2019-2021 che hanno richiesto un'applicazione formale: - nuovo sistema di classificazione del personale , che è stato recepito dall'Ente ed ha comportato l'adozione di nuovi profili professionali; - rivisitazione e del sistema degli Incarichi di Elevata Qualificazione; - nuovo regime delle progressioni all'interno delle aree e previsione di una procedura valutativa per le progressioni tra le aree "in deroga" applicabile sino al 31.12.2025; - revisione del sistema delle relazioni sindacali nella prospettiva di un maggiore rilievo dei moduli partecipativi dell'informazione e del confronto con l'Organismo paritetico di Innovazione; - nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due tipologie di lavoro agile, previsto dalla legge 81/2017 e lavoro da remoto, che sostituiscono la precedente tipologia del telelavoro; - nuove indicazioni per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate. È stato siglato in data 20 dicembre 2023 il nuovo CCDI 2023-2025 del Comune di Desenzano del Garda che ha recepito i nuovi istituti e innovato quanto introdotto dal nuovo CCNL 2019-2021.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Gestire e definire il ciclo delle performance relativamente al processo di pagamento degli istituti legati alla premialità	La premialità è stata erogata con le retribuzioni del mese di giugno, con un mese di anticipo rispetto a quanto realizzato negli anni precedenti. Il processo prevede l'acquisizione delle valutazioni individuali e dei risultati organizzativi di ciascun settore, la loro pesatura, la raccolta degli incentivi vari previsti da norme di legge ed il ricalcolo della redistribuzione per solidarietà.
Gestire efficacemente la Formazione del Personale curando la gestione e rendicontazione degli eventi formativi promossi dalla direzione	Per rispondere ai fabbisogni formativi del personale dell'Ente e mantenendo gli ambiti di intervento (formazione obbligatoria / formazione generale e trasversale / formazione specialistica / formazione in tema di digitalizzazione e innovazione della PA) approvato con deliberazione di G.C. n. 122/02, è stata implementata una procedura per il controllo e monitoraggio delle attività legate alla formazione. Ciò che emerge dalla rendicontazione fornisce una chiara visione sulla formazione totale effettuata dall'Ente, permettendoci anche di restringere il campo ed analizzare ogni singolo ambito per ogni singola Area/Settore sia in valore assoluto che in base alla media. Questo strumento, oltre a fornire dei dati utili ai fini della rilevazione, rappresenta anche un ottimo mezzo per ottimizzare la pianificazione futura.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
--------------------	------------------------------------

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Comandante Polizia Locale Marco Matteo Mensi

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire la copertura dei servizi almeno sino alle ore 21:00 per i mesi che vanno da marzo a ottobre	Sono stati predisposti n.195 servizi di pattuglia di controllo del territorio nel periodo compreso tra marzo e ottobre 2023 in estendimento alla normale fascia lavorativa del Comando (ore 19:00). I servizi hanno migliorato per la sicurezza urbana nelle periferie e nel centro urbano attraverso attività di prossimità.
Prolungare i servizi almeno sino alle ore 03:00 nel fine settimana per i mesi che vanno da giugno a settembre	Sono stati effettuati n.36 servizi di pattuglia notturna fino alle ore 3:00 nel periodo compreso tra giugno e settembre. I servizi hanno contribuito unitamente alle altre forze dell'ordine al miglioramento della sicurezza urbana e stradale.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Controllare i cantieri stradali presenti sul territorio con ispezioni degli stessi	Il controllo dei cantieri è stato effettuato nel primo periodo a campione, fatte salve le verifiche della pattuglia operante durante il normale controllo del territorio. Nella seconda metà dell'anno il controllo è stato sistematico alla luce delle pratiche amministrative agli atti d'ufficio. Sono state comminate, ove rilevate le relative sanzioni amministrative. L'obiettivo è in corso di esecuzione.
Predisporre specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti con particolare riguardo alle fasce giovani	Sono stati effettuati n.18 servizi notturni di contrasto all'assunzione di alcool durante la conduzione dei veicoli che hanno portato al ritiro di n.26 patenti di guida per lo più di giovani conducenti. Nelle fasce serali/notturne del periodo primaverile/estivo sono stati effettuati appositi servizi programmati di controllo parchi e luoghi di assembramento giovanile per il contrasto al consumo di sostanze stupefacenti. Sono stati contestati verbali ai sensi dell'art. 75 d.p.r. 309/90 e s.m.i. L'attività di presidio ed identificazione ha ridotto sensibilmente la presenza di soggetti dediti abitualmente allo spaccio di sostanze stupefacenti.
Predisporre specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità con posti di controllo, sia con utilizzo della strumentazione che con posti di controllo mirati	Sono pianificati settimanalmente n.1/2 controlli con strumentazione per la rilevazione della velocità a cui si aggiungono i normali/quotidiani posti di controllo. I servizi con strumentazione sono stati 24 e i posti di controllo mirati sono pari a n.175. I verbali specifici comminati per il superamento dei limiti di velocità sono pari a n.82.
Effettuare controlli incrociati in collaborazione con ufficio tributi per contrasto alle attività ricettive irregolari Realizzare i progetti proposti dai servizi in tema di educativa di strada coinvolgendo prevalentemente adolescenti	Sulla base delle segnalazioni ricevute il comando ha disposto gli opportuni controlli a seguito dei quali sono state contestate le relative sanzioni ove rilevate. E' stato concluso proficuamente il progetto "Ragazzi On the" che ha visto coinvolti giovani ragazzi durante le attività espletate dalla polizia locale per il controllo del territorio e sicurezza stradale.

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
--------------------	---

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Dirigente: Giulia Bronzato

Responsabile : Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere all'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo Studio; verificarne la rendicontazione prodotta dai dirigenti scolastici. Potranno essere anche proposti obiettivi specifici ai quali gli Istituti scolastici si dovranno attenere per l'utilizzo dei fondi a sostegno dell'offerta formativa.	Anche per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, è confermato il sostegno alle Istituzioni scolastiche nella realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, con un contributo, ripartito sui due Istituti Comprensivi e sulle Scuole paritarie primaria e secondaria di primo grado, per una somma complessiva, per ciascun anno scolastico, in € 115.000. Tale somma, ripartita sulla base di una quota pro-capite per ciascun alunno residente, è di 48 euro. Le scuole dell'infanzia statali hanno rendicontato le spese, per l'anno scolastico 22/23, ai fini dell'erogazione del saldo e si è provveduto quindi a liquidare interamente il budget previsto, con assegnazione all'Istituto Comprensivo 1, per le scuole dell'infanzia Rodari e Giovanni Paolo II, per € 3.524,16 e all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" per le scuole dell'infanzia Levi Montalcini e Einstein, per € 2.582,11. Per l'anno scolastico 23/24, ad ogni Istituto comprensivo sono stati erogati a titolo di anticipazione, i contributi per le Scuole dell'Infanzia per un importo complessivo di € 15,891,16 – con assegnazione all'Istituto Comprensivo 1 per € 8,614,27 e all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" per € 7.276,89. Al termine dell'anno scolastico si provvederà, come di consueto, a verificare la rendicontazione delle scuole anche al fine dell'erogazione del saldo.
Beni di consumo: calcolare il riparto per liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'Intesa riferita al periodo 2022-2024; Definire e approvare il protocollo di intesa per il periodo 2025-2027, da concordare con gli Istituti Comprensivi alla luce di eventuali nuove/diverse esigenze, per regolare in modo adeguato e congruo il trasferimento delle risorse economiche per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, con definizione del <i>budget</i> utile – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa.	Il Protocollo di intesa sottoscritto con l'Istituto Comprensivo 1 e l'Istituto Comprensivo II Trebeschi per il triennio 2022/2024 è concordato a sostegno delle diverse spese che l'art.3 comma 2 della legge 11 gennaio 1996 n.23, relativa all'edilizia scolastica, pone in capo ai comuni. Con determinazione dirigenziale n. 56 del 11/01/2023 sono state erogate le risorse per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo e il potenziamento della rete dati, relativamente all'annualità 2023. A favore dell'Istituto Comprensivo 1, per le scuole dell'infanzia Rodari e Giovanni Paolo II, è stata liquidata la quota di € 6.885,07 e a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per le Scuole dell'infanzia Einstein e Levi Montalcini, la somma di € 5.513,82. E' in corso di verifica la rendicontazione delle spese da parte degli Istituti Comprensivi. Anche per il triennio successivo, 2025/2027, per garantire il sostegno delle spese per il funzionamento degli uffici di segreteria delle scuole, il Comune e le Istituzioni Scolastiche proseguiranno con l'utilizzo dello strumento del protocollo d'intesa; tale accordo infatti riconosce la capacità gestionale delle singole scuole e assicura il conseguimento degli obiettivi di efficacia, economicità e una maggiore qualità e controllo nei singoli acquisti.
Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili	La Convenzione sottoscritta per il triennio 2021/2024, con gli Enti gestori delle due scuole dell'infanzia paritarie presenti sul

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
nell'anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione triennale sottoscritta con gli Enti gestori; Definire e approvare la convenzione triennale, in scadenza nell'agosto 2024, che tenga conto delle indicazioni sul sistema educativo ex D.Lgs. 65/2017 e altre normative concorrenti di Regione Lombardia.	territorio, prevede l'erogazione di un contributo complessivo di € 144.000 per anno scolastico. Il contributo è finalizzato al contenimento dei costi a carico delle famiglie, alla copertura delle spese relative al servizio mensa e al miglioramento dei servizi didattico-educativi; il budget residuo può essere finalizzato a progetti destinati agli alunni e/o per il contenimento delle rette di frequenza. Nel mese di gennaio 2023 si è provveduto al conteggio del saldo del contributo per l'anno scolastico 2023/2024, in base ai dati comunicati dalle scuole, in riferimento al numero degli iscritti alla sezione Primavera, nonché al riparto del budget residuo per la parte di competenza dell'esercizio 2023, come previsto all'articolo 9 della citata Convenzione. Con determinazione n. 448 del 28/03/2023 è stato quindi erogato, a favore della scuola A. Merici, il contributo di € 24.333,06 Iva inclusa e a favore della scuola San Giovanni, il contributo di € 62.066,94 Iva inclusa. Nel mese di novembre 2023, una volta acquisiti i dati degli iscritti per l'anno scolastico 2023/2024, con determinazione n. 1579 del 27/11/23 è stato erogata l'anticipazione del contributo, per un importo pari al 40% del budget annuale di € 144.000, quindi pari a complessivi € 57.600, nelle seguenti misure: per la Scuola San Giovanni € 40.068 e per la Scuola Merici € 16.821.
Progetti per l'infanzia: attuare specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia, il rispetto e la conoscenza della natura, della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio, anche in collaborazione con i Centri Sociali (Addobbiamo il Natale), con Associazioni ambientaliste, e con momenti ludico-ricreativi (animazione, teatro, ...).	L'Assessorato alle Politiche educative ha proposto nell'anno 2023 progetti destinati alle scuole dell'infanzia, con particolare attenzione agli aspetti ambientali e alla valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio. Nel mese di maggio 2023 è stata realizzata l'iniziativa dal titolo "Desenzano...nelle nostre mani", un invito ad essere protagonisti dell'impegno per il rispetto e la tutela del territorio. Nell'ambito del programma scolastico di educazione civica sono state coinvolte, oltre alle scuole primarie e secondarie di primo grado, anche le scuole dell'infanzia statali e paritarie, per la realizzazione di lavori da parte delle alunne e degli alunni. E' stata realizzata una mostra nel Palazzo Comunale in Sala Brunelli dal 13 al 27 maggio 2023 e le fotografie di alcuni dei lavori sono state utilizzate per la realizzazione del calendario della raccolta differenziata. A sostegno dell'iniziativa, è stato assegnato un contributo economico di 30 euro a ciascuna sezione partecipante, per un importo complessivo di € 480,00, come previsto nel Piano al Diritto allo Studio 2022/2023. Nel mese di giugno 2023, è stato offerto uno spettacolo di animazione all'aperto per gli alunni del servizio post scuola delle scuole dell'infanzia La Cooperativa di gestione dei servizi di assistenza scolastica ha organizzato la festa con merenda, giochi e spettacolo di magia presso la scuola dell'Infanzia Rodari, coinvolgendo anche gli alunni iscritti al

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	servizio che frequentano le altre scuole dell'infanzia statali. A Dicembre 2023 è stata, inoltre, realizzata l'iniziativa "Addobbiamo il Natale", in collaborazione con la ditta di refezione scolastica e il Comitato Promotore dei Centri sociali e con la partecipazione delle alunne e alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie, al fine di far incontrare gli anziani e i bambini per lo scambio di auguri nel periodo natalizio. I bambini hanno realizzato gli addobbi per gli alberi collocati nei vari Centri e condiviso un momento di festa con gli anziani. A tal fine sono stati erogati contributi a tutte le sezioni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie per la realizzazione dei lavoretti, nella misura di 30 euro per sezione, come previsto nel Piano al Diritto allo Studio, per un importo complessivo di € 840,00. Tutti i contributi sono stati rendicontati e liquidati alle scuole. Infine l'Amministrazione comunale ha sostenuto, con deliberazione n. 363 del 5/12/2023, l'iniziativa "Teatro nelle scuole", per un progetto di promozione teatrale a favore degli alunne e alunni delle scuole dell'infanzia Giovanni Paolo II, Rodari, Einstein e Montalcini, assegnando contributi straordinari all'Istituto Comprensivo 1 e all'Istituto Comprensivo II Trebeschi, per una somma complessiva di € 1.237,50.
Sistema educativo 0-6 anni: approvare gli interventi e definire il riparto dei fondi assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017; rendicontare, nei tempi e modi richiesti dal MIUR e da Regione Lombardia.	Per l'attuazione del Sistema Integrato zero sei anni, il Ministero dell'Istruzione ha approvato il Piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025 che mette a disposizione ogni anno risorse finanziarie che le Regioni, attraverso la loro programmazione, destinano agli enti locali. Regione Lombardia quindi, con la Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/5618 del 30/11/2021 ha individuato le tipologie prioritarie di intervento secondo le specifiche esigenze di carattere territoriale, in coerenza agli obiettivi strategici enucleati nel D.Lgs. 65/2017. A seguito del trasferimento del fondo per l'annualità 2022, avvenuto nel mese di marzo 2023, si è provveduto al relativo riparto a parziale copertura degli oneri di gestione a favore delle unità di offerta di prima Infanzia e delle Scuole dell'Infanzia Paritarie comunali e private. E' stato infatti approvato l'avviso pubblico per la ripartizione del fondo a disposizione per la quota complessiva di € 117.239,78 secondo la ripartizione indicata da Regione Lombardia. In seguito alla presentazione delle domande da parte dei soggetti aventi diritto e alla verifica dei requisiti, è stato assegnato il contributo nelle seguenti misure:

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	- € 41.390,31 alla Soc. coop. Sociale San Giovanni, relativamente all'asilo nido, scuola dell'Infanzia e sezione Primavera; - € 14.815,82 alla Sco. Coop. Sociale A. Merici, per la scuola dell'infanzia; - € 8.792,98 per l'Accademia Dante Alighieri s.r.l., per l'asilo nido privato. Per quanto concerne la quota del fondo 2022 destinata alla parziale copertura degli oneri di gestione sostenuti dagli asili nido comunali, la somma complessiva di € 52.240,66 è stata impegnata a favore dell'operatore economico per la gestione dei servizi dell'Asilo Nido Il Cucciolo e Asilo Nido Pollicino. In coerenza con le finalità del Piano di azione nazionale pluriennale, Regione Lombardia destina la quota corrispondente al 5% dell'importo dell'intero contributo annuale statale, ai Comuni all'interno dell'Ambito territoriale con il numero maggiore di popolazione 0-6 anni, per il sostegno alla qualificazione del personale educativo e docente e per il finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali. Per l'Ambito 11 del Garda, l'ente capofila è il Comune di Desenzano, con un budget complessivo di € 46.677,00. In questa fase, definita da Regione Lombardia "sperimentale", si sta realizzando quanto previsto dalla programmazione regionale. Gli organismi di rappresentanza delle realtà educative 0-6 anni, quali il Coordinamento Pedagogico Territoriale e il Comitato locale zero sei anni, hanno realizzato nel 2023 i tavoli di coordinamento, finalizzati ad una programmazione delle attività di formazione. Questi organismi, supportati da una segreteria amministrativa, con incarico assegnato all'Azienda Speciale Garda Sociale, hanno definito il percorso di formazione che si intende realizzare e il Comune di Desenzano ha provveduto all'affidamento dei servizi di formazione, per gli asili nido e scuole dell'infanzia presenti nell'Ambito 11 del Garda, a due enti di formazione, Reggio Children e Zeroseiup. Gli incontri di formazione si terranno nel 2024.
Sezioni Primavera paritarie: verificare i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento agli Enti gestori, in relazione alle disposizioni approvate in Conferenza Unificata Stato - Regioni.	Verificate le risposdenze ai parametri richiesti dal Ministero dell'Istruzione, con decreto dirigenziale n. 134 del 21/11/2023, per la Scuola dell'infanzia San Giovanni e n. 135 del 21/11/2023 per la Scuola dell'infanzia A. Merici, sono state autorizzate al proseguimento del servizio le due Sezioni Primavera attive per l'anno scolastico 2023/2024 presso le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio desenzanese.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili	Nel primo semestre 2023 si è provveduto ad acquistare n. 2 fasciatoi, per le scuole Rita Levi Montalcini e Rodari, di

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici, nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e tenuto conto delle eventuali risorse messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche statali dagli Avvisi PON e PNRR.	dimensioni maggiori rispetto a quelli esistenti, per venire incontro alle esigenze di bambini disabili. Nel mese di maggio, sulla base delle richieste di arredi avanzate dagli Istituti comprensivi, l'ufficio ha effettuato una prima analisi rispetto alle necessità delle scuole, tenendo in considerazione le segnalazioni presentate dal RSPP dei due Istituti Scolastici. Tra gli interventi richiesti si è provveduto alla fornitura di paraspigoli per alcuni mobili e alla sostituzione di tavolini vetusti alla scuola Rodari, dell'Istituto comprensivo 1, in quanto potenzialmente pericolosi. Con gli ulteriori fondi disponibili si è dato, inoltre, corso ai seguenti acquisti per le scuole dell'infanzia: - 1 fasciatoio di grandi dimensioni con scaletta, idoneo anche per bambini disabili, per la scuola Rodari in quanto quello acquistato precedentemente è stato spostato presso la scuola primaria frequentata, per € 1.168,64 Iva inclusa; - 16 tavolini per la scuola Einstein, in sostituzione di tavolini obsoleti, per € 1.599,36 IVA inclusa; - 7 tavoli per la mensa della scuola Levi Montalcini in sostituzione di tavoli ammalorati, per euro € 728,04 IVA inclusa.

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Dirigente: Giulia Bronzato

Responsabile : Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche Comprensivi 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2022-2024;	Il Protocollo di intesa sottoscritto con l'Istituto Comprensivo 1 e l'Istituto Comprensivo Il Trebeschi per il triennio 2022/2024 è concordato a sostegno delle diverse spese che l'art.3 comma 2 della legge 11 gennaio 1996 n.23, relativa all'edilizia scolastica, pone in capo ai comuni. Con determinazione dirigenziale n. 56 del 11/01/2023 sono state erogate le risorse per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo e il potenziamento della rete dati, relativamente all'annualità 2023. A favore dell'Istituto Comprensivo 1, per le scuole primarie Papa e Laini e la scuola secondaria di primo grado Catullo, è stata liquidata la quota di € 23.917,32 e a favore dell'Istituto Comprensivo Il "Trebeschi", per la scuola primaria Don Mazzolari e la scuola secondaria di primo grado Trebeschi, la somma di € 5.335,33. Sono, inoltre, stati erogati

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
riproporre l'Accordo per il triennio 2025 – 2027, con eventuali revisioni, se necessario.	ulteriori € 3.000,00 per ogni Istituto, destinati al potenziamento delle reti dati. E' in corso di verifica la rendicontazione delle spese da parte degli Istituti Comprensivi. Anche per il triennio successivo, 2025/2027, per garantire il sostegno delle spese per il funzionamento degli uffici di segreteria delle scuole, il Comune e le Istituzioni Scolastiche proseguiranno con l'utilizzo dello strumento del protocollo d'intesa; tale accordo infatti riconosce la capacità gestionale delle singole scuole e assicura il conseguimento degli obiettivi di efficacia, economicità e una maggiore qualità e controllo nei singoli acquisti.
Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ecc., nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e/o al Titolo II ove possibile.	Nel mese di maggio, sulla base delle richieste di arredi avanzate dagli Istituti comprensivi, l'ufficio ha effettuato una prima analisi rispetto alle necessità delle scuole, tenendo conto in particolare delle segnalazioni presentate dai RSPP dei due Istituti comprensivi. Si è provveduto infatti alla sostituzione di tutti gli appendiabiti nelle scuole Don Mazzolari e Trebeschi in quanto potenzialmente pericolosi per una spesa complessiva di € 6.28,02 Iva inclusa. Con i residui fondi disponibili si è dato, inoltre, corso ai seguenti acquisti per le scuole primarie e secondarie di primo grado: - n. 1 armadio per la palestra della scuola Trebeschi (euro 1.024,80 Iva inclusa); - n. 55 sedie per la mensa della scuola Laini e poltroncine per insegnanti e ufficio, per la scuola Papa (euro 2.555,41 Iva inclusa); - n. 2 tavoli da esterno in legno, con panche integrate, di cui 1 idoneo per alunni disabili, per la scuola Don Mazzolari (euro 1.598,20 Iva e posa incluse); - n. 2 mobiletti per bidelleria della scuola Laini (portachiavi e infermeria) per euro 939,40 Iva inclusa; - sostituzione di portaombrelli in metallo, n. 25 alla scuole Laini e n. 10 alla scuola Papa, per euro 2.254,56 Iva inclusa.
Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi": applicare i criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo II tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e	Con Deliberazione di Giunta n. 313 del 15/11/2022 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione per la gestione delle spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo II di Desenzano del Garda, fino al 31.12.2025. Per l'anno scolastico 2022/2023 le spese annuali per le

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Sirmione; proporre lo schema di Protocollo per la gestione dell'iter di rimborso per il periodo 2025 - 2027.	manutenzioni ordinarie di € 23.854,86 - calcolati in quota parte sul totale, in rapporto alla superficie complessiva e sulla base del numero degli alunni iscritti frequentanti le scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo sono state ripartite come segue: € 11.314,13 Desenzano € 8.530,04 Sirmione € 4.010,69 Pozzolengo Per il periodo settembre / dicembre 2022 l'importo forfettario di € 7.951,62 è ripartito tra i Comuni. La quota di Desenzano è di € 3.771,37, la quota di Sirmione è di € 2.843,35 - incassata con reversale del 18/07/2023 - e la quota di Pozzolengo è di € 1.336,90. Alla richiesta di partecipazione delle spese, il Comune di Pozzolengo ha risposto che, essendo un piccolo Ente, è in grado di garantire una disponibilità limitata, per un importo massimo di € 2.600,00. Ad oggi la quota non è stata versata. Il Comune di Desenzano ha comunque approvato lo schema di Protocollo, alla luce anche del Parere della Corte dei Conti che stabilisce che è ritenuto equo utilizzare come criterio per la determinazione della quota di partecipazione dei Comuni il riparto della spese in base al numero degli alunni residenti. Solo con il Comune di Sirmione quindi si è raggiunto l'accordo e si è provveduto alla firma del Protocollo. Con determinazione n. 1316 del 10/10/2023 è stata accertata la quota annuale di € 8.530,04 di competenza del Comune di Sirmione che è stata incassata con reversale del 13/10/2023.
Sostegno alle famiglie: quantificare la compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici, parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE; fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.	Per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, la Giunta comunale ha confermato le quote di compartecipazione ai servizi scolastici. Sono state mantenute invariate le fasce ISEE per l'accesso ai servizi e le ulteriori agevolazioni tariffarie, sia per i nuclei familiari numerosi, sia in relazione dalle modalità di pagamento dei servizi di trasporto, pre e postscuola. Per i profughi ucraini, la Giunta comunale ha anche approvato le misure ritenute indispensabili per l'accoglienza dei minori profughi nella comunità educativa e didattica del territorio. La deliberazione n. 155 del 31 maggio 2022 ha previsto l'accesso gratuito ai servizi educativi e scolastici, in deroga ai parametri ordinari, riferiti al requisito della residenza, ai termini di iscrizione ordinari e al di fuori delle graduatorie in essere, per l'anno scolastico 2022/2023. Anche per l'anno scolastico 2023/2024, si è garantito l'accesso gratuito ai servizi scolastici ed educativi per i minori ucraini accolti nel territorio comunale, come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/03/2023, fino al 31/12/2023, con la possibilità eventualmente di far fronte alle spese attraverso fonti di finanziamento statale e/o altre fonti di entrata che dovessero

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	essere riconosciute al Comune. A dicembre, in vista dell'apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025 a gennaio 2024, sono state fatte alcune valutazioni, sottoposte alla Giunta comunale, in merito all'andamento dei costi dei servizi, alla percentuale di copertura e alle quote di compartecipazione a carico degli utenti. Con Delibera di Giunta n. 405 del 28/12/2023 sono state quindi approvate le tariffe per l'anno scolastico 2024/2025, con una variazione delle sole quote di compartecipazione al servizio di refezione scolastica in misura pari all'adeguamento ISTAT FOI giugno 2023 con arrotondamento ai 5 centesimi inferiori, ad eccezione della tariffa per i non residenti che è stata quantificata in base al costo effettivo del servizio. Per quanto riguarda la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, non sono state avanzate richieste da parte delle Scuole e dei competenti Servizi.
Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni, o alunni in istruzione parentale per il ciclo della primaria (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.	Nei primi mesi del 2023 è stato completato il pagamento a una cartoleria che ha fornito i libri di testo ad alunni desenzanesi per l'anno scolastico 2022/2023. Inoltre, è pervenuta la maggior parte dei rimborsi della spesa sostenuta da questo Ente per i libri di alunni residenti in altri Comuni. Per i comuni che non hanno ancora provveduto al pagamento, si è provveduto ad inviare il relativo sollecito. Relativamente alla fornitura per l'anno scolastico 2023/2024 ed eventuali ulteriori richieste nel corso del secondo semestre dell'anno scolastico precedente, con determinazione n. 1713 del 28/12/2022 è stato assunto l'impegno stimato sui dati storici, sul quale registrare i sub impegni in seguito all'individuazione dei fornitori. Nel corso dell'estate è stata attivata una collaborazione con le scuole al fine della verifica degli indirizzi di residenza degli alunni delle scuole primarie, al fine di allineare gli archivi con l'anagrafe comunale e limitare così l'emissione di cedole errate da parte delle scuole. Nel mese di settembre, sono state quindi espletate le successive fasi: verifica delle cedole ricevute da cartolerie, individuazione dei fornitori, liquidazione delle fatture ed eventuale rimborso delle spese ai Comuni richiedenti. L'importo complessivo liquidato ammonta ad € 41.424,44, suddivisi tra 20 librerie, 2 comuni e un rimborso a genitore. Infine, è in corso la richiesta a sei Comuni del rimborso delle spese sostenute da questo Ente per le cedole librarie di alunni con cambio di residenza. L'importo richiesto è di € 310,35.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Buono scuola comunale: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando e per l'assegnazione del contributo a sostegno delle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Per l'anno scolastico 2023/2024, l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 23.05.2023, ha stanziato la somma di € 28.000 per il riconoscimento alle famiglie di un contributo finalizzato al sostegno delle spese legate all'attività didattica (servizio mensa/refezione scolastica, acquisto di materiale didattico e/o informatico, ecc.) dei bambini residenti iscritti alle Scuole Primarie Statali. Il Bando è stato aperto dall' 8 giugno al 17 luglio. Alla data di chiusura del Bando sono pervenute al Protocollo n. 199 domande, tramite l'applicativo attivo sul portale del Comune. La maggior parte dei richiedenti ha provveduto in autonomia alla presentazione delle istanze, tuttavia l'ufficio ha comunque fornito assistenza sia telefonica sia allo sportello a quell'utenza che ha manifestato difficoltà nell'utilizzo di strumenti informatici. A seguito della determinazione n. 1195 del 12/09/2023 di approvazione della graduatoria degli aventi diritto, sono stati liquidati i "buoni" a n. 195 beneficiari per un totale di € 22.400 e inviate note di diniego a n. 4 richiedenti non aventi diritto per la mancanza dei requisiti richiesti dal Bando. Contestualmente alle liquidazioni dei benefici, sono stati recuperati i debiti maturati da 4 richiedenti relativamente al servizio di refezione scolastica.
Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruire il procedimento per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado; verificarne la rendicontazione come prodotta dai dirigenti scolastici.	Anche per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, è confermato il sostegno alle Istituzioni scolastiche nella realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, con un contributo, ripartito sui due Istituti Comprensivi e sulle Scuole paritarie primaria e secondaria di primo grado, per una somma complessiva, per ciascun anno scolastico, in € 115.000. Tale somma, ripartita sulla base di una quota pro-capite per ciascun alunno residente, è di 48 euro. Le scuole primarie e secondarie di primo grado hanno rendicontato le spese per l'anno scolastico 22/23 ai fini dell'erogazione del saldo. Si è provveduto quindi a liquidare interamente il budget previsto, con le seguenti assegnazioni: - Istituto Comprensivo I, per € 18.243,67; - Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per € 8.310,46; - Scuola secondaria paritaria di 1° grado "A. M. Di Francia", per € 460,80; - Scuola paritaria "A. Merici", per € 1.108,80. Per l'anno scolastico 23/24, ad ogni Istituto comprensivo e alle scuole paritarie, sono stati erogati a titolo di anticipazione, i contributi per le scuole primarie e secondarie di primo grado, per un importo complessivo di € 64.608,84 – con assegnazione a: - Istituto Comprensivo 1, per € 42.992,67; - Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per € 18.054,56;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	- Scuola secondaria paritaria di 1° grado "A. M. Di Francia", per € 1.008,00; - Scuola paritaria "A. Merici", per € 2.553,60. Al termine dell'anno scolastico si provvederà, come di consueto, a verificare la rendicontazione delle scuole anche al fine dell'erogazione del saldo.
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche e formative nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, proprie dell'Assessorato e in collaborazione con altri Assessorati (ad es. Sportelli Ascolto, Educazione musicale con partecipazione degli alunni alle manifestazioni civiche istituzionali, Laboratori teatrali e spettacoli di teatro, musicali, anche <i>online</i>, prosecuzione del progetto "Desenzano ...nelle nostre mani", "Puliamo il Mondo", "Festa degli Alberi", ecc.).	Come previsto dal Piano per il Diritto allo Studio, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 si è dato corso all'assegnazione di contributi a sostegno di progetti realizzati dalle scuole, con erogazione di un'anticipazione e liquidazione del saldo su rendicontazione: - "Sportelli di ascolto" per la prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio: i contributi erogati con determinazione dirigenziale n.1384 del 14 novembre 2022 a favore dei due Istituti comprensivi, per in importo complessivo di € 5.000,00 per ciascun Istituto; sono stati regolarmente rendicontati a conclusione dell'anno scolastico. - "Crescere con la musica", destinato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole statali primarie e condotto dall'Associazione Ente Filarmonico – Banda Cittadina - Scuola di Musica (importo assegnato all'Associazione di € 4.000,00, con determinazione n. 1258 del 20/10/22); il progetto è stato regolarmente rendicontato al termine dell'anno scolastico. - "Educazione motoria", progetto di sostegno alle attività motorie e sportive per le classi 1^ e 2^ delle scuole primarie statali e paritarie; liquidazione del saldo a seguito di rendicontazione per contributi assegnati con determinazione dirigenziale n. 1465 del 28 novembre 2022. Di seguito gli ulteriori progetti, che rientrano nella programmazione dell'anno scolastico 2022/2023 e promossi dall'Amministrazione Comunale, realizzati nel primo semestre 2023 per le scuole del primo ciclo: - "Io ti guido", progetto in collaborazione con l'ufficio Cultura, realizzato dall'Associazione Anffas, per far conoscere agli studenti una delle realtà associative desenzanesi che si occupa di disabilità. Il progetto ha coinvolto le classi quarte delle scuole primarie del territorio in due visite guidate al museo Rambotti, a cura dei ragazzi e ragazze dell'Anffas, nella giornata del 3 aprile 2023. L'Ufficio Istruzione si è fatto carico dell'organizzazione del trasporto, mettendo a disposizione delle scuole Laini e Don Mazzolari due bus "finalizzati scuole". Le lezioni preparatorie e i costi organizzativi sono stati sostenuti dall'Ufficio Cultura. - "Desenzano... nelle nostre mani", proposto a tutte le scuole desenzanesi, statali e paritarie, a completamento del

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	programma di educazione civica. Oltre alle scuole dell'infanzia, hanno aderito le scuole primarie Papa e Laini e le scuole secondarie di primo grado Catullo e Rogazionisti. Il progetto ha avuto conclusione con l'allestimento di una mostra presso il Palazzo comunale in Sala Brunelli, aperta nel periodo dal 13 al 27 maggio 2023, in cui sono stati esposti i lavori (cartelloni, disegni, podcast, ecc.) realizzati dagli alunni delle scuole partecipanti. Per l'organizzazione della mostra, con determinazione n. 578 del 27/04/2023 e n. 604 del 03/05/2023, sono stati assegnati i servizi e le forniture, per un importo complessivo di € 2.296,65. Si è provveduto alla stampa dei volantini, al posizionamento, ritiro e ripristino di 18 griglie, nonché all'allestimento della mostra, ad una ditta specializzata. A favore delle scuole partecipanti, con determinazione n. 543 del 17/4/2023 è stato erogato un contributo nella misura di 30 euro a classe per l'acquisto del materiale. Si è proceduto, in seguito a rendicontazione, a tutte le liquidazioni, per contributi complessivamente pari ad € 1.470. Relativamente ai progetti promossi dall'Amministrazione comunale per le scuole secondarie di 2° grado, si veda la sezione <i>“Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti Superiori”</i>. Nel Piano al Diritto allo studio 2023/2024, sono stati proposti alcuni progetti sostenuti dall'Assessorato alle Politiche educative, alcuni anche in collaborazione con altri Assessorati. - “Crescere con la musica”, con determinazione 1266 del 28.09.2023 sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dell'Ente Filarmonico Banda Cittadina. L'anticipazione di € 2.800,00 è stata liquidata, il saldo sarà liquidato su rendicontazione al termine dell'anno scolastico; - “Festa degli alberi”: in collaborazione con l'ufficio Ecologia, è stata invitata una classe della scuola primaria Papa a partecipare il 29 novembre alla messa a dimora di nuove piante al Parco di Via Adriano, alla presenza dell'Assessore Degasperis e di un Tecnico Agronomo, in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi. - “Mercatino della solidarietà”: nel mese di dicembre 2023, l'Assessorato ai Servizi Sociali e l'Assessorato alle Politiche Educative hanno organizzato la storica manifestazione di raccolta fondi per finanziare progetti di solidarietà, attraverso l'esposizione di manufatti, giocattoli e altro realizzati dalle Scuole Statali e Paritarie e dai giovani che frequentano i servizi educativi organizzati dal Comune. Al fine dell'organizzazione, è stato assegnato il servizio di noleggio e montaggio di 16 gazebo (determinazione n. 1550 del 20/11/23 per € 3.904,00 Iva inclusa); - “Teatro nelle scuole”: l'Assessorato ha voluto portare il teatro

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	nelle Scuole proponendo, in collaborazione con le insegnanti referenti degli Istituti Scolastici, nei mesi di ottobre e novembre 2023 lo spettacolo teatrale <i>“Ulisse dove sei”</i>, in più repliche all'interno delle scuole, per le classi seconde e terze delle Scuole Primarie e per le classi prime delle Scuole Secondarie di Primo Grado Statali e Paritarie. A tal fine, con determinazione n. 1350 del 16/10/2023, il servizio è stato affidato al Teatro Telaio di Brescia, per un importo complessivo di € 7.327,00 IVA inclusa; - “Sportelli di ascolto”: con il Piano per il Diritto allo Studio A.S. 2023/2024 è stato confermato il contributo per lo Sportello di ascolto a favore delle scuole del Primo Ciclo. L'importo del contributo, erogato con determinazione dirigenziale n. 1451 del 2/11/2023, ammonta a € 5.000,00 per ciascun Istituto Comprensivo, con liquidazione dell'anticipazione di € 3.500 nel 2023 e saldo previsto, su rendicontazione, nell'esercizio 2024; - “Educazione motoria”: in attesa della messa a regime per l'intero ciclo della primaria del sostegno all'attività motoria, è stato previsto dal Piano, per l'anno scolastico 2023/2024, il contributo da assegnare per l'autonomo conseguimento di collaborazioni professionali utili nel contesto delle Attività Motorie e Sportive, per la gestione dell'attività educativa destinata alle classi III. Pertanto con determinazione dirigenziale n. 1352 del 16.10.23, si è provveduto all'assegnazione di tale contributo nella misura di € 720,00 per classe, per complessivi euro 4.950,00, con anticipazione (pari a € 3.465,00) nel 2023 e saldo sull'esercizio 2024 previa rendicontazione. - “Qualcuno con cui leggere”: l'Assessorato ha voluto proporre un progetto di promozione alla lettura rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado. Sono, pertanto, stati erogati contributi ai due Istituti aderenti (€ 2.980,00 all'Istituto comprensivo 1 per la scuola Catullo e € 780,00 alla scuola secondaria di primo grado dell'Istituto dei Rogazionisti) per realizzare incontri che si sono tenuti con la presenza dell'autore del libro proposto.
Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: gestire l'intero procedimento di verifica e di ammonizione; definire nuove azioni possibili per contenere l'abbandono scolastico, anche in sinergia con i Servizi specialistici.	A chiusura dell'anno scolastico 2022/2023, come previsto dall'articolo 4, comma 1, del Decreto M.I.U.R. n. 489/2001, si è data notizia all'Ufficio Scolastico Regionale del dato numerico dei casi di evasione dell'obbligo scolastico per mancata iscrizione alla Scuola primaria o per mancata frequenza, segnalati dai Dirigenti scolastici del territorio comunale e rilevati d'ufficio. Sono stati comunicati quindi i dati definitivi relativi all'evasione dell'obbligo, che risultano 9. In 7 casi gli atti di ammonizione inviati agli esercenti la potestà genitoriale sono stati depositati presso la Casa comunale in seguito a residenza, dimora, domicilio non conosciuti (art. 143 c.p.c.); in 2 casi l'atto è stato notificato mediante depositato presso la Casa comunale in seguito ad irreperibilità (art. 140 c.p.c.).

