



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

PIANO DELLA PERFORMANCE

RENDICONTO

ANNO 2023



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RIEPILOGO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

AREA	SETTORE	MEDIA RAGG. OBIETTIVI
SERVIZI AMMINISTRATIVI	SERVIZI DEMOGRAFICI	100,0%
	SISTEMI INFORMATIVI E SUPPORTO RTD	100,0%
	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	100,0%
	SEGRETERIA GENERALE	99,1%
	MEDIA AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	99,8%
SERVIZI FINANZIARI	BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	100,0%
	ECONOMATO	98,0%
	TRIBUTI	100,0%
	MEDIA AREA SERVIZI FINANZIARI	99,3%
SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE	100,0%
	CULTURA E SPORT	98,6%
	TURISMO E AA.PP.	100,0%
	SERVIZI SOCIALI	98,5%
	MEDIA AREA SERVIZI ALLA PERSONA	99,3%
SERVIZI AL TERRITORIO	ECOLOGIA E AMBIENTE	99,6%
	URBANISTICA E TERRITORIO	100,0%
	OPERE E LAVORI PUBBLICI	100%
	MEDIA AREA SERVIZI AL TERRITORIO	99,9%
VIGILANZA	SETTORE POLIZIA LOCALE	100,0%
CONF. DEI DIRIGENTI	DIRIGENTI	100,0%
	SEGRETARIO GENERALE	99,2%
	MEDIA CONFERENZA DEI DIRIGENTI	99,6%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi amministrativi

PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZI AMMINISTRATIVI

RENDICONTO

ANNO 2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nella sezione performance del Piano integrato di attività e organizzazione, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2023

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Servizi demografici	<u>1</u>	01.07.S01.O01	Garantire il servizio di rilascio duplicati e nuove tessere parcheggio presso lo Sportello Servizi al Cittadino inviando a domicilio le tessere ai nuovi residenti e organizzando il servizio on-line per il rilascio di eventuali duplicati.	100%
	<u>2</u>	01.07.S01.O01	Ampliare l'offerta di servizi on line tramite la sezione istanze on line del sito istituzionale.	100%
	<u>3</u>	01.07.S01.O01	Mantenere aggiornate le sezioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso aggiornando la guida completa ai servizi demografici sul sito internet istituzionale.	100%
	<u>4</u>	01.07.S01.O03	Garantire l'attendibilità delle basi dati gestendo le attività necessarie per il costante allineamento della banca dati anagrafica locale con quella detenuta da ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione Residente).	100%
	<u>5</u>	12.09.S01.O01	Redigere il piano di estumulazioni/esumazioni porzioni dei cimiteri cittadini definite dall'ufficio Ecologia, rilasciando, negli ambiti definiti, tutte le autorizzazioni necessarie al fine di consentire l'avvio delle operazione da parte dell'impresa competente.	100%
	<u>6</u>	12.09.S01.O01	Riorganizzare il procedimento di gestione delle entrate da rilascio delle autorizzazioni al trasporto salma adottando le migliori soluzioni idonee a ridurre l'insoluto.	100%
	<u>7</u>	01.07.S03.O01	Informatizzare i dati storici relativi agli atti di stato civile pregressi al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Sistemi informativi - Supporto RTD	<u>1</u>	01.08.S05.O01	PNRR: Bando pago PA: attivare di tutti i servizi di incasso dell'Ente tramite Pago PA (reingegnerizzazione servizi pagamento).	100%
	<u>2</u>	01.08.S05.O01	PNRR: Bando app IO: integrazione dei servizi on line con messaggistica su app IO (Reingegnerizzazione progetti).	100%
	<u>3</u>	01.08.S02.O02	PNRR: Autenticazione ai servizi on-line tramite CIE (reingegnerizzazione procedimento autenticazione).	100%
	<u>4</u>	01.08.S03.O01	Concludere attività di rifacimento della rete interna del palazzo comunale e della sede di Rivoltella, oltre che di palazzo Tedeschini.	100%
	<u>5</u>	01.08.S05.O01	PNRR migrazione del data center in cloud: contrattualizzazione dei servizi dichiarati in sede di richiesta del contributo.	100%
	<u>6</u>	01.08.S03.O01	Incrementare le performance della connettività esterna passando da 100Mb simmetrici ad 1 GB simmetrico.	100%
	<u>7</u>	01.08.S03.O01	Aggiornamento tecnologico sistemi di comunicazione: migrazione in VOIP (Scuole e centro sociale).	100%
	<u>8</u>	01.08.S03.O01	Ampliamento e aggiornamento copertura wi-fi pubblica sul territorio.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SISTEMI INFORMATIVI E SUPPORTO RTD	100,0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Risorse umane e Organizzazione	<u>1</u>	01.10.S03.O01	Predisposizione degli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità: report presenze; schede di valutazione; rendiconto istituti legati alla premialità. Elaborazione destinazione delle risorse per i vari istituti.	100%
	<u>2</u>	01.10.S01.O01	Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente (Indirizzi dell'Amm.ne e 1^ approvazione entro aprile). Predisposizione del CCI triennio 2023-2025.	100%
	<u>3</u>	01.10.S01.O01	Applicazione parte giuridica del nuovo CCNL Funzioni Locali per il personale del comparto, definendo gli adempimenti per l'attuazione del nuovo ordinamento professionale.	100%
	<u>4</u>	01.10.S02.O01	Approvazione e realizzazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato.	100%
	<u>5</u>	01.10.S01.O03	Istituzione di collaborazioni con i Comuni limitrofi per le iniziative di interesse collettivo (Convenzioni per reclutamento del personale, Sicurezza e Protezione civile).	100%
	<u>6</u>	01.10.S01.O01	Redazione e approvazione della parte del PIAO relativa al lavoro agile, aggiornando alla normativa vigente le procedure per la gestione delle richieste per l'accesso al lavoro agile in conformità alla normativa vigente.	100%
	<u>7</u>	01.10.S01.O01	Applicazione dell'accordo del 16.09.2021 tra Aran e OO.SS. relativo all'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio.	100%
	<u>8</u>	01.10.S02.O01	Attivazione piattaforma Syllabus e abilitazione dipendenti Avvio della formazione Conseguimento obiettivi formativi.	100%
	<u>9</u>	01.10.S03.O01	Esternalizzazione servizio stipendi.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	100,0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Segreteria generale	<u>1</u>	01.02.S01.O03 01.02.S01.O04	Organizzare tutte le cerimonie ed eventi istituzionali approvati dalla Giunta comunale, aggiudicando i servizi necessari a consentirne la realizzazione.	100%
	<u>2</u>	01.01.S03.O01	Nel rispetto sia degli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla Giunta, che del piano definito dall'amministrazione, verrà garantita una comunicazione efficace tramite il servizio di informazioni con messaggistica whatsapp, comunicazione sui canali social e sul sito istituzionale. Realizzazione e stampa dell'annuale notiziario dell'Amministrazione.	100%
	<u>3</u>	01.02.S04.O01	Garantire il presidio h24 del palazzo comunale a fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale interne per incontri, riunioni ed eventi di carattere istituzionale o programmati all'Amministrazione in orario serale o nelle giornate festive; il servizio viene gestito con personale interno con budget assegnato erogabile ai soli dipendenti che lo hanno direttamente realizzato.	100%
	<u>4</u>	01.02.S02.O02	Creare ed aggiornare i fascicoli e sotto fascicoli del protocollo informatico per adeguarli alle attuali esigenze della organizzazione dei servizi. Garantire formazione e supporto continuo agli operatori abilitati alla protocollazione ed al flusso documentale.	100%
	<u>5</u>	01.02.S04.O02	Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio individuate per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo promesse, garantendo servizi di assistenza completi e la rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza da realizzarsi tramite la somministrazione di un questionario.	100%
	<u>6</u>	01.02.S02.O02	Schedatura del materiale dei fondi aggregati rinvenuti in via Adamello e prosecuzione del riordino dei documenti contenuti nell'archivio di deposito, in particolare dei Servizi demografici, con intervento straordinario da effettuarsi con personale interno ed esterno.	100%
	<u>7</u>	01.05.S01.O01	Gestire la fase pre-contrattuale e contabile delle assegnazioni delle tombe di famiglia di nuova realizzazione al fine di evadere tutte le richieste avanzate dagli utenti.	Obiettivo sospeso
	<u>8</u>	01.02.S02.O02	Trasferimento dei contratti stipulati digitalmente su Piattaforma dedicata fornita dalla Provincia di Brescia- Centro Innovazione e Tecnologie (personale interno).	100%
	<u>9</u>	01.02.S02.O02	Sottoscrizione contratti esclusivamente in forma digitale, previa dotazione dell'Ufficio Contratti del necessario hardware/software.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi amministrativi

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
	<u>10</u>	01.02.S02.O02	Digitalizzazione, creazione elenchi dei contratti di concessione cimiteriale (solo Ufficio Contratti, quindi fino al 2001) - anno 1993.	92%
	<u>11</u>	01.02.S02.O02	Avviare l'utilizzo della piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale.	Obiettivo rinviato
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE SEGRETERIA GENERALE	99,1%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1 Servizi amministrativi - Servizi demografici

Garantire il servizio di rilascio duplicati e nuove tessere parcheggio presso lo Sportello Servizi al Cittadino inviando a domicilio le tessere ai nuovi residenti e organizzando il servizio on-line per il rilascio di eventuali duplicati.

Nell'anno 2023, nella direzione volta ad ampliare l'accesso ai servizi in modalità digitale, le dichiarazioni di residenza sono state ricevute in gran parte mediante il portale delle istanze on line, il portale ministeriale di ANPR o l'invio del modello ministeriale da parte del cittadino tramite posta elettronica.

A seguito dell'iscrizione anagrafica, il nuovo residente maggiorenne ha diritto a ricevere la D-Park, tessera sconto per i parcheggi cittadini.

Non essendoci la possibilità di consegna della tessera direttamente allo Sportello, a cadenza settimanale si è provveduto alla stampa e all'invio della tessera e della relativa vetrofania direttamente all'indirizzo di residenza.

Nell'anno 2023, sono state iscritte in anagrafe n. 1.052 persone maggiorenni e sono state rilasciate n. 1052 tessere.

Inoltre sono state ricevute n. 2.140 richieste di duplicato a seguito di smarrimento o deterioramento o cattivo funzionamento e sono state rilasciate altrettante tessere duplicato.

Sono state anche consegnate n. 228 tessere di residenti divenuti maggiorenni nell'anno 2023.

Sono state rilasciate, a richiesta, anche n. 33 tessere d-park a persone giuridiche aventi attività nel Comune.

Sono state quindi rilasciate complessivamente n. 3.453 tessere d-park, la totalità delle tessere richieste con un risultato pari al 100%.

N.	INDICATORE	Obiettivo	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	<u>Tessere rilasciate</u> Tessere richieste	100%	100%	$\frac{\text{n. 3.453 tessere}}{\text{n. 3.453 richieste}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2

Servizi amministrativi - Servizi demografici

Ampliare l'offerta di servizi on line tramite la sezione istanze on line del sito istituzionale.

Nell'anno 2023 si sono perfezionate le strategie di trattazione dei procedimenti mediante modalità informatiche.

Si è previsto infatti di garantire in modalità telematica l'erogazione di tutti i servizi che non necessitano la presenza fisica dell'interessato, esclusivamente in modalità telematica.

Grazie all'implementazione della funzionalità di accesso da parte del cittadino mediante CIE e SPID, alcuni dei servizi di competenza del settore, sono stati resi rese disponibili sul portale delle istanze on line, in modo da garantire la compilazione del form direttamente on line senza necessità di invio mediante posta elettronica, mediante un sistema di autenticazione forte.

Inoltre si è attivato il servizio di firma grafometrica per la sottoscrizione dei contratti in materia cimiteriale, con la conseguenza della completa eliminazione di materiale cartaceo e la conservazione di documenti nativi digitali.

In particolar modo nell'anno 2023 sono stati attivati i seguenti servizi:

- Richiesta attribuzione numerazione civica mediante istanza on line;
- Richiesta cittadinanza italiana diciottenne nato in Italia mediante istanza on line;
- Richiesta di certificati di Stato Civile;
- Richiesta di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea;
- Sottoscrizione contratti di concessione cimiteriale e lampade votive con firma grafometrica.

N.	INDICATORE	Ob s e r v a t o	RISULTAT O ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Numero servizi attivabili nella sezione istanze on line	100%	5	5	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3

Servizi amministrativi - Servizi demografici

Mantenere aggiornate le sezioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso aggiornando la guida completa ai servizi demografici sul sito internet istituzionale.

Il sito internet istituzionale è stato costantemente aggiornato in tutte le sezioni di competenza.

Sono pubblicati tutti i servizi erogati dall'Ufficio Servizi Demografici, con le informazioni illustrative e le indicazioni su come procedere per la presentazione delle relative istanze.

Per ogni servizio sono stati caricati tutti i moduli necessari per la presentazione delle relative istanze.

In particolare, i servizi totali erogati dal Settore Servizi demografici sono 40 e sono pubblicate n. 40 pagine, una per ogni servizio di cui:

- 19 riguardanti l'ufficio anagrafe;
- 13 l'ufficio di stato civile;
- 7 l'ufficio elettorale;
- 1 l'ufficio leva.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>Servizi pubblicati</u> Servizi totali	100%	100%	<u>n. 40 pagine</u> n. 40 servizi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4

Servizi amministrativi - Servizi demografici

Garantire l'attendibilità e delle basi dati gestendo le attività necessarie per il costante allineamento della banca dati anagrafica locale con quella detenuta da ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione Residente).

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale sono confluite tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

Con l'entrata a regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggiore certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni e censimenti.

L'Ufficio anagrafe mediante il così detto sistema web service opera mediante software gestionale locale che in automatico trasmette i dati anagrafici alla banca dati nazionale garantendo l'allineamento dei dati.

Nell'anno 2023 sono state effettuate n. 11.687 variazioni totali, con n. 101 anomalie segnalate dal sistema, per una percentuale di errore pari allo 0,86 per cento.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Anomalie ANPR	100%	≤1%	0,86%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5

Servizi amministrativi - Servizi demografici

Redigere il piano di estumulazioni/esumazioni porzioni dei cimiteri cittadini definite dall'ufficio Ecologia, rilasciando, negli ambiti definiti, tutte le autorizzazioni necessarie al fine di consentire l'avvio delle operazioni da parte dell'impresa competente.

Per l'anno 2023 è stata presa in considerazione la cella XXIV nel cimitero di Desenzano dove sono state individuate n. 45 sepolture a tumulazione resti ossei i cui contratti di concessione risultavano scaduti.

Nei mesi di marzo e agosto 2023 si è provveduto con ordinanza alla pubblicazione delle concessioni scadute, inoltre si è notiziato i familiari rintracciati e rintracciabili della scadenza delle concessioni ed è stata riconosciuta loro la possibilità di scegliere la destinazione dei resti mortali risultanti dall'estumulazione.

Una volta raccolte le manifestazioni di volontà dei familiari in merito alla volontà della sistemazione dei resti ossei, sono state rilasciate tutte le autorizzazioni necessarie e sono state effettuate le operazioni di estumulazione dalla ditta incaricata nel mese di dicembre 2023.

TOTALE CONCESSIONI SCADUTE	45 di cui:
OSSARIO COMUNE	4
INSERIMENTO OSSA	3
TRASFERIMENTO ALTRO CIMITERO	1
DISINTERESSE	37
TOTALE ESTUMULAZIONI ESEGUITE	45

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto il compito di ricevere le diverse opzioni scelte dai familiari, ha organizzato il piano delle operazioni e curato gli aspetti autorizzatori delle estumulazioni e delle successive operazioni.

A seguito dell'operazione si sono liberati n. 45 ossari, riutilizzabili per le future sepolture, senza necessità di procedere a realizzare nuovi manufatti, con notevole risparmio di spesa. Sono state revisionate tutte le n. 45 concessioni scadute con un risultato di 100%. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	$\frac{\text{N. autorizzazioni}}{\text{N. concessioni scadute}}$	100%	95%	$\frac{\text{n. 45 autorizzazioni}}{\text{n. 45 estumulazioni}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6

Servizi amministrativi - Servizi demografici

Riorganizzare il procedimento di gestione delle entrate da rilascio delle autorizzazioni al trasporto salma adottando le migliori soluzioni idonee a ridurre l'insoluto.

Il Comune di Desenzano del Garda è sede di centro ospedaliero e di Residenza Sanitaria Assistenziale, strutture dove avvengono la maggioranza dei decessi registrati nel territorio comunale.

Molto spesso i decessi si riferiscono a persone non residenti, e impattano sensibilmente sull'attività dell'Ufficio di Stato Civile, competente a tutti gli adempimenti amministrativi relativi al decesso che spettano al Comune nel quale si verifica l'evento.

Pertanto, in passato con deliberazione di Giunta Comunale fu previsto un costo di euro 250,00 per spese di istruttoria in caso di decesso avvenuto nel territorio comunale e richiesta e rilascio di autorizzazione al trasporto di salma o ceneri per la sepoltura in altro Comune o all'estero, oltre alle ipotesi di affidamento e dispersione delle ceneri.

Sino all'anno 2021 il pagamento delle spese di istruttoria poteva essere effettuato dai richiedenti il servizio, entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Il rilascio dell'autorizzazione in anticipo rispetto al pagamento della tariffa prevista aveva avuto come conseguenza il determinarsi di numerosi insoluti. Si è ritenuto pertanto di subordinare il rilascio delle autorizzazioni soggette al pagamento della tariffa di euro 250,00 solo ed esclusivamente previo il pagamento dell'importo dovuto, possibile anche in tempo reale mediante il sistema PagoPA.

Di conseguenza nell'anno 2023, tutte le n. 240 autorizzazioni soggette a pagamento sono state rilasciate previo incasso dell'importo dovuto, con un insoluto pari a 0 euro.

AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO SALMA/CENERI PER SEPOLTURA IN ALTRO COMUNE	189
AUTORIZZAZIONI AFFIDAMENTO CENERI	29



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi amministrativi

AUTORIZZAZIONI DISPERSIONE CENERI	14
AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO ALL'ESTERO	8
TOTALE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE CON PAGAMENTO RISCOSSO	240
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE CON PAGAMENTO INSOLUTO	0

N.	INDICATORE	Risultato	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Insoluto 2023 sulle entrate da pratiche cimiteriali	100%	0%	Nessuna pratica insoluta	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7

Servizi amministrativi - Servizi demografici

Informatizzare i dati storici relativi agli atti di stato civile pregressi al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati.

L'Ufficio di Stato Civile, al fine di consentire il relativo rilascio automatizzato di certificati ed estratti di atti di stato Civile pregressi ha provveduto a registrare nel software gestionale n. 911 dati storici totali relativi a:

- Atti di nascita: n. 345
- Atti di matrimonio: n. 566

Si tratta di atti di Stato Civile, presenti nei registri pregressi i cui dati non erano stati inseriti nel software gestionale o erano stati inseriti in maniera parziale, senza l'indicazione delle annotazioni a margine.

L'operazione ha avuto l'effetto di aggiornare i dati mancanti del singolo atto nel software gestionale e di consentire quindi il rilascio in automatico della relativa certificazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Numero dati storici informatizzati	100%	500	911	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1

Servizi amministrativi - Transizione digitale

PNRR: Bando pago PA: attivare di tutti i servizi di incasso dell'Ente tramite Pago PA (reingegnerizzazione servizi pagamento).

L'ufficio RTD ha aderito in data 02/05/2022 al Bando PNRR Missione 1, Componente 2, Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA Comuni Aprile 2022, con l'implementazione su piattaforma dei seguenti servizi, attestati su codici tassonomici distinti:

- Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)
- ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
- Canone Unico Patrimoniale
- ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)
- Rimborso danni automezzi P.M.
- Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada
- Diritti di segreteria e Spese di notifica
- Servizio celebrazione matrimoni civili
- Costo per emissione Carta d'identità cartacea
- Concessioni demaniali
- Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
- Diritti Pratiche SUAP e SUE
- Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto
- Certificati di destinazione urbanistica
- Monetizzazione aree a standards
- Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP
- Biglietti (ambito cultura)
- Commissioni Pubblici Spettacoli
- Impianti sportivi
- Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani
- Rimborso utenze
- Aree Mercatali
- Spese legali
- Deposito Cauzionale
- Alienazione beni mobili
- Donazioni
- Gestione anagrafe Canina
- Riscossione Coattiva
- Spese registrazione Contratti
- Proventi da sponsorizzazioni
- Recupero contributi percepiti indebitamente
- Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP

per un importo complessivo di finanziamento pari a Euro 58.272. Si sono concluse positivamente le attività nel secondo semestre 2023 e l'importo finanziato è stato erogato a dicembre 2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	N. servizi attivati	100%	90%	32 su 32 previsti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2

Servizi amministrativi - Transizione digitale

PNRR: Bando app IO: integrazione dei servizi on line con messaggistica su app IO (Reingegnerizzazione progetti).

L'ufficio RTD ha aderito in data 03/05/2022 al Bando PNRR Missione 1, Componente 2, Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.3 "Adozione App IO Comuni aprile 2022, con l'implementazione su piattaforma dei seguenti servizi, con integrazione AppIO - PagoPA:

- Anagrafe;
- Permessi per sosta e circolazione;
- Canone Unico Patrimoniale;
- Diritti di rogito;
- Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto;
- Edilizia privata;
- Locazione locali e impianti comunali;
- Tassa sui rifiuti (TARI);
- Sanzioni amministrative;
- Redditi, patrimonio e fisco (altro);
- Mensa scolastica;
- Appalti pubblici;
- Asili nido;
- Benessere sociale;
- Servizi idrici;
- Carta d'identità;
- Centri estivi e centri gioco;
- Separazione e divorzio;
- Depositi cauzionali;
- Accesso civico agli atti;
- Alienazione beni mobili e immobili;
- Diritti di segreteria;
- Animali domestici;
- Imposta di Soggiorno;
- Imposta municipale unica (IMU);
- Riscossione coattiva e recupero crediti;
- Servizi cimiteriali;
- Violazioni al codice della strada;
- Raccolta Differenziata-Acquisto contenitori;
- Servizi sociali;

a cui si aggiungono i seguenti servizi, con integrazione AppIO – servizi digitali elixforms:

- Permessi per sosta e circolazione



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

- Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto;
- Vita lavorativa – Altro;
- Tassa sui rifiuti (TARI);
- Agevolazioni tributarie;
- Raccolta Differenziata-Acquisto contenitori;
- Servizi sociali;
- Ambiente e animali – altro;
- Centri estivi e centri gioco;
- Cittadinanza italiana;
- Contributi allo studio;
- Cultura, tempo libero e sport – altro;
- Discariche e isole ecologiche;
- Disinfestazioni;
- Animali domestici;
- Giudici popolari;
- Imposta municipale unica (IMU);
- Numeri civici;
- Orti urbani;
- Passo Carrabile;
- Permesso di soggiorno;
- Residenza;
- Presidenti e scrutatori di seggio;
- Energia e impianti;
- Segnalazioni, suggerimenti e reclami;
- Servizi anagrafici e civici – altro;

e infine i seguenti, con integrazione AppIO – servizi scolastici:

- Mensa scolastica;
- Asili nido.

per un importo complessivo di finanziamento pari a Euro 34.944.

Il progetto si è concluso nel secondo semestre 2023 e l'importo finanziato è stato erogato nel corso del 2024.

N.	INDICATORE	o g g o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	N. servizi attivati	100%	> 30	48 servizi attivati su 48 previsti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3 Servizi amministrativi - Transizione digitale

PNRR: Autenticazione ai servizi on-line tramite CIE (reingegnerizzazione procedimento autenticazione).

L'ufficio RTD ha aderito in data 02/05/2022 al Bando PNRR Missione 1, Componente 2, Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme di identità digitale – SPID e CIE" Comune Aprile 2022, con l'implementazione degli accessi tramite CIE ai servizi digitali.

Ai fini del PNRR è stato raggiunto l'obiettivo di accesso tramite CIE mediante l'implementazione di tale modalità di autenticazione per i servizi digitali relativi all'istruzione (software e-civis, fornitore Project SRL); la chiusura del progetto è del primo semestre 2023.

Contestualmente è stato ritenuto opportuno estendere l'accesso tramite CIE anche per:

- servizi SUAP: attivo dal primo semestre 2023;
- servizi SUE: attivo dal primo semestre 2023;
- rilevazione imposta di soggiorno: attivo dal primo semestre 2023;
- servizi digitali su piattaforma Elixforms: al 31.12.2023 in fase di pre-produzione;
- accesso ai servizi PagoPA: al 31.12.2023 in fase di pre-contrattualizzazione (accordi con il fornitore).

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Almeno un servizio tramite autenticazione con CIE	100%	100%	4 servizi con autenticamente CIE attiva	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4

Servizi amministrativi - Transizione digitale

Concludere attività di rifacimento della rete interna del palazzo comunale e della sede di Rivoltella, oltre che di palazzo Tedeschini

Nel corso del 2023 è stata completata l'attività di rifacimento della rete interna della sede comunale, con:

- Creazione/rifacimento di più di 500 punti rete, con due obiettivi primari:
 - Rinnovare completamente l'infrastruttura per renderla adeguata all'attuale numero di dipendenti e tollerante a nuovi ampliamenti. La rete dell'ente era costituita da un numero insufficiente di punti rete, ideato quando le postazioni di lavoro erano poco numerose. Nel corso degli anni è stata offerta la connettività a tutte le postazioni di lavoro, multifunzioni e telefoni mediante l'installazione di apparati attivi (switch o hub) che in corrispondenza di un solo punto rete duplicavano il segnale a tutte le postazioni dell'ufficio. Queste soluzioni hanno generato nel tempo una struttura "a cascata" della rete con conseguenti problemi di performance e di micro-cadute di connessione.
 - Utilizzare cavi in rame di categoria 6, schermati, certificati e ad alta performance, in sostituzione di cavi di cat. 5 o anche inferiore.
- Creazione di armadi di piano, nei quali confluiscono tutti i collegamenti del piano stesso, ottenendo un beneficio primario in termini di ordine e manutenibilità; gli armadi di piano sono stati collegati tra di loro e al punto stella centrale mediante connessioni in fibra, ottenendo benefici in termini di performance.

E' stato collaudato positivamente l'impianto e chiuso pertanto il progetto ad aprile 2023.

Nel corso del 2023 è stato rifatto l'infrastruttura di rete interna della sede distaccata di Rivoltella, con predisposizione alla connessione di più postazioni di lavoro, anche in uffici diversi da quello di sportello attualmente in uso, per un numero complessivo di circa 20 punti rete. Progetto collaudato a maggio 2023.

Il rifacimento della rete interna sia del palazzo comunale che della sede distaccata di Rivoltella era propedeutico al passaggio in cloud dei servizi dell'Ente, di cui all'obiettivo n.5.

A maggio 2023 è stata rifatta l'infrastruttura di Palazzo Todeschini con circa 50 punti rete distribuiti nelle sale Ander, Vinessa, Peler e Galleria Civica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Stato d'avanzamento ordini effettuati	100%	Completamento sede e avvio sedi periferiche	Progetti conclusi in tutte le sedi previste	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5

Servizi amministrativi - Transizione digitale

PNRR: migrazione del data center in cloud: contrattualizzazione dei servizi dichiarati in sede di richiesta del contributo.

L'ufficio RTD ha aderito in data 21/06/2022 al Bando PNRR Missione 1, Componente 2, Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" Comuni Aprile 2022, proponendo il passaggio in cloud dei seguenti servizi:

- Polizia Locale: Traffico / Contenzioso / Multe e verbali
- Gestione del personale
- Servizi Demografici: Anagrafe / Stato civile / Leva militare / Giudici popolari / Elettorale / Statistica
- Affari Generali: Accesso agli atti / Accesso civico / Protocollo / Albo pretorio / Ordinanze

per un importo complessivo finanziato dal ministero della Transizione Digitale pari a Euro 246.824.

I servizi relativi alla Polizia Locale in modalità SaaS erano già stati scelti nel 2021. Sono invece stati realizzati due progetti distinti per i seguenti servizi:

- servizio relativo al passaggio in SaaS dell'applicativo di gestione del personale. Il programma era già presente su un web server installato on premise, abbiamo pertanto contrattualizzato il 15/06/2023 il fornitore dell'applicativo per la trasformazione del servizio in modalità PaaS (Platform as a Service), con il trasferimento del server stesso nel cloud del fornitore; l'attività si è conclusa a ottobre 2023;
- servizi relativi ai demografici e agli affari generali (protocollo ed atti). Gli applicativi erano presenti on premise presso l'ente, in forma non immediatamente trasferibile in cloud. Sono state approfondite le varie offerte dei fornitori presenti sul mercato IT per la PA, optando alla fine per una scelta divergente rispetto allo status attuale del sistema informativo, con cambiamento del fornitore storico. E' stata operata una scelta che ha comportato non solo il rifacimento dei servizi sopracitati, ma ha anche previsto il cambiamento degli applicativi di contabilità e di gestione dei tributi, ai fini di ottenere una uniformità applicativa all'interno dell'ente ed una interoperabilità by design. E' stato stipulato il contratto con il fornitore il 26/06/2023, mentre nel secondo semestre si sono portate a termine le operazioni di risanamento e porting della base dati, predisponendo così il passaggio vero e proprio, attualizzato nel primo quarto del 2024.

Il passaggio in cloud è stato reso possibile dalle attività infrastrutturali di cui agli obiettivi 4 e 6.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Servizi contrattualizzati	100%	90%	Tutti i servizi contrattualizzati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6

Servizi amministrativi - Transizione digitale

Incrementare le performance della connettività esterna passando da 100 Mb simmetrici ad 1 Gb simmetrico.

Fino a marzo 2023, la connettività Internet dell'Ente era pari a 100Mb simmetrico nominale. In previsione del passaggio in cloud dei servizi dell'ente, è stata migliorata sia la connettività interna (con rifacimento della rete, vedi obiettivo n. 4) sia la connettività esterna, portandola a 1 Gb simmetrico nominale, con un miglioramento valutabile del 1000%.

E' stata inoltre contrattualizzata una connettività di backup (con performance pari a 1Gb down/300 Mb up) per offrire continuità operativa in caso di caduta della connessione principale; tale progetto è stato ultimato nel 2024.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Nuovo servizio di connettività attivato	100%	Planning definito	Servizio attivato con connettività 1 Gb simmetrico	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7 Servizi amministrativi - Transizione digitale

Aggiornamento tecnologico sistemi di comunicazione: migrazione in VOIP (Scuole e centro sociale).

Per quanto riguarda il centro sociale, si è scelto di estendere a questa sede il servizio cloud VoIP già attivo presso la sede comunale, uniformando così la gestione delle chiamate tra gli uffici comunali. L'attività è terminata a gennaio 2023.

Per quanto riguarda le scuole distribuite sul territorio di Desenzano, dopo che le varie sedi hanno effettuato il passaggio alla connettività in fibra – previsto nei bandi scuola la cui gestione esula dal dominio dell'ufficio – è stato infine terminato il passaggio al VoIP di tutte le sedi nel secondo semestre 2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Valutazione progettuale	100%	Analisi progettuale terminata	Analisi effettuata - Tutte le sedi indicate sono dotate di telefonia VoIP	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8

Servizi amministrativi - Transizione digitale

Ampliamento e aggiornamento copertura wi-fi pubblica sul territorio.

Il wifi pubblico a disposizione di cittadini e turisti ha una struttura eterogenea:

- wifi interno “Benvenuti in Comune” (26 access point disponibili presso la sede municipale, il museo Rambotti, il castello, e Palazzo Todeschini). La rete è attiva, disponibile, funzionante e tecnologicamente adeguata alle esigenze; prevede inoltre un accesso libero (senza registrazione)
- wifi esterni, a loro volta suddivisi in due gruppi:
 - rete “Benvenuti in Comune”, costituita da access point sostituiti nel primo semestre 2023 (Piazza Feltrinelli, Diga e Via Santa Maria, parcheggio Vallone), e da access point di nuova introduzione (Piazza Malvezzi, Imbarcadero e stazione ferroviaria). Connessione attiva, disponibile, funzionante e tecnologicamente adeguata; l'accesso è libero
 - rete “FreeWifiBresciaGov”, costituita da 18 access point di proprietà del Centro Innovazione e Territorio (CIT Brescia). La sostituzione di questi access point è di competenza della Provincia.

