



## CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**DELIBERAZIONE N° 80 del 18/12/2025**

#### OGGETTO:

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E PIANO PROGRAMMA

L'anno duemilaventicinque addì diciotto del mese di dicembre convocato alle ore 18:00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, si è riunito il Consiglio Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Nome	N.	Nome
1	MALINVERNO GUIDO	P	
2	ABATE PAOLO	P	
3	FORMENTINI PAOLO	A	
4	CARELLA SONIA	P	
5	FONDACARO PIERLUIGI	P	
6	GIRELLI GIOVITA	P	
7	TADDEI GIOVANNI	P	
8	DI GIORGIO OLIVIERO	P	
9	TAVELLI LAURA	P	
10	GIARDINO TOMMASO	P	
11	BOCCAFOLIO ALESSANDRO	G	
12	TERZI STEFANO	P	
13	PAPA MARIA VITTORIA	A	
14	COMINI BERNARDO	P	
15	PALMERINI ANDREA ANGELO	A	
16	GABUSI BEATRICE	P	
17	SPILLER ANDREA	P	

PRESENTI: 13                    ASSENTI: 4

Partecipa il Segretario generale dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Presidente del consiglio, Paolo Abate** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E PIANO PROGRAMMA

Su invito del Presidente, prima il Sindaco Guido Malinverno e poi il Direttore della Desenzano Azienda Speciale Servizi, dott. Alberto Dubinelli, illustrano l'argomento all'ordine del giorno e la relativa proposta di deliberazione.

Alle ore 18,40 entra in aula il consigliere Andrea Angelo Palmerini, per cui **i presenti risultano essere in n. di 14.**

Apertasi la discussione intervengono, anche a più riprese:

- Stefano Terzi – Capogruppo Liste PD – Desenzano Progetto Futuro – Viviamo Desenzano;
- Giovita Girelli – Consigliere Lista Idee in Comune;
- Andrea Spiller - Capogruppo Liste Movimento 5 Stelle – l'Altra Desenzano;
- dott. Alberto Dubinelli – direttore della farmacia comunale “Dal Molin”;
- Guido Malinverno – Sindaco;
- Laura Tavelli – Capogruppo Gruppo Misto;
- Bernardo Comini - Consigliere Lista Partito Democratico.

Nella delibera di approvazione del verbale della seduta odierna, verrà allegata la trascrizione, ad opera di ditta esterna appositamente incaricata, degli interventi registrati dei relatori e di coloro che sono intervenuti nel dibattito, la stessa verrà allegata anche all'originale del presente provvedimento.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.7.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Indirizzi in merito alle modalità di gestione delle farmacie comunali e alla costituzione di un'Azienda Speciale" con la quale si stabiliva di avviare la procedura di costituzione di un'Azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali, con un assetto organizzativo e gestionale che consentisse un'ottimizzazione delle risorse assegnate ed una più elevata redditività dei servizi affidati;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 28.11.2012 con la quale è stata costituita l'Azienda "DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI" (DASS) finalizzata alla gestione delle farmacie comunali;

**RICORDATO** che la gestione delle farmacie è stata affidata alla Azienda "Desenzano Azienda Speciale Servizi", e che il "Contratto di servizio", della durata di anni dieci, è stato

approvato con la medesima delibera n. 103/2012 e successivamente modificato con delibera n. 64 del 09.08.2013;

**PRESO ATTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.04.2023 è stato modificato lo Statuto dell'Azienda ed è stato approvato un nuovo contratto di servizio di affidamento delle due farmacie comunali per il periodo 01.05.2023 – 30.04.2028 successivamente sottoscritto e registrato come da Rep. 10611 del 26.10.2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 01.08.2023 con la quale è stato approvato un atto di indirizzo finalizzato ad approvare le modifiche necessarie per realizzare la nuova farmacia;

**RICHIAMATA**, quindi, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.09.2024 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al contratto di servizio farmacie – Desenzano Azienda Speciale Servizi (DASS)" con la quale si è proceduto all'approvazione delle modifiche al contratto di servizio sopra citato per formalizzare e disciplinare l'utilizzo della nuova sede della farmacia comunale in Via Eridio n. 2;

**RITENUTO** ora opportuno approvare il piano programma ed il bilancio di previsione annuale 2026 quali strumenti necessari per fornire alla "Desenzano Azienda Speciale Servizi" gli indirizzi per l'espletamento della propria attività per garantire la continuità dei servizi trasferiti e il loro svolgimento in conformità alle linee programmatiche definite per le attività comunali;

**VISTO** il prospetto di bilancio di previsione presentato al Comune per la relativa approvazione, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. A) ed il piano programma (all. B);

**PRESO ATTO** che il bilancio allegato alla presente è stato approvato dal CDA;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore unico dell'Azienda, espresso nella propria relazione del 26/11/2025 (all. C);

**VISTO** l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, essendo l'Azienda speciale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, il Comune ne debba approvare gli atti fondamentali, tra i quali il piano-programma, ed il bilancio economico di previsione;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei revisori del Comune di Desenzano (all. D);

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli, sia sotto il profilo della regolarità tecnica che contabile, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari - dott.ssa Loretta Bettari - ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dalla Legge n. 213/2012;

**VISTO** l'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il Decreto Legislativo 175/2016 Testo Unico per le società partecipate;

**VISTO** il Decreto Legislativo 201/2022 Testo Unico sui Servizi Pubblici locali;

**VISTO** il Capo II dello Statuto Comunale;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi in forma palese con modalità elettronica da n. 14 consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

### **DELIBERA**

di approvare, per le motivazioni svolte in premessa, il Bilancio di previsione 2026 – 2028 ed il Piano programma 2026 della Desenzano Azienda Speciale Servizi, allegati sotto la lettera A) e B) al presente provvedimento.

**QUINDI,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**AI SENSI** dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/00;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi in forma palese con modalità elettronica da n. 14 consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darvi attuazione.

