



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Settore Risorse Umane e Organizzazione

Proposta n. 151 / 2024

DECRETO DIRIGENZIALE N. 158 del 23/12/2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA FUNZIONI
DIRIGENZIALI AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTO il provvedimento sindacale n. 18 del 23/06/2022, con il quale sono state definite e conferite al sottoscritto, secondo le disposizioni dell'art. 109 del TUEL, le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi compresi nell'Area Servizi Amministrativi, a decorrere dal 23/06/2022 fino al 22/06/2025 e comunque fino alla nomina del successore;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 29/08/2023 di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in 6 aree, 13 settori e 3 servizi di Staff, che costituisce stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che l'Area per la quale, con il sopracitato decreto sindacale, sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi, è articolata nei seguenti settori ed uffici:

- Risorse umane e Organizzazione
- Servizi Demografici e al cittadino
- Segreteria Generale
- Sistemi informativi e supporto R.T.D. (struttura di Staff al Dirigente per la quale non è stato istituito un incarico di Elevata Qualificazione);

VISTO l'art. 72 dello Statuto comunale, che definisce il ruolo e le funzioni assegnate ai Dirigenti;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, recependo la facoltà prevista dall'art. 17 comma 1 bis del D.lgs. 165/2001, consente la delega di alcune competenze dirigenziali per specifiche e comprovate esigenze di servizio, tra le quali:

- attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate (art. 17, c.1, lett. b);
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi (art. 17, c.1, lett. d);
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici (art. 17, c.1, lett. e);

VISTI INOLTRE gli articoli dal n. 33 al n. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che definiscono le Competenze dei Dirigenti Responsabili di area in materia di personale, rapporti con l'utenza, appalti, spese ed entrate, concessioni, autorizzazioni, licenze ed ordinanze, atti di conoscenza, attività consultiva;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di snellire l'attività gestionale attribuita al dirigente e consentire allo stesso di svolgere in pieno i compiti di programmazione, organizzazione e controllo dei Settori dell'Area di competenza, caratterizzati da complessità medio-alta, delegare ai funzionari preposti alla direzione dei Settori assegnati, come definiti nel vigente assetto organizzativo dell'Ente, le funzioni dirigenziali di cui all'art 17, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATI

- il Capo II del Titolo III del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, concernente la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Regolamento che disciplina i "Criteri di conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 26/03/2024;

VISTO il proprio decreto dirigenziale n. 154 del 28.12.2023 di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione fino al 31.12.2024 per quanto riguarda i settori:

- Risorse umane e Organizzazione;
- Servizi Demografici e al cittadino;
- Segreteria Generale;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 147 dell'11/12/2024 con il quale è stata attivata la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione in scadenza il 31.12.2024 fino al termine del mandato amministrativo;

PRESO ATTO dell'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nell'Area dei Servizi Amministrativi, pubblicato il 12 dicembre 2024 e con scadenza il 16 dicembre 2024;

RILEVATO CHE alla data di scadenza sono pervenute al protocollo generale le seguenti domande relative ai Settori di competenza:

- per il settore Risorse umane e Organizzazione
n. domanda 5235489 n. prot. 74055
- per il settore Servizi Demografici e al cittadino
n. domanda 5235433 n. prot. 73703
- per il settore Segreteria Generale
n. domanda 5235490 n. prot. 74056

CONSIDERATO che:

- tutti i candidati sono in possesso dei requisiti prescritti;
- il curriculum professionale e l'attività prestata positivamente dai candidati in parola, attestata dalle schede di valutazione delle prestazioni pregresse, dimostrano il

possesso delle necessarie ed idonee competenze ed esperienze, al fine di garantire, sia dal punto di vista organizzativo che logistico, la migliore efficacia ed efficienza nella gestione dell'attività amministrativa;

RITENUTO pertanto di delegare alcune delle funzioni dirigenziali attribuite;

DISPONE

1. di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione e di delegare, in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, i dipendenti:
 - per il settore Risorse umane e Organizzazione
dott.ssa Emiliana Parlini n. domanda 5235489 n. prot. 74055;
 - per il settore Servizi Demografici e al cittadino
dott. Andrea Fontana n. domanda 5235433 n. prot. 73703;
 - per il settore Segreteria Generale
dott.ssa Liliana Bugna n. domanda 5235490 n. prot. 74056;
- all'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali:
- gestione ordinaria del personale e coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate, con delega relativamente ai punti a), c) e d) dell'art. 34 c. 2 del Regolamento uffici e servizi;
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna, con delega relativamente ai punti c), d) ed e) dell'art. 38 del Regolamento uffici e servizi;
 - istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;
 - istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;
 - responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, compresa l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;
 - comunicazione di richiesta integrazione documentazione nel corso dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi;
- e, in assenza del Dirigente preposto:
- stipula di contratti per conto del Comune, nei casi in cui il Segretario Comunale svolga le funzioni di ufficiale rogante;
 - la presidenza delle Commissioni di gara e la nomina dei membri e del segretario delle commissioni stesse;

2. di specificare che l'incaricato di Elevata Qualificazione ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi-gestionali di competenza anche ai fini del mantenimento della certificazione UNI ISO 9001:2018 del Comune di Desenzano del Garda;
3. di precisare che le deleghe si intendono conferite a decorrere dal 1° gennaio 2025 e saranno valide, salvo revoca o modifiche espresse o altresì nel caso in cui ricorrano situazioni o circostanze che pongano la dirigenza nella impossibilità di espletare le proprie funzioni, fino al termine del mandato amministrativo;
4. di precisare che all'incarico di Elevata Qualificazione viene attribuito l'importo delle indennità determinato in seguito alla graduazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 31.01.2023, con riferimento alle risorse finanziarie disponibili;
5. di dare atto che dovrà essere acquisita, se non già agli atti, la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità ex D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
6. di demandare a successivo atto la delega delle funzioni dirigenziali relative al Settore dei Servizi Informativi;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Segretario Generale e alla Conferenza dei dirigenti, oltre che al Servizio Risorse Umane e Organizzazione e alle Rappresentanze Sindacali;
8. di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA Area Servizi Amministrativi
dott. Enrico Benedetti

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005