Il progetto di ampliamento prevede tra l'altro l'aggiunta di access point sui pali già utilizzati dalla videosorveglianza sulla passeggiata lungolago Desenzano-Rivoltella.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Attivazione progetto di ampliamento e aggiornamento	100%	Progetto attivo	Progetto avviato e parzialmente concluso, esclusivamente per sospensione di attività dovuta al fornitore (CIT Brescia)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1 Servizi amministrativi – Risorse umane

Predisposizione degli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità: report presenze; schede di valutazione; rendiconto istituti legati alla premialità.
Elaborazione destinazione delle risorse per i vari istituti.

Il processo di pagamento degli istituti legati alla premialità si è concluso secondo programmazione e conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. E' stata effettuata la valutazione del personale per l'anno 2022 ed entro il mese di maggio, con deliberazione di G.C. n.133 del 09/05/2023, è stata approvata la Relazione sulle performance, in pubblicazione permanente nel sito comunale in sezione Amministrazione trasparente, predisposti reports e prospetti di attribuzione. La procedura che è iniziata nei primi mesi dell'anno con le rendicontazioni sulle presenze e sulle attività, giunge alle battute finali nel mese di giugno il coinvolgimento del Nucleo di valutazione secondo competenze attribuite.

Il sistema come approvato e collaudato coordina risorse obiettivi ed indicatori, per cui è divenuto parte integrante anche del processo successivo di valutazione relazione e chiusura del ciclo medesimo. In particolare, le schede di valutazione, nel rispetto della metodologia permanente di valutazione vigente, sono state integrate con una valutazione discorsiva e con la messa in evidenza dei punti particolari di forza e di spazio di miglioramento di ciascun dipendente. La predisposizione e distribuzione interna delle schede è stata ulteriormente automatizzata. I relativi fondi sono stati sottoposti a ricognizione finale (atto n. 654/2023 personale dirigente e atto n. 605/2023 personale non dirigente). Tutti gli istituti stabiliti dalla contrattazione per l'attribuzione delle risorse su esercizio 2023, sono stati applicati e rendicontati.

A conclusione dell'attribuzione sono stati predisposti reports e grafici che sintetizzano la distribuzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente che dà conto della destinazione effettiva per singole voci dei vari istituti e per aree/settori di appartenenza del personale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Predisposizione atti: - report presenze - schede valutazione - report istituti premianti	100%	Predisposizione entro giugno (-10% per ogni mese di ritardo)	Predisposta la documentazione prevista: n. 1 Report per Area, articolato in presenze e giuridico	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2 Servizi amministrativi - Risorse umane

Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente (Indirizzi dell'Amm.ne e 1^ approvazione entro aprile). Predisposizione del CCI triennio 2023-2025.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 18.04.2023 è stato approvato l'atto di indirizzo per la contrattazione decentrata integrativa per il personale non dirigente per il triennio 2023-2025, con successiva costituzione del fondo risorse decentrate ai sensi dell'art 79 del CCNL 2019-2021 (determinazione dirigenziale n. 654/2023).

La convocazione della delegazione trattante ha avuto luogo in data 01 dicembre 2023: riunione durante la quale è stata anche sottoscritta l'ipotesi.

Il parere dei revisori dei conti, necessario per procedere alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte giuridica 2023-2025 e parte economica 2023, è stato acquisito in data 11/12/2023 (n. 41/2023).

Con deliberazione di Giunta Comunale n.385 del 20/12/2023 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDI parte giuridica 2023-2025 e parte economica 2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
Atti sottoscritti:					
2.1	Predisposizione atti e attivazione relazioni sindacali	80%	Predisposizione e atti (-10% per ogni mese di ritardo)	Indirizzi GC 19/04/2023 Convocazione delegazione 01/12/2023	100%
Ipotesi sottoscritta					
2.2	Sottoscrizione Ipotesi	20%	Ipotesi sottoscritta	Il 01/12/2023 CCI sottoscritto il 20/12/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3

Servizi amministrativi – Risorse umane

Applicazione parte giuridica del nuovo CCNL Funzioni Locali per il personale del comparto, definendo gli adempimenti per l'attuazione del nuovo ordinamento professionale.

Il contratto Funzioni Locali 2019-2021 siglato in data 16.11.2022 ha consegnato agli Enti del comparto discipline esaustive sui diversi aspetti: trattamento giuridico-economico, relazioni sindacali, ordinamento professionale, fondo risorse decentrate. Questo quadro normativo rinnovato ha richiesto, nei diversi ambiti un'applicazione formale del nuovo sistema di classificazione.

Con determinazione dirigenziale n. 463 del 30.03.2023 è stato preso atto del nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente CCNL 2019-2021, è stato disposto l'inquadramento automatico e recepite le disposizioni di prima applicazione.

Successivamente, sempre in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto disciplinato al Titolo III del CCNL del 16.11.2022, con delibera di G.C. n. 369 del 12 dicembre 2023 sono stati ridefiniti i profili professionali del personale dell'Ente, rimandando a successivi adempimenti l'individuazione delle declaratorie e l'attribuzione formale dei profili ai dipendenti.

Il nuovo sistema di classificazione ha comportato anche una rivisitazione del sistema degli Incarichi di Elevata Qualificazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3.1	Predisposizione atti	50%	Ordinamento entro 30/04/2023	Determinazione dirigenziale n. 463 del 30/03/2023	100%
3.2	Predisposizione atti	50%	Altri istituti entro 31/12/2023 [SB1]	Delibera di G.C. n. 369 del 12/12/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4 **Servizi amministrativi - Risorse umane**

Approvazione e realizzazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato.

Il PIAO, che contiene alla sezione 3.3 il “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stato approvato con D.G.C. n. 24 del 24.01.2023, unitamente all’approvazione del piano occupazionale per il 2023 e alla determinazione della dotazione organica potenziale.

Successivamente, la struttura organizzativa dell’Ente, parte integrante del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, già approvata con D.G.C. n. 287 del 15.12.2020, dal 1° novembre 2023 è stata modificata secondo gli indirizzi espressi dalla D.G.C. n. 289 del 29.08.2023.

La modifica dell’assetto organizzativo dell’Ente è stata introdotta per consentirne l’adeguamento alle mutate esigenze organizzative con riferimento ai compiti istituzionali dell’Ente e agli obiettivi strategici approvati nel Piano delle Performance, in particolare nell’Area Servizi alla Persona. Questa modifica ha richiesto un aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogni di personale, in quanto si è resa necessaria l’acquisizione di 2 figure dirigenziali derivanti dalla suddivisione dell’area servizi alla persona.

Nelle relazioni che accompagnano l’approvazione e l’aggiornamento del PTFP è dato conto del quadro normativo e del suo rispetto, dello stato di attuazione del piano triennale precedente che, a scorrimento, si innesta nel successivo, la programmazione degli accessi e la dotazione organica, lo stato delle graduatorie vigenti, i rapporti di lavoro di tipo flessibili.

Con D.G.C. n. 299 del 24.10.2023 il Piano è stato aggiornato, insieme all’attuazione del monitoraggio intermedio di alcuni obiettivi del ciclo della performance. Tutto il materiale è stato sottoposto al Collegio dei revisori dei conti che ha espresso parere favorevole e asseverazione della sostenibilità di bilancio.

In connessione con la pianificazione dei fabbisogni di personale la sua realizzazione si è attuata con inserimenti di nuovo personale mediante: scorrimento di graduatorie, anche di altri Enti / passaggi diretti tra amministrazioni ai sensi dell’art. 30, comma 2, D.Lgs 165/2001 / mobilità tra



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Enti / attivazione concorsi pubblici / attivazione prove selettive di idoneità / convenzioni per graduatorie uniche provinciali.

Da segnalare rispetto alle annualità precedenti l'assunzione di n. 6 agenti di Polizia stagionali a T.D. da metà aprile fino a fine ottobre 2023, con proroga fino al 14.01.2024.

Sono state inquadrate in dotazione 18 unità a tempo indeterminato (di cui 1 completata all'inizio del 2024), 11 assunte a tempo determinato (6 agenti di polizia locale, 1 assistente sociale, 4 operai).

Vista la necessità di approvare un nuovo regolamento, le progressioni tra le Aree sono state demandate al Piano triennale successivo.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4.1	Programma e avvio procedure	70%	Avvio 100% procedure	PIAO approvato con DGC n. 24/2023 PIAO aggiornato con DGC n. 299/2023	100%
4.2	$\frac{\text{N. accessi avviati}}{\text{N. accessi richiesti}}$	30%	Accessi 70%	$\frac{18 \text{ accessi a T.I.}}{27 \text{ accessi programmati nel PIAO 2023-25 (66,7\%)}}$	98%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5 Servizi amministrativi – Risorse umane

Istituzione di collaborazioni con i Comuni limitrofi per le iniziative di interesse collettivo (Convenzioni per reclutamento del personale, Sicurezza e Protezione civile).

Nel corso del 2023 si è mantenuta e ulteriormente rinforzata l'attività di reciproca collaborazione tra Amministrazioni Comunali, con specifici obiettivi:

- 1) assicurare, potenziare e mantenere servizi di controllo straordinario sul territorio, soprattutto durante eventi e manifestazioni di particolare rilevanza;
- 2) sviluppare forme di collaborazione con altri Enti limitrofi, di analoghe dimensioni e con simili servizi, con i quali confrontarsi su interpretazioni, aggiornamenti normativi e applicazioni contrattuali;
- 3) cooperazione in materia di assunzione di personale, attraverso accordi per passaggi diretti di personale e scorrimento di graduatorie.

Sono stati sottoscritti i 17 Accordi richiesti di collaborazione per i servizi di Vigilanza, concorrendo quindi alla definizione di un sistema integrato di politiche per la sicurezza urbana provvedendo, in particolare, alla promozione e gestione di progetti per rafforzare la sicurezza degli ambiti territoriali di specifica competenza.

E' stato dato inoltre ampio spazio alla collaborazione tra Amministrazione, attraverso 7 accordi, utilizzati per il reclutamento di personale sia mediante condivisione di graduatorie concorsuali (art. 3, comma 61, della L. 350/2003) sia mediante mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30, c.2 D.Lgs 165/2001.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	$\frac{\text{N. richieste evase}}{\text{N. richieste totali}}$	100%	100% delle richieste pervenute entro novembre	$\frac{17 \text{ accordi sottoscritti}}{17 \text{ accordi richiesti}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6

Servizi amministrativi - Risorse umane

Redazione e approvazione della parte del PIAO relativa al lavoro agile, aggiornando alla normativa vigente le procedure per la gestione delle richieste per l'accesso al lavoro agile in conformità alla normativa vigente.

L'obiettivo del Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) del Comune di Desenzano del Garda è quello di consentire che potenzialmente possa avvalersi di questo istituto (sia inteso come telelavoro che come *smart working*) sino al 60% personale destinatario.

Nel PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24.01.2023, nel rispetto del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 263 comma 4-bis, il POLA 2022-2024 definisce per ogni settore dell'Ente le attività che possono essere svolte con modalità di lavoro agile e quelle che devono essere svolte necessariamente in presenza. Definisce altresì le modalità di richiesta, approvazione, gestione e monitoraggio del lavoro agile, dettagliando per ciascun procedimento gli indicatori di risultato.

L'obiettivo delle prestazioni in modalità agile è garantire i servizi all'utenza a pieno regime, evitare ogni accumulo di arretrato e, per ciascun indicatore specificato, garantire i medesimi livelli attesi del lavoro in presenza.

Nel corso del 2023 sono stati attivati e rinnovati 22 contratti individuali inseriti nel portale del Ministero del lavoro, come richiesto dalla norma.

In data 29 dicembre 2023, è stata emanata una Circolare del Ministro per la Pubblica che, nel ritenere superata la modalità emergenziale, conferma la necessità di sottoscrivere accordi individuali che calino nel dettaglio obiettivi e modalità personalizzati dello svolgimento della prestazione lavorativa. La Circolare garantisce ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non conciliabili situazioni di salute personali o familiari, la possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	$\frac{\text{N richieste evase}}{\text{N. richieste totali ammissibili}}$	100%	100% delle richieste ammissibili secondo regolamentazione e interna	$\frac{22 \text{ richieste evase}}{22 \text{ richieste ammissibili}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7

Servizi amministrativi – Risorse umane

Applicazione dell'accordo del 16.09.2021 tra Aran e OO.SS. relativo all'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio.

In merito all'attività diretta alla sorveglianza del quadro normativo in materia di scadenze amministrative, è stata attivata la procedura per l'adesione anche mediante silenzio-assenso al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio ai dipendenti neo assunti dall'1.11.2019 in applicazione delle disposizioni normative nuove in materia di fondo previdenziale complementare Perseo: in attuazione dell'art. 1, comma 157, della Legge di Bilancio 205/2017 in data 16 settembre 2021 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle organizzazioni sindacali l'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio per i dipendenti della pubblica amministrazione attraverso procedure di silenzio-assenso.

Per tutto il personale assunto, anche con scorrimento di graduatoria, dal 1° gennaio 2019, in base a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo del 16/09/2021, è stata disposta la comunicazione, mediante posta elettronica e in cartaceo per la squadra operai, per l'adesione entro il termine di 6 mesi al Fondo di categoria con la specificazione che all'inerzia del lavoratore sarebbe stato applicato il silenzio-assenso con valore di accoglimento della proposta previdenziale. Allo scopo è stato allegato il modulo specifico con le casistiche su cui optare. Per il personale di vigilanza per il quale sono versate risorse al fondo Perseo per altro dispositivo contrattuale è stata inviata comunicazione specifica.

Successivamente, in applicazione della presente normativa, anche il testo dei contratti individuali di lavoro è stato modificato, con i contenuti dell'informativa, per i nuovi assunti.

Questa procedura ha determinato l'iniziale consegna ed invio della comunicazione a tutti i soggetti assunti nell'anno 2023 e l'invio di un promemoria ai dipendenti già assunti. Alla data del 31.12.2023:

- n. 6 dipendenti hanno inviato la non adesione;
- n. 5 assunti avevano già aderito al fondo Perseo nella precedente amministrazione di appartenenza. Abbiamo quindi preso in carico l'adesione proseguendo nei versamenti;
- n. 2 nuovi assunti hanno aderito presentando il modulo;
- n. 3 dipendenti assunti da tempo, hanno aderito alla previdenza complementare nell'anno 2023 presentando il modulo.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Inoltre, abbiamo versato le quote relative all'art. 205 per n. 5 agenti iscritti con l'adesione contrattuale al Fondo CdS e abbiamo effettuato il primo versamento della quota.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	$\frac{\text{N. informative definite}}{\text{N. adesioni + non adesioni}}$	100%	Definizione del 100% delle pratiche individuali di adesione o non adesione	$\frac{\text{n. 16 pratiche}}{\text{n. 10 adesioni + n. 6 non adesioni}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8 Servizi amministrativi – Risorse umane

Attivazione piattaforma Syllabus e abilitazione dipendenti - Avvio della formazione -
Conseguimento obiettivi formativi.

La piattaforma Syllabus offre ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata, in modalità e-learning, a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove, senza trascurare la motivazione, la produttività e la capacità digitale nelle amministrazioni, una maggiore diffusione di servizi online più semplici e veloci per cittadini e imprese.

La piattaforma online supporta processi di rilevazione dei gap di competenze e definizione dei percorsi formativi; si integra con i LMS degli erogatori di formazione per la fruizione dei corsi e consente di monitorare a più livelli il sistema delle conoscenze delle pubbliche amministrazioni. Mette a disposizione un catalogo della formazione di qualità continuamente arricchito e aggiornato, grazie all'attivazione di collaborazione di grandi player pubblici e privati.

Sono stati abilitati al portale tutti i 190 dipendenti. Successivamente:

- n. 113 si sono registrati;
- n. 99 hanno avviato percorsi di formazione;
- n. 164 percorsi di formazione sono stati portati a termine.

I percorsi di formazione che hanno riscosso maggiori interesse sono stati:

- gestione dati, informazioni e contenuti digitali con il 12,63% di percorsi terminati;
- produzione, valutazione e gestione dei documenti informatici con l'8% di percorsi terminati.
- comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8.1	% del personale abilitato	40%	Milestone FP: abilitazione 100% del personale	$\frac{190 \text{ dipendenti abilitati}}{190 \text{ dipendenti in servizio}}$	100%
8.2	% del personale che ha avviato una formazione	30%	Almeno il 30% avvia formazione	$\frac{99 \text{ percorsi iniziati (e non conclusi)}}{190 \text{ dipendenti in servizio (52,1 \%)}}$	100%
8.3	% del personale che ha concluso una formazione	30%	Almeno il 30% conclude una formazione obbligatoria	$\frac{164 \text{ percorsi conclusi}}{190 \text{ dipendenti in servizio (86,3 \%)}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 9 Servizi amministrativi – Risorse umane

Esternalizzazione servizio stipendi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 23.02.2023 sono state approvate le linee di indirizzo relative all'esternalizzazione del servizio paghe.

L'attivazione del processo di esternalizzazione del servizio degli stipendi, che si è concluso con l'affidamento allo Studio Giallo tramite determinazione dirigenziale n. 1448 del 2.11.2023, nasce dalla necessità di riorganizzare l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, in modo efficace ed efficiente, anche a seguito del pensionamento di un'unità in forza nel settore.

Il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è stato preso in considerazione dal DL 6 luglio 2012, n. 95 "spending review", convertito in legge (135/2012), che riprende e ribadisce l'importanza dell'obiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e Finanze (Mef) per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso Mef per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento.

Considerando quindi, che il servizio di caricamento dei dati, l'elaborazione, la predisposizione delle buste paga, e gli adempimenti contributivi e fiscali relativi al personale dipendente, agli amministratori ed ai collaboratori è un'attività che richiede specifiche e approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di costante e puntuale aggiornamento, si è ritenuta più conveniente la soluzione di esternalizzare il servizio risulta rispetto a quella di dedicare un dipendente che dovrebbe essere "formato" per acquisire le specifiche competenze.

Alla fine del 2023, sono stati inviati tutti i dettagli contenuti nella nostra banca dati in merito ai dipendenti del Comune di Lonato del Garda, a seguito di diverse riunioni con lo Studio Giallo, per poter condividere le loro e le necessità del Comune di Desenzano del Garda, al fine di poter impostare un rapporto professionale di fiducia e di collaborazione reciproca, vista l'importanza del servizio svolto.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO	Grado di raggiungimento
9	Sottoscrizione contratto e completamento attività di trasferimento banca dati	100%	Esternalizzazione servizio con stipula contratto e trasferimento 100% banca dati	Contratto stipulato con determinazione del 02.11.2023 100% paghe esternalizzate dal 31.12.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 1 **Servizi amministrativi – Segreteria**

Organizzare tutte le cerimonie ed eventi istituzionali approvati dalla Giunta comunale, aggiudicando i servizi necessari a consentirne la realizzazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 06/12/2022 è stata approvata la convenzione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di Musica di Desenzano d/G per la realizzazione, tra l'altro, di concerti in occasione di festività nazionali e manifestazioni locali per il quadriennio 2023/2026.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2023 è stato approvato il programma dei concerti di competenza del Settore Segreteria generale per l'anno 2023 e, pertanto, sono stati realizzati i seguenti eventi e cerimonie istituzionali:

- 27 gennaio - Giorno della Memoria;
- 05 febbraio - Giorno del Ricordo;
- 18 marzo – Giornata nazionale in memoria delle vittime dell'epidemia da coronavirus;
- 25 aprile – 78° Anniversario Liberazione;
- 7 maggio – Concerto per il Centenario della costituzione dell'Aeronautica militare;
- 28 maggio – 49° Anniversario della strage di Piazza della Loggia;
- 2 giugno - 77° Anniversario di costituzione della Repubblica Italiana;
- 11 giugno - Festa della Marina con ANMI;
- 23 giugno - Concerto di Gala per il 164° Anniversario della Battaglia di San Martino e Solferino;
- 24 settembre – 5° Giornata del volontariato di Protezione Civile;
- 22 ottobre - Cerimonia commemorativa del Reparto Alta Velocità;
- 4 novembre – Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate;
- 10 dicembre – Celebrazione di Santa Barbara e della Madonna di Loreto.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 27/04/23 è stata demandata all'ufficio l'organizzazione delle iniziative in occasione del Centenario dell'Aeronautica Militare in collaborazione con il Sesto Stormo di Ghedi ed il Comitato Idroscalo di Desenzano:

- 29 marzo: Conferenza stampa presso Sala Peler
- 6 e 7 maggio: Svelamento della riproduzione dell'idrocorsa MC 72, Apertura mostra e visite guidate all'idroscalo
- 13 e 14 maggio: Apertura mostra Hydroraces
- 9 agosto: Celebrazione del 105° Anniversario volo su Vienna
- 8 e 9 settembre: Concerto Banda Faber - Esibizione Fanfara della I Regione Aerea di Milano
- 23 e 24 settembre: visite guidate all'Idroscalo
- 22 ottobre: il risveglio del Mito - apertura al pubblico dell'area museale - Conferenza "Reparto Alta Velocità, la Coppa Schneider ed il record del Maresciallo Agello - Accensione del motore restaurato AS6 - Nell'anno del centenario dell'Aeronautica Militare per la prima volta si è tenuta la messa in moto del Motore AS6, progettato per equipaggiare l'idrocorsa Macchi-Castoldi MC72, con il quale il maresciallo Agello nel 1934 conquistò il record mondiale della velocità



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 23/02/2023 è stata approvata per il giorno 17.03 la realizzazione dello spettacolo teatrale su Cristina di Belgiojoso, in occasione della Giornata dell'Unità Nazionale, della Costituzione, dell'Inno e della Bandiera.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 09/05/23 - è stata approvata l'organizzazione della Giornata Provinciale dell'Acqua 2^a edizione, in collaborazione con Acque Bresciane e da importanti realtà del territorio, tra cui l'Università di Brescia, Csmt, Coldiretti, Laba, Musil, Consorzi di bonifica dal titolo: "Acqua è Vita - Cambiamento - Limiti e Responsabilità" con il coinvolgimento delle scuole, conclusasi con un evento che si è tenuto nel centro storico in data 20 maggio 2023.

Con deliberazione n. 91 del 21.03.2023 è stata approvata la realizzazione della cerimonia per la celebrazione regionale del 206° Anniversario della Fondazione del Corpo di Polizia Penitenziaria, che si è svolta il 3 aprile 2023.

Sono stati demandati all'ufficio l'organizzazione di altri 5 eventi di intrattenimento, tra cui la Partita amichevole di calcio tra la Nazionale Calcio Italiana Magistrati e la Nazionale Calcio dell'Associazione Fede, Speranza e Carità.

Complessivamente le cerimonie ed eventi istituzionali realizzati nel 2023 sono n. 34.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	$\frac{\text{N. eventi organizzati}}{\text{N. eventi programmati}}$	100%	100%	$\frac{\text{n. 34 eventi organizzati}}{\text{n. 13 eventi programmati}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 2 Servizi amministrativi - Segreteria

Nel rispetto sia degli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla Giunta che del piano definito dall'amministrazione, verrà garantita una comunicazione efficace tramite il servizio di informazioni con messaggistica whatsapp, comunicazione sui canali social e sul sito istituzionale. Realizzazione e stampa dell'annuale notiziario dell'Amministrazione.

Nell'ambito del piano della Comunicazione, sono stati acquisiti i servizi di grafica e creatività ed i servizi di fotografia e marketing territoriale. Particolare cura è stata prestata ai social della Città di Desenzano per la promozione di eventi e del territorio. I cittadini sono stati costantemente informati tramite Whatsapp.

Sono stati realizzati:

- Ideazioni grafiche: 271
- Conferenze stampa: 45
- Comunicati stampa: 56 (compresi i 45 delle conferenze)
- Messaggi Whatsapp: 130
- Notizie sul sito: 103
- Redazionali: 20
- Redazione e pubblicazione post Facebook: 377
- Redazione e pubblicazione post e storie Instagram: 351
- Servizi fotografici: 65
- Video e dirette social: 3

Sono stati curati i contenuti, testi e immagini, del magazine "Visit Desenzano", realizzato in 2.500 copie e distribuito in tutte le strutture alberghiere del territorio, composto da 80 pagine promozionali della Città di Desenzano del Garda: all'interno i temi trattati sono turismo, cultura, storia, enogastronomia, grandi eventi, sport, shopping, luoghi da visitare, cose da fare e interessi nei dintorni.

E' stato realizzato un libretto denominato "Eventi Estate 2023", da 60 pagine, formato 10 x 15, che contiene il calendario degli eventi sul territorio di luglio, agosto e settembre.

E' stato realizzato, infine, un giornalino per informare la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione comunale, i cui contenuti e grafica sono stati interamente redatti dall'ufficio Staff Comunicazione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2. 1	N. messaggi/post inviati N. messaggi/post richiesti	50%	100%	n. 130 post inviati n. 130 post richiesti	100%
2. 2	Realizzazione notiziario	50%	Realizzazione notiziario	Notiziario stampato in 15.000 copie	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 3 Servizi amministrativi – Segreteria

Garantire il presidio h24 del palazzo comunale a fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale interne per incontri, riunioni ed eventi di carattere istituzionale o programmati all'Amministrazione in orario serale o nelle giornate festive; il servizio viene gestito con personale interno con budget assegnato pari ad un massimo di Euro 5.000,00 (100% obiettivo raggiunto) erogabili ai soli dipendenti che lo hanno direttamente realizzato.

È stato garantito il presidio costante del Palazzo comunale, gestito da dipendenti nell'ambito di un progetto specifico. Tra gli obiettivi del progetto c'è quello di garantire l'apertura a orari prefissati di tutti i varchi di accesso all'edificio comunale a partire dall'attivazione del primo servizio quotidiano e dell'inizio del servizio del primo dipendente. Questo per garantire che le chiavi di accesso del palazzo comunale siano in possesso di un numero limitato di soggetti. Ovviamente si garantisce anche il servizio di chiusura serale che oltre alla chiusura dei varchi comprende una verifica complessiva della messa in modalità notturna dei locali (chiusura porta, finestre, spegnimento luci, apparati, etc.). A questo servizio si aggiunge il presidio e la disponibilità per le aperture effettuate al di fuori degli orari standard in occasione di eventi riunioni e convegni serali o festivi. Nel corso del 2023 sono state effettuate tutte le aperture e relative chiusure diurne del Palazzo Comunale per un totale di 316 servizi. Le richieste di presidio extra orario (per incontri, riunioni, eventi in orario serale e/o festivo, comprese sedute del Consiglio comunale) sono state 179, per un totale di n. 495 servizi di apertura.

Si è proseguito, inoltre, con il servizio di accoglienza all'ingresso del palazzo comunale, che si occupa principalmente di indirizzare i cittadini che hanno preso l'appuntamento con i vari uffici comunali.

N.	INDICATORE	o des	RISULTAT O ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	$\frac{\text{N. presidi richiesti}}{\text{N. presidi effettuati}}$	100%	100%	$\frac{\text{n. 495 servizi svolti}}{\text{n. 495 servizi richiesti}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 4 Servizi amministrativi - Segreteria

Creare ed aggiornare i fascicoli e sotto fascicoli del protocollo informatico per adeguarli alle attuali esigenze della organizzazione dei servizi. Garantire formazione e supporto continuo agli operatori abilitati alla protocollazione ed al flusso documentale.

Dopo le operazioni preliminari di avvio del nuovo software di protocollo informatico, sono stati costantemente aggiornati i fascicoli ed i sottofascicoli in base alle esigenze dell'organizzazione dei servizi.

In collaborazione con il settore che gestisce i sistemi informativi si è svolta la formazione all'utilizzo del nuovo software, suddivisa per Settori, da online e remoto e in più date.

L'impatto degli interventi formativi in tema di transizione al digitale ha un notevole impatto in termini di rinnovamento delle procedure e modalità di erogazione dei servizi, favorendo i processi di semplificazione amministrativa.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungiment o
4	$\frac{\text{N. nuovi fascicoli}}{\text{N. fascicoli necessari}}$	100%	100%	$\frac{\text{n. 95 fascicoli aperti}}{\text{n. 95 fascicoli necessari}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 5 Servizi amministrativi - Segreteria

Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio individuate per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo promesse, garantendo servizi di assistenza completi, e la rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza da realizzarsi tramite la somministrazione di un questionario.

Il Settore Segreteria generale gestisce e rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati celebrati n. 69 matrimoni e n. 5 unioni civili. L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi al fine della buona riuscita della celebrazione stessa.

A tal proposito è stato sottoposto agli interessati un questionario sul grado di soddisfazione dei servizi erogati, che, nei casi in cui è stato restituito, ha dato risultati di piena soddisfazione. La soddisfazione è stata espressa anche tramite email. Non ci sono state lamentele sulla gestione del servizio.

N.	INDICATORE	Ob- g- o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungiment o
5	Soddisfazione elevata	100%	> 90%	100% dei questionari con soddisfazione elevata	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 6 Servizi amministrativi - Segreteria

Schedatura del materiale dei fondi aggregati rinvenuti in via Adamello e prosecuzione del riordino dei documenti contenuti nell'archivio di deposito, in particolare dei Servizi demografici, con intervento straordinario da effettuarsi con personale interno ed esterno.

E' stato portato a termine il servizio di riordino del materiale rinvenuto in via Adamello, consistente in circa 200 buste del carteggio comunale e circa 30 buste dell'archivio del Collegio Bagatta. Il progetto ha permesso di identificare la tipologia documentaria, il fondo di appartenenza, gli estremi cronologici del materiale documentario ed ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- la redazione di un elenco sommario comprensivo dell'elencazione dei titoli, classificazione, estremi cronologici e fondo di appartenenza delle singole unità archivistiche identificate;
- la compilazione della proposta di scarto per la documentazione priva di valore storico/culturale e amministrativo e per la quale sono maturi i tempi per l'eliminazione (secondo quanto stabilito dal piano di conservazione adottato dall'ente);
- la razionalizzazione della gestione dell'archivio e l'organizzazione degli spazi attraverso la ricollocazione delle serie destinate alla conservazione permanente.

Il progetto di riordino della sezione d'archivio di deposito dei Servizi demografici è stato temporaneamente rimandato a favore di altri interventi più urgenti per ragioni di sopraggiunta necessità: è stato infatti privilegiato lo scarto della documentazione seriale degli Uffici Messi, Istruzione, Sport, Cultura e Turismo anni 1984-2021, conservata nelle stanze dell'ex ITC, edificio alienato dal Comune.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Scarto della documentazione dell'archivio di deposito Uffici Messi, Istruzione, Sport, Cultura e Turismo	100%	Metri lineari di scarto > 50	62,78 metri lineari scartati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 7 Servizi amministrativi – Segreteria

Gestire la fase pre-contrattuale e contabile delle assegnazioni delle tombe di famiglia di nuova realizzazione al fine di evadere tutte le richieste avanzate dagli utenti.

E' continuata l'attività di informazione dell'utenza da parte dell'Ufficio Contratti, che ha prodotto complessivamente n.11 nuove manifestazioni di interesse alla realizzazione di un nuovo blocco di tombe di famiglia nel Cimitero di Desenzano (su n.13 contatti), da cui è emersa una richiesta complessiva superiore di loculi rispetto a quanti ne sono previsti dal progetto preliminare già disponibile e sul quale sono già stati acquisiti i necessari pareri.

Sulla base di quanto sopra, è stata predisposta una proposta modificativa degli indirizzi per l'assegnazione delle nuove tombe di famiglia, passata poi agli uffici a cui competono non solo la realizzazione dell'opera e l'iter di approvazione, ma anche l'eventuale valutazione, su indicazione dell'Amministrazione di ripercorrere l'iter di progettazione.