\*\*\*\*\*

**Atto: Consiglio Comunale**

**R.U.P.: Loretta Bettari**

**Proponente: Assessore Stefano Medioli**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Paolo Abate

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Alessandro Tomaselli

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*

La presente deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE nr. 80 del 18/12/2025 sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

**SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

**PROPOSTA N. 93 DEL 24/11/2025**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E PIANO PROGRAMMA

Il Responsabile Settore Bilancio e Programmazione, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

03/12/2025

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
dott.ssa Loretta Bettari

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

**PROPOSTA N. 93 DEL 24/11/2025**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 E PIANO PROGRAMMA

Il Responsabile dell' Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarita' contabile del presente provvedimento.

E/U	Esercizio	Numero	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
	03/12/2025			IIL DIRIGENTE DELL'AREA dott.ssa Loretta Bettari	

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*

---

# **DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI**

---

## ***BILANCIO DI PREVISIONE***

***2026-2028***

***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

***VIA CARDUCCI 4 - 25015 - DESENZANO DEL GARDA - BS***

***desenzanoaziendaspeciale@pec.it***

***Codice fiscale 03499620981 Partita IVA 03499620981***

***Iscritta al numero 03499620981 del Reg. delle Imprese - Ufficio di 03499620981***

***Iscritta al numero 539229 del R.E.A.***

**DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI**

**CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO**

**PREVISIONALE 2026-2028**

	<b>PREVISIONALE 2026</b>	<b>PREVISIONALE 2027</b>	<b>PREVISIONALE 2028</b>
RISULTATO FARMACIA LE GREZZE	€ 124.659,50	€ 127.113,00	€ 140.212,00
RISULTATO FARMACIA VIA ERIDIO	€ 61.749,50	€ 70.393,00	€ 94.322,00
RISULTATO COSTI NON RIPARTIBILI	-€ 51.400,00	-€ 52.700,00	-€ 54.000,00
RISULTATO LORDO	€ 135.009,00	€ 144.806,00	€ 180.534,00
IMPOSTE D'ESERCIZIO	-€ 38.000,00	-€ 41.000,00	-€ 51.000,00
RISULTATO NETTO DI GESTIONE	€ 97.009,00	€ 103.806,00	€ 129.534,00

FARMACIA LE GREZZE

		PREVISIONALE 2026	PREVISIONALE 2027	PREVISIONALE 2028
RICAVI	VENDITE	1.900.000,00	1.920.000,00	1.940.000,00
	Google search ADS	2.900,00	7.250,00	30.500,00
	Google shopping	8.900,00	18.750,00	79.250,00
	Facebook/Instagram ADS	24.750,00	61.250,00	188.750,00
	Mall marketing	15.500,00	27.850,00	39.500,00
	Organico (SEO)	5.000,00	16.750,00	36.150,00
	Diretto	52.500,00	66.750,00	81.250,00
	Affiliazioni	9.500,00	18.500,00	20.250,00
	FATTURATO ECOMMERCE	119.050,00	217.100,00	475.650,00
	TRATTENUTE MUTUA	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	Proventi diversi	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
	ALTRI RICAVI	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	PREMI	12.300,00	12.400,00	12.500,00

CVD	COSTO DEL VENDUTO	1.292.000,00	1.306.000,00	1.319.000,00

1. PERSONALE	220.000,00	225.000,00	235.000,00
2. PRESTAZIONE DI SERVIZI	50.000,00	51.000,00	55.000,00
Costi fissi e marketing	20.500,00	37.650,00	94.500,00
Costo merce	78.500,00	139.000,00	295.000,00
Costi variabili	8.250,00	16.250,00	34.000,00
3. TOTALE COSTI PROGETTO ECOMMERCE	107.250,00	192.900,00	423.500,00
Attrezzatura minuta	500,00	550,00	600,00
Mantenzioni varie	€ 8.000,00	€ 8.100,00	€ 8.200,00
Canoni noleggi vari	€ 700,00	€ 750,00	€ 800,00
Canoni manutenzione	€ 1.500,00	€ 1.550,00	€ 1.600,00
Canoni ass. tecnica	€ 2.500,00	€ 2.600,00	€ 2.700,00
Canoni assistenza software	€ 6.500,00	€ 6.600,00	€ 6.700,00
Ammortamenti	€ 8.000,00	€ 9.000,00	€ 10.000,00
4. AMMORT.+MANUTENZIONI	27.700,00	29.150,00	30.600,00
5. AFFITTO LOCALI	35.000,00	35.500,00	36.000,00
Energia elettrica	€ 12.500,00	€ 12.600,00	€ 12.700,00
6. SPESE DI PRODUZIONE	12.500,00	12.500,00	12.700,00
Inserzioni e stampati pubblicitari	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
Assicurazioni	€ 3.800,00	€ 3.900,00	€ 4.000,00
Spese generali varie	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
Pulizie locali	€ 500,00	€ 550,00	€ 600,00
7. SPESE GENERALI	6.300,00	6.550,00	6.800,00
Spese telefoniche	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
Materiali di consumo	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
Consulenze tecniche	€ 2.400,00	€ 2.500,00	€ 2.600,00
Cancelleria varia	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
Postali e bolletti	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00
Tariffazione	€ 3.600,00	€ 3.700,00	€ 3.800,00
Imposte bollo e registro	€ 500,00	€ 550,00	€ 600,00
Spese amministrative varie,	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
6. SPESE AMMINISTRATIVE	10.600,00	11.100,00	11.600,00
9. TRATTENUTE MUTUA	7.500,00	7.600,00	7.700,00
Spese di trasporto	€ 4.500,00	€ 4.600,00	€ 4.700,00
Smaltimento rifiuti	€ 800,00	€ 850,00	€ 900,00
Altri costi per servizi	€ 300,00	€ 350,00	€ 400,00
Can. Banking/dom. internet	€ 1.200,00	€ 1.300,00	€ 1.400,00
Vigilanza	€ 1.000,00	€ 1.050,00	€ 1.100,00
Contributi associativi	€ 1.400,00	€ 1.500,00	€ 1.600,00
Abbonamenti	€ 300,00	€ 350,00	€ 400,00
Spese incasso	€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00
Commissioni e spese bancarie	€ 6.300,00	€ 6.400,00	€ 6.500,00
Interessi passivi commerciali	€ 3.500,00	€ 3.600,00	€ 3.700,00
Oneri finanziari diversi	€ 1.500,00	€ 1.600,00	€ 1.700,00
Imposte e tasse deducibili	€ 300,00	€ 350,00	€ 400,00
Costi non previsti	€ 15.000,00	€ 16.000,00	€ 17.000,00
10. ALTRE SPESE	36.300,00	38.200,00	40.100,00
11 - CANONE DI AFFIDAMENTO	103.540,50	108.887,00	112.138,00

