



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N° 57 del 20/12/2024**

**OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E PIANO PROGRAMMA

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di Dicembre alle ore 18:12, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, si è riunito il Consiglio Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Nome		N.	Nome	
1	MALINVERNO GUIDO	P			
2	ABATE PAOLO	P			
3	FORMENTINI PAOLO	G			
4	CARELLA SONIA	P			
5	FONDACARO PIERLUIGI	P			
6	GIRELLI GIOVITA	P			
7	TADDEI GIOVANNI	P			
8	DI GIORGIO OLIVIERO	P			
9	TAVELLI LAURA	G			
10	GIARDINO TOMMASO	P			
11	BOCCAFOLIO ALESSANDRO	P			
12	TERZI STEFANO	P			
13	PAPA MARIA VITTORIA	P			
14	COMINI BERNARDO	P			
15	PALMERINI ANDREA ANGELO	P			
16	GABUSI BEATRICE	P			
17	SPILLER ANDREA	P			

PRESENTI: 15      ASSENTI:2

Partecipa il segretario generale dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Presidente del consiglio, Paolo Abate** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **OGGETTO:**

**DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E PIANO PROGRAMMA**

Su invito del Presidente, prima l'Assessore alla Programmazione Economica Finanziaria e Bilancio - Stefano Mediolì, poi il Presidente del consiglio di amministrazione della Desenzano Azienda Speciale Servizi - Alessandro Glisoni, illustrano l'argomento all'ordine del giorno e la relativa proposta di deliberazione.

Apertasi la discussione intervengono, anche a più riprese:

- Bernardo Comini - Consigliere Lista Partito Democratico;
- Alessandro Glisoni - Presidente del consiglio di amministrazione di "Desenzano Azienda Speciale Servizi";
- Andrea Angelo Palmerini - Consigliere Lista Partito Democratico;
- Giovita Girelli – Consigliere Lista Idee in Comune.

Nella delibera di approvazione del verbale della seduta odierna, verrà allegata la trascrizione, ad opera di ditta esterna appositamente incaricata, degli interventi registrati dei relatori e di coloro che sono intervenuti nel dibattito, la stessa verrà allegata anche all'originale del presente provvedimento.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.7.2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Indirizzi in merito alle modalità di gestione delle farmacie comunali e alla costituzione di un'Azienda Speciale" con la quale si stabiliva di avviare la procedura di costituzione di un'Azienda speciale per la gestione delle farmacie comunali, con un assetto organizzativo e gestionale che consentisse un'ottimizzazione delle risorse assegnate ed una più elevata redditività dei servizi affidati;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 28.11.2012 con la quale è stata costituita l'Azienda "DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI" (DASS) finalizzata alla gestione delle farmacie comunali;

**RICORDATO** che la gestione delle sopra citate farmacie è stata affidata alla Azienda "Desenzano Azienda Speciale Servizi", e che il "Contratto di servizio", della durata di anni dieci, è stato approvato con la medesima delibera n. 103/2012 e successivamente modificato con delibera consiliare n. 64 del 09.08.2013;

**PRESO ATTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.04.2023 è stato modificato lo Statuto dell'Azienda ed è stato approvato un nuovo contratto di servizio di affidamento delle due farmacie comunali per il periodo 01.05.2023 – 30.04.2028 successivamente sottoscritto e registrato come da Rep. 10611 del 26.10.2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 01.08.2023 con la quale è stato approvato atto di indirizzo finalizzato ad approvare le modifiche necessarie per realizzare la nuova farmacia;

**RICHIAMATA**, quindi, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.09.2024 avente ad oggetto "Approvazione modifiche al contratto di servizio farmacie – Desenzano Azienda Speciale Servizi (DASS)" con la quale si è proceduto all'approvazione delle modifiche al contratto di servizio sopra citato per formalizzare e disciplinare l'utilizzo della nuova sede della farmacia comunale in Via Eridio n. 2;

**RITENUTO** ora opportuno approvare il piano programma ed il bilancio di previsione annuale 2025 quali strumenti necessari per fornire alla "Desenzano Azienda Speciale Servizi" gli indirizzi per l'espletamento della propria attività per garantire la continuità dei servizi trasferiti e il loro svolgimento in conformità alle linee programmatiche definite per le attività comunali;

**VISTO** il prospetto di bilancio di previsione presentato al Comune per la relativa approvazione, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. A) ed il piano programma (all. B);

**PRESO ATTO** che il bilancio allegato alla presente è stato approvato dal CDA;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore unico dell'Azienda, espresso nella propria relazione del 28.11.2024 (all. C);

**VISTO** l'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, essendo l'Azienda speciale ente strumentale dell'ente locale, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, il Comune ne debba approvare gli atti fondamentali, tra i quali il piano-programma, ed il bilancio economico di previsione;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Collegio dei revisori del Comune di Desenzano (all. D);

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli, sia sotto il profilo della regolarità tecnica che contabile, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari - dott.ssa Loretta Bettari - ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, così come modificato dalla Legge n. 213/2012;

**VISTO** l'art. 42, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il Decreto Legislativo 175/2016 Testo Unico per le società partecipate;

**VISTO** il Decreto Legislativo 201/2022 Testo Unico sui Servizi Pubblici locali;

**VISTO** il Capo II dello Statuto Comunale;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 15 consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

### **DELIBERA**

di approvare, per le motivazioni svolte in premessa, il bilancio di previsione 2025 – 2027 ed il piano programma 2025 della Desenzano Azienda Speciale Servizi, allegati sotto la lettera A) e B) al presente provvedimento.