L'obiettivo viene posticipato all'anno 2024; l'approvazione dei nuovi indirizzi (maggio/giugno) consentirà la pubblicazione del bando e la raccolta delle manifestazioni di interesse, con conseguente gestione della fase pre-contrattuale e contabile delle assegnazioni da parte dell'Ufficio Contratti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	$\frac{\text{N. richieste evase}}{\text{N. richieste assegnate}}$	100%	100%	Sospeso	Obiettivo sospeso in attesa dei criteri espressi dalla G.C.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 8 Servizi amministrativi - Segreteria

Trasferimento dei contratti stipulati digitalmente su piattaforma dedicata fornita dalla Provincia di Brescia - Centro Innovazione e Tecnologie (personale interno).

L'obiettivo iniziale consisteva nel trasferire alcuni contratti stipulati digitalmente su una piattaforma dedicata fornita dalla Provincia di Brescia - Centro Innovazione e Tecnologie. Tuttavia, a seguito di un cambio del fornitore da parte della Provincia, è stato necessario adattare l'obiettivo alle nuove circostanze, coinvolgendo la dismissione della piattaforma CERTIDOC e l'adozione della nuova piattaforma UNIMATICA.

Su un totale di 179 atti stipulati, inizialmente sono stati trasferiti 57 atti su CERTIDOC. Durante il 2023, a causa del cambio fornitore da parte della Provincia di Brescia, è stato necessario dismettere CERTIDOC e adottare la piattaforma UNIMATICA. Questo cambiamento ha comportato il ricaricamento dei 57 atti precedentemente trasferiti su CERTIDOC e il caricamento ex novo di altri 22 atti direttamente su UNIMATICA, per un totale di 79 contratti trattati.

Nonostante le complicazioni derivanti dal cambio di piattaforma, il trasferimento e la gestione dei contratti possono essere considerati un successo per le seguenti ragioni:

1. **Adattamento al Cambio Fornitore:** La dismissione di CERTIDOC e l'adozione di UNIMATICA sono state gestite con prontezza ed efficienza, garantendo che i contratti non subissero interruzioni significative nel processo di trasferimento.
2. **Continuità Operativa:** I contratti trasferiti su CERTIDOC sono stati prontamente ricaricati su UNIMATICA, assicurando che il passaggio alla nuova piattaforma non compromettesse l'archiviazione e la gestione dei documenti digitali.
3. **Efficienza nella Gestione dei Contratti:** Con il caricamento di 22 nuovi atti direttamente su UNIMATICA e il ricaricamento dei precedenti 57, l'obiettivo è stato adattato alle nuove condizioni operative, dimostrando capacità di gestione e flessibilità.
4. **Prospettiva Futura:** La necessità di ridefinire l'obiettivo su due anni è stata una scelta strategica per garantire la completezza e l'efficacia del trasferimento, mettendo le basi per un miglioramento continuo e sostenibile del sistema di gestione dei contratti.

Alla luce dei cambiamenti significativi che hanno influenzato il progetto, il trasferimento e la gestione dei contratti digitali possono essere considerati pienamente raggiunti. Il successo nell'adattamento al cambio di piattaforma e la gestione efficace dei contratti dimostrano un raggiungimento dell'obiettivo pari al 100%, con una visione strategica a lungo termine che garantisce la continuità e l'efficienza del sistema.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Contratti trasferiti Contratti digitali	100%	> 75%	$\frac{\text{n. 79 atti trasferiti}}{\text{n. 79 atti trattati}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 9

Servizi amministrativi – Segreteria

Sottoscrizione contratti esclusivamente in forma digitale, previa dotazione dell'Ufficio Contratti del necessario hardware/software.

L'obiettivo principale era rendere l'Ufficio Contratti in grado di procedere alla sottoscrizione dei contratti esclusivamente in forma digitale a partire dal 1° gennaio 2024. Per raggiungere questo traguardo, era necessario dotare l'Ufficio del hardware e software adeguati e implementare procedure conformi alle normative vigenti.

Nel corso del progetto, sono stati compiuti significativi progressi, permettendo di raggiungere pienamente l'obiettivo prefissato. Di seguito sono riportati i risultati ottenuti:

- **Implementazione di Software Adeguati:** Sono stati predisposti tutti i software necessari per la sottoscrizione digitale dei contratti. Questo include soluzioni per la firma digitale, apposizione delle marcature temporali e gestione dei documenti e archiviazione sicura. Ogni casistica tecnica potenzialmente problematica, dovuta all'eterogeneità degli strumenti di firma utilizzati dai fornitori, è stata attentamente verificata e risolta.
- **Procedure Normative e Ciclo di Vita del Documento:** Sono state elaborate e implementate procedure a norma che coprono l'intero ciclo di vita del documento digitale. Particolare attenzione è stata dedicata alla conservazione a lungo termine dei contratti, garantendo che ogni documento sia gestito e archiviato in conformità con le normative vigenti.
- **Digitalizzazione Completa dal 2024:** A partire dal 2024, il 100% dei contratti inseriti a repertorio e gestiti dall'Ufficio Contratti è nato integralmente in formato digitale. Questo significa che ogni contratto è stato creato, firmato e archiviato digitalmente, eliminando completamente l'uso del formato cartaceo.

L'obiettivo può essere considerato pienamente raggiunto per le seguenti ragioni:

- **Infrastruttura Tecnologica Completa:** L'Ufficio Contratti è ora dotato di una solida infrastruttura tecnologica che supporta tutte le fasi della gestione dei contratti in formato digitale.
- **Conformità Normativa:** Le procedure implementate sono conformi alle normative vigenti, garantendo la validità legale e la sicurezza dei contratti digitali.
- **Efficienza Operativa:** La transizione al formato digitale ha migliorato l'efficienza operativa dell'Ufficio Contratti, riducendo i tempi di gestione e migliorando la tracciabilità e l'accessibilità dei documenti. E' stata inoltre eliminata la necessità di archiviazione cartacea, con economie di spazio e di costi alla stessa correlate.

In conclusione, l'Ufficio Contratti è ora pienamente in grado di procedere alla sottoscrizione dei contratti esclusivamente in forma digitale. L'obiettivo prefissato è stato raggiunto al 100%

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Contratti sottoscritti digitalmente Contratti stipulati	100%	> 75%	Dal 1° gennaio 2024 tutti i contratti sono digitali	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 10 Servizi amministrativi - Segreteria

Digitalizzazione, creazione elenchi dei contratti di concessione cimiteriale (solo Ufficio Contratti, quindi fino al 2001) - anno 1993.

L'obiettivo prefissato era la digitalizzazione e la creazione di elenchi dei contratti di concessione cimiteriale dell'Ufficio Contratti, con particolare riferimento all'anno 1993. Questo processo mirava a migliorare l'efficienza e l'accessibilità dei documenti attraverso la loro archiviazione digitale.

Nel corso del progetto, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Sono stati individuati e gestiti un totale di 147 contratti di concessione cimiteriale stipulati nell'anno 1993. Tutti i 147 contratti sono stati inseriti nel database, garantendo una registrazione completa e accurata dei dati. Di questi, 102 contratti sono stati completamente digitalizzati, includendo la scansione a pagine singole, la numerazione e l'archiviazione digitale.

Nonostante non tutti i contratti siano stati completamente scansionati, l'obiettivo può essere considerato quasi completamente raggiunto in quanto i dati nel database sono da considerarsi completi. Infatti la totalità dei contratti del 1993 è stata inserita, assicurando che tutti i documenti siano tracciabili e facilmente consultabili in formato digitale.

La digitalizzazione di 102 contratti rappresenta una percentuale significativa (circa il 69%) del totale, dimostrando un notevole impegno nel processo di scansione e archiviazione.

I contratti digitalizzati sono stati gestiti con attenzione ai dettagli, con attenzione per l'organizzazione e la fruibilità dei documenti.

L'inserimento completo dei contratti nel database e la digitalizzazione di una parte consistente di essi costituiscono un miglioramento significativo rispetto alla situazione precedente, contribuendo a un sistema di gestione documentale più moderno ed efficiente.

Sebbene non tutti i contratti siano stati scansionati, l'inserimento completo nel database e la scansione di una parte significativa degli stessi permettono di considerare l'obiettivo raggiunto in modo soddisfacente.

Questo risultato rappresenta un importante passo avanti nella gestione digitale dei contratti di concessione cimiteriale e fornisce una solida base per futuri miglioramenti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10	$\frac{\text{Contratti digitalizzati}}{\text{Contratti stipulati}}$	100%	> 75%	$\frac{\text{n. 102 contratti digitalizzati}}{\text{n. 147 contratti stipulati (69%)}}$	69% / 75% (92%)



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi amministrativi

Obiettivo n. 11 Servizi amministrativi - Segreteria

Avviare l'utilizzo della piattaforma per la notificazione degli atti della P.A. in forma digitale (indicatore calcolato sul totale degli atti legalmente notificabili).

E' stato perfezionato il procedimento di adesione del Comune come mittente a SEND – Servizio Notifiche Digitali, che garantisce la realizzazione in produzione della PND – Piattaforma Notifiche Digitali.

Sono stati individuati due dipendenti e nominati come soggetti autorizzati ad operare sulla piattaforma, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del "Regolamento recante piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione" di cui al Decreto Ministeriale n. 58/2022.

I dipendenti nominati hanno superato con profitto un apposito corso di formazione.

Gli estremi identificativi dei soggetti autorizzati sono stati inseriti nell'apposita pagina di configurazione, per l'accesso tramite SPID.

L'avvio dell'utilizzo della piattaforma ai fini della notificazione è stato rinviato al 2024 in conseguenza di un aggiornamento della pianificazione relativo a tutti i progetti PNRR dell'informatica e risulta attualmente potenzialmente attivo.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11	$\frac{\text{N. notifiche digitali}}{\text{N. notifiche totali}}$	100%	> 90%	Presupposti tecnici interamente realizzati	Rinviato

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI**
(Dott. Enrico Benedetti)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZI FINANZIARI

RENDICONTO ANNO 2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022

Servizi finanziari

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nella sezione performance del Piano integrato di attività e organizzazione, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti, sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2023

Assegnatari o obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Settore Bilancio e Programmazione	<u>1</u>	01.03.S01.O01	Supportare dal punto di vista contabile le attività dei settori nella gestione dei bandi PNRR/PNC in linea con le indicazioni e gli obiettivi della strategia europea	100%
	<u>2</u>	01.03.S02.O02	Consulenza e supporto ai settori comunali per le problematiche fiscali inerenti la gestione degli spettacoli/mostre/corsi	100%
	<u>3</u>	01.03.S03.O06	Analisi documenti cartacei presenti nell'archivio della Ragioneria presso il palazzo comunale. Esame ed individuazione delle pratiche da spostare nell'archivio storico. Riorganizzazione delle pratiche mantenute al fine di rendere agevole il reperimento e la consultazione della documentazione	100%
	<u>4</u>	01.03.S03.O06	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022
Servizi finanziari

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	Del 24.10.1	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Settore Econmato	<u>1</u>	01.03.S06.O01	Gestione distributori automatici: predisposizione documentazione di gara e affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione dei distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti/snack confezionati, e di acqua potabile da rete idrica, presso immobili e sedi comunali	100%
	<u>2</u>	01.03.S04.O07	Implementazione delle modalità di pagamento delle aree sosta comunali mediante titoli di sosta dematerializzati, mediante App - Predisposizione documentazione di gara per la scelta del soggetto "capofila" e delle ulteriori aziende che potranno proporre il proprio servizio	90%
	<u>3</u>	01.03.S07.O08	Svolgimento asta pubblica per l'alienazione e/o devoluzione in beneficenza degli oggetti smarriti rinvenuti sul territorio comunale negli anni 2020-2021, previa individuazione dei beni suscettibili di alienazione, attribuzione valore e organizzazione per lo svolgimento dell'asta	100%
	<u>4</u>	01.03.S06.O01	Servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune: predisposizione documentazione per affidamento del servizio con decorrenza primi mesi anno 2024	100%
	<u>5</u>	01.03.S04.O07	<i>Obiettivo soppresso con aggiornamento PIAO 24.10.2023</i>	Soppresso
	<u>6</u>	01.03.S05.O03	Affidamento del servizio diriscossione coattiva dei tributi comunali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate comunali	Sospeso e rinviato
	<u>7</u>	01.03.S06.O01	Affidamento servizio gestione apparecchiature radio per il Corpo di Polizia Locale	100%
	MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE ECONOMATO			98,0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2022

Servizi finanziari

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Settore Tributi	<u>1</u>	01.04.S03.O01	Emissione accertamenti IMU 2018 nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale	100%
	<u>2</u>	01.04.S03.O01	Emissione accertamenti IMU aree fabbricabili 2018 e 2019 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela e accertamenti con adesione ed eventuali ricorsi	100%
	<u>3</u>	01.04.S03.O01	Emissione accertamenti IMU 2019 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, anche con ampliamento orario, richieste di autotutela, mediazioni ed eventuali ricorsi	100%
	<u>4</u>	01.04.S03.O01	Completamento notifica accertamenti 2019 non ritirati o non recapitati ed emissione accertamenti 2020, per i mancati pagamenti, avvio delle procedure coattive anche per eventuali annualità precedenti	100%
	<u>5</u>	01.04.S03.O01	Emissione accertamenti TARI per omessa denuncia anni 2018 e seguenti	100%
	<u>6</u>	01.04.S03.O01	Completamento attività di sollecito relativamente ai non recapitati TARI 2020-2021	100%
	<u>7</u>	01.04.S03.O01	Invio solleciti ai contribuenti che non hanno pagato le bollette TARI 2022	100%
	<u>8</u>	01.04.S02.O02	Predisposizione del Piano economico-finanziario, delle tariffe, modifiche regolamento e trasparenza secondo le nuove disposizioni ARERA, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia e il gestore del servizio Garda Uno	100%
	9	01.04.S03.O01	<i>Obiettivo soppresso con aggiornamento PIAO 24.10.2023</i>	Soppresso
	<u>10</u>	01.04.S03.O01	Analisi delle posizioni debitorie e di evasione degli immobili di categoria catastale D. Predisposizione degli atti necessari e/o opportuni per il recupero delle somme dovute (accertamenti, accordi di rateizzazione, piani di rientro, mediazioni, ecc.)	100%
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE TRIBUTI				100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 1 **Servizi finanziari – Ragioneria**

Supportare dal punto di vista contabile le attività dei settori nella gestione dei bandi PNRR/PNC in linea con le indicazioni e gli obiettivi della strategia europea

Nel corso del 2023 l'ufficio ha provveduto alle seguenti attività inerenti la gestione contabile dei bandi PNRR/PNC:

- 1) Creazione a bilancio degli appositi capitoli di entrata, identificativi dei singoli bandi PNRR/PNC, con l'indicazione degli specifici CUP, come richiesto dalla normativa per la perimetrazione dei progetti. Complessivamente sono stati creati 19 capitoli di entrata;
- 2) Creazione a bilancio degli appositi capitoli di spesa, identificativi dei singoli bandi PNRR/PNC, con l'indicazione degli specifici CUP, come richiesto dalla normativa per la perimetrazione dei progetti. Complessivamente sono stati creati 26 capitoli di spesa;
- 3) Assunzione impegni di spesa come da determinazione dei Dirigenti di Area, con impostazione nel programma di contabilità dei parametri obbligatori previsti dalla normativa (CUP, CIG, missione, componente, investimento, codice finanziamento, codice Tesoreria, codice Transazione elementare). Complessivamente sono stati creati 203 impegni di spesa;
- 4) Assunzione accertamenti d'entrata da determinazione dei Dirigenti di Area, con impostazione nel programma di contabilità dei parametri obbligatori previsti dalla normativa (CUP, missione, componente, investimento, codice finanziamento, codice Tesoreria, codice Transazione elementare). Complessivamente sono stati creati 28 accertamenti di entrata;
- 5) Emissione mandati di pagamento e verifica della presenza dei dati obbligatori: CUP, CIG, missione, componente, investimento, codice Tesoreria, codice Transazione elementare. Complessivamente sono stati emessi 80 mandati di pagamento;
- 6) Emissione reversali di incasso e verifica della presenza dei dati obbligatori: CUP, missione, componente, investimento, codice Tesoreria, codice Transazione elementare. Complessivamente sono state emesse 10 reversali di incasso;
- 7) Verifica nei pagamenti/incassi ed aggiornamento del prospetto di controllo sugli utilizzi della cassa libera/vincolata. Sono stati predisposti 90 prospetti di verifica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	Creazione e gestione di specifici capitoli E/S	50%	100% di risposte ai problemi individuati	Date risposte a tutti i problemi individuati	100%
1.2	Gestione pagamenti e incassi secondo le regole	50%	100% rilevazioni corrette	Rilevazioni effettuate e corrette	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 2 Servizi finanziari – Ragioneria

Consulenza e supporto ai settori comunali per le problematiche fiscali inerenti la gestione degli spettacoli/mostre/corsi

L'anno 2023 è stato ricco di eventi organizzati per la promozione turistica e la promozione culturale in genere. Tra questi si sono annoverati, in particolar modo, diverse mostre artistiche organizzate presso il nostro Castello, un concerto di musica classica che ha previsto la partecipazione dell'Orchestra Filarmonica della Scala, spettacoli teatrali organizzati presso il Teatro Alberti, l'organizzazione e gestione dell'Università del Garda, che si sono affiancati alla consueta attività svolta dai nostri uffici.

Lo sforzo per la gestione e l'organizzazione di tali eventi è stato notevole e, stante la loro importanza e particolarità, hanno richiesto anche un maggiore impegno da parte del Settore Bilancio e Programmazione per l'affiancamento, il supporto, lo studio e la soluzione delle problematiche di carattere contabile e fiscale che, di volta in volta, si sono presentate.

A tale attività si è affiancata la verifica dell'evoluzione della normativa fiscale con le variazioni continue dovute ad un aggiornamento costante delle leggi, anche per l'allineamento della nostra legislazione al dettame comunitario, di attività già in essere negli anni scorsi.

Nel dettaglio:

- Su segnalazione/richiesta dell'ufficio Cultura abbiamo provveduto ad analizzare, da un punto di vista fiscale, la problematica proposta;
- Per le casistiche particolarmente complesse abbiamo contattato il nostro consulente fiscale, confrontandoci con lui per la presentazione del caso, l'esposizione delle criticità riscontrate e la richiesta di un parere;
- In caso di ulteriore necessità ci siamo confrontati anche con i partner tecnologici (Fornitori del software ed apparecchiature della biglietteria elettronica utilizzata per la documentazione fiscale degli incassi realizzati);
- Al termine di tutto abbiamo relazionato i colleghi dell'Ufficio Cultura per fornire loro la soluzione adeguata.

In alcuni casi si è trattato, più semplicemente, di un supporto nella verifica della coincidenza tra dati fiscali e dati contabili, in altri nella modifica o inserimento di clausole particolari nei singoli contratti.

Nel 2023 si sono svolti i seguenti eventi: n. 6 spettacoli teatrali; n. 1 concerto di musica classica; n. 4 mostre culturali presso il Castello (di cui n. 2 hanno richiesto il nostro intervento). A tali eventi si è affiancata una richiesta di consulenza per l'Università del Garda, l'erogazione di un contributo alla Banda cittadina, l'eventuale adesione al circuito "Garda Musei", la sponsorizzazione di Garda Uno durante la manifestazione denominata "Giornata dell'Acqua", l'aggiornamento della normativa e relativa modulistica riguardante l'erogazione di contributi da parte dell'Ente.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Casi sottoposti ed esaminati e proposta modalità di gestione	100%	100% soluzioni individuate	Soluzioni tutte individuate	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 3 **Servizi finanziari - Ragioneria**

Analisi documenti cartacei presenti nell'archivio della Ragioneria presso il palazzo comunale. Esame ed individuazione delle pratiche da spostare nell'archivio storico. Riorganizzazione delle pratiche mantenute al fine di rendere agevole il reperimento e la consultazione della documentazione.

Con la finalità di riordinare e razionalizzare gli spazi destinati all'archivio, è stata definita una procedura per il sistema di archiviazione, creando un manuale di consultazione ad uso dell'ufficio.

Prima di procedere alla verifica del contenuto dell'archivio, ci si è confrontati con il nostro Consulente al fine di verificare le prescritte tempistiche di conservazione dei documenti fiscalmente rilevanti.

Sono stati preliminarmente esaminati i materiali depositati negli armadi ubicati presso l'archivio e presso le stanze dell'Ufficio Bilancio e Programmazione, visionando il materiale contenuto nei faldoni e controllandone lo stato di conservazione.

Sono stati verificati i periodi di riferimento dei documenti, considerando l'obbligo di conservazione decennale dalla data di registrazione.

In seguito si è provveduto alla suddivisione del materiale per tipologia, classificandoli in base alla natura di entrata/spesa.

Sono stati predisposti n. 33 faldoni, contenenti i mandati e le reversali, ordinati per data e numero.

Infine si è proceduto con la creazione e la numerazione generale dei contenitori per lo spostamento dei documenti presso l'archivio comunale di Via Adamello.

In tale sede si è provveduto altresì ad una verifica del contenuto dei vari armadi presenti nell'archivio dell'ufficio, ubicato in sede, e sono stati selezionati e contrassegnati i faldoni contenenti il materiale da mantenere e, quindi, da inviare successivamente all'archivio di Via Adamello. I restanti faldoni, non più necessari, saranno eliminati secondo normativa vigente. In dettaglio: sono stati esaminati n. 327 faldoni portadocumenti di cui giudicati da eliminare n. 52 e da conservare n. 275.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Verifica e valutazione documentazione e predisposizione faldoni da archiviare - N. Faldoni	100%	Esame del 100% dei faldoni inerenti le annualità 2000 - 2019	Esaminato il 100% dei faldoni	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 4 Servizi finanziari - Ragioneria

Analisi documenti cartacei presenti nell'archivio della Ragioneria presso il palazzo comunale. Esame ed individuazione delle pratiche da spostare nell'archivio storico. Riorganizzazione delle pratiche mantenute al fine di rendere agevole il reperimento e la consultazione della documentazione.

Nell'ottica di una razionalizzazione e, soprattutto, per aumentare la capacità di archiviazione, migliorandone il funzionamento, dei server in uso presso l'Ente, attraverso l'eliminazione dei file non più necessari, duplicati o che possono essere destinati alla conservazione digitale, si è provveduto all'analisi delle cartelle elettroniche create in passato ed ancora attive, presenti nel percorso L:/Ragioneria.

- Ciascun dipendente dell'Ufficio ha provveduto ad analizzare le cartelle/file di propria competenza;
- In seguito all'analisi del contenuto, si è provveduto ad eliminare ciò che si riteneva non più necessario;
- Per procedere ad un risparmio di spazio, laddove la cancellazione dei dati non fosse auspicabile, si è proceduto con la compressione dei file, l'aggregazione del contenuto delle cartelle o la conservazione digitale delle stesse nella cartella denominata "S".

Il contenuto della cartella Ragioneria consta attualmente di n. 95 sottocartelle. Ne sono state analizzate, razionalizzate, anche a mezzo cancellazione dei file, n. 48 sottocartelle.

N.	INDICATORE	o R es	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro Ragioneria - N. Faldoni	100%	Razionalizzazione del 50% dei fascicoli presenti nella cartella	Analizzate 48 sottocartelle su 95 che rappresentano il 50,53%	100,00%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 1 Servizi finanziari - Economato

Gestione distributori automatici: predisposizione documentazione di gara e affidamento in concessione del servizio di installazione, gestione e manutenzione dei distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti/snack confezionati, e di acqua potabile da rete idrica, presso immobili e sedi comunali

La gara per l'assegnazione del servizio di gestione dei distributori automatici è stata suddivisa in 2 Lotti: Lotto 1 relativo ai distributori di alimenti e bevande, e Lotto 2 relativo ai distributori di acqua microfiltrata, da installare presso le sedi comunali. Nel corso dell'anno è stata predisposta la documentazione di gara, in particolar modo per quanto attiene l'assegnazione del Lotto 1, con la redazione di un dettagliato capitolato tecnico. Stanti gli importi di entrambi i lotti è stato possibile procedere con affidamento diretto, dopo aver comunque pubblicato a inizio anno un Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse a cui avevano risposto due ditte.

Con determina n. 735 del 29.05.2023 è stato affidato il servizio di installazione, noleggio e manutenzione di 8 distributori di acqua microfiltrata da rete idrica (Lotto 2) alla ditta Nord Vending di D. Zanoni S.a.s. per 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, mentre con determinazione dirigenziale n. 1716 del 12.12.2023 è stata assegnata la concessione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati a mezzo distributori automatici (Lotto 1) per un periodo di tre anni, con eventuale rinnovo per altri tre anni, alla ditta We You S.r.l. La comunicazione di assegnazione del servizio per il Lotto 1 è stata firmata per accettazione dalla ditta We You S.r.l a dicembre 2023, mentre per il Lotto 2 è stata firmata per accettazione dalla controparte interessata Nord Vending di Zanoni Davide S.a.s. a giugno 2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	Predisposizione documentazione di gara	60%	Predisposizione documentazione e gara	Documentazione e predisposta	100%
1.2	Affidamento del servizio	30%	Predisposizione determina a contrarre	Determina predisposta e approvata	100%
1.3	Affidamento del servizio	10%	Predisposizione determina aggiudicazione	Determina predisposta e approvata	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 2 **Servizi finanziari – Economato**

Implementazione delle modalità di pagamento delle aree sosta comunali mediante titoli di sosta dematerializzati, mediante App - Predisposizione documentazione di gara per la scelta del soggetto "capofila" e delle ulteriori aziende che potranno proporre il proprio servizio

Al fine di agevolare i pagamenti delle aree sosta e avendo ricevuto, con delibera n. 6 del 10.01.2023, avente come oggetto: "Attivazione di ulteriori convenzioni per il pagamento digitale delle soste mediante App per smartphone", la Giunta Comunale aveva fornito le indicazioni sulle modalità di implementazione delle aree sosta stabilendo che:

- i nuovi contratti non devono prevedere oneri per l'ente;
- è possibile attivare al massimo cinque operatori;
- di demandare al Dirigente la predisposizione di tutti gli atti necessari.

Attualmente solo la ditta EasyPark Italia S.r.l. gestisce nel Comune di Desenzano del Garda le modalità di pagamento digitale delle tariffe di sosta mediante cellulare o smartphone, senza diritto di esclusiva.

Essendo questa azienda leader nel settore, oltre ad essere presente da più tempo sul territorio e in generale in questo settore, con determinazione dirigenziale n. 1901, è stato assegnato alla stessa il ruolo di "capofila" per la gestione dei servizi digitali per i pagamenti delle tariffe di sosta mediante cellulare o smartphone alla ditta EasyPark Italia S.r.l. Le motivazioni sottostanti la scelta della ditta capofila sono puntualmente riportate nella citata determina (in sintesi: trattasi di azienda leader nel settore, dispone dell'apposita piattaforma informatica per la raccolta dei dati provenienti anche da altre App, e gestisce il pagamento digitale delle soste per conto del Comune di Desenzano del Garda dal 2016). Questa attività di "coordinamento" di tutte le app consentirà all'Ufficio Economato di avere un unico referente e per la Polizia Locale di avere un unico accesso per la verifica dell'effettivo pagamento delle soste.

Sono state poi valutate le richieste di attivazione del servizio di gestione digitale del pagamento delle tariffe di sosta da parte di altre tre ditte specializzate nel settore, (A-Tono S.r.l., MyCicero S.r.l. e Telepass S.p.A.) che sono risultate idonee allo svolgimento del servizio come sopra descritto.

È stato anche predisposto un contratto uguale per tutte le società nei principali contenuti in modo da uniformare la gestione ed i rapporti con le varie ditte inserendo anche clausole a tutela dell'ente che, normalmente, le varie aziende non propongono con i loro "contratti tipo".

I contratti dovranno essere sottoscritti di volta in volta fino al raggiungimento di cinque operatori.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungi- mento
----	------------	------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

2.1	Predisposizione documentazione di gara	30%	Predisposizione documentazione	Documentazione predisposta	100%
2.2	Assegnazione del servizio	60%	Predisposizione e approvazione determina o delibera di affidamento	Determina predisposta	100%
2.3	Sottoscrizione dei contratti	10%	Sottoscrizione contratti	I contratti sono stati predisposti ma non sottoscritti	0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 3 Servizi finanziari – Economato

Svolgimento asta pubblica per l'alienazione e/o devoluzione in beneficenza degli oggetti smarriti rinvenuti sul territorio comunale negli anni 2020-2021, previa individuazione dei beni suscettibili di alienazione, attribuzione valore e organizzazione per lo svolgimento dell'asta

L'Ufficio Economato si occupa delle procedure relative agli oggetti smarriti ritrovati sul territorio comunale e finalizzate alla restituzione degli stessi ai legittimi proprietari. A maggio 2023 è stata indetta un'asta per la vendita degli oggetti smarriti rinvenuti nel territorio comunale nel biennio 2020/2021 e non rivendicati dagli aventi diritto entro i termini di legge. La documentazione relativa all'asta, predisposta dall'Ufficio, è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 600/2023. Per l'attribuzione del valore da mettere come base d'asta per i lotti in vendita ci si è rivolti ad esperti dei vari comparti per gli oggetti di maggior valore (preziosi, cellulari e biciclette prevalentemente). È stato dato ampio risalto all'iniziativa, ed è stato possibile visionare di persona la sala dove sono stati esposti i vari lotti. La Commissione si è riunita in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte presentate.

Complessivamente sono stati messi all'asta n. 67 lotti, per un valore a base d'asta totale di Euro 3.363,00. Poiché è stata assegnata solo una parte dei lotti, ad ottobre 2023 è stata effettuata una seconda tornata dell'asta pubblica. Nelle due tornate sono stati assegnati in tutto n. 42 lotti, per Euro 3.097,59. I restanti beni sono stati devoluti alla Onlus Centro Aiuto alla Vita.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	<u>N. oggetti all'asta</u> N. oggetti in deposito	70%	100% dei beni giacenti messi all'asta o trattati	67 lotti messi all'asta pari al 100%	100%
1.2	<u>N. oggetti ceduti</u> N. oggetti messi all'asta	30%	70% oggetti ceduti o devoluti ad associazioni	Sono stati devoluti tutti i beni non assegnati con l'asta	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 4 **Servizi finanziari – Economato**

Servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente del Comune: predisposizione documentazione per affidamento del servizio con decorrenza primi mesi anno 2024

Il servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente è stato istituito molti anni fa e prevede la fornitura di un ticket elettronico del valore nominale di Euro 6,50 o Euro 10,00 a seconda della tipologia di pasto che il dipendente intende consumare.

Secondo le disposizioni del CCNL vigente al momento dell'attivazione del servizio, un terzo del costo del pasto è a carico del dipendente, mentre i restanti due terzi sono a carico del Comune.

Il pasto è fruibile in determinati orari e in determinati pubblici esercizi dove il dipendente paga materialmente il pasto con l'apposita tessera dotata di microchip.

Inizialmente questa forma innovativa era stata molto gradita dai dipendenti, ma ultimamente sono pervenute molte segnalazioni sulla necessità di integrare il valore del ticket che, dato il tasso di inflazione e il fatto che Desenzano è una città turistica, non consente di avere un pasto completo o comunque soddisfacente, senza integrare ulteriormente sul posto.

Il CCNL recentemente sottoscritto prevede anche forme alternative rispetto alla fornitura del pasto o del pasto sostitutivo e quindi si è aperto anche un confronto con le rappresentanze sindacali dei dipendenti. In particolare il confronto è stato tra il pasto sostitutivo e il ticket maturato per ogni rientro pomeridiano a prescindere dalla consumazione del pasto.