RISULTATO

124.659,50

127.113,00

140.212,00

FARMACIA VIA ERIDIO

		PREVISIONALE 2026	PREVISIONALE 2027	PREVISIONALE 2028
RICAVI	VENDITE	1.520.000,00	1.595.000,00	1.675.000,00
	Google search ADS	2.900,00	7.250,00	30.500,00
	Google shopping	8.900,00	18.750,00	79.250,00
	Facebook/Instagram ADS	24.750,00	61.250,00	188.750,00
	Mail marketing	15.500,00	27.850,00	39.500,00
	Organico (SEO)	5.000,00	16.750,00	36.150,00
	Diretto	52.500,00	66.750,00	81.250,00
	Affiliazioni	9.500,00	18.500,00	20.250,00
	FATTURATO ECOMMERCE	119.050,00	217.100,00	475.650,00
	TRATTENUTE MUTUA	1.100,00	1.200,00	1.300,00
	Proventi diversi	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	Contributo investimenti 4.0 (robot)	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	ALTRI RICAVI	9.300,00	9.350,00	9.400,00
	PREMI	5.300,00	5.600,00	5.800,00

CVD	COSTO DEL VENDUTO	1.060.000,00	1.112.000,00	1.168.000,00

1. PERSONALE	175.000,00	185.000,00	195.000,00
2. PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00	30.000,00	35.000,00
Costi fissi e marketing	20.500,00	37.650,00	94.500,00
Costo merce	78.500,00	139.000,00	295.000,00
Costi variabili	8.250,00	16.250,00	34.000,00
3. TOTALE COSTI PROGETTO ECOMMERCE	107.250,00	192.900,00	423.500,00
Attrezzature minuta	500,00	550,00	600,00
Manutenzioni varie	2.000,00	2.100,00	2.200,00
Canoni assistenza tecnica	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Canoni vari di noleggi	2.000,00	2.100,00	2.200,00
Canoni manutenzione	500,00	550,00	600,00
Canoni assistenza software	5.500,00	5.600,00	5.700,00
Ammortamenti	68.000,00	69.000,00	70.000,00
4. AMMORT.+MANUTENZIONI	79.500,00	80.950,00	82.400,00
5. AFFITTO LOCALI	0,00	0,00	0,00
Energia elettrica	7.100,00	7.200,00	7.300,00
Acqua potabile	300,00	350,00	400,00
6. SPESE DI PRODUZIONE	7.400,00	7.550,00	7.700,00
Inserzioni e stampati pubblicitari	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Assicurazioni	4.200,00	4.300,00	4.400,00
Spese generali varie	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Pulizie locali	500,00	550,00	600,00
7. SPESE GENERALI	6.700,00	6.950,00	7.200,00
Spese telefoniche	900,00	950,00	1.000,00
Materiali di consumo	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Consulenze tecniche	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Cancelleria varia	1.000,00	1.050,00	1.100,00
Postali e bollati	100,00	150,00	200,00
Tariffazione	3.900,00	4.000,00	5.000,00
Spese amministrative varie	1.000,00	1.050,00	2.100,00
8. SPESE AMMINISTRATIVE	8.900,00	9.300,00	11.600,00
9. TRATTENUTE MUTUA	8.300,00	8.700,00	9.200,00
Spese di trasporto	5.600,00	5.700,00	5.800,00
Smaltimento rifiuti	700,00	750,00	800,00
Canone banking/dom internet	1.200,00	1.300,00	1.400,00
Contributi associativi	1.700,00	1.800,00	1.900,00
Abbonamenti	300,00	350,00	400,00
Spese incasso	200,00	250,00	300,00
Commissioni e spese bancarie	3.400,00	3.500,00	3.600,00
Interessi passivi commerciali	3.700,00	3.800,00	3.900,00
Imposte e tasse deducibili	300,00	350,00	400,00
Costi non previsti	15.000,00	16.000,00	17.000,00
10. ALTRE SPESE	32.100,00	33.800,00	35.500,00
11 - CANONE DI AFFIDAMENTO	82.850,50	90.707,00	97.728,00

RISULTATO

61.749,50

70.393,00

94.322,00

**DASS**  
**NON RIPARTIBILI**

		PREVISIONALE 2026	PREVISIONALE 2027	PREVISIONALE 2028
COSTI	Costo Direttore	14.000,00	14.100,00	14.200,00
	Consulenze legali e fiscali	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	consulenze/elaborazione dati	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	Consulenze varie	2.000,00	2.100,00	2.200,00
	Emulamenti revisore	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Spese varie amministrative	200,00	250,00	300,00
	Imposte e tasse deducibili	700,00	750,00	800,00
	Costi non prevedibili	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	<b>COSTI</b>	<b>51.400,00</b>	<b>52.700,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>RISULTATO</b>		<b>-51.400,00</b>	<b>-52.700,00</b>	<b>-54.000,00</b>

---

# ***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

---

## ***BILANCIO DI PREVISIONE 2026***

***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

*VIA CARDUCCI 4 - 25015 - DESENZANO DEL GARDA - BS*

*desenzanoaziendaspeciale@pec.it*

*Codice fiscale 03499620981 Partita IVA 03499620981*

*Iscritta al numero 03499620981 del Reg. delle Imprese - Ufficio di 03499620981*

*Iscritta al numero 539229 del R.E.A.*

**DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI**  
**CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO**  
**PREVISIONALE 2026**