**QUINDI,**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**AI SENSI** dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 15 consiglieri presenti e votanti compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

### **DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darvi attuazione.

\*\*\*\*\*

**Atto: CONSIGLIO COMUNALE**

**R.U.P. Loretta Bettari**

**Proponente. Assessore Stefano Medioli**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Paolo Abate

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Alessandro Tomaselli

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*

La presente deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE nr. 57 del 20/12/2024 sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

**SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE**

**PROPOSTA N. 69 DEL 05/12/2024**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:**

**DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E PIANO PROGRAMMA**

Il Responsabile Settore Bilancio e Programmazione, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia ***parere favorevole*** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

06/12/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
dott.ssa Loretta Bettari

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

**PROPOSTA N. 69 DEL 05/12/2024**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**OGGETTO:**

DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI - APPROVAZIONE BILANCIO DI  
PREVISIONE 2025-2027 E PIANO PROGRAMMA

Il Responsabile dell' Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267  
rilascia **parere favorevole** in ordine alla regolarita' contabile del presente provvedimento.

06/12/2024

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
dott.ssa Loretta Bettari

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*

---

# ***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

---

## ***BILANCIO DI PREVISIONE 2025***

***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

***VIA CARDUCCI 4 - 25015 - DESENZANO DEL GARDA - BS***

***desenzanoaziendaspeciale@pec.it***

***Codice fiscale 03499620981 Partita IVA 03499620981***

***Iscritta al numero 03499620981 del Reg. delle Imprese - Ufficio di 03499620981***

***Iscritta al numero 539229 del R.E.A.***



## DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI

## CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

## PREVISIONALE 2025

[illegible]

<b>FARMACIA LE GREZZE DASS</b>		
	<b>PREVISIONALE 2025</b>	<b>%</b>
<b>VENDITE</b>		
	1.550.000,00	100,00%
Altri ricavi	1.200,00	0,08%
Trattenuite mutua	7.300,00	0,47%
Premi CEF e altri	6.000,00	0,39%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.564.500,00</b>	<b>100,94%</b>
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	1.038.500,00	67,00%
1 - Costo del personale	225.000,00	14,52%
2 - Prestazioni servizi e consulenza	40.000,00	2,58%
3 - Spese commerciali	6.000,00	0,39%
4 - Ammortamenti + Manutenzioni + Leasing	16.900,00	1,09%
5 - Locazioni	40.300,00	2,60%
6 - Spese di produzione (energia elt., riscald.)	10.200,00	0,66%
7 - Spese generali	4.500,00	0,29%
8 - Spese amministrative	9.650,00	0,62%
9 - Altre (imposte e tasse, spese non ded.)	27.450,00	1,77%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>380.000,00</b>	<b>24,52%</b>
10 - Trattenuite mutua	13.000,00	0,84%
<b>UTILE NETTO D'ESERCIZIO Commerciale</b>	<b>133.000,00</b>	<b>8,58%</b>
11 - Canone di affidamento	71.350,00	4,60%
<b>UTILE LORDO D'ESERCIZIO</b>	<b>61.650,00</b>	<b>3,98%</b>

## FARMACIA LE GREZZE

## PREVISIONALE 2025

RIVAVI	<b>VENDITE</b>	<b>1.550.000,00</b>
	<b>TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>7.300,00</b>
	<i>Interessi attivi bancari</i>	<i>200,00</i>
	<i>Proventi diversi</i>	<i>1.000,00</i>
	<b>ALTRI RICAVI</b>	<b>1.200,00</b>
	<b>PREMI</b>	<b>6.000,00</b>

<b>CVD</b>	<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>1.038.500,00</b>
------------	--------------------------	---------------------

COSTI	<b>1. PERSONALE</b>	<b>225.000,00</b>
	<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>3. SPESE COMMERCIALI</b>	<b>6.000,00</b>
	<i>Attrezzatura minuta</i>	<i>500,00</i>
	<i>Manutenzioni varie</i>	<i>4.000,00</i>
	<i>Canoni manutenzione</i>	<i>1.500,00</i>
	<i>Canoni assistenza tecnica</i>	<i>2.000,00</i>
	<i>Canoni assistenza software</i>	<i>4.400,00</i>
	<i>Ammortamenti</i>	<i>4.500,00</i>
	<b>4. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	<b>16.900,00</b>
	<i>Affitto locali</i>	<i>31.500,00</i>
	<i>Spese condominiali</i>	<i>8.800,00</i>
	<b>5. AFFITTO LOCALI</b>	<b>40.300,00</b>
	<i>Energia elettrica</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>Acqua potabile</i>	<i>200,00</i>
	<b>6. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>10.200,00</b>
	<i>Ins. E stamp. Publ.</i>	<i>300,00</i>
	<i>Assicurazioni</i>	<i>3.200,00</i>
	<i>Spese generali varie</i>	<i>500,00</i>
	<i>Pulizie locali</i>	<i>500,00</i>
	<b>7. SPESE GENERALI</b>	<b>4.500,00</b>
	<i>Spese telefoniche</i>	<i>1.700,00</i>
	<i>Materiali di consumo</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>Consulenze tecniche</i>	<i>2.200,00</i>
	<i>Cancelleria varia</i>	<i>500,00</i>
	<i>Postali e bollati</i>	<i>100,00</i>
	<i>Tariffazione</i>	<i>3.300,00</i>
	<i>Imposte bollo e registro</i>	<i>350,00</i>
	<i>Spese amministrative varie</i>	<i>500,00</i>
	<b>8. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>9.650,00</b>
	<b>9. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>13.000,00</b>
	<i>Spese di trasporto</i>	<i>4.500,00</i>
	<i>Smaltimento rifiuti</i>	<i>700,00</i>
	<i>Can. Banking/dom. internet</i>	<i>750,00</i>
	<i>Vigilanza</i>	<i>900,00</i>
	<i>Contrib. Associativi</i>	<i>2.100,00</i>
	<i>Abbonamenti</i>	<i>400,00</i>
	<i>Spese incasso</i>	<i>200,00</i>
	<i>Comm. E spese bancarie</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>Int. Pass. Commerciali</i>	<i>2.600,00</i>
	<i>Imposte e tasse deduc.</i>	<i>300,00</i>
	<i>Costi non prevedibili</i>	<i>10.000,00</i>
	<b>10. ALTRE SPESE</b>	<b>27.450,00</b>
	<b>11. CANONE AFFIDAMENTO</b>	<b>71.350,00</b>

