



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Area Servizi alla Persona

Proposta n. 100 / 2025

DECRETO DIRIGENZIALE N. 96 del 02/09/2025

OGGETTO:

DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 17 C. 1 BIS DEL D.LGS. 165/2001 - AREA
SERVIZI ALLA PERSONA

LA DIRIGENTE DELL'AREA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 249 del 29/08/2023 di approvazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, articolato in 6 aree, 13 settori e 3 servizi di Staff, che costituisce stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 72 dello Statuto comunale, che definisce il ruolo e le funzioni assegnate ai Dirigenti;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, recependo la facoltà prevista dall'art. 17 c. 1 bis del D.lgs. 165/2001, consente la delega di alcune competenze dirigenziali per specifiche e comprovate esigenze di servizio, tra le quali:

- attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate (art. 17, c. 1, lett. b);
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi (art. 17, c. 1, lett. d);
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici (art. 17, c. 1, lett. e);

VISTI altresì gli articoli dal n. 33 al n. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che definiscono le competenze dei dirigenti responsabili di area in materia di personale, rapporti con l'utenza, appalti, spese ed entrate, concessioni, autorizzazioni, licenze ed ordinanze, atti di conoscenza, attività consultiva;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di snellire l'attività gestionale attribuita alla dirigente e consentire alla stessa di svolgere in pieno i compiti di programmazione, organizzazione e controllo dei Settori dell'Area di competenza, come definiti nel vigente assetto organizzativo dell'Ente, delegare ai funzionari preposti alla direzione di ciascun Settore, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 17, lettere b), d) ed e) del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il Capo II del Titolo III del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, concernente la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il decreto n. 152 del 19.12.2024 di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione da parte della precedente Dirigente dell'Area Servizi alla Persona per quanto riguarda i settori:

Servizi all'Istruzione;

Servizi culturali e sportivi;

Turismo e Attività Produttive;

RICHIAMATO il Regolamento che disciplina i "Criteri di conferimento revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 26.03.2024;

VISTO il provvedimento sindacale n. 26 del 01.09.2025, con il quale sono state definite e conferite alla sottoscritta, secondo le disposizioni dell'art. 109 del TUEL, le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi compresi nell'Area Servizi alla Persona, a decorrere dal 01.09.2025 e fino al termine del mandato amministrativo;

CONSIDERATO che l'Area per la quale, con il sopracitato decreto sindacale, sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi, è articolata nei seguenti settori ed uffici:

Servizi all'Istruzione;

Servizi culturali e sportivi;

Turismo e Attività Produttive;

RICORDATO altresì che è stato disposto il trasferimento e l'attribuzione all'Area Servizi alla Persona – Settore Turismo ed Attività Produttive, delle funzioni dirigenziali e della responsabilità degli uffici e dei servizi sotto elencati, precedentemente assegnati all'Area Polizia Locale, quali espressione dei pareri sui procedimenti amministrativi, compresa l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione ed analoghi, in materia di polizia amministrativa tra i quali:

- noleggio da rimessa con conducente;
- servizio pubblico di piazza con autovettura (taxi);
- noleggio veicoli senza conducente;
- noleggio natanti senza conducente;
- noleggio natanti in navigazione interna non di linea (taxi d'acqua);
- spettacoli viaggianti;
- autorimesse;

- registro portieri e custodi;
- agenzie d'affari;
- autorizzazione fuochini;

RITENUTO, pertanto, di delegare alcune delle funzioni dirigenziali attribuite alla sottoscritta Dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

DISPONE

1) di delegare in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, i funzionari di Elevata Qualificazione:

- la dott.ssa Anna Paglioli per il settore Servizi all'Istruzione;
- il dott. Luca Mori per il settore Servizi culturali e sportivi;
- la dott.ssa Rachele De Antoni per il settore Turismo e Attività Produttive;

all'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali:

- gestione ordinaria del personale e coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate, con delega relativamente ai punti a), c) e d) dell'art. 34 c. 2 del Regolamento uffici e servizi;

- gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna, con delega relativamente ai punti c), d) ed e) dell'art. 38 del Regolamento uffici e servizi;

- istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;

- istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;

- responsabilità dei procedimenti e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, compresa l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;

- comunicazione di richiesta integrazione documentazione nel corso dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi;

e, in assenza del Dirigente preposto:

- stipula di contratti per conto del Comune, nei casi in cui il Segretario Comunale svolga le funzioni di ufficiale rogante;

- la presidenza delle Commissioni di gara e la nomina dei membri e del segretario delle commissioni stesse;

2) di specificare che l'incaricato di Elevata Qualificazione ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi-gestionali di competenza anche ai fini del mantenimento della certificazione UNI ISO 9001:2018 del Comune di Desenzano del Garda;

3) di precisare che le deleghe si intendono conferite dalla data del presente atto e, salvo revoca o modifiche espresse o altresì nel caso in cui ricorrano situazioni o circostanze che pongano la dirigenza nella impossibilità di espletare le proprie funzioni, fino al termine del mandato amministrativo;

4) di dare atto che dovrà essere acquisita, se non già agli atti, la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità ex D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;

5) di inviare copia del presente provvedimento agli interessati, al Sindaco, al Segretario Generale e alla Conferenza dei dirigenti, oltre che al Servizio Risorse Umane e Organizzazione e alle Rappresentanze Sindacali;

6) di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sulla pagina Amministrazione

Trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE DELL'AREA Area Servizi alla Persona
dott.ssa Caterina Albanese

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005