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Inoltre, per ulteriori casi segnalati dai Dirigenti scolastici per mancata frequenza o frequenti assenze, oltre a notificare gli atti di ammonizione ai genitori, sono state compiute diverse azioni da parte del servizio sociale professionale. Quindi, da un successivo confronto con i Dirigenti scolastici, si è provveduto a comunicare gli esiti di tali verifiche all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia in data 22/06/23. Inoltre, relativamente ai casi sopra citati sono state intraprese azioni di collaborazione anche con i Servizi demografici per le necessarie verifiche e/o per l'avvio dei procedimenti di cancellazione dall'Anagrafe comunale. Per il rafforzamento del rispetto dell'obbligo di istruzione è stata implementata, in collaborazione con il Servizio Sociale professionale, la relativa procedura anche recependo il dettato del D.L. 15/09/2023, n. 123 che ha introdotto, con l'Art. 12, ulteriori precisazioni sul percorso di verifica, chiarendo le competenze dei vari attori e inasprendo le conseguenze penali in caso di violazione. Per l'anno 2023/2024 sono stati effettuati i controlli sulle mancate iscrizioni, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche del territorio. Su 27 casi "lavorati" (contatti con i genitori, atti di ammonizione, ...) risultano al momento n. 8 casi irrisolti (art. 143 c.p.c. o 140 c.p.c). Si rilevano, inoltre, numerosi casi segnalati dalle scuole per saltuaria o mancata frequenza (alla data odierna 2 casi alla scuola primaria, 5 alla secondaria di primo grado). Nei vari casi si sta lavorando in coordinazione con l'Ufficio Servizi Sociali per gli interventi di competenza. Per i casi di richiesta di istruzione parentale viene verificato l'assolvimento in collaborazione con le scuole. Nel tempo tale istituto vede un andamento in crescita delle richieste: - a.s. 2021/2022 n. 38 - a.s. 2022/2023 n. 47 - a.s. 2023/2024 n. 51. Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando di concorso e per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE, con un budget "rinforzato" in analogia con quello del Buono scuola comunale. A favore degli studenti degli Istituti superiori, è emanato con cadenza annuale il Bando per l'assegnazione delle Borse di studio "Città di Desenzano del Garda - Comm. Durighello". Data la richiesta negli anni scorsi, per l'anno scolastico 2022/2023, il budget complessivo è stato integrato fino ad un importo di € 28.000 con Delibera di Giunta Comunale n. 159 del 23/05/2023. Si è data informazione del Bando sul sito istituzionale e mediante affissione di manifesti sul territorio desenzanese e nei Comuni limitrofi. Le Borse di studio sono di due tipologie: "Borse di studio al merito" e "Borse di studio per merito e collegate all'ISEE"

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento: - istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Sportelli ascolto e Scambi con Città gemellate e <i>stage</i>, Viaggio della Memoria, laboratori, feste di fine anno, ...); - organizzazione di attività e/o progetti finalizzati, a favore dei ragazzi degli Istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, rispetto dell'ambiente, orientamento,).	Le istanze presentate online e pervenute al protocollo tramite la piattaforma informatica comunale sono state 61. Con determinazione n. 1518 del 15/11/2023 è stata approvata la graduatoria in cui risultano 6 beneficiari di Borse di studio per merito e collegate all'Isee, 53 beneficiari di Borse di studio per merito e 2 domande in sospeso per verifica dei requisiti. Per queste ultime, l'istruttoria si è conclusa con determinazione n. 1577 del 27/11/2023 e n. 1636 del 6/12/2023 da cui risulta l'assegnazione di 2 ulteriori Borse di studio per merito. L'importo complessivo erogato per le 61 Borse di studio assegnate è di € 18.800. In data 27 novembre, gli studenti beneficiari sono stati invitati per una cerimonia in Sala consiliare, durante la quale sono stati consegnati gli attestati alla presenza dell'Assessore alle Politiche educative, quale dimostrazione di vicinanza e premialità Nell'anno scolastico 2022/2023 l'Amministrazione comunale ha sostenuto le seguenti iniziative: - Progetto volto alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio, con l'assegnazione di un contributo di € 3.000 per il sostegno all'attivazione dello Sportello di Ascolto presso tutti gli Istituti superiori e CFP (Liceo "Bagatta", CFP "Zanardelli", IISS "Bazoli-Polo", IPSEOA "Caterina De' Medici", Istituto "Annibale Maria Di Francia" – Rogazionisti). Sono pervenute dalle scuole le rendicontazioni a conclusione dei progetti e si è provveduto alla liquidazione dei saldi. - Scambi culturali con le città gemellate e stage con altre città europee, che hanno interessato il Liceo Bagatta e l'IISS Bazoli-Polo. In seguito a rendicontazione, si è provveduto alla liquidazione dei saldi. - Attività finali dei laboratori espressivi del Liceo Bagatta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30/03/2023 è stato concesso al Liceo il patrocinio per lo spettacolo teatrale del 1° giugno nel Teatro al Castello e per il concerto del 6 giugno nel cortile dell'Istituto. Sono state anche concesse ulteriori forme di sostegno oltre all'assegnazione di un contributo straordinario di € 3.000,00. Con Determinazione n. 613 del 05/05/2023 è stato erogato il suddetto contributo e liquidata l'anticipazione del 70%. In seguito a rendicontazione si è provveduto ad erogare il saldo. - Percorso formativo di "Service Learning" organizzato dalla Rete scolastica "Morene del Garda", nell'ambito sociale e della Protezione Civile, in collaborazione con il settore servizi sociali. A tal fine, con determinazione n. 580 del 27/04/2023, è stato erogato un contributo all'IISS Bazoli-Polo, parte della suddetta Rete, di € 500,00 per la realizzazione del progetto.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Ulteriori iniziative sono state patrocinate a favore degli Istituti superiori, come dettagliato nel Programma 7, nella sezione <i>“Progetti promossi e patrocinati dall’Amministrazione comunale”</i>. Anche per l’anno scolastico 2023/2024, come disposto dal Piano per il Diritto allo Studio, sono stati erogati contributi e realizzate alcune iniziative a sostegno degli Istituti superiori. - Gli “Sportelli di ascolto”, al fine di garantire alle scuole le risorse per finanziare tali sportelli finalizzati a prevenire le difficoltà derivanti dal disagio giovanile e aiutare così i ragazzi, anche ai fini di una maggiore continuità nella frequenza. Con determinazione n. 1451 del 02/11/2023, sono stati erogati appositi contributi per totali € 12.000 (€ 3.000,00 cadauno) agli Istituti superiori Bagatta, Bazoli-Polo e Caterina de’ Medici, nonché per il Centro di Formazione Professionale. Sono state liquidate le anticipazioni del 70% mentre il saldo verrà liquidato su rendicontazione. - Gli “Scambi culturali degli studenti degli Istituti di istruzione secondaria superiore”: con determinazione dirigenziale n. 1452 del 02/11/2023, sono stati assegnati i contributi a sostegno degli scambi realizzati in condizioni di reciprocità con le Città gemellate, nonché degli ulteriori progetti attivati in funzione di stage all'estero o dei viaggi di istruzione nei Paesi europei non gemellati, per un importo di € 12.000,00. Sono state liquidate le anticipazioni, mentre i saldi saranno liquidati nell’Esercizio 2024, su rendicontazione. - Progetto “Condividere i bisogni per condividere il senso della vita” realizzato dalla Rete scolastica Morene del Garda, con il Liceo Bagatta, capofila, per accompagnare le Scuole nell’attuazione di percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile, previsti dall’insegnamento dell’educazione civica, tramite la realizzazione di conferenze mirate. A tal fine, con Determinazione n. 1635 del 3/12/23 è stato erogato al Liceo Bagatta, Ente capofila, un contributo di € 2.100,00. L’anticipazione del 70% è stata liquidata, mentre il saldo verrà liquidato nell’Esercizio 2024 su rendicontazione.

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Dirigente: Giulia Bronzato

Responsabile : Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Servizi per le famiglie: • in ottemperanza alla L. 104/1992, fornire il servizio di trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la presenza dell'assistente quando necessario; • erogare i servizi ausiliari al Diritto allo Studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza socio-psico-pedagogica); • verificare la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto; • garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie; • assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale; • organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile";	• Nell'anno 2023 si è provveduto a garantire per n. 2 utenti il trasporto organizzato dal Comune, con assistente ad personam, per ulteriori 2 utenti il trasporto scolastico collettivo con assistente ad personam e infine per n. 5 utenti il trasporto scolastico collettivo senza assistenza. In tutti i casi il servizio è stato reso gratuitamente. • Tutti i servizi scolastici comunali sono stati erogati, senza soluzione di continuità, con le modalità organizzative utili a garantire la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze delle famiglie, mantenendo una corretta gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate. • L'applicazione delle fasce ISEE per l'accesso agevolato ai servizi è stata puntualmente verificata e monitorata in relazione ai due servizi per i quali trovano applicazione (refezione e trasporto). Sono 586 gli utenti che possono beneficiare delle fasce Isee, poiché i genitori hanno presentato la relativa Attestazione. • Nel periodo gennaio/giugno sono pervenute alcune richieste di libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024. Per una più dettagliata illustrazione inerente la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie si rimanda a quanto innanzi relazionato nel Programma 02 nella sezione <i>"Libri di testo"</i>. • Il Bando Dote Scuola della Regione Lombardia prevede diversi contributi con corrispondenti finestre temporali per presentare domanda. Il bando "Materiale Didattico a.s. 2023/2024", per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica, è stato aperto dal 11 maggio al 15 giugno 2023. Le domande dovevano essere compilate online dai rispettivi richiedenti tramite SPID. Agli utenti sono state fornite informazioni telefonicamente e assistenza allo sportello per la compilazione, anche con ausilio della Regione tramite numero verde per problemi di carattere tecnico. • Nel periodo gennaio/giugno 2023 è continuata l'attività con 10 cittadini aderenti al progetto di reinserimento nel mondo del lavoro (nonni-vigili). Oltre alla gestione delle sostituzioni occasionali giornalieri, è stato riorganizzato il servizio su due scuole (San Giovanni – parzialmente – e scuola Trebeschi, sorveglianza all'attraversamento e ai ragazzi in attesa del trasporto) in seguito all'assenza prolungata di due collaboratori. Per l'anno scolastico 2023/2024 l'attività è stata riorganizzata nel corso dell'estate, riconfermando l'assetto dell'anno scolastico precedente, ad eccezione di una riduzione

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	del servizio alla scuola Papa (due operatori anziché tre), con 9 collaboratori nel complesso. Le segnalazioni pervenute dai nonni-vigili sono state gestite in collaborazione con la Polizia Locale.
Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di disabilità, pre scuola, post scuola, pedibus): erogare i servizi in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e di 2° grado; valutare le condizioni, normative e di opportunità rispetto al servizio reso, per il rinnovo del contratto relativo al quadriennio settembre 2024 / giugno 2027.	I servizi di assistenza scolastica Pre scuola, Post scuola e Pedibus, sono erogati come da calendario scolastico e secondo le necessità dei due Istituti comprensivi. Le modalità organizzative garantiscono la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze delle famiglie, mantenendo una corretta gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate. In concomitanza con le iscrizioni scolastiche, nel periodo gennaio / febbraio, sono state aperte le iscrizioni ai servizi comunali per l'anno scolastico 2023/2024, per gli alunni del primo anno di scuola dell'infanzia, primo anno di scuola primaria e primo anno di scuola secondaria di 1° e 2° grado, nonché per coloro che non hanno mai usufruito dei servizi scolastici. Per facilitare l'utenza, si è data la possibilità alle famiglie di presentare le iscrizioni ai servizi anche in ulteriori aperture straordinarie (marzo e agosto). Per tutti gli altri utenti, già iscritti ai servizi, è prevista la conferma automatica di iscrizione all'anno scolastico successivo. Il Pre scuola, che consiste nell'accoglienza e sorveglianza nel tempo che intercorre dall'arrivo dei bambini fino all'inizio delle attività didattiche, è attivo presso le scuole primarie statali (Papa, Don Mazzolari e Laini) e il numero degli utenti accolti è in funzione anche degli spazi messi a disposizione all'interno delle scuole. Per l'anno scolastico 2023/2024 gli utenti sono complessivamente 108 oltre a 5 in lista di attesa. Il Post scuola è attivo presso le scuole dell'infanzia statali e consiste in attività di intrattenimento per i bambini nel pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00. Per ciascun gruppo formato al massimo da 20 bambini è presente un educatore. Per l'anno scolastico in corso gli utenti sono complessivamente 61 oltre a 2 in lista di attesa. Il servizio pedibus consiste nell'accompagnamento a scuola e ritorno degli alunni delle scuole primarie statali, a piedi in modo organizzato, accompagnati da adulti. Per l'anno scolastico 2023/2024, vista la crescente richiesta delle famiglie, è stato deciso di implementare il servizio, affidando la nuova linea ad un ulteriore soggetto, poiché le cooperative di gestione dei servizi di assistenza ha manifestato difficoltà nel reperimento di ulteriori risorse umane da collocare per l'implementazione del servizio. Gli utenti iscritti sono 174 oltre a 12 in lista di attesa. Tra i servizi di assistenza scolastica vi è anche l'assistenza agli alunni in situazione di disabilità, che viene presentato nella successiva sezione dedicata al servizio.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	I servizi di assistenza scolastica sono gestiti dalle Cooperative Elefanti Volanti e Co.Ge.SS, in forza di un contratto di appalto con scadenza al 30/06/2024, il quale prevede la possibilità di rinnovo fino al 30/06/2007. Valutata positivamente l'attività svolta dalla Cooperativa, si ritiene di proporre alla stessa la prosecuzione dei servizi con la sottoscrizione di un nuovo contratto alle medesime condizioni del capitolato d'appalto o con condizioni più favorevoli, oltre all'applicazione dell'adeguamento Istat.
Servizi di assistenza agli studenti disabili: istruire le procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni residenti in situazione di disabilità assegnato alle scuole di ogni ordine e grado, sul territorio e in altri Comuni; per gli alunni degli Istituti superiori, accedere al bando regionale per la richiesta di contributi e la successiva rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	Nel primo semestre del 2023 è proseguita l'erogazione del servizio di assistenza ad personam per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado, per l'anno scolastico 22/23. Le ore complessive erogate da gennaio ad aprile sono state 15.420,38 (di cui n. 3.914,25 per gli studenti degli Istituti superiori). L'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per alunni e studenti in situazione di disabilità è stata assicurata a n. 65 utenti, dei quali: n. 18 frequentanti Istituti superiori e CFP. in territorio comunale e in altri comuni, per un totale di oltre 1.305 ore settimanali di richiesta di assistenza. In riferimento all'anno scolastico 23/24 le richieste per il servizio di assistenza agli studenti disabili inviate dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado desenzanesi e di altri Comuni, sono state esaminate dal servizio sociale professionale, sulla base delle relazioni degli Specialisti di ATS Brescia. Da settembre sono così stati confermati o rettificati i monte ore assegnati per l'inclusione scolastica dei bambini e dei ragazzi, dalle scuole dell'infanzia fino alle superiori, residenti a Desenzano del Garda, per n. 67 alunni e per un monte ore settimanale di circa 1.254 per la sola assistenza didattica, ad esclusione delle 2 ore mensili di programmazione e di n. 10 ore annue per gite di istruzione per ciascun utente. Al 31 dicembre sono state erogate 10.290,50 ore di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e 5.288,62 per gli studenti degli Istituti Superiori, per un totale di 15.579,12 ore di assistenza. Tra le richieste presentate dai Dirigenti scolastici, risultano n. 6 richieste per le quali, pur avendo preventivato la spesa necessaria, l'attivazione è avvenuta ad anno scolastico avviato, per la trasmissione successiva delle certificazioni da parte dei servizi specialistici e ulteriori 2 richieste per le quali gli studenti non hanno più necessitato da dicembre del servizio, per variazione della tipologia di insegnamento. Per quanto attiene al Bando regionale per il rimborso delle spese sostenute dal Comune, in vece di Regione Lombardia, per i servizi di trasporto ed assistenza educativa nei confronti degli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti superiori e CFP, a conclusione dell'anno scolastico e formativo 2022/2023, è stato acquisito il saldo di quanto spettante per l'attivazione di

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	tali servizi, a seguito della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute; il saldo ricevuto in data 23/10/2023 ammonta ad € 107.093,60. Per lo stesso Bando, aperto anche per l'anno scolastico 2023/2024 il rimborso delle spese ricevuto in data 05/12/2023 ammonta ad € 162.747,50, calcolato al 50% per i n. 24 studenti con disabilità in carico al Comune di Desenzano del Garda frequentanti gli Istituti Superiori della zona. Il rimborso del saldo avverrà, a conclusione dell'anno scolastico, su presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal Comune.
Trasporto scolastico: organizzare ed erogare il servizio, in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali di ogni ordine e grado; per le scuole dell'infanzia e primarie, con la presenza dell'assistenza sul mezzo; verificare l'opportunità di prorogare il contratto per la gestione della linea R/Lupo assegnata con scuolabus comunale in comodato d'uso alla ditta Crescini Pietro & C. snc, per un ulteriore anno scolastico; esperire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, o valutare alternative percorribili, in coordinamento con il servizio di trasporto pubblico urbano e Agenzia TPL di Brescia, nel rispetto delle norme vigenti. In tal senso, il contratto di servizio in essere, la cui scadenza è fissata al 30.6.2024, seguirà quello stabilito per il trasporto pubblico urbano in termini di durata.	Il trasporto scolastico comunale è stato previsto e organizzato in corrispondenza del calendario scolastico. Quindi per l'anno scolastico 2022/2023 il servizio è stato attivo fino all'8 giugno per le scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, con la maggior parte delle linee in modalità "finalizzato scuole" ed è proseguito per l'anno scolastico 2023/2024 dal 12 settembre. Alla data del 16 giugno gli iscritti al servizio di trasporto risultavano 343. A fine Dicembre gli iscritti sono 342. L'assistenza sui mezzi – obbligatoria per le scuole dell'infanzia e facoltativa per le primarie – è stata parimenti garantita, con l'ausilio del personale delle Cooperative affidatarie (Elefanti Volanti e Co.Ge.SS). Il contratto d'appalto del servizio di trasporto scolastico sulla linea R+Lupo, gestita dalla ditta Crescini Pietro & C. s.n.c., con comodato d'uso di uno scuolabus di proprietà comunale, è stato rinnovato per un ulteriore anno scolastico. Per quanto riguarda le ulteriori linee di trasporto scolastico, ad eccezione di due linee gestite dagli autisti comunali, le restanti sono di competenza della ditta Brescia Trasporti, Con nota in data 13 dicembre 2022, l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale di Brescia comunicava a questo Ente che le procedure di affidamento per i servizi di TPL, e la stipula del relativo contratto nell'intero bacino dell'Agenzia, venivano corrispondentemente aggiornate rispetto a quanto originariamente previsto. Alla luce della comunicazione pervenuta, la Giunta comunale – con propria deliberazione n. 375 del 27/12/2022 - ha ritenuto opportuno mantenere l'attuale livello del servizio anche per il trasporto scolastico, confermando l'organizzazione, alle medesime condizioni già definite con il contratto in essere, la cui scadenza è pertanto stata rideterminata al 30 giugno 2024.
Refezione scolastica: erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia e primarie;	Con la ditta Dussmann Service S.r.l. è proseguita l'erogazione del servizio di refezione scolastica in corrispondenza di tutte le giornate del calendario scolastico. Il continuo monitoraggio del servizio, svolto in collaborazione con la ditta appaltatrice, ha permesso di ridurre, fino alla fine di giugno, le criticità emerse all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023, riguardanti la

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
attivare azioni correttive/preventive atte a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto; valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso - per il rinnovo del contratto relativo al quadriennio settembre 2025 / agosto 2029.	gestione delle diete speciali e delle tempistiche di consegna, nonché la somministrazione e la qualità dei pasti. Nel periodo da gennaio a giugno 2023 sono state complessivamente inviate a Dussmann n. 13 segnalazioni per sollecitare azioni correttive/preventive. In tutti i casi la Ditta ha fornito le proprie controdeduzioni, indicando le azioni intraprese per scongiurare il ripetersi delle non conformità rilevate. Gli iscritti al servizio a giugno 2023 risultano 1475, distinti in: scuola dell'infanzia Rodari 143, scuola dell'infanzia Giovanni Paolo II 88, scuola dell'infanzia Einstein 141, scuola dell'infanzia Levi Montalcini 55, scuola primaria Papa 198, scuola primaria Laini 555, scuola primaria Don Mazzolari 295. L'avvio del nuovo anno scolastico 2023/2024 è avvenuto con risultati positivi, grazie alla sempre maggiore attenzione nelle attività di monitoraggio compiute nei primi sei mesi dell'anno e alla collaborazione dei componenti della Commissione mensa i quali, partecipando all'incontro avuto nel mese di novembre, hanno dato il loro contributo nella redazione del menu invernale, facendo propri anche diversi consigli avuti dal nuovo consulente tecnico. Sono proseguite inoltre le verifiche da parte dell'ufficio e gli interventi immediati da parte della ditta per apportare le azioni correttive richieste da alcune segnalazioni (da giugno a dicembre sono state segnalate n. 13 criticità, 9 delle quali di entità lieve). A dicembre gli iscritti al servizio sono 1502, distinti in: scuola dell'infanzia Rodari 158, scuola dell'infanzia Giovanni Paolo II 89, scuola dell'infanzia Einstein 151, scuola dell'infanzia Levi Montalcini 67, scuola primaria Papa 194, scuola primaria Laini 549, scuola primaria Don Mazzolari 294. Nel mese di dicembre 2022 la ditta Dussmann Service s.r.l. ha chiesto di rivedere le condizioni contrattuali ritenute alterate a causa del fatto imprevisto ed imprevedibile costituito dall'evento bellico in Ucraina, con conseguente crisi energetica, difficoltà di approvvigionamento dei beni e derrate alimentari e incremento esponenziale dei costi di produzione. Stante la specificità del servizio e la presenza di un'utenza complessa, si è provveduto a marzo 2023 ad incaricare un esperto per l'individuazione di azioni utili per giungere alle possibili soluzioni tecnico-operative e logistiche a tale questione. Al termine di numerosi incontri e interlocuzioni con il Dirigente e lo Staff di servizio, si è giunti ad una proposta condivisa con la ditta che ha permesso di introdurre alcuni punti di integrazione e modifica del contratto Rep. n. 10443 del 1/02/2022, con la sottoscrizione di un Appendice contrattuale, il cui schema è stato approvato con determinazione n. 1217 del 18/09/2023. Tale accordo non ha comportato ulteriori oneri per il Comune di Desenzano, dato che le maggiori spese derivanti dall'adeguamento ISTAT e le minori entrate sono rientrati negli stanziamenti di Bilancio.
Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione	In riferimento al contratto relativo al servizio di controllo e conformità delle mense scolastiche e di altri servizi ristorativi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
scolastica e altro servizi ristorativi comunali (HACCP): verificare l'esatto, puntuale adempimento di quanto declinato nel disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio per quanto attiene alla refezione scolastica; valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso – per procedere all'affidamento del servizio alla scadenza del contratto vigente (scadenza il 28/09/2025).	comunali (HACCP), per il periodo dal 29/09/2021 al 28/08/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni, avendo definitivamente accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali per negligenza dell'affidatario del servizio rispetto alle previsioni pattuite, si è provveduto alla risoluzione del medesimo contratto, con determinazione n. 921 del 6/07/2023 in forza dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023. Per effetto di quanto specificato, da gennaio la ditta Biogest Srl non ha effettuato alcun sopralluogo di verifica relativo al servizio di autocontrollo HACCP, ad eccezione di due incontri formativi tenuti dal tecnologo alimentare, avvenuti il 18 aprile alla scuola Don Mazzolari e il 19 aprile alla scuola Laini e dedicati ai genitori facenti parte della Commissione Mensa. Concluso l'iter di risoluzione del contratto con il precedente assegnatario, si è provveduto ad affidare il servizio ad un nuovo operatore economico individuato attraverso una procedura esplorativa per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in possesso dei requisiti tecnici necessari per una corretta esecuzione della prestazione. E' stato quindi assegnato il servizio in oggetto alla ditta IISG s.r.l. con determinazione n. 1125 del 31/08/2023, fino al 31/08/2025. Con l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 sono iniziati puntualmente gli audit di controllo della conformità del Capitolato speciale d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica da parte della ditta nuova affidataria, che ha effettuato, fino a dicembre, n. 3 sopralluoghi.
Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi: • erogare i Buoni Scuola comunali per gli alunni delle scuole primarie statali; • erogare le Borse di Studio intitolate "Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello", equiparando se possibile il <i>budget</i> a quello del Buono Scuola comunale, comunque tenuto conto delle risorse di Bilancio disponibili.	Si rimanda al programma 2, sezioni <i>"Buono scuola comunale"</i> e <i>"Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello"</i>.
Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verificare le dichiarazioni ISEE pervenute,	I Centri di Assistenza Fiscale ACLI, CGIL, CISL e Tutela Fiscale del contribuente hanno aderito alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità e agli assegni sociali per nuclei familiari numerosi, per il rilascio dell'attestazione ISEE per i servizi sociali e scolastici a tariffa

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
per la liquidazione delle competenze; procedere per il rinnovo della convenzione triennale per il servizio di assistenza fiscale, in scadenza al 31/12/2024.	agevolata e per il bonus tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas per clienti domestici disagiati ex d.m. 28.12.2007, per il triennio 2022/2024. Al termine di ciascun anno solare i CAF convenzionati presentano agli uffici servizi all'istruzione e servizi sociali l'elenco delle pratiche Isee gestite per gli utenti che usufruiscono dei servizi comunali. Le competenze sono state liquidate tutte, ad eccezione del Caf CISL per il quale si è in attesa di fattura. L'andamento complessivo del numero di utenti che si rivolgono ai CAF registra, nel tempo, con l'eccezione del 2021, una notevole flessione; da 319 pratiche nel 2019 a 143 pratiche nel 2023. Ciò può essere derivante anche dalla diffusione del sistema del precompilato, messo a disposizione dal portale Inps e utilizzato sempre più dai cittadini per l'acquisizione della dichiarazione Isee.
Informativa per pagamento servizi scolastici al fine di agevolare le famiglie nel compito di provvedere al pagamento dei servizi, le stesse saranno adeguatamente informate con l'utilizzo dei sistemi informatici a disposizione.	Nel corso dell'anno scolastico 22/23, sono proseguite le azioni di alfabetizzazione dei cittadini sul nodo pagoPA. L'attività di formazione degli utenti da parte dell'Ufficio, tramite assistenza telefonica, via email e in front-office, ha permesso che un numero sempre maggiore di utenti acquisisse autonomia sufficiente per la modalità di pagamento dei servizi scolastici, attraverso il circuito pagoPA. La quasi totalità delle famiglie della popolazione scolastica desenzanese è ormai autosufficiente nell'utilizzo del programma eCivis, effettuando ricariche online, oppure creando avvisi di pagamento, pagabili presso prestatori di servizi di pagamento, come tabaccai, Istituti bancari, sportelli Bancomat, home banking. Nel contempo si è proseguito a garantire al pubblico, presso lo sportello front-office, la possibilità di effettuare i pagamenti tramite l'utilizzo del Pos, senza essere soggetti ad eventuali commissioni. Per quanto riguarda le informazione alle famiglie in merito alle tariffe scolastiche applicate nell'anno scolastico 23/24, si è data informazione agli utenti tramite pubblicazione dell'informativa sul sito internet, in una pagina dedica, e direttamente nel modulo on line di iscrizione ai servizi, con la richiesta agli utenti di presa visione della stessa, con indicazione del relativo link. Inoltre, nel corso dell'estate, è stato inviato un messaggio massivo a tutti gli interessati, al fine di ricordare della possibilità di richiedere una riduzione delle tariffe in base all'attestazione Isee.
Verifica entrate su pagamento dei servizi:intensificare l'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate; verificare la quadratura capitoli di bilancio e la procedura su pagoPA.	Nel primo semestre 2023 è continuata l'attività di monitoraggio e sollecito dei pagamenti dei servizi erogati nell'anno scolastico 2022/2023. Per il servizio di refezione scolastica, che prevede il prepagato, è stato effettuato un monitoraggio settimanale dei crediti da 0 a 15 euro, al fine di inviare agli utenti una mail di promemoria di prossima scadenza del credito. Sono stati quindi rilevati mensilmente i dati relativi ai saldi positivi, negativi e a zero. Dall'analisi dei dati rilevati si evince che mediamente il

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	78% degli utenti rispetta la modalità di pagamento prevista, mantenendo il saldo a sempre a credito. Per le posizioni a debito è stata effettuata, contestualmente alla rilevazione mensile, un invio di solleciti per debiti oltre i 15 euro. Di norma l'azione ottiene buoni esiti per la maggior parte degli utenti che si attiva per ricaricare il conto direttamente o contatta l'Ufficio per avere assistenza. Nel mese di febbraio sono state attivate azioni più incisive con notifiche e raccomandate a mano per i debiti oltre i 100 euro. I servizi a canone (prescuola, postscuola e trasporto) prevedono invece il post pagato con l'emissione di avvisi con scadenza al 20 di ogni mese. Il monitoraggio avviene mensilmente e le situazioni debitorie vengono sollecitate dopo la data di scadenza. Anche per l'anno scolastico 2023/2024 è proseguita l'attività di monitoraggio attraverso l'invio di messaggi agli utenti con situazioni debitorie per i servizi scolastici a canone e agli utenti con debiti superiori a 15 euro, per il servizio di refezione scolastica. Tali operazioni si rilevano molto importanti anche nella fase precedente all'inizio dell'anno scolastico, poiché la presenza di un debito, a carico del richiedente, preclude la possibilità di ottenere la conferma automatica dei servizi o l'iscrizione agli stessi per l'anno scolastico successivo.