RISULTATO

61.650,00

FARMACIA VIA DAL MOLIN DASS		
	PREVISIONALE 2025	%
VENDITE		
Vendite e-commerce	1.415.000,00	100,00%
Altri ricavi	216.500,00	15,30%
Trattenute mutua	13.000,00	0,92%
Premi CEF e altri	8.200,00	0,58%
	6.300,00	0,45%
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>1.659.000,00</b>	<b>117,24%</b>
Acquisti + Rim. Iniziali - Rim. Finali	948.000,00	67,00%
1 - Costo del personale	200.000,00	14,13%
2 - Prestazioni servizi e consulenza	30.000,00	2,12%
3 - Costi e-commerce	198.100,00	14,00%
4 - Spese commerciali	6.000,00	0,42%
5 - Ammortamenti + Manutenzioni	69.600,00	4,92%
6 - Locazioni	0,00	0,00%
7 - Spese di produzione (energia elt., riscald.)	6.100,00	0,43%
8 - Spese generali	4.800,00	0,34%
9 - Spese amministrative	9.400,00	0,66%
10 - Altre (imposte e tasse, spese non ded.)	27.400,00	1,94%
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>551.400,00</b>	<b>38,97%</b>
11 - Trattenute mutua	14.500,00	1,02%
UTILE NETTO D'ESERCIZIO Commerciale	145.100,00	10,25%
12 - Canone di affidamento	65.315,00	4,62%
<b>UTILE LORDO D'ESERCIZIO</b>	<b>79.785,00</b>	<b>5,64%</b>

## FARMACIA VIA ERIDIO

Previsionale 2025

RICAVI	<b>VENDITE</b>	<b>1.415.000,00</b>
	<i>Google search ADS</i>	<i>5.300,00</i>
	<i>Google shopping</i>	<i>18.200,00</i>
	<i>Facebook/Instagram ADS</i>	<i>45.000,00</i>
	<i>Mail marketing</i>	<i>28.000,00</i>
	<i>Organico (SEO)</i>	<i>9.000,00</i>
	<i>Diretto</i>	<i>96.000,00</i>
	<i>Affiliazioni</i>	<i>17.000,00</i>
	<b>FATTURATO ECOMMERCE</b>	<b>216.500,00</b>
	<b>TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>8.200,00</b>
	<i>Interessi attivi bancari</i>	<i>4.000,00</i>
	<i>Contributo conto impianti</i>	<i>8.000,00</i>
	<i>Proventi diversi</i>	<i>1.000,00</i>
	<b>ALTRI RICAVI</b>	<b>13.000,00</b>
	<b>PREMI</b>	<b>6.300,00</b>

<b>CVD</b>	<b>COSTO DEL VENDUTO</b>	<b>948.000,00</b>
------------	--------------------------	-------------------

COSTI	<b>1. PERSONALE</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>2. PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>	<b>30.000,00</b>
	<i>Costi fissi e marketing</i>	<i>39.900,00</i>
	<i>Costo merce</i>	<i>142.900,00</i>
	<i>Costi variabili</i>	<i>15.300,00</i>
	<b>3. TOTALE COSTI PROGETTO ECOMMERCE</b>	<b>198.100,00</b>
	<b>4. SPESE COMMERCIALI</b>	<b>6.000,00</b>
	<i>attrezzatura minuta</i>	<i>500,00</i>
	<i>manutenzioni varie</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>7285008 canoni ass. tecnica</i>	<i>500,00</i>
	<i>7285005 canoni manutenzione</i>	<i>400,00</i>
	<i>7285011 canoni assistenza software</i>	<i>3.200,00</i>
	<i>ammortamenti</i>	<i>64.000,00</i>
	<b>5. AMMORT.+MANUTENZIONI</b>	<b>69.600,00</b>
	<b>6. AFFITTO LOCALI</b>	<b>0,00</b>
	<i>Energia elettrica</i>	<i>6.000,00</i>
	<i>Acqua potabile</i>	<i>100,00</i>
	<b>7. SPESE DI PRODUZIONE</b>	<b>6.100,00</b>
	<i>Ins. E stamp. Publ.</i>	<i>800,00</i>
	<i>Assicurazioni</i>	<i>3.000,00</i>
	<i>Spese generali varie</i>	<i>500,00</i>
	<i>Pulizie locali</i>	<i>500,00</i>
	<b>8. SPESE GENERALI</b>	<b>4.800,00</b>
	<i>Spese telefoniche</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>Materiali di consumo</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>Consulenze tecniche</i>	<i>2.900,00</i>
	<i>Cancelleria varia</i>	<i>500,00</i>
	<i>Tariffazione</i>	<i>3.500,00</i>
	<i>Spese amministrative varie</i>	<i>500,00</i>
	<b>9. SPESE AMMINISTRATIVE</b>	<b>9.400,00</b>
	<b>10. TRATTENUTE MUTUA</b>	<b>14.500,00</b>
	<i>Spese di trasporto</i>	<i>5.100,00</i>
	<i>Smaltimento rifiuti</i>	<i>600,00</i>
	<i>Can banking/dom internet</i>	<i>750,00</i>
	<i>Contrib. Associativi</i>	<i>2.100,00</i>
	<i>Spese incasso</i>	<i>200,00</i>
	<i>Comm. E spese bancarie</i>	<i>5.000,00</i>
	<i>Int. Pass. Commerciali</i>	<i>3.300,00</i>
	<i>Imposte e tasse deduc.</i>	<i>350,00</i>
	<i>Costi non prevedibili</i>	<i>10.000,00</i>
	<b>11. ALTRE SPESE</b>	<b>27.400,00</b>
	<i>Canone affidamento azienda</i>	<i>65.150,00</i>
	<i>Canone affitto azienda e-commerce</i>	<i>165,00</i>
	<b>12. CANONE CONCESSIONE COMUNE</b>	<b>65.315,00</b>