	<b>PREVISIONALE 2026</b>
RISULTATO FARMACIA LE GREZZE	€ 124.659,50
RISULTATO FARMACIA VIA ERIDIO	€ 61.749,50
RISULTATO COSTI NON RIPARTIBILI	-€ 51.400,00
<b>RISULTATO LORDO</b>	<b>€ 135.009,00</b>
IMPOSTE D'ESERCIZIO	-€ 38.000,00
<b>RISULTATO NETTO DI GESTIONE</b>	<b>€ 97.009,00</b>

## FARMACIA LE GREZZE DASS

	PREVISIONALE 2026	%
<b>VENDITE</b>	1.900.000,00	100,00%
<i>Vendite e-commerce</i>	119.050,00	6,27%
<i>Altri ricavi</i>	1.000,00	0,05%
<i>Trattenute mutua</i>	1.000,00	0,05%
<i>Premi CEF e altri</i>	12.300,00	0,65%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.033.350,00</b>	<b>107,02%</b>
<i>Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali</i>	1.292.000,00	68,00%
<i>1 - Costo del personale</i>	220.000,00	11,58%
<i>2 - Prestazioni servizi e consulenza</i>	50.000,00	2,63%
<i>3 - Costi e-commerce</i>	107.250,00	5,64%
<i>4 - Ammortamenti + Manutenzioni + Leasing</i>	27.700,00	1,46%
<i>5 - Locazioni</i>	35.000,00	1,84%
<i>6 - Spese di produzione (energia elet., riscaid.)</i>	12.500,00	0,66%
<i>7 - Spese generali</i>	6.300,00	0,33%
<i>8 - Spese amministrative</i>	10.600,00	0,56%
<i>10 - Altre (imposte e tasse, spese non ded.)</i>	36.300,00	1,91%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>505.650,00</b>	<b>26,61%</b>
<i>9 - Trattenute mutua</i>	7.500,00	0,39%
<b>UTILE NETTO D'ESERCIZIO Commerciale</b>	<b>228.200,00</b>	<b>12,0%</b>
<i>11 - Canone di affidamento</i>	103.540,50	5,45%
<b>UTILE LORDO D'ESERCIZIO</b>	<b>124.659,50</b>	<b>6,56%</b>

## FARMACIA LE GREZZE

### PREVISIONALE 2026

<b>RICAVI</b>	<b>VENDITE</b>	<b>1.900.000,00</b>
	<i>Google search ADS</i>	2.900,00
	<i>Google shopping</i>	8.900,00
	<i>Facebook/Instagram ADS</i>	24.750,00
	<i>Mail marketing</i>	15.500,00
	<i>Organico (SEO)</i>	5.000,00
	<i>Diretto</i>	52.500,00
	<i>Affiliazioni</i>	9.500,00
	<b>FATTURATO ECOMMERCE</b>	<b>119.050,00</b>
	<b>TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>1.000,00</b>
	<i>Proventi diversi</i>	€ 1.000,00
	<b>ALTRI RICAVI</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>PREMI</b>	<b>12.300,00</b>

<b>CVD</b>	<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>1.292.000,00</b>
------------	--------------------------	---------------------

<b>1. PERSONALE</b>	<b>220.000,00</b>
<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>50.000,00</b>
<i>Costi fissi e marketing</i>	20.500,00
<i>Costo merce</i>	78.500,00
<i>Costi variabili</i>	8.250,00
<b>3. TOTALE COSTI PROGETTO ECOMMERCE</b>	<b>107.250,00</b>
<i>Attrezzatura minuta</i>	500,00
<i>Manutenzioni varie</i>	€ 8.000,00
<i>Canoni noleggi vari</i>	€ 700,00
<i>Canoni manutenzione</i>	€ 1.500,00
<i>Canoni ass. tecnica</i>	€ 2.500,00
<i>Canoni assistenza software</i>	€ 6.500,00
<i>Ammortamenti</i>	€ 8.000,00
<b>4. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	<b>27.700,00</b>
<b>5. AFFITTO LOCALI</b>	<b>35.000,00</b>

<i>Energia elettrica</i>	€ 12.500,00
<b>6. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>12.500,00</b>
<i>Inserzioni e stampati pubblicitari</i>	€ 1.000,00
<i>Assicurazioni</i>	€ 3.800,00
<i>Spese generali varie</i>	€ 1.000,00
<i>Pulizie locali</i>	€ 500,00
<b>7. SPESE GENERALI</b>	<b>6.300,00</b>
<i>Spese telefoniche</i>	€ 1.000,00
<b>COSTI</b>	
<i>Materiali di consumo</i>	€ 1.000,00
<i>Consulenze tecniche</i>	€ 2.400,00
<i>Cancelleria varia</i>	€ 1.000,00
<i>Postali e bollati</i>	€ 100,00
<i>Tariffazione</i>	€ 3.600,00
<i>Imposte bollo e registro</i>	€ 500,00
<i>Spese amministrative varie,</i>	€ 1.000,00
<b>8. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>10.600,00</b>
<b>9. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>7.500,00</b>
<i>Spese di trasporto</i>	€ 4.500,00
<i>Smaltimento rifiuti</i>	€ 800,00
<i>Altri costi per servizi</i>	€ 300,00
<i>Can. Banking/dom. internet</i>	€ 1.200,00
<i>Vigilanza</i>	€ 1.000,00
<i>Contributi associativi</i>	€ 1.400,00
<i>Abbonamenti</i>	€ 300,00
<i>Spese incasso</i>	€ 200,00
<i>Commissioni e spese bancarie</i>	€ 6.300,00
<i>Interessi passivi commerciali</i>	€ 3.500,00
<i>Oneri finanziari diversi</i>	€ 1.500,00
<i>Imposte e tasse deducibili</i>	€ 300,00
<i>Costi non previsti</i>	€ 15.000,00
<b>10. ALTRE SPESE</b>	<b>36.300,00</b>
<b>11 - CANONE DI AFFIDAMENTO</b>	<b>103.540,50</b>