Nelle valutazioni sull'organizzazione del servizio bisogna anche tener conto di quanto disposto dal Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, ha stabilito che il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche, non può superare il valore nominale di 7,00 Euro, importo che non consente di aumentare la spesa per offrire un ticket più idoneo all'attuale offerta.

Considerato che il Comune di Desenzano gestisce il servizio di refezione scolastica e altre mense con una ditta specializzata nel settore, a cui è stato affidato il servizio nel suo complesso con determinazione n. 821 del 30.07.2021 e tenuto conto che nel progetto di gestione presentato era compresa la proposta di attrezzare la cucina e sala ora utilizzate per il servizio svolto per gli anziani del centro sociale, in modo da ampliare il servizio anche ad altri utenti ed in particolare ai dipendenti comunali, sono state fatte delle valutazioni anche con la ditta affidataria sulla possibilità di poter fornire direttamente il pasto ed è stato attivato un servizio sperimentale ad integrazione dei locali esistenti sul territorio.

Al fine di garantire il pasto nelle more dell'adozione dei provvedimenti definitivi, a seguito dell'esito della sperimentazione, considerato che nell'attuale contratto era prevista la



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

proroga di sei mesi, è stato disposto con determinazione n. 159/2024 di proseguire con il periodo di proroga, nel quale verrà formalizzata un'apposita convenzione con la ditta.

Sono stati raccolti i dati dell'ultimo triennio relativo al servizio svolto in modo da poter valutare anche gli impatti sul bilancio e trovare anche delle soluzioni alternative per il personale che presta la propria attività lavorativa lontano dalla sede comunale o in orari serali o diversi rispetto a quelli di funzionamento della mensa del centro sociale.

Complessivamente la soluzione individuata consentirà, pur nel rispetto del tetto di spesa di 7 Euro a carico del Comune, un minore costo a carico del dipendente che potrà però usufruire di un pasto completo, cosa impossibile sull'attuale mercato.

Per poter svolgere tutte le iniziative e attività descritte, in accordo con l'Amministrazione comunale, è stato svolto un lavoro di ricognizione, di raccolta dei dati, di verifica anche della vigenza di eventuali convenzioni CONSIP o Accordi quadro, oltre agli incontri con la ditta già affidataria del servizio mensa presso il Centro sociale, in modo da avere riferimenti completi e poter effettuare comparazioni basate su dati reali.

La scadenza dell'attuale contratto è stata fissata al 31 luglio, ma già dall'inizio di luglio verrà proposta come unica modalità di servizio, fatto salvo il personale decentrato e il personale turnista.

Stante quanto sopra descritto, la documentazione di gara nel senso proprio del termine non è stata predisposta, ma il servizio è stato comunque garantito e innovato secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

N.	INDICATORE	Ob- s- e- s-	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4.1	Predisposizione documentazione di gara	60%	Predisposizione documentazione gara	Raccolta completa di dati e studio di ipotesi organizzative alternative	100%
4.2	Affidamento del servizio	30%	Predisposizione determina a contrarre	Predisposizione di ipotesi alternativa in risposta alle segnalazioni pervenute e alle criticità rilevate nella gestione attuale	100%
4.3	Affidamento del servizio	10%	Predisposizione determina aggiudicazione	Predisposta determinazione proroga proseguimento servizio	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 6 **Servizi finanziari – Economato**

Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate comunali

Il Comune di Desenzano gestisce internamente la lavorazione e la gestione degli accertamenti relativi ai tributi, la riscossione delle sanzioni al Codice della strada e delle altre entrate comunali, anche patrimoniali.

Fino al 2015 si è avvalso dell'Agenzia delle entrate per la riscossione coattiva dei crediti risultati non riscossi. Dal 2016 è stata espletata una gara di appalto per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali. Il contratto che ne è conseguito è ancora in corso, in quanto si è ritenuto opportuno far proseguire la riscossione dei crediti già affidati al medesimo concessionario in modo da non creare confusione nell'utenza. Questa decisione è stata presa dopo aver valutato anche i costi di trasferimento delle pratiche in corso da un concessionario all'altro nel caso in cui l'esito della gara avesse individuato un soggetto diverso dal precedente.

Nel corso del 2023 è stata approvata la Delega al Governo per la riforma fiscale, con la Legge 09.08.2023 n. 111. L'articolo 18 "Principi e criteri direttivi per la revisione del sistema nazionale di riscossione", contiene importanti indicazioni sull'emanazione di nuove disposizioni normative finalizzate ad incrementare l'efficienza dei sistemi della riscossione, con un forte impatto giuridico ed organizzativo degli enti in merito alla riscossione anche coattiva delle entrate, andando ad incidere sui tempi e sulle modalità di effettuazione di tali operazioni, nonché sulla gestione operativa dei crediti, come per esempio in materia di rateizzazioni, discarichi, responsabilità degli agenti della riscossione e molto altro.

In questo quadro normativo di assoluta incertezza sulle disposizioni che verranno effettivamente emanate e che hanno una valenza fondamentale nella predisposizione della documentazione per l'effettuazione di una procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo concessionario, si è deciso di sospendere l'obiettivo per l'anno 2023 e di riproporlo nel 2024.

Nel frattempo sono state poste in atto tutte le azioni necessarie per evitare la prescrizione e per il recupero dei crediti mediante l'emissione di solleciti di pagamento, proponendo dei piani di rateizzo sui crediti di importi rilevanti o predisponendo azioni cautelari, come la costituzione di ipoteche e altro.

Queste attività hanno consentito di incassare nel 2023 per i tributi e per le sanzioni, iscritti in bilancio a residuo, la somma complessiva di Euro 3.121.677,00, superiore a quella del 2022 e delle annualità precedenti.

Per le motivazioni sopra esposte, pur avendo messo in atto azioni diverse rispetto a quelle previste, tenuto anche conto che:

- l'attività di recupero dei crediti è in ogni caso proseguita proficuamente;
- la realizzazione dell'obiettivo così come pensato all'inizio del 2023, avrebbe comunque procurato problemi nella gestione delle novità normative e delle conseguenti integrazioni o variazioni contrattuali,

si propone di considerare raggiunto l'obiettivo o, in alternativa, di considerarlo sospeso.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi finanziari

N.	INDICATORE	o dest	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6.1	Predisposizione documentazione di gara	60	Predisposizione documentazione gara		Non valutabile
6.2	Predisposizione documentazione di gara	30	Predisposizione determina a contrarre		Non valutabile
6.3	Affidamento del servizio	10	Predisposizione determina aggiudicazione		Non valutabile



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 7 Servizi finanziari – Economato

Affidamento servizio gestione apparecchiature radio per il Corpo di Polizia Locale

Il servizio di gestione delle apparecchiature radio per il Corpo di Polizia Locale è essenziale per garantire la corretta esecuzione dei compiti di pubblica sicurezza sul territorio competente.

È stata effettuata una verifica del contratto in corso e, in collaborazione con la Polizia Locale, sono state individuate le problematiche e/o le nuove esigenze organizzative emerse nel corso del precedente contratto.

Sulla base di questa verifica è stato redatto un nuovo capitolato descrittivo prestazionale riportante le modalità di funzionamento del servizio e gli obblighi contrattuali.

Trattandosi di un importo stimato per tutta la durata prevista (6 anni) inferiore alla soglia comunitaria, è stato possibile procedere all'assegnazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del nuovo Codice dei Contratti tramite il sistema di intermediazione telematico "Sintel", invitando quattro ditte specializzate nel servizio a fornire apposito preventivo.

Nei termini e alle condizioni previste è pervenuta solo l'offerta della società G.E.G. S.r.l., a cui è stato assegnato il servizio, data la congruità dell'offerta, e considerate le puntuali osservazioni riportate nella determinazione di assegnazione della procedura n. 1399/2023. La comunicazione di assegnazione è stata firmata per accettazione dalla ditta G.E.G. S.r.l. nel mese di novembre 2023.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7.1	Predisposizione documentazione di gara	50%	Predisposizione documentazione gara	Documentazione predisposta	100%
7.2	Affidamento del servizio	50%	Predisposizione aggiudicazione	Servizio aggiudicato	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 1 Servizi finanziari – Tributi

Emissione accertamenti IMU 2018 nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione **principale**

La Corte Costituzionale, con la sentenza n. 209/2022 pubblicata il 13/10/2022 (G.U. n. 42, serie speciale, del 19/10/2022), ha dichiarato l'illegittimità della normativa IMU nella parte in cui limita l'esenzione/agevolazione prevista per l'abitazione principale al solo immobile in cui il proprietario e il suo nucleo familiare risiedono e dimorano abitualmente, e chiarito che per abitazione principale si intende l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente.

Al fine di valutare se un fabbricato possa essere qualificato come abitazione principale ai fini IMU non ha quindi più alcuna rilevanza la residenza anagrafica dei membri del nucleo familiare del contribuente. Nel mese di dicembre sono stati emessi e notificati 16 avvisi di accertamento IMU 2018-2019 per omesso versamento nei confronti di coloro che hanno usufruito delle agevolazioni previste per l'abitazione principale, che pur avendo la residenza anagrafica non dimoravano abitualmente nell'immobile, per un totale di Euro 23.136,00.

L'ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 2 istanze di rateizzo, 4 istanze di autotutela con il risultato di 4 annullamenti. Nessun ricorso è stato presentato innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	N. accertamenti emessi N. posizioni irregolari rilevate	100%	100% accertamenti emessi	100% accertamenti emessi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 2 **Servizi finanziari – Tributi**

Emissione accertamenti IMU aree fabbricabili 2018 e 2019 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela e accertamenti con adesione ed eventuali ricorsi

A fine novembre è stata avviata la procedura per l'affidamento nel supporto per l'attività di accertamento e recupero dell'IMU aree fabbricabili annualità dal 2018 al 2022. Con determina n. 1715 del 12/12/2023 è stato affidato il servizio alla ditta Andreani Tributi srl. La società incaricata ha provveduto al controllo delle dichiarazioni IMU 2018 entro il termine di prescrizione e ha emesso n. 15 avvisi di accertamento relativi al 2018-2019-2020-2021 per complessivi euro 22.222,00.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	$\frac{\text{N. accertamenti emessi}}{\text{N. posizioni irregolari rilevate}}$	100%	100% accertamenti emessi	100% accertamenti emessi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 3 Servizi finanziari – Tributi

Emissione accertamenti IMU 2019 relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, anche con ampliamento orario, richieste di autotutela, mediazioni ed eventuali ricorsi

Nel corso del 2023 sono stati emessi complessivamente 2.496 avvisi di accertamento per un totale di euro 3.238.196,00 di cui 1697 notificati entro il 31.12.2023 per un totale di euro 2.147.729,00.

Ad oggi risultano notificati 1824 accertamenti, si evidenzia che per quelli restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi, di conseguenza siamo in attesa delle rimanenti relate di notifica. Complessivamente tramite i messi sono in corso di notifica n. 285 avvisi di accertamento tramite i messi del Comune di Desenzano n. 20 avvisi da notificare con servizio postale e n. 257 tramite messi altri comuni, ambasciate, ecc.

L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 195 istanze di autotutela, con il risultato che 15 sono state rigettate, mentre 174 accertamenti sono stati annullati e 6 ricalcolati.

Al Comune sono stati notificati 5 ricorsi per i quali è stato completato il procedimento di mediazione tributaria di cui 2 con deposito del ricorso in CGT di 1^a grado.

A dicembre 2023 sono stati inviati n. 1578 solleciti di pagamento degli avvisi di accertamento esecutivi per omesso pagamento notificati dal 2020 al 2022.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	$\frac{\text{N. accertamenti emessi}}{\text{N. posizioni evasione/elusione rilevate}}$	100%	30% accertamenti emessi al 31.12.2023 e la restante parte emessa entro il 30.06.2024	100% accertamenti emessi entro il 31.12.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 4 **Servizi finanziari – Tributi**

Completamento notifica accertamenti 2019 non ritirati o non recapitati ed emissione accertamenti 2020, per i mancati pagamenti, avvio delle procedure coattive anche per eventuali annualità precedenti

Nel corso del 2023 sono stati emessi n. 741 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2020 per un totale di euro 319.086,00, n. 281 relativi alla TARI anno 2019 per un totale di euro 100.775,00 e n. 5 relativi alla TARI anno 2018 per un totale di euro 2.880,00 nei confronti di contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento con raccomandata A.R. o con notifica tramite i messi comunali e risultanti ancora insolventi.

A fine 2022 erano stati emessi 872 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI annualità 2016-2017-2018-2019 di cui 606 notificati nel 2023. Sono stati individuati gli accertamenti restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di indirizzo o per altri motivi e predisposti gli elenchi per la rinotifica tramite raccomandata verde oppure tramite i messi di Desenzano d/G e di altri comuni.

A dicembre 2023 sono stati inviati n. 660 solleciti di pagamento degli avvisi di accertamento esecutivi per omesso pagamento emessi nel 2020 e 2021 e per omessa denuncia emessi nel 2021-2022.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	<u>N. accertamenti emessi</u> N. posizioni irregolari rilevate	100%	100% accertamenti emessi	100% accertamenti emessi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 5 **Servizi finanziari – Tributi**

Emissione accertamenti TARI per omessa denuncia anni 2018 e seguenti

Tramite l'incrocio delle banche dati o altre informazioni sono stati individuati gli evasori alla TARI, non iscritti in banca dati. Nel corso dell'anno sono stati emessi 339 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 per un totale di euro 310.983,00. Sono stati annullati n. 13 provvedimenti e n. 12 ricalcolati.

L'importo complessivo accertato al netto degli annullamenti è pari a 261.902,00. Nessun ricorso è stato presentato innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungiment o
5.1	Numero evasori totali individuati	80%	Individuazione di 100 evasori	339 avvisi emessi	100%
5.2	<u>N. accertamenti emessi</u> N. numero posizioni anomale rilevate	20%	100% accertamenti emessi per la prima annualità accertabile	100% accertamenti emessi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi finanziari

Obiettivo n. 6
Servizi finanziari – Tributi

Completamento attività di sollecito relativamente ai non recapitati TARI 2020-2021

Nel corso del 2023 sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti di pagamento TARI restituiti dal servizio postale per cause diverse e ne sono stati rinotificati 1.298 (633 anno 2020 e 665 anno 2021) tramite i messi comunali, n. 549 (300 anno 2020 e 249 anno 2021) rispediti tramite servizio postale con raccomandata a/r e n. 283 (129 anno 2020 e 154 anno 2021) con raccomandata “verde”.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungiment o
6	$\frac{\text{N. posizioni reinviati}}{\text{N. posizioni non recapitate}}$	100%	95% reinviati	100% reinviati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 7 Servizi finanziari – Tributi

Invio solleciti ai contribuenti che non hanno pagato le bollette TARI 2022

Relativamente al recupero delle morosità TARI relativa all'anno 2022 nel mese di settembre sono state inviate, mediante raccomandata A.R., solleciti di pagamento a 3.015 utenti insolventi per un totale di 1.072.361,00 euro.

Il risultato finale al 31 dicembre è che 1041 posizioni pari al 34,52% sono state sistemate e sono state introitate € 305.114,00 pari al 28,50%. Nei confronti degli utenti ancora insolventi si provvederà ad emettere i relativi avvisi di accertamento per omesso pagamento.

Anno	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv.	Importo da recup.
2022	3015	1041	34,52	1.072.361,00	305.114,00	28,50	1974	767.247,00

Sono inoltre stati emessi e spediti ulteriori 32 solleciti di pagamento relativi alla TARI anno 2021 per complessivi euro 94.995,00.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	$\frac{\text{N. utenti sollecitati}}{\text{N. utenti morosi}}$	100%	100% solleciti inviati	100% solleciti inviati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 8 Servizi finanziari – Tributi

Predisposizione del Piano economico-finanziario, delle tariffe, modifiche regolamento e trasparenza secondo le nuove disposizioni ARERA, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia e il gestore del servizio Garda Uno

In collaborazione con l'ufficio Ecologia ed il gestore del servizio GardaUno è stato predisposto il Piano economico-finanziario anno 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26/04/2023 insieme alle relative tariffe.

Relativamente alla copertura tariffaria dei costi è stato necessario ricalcolare le tariffe in coerenza con la ripartizione dei costi di gestione del servizio rifiuti, vale a dire:

- Parte Fissa della tariffa: 31,07% del totale
- Parte Variabile della tariffa: 68,93% del totale

L'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con la delibera 444/2019/rif del 31 ottobre 2019 ha imposto una serie di obblighi in tema di trasparenza nei confronti degli utenti fruitori del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti. Il Comune di Desenzano del Garda dal 2020 ha aderito al progetto, predisposto da Garda Uno S.p.A., gestore del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti, per l'assolvimento di parte delle incombenze imposte dalla delibera 444/2019/rif in tema di trasparenza amministrativa, in modo da poter dare una risposta tempestiva, integrata, uniforme e coerente con la delibera 444/2019/rif, pertanto anche nel corso del 2023 sono stati trasmessi a Garda Uno tutti gli aggiornamenti (modulistica, carta della qualità, regolamento, ecc) da inserire nelle pagine dedicate al Comune di Desenzano del Garda sul sito internet di Garda Uno S.p.A. al fine di consentire agli Utenti di accedere ad informazioni costantemente aggiornate.

Con la delibera 15/2022 Arera ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) ed introdotto obblighi di servizio di servizio per garantire prestazioni minime omogenee sull'intero territorio nazionale, indicatori e relativi standard generali di qualità contrattuale e tecnica differenziati sulla base del livello qualitativo effettivo delle gestioni, cui sono tenuti il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti ed il gestore della raccolta e trasporto e il gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade. Con deliberazione di Consiglio Comunale 14/04/2022, n. 34 è stato approvato lo schema per la regolazione della qualità della gestione dei rifiuti per il periodo 2022-2025 (art. 3 - TQRIF, allegato "A" alla deliberazione ARERA 15/2022/r/rif) da parte del Comune.

Nel 2023 con deliberazione del C.C. n.17 del 26/04/2023 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI).

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Documentazione predisposta in conformità alla normativa e nel rispetto delle scadenze previste	100%	Delibera approvazione del CC	Delibera CC n. 18 del 22/04/2024	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi finanziari

Obiettivo n. 10 **Servizi finanziari – Tributi**

Analisi delle posizioni debitorie e di evasione degli immobili di categoria catastale D.
Predisposizione degli atti necessari e/o opportuni per il recupero delle somme dovute
(accertamenti, accordi di rateizzazione, piani di rientro, mediazioni, ecc.)

Nel 2023 sono stati controllati gli immobili di categoria D (cat. D/1, D/2, D/5, D/7, D/8) e sono stati emessi 6 avvisi di accertamento IMU per le annualità 2020, 2021 e 2022 per parziale/omesso versamento per un totale di Euro 308.292,00.

Nessun ricorso è stato presentato innanzi la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10.1	N. posizioni analizzate	50%	Analisi di due classi catastali	Analizzate 5 categorie catastali	100%
10.2	Classi catastali analizzate	50%	90% posizioni analizzate posizioni presenti nella classe	Analizzate tutte le posizioni a debito	100%

LA DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa Loretta Bettari)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi alla persona – Servizi Sociali

PIANO DELLA PERFORMANCE

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

**RENDICONTO
ANNO 2023**



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nella sezione performance del Piano integrato di attività e organizzazione, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti, sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2023

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Istruzione	<u>1</u>	04.01.S03.003	Gestire il Sistema 0-6 anni. Dare avvio alle attività del Comitato Locale 0-6 e del Coordinamento Pedagogico Territoriale. Gestire e rendicontare le risorse assegnate ex Fondo nazionale a sostegno del sistema educativo da zero a sei anni (D.Lgs. 65/217). La rendicontazione dovrà essere approvata nei termini fissati da Regione Lombardia.	100%
	<u>2</u>	04.06.S01.001	Garantire il servizio di assistenza con Service Desk anche allo sportello per la compilazione delle domande on-line per l'iscrizione ai servizi scolastici (refezione, trasporto, prescuola, post scuola, pedibus) e un servizio di assistenza nella compilazione delle domande on-line per l'accesso al Buono scuola, alle Borse di studio e alla Dote scuola; assicurare sistemi di presentazione di domande/comunicazioni on-line relative a servizi scolastici (diete speciali, comunicazione di rinuncia ai servizi, borse di studio e/o altre istanze); aggiornamento dei moduli per servizi scolastici (integrazione con PagoPA e SPID).	100%
	<u>3</u>	04.06.S05.002	Monitorare e gestire gli esiti audit servizio di autocontrollo HACCP sulla mensa scolastica nonostante la difficoltà di rimpiazzare la ditta titolare; scorrimento graduatoria per nuovo incarico con relative verifiche.	100%
	<u>4</u>	04.07.S01.001	Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
	<u>5</u>	04.06.S01.001	Implementare i processi gestiti online per semplificare le procedure: - utilizzare un nuovo modulo digitale su eCivis per le diete speciali; - incentivare l'utilizzo della piattaforma EasyVista da parte degli Istituti Comprensivi per l'inoltro delle richieste di manutenzioni/interventi per l'Ufficio Tecnico e per il CED.	100%
	<u>6</u>	04.01.S04.001 04.02.S01.002	Valutazione delle richieste delle scuole di arredi e complementi con verifica delle risorse disponibili e di eventuali beni in inventario non utilizzati, presso le scuole e/o i magazzini comunali. Richieste di offerte ai fornitori, confronto con le scuole, allocazione delle risorse in base alle priorità, affidamento, verifica consegne e conformità.	100%
	<u>7</u>	04.06.S09.001	Verificare le Entrate su pagamento dei servizi. Monitorare e gestire i Capitoli di Entrata assegnati; stimare le maggiori/minori spese derivanti dalle notevoli dinamiche sui servizi a domanda individuale anche in relazione alla necessità di gestire le risorse su due esercizi finanziari diversi nonché per eventuali richieste di variazioni di Bilancio per garantire la ripresa delle attività didattiche a settembre, nel rispetto degli equilibri di Bilancio.	100%
	<u>8</u>	04.06.S05.001	Rivedere il Regolamento della Commissione Mensa comunale.	100%
	<u>9</u>	04.02.S05.001	Proporre un Progetto ambientale per Istituti Superiori in BG-BS Città della Cultura 2023.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE ISTRUZIONE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Servizi Sociali	<u>1</u>	12.06.S01.001	Dare seguito agli adempimenti di cui alla L.R. 16/2016 "Nuova disciplina regionale dei Servizi Abitativi" avviando le procedure atte all'erogazione del servizio: apertura avvisi ed adempimenti conseguenti: raccolta domande, approvazione graduatorie, verifica requisiti, assegnazione immobile ad aventi diritto; approvazione piano annuale 2024 e piano triennale; mantenimento del tavolo tecnico SAP di ambito per la condivisione e definizione del cronoprogramma regionale; avvio procedure relative ai SAT: raccolta domande, approvazione graduatorie, verifica requisiti, assegnazione immobile ad aventi diritto.	100%
	<u>2</u>	12.06.S01.006	Atteso il perdurare degli effetti socio/economici determinati dall'emergenza relativa alla pandemia nonché del conflitto bellico in Ucraina, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2023, volte al contenimento degli effetti economico/sociali sulla cittadinanza.	100%
	<u>3</u>	12.07.S01.002	Nel 2018 il Comune di Desenzano del Garda ha beneficiato di un contributo Regionale e, in qualità di Ente capofila della Rete Antiviolenza, ha provveduto alla ristrutturazione di un alloggio sito in via E. Papa che, nel 2021, è stato affidato all'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" al fine di poter avviare il progetto.	96,3%
	<u>4</u>	12.04.S04.002	A seguito di manifestazione di interesse il comune è destinatario di immobile confiscato alla mafia per finalità sociale. La call for ideas del progetto ha come focus la realizzazione di un servizio sperimentale rivolto all'autonomia ed integrazione di soggetti diversamente abili. Atteso che il medesimo immobile è stato destinato in via d'urgenza all'accoglienza dei profughi ucraini fino al 31/03/2023, è volontà dell'Amministrazione ripristinare le pregresse progettualità.	100%
	<u>5</u>	12.05.S03.003	Con riferimento alle determinazioni adottate da Regione Lombardia è stato attivato il percorso per il consolidamento della rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne nel quale il Comune di Desenzano è Ente Capofila. La rete comprende oltre all'ambito del Garda anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale per un totale di 76 Comuni. Si prosegue dunque nella progettazione e messa a sistema delle azioni oggetto di co-progettazione.	100%
	<u>6</u>	12.07.S01.001	Avvio Tavolo di Coordinamento Permanente Associazioni Sociali.	93,3%
	<u>7</u>	12.03.S03.002	Al 31.12.2022 si è conclusa la prima annualità della co- progettazione per la gestione, unitamente al Comune di Desenzano del Garda, dei Centri Sociali e dei punti d'incontro anziani del territorio.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE SERVIZI SOCIALI	98,5%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Cultura e Sport	<u>1</u>	05.01.S07.10 5.01.S07.004	Gestione Bando Ministero Turismo.	100%
	<u>2</u>	05.01.S07.003	Ottenimento di contributo ministeriale PNRR su progetto presentato per la rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive (Eventuali risorse ottenute saranno destinate al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).	100%
	<u>3</u>	05.01.S07.001 05.01.S07.00	Gestione Bando PNRR Ministero Cultura	100%
	<u>4</u>	05.01.S07.001 05.01.S07.004	Gestione finanziamento Regione Lombardia	100%
	<u>5</u>	05.01.S04.001 06.01.S02.001	Realizzazione eventi in collaborazione con altri uffici comunali e istituzioni scolastiche volti alla promozione delle attività culturali e sportive.	100%
	<u>6</u>	05.01.S03.001 05.01.006.003	Organizzazione generale del Castello per: apertura alle visite al pubblico realizzazione di mostre concessione delle sale gestione del Teatro e dell'anfiteatro gestione del personale; applicazione norme sicurezza.	100%
	<u>7</u>	05.01.S02.001 05.01.S04.001	Partecipazione al nuovo evento "Narrare il lavoro" in occasione di Bergamo/Brescia città della Cultura anno 2023.	100%
	<u>8</u>	06.01.S06.001 06.01.S01.001	Partecipazione al Bando "Bandiera Azzurra" anno 2023.	100%
	<u>9</u>	06.01.S05.011	Controllo della gestione degli impianti.	87,5%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE CULTURA	98,6%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Turismo e Attività produttive	<u>1</u>	14.02.S03.001	Concludere l'iter amministrativo relativo all'approvazione delle manifestazioni di interesse per rassegne di artigianato, biologico, antiquariato al fine di garantire parità di trattamento e pari opportunità di partecipazione alle diverse realtà territoriali.	100%
	<u>2</u>	07.01.S02.002	Conclusione dell'iter amministrativo finalizzato a garantire l'apertura dei due infopoint presenti sul territorio comunale.	100%
	<u>3</u>	14.02.S01.001 14.02.S02.002	Mantenere aggiornata alla normativa vigente la modulistica pubblicata sul portale "sportello telematico" ponendo particolare rilevanza alle parti idonee a garantire il rispetto delle disposizioni safety e security e anti covid.	100%
	<u>4</u>	07.01.S03.001	Definire e realizzare, entro il mese di aprile, un calendario unico degli eventi programmati sul territorio comunale che comprenda sia quelli direttamente organizzati e promossi dall'Amministrazione sia quelli organizzati da associazione e privati operanti sul territorio.	100%
	<u>5</u>	07.01.S03.002 07.01.S03.003 07.01.S03.004 07.01.S03.005	Realizzazione dei seguenti eventi addivenendo alla stipula di appositi contratti: - Mille Miglia - Festival Jazz - Concerti Tributo - Eventi itineranti sul territorio di Desenzano e Frazioni - Concerti al Castello.	100%
	<u>6</u>	14.02.S01.003	Fornire supporto tecnico- amministrativo alle attività presenti sul territorio che intendono ottenere il riconoscimento di "negozi storico" da parte di Regione Lombardia.	Obiettivo non misurabile per assenza di domande
	<u>7</u>	07.01.S05.001	Definire i termini e sottoscrivere apposito contratto per la realizzazione dell'iniziativa Cracking Art sul territorio del Comune di Desenzano.	100%
	<u>8</u>	07.01.S03.006	Programmare, progettare e realizzare, l'evento Air Show di risonanza nazionale promosso dall'Amministrazione in grado di attirare turisti e visitatori nella città.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE TURISMO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 1

Servizi alla persona – Istruzione

Gestire il Sistema 0-6 anni. Dare avvio alle attività del Comitato Locale 0-6 e del Coordinamento Pedagogico Territoriale. Gestire e rendicontare le risorse assegnate ex Fondo nazionale a sostegno del sistema educativo da zero a sei anni (D.Lgs. 65/217). La rendicontazione dovrà essere approvata nei termini fissati da Regione Lombardia.

Il Comune di Desenzano del Garda, quale Ente Capofila dell'Ambito territoriale 11 del Garda, per il numero maggiore di popolazione 0-6 anni, riceve una quota corrispondente al 5% del fondo annuale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, finalizzata al sostegno e alla qualificazione del personale educativo e docente dell'intero Ambito territoriale, nonché per il finanziamento del Coordinamento pedagogico territoriale (CPT). I componenti del CPT e del Comitato locale zero-sei, organismi di rappresentanza di tutte le realtà educative 0-6 anni, appartenenti ai territori afferenti l'Ambito 11 del Garda e costituiti dal Comune di Desenzano del Garda nel 2022, hanno avviato un progetto di formazione per i servizi educativi della prima infanzia e per le scuole dell'infanzia pubbliche e private, attingendo dalle indicazioni fornite dalle Linee guida regionali zero-sei anni.

L'ufficio Istruzione, in collaborazione con l'Azienda Speciale consortile Garda Sociale, alla quale è stato affidato in house il servizio di segreteria amministrativa delle attività del CPT, ha individuato due enti che si occupano di formazione per gli educatori e i coordinatori dei servizi educativi zero-sei anni.

I servizi per la prima infanzia e le scuole dell'infanzia dei Comuni appartenenti all'Ambito 11 del Garda sono stati coinvolti in queste attività formative in presenza e on line che proseguono per l'intero anno scolastico 2023/2024.

Per quanto riguarda il fondo nazionale per il sistema zero-sei anni, relativo all'annualità 2022, in conformità a quanto delineato dalla delibera di Giunta Regionale 30 novembre 2021 n. XI/5618, sono state ripartite a parziale copertura degli oneri di gestione sostenuti delle unità di offerta di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie del territorio desenzanese. Secondo la programmazione regionale, con determinazione dirigenziale n. 650 del 12/05/2023, una quota del fondo è stata destinata agli asili nido comunali; la quota restante è stata ripartita, secondo le percentuali indicate da Regione Lombardia, a seguito di bando pubblico, a favore di un asilo nido privato, di due scuole dell'infanzia paritarie e per due sezioni Primavera.

Per quanto riguarda infine le risorse del fondo nazionale del sistema educativo zero-sei per l'anno 2021, si è provveduto nel mese di dicembre 2023, al monitoraggio delle risorse assegnate l'anno precedente, secondo le indicazioni di Regione Lombardia. Successivamente, sono state compiute le attività di rendicontazione sulla piattaforma di Anci Lombardia, la quale ha dato indicazione dei tempi e delle modalità per la trasmissione dei dati rendicontativi.

N.	INDICATORE	Poso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
----	------------	------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi alla persona – Servizi Sociali

1.1	Proposta di deliberazione e determinazione/i con riparti	50%	Deliberazione e determinazione/i approvate (scad. 31/12/2023)	DGC n. 340 del 6/12/2022 e Det. n. 650 del 12/05/2023 e n. 642 del 11/05/2023 per il Riparto del fondo 2022	100%
1.2	Rendicontazione	50%	Rendicontazione presentata (scad. 31/12/2023)	Rendicontazione 2021 predisposta e trasmessa secondo i termini definiti da Anci Lombardia in accordo con R.L.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 2

Servizi alla persona - Istruzione

Garantire il servizio di assistenza con Service Desk anche allo sportello per la compilazione delle domande on-line per l'iscrizione ai servizi scolastici (refezione, trasporto, prescuola, post scuola, pedibus) e un servizio di assistenza nella compilazione delle domande on-line per l'accesso al Buono scuola comunale, alle Borse di studio comunali e alla Dote scuola; assicurare sistemi presentazione di domande/comunicazioni on-line relative a servizi scolastici (diete speciali, comunicazione di rinuncia ai servizi, borse di studio e/o altre istanze); aggiornamento dei moduli per servizi scolastici (integrazione con PagoPA e SPID).