RISULTATO

79.785,00

**DASS**  
**NON RIPARTIBILI**

PREVISIONALE 2025		
COSTI	<i>Costo Direttore</i>	12.000,00
	<i>Consulenze tecniche</i>	1.000,00
	<i>Consulenze legali e fiscali</i>	8.000,00
	<i>Consul/elab dati</i>	12.000,00
	<i>Consulenze varie</i>	2.000,00
	<i>Emulamenti revisore</i>	3.120,00
	<i>Imposte e tasse deducibili</i>	700,00
	<i>Consti non prevedibili</i>	10.000,00
	<b>COSTI</b>	<b>48.820,00</b>

**RISULTATO** **-48.820,00**

---

# ***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

---

## ***BILANCIO DI PREVISIONE***

***2025-2027***

***DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI***

***VIA CARDUCCI 4 - 25015 - DESENZANO DEL GARDA - BS***

***desenzanoaziendaspeciale@pec.it***

***Codice fiscale 03499620981 Partita IVA 03499620981***

***Iscritta al numero 03499620981 del Reg. delle Imprese - Ufficio di 03499620981***

***Iscritta al numero 539229 del R.E.A.***

**DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI**

**CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO**

**PREVISIONALE 2025-2027**

		PREVISIONALE 2025	PREVISIONALE 2026	PREVISIONALE 2027
RISULTATO UNITA' FARMACIA LE GREZZE		€ 61.650,00	€ 58.700,00	€ 56.000,00
RISULTATO UNITA' FARMACIA VIA ERIDIO		€ 79.785,00	€ 98.330,00	€ 149.834,00
RISULTATO COSTI/RICAVI NON RIPARTIBILI		-€ 48.820,00	-€ 50.170,00	-€ 51.520,00
RISULTATO LORDO		€ 92.615,00	€ 106.860,00	€ 154.314,00
IMPOSTE D'ESERCIZIO		-€ 26.100,00	-€ 30.200,00	-€ 43.400,00
RISULTATO NETTO DI GESTIONE		€ 66.515,00	€ 76.660,00	€ 110.914,00



## FARMACIA LE GREZZE

		PREVISIONALE 2025	PREVISIONALE 2026	PREVISIONALE 2027
RIVAVI	VENDITE	1.550.000,00	1.580.000,00	1.612.000,00
	TRATTENUTE MUTUA	7.300,00	7.450,00	7.600,00
	Interessi attivi bancari	200,00	250,00	300,00
	Proventi diversi	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	ALTRI RICAUI	1.200,00	1.300,00	1.400,00
	PREMI	6.000,00	6.150,00	6.300,00
CVD	COSTO DEL VENDUTO	1.038.500,00	1.058.600,00	1.080.000,00
COSTI	1. PERSONALE	225.000,00	230.000,00	235.000,00
	2. PRESTAZIONE DI SERVIZI	40.000,00	41.000,00	42.000,00
	3. SPESE COMMERCIALI	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	Attrezzatura minuta	500,00	550,00	600,00
	Manutenzioni varie	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	Canoni manutenzione	1.500,00	1.550,00	1.600,00
	Canoni assistenza tecnica	2.000,00	2.050,00	2.100,00
	Canoni assistenza software	4.400,00	4.500,00	4.600,00
	Ammortamenti	4.500,00	4.600,00	4.700,00
	4. AMMORT.+MANUTENZIONI	16.900,00	17.350,00	17.800,00
	Affitto locali	31.500,00	32.150,00	32.800,00
	Spese condominiali	8.800,00	8.950,00	9.100,00
	5. AFFITTO LOCALI	40.300,00	41.100,00	41.900,00
	Energia elettrica	10.000,00	10.200,00	10.400,00
	Acqua potabile	200,00	250,00	300,00
	6. SPESE DI PRODUZIONE	10.200,00	10.450,00	10.700,00
	Ins. E stamp. Publ.	300,00	350,00	400,00
	Assicurazioni	3.200,00	3.300,00	3.400,00
	Spese generali varie	500,00	550,00	600,00
	Pulizie locali	500,00	550,00	600,00
	7. SPESE GENERALI	4.500,00	4.750,00	5.000,00
	Spese telefoniche	1.700,00	1.750,00	1.800,00
	Materiali di consumo	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	Consulenze tecniche	2.200,00	2.250,00	2.300,00
	Cancelleria varia	500,00	550,00	600,00
	Postali e bollati	100,00	150,00	200,00
	Tariffazione	3.300,00	3.350,00	3.400,00
	Imposte bollo e registro	350,00	400,00	450,00
	Spese amministrative varie	500,00	550,00	600,00
	8. SPESE AMMINISTRATIVE	9.650,00	10.050,00	10.450,00
	9. TRATTENUTE MUTUA	13.000,00	13.300,00	13.600,00
	Spese di trasporto	4.500,00	4.600,00	4.700,00
	Smaltimento rifiuti	700,00	750,00	800,00
	Can. Banking/dom. internet	750,00	700,00	750,00
	Vigilanza	900,00	950,00	1.000,00
	Contrib. Associativi	2.100,00	2.150,00	2.200,00
	Abbonamenti	400,00	450,00	500,00
	Spese incasso	200,00	250,00	300,00
	Comm. E spese bancarie	5.000,00	5.100,00	5.200,00
	Int. Pass. Commerciali	2.600,00	2.650,00	2.700,00
	Imposte e tasse deduc.	300,00	350,00	400,00
	Costi non prevedibili	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	10. ALTRE SPESE	27.450,00	28.950,00	30.550,00
	11. CANONE AFFIDAMENTO	71.350,00	74.500,00	78.000,00
RISULTATO		61.650,00	58.700,00	56.000,00