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Dirigente: Giulia Bronzato

Responsabile : Anna Paglioli

Assessore: *Cristina Degasperi*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le Istituzioni scolastiche del territorio, statali e paritarie, con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre Commissioni istituzionali.	Nel corso dell'estate sono stati richiesti alle Istituzioni scolastiche del territorio i dati utili per la predisposizione del Piano di intervento per l'attuazione del Diritto allo Studio anno scolastico 2023/2024 (numero iscritti, monte ore per il servizio di assistenza ad personam, richieste di arredi, oltre alle necessità per le manutenzioni estive, che vengono inviate all'ufficio tecnico comunale attraverso un applicato dedicato). Nel mese di maggio è stato organizzato un ulteriore incontro, rispetto a quello di inizio anno solare, con i Dirigenti scolastici per definire le principali linee di intervento e di programmazione da condividere con le Scuole, per la predisposizione del Piano per l'attuazione al Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico. Si è giunti quindi all'approvazione del Piano da parte della Giunta comunale con propria deliberazione il 29 agosto 2023 e quindi presentato in Consiglio comunale per presa d'atto.

	Successivamente, si è proceduto all'adozione delle determinazioni dirigenziali per l'erogazione dei contributi.
Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio e di altri che si potrebbero ritenere utili per le scuole; organizzare l'accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli studenti delle Città gemellate o con omologhi di altre Città.	Nel periodo gennaio/giugno sono state realizzate le iniziative previste nel Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2022/2023, con il sostegno anche di ulteriori importanti progetti. In particolare, l'Amministrazione Comunale ha promosso e sostenuto il progetto di Educazione Ambientale dal titolo "La fabbrica del mondo a Desenzano del Garda", presentato dalla Fondazione Francesco Soldano e rivolto agli studenti degli Istituti Superiori. Il progetto è stato realizzato fra Marzo e Maggio 2023 e si è concluso con l'evento, parimenti intitolato, tenutosi il 20 maggio 2023 presso il Teatro Alberti. Il servizio di ideazione e realizzazione del progetto è stato affidato alla Fondazione Soldano per l'importo di € 18.300,00 Iva inclusa e per l'evento tenutosi al Teatro Alberti sono stati assegnati il servizio di affitto del Teatro alla Società Teatro Andrea Alberti s.r.l. per € 1.586,00 Iva inclusa, il servizio di streaming alla ditta Black Star Service Srl per € 1.464,00 Iva inclusa e la squadra d'emergenza alla ditta CME s.r.l. per € 268,40 Iva inclusa. Un ulteriore progetto è stato presentato dalla Rete scolastica Morene del Garda dal titolo "Custodiamo il futuro. Garda casa comune". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 23 maggio 2023 è stato concesso al Liceo Bagatta, capofila della rete scolastica, il patrocinio gratuito ed un contributo economico straordinario di € 600,00 per il sostegno alla realizzazione della conferenza sul tema "Economia di fraternità" allestita nei locali dell'Istituto Bazoli-Polo e per la realizzazione del giornale "Garda 2030", quale strumento didattico valido per il corso interdisciplinare di educazione civica. Per quanto riguarda invece la concessione di ulteriore patrocinio e contributo al Liceo Bagatta per le attività finali dei laboratori espressivi, si rimanda al Programma 02 – alla voce "Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti superiori". E' stato inoltre concesso, con parere favore della Giunta comunale, il patrocinio gratuito per la manifestazione annuale denominata "Il Ponte dell'Amicizia", tenutasi il 13 maggio 2023, con esposizione di manufatti realizzati dagli alunni delle classi 4^a delle scuole primarie, in collaborazione con l'associazione ANFFAS di Desenzano. E' stato infine concesso il patrocinio gratuito a favore della soc. coop. sociale A. Merici a r.l., gestore della scuola dell'infanzia Merici, per l'utilizzo dello stemma comunale e transito e occupazione gratuita di suolo pubblico, per la manifestazione denominata "Presepe Vivente, consistente in una sfilata con i bambini nel percorso da via Santa Maria a piazza Malvezzi e/o Cappelletti, con canti e presepe vivente nella piazza, il giorno 20 dicembre 2023.
Servizi e beni per le scuole:	Oltre all'ordinario servizio di trasporto casa/scuola, effettuato

mettere a disposizione delle scuole i servizi di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani; agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l'Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico.	con mezzi e personale comunali e mediante il "finalizzato scuole" affidato a Brescia Trasporti, nel periodo Gennaio-Giugno 2023 è stato garantito alle scuole di ogni ordine e grado il trasporto gratuito per 64 uscite didattiche con scuolabus comunali, di cui 6 relative al "Progetto Continuità" dalla scuola dell'Infanzia alla scuola Primaria, oltre a 12 uscite con utilizzo del trasporto "finalizzato Scuole", di cui 2 uscite patrocinate dal Comune, relative al progetto "Io ti guido", in collaborazione con l'ufficio Cultura. Nel periodo estivo è stato organizzato il servizio di trasporto, con mezzi e personale comunali, per le scuole paritarie "San Giovanni" e "A. Merici", che ne avevano fatto richiesta per la gestione dei propri GREST 2023, per un totale di 16 uscite, sia sul territorio, sia in altri Comuni). Tale servizio è previsto nella Convenzione con i due Enti gestori. Inoltre nel mese di Agosto, su richiesta della Pro Desenzano Scsd, sono stati messi a disposizione gli scuolabus comunali per il trasporto dei propri iscritti al Camp Estivo, per un totale di due uscite. Dall'avvio dell'a.s. 2023/2024 e fino a Dicembre è stato organizzato il trasporto gratuito per 8 uscite didattiche con scuolabus comunali, di cui 3 uscite patrocinate dal Comune, relative alla "Festa degli Alberi" del 29 novembre e all'iniziativa "Addobbiamo il Natale" del 15 dicembre; inoltre è stata effettuata 1 uscita con utilizzo di bus "finalizzato Scuole" per gli alunni del C.F.P. (in collaborazione con l'ufficio Cultura). In merito alla richiesta degli Istituti scolastici di attrezzature e spazi a titolo gratuito, sono state consegnate alla scuola primaria Don Mazzolari 4 griglie di proprietà comunale, per l'allestimento di un'esposizione dei lavori degli alunni nell'ambito di una mostra sul "Coding", tenutasi il 22 maggio all'interno del plesso. Inoltre con deliberazione n. 328 del 14/11/2023, la Giunta Comunale ha concesso l'utilizzo gratuito dell'Auditorium A. Celesti per il 18 novembre, a favore di Steiner Waldorf Micheliana coop. sociale onlus, in occasione della "Festa dei saggi" per gli allievi di Desenzano del Garda. La cooperativa si occupa infatti di istruzione parentale, un'alternativa alla frequenza delle aule scolastiche che prevede che gli alunni sostengano un esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva presso scuole statali.
---	---

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
--------------------	---

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Dirigente: Giulia Bronzato
Responsabile Luca Mori
Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Nomina pluriennale del conservatore del Museo	A fine anno 2022 sono state avviate le procedure per l'affidamento dell'incarico. Con determinazione n. 16 del 5 gennaio 2023 è stato affidato l'incarico al conservatore per l'anno 2023. A fine anno 2023 è stata predisposta la documentazione relativa al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un conservatore museale (part-time 30%).
Aggiornamento e sviluppo delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'attività dei servizi culturali e sportivi è permeata, per sua natura, di riferimenti turistici e didattici. In questo senso sono da considerare: l'apertura al pubblico di siti anche turistici (Castello, Galleria civica, Museo); la realizzazione di eventi di interesse culturale e turistico; l'organizzazione di mostre di forte impatto e di interesse generale; la concessione di patrocinio per la realizzazione di eventi di particolare attrattiva turistica (es. sostegno all'attività dell'Ass. Faro tricolore, collaborazione con l'Ass. Amici della musica per la realizzazione della stagione concertistica, collaborazione con l'Ass. Musica incanto per la realizzazione della stagione lirica estica). Tutti questi punti saranno sviluppati nei successivi paragrafi. Lo stesso dicasi per l'attività didattica, ricordando già che il Museo organizza in estate laboratori di lingua inglese.
Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale con implementazione degli strumenti digitali e informatici che l'Ente potrà garantire	Per il Museo si segnala che nel corso dell'estate sono stati realizzati presso il chiostro concerti patrocinati o organizzati dall'Ufficio (presentazione libri, degustazioni, concerti). Si citano ad esempio i seguenti concerti di Garda Lake Festival: 6 luglio – 16 luglio – 18 luglio “Rassegna giovani talenti” – 23 luglio “Concerto assegnazione borsa di studio B. Milani” – 23 luglio “Concerto di chiusura”; Rassegna “The Young Stars of the Italian Opera”: 12 luglio Concerto di musica lirica; 20 luglio Presentazione libro; 12 giugno cena e visita guidata di Ferrari Tribute, in occasione della Mille Miglia. Altri eventi organizzati dal Museo sono meglio evidenziati nei successivi paragrafi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	L'Assessorato si è distinto nella programmazione di mostre particolarmente significative ed apprezzate. Anche per questo si rimanda a successivi obiettivi. Presso il Castello sono stati realizzati nel corso dell'estate numerosi eventi sia organizzati dal Comune, sia patrocinati (vedi successivi obiettivi). Si rimanda ai successivi obiettivi relativamente al teatro, alla stagione cinematografica e agli eventi sportivi. Infine l'Ufficio cultura ha gestito le affissioni (di eventi comunali e patrocinati) sulle plance comunali ad esso afferenti, oltre a programmare l'affissione di banner pubblicitari.
Realizzazione di laboratori ed eventi didattici sui siti storici e archeologici	Anche per l'anno 2023 il Museo ha spalancato le porte ai bambini e alle famiglie. Si segnalano i seguenti eventi: • il 5 gennaio è stata realizzata la "Serata al Museo" nell'ambito della rassegna eventi "Natale al Museo" consistente in Archeo-caccia al tesoro tra i reperti del Museo per ragazzi dagli 8 ai 12 anni; • l'organizzazione, il giorno 21 febbraio 2023, di una festa di carnevale dedicata ai bambini con giochi e attività varie a tema preistorico; • il 3 aprile è stato realizzato il progetto "Io ti guido", nell'ambito del Piano di intervento per il Diritto allo Studio. In collaborazione con ANFFAS Desenzano sono stati realizzati percorsi guidati al Museo Rambotti destinati agli alunni delle classi IV delle scuole primarie desenzanesi curati dai ragazzi utenti dell'ANFFAS; • il 15 aprile il Museo ha aderito all'iniziativa "Disegniamo l'arte" promossa da AbbonamentoMusei di Regione Lombardia con la realizzazione di due turni di laboratori di disegno per bambini in età di scuola primaria; • sono stati realizzati nel corso dell'estate archeolaboratori in lingua italiana e inglese, con 6 appuntamenti (Martedì al Museo) nelle seguenti date: 4 luglio, 11 luglio e 18 luglio in italiano – 25 luglio, 1 agosto e 8 agosto in inglese. Servizio a pagamento; • il Museo ha collaborato nel corso dell'estate nella

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	realizzazione dei centri estivi con le associazioni del territorio. dal 2 ottobre e per tutto il resto dell'anno 2023 il museo è stato chiuso al pubblico per la realizzazione di importanti interventi di riallestimento (vedi successivi paragrafi). Oltre ad eventi di carattere sporadico il Museo offre stabilmente a gruppi di studenti o visitatori una ampissima offerta didattica, curata dalla coop. "La Melagrana". L'offerta è fondamentalmente composta da percorsi e laboratori didattici, come segue: epoca preistorica: laboratorio di ceramica preistorica "L'argilla e il vasaio", laboratorio di tessitura "Pesi e fili", laboratorio sull'agricoltura "Dal seme al raccolto", laboratorio didattico "Una collana da preistorico", percorso didattico "Archeotrade – commercio e scambi", percorso didattico sui materiali e i mestieri "Lavorare nell'età del bronzo", percorso didattico e laboratorio "2077 BC into the groove...nel solco dell'aratro", laboratorio "L'alimentazione al tempo delle palafitte", attività didattica "Come un piccolo preistorico...alla scoperta della vita quotidiana di tanto tempo fa", percorso didattico "Di Palo in Palafitta". Relativamente all'epoca romana: laboratorio didattico "Anfore, balsamari e dadi: alla scoperta della vita di un romano", laboratorio didattico "Pareti a colori. L'affresco in epoca romana", laboratorio "Mosaicista per un giorno". Si cita infine l'iniziativa "Compleanno al museo". Tutti i laboratori e i percorsi didattici sono a pagamento, di cui una quota a favore del Comune di Desenzano del Garda. Per l'estate sono stati realizzati gli apprezzati percorsi guidati al sito UNESCO del Lavagnone, con visita agli scavi archeologici in corso realizzati dall'Università degli Studi di Milano, nelle seguenti date 29 giugno, 3 e 6 luglio.
Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	L'Assessorato alla Cultura negli anni ha stipulato a diversi livelli numerosi atti volti alla collaborazione tra enti e alla creazione di solide reti con le realtà territoriali. Sono state confermate anche per l'anno 2023 le seguenti reti: Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città, anche attraverso l'eventuale partecipazione a bandi di cofinanziamento, con risorse finanziarie particolarmente poco impegnative ma con risultati incoraggianti, che solo un sistema di rete di musei può offrire; Rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano, con la quale si sta realizzando

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	un voucher cumulativo di ingressi tra le diverse realtà aderenti; Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); “Atto di intesa” con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO; Abbonamento Musei, associazione che <i>ha per scopo la promozione e il coordinamento di iniziative e manifestazioni culturali finalizzate a diffondere e migliorare la conoscenza e la fruizione dei musei e la valorizzazione del patrimonio culturale di Torino, del Piemonte e di altre realtà territoriali italiane. L'Associazione raggruppa 3 regioni italiane e 490 Musei;</i> una nuova rete alla quale l'Ufficio cultura sta fattivamente collaborando è il rete "Mudri" progetto "Museo Diffuso del Risorgimento – Una rete del patrimonio storico e museale interprovinciale" presentato dalla Provincia di Mantova quale ente propulsore e coordinatore del Museo Diffuso, il cui protocollo d'intesa è stato approvato nel mese di marzo 2021. Relativamente alla ricerca scientifica legata alla presentazione di progetti di cofinanziamenti si vedano i successivi obiettivi operativi.
Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Sono stati organizzati eventi in occasione della Giornata internazionale della Memoria, della Giornata del Ricordo con due spettacoli teatrali dedicati alle scuole. E' stata inoltre data adesione alla partecipazione alle Giornate Europee del Patrimonio 2023 con il coinvolgimento di Castello e Museo e con entrata gratuita alle strutture.
Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città);	Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite: la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	evitare asfittici isolamenti; la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Di seguito le principali collaborazioni/reti attivate dai Servizi culturali nella prima parte dell'anno 2023: • per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est"; • per il Museo la collaborazione con Enti vari per la progettazione e realizzazione di bandi di cofinanziamento e la realizzazione di azioni condivise; • per il Museo è stata realizzata una collaborazione anche con l'Ass. Gardamusei e con Abbonamento Musei di Regione Lombardia; • per il settore culturale l'adesione al progetto citato in un precedente obiettivo denominato "Mudri"; • per il settore culturale la collaborazione con l'Ente Filarmonico Banda cittadina per la realizzazione di concerti di valore culturale, turistico e sociale. Infine si segnala la collaborazione con il Comitato Idroscalo Desenzano APS a supporto della realizzazione in scala 1:1 della copia statica - senza motore – dell'idrocorsa MC72. Si segnalano anche gli accordi con enti o privati come di seguito: • convenzione con la parrocchia di Rivoltella per la collaborazione ed il sostegno di iniziative ludico, ricreative, culturali e socio-educative a favore della popolazione; • accordo di collaborazione con l'Associazione culturale "Amici della Musica" per la realizzazione di visite culturali nell'ambito dell'Università del Garda. Infine sono stati sviluppati i contatti tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Selezione, istruzione e gestione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali <i>hostess</i> : dote comune, servizio civile nazionale e nonni custodi. La selezione del personale è avvenuta tramite bandi. In particolare relativamente ai nonni custodi nell'anno 2022 è stato pubblicato un bando di selezione. Nei primi mesi dell'anno 2023 sono stati effettuati altri colloqui per individuare nuove risorse. Per altre informazioni vedi successivi obiettivi.
Gestione delle sale comunali e concessione ai richiedenti.	Come anticipato, l'Ufficio cultura ha gestito la concessione delle sale comunali a privati/Enti esterni afferenti al Servizio. Sono state quindi gestite le sale del Castello, della Biblioteca, l'Auditorium e il Castello attivando la procedura di concessione ai richiedenti e predisponendo tutto il necessario per il buon funzionamento delle strutture. A queste sale, per mancanza di altri spazi, si è aggiunto anche il Museo civico, in occasione di eventi particolari.
Affidamento e organizzazione della gestione delle strutture	E' proseguita la gestione degli edifici culturali comunali. La gestione della Biblioteca comunale e del Museo è di diretta competenza del Settore cultura e sport, il quale interviene con risorse proprie o organizzando il servizio con risorse esterne. Al fine di coprire il massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico realizzato negli scorsi anni, parte del servizio è stato affidato a ditta esterna e parte condotto con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Relativamente al Castello l'Ufficio ha affidato a fine anno 2022 alla ditta "La Melagrana Soc. Coop." con sede in Salò, il servizio di apertura, chiusura, accoglienza, guardiania ed accompagnamento al castello a partire dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025. La parte esterna del Castello (arena e anfiteatro) è invece di diretta competenza del Settore. Il Museo, Galleria civica e Auditorium sono di diretta competenza del settore. Anche qui, al fine di coprire l'orario di apertura al pubblico, il servizio di custodia è gestito con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Infine, la gestione delle sale comunali afferenti all'Ufficio cultura è di competenza diretta del Settore che gestisce le richieste, gli eventuali pagamenti e la predisposizione delle

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	sale.
Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	L'Ufficio cultura è sempre stato particolarmente attivo nella ricerca di fonti di finanziamento esterne, grazie alle quali soprattutto per il Museo il Comune ha potuto realizzare importanti interventi. Chiusa l'attività di rendicontazione relativa ai finanziamenti ricevuti negli anni scorsi, l'Ufficio cultura è concentrato nella gestione dei bandi già vinti, raccogliendo i frutti di una attività di progettazione particolarmente efficace. Per i singoli interventi si rimanda agli appositi obiettivi di sotto elencati ai quali si devono aggiungere il contributo erogato da Regione Lombardia per l'attività teatrale (euro 3,000) la cui rendicontazione è stata completata nei primi mesi dell'anno in corso, e la richiesta di contributo per il sostegno all'editoria, il cui importo non è ancora stato comunicato.
Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. BANDO MINISTERO TURISMO: Valorizzazione siti UNESCO	L'Ufficio cultura sta gestendo in qualità di Comune capofila un progetto approvato dal Ministero del Turismo destinato alla valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO. Il valore del progetto finanziato dal Ministero ammonta a euro 775.702,70 (esclusi eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti). Tale bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto metterà per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani afferenti a ben 5 differenti Regioni: Lombardia, Veneto, Trentino alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Piemonte. Nel corso dell'anno 2023 all'interno del Museo "Rambotti": sono stati approvati, affidati e realizzati in gran parte i lavori di riallestimento delle sale al piano terra e al primo piano con ripavimentazione delle stesse, recupero e riallestimento teche, tinteggiatura e rifacimento impianto elettrico; a fine anno 2023 è stata infine affidato il servizio di realizzazione di video 360° e fornitura oculus. Il termine per la realizzazione del servizio è previsto a luglio/agosto dell'anno 2024. Sono state monitorate le attività dei partner ed è stata effettuata la periodica rendicontazione al Ministero per il tramite dell'applicazione di "Invitalia."

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Il Comune di Desenzano del Garda è Comune capofila.
Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.. BANDO PNRR: rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali in musei (M1C3-3)	L'Ufficio Cultura ha presentato nel corso dell'anno 2022, un progetto su Bando PNRR del Ministero della Cultura. Tale progetto è stato approvato e finanziato per euro 256.784,34. Il progetto, dal titolo, "Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei e luoghi della cultura" prevede la realizzazione di innovazioni e miglioramenti relativi all'accessibilità cognitiva e sensoriale e ad una massima inclusività. Tra questi si segnalano il completo rifacimento del gruppo dei servizi igienici, il posizionamento di un corrimano per i bambini, la realizzazione di una postazione olfattiva, la realizzazione di duplicati di alcuni reperti e del modellino delle palafitte per un contatto a 360°. La complessa gestione di tale progetto da parte dell'Ufficio cultura è iniziata nei primi mesi dell'anno 2023 e si concluderà a gennaio 2024. Nel corso dell'anno 2023 sono state affidate e realizzate quasi tutte le azioni previste nel progetto, integrando tali azioni con quelle relative agli altri due bandi. L'inaugurazione della struttura è prevista per i primi mesi dell'anno 2024.
Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. FINANZIAMENTO ASSESSORATO CULTURA REGIONE LOMBARDIA Copertura Lavagnone	L'Ufficio Cultura ha presentato un progetto relativo alle palafitte sul Garda nell'ambito dell'intesa per la valorizzazione del sito UNESCO "Siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino". Tale progetto, che vede Desenzano capofila dei Comuni di Polpenazze, Gavardo e Piadena Drizzona, è stato finanziato per euro 200.000,00. Il progetto è stato concluso e rendicontato. Regione Lombardia ha versato il saldo del progetto

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Dirigente Giulia Bronzato

Responsabile Luca Mori

Assessore: *Pietro Luigi Giovanni Avanzi*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	E' proseguita anche l'anno 2023 la collaborazione tra l'Ufficio cultura e altri Uffici comunali volta al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L'Assessorato ha organizzato la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2023, predisponendo un calendario fitto di eventi comprendente ovviamente anche le manifestazioni

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	organizzate dai vari uffici comunali. Scopo dell'organizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. La gestione è stata come sempre particolarmente complessa; servirebbe tuttavia uno strumento informatico più performante che possa facilitare l'attività degli uffici evitando problemi di sovrapposizioni. Per questo motivo nei primi mesi dell'anno l'Ufficio si è dedicato alla ricerca di un programma che potesse migliorare e coordinare l'attività degli uffici. Si è tuttavia in attesa di diverse decisioni da parte dell'Ufficio CED in relazione all'assetto informatico generale dell'apparato comunale. Per quanto riguarda l'Università del Garda è proseguita con successo la modalità di iscrizione <i>on line</i> attraverso <i>form</i> accessibile direttamente dal sito istituzionale per i corsi dell'Università del Garda, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, anche attraverso il pos PagoPa presente presso gli uffici. Il pagamento <i>on line</i> è stato il più richiesto dagli utenti. Particolarmente utile si è dimostrato invece l'acquisto, effettuato negli anni precedenti, di un nuovo sistema (programma e stampanti) per la bigliettazione automatica e la gestione delle prenotazioni. Questo sistema ha dato, tra l'altro, la possibilità di monitorare con precisione l'andamento delle vendite e le tipologie di utenti oltre che a verificare il grado di soddisfazione del pubblico grazie a questionari di gradimento delle strutture, inseriti <i>on line</i> in lingua italiana e inglese. Gli utenti devono semplicemente inquadrare un <i>QR code</i> che rimanderà al questionario. Il programma di biglietteria è stato implementato con un sistema ad hoc realizzato per la bigliettazione a pagamento delle mostre, attraverso l'affidamento del servizio a ditta esterna. Per il Museo l'Ufficio cultura ha provveduto ad implementare nell'anno 2023 il nuovo sito <i>web</i>, creato ad hoc per il Museo. L'anno 2023 ha visto l'aggiornamento delle pubblicazioni. All'interno del progetto PNRR M1C3-3 int. 1.2 è stato rivisto tutto il sito, rendendolo accessibile alle persone disabili. Ricordiamo infine che la Biblioteca, che utilizza un sistema informatico in rete con il Sistema bibliotecario Brescia est, gestisce anche una pagina facebook con proprio personale. Lo stesso avviene per il Museo. Nuovi interventi digitali saranno attuati una volta realizzate le azioni previste nei sopracitati bandi.
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla	Da sempre sensibile alla realizzazione di eventi inclusivi, che interessino anche le periferie e volti alla conoscenza del

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
conoscenza del territorio desenzanese	territorio nella sua bellissima complessità, l'Ufficio cultura ha rinnovato anche per l'anno 2023 la realizzazione della rassegna "Emozioni Naturali" con queste date: • domenica 18 giugno lo spettacolo "Sax and the city" concerto all'alba a Villa Brunati (inizio ore 6,00) con la partecipazione di ben 300 persone; • sabato 1/7/2023 "Armonie al tramonto – Les Brasseurs Quintet" ai Giardini passeggiata a lago vicino Villa De Asmundis – Rivoltella con 200 spettatori; • domenica 23/7/2023 "Podistica di S. Anna" percorsi ludico motori a Vaccarolo con 300 partecipanti; • venerdì 28/7/2023 "Teatro sotto le stelle – Attendi a quel Duo" con Piergiorgio Cinelli e Michele Belleri a Vaccarolo con la presenza di 180 spettatori; • venerdì 18/8/2023 concerto nell'ambito di Festival Suoni e Saperi del Garda "Il 700 europeo" sagrato Chiesa S. Biagio con 200 spettatori; • domenica 20/8/2023 "Ankordis Trio" concerto all'alba in Piazza Cappelletti con 200 spettatori. Ma l'Assessorato ha anche partecipato il giorno 21 gennaio 2023 in Piazza Malvezzi, nell'ambito di Bergamo- Brescia Capitale della Cultura 2023, all'evento di lancio del progetto, in contemporanea con le altre piazze dei comuni partecipanti. Per Desenzano del Garda i bambini Scuola Primaria del 1° circolo e della scuola S. A. Merici hanno cantato l'inno di Bg-Bs Capitale, preparato in precedenza. Sempre nell'ambito Bergamo-Brescia Capitale della Cultura 2023 l'Ufficio cultura ha organizzato la rassegna "Narrare il lavoro", in collaborazione con la rete Bibliotecaria Brescia-est. Sono stati realizzati i seguenti eventi: • 5 maggio conferenza con Cristina Longhi "Chi ben comincia, i più antichi strumenti dell'uomo"; • 12 maggio conferenza con Grazia Facchinetti "lavorare per la moneta in età romana"; • 31 maggio conferenza con Paolo Bricco "Adriano Olivetti un italiano del novecento"; • 22 giugno "Il lavoro ed il commercio dei tabacchi a

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Desenzano” con il Prof. Agnini e a seguire concerto “In/trigo a Milano” con l’Ass. Musicalmente in collaborazione con la famiglia Zaglio, con circa 100 persone; • 1 luglio “Il turismo – le prime strutture di accoglienza turistiche desenzanesi” visita guidata con l’ass. Grada I Care con la partecipazione di circa 50 persone (sold out); • 8-15-22 luglio laboratori dedicati alla coperta degli antichi mestieri – per bambini dai 7 ai 12 anni, presso il Museo Rambotti con l’ass. La Melagrana, raggiungendo sempre il massimo di iscrizioni; • 1 settembre “I pescatori del lago” proiezione del video intervista ai pescatori Mura e Cavallaro, a Villa Brunati, riempiendo il teatro con più di 250 persone; • 2 settembre “Alla scoperta dei mulini di Desenzano” con il prof. Agnini alla quale hanno partecipato 40 persone (sold out); • 16 settembre “Camminata tra le vigne” visita guidata alle cantine di proprietà dell’az. Agricola Selva Capuzza in collaborazione con il Cai sez. Desenzano a seguire degustazione e musica con concerto “Tango Pichuco” Ass. Cieli vibranti evento a numero chiuso, per 50 partecipanti, sold out; • 23 settembre “Camminata tra gli ulivi e visita guidata al frantoio Montecroce”, sold out. Anche la biblioteca partecipa al progetto Narrare il Lavoro, promosso in collaborazione con il sistema Bibliotecario Brescia-Est. In particolare la biblioteca promuove la costituzione di un Archivio digitale di Cartoline illustrate del periodo 1890-1970 dedicate al territorio. Sono state scelte le cartoline perché non sono immagini legate alla vita privata delle persone, non sono ricordi personali, ma nascono come rappresentazione, racconto, di un territorio. Le cartoline sono infatti pronte a fotografare/narrare i mutamenti, soprattutto gli elementi di novità che possono attirare l’attenzione. In fondo sono da sempre uno strumento di promozione del territorio. Il periodo indicato è un periodo ricco di cambiamenti: l’evoluzione dei trasporti e l’avvento del turismo modificano il volto dell’intera area gardesana e determinato in molte occasioni un cambiamento economico e lavorativo che coinvolge quasi tutta la comunità. Sono state riprodotte circa 1.000 immagini e le prime 100 sono già state inserite nel

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	catalogo nella Rete Bibliotecaria Bresciana. Rimane solo da definire uno spazio in <i>cloud</i> per una corretta conservazione dei documenti digitali. BIBLIOTECA Come ormai è tradizione, particolarmente significativa è stata l'attività della Biblioteca Civica anche nell'anno 2023 Attività di prestito Sono stati registrati 40811 prestiti. Un dato in aumento rispetto allo scorso anno che alla stessa data ne registrava 36837. Gli utenti attivi sono stati 2519, con un lieve incremento rispetto ai 2292 del 2022 Eventi promossi e presenze agli eventi. Nel 2023 gli appuntamenti promossi sono stati 201, registrando complessivamente 5896 presenze. Gruppo lettura Si è riunito con cadenza mensile garantendo sempre una buona partecipazione (tra le 15 e le 25 persone per ogni incontro). L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/ Circolo Di Conversazione Un nuovo "spazio" aperto nel corso del 2023: un ciclo di tre incontri per discutere di un tema a partire da un libro letto insieme. L'iniziativa, già riprogrammata anche per il 2024, ha fatto registrare nel complesso circa 50 presenze. Sono stati tre incontri (tra novembre e dicembre 2023) di confronto e discussione realizzati a partire dalla lettura dei testi di Chandra Candiani e condotti da Romeo Zoppi. Parole tra noi Cartellone dedicato agli scrittori che a villa Brunati incontrano i lettori.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Sono stati <i>realizzati i seguenti incontri</i>: • Kristine Maria Rapino, sabato 14 gennaio 2023; • Cristina Stanescu, venerdì 20 gennaio 2023; • Rosa Ventrella, sabato 28 gennaio 2023 • Alessandro Barbaglia, sabato 4 febbraio 2023; • Enrico Miletto, lunedì 6 febbraio 2023; • Mauro Falchetti (Sceneggiatore) e Luca Albanese; (Illustratore), giovedì 23 febbraio 2023; • Valentina Petri, venerdì 24 febbraio 2023; • Vera Gheno, domenica 12 marzo 2023; • Marco Mondini, venerdì 24 marzo 2023; • Carlo Zaza, venerdì 31 marzo 2023; • Alberto Schiavone, venerdì 21 aprile 2023; • Piergiorgio Pulixi, venerdì 26 maggio 2023; • Paolo Bricco, mercoledì 31 maggio 2023; • Alice Basso, giovedì 8 giugno 2023; • Sara Bilotti e Patrizia Rinaldi, giovedì 15 giugno 2023; Stefano Cosmo, giovedì 22 giugno 2023; • Sveva Casati Modignani, giovedì 29 giugno 2023; • Daniela Raimondi, giovedì 6 luglio 2023; • Marcello Simoni, giovedì 13 luglio 2023, ore 21:00; • Barbara Baraldi, giovedì 20 luglio 2023; • Andrea Vitali, venerdì 8 settembre 2023; • Daniele Scalise, mercoledì 13 settembre 2023; • Paolo Malaguti, venerdì 15 settembre 2023;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• Raul Montanari, venerdì 22 settembre 2023; • Barbara Perna e Valeria Corciolani, venerdì 29 settembre 2023: • Deborah Lucchetti e Dario Casalini, sabato 14 ottobre, ore 16:30; • Paola Barbato, sabato 21 ottobre 2023; • Rosa Teruzzi, domenica 29 ottobre 2023, ore 16:30; • Cristina Aicardi e Ferdinando Pastori, sabato 4 novembre 2023; • Luana Solla, Laura Pezzino, Annacarla Valeriano, venerdì 17 novembre 2023; • Francesca Scopelliti, 19 dicembre 2023. Nel complesso la rassegna ha registrato 1443 presenze In questo cartellone non sono compresi gli autori locali a cui è stato dato spazio per presentare i loro libri: nel complesso si tratta 30 appuntamenti per 948 presenze.
Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario. Organizzazione e gestione di tale personale.	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali <i>hostess</i>: • dote comune; • servizio civile nazionale; • nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: il Museo, la Galleria Civica e Castello, n. 7 figure, in alternanza di cui uno solo fino ad aprile per sopraggiunti limiti di età, ed, in relazione a questo, viste le domande pervenute di richiesta inserimento, sono stati inseriti, a seguito di colloquio, altre 2

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	figure) a cui si aggiungono N. 1 volontari "Dotecomune" e n. 1 volontario di "Servizio Civile". Gli addetti sono stati utilizzati anche per interventi straordinari (es. manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari.
Organizzazione e realizzazione di proiezioni cinematografiche	Anche in considerazione del successo ottenuto negli anni precedenti, è stato realizzato il nuovo calendario di proiezioni cinematografiche estive all'aperto: n. 9 proiezioni al Teatro Al Castello, con ingresso a pagamento. Per l'anno 2023 la rassegna, che ha avuto un inizio folgorante ed è proseguita con grande successo, ha visto le seguenti proiezioni: <i>20 giugno "Le otto montagne" con 270 ingressi;</i> <i>27 giugno "L'ultima notte di amore";</i> <i>4 luglio "The whale"</i> <i>11 luglio "Grazie ragazzi";</i> <i>18 luglio "Gli spiriti dell'isola";</i> <i>25 luglio – "Il sol dell'avvenire";</i> <i>1 agosto "Il colibrì";</i> <i>8 agosto "The fabelmans";</i> <i>22 agosto "La stranezza".</i> Oltre a questo l'Assessorato sostiene l'attività della parrocchia del Duomo per la realizzazione della stagione cinematografica invernale.
Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	La programmazione dei corsi è ripresa in ottobre 2022, modificando il calendario consueto in base ad una richiesta diffusa dell'utenza. I corsi attivati, che sono terminati in gennaio/febbraio 2023,