Nell'anno 2023 sono proseguite le attività di supporto per i cittadini, in particolare a favore di coloro che devono effettuare i pagamenti dei servizi scolastici.

Il Comune infatti ha adottato il software gestionale dei servizi scolastici denominato "eCivis", che utilizza obbligatoriamente il sistema di pagamento pagoPA.

L'attività di consulenza da parte dell'Ufficio Istruzione, è avvenuta con assistenza telefonica, a mezzo e-mail e in front-office ed ha avuto come finalità quella di rendere gli utenti più autonomi nell'utilizzo dell'applicazione e-Civis. Inoltre l'ufficio si è occupato delle operazioni di pagamento attraverso il circuito pagoPA e di assistenza per la compilazione on line delle domande di iscrizione ai servizi scolastici e per la richiesta di dieta speciale.

Nel contempo è proseguita l'opera di informazione ed assistenza agli utenti ai fini della presentazione in autonomia delle richieste on line, sulla piattaforma Elixforms, per la cessazione dei servizi, e per le istanze di partecipazione ai bandi comunali, Buono scuola e Borse di studio. Inoltre, è stata fornita assistenza per la compilazione in presenza delle richieste online di Dote Scuola, sul sito di Regione Lombardia.

L'ufficio ha proseguito altresì a fornire agli utenti tutte le indicazioni utili e la necessaria assistenza nell'utilizzo dello SPID, per l'accesso anche alle piattaforme comunali. Sono proseguiti infine i servizi di pagamento con bancomat o carta di credito, a favore degli utenti, tramite l'utilizzo del POS, con la possibilità di non essere soggetti all'applicazione di commissioni, come avverrebbe in caso di operazioni svolte dall'utente in autonomia.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	N. servizi assistiti digitalmente	100%	Almeno il 90% dei servizi/bandi del Settore (scad. 31/12/2023)	6 servizi assistiti 6 servizi digitali (100%)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 3

Servizi alla persona – Istruzione

Monitorare e gestire gli esiti audit servizio di autocontrollo HACCP sulla mensa scolastica nonostante la difficoltà di rimpiazzare la ditta titolare, con conseguenti azioni legali e scorrimento graduatoria per nuovo incarico con relative verifiche.

Il servizio di controllo, qualità, conformità della refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali era stato affidato fino ad agosto 2025 alla ditta Biogest. Tuttavia nei primi mesi del 2023 è stato definitivamente accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali per negligenza dell'affidatario del servizio rispetto alle previsioni pattuite. Pertanto si è proceduto alla risoluzione del medesimo contratto con determinazione n. 921 del 06.07.2023.

Concluso l'iter di risoluzione del contratto con il precedente assegnatario, si è provveduto ad affidare il servizio ad un nuovo operatore economico individuato attraverso una procedura esplorativa, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori in possesso dei requisiti tecnici necessari per una corretta esecuzione della prestazione. E' stato quindi assegnato il servizio in oggetto alla ditta IISG s.r.l dal 01.09.2023 al 31.08.2025.

Il nuovo operatore economico ha effettuato puntualmente i sopralluoghi di verifica (tamponi, prelievi, visite, controllo della tracciabilità ecc.) nei refettori e presso il centro di cottura della ditta incaricata alla produzione dei pasti, in conformità al Capitolato speciale d'appalto per il servizio di refezione scolastica, il quale prevede un totale di n. 16 audit annuali. Considerando la nuova assegnazione del servizio, successiva alla risoluzione contrattuale con la precedente ditta, per i mesi da settembre a dicembre 2023, il n. di audit va proporzionato su 4 mesi in n. 5,3 audit ($16 \text{ audit} / 12 \text{ mesi} = 1,333 \text{ audit al mese} \times 4 \text{ mesi} = 5,333 \text{ audit}$). Il 70% di 5,333=3,733. Nel periodo considerato sono stati eseguiti n. 5 audit di cui n. 2 al centro cottura e n. 3 presso le scuole).

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3.1	Determina di aggiudicazione	50%	Determina approvata (scad. 31/12/2023)	Determina di aggiudicazione n. 1125 del 31/08/2023	100%
3.2	N. audit verificati	50%	Verifica di almeno il 70% (scad. 31/12/2023)	$\frac{\text{n. 5 audit effettuati}}{\text{n. 5,33 audit previsti (94\%)}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 4

Servizi alla persona – Istruzione

Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.

Nel mese di maggio 2023 è stato organizzato un incontro con i Dirigenti scolastici per definire le principali linee di intervento e di programmazione da condividere con le Scuole, per la predisposizione del Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2023/2024.

Per la stesura del Piano, si è proceduto, nel corso dell'estate, a richiedere alle Istituzioni scolastiche del territorio, i dati utili alla predisposizione del documento (numero iscritti, monte ore per il servizio di assistenza ad personam, richieste di arredi, oltre alle necessità per le manutenzioni estive, che vengono inviate dalle scuole all'ufficio tecnico comunale attraverso un applicativo dedicato).

Una volta elaborati i dati raccolti, quantificata l'ipotesi di riparto dei contributi a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa e definita la previsione di spesa per i servizi utili a garantire il Diritto allo studio, è stato redatto il documento definitivo, sia nella parte programmatica che nella parte di previsione delle spese e delle entrate.

Oltre agli interventi di attuazione del diritto allo studio, una sezione importante del Piano è stata dedicata ai progetti promossi dall'Assessorato alle Politiche educative e realizzati dall'ufficio durante l'anno scolastico 2023/2024.

Per quanto riguarda le novità rispetto ai precedenti documenti, si è deciso di dare una nuova conformazione e declinazione al Piano al diritto allo studio che, pur essendo il frutto anche dell'esperienza pregressa, ha garantito maggiore trasparenza e facile lettura dello stesso. Altra importante aspetto da segnalare riguarda la presentazione del documento entro il mese di agosto che ha garantito alle scuole, con l'inizio dell'anno scolastico, l'erogazione dell'acconto sui contributi economici definiti nel Piano.

L'approvazione del documento da parte della Giunta comunale è avvenuta con propria deliberazione il 29 agosto 2023 con successiva presentazione in Consiglio comunale per presa d'atto.

N.	INDICATORE	Ob o b i e t t i v o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungime nto
4	Proposta di deliberazione	100%	Piano proposto (scad. 31/10/2023)	Piano proposto ed approvato con delibera di Giunta comunale n. 251 del 29/08/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 5

Servizi alla persona – Istruzione

Implementare i processi gestiti online per semplificare le procedure:

- utilizzare un nuovo modulo digitale su eCivis per le diete speciali;
- incentivare l'utilizzo della piattaforma EasyVista da parte degli Istituti Comprensivi per l'inoltro delle richieste di manutenzioni/interventi per l'Ufficio Tecnico e per il CED.

L'azione di implementazione dei processi gestiti online è continuata nel corso del 2023 con ulteriori azioni rivolte all'utenza e alle Scuole, al fine di semplificare le procedure per i destinatari e per raggiungere una più efficiente gestione e monitoraggio dei servizi da parte dell'ufficio.

Una novità riguarda il modello per la presentazione della richiesta per dieta speciale nel programma di gestione dei servizi scolastici eCivis, disponibile all'utenza da gennaio 2023, che ha reso più trasparente e veloce la procedura per gli utenti. Nella maggior parte delle richieste il sistema ha ottenuto risultati ottimali, soltanto in alcuni casi, per difficoltà dell'utente nell'utilizzo dello Spid, si è proceduto con il modulo cartaceo per garantire in tempi brevi la somministrazione della dieta corretta all'alunno.

Inoltre, sempre in merito alla richiesta di dieta speciale, nel mese di dicembre 2023, si è provveduto ad effettuare un'ulteriore modifica nelle istanze, differenziando le richieste di dieta etico-religiosa da quella sanitaria per patologia, che richiede certificato medico. I modelli sono stati aggiornati con i riferimenti di legge in merito alla responsabilità genitoriale, in un'ottica di totale trasparenza e correttezza.

Per quanto riguarda l'utilizzo del programma EasyVista, per una più rapida evasione delle richieste di manutenzione inviate dalle scuole all'ufficio tecnico e, per conoscenza, all'ufficio istruzione e per consentire un più efficace monitoraggio delle stesse, è stata estesa ai due Istituti comprensivi la procedura di ticketing già in uso negli uffici comunali.

Il processo ha previsto una prima fase, in collaborazione con il Ced, per la creazione delle utenze con relative credenziali, quindi sono state rese disponibili alle scuole le istruzioni per l'utilizzo, specificando per quali tipi di intervento utilizzare tale sistema e in quali casi, invece, utilizzare diversi canali di comunicazione. Infine, conclusi alcuni test di funzionalità, si è proceduto ad istruire il personale delle scuole.

Il sistema, attivo dal marzo 2023, ha visto l'invio della totalità delle richieste di intervento direttamente in modo automatico e tracciabile, consentendo anche all'Ufficio il monitoraggio delle stesse.

N.	INDICATORE	o g g o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungim ento
----	------------	------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

5.1	Diete speciali acquisite con nuovo modulo eCivis	50%	almeno 60% (scad. 31/12/2023)	n. 63 diete presentate con modulo eCivis n. 70 diete speciali (90%)	100%
5.2	Richieste manutenzioni ricevute con ticket	50%	almeno 50% (scad. 31/12/2023)	n. 74 richieste presentate con programma EasyVista n. 74 totali (100%)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 6 **Servizi alla persona – Istruzione**

Valutazione delle richieste delle scuole di arredi e complementi con verifica delle risorse disponibili e di eventuali beni in inventario non utilizzati, presso le scuole e/o i magazzini comunali. Richieste di offerte ai fornitori, confronto con le scuole, allocazione delle risorse in base alle priorità, affidamento, verifica consegne e conformità.

Nel mese di aprile 2023 sono pervenute le richieste di arredi e complementi di arredo dagli Istituti comprensivi necessari per il prossimo anno scolastico. Nel periodo estivo l'ufficio ha compiuto la verifica di tutte le richieste presentate, effettuando un primo controllo dei beni in inventario e non utilizzati per valutare la possibilità del recupero di alcuni arredi. Tale controllo ha permesso di recuperare diversi banchi e sedie richiesti dagli Istituti comprensivi. Si è definito quindi un ordine di priorità rispetto alle ulteriori richieste avanzate, anche in base alle risorse disponibili a bilancio. E' stata data assoluta priorità a quanto relazionato dal Responsabile della sicurezza dei plessi, il quale nel documento DVR ha indicato alcuni arredi da eliminare perché vetusti e potenzialmente dannosi. Terminata la valutazione di quali arredi acquistare, sono state compiute le ricerche di mercato e quindi le procedure di assegnazione delle forniture.

Di seguito l'elenco delle richieste presentate dalle scuole, con i relativi acquisti effettuati, oltre al recupero di banchi e sedie già in disponibilità del Comune (n. 6 richieste dall'Istituto comprensivo 1 e n. 6 richieste dall'Istituto comprensivo II Trebeschi):

Istituto comprensivo 1

- 1) Scuola dell'infanzia Rodari: paraspigoli sui mobili della biblioteca e fornitura sostitutiva dei mobili vetusti, come piano di attuazione per la messa in sicurezza dei locali;
- 2) Scuole primarie Papa e Laini: sedie per cattedra e per ufficio / sedie per mensa / portaombrelli.
- 3) Scuola primaria Laini: bacheca porta chiavi e armadietto per locale bidelleria
- 4) Scuole primarie Papa e Laini: portaombrelli.
- 5) Scuola dell'infanzia Rodari: fasciatoio idoneo anche per bambini con disabilità.
- 6) Scuola secondaria di primo grado Catullo: banchi e sedie recuperate da inventario.

Istituto comprensivo II Trebeschi

- 1) Scuola primaria Don Mazzolari e secondaria di primo grado Trebeschi: sostituzione di tutti gli appendiabiti, come piano di attuazione per la messa in sicurezza dei locali;
- 2) Scuola dell'infanzia Rita Levi Montalcini: tavoli per la mensa.
- 3) Scuola secondaria di primo grado Trebeschi: fornitura armadio per palestra.
- 4) Scuola primaria Don Mazzolari: tavoli da esterno con panche integrate per uso inclusivo.
- 5) Scuola dell'infanzia Einstein: panchine, tavoli e libreria.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi alla persona – Servizi Sociali

6) Scuola primaria Don Mazzolari: banchi e sedie recuperate da inventario.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	$\frac{\text{n. richieste evase}}{\text{n. richieste valutate}}$	100%	90% delle richieste evase (scad. 31/12/2023)	$\frac{12 \text{ richieste evase}}{\text{n. 12 richieste pervenute (100%)}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 7 **Servizi alla persona – Istruzione**

Verificare le Entrate su pagamento dei servizi. Monitorare e gestire i Capitoli di Entrata assegnati; stimare le maggiori/minori spese derivanti dalle notevoli dinamiche sui servizi a domanda individuale anche in relazione alla necessità di gestire le risorse su due esercizi finanziari diversi nonché per eventuali richieste di variazioni di Bilancio per garantire la ripresa delle attività didattiche a settembre, nel rispetto degli equilibri di Bilancio.

Nel 2023 l'attività di monitoraggio delle entrate è avvenuta costantemente con la verifica dei pagamenti dei servizi scolastici, mediante un confronto tra le previsioni definite all'inizio dell'anno e le effettive reversali incassate. Tale attività ha permesso di limitare eventuali situazioni debitorie degli utenti e spesso ha permesso di incassare maggiori entrate rispetto alle previsioni di bilancio. Per i capitoli di entrata relativi alla mensa e al trasporto, sono state infatti presentate variazioni di bilancio per registrare una maggiore entrata.

L'attività di verifica è avvenuta con l'invio di comunicazioni di sollecito ai genitori, il cui conto della refezione scolastica risultava negativo oppure presentavano situazioni debitorie sugli altri servizi. Il monitoraggio è stato compiuto settimanalmente per la mensa, con l'invio di una e-mail promemoria per coloro che risultavano con un credito inferiore a 15 euro e, per gli altri servizi, in caso di debito superiore a 15 euro. L'azione ha ottenuto buoni esiti per la maggior parte degli utenti, che si sono attivati per ricaricare il conto direttamente oppure hanno contattato l'Ufficio per avere assistenza.

Nel mese di febbraio 2023 sono state attivate azioni più incisive con notifiche e raccomandate a mano per i debiti oltre i 100 euro. Per i servizi di prescuola, postscuola e trasporto, in cui è previsto il post pagato, sono stati emessi avvisi di pagamento mensili, con sollecito delle situazioni debitorie dopo la data di scadenza.

Le operazioni di sollecito si sono rivelate importanti anche nella fase precedente all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024, poiché la presenza di un debito, a carico del richiedente, preclude la possibilità di conferma automatica o di nuova iscrizioni ai servizi scolastici.

Per quanto riguarda i capitoli di spesa, in previsione dell'anno scolastico 2023/2024, è stata compiuta un'attenta analisi delle effettive necessità di bilancio. Tale verifica è stata possibile, solo successivamente all'approvazione del Piano al Diritto allo Studio, conoscendo effettivamente il numero degli iscritti ai servizi scolastici e grazie ai dati ricevuti dai dirigenti scolastici sul numero degli utenti disabili.

Prima di questa verifica, le previsioni di spesa sono state effettuate sulla base dell'andamento dei servizi avuto negli anni precedenti, con inevitabili allontanamenti rispetto alle effettive necessità. Pertanto, grazie ai dati più puntuali acquisiti, è stata possibile la presentazione delle variazioni di bilancio sui capitoli di spesa, in particolar modo sul servizio di refezione scolastica e sul servizio di assistenza ad personam come da schema di seguito



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

riportato che dimostra la copertura dei servizi a domanda individuale da parte dell'utenza in sede di variazioni in corso d'anno 2023 per il 40,71%:

SPESA	ENTRATA
VARIAZIONE LUGLIO 2023 280.000,00 adp 44.000,00 servizio mensa 6.000,00 assistenza scuole	
VARIAZIONE SETTEMBRE 2023 1.100,00 rimborsi a utenti per servizio mensa 15.000,00 adp 30.000,00 servizio mensa	100.000,00 adp rimborso regione 39.936,10 adp fondo ministeriale
VARIAZIONE NOVEMBRE 2023 2.000,00 assistenza scuolabus	15.000,00 servizio mensa 2.000,00 servizio trasporto scolastico - 3.000,00 assistenza scuola (riduzione previsione entrata)
378.100,00	153.936,10
378.100,00/100 = 153.936,10/X=40,71%, con le 3 variazioni di bilancio presentate nell'anno 2023 vi è una copertura dei servizi a domanda individuale da parte dell'utenza del 40,71% sulle nuove somme messe a disposizione dall'ente nell'anno 2023.	

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
				$\frac{\text{€ 153.936,10 incassate}}{\text{€ 378.100,00 spese}}$	
7.1	$\frac{\text{Somme incassate}}{\text{Somme messe a disposizione}}$	100%	Variazioni presentate (scad. 31/12/2023)	DCC n. 47 del 20.07.2023 DCC n. 55 del 28.09.2023 DCC n. 71 del 24.11.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 8

Servizi alla persona - Istruzione

Rivedere il Regolamento della Commissione Mensa comunale.

Durante uno degli incontri della Commissione mensa, alcuni genitori hanno proposto di apportare alcune modifiche al Regolamento comunale della Commissione Mensa approvato nel 2001. L'evoluzione normativa regionale, riguardante l'organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche, nonché i suggerimenti acquisiti dai componenti della Commissione Mensa, hanno spinto l'Ufficio ad un'accurata revisione del regolamento in oggetto.

Sono stati introdotti alcuni correttivi, di aggiornamento della normativa e di chiarimento di alcuni aspetti del precedente Regolamento, specie per quanto riguarda i compiti di ciascun componente della Commissione. Inoltre, su proposta dei componenti della Commissione è stata data facoltà ai genitori di eleggere un componente supplente, uno per ciascuna Scuola, che può fare le veci del componente titolare in caso di sua assenza o impedimento motivati. Si introduce anche la possibilità che i commissari del precedente anno scolastico rimangano in carica in attesa della nomina dei nuovi componenti, che avviene annualmente entro il mese di ottobre di ogni anno.

Nel nuovo Regolamento partecipano come componenti della Commissione anche un rappresentante del gestore del servizio di refezione scolastica e un rappresentante della ditta affidataria del servizio di controllo per il Comune. Altra novità introdotta riguarda la partecipazione dei rappresentanti della Commissione di almeno un modulo formativo, tenuto da un tecnologo alimentare individuato dal Comune.

Il Regolamento della Commissione Mensa è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/04/2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Schema di documento da sottoporre alla Giunta comunale	100%	Regolamento approvato (scad. 31/12/2023)	Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 27/04/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 9

Servizi alla persona - Istruzione

Proporre un Progetto ambientale per Istituti Superiori in BG-BS Città della Cultura 2023.

Nel 2023, anno di Bergamo-Brescia Capitale della Cultura, su proposta dell'Assessorato alle Politiche educative, si è ritenuto approfondire il tema dell'educazione ambientale.

E' nato così il *"Progetto ambiente – La fabbrica del mondo"* in collaborazione con la Fondazione Soldano. Obiettivo dell'iniziativa sono state le nuove generazioni, già sensibili alle questioni ambientali. Il progetto, realizzato tra marzo e maggio 2023, si è avvalso di un comitato scientifico della Fondazione che ha scelto alcuni studiosi che hanno presentato il loro video, quale strumento didattico, da cui sono state raccolte le domande degli studenti. Il progetto si è concluso con un momento "live" avvenuto il 20 maggio 2023 al teatro Alberti, in cui il relatore, il Prof. Telmo Pievani, protagonista della trasmissione "La fabbrica del tempo", insieme agli scienziati coinvolti, ha incontrato i ragazzi, rispondendo alle domande formulate in anticipo dagli studenti.

Al fine di rendere fruibile l'evento a tutte le classi degli Istituti superiori, è stato realizzato anche un collegamento in streaming.

Il progetto si è concluso con la raccolta del materiale didattico prodotto, oltre 1700 visualizzazioni dei video pubblicati, selezione di foto dell'evento, recap della comunicazione, realizzata sui vari social e rassegna stampa.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Proposta di Progetto	100%	Progetto proposto agli Istituti Superiori (scad. 31/12/2023)	Realizzazione del progetto con organizzazione dell'evento nei tempi previsti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 1

Servizi alla persona - Servizi sociali

Dare seguito agli adempimenti di cui alla L.R. 16/2016 "Nuova disciplina regionale dei Servizi Abitativi" avviando le procedure atte all'erogazione del servizio:

- apertura avvisi ed adempimenti conseguenti: raccolta domande, approvazione graduatorie, verifica requisiti, assegnazione immobile ad aventi diritto;
 - approvazione piano annuale 2024 e piano triennale;
- mantenimento del tavolo tecnico SAP di ambito per la condivisione e definizione del cronoprogramma regionale;
- avvio procedure relative ai SAT: raccolta domande, approvazione graduatorie, verifica requisiti, assegnazione immobile ad aventi diritto.

Il Comune di Desenzano d/G, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha predisposto come previsto dal Regolamento Regionale n. 4/2017 e s.m.i. il Piano Triennale 2023/2025 dei servizi Abitativi Pubblici e Sociali, approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito con delibera n. 5 del 29.03.2023. È inoltre stato predisposto il Piano Annuale 2024 che, a seguito di parere positivo espresso da ALER con comunicazione protocollo n. 2023-0067164 del 16.11.2023, è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito nella seduta del 20.12.2023 e successivamente pubblicato sulla Piattaforma Informatica di Regione Lombardia come previsto dalla normativa in materia e sul sito istituzionale del Comune.

Nel corso del 2023 il Comune di Desenzano del Garda ha proseguito l'attività di coordinamento, in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, per quanto concerne il Tavolo Tecnico SAP. Tale tavolo, di natura permanente, è stato costituito per un costante confronto tra i Comuni dell'Ambito in materia di politiche abitative, anche in virtù delle numerose incombenze che la normativa impone. Incontri tavolo tecnico n. 4 (15.02 – 05.04. - 23.08 – 29.11).

Si è inoltre provveduto all'apertura dell'avviso SAP 2023 ID 7120, con raccolta istanze dal 17.04.2023 al 31.05.2023. È stata garantita, come previsto dalla normativa in materia, l'assistenza alla compilazione delle domande per tutto il periodo di apertura del bando (totale istanze Desenzano del Garda n. 216). Con Determinazione Dirigenziale n. 758 del 01.06.2023 è stata approvata la graduatoria provvisoria e con Determinazione Dirigenziale n. 863 del 22.06.2023 la graduatoria definitiva, composta da n. 216 istanze, di cui n. 70 indigenti e n. 146 non indigenti.

Si è proceduto ad avviare le istruttorie di verifica dei requisiti e del punteggio ISBAR per tutte le istanze in posizione utile ai fini dell'assegnazione dei n. 3 alloggi disponibili. Per quanto riguarda gli indigenti sono state istruite n. 4 domande che hanno avuto come esito n. 3 ricalcoli ed 1 assegnazione. Per i non indigenti sono state istruite n. 5 pratiche che hanno avuto come esito n. 2 rinunce, n. 2 assegnazione e n. 1 ricalcolo. Alla data del 31.12.2023 tutti gli alloggi messi a bando sono stati assegnati. N. 3 assegnazioni.

Al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo. Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 04/10/2022 sono stati individuati n. 2 alloggi.

Al fine da destinare a S.A.T. Il Bando SAT è stato pubblicato in data 14/11/2022 con scadenza 15/12/2022. Durante il periodo di apertura del bando sono pervenute n. 17 istanze, n. 13 delle quali idonee e n. 4 non accoglibili per mancanza dei requisiti di accesso. In data 16/12/2022 si è riunito il Nucleo Tecnico di Valutazione delle domande e con Determina n. 1642 del 16.12.2022 è stata pubblicata la graduatoria. Nel mese di gennaio 2023 si è proceduto con l'istruttoria di verifica delle istanze e all'assegnazione dei due alloggi messi a bando.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	N. avvisi/bandi	40%	Pubblicazione Avviso e assegnazione degli immobili messi a bando (scad. 31/12/2023)	n. 1 avviso pubblicato	100%
1.2	Consolidamento del tavolo tecnico SAP di Ambito (n. di incontri)	20%	Almeno quattro incontri Tavolo Tecnico SAP (scad. 31/12/2023)	n. 4 incontri: - 15.02.2023 - 05.04.2023 - 23.08.2023 - 29.11.2023	100%
1.3	Produzione atti di cui alle disposizioni regionali e comunali: n. alloggi messi a disposizione n. domande raccolte n. assegnazioni	40%	Approvazione degli atti necessari (scad. 31/12/2023)	Piano annuale approvato Piano triennale approvato n. 3 alloggi messi a bando n. 216 domande raccolte n. 3 assegnazioni concluse	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 2

Servizi alla persona - Servizi sociali

Atteso il perdurare degli effetti socio/economici determinati dall'emergenza relativa alla pandemia nonché del conflitto bellico in Ucraina, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2023, volte al contenimento degli effetti economico/sociali sulla cittadinanza.

Fondo Affitto Comunale - Il Fondo Affitto Comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. Il bando 2023, per il quale è stato stanziato un budget complessivo pari ad € 300.617,00, è stato pubblicato dal 18 settembre al 13 ottobre 2023. I requisiti di accesso sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 10.08.2023. Alla scadenza del bando risultano pervenute n. 291 istanze, di cui n. 237 idonee e n. 54 non in possesso dei requisiti previsti ad esito dell'istruttoria di verifica effettuata e dei controlli esperiti. Con determinazione n. 1473 del 07.11.2023 è stata approvata la graduatoria ed individuati n. 237 beneficiari. Totale erogato € 237.000,00 (€ 1.000,00 cad.).

L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ha approvato nell'Assemblea dei Sindaci del 31.05.2023 il bando che rende attuativa la Delibera di Giunta Regionale n. 6970 del 19.09.2022, volta a sostenere le famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione. In continuità con quanto previsto dalla precedente D.G.R. n. 6491/2022, Regione Lombardia promuove iniziative per il contrasto dell'emergenza abitativa anche a prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole. Le risorse stanziate per la misura ammontano a complessivi € 609.376,00 a valere sull'intero Ambito, fondi derivanti dalla DGR 6970/2022 e assegnati con Decreto 13487/2022.

Il Comune di Desenzano del Garda ha aperto la raccolta delle domande dalle ore 9.00 del 07.06.2023 alle ore 12.00 del 30.06.2023. Nello specifico sono pervenute n. 328 domande di cui 11 non idonee per mancanza di uno o più requisiti. Delle 317 istanze ammesse, n. 205 sono risultate liquidabili e n. 112 in lista d'attesa per esaurimento del fondo disponibile. Con DGR 1001/2023 sono state stanziate nuove risorse a favore dell'Ambito 11-Garda utilizzabili anche per lo scorrimento di graduatorie in essere. A seguito di tale integrazione sono risultate liquidabili ulteriori n. 13 istanze.

A seguito di quanto sopra esposto, si rileva che n. 99 istanze sono rimaste escluse dalla misura unica per esaurimento delle risorse disponibili. Di questi, n. 78 hanno beneficiato del fondo affitto comunale (incompatibile con quello di Ambito). Pertanto gli esclusi da entrambi i bandi risultano essere n. 21. Con delibera di Giunta Comunale n. 309 del 31.10.2023, l'Amministrazione Comunale ha stanziato ulteriori € 21.000,00 per poter erogare il contributo a tutti gli aventi diritto.

Bando Utenze - In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.302 del 24.10.2023, dal 25.10.2023 al 25.11.2023 è stato aperto il bando per la concessione di un contributo straordinario a parziale rimborso delle utenze domestiche. I destinatari sono i



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

cittadini con ISEE pari o inferiore ad € 12.500 ,00. Il bando è stato aperto dal 25.10 al 25.11.2023. Contributo previsto € 200,00 per nucleo familiare. A fronte di n.409 istanze complessive di cui 356 idonee, 53 non idonee per mancanza di uno o più requisiti di accesso. Tutte le istanze valide sono state soddisfatte per un totale erogato di € 71.200,00. Le liquidazioni sono avvenute nelle date di: 12.12.2023 e 13.12.2023.

Accordo Comune e Sindacati Pensionati - L'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e i Sindacati dei Pensionati anno 2022/2023 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 23/08/2022. Prevede agevolazioni diversificate in base a due fasce ISEE, per pensionati e anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE non superiore ad € 12.500,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfetario per le utenze domestiche, un contributo a parziale rimborso della tariffa rifiuti e un rimborso sulle spese farmaceutiche fiscalmente detraibili e visite specialistiche prescritte dal medico di famiglia ed effettuate presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate. Con Determinazione Dirigenziale n.1345 del 13.10.2023 è stato approvato il nuovo bando "Interventi sociali a favore di pensionati e anziani" che ha visto la raccolta delle domande a partire dal 16.10.2023 al 17.11.2023. Le domande presentate sono state in totale n. 114, delle quali n. 112 accolte e n. 2 escluse. Con Determinazione Dirigenziale n.1699 del 07.12.2023 è stato approvato l'elenco dei richiedenti e nel mese di dicembre 2023 si è proceduto alla liquidazione della prima misura consistente nel contributo forfetario utenze domestiche per complessivi € 22.400,00.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2.1	n. avvisi/bandi	80%	100% procedure attivate (scad. 31/12/2023)	n. 4 avvisi	100%
2.2	$\frac{\text{n. domande accolte}}{\text{n. domande ricevute}}$	20%	100% delle domande accolte (scad. 31/12/2023)	n. 1.131 istanze complessive n. 931 accolte n. 200 escluse per mancanza di requisiti	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 3 Servizi alla persona - Servizi sociali

Nel 2018 il Comune di Desenzano del Garda ha beneficiato di un contributo Regionale e, in qualità di Ente capofila della Rete Antiviolenza, ha provveduto alla ristrutturazione di un alloggio sito in via E. Papa che, nel 2021, è stato affidato all'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" al fine di poter avviare il progetto.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 18.05.2021 è stata disposta l'approvazione dello schema di contratto di comodato per l'immobile comunale sito in via E. Papa con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, per la realizzazione del centro di accoglienza per donne vittime di violenza "casa viola" - triennio luglio 2021 - giugno 2024. Il contratto è stato registrato con n. di repertorio 10384 del 14.07.2021 con decorrenza 15.07.2021 – 14.07.2024.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3.1	Disponibilità immobile	50%	Immobile utilizzabile (scad. 31/12/2023)	Immobile disponibile e assegnato	100%
3.2	<u>Richieste valutate</u> Richieste effettuate	20%	100% (scad.31/12/2023)	N. 2 richieste effettuate N. 2 richieste valutate	100%
3.3	<u>N. domande accolte</u> N. posti disponibili	30%	100% (scad. 31/12/2023)	Posti utilizzati n. 7 Posti disponibili n. 8 Domande accolte n. 2 Totale utenti anno solare 2023 n. 4 donne e n. 3 minori (*)	87,5%
					96,3%

(*)

- una donna con due minori inserita 01 luglio 2022 (ancora presente nel 2023)
- una donna sola inserita a settembre 2022 fino al 30/10/2023
- una donna con un minore inserita dal 06/02/2023 al 05/05/2023
- una donna sola inserita dal 20/11/2023 fino al 22/01/2024



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 4

Servizi alla persona - Servizi sociali

A seguito di manifestazione di interesse il comune è destinatario di immobile confiscato alla mafia per finalità sociale. La *call for ideas* del progetto ha come focus la realizzazione di un servizio sperimentale rivolto all'autonomia ed integrazione di soggetti diversamente abili. Atteso che il medesimo immobile è stato destinato in via d'urgenza all'accoglienza dei profughi ucraini fino alla data del 31/03/2023, è volontà dell'Amministrazione ripristinare le pregresse progettualità.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 08/03/2022 l'Amministrazione Comunale si è espressa positivamente in merito alla programmazione ed attuazione di interventi a sostegno diretto o indiretto alla popolazione ucraina sul territorio di Desenzano del Garda mettendo a disposizione eventuali immobili di proprietà del Comune e sottoscrivendo accordi con altri soggetti disponibili a formalizzare accoglienze per l'attivazione di un CAS (Centro di Accoglienza Straordinaria) a favore di nuclei individuati dalla Prefettura.