## FARMACIA VIA ERIDIO

		Previsionale 2025	Previsionale 2026	Previsionale 2027
RICAVI	VENDITE	1.415.000,00	1.443.000,00	1.472.000,00
	Google search ADS	5.300,00	13.700,00	60.900,00
	Google shopping	16.200,00	35.700,00	158.300,00
	Facebook/Instagram ADS	45.000,00	116.200,00	377.600,00
	Mail marketing	28.000,00	52.800,00	79.200,00
	Organico (SEO)	9.000,00	31.700,00	72.300,00
	Diretto	96.000,00	126.700,00	162.400,00
	Affiliazioni	17.000,00	35.200,00	40.600,00
	FATTURATO ECOMMERCE	216.500,00	412.000,00	951.300,00
	TRATTENUTE MUTUA	8.200,00	8.400,00	8.600,00
	Interessi attivi bancari	4.000,00	4.100,00	4.200,00
	Contributo conto impianti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Proventi diversi	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	ALTRI RICAVI	13.000,00	13.150,00	13.300,00
	PREMI	6.300,00	6.400,00	6.500,00
CVD	COSTO DEL VENDUTO	948.000,00	967.000,00	986.300,00
COSTI	1. PERSONALE	200.000,00	204.000,00	208.000,00
	2. PRESTAZIONE DI SERVIZI	30.000,00	30.500,00	31.000,00
	Costi fissi e marketing	39.900,00	74.600,00	188.600,00
	Costo merce	142.900,00	263.700,00	589.800,00
	Costi variabili	15.300,00	31.700,00	68.000,00
	3. TOTALE COSTI PROGETTO ECOMMERCE	198.100,00	370.000,00	846.400,00
	4. SPESE COMMERCIALI	6.000,00	6.100,00	6.200,00
	attrezzatura minuta	500,00	550,00	600,00
	manutenzioni varie	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	7285008 canoni ass. tecnica	500,00	550,00	600,00
	7285005 canoni manutenzione	400,00	450,00	500,00
	7285011 canoni assistenza software	3.200,00	3.300,00	3.400,00
	ammortamenti	64.000,00	65.000,00	66.000,00
	5. AMMORT.+MANUTENZIONI	69.600,00	70.900,00	72.200,00
	6. AFFITTO LOCALI	0,00	0,00	0,00
	Energia elettrica	6.000,00	6.150,00	6.300,00
	Acqua potabile	100,00	150,00	200,00
	7. SPESE DI PRODUZIONE	6.100,00	6.300,00	6.500,00
	Ins. E stamp. Publ.	600,00	850,00	900,00
	Assicurazioni	3.000,00	3.100,00	3.200,00
	Spese generali varie	500,00	550,00	600,00
	Pulizie locali	500,00	550,00	600,00
	8. SPESE GENERALI	4.800,00	5.050,00	5.300,00
	Spese telefoniche	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	Materiali di consumo	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	Consulenze tecniche	2.900,00	3.000,00	3.100,00
	Cancelleria varia	500,00	550,00	600,00
	Tariffazione	3.500,00	3.600,00	3.700,00
	Spese amministrative varie.	500,00	550,00	600,00
	9. SPESE AMMINISTRATIVE	9.400,00	9.800,00	10.200,00
	10. TRATTENUTE MUTUA	14.500,00	14.800,00	15.100,00
	Spese di trasporto	5.100,00	5.200,00	5.300,00
	Smaltimento rifiuti	600,00	650,00	700,00
	Can banking/tom internet	750,00	800,00	850,00
	Contrib. Associativi	2.100,00	2.150,00	2.200,00
	Spese incasso	200,00	250,00	300,00
	Comm. E spese bancarie	5.000,00	5.100,00	5.200,00
	Int. Pass. Commerciali	3.300,00	3.350,00	3.400,00
	Imposte e tasse deduc.	350,00	400,00	450,00
	Costi non prevedibili	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	11. ALTRE SPESE	27.400,00	28.900,00	30.400,00
	Canone affidamento azienda	65.150,00	68.030,00	71.240,00
	Canone affitto azienda e-commerce	165,00	3.240,00	13.026,00
	12. CANONE CONCESSIONE COMUNE	65.315,00	71.270,00	84.266,00
RISULTATO		79.785,00	99.330,00	149.834,00

DASS  
NON RIPARTIBILI

		PREVISIONALE 2025	PREVISIONALE 2026	PREVISIONALE 2027
COSTI	Costo Direttore	12.000,00	12.200,00	12.400,00
	Consulenze tecniche	1.000,00	1.050,00	1.100,00
	Consulenze legali e fiscali	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Consul/elab dati	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Consulenze varie	2.000,00	2.050,00	2.100,00
	Emolumenti revisore	3.120,00	3.120,00	3.120,00
	Imposte e tasse deducibili	700,00	750,00	800,00
	Costi non prevedibili	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	<b>COSTI</b>	<b>48.820,00</b>	<b>50.170,00</b>	<b>51.520,00</b>
<b>RISULTATO</b>		<b>-48.820,00</b>	<b>-50.170,00</b>	<b>-51.520,00</b>



# **RELAZIONE 2024 ed AGGIORNAMENTO PIANO PROGRAMMA 2025**

## **DASS – Desenzano Azienda Speciale Servizi**

### **DESCRIZIONE GENERALE anno 2024 e TENDENZE DI ATTIVITA' DELLE FARMACIE per l'anno 2025**

#### FARMACIA LE GREZZE

L'anno 2024 è contrassegnato da un incremento degli incassi rispetto all'anno 2023: al 30 settembre 2024 il fatturato è stato di € 1.197.309,25 rispetto a quello del settembre 2023 di € 904.499,67, aumento del 32,37% circa.