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	hanno avuto la seguente affluenza: Inglese base (n. 22 iscritti), inglese intermedio (n. 24 iscritti), conversation (n. 12 iscritti), tedesco turistico (n. 25 iscritti). Come per lo scorso anno sono state utilizzate le aule del CFP di Rivoltella. A fine anno 2023 l'Ufficio ha organizzato i nuovi corsi di lingue che partiranno a gennaio 2024.
Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	Numerose e partecipate sono state le iniziative di uscite culturali, nell'ambito del programma dell'Università del Garda 2022/2023. Oltre ai consueti appuntamenti con l'arte, arricchiti dal nuovo corso di simbolismo, vi sono uscite inerenti il corso storico/informativo legato all'iniziativa Brescia- Bergamo Capitale della Cultura 2023. E' stata riconfermata l'adesione al Servizio di promozione del Teatro alla Scala, programmando una uscita presso il prestigioso teatro milanese a costi sensibilmente ridotti destinati ad associazioni/enti. Di seguito le date e le destinazioni: 22/3/2023 Palazzo Cazzago Brescia; 30/3/2023 Mostra Pitocchetto Brescia; 01/4/2023 Santuario S. Maria San Felice; 19/4/2023 Musei Poldi Pezzoli e Gallerie D'Italia Milano; 27/4/2023 Fontanellato Fondazione Magnani Rocca; 21/5/2023 Teatro alla Scala: Opera Andrea Chenier 24/5/2023 Villaggio Unesco Crespi d'Adda.
Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini	Teatro bambini inverno Come previsto, l'anno 2023 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso a pagamento, realizzata in collaborazione con Teatro Telaio di Brescia. L'affluenza di pubblico è stata ottima, con un ritorno del pubblico dopo le difficoltà della pandemia. Le rappresentazioni si sono svolte nel teatro San Michele di Rivoltella e in Auditorium A. Celesti. Questi i titoli programmati nella 21° rassegna:

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• 08/01/2023 L'apprendista stregone - 240 spett.; • 22/01/2023 La magnifica ricetta – 155 spett.; • 12/02/2023 Le tre moschettiere - 220 spett.; • 20/02/2022 Le 4 stagioni (spettacolo in sostituzione di altro causa malattia dell'attrice) - 163 spettatori. Teatro bambini estate E' stata in corso di realizzazione l'appuntamento la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini, che vedrà la realizzazione di 5 spettacoli, uno in piazza per la Concordia a S. Martino, due in Piazza Francoli e due nel Parco di Villa Brunati. Al fine di rientrare nelle risorse economiche a disposizione, anche per quest'anno si sono scelti spettacoli che non necessitano di palchi e provvisti di service propri. Gli spettacoli proposti sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini: • 28/6/2023 A ruota Libera – 150 spett.; • 12/07/2023 L'incantatore – 120 spett.; • 26/7/2023 Flora – 250 spett.; • 2/8/2023 Nonna e Volpe – 250 spett.; • 09/8/2023 di Pinocchio l'avventura – 200 spett.; • 23/8/2023 Natali e la conchiglia misteriosa – 120 spett.; Anche la Biblioteca Civica e il Museo hanno proposto attività espressamente dedicate ai bambini (vedi precedenti obiettivi). Per il Museo in particolare si segnala il progetto "Compleanno al Museo" che ha messo a disposizione una sala con le relative operatrici didattiche per l'organizzazione di feste per il compleanno dei bambini a tema preistorico. Santa Lucia Come ormai è diventata una tradizione l'Ufficio cultura ha organizzato un evento molto partecipato in occasione della ricorrenza di S. Lucia. Sono stati organizzati i seguenti servizi: • n. 6 laboratori di letterina in Biblioteca;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• n. 1 rappresentazione teatrale in tema di S. Lucia presso il teatro San Michele "Lucia dove sei? Santa pazienza" sold out); • corteo con marching band nel centro storico di Rivoltella • merenda e consegna dei desideri in bibliotecario arrivo di S. Lucia dal porto di Rivoltella. Biblioteca <i>Laboratori in presenza per i più piccoli</i> Con cadenza settimanale in biblioteca si è tenuto in laboratorio per i più piccoli (Lecture Storytelling, spazi di creatività, laboratori musicali, letture animate, conversation table) registrando una presenza complessiva di 783 utenti (è stato previsto un limite di 15 adesioni per ogni laboratorio). Gli incontri complessivi sono stati 50). Nel periodo estivo i laboratori si sono tenuti sul terrazzo e nel parco di villa Brunati. <i>Attività con le scuole</i> Sono stati 51 gli incontri promossi in collaborazione con le scuole che hanno registrato, nel complesso, una presenza pari a 1801 persone. Le attività con le scuole del 2023 hanno coinvolto tutti gli istituti: materne, primaria di primo e secondo grado.
Organizzazione e realizzazione di corsi dell'Università del Garda. Aggiornamento dei corsi e dell'offerta al pubblico	Ripartita l'organizzazione in ottobre 2022, senza le limitazioni di numeri e utilizzo degli spazi come da precedente fase post - pandemica, si elencano di seguito le iscrizioni ai corsi previsti nel nuovo calendario 2022/2023, relativamente ai soli corsi attivati nell'anno 2023: Periodo gennaio/aprile 2023: 2 corsi di yoga (43 iscritti), Social media (14 iscritti), letteratura spagnola (14 iscritti), poesia (31 iscritti); arte sguardi di donna (98 iscritti); arte contemporanea (63 iscritti); fitoterapia (37 iscritti); acquerello (21 iscritti); storia eresia catara (31 iscritti); capitale della cultura 2023 (59 iscritti); narrazione di favole (22 iscritti); psicodramma (7 iscritti). L'attività dell'Università del Garda è ripresa in ottobre 2023. Di seguito i corsi proposti nel periodo ottobre/dicembre 2023: scienza del dna (22 iscritti); il sacro nella musica (31 iscritti) : 2 corsi di yoga (43 iscritti); matite colorate (20 iscritti); storia

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	antica grecia (38 iscritti); cinema (33 iscritti); 2 corsi di storia dell'arte – dedicato a Venezia (172 iscritti); uncinetto (17 iscritti); pronto soccorso dien chan (35 iscritti); lettura fiabe (7 iscritti) – per un totale di 417 iscritti al 31/12/2023.
Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici ecc...)	Intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: concessione di patrocinii; concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Si segnala che le richieste di concessione dei patrocinii relativi ai mesi estivi pervenute alla fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2023 sono state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto le associazioni sportive, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi ordinari su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2023 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2022. Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Nel mese di novembre è stato pubblicato un nuovo bando per l'erogazione dei contributi ordinari, rivisto rispetto agli anni precedenti. Sono state istruite le pratiche, attribuiti i punteggi e definito l'entità dei contributi e approvata determinazione per il loro riparto.
Convenzioni con associazioni culturali ed enti vari	Di particolare importanza è la collaborazione tra i Servizi culturali e l'Ente Filarmonico Banda Cittadina. Anche per l'anno 2023 si è stilato un calendario di eventi musicali, oltre quelli istituzionali, che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 28/01/2023: Chiesa di S. Angela Merici concerto in onore della Patrona; • 6/5/2023: Concerto per la Festa della Mamma a cura della Junior Band presso la Casa di Riposo Sant'Angela Merici; • 9/6/2023: Teatro Al Castello "La Banda incontra i grandi solisti" con la partecipazione del clarinetista Bruno Righetti. • 14/07/2023: Anfiteatro di Villa Brunati: Concerto

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	d'estate"; • 03/12/2023: teatro Alberti Concerto di Santa Cecilia; • 23/12/2023: Christmas tour, evento itinerante presso l'ospedale di Desenzano, le due case di riposo desenzanesi e finale in Piazza Garibaldi. Significativa inoltre è stata la collaborazione con l'Associazione locale "Amici della Musica" per la realizzazione delle visite guidate e della stagione concertistica. Infine una collaborazione molto proficua è stata quella informale con l'A.N.F.F.A.S. di Desenzano per la realizzazione di eventi di carattere ludico-educativo. L'ufficio ha curato inoltre la convenzione con Enti pubblici diversi in occasione di diversi bandi (vedi relativi obiettivi) oltre a quanto già indicato in altro obiettivo relativamente alla Biblioteca e al Museo. Lago i libri In data 3 e 4 giugno sotto i portici di Palazzo Todeschini si è tenuta con lusinghiero successo la 1ª edizione della Rassegna Desenzanese di Micro editoria 2023 "Lago di Libri" in collaborazione e a cura di Libredizioni che ha usufruito della prima stanza della Galleria Civica per la presentazione di vari autori di libri tra i quali si citano Stefano Massini e Gianfranco Pasquini. La mostra presente in Galleria è rimasta visitabile al pubblico dando luogo ad una coesistenza di due eventi contemporaneamente. Biblioteca - Patto di lettura – Città che legge La Biblioteca ha mantenuto un continuo contatto con le 17 realtà della Città (9 associazioni, 4 librerie, 4 istituti scolastici) che hanno aderito al Patto. Ogni mese viene distribuito il calendario degli eventi legati alla lettura per garantire un'adeguata diffusione delle informazioni attraverso i canali degli aderenti. Nel corso del 2023 la Città di Desenzano ha ottenuto la certificazione Città che Legge dal Ministero della Cultura e la partecipazione ai bandi riservati a quanti hanno ottenuto il medesimo riconoscimento.
Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	E' stata realizzata la Rassegna DESENZANO TEATRO 2022/2023. La proposta artistica di gran livello ed il ritorno all'utilizzo di una <i>location</i> prestigiosa qual è il Teatro Alberti, vogliono rimarcare la necessità di ripartenza della vita culturale e teatrale della città. Nella selezione degli artisti e delle proposte ritrovano anche spazio due produzioni del Centro Teatrale Bresciano, nell'ottica di riallacciare i proficui

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	rapporti avuti in passato e rientrare nella dimensione nazionale di Bergamo Brescia Capitale della Cultura 2023. Di seguito l'elenco degli eventi realizzati, relativi al solo anno 2023, con ingresso a pagamento: • 19/01/2023 – ENZO DECARO in Renato Carosone – 141 spett.; • 05/02/2023 – PEPPE SERVILLO in Il carnevale degli animali – 95 spett.; • 23/02/2023 – MARIA PAIATO in Le due zittelle – prod. CTB – 130 spett.; • 16/03/2023 – ELENA BUCCI in Barnum – prod. CTB- 54 spett.; • 25/3/2023 – CESARE BOCCI in Lucio Battisti – 156 spett.; • 28/03/2023 – VERGASSOLA/RIONDINO in La Traviata delle camelie – 122 spett. Teatro adulti estate E' stata realizzata la stagione teatrale estiva, con la quale è stata confermata l'affluenza di spettatori consueta per la stagione turistica. Il calendario, che contiene sia nomi di rilievo nazionale sia realtà teatrali locali molto apprezzate, si è svolto presso l'arena estiva del Teatro al Castello ed è così composto: • 02/6/2023 – I LEGNANESI – 650 spett.; • 16/6/2023 – PAOLO CEVOLI – 485 spett.; • 21/06/2023 - ALLEGRO MA NON TROPPO compagnia Asino Verde Anffas – 400 spett.; • 29/6/2023 – LA LOCANDIERA di Goldoni/Il Nodo teatro – 50 spett. (patrocinio); • 08/07/2023– CHI LA RIDE LA VINCE con Vincenzo Regis – 650 spett.; • 15/07/2023 – ENRICO BERTOLINO – 400 spett.; • 4/8/2023 – ALICE CANTA BATTIATO – 650 spett.; • 5/8/2023 – Heroes and Monsters – 350 spett.;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• 11/8/2023 – ANDREA PENNACCHI – 350 spett.; • 25/8/2023 – OMAGGIO A MORRICONE – 600 spett.; • 31/08/2023 – PAOLO CREPET – 650 spett.; Ingresso a pagamento. E' stato inoltre realizzato uno spettacolo di teatro/cabaret in Piazza ex Deodara a Rivoltella in data 14/8/2023, nell'ambito del Festival dei Laghi Lombardi: Marchette Scanzonate - 300 spett.; Nel corso dell'anno 2023, inoltre, sono stati inoltre proposti n. 3 spettacoli teatrali agli studenti delle scuole superiori desenzanesi: • 28/01/2023 Giornata della Memoria – I me ciamava per nome 44787 – 170 spett.; • 11/02/2023 Giorno del Ricordo – Norma Cossetto – 170 spett.; • 15/11/2023 – progetto Narrare il lavoro – Un altro lunedì – 170 spett.
Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	L'obiettivo dell'Assessorato per l'anno 2023, è stato quello di proporre eventi musicali di elevato livello qualitativo ma anche di risonanza nazionale, puntando sulla qualità piuttosto che sulla quantità e coinvolgendo nell'organizzazione le realtà musicali del territorio come l'Associazione Amici della Musica e l'Associazione Musica In Canto. In particolare nel primo semestre si è svolta la seconda parte della Stagione Concertistica 2022/2023 che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 15/01/2023 recital chitarristico di Alessio Sanfelice; • 27/01/2023 Concerto per il Giorno della Memoria a cura di MusicalIncanto; • 5/02/2023 Concerto per la Città Nuovo Trio d'Archi italiano; • 19/02/2023 Duo clarinetto e pianoforte con Bruno Righetti e Claudio Bonfiglio; • 18/03/2023 Concerto per le vittime del covid recital pianistico di Paolo Sarubbi;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• 4/4/2023 Concerto di Pasqua con il quartetto d'archi del Teatro alla Scala. E' stato organizzato il Concerto del gruppo musicale "Nomadi" nel campo sportivo di San Martino in data 22/07/2023 (circa 1.300 persone). Nel secondo semestre sono stati organizzati i seguenti concerti: • 02/07/2023 concerto inaugurale Teatro al Castello – Filarmonica della Scala (650 spett. - sold out); • mercoledì 19/07/2023 – Chiesa di san Biagio - Orchestra dei "Pomeriggi Musicali" di Milano (300 spett.); • domenica 23/07/2023 – Chiostro S.Maria de Senioribus concerto di chiusura del festival con i Maestri (120 spett.. • Concerto di Natale il 20/12/2023 presso il Duomo Orchestra del festival di Brescia e Bergamo (sold out); • Concerto di fine anno il 29/12/2023 l'Obeo di Ennio Morricone con i Cameristi Cromatici e Carlo Romano presso la chiesa di San Biagio (sold out). Nel periodo natalizio sono stati organizzati i "Cori dell'Avvento" in collaborazione con i cori di Desenzano del Garda. Di seguito il calendario: • 02/12/2023 Chiesa di S. Biagio – Coro Dissonanze armoniche; • 03/12/2023 Chiesa di S. Anna – Coro Om del Dom; • 08/12/2023 Chiesa S. Michele Arcangelo – Coro di S. Martino; • 08/12/2023 Chiesa Beata Maria Vergine del Rosario – Coro di voci bianche "Piccolo coro del Garda; • 09/12/2023 Chiesa di S. Angela Merici – Corale S. Biagio; • 10/12/2023 Chiesa di S. Zeno – Corale San Giovanni;

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	• 16/12/2023 Chiesa di S. Giovanni – Coro S. Maria Maddalena; • 17/12/2023 Chiesa di S. Martino Vescovo – Coro “Anima vocis”.
Realizzazione di mostre anche di forte impatto presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Per l'anno in corso, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è stata effettuata nel mese di dicembre 2022 tramite l'approvazione, da parte della Giunta Comunale con Delibera n. 361 del 20/12/2022, del calendario espositivo per il Castello e per la Galleria Civica, attraverso un'attenta scelta delle proposte pervenute ed una programmazione degli spazi disponibili, dando vigore da un lato ad iniziative di rilevanza artistica nazionale, dall'altro proponendo mostre di artisti locali, che avrebbe reso possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio. A fine anno 2023 è stato realizzato il calendario mostre anno 2024. Di seguito le mostre realizzate nell'anno 2023 nei due luoghi ad esse dedicate: Galleria civica e Castello. Galleria Civica: A gennaio 2023, è proseguita la mostra di presepi denominata “Il Presepio memoria di un'emozione” iniziata l'8 dicembre 2022 e terminata il 14 gennaio 2023. l'Associazione Cammino ad Oriente Gruppo Presepistico ha collaborato mettendo a disposizione personale proprio opportunamente addestrato per l'apertura straordinaria della Galleria Civica. La mostra ha registrato più di 7.000 presenze; Sono seguite le seguenti mostre (primo semestre 2023): • dal 21 gennaio al 26 febbraio 2023: mostra collettiva d'arte promossa dall'Associazione Artide Artisti desenzanesi e dintorni dal titolo “Emozioni a due colori” con 1.351 visitatori; • dal 11 marzo al 10 aprile 2023: mostra Omaggio a Sergio Sordini – Archeologia dell'anima – dal manifesto cinematografico all'arte pura 1950-2021, con 1841 visitatori; • dal 22 aprile al 28 maggio 2023 mostra con pannelli e proiezione video, dal titolo “Elogio del limite” a cura della Coop. Cauto e Life Salvaguardia, con 1.283 visitatori; • dal 2 giugno al 2 luglio 2023: mostra “Versus” un

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	viaggio di luce e trasparenze di Manuela Bedeschi e Gabriele Bucci, con la collaborazione di Matteo Vanzan con 510 visitatori alla data del 20 giugno 2023; Nel secondo semestre sono state realizzate le seguenti mostre: • dall' 8 luglio al 30 luglio 2023: mostra personale di pittura di Umberto Tedeschi, con 540 visitatori; • dal 3 al 20 agosto 2023: mostra dal titolo "Le nuove Afroditi" a cura di Andrea Meneghetti, con 1034 visitatori il quale a fine mostra ha donato una scultura all'ufficio cultura; • dal 24 agosto al 10 settembre 2023: mostra dal titolo "Forma e colore" mostra personale di pittura (Acquerello) di Tiziana Zini, con 898 visitatori la quale a fine mostra ha donato un quadro all'Ufficio Cultura; • dal 14 settembre al 24 settembre 2023: mostra di Cinema Sperimentale dal titolo " Nuove tendenze dei linguaggi audiovisivi" – sezione collaterale concorso Desenzano Film Festival 2023 - V Edizione, a cura di Matteo Dalai, con 1010 visitatori; • dal 30 settembre al 22 ottobre 2023 mostra dal titolo "L'uomo Artefice – Ritratti di vita" mostra pittorica, dipinti ad olio e disegni a Grafite, di Liubov Federoseeva, con 1589 visitatori; • dal 28 ottobre al 26 novembre 2023: mostra dal titolo " Maternità fra natura e cultura" esposizione realizzata dal Centro di aiuto alla vita di Desenzano del Garda in collaborazione con studenti e docenti del Liceo E. Fermi di Salò nell'ambito del progetto NAS.CIT.A. al futuro, con 1138 visitatori; • dall' 8 dicembre al 14 gennaio 2024: mostra dal titolo "Il presepe: Ottocento anni di Storia 1223 – 2023" a cura dell'associazione presepistica "Cammino ad Oriente" con 4705 visitatori al 31 dicembre 2023, per un totale di 6295 visitatori. Causa indisponibilità economica non si è dato seguito alla realizzazione di due mostre fotografiche inizialmente calendarizzate.

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	Castello Presso il Castello è stato deciso di organizzare mostre di forte impatto con entrata a favore del Comune di Desenzano del Garda. L'esperienza è stata nuovamente positiva sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo e dei relativi incassi che hanno permesso di coprire le spese. A gennaio è continuata la mostra "Un Mondo Pop-miti, icone e simboli nell'arte contemporanea" a cura della Ditta MV-Eventi iniziata il 17 dicembre 2022 e terminata il 19 febbraio 2023. La mostra ha registrato un totale di 1.342 visitatori. Ingresso a pagamento. Dal 25 febbraio al 26 marzo, al piano terra del castello, è stata allestita la mostra ad ingresso gratuito di Maurizio Perversi dal titolo "Ieri oggi domani" con circa 250 visitatori. In occasione della manifestazione "Colnago cycling festival" 2023 è stata organizzata in Castello la mostra gratuita dedicata all'evento dal 1 al 16 aprile 2023. La mostra ha registrato 800 visitatori. E' stata realizzata la mostra organizzata dalla ditta MV Eventi dedicata all'arte moderna di Roy Lichtenstein- The Sixties and the history of international ernational Pop Art iniziata il 29 aprile fino al 16 luglio 2023 ha registrato un totale di 3023 visitatori. Ingresso a pagamento. E' proseguito il programma di esposizioni culturali dal 12 agosto all'8 ottobre 2023 con una doppia esposizione che indaga due secoli fondamentali dell'arte moderna e contemporanea dal titolo " 1600: l'epoca di Van Dyck / 1900: il viaggio di De Chirico" organizzata dalla ditta MV Arte, curata da Pietro Quattriglia Venneri e Matteo Vanzan, con interventi al catalogo di Francesco Boni e Michele Ciolino. Ingresso a pagamento. Sono state organizzate visite guidate, in presenza del curatore della mostra ed è stato attivato un bookshop con la vendita di cataloghi, e altri gadget la cui entrata è a favore del Comune di Desenzano del Garda. La mostra ha registrato 2022 visitatori. Dal 21 ottobre al 10 dicembre 2023 ha avuto luogo "New Generation – Art Will Save The World" prima edizione del Festival del Contemporaneo di Desenzano del Garda organizzata dalla ditta MV Arte e curata da Matteo Vanzan, un evento dedicato alle più recenti forme di pittura, scultura fotografia, con performance live, concerti e incontri che si è articolato tra le sale espositive del Castello di Desenzano del Garda e le sale del Palazzo Todeschini. Ingresso a

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	pagamento. Oltre a questo i Servizi culturali hanno patrocinato alcune mostre espositive organizzate da terze associazioni, realizzate nelle piazze cittadine o in altri luoghi tipo "Arte al Porto" o "Serate al Porto" a cura dell'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni.
Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari (Regione, Fondazioni ecc...)	L'ufficio Cultura ha chiesto il patrocinio a Regione Lombardia per le grandi mostre realizzate, patrocinio regolarmente ottenuto. Relativamente alla presentazione di progetti per bandi si rimanda a successivi obiettivi. Si citano qui brevemente i finanziamenti ottenuti relativamente al Bando PNRR del Ministero della Cultura, a quelli relativi al bando del Ministero del Turismo, all'accordo con regione Lombardia per il finanziamento di un progetto. Nell'anno 2023 è stato inoltre incassato il finanziamento di Regione Lombardia per la stagione teatrale. Per la biblioteca è stata presentata domanda per un contributo ministeriale a sostegno all'editoria libraria. Il contributo è stato ottenuto per un importo di euro 8.750,00 che sono stati utilizzati per l'acquisto di libri presso rivenditori minori.
Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. Partecipazione al BANDO "Conosci_amo Desenzano" anno 2022	L'Ufficio cultura ha presentato un progetto relativo ad un Bando Ministeriale. Il progetto è stato approvato ma non finanziato (2° Ente tra gli esclusi).

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
--------------------	--

PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Giulia Bronzato

Responsabile Luca Mori

Assessore: *Pietro Luigi Giovanni Avanzi*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	Nel mese di marzo in occasione della Festa della Donna si è svolta la consueta camminata "Procediamo insieme" che ha ripreso a svolgersi dopo il covid. La camminata è stata organizzata dalle Soroptimist in collaborazione con il comune e ha visto una grande partecipazione. Nel mese di aprile (14-15-16) è stato realizzato il tradizionale evento "Colnago Cycling festival" in collaborazione con la società sportiva "P.M. Sport SCSD". La manifestazione sportiva, ormai una delle più importanti di tutto il lago, si è svolta con l'organizzazione della Granfondo, del Giro del lago, della Colnago Family, della Junior bike, della mostra in castello e di eventi da corollario. A fine aprile si è svolto anche l'evento "Multistars del Garda" presso lo Stadio Tre Stelle. Un evento di atletica leggera al quale ha preso parte anche il campione olimpico Marcell Jacobs. Durante l'evento è stata inaugurata anche la nuova pista di atletica E' stata patrocinata dal Comune di Desenzano del Garda la 3^a edizione dell'evento autunnale di triathlon organizzato dalla società sportiva "Trio Eventi SSD ARL". Entrambi gli eventi, di particolare successo, hanno beneficiato del supporto economico del Comune di Desenzano del Garda e del supporto amministrativo e tecnico dell'Ufficio sport. In data 23/09/2023 l'Assessorato ha aderito alla "Settimana europea dello sport". In tale occasione sono stati organizzati i seguenti eventi: • Giochi intorno al lago in collaborazione con il CAI; • Yoga al tramonto presso il parco Idroscalo.
Messa a disposizione delle palestre comunali/provinciali del territorio con la formazione del calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Da gennaio a giugno 2023 è stato attuato il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2022/2023. Al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella

	concessione delle palestre alle associazioni in orario extrascolastico, è stato redatto anche per l'anno sportivo 2023/2024 il calendario annuale per il loro utilizzo formato direttamente dai Servizi sportivi. A tal fine nel mese di giugno è stato pubblicato il nuovo bando. Le domande pervenute sono state verificate ed è stato redatto da parte dell'Ufficio sport il nuovo calendario per la stagione sportiva 2023/2024. Sono state inviate le relative comunicazioni alle associazioni richiedenti, dopo aver sentito i gestori delle palestre.
Collaborazione con le scuole del territorio per la promozione della pratica sportiva	Dopo la sosta resasi necessaria causa l'emergenza sanitaria Covid_19, è ripresa la collaborazione con le scuole per la realizzazione di eventi. E' ripartita quindi la maratonina promossa dall'ITC Bazoli-Polo realizzata in data 5 aprile 2023 aperta a tutti gli studenti di tutte le scuole secondarie di secondo grado desenzanesi, con la collaborazione dell'Ufficio sport. Quest'anno la maratonina è stata organizzata in contemporanea con le celebrazioni della Bandiera Azzurra. In tale occasione è stato realizzato anche un incontro con gli studenti dell'ITC Bazoli-Poli con la presenza del campione olimpionico Maurizio Damilano. Si ricorda inoltre che tutti i capitolati per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico
Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato allo Sport, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Si segnala che le richieste di concessione dei patrocini relativi ai mesi estivi pervenute alla fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2023 sono state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto nella prima parte dell'anno le associazioni sportive, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio. Tra questi supporti particolarmente significative sono quelle relative all'utilizzo dei campi di bocce tramite una convenzione con la Parrocchia di Rivoltella, il contributo per la realizzazione del 4° trofeo città di Desenzano,

	all'associazione ssd promo Boxe e il contributo per la realizzazione dell'evento "Multistar" presso la nuova pista di atletica dell'impianto sportivo "G. Signori". A tal riguardo l'ufficio ha collaborato fattivamente con l'associazione che gestisce l'impianto alla formazione di una bozza di norme per l'utilizzo dell'impianto stesso, norme che sono state poi approvate dalla giunta comunale.
Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni Sportive attraverso la concessione di contributi economici su bando	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2023 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2022. Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Nel mese di novembre è stato pubblicato un nuovo bando per l'erogazione dei contributi ordinari, rivisto rispetto agli anni precedenti. Sono state istruite le pratiche, attribuiti i punteggi e definito l'entità dei contributi e approvata determinazione per il loro riparto.
Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	L'Ufficio sport è intervenuto in due direzioni: • attraverso la predisposizione del calendario per l'utilizzo delle palestre; • attraverso la concessione di sale/strutture alle associazioni sportive. Rientra in questa voce la concessione del castello per la realizzazione di eventi sportivi ed in particolare delle manifestazioni delle scuole di danza. Già all'inizio dell'estate l'Ufficio ha gestito le pratiche per la concessione di spazi alle associazioni sportive (e non) presso il Parco del Laghetto. Nell'anno 2023 non sono previste gare/rinnovi per la concessione di altri impianti sportivi sul territorio, ad eccezione di quanto meglio sotto definito relativamente alle piscine comunali.
Realizzazione di corsi sportivi per anziani. Realizzazione di eventi sportivi dedicati ai bambini e alle famiglie	Relativamente ai corsi sportivi per anziani, si rimanda a quando descritto in precedente obiettivo relativamente ai Corsi dell'Università del Garda. Per gli eventi dedicati alle famiglie si segnalano le iniziative collaterali all'evento Colnago cycling festival, come descritto nell'apposito obiettivo.
Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico o rinnovo	Con parere di Giunta Comunale del 21 maggio 2020 sono state espresse le indicazioni di massima relative al nuovo affidamento in concessione della gestione delle palestre comunali/provinciali in orario extrascolastico. Con successiva determinazione dirigenziale n. 520 del 8.6.2020 è stato approvato l'avviso della manifestazione di interesse e con determinazioni dirigenziali n. 1004 e n.1005 del 19.10.2020 è

	stata assegnata la gestione alla ASD Virtus Desenzano BK per le palestre Don Mazzolari, Trebeschi e ITC Bazoli-Polo e alla società sportiva Pro Desenzano per le palestre Catullo (grande e piccola) e Bagatta (grande e piccola), per il periodo 1/9/2020 – 31/8/2024 con possibilità di rinnovo fino al 31.8.2026. Relativamente alla scadenza della gestione del prossimo 31.8.2024 l'Amministrazione deciderà se avvalersi della possibilità di rinnovare la concessione o procedere con una nuova procedura di gara.
Affidamento gestione impianti sportivi "F.Ghizzi", "T. Dal Molin", "Montecroce", "G. Maraviglia" e campo arcieri	Con il parere di Giunta comunale del 30/06/2020 sono state approvate le indicazioni di massima per il nuovo affidamento in concessione degli impianti sportivi "F. Ghizzi, T. Dal Molin, Montecroce, G. Maraviglia e Campo Arcieri" per il periodo 01.09.2020 al 31.08.2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni. Con successiva determina dirigenziale Area Servizi alla Persona n. 653 del 17/7/2020, è stato approvato l'avviso relativo della manifestazione di interesse e con deliberazione di Giunta comunale n. 167 del 04/08/2020 sono stati approvati ulteriori indirizzi generali per la procedura di affidamento in gestione degli impianti sportivi in oggetto. Relativamente alla scadenza della gestione degli impianti nel corso del 2024, l'Amministrazione deciderà se avvalersi della possibilità di rinnovare la concessione o procedere con una nuova procedura di gara. Con determinazione dirigenziale n. 1369 del 21/12/2020 è stata affidata in via definitiva la gestione in concessione dell'impianto sportivo alla ASD Rugby Desenzano per il periodo 1/9/2020 fino al 31/8/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni
Affidamento gestione campo sportivo Ghizzi e Maraviglia o rinnovo	Con determinazione dirigenziale n. 92 del 22/1/2021 è stata affidata in via definitiva la gestione in concessione degli impianti sportivi Ghizzi e Maraviglia alla società sportiva Calcio Desenzano per il periodo 1/10/2020 fino al 30/9/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.
Affidamento gestione campo Montecroce o rinnovo	Con determinazione dirigenziale n. 1370 del 21/12/2020 è stata affidata in via definitiva la gestione in concessione dell'impianto sportivo Montecroce alla ASD Real Desenzanese per il periodo 1/9/2020 fino al 30/8/2024 con possibilità di rinnovo con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.
Affidamento gestione campo arcieri o rinnovo	Con determinazione dirigenziale n. 1384 del 22/12/2020 è stata affidata in via definitiva la gestione in concessione dell'impianto sportivo Campo Arcieri alla società sportiva Pro Desenzano SCSD per il periodo 1/9/2020 fino al 30/9/2024 con possibilità di rinnovo.
Affidamento gestione pattinodromo o rinnovo	Con determinazione n. 877 del 3.8.2018 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in

	concessione della gestione dell'impianto sportivo "Pattinodromo" per il periodo 01/09/2018 - 31/08/2022, con possibilità di rinnovo fino al 31/08/2024 e con successiva determinazione n. 986 del 10.9.2018 è stata aggiudicata in via definitiva la concessione alla ASD Pattinaggio Gardalago. Ai sensi della Legge 77/2021 il gestore, con richiesta del 3/3/2022 si è avvalso della possibilità di prorogare la concessione per due anni per consentire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico-finanziario originariamente pattuite e definite nella documentazione di gara e pertanto con la determinazione dirigenziale n. 557 del 28/4/2022 la scadenza è slittata al 31/8/2024. Sempre con la medesima richiesta il gestore ha chiesto contestualmente la proroga della concessione per gli ulteriori due anni pertanto sempre con la stessa determinazione dirigenziale n. 557 è stata fissata la scadenza della concessione al 31/8/2026.
Affidamento gestione campi San Martino o rinnovo	Con deliberazione di Giunta comunale n. 263 del 6 agosto 2018 sono state approvate le indicazioni di massima per il nuovo affidamento della gestione dell'impianto sportivo di San Martino per il periodo 1/9/2018 – 31.7.2024 con la possibilità di rinnovo fino al 31/8/2027. Con successiva determina dirigenziale n. 912 del 9.8.2018, è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse, e con successiva determina n. 1009 del 18/9/2018 è stata affidata la gestione al Gruppo Sportivo San Martino per il periodo 17/9/2018 – 31/8/2024 con possibilità di proroga al 31/8/2027.
Affidamento gestione centro tennis o rinnovo	Con determinazione n. 110 del 5.12.2011 è stata indetta la gara per l'affidamento in concessione della gestione del Centro Tennis "Spiaggia d'oro" per il periodo 1/4/2012 – 31/3/2018 con possibilità di rinnovo fino al 31/3/2024; Con determinazione n. 56/2012 è stata aggiudicata in via definitiva la concessione della gestione dell'impianto per il periodo 1/4/2012 – 31/3/2018, con possibilità di rinnovo fino al 31/3/2024, all'ASD Tennis Desenzano e con determinazione n. 198 del 8.2.2018 è stata rinnovata, per il periodo 01.04.2018/31.03.2024. Il gestore nel corso dell'anno 2022 si è avvalso, ai sensi della L 77/2021, della possibilità di prorogare la concessione per due anni ripresentando il PEF aggiornato e la scadenza è slittata al 31/3/2027 con determinazione dirigenziale n. 1472/2022.
Affidamento gestione piscine comunali o rinnovo	A fine anno 2023 è scaduto l'affidamento delle piscine all'attuale gestore.