Con comunicazione inviata alla Prefettura di Brescia in data 09/03/2022 prot. n. 15573 avente ad oggetto: "Accoglienza cittadini ucraini – Ricognizione beni confiscati", si è dato atto della disponibilità dell'immobile di via Tiepolo 26/28 per la finalità in oggetto. Con Determinazione Dirigenziale n. 531 del 21/04/2022 l'immobile in parola è stato messo a disposizione di "Progetto Accoglienza & Integrazione società cooperativa sociale ONLUS" per l'accoglienza di profughi ucraini, approvando lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile e relativa pertinenza fino al 31/12/2022.

Con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 04.01.2023 il contratto di comodato è stato prorogato fino al 31.03.2023 per la conclusione dei progetti in atto. Tuttavia, stante la proroga dello stato di emergenza, ed acquisita la disponibilità dell'ente gestore, con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 22.03.2023 il contratto di comodato è stato ulteriormente prorogato al 31.12.2023.

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio Predisposizione proposta progettuale Individuazione dell'Ente Gestore	100%	Servizio affidato (scad. 31/12/2023)	Alloggio assegnato e servizio attivato	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 5

Servizi alla persona - Servizi sociali

Con riferimento alle determinazioni adottate da Regione Lombardia è stato attivato il percorso per il consolidamento della rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne nel quale il Comune di Desenzano è Ente Capofila. La rete comprende oltre all'ambito del Garda anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale per un totale di 76 Comuni. Si prosegue dunque nella progettazione e messa a sistema delle azioni oggetto di co-progettazione.

La Rete Antiviolenza del Garda “Tessere Legami” di cui il comune di Desenzano del Garda è Ente Capofila ha avuto nel 2022 un incremento delle attivazioni dell’H24 (41 nel 2021, 60 nel 2022). Lo storico della Rete del Garda dal suo avvio nel nov. 2017 presentava circa 20 necessità di collocamento in emergenza annui, il 2022 ha invece visto il collocamento in alta protezione di 43 donne (con 46 minori implicati). Tale trend crescente ha caratterizzato l'intero anno 2022 e per il 2023, al 04.05.2023, erano già 13 le donne messe in protezione in Casa Rifugio, con 4 figli minori implicati. Oltre a una crescente spesa per costi di accoglienza, l'elevato numero di casi in carico in emergenza ha comportato un incremento di spesa di costi del CAV, in primis per operatrice H24 e mediazione linguistico culturale, considerata la percentuale elevata di donne di origine straniera collocate. Questa dinamica ha portato all'esaurimento delle risorse a valere sulla DGR 4643.ordinarie” per CAV e CR) stanziata per il 2022 e rendicontata in SMAF al 100%, e ad una più rapida spesa delle risorse integrative, programmate per coprire il periodo 01/07/2022-30/06/2023. Le risorse stanziata per le accoglienze in emergenza in particolare risultano già esaurite e sono a carico dei Comuni della Rete legittimati all'assunzione della spesa a far data dal 17/02/2023. Per il comune di Desenzano non sono state assunte spese per interventi di collocamento urgente dalla data di esaurimento del fondo. Proseguono invece, a valere sui fondi regionali, i costi di trasporto in emergenza e altri interventi educativi per i minori collocati in Casa Rifugio. I costi coperti dalla DGR 6299 (cd. Risorse “integrative”) sostenuti dal CAV al 31.12.2022 sono pari ad € 35.792,24, i costi pre-consuntivati per il primo trimestre 2023 sono pari ad € 23.950. Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Ente Capofila, ha proceduto a comunicare e richiedere a Regione Lombardia informazioni certe sul trasferimento di fondi per il secondo semestre 2023 e all'esito del riscontro ottenuto, si è provveduto ad indire una riunione online in data 01.06.2023 con i rappresentanti politici e tecnici degli ambiti rappresentanti in 76 comuni appartenenti alla Rete del Garda in cui è stata trattata la problematica; esplicitati i tempi necessari a garantire sostenibilità dei servizi dal 01.07.2023. La richiesta dell'Ente Capofila è stata di integrare il cofinanziamento da parte degli Ambiti, per non modificare gli assetti gestionali e senza dover quindi ricorrere a



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

nuovi convenzionamenti o procedure. Tutti gli Ambiti hanno concordato con la soluzione prospettata predisponendo l'impiego delle risorse necessarie.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Predisposizione e approvazione atti per l'affidamento del servizio	100%	Servizio affidato (scad. 31/12/2023)	Progetto approvato con DGC n. 344/2023 e prorogato con DGC n. 401/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 6

Servizi alla persona - Servizi sociali

Avvio Tavolo di Coordinamento Permanente Associazioni Sociali

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 01.08.2023 sono stati approvati gli atti di indirizzo relativi alla manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti del Tavolo di Coordinamento per la costituzione degli Enti del Terzo Settore del Comune di Desenzano del Garda, finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, in relazione al settore Servizi Sociali.

Sono state presentate e ritenute ammissibili n. 19 domande e nell'anno 2023 sono stati realizzati n. 2 incontri.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6.1	Predisposizione e approvazione atti	50%	Avvio della sperimentazione (scad. 31/12/2023)	Tavolo costituito con DGC n. 233/2023	100%
6.2	n. di associazioni coinvolte	30%	Almeno 5 Associazioni (scad. 31/12/2023)	N. 19 Associazioni coinvolte	100%
6.3	n. incontri	20%	Almeno 3 incontri (scad. 31/12/2023)	N. 2 incontri: - 25.09.2023 - 27.11.2023	66,7%
					93,3%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 7

Servizi alla persona - Servizi sociali

Al 31.12.2022 si è conclusa la prima annualità della co-progettazione per la gestione, unitamente al Comune di Desenzano del Garda, dei Centri Sociali e dei punti d'incontro anziani del territorio.

A partire dal 1° gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021.

Le attività per l'anno 2023 sono state incrementate con numerose nuove proposte che hanno registrando un buon indice di gradimento e partecipazione. Sono state consolidate le relazioni e le collaborazioni con le realtà del territorio e ne sono nate di nuove.

Nel mese di marzo si sono svolte le nuove elezioni del Comitato Promotore dei Centri Sociali. Sono stati eletti in totale 8 componenti (due per centro).

Fondamentale è stata la cadenza mensile delle Cabine di Regia, tavolo istituzionale politico con ritrovo trimestrale e al bisogno, a cui partecipano i referenti dell'ATI, i referenti dei centri sociali che sono parte del Comitato Promotore e i referenti comunali. Nell'anno 2023 sono stati realizzati complessivamente 9 incontri quali momenti fondamentali di scambio, di programmazione e direzione con gli operatori di riferimento dei centri, il Comune e il Comitato promotore.

Le presenze registrate sul 2023 sono state complessivamente 36.589, così distribuite:

- Desenzano: 14.126 persone;
- Rivoltella: 19.608 persone;
- San Martino: 2.192 persone;
- Vaccarolo: 663 persone.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7.1	n. partecipanti al giorno	80%	Almeno 100 partecipanti al giorno (scad. 31/12/2023)	36.589 presenze 365 giorni (100,24)	100%
7.2	n. incontri cabina di regia	20%	Almeno n. 8 incontri cabina di regia (scad. 31/12/2023)	N. 9 incontri	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 1 Servizi alla persona - Cultura

Gestione Bando Ministero Turismo.

L'Ufficio cultura, in qualità di Comune capofila, ha redatto e presentato un progetto al Ministero del turismo destinato alla valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO del valore di 775.702,70 (esclusi eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti). Tale bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto mette per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani. I partner del progetto sono i seguenti:

1. Comune di Desenzano del Garda (BS) – Regione Lombardia - Comune capofila;
2. Comune di Arona (NO) – Regione Piemonte – Partner;
3. Comune di Arquà Petrarca (PD) – Regione Veneto – Partner;
4. Comune di Fivè (TN) – Regione Trentino Alto Adige – Partner;
5. Comune di Ledro (TN) - Regione Trentino Alto Adige – Partner;
6. Comune di Lonato del Garda (BS) – Regione Lombardia – Partner;
7. Comune di Monzambano (MN) – Regione Lombardia – Partner;
8. Comune di Polcenigo (PN) – Regione Friuli Venezia Giulia – Partner.

Il progetto è stato finanziato dal Ministero per l'intera somma richiesta ossia euro 775.702,70.

Gli Enti sopra elencati hanno già sottoscritto un Accordo di collaborazione, la cui bozza è stata approvata dai rispettivi Enti, che prevede la nomina del Comune di Desenzano del Garda Ente capofila e definisce le finalità e i rispettivi compiti e oneri dei partner. Nell'anno 2023 sono stati affidati i servizi a carico del Comune di Desenzano come da cronoprogramma. La chiusura del bando è prevista per il 2025. E' stato effettuato il monitoraggio delle azioni dei partner (anche sollecitando i partner con comunicazioni via mail), è stata raccolta la documentazione delle azioni realizzate (compresa quella dei partner).

Nel corso dell'anno 2023 sono state realizzate le seguenti azioni, a carico del Comune di Desenzano:

- sono stati approvati, affidati e realizzati in gran parte i lavori di riallestimento delle sale al piano terra e al primo piano con ripavimentazione delle stesse, recupero e riallestimento teche, tinteggiatura e rifacimento impianto elettrico;
- a fine anno 2023 è stato affidato il servizio di realizzazione di video 360° e fornitura oculus. Il termine per la realizzazione del servizio è previsto a luglio/agosto dell'anno 2024.

Oltre all'attività relativa alla realizzazione delle azioni e al monitoraggio delle azioni (comprese quelle dei partner) l'Ufficio cultura ha provveduto a interfacciarsi con il Ministero del Turismo per la parte amministrativa del progetto e a inserire tutta la documentazione prevista nella piattaforma "Invitalia".



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi alla persona – Servizi Sociali

N.	INDICATORE	Obiettivo	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungiment o
1.1	Realizzazione delle azioni previste nei progetti	50%	Realizzazione del 100% delle azioni previste (scad. 31/12/2023)	Realizzazione del 100% delle azioni previste come descritte sopra.	100%
1.2	Monitoraggio azioni dei partner	50%	Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner (scad. 31/12/2023)	Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner come descritte sopra.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 2 Servizi alla persona – Cultura

Ottenimento di contributo ministeriale PNRR su progetto presentato per la rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive (Eventuali risorse ottenute saranno destinate al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).

L'Ufficio cultura ha redatto – esclusivamente con risorse interne - un progetto che prevede la realizzazione di importanti azioni presso il Museo Civico Archeologico “G. Rambotti” allo scopo di partecipare al bando PNRR M1C3-3 “Rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive in Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura”.

Gli obiettivi del progetto sono quelli di rendere il Museo attento alle esigenze delle persone con disabilità attraverso l'eliminazione di barriere esistenti e di evitarne per il futuro la creazione di nuove. L'approccio generale del progetto è sia a breve termine sia a lungo termine, con l'attuazione di interventi non necessariamente costosi ma realizzando anche piccole azioni dai costi contenuti.

Lo scopo fondamentale è stato quello di sviluppare a tutti i livelli un atteggiamento senza barriere, coinvolgendo tutto l'organico che interviene, per vari motivi, all'interno del Museo e collaborando con le associazioni che si occupano di disabilità o, per alcune azioni, collaborando direttamente con le persone disabili. Le azioni previste e realizzate sono le seguenti:

1) il miglioramento di proposte multisensoriali già consolidate. Ad esempio rientra nel progetto l'aggiornamento delle audioguide;

2) la realizzazione di nuove proposte multisensoriali che permetteranno una conoscenza ed una valorizzazione dei reperti, anche se mediata. In particolare:

- è prevista la realizzazione di video relativi ai più importanti reperti archeologici presenti nel Museo dove gli utenti, utilizzando un QR code potranno accedere a contenuti sia video (con sottotitoli in italiano e inglese) sia audio;
- è prevista la realizzazione della riproduzione a 360° di alcuni tra i più significativi reperti con la possibilità di esperienze tattili. Oltre a questo è prevista la realizzazione di un pannello esplicativo in 3D;
- sarà realizzato un diorama tattile di un villaggio palafitticolo;
- è prevista la realizzazione di un video con – a fianco - la traduzione nella lingua italiana dei segni (LIS) sottotitolato in italiano che potrà fornire alcune informazioni generali sul Museo;
- è prevista la realizzazione di una postazione olfattiva che prevede la scoperta dei profumi che hanno caratterizzato il villaggio palafitticolo nell'epoca del Bronzo: dal legno alla torba passando per il canneto e arrivando al grano appena tagliato. La postazione sarà particolarmente adatta alle visite da parte dei bambini e delle scuole, prestandosi alla conoscenza di profumi che ormai tanti bambini non sanno più riconoscere.

Il progetto è stato redatto, presentato, approvato e finanziato con decreto del Ministero della Cultura n. 62 del 26.01.2023 per un importo totale di euro 256.784,34.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi alla persona – Servizi Sociali

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Redazione e presentazione progetto da presentare al Ministero	100%	Ottenimento del contributo pari a euro 256.784,34 (scad. 30/04/2023)	Progetto redatto, presentato e finanziato al 100% dal Ministero con contributo ottenuto con Decreto MIC in data 26.01.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 3 Servizi alla persona – Cultura

Gestione Bando PNRR Ministero Cultura.

Il personale dell'ufficio cultura ha provveduto a gestire, autonomamente e solo con personale interno, senza affidamenti a terzi professionisti, tutte le complesse fasi relative al finanziamento del progetto PNRR in oggetto.

In particolare sono state gestite tre le altre le seguenti principali fasi:

- predisposizione progetto;
- trasmissione documentazione;
- predisposizione di documentazione per il Ministero (es. budget, cronoprogramma, disciplinare, ecc);
- affidamenti di servizi/lavori/forniture;
- immissione dei primi dati sul portale Regis.

Il progetto, relativo al bando PNRR M1C3-3, riguardava la rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive in Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura.

Il progetto non ha previsto la partecipazione di partner e pertanto non si è reso necessario monitorare le loro azioni.

Tutte le azioni inserite nel progetto sono state realizzate nei termini previsti.

Poiché l'Ufficio cultura ha risparmiato risorse rispetto al budget di previsione approvato e finanziato dal PNRR, nel corso dei primi mesi dell'anno 2024 sono state realizzate ulteriori azioni, preventivamente autorizzate dal Ministero.

N.	INDICATORE	OS L	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungi mento
3.1	Realizzazione attività previste nel rispetto del budget	50%	Realizzazione del 100% delle azioni previste (scad. 31/12/2023)	Realizzate tutte le azioni previste nel progetto come descritte sopra con risparmio di budget utilizzato per ulteriori azioni autorizzate dal Ministero	100%
3.2	Azioni a carico dei partner monitorate	50%	Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner (scad. 31/12/2023)	Il progetto non ha previsto la partecipazione di partner e pertanto non si è reso necessario monitorare le loro azioni.	Non applicabile



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 4 Servizi alla persona - Cultura

Gestione finanziamento Regione Lombardia.

L'ufficio cultura ha gestito il Progetto di finanziamento presentato, approvato e finanziato da Regione Lombardia, in qualità di capofila, relativo ai siti UNESCO di Desenzano del Garda, Gavardo e Piadena. Tale progetto è stato finanziato per un ammontare di euro 204.901,00 di cui euro 200.000 provenienti dalla Regione a fondo perduto. Tutte le azioni sono state realizzate e rendicontate ed è stato erogato il saldo finale da Regione Lombardia. E' stato effettuato il monitoraggio di n. 14 su n. 14 azioni dei partner, è stata raccolta tutta la documentazione (compresa quella dei partner) poi rendicontata a Regione Lombardia (rendicontazione approvata e saldo contributo erogato). E' stato registrato un risparmio sulle risorse approvate, con una spesa di euro 197.654,00 anziché 204.901,00.

Musei coinvolti:

- Museo Civico Archeologico "G. Rambotti" di Desenzano del Garda;
- Museo Archeologico della Valle Sabbia di Gavardo;
- Museo Archeologico Platina di Piadena Drizzona.

Siti archeologici:

- Lavagnone (Desenzano e Lonato del Garda);
- Lucone di Polpenazze (Gavardo).

La duplice finalità degli interventi previsti era sul campo di migliorare la visibilità di questi siti, per natura poco evidenti, e nelle sedi museali, di evidenziare uno degli aspetti che maggior mente colpisce il visitatore: la capacità degli ambienti umidi di conservare i materiali deperibili, in particolare i manufatti in legno.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4.1	<u>Azioni realizzate</u> Azioni previste	33,3%	Realizzazione del 100% delle azioni previste (scad. 31/12/2023)	$\frac{\text{n. 5 azioni realizzate}}{\text{n. 5 azioni previste}}$	100%
4.2	<u>Spese rendicontate</u> Spese approvate	33,3%	Rendicontazione spese e approvazione 100% spese rendicontate (scad. 31/12/2023)	Rendicontate e approvate spese per euro 197.654,00	100%
4.3	<u>Azioni effettuate</u> Azioni monitorate	33,3%	Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner (scad. 31/12/2023)	Monitorate 14 azioni di tutti i partner	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 5 Servizi alla persona - Cultura

Realizzazione eventi in collaborazione con altri uffici comunali e istituzioni scolastiche volti alla promozione delle attività culturali e sportive.

L'Ufficio cultura, il Museo, la Biblioteca e l'Ufficio sport da sempre collaborano con le istituzioni scolastiche locali.

Tale importante presenza è stata recepita, ad esempio, nei capitolati speciali di gara degli impianti sportivi, dove è previsto l'utilizzo gratuito degli impianti per le scuole del territorio o nella concessione delle sale dove similmente è stato previsto l'uso gratuito delle strutture.

Oltre a questo gli uffici sono stati interessati dai seguenti eventi:

1. Sport: dal 3 al 5 aprile Bandiera azzurra (vedi obiettivo n. 8). Organizzazione, in collaborazione con Istituto secondario superiore "Bazoli-Polo", di una maratonina con la presenza del campione olimpionico Da Milano;
2. Cultura: per la Giornata della Memoria e Giornata del Ricordo 2022 sono state realizzate due matinee con ingresso prioritario agli allievi delle scuole di Desenzano del Garda (terza classe della scuola secondaria di I grado e tutte le classi della scuola secondaria di II grado);
3. Cultura: 15/11 rappresentazione teatrale per le scuole;
4. Biblioteca: nell'anno 2023 sono stati realizzati n. 51 incontri con le scuole per un totale di 1.801 partecipanti;
5. Biblioteca: è stato sottoscritto il Patto di Lettura del Comune di Desenzano del Garda a cui hanno aderito 17 realtà della Città (oltre alla biblioteca): 9 associazioni, 4 librerie, 4 istituti scolastici;
6. Museo: progetto "Io ti guido" in collaborazione con l'Anffas, 03/04/2023 Scuole primarie I e II circolo.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	N. eventi	100%	Almeno n. 3 eventi in collaborazione con il settore Istruzione (scad. 31/12/2023)	N. 6 eventi realizzati con gli istituti scolastici (su n. 57 eventi complessivi)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 6 **Servizi alla persona - Cultura**

Organizzazione generale del Castello per: apertura alle visite al pubblico, realizzazione di mostre, concessione delle sale, gestione del Teatro e dell'anfiteatro, gestione del personale, applicazione norme sicurezza.

Tra le strutture comunali gestite direttamente o indirettamente dall'ufficio cultura, particolare rilevanza assume il Castello, in considerazione della complessità della struttura (parte interna e parte esterna) e del suo utilizzo non solo da parte dell'Ufficio cultura e sport, ma anche da parte delle Associazioni e di altri Uffici comunali. Per tale struttura è stato quindi fondamentale predisporre tutto il necessario affinché gli eventi realizzati e la visita degli utenti avvenisse nel miglior confort possibile.

Per le sale interne l'ufficio ha provveduto a:

- affidare il servizio di gestione e riscossione dei biglietti;
- implementare il servizio di controllo con personale alternativo a quello di gestione della riscossione biglietti;
- predisporre un calendario delle mostre (approvato con delibera di giunta comunale n. 361 del 20/12/2022) monitorando e intervenendo in caso di cambiamenti;
- realizzare eventi di vario genere (concerti, stagione teatrale, cinema estate, stagione lirica, ecc);
- istruire e predisporre le sale per la concessione a terzi;
- verificare lo stato della pulizia dei locali e la sua integrità;
- collaborare nell'allestimento degli eventi.

In occasione della riapertura estiva del Teatro al castello all'aperto, l'Ufficio cultura ha provveduto, per la parte esterna, ad affidare e monitorare i seguenti servizi:

- con determinazione n. 520 del 13/04/2023 installazione di bagni chimici e relative pulizie;
- con determinazione n. 657 del 15/05/2023 gestione tecnica del palco;
- con determinazioni n. 519 del 13/4/2023 e n. 1340 del 13/10/2023 installazione e smontaggio palco e luci;
- pulizia delle sedie (e suo eventuale spostamento) e dei camerini;
- con determinazione n. 462 del 30/3/2023 e n. 846 del 20/6/2023 servizio sicurezza antincendio;
- con determinazione n.461 del 30/3/2023 servizio sicurezza sanitario eventi;
- predisporre l'apposita documentazione relativa agli eventi organizzati dall'ufficio cultura;
- con determinazione n. 643 del 11/06/2021 (servizio pluriennale) hostess;
- gestire gli imprevisti (es. maltempo e rinvio eventi).

Sono stati inoltre presi contatti con altri Uffici comunali (es. Lavori pubblici) volti al miglioramento del patrimonio storico (es. giardinieri ed altri interventi).

Per poter monitorare tutti i servizi, sono state realizzate dall'Ufficio apposite check list, al fine di evitare dimenticanze e di intervenire anche all'ultimo minuto in caso di maltempo.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

In particolare sono stati affidati e tenuti sotto controllo i seguenti servizi:

- gestione delle sale interne del castello;
- service castello (luci, palco ecc);
- bagni chimici;
- servizio antincendio;
- servizio di primo soccorso;
- pulizia sedie, palco e camerini;
- servizi artistici vari (ditte, artisti, associazioni).

L'obiettivo è stato raggiunto, i servizi sono stati messi a disposizione per tempo e monitorati con check list conservata agli atti d'ufficio.

I servizi di reperibilità erogati dal personale dell'Ufficio in occasione delle manifestazioni patrocinate, sono stati svolti dal personale stesso. E' stata verificata una riduzione degli imprevisti (che sempre e comunque caratterizzano gli eventi) con una pronta risposta da parte degli operatori.

Si segnala infine che l'anfiteatro al Castello è stato indisponibile per tutto l'anno 2023 causa inagibilità dello stesso.

N.	INDICATORE	Ob P	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6.1	Documentazione amministrativa approvata nei tempi previsti	50%	Documenti approvati nei tempi previsti (scad. 31/12/2023)	Tutta la documentazione è stata predisposta e approvata nei tempi previsti come da elenco dei servizi indicato nella descrizione dell'obiettivo.	100%
6.2	Servizi attivi Servizi totali	50%	Servizi regolari e attivi per il 100% delle richieste (scad. 31/12/2023)	Garantita la piena funzionalità, regolarità, attività per i 43 eventi in castello (oltre alle mostre nelle sale interne) come indicato nella descrizione dell'obiettivo.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 7 Servizi alla persona – Cultura

Partecipazione al nuovo evento “Narrare il lavoro” in occasione di Bergamo/Brescia città della Cultura anno 2023.

L'Ufficio cultura ha gestito la partecipazione alla rassegna di carattere straordinario dal titolo “Narrare il lavoro” in occasione di Bergamo/Brescia città della Cultura anno 2023, in collaborazione con la rete Bibliotecaria Brescia-est. La rassegna ha avuto come tema principale quello del lavoro, declinato nei suoi tanti aspetti (sociale, economico, etc) da svilupparsi negli anni 2023 e 2024.

In particolare per l'anno 2023 sono stati organizzati i seguenti nuovi eventi, che hanno raccolto un notevole interesse da parte del pubblico:

Sede	Data	Descrizione
Museo Rambotti	30/03/2023	ore 11,00 - Conferenza Stampa progetto Narrare il lavoro
Biblioteca	01/04/2023	Lancio progetto raccolta documentazione cartoline su Desenzano del Garda sull'evoluzione del territorio desenzanese
Biblioteca	05/05/2023	"Chi ben comincia..." conferenza a tema archeologico (lavoro preistorico) Cristina Longhi
Biblioteca	12/05/2023	"Lavorare per la moneta in età romana" Il lavoro nel periodo romano Grazia Facchetti
Biblioteca	31/05/2023	presentazione libro "Adriano Olivetti un italiano del Novecento" conferenze industria. Paolo Bricco
Museo	8-15-22/07/2023	N. 3 laboratori sugli antichi lavori (carta-telaio-impaglio)
Centro storico	22/06/2023	Tabacco (casa Zaglio) incontro e musica
Parco villa Brunati	01/09/2023	Presentazione del Video sulla Pesca con le interviste a Cavallaro e Mura
Centro storico	01/07/2023	Turismo - Le prime strutture di accoglienza turistiche desenzanesi
Centro storico	02/09/2023	Alla scoperta dei Mulini - Camminata
S. Martino	16/09/2023	VINO: Camminata, visita guidata cantine con degustazione - musica
Frantoio Montecroce	30/09/2023	Olio: camminata, visita guidata frantoio con degustazione
Auditorium	15/11/2023	Rappresentazione teatrale sul lavoro: "Un altro lunedì - il racconto dell'imprenditoria femminile" di Laura Curino per le Scuole Secondarie di 2° grado

Le azioni sono state realizzate coordinando le attività dell'Ufficio cultura, della Biblioteca, del Museo e in contatto con il Sistema Bibliotecario Brescia-est.

Il progetto si è arricchito nella primavera dell'anno 2023 dalla visita al sito UNESCO villaggio di Crespi d'Adda, nell'ambito dell'Università del Garda. Tutte le visite guidate non hanno rappresentato costi a carico del Comune. Anche la biblioteca – facente parte del settore cultura – ha partecipato al progetto “Narrare il Lavoro” promuovendo la costituzione di un Archivio digitale di Cartoline illustrate del periodo 1890-1970 dedicate al territorio.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

L'Ufficio ha partecipato il giorno 21 gennaio 2023 in Piazza Malvezzi, nell'ambito di Bergamo- Brescia Capitale della Cultura 2023, all'evento di lancio del progetto, in contemporanea con le altre piazze dei comuni partecipanti. Per Desenzano del Garda i bambini Scuola Primaria del 1° circolo e della scuola S. A. Merici hanno cantato l'inno di Bg-Bs Capitale, preparato in precedenza.

N.	INDICATORE	peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	N. nuovi eventi realizzati	100%	Realizzazione di almeno 4 nuovi eventi a tema (scad. 31/12/2023)	Realizzati n. 13 nuovi eventi a tema	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 8 Servizi alla persona - Sport

Partecipazione al Bando "Bandiera Azzurra" anno 2023.

Nell'anno 2023 è stato pubblicato il bando relativo al progetto "Bandiera Azzurra" consistente in un riconoscimento esclusivo che la FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera) e ANCI assegnano annualmente a quei Comuni che si distinguono per l'impegno e la promozione della corsa e del cammino e della salute in generale, quali strumenti di benessere e qualità della vita.

L'Ufficio sport del Comune di Desenzano del Garda ha partecipato al bando predisponendo entro il 13.01.2023 e presentando in data 31.01.2023 con prot. n. 6422 un progetto realizzato internamente. La domanda è stata accolta in data 29.03.2023.

Desenzano del Garda, con comunicazione del 29 marzo 2023 da parte della Fidal, è stata insignita della "Bandiera azzurra 2023".

L'Ufficio sport ha organizzato eventi legati al riconoscimento nei giorni 3 e 5 aprile 2023 tra cui:

- l'incontro presso la scuola ITC di Desenzano con una psicologa dello sport;
- la premiazione in piazza Malvezzi in occasione della maratonina delle scuole.

Oltre agli eventi l'Ufficio Sport ha realizzato la predisposizione e la segnalazione di un percorso azzurro e uno giallo all'interno del Parco del Laghetto.

N.	INDICATORE	Ob- s- a	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8.1	Predisposizione progetto	33,3%	Progetto predisposto (scad. 31/01/2023)	Progetto predisposto entro il 13.01.2023	100%
8.2	Presentazione domanda	33,3%	Domanda presentata (scad. 31/01/2023)	Domanda presentata in data 31.01.2023	100%
8.3	Organizzazione eventi	33,3%	Eventi organizzati (scad. 30/04/2023)	Realizzati eventi il 3 e 5 aprile 2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 9 Servizi alla persona - Sport

Controllo della gestione degli impianti.

L'attività di controllo sulla gestione degli impianti sportivi è particolarmente delicata e i suoi risultati coinvolgono più uffici comunali, primo fra tutti l'Ufficio lavori pubblici.

A tal fine si è resa necessaria la presenza di un professionista esterno che potesse avere una visione globale degli impianti e delle potenziali criticità. Negli anni precedenti infatti i controlli venivano effettuati unicamente dal personale dell'Ufficio sport che ha – per sua stessa natura – una visione rivolta più al monitoraggio dei servizi rivolti all'utenza che alle strutture. A fine del 2021 è stato quindi affidato il controllo sulla gestione degli impianti sportivi (escluse palestre) all'arch. Mauro Gnech.

Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di report riepilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di check list di controllo e verifica. Sono state inviate nel corso dell'anno 2023 comunicazioni ai gestori per sollecitare la consegna della documentazione. Nell'anno 2023 si sono svolti dei nuovi sopralluoghi nei seguenti impianti:

1. Pattinodromo (07/12);
2. Centro tennis (07/12);
3. Impianto S. Martino (19/12);
4. Impianto Dal Molin (19/12);
5. Impianto arcieri (20/04 - 19/12);
6. Impianto Ghizzi-Maraviglia (19/12);
7. Impianto Montecroce (19/12);
8. Piscine comunali (23/05 – 23/06);

Alcuni in presenza dell'arch. Gnech, altri realizzati direttamente dall'Ufficio sport.

L'Ufficio sport ha realizzato ulteriori n. 4 controlli presso le palestre comunali provvedendo ad inviare le relative segnalazioni agli uffici competenti e ulteriori n. 2 controlli presso le piscine comunali a seguito di segnalazioni. Si segnala infine che si sono susseguiti numerosi incontri in ufficio con il gestore della pista di atletica per la definizione del relativo regolamento, approvato poi con delibera di giunta. Relativamente agli incontri realizzati dall'architetto Gnech sono state inserite le schede dei controlli degli impianti, che sono disponibili su un apposito programma (<https://sinfonistpa.dbagroup.it/>). Per gli incontri effettuati dall'Ufficio sono state compilate le consuete schede riassuntive, agli atti d'ufficio.