L'incremento del fatturato è dovuto, principalmente, al fatto che nel 2023 il centro commerciale Le Vele ha visto due chiusure obbligate, una per incendio dal 23/05/2023 al 26/05/2023 e una per allagamento dal 29/08/2023 al 23/09/2023.

Le statistiche di vendita al 30/09/2024 rispecchiano l'andamento dei ricavi: le presenze sono diminuite del 35,33%, la quantità di merce venduta del 31,15% e le ricette del 20,89%.

#### FARMACIA DI VIA DAL MOLIN ORA VIA ERIDIO

Nel corso del 2024 è stato ultimato il progetto afferente la nuova sede in via Eridio, lo spostamento da via Dal Molin è stato organizzato i primi giorni di settembre. Il progetto ha visto anche:

- l'acquisto di mobili e arredi ad integrazione di quelli già di proprietà
- l'acquisto del magazzino automatizzato (attrezzatura all'avanguardia nel settore di riferimento che permette una gestione più veloce e puntuale del magazzino prodotti, della merce in scadenza e del servizio di vendita al cliente)

Le operazioni di trasloco, che hanno coinvolto il personale dipendente per buona parte del mese di agosto, hanno impedito al personale di dedicarsi alla parte prettamente commerciale dell'attività, da qui un leggero calo del fatturato al 30/09/2024 del 1,72% (euro 964.148,55) rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (euro 981.011,81).

Anche le statistiche di vendita al 30/09/2024 rispecchiamo l'andamento dei ricavi: le presenze sono calate del 7,34%, la merce venduta del 6,04% e le ricette del 2,89%.



## INIZIATIVE VARIE

È tuttora attiva la DISTRIBUZIONE DEI FARMACI A DOMICILIO. Per ogni dettaglio si rinvia alle precedenti relazioni ed agli atti sull'argomento: Delibera di Giunta Comunale n. 300 del 31.10.2013 e relativi allegati, in particolare il protocollo approvato anche dal C.d.A. della DASS.

Prosegue anche la distribuzione di PRESIDI PER PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ (letti, carrozzine, ecc.), in particolare nei momenti di attesa della risposta da parte dell'ATS, con la disponibilità di noleggio di alcuni presidi a condizioni economiche molto agevolate, nell'ambito di un'intesa tra Servizi Sociali di Desenzano del Garda e Farmacie comunali, con la collaborazione che la Croce Rossa Italiana già presta al Comune.

Tali iniziative rappresentano una possibilità di aiuto a persone in condizioni di necessità, a prescindere dall'effettivo utilizzo.

Nel mese di febbraio le farmacie hanno partecipato all'iniziativa del Banco Farmaceutico con un buon risultato. L'evento sarà ripetuto nel 2025.

Nel mese di novembre si è svolta la giornata di raccolta dei farmaci e dei prodotti sanitari per l'infanzia promosso dalla Fondazione Francesca Rava. L'evento rientra nella Giornata Mondiale dei diritti dell'infanzia. I prodotti raccolti saranno donati ai bambini in povertà sanitaria in Italia e in Haiti. Una parte del ricavato sarà devoluto al Centro aiuto vita di Desenzano del Garda. Anche tale evento sarà ripetuto nel 2025.

Proseguirà nell'anno a venire la gestione del sito web e social che permette di informare e pubblicizzare le attività svolte dalle farmacie in quanto a promozioni, eventi e pubblicità di parafarmaci, sia in relazione alle stagionalità che all'occasionalità.

È sempre attivo il servizio di ricevimento risultati del PT che l'ospedale invia tramite fax e-mail al fine di facilitare le persone soprattutto anziane o impossibilitate a recarsi nuovamente in ospedale.

Viene svolta, già da qualche anno, la campagna di prevenzione del tumore colon-rettale promosso dall'istituto di medicina dell'igiene di Brescia, tramite la consegna e la raccolta da parte delle farmacie dei kit per la raccolta dei campioni fecali.

Al fine di rilanciare e incrementare il servizio a favore sia dell'ente che dell'utenza, per l'anno 2025 restano in programmazione e messa in atto una serie di attività che si confida di attuare nei mesi prossimi:

- Nuova piattaforma ecommerce per le vendite on line;
- lo sconto del 10% per i cittadini over 60 dotati di Silver Card del Comune di Desenzano, sui prodotti non soggetti a ricetta medica
- prenotazione on-line di prodotti tramite una specifica funzione collegata al sito web;



- organizzazione di conferenze su temi di interesse sanitario in collaborazione con aziende e medici
- Cambio medico in farmacia attraverso la piattaforma regionale.
- Nel corso del 2025 sono previste nella nuova sede di Via Eridio implementazioni dei servizi alla persona con spazio dedicato che consentirà, con l'ausilio dell'infermiera, di offrire servizi quali medicazioni, iniezioni, possibilità di fare ECG o altre iniziative sempre legate al servizio alla persona.
- Sempre per il 2025 in virtù dell'installazione del magazzino robotizzato è prevista l'installazione di un distributore automatico H24 nella sede di Via Eridio.

## **RISORSE UMANE**

### **FARMACIA LE GREZZE**

Dott. Cusato Giorgio farmacista direttore a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;

Dott.ssa Bruna Ferramola farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 40 ore settimanali;

Dott.sa Amanda Erba farmacista collaboratrice a tempo indeterminato, 36 ore settimanali;

Sig.ra Timar Antonela Marcela commessa a tempo indeterminato, 40 ore settimanali

### **VIA ERIDIO**

Dott. Alberto Dubinelli direttore a tempo indeterminato full time, 40 ore settimanali e direttore aziendale dal 31 ottobre 2020;

Dott.ssa Domenica Ruffa farmacista collaboratrice a tempo indeterminato full time, 40 ore settimanali;

Sig.ra Annunziata Visani commessa a tempo indeterminato part time, 28 ore settimanali

Il dott. Cusato ha presentato le proprie dimissioni e non sarà più in organico a partire dalla fine del mese di dicembre 2024.