**RISULTATO**

**124.659,50**

<b>FARMACIA VIA ERIDIO DASS</b>		
		<b>PREVISIONALE 2026</b>
		<b>%</b>
<b>VENDITE</b>		
Vendite e-commerce	1.520.000,00	100,00%
Altri ricavi		
Trattenute mutua	1.190.050,00	7,83%
Premi CEF e altri	9.300,00	0,61%
	1.100,00	0,07%
	5.300,00	0,35%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.654.750,00</b>	<b>108,87%</b>
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	1.060.000,00	69,74%
1 - Costo del personale	175.000,00	11,51%
2 - Prestazioni servizi e consulenza	25.000,00	1,64%
3 - Costi e-commerce	107.250,00	7,06%
4 - Ammortamenti + Manutenzioni + Leasing	79.500,00	5,23%
5 - Locazioni	0,00	0,00%
6 - Spese di produzione (energia elet., riscald.)	7.400,00	0,49%
7 - Spese generali	6.700,00	0,44%
8 - Spese amministrative	8.900,00	0,59%
10 - Altre (imposte e tasse, spese non ded.)	32.100,00	2,11%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>441.850,00</b>	<b>29,07%</b>
9 - Trattenute mutua	8.300,00	0,55%
<b>UTILE NETTO D'ESERCIZIO Commerciale</b>	<b>144.600,00</b>	<b>9,51%</b>
11 - Canone di affidamento	82.850,50	5,45%
	<b>61.749,50</b>	<b>4,06%</b>

## FARMACIA VIA ERIDIO

### PREVISIONALE 2026

RICAVI	VENDITE	1.520.000,00
	Google search ADS	2.900,00
	Google shopping	8.900,00
	Facebook/Instagram ADS	24.750,00
	Mail marketing	15.500,00
	Organico (SEO)	5.000,00
	Diretto	52.500,00
	Affiliazioni	9.500,00
	FATTURATO ECOMMERCE	119.050,00
	TRATTENUTE MUTUA	1.100,00
	Proventi diversi	1.000,00
	Contributo investimenti 4.0 (robot)	8.300,00
	ALTRI RICAVI	9.300,00
	PREMI	5.300,00
	CVD	COSTO DEL VENDUTO
		1.060.000,00

1. PERSONALE	175.000,00
2. PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00
Costi fissi e marketing	20.500,00
Costo merce	78.500,00
Costi variabili	8.250,00
3. TOTALE COSTI PROGETTO ECOMMERCE	107.250,00
Attrezzatura minuta	500,00
Manutenzioni varie	2.000,00
Canoni assistenza tecnica	1.000,00
Canoni vari di noleggi	2.000,00
Canoni manutenzione	500,00
Canoni assistenza software	5.500,00
Ammortamenti	68.000,00
4. AMMORT.+MANUTENZIONI	79.500,00
5. AFFITTO LOCALI	0,00

COSTI	<i>Energia elettrica</i>	7.100,00
	<i>Acqua potabile</i>	300,00
	<b>6. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>7.400,00</b>
	<i>Inserzioni e stampati pubblicitari</i>	1.000,00
	<i>Assicurazioni</i>	4.200,00
	<i>Spese generali varie</i>	1.000,00
	<i>Pulizie locali</i>	500,00
	<b>7. SPESE GENERALI</b>	<b>6.700,00</b>
	<i>Spese telefoniche</i>	900,00
	<i>Materiali di consumo</i>	1.000,00
	<i>Consulenze tecniche</i>	1.000,00
	<i>Cancelleria varia</i>	1.000,00
	<i>Postali e bollati</i>	100,00
	<i>Tariffazione</i>	3.900,00
	<i>Spese amministrative varie</i>	1.000,00
	<b>8. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>8.900,00</b>
	<b>9. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>8.300,00</b>
	<i>Spese di trasporto</i>	5.600,00
	<i>Smaltimento rifiuti</i>	700,00
	<i>Canone banking/dom internet</i>	1.200,00
	<i>Contributi associativi</i>	1.700,00
	<i>Abbonamenti</i>	300,00
	<i>Spese incasso</i>	200,00
	<i>Commissioni e spese bancarie</i>	3.400,00
	<i>Interessi passivi commerciali</i>	3.700,00
	<i>Imposte e tasse deducibili</i>	300,00
	<i>Costi non previsti</i>	15.000,00
	<b>10. ALTRE SPESE</b>	<b>32.100,00</b>
	<b>11 - CANONE DI AFFIDAMENTO</b>	<b>82.850,50</b>

**RISULTATO** **61.749,50**

**DASS BILANCIO  
NON RIPARTIBILI**

**PREVISIONALE 2026**

COSTI		
	Costo Direttore	14.000,00
	Consulenze legali e fiscali	9.000,00
	consulenze/elaborazione dati	11.500,00
	Consulenze varie	2.000,00
	Emulamenti revisore	4.000,00
	Spese varie amministrative	200,00
	Imposte e tasse deducibili	700,00
	Costi non prevedibili	10.000,00
<b>COSTI</b>		<b>51.400,00</b>

**RISULTATO**

**-51.400,00**



## **RELAZIONE 2025 ed AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA 2026**

### **DASS – Desenzano Azienda Speciale Servizi**

#### **DESCRIZIONE GENERALE anno 2025 e TENDENZE DI ATTIVITA' DELLE FARMACIE per l'anno 2026**

##### **FARMACIA LE GREZZE**

L'anno 2025 è contrassegnato da un significativo incremento degli incassi rispetto all'anno 2024: al 30 settembre 2025 il fatturato è stato di € 1.379.898,13 rispetto a quello del settembre 2024 di € 1.197.309,25, aumento del 15,25% circa.