	Non è stato previsto l'affidamento della struttura a terzi gestori in considerazione dello stato della struttura che, dopo circa 40 anni dalla costruzione, non permette un suo utilizzo con minimi standard di sicurezza e confort da parte degli utenti.
Controllo gestione impianti sportivi vari	L'attività di controllo sulla gestione degli impianti sportivi è particolarmente delicata e i suoi risultati coinvolgono più uffici comunali, primo fra tutti l'Ufficio lavori pubblici. A tal fine si è resa necessaria la presenza di un professionista esterno che potesse avere una visione globale degli impianti e delle potenziali criticità. A fine del 2021 è stato quindi affidato il controllo sulla gestione degli impianti sportivi (escluse palestre) all'architetto Mauro Gnech e tra gennaio e febbraio 2022 si sono svolti i primi sopralluoghi presso gli impianti sportivi gestiti dalle varie associazioni/società sportive. Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di <i>report</i> riepilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di <i>check list</i> di controllo e verifica. In questi primi controlli si è deciso di puntare più sulla fase conoscitiva degli impianti che sulla necessità di elevare non conformità. Nel mese di dicembre 2022 si sono svolti dei nuovi sopralluoghi in alcuni impianti per verificare l'eliminazione delle osservazioni rilevate e si è in attesa di organizzare un incontro congiunto con i vari uffici di riferimento al fine di raccogliere tutta la documentazione necessaria. Nell'anno 2023 l'Ufficio ha provveduto ad affidare ad una ditta esterna (D.B.A. Pro spa) non solo i controlli ma anche il loro inserimento in un apposito programma che è stato messo a disposizione del Comune facilitando la consultazione, il monitoraggio e la verifica dell'attività dei gestori. A fine anno 2023 sono stati effettuati nuovi controlli e sono state predisposte le lettere per i gestori, segnalando le non conformità rilevate. Oltre a questo l'Ufficio sport ha realizzato controlli presso le palestre comunali provvedendo ad inviare le relative segnalazioni agli uffici competenti.
Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	L'Ufficio sport ha presentato un progetto di partecipazione alla selezione per l'individuazione dei Comuni meritevoli del riconoscimento "Bandiera Azzurra" anno 2023. Si tratta di un riconoscimento esclusivo che la FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera) e ANCI assegnano annualmente a quei Comuni che si distinguono per l'impegno nella promozione della corsa e del cammino e della salute in generale, quali strumenti di benessere e qualità della vita; Il Comune di Desenzano del Garda ha superato le selezioni e dal 3 al 5 aprile si sono svolti gli eventi legati al riconoscimento di "Bandiera Azzurra" al Comune di Desenzano del Garda, in

	occasione della realizzazione della “Maratonina” degli studenti.
Eventuale partecipazione a bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando	Nei primi mesi dell'anno 2023 non sono stati richiesti contributi per l'organizzazione di eventi sportivi da parte del Comune. Ciò in considerazione del fatto che il Comune non ha organizzato direttamente eventi sul territorio, ma solo tramite associazioni sportive esterne.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	E' proseguita l'adesione a specifici bandi relativi al Servizio Civile Nazionale e alla Dote Comune. Grazie a tali bandi sono state inserite due persone: una presso i servizi educativi (CAG e Punto Giovani) e una presso i Servizi Sociali. Tali figure rappresentano un valore aggiunto e un apporto significativo nell'espletamento sia di prassi ordinarie che nella realizzazione di interventi sperimentali. Nel corso del secondo semestre è stato espletato il bando relativo al servizio civile nazionale e dote comune che ha visto la partecipazione di alcuni cittadini interessati che successivamente, avendo reperito un'occupazione, non hanno inteso avviare il progetto.
Avvio e realizzazione percorsi di cittadinanza attiva (Patti di collaborazione) con liberi cittadini e/o associazioni.	Nel mese di febbraio sono iniziate le attività previste dal Patto di Collaborazione “Esperienze Fuori dal Guscio”, per attività di intervento e di cura del plesso scolastico Asilo Nido Il Cucciolo comprensivo degli spazi esterni e per la realizzazione di laboratori musicali/artistici e un'esperienza di ortocultura, attività rivolte ai bambini frequentanti il nido, approvato con determinazione dirigenziale n. 1028 del 31/08/2022. Il patto ha registrato n. 6 domande e le attività si sono concluse in data 17 maggio. Considerato il buon andamento delle attività e l'ottimo riscontro sia da parte dei cittadini attivi che dei due nidi coinvolti, il patto verrà rivisto e riproposto con inizio delle attività previste da gennaio 2024. Il Patto di Collaborazione di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità “La strada per arrivare a casa. Insieme per raggiungere una vita felice e indipendente” per l'organizzazione e la realizzazione di attività di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità, approvato con determinazione dirigenziale n. 1416 del 18/11/2022, e pubblicato senza scadenza, ha registrato una domanda di adesione. La procedura di adesione è attualmente ancora aperta.

	Nel mese di agosto è stato pubblicato l'avviso pubblico relativo al Patto di Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato nei centri sociali del territorio di Desenzano del Garda. L'avviso non prevede scadenza, e al momento risulta una sola adesione.
Organizzazione e realizzazione di eventi culturali e ludici vari rivolti alla fascia giovanile	Durante il mese di maggio si è concluso il progetto Onde (finanziato da Regione Lombardia con ente capofila Garda Sociale). Il giorno 26 maggio si è realizzata la festa finale durante la quale si sono esposti i lavori dei laboratori realizzati durante il percorso, vi è stata l'esibizione dei partecipanti al progetto hip-hop, tornei di biliardino e pallavolo, laboratorio di live painting con l'associazione Skarti d'autore e Dj set per tutto il pomeriggio. L'adesione è stata molto buona. Il giorno 30 settembre si è realizzata la festa di inaugurazione della piastra da basket realizzata all'interno del progetto "Shape – diamo forza al nostro spazio" grazie ai finanziamenti ottenuti da Regione Lombardia (Giovani Smart). Durante il pomeriggio, oltre al taglio del nastro, si è svolto un torneo di basket, musica con Dj set e rinfresco. Da settembre, inoltre, grazie ai nuovi finanziamenti di Regione Lombardia (la Lombardia è dei giovani), all'interno del nuovo progetto finanziato "Orizzonti di Futuro", si sono realizzati i seguenti eventi: • una settimana di laboratori alla scoperta di lavori non convenzionali (dal 6 al 10 novembre) con la partecipazione di 15 ragazzi per ciascuna data; • ampliamento dell'offerta del servizio Informagiovani con laboratori dedicati a metodologie, strategie e strumenti didattici per studiare in modo più facile ed efficace; • ampliamento dell'offerta del servizio Informagiovani con laboratori di orientamento per la scelta della scuola superiore e università, e di ri-orientamento.
Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	Durante il mese di giugno sono stati sottoscritti tre progetti formativi individuale per tirocini curriculari per altrettante studentesse dell'Istituto Superiore "Don Milani" di Montichiari. Le tre studentesse hanno realizzato il loro percorso di tirocinio presso il Centro Sociale "A. Baronio" di Desenzano del Garda. Le stesse hanno affiancato il personale educativo presente in servizio nella realizzazione delle attività per gli anziani e hanno progettato e condotto un specifico laboratorio per l'uso corretto della smart-phone. La valutazione del percorso è stata più che sufficiente.
Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	Il 2023 si è avviato con l'obiettivo di consolidare il nuovo gruppo di ragazzi/giovani che hanno iniziato a frequentare il Punto Giovani a partire dal mese di settembre del 2022; e poi anche all'ampliamento del gruppo stesso con nuovi ragazzi. Le attività proposte sono state principalmente:

	- il supporto didattico; - i laboratori (co-costruiamo il punto, laboratorio di cultura hip-hop, laboratorio di scrittura di testi); - eventi con apertura anche al territorio; - punto ascolto: con spazi dedicati di accoglienza e ascolto ai singoli e al gruppo; - momenti formativi in collaborazione anche con il servizio Informagiovani (dibattiti settimanali circa tematiche precedentemente individuate e trattate alla presenza anche di una psicologa). IL servizio è stato frequentato anche da 4 ragazzi con educatore ad personam. La partecipazione alle attività rappresenta per loro una significativa opportunità di inclusione e socializzazione. Per quanto riguarda l'educativa di strada, sono proseguite le attività di aggancio dei ragazzi / giovani nei contesti informali da loro frequentati. Oltre alla normale attività del servizio, gli educatori hanno collaborato alla realizzazione dei progetti Onde e Shape che ha visto nel primo semestre del 2023 la conclusione del primo (26 maggio) e la realizzazione della riqualifica del parco del Laghetto con laboratori dedicati a tale finalità (murales, laboratori civici per la definizione di un regolamento in merito allo skate park, definizione di modalità di collaborazione). Il progetto Shape si concluderà nella seconda parte dell'anno. PROGETTO QB: durante i primi mesi del 2023 Regione Lombardia ha rifinanziato il progetto di limitazione dei rischi connessi al consumo di sostanze stupefacenti e malattie sessualmente trasmissibili. Questo ha consentito non solo di mantenere attivo lo sportello ma anche di riprendere la programmazione delle uscite sul territorio che si intensificheranno durante il periodo estivo. Per quanto riguarda l'Informagiovani, durante il mese di marzo si è provveduto a predisporre il nuovo bando che ha visto come aggiudicataria la cooperativa Elefanti Volanti. Sono stati rimodulati gli orari di apertura sulla base degli accessi monitorati durante il periodo precedente. In questi primi mesi si è assistito ad un aumento delle richieste, sia presso lo sportello che attraverso mail e telefono. In particolare durante il mese di maggio si registra un incremento degli utenti che accedono per la prima volta all'Informagiovani (totale 18) e il 68,29% degli utenti complessivi si sono recati direttamente presso lo sportello. Per quanto riguarda le richieste presentate, nel 60,98 % sono relative al lavoro, sia come richiesta di informazioni che per ricevere una consulenza (aiuto compilazione e aggiornamento CV, come presentarsi ad un colloquio di lavoro).
--	---

	In aumento anche le richieste di orientamento scolastico e professionale. E' prevista anche un'apertura specifica per la mobilità e i programmi europei, gestita da un operatore della cooperativa Tempo Libero. Gli operatori dell'Informagiovani, inoltre, collaborano con il servizio Punto Giovani, in particolar modo nella gestione degli spazi di formazione e di orientamento. Il servizio ha inoltre proseguito la partecipazione al progetto Onde (progetto che vede come capofila l'azienda speciale consortile Garda Sociale e come partner il Comune di Desenzano del Garda, il Comune di Salò, il Comune di Sirmione, la Cooperativa la Sorgente, la Cooperativa Elefanti Volanti, la Cooperativa Nuovo Cortile e la Cooperativa il Calabrone; si rivolge ai giovani dai 15 ai 34 anni e mira a creare una cabina di regia, lanciare una call per attivatori a km 0, fare co-design di cinque cantieri per il futuro e promuovere e far promuovere iniziative sul territorio) e al progetto Giovani Smart (progetto che vede come capofila il Comune di Desenzano del Garda e come partner la Cooperativa Elefanti Volanti e la Cooperativa la Nuvola nel Sacco, si rivolge ai giovani tra i 15 e i 25 anni e intende intercettare i giovani, rigenerare lo Skate Park, realizzare laboratori civici tramite il protagonismo giovanile), svolgendo il ruolo di link e di antenna del mondo giovanile. L'équipe educativa ha promosso e diffuso le iniziative dei progetti, mostrandosi anche pro-attiva nella programmazione e realizzazione di azioni. Il servizio Punto Giovani dal mese di settembre (dopo la chiusura estiva di agosto) ha proseguito con le attività avviate durante il primo semestre e ampliando la programmazione con proposte e laboratori gestiti anche in collaborazione con i servizi Informagiovani e Educativa di Strada. I ragazzi che frequentano il Punto Giovani sono aumentati così pure come le presenze medie giornaliere (a fine anno sono circa 20 in media i presenti ogni giorno mentre i ragazzi che ruotano attorno al servizio complessivamente sono 59). Si sono organizzati anche momenti di condivisione e di festa: Halloween, auguri di Natale e un anticipo di Capodanno. I ragazzi con educatore alla persona da settembre sono 6. Per quanto riguarda l'educativa di strada, da settembre gli educatori hanno ripreso le uscite sul territorio. Dagli incontri con i ragazzi è emerso il desiderio di avere dei momenti di incontro fissi durante i quali svolgere un'attività. Con l'intervento di un educatore competente si è quindi deciso di proporre l'attività del calcio (coinvolgendo anche alcuni ragazzi del Punto Giovani) per due giorni a settimana.
--	--

	E' proseguito anche il progetto QB, quale importante punto di riferimento sia attraverso le uscite sul territorio, che l'info point stabile e gli interventi all'interno delle scuole. Il servizio Informagiovani ha potuto ulteriormente ampliare la propria offerta grazie al finanziamento del progetto "Orizzonti di Futuro". Sono stati aumentati gli orari di apertura dello sportello attraverso l'offerta di proposte specifiche e diversificate: • metodo di studio • laboratorio abilità cognitive • spazio per l'orientamento e il riorientamento • approfondimenti circa il mondo del lavoro
--	---

MISSIONE 07	TURISMO
--------------------	----------------

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele

Assessore: Stefania Lorenzoni

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Stesura bozza programmazione annuale e presentazione alla Giunta.	La programmazione annuale è stata sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale che ha approvato le diverse deliberazioni per i singoli eventi da organizzare nel corso della stagione turistica
Organizzazione di incontri con le realtà associative coinvolte finalizzati a condividere le progettualità.	Sono stati organizzati incontri con la Commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno al fine di illustrare la programmazione degli eventi per l'anno 2023; inoltre sono stati organizzati degli incontri aperti alle diverse realtà commerciali In occasione degli eventi organizzati nel periodo delle festività natalizie sono stati organizzati due momenti conviviali rivolti alla cittadinanza grazie alla collaborazione di associazioni locali.
Verifica presupposti per stesura accordo di collaborazione/bando di affidamento per la gestione degli Infopoint della città.	Il bando di affidamento della gestione degli Infopoint siti sia al Porto Vecchio sia presso la stazione ferroviaria è stato rinviato a fine anno 2023 in considerazione del fatto che essendo già avviata e consolidata la gestione degli infopoint ad una realtà che conosce il territorio, si è preferito prorogarne la gestione da giugno a dicembre 2023.
Accordo di collaborazione/affidamento per la gestione di due infopoint a Desenzano del Garda: uno posto alla stazione ferroviaria e l'altro posto al porto Vecchio.	La Giunta Comunale nella seduta del 23 febbraio 2023 ha espresso parere favorevole alla proroga sino al 31 dicembre della gestione degli infopoint nei confronti del Consorzio Albergatori ed Operatori Turistici di Desenzano del Garda – Hotels Promotion. Con determinazione di Giunta Comunale n.774/2023 è stato affidato il predetto servizio sino a fine anno.

Realizzazione opuscoli informativi e promozionali.	E' stato stampato e veicolato un opuscolo illustrativo finalizzato a promuovere tutti gli eventi per i mesi di luglio – agosto e settembre
Planning con soggetti titolari all'organizzazione generale e alla sicurezza prodromico alla pianificazione territoriale degli eventi preposti.	E' stato affidato ad un esperto per la sicurezza un incarico finalizzato a controllare gli aspetti relativi alla messa in sicurezza di tutti i dispositivi necessari per garantire la buona riuscita degli eventi. Prima dello svolgimento di ogni evento vengono organizzati tavoli tecnici volti ad assicurare la presenza di quanto necessario per la buona riuscita degli eventi stessi.
Mille Miglia, Ferrari Tribute to 1000 Miglia e similari. Verifiche organizzative e attuazione.	Il giorno 13 giugno è stato organizzato l'evento del passaggio della competizione storica della Mille Miglia che ha transitato sul Lungolago C. Battisti, preceduto dalla partenza del Tribute Ferrari che è arrivato nella mattina in Piazza Cappelletti. Sono stati posti in essere tutti i dispositivi di sicurezza (transennamento del Lungolago, presenza della squadra di emergenza, presenza dell'assistenza sanitaria, posizionamento dell'impianto di amplificazione) L'evento si è svolto in assoluta sicurezza senza criticità.
Notti Bianche o altra tipologia di intrattenimenti musicali nel centro storico previa verifica requisiti di sicurezza.	E' stato organizzato il Festival Jazz, denominato "Desenzano in Jazz": una rassegna di artisti jazz che si è esibita in contemporanea nelle tre principali piazze della città: Piazza Matteotti, Piazza Malvezzi e Piazza Cappelletti hanno ospitato contemporaneamente dei gruppi musicali jazz.
Fontane danzanti o altro spettacolo che potrà essere svolto in occasione del Ferragosto nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	E' stato organizzato con grande successo l'evento Fontane Danzanti che si è svolto nello specchio acqueo antistante il Lungolago C. Battisti il giorno 12 agosto. Per il tramite di apposite chiatte si è assistito ad uno spettacolo di luci, musica e fuoco accompagnato da musiche di eccellenza.
Concerti tributo sia nel centro storico sia nelle periferie nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	Sono stati organizzati tre concerti tributo: due a San Martino della Battaglia (concerto tributo a Michael Jackson e concerto tributo agli Abba) e un concerto tributo a Rivoltella (concerto tributo a Renato Zero) nella Piazza ex Deodara.
Rivoltella Summer Live o altro spettacolo che potrà essere svolto in piazza nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	A Rivoltella sono stati organizzati con notevole successo il 28 maggio i "Giochi antichi" in occasione della giornata del gioco e l'11 giugno le Favole di sabbia. A grande richiesta è stata organizzata il giorno 28 luglio un'altra edizione dei giochi antichi sempre a Rivoltella del Garda
Organizzazione Air Show del Garda con tutte le fasi preliminari e coinvolgimento enti preposti per la sicurezza e la fattibilità.	E' stato organizzato con notevole successo e senza criticità l'evento Air Show del Garda il 9 e 10 settembre 2023. Sono stati affidati i servizi relativi alla presenza dell'assistenza sanitaria, posizionamento transenne, presenza della squadra di emergenza, affidamento del servizio di movierato che ha controllato i vari varchi, in considerazione del fatto che tutto il Lungolago C. Battisti è stato sottoposto a contingentamento con un numero predefinito di accessi. E' stato inoltre redatto il piano di emergenza e sicurezza da parte dell'Architetto Parmigiani, che è stato presentato in Prefettura di Brescia durante il Tavolo Tecnico indetto dalla Prefettura stessa. L'evento, che ha richiamato migliaia di persone sul territorio si è svolto in assoluta sicurezza e senza criticità.
Eventi natalizi caratterizzati sia dal posizionamento di luminarie natalizie sia	Dopo aver richiesto a varie ditte i preventivi di spesa finalizzati alla presentazione di un progetto per l'installazione di luminarie

dall'allestimento di aiuole natalizie nelle località limitrofe ed organizzazione di eventi natalizi nel centro storico della città di Desenzano previa condivisione dell'assetto complessivo.	natalizie, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di condividere il progetto della ditta Sound Light di Bonaccorsi Mario che ha visto una notevole quantità di attraversamenti ed installazioni a terra sia nel centro storico di Desenzano sia nelle località limitrofe (Vaccarolo, San Pietro e San Martino della Battaglia). Sono stati anche realizzati degli allestimenti natalizi e realizzate delle aiuole luminose presso le parrocchie di San Martino della Battaglia, Sant'Angela Merici, San Zeno e Vaccarolo. In merito agli eventi che sono stati organizzati nel mese di dicembre, il primo è stato organizzato il 2 con un intrattenimento a Rivoltella caratterizzato dagli "Ottoni Matildici" e dalla collaborazione offerta dal Gruppo Folcloristico dei Cuori Ben Nati; il giorno 8 dicembre è stato svolto un concerto Gospel con l'accensione delle luminarie natalizie su tutto il territorio comunale; poi il giorno 10 un evento in Piazza Malvezzi grazie alla collaborazione di una scuola di musica che si è esibita anche il 23 dicembre a Rivoltella. Il giorno 16 dicembre a San Martino della Battaglia si è potuto assistere ad un intrattenimento da parte degli Zampognari in collaborazione con il Gruppo Alpini di San Martino della Battaglia che ha realizzato un momento conviviale per la collettività. La vigilia di Natale si è esibito in Piazza Malvezzi un altro gruppo Gospel. L'ultimo evento dell'anno 2023 è stato caratterizzato dall'evento di fine anno in Piazza Matteotti grazie alla collaborazione di Radio Studio Più.
Realizzazione di eventi nelle cantine e nei luoghi deputati a valorizzare le tipicità territoriali.	Si prevede di organizzare tali eventi il prossimo anno trovando interlocutori in grado di supportare l'azione amministrativa.
Valorizzazione del centro storico con installazioni quali ad esempio quelle del Cracking Art.	Da gennaio ad aprile 2023 sono state installate nel centro storico di Desenzano le opere del Cracking Art. Dagli elefanti ai lupi in Piazza Matteotti, alla Chiocciola e ai gatti in Piazza Malvezzi, poi gli orsi alla Diga ed i Pinguini sugli scogli, per finire un elefante rosso in Via Roma. Tutto il centro storico è stato caratterizzato da queste installazioni colorate che nel periodo invernale hanno comunque richiamato turisti e visitatori considerato che è stata la prima edizione di tale mostra "a cielo aperto" realizzata sul territorio comunale.
Potenziamento dei servizi a favore dei turisti (a titolo esemplificativo potenziamento della rete taxi).	Il Settore Attività Produttive e Turismo si è interessato delle varie problematiche relative ai taxi. E' stata presentata alla Provincia di Brescia la richiesta finalizzata ad ottenere il rilascio di licenze aggiuntive per taxi e n.3 autorizzazioni per ncc che verranno messe a bando prossimamente.
Pianificazione del materiale informativo necessario sia a livello informatico che cartaceo con i professionisti incaricati dall'A.C. a tal fine.	Mensilmente sono stati pubblicati sul sito istituzionale tutti gli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale.
Realizzazione di opuscoli informativi degli eventi e maggiore promozione degli stessi sul sito web e sui social.	E' stato stampato il libretto trimestrale degli eventi in collaborazione con l'ufficio cultura e l'ufficio comunicazione.
Mappatura delle associazioni di categoria e non operanti sul territorio e rappresentative di interessi diffusi.	La mappatura effettuata, ha permesso di favorire il reciproco supporto con Ascom e Confesercenti per la presentazione del bando DUC Distretto del Commercio premiato con un bando che ha destinato Euro 72.000,00 alle imprese. Il bando è stato pubblicato e le imprese hanno presentato domanda; al

	momento è in corso l'istruttoria per la valutazione della documentazione presentata.
Incontri pubblici con i commercianti del centro e di Rivoltella per valutare i desideri e le azioni atte ad implementare e qualificare turisticamente e commercialmente la città.	Sono stati effettuati incontri pubblici sia a Desenzano sia a Rivoltella per illustrare i vari progetti dell'amministrazione e per raccogliere le varie richieste da parte dei commercianti.
Incontri con le associazioni di categoria per individuare eventi ed opportunità finalizzate alla promozione del turismo.	Le Associazioni di categoria – Ascom e Confeserenti – si sono rese disponibili nella sottoscrizione di un accordo di partenariato a supporto del Distretto del commercio, con il quale il comune di Desenzano ha partecipato al bando di cui sopra.

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
--------------------	---

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Attuazione procedura variante generale al PGT	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017 l'Ufficio, in funzione dell'avvio del procedimento di varianti generali e puntuali allo strumento urbanistico, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici. L'amministrazione ha quindi previsto la necessità di adeguare lo strumento urbanistico attraverso una variante mirata che risolva anche dette problematiche. Con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di variante al P.G.T. che si prefigge le seguenti finalità: adeguamento della disciplina urbanistica del PGT vigente alle disposizioni subentrate (PTR, PTCP, L.R. 18/2019, L.R. 31/2014 e alle nuove strategie e programmazioni dell'Amministrazione comunale, rivedendo alcune previsioni del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei servizi; modifica della proposta di PLIS contenuta nel PGT vigente; coordinamento con il redigendo regolamento edilizio; correzioni e rettifiche errori, migliorie e precisazioni ai documenti vigenti; modifica alle Norme Tecniche di Attuazione anche al fine della semplificazione delle procedure; ricognizione delle previsioni e dello stato di attuazione del piano. In data 15/03/2021 è stato pubblicato l'avviso dell'avvio del

	procedimento della variante al P.G.T.. Oltre all'avvio della procedura veniva pubblicizzata la possibilità di presentare proposte/suggerimenti a chiunque fosse stato interessato. La scadenza per la presentazione di tali proposte era fissata nel giorno 14/04/2021, termine non perentorio. Con Determinazione n. 630 del 09/06/2021 è stato affidato l'incarico di redazione della variante all'Arch. Baronio. Con Determinazione n. 647 del 11/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica alla Dott.ssa Lentini. Con Determinazione n. 757 del 19/07/2021 è stato affidato l'incarico per autorità competente per la VAS all'Ing. Vavassori. Con Determinazione n. 773 del 21/07/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento sugli aspetti agricoli zootecnici e paesistici a corredo della variante al Dott. Zola. Ciascuna delle proposte pervenute è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico, che si è coordinato successivamente con l'arch. Baronio e l'Amministrazione, anche attraverso incontri mirati, sulla scorta degli obiettivi di variante. È stata predisposta la D.G.C. n. 173 del 20/07/2021 per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica della variante al PGT. Sono stati inoltre effettuati incontri con la Provincia di Brescia propedeutici alla predisposizione di atti di variante. È stato depositato il Documento di Scoping, protocollato in data 02/08/2021, e l'ufficio, in qualità di Autorità Procedente ha provveduto alla sua pubblicazione e pubblicità, fissando inoltre il termine di 30 gg per la visione elaborati e presentazione delle proposte, pareri e osservazioni. È stata organizzata e presentata la Prima Conferenza VAS (Scoping) in data 02/09/2021, svoltasi in due incontri/conferenze, ai quali hanno partecipato distintamente Enti e cittadinanza. Da settembre 2021 alla data odierna hanno luogo incontri tra l'ufficio e le diverse professionalità interessate alla procedura, per il coordinamento ed il supporto tecnico ai fini della predisposizione atti di variante. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico, ha predisposto specifici elaborati di variante nel mese di maggio 2022. In data 25/05/2023 è stato organizzato un incontro con gli amministratori per presentare nel dettaglio la proposta di piano e il regolamento edilizio. L'ufficio sta coordinando gli elaborati sulla scorta delle indicazioni desunte dagli incontri con la parte politica; successivamente a questa fase si avvierà l'iter per lo
--	--

	svolgimento della seconda Conferenza VAS.
Avanzamento procedure SUAP (DPR 160/2010) / P.I.I. (L.R. 12/2005) e varianti puntuali al PGT	<u>S.U.A.P. 2C Soc. Agricola s.s.:</u> In data 21/11/2022 è stata presentata la richiesta di parere preliminare per l'avvio di procedura SUAP da parte della Soc. Agricola 2C s.s. relativa all'ampliamento dell'azienda agricola mediante la realizzazione di strutture a servizio dell'attività. Il progetto è stato successivamente integrato in data 10/02/2023. L'ufficio ha sottoposto la proposta alla Commissione per il Paesaggio in data 20/03/2023 ottenendo parere favorevole. L'ufficio ha provveduto a sottoporre la proposta di SUAP alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente con Deliberazione n. 134 del 09/05/2023, avviando il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente. In data 20/06/2023 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS e pubblicato l'avviso della Conferenza aperta al pubblico. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, sono fissate per il 3/07/2023. Il 15/01/2024 è stato pubblicato il decreto di non assoggettabilità a VAS e si proseguirà con l'iter urbanistico <u>Piano di Recupero in variante al P.G.T. denominato "Monte Alto"</u> Il Piano di Recupero in variante al P.G.T. è stato presentato dalla Ditta Vezzola S.p.a. in data 03/02/2023 con prot. 7435, avente ad oggetto la ricomposizione volumetrica generato dalla demolizione e ricostruzione di edifici esistenti con destinazioni miste residenziale/produttiva, legittimati da provvedimenti autorizzativi in forza di condono edilizio, con proposta di nuovo edificio di progetto ad uso direzionale. Valutato nel merito l'intervento è stata chiesta la documentazione integrativa pervenuta in data 19/04/2023 con Prot. n. 24071 ed in data 09.10.2023 con Prot. n. 62898. L'ufficio ha provveduto a sottoporre la proposta di SUAP alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente con Deliberazione n. 313 del 14/11/2023, avviando il procedimento amministrativo e quello di verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente.

	In data 27/11/2023 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS e pubblicato l'avviso della Conferenza aperta al pubblico. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, sono fissate per il 13/12/2023. La documentazione è stata messa a disposizione del pubblico e degli Enti dal 27/11/2023 al 27/12/2023 mediante pubblicazione del sito regionale SIVAS e sul sito istituzionale del comune di Desenzano d/G.
Avanzamento procedure Piani attuativi conformi al PGT di iniziativa privata	<u>Piano Attuativo AUTR P9 Via Innocenta:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Dica srl per la realizzazione di edifici residenziali in Via Innocenta presentata in data 24/01/2022. La pratica è stata istruita e, per una sua definizione, ha necessitato di incontri tra l'ufficio, la committenza ed i tecnici di parte. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022 e in Soprintendenza per parere di competenza il 10/02/2022. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. In data 13/04/2022 è stata presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione dei nuovi edifici residenziali; la documentazione è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 02/05/2022, ricevendo parere sospensivo; la documentazione è stata quindi inoltrata in data 10/05 e 23/05 e successivamente sottoposta ancora alla Commissione, ricevendo parere positivo in data 23/05/2022. Inoltrata alla Soprintendenza in data 03/06/2022 e trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. L'ufficio ha svolto numerosi incontri con la committenza e i tecnici di parte per la definizione planimetrica/economica del piano, coinvolgendo in alcuni di essi anche il settore Opere e Lavori Pubblici ed Ecologia ed Ambiente. Il piano è stato nuovamente integrato in data 20/03/2023 e successivamente adottato in data 30/03/2023 con D.G.C. n. 100. Avviso di deposito della DGC n. 100/2023 avvenuto in data 07/04/2023 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale

	presentazione delle osservazioni. In data 16/05/2023 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 143. In data 20/06/2023 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Vanoli Margherita. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio. Il piano attuativo relativamente a quanto dovuto per urbanizzazione primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante delle opere di urbanizzazione per un importo pari 378.029,98. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la cessione di aree per una superficie pari a mq 818,00, e la monetizzazione per mq 2.086,43 quantificati in € 417.286,00 In data 14/08/2023 è stato presentato il PDC per la realizzazione dei 2 edifici rilasciato il 26/10/2023. In data 11/09/2023 è stato presentato il PDC per le opere di urbanizzazione rilasciato il 26/10/2023 <u>Variante Piano Particolareggiato "La Faustinella 2":</u> In data 03/09/2021 è stata depositata agli atti da parte della Soc. La Rova srl istanza di approvazione della variante al Piano particolareggiato sopra riportato convenzionato in data 05/05/2004. In data 21/09/2021 con D.G.C. n. 236 la Giunta prende atto della variante al Piano particolareggiato ed in data 28/09/2021 con D.G.C. n. 241 viene approvata la bozza di Convenzione. Con D.G.C. n. 169/2023 viene approvata la modifica alla bozza di Convenzione. In data 30/05/2023 è stata stipulata convenzione urbanistica presso la sede comunale, alla presenza del notaio Mario Fernandes, n. Repertorio 46604, Raccolta n. 20253. Trattandosi di variante e quindi aggiornando quanto pattuito nelle convenzioni stipulate con quanto effettivamente realizzato e versato al Comune, per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione per oneri di urbanizzazione primaria € 117.890,79, per monetizzazione aree standard pari a mq 1.130 un importo pari ad € 84.750,00 ed € 500.000,00 a garanzia per realizzazione opere extracomparto. <u>Piano Attuativo "Villa La Tassinara":</u> In data 27/12/2021 è stata depositata agli atti da parte della Soc. Immobiliare Villa La Tassinara srl istanza di approvazione del Piano attuativo per cambio di destinazione d'uso in
--	--

	struttura ricettiva. Nell'ambito della fase istruttoria sono state richieste integrazioni in data 31/01/2022, dopo essere stata valutata dalla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022. Acquisita la nuova documentazione ed effettuato sopralluogo con i componenti della Commissione, l'ufficio tecnico e i professionisti incaricati dalla committenza, la Commissione per il Paesaggio si è espressa favorevolmente in data 14/02/2022. La pratica è quindi stata inoltrata in data 03/03/2022 alla Soprintendenza per il parere di competenza pervenuto in data 06/06/2022. A seguito di tale parere, il progetto è stato integrato in data 04/08/2022 e successivamente adottato in data 23/08/2022 con D.G.C. n. 198. Avviso di deposito della DGC n. 198/2022 avvenuto in data 31/08/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. Successivamente all'espressione dei pareri da parte degli Enti coinvolti, la cui comunicazione da parte della committenza è avvenuta in data 12/01/2023, il piano è stato definitivamente approvato in data 23/02/2023 con D.G.C. n. 55. In data 29/03/2023 è stata stipulata presso la Sede comunale la convenzione urbanistica alla presenza del notaio Enrico Tabalappi con Repertorio n. 84.952, Raccolta n. 27.928. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 418.588,89, da versare in fase di rilascio del titolo edilizio abilitativo. Il piano attuativo prevede la monetizzazione dello standard, quantificato in € 87.965,70. È inoltre prevista la corresponsione della quota per servizi di qualità aggiuntiva pari al doppio dell'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria, quantificato in € 13.959,25. In data 17/04/2023 è stata presentata la richiesta di Autorizzazione paesaggistica il cui provvedimento è stato rilasciato in data 08/06/2023 Il PDC è stato rilasciato il 14/06/2023 <u>Piano Attuativo AUTR P 7B Loc. Pigna:</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Fast Re srl per la realizzazione di edifici residenziali in Via Pigna presentata in data 09/02/2022 ed integrata a seguito di istruttoria in data 02/09/2022. La pratica istruita e trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 14/02/2022, è stata inoltrata alla Soprintendenza in data 09/03/2022 per il parere di compatibilità. Trascorsi i termini per l'espressione del parere
--	---

	senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. Il piano è stato adottato in data 04/10/2022 con D.G.C. n. 256. Avviso di deposito della DGC n. 256/2022 avvenuto in data 15/11/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 20/12/2022 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 352. L'ufficio tecnico è in attesa della comunicazione della data per la stipula della convenzione. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio, stimato in € 109.553,80. Il piano attuativo relativamente a quanto dovuto per urbanizzazione primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante delle opere di urbanizzazione per un importo pari 20.546,45, mentre la rimanente parte, pari ad € 194.650,18, dovrà essere versata dal lottizzante in sede di rilascio del titolo edilizio. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la cessione di aree per una superficie pari a mq 998,00, e la monetizzazione per mq 655,36 quantificati in € 131.072,00. <u>Piano Attuativo "Villa Adele":</u> In data 04/04/2022 e 04/08/2022 risultano depositate agli atti rispettivamente l'istanza di rilascio Autorizzazione Paesaggistica e l'istanza di Piano Attuativo relative alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale e la ristrutturazione di un edificio esistente in Via Lungolago Cesare Battisti. La pratica paesaggistica è stata istruita contemporaneamente alla pratica urbanistica. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/2022, è stata integrata adeguandosi alle prescrizioni della Commissione in data 10/11/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23, esaminata nelle sedute del 24/10/22, 14/11/22 e 05/12/22. Il progetto definito è stato quindi inoltrato alla Soprintendenza in data 17/01/2023 per il parere di compatibilità. Il Piano Attuativo è stato integrato e rivisto dal punto di vista edilizio/urbanistico, seguendo quanto stabilito nell'iter ambientale, in data 23/08/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23. In data 13/04/2023 la Soprintendenza ha richiesto integrazioni e sopralluogo; quest'ultimo è stato effettuato nel mese di maggio. Successivamente, in data 01/06/2023 il tecnico incaricato ha trasmesso integrazioni.
--	--