Verrà approvato un bando per l'assunzione di un nuovo farmacista direttore per la Farmacia Le Grezze e, congiuntamente, verrà stilata una graduatoria cui poter attingere per un farmacista collaboratore, impiegato in entrambe le farmacie al fine di ridurre il costo dei farmacisti libero professionisti.



## BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Quanto detto ai punti precedenti è stato preso a riferimento per la stesura dei dati economici che costituiscono il bilancio di previsione 2025, i cui criteri di realizzo si basano, come per gli anni precedenti, su dati storici ai quali sono stati apportati alcuni accorgimenti, in particolar modo:

Farmacia Le Grezze: sostituzione del direttore e assunzione di un nuovo farmacista collaboratore

Farmacia di via Eridio: progetto ecommerce, che trova riclassificazione in due voci distinte, una di ricavo e l'altra di costo, al fine di evidenziare l'impatto dello stesso sul conto economico della farmacia; costi dovuti all'investimento della nuova sede che sono stati ammortizzati sulla base delle aliquote ministeriali; potenziamento commerciale dell'attività nella nuova sede; assunzione di un nuovo farmacista collaboratore.

Di seguito si riporta la descrizione delle voci più significative:

### Ricavi

I ricavi della gestione caratteristica per le vendite dirette sono stati previsti:

- Farmacia Le Grezze in linea con il 2024
- Farmacia di via Eridio è stato previsto un incremento dei ricavi di circa il 10%, legato al potenziamento dell'attività commerciale nella nuova sede, inoltre sono stati inseriti i ricavi per il primo anno del progetto ecommerce pari ad euro 216.500

Per la farmacia di via Eridio, negli altri ricavi, è stato inserito il contributo in conto impianti ottenuto per l'acquisto del magazzino automatizzato. Tale contributo viene "spalmato" per la durata del processo di ammortamento del bene (contributo industria 4.0).

Per quanto riguarda i premi CEF e altri (CEF è la Cooperativa Esercenti Farmacia S.c.r.l. di cui l'Azienda Speciale è socia), essendo conteggiati sull'acquistato, ci si è basati sul dato storico consolidato degli anni precedenti.

### Costi

Per quanto riguarda il *costo del venduto* si è considerata, prudenzialmente, una percentuale sul fatturato del 67,00% per entrambe le farmacie.

*Costo del personale e prestazione di servizi (farmacisti libero professionisti):* per il costo del personale si è preso a riferimento l'attuale organico incrementato dall'inserimento di un farmacista collaboratore a tempo pieno e indeterminato che sarà impiegato su entrambe le farmacie. In merito ai libero professionisti, per entrambe le farmacie, il costo tiene conto del libero professionista che



copre i turni notturni e di ulteriori collaborazioni nei picchi di lavoro o quando il personale dipendente è in ferie.

Per quanto riguarda la voce *ammortamenti e manutenzioni*, mentre per la farmacia delle Grezze non sono stati realizzati né sono previsti particolari investimenti, per la farmacia di via Eridio si è tenuto conto dell'ammortamento degli investimenti sostenuti per la nuova sede.

Le spese di *locazione* sono in linea con i contratti sottoscritti con la proprietà dell'immobile per la farmacia delle Grezze, per la nuova farmacia di via Eridio, i cui locali sono di proprietà del Comune di Desenzano del Garda, l'utilizzo dell'immobile è stato inserito nel più ampio contratto di gestione del servizio farmacia.

Per le spese relative alle *utenze* è stato preso a riferimento il trend storico, influenzato dalle dimensioni dei locali.

Nelle *spese generali* la voce principale è data dal costo delle assicurazioni iscritte in base agli attuali contratti, mentre nella voce *spese amministrative* i costi principali sono dati dalle spese telefoniche, dalle consulenze tecniche in tema di sicurezza sul luogo di lavoro e dalle spese della società che si occupa della tariffazione delle ricette.

Nella voce *altre spese* è stata inserita, a titolo prudenziale, una sorta di "fondo generico" di euro 10.000,00 per entrambe le farmacie, che ricomprende tutti quei costi che non sono ipotizzabili nel bilancio di previsione.

In merito al *canone per l'affidamento* del servizio farmacia, nel 2024 è stato aggiornato il conteggio di calcolo del canone (che adesso ricomprende anche l'utilizzo dell'immobile di via Eridio), la cui modalità di calcolo è basata, come il precedente, su percentuali da applicare a diversi scaglioni di fatturato netto IVA.

I *costi non ripartibili* comprendono i costi di natura generale della struttura, promiscui e non ripartibili tra le due farmacie, le cui voci più significative sono: il direttore aziendale, la consulenza fiscale ed elaborazione dati, l'organo di revisione.

Anche nei costi non ripartibili è stato iscritto un fondo generico di euro 10.000,00 per spese non ipotizzabili nel bilancio di previsione.





**Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2025**

**E**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – 2027**

**L'ORGANO DI REVISIONE**

**Costantino Dott. Rancati**

Al Sindaco, ai signori Consiglieri del Comune di Desenzano ed ai signori Consiglieri de Desenzano Azienda Speciale Servizi.

## 1. PREMESSE

L'azienda speciale, quale Ente Strumentale del Comune di Desenzano, è dotata di personalità giuridica e di autonomia contabile, è classificata giuridicamente quale Ente Pubblico Economico, come tale la normativa di riferimento, oltre allo Statuto ed ai regolamenti aziendali adottati, è il D.Lgs n. 267/2000 TUEL, oltre alle normative specifiche in materia di Azienda Speciale.

L'art. 239, comma 1° lettera b) del Tuel prevede che l'organo di revisione, nel parere sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati, deve esprimere un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, delle variazioni rispetto all'esercizio precedente e di ogni altro elemento utile.