N.	INDICATORE	Ob p	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9.1	Predisposizione di schede relative alla gestione impianti	33,3%	Schede predisposte (scad. 31/12/2023)	Realizzate le schede. Predisposte le lettere ai gestori nei termini previsti	100%
9.2	Realizzazione di almeno n. 2 controlli per impianto sportivo	33,3%	Controlli effettuati (scad. 31/12/2023)	Realizzati n. 10 controlli su 16	62,5%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

in concessione (escluse
palestre)

9.3	Gestione delle raccomandazioni / non conformità	33,3%	Gestione 100% NC e raccomandazioni (scad. 31/12/2023)	Gestite le non conformità attraverso la predisposizione di lettere ai gestori	100%
-----	---	-------	---	---	------



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 1

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Concludere l'iter amministrativo relativo all'approvazione delle manifestazioni di interesse per rassegne di artigianato, biologico, antiquariato al fine di garantire parità di trattamento e pari opportunità di partecipazione alle diverse realtà territoriali.

In un'ottica di trasparenza e di imparzialità di trattamento sono state approvate e pubblicate n. 3 manifestazioni di interesse finalizzate a selezionare l'organizzatore di n. 3 eventi temporanei: mostra mercato di artigianato, antiquariato e prodotti biologici.

Sono state approvate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- Deliberazione n.35 del 24.01.2023 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per l'artigianato;
- Deliberazione n.68 del 23.02.2023 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la mostra mercato di biologico;
- Deliberazione n.82 del 07.03.2023 con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse per la mostra mercato di artigianato.

Le manifestazioni di interesse sono state pubblicate sul sito del Comune per darne evidenza pubblica; sono state raccolte le varie richieste da parte degli organizzatori e sulla base dei criteri approvati con le delibere di cui sopra è stato selezionato l'organizzatore che negli anni 2023, 2024 e 2025 organizzerà l'evento.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	$\frac{\text{N. eventi realizzati}}{\text{N. eventi da realizzare}}$	100%	100% (31/03/2023)	N. 3 eventi realizzati su 3 in programma	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 2

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Conclusione dell'iter amministrativo finalizzato a garantire l'apertura dei due infopoint presenti sul territorio comunale.

L'infopoint Porto Vecchio ha sempre ottenuto un ottimo gradimento da parte degli utenti sia italiani che stranieri, grazie al personale altamente qualificato e sempre disponibile a rispondere alle richieste sia per quanto concerne il servizio di trasporti (bus, navigazione, treno, aerei) che per aiutare il turista ad organizzare la propria giornata alla scoperta del territorio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.158/2021 avente per oggetto “*Atto di indirizzo finalizzato alla realizzazione dell'accordo di collaborazione con il Consorzio Albergatori di Desenzano del Garda per la gestione dell'infopoint sito al Porto Vecchio e alla stazione di Desenzano del Garda*” era stata affidata la gestione dei due infopoint al Consorzio Albergatori ed Operatori turistici di Desenzano da giugno 2021 sino a maggio 2023.

L'apertura dei due infopoint è stata successivamente garantita mediante successiva determinazione dirigenziale n.774 del 02.06.2023, a seguito del parere favorevole di Giunta del 24.02.2023, con la quale era stato disposto di prorogare la gestione dei suddetti infopoint in capo al Consorzio Albergatori sino al 31.12.2023 con l'adozione del contratto Sintel sottoscritto in data 30.05.2023.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Adozione di idoneo provvedimento amministrativo	100%	Apertura Infopoint (31/12/2023)	Infopoint aperti a seguito di determinazione dirigenziale n. 774 del 02.06.2023 e contratto Sintel sottoscritto in data 30.05.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 3

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Mantenere aggiornata alla normativa vigente la modulistica pubblicata sul portale "sportello telematico" ponendo particolare rilevanza alle parti idonee a garantire il rispetto delle disposizioni safety e security e anti covid.

Il Comune di Desenzano ha aderito, a far data dal 1 aprile 2023, alla Convenzione con la CCIAA finalizzata a condividere l'utilizzo del portale "Impresainungiorno" in un'ottica di semplificazione nei confronti dell'utenza e di messa a disposizione degli utenti di tutta la modulistica aggiornata ed unificata.

Con nota del dirigente 7.03.2023 è stata richiesta alla CCIA l'adesione del Comune di Desenzano del Garda al suddetto servizio e con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 14.03.2024 è stata deliberata l' "Adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.com".

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	$\frac{\text{Moduli aggiornati}}{\text{Moduli da aggiornare}}$	100%	100% (31/12/2023)	Aggiornati tutti i moduli afferenti al SUAP presenti in Impresa in un giorno	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 4

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Definire e realizzare, entro il mese di aprile, un calendario unico degli eventi programmati sul territorio comunale che comprenda sia quelli direttamente organizzati e promossi dall'Amministrazione sia quelli organizzati da associazione e privati operanti sul territorio.

La programmazione (con la necessità di prevenire ed evitare sovrapposizioni tra eventi) e la corretta comunicazione degli eventi sono fondamentali per un comune turistico.

La realizzazione del calendario eventi è stata seguita congiuntamente dagli uffici Turismo e Cultura che con gli strumenti a disposizione cercano di superare le difficoltà derivanti dall'assegnazione a diversi uffici dell'organizzazione degli eventi.

Gli uffici hanno quindi utilizzato un file excel (opportunamente adattato) in condivisione con altri uffici differenziando gli eventi con colori in base al loro grado di approvazione.

Sul file vengono inseriti sia gli eventi direttamente organizzati dalle associazioni che chiedono al Comune la concessione di patrocinio e forme di sostegno, sia gli eventi organizzati direttamente dall'ufficio Turismo e Cultura.

In data 30.03.2023 la Giunta ha espresso parere favorevole alla comunicazione degli eventi estivi 2023 mediante la definizione e realizzazione di un calendario che promuova e pubblicizzi gli eventi degli assessorati.

Entro il 30.04.2023 è stato condiviso, definito e realizzato dagli uffici il calendario degli eventi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Approvazione calendario	100%	Calendario approvato e diffuso (30/04/2023)	Calendario su file excel definito, approvato e diffuso dagli uffici nei tempi previsti.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 5 **Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive**

Realizzazione dei seguenti eventi addivenendo alla stipula di appositi contratti:
Mille Miglia, Festival Jazz, Concerti Tributo, Eventi itineranti sul territorio di Desenzano e Frazioni, Concerti al Castello.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati 29 eventi su 29 eventi programmati che di seguito si elencano:

18 febbraio: Incanti Barocchi a Desenzano: spettacolo sui trampoli luminosi itinerante nelle vie del centro storico

19 febbraio: La famiglia Addams: spettacolo itinerante per bambini con artisti mascherati

18 marzo: Madame Opera: cantante lirica sui trampoli che per le vie di Desenzano ha eseguito brani lirici e pop

9 aprile: Il Mercato del Forte: Lungolago c.Battisti ha ospitato per la prima volta il mercato del Forte dei Marmi

30 aprile: La Cupola della Scienza a Desenzano: proiezioni immersive per bambini in cui lo spettatore è diventato parte integrante del documentario stesso

14 maggio: I Maestri Madonnari a Desenzano: opere realizzate dal vivo su tela e coinvolgimento di bambini con il laboratorio del "piccolo madonnaro"

28 maggio: Giochi antichi a Rivoltella: via di Vittorio ha ospitato la più grande collezione dei giochi di una volta

2-3 giugno: Pianoforte gigante a Desenzano

11 giugno: Favole di sabbia a Rivoltella: suggestivi racconti delle favole più belle narrate ed illustrate con la sand art;

12-13 giugno: Partenza Ferrari Tribute e Mille Miglia 2023

16 giugno: Concerto Tributo a Michael Jackson a San Martino della Battaglia

23-24-25 giugno: Desenzano jazz centro storico a Desenzano: Desenzano ha ospitato una rassegna di musica jazz dal vivo nelle principali piazze;

9 luglio: Concerto Tributo agli Abba a San Martino della Battaglia

15 luglio: Concerto Tributo a Renato Zero a Rivoltella

28 luglio: Giochi antichi a Rivoltella

12 agosto: Fontane luminose a Desenzano nello specchio acqueo antistante Piazza Cappelletti: spettacolo di acqua, musica e fuoco

17 agosto: Omaggio ai Beatles a Rivoltella del Garda

19 agosto: Bolle di luce a San Martino della Battaglia: spettacolo di animazione per bambini con bolle di sapone

16 settembre: Festa di fine estate nel centro storico di Desenzano: gruppi musicali che hanno animato il centro storico di Desenzano



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

30 ottobre: Halloween a Desenzano

2 dicembre: Ottoni Matildici a Rivoltella in collaborazione con il Gruppo Folcloristico dei Cuori Ben Nati;

8 dicembre: Accensione delle luminarie con Concerto Gospel in Piazza Malvezzi;

10 dicembre: Evento musicale in Piazza Francoli;

16 dicembre: Zampognari a San Martino della Battaglia in collaborazione con il Gruppo Alpini di San Martino;

17 dicembre: Fontane Luminose a Desenzano;

22 dicembre: Evento musicale in Piazza Francoli;

23-24 dicembre: La macchina di Babbo Natale a Desenzano;

24 dicembre: Concerto Gospel in Piazza Malvezzi;

31 dicembre: Ultimo dell'anno Piazza Matteotti con Radio Studio Più.

Sono stati attivati e coordinati tutti i servizi, dal posizionamento di strutture come palchi, sedie, transenne, alla presenza della squadra di emergenza, all'assistenza sanitaria, alla compilazione della comunicazione per trattenimenti temporanei accompagnata dal piano di emergenza. Ogni affidamento presuppone la previsione nel Dup oppure una deliberazione di Giunta cui segue la determinazione dirigenziale di assunzione di impegno di spesa nel rispetto del codice degli appalti e delle normative specifiche di settore ed il successivo contratto sottoscritto tra le parti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	$\frac{\text{Eventi realizzati}}{\text{Eventi programmati}}$	$\frac{100}{\%}$	$\frac{100\%}{(31/12/2023)}$	$\frac{29 \text{ eventi realizzati}}{29 \text{ eventi programmati}}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 6

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Fornire supporto tecnico-amministrativo alle attività presenti sul territorio che intendono ottenere il riconoscimento di "negozi storico" da parte di Regione Lombardia.

Il settore Turismo, in caso di richieste da parte di utenti, fornisce il supporto necessario per consentire il caricamento dell'istanza sul sito di Regione Lombardia al fine di ottenere il riconoscimento di "negozio storico" nel rispetto del dettato normativo.
Nell'anno 2023 non sono state presentate domande da parte di utenti.

N.	INDICATORE	R es o	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	$\frac{\text{N. Richieste ammissibili}}{\text{N. Domande presentate}}$	100%	100% (31/12/2023)	n/d	Obiettivo non misurabile per assenza di domande presentate



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 7

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Definire i termini e sottoscrivere apposito contratto per la realizzazione dell'iniziativa Cracking Art sul territorio del Comune di Desenzano.

Cracking Art è un movimento artistico conosciuto a livello internazionale caratterizzato da installazioni urbane di opere raffiguranti animali con l'utilizzo di materiali in plastica che viene ogni volta rigenerato e rimodellato in altre sculture. Dagli elefanti ai lupi in Piazza Matteotti, alla Chiocciola e ai gatti in Piazza Malvezzi, poi gli orsi alla Diga ed i Pinguini sugli scogli, per finire un elefante rosso in Via Roma. Tutto il centro storico è stato caratterizzato da queste installazioni colorate che nel periodo invernale 2023 hanno richiamato turisti e visitatori considerato che è stata la prima edizione di tale mostra "a cielo aperto" realizzata sul territorio comunale.

Con Deliberazione n.380 del 27.12.2022 è stato approvato il progetto relativo al posizionamento nel centro storico di Desenzano delle opere del Cracking Art per il periodo gennaio – aprile 2023.

Con determinazione dirigenziale n.116/2023 è stata affidata la realizzazione della suddetta progettualità.

In data 19.01.2023 è stato sottoscritto il contratto in Sintel.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Approvazione contratto	100%	Sottoscrizione contratto (28/02/2023)	Contratto Sintel sottoscritto in data 19.01.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi alla persona – Servizi Sociali

Obiettivo n. 8

Servizi alla persona - Turismo Attività Produttive

Programmare, progettare e realizzare, l'evento Air Show di risonanza nazionale promosso dall'Amministrazione in grado di attirare turisti e visitatori nella città.

Un evento particolarmente complesso che ha richiesto il coinvolgimento di enti terzi diversi dall'Amministrazione Comunale è rappresentato dalle Frecce Tricolori, che si sono svolte il 9 e 10 settembre 2023 alla Spiaggia d'Oro, il cui programma è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.71/2023. Oltre al coinvolgimento del Comune, è stata coinvolta la Prefettura che ha indetto diversi tavoli tecnici finalizzati a coordinare le varie realtà coinvolte nell'organizzazione dell'evento, è stata coinvolta RFI affinché potenziasse un maggior numero di corse di treni in occasione dell'evento, è stata coinvolta la Società Autostrade affinché nei giorni di svolgimento dell'evento il traffico automobilistico potesse essere gestito in modo regolare, è stata coinvolta AREU – Azienda Regionale Emergenza Urgenza che ha predisposto il piano sanitario e sono stati altresì coinvolti i Vigili del Fuoco che hanno predisposto tutti i servizi necessari. La Protezione Civile e i Volontari dell'Associazione Nazionale Carabinieri sono stati coordinati per garantire e controllare gli accessi ai varchi presenti sulla passeggiata a lago, che è stata suddivisa in settori con ingresso contingentato.

Sono state adottate le seguenti determinazioni dirigenziali di affidamento dei vari servizi necessari alla buona riuscita dell'evento:

- determina n.405 del 20.03.2023 nei confronti di Prima Aviation di Moretti Daniela in qualità di coordinatore dell'evento;
- determina n.569 del 21.04.2023 per l'affidamento della redazione del piano di emergenza e sicurezza;
- determina n.859 del 21.06.2023 per il noleggio del telefono satellitare;
- determina n.860 del 21.06.2023 per l'assistenza sanitaria a seguito piano sanitario redatto da AREU;
- determina n.873 del 26.06.2023 per disponibilità area Spiaggia d'Oro;
- determina n. 973 del 24.07.2023 per noleggio e posizionamento servizi chimici;
- determina n.974 del 24.07.2023 come contributo all'Associazione Padri Rogazionisti per l'ospitalità delle persone con disabilità per lo spettacolo delle Frecce;
- determina n.976 del 24.07.2023 per presenza VV.FF.;
- determina n.1012 del 01.08.2023 per stampa e banner promozionali sul territorio;
- determina n.1053 dell'11.08.2023 per servizio bus navetta;
- determina n.1129 del 31.08.2023 per reperibilità impianti elettrici;
- determina n. 1130 del 31.08.2023 per movierato ed assistenza ai varchi;
- determina n.1143 del 05.09.2023 per noleggio, posizionamento gazebo, sedie e transenne;
- determina n.1147 del 06.09.2023 per vigilanza notturna villaggio delle Frecce;
- determina n.1174 dell'08.09.2023 per supporto in acqua Lega Navale.



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi alla persona – Servizi Sociali

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Realizzazione evento	100%	Evento realizzato (10/09/2023)	Evento realizzato nei tempi previsti come da determinazioni di affidamento dei servizi indicate nella descrizione dell'obiettivo	100%

**LA DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA**
(Dott.ssa Giulia Bronzato)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI SOCIALI**
(Dott. Gabriele Bonazza)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi al Territorio

PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZI AL TERRITORIO

RENDICONTO

ANNO 2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nella sezione performance del Piano integrato di attività e organizzazione, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti, sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2023

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Ecologia e Ambiente	<u>1</u>	09.03.S01.O01	Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'anno 2023 del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo regolatorio 2022-2025 (Del. ARERA 363/2021).	100%
	<u>2</u>	09.03.S01.O02	Conferma o eventuale revisione delle tariffe rifiuti incoerenza con i costi definiti nel PEF 2022.	100%
	<u>3</u>	09.03.S04.O03	Gestione degli standard generali di qualità del servizio rifiuti di cui alla Deliberazione ARERA n.72/2021.	100%
	<u>4</u>	09.02.S03.O02	Piantumazione di nuove specie arboree nell'ambito dell'iniziativa "Un albero per ogni nato" di cui alla Legge 29 gennaio 1992 n. 113.	96,5%
	<u>5</u>	09.05.S02.O02	Rinnovo del Disciplinare con i Comuni associati per la gestione del canile e gattile in seguito all'esecuzione del progetto di adeguamento del gattile, preliminare alla stipula dell'atto notarile per ripartire la proprietà dell'immobile in base alle quote dei comuni associati.	100%
	<u>6</u>	12.09.S01.O01	Estumulazione di n. 60 salme per scadenza concessione del cimitero di Rivoltella.	100%
	<u>7</u>	12.09.S01.O01	Espletamento gara tramite CUC per affidamento servizio custodia cimiteri.	100%
	<u>8</u>	17.01.S01.O01	Costituzione della Comunità di energia rinnovabile di Desenzano del Garda, e conseguente affidamento a Garda Uno spa del servizio di gestione della CER e affidamento a Garda Uno spa della gestione e conduzione tecnica ed amministrativa della CER.	Non valutabile - Iter tuttora in corso
	<u>9</u>	17.01.S03.O03	Potenziamento di strutture di ricarica elettrica sul territorio comunale.	100%
MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE ECOLOGIA AMBIENTE				99,6%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Urbanistica e Territorio	<u>1</u>	08.01.S03.O03	Effettuare sopralluoghi per verificare la conformità sismica delle opere in corso di realizzazione/realizzate nella misura pari al 10% per interventi < 5000 mc, e al 20% per interventi > 5000 mc (aumento del 100% delle previsioni normative DGR 5001/2016 pari al 5% e 10% delle particelle sismiche depositate).	100%
	<u>2</u>	08.01.S03.O04	Implementazione del software in uso all'ufficio (Solo1) mediante la creazione di un nuovo procedimento per la presa in carico, gestione e conclusione di tutti gli esposti pervenuti all'ufficio in materia di vigilanza ed abusi edilizi.	100%
	<u>3</u>	08.01.S03.O04	Digitalizzare il 60% delle pratiche cartacee oggetto di richiesta di accesso atti ed evase dall'ufficio, creando un apposito archivio digitale.	100%
	<u>4</u>	08.01.S03.O01	Avvio, istruttoria e predisposizione della deliberazione per l'adozione del Piano Attuativo "AUTR P9" relativo alla realizzazione di un complesso residenziale in Via Innocenta. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.	100%
	<u>5</u>	08.01.S03.O01	Avvio del Piano Attuativo denominato "Centro Gamma" in Via Mantova relativo alla realizzazione di un capannone con destinazione mista produttiva/commerciale. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico - ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi al Territorio

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
6		08.01.S03.O02	Avvio, istruttoria e predisposizione delle deliberazioni per l'adozione e l'approvazione del Piano di Recupero denominato "Nicolini" relativo alla realizzazione di un edificio di civile abitazione mediante il recupero di rustici esistenti in Via San Benedetto. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.	100%
7		08.01.S03.O04	Rilascio di un Permesso di Costruire Convenzionato denominato "A.S.I.A.S. Immobiliare". Avvio, istruttoria e predisposizione della deliberazione per l'approvazione della bozza di convenzione e successivo rilascio di Permesso di Costruire. Convenzionato denominato "A.S.I.A.S. Immobiliare" relativo al cambio di destinazione d'uso da attività produttiva ad attività direzionale e commerciale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Servizi al Territorio

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2022
Opere e Lavori pubblici	<u>1</u>	01.06.S02.O01	Approvare i progetti previsti nel Programma Opere Pubbliche 2023-2025 - Anno 2023 Settore Lavori Pubblici.	100%
	<u>2</u>	01.05.S01.O01	Concludere i lavori relativi all'adeguamento sismico scuola dell'infanzia Einstein e redigere il verbale di conclusione lavori entro il 30 settembre.	100%
	<u>3</u>	01.05.S01.O01	Concludere i lavori per la sistemazione ed adeguamento sismico capannone Polo delle Emergenze.	100%
	<u>4</u>	10.05.S03.O01	Aggiudicazione lavori di potenziamento e ampliamento impianti di pubblica illuminazione (progetto approvato 2022).	100%
	<u>5</u>	11.01.S01.O01	Aggiornamento del Piano Emergenza Comunale con inserimento su portale regionale.	100%
	<u>6</u>	10.05.S01.O02	Affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade (asfaltature, marciapiedi, pavimentazioni pregiate) con comunicazione fine lavori entro il 31 dicembre.	100%
	<u>7</u>	01.05.S02.O02	Caricamento in piattaforma REGIS (Monitoraggio PNRR) delle opere già avviate e concluse con relativo invio di della rendicontazione.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 1 Servizi al territorio – Ecologia

Approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) relativo all'anno 2023 del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo regolatorio 2022-2025 (Del. ARERA 363 /2021)

Con deliberazione di C.C n. 18 del 26.04.2023 è stata approvata la revisione straordinaria ex art.4.5 della delibera Arera n°363/2021/r/rif del piano economico finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani periodo 2022-2025 per gli anni dal 2023. La copertura integrale dei costi del servizio rifiuti di cui al PEF 2023 è garantita come segue:

ENTRATE PEF TARI 2023 - PREVENTIVO								
DESCRIZIONE	ENTRATE FISSE			ENTRATE VARIABILI			TOTALE	NOTE E RIFERIMENTI
	FISSO DOM	FISSO ND	FISSO ALTRO	VARIAB DOM	VARIAB ND	VARIAB. ALTRO		
TARI scuole						37.868,00	37.868,00	Al netto TEFA - importo erogato nel 2022
Locazione Creماشina			61.896,76				61.896,76	Canone aggiornato ISTAT 2023
Recupero evasione			54.790,67			116.209,33	171.000,00	Stima "prudenziale" accertamenti
Servizio vegetale						19.000,00	19.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Vendita contenitori						5.000,00	5.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Sanzioni						30.000,00	30.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Conferimenti diretti						230.000,00	230.000,00	Totale bollettazione 2022 Euro 233.543
Eccedenza anno 2021			65.770,97			139.498,19	205.269,16	Somma eccedente consuntivo 2021
Bollettazione TARI	770.178,27	870.938,70		1.662.880,22	1.817.958,67		5.121.955,86	Simulazione del 21/03/2023 con tariffe riviste per rispetto F/V
	770.178,27	870.938,70	182.458,40	1.662.880,22	1.817.958,67	577.575,52	5.881.989,78	
TOTALE ENTRATE PEF	1.823.575,37			4.058.414,41			5.881.989,78	
TOTALE COSTI PEF 2023	1.943.695,00			3.939.082,00			5.882.777,00	
DIFFERENZA	-120.119,63			119.332,41			-787,22	

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Bozza delibera di approvazione	100%	PEF del servizio di igiene urbana	DCC n. 18 del 26.04.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 2 Servizi al territorio – Ecologia

Conferma o eventuale revisione delle tariffe rifiuti incoerenza con i costi definiti nel PEF 2022.

E' stata approvata la Relazione di copertura tariffaria redatta dal settore ecologia in data 04.04.2023 (in allegato al PTF 2023) con la quale si conferma che non è necessario aumentare le tariffe vigenti per l'anno 2022 al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio.

Tuttavia si rileva che per effetto della diversa ripartizione tra costi fissi e variabili dovuta all'imputazione dei costi del personale che si occupa della raccolta e del trasporto dei rifiuti, in precedenza tale importo figurava tra i costi fissi mentre, in seguito a disposizioni di ARERA, tale importo deve essere ora conteggiato tra i costi variabili, vi è una diversa modulazione tariffaria determinata dalla seguente ripartizione percentuale:

anno 2022		anno 2023	
UD parte fissa	UD parte variabile	UD parte fissa	UD parte variabile
60%	40%	31,07%	68,93%
UND parte fissa	UND parte variabile	UND parte fissa	UND parte variabile
68,80%	31,20%	31,07%	68,93%

Tale nuova ripartizione tra costi fissi e variabile non ha effetto sulle UND avendo come unico parametro di riferimento il mq di superficie aziendale, mentre ha effetto sulle utenze domestiche che hanno un doppio parametro di calcolo, vale a dire il parametro superficie alloggio e il parametro relativo al numero dei componenti del nucleo familiare.

Di conseguenza avremo per le Utenze Domestiche maggiori costi a carico del parametro relativo ai componenti del nucleo familiare e pertanto una maggiore coerenza nell'applicazione del principio base vigente nella disciplina europea e italiana che "chi più inquina più paga".

N.	INDICATORE	Reso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Relazione di copertura tariffaria 2022	100%	Definizione Tariffe TARI 2022	Relazione approvata il 04/04/2023 come allegato al PTF	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 3

Servizi al territorio - Ecologia

Gestione degli standard generali di qualità del servizio rifiuti di cui alla Deliberazione ARERA n.72/2021.

Con deliberazione di C.C n. 20 del 26.04.2023 è stata approvata la Carta della Qualità del servizio rifiuti secondo quanto previsto dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), di cui alla deliberazione n. 15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA).

La regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), approvato con la suddetta delibera ARERA n. 15/2022/R/rif del 18 .01.2022 introduce un insieme di obblighi, minimi ed omogenei in tutto il Paese, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani in materia di qualità contrattuale e tecnica

In proposito si precisa che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 14.04.2022 è stato individuato nello schema 1 "livello qualitativo minimo" il proprio posizionamento nella matrice degli schemi regolatori previsti dall'art. 3 dell'Allegato A "TQRIF" della Deliberazione n. 15/2022/R/rif.

La Carta dei Servizio è rivolta agli utenti e ai contribuenti del servizio di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI e deve perseguire le seguenti finalità:

- avvicinare il cittadino/contribuente alla individuazione delle attività di gestione della TARI;
- conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi; - fissare i principi per l'erogazione del servizio;
- stabilire gli standard generali riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni e gli standard specifici che indicano prestazioni direttamente controllabili dal cittadino.

Nel corso dell'anno 2023 Garda Uno spa ha creato un Sistema di supporto alla clientela dove è possibile Online segnalazioni / reclami riguardanti il servizio di igiene urbana rilevante ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nella Carta di Qualità del Servizio.

L'ufficio ecologia ha provveduto a fare convergere le segnalazioni degli utenti che in precedenza pervenivano via mail all'ufficio in modo che venisse correttamente applicato il set di indicatori di qualità contrattuale e tecnica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Verifica degli obblighi qualitativi da osservare per lo svolgimento del servizio rifiuti	100%	Corretta applicazione del Set di indicatori di qualità contrattuale e tecnica	Carta della Qualità approvata con DCC n. 20 del 26/04/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 4

Servizi al territorio - Ecologia

Piantumazione di nuove specie arboree nell'ambito dell'iniziativa "Un albero per ogni nato " di cui alla Legge 29 gennaio 1992 n. 113.

La Giornata nazionale degli alberi si è tenuta il 29.11.2023 presso il parco di via Adriano.

Nella giornata sono stati piantati n.183 alberi corrispondenti ai bambini nati nel 2023 e residenti i a Desenzano.

Sono stati inoltre piantati n.10 alberi in via Anselmi, e sostituiti alberi secchi o deperenti sul territorio.

Gli alberi erano adulti di altezza cdi circa 3 mt e circonferenza ad un metro di altezza di circa 20 cm.

I lavori di fornitura e piantumazione sono stati affidati alla soc. Agr. Porro Savoldi "Vivaio dei Molini " di Lonato d/G per un costo complessivo di 13.000 iva compresa.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Alberi piantati nell'area verde di via Adriano	100%	Almeno 200 alberi	$\frac{193 \text{ piantati}}{200 \text{ previsti}}$	96,5%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 5

Servizi al territorio – Ecologia

Rinnovo del Disciplinare con i Comuni associati per la gestione del canile e gattile in seguito all'esecuzione del progetto di adeguamento del gattile, preliminare alla stipula dell'atto notarile per ripartire la proprietà dell'immobile in base alle quote dei comuni associati.

Con Determinazione n. 1745 del 12.12.2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della gestione del canile intercomunale per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2026 alla Associazione Compagni di Strada di Desenzano d/G, mentre con Determinazione n. 1745 del 12.12.2023 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva della gestione del gattile intercomunale per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026 alla associazione Rifugio Animali Felici di Desenzano d/G.

I lavori di sistemazione del gattile intercomunale affidati alla ditta Moschini Costruzioni Srl sono stati ultimati.

Con pratica SUAP del 26.10.2023 è stata trasmessa segnalazione certificata di inizio attività per il gattile rifugio intercomunale di Desenzano del Garda a rettifica della autorizzazione sindacale prot. n.20044 del 11.06.2010.

Le nuove opere sono state regolarmente accatastate dall'ing. Tassi con perizia di stima riguardante il valore degli immobili.

La documentazione è stata trasmessa al notaio Marco Pozzoli affinché venisse predisposto l'atto notarile dal quale emerge che le unità immobiliari dei rifugi intercomunalmente costituiscono proprietà indivisa dei comuni di Desenzano del Garda, Montichiari e Sirmione secondo quote di proprietà specificatamente definite in seguito alla perizia di stima dell'ing. Tassi approvata dai singoli comuni associati.

Tali quote verranno riportate nel protocollo di intesa sostitutivo della convenzione originaria.

Il preventivo di spesa per la redazione dell'atto notarile è stato trasmesso ai comuni di Sirmione e Montichiari che ad oggi non hanno ancora ritrasmesso il relativo benestare alla stipula del contratto.

E' quindi disponibile per l'approvazione l'intera documentazione riguardante il nuovo disciplinare di gestione della struttura da parte dei comuni associati. Tuttavia non è ancora stata definita la data di stipula dell'atto notarile presso lo studio del notaio Marco Pozzoli in Desenzano.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Bozza delibera di approvazione	100%	Nuovo disciplinare di gestione	Determinazione n. 1745 del 12.12.2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 6

Servizi al territorio – Ecologia

Estumulazione di n. 60 salme per scadenza concessione del cimitero di Rivoltella.

Con ordinanza sindacale n. 17 del 21.10.2022 si è dato avvio all'inizio delle operazioni di estumulazione ordinaria, nel cimitero di Rivoltella, dei feretri sepolti nella parete EST-B e nel portico EST, indicati nell' Elenco allegato alla stessa, a partire dal novantesimo giorno successivo alla pubblicazione di detta ordinanza.

Gli interventi di estumulazione presso il cimitero di Rivoltella PARETE EST sono stati previsti nelle giornate da lunedì 17.04.2023 a sabato 22.04.2023 compreso tramite l'emissione di specifica ordinanza di chiusura di questo settore del cimitero al fine di consentire l'esecuzione.

I lavori sono affidati con determinazione dirigenziale n.370 del 13.03.2023 alla Sanitaria Servizi Ambientali srl di Gavardo.

Le operazione di estumulazione ordinaria è gratuita, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del Regolamento Comunale di Polizia mortuaria e cimiteriale; mentre le spese delle operazioni successive all'estumulazione (a titolo esemplificativo eventuale cremazione, tumulazione in ossari, cinerari, in altri loculi già in concessione, trasporto presso altri cimiteri, ecc.) saranno a carico dei richiedenti.

Sono state eseguite n.76 estumulazioni per scadenza della concessione nel cimitero di Rivoltella (Lotto 1 - parete est e porticato est) , nonché n. 8 esumazioni a domanda nel cimitero di Desenzano.

Inoltre è stata emessa ordinanza n 232 chiusura straordinaria del cimitero di Desenzano il giorno mercoledì 27.12.2023 al fine di consentire le operazioni di estumulazione ordinaria di n. 48 ossari presenti nella cella xxiv e di esumazione di n.4 feretri presenti nel campo monumentale – settore suore.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Ordinanza per l'esecuzione dei lavori	100%	Nuovi loculi disponibili	Ordinanza sindacale n. 17 del 21.10.2022 N. 76 salme estumulate	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 7

Servizi al territorio - Ecologia

Espletamento gara tramite CUC per affidamento servizio custodia cimiteri.

Con Determinazione n. 429 del 24.03.2023 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di custodia dei cimiteri comunale.

Con gara a procedura aperta di rilevanza comunitaria della Centrale Unica di Committenza (CUC) area vasta di Brescia per l'appalto del servizio di gestione dei cimiteri comunali per il periodo 01.04.2023 -31.03.2026 - appalto riservato ex art.112 del dlgs 50/2016 smi nel rispetto dei CAM di settore.

