



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Area Servizi Finanziari

Proposta n. 153 / 2024

DECRETO DIRIGENZIALE N. 151 del 17/12/2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AREA SERVIZI FINANZIARI

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTO il provvedimento sindacale n. 18 del 23/06/2022, con il quale sono state definite e conferite alla sottoscritta, secondo le disposizioni dell'art. 109 del TUEL, le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi compresi nell'Area Servizi Finanziari, a decorrere dal 23/06/2022 fino al 22/06/2025 e comunque fino alla nomina del successore;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 29/08/2023 di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in 6 aree, 13 settori e 3 servizi di Staff, che costituisce stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che l'Area per la quale, con il sopracitato decreto sindacale, sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi, è articolata nei seguenti settori ed uffici:

- Tributi;
- Bilancio e Programmazione;
- Economato e Provveditorato (struttura di Staff al Dirigente per la quale non è stato istituito un incarico di Elevata Qualificazione);

VISTO l'art. 72 dello Statuto comunale, che definisce il ruolo e le funzioni assegnate ai Dirigenti;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, recependo la facoltà prevista dall'art. 17 c. 1 del D.lgs. 165/2001, consente la delega di alcune competenze dirigenziali per specifiche e comprovate esigenze di servizio, tra le quali:

- attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate (art. 17, lett. b);
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi (art. 17, lett. d);
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici (art. 17, lett. e);

VISTI INOLTRE gli articoli dal n. 33 al n. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che definiscono le Competenze dei Dirigenti Responsabili di area in materia di personale, rapporti con l'utenza, appalti, spese ed entrate, concessioni, autorizzazioni, licenze ed ordinanze, atti di conoscenza, attività consultiva;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di snellire l'attività gestionale attribuita al dirigente e consentire allo stesso di svolgere in pieno i compiti di programmazione, organizzazione e controllo dei Settori dell'Area di competenza, caratterizzati da complessità medio-alta, delegare ai funzionari di Elevata Qualificazione preposti alla direzione di ciascun Settore le funzioni dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATI:

- il Capo II del Titolo III del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, concernente la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- il Regolamento che disciplina i "Criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 26/03/2024;

VISTI i propri decreti dirigenziali di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione:

- n. 88 del 30.06.2022 per quanto riguarda il settore Tributi, con validità fino al termine del mandato amministrativo;
- n. 35 del 19.03.2024 per quanto riguarda il settore Bilancio e Programmazione, con validità fino al 31.12.2024;

RILEVATA quindi la necessità di avviare la procedura per il conferimento di un nuovo incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Bilancio e Programmazione dell'Area Servizi Finanziari a partire dal 01.01.2025;

RICHIAMATO il decreto del dirigente delle Risorse Umane n. 147 dell'11.12.2024 con il quale è stata attivata la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione in scadenza il 31.12.2024 fino al termine del mandato amministrativo;

PRESO ATTO dell'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nell'Area dei Servizi Finanziari, pubblicato il 12 dicembre 2024 e con scadenza il 16 dicembre 2024;

RILEVATO CHE alla data di scadenza è pervenuta al protocollo generale la seguente domanda relativa al settore Bilancio e Programmazione:

dott.ssa Roberta Cavagnini n. domanda 5235440 n. prot. 73747

RITENUTO, pertanto, che l'affidamento dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Bilancio e Programmazione possa essere conferito alla dott.ssa Roberta Cavagnini, il cui curriculum professionale, oltre che l'attività prestata positivamente valutata, dimostrano il possesso dell'esperienza e delle necessarie ed idonee competenze;

CONFERISCE

alla dott.ssa Roberta Cavagnini, dipendente a tempo indeterminato, (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Bilancio e Programmazione dell'Area Servizi Finanziari, dal 01/01/2025 e fino al termine del mandato amministrativo;

DISPONE

1. di delegare, in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, alla dott.ssa Roberta Cavagnini le seguenti funzioni dirigenziali:

- gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna;
- gestione ordinaria del personale (ferie, permessi) ed il coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate;
- istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;
- sottoscrizione della regolarità/visto contabile sulle determinazioni di tutti i settori del Comune, delle reversali e dei mandati di pagamento;
- sottoscrizione dei contratti di concessione cimiteriale e delle lampade votive;

- istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;
 - responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, compresa l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;
 - sottoscrizione dei pareri contabili ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000 da apporre sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale di tutti i settori, in assenza del Dirigente preposto;
2. di specificare che l'incaricato di Elevata Qualificazione ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi-gestionali di competenza anche ai fini del mantenimento della certificazione UNI ISO 9001:2015 del comune di Desenzano del Garda;
 3. di dare inoltre atto che dovrà essere acquisita, se non già agli atti, la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ex D.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
 4. di precisare che l'incarico di Elevata Qualificazione e le deleghe si intendono conferite a decorrere dalla data del 01/01/2025 e saranno validi, salvo revoca o modifiche espresse, o altresì nel caso in cui ricorrano situazioni o circostanze che pongano la dirigenza nella impossibilità di espletare le proprie funzioni, fino al termine del mandato amministrativo;
 5. di precisare che all'incarico di Elevata Qualificazione viene attribuito l'importo delle indennità determinato in seguito alla graduazione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 31/01/2023, con riferimento alle risorse finanziarie disponibili;
 6. di demandare a successivo atto la delega delle funzioni dirigenziali relative al Settore Economato e Provveditorato;
 7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata, al Sindaco, al Segretario Generale e alla Conferenza dei dirigenti, oltre che al Servizio Risorse Umane e Organizzazione e alle Rappresentanze Sindacali;
 8. di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA Area Servizi Finanziari
dott.ssa Loretta Bettari

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005