	In data 19/09/2023 è stata presentata Aut. Paesaggistica per l'ampliamento degli scavi archeologici e demolizione strutture rilasciata in data 17/10/2023 Il 12/10/2023 è stata presentata la pratica edilizia relativa all'ampliamento degli scavi di cui sopra In data 22/09/2023 è stata presentata l'autorizzazione paesaggistica per taglio essenze arboree rilasciata in data 17/11/2023. Si proseguirà con l'avanzamento del piano attuativo quando la Soprintendenza darà conto dei risultati degli scavi archeologici <u>Piano Attuativo AUT/CV 15 Borghetto:</u> Istanza di approvazione della variante al Piano attuativo conforme al PGT già convenzionato presentata dalla Soc. Il Borghetto srl per la realizzazione di edifici residenziali e commerciali in Via Minitangenziale presentata in data 20/01/2023 ed integrata a seguito di istruttoria in data 02/03/2023 e 19/05/2023. La pratica istruita e trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 03/04/2023, è stata inoltrata alla Soprintendenza in data 23/05/2023 per il parere di compatibilità. Il piano è stato adottato in data 17/10/2023 con D.G.C. n. 291 e approvato in data 28/11/2023 con D.G.C. n. 342 Siamo in attesa della sottoscrizione della convenzione da parte della ditta Borghetto srl <u>Piano Attuativo Centro Gamma:</u> Istanza di approvazione della variante al Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. Centro Gamma spa per la realizzazione di un capannone con destinazione mista produttiva/commerciale in Via Mantova presentata in data 18/01/2023 ed integrata a seguito di istruttoria in data 16/02/2023, 30/03/2023, 13/04/2023, 04/05/2023, 19/05/2023 ed in data 01/06/2023. Il piano è stato adottato in data 06/06/2023 con D.G.C. n. 185e approvato in data 10/08/2023 con D.G.C. n. 240 La convenzione è stata sottoscritta in data 23/10/2023 repertorio 64694/26022 notaio Corrado Defendi E' stato presentato il PDC in data 3/08/2023 e rilasciato il 26/10/2023 <u>Piano di Recupero PR3 – Viale Marconi:</u>
--	--

	In data 24/03/2021 è stata depositata agli atti da parte del Sig. Girelli Giorgio Michele istanza di approvazione del Piano di Recupero sopra riportato, in precedenza oggetto di ricorso al TAR promosso da un soggetto confinante relativo a problematiche di carattere civilistico. A seguito di verifiche ed incontri tra l'ufficio e la committenza, in data 18/11/2021 è stata formalizzata da parte dell'ufficio richiesta di integrazioni al fine di adeguare il progetto alle norme urbanistiche. In data 04/04/2022 sono prevenute da parte della committenza le controdeduzioni alle quali è seguito un incontro con l'ufficio ed il tecnico di parte per chiarire gli aspetti normativi e procedurali dell'intervento. In data 11/07/2022 è stata consegnata una soluzione progettuale, esaminata dalla Commissione per il Paesaggio in data 25/07/22 con esito sospensivo; a seguito di tale parere in data 13/09/22 è stata presentata una nuova soluzione progettuale, esaminata dalla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/22 con esito sospensivo. Al 31/12/2023 non è stata integrata la documentazione utile per il prosieguo dell'iter di approvazione del piano. <u>Piano di recupero - Nicolini:</u> In data 10/03/2021 risulta depositata agli atti l'istanza di approvazione Piano di recupero conforme al PGT presentata dal Sig. Nicolini Fabio per la demolizione di fabbricati in zona agricola e recupero volumetria ai fini residenziali in Via San Benedetto. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 22/03/2021 ed in data 19/04/2021, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica. Il piano di recupero è stato trasmesso per il parere di competenza alla Soprintendenza in data 21/05/2021. A seguito di incontri e sopralluoghi, con l'ufficio tecnico e con la Soprintendenza, è stata presentata in data 20/12/2021 una nuova soluzione progettuale aderente alle indicazioni fornite dagli Enti. Questo progetto è stato sottoposto al parere della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 e successivamente trasmesso in Soprintendenza. L'ufficio ha trasmesso alla Committenza la richiesta di integrazioni formulata dalla Soprintendenza in data 16/02/2022. In data 14/06/2022 il proponente ha integrato la documentazione che l'ufficio ha provveduto ad istruire e trasmettere in data 27/06/2022 alla Soprintendenza. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. In data 31/10/2022, a seguito di richieste da parte dell'ufficio, è stata inoltrata documentazione per risolvere criticità urbanistiche.
--	--

	Il piano è stato adottato in data 14/03/2023 con D.G.C. n. 85. Avviso di deposito della DGC n. 85/2023 avvenuto in data 27/03/2023 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 06/06/2023 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 183 e successivamente stipulata la convenzione. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio. Il piano attuativo relativamente a quanto dovuto per urbanizzazione primaria e secondaria prevede la corresponsione di un importo pari 10.070,52 al momento del rilascio del titolo edilizio. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la monetizzazione per mq 76 quantificati in € 18.240,00. <u>Piano di Recupero Ri-Volta – Via Castello Rivoltella:</u> Istanza di approvazione del Piano di recupero di edificio residenziale con cambio di destinazione in Turistico alberghiero presentata dalla Soc. Ri-Volta srl in Via Castello a Rivoltella presentata in data 02/02/2022 ed integrata a seguito di istruttoria in data 16/12/2022 e 19/12/2022. La pratica è stata istruita e trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 14/02/2022 e inoltrata alla Soprintendenza in data 23/02/2022 per il parere di compatibilità. Trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. Il piano è stato adottato in data 20/12/2022 con D.G.C. n. 354. Avviso di deposito della DGC n. 354/2022 avvenuto in data 28/12/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 23/02/2023 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 56. In data 04/04/2023 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Rega Marianna, Repertorio n. 58516, Raccolta n. 24629. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione, da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio, e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria per un importo pari 12.657,59. Per quanto riguarda gli standard dovuti è prevista la loro monetizzazione pari ad un importo di € 19.824,00. <u>Permesso di Costruire Convenzionato – Clever srl:</u>
--	--

	In data 17/01/2022 risulta depositata agli atti l'istanza di rilascio Permesso di Costruire convenzionato relativo alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale in Via Michelangelo. La pratica a seguito di istruttoria è stata integrata in data 10/02/2022, 23/05/2022 e 10/08/2022. La bozza di convenzione è stata approvata con D.G.C. n. 199 del 23/08/2022. La pratica è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022 ed in data 14/02/2022, ottenendo il parere favorevole di compatibilità paesaggistica. La pratica è stata trasmessa alla Soprintendenza in data 23/02/2022 e trascorsi i termini per l'espressione del parere senza che lo stesso sia stato rilasciato, si è pertanto ritenuto acquisito detto parere per silenzio assenso. In data 10/03/2023 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Elena Bonini, Repertorio n. 3338, Raccolta n. 2840. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 226.719,28 da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio. Relativamente alle aree standard previste, queste saranno monetizzate per un importo pari ad € 215.040,00. <u>Permesso di Costruire Convenzionato – Asisas Immobiliare srl</u> In data 13/04/2023 risulta depositata agli atti la richiesta di Permesso di Costruire convenzionato inerente il cambio di destinazione di porzione di immobile posta al piano primo da attività produttiva in attività direzionale e commerciale di un edificio sito in via Monte Baldo. La pratica è stata integrata in data 20/04/2023 con prot. n. 24473 e n. 24537. La bozza di convenzione è stata approvata con D.G.C. n. 128 del 27/04/2023. In data 16/05/2023 viene stipulata la Convenzione urbanistica presso il Notaio Tabalappi Enrico. In data 29/05/2023 è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato. Per il procedimento in oggetto è previsto un contributo di costruzione pari ad € 103.789,39 da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio. Relativamente alle aree standard previste, queste sono state versate al momento della stipula della convenzione per un importo pari ad € 74.004,00.
--	--

	<u>Permesso di Costruire Convenzionato – Marella Real Estate srl:</u> In data 30/11/2022 risulta depositata agli atti l'istanza di rilascio Permesso di Costruire convenzionato relativo alla ristrutturazione di edificio residenziale in Via Barbarano. La pratica a seguito di istruttoria è stata integrata in data 29/05/2023 e 13/06/2023. La bozza di convenzione è stata approvata con D.G.C. n. 200 del 20/06/2023. La convenzione urbanistica è stata stipulata in data 13/07/2023 repertorio 41232/20411 notaio Guido Cirilli. Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione, da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio, e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria per un importo pari 120.654,93. Per quanto riguarda gli standard dovuti è prevista la loro monetizzazione pari ad un importo di € 100.300,00. <u>PCC GIOTTO SRL per Via Giotto</u> La Soc. GIOTTO S.r.l. ha depositato domande per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con recupero sottotetto edificio esistente e la realizzazione di nuova palazzina residenziale su area sita in via Giotto n. 5. L'istanza relativa alla realizzazione della palazzina residenziale è pervenuta in data 02/08/2023 con successive integrazioni il 08/09/2023 il 13/09/2023 e il 26/09/2023 L'istanza relativa alla ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione è pervenuta in data 02/08/2023 e integrata il 07/09/2023, 25/09/2023 e il 27/09/2023 . L' importo della monetizzazione è stato determinato in € 128.085,00 La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 3/10/2023 con deliberazione n.281 e successivamente sottoscritta in data 6/10/2023 Numero di repertorio 16459/10864. Le autorizzazioni paesaggistiche sono state presentate in data 3/04/2023 e rilasciate rispettivamente il 21/07/2023 e 25/07/2023 I PDC sono stati presentati in data 2/08/2023 e rilasciati entrambi in data 10/10/2023 <u>PCC IL KANGURO Via Del Pilandro</u> La Soc. IL KANGURO S.r.l. ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento
--	---

	concernente la realizzazione di un Family Hotel all'interno dell'area del parco acquatico Ninfee in via Del Pilandro n. 16 La richiesta risulta presentata al Protocollo in data 09/11/2023 con prot. 70910; La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 28/11/2023 con deliberazione n.343. L'ufficio è in attesa della sottoscrizione della convenzione. I PDC è stato presentato in data 9/11/2023 e verrà rilasciato successivamente alla stipula della convenzione <u>Piano Attuativo ATR RP7 Montonale:</u> L'istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT è stata presentata il 31/01/2022 dalle Soc. LPR srl, FLM Rent srl, Flem Construction srl e dalla Sig.ra Peretti Virginia per la realizzazione di edifici residenziali in Loc. Montonale Basso. Il progetto è stato integrato a seguito di confronti con l'ufficio tecnico in data 07/02/2022, 08/03/2022 ed in data 29/04/2022. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità da parte della Commissione per il Paesaggio in data 14/02/2022. Il piano è stato adottato in data 31/05/2022 con D.G.C. n. 150. Avviso di deposito della DGC n. 150/2022 avvenuto in data 07/06/2022 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. Sono stati inoltre rilasciati i pareri da parte degli uffici comunali competenti (Lavori Pubblici e Ecologia ed Ambiente). Per il procedimento in oggetto è prevista la corresponsione del costo di costruzione da determinare successivamente in sede di rilascio del titolo edilizio. Il piano attuativo relativamente all'importo dovuto per urbanizzazione primaria e secondaria prevede la realizzazione diretta a carico della ditta lottizzante delle opere di urbanizzazione; l'importo complessivo ammesso a scomputo risulta pari a € 238.796,27. Per quanto riguarda le aree a standard è prevista la cessione di aree a standard per una superficie pari a mq 1.570,00. L'ambito prevede inoltre la corresponsione della quota per perequazione pari ad € 119.579,13. Successivamente alla ridefinizione delle proprietà a seguito del fallimento di uno dei soggetti proponenti dichiarato dal Tribunale di Brescia in data 23/05/2022 fallimento n. 65/2022, il piano è stato approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.312 del 14/11/2023 L'ufficio è in attesa della stipula della convenzione. <u>Piano di recupero Borgo Machetto – Piramis srl secondo</u>
--	---

	<u>stralcio</u> Trattasi di Piano di recupero relativo alla trasformazione d'uso senza opere edilizie di edifici aventi destinazione agricola in edifici aventi destinazioni differenziate in parte alberghiera e parte residenziale, in conformità alle previsioni del P.G.T. La proposta di piano di recupero è stata presentata in data 16/02/2023 ed integrata in data 25/09/2023 e 17/10/2023. Il piano è stato adottato in data 24/10/2023 con D.G.C. n. 300. In data 5/12/2023 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 349. In data 28/12/2023 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Masucci Daniela Rep. N. 4283/2812. <u>Piano Attuativo ATRU P18 Via San Zeno (primo stralcio funzionale):</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. L.e.d.a. srl per la realizzazione di edifici residenziali (primo stralcio funzionale) in Via San Zeno presentata in data 28/10/2019. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 11/11/2019, è in attesa di parere da parte della Soprintendenza dal 13/11/2019, mai espresso. In data 15/06/2021 è stata presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione del nuovo edificio residenziale; la documentazione è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 21/06/2021. Inoltrata alla Soprintendenza in data 01/07/2021, ha ricevuto parere sospensivo con richiesta di integrazioni in data 31/08/2021. L'ufficio ha effettuato ulteriore istruttoria relativa alla nuova documentazione presentata in data 15 - 30 novembre 2021 e 25 gennaio 2022. Il progetto è stato visionato dalla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022 e inoltrato alla Soprintendenza per il parere di competenza in data 15/02/2022; trascorsi i termini per l'espressione del parere, in data 12/09/2022 prot. 52444 e in data 8/11/2022 prot. 64201 il proponente ha inoltrato documentazione integrativa relativa a modifiche catastali e di proprietà intervenute durante l'iter di approvazione. Il piano è stato adottato in data 10/08/2023 con D.G.C. n. 239. In data 28/11/2023 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 341.
--	--

	L'ufficio è in attesa della stipula della convenzione.
Avanzamento iter finalizzato all'adozione del Regolamento edilizio	Il Regolamento edilizio, redatto sulla scorta di numerosi incontri con l'Amministrazione, è stato depositato per l'approvazione in Consiglio Comunale. L'avanzamento dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del Regolamento edilizio è strettamente collegato all'approvazione del Piano di Governo del Territorio; i due strumenti infatti devono dialogare tra loro rendendo quindi necessario coerenzare le norme dei due strumenti urbanistici-edilizi. Tra le finalità che la revisione del P.G.T. ad oggi in itinere si pone, trova spazio il "Coordinamento con il redigendo regolamento edilizio", obiettivo inserito nella deliberazione di avvio della variante e nell'avviso di avvio del procedimento. L'approvazione definitiva del Regolamento edilizio sarà dunque affiancata all'approvazione definitiva della Variante al Piano di Governo del Territorio, procedura elaborata e temporalmente considerevole e ad oggi in fase di definizione. In data 25/05/2023 è stato organizzato un incontro con gli amministratori per presentare nel dettaglio la proposta di piano e il regolamento edilizio.
Verifica costruzioni in zona sismica	In relazione alle previsioni normative relative alle opere, costruzioni e vigilanza in materia sismica, nel periodo dal primo gennaio al 31 dicembre 2023, l'ufficio in collaborazione con i tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica ha svolto le seguenti attività: - n° 142 pratiche per le quali è stata effettuata istruttoria nel merito della verifica e completezza della documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale e la redazione di apposito verbale a seguito di esame dei tecnici competenti; - n° 7 autorizzazioni sismiche (rilasciate ai sensi della normativa vigente per determinate casistiche di interventi)
Rigenerazione urbana e territoriale	Gli interventi di rigenerazione urbana sul territorio sono perseguiti mediante la presentazione di pratiche edilizie che incidono sull'assetto territoriale migliorandone la qualità edilizia. Nel 2023 gli interventi sono riassunti come meglio dettaglio nell'elenco: • Comunicazioni inizio lavori asseverate n° 533; • Segnalazioni certificate inizio attività n° 386;

	• Permessi di costruire n° 122; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) n° 364;
Revisione arredo urbano	In adeguamento alla proroga nazionale delle concessioni per le occupazioni di suolo pubblico Covid, l'ufficio ha proseguito l'attività di gestione/adeguamento dei procedimenti relativi alla attività di aggiornamento delle concessioni delle occupazioni di suolo pubblico con verifica/sopralluoghi delle istanze pervenute. L'ufficio esprime parere tecnico alle istanze presentate all'ufficio tributi relativamente al posizionamento di mezzi pubblicitari, cartellonistica stradale, cantieri temporanei e plateatici. Nel 2023 l'ufficio ha espresso 141 pareri tecnici

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Attivazione procedure per assegnazione aree a soggetti con requisiti per EEP	Nel corso del 2023 l'ufficio non ha ricevuto domande o indicazioni volte all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa; rimane a disposizione per l'attivazione delle specifiche procedure.

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
--------------------	---

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
------------------------------	---------------------

Servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano e di pregio , servizio di estirpazione erbe infestanti e servizio di potatura alberi in ambito urbano	Il servizio di manutenzione del verde urbano è stato affidato per l'anno 2023, in seguito a gara tramite CUC di anni due con scadenza il 18.04.2024 come segue : 1) Servizio di manutenzione aree verdi capoluogo - Assegnato alla coop. Sole Sereno 2) Servizi di manutenzione delle aree pregio centro storico di Desenzano e Rivoltella e giardini Maratona, nonché rotatorie stradali di ingresso alla città . –Assegnato alla Coop. Soc. Il Solco
Servizio di piantumazione alberi	Si è proceduto : • al risanamento e alla rimozione di piante secche • ad eseguire potature di contenimento dei filari alberi secondo le necessità rilevate nei corsi di sopralluoghi effettuati con l'agronomo incaricato alla piantumazione nell'area verde in via Adriano e via Anselmi (per un numero complessivo di 180 alberi in occasione della Festa nazionale degli alberi 2023
Servizio di sfalcio cigli erbosi strade vicinali	Il servizio è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla ditta TIMA srl di Calcinato per un importo di € 30.000 iva compresa.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Approvazione Piano Economico Finanziario dei rifiuti	In materia di rifiuti sono state eseguite le seguenti attività : • revisione straordinaria ex art.4.5 della delibera Arera n°363/2021/r/rif del piano economico finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani periodo 2022-2025, per gli anni dal 2023 e delle tariffe anno 2023 per l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) e delle relative tariffe TARI • Gestione Sportello utenza rifiuti • Contabilità mensile rifiuti • Calcolo riduzione tariffaria per le Utenze Non Domestiche richiedenti • Calcolo costi aggiuntivi TARI per le utenze non domestiche

	con accesso al centro di raccolta dei rifiuti in loc.tà Crermaschina. • Definizione pratiche per costruzione aree di raccolta condominiali dei rifiuti • Gestione consegna contenitori • Gestione richieste di servizi aggiuntivi per UND
Ridefinizione delle modalità di calcolo delle tariffe TARI	Sono state verificate le entrate tariffarie oggetto di approvazione (e tra queste quelle derivanti da bollettazione TARI in base alle tariffe TARI 2023 di conferma delle tariffe per l'anno 2022). Le tariffe sono risultate in grado di garantire per l'anno 2023 la copertura finanziaria pari al 100% del costo complessivo del servizio di igiene urbana pari ad € 5.882.777,00 .
Introduzione delle procedure tecnico-operative previste nello Schema per la regolazione della Qualità della gestione dei rifiuti	L'attività nei confronti dell'utente a garanzia della qualità del servizio è svolta tramite il portale di Garda Uno spa dedicato (<i>Segnalazioni, Informazioni, Reclami - Gardauno spa Per la tutela ecologica del lago di Garda</i>). Prosegue l'attività di supporto al gestore del settore ecologia per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio, con segnalazioni quotidiane al gestore delle segnalazioni / comunicazioni ricevute dagli utenti.
Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	Prosegue l'accordo con Garda Uno spa per l'attività di controllo in materia ambientale da parte degli ispettori ambientali, giusta nomina con provvedimento sindacale. E' in corso di valutazione la proposta di collaborazione dell'Associazione Nazionale Carabinieri- Organizzazione di Volontariato per attività di volontariato in materia di rifiuti.

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Esame dei progetti di separazione della rete predisposti da Acque Bresciane srl	In collaborazione con il settore Lavori Pubblici sono state istruite le pratiche amministrative per l'approvazione di progetti di separazione delle reti fognarie pubbliche da parte di Acque Bresciane.
Esame delle istanze di Permesso di Costruire ed dei nuovi piani urbanistici per la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica	In seguito ad istanze di Permesso di costruire e per nuovi piani urbanistici è stata effettuata la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica ai sensi del vigente regolamento regionale n.7/ 2017 Sono rilasciati i nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per

	l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore . In materia di scarichi in zona non servita da fognature pubbliche , è proseguita l'attività per il rilascio alla Provincia di Brescia (ente competente del relativo procedimento amministrativo) della dichiarazione di cui all'art. 124 comma 9 del D.Lgs. n° 152/06 .
Verifica periodica degli scarichi a lago	In seguito a segnalazioni di cittadini o tramite l'ispettore ambientale incaricato, nell'ambito della verifica del servizio di pulizia spiagge e porti si è proceduto a verificare l'eventuale attivazione di scarichi a lago del collettore, delle condotte fognarie pubbliche o private . Non si rilevano ad oggi particolari anomalie , fatte salva l'attivazione degli scarichi a lago di acque miste (sfioratori) nel corso degli eventi di maltempo .
Rendicontazione delle utenze idriche comunali	E' proseguita l'attività di contabilizzazione con Acque bresciane srl dei consumi delle utenze idriche comunali . Nel trasferimento delle competenze tra Garda Uno srl e Acque Bresciane srl diverse utenze comunali intestate al Comune non sono state correttamente volturate e quindi si stanno localizzando sul territorio tutti i contatori effettivamente trasferiti ed oggetto di fatturazione dei consumi

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperì

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Attività di monitoraggio ambientale tramite sopralluoghi	Vengono regolarmente eseguite le seguenti attività : • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008; • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale;

	• IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI: tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti : gli immobili privati in precarie condizioni di igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio , lo sfalcio della vegetazione spontanea in terreni privati, le condizioni di igiene e sicurezza dei cantieri edili abbandonati, la presenza di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite fognarie in area privata, etc • AMIANTO: Tramite la redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto
Gestione gattile e canile intercomunale	Per dare attuazione alle disposizioni di legge in materia di lotta al randagismo , è stato realizzato sul territorio comunale il rifugio intercomunale per cani e per gatti sito in località San Lorenzino Basso, di riferimento per i Comuni di Desenzano del Garda , Sirmione , Montichiari e Padenghe . Entrambe le gestioni sono state affidate ad associazioni senza scopo di lucro. In qualità di Comune capofila, Desenzano d/g ha in carico la gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani e gatti che prevede lo svolgimento delle seguenti attività: - Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; - Rendicontazione economica ai comuni associati; - Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea; - Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti. Quindi prosegue l'attività amministrativa riguardante : - il servizio di gestione del gattile intercomunale , servizio con durata di anni 3, con inizio dal 1 gennaio 2024, affidato nel dicembre del 2023 , tramite gara riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione RAF di Desenzano del Garda . - il servizio di gestione del canile intercomunale : servizio con durata di anni 3, con inizio dal 1 gennaio 2024, affidato nel dicembre 2023 tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione COMPAGNI DI STRADA di Desenzano del Garda . E' in corso la definizione del nuovo Disciplinare di gestione del canile e gattile intercomunale tra i comuni associati di Montichiari, Sirmione e Desenzano. Nel nuovo disciplinare sono confermate le quote di partecipazione in vigore.
Affidamento servizi di disinfestazione di ratti,	Sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati:

zanzara tigre,processionaria, parassiti	<i>1) Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune</i> Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla ditta General Service srl di Asola.coop. soc. L'Albero di Salò . Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti adulticidi nei principali parchi comunali . <i>2) Servizio di derattizzazione</i> Il servizio di derattizzazione è stato affidato alla coop. soc. L'Albero di Salò con fermando le modalità di svolgimento del servizio del 2022
Affidamento gestione oasi naturalistica	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all'Oasi naturalistica già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla Regione Lombardia . Le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale sono state trasferite all'ente Parco del Mincio, come da disposizione di legge regionale. L'Ente Parco del Mincio sta definendo i rapporti di collaborazione con l'associazione "Airone Rosso" di Desenzano d/g per la gestione dell'area . Si sono conclusi i lavori di cui al progetto "Habitat reinforcement per il potenziamento dei siti riproduttivi di anfibi di importanza conservazionistica all'interno del Monumento Naturale San Francesco di Desenzano del Garda (BS)" . Sono stati inoltre conclusi i lavori di cui al progetto "Interventi di tutela e risanamento delle acque lacustri per l'implementazione dei canneti in alcuni tratti del litorale .

PROGRAMMA 06 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Verifica delle concessioni per l'occupazione di area demaniale appartenente al demanio idrico	Sono state verificate le richieste di concessione in materia di demanio idrico con il rilascio dei nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato nella documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore .

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
--------------------	---

PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	Attraverso il Customer satisfaction, il gestore Brescia Trasporti spa, relaziona l'Amministrazione sul corretto funzionamento del servizio. Le informazioni di partenza da cui vengono ricavate le elaborazioni derivano dall'analisi di interviste effettuate in modalità face to face alle fermate e sui mezzi di Brescia Trasporti sulla rete di Desenzano del Garda. Gli indicatori esaminati nelle interviste sono i seguenti: •Tempo impiegato per raggiungere la destinazione; •Puntualità dei mezzi •Reperibilità dei titoli di viaggio •Sicurezza contro furti e borseggi •Pulizia interna dei mezzi •Disponibilità e cortesia degli autisti •Informazioni su orari e percorsi •Integrazione modale con altre reti di trasporto •Attenzione di Brescia Trasporti per la riduzione dell'inquinamento I risultati del Customer satisfaction per l'anno 2022 ha riportato risultati soddisfacenti con un indicatore complessivo di valore superiore a 8 su base 10. Sulla base dei risultati positivi del 2022 è stato organizzato il servizio TPL 2023 i cui esiti saranno disponibili nel II trimestre del 2024.
Promozione all'utilizzo del mezzo pubblico in alternativa all'auto privata	È volontà dell'Amministrazione Comunale promuovere l'utilizzo del mezzo pubblico in alternativa all'auto privata. Poiché è un'abitudine che deve maturare nella consapevolezza del cittadino, è compito dell'amministrazione creare le condizioni perché questo possa avvenire. Si è cominciato con l'attuazione di un servizio festivo di trasporto pubblico a livello sperimentale, in attesa di conoscere quale sarà la risposta dei fruitori del servizio stesso.

Verifica della possibilità di estendere il servizio di trasporto pubblico nelle frazioni, ed aumentare le corse nel periodo estivo	L'estensione del servizio di trasporto pubblico, oltre a rispondere anche all'obiettivo di cui al punto precedente, risponde alla precisa volontà dell'Amministrazione Comunale di collegare in un circuito tutto il territorio comunale. Da qui la prima iniziativa di estendere il servizio pubblico fino alla frazione di San Martino della Battaglia
--	--

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Riqualificazione viabilità mediante esecuzione di specifici interventi	Sono stati realizzati interventi di riqualificazione della viabilità in via Zanardelli, via Maestro Bina, via Giulio Cesare, via Cassio e via Giunio Bruto. È stato approvato il progetto esecutivo con DGC e avviata la procedura con determinazione a contrarre per i lavori di Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche Via Grigolli, Via Malaguti e Via Minelli.
Manutenzione stradale ordinaria e straordinaria	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (ex D.lgs n.50/2016), tali da garantire anche la disponibilità di mezzi d'opera indispensabili alle lavorazioni su strada. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione e/o di intervento.
Potenziamento piste ciclabili e ciclopedonali	Ogni qualvolta le dimensioni degli assi stradali lo consentono, viene progettata e realizzata una pista a protezione dei soggetti più fragili (pedoni e ciclisti) con cordolo rialzato rispetto alla sede stradale; nelle situazioni consolidate e con larghezze ridotte, si cerca di tracciare con la segnaletica orizzontale degli spazi minimi vitali a protezione del pedone che transita sulle vie. L'ufficio tecnico ha collaborato con gli uffici regionali ed i progettisti incaricati, alla redazione del progetto della Ciclabile del Garda
Miglioramento e messa in sicurezza dei passaggi pedonali	Sono stati illuminati vari passaggi pedonali in attraversamento alle strade urbane, con particolare attenzione alle vie più trafficate come la via Dal Molin. È stato approvato il progetto di messa in sicurezza attraversamenti pedonali su viale Marconi e via Dal Molin che prevede la sostituzione dei vetusti portali di segnalazione con sistemi di APL di ultima generazione
Adeguamento segnaletica verticale nelle zone "30"	Sono costantemente monitorati i segnali stradali che avvertono dell'istituzione della zona "30" e sostituiti quando non rispettano più le disposizioni del codice della strada oppure quando danneggiati da incidenti o atti vandalici.
Sistemazione marciapiedi e barriere architettoniche	In tutti gli interventi di manutenzione alle strade comunali, viene posta attenzione alla sistemazione dei marciapiedi ed alla eliminazione delle barriere architettoniche anche come

	intervento puntuale laddove segnalato o individuato.
Creazione di parcheggi dedicati alle motociclette	Sono state realizzate nuove postazioni di parcheggio destinate esclusivamente alle motociclette a servizio della stazione ferroviaria, per chi usa il treno come modalità di viaggio, e in via Vighenzi, a servizio dei fruitori della spiaggia
Puntuali interventi di pulizia dei fossi e dei canali di scolo a lato delle sedi stradali	È stato affidato ad una ditta esterna un servizio di pulizia dei fossi e dei canali di scolo, compreso lo sfalcio dell'erba a lato delle sedi stradali
Installazione, rifacimento, adeguamento e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie del territorio comunale	Nella programmazione annuale di manutenzione straordinaria e potenziamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sono stati affidati lavori per le vie: Montonale Alto, Adriano, Venezia, Piazza Aldo Moro. È comunque costante la manutenzione ordinaria per risolvere guasti e anomalie di funzionamento.