Il risultato economico al 30 settembre 2025 evidenzia un utile di circa euro 60.000 già al netto del canone corrisposto al Comune di Desenzano del Garda per la gestione del servizio farmacia di circa euro 69.000.

Le statistiche di vendita al 30/09/2025 rispecchiano l'andamento dei ricavi:

- le presenze sono aumentate del 3,25% (51.552 al 30/09/2024 – 53.229 al 30/09/2025)
- la quantità di merce venduta è aumentata del 2,87% (118.156 al 30/09/2024 – 121.551 al 30/09/2025)
- le ricette sono aumentate del 3,90% (19.913 al 30/09/2024 – 20.689 al 30/09/2025)

##### **FARMACIA DI VIA ERIDIO**

L'anno 2025 è stato il primo interamente gestito nella nuova sede di via Eridio. Anche per questa farmacia l'anno 2025 è contrassegnato da un incremento dei ricavi rispetto al 2024: al 30 settembre 2025 il fatturato è stato di € 1.038.568,27 rispetto a quello di settembre 2024 di € 964.148,55, aumento del 7,72% circa. La farmacia è in crescita ma non ha ancora raggiunto gli obiettivi di fatturato previsti, pertanto si confida in un ulteriore incremento anche nel 2026. I costi, soprattutto quelli inerenti agli investimenti sostenuti per la nuova sede, impattano in maniera significativa sul conto economico.

Il risultato al 30 settembre 2025 è di sostanziale pareggio già al netto del canone corrisposto al Comune di Desenzano del Garda per la gestione del servizio farmacia di circa euro 50.500.



Le statistiche di vendita al 30/09/2025 rispecchiamo l'andamento dei ricavi:

- le presenze sono aumentate del 3,77% (30.976 al 30/09/2024 – 32.143 al 30/09/2025)
- la merce venduta è aumentata del 4,92% (91.112 al 30/09/2024 – 95.597 al 30/09/2025)
- le ricette sono aumentate del 5,66% (21.809 al 30/09/2025 – 23.044 al 30/09/2025).

## INIZIATIVE VARIE

È in scadenza ala 31.12.2025 la convenzione con il Comune di Desenzano del Garda per la distribuzione dei farmaci a domicilio, l'Azienda Speciale si impegnerà, con risorse proprie, a mantenere il servizio anche nel corso del 2026.

Prosegue anche la distribuzione di PRESIDI PER PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ (letti, carrozzine, ecc.), in particolare nei momenti di attesa della risposta da parte dell'ATS, con la disponibilità di noleggio di alcuni presidi a condizioni economiche molto agevolate, nell'ambito di un'intesa tra Servizi Sociali di Desenzano del Garda e Farmacie comunali, con la collaborazione che la Croce Rossa Italiana già presta al Comune.

Tali iniziative rappresentano una possibilità di aiuto a persone in condizioni di necessità, a prescindere dall'effettivo utilizzo.

Nel mese di febbraio le farmacie hanno partecipato all'iniziativa del Banco Farmaceutico con un buon risultato. L'evento sarà ripetuto nel 2026.

Nel mese di novembre si è svolta la giornata di raccolta dei farmaci e dei prodotti sanitari per l'infanzia promossa dalla Fondazione Francesca Rava. L'evento rientra nella Giornata Mondiale dei diritti dell'infanzia. I prodotti raccolti saranno donati ai bambini in povertà sanitaria in Italia e in Haiti. Una parte del ricavato sarà devoluto al Centro aiuto vita di Desenzano del Garda. Anche tale evento sarà ripetuto nel 2026.

Proseguirà nell'anno a venire la gestione del sito web e social che permette di informare e pubblicizzare le attività svolte dalle farmacie in quanto a promozioni, eventi e pubblicità di parafarmaci, sia in relazione alle stagionalità che all'occasionalità.

È sempre attivo il servizio di ricevimento risultati del PT che l'ospedale invia tramite fax e-mail al fine di facilitare le persone soprattutto anziane o impossibilitate a recarsi nuovamente in ospedale.

Viene svolta, già da qualche anno, la campagna di prevenzione del tumore colon-rettale promosso dall'istituto di medicina dell'igiene di Brescia tramite la consegna e la raccolta da parte delle farmacie dei kit per la raccolta dei campioni fecali.



Al fine di rilanciare e incrementare i servizi a favore sia dell'ente che dell'utenza, per l'anno 2026 restano in programmazione e messa in atto una serie di attività che si confida di attuare nei mesi prossimi:

- consolidamento piattaforma e-commerce per le vendite on line per entrambe le farmacie;
- lo sconto del 10% per i cittadini over 60 dotati di Silver Card del Comune di Desenzano, sui prodotti non soggetti a ricetta medica;
- prenotazione on-line di prodotti tramite una specifica funzione collegata al sito web;
- organizzazione di conferenze su temi di interesse sanitario in collaborazione con aziende e medici;
- cambio medico in farmacia attraverso la piattaforma regionale;
- nel corso del 2025 nella nuova sede di Via Eridio sono stati implementati dei servizi alla persona con spazio dedicato che consente di offrire servizi quali medicazioni, iniezioni, possibilità di fare ECG o altre iniziative sempre legate al servizio alla persona. Tali servizi saranno svolti anche nel 2026;
- nel corso del 2026 è in previsione la realizzazione del progetto FIDELITY CARD, ad oggi in fase di studio, che permetterà all'utenza di ottenere scontistiche particolarmente vantaggiose in base al volume di acquisti fatti presso le farmacie