A ciò si aggiunge che l'organo di revisione è disciplinato dagli articoli 25 e 26 dello Statuto della Vostra Azienda Speciale ed ha i compiti di cui all'art. 2403 C.C. e le funzioni di revisore legale dei conti di cui all'art. 2409-bis C.C.

La relazione si concretizza in una in una serie di attestazioni riguardanti:

- L'osservanza delle norme vigenti, dello statuto e dei regolamenti;
- L'osservanza dei principi del bilancio;
- La completezza degli allegati;
- La coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione e gestione (coerenza interna);
- Il giudizio sull'attendibilità delle previsioni di entrata e di congruità delle previsioni di spesa.

Il giudizio sulla coerenza interna delle previsioni concerne in particolare la conformità delle previsioni annuali e pluriennali agli atti fondamentali della programmazione dell'ente quali:

- Linee programmatiche;
- Piano generale di sviluppo dell'azienda;
- Aggiornamento del fabbisogno di personale.

Il giudizio sulla attendibilità e congruità delle previsioni di bilancio concerne la verifica dell'accertabilità ed esigibilità delle previsioni di entrata e la congruità e compatibilità della previsione di spesa al fine di mantenere o ricondurre in equilibrio la gestione.

La congruità e la compatibilità delle previsioni di spesa deriva da leggi, contratti e decisioni assunte che producono effetti sul periodo del bilancio autorizzato.

Il giudizio sulla congruità ed attendibilità non può prescindere da un confronto delle previsioni con i dati consuntivati dell'esercizio precedente e dall'analisi degli scostamenti.

## 2. CONTROLLI GENERALI

Allo scrivente organo di revisione sono stati consegnati i seguenti documenti:

- ⇒ Bilancio di previsione 2025
- ⇒ Bilancio di previsione 2025 – 2027
- ⇒ Relazione 2024 ed aggiornamento piano programma 2025
- ⇒ Bilancio di verifica al 30 settembre 2024

Il procedimento di controllo si è concentrato sui documenti consegnati, trovandoli esaurenti, anche con riferimento ai valori storici ed ai risultati economici delle due farmacie.

Si rileva che il Bilancio di Previsione 2025 presenta un risultato netto di gestione di 66.515,00, mentre negli esercizi successivi si prevede un risultato netto di gestione di 76.660,00 nel 2026 e 110.814,00 nel 2027.

Per quanto riguarda gli aspetti strettamente legati al controllo contabile, lo scrivente Revisore, ha assunto le informazioni necessarie per valutare l'impostazione dello stesso e per potersi esprimere sulla generale conformità del bilancio ai principi contabili nazionali, per ciò che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ha osservazioni particolari da riferire.

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

L'organo di revisione, verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'Ente, dei principi contabili

#### ATTESTA

Di aver verificato l'attendibilità dei dati ricevuti, la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti

#### ESPRIME

**Parere favorevole** sul bilancio di previsione 2025 e sul bilancio pluriennale 2025 – 2027.

#### INVITA

Gli Amministratori ad effettuare prudenzialmente il costante monitoraggio delle voci inserite nel Bilancio di previsione, in particolare le voci relative all'attività e-commerce, al fine di apportare eventuali tempestivi provvedimenti correttivi durante l'esercizio.

Spino d'Adda, 28 novembre 2024

Il Revisore Unico  
Costantino dott. Rancati



Firmato digitalmente da:  
RANCATI COSTANTINO GIUSEPPE  
Firmato il 28/11/2024 12:58  
Seriale Certificato: 3483634  
Valido dal 15/04/2024 al 15/04/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Verbale n. 40**  
**Data 11.12.2024**

**OGGETTO:** Parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale inerente l'approvazione del bilancio di previsione e del Piano Programma 2025 -2027 dell'Azienda Speciale "Desenzano Azienda Speciale Servizi"

L'anno 2024, il giorno undici del mese di dicembre l'Organo di revisione economico-finanziaria si è riunito in modalità telematica per esprimere il proprio parere in merito alla proposta di bilancio di previsione e del Piano Programma dell'Azienda in oggetto, come da proposta deliberazione Consiglio Comunale n. 69.

\*\*\*\*\*

RICHIAMATO l'art. 239, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, secondo il quale è necessario che l'Organo di revisione esprima un parere sugli atti di programmazione economico – finanziaria, nonché sui provvedimenti riguardanti la partecipazione ad organismi esterni;

ESAMINATA la proposta di bilancio di previsione relativa al triennio 2025 - 2027, composta dai seguenti documenti:

- Bilancio di previsione annuale 2025;
- Bilancio di previsione triennale 2025-2027;
- Relazione 2024 ed aggiornamento Piano Programma 2025
- Relazione del revisore unico;
- Proposta di deliberazione Consiglio Comunale di approvazione della documentazione sopra descritta n. 69;

ATTESO che a fronte di tale bilancio non vengono iscritti oneri sul bilancio del Comune, mentre tra le entrate viene iscritto il canone annuale che verrà corrisposto a consuntivo, come da contratto di servizio;

VERIFICATA l'esistenza e la congruità del bilancio e del piano per la sostenibilità economica dell'organismo partecipato;

VISTA la documentazione acquisita agli atti d'ufficio, tra cui il parere del revisore contabile della Azienda Speciale sopra citato e i pareri tecnico e contabile apposti sulla proposta di deliberazione dal Dirigente Servizi Finanziari, dott.ssa Loretta Bettari;

PRESO ATTO che il Bilancio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della DASS il 22.11.2024;

VERIFICATA la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile rispetto alle previsioni del bilancio comunale e al Documento Unico di programmazione 2025 - 2027;

**ESPRIME**

Parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Carlo Aldo Merico

---

Dott. Dell'Agli Michele

---

Dott.ssa Geremia Patrizia

---