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE
--------------------	------------------------

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	Si è provveduto con incarico a ditta specializzata, ad effettuare un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adempiendo all'obbligo di Regione Lombardia di popolare la banca dati regionale attraverso l'applicativo PPC on line. L'aggiornamento è stato coordinato dalla ditta incaricata in sinergia con un gruppo di lavoro che ha visto la partecipazione sia dell'ufficio che del Gruppo di volontariato di Protezione Civile Basso Garda.
Servizio di reperibilità	Continua il servizio di reperibilità con squadre interne al fine di consentire un pronto intervento e la risoluzione delle criticità.
Attivazione annuale progetto Estate Sicura	Sono state incaricate la Croce Rossa e Croce Bianca di Brescia per il Piano Estate Sicura per la sorveglianza dei mercati con mezzi e personale sanitario adeguato.
Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.06.20 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e AREU per l'utilizzo area comunale per atterraggio eliambulanza (campo sportivo Tre Stelle). La scadenza prevista è il 31.12.2025.
Gestione distaccamento Vigili del Fuoco Volontari	In ottemperanza del Protocollo d'Intesa fra i Comuni, anche quest'anno si è provveduto a stanziare le risorse finanziarie per la gestione ordinaria del distaccamento dei Vigili del fuoco.
Organizzazione e svolgimento Commissioni pubblici Spettacoli	L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono gestiti dal settore Opere e LL.PP. che provvede alla convocazione e organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato, a cui partecipano membri indicati dall'A.T.S., dai Vigili del Fuoco Provinciali, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico) e che predispone i verbali a seguito di ogni seduta effettuata ed in seguito vengono eseguiti specifici sopralluoghi, da parte della commissione per verificare la corrispondenza con la documentazione presentata. Tramite specifico incarico tecnico viene effettuata assistenza/controllo alle numerose manifestazioni che vengono organizzate sul territorio comunale. L'ufficio si occupa anche dell'assistenza tecnica, con personale in servizio al settore manutenzioni, agli uffici che

	organizzano eventi/manifestazioni per la cittadinanza. Per l'anno 2023 sono stati organizzati ed eseguiti i lavori per la Commissione pubblico spettacolo per: • il Luna Park in loc. Perla; • la festa del vino a San Martino della Battaglia • la festa di fine anno 2023
--	---

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
--------------------	--

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio.	Per quanto concerne l'anno educativo 2022/2023, nel primo bimestre del 2023 sono rimasti in lista d'attesa quattro bambini. Si tratta di minori i cui genitori non sono entrambi lavoratori e che per tale motivo sono situati nella parte bassa della graduatoria. Il bando per l'anno educativo 2023/2024 ha chiuso nel mese di aprile 2023. I bambini nati nell'anno 2020 che termineranno la frequenza a luglio sono stati sostituiti da 56 nuovi iscritti.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi riferimento a missione 12 programma 04.
Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	I moduli sono stati mantenuti. I servizi "sabato mattina" e "18,00 – 19,00" verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di richieste per l'attivazione. A partire da settembre il modulo "sabato mattina" è stato attivato per il raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti, mentre il modulo "18,00 - 19,00" non ha raggiunto un numero sufficiente di iscritti.
Mantenere l'apertura del nido "Pollicino" nel mese di agosto attraverso il servizio "Insieme d'estate".	E' stato confermato il servizio Insieme d'Estate anche per l'anno educativo 2022/2023, sia per i minori iscritti, sia per i bambini con età compresa tra 3 mesi e 3 anni. Il totale degli iscritti al servizio è stato di n. 30.
Elaborare atti di pianificazione (vedi piano allo studio) che permettono una visione omogenea delle attività in essere e proposte per le fasce di età da 0 a 18 anni non solo per le attività didattiche ma anche per le educative e formative.	Vedi Piano Diritto allo Studio
Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle	Nel primo semestre 2023 risultano collocati in comunità educativa, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di

relative spese.	provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 7 minori. Nel corso del primo semestre vi è stato 1 nuovo inserimento presso una struttura terapeutica mamma-bambino, per la quale il Comune di Desenzano sostiene la spesa della quota sociale relativa alla minore e l'inserimento di due minori sempre in comunità mamma - bambino. Su richiesta del servizio Tutela Minori e a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria, 5 minori sono inseriti presso il centro diurno educativo. 5 minori sono collocati unitamente alle madri presso una struttura con specifico progetto volto all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza. Nel corso del primo semestre una madre unitamente ai tre figli ha terminato il percorso volto all'autonomia e si è trasferita presso un alloggio con contratto di locazione privato. Nel secondo semestre 2023 risultavano collocati, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 9 minori. Durante il secondo semestre 2023 sono avvenuti 2 nuovi inserimenti. Sempre nel secondo semestre sono stati collocati presso idonea struttura n. 2 minori stranieri non accompagnati, ma a dicembre 2023 uno dei due giovani ha lasciato la struttura. Attualmente n. 4 minori si trovano unitamente alle madri presso strutture con specifici progetti volti all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza. 1 minore unitamente alla madre è invece stato dimesso dalla struttura. Durante il secondo semestre del 2023, n. 6 minori hanno frequentato il centro diurno. 5 minori sono stati inseriti su richiesta del Servizio Tutela minori e 1 su iniziativa del Servizio Sociale professionale, nel corso del semestre 1 minore ha interrotto la frequenza del servizio.
-----------------	---

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 19 domande di accesso al "voucher sociale per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità" (7 in più rispetto allo scorso anno) per un totale di n. 3.800 ore pari a € 87.780,00. Le istanze sono state tutte finanziate ma con una riduzione: 2.660 ore per un totale di € 61.446,00 e i progetti saranno avviati dal 1 Luglio come previsto dal Bando. Quota parte delle ore sono utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio.

	I progetti hanno avuto avvio da Luglio come indicato nel bando.
Creazione e supporto di interventi rivolti ai famigliari di minori disabili attraverso l'istituzione di percorsi di auto mutuo aiuto in collaborazione con l'ufficio istruzione	Il progetto non è stato avviato in quanto non ci sono state adesioni da parte delle famiglie
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale	Anche per l'anno 2023 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato all'Azienda speciale consortile Garda sociale). Per il primo semestre 2023 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 34 utenti, di cui 7 dimessi nel corso nel primo semestre 2023 e 9 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 29 utenti residenti a Desenzano di cui 9 in carico al NIL. Il Nil ha attivato un progetto di tirocinio extracurricolare e prosegue con un progetto di tirocinio socializzante su richiesta del servizio sociale del Comune di Desenzano. Il servizio specialistico ha avviato al lavoro n. 5 utenti al di fuori delle convenzioni/gare d'appalto del Comune. Per il secondo semestre si evidenzia quanto segue: il NIL ha avuto in carico 24 utenti , di cui 6 dimessi nel corso del II semestre e 7 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 26 utenti residenti a Desenzano di cui 16 in carico al NIL. Il Nil ha attivato 3 progetti di tirocinio socializzante su richiesta del servizio sociale del Comune di Desenzano. Il servizio specialistico ha avviato al lavoro n. 5 utenti al di fuori delle convenzioni/gare d'appalto del Comune.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedi riferimento a missione 12 programma 04.
Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	È stato effettuato un incontro congiunto fra Comune e le referenti del I e II Istituto Comprensivo di Desenzano per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2023/2024. Le riflessioni emerse sono state poi condivise con la Neuropsichiatria di Lonato al fine di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuta utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio.

	È proseguita la collaborazione con le scuole e i servizi specialistici con la partecipazione agli incontri del GLO e GLI.
Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Ad oggi gli utenti inseriti presso i servizi diurni sono 45 di cui 1 nuovo ingresso e 1 dimissione avvenuti nel primo semestre 2023 : • Anffas Desenzano 33 utenti (24 CDD e 9 CSE) • Cooperativa La Rondine 6 utenti (4SFA e 2CSE) • Cooperativa La Mongolfiera 4 utenti (2SDI, 1SFA e 1 SFA disabilità acquisite) • Cooperativa Fiordaliso 2 utenti CSE. Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 26 Al 31.12.2023 gli utenti inseriti nei servizi diurni erano 48; oltre ai 45 confermati del primo semestre sono stati effettuati 3 nuovi inserimenti: - Cooperativa La Sorgente: 2 CDD Ponte San Marco - Cooperativa Meraki: 1 CSE Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 29 nel secondo semestre.
Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto. Nel primo semestre è stato inserito un nuovo utente in una Residenza Sanitaria Disabili. Nel secondo semestre è stato inserito un nuovo utente presso una Residenza Sanitaria Disabili e l'utente inserito nel primo semestre è stato dimesso ad Agosto.
Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2022 sono rimasti invariati e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente.
Servizio di trasporto	È proseguito il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Ditta Crescini per quanto riguarda l'ANFFAS e i

	servizi fuori Comune (Cooperativa La Rondine a Mazzano e Cooperativa La Mongolfiera a Brescia). È ancora attivo il contratto con Croce Rossa Brescia per il trasporto all'Istituto Angelo Custode di Predore (BG), servizio semi-residenziale. Nel secondo semestre si è chiuso il contratto con Croce Rossa Brescia a seguito delle dimissioni dell'utente dall'Istituto Angelo Custode di Predore mentre è continuata la collaborazione con la Ditta Crescini per i trasporti ai servizi diurni.
Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Non è pervenuta alcuna richiesta di accesso a questa misura da parte dei disabili del territorio.
Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 28 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le domande sono state tutte finanziate: - n. 12 domande con un importo mensile di € 75,00; - n. 14 domande con un importo mensile di € 150,00; - n. 2 domande con un importo mensile di € 300,00 per un totale di € 43.200,00.
Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Questo bando non è più previsto all'interno della misura B2
Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	E' proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza. Il Servizio di Protezione Giuridica con il suo sportello attivo presso l'ufficio Servizi Sociali ha intensificato la propria attività collocandosi sul territorio dell'Ambito tra i due poli di accesso più partecipati. Nel primo semestre sono stati accolti n. 56 utenti e avviate/concluse n. 142 pratiche cd di cui: 11 ricorsi per nomina ADS, 9 notifiche, 35 attività di rendiconto annuale, 31 consulenze e 56 istanze. Anche nel secondo semestre è proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza.

Aderire alla progettazione regionale “Dopo di noi” (dgr 6674/2017) per l’attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabile adulte	A dicembre 2022 era stato pubblicato il nuovo bando per l’attivazione dei Progetti “Dopo di Noi” e il Comune di Desenzano, in collaborazione con Anffas ha presentato a Marzo 2023 n. 3 progetti di co-housing. I progetti sono stati finanziati per un totale di € 32.400,00. I 3 progetti hanno avuto avvio il 15 giugno 2023; a Novembre 2023 è partito un ulteriore progetto di “palestra all’autonomia” per un’utente di Desenzano e un’utente di Moniga attivato con la Cooperativa La Rondine (finanziamento € 4,800,00). GESTIONE BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA’ ORGANIZZATA: Il Comune di Desenzano del Garda ha in assegnazione n. 3 alloggi e relative pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e acquisiti ai sensi della Legge 575/1965. Tali immobili sono stati destinati a progettualità aventi finalità di tipo sociale, tramite concessione in comodato d’uso gratuito per la gestione dei progetti sotto indicati: - progetti sperimentali per l’autonomia di persone con disabilità, finalizzati a favorirne il benessere, la piena inclusione sociale e l’autostima: laboratori “dopo di noi” in attuazione della D.G.R. 6674/2017 (scadenza 31.12.2023) - Soggetto gestore Associazione Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali – ANFFAS ONLUS. Con Delibera di Giunta Comunale n. 280 del 03.10.2023 sono stati approvati lo schema di convenzione e di contratto di comodato per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028, a fronte dell’attivazione da parte di ANFFAS di una nuova progettualità ai sensi della Delibera Regionale n. X/6674 del 07.06.2017, denominata “Le chiavi di casa mia”; - laboratori per ragazzi di età compresa tra i 14 e i 18 anni, percorsi di “messa alla prova”, spazio per incontri protetti, laboratori per neo-maggiorenni (scadenza 31.12.2024) – “Progetto il sabato al centro” – Gruppo di sostegno per minori con disabilità - Soggetto gestore Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, Ente Capofila per l’Ambito 11-Garda; - l’ultimo immobile acquisito, già destinato per progettualità legate alla disabilità, è stato temporaneamente destinato all’accoglienza di profughi ucraini (con scadenza 31.12.2023) - Soggetto gestore Progetto Accoglienza & Integrazione Società Cooperativa Sociale Onlus. Si precisa che dal 31.07.2023 è stata data formale disdetta del CAS per conclusione dei progetti di ospitalità. La nuova progettualità sarà attivata nel corso del 2024. Nelle more dell’assegnazione al nuovo ente gestore, l’alloggio è stato utilizzato per l’accoglienza temporanea urgente di una famiglia con minori.
Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ne ha modificato le

	percentuali di compartecipazione.
--	-----------------------------------

PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: *Sindaco Guido Malinverno*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della Cooperativa C.S.A.: nel corso del primo semestre dell'anno 2023 sono stati erogati interventi a favore di 40 anziani (di questi 7 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre) e 26 disabili (di questi nessuno ha disdetto il servizio durante il primo semestre). Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni. Nel corso del secondo semestre dell'anno 2023 sono stati erogati interventi a favore di ulteriori 19 anziani per un totale di 59 servizi attivi sull'area anziani (di cui, tuttavia, nel corso del secondo semestre 12 di questi hanno disdetto il servizio) e 26 adulti fragili e disabili (di questi 5 hanno disdetto il servizio). Il numero complessivo di utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso giornaliero con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni.
Servizio pasti al domicilio	Da gennaio a maggio sono stati consegnati n. 7.186 pasti, con una stima di n. 8.606 al 30.06.2023 (media mensile 1.437 – media giornaliera di circa 48). La tendenza è in netto aumento, tenuto conto che la media giornaliera dello stesso periodo nel 2022 era di 41. A gennaio 2023 gli utenti in carico che hanno usufruito del Servizio sono 64, rispetto a Gennaio 2022 si è registrato un incremento dei fruitori del Servizio superiore al 30%. Dal 01.01.2023 ad oggi 28.06.2023 i nuovi Pasti a domicilio attivati sono stati n.25 ed i disdetti n.16. Da Luglio a Dicembre sono stati consegnati ben 9.767 Pasti (media mensile 1.627 – media giornaliera 53). Già nel 1° Semestre era in atto un deciso aumento del numero dei Pasti ma nel secondo semestre l'aumento è stato ancora più rilevante. L'aumento si è avvertito in particolare a partire dal mese di Settembre 2023. I pasti totali consegnati nel 2023 sono stati 18.402, con un aumento superiore al 12% rispetto al 2022. Al 31.12.2023 gli Utenti in carico al Servizio, compresi i temporaneamente sospesi sono 87 incremento del 30% rispetto all'anno precedente.

Telesoccorso e teleassistenza	Al 14.06.2023 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 18. Nuovi allacciamenti 4 – Disdette 5. Al 31.12.2023 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 19. Nuovi allacciamenti 1.
Residenza Sanitaria Assistenziale	Dato R.S.A. primo semestre 2023: gennaio = 31 utenti in carico. Nuove rette assunte nel primo semestre = 6, , interruzione pagamento retta = 6, trasferimenti ad altra residenza = 2. Al 14.06.2023 gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 31. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 352.705,47 emessi mandati a pagamento al 14.06.2023 per € 224.613,61 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione, al 14.06.2023, € 99.571,68, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 253.133,79. Piccole Spese: ad alcuni utenti ricoverati in R.S.A., in base all'accordo stipulato, il Comune riconosce una quota mensile di € 80,00 per le piccole spese personali. Tale importo viene trattenuto dall'utente direttamente dalla pensione che versa mensilmente a titolo di integrazione, configurandosi di fatto come una minore entrata. Gli utenti che non sono in grado di gestire il denaro ricevono comunque l'importo, ma in questo caso viene versato dal Comune ogni due mesi alla R.S.A. presso la quale l'utente è ricoverato. La struttura si occupa poi di gestire il contributo. Al 30 giugno 2023, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 2. Il totale erogato direttamente è pari ad € 960,00. Alla fine del secondo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 30 mentre nel corso di tutto il 2023, il numero di degenti per cui il Comune ha integrato la retta è pari a 43. Nel 2023 il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 691.122,33 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione al 31.12.2023 € 357.595,06, i cui una parte a copertura dei debiti residui riferiti agli anni precedenti, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 279.292,31. Al 31 dicembre 2023, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 1. Il totale erogato direttamente è pari ad € 1.600,00.
Protezione giuridica.	
Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	Vedi riferimento missione 12 programma 02
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti	Vedi riferimento a missione 12 programma 04.

specifici	
Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	Da gennaio sono proseguiti i corsi di attività motoria per anziani partiti nel mese di ottobre 2022, affidati alle Fondazioni S. Angela Merici per il Centro Sociale di Desenzano e Madonna del Corlo per il Centro Sociale di Rivoltella, aderenti alla rete di partenariato della co-progettazione dei Centri Sociali e Punti di Incontro. I corsi sono tenuti da fisioterapisti e istruttori esperti e hanno continuato a trovare un forte riscontro positivo nei partecipanti. Per questo motivo, viste le numerose richieste, è stato attivato un ulteriore turno a Desenzano e un nuovo corso al Punto di Incontro di San Martino della Battaglia tenuto dall'Associazione U.S. Rovizza che ha visto la presenza di 10 partecipanti (per capienza massima della sala). A Desenzano sono stati riconfermati i 3 turni partiti ad ottobre (media di 60 partecipanti) con l'attivazione di un quarto turno; a Rivoltella sono stati riconfermati due turni (media di 33 partecipanti). I corsi termineranno il 30 giugno. Dopo la pausa estiva, i corsi sono ripartiti dal mese di ottobre e sono terminati nel mese di dicembre. Per Desenzano si sono mantenuti 3 turni con un totale di n. 51 iscritti; per Rivoltella si sono mantenuti 2 turni per un totale di n. 34 iscritti; per San Martino è stato mantenuto 1 turno con un totale di 12 iscritti. Il gradimento dell'utenza si è mantenuto molto elevato.
Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	A partire dal 1 gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021. Le attività proposte nel semestre gennaio – giugno sono state incrementate con numerose nuove proposte che hanno registrando un buon indice di gradimento da parte degli anziani. Oltre alla consueta attività “giochiamo con i numeri”, sono stati organizzati tornei di biliardo e tornei di carte inter – centro, è proseguita la collaborazione con l'ente filarmonico – school band che ha utilizzato gli spazi dei centri per eventi pianificati nel calendario delle manifestazioni dell'ufficio cultura e ha riscosso enorme successo lo spettacolo “La Traviata” organizzato per le attività dei Centri Sociali in collaborazione con l'Associazione Musica In Canto, aderente alla rete di partenariato, che ha registrato 200 presenze facendo registrare il tutto esaurito al Centro Sociale di Desenzano. La stessa associazione ha proposto un laboratorio canoro sperimentale che ha subito riscosso un alto gradimento con 10/12 partecipanti che al termine del corso terranno presso il Centro Sociale di Desenzano uno spettacolo per i frequentatori e le famiglie. Sono state effettuate infine due gite enogastronomiche alla Cantina Cobue di Pozzolengo (18 partecipanti) e a Riva del Garda (63 partecipanti).

	Presso tutti i Centri Sociali e Punti di Incontro si sono svolte anche numerose attività sul tema “benessere e salute” proposte da Fondazione S. Angel Merici in qualità di ente aderente alla rete di partenariato che hanno registrato un discreto interesse tra cui: screening della memoria, come gestire in sicurezza i nipoti a casa, incontri con il cardiologo e incontri con il fisiatra. L'attività del ballo del giovedì a Desenzano, è proseguita registrando una media di circa 100 presenze per volta, alla quale si sono aggiunte tre date domenicali con orchestra che sono state molto apprezzate dagli anziani che hanno visto la presenza di una media di circa 80/100 persone per data. Al Centro sociale di Rivoltella invece, l'attività del ballo, poco frequentata, è stata sostituita dall'attività del karaoke che è stata molto apprezzata dagli anziani. Nel mese di marzo si sono svolte le nuove elezioni del Comitato Promotore dei Centri Sociali. Sono stati eletti in totale 8 componenti (due per centro). Per le presenze medie giornaliere di ogni singolo centro e per i dati riferiti alla frequenza delle singole attività proposte, si rimanda alla relazione di andamento delle attività del primo semestre a cura del R.T.I. D-Age, conservata agli atti del servizio. Nel secondo semestre è proseguita la programmazione ordinaria delle attività ludiche maggiormente gradite dagli anziani, quali, gioco delle carte, giochiamo con i numeri e tornei (biliardo e carte). Dopo la pausa estiva, ha ripreso anche l'attività del ballo, tutti i giovedì e le domeniche pomeriggio presso il Centro Sociale di Desenzano e una domenica al mese con orchestra. Le presenze si sono mantenute stabili registrando picchi più alti durante le domeniche con l'orchestra. In aggiunta alla programmazione ordinaria si segnalano le seguenti attività: - Il 2 ottobre si è svolta la consueta Festa dei Nonni con il pranzo presso la Trattoria Ortaglia di San Martino della Battaglia con intrattenimento musicale a cura dell'orchestra di Fabio Carrera. L'evento ha registrato n. 57 partecipanti; - Il 26 ottobre sono stati presentati i risultati del progetto presentato sulle attività di benessere e salute da Fondazione S. Angela Merici, insieme ad un piccolo testo redatto con gli anziani; - Dal mese di novembre è stato riproposto il laboratorio canoro sperimentale tenuto dall'Associazione Musica In Canto che ha registrato n. 12 iscritti che si sono poi esibiti presso il Centro Sociale di Desenzano il 19 dicembre in occasione del periodo natalizio. La stessa Associazione ha poi tenuto un piccolo concerto gratuito;
--	--

	- Durante il mese di novembre, sono state organizzate quattro castagnate, una per ogni centro, in collaborazione con l'Associazione Ganri di Colatera, che ha aderito alla rete di partenariato per le attività dei Centri Sociali; - Nei mesi di novembre e dicembre, l'Associazione Amici della Musica, ha proposto due incontri culturali in ricordo di Maria Callas nei centri di Desenzano e Rivoltella; - In occasione delle commemorazioni per il 4 novembre al punto di incontro di Vaccarolo si è svolto un pranzo con spiedo, organizzato dall'ufficio segreteria, che ha visto la partecipazione di circa 80 persone; - Nel mese di dicembre è stata organizzata la consueta gita ai mercatini di Natale che ha avuto come destinazione Verona con n. 46 partecipanti; - Nel mese di dicembre presso tutti i centri, si è svolto come di consueto l'evento "Addobbiamo il Natale", organizzato dall'Ufficio Istruzione e che ha visto la partecipazione dei bambini grandi delle scuole dell'infanzia e di circa una decina di anziani e si sono tenuti dei rinfreschi con catering fornito dalla ditta Dussmann in occasione dello scambio di auguri per le festività natalizie che hanno registrato una media di circa 80 persone per data. Sono infine proseguite e terminate ad ottobre le attività proposte e calendarizzate da Fondazione S. Angel Merici in qualità di ente aderente alla rete di partenariato. Per le presenze medie giornaliere di ogni singolo centro e per i dati riferiti alla frequenza delle singole attività proposte, si rimanda alla relazione di andamento delle attività del secondo semestre a cura del R.T.I. D-Age, conservata agli atti del servizio.
Servizio pasti alla mensa sociale	Il servizio mensa sospeso per tutto il 2023 riprende dal 01.02.2024.
Integrazione retta per residenza sanitaria assistenziale	Vedi riferimento missione 13 programma 3.
Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2023 il Servizio Sociale professionale del comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 9 (di cui 3 nuovi utenti) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono state valutate ed approvate dall'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Sono state finanziate tutte le domande presentate, nello specifico:

	- N. 5 domande con un importo mensile di € 150,00; - N. 4 domande con un importo mensile di € 300,00; per un totale di € 23.400,00. Nel secondo semestre non sono previsti avvisi.
Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	Nel mese di gennaio 2023 si è provveduto alla seconda fase delle misure approvate dall'accordo per l'anno 2022 (deliberazione di G.C. n. 200 del 23.08.2022). In particolare, si è provveduto alla raccolta degli scontrini delle spese farmaceutiche e, verificato il regolare versamento della TARI 2022, si è proceduto alla liquidazione delle altre due misure previste dal bando consistenti in rimborso parziale della tariffa rifiuti e agevolazioni per spese farmaceutiche e sanitarie, inoltre si è liquidata una residua domanda della prima fase relativa al contributo forfettario utenze domestiche, per un totale erogato pari ad € 12.321,08. L'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e i Sindacati dei Pensionati anno 2022/2023 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 23/08/2022. Prevede agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 12.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfettario per le utenze domestiche, un contributo a parziale rimborso della tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche fiscalmente fiscalmente detraibili e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Con Determinazione Dirigenziale n.1345 del 13.10.2023 è stato approvato il nuovo bando "Interventi sociali a favore di pensionati e anziani" che ha visto la raccolta delle domande a partire dal 16.10.2023 al 17.11.2023. Le domande presentate sono state in totale n. 114, delle quali n. 112 accolte e n. 2 escluse. Con Determinazione Dirigenziale n.1699 del 07.12.2023 è stato approvato l'elenco dei richiedenti e nel mese di dicembre 2023 si è proceduto alla liquidazione della prima misura consistente nel contributo forfettario utenze domestiche per complessivi € 22.400,00. Nel mese di gennaio 2024 verranno raccolti gli scontrini delle spese farmaceutiche e, verificato il regolare versamento della TARI 2023 si procederà alla liquidazione delle altre due misure previste dal bando consistenti in rimborso parziale della tariffa rifiuti e agevolazioni per spese farmaceutiche e sanitarie. Nel 2° semestre 2023 si è provveduto alla raccolta delle domande relative all'Accordo Comune/Sindacati Pensionati per l'anno 2023 (deliberazione n. 200 del 23.08.2022). Sono state avviate le liquidazioni del contributo forfettario di € 200,00 quale prima fase relativa al contributo per le utenze

	domestiche, per un totale erogato pari ad € 22.400,00.
--	--

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: *Sindaco Guido Malinverno*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini (se riconfermato dall'Amministrazione)	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 08/03/2022, è stato approvato lo schema di Convenzione per il biennio 2022-2023 con la Fondazione "Beato G. Tovini Onlus", per l'attuazione del progetto di prestiti a persone e famiglie con difficoltà economiche temporanee. La Convenzione prevede che il Comune si impegni a costituire un fondo adeguato a coprire eventuali perdite sino all'ammontare complessivo di € 5.000,00 per ogni anno di vigenza della stessa. Con Determinazione n. 401 del 20.03.2022 sono stati assunti gli impegni di spesa per gli anni 2022 e 2023. Tale fondo copre operazioni di finanziamento non andate a buon fine ed eseguite tramite la Fondazione, limitatamente agli importi escussi dalla Banca erogatrice, a carico della stessa Fondazione, dietro presentazione di idonea documentazione.
Progetto "Nuove povertà", in collaborazione con le Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	In attuazione della Convenzione in atto per la realizzazione di un progetto di supporto alle nuove povertà, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 08.03.2022, con determinazione dirigenziale n. 402 del 20/03/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2022 e 2023 pari complessivamente ad € 12.000,00 per ogni annualità. In data 16.03.2023 è stata disposta la liquidazione di un acconto pari ad € 4.200,00 cad. alle Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo. La liquidazione del saldo pari a 1.800,00 € cad ad entrambe le Associazioni è stata disposta in data 11.12.2023. Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazioni del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Al 30/06/2023 sono state complessivamente evase 28 richieste di intervento economico per un totale di € 5795,73 di cui 15 dall'Associazione San Vincenzo e 13 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche. N. 1 sono stati gli interventi resi necessari per esigenze di accoglienza. N. 3 interventi è stato effettuato per saldare dei debiti relativi al centro di aggregazione giovanile. N. 1 intervento per il pagamento di spese extra come marche

	da bollo per la domanda degli alloggi e N. 1 intervento per un contributo motivazionale. N.1 intervento per il trasporto con l'Associazione Croce Rossa. Nel secondo semestre del 2023 sono state evase 29 richieste di intervento economico per un totale di € 6.136,81, di cui 13 dall'Associazione San Vincenzo e 16 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche. N. 1 sono stati gli interventi per rimborso di spese sanitarie. N. 2 interventi è stato effettuato per saldare dei debiti relativi al centro di aggregazione giovanile o ai servizi di refezione o trasporto scolastico. N. 1 interventi per il pagamento dei trasporti effettuati dalla Croce Rossa. N. 2 per il pagamento di servizi di accoglienza
Adesione alle misure relative al reddito riproposte dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale previste dalla normativa	Dal 1/01/2023 e al 30/06/2023 sono state attivati 12 Progetti per l'Utilità Collettiva presso il Comune, come unico ente Ospitante. In merito ai 12 progetti, 11 sono stati adibiti a controllo e cura degli spazi urbani e 1 presso la biblioteca. Dal 1/7/23 al 31/12/23 sono state attivati 12 Progetti per l'Utilità Collettiva presso il Comune, come unico ente ospitante. In merito ai 12 progetti, 9 sono stati adibiti a controllo e cura degli spazi urbani, 2 presso la biblioteca e due nell'area "supporto scuola"
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Nel mese di Dicembre si è aperto il bando contributo ordinario alle associazioni sociali con l'intento di sostenere iniziative di promozione educativa e socio-assistenziale che mirano a favorire il pieno sviluppo della personalità dei cittadini e il progresso sociale della comunità e di sostenere l'attivazione di soggetti terzi per la realizzazione di progetti che contribuiscono a valorizzare la fruizione e lo sviluppo economico e sociale del territorio anche al fine di accrescerne l'attrattività e di ottimizzare l'uso delle risorse economiche e progettuali delle associazioni; inoltre per valorizzare le identità sociali locali, favorendo l'intervento socio-assistenziale ed il processo di integrazione tra le stesse ed il territorio. Hanno presentato domanda 9 enti presenti sul territorio e di questi ne sono state finanziati 7 con i requisiti per un totale erogato pari ad € 25.000.
Interventi di assistenza economica	Per l'area minori e famiglie sono stati erogati contributi economici per un totale di € 14.862,06 in favore di n. 10 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 3 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 6 contributi a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica e n. 1 concesso ad una giovane adulta che sta portando avanti un progetto volto all'autonomia. Nel secondo semestre del 2023 sono stati erogati contributi economici per un totale di € 23.092,35 in favore di n. 12 nuclei beneficiari. I contributi erogati sono stati finalizzati: n. 9 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n.3 contributi a sostegno alla condizione di fragilità

	socio-economica. Per l'area disabili sono stati erogati contributi economici per un totale di € 5,900,00 in favore di n. 3 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 1 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 1 per un progetto scolastico domiciliare e n. 1 per un percorso psicologico di una minore il nucleo familiare versa in fragilità socio-economica. FONDO AFFITTO COMUNALE: Il Fondo Affitto Comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. Il bando 2023, per il quale è stato stanziato un budget complessivo pari ad € 300.617,00, è stato pubblicato dal 18 settembre al 13 ottobre 2023. I requisiti di accesso sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 10.08.2023. Alla scadenza del bando risultano pervenute n. 291 istanze, di cui n. 237 idonee e n. 54 non in possesso dei requisiti previsti ad esito dell'istruttoria di verifica effettuata e dei controlli esperiti. Con determinazione n. 1473 del 07.11.2023 è stata approvata la graduatoria ed individuati n. 237 beneficiari. Totale erogato € 237.000,00 (€ 1.000,00 cad.). BANDO UTENZE: In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.302 del 24.10.2023, dal 25.10.2023 al 25.11.2023 è stato aperto il bando per la concessione di un contributo straordinario a parziale rimborso delle utenze domestiche. I destinatari sono i cittadini con ISEE pari o inferiore ad € 12.500 ,00. A fronte di n.409 istanze complessive di cui 356 idonee, 53 non idonee per mancanza di uno o più requisiti di accesso. Tutte le istanze valide sono state soddisfatte per un totale erogato di € 71.200,00. Le liquidazioni sono avvenute nelle date di: 12.12.2023 e 13.12.2023.
Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Missione 12 programma 02
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	Vedere missione 12 programma 06
Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia (esempio stazione di Posta/PNRR con ASC Garda sociale)	Nel corso del primo semestre c.a. sono stati attivati i tavoli di confronto e le necessarie progettualità propedeutiche al caricamento dei progetti a valere sui finanziamenti PNRR di cui è capofila l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Nel corso del secondo semestre sono stati effettuati i passaggi istituzionali per la formalizzazione e l'avvio del progetto relativo alla Stazione di Posta.

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: *Sindaco Guido Malinverno*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	Con il nuovo anno scolastico, i servizi CAG, hanno ripreso le attività con un aumento generale del numero di frequentanti rispetto all'anno precedente. I frequentanti a maggio erano: CAG Papa 34 minori (di cui 2 con educatore ad personam), CAG Laini 33 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Don Mazzolari 30 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Medie 30 minori (di cui 6 con educatore ad personam). Attualmente sono in corso le iscrizioni per il nuovo anno educativo. A settembre sono ripartiti i servizi CAG i cui iscritti a dicembre erano: • CAG Laini: 33 di cui uno con educatore ad personam • CAG Papa: 28 di cui 2 con educatore ad personam • CAG Don Mazzolari: 32 di cui 1 con educatore ad personam • CAG Medie: 26 di cui 3 con educatore ad personam. Durante le vacanze di Natale si è provveduto al trasferimento temporaneo e fino alla fine dell'anno educativo, della sede del CAG medie da Via Durighello a Via Vaccarolo in attesa di assegnazione di nuova sede.
Interventi di assistenza domiciliare educativa	Nel corso del primo semestre 2023 risultano attivi interventi di ADM rivolti a n. 31 minori di cui: n. 25 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 6 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di n. 31 interventi si precisa che n.3 interventi sono stati attivati nel corso del primo semestre 2023. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. Nel corso del primo semestre 2023 gli interventi cessati sono stati 2, 1 per raggiungimento della maggior età e 1 per raggiungimento degli obiettivi. La spesa complessiva impegnata per il primo semestre 2023 è pari a € 45.701,63. Nel corso del secondo semestre 2023 risultavano attivi interventi di ADM rivolti a n. 26 minori di cui: n. 20 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 6 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Si precisa che nel corso del secondo semestre sono stati attivati 1 nuovo

	intervento e sono stati chiusi 3 interventi. La spesa complessiva impegnata per il secondo semestre 2023 è pari a € 34.997,60
Servizio di Tutela Minori gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Il Servizio Tutela Minori è stato delegato da questo Ente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente capofila del Distretto 11 del Garda. L'èquipe Tutela Minori è titolare della presa in carico dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria competente (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario). L'èquipe Tutela Minori è composta da Assistenti Sociali e Psicologhe. In particolare, visto l'elevato numero di casi in carico e la complessità di tali situazioni, soltanto sul territorio di Desenzano del Garda operano n. 3 Assistenti Sociali, coadiuvate da una Psicologa dell'Asst del Garda.
Sostegno all'affido familiare attraverso il relativo servizio gestito dall'Azienda Speciale Garda Sociale e riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	Nel corso del primo semestre 2023 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 11 per un totale di n. 14 minori (n. 7 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 7 minori si trovano in affido extra-famigliare). Nel corso del secondo semestre 2023 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 12 per un totale di n. 15 minori (n. 7 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 8 minori si trovano in affido extra-famigliare). La spesa complessiva per il secondo semestre è stata pari ad € 22.920,00 . Nel corso del secondo semestre del 2023 è stato attivato un nuovo affido familiare.
Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedere missione 12 programma 01
Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedere missione 12 programma 04
Riconoscimento di contributi ad Associazioni impegnate nel garantire i centri ricreativi estivi ai minori di Desenzano – Progetto "Crec Diffuso" con relative agevolazioni e supporti per abbattimento rette e sostegno disabilità	Durante il mese di aprile è stato istituito l'Albo dei Partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo e sportivo per l'anno 2023 a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda a cui hanno aderito 17 associazioni. Attualmente è stato erogato un anticipo del contributo, che verrà poi saldato a consuntivo, pari a € 8.500,00 (€ 500 per ciascun ente erogatore). Parallelamente è stato aperto il bando per l'erogazione di voucher destinati alle famiglie per l'iscrizione ai centri estivi organizzati dagli enti erogatori accreditati. L'erogazione di tali voucher è ancora in corso. Le domande pervenute sono pari a 424 per un totale di n. 2126 voucher. A conclusione della gestione del sistema Centri estivi diffusi si

	sono rilevati i seguenti dati: • associazioni aderenti albo: numero 17 • acconto erogato: € 8.000 (500 € restituiti) • saldo contributo erogato alle associazioni: € 35.823,65 • numero voucher accolti: 1.457 Per quanto riguarda i bambini/ragazzi con educatore ad personam inseriti sono stati 35.
Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedere missione 12 programma 04
Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Vedere Missione 12 programma 07

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Attivazione sportello distrettuale in qualità di Comune capofila finalizzato alla messa al bando degli alloggi ERP e successive assegnazioni ai sensi della nuova disciplina regionale in collaborazione con Azienda Speciale Garda Sociale	Nel corso del 1° semestre 2023 il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha proseguito l'attività di coordinamento, in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, per quanto concerne il Tavolo Tecnico SAP. Tale tavolo, di natura permanente, è stato costituito per un costante confronto tra i Comuni dell'Ambito in materia di politiche abitative, anche in virtù delle numerose incombenze che la normativa impone. Il Comune di Desenzano d/G in qualità di Capofila ha inoltre predisposto, come previsto dal Regolamento Regionale, il Piano Triennale 2023/2025 dei servizi Abitativi Pubblici e Sociali, approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito con delibera n. 5 del 29.03.2023. È inoltre stato predisposto il Piano Annuale 2024 che, a seguito di parere positivo espresso da ALER con comunicazione protocollo n. 2023-0067164 del 16.11.2023, è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito nella seduta del 20.12.2023 e successivamente pubblicato sulla Piattaforma Informatica di Regione Lombardia come previsto dalla normativa in materia e sul sito istituzionale del Comune.