## RISORSE UMANE

### FARMACIA LE GREZZE

N. 1 farmacista direttrice assunta a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;

N. 1 farmacista collaboratrice assunta a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;

N. 1 farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 36 ore settimanali;

N. 1 farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 24 ore settimanali;

N. 1 commessa a tempo indeterminato, 32 ore settimanali

### VIA ERIDIO

N. 1 direttore a tempo indeterminato, 40 ore settimanali, che svolte anche il ruolo di direttore aziendale;

N. 1 farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;



Due delle farmaciste collaboratrici hanno presentato le proprie dimissioni e non saranno più in organico a partire dalla fine del mese di dicembre 2025. Nel corso del 2026 verranno, pertanto, svolti due bandi per l'assunzione di due farmaciste collaboratrici a tempo pieno e indeterminato per sostituire le dimissionarie. È, inoltre, in previsione una ulteriore bando di assunzione per la figura di commessa a tempo pieno e indeterminato da impiegare nella farmacia di via Eridio.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Quanto detto ai punti precedenti è stato preso a riferimento per la stesura dei dati economici che costituiscono il bilancio di previsione 2026, i cui criteri di realizzo si basano, come per gli anni precedenti, su dati storici ai quali sono stati apportati alcuni accorgimenti, in particolar modo:

Farmacia Le Grezze:

- in continuità con l'anno in corso è previsto un incremento dei ricavi di circa il 3% rispetto al 2025
- la farmacia affiancherà quella di via Eridio per l'attività di e-commerce (il dato trova riclassificazione nel conto economico riclassificato in due voci distinte, una di ricavo e l'altra di costo)
- sostituzione del farmacista collaboratore dimissionario con assunzione di una medesima figura a tempo pieno e indeterminato

Farmacia di via Eridio:

- Incremento del fatturato di circa il 12% rispetto all'andamento del 2025 (si ipotizza che, grazie all'investimento nella nuova sede, prosegua il potenziamento dell'attività commerciale con relativo incremento del fatturato)
- sostituzione del farmacista collaboratore dimissionario con assunzione di una medesima figura a tempo pieno e indeterminato
- assunzione di una nuova commessa a tempo pieno e indeterminato

Di seguito si riporta la descrizione delle voci più significative:

### Ricavi

I ricavi della gestione caratteristica per le vendite dirette sono stati previsti:

- Farmacia Le Grezze in leggero aumento (+3% circa) in continuità con il 2025
- Farmacia di via Eridio è stato previsto un incremento dei ricavi di circa il 12%, legato al potenziamento dell'attività commerciale nella nuova sede



Per la farmacia di via Eridio, negli altri ricavi, è stato inserito il contributo in conto impianti ottenuto per l'acquisto del magazzino automatizzato. Tale contributo viene “spalmato” per la durata del processo di ammortamento del bene (contributo industria 4.0).

Per quanto riguarda i premi CEF e altri (CEF è la Cooperativa Esercenti Farmacia S.c.r.l. di cui l’Azienda Speciale è socia), essendo conteggiati sull’acquistato, ci si è basati sul dato storico consolidato degli anni precedenti.

## Costi

Per quanto riguarda il *costo del venduto* si è considerata, prudenzialmente, una percentuale sul fatturato del 68,00% per la farmacia Le Grezze e del 69,7% circa per la farmacia di Via Eridio, anche se uno degli obiettivi del 2026 è quello di migliorare i margini di vendita.

*Costo del personale e prestazione di servizi (farmacisti libero professionisti):* per il costo del personale, come si è detto in precedenza, sono previste due assunzioni in sostituzione di due figure dimissionarie e l’assunzione di una nuova commessa a tempo pieno e indeterminato per la farmacia di via Eridio.

In merito ai libero professionisti, per entrambe le farmacie, il costo tiene conto del libero professionista che copre i turni notturni e di ulteriori collaborazioni nei picchi di lavoro o quando il personale dipendente è in ferie.

Per quanto riguarda la voce *ammortamenti e manutenzioni*, ci si è basato sui dati storici non prevedendo, allo stato attuale, particolari nuovi investimenti.

Le spese di *locazione* sono in linea con i contratti sottoscritti con la proprietà dell’immobile per la farmacia delle Grezze, per la nuova farmacia di via Eridio, i cui locali sono di proprietà del Comune di Desenzano del Garda, l’utilizzo dell’immobile è stato inserito nel più ampio contratto di gestione del servizio farmacia.

Per le spese relative alle *utenze* è stato preso a riferimento il trend storico, influenzato dalle dimensioni dei locali.

Nelle *spese generali* la voce principale è data dal costo delle assicurazioni iscritte in base agli attuali contratti, mentre nella voce *spese amministrative* i costi principali sono dati dalle spese telefoniche, dalle consulenze tecniche in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e dalle spese della società che si occupa della tariffazione delle ricette.

Nella voce *altre spese* è stata inserito, a titolo prudenziale, una sorta di “fondo generico” di euro 15.000,00 per entrambe le farmacie, che ricomprende tutti quei costi che non sono ipotizzabili nel bilancio di previsione.

In merito al *canone per l'affidamento* del servizio farmacia, pare opportuno ricordare che nel 2024 è stato aggiornato il conteggio di calcolo del canone (adesso ricomprende anche l’utilizzo



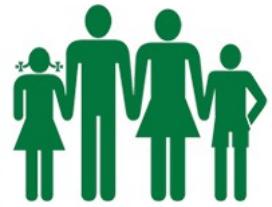
dell’immobile di via Eridio), la cui modalità di calcolo è basata, come il precedente, su percentuali da applicare a diversi scaglioni di fatturato netto IVA.

I *costi non ripartibili* comprendono i costi di natura generale della struttura, promiscui e non ripartibili tra le due farmacie, le cui voci più significative sono: il direttore aziendale, la consulenza fiscale ed elaborazione dati, l’organo di revisione.

Anche nei costi non ripartibili è stato iscritto un fondo generico di euro 10.000,00 per spese non ipotizzabili nel bilancio di previsione.



**Farmacie  
comunali**



## **Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

**E**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026 – 2028**

**L'ORGANO DI REVISIONE**

Costantino Dott. Rancati

Al Sindaco, ai signori Consiglieri del Comune di Desenzano ed ai signori Consiglieri de Desenzano Azienda Speciale Servizi.

## 1. PREMESSE

L'azienda speciale, quale Ente Strumentale del Comune di Desenzano, è dotata di personalità giuridica e di autonomia contabile, è classificata giuridicamente quale Ente Pubblico Economico, come tale la normativa di riferimento, oltre allo Statuto ed ai regolamenti aziendali adottati, è il D.Lgs n. 267/2000 TUEL, oltre alle normative specifiche in materia di Azienda Speciale.

L'art. 239, comma 1° lettera b) del Tuel prevede che l'organo di revisione, nel parere sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati, deve esprimere un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, delle variazioni rispetto all'esercizio precedente e di ogni altro elemento utile.

A ciò si aggiunge che l'organo di revisione è disciplinato dagli articoli 25 e 26 dello Statuto della Vostra Azienda Speciale ed ha i compiti di cui all'art. 2403 C.C. e le funzioni di revisore legale dei conti di cui all'art. 2409-bis C.C.

La relazione si concretizza in una in una serie di attestazioni riguardanti:

- L'osservanza delle norme vigenti, dello statuto e dei regolamenti;
- L'osservanza dei principi del bilancio;
- La completezza degli allegati;
- La coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione e gestione (coerenza interna);
- Il giudizio sull'attendibilità delle previsioni di entrata e di congruità delle previsioni di spesa.

Il giudizio sulla coerenza interna delle previsioni concerne in particolare la conformità delle previsioni annuali e pluriennali agli atti fondamentali della programmazione dell'ente quali:

- Linee programmatiche;
- Piano generale di sviluppo dell'azienda;
- Aggiornamento del fabbisogno di personale.

Il giudizio sulla attendibilità e congruità delle previsioni di bilancio concerne la verifica dell'accertabilità ed esigibilità delle previsioni di entrata e la congruità e compatibilità della previsione di spesa al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione.

La congruità e la compatibilità delle previsioni di spesa deriva da leggi, contratti e decisioni assunte che producono effetti sul periodo del bilancio autorizzato.

Il giudizio sulla congruità ed attendibilità non può prescindere da un confronto delle previsioni con i dati consuntivati dell'esercizio precedente e dall'analisi degli scostamenti.

## 2. CONTROLLI GENERALI

Allo scrivente organo di revisione sono stati consegnati i seguenti documenti:

- ⇒ Bilancio di previsione 2026
- ⇒ Bilancio di previsione 2026 – 2028
- ⇒ Relazione 2025 ed aggiornamento piano programma 2026
- ⇒ Bilancio di verifica al 30 settembre 2025

Il procedimento di controllo si è concentrato sui documenti consegnati, trovandoli esaurenti, anche con riferimento ai valori storici ed ai risultati economici delle due farmacie.

Si rileva che il Bilancio di Previsione 2026 presenta un risultato netto di gestione di 97.009,00, mentre negli esercizi successivi si prevede un risultato netto di gestione di 103.806,00 nel 2027 e 129.534,00 nel 2028.

Per quanto riguarda gli aspetti strettamente legati al controllo contabile, lo scrivente Revisore, ha assunto le informazioni necessarie per valutare l'impostazione dello stesso e per potersi esprimere sulla generale conformità del bilancio ai principi contabili nazionali, per ciò che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ha osservazioni particolari da riferire.

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

L'organo di revisione, verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'Ente, dei principi contabili

#### ATTESTA

Di aver verificato l'attendibilità dei dati ricevuti, la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti

#### ESPRIME

**Parere favorevole** sul bilancio di previsione 2026 e sul bilancio pluriennale 2026 – 2028.

#### INVITA

Gli Amministratori ad effettuare prudenzialmente il costante monitoraggio delle voci inserite nel Bilancio di previsione, in particolare le voci relative all'attività e-commerce, al fine di apportare eventuali tempestivi provvedimenti correttivi durante l'esercizio.

Spino d'Adda, 26 novembre 2025

Il Revisore Unico  
Costantino dott. Rancati



**COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

<b>Verbale n. 44</b> <b>Data</b> 04/12/2025	<b>OGGETTO:</b> Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale inerente l'approvazione del bilancio di previsione e del Piano Programma 2026-2028 dell'Azienda Speciale "Desenzano Azienda Speciale Servizi"
--	---

L'anno 2025, il giorno 4 del mese di dicembre l'Organo di revisione economico-finanziaria si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di bilancio di previsione e del Piano Programma dell'Azienda in oggetto, come da proposta deliberazione Consiglio Comunale n. 93.

\*\*\*\*\*

RICHIAMATO l'art. 239, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, secondo il quale è necessario che l'Organo di revisione esprima un parere sugli atti di programmazione economico – finanziaria, nonché sui provvedimenti riguardanti la partecipazione ad organismi esterni;

ESAMINATA la proposta di bilancio di previsione relativa al triennio 2026 - 2028, composta dai seguenti documenti:

- Bilancio di previsione annuale 2026;
- Bilancio di previsione triennale 2026-2028;
- Relazione 2025 ed aggiornamento Piano Programma 2026
- Relazione del revisore unico;
- Proposta di deliberazione Consiglio Comunale di approvazione della documentazione sopra descritta n. 93;

ATTESO che a fronte di tale bilancio non vengono iscritti oneri sul bilancio del Comune, mentre tra le entrate viene iscritto il canone annuale che verrà corrisposto a consuntivo, come da contratto di servizio;

VERIFICATA l'esistenza e la congruità del bilancio e del piano per la sostenibilità economica dell'organismo partecipato;

VISTA la documentazione acquisita agli atti d'ufficio, tra cui il parere del revisore contabile della Azienda Speciale sopra citato e i pareri tecnico e contabile apposti sulla proposta di deliberazione dal Dirigente Servizi Finanziari, dott.ssa Loretta Bettari;

PRESO ATTO che il Bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della DASS il 25.11.2025;

VERIFICATA la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile rispetto alle previsioni del bilancio comunale e al Documento Unico di programmazione 2026 - 2028;

**ESPRIME**

Parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Paola Corniani

Rag. Marco Mattei

Rag. Luca Domenico Maranzana