Procedere con l'assegnazione degli alloggi SAP, in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha provveduto all'apertura dell'avviso SAP 2023 ID 7120, con raccolta istanze dal 17.04.2023 al 31.05.2023. È stata garantita, come previsto dalla normativa in materia, l'assistenza alla compilazione delle domande per tutto il periodo di apertura del bando (totale istanze Desenzano del Garda n. 216). Con Determinazione Dirigenziale n. 758 del 01.06.2023 è stata approvata la graduatoria provvisoria e con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 22.06.2023 la graduatoria definitiva, composta da n. 216 istanze, di cui n. 70 indigenti e n. 146 non indigenti. Servizi Abitativi Transitori (SAT) Al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo. Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 04/10/2022 sono stati individuati n. 2 alloggi da destinare a S.A.T. Il Bando SAT è stato pubblicato in data 14/11/2022 con scadenza 15/12/2022. Durante il periodo di apertura del bando sono pervenute n. 17 istanze, n. 13 delle quali idonee e n. 4 non accoglibili per mancanza dei requisiti di accesso. In data 16/12/2022 si è riunito il Nucleo Tecnico di Valutazione delle domande e con Determina n. 1642 del 16.12.2022 è stata pubblicata la graduatoria. Nel mese di gennaio 2023 si è proceduto con l'istruttoria di verifica delle istanze e all'assegnazione dei due alloggi messi a bando. Nel corso del 2023, stante il ridotto numero di alloggi disponibili, non si è ritenuto opportuno procedere con la pubblicazione del bando S.A.T.
Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	A fronte della Convenzione in atto tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER, le istanze di cambio alloggio vengono istruite da una Commissione interna di ALER che, a seguito di valutazione, procede alla redazione di una graduatoria periodicamente aggiornata (di norma trimestralmente). L'ultima Commissione Cambi per l'aggiornamento della graduatoria si è riunita in data 20.04.2023. Nel 1° semestre non sono stati disposti cambi alloggio da parte del Comune di Desenzano del Garda. ALER ha disposto invece n. 2 cambi utilizzando alloggi di sua proprietà. Nel corso del 2° semestre 2023 si è riunita la Commissione Cambi ed in data 01.08.2023, con comunicazione prot. n.

	2023-0046117, ALER ha trasmesso al Comune di Desenzano d/G la graduatoria aggiornata. Nel 2° semestre non sono stati disposti cambi alloggio.
Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi SAP secondo le disposizioni regionali	Con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 22.06.2023 è stata approvata la graduatoria definitiva SAP composta da n. 216 istanze, di cui n. 70 indigenti e n. 146 non indigenti. Si è proceduto ad avviare le istruttorie di verifica dei requisiti e del punteggio ISBAR per tutte le istanze in posizione utile ai fini dell'assegnazione di n. 3 alloggi disponibili. Per quanto riguarda gli indigenti sono state istruite n. 4 domande che hanno avuto come esito n. 3 ricalcoli ed 1 assegnazione. Per i non indigenti sono state istruite n. 5 pratiche che hanno avuto come esito n. 2 rinunce, n. 2 assegnazione e n. 1 ricalcolo. Alla data del 31.12.2023 tutti gli alloggi messi a bando sono stati assegnati.
Procedere con la valutazione delle decadenze dall'assegnazione degli alloggi SAP per perdita dei requisiti o altro.	Nel corso del 2023 il Comune non ha proceduto ad avviare procedimenti di decadenza, tuttavia sono costantemente monitorate tutte le situazioni che potrebbero potenzialmente portare all'avvio di tale procedimento, nello specifico: le inadempienze anagrafe utenza, le posizioni debitorie e il mancato rispetto delle regole condominiali o norme di regolamento in materia di ospitalità.
Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 20.12.2022, dal 30.12.2022 al 28.02.2023 è stato aperto il bando per la concessione di un contributo straordinario a parziale rimborso delle utenze domestiche. Destinatari sono i cittadini con un ISEE pari o inferiore ad € 12.500,00. A fronte di n. 473 istanze complessive, 156 delle quali doppie o prive di uno o più requisiti di accesso, tutte le istanze valide, pari a n. 317, sono state soddisfatte, per un totale erogato di € 63.400,00. La liquidazione è avvenuta in data 17.04.2023. In attuazione della delibera n.302 del 24.10.2023 è stato pubblicato un bando per la concessione di un contributo straordinario a parziale rimborso delle utenze domestiche. Il bando è stato aperto dal 25.10 al 25.11.2023. Contributo previsto € 200,00 per nucleo familiare. Domande pervenute n. 409 di cui n. 53 escluse (n. 7 doppie + n. 10 ISEE superiore + n. 36 TARI non pagata) e n. 356 beneficiarie (di cui 7 con compensazione morosità servizio CAG). Totale erogato € 71.200,00.
Proseguire nel Piano regionale di "Mobilità nella locazione"	Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l'obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso misure finalizzate all'interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio. Il saldo del fondo, comprensivo di tutti gli stanziamenti, al 30.06.2023 è pari ad € 75.126,85 (€ 6.233,99 residuo DGR 3438/2020 ed € 68.892,86 residuo DGR 5395/2021). Il fondo di

	cui alla DGR 2974/2020 è invece esaurito. Con DGR 6970/2022 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2023 la possibilità di utilizzare gli stanziamenti di cui alle DGR 3438/2020 e DGR 5395/2021. Nel corso del 2023 sono pervenute n. 3 istanze, una per la misura 2 (differimento data esecuzione sfratto) e n. 2 per la misura 1 (interruzione procedura di sfratto), per un totale erogato di € 12.811,45. Al 31.12.2023 il saldo delle risorse disponibili ammonta ad € 62.315,40. Con DGR 1001/2023 è stata disposta la proroga al 31.12.2024 per l'utilizzo di tale fondo.
Monitoraggio Bandi regionali a supporto del sostegno abitativo.	L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ha approvato nell'Assemblea dei Sindaci del 31.05.2023 il bando che rende attuativa la Delibera di Giunta Regionale n. 6970 del 19.09.2022, volta a sostenere le famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione. In continuità con quanto previsto dalla precedente D.G.R. n. 6491/2022, Regione Lombardia promuove iniziative per il contrasto dell'emergenza abitativa anche a prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole. Le risorse stanziare per la misura ammontano a complessivi € 609.376,00 a valere sull'intero Ambito, fondi derivanti dalla DGR 6970/2022 e assegnati con Decreto 13487/2022. Il Comune di Desenzano del Garda ha aperto la raccolta delle domande dalle ore 9.00 del 07.06.2023 alle ore 12.00 del 30.06.2023. Nello specifico sono pervenute n. 328 domande di cui 11 non idonee per mancanza di uno o più requisiti. Delle 317 istanze ammesse, n. 205 sono risultate liquidabili e n. 112 in lista d'attesa per esaurimento del fondo disponibile. Con DGR 1001/2023 sono state stanziare nuove risorse a favore dell'Ambito 11-Garda utilizzabili anche per lo scorrimento di graduatorie in essere. A seguito di tale integrazione sono risultate liquidabili ulteriori n. 13 istanze. A seguito di quanto sopra esposto, si rileva che n. 99 istanze sono rimaste escluse dalla misura unica per esaurimento delle risorse disponibili. Di questi, n. 78 hanno beneficiato del fondo affitto comunale (incompatibile con quello di Ambito). Pertanto gli esclusi da entrambi i bandi risultano essere n. 21. Con delibera di Giunta Comunale n. 309 del 31.10.2023. l'Amministrazione Comunale ha stanziato ulteriori € 21.000,00 per poter erogare il contributo a tutti gli aventi diritto. AGENZIA DELL'ABITARE: L'Agenzia dell'Abitare è un progetto che coinvolge due Ambiti Distrettuali ed ha l'obiettivo di affrontare il tema delle politiche abitative in un'ottica nuova, superando l'approccio classico genericamente rivolto all'edilizia residenziale pubblica. La mission è individuare soluzioni che siano un mix tra le risposte offerte dai servizi abitativi pubblici, quelle offerte dal

	mercato privato e quelle co-progettate con il mercato no-profit, orientando all'abitare inquilini e proprietari attraverso opportunità di locazione e di canone concordato. Tutto ciò al fine di favorire accoglienza della domanda, accompagnamento all'abitare e matching domanda/offerta. Ci si pone anche l'obiettivo di implementare un osservatorio locale sulle principali problematiche riscontrate territorialmente sul tema dell'abitare. Nel mese di giugno 2023 si è concluso l'affidamento del servizio con l'individuazione di un operatore economico. Dal 01.07.2023 è stato attivato, per l'Ambito 11-Garda, uno sportello nei Comuni di Desenzano del Garda e Salò, con un'attività sia di front office che di back office, per un totale di 624 ore per singolo Ambito distrettuale. Lo sportello è ad accesso libero una mattina a settimana per ognuna delle due sedi preposte.
Conferma del servizio di custodia sociale presso gli alloggi SAP	Il progetto di Custodia Sociale prevede, oltre alla gestione di eventuali problematiche di convivenza, anche l'aiuto per l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, contributo di solidarietà ecc.) necessarie al mantenimento dell'alloggio, in un'ottica di prevenzione di situazioni più gravi (decadenze/sfratti). È attivo uno sportello di ascolto fisso funzionante 2 giorni a settimana e uno sportello mobile per eventuali sopralluoghi/interventi. Nel corso del 1° semestre 2023 è proseguita l'attività di sportello (sia mobile che su appuntamento) e di intervento per tutte le situazioni di criticità segnalate dal Servizio Sociale Professionale, da uffici ALER o direttamente dagli assegnatari. Si rileva quanto tale servizio, utilizzato sempre più dagli assegnatari, sia diventato un importante punto di riferimento. Con determinazione n. 206 del 07.02.2023, a seguito di procedura di affidamento diretto attraverso la piattaforma SINTEL, il servizio di Custodia Sociale è stato confermato per gli anni 2023 e 2024, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 09.11.2023. Si dà atto che l'ALER di Brescia, con proprio provvedimento, ha stanziato € 6.000,00 a valere sul biennio 2023-2024 a titolo di cofinanziamento del servizio, stante l'evidenza dei risultati raggiunti e dei positivi riflessi sull'Azienda. Nel corso del 2° semestre 2023, oltre all'ordinaria attività di sportello sia mobile che su appuntamento e alla gestione delle problematiche segnalate da Comune, da ALER e dagli stessi cittadini, il custode sociale si è occupato di sostenere gli assegnatari nella predisposizione della documentazione necessaria all'aggiornamento dell'anagrafe utenza e a supportarli nella presentazione dell'istanza di contributo di solidarietà. Nel corso del 2023 sono state erogate n. 428,5 ore di servizio così suddivise: - 144 ore sportello (front office e back office)

	- 216 ore sportello mobile - 68,5 ore interventi su chiamata
Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	La convenzione in atto con la Cooperativa Sociale La Vela per la gestione del progetto di Housing "Temporaneamente vicini" scade al 20/10/2023, così come il contratto di comodato gratuito degli alloggi adibiti a tale progetto. Con determinazione dirigenziale n. 1448 del 24/11/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2023 fino alla data del 20.10.2023. A fronte dei tempi tecnici necessari alla presentazione, da parte di Vela di un progetto teso ad ottenere il finanziamento da Fondazione Cariplo a valere sul bando "Housing sociale per persone fragili", al fine di non interrompere i progetti in corso e causare nocumento ai soggetti beneficiari del servizio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 10.10.2023 è stata disposta la proroga al 20.06.2024 della convenzione e del contratto di comodato alle medesime condizioni.
Prosecuzione supporto con Prefettura e UNEP nella gestione strategica ed operativa nei casi di sfratto.	A seguito dell'introduzione di nuove Linee Guida sulle modalità operative del "Tavolino Sfratti" del 28 aprile 2022, si è ritenuto opportuno modificare la procedura per il reperimento delle informazioni riguardanti la famiglia sottoposta a sfratto, introducendo nuovi strumenti operativi. Gli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti (UNEP), tramite l'Ufficiale Giudiziario, dopo aver acquisito le informazioni necessarie devono inoltrare alla Prefettura una relazione puntale sulla situazione del nucleo familiare moroso, al fine dell'attivazione o meno del tavolo di mediazione (c.d. "Tavolino Sfratti"). A seguito di tale richiesta di informazioni il Servizio Sociale Professionale comunale, dopo una preliminare verifica atta ad accertare se il nucleo sia già conosciuto e/o in carico al Servizio, provvede alla convocazione dello stesso, supportandolo nella compilazione di un'istanza nella quale il soggetto auto-dichiara la propria condizione socio-economica e richiede il riconoscimento della condizione di fragilità/morosità incolpevole. Al termine dell'indagine sociale viene emessa una certificazione attestante la presenza di minori e/o effettive fragilità, la morosità incolpevole o la non sussistenza di tali condizioni da inviare all'UNEP. Al fine di poter meglio monitorare le situazioni di sfratto è stato predisposto uno strumento ad uso interno, nello specifico un data base di facile lettura e rapida consultazione con collegamenti ipertestuali alla documentazione presente agli atti d'Ufficio e riportante le principali informazioni sulle procedure di sfratto in corso. Il data base viene aggiornato ad ogni richiesta di informazioni relativa ad uno sfratto e ad ogni modifica della situazione del nucleo interessato dal procedimento.

	Alla data del 31.12.2023 il database è aggiornato.
--	--

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Partecipare attivamente alle varie fasi previste per il governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Nel corso del primo semestre è stato confermato l'impegno del Responsabile del settore, in qualità di membro dell'Ufficio di Piano, designato in rappresentanza della sub-area Basso Lago. Nel corso del secondo semestre, la partecipazione al governo della rete territoriale della rete dei servizi sociali e socio sanitari è stata garantita dalla presenza del Dirigente dell'Area Servizi Sociali.
Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...); e partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Monitoraggio alloggi destinati a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza.	La Rete Antiviolenza del Garda "Tessere Legami" di cui il comune di Desenzano del Garda è Ente Capofila ha avuto nel 2022 un incremento delle attivazioni dell'H24 (41 nel 2021, 60 nel 2022). Lo storico della Rete del Garda dal suo avvio nel nov. 2017 presentava circa 20 necessità di collocamento in emergenza annui, il 2022 ha invece visto il collocamento in alta protezione di 43 donne (con 46 minori implicati). Tale trend crescente ha caratterizzato l'intero anno 2022 e si è confermato per il 2023. Oltre a una crescente spesa per costi di accoglienza, l'elevato numero di casi in carico in emergenza ha comportato un incremento di spesa di costi del CAV, in primis per operatrice H24 e mediazione linguistico culturale, considerata la percentuale elevata di donne di origine straniera collocate. Questa dinamica ha portato all'esaurimento delle risorse a valere sulla DGR 4643 (cd. Risorse "ordinarie" per CAV e CR) stanziata per il 2022 e rendicontate in SMAF al 100%, e ad una più rapida spesa delle risorse integrative, programmate per coprire il periodo 01/07/2022-30/06/2023. Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Ente Capofila, ha proceduto a comunicare e richiedere a Regione Lombardia informazioni certe sul trasferimento di fondi per il secondo semestre 2023 e all'esito del riscontro ottenuto, si è provveduto ad indire una riunione online in data 01.06.2023 con i rappresentanti politici e tecnici degli ambiti rappresentati in 76 comune appartenenti alla Rete del Garda in cui è stata trattata la problematica; esplicitati i tempi necessari a garantire sostenibilità dei servizi dal 01.07.2023. La richiesta dell'Ente Capofila è stata di integrare il cofinanziamento da parte degli Ambiti, per non modificare gli assetti gestionali e senza dover quindi ricorrere a nuovi

	convenzionamenti o procedure. Tutti gli Ambiti hanno concordato con la soluzione prospettata predisponendo l'impiego delle risorse necessarie. Con DGR n. 550 del 3 luglio 2023 e del D.d.u.o. n. 12219 dell'11 agosto 2023 è stato approvato il piano di riparto delle risorse a favore degli EE.LL. capifila delle 27 reti territoriali interistituzionali antiviolenza presenti sul territorio lombardo e con la quale è stato previsto lo stanziamento di risorse pari ad € 267.669,32 al Comune capofila di Desenzano del Garda, al fine di avviare il Programma 2024/2025 della rete antiviolenza del Garda – CUP I11H23000000002. Con Decreto Regionale n. 12219 del 11.08.2023 si è stabilito di prolungare il Programma 2022/2023 fino al 29 febbraio 2024 al fine di consentire l'utilizzo delle risorse stanziate con d.g.r. n. 711/2023; Successivamente Regione Lombardia individuerà le nuove modalità attuative per la programmazione da avviarsi dal 2024 e, in particolare, la procedura di selezione degli enti gestori di CAV/CR.
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)	A seguito delle numerose progettualità attive sull'ambito territoriale 11 del Garda, sono state avviate iniziative di consultazione con il gruppo professionale territoriale. A tale gruppo hanno partecipato anche le assistenti sociali in relazione alle specifiche aree di competenza.
Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neurospichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti.	Nel corso del primo semestre è stato realizzato un primo tavolo di confronto con il CPS per la definizione di procedure operative di presa in carico di soggetti con patologie afferenti al Servizio Specialistico. L'incontro propedeutico alla sperimentazione di collaborazioni efficaci per la presa in carico e la gestione delle progettualità individuali nasce dall'esigenza di programmare percorsi di valutazione congiunti anche a fronte dell'aumento dell'organico del servizio sociale professionale.

PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Partecipare attivamente alle varie fasi previste per il governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Nel corso del primo semestre è stato confermato l'impegno del Responsabile del settore, in qualità di membro dell'Ufficio di Piano, designato in rappresentanza della sub-area Basso Lago.

	Nel corso del secondo semestre, la partecipazione al governo della rete territoriale della rete dei servizi sociali e socio sanitari è stata garantita dalla presenza del Dirigente dell'Area Servizi Sociali.
Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...); e partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Monitoraggio alloggi destinati a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza.	La Rete Antiviolenza del Garda "Tessere Legami" di cui il comune di Desenzano del Garda è Ente Capofila ha avuto nel 2022 un incremento delle attivazioni dell'H24 (41 nel 2021, 60 nel 2022). Lo storico della Rete del Garda dal suo avvio nel nov. 2017 presentava circa 20 necessità di collocamento in emergenza annui, il 2022 ha invece visto il collocamento in alta protezione di 43 donne (con 46 minori implicati). Tale trend crescente ha caratterizzato l'intero anno 2022 e si è confermato per il 2023. Oltre a una crescente spesa per costi di accoglienza, l'elevato numero di casi in carico in emergenza ha comportato un incremento di spesa di costi del CAV, in primis per operatrice H24 e mediazione linguistico culturale, considerata la percentuale elevata di donne di origine straniera collocate. Questa dinamica ha portato all'esaurimento delle risorse a valere sulla DGR 4643 (cd. Risorse "ordinarie" per CAV e CR) stanziata per il 2022 e rendicontate in SMAF al 100%, e ad una più rapida spesa delle risorse integrative, programmate per coprire il periodo 01/07/2022-30/06/2023. Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Ente Capofila, ha proceduto a comunicare e richiedere a Regione Lombardia informazioni certe sul trasferimento di fondi per il secondo semestre 2023 e all'esito del riscontro ottenuto, si è provveduto ad indire una riunione online in data 01.06.2023 con i rappresentanti politici e tecnici degli ambiti rappresentanti in 76 comune appartenenti alla Rete del Garda in cui è stata trattata la problematica; esplicitati i tempi necessari a garantire sostenibilità dei servizi dal 01.07.2023. La richiesta dell'Ente Capofila è stata di integrare il cofinanziamento da parte degli Ambiti, per non modificare gli assetti gestionali e senza dover quindi ricorrere a nuovi convenzionamenti o procedure. Tutti gli Ambiti hanno concordato con la soluzione prospettata predisponendo l'impiego delle risorse necessarie. Con DGR n. 550 del 3 luglio 2023 e del D.d.u.o. n. 12219 dell'11 agosto 2023 è stato approvato il piano di riparto delle risorse a favore degli EE.LL. capifila delle 27 reti territoriali interistituzionali antiviolenza presenti sul territorio lombardo e con la quale è stato previsto lo stanziamento di risorse pari ad € 267.669,32 al Comune capofila di Desenzano del Garda, al fine di avviare il Programma 2024/2025 della rete antiviolenza del Garda – CUP I11H23000000002. Con Decreto Regionale n. 12219 del 11.08.2023 si è stabilito di prolungare il Programma 2022/2023 fino al 29 febbraio 2024 al fine di consentire l'utilizzo delle risorse stanziata con d.g.r. n. 711/2023;

	Successivamente Regione Lombardia individuerà le nuove modalità attuative per la programmazione da avviarsi dal 2024 e, in particolare, la procedura di selezione degli enti gestori di CAV/CR.
Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)	A seguito delle numerose progettualità attive sull'ambito territoriale 11 del Garda, sono state avviate iniziative di consultazione con il gruppo professionale territoriale. A tale gruppo hanno partecipato anche le assistenti sociali in relazione alle specifiche aree di competenza.
Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neurospichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti.	Nel corso del primo semestre è stato realizzato un primo tavolo di confronto con il CPS per la definizione di procedure operative di presa in carico di soggetti con patologie afferenti al Servizio Specialistico. L'incontro propedeutico alla sperimentazione di collaborazioni efficaci per la presa in carico e la gestione delle progettualità individuali nasce dall'esigenza di programmare percorsi di valutazione congiunti anche a fronte dell'aumento dell'organico del servizio sociale professionale.

PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Gestione delle attività cimiteriali di custodia , manutenzione ordinaria, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.	Con gara tramite CUC è stato affidato alla coop. Soc. ALI INTEGRAZIONE di Cagliari il servizio di gestione dei cimiteri comunali per anni 3 con inizio del 1 dicembre 2023 Il servizio prevede: - la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella; - l'effettuazione e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ; - il servizio di recupero salme sul territorio comunale; - il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali; - il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare. Nel corso del 2023 sono state eseguite n.76 estumulazioni per scadenza della concessione nel cimitero di Rivoltella (Lotto 1 - parete est e porticato est) , nonché n. 8 esumazioni a domanda nel cimitero di Desenzano.

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
--------------------	--

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Dirigente Giulia Bronzato
Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni
Assessore: Stefania Lorenzoni

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	Lo sportello unico per le Attività Produttive mantiene i livelli di accreditamento previsti dalla normativa vigente.
Aggiornamento sia della normativa sia della modulistica presente sullo Sportello Telematico	Nell'anno 2023 si è aderito alla piattaforma impresainungiorno.gov – programma della CCIAA grazie ad una convenzione con la Camera di Commercio di Brescia, nell'ottica di uniformarsi ai comuni della provincia che utilizzano la piattaforma sopra citata, con l'obiettivo di garantire uniformità nell'adozione dei procedimenti per l'apertura, la chiusura, la variazione di attività di impresa. Il sistema camerale infatti ha aderito a tale piattaforma al fine di garantire anche ai professionisti le medesime modalità indipendentemente dalle regioni di svolgimento della attività.
Supporto alle attività per il riconoscimento come "Attività storiche"	E' stato offerto supporto nel caso di presentazione di domande per riconoscimento di negozi storici.
Potenziamento degli incontri con la P.L. per definire le migliori strategie di intervento per contrastare le attività abusive	Sono state segnalate al Comando Polizia Locale eventuali irregolarità nello svolgimento delle attività.
Azioni informative atte ad evitare la presenza di ambulanti abusivi	Le segnalazioni che sono giunte all'ufficio atte a comunicare la presenza di commercianti abusivi sono state immediatamente comunicate al Comando Polizia Locale.
Contrasto all'abusivismo delle strutture ricettive in particolare Case Appartamenti per Vacanza	Vengono segnalate al Comando Polizia Locale le varie incongruenze o criticità emerge in fase di avvio di attività ricettive.
Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento delle mostre mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Sono stati approvati i calendari di svolgimento di eventi temporanei aventi per oggetto rassegne di antiquariato, artigianato e prodotti biologici, previo espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica.
Formulazione di appositi bandi generici e specialistici per lo svolgimento di mostre mercato secondo la normativa nazionale e regionale	Sono state effettuate delle manifestazioni di interesse finalizzate a raccogliere le varie proposte di organizzazione di mostre mercato. E' stata categoricamente vietata la partecipazione degli hobbisti, pertanto è ammessa la sola presenza di operatori commerciali. Relativamente alla partecipazione di produttori biologici, gli stessi non hanno ritenuto di concludere le date di svolgimento dell'edizione già

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
	programmata pertanto hanno ufficialmente comunicato di non svolgere l'evento per l'anno 2023.
Incontro con gli albergatori e con le principali rappresentanze delle attività produttive al fine di definire delle strategie per il potenziamento dell'offerta turistica.	La sede preposta per gli incontri è la Commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, che è stata convocata sin dall'inizio dell'anno per illustrare la programmazione estiva, sia nel mese di giugno per illustrare la programmazione autunnale, invernale.
Supporto e promozione delle azioni concordate per promuovere i prodotti tipici del territorio	La segreteria generale ha offerto il proprio sostegno alla Coldiretti e ad altre realtà del settore in convegni e manifestazioni aperte al pubblico.

MISSIONE 16	AGRICOLTURA
--------------------	--------------------

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Dirigente Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele

Assessore: *Stefania Lorenzoni*

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Rinnovo e implementazione del mercato contadino in Piazza Garibaldi e implementazione	E' stata prorogata la Convenzione con il Consorzio Verdi Terre d'Acqua per la gestione del mercato contadino sito in Piazza Garibaldi

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
--------------------	---

PROGRAMMA 01 – FONTI ENERGETICHE

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Sindaco: Guido Malinverno

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Predisposizione degli atti necessari per la Costituzione della Comunità di energia	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.07.2022 è stato approvato l'atto di indirizzo per la costituzione della CER

rinnovabile di Desenzano del Garda,	del Garda – Desenzano del Garda , mentre con successiva DGC n n. 146 del 16.05.2023 è stato approvato l'atto di indirizzo riguardante la <i>Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DEL GARDA di cui alla DGR 6270 /2022</i>. In data 25.09.2023 Il Comune di Desenzano con il supporto tecnico di Garda Uno spa ha partecipato alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI . Sulla scorta dei progetti presentati regione Lombardia attiverà delle specifiche misure di supporto finanziario agli interventi previsti. Il Comune di Desenzano, per il tramite della società delegata Garda Uno s.p.a., ha presentato domanda di partecipazione con riferimento all'avviso di manifestazione di interesse di cui al citato decreto n. 11097 del 27 luglio 2022 della Direzione Generale Enti locali, montagna e piccoli Comuni (n. ID 4598824); Tuttavia la domanda non è stata inclusa nell'elenco, approvato con decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 della D.G. Enti locali - pubblicato sul BURL del S.O. 47 del 22.11.2023 - delle proposte progettuali ritenute meritevoli di accedere alla fase 2 in adesione alla manifestazione d'interesse di cui alla d.g.r. 6270/2022 e al relativo decreto attuativo n. 11907 del 27 luglio 2022, in quanto la domanda di partecipazione n. ID 4598824 presentata nell'interesse del Comune di Desenzano è stata giudicata inammissibile, per il motivo <i>“Con riferimento alla domanda di adesione, si richiamano i contenuti della manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili, in particolare il paragrafo 8.1 “presentazione delle proposte progettuali”: la domanda di partecipazione è risultata non conforme a quanto esplicitato; pertanto non è stata inserita nell’elenco delle proposte meritevoli”</i> . Con DGC n.1 del 09.01.2024 è stato proposto ricorso al TAR Lombardia per l'impugnazione il decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 nonché degli atti presupposti o connessi
procedure per l'uso di energie alternative su edifici comunali	Tale obiettivo è strettamente connesso all'obiettivo specificato al punto precedente e quindi in attesa di definizione In coerenza con l'obiettivo di costituzione della CER saranno valutati i progetti contenuti nella <i>Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DEL GARDA di cui alla DGR 6270 /2022</i> per la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali
procedure per il potenziamento di strutture di ricarica elettrica sul territorio comunale	Con DGC 357 del 20.12.2022 è stato approvato il progetto esecutivo per un nuovo punto di ricarica di veicoli elettrici finanziato da Regione Lombardia per € 99.897,60 e con successiva DGC n.110 del 06.02.2023 è stata approvata la variante al progetto della stazione di ricarica di auto elettriche

	nel parcheggio di via Giotto incrocio via Michelangelo (piscine comunali) . Con determinazioni n. 1696 del 23.12.2022 e n.133 del 11.10.20223 i lavori di realizzazione dell'infrastruttura di ricarica venivano affidati in house a Garda uno spa. Con DGC n. 325 del 14.11.2023 è stato approvato il Protocollo di intesa con Garda Uno spa per la conduzione della stazione di ricarica elettrica di veicoli elettrici a seguito dell'adesione al bando di regione Lombardia denominato "INFRASTRUTTURE DI RICARICA ELETTRICA PER ENTI PUBBLICI ".
--	--

MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI
--------------------	-------------------------------

PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2023 per euro 127.356,88 che corrisponde allo 0,35% del totale della spesa corrente inizialmente prevista in bilancio, rispettando il limite previsto obbligatoriamente dalla legge (min. 0,30% e massimo 2%)
Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	Sono state effettuate tre variazioni sul fondo di riserva per un totale di + 2.069,54. Al termine dell'esercizio il fondo ammonta ad euro 129.426,42

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Stefano Medioli

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	
Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Stefano Mediolì

Obiettivo operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso
Stanziare la somma necessaria in bilancio	Per l'anno 2023 è stata stanziata in bilancio una somma di Euro 5.000,00
Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	Tale somma si aggiunge a quanto già accantonato in Avanzo di amministrazione portando il totale ad Euro 494.753,47, come meglio illustrato nella prima parte della relazione. In tale importo sono compresi il fondo contenzioso e il fondo rischi.
Stanziare la somma necessaria per il TFM di competenza	Anche per il 2023 sono state accantonate le somme necessarie per il TFM che si aggiungono a quanto già accantonato nell'avanzo portando il totale ad Euro 6.135,46.

MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO
--------------------	------------------------

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Stefano Mediolì

Obiettivo Operativo DUP 2023	Stato di attuazione
------------------------------	---------------------

Verifica indice di indebitamento	L'indice di indebitamento al termine dell'esercizio si attesta sul 1,58% (totale interessi passivi/totale entrate correnti anno 2021) ben al di sotto del limite massimo di legge che corrisponde al 10%
Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Il pagamento dei mutui in ammortamento è stato pagato nei tempi previsti dai contratti sia con la Cassa DD.PP. Che con la Dexia Crediop
Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Nel corso del 2023 si è provveduto ad estinguere anticipatamente il mutuo n. 4104273/01, per un totale di quota capitale restituita di Euro 109.620,03 utilizzando la quota di avanzo di amministrazione accantonato per tale scopo come previsto dalla legge, derivante da quota parte (10%) delle alienazioni
Valutazione circa l'opportunità di contrarre nuovi mutui o altre forme di indebitamento	Nel corso del 2023 non sono stati contratti nuovi mutui oltre a quello già previsto in bilancio per la costruzione della nuovo plesso scolastico, per il quale tuttavia, al 31.12.2023 non sono state pagate quote interessi di pre-ammortamento.
Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	I piani di ammortamento sono stati costantemente monitorati, soprattutto per i mutui a tasso variabile, al fine di mantenere gli stanziamenti in linea con le necessità finanziarie e provvedere quindi ai pagamenti alle scadenze

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Tiziana Rossi

Assessore: Stefano Mediolì

Obiettivo Operativo DUP 2023	Stato di attuazione
Verifica indice di indebitamento	L'indice di indebitamento al termine dell'esercizio si attesta sul 1,58% (totale interessi passivi/totale entrate correnti anno 2021) ben al di sotto del limite massimo di legge che corrisponde al 10%
Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Il pagamento dei mutui in ammortamento è stato pagato nei tempi previsti dai contratti sia con la Cassa DD.PP. Che con la Dexia Crediop
Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Nel corso del 2023 si è provveduto ad estinguere anticipatamente il mutuo n. 4104273/01, per un totale di quota capitale restituita di Euro 109.620,03 utilizzando la quota di avanzo di amministrazione accantonato per tale scopo come previsto dalla legge, derivante da quota parte (10%) delle

	alienazioni. Il debito residuo al 31.12.2023 ammonta quindi ad euro 17.242.295,92
Valutazione circa l'opportunità di contrarre nuovi mutui o altre forme di indebitamento	Nel corso del 2023 non sono stati contratti nuovi mutui, oltre a quello già previsto in bilancio per la costruzione della nuovo plesso scolastico.
Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	I piani di ammortamento sono stati costantemente monitorati, soprattutto per i mutui a tasso variabile, al fine di mantenere gli stanziamenti in linea con le necessità finanziarie e provvedere quindi ai pagamenti alle scadenze