Il servizio è stato affidato alla coop. Soc. ALI INTEGRAZIONE di Cagliari con determinazione n. 1562 del 23.11.2023.

Il servizio di gestione dei cimiteri comunali per anni 3 con inizio del 1 dicembre 2023 Il servizio prevede:

- la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella;
- le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ;
- il servizio di recupero salme sul territorio comunale;
- il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali;
- il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Approvazione determina a contrattare	100%	Affidamento servizio	Determinazione n. 429 del 24/03/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 8

Servizi al territorio - Ecologia

Costituzione della Comunità di energia rinnovabile di Desenzano del Garda, e conseguente affidamento a Garda Uno spa del servizio di gestione della CER e affidamento a Garda Uno spa della gestione e conduzione tecnica ed amministrativa della CER.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.07.2022 è stato approvato l'atto di indirizzo per la costituzione della CER del Garda – Desenzano del Garda , mentre con successiva DGC n n. 146 del 16.05.2023 è stato approvato l'atto di indirizzo riguardante la *Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DEL GARDA di cui alla DGR 6270 /2022*. In data 25.09.2023 Il Comune di Desenzano con il supporto tecnico di Garda Uno spa ha partecipato alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI . Sulla scorta dei progetti presentati regione Lombardia attiverà delle specifiche misure di supporto finanziario agli interventi previsti.

Il Comune di Desenzano, per il tramite della società delegata Garda Uno s.p.a., ha presentato domanda di partecipazione con riferimento all'avviso di manifestazione di interesse di cui al citato decreto n. 11097 del 27 luglio 2022 della Direzione Generale Enti locali, montagna e piccoli Comuni (n. ID 4598824).

Tuttavia la domanda non è stata inclusa nell'elenco, approvato con decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 della D.G. Enti locali - pubblicato sul BURL del S.O. 47 del 22.11.2023 - delle proposte progettuali ritenute meritevoli di accedere alla fase 2 in adesione alla manifestazione d'interesse di cui alla d.g.r. 6270/2022 e al relativo decreto attuativo n. 11907 del 27 luglio 2022, in quanto la domanda di partecipazione n. ID 4598824 presentata nell'interesse del Comune di Desenzano è stata giudicata inammissibile, per il motivo *“Con riferimento alla domanda di adesione, si richiamano i contenuti della manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili, in particolare il paragrafo 8.1 “presentazione delle proposte progettuali”: la domanda di partecipazione è risultata non conforme a quanto esplicitato; pertanto non è stata inserita nell'elenco delle proposte meritevoli”* .

Con DGC n.1 del 09.01.2024 è stato proposto ricorso al TAR Lombardia per l'impugnazione il decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 nonché degli atti presupposti o connessi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	Approvazione atto costitutivo della CER	100%	Atto approvato	DCC n. 45 del 29/07/2022 DGC n 146 del 16/05/2023 DGC n.1 del 09/01/2024	Non valutabile - Iter tuttora in corso



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 9

Servizi al territorio - Ecologia

Potenziamento di strutture di ricarica elettrica sul territorio comunale.

Con DGC 357 del 20.12.2022 è stato approvato il progetto esecutivo per un nuovo punto di ricarica di veicoli elettrici finanziato da Regione Lombardia per € 99.897,60 e con successiva DGC n.110 del 06.02.2023 è stata approvata la variante al progetto della stazione di ricarica di auto elettriche nel parcheggio di via Giotto incrocio via Michelangelo (piscine comunali).

Con determinazioni n. 1696 del 23.12.2022 e n.133 del 11.10.2023 i lavori di realizzazione dell'infrastruttura di ricarica venivano affidati in *house* a Garda uno spa.

Con DGC n. 325 del 14.11.2023 è stato approvato il Protocollo di intesa con Garda Uno spa per la conduzione della stazione di ricarica elettrica di veicoli elettrici a seguito dell'adesione al bando di regione Lombardia denominato "Infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici".

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Attivazione nuova centralina di ricarica	100%	Approvazione progetto	DGC 357 del 20/12/2022 DGC n. 325 del 14/11/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 1

Servizi al territorio – Urbanistica

Effettuare sopralluoghi per verificare la conformità sismica delle opere in corso di realizzazione/realizzate nella misura pari al 10% per interventi < 5000 mc, e al 20% per interventi > 5000 mc (aumento del 100% delle previsioni normative DGR 5001/2016 pari al 5% e 10% delle partiche sismiche depositate).

Con la legge 33/2015 e la DGR 5001/2016, la Regione Lombardia ha trasferito ai Comuni le funzioni in materia sismica e ha definito le procedure di presentazione e gestione delle pratiche e le relative attività di controllo. Contestualmente, il 10 aprile 2016 è entrata in vigore in modo definitivo la nuova zonazione sismica amministrativa dei comuni lombardi. Ogni comune è stato classificato in base al valore massimo di accelerazione previsto sul suo territorio. Il Comune di Desenzano del Garda è stato classificato in zona 2.

Per le zone 2, i controlli sono relativi all'esecuzione delle opere strutturali e si effettuano mediante sopralluogo per *accertare la sostanziale rispondenza* dei lavori strutturali effettivamente realizzati a quelli autorizzati.

Nel 2023 sono state presentate n. 142 pratiche di conformità sismica di cui n. 3 relative ad opere con interventi maggiori di 5000 mc, per le quali è stato eseguito n. 1 sopralluogo di verifica della conformità, mentre per i n. 139 interventi minori di 5000 mc, i sopralluoghi sono stati 14.

Per tutti i sopralluoghi è stato redatto apposito verbale, agli atti presso il Settore Urbanistica e Territorio.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1.1	N. Sopralluoghi effettuati per edifici < 5000 mc	50%	10%	14	100%
	N. Pratiche sismiche presentate			139 (10%)	
1.2	N. Sopralluoghi effettuati per edifici > 5000 mc	50%	20%	1	100%
	N. Pratiche sismiche presentate			3 (33%)	



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 2

Servizi al territorio - Urbanistica

Implementazione del software in uso all'ufficio (Solo1) mediante la creazione di un nuovo procedimento per la presa in carico, gestione e conclusione di tutti gli esposti pervenuti all'ufficio in materia di vigilanza ed abusi edilizi.

L'attività di vigilanza e controllo urbanistico edilizio è centrale nell'attività del Settore Urbanistica e Territorio e i cittadini in tal senso hanno un ruolo fondamentale nella segnalazione di situazioni che ritengono meritevoli di attenzione da parte del Comune.

Questa attività viene svolta con gli esposti che nel 2023 sono stati oggetto di una nuova procedura operativa grazie all'implementazione nel software "Solo1" in dotazione al Settore Urbanistica e Territorio; è stato creato un procedimento che permette il monitoraggio delle situazioni aperte, chiuse ed in gestione all'ufficio.

In questo modo è possibile gestire ed archiviare tutte le fasi della procedura di segnalazione: dal suo avvio mediante ricezione della segnalazione e valutazione della stessa, ai sopralluoghi da parte dei tecnici dell'ufficio e redazione di verbali, all'invio di note quali ad esempio l'avvio del procedimento nei confronti degli interessati e comunicazioni agli eventuali controinteressati, ed esercizio della potestà sanzionatoria prevista dalla normativa vigente in caso di riscontro di irregolarità urbanistiche.

La nuova modalità operativa ha consentito la certezza dei tempi di risposta al cittadino.

Gli esposti presentati nel 2023 sono stati 24 e per tutti si è proceduto ad effettuare sopralluoghi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Creazione nel programma gestionale di specifica Istanza per la gestione degli accertamenti e procedure relative agli esposti	100%	Gestione e archiviazione del 100% degli esposti pervenuti	24 24 (100%)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 3

Servizi al territorio - Urbanistica

Digitalizzare il 60% delle pratiche cartacee oggetto di richiesta di accesso atti ed evase dall'ufficio, creando un apposito archivio digitale.

Nel 2023 le richieste di accesso atti pervenute al Settore Urbanistica e Territorio sono state 569.

Il Settore ha ormai assunto come pratica consolidata la digitalizzazione di tutta la documentazione che viene richiesta con domanda di accesso agli atti da parte dei soggetti interessati.

La documentazione rilasciata esiste solo nella versione digitalizzata. Nessun accesso atti prevede il rilascio cartaceo di documenti o tavole, salvo il caso di presa visione dei documenti senza rilascio di copie, che tuttavia è una modalità residuale di accesso.

Le pratiche digitalizzate sono state 395 sul totale di 569 richieste perchè naturalmente esiste già un archivio digitale a cui attingere e le pratiche più recenti sono depositate tramite lo sportello telematico e quindi già in versione digitale. La digitalizzazione avviene solo per la parte storica dell'archivio del Settore Urbanistica.

Dai monitoraggi delle attività effettuate dal Settore si può affermare che le richieste rimangono molto alte da parte dei cittadini e professionisti, ma tutte le richieste sono prese in carico e concluse nei tempi previsti dalla legge (L. 241/1990 e s.m.i.).

La progressiva digitalizzazione ha già consentito di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Atti digitalizzati Atti evasi	100%	Digitalizzazione e 60% delle pratiche edilizie oggetto di accesso (atti evasi)	395 569 (69%) Oltre a 174 già scansionate	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 4

Servizi al territorio – Urbanistica

Avvio, istruttoria e predisposizione della deliberazione per l'adozione del Piano Attuativo "AUTR P9" relativo alla realizzazione di un complesso residenziale in Via Innocenta. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30/03/2023 è stato adottato il Piano attuativo denominato "AUTR-P9 Via Innocenta", approvato definitivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 16/05/2023.

La domanda di approvazione era stata presentata dalla società DICA in data 24/01/2022 con prot. 4191, integrata in data 24.01.2022 con Prot. n. 4564, in data 28.01.2022 con Prot. n. 5379, in data 20/03/2023 con Prot. n. 17604.

Le parti hanno sottoscritto la Convenzione Urbanistica davanti al Notaio Margherita Vanoli in data 20/06/2023 al numero di repertorio 7505/5039.

Il piano ha consentito la realizzazione di 2 edifici residenziali per complessivi 48 appartamenti da realizzare in area di mq 8.471,26 di Via Innocenta, per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione paesaggistica APBA 515/2022 e il Permesso di costruire 936/2023 PDC 27482 e la realizzazione di una nuova rotatoria e della strada di collegamento del comparto edilizio alla rotatoria, progetto per il quale è stato rilasciato il Permesso di costruire 1012/2023 PDC 27843.

Dall'operazione urbanistica sono stati incassati € 417.280,00 per la monetizzazione delle Aree standard, € 378.029,98 di oneri di urbanizzazione a scomputo di opere di realizzazione relative ad un parcheggio e ad un'area verde ed € 168.794,39 per il costo di costruzione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Predisposizione atti	100%	Proposta di Deliberazione e di adozione G.C.	DGC n. 100 del 30/03/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 5

Servizi al territorio - Urbanistica

Avvio del Piano Attuativo denominato "Centro Gamma" in Via Mantova relativo alla realizzazione di un capannone con destinazione mista produttiva/commerciale. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico - ambientale.

Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 06/06/2023 è stato adottato il Piano attuativo denominato "Centro Gamma SpA", approvato definitivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 10/08/2023.

La domanda di approvazione era stata presentata dalla società Centro Gamma SpA in data 18/01/2023 con Prot. 3553, ed integrata successivamente per modifiche/adeguamenti progettuali ed integrazioni documentali in data 24.01.2023, 28.01.2023, 20/03/2023, 16/02/2023, 30/03/2023, 13/04/2023, 04/05/2023, 19/05/2023, 01/06/2023.

Le parti hanno sottoscritto la Convenzione Urbanistica davanti al Notaio Corrado Defendi in data 23/10/2023 al numero di repertorio 64694/26022.

Il Piano Attuativo ha consentito la realizzazione di un capannone con destinazione mista produttiva/commerciale a cui è stata data operatività attraverso il rilascio del Permesso di costruire 908/2023 PDC 27479 del 26/10/2023.

Il Piano ha previsto un valore di monetizzazione di standard di € 105.526,00 e, relativamente alla dotazione dello standard di qualità aggiuntiva commerciale/produttiva, un valore pari ad € 143.934,17.

Per le opere di urbanizzazione l'importo è stato pari ad € 327.266,35

Il Piano Attuativo, seppur non incidente su area sottoposta a specifico vincolo paesistico, è stato esaminato dalla Commissione per il Paesaggio in data 03/04/2023, che con verbale n. 123 si è espressa favorevolmente ritenendo l'intervento compatibile nel contesto di riferimento.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Predisposizione atti	100%	Proposta di Deliberazione di adozione G.C.	DGC n. 185 del 06/06/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 6

Servizi al territorio – Urbanistica

Avvio, istruttoria e predisposizione delle deliberazioni per l'adozione e l'approvazione del Piano di Recupero denominato "Nicolini" relativo alla realizzazione di un edificio di civile abitazione mediante il recupero di rustici esistenti in Via San Benedetto.

La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale.

Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.

Il Piano di Recupero denominato "Nicolini" è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/03/2023 e approvato definitivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6/06/2023.

Le parti hanno sottoscritto la Convenzione Urbanistica davanti al Notaio Corrado Defendi in data 19/10/2023 al numero di repertorio 64687/26015

Il progetto consiste in un Piano di Recupero in Via San Benedetto mediante demolizione di fabbricati esistenti e loro ricostruzione con ricollocazione sul lotto di un edificio avente destinazione residenziale.

Dal punto di vista economico il valore complessivo della monetizzazione ammonta ad € 18.240,00 mentre gli oneri di urbanizzazione ad € 4.040,32 per la primaria ed € 5.806,68 per la secondaria.

Relativamente agli aspetti di carattere paesistico ambientale si evidenzia che il piano di recupero è stato esaminato dalla Commissione per il Paesaggio che ha espresso parere favorevole. Il progetto è stato inoltre inviato alla Soprintendenza per l'acquisizione del parere di competenza previsto dall'art. 16 della Legge 17/08/1942 n. 1150, che dopo aver richiesto integrazione documentale e valutato quanto inoltrato successivamente, non ha inviato alcuna osservazione e/o parere in merito, concretizzando quindi il parere mediante silenzio assenso.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Predisposizione atti	100%	Proposte di Deliberazione di adozione G.C.	DGC n. 85 del 14/03/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 7

Servizi al territorio - Urbanistica

Rilascio di un Permesso di Costruire Convenzionato denominato "A.S.I.A.S. Immobiliare".
Avvio, istruttoria e predisposizione della deliberazione per l'approvazione della bozza di convenzione e successivo rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato denominato "A.S.I.A.S. Immobiliare" relativo al cambio di destinazione d'uso da attività produttiva ad attività direzionale e commerciale.

Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento.

La società ASIAS Immobiliare srl in data 13/04/2023 con prot. n. 22800 e integrazione del 20/04/2023 con prot. n. 24473 e 24537, ha presentato richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato per il cambio di destinazione di porzione di immobile posto al piano primo in Via Montebaldo, consistente nel passaggio da attività produttiva in attività direzionale e commerciale.

Con deliberazione n. 128 del 27/04/2023 la Giunta Comunale, favorevole all'intervento, ha quindi approvato la Convenzione relativa al Permesso di Costruire Convenzionato, sottoscritta successivamente presso il Notaio Enrico Tabalappi in data 16/05/2023 con repertorio 85203/28017.

Per la realizzazione delle opere edilizie è stato rilasciato il Permesso di costruire 438/2023 PDC 27056 del 29/05/2023 da cui il Comune ha introitato complessivi € 74.004,00 per la monetizzazione standards, € 73.165,59 per gli oneri di urbanizzazione ed € 30.623,80 per il costo di costruzione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Predisposizione atti	100%	Proposta di Deliberazione di adozione G.C.	DGC n. 128 del 27/04/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 1

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Approvare i progetti previsti nel Programma Opere Pubbliche 2023-2025 - Anno 2023 Settore Lavori Pubblici.

Il settore Opere e Lavori Pubblici, relativamente alla programmazione delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed all'elenco annuale 2023 con i suoi aggiornamenti, ed in base alla copertura finanziaria, ha potuto redigere n.10 progetti che entro il 31.12.2023 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale.

I progetti inseriti all'interno dell'elenco annuale 2023 approvati sono:

1. Ampliamento scola secondaria Trebeschi
2. Realizzazione nuova recinzione caserma dei Carabinieri
3. Efficientamento energetico ANFFAS
4. Manutenzione straordinaria sedi stradali
5. Sistemazione parcheggio di via Caporali
6. Rotatoria intersezione viale Monte Corno - via Rimembranze
7. Messa in sicurezza attraversamenti pedonali
8. Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche via Grigolli e via Dolarici
9. Potenziamento impianti pubblica illuminazione
10. Realizzazione Stazione di Posta a San Martino d/B

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	Approvazione progetti	100%	Almeno 5	10 progetti approvati	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 2

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Concludere i lavori relativi all'adeguamento sismico scuola dell'infanzia Einstein e redigere il verbale di conclusione lavori entro il 30 settembre.

Il lavoro di adeguamento sismico della scuola dell'Infanzia Einstein, in continuità con l'obiettivo dell'amministrazione di rendere le scuole più sicure ed efficienti dal punto di vista strutturale, si è concluso nei tempi stabiliti. L'intervento ha impegnato il fabbricato in due annualità lavorando solo durante il periodo estivo di chiusura della scuola al fine di evitare interferenze con i bambini.

Con la realizzazione delle opere si è potuto anche apportare un efficientamento con la realizzazione della Ventilazione Meccanica Controllata.

In data 22.09.2023 è stato redatto il Verbale di ultimazione dei lavori.

Successivamente, in data 12.10 2023, è stato perfezionato dal Direttore Lavori Arch. Gianluca Barilani, il Certificato di Regolare Esecuzione e la Relazione sullo Stato Finale.

Ciò ha permesso la predisposizione ed il perfezionamento del Decreto Sindacale n. 87 del 30.10.2023 avente ad oggetto "Approvazione Stato Finale adeguamento sismico Scuola Infanzia Einstein – Opera finanziata con Fondo Next Generation EU del PNRR Misura M2C4I2.2 – CUP I19E20000140004".

Di seguito è stato informato l'Osservatorio dei Contratti pubblici.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Certificato Regolare Esecuzione	100%	Chiusura osservatorio	Stato finale approvato con decreto sindacale del 30/10/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 3

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Concludere i lavori per la sistemazione ed adeguamento sismico capannone Polo delle Emergenze.

Le opere hanno previsto, a seguito dell'acquisizione dell'immobile, la sistemazione dell'edificio destinato a diventare la sede del nuovo "Polo delle emergenze" e ad ospitare gli uffici e divenire centrale operativa delle associazioni dei Vigili del Fuoco, della Croce Rossa Italiana e dei Volontari della Protezione Civile presenti sul territorio del Comune di Desenzano del Garda.

L'intervento si è proposto di adeguare sismicamente la struttura esistente alla classe d'uso IV e di suddividere i locali esistenti del fabbricato.

In data 26.05.2023 è stata redatta la Relazione sul Conto Finale dalla quale si evince la regolarità dei lavori sia rispetto al progetto sia rispetto alle tempistiche previste.

In data 16.06.2023 è stato siglato il Verbale di ultimazione dei lavori, certificando che in data 26.05.2023 le opere sono state ultimate.

Successivamente, in data 27.06 2023, è stato perfezionato dal Direttore Lavori Ing. Ferruccio Massardi, il Certificato di Regolare Esecuzione.

Ciò ha permesso la predisposizione ed il perfezionamento della Determinazione n. 1015 del 02.08.2023 avente ad oggetto "Approvazione Stato Finale sistemazione ed adeguamento sismico Polo delle Emergenze – CUP I15E20000430004.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Verbale di fine lavori	100%	Lavori ultimati al 30/09/2023	Verbale di conclusione lavori al 26/05/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 4

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Aggiudicazione lavori di potenziamento e ampliamento impianti di pubblica illuminazione (progetto approvato 2022).

L'intervento ha previsto la realizzazione di impianti di illuminazione pubblica presso Via Montonale Alto, Via Adriano, Parcheggio Via Venezia, Piazza Aldo Moro nel Comune di Desenzano del Garda.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 13.12.2022 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dallo studio associato RFC relativo alla realizzazione di impianti di pubblica illuminazione – CUP I14E21013340004.

Con proprio atto n. 1660 del 20.12.2022 si è deciso di procedere all'assegnazione dell'incarico attraverso la piattaforma SINTEL.

In data 23.03.2023 è stato redatto il verbale della procedura con proposta di aggiudicazione provvisoria alla ditta CORUS srl.

Eseguite le opportune verifiche e adempimenti di controllo e richieste documenti, in data 30.03.2023 con Determinazione n. 453 si approvava l'assegnazione definitiva alla realizzazione di impianti di illuminazione pubblica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	Aggiudicazione lavori	100%	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva al 30.06.2023	Aggiudicazione definitiva in data 30/03/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 5

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Aggiornamento del Piano Emergenza Comunale con inserimento su portale regionale.

Come previsto dalla normativa regionale è stato eseguito l'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale e l'inserimento sulla piattaforma di Regione Lombardia PCC online.

Tale procedura è divenuta operativa in data 30.06.2023.

Successivamente si è provveduto all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale con Delibera n. 40 del 20.07.2023-

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Consegna elaborati	100%	Operatività su portale regionale	Operatività su portale regionale al 30/06/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 6

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade (asfaltature, marciapiedi, pavimentazioni pregiate) con comunicazione fine lavori entro il 31 dicembre.

Preso atto delle precarie condizioni del manto asfaltico in cui versavano alcune strade del territorio comunale comportando disagi alla circolazione, l'Amministrazione Comunale ha dato incarico all'ufficio di redigere il progetto che ha previsto la riasfaltatura di alcune strade, nello specifico:

- Via Montesuello
- Località Pomo
- Via Lorenzini
- Via Ugo La Malfa
- Via Muracchette
- Via Gherla
- Rappezzi loc. Capuzza - Colombarino
- Via Custoza
- Via San Zeno (fondo cieco fronte Circolino)
- Via del Cipresso
- Via Vighenzi (tratto marciapiede).

Le lavorazioni hanno previsto la stesura di conglomerato bituminoso d'usura comprendente la risagomatura della sede stradale con lo stesso materiale, la fresatura della pavimentazione ove si è reso necessario per l'adeguamento della quota finale della pavimentazione finita, nonché la successiva rimessa in quota dei chiusini esistenti.

In data 27.10.2023 è stato siglato il Verbale di ultimazione dei lavori, certificando che in pari data le opere sono state ultimate.

Successivamente, in data 29.12.2023, è stato perfezionato dal Direttore Lavori Geom. Roberto Rossi, il Certificato di Regolare Esecuzione.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	Procedura attivata	100%	Verbale di fine lavori entro il 31/12/2023	Verbale ultimazione lavori 27/10/2023	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi al Territorio

Obiettivo n. 7

Servizi al territorio - Lavori Pubblici

Caricamento in piattaforma REGIS (Monitoraggio PNRR) delle opere già avviate e concluse con relativo invio di della rendicontazione.

Soggetto Attuatore - Rendiconti									
Tutti Bozza Da controllare Da integrare Verificato formalmente In attesa di controdeduzioni Controdeduzioni presentate Approvato									
Lista Rendiconti (8) Scarica Excel Cerca									
ID ↑↓	Amministrazione responsabile ↑↓	Codice Unico progetto ↑↓	Codice Locale progetto ↑↓	Misura ↑↓	Pratt. ↑↓	Misura con delega ↑↓	Data ultima modifica ↑↓	Stato ↑↓	
3000000431	Ministero dell'Interno	I12G19000750004	MWBDAPI#332608	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000036 - L. 160/2019 art. 1 DM 14/01/2020	☐	18 gen 2023	DA CONTROLLARE	
3000001006	Ministero dell'Interno	I12G19000750004	MWBDAPI#332608	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000036 - L. 160/2019 art. 1 DM 14/01/2020	☐	18 gen 2023	DA CONTROLLARE	
3000003189	Ministero dell'Interno	I15F21000170001	MWBDAPI#SWHBDAP#378933	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000037 - L. 160/2019 art. 1 DM 30/01/2020 e DM 11/11/2020	☐	17 apr 2023	DA CONTROLLARE	
3000000412	Ministero dell'Interno	I15F21001600001	MWBDAPI#428962	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000036 - L. 160/2019 art. 1 DM 14/01/2020	☐	3 feb 2023	DA CONTROLLARE	
3000003485	Ministero dell'Interno	I15F21001670001	MWBDAPI#SWHBDAP#431423	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000037 - L. 160/2019 art. 1 DM 30/01/2020 e DM 11/11/2020	☐	5 glu 2023	DA CONTROLLARE	
3000003501	Ministero dell'Interno	I18B20000040001	MWBDAPI#378925	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000037 - L. 160/2019 art. 1 DM 30/01/2020 e DM 11/11/2020	☐	5 glu 2023	DA CONTROLLARE	
3000011266	Ministero dell'Interno	I14J22000160004	MWBDAPI#SWHBDAP#517156	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO INTERVENTI PER LA RESIL	10000000282 - L. 160/2019 ART. 1 DM 30/01/2020 - ANNUALITÀ 2022	☐	2 nov 2023	DA CONTROLLARE	

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Invio n. pratiche	100%	Almeno 5 rendiconti caricati	N. 8 rendiconti caricati sul portale Regis	100%

LA DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AL TERRITORIO
(Arch. Cinzia Pasin)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Polizia locale

PIANO DELLA PERFORMANCE

POLIZIA LOCALE

**RENDICONTO
ANNO 2023**



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Relazione sulle performance

Il presente documento rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nella sezione performance del Piano integrato di attività e organizzazione, i risultati conseguiti al 31 dicembre da ciascun settore in cui si articola l'organigramma del Comune di Desenzano del Garda.

La relazione sulle performance, unitamente ai risultati del processo di valutazione dei dipendenti, sono sottoposti alla validazione dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e costituiscono presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2023

Assegnatari o obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Polizia locale	1	3.01	Garantire la copertura di almeno 25 servizi/mese sino alle ore 21:00 per i mesi che vanno da marzo a ottobre in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle esigenze	100%
	2	3.01	Prolungare i servizi almeno sino alle ore 03:00 nel fine settimana (venerdì e sabato) per i mesi che vanno da giugno a settembre (progetto strategico finanziato con budget specifico di 57.500 (su % obiettivo raggiunto) erogabili ai soli dipendenti che lo hanno direttamente realizzato;	100%
	3	3.01	Predisporre almeno 20 servizi di verifica dei cantieri stradali presenti sul territorio con ispezioni degli stessi in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle segnalazioni	100%
	4	3.01	Predisporre specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti con particolare riguardo alle fasce giovani, programmati in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirati a seconda delle esigenze	100%
	5	3.01	Predisporre almeno 2 volte al mese specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità, sia con utilizzo della strumentazione specifica che tramite posti di controllo;	100%
	6	3.01	Effettuare servizi di controllo, incrociati in collaborazione con ufficio tributi per contrasto alle attività ricettive irregolari, da aggiungersi ai normali controlli amministrativi d'ufficio	100%
	7	3.01	Fornire supporto ai progetti proposti dai servizi sociali in tema di educativa di strada	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Assegnatari o obiettivo	Rif. n. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungiment o obiettivo 2023
Obiettivo n. 1 Polizia locale			
Garantire la copertura di almeno 25 servizi/mese sino alle ore 21:00 per i mesi che vanno da marzo a ottobre in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle esigenze.			

Nel 2023, la Polizia Locale del Comune di Desenzano del Garda ha raggiunto con successo l'obiettivo di garantire almeno 25 servizi serali al mese, operando fino alle ore 21:00 da marzo a ottobre. Questa iniziativa è stata fondamentale per rispondere alle crescenti necessità di sicurezza pubblica durante le ore serali.

La programmazione dei n. 220 servizi svolti è stata effettuata sia in modo casuale che mirato. I servizi casuali hanno permesso di mantenere una presenza imprevedibile delle pattuglie, aumentando l'effetto deterrente contro la criminalità. I servizi mirati, invece, sono stati concentrati in aree specifiche e in orari strategici, basati su analisi statistiche e segnalazioni da parte della comunità.

Questa strategia ha prodotto risultati positivi significativi, tra cui una riduzione della microcriminalità e una maggiore percezione di sicurezza tra i cittadini. La presenza costante delle pattuglie ha facilitato interventi tempestivi in situazioni di emergenza e ha contribuito a migliorare l'ordine pubblico durante eventi e manifestazioni locali.

In conclusione, la realizzazione di questo obiettivo ha rafforzato la sicurezza e la tranquillità nel territorio di Desenzano del Garda, migliorando la qualità della vita per i residenti e creando una base solida per future iniziative di sicurezza pubblica.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	<u>N. controlli effettuati</u> 200	100%	≥ 1	$\frac{220}{200}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Obiettivo n. 2 Polizia locale

Prolungare i servizi almeno sino alle ore 03:00 nel fine settimana (venerdì e sabato) per i mesi che vanno da giugno a settembre (progetto strategico finanziato con budget specifico di 57.500 (su % obiettivo raggiunto) erogabili ai soli dipendenti che lo hanno direttamente realizzato.

Nel 2023, la Polizia Locale di Desenzano del Garda ha implementato un progetto strategico per estendere i servizi fino alle ore 03:00 durante i n. 18 fine settimana (venerdì e sabato) nei mesi da giugno a settembre. Questo progetto, finanziato con un budget specifico di 57.600 euro, ha mirato a migliorare la sicurezza notturna e a contrastare comportamenti illeciti e disturbi della quiete pubblica.

La presenza estesa delle pattuglie ha permesso di monitorare e intervenire in tempo reale su situazioni critiche che tendono a verificarsi nelle ore notturne, come risse, vandalismo e guida in stato di ebbrezza. Il progetto ha visto il coinvolgimento diretto dei dipendenti della polizia locale, i quali hanno beneficiato di incentivi erogabili in base alla percentuale di obiettivi raggiunti.

I risultati dei n. 90 servizi effettuati sono stati notevoli: c'è stata una significativa riduzione degli incidenti notturni e un miglioramento generale della sicurezza nelle aree più frequentate della città. La collaborazione con locali notturni e comunità giovanili ha ulteriormente potenziato l'efficacia delle operazioni, promuovendo comportamenti responsabili e sicuri.

In conclusione, l'estensione dei servizi fino alle ore 03:00 ha contribuito in modo determinante alla sicurezza notturna di Desenzano del Garda, rendendo la città più sicura e accogliente per residenti e turisti durante i mesi estivi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	<u>N. servizi effettuati</u> 36	100%	>= 1	$\frac{90}{36}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Obiettivo n. 3 Polizia locale

Predisporre almeno 20 servizi di verifica dei cantieri stradali presenti sul territorio con ispezioni degli stessi in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirato a seconda delle segnalazioni

Nel 2023, la polizia locale di Desenzano del Garda ha predisposto e realizzato n. 25 servizi di verifica dei cantieri stradali presenti sul territorio. Le ispezioni sono state effettuate sia in modo casuale che mirato, rispondendo alle segnalazioni ricevute dai cittadini e alle esigenze emergenti.

Le verifiche hanno avuto l'obiettivo di garantire il rispetto delle normative di sicurezza e il corretto svolgimento dei lavori stradali, minimizzando l'impatto sulla viabilità e sulla qualità della vita dei residenti. Le ispezioni casuali hanno assicurato un controllo continuo e non prevedibile, mentre quelle mirate hanno risposto a problematiche specifiche, segnalate attraverso canali ufficiali e informali.

Gli esiti delle verifiche sono stati generalmente positivi, con un alto grado di conformità alle normative riscontrato nei cantieri ispezionati. Tuttavia, in alcuni casi, sono state rilevate irregolarità che hanno richiesto interventi correttivi immediati. Questi interventi hanno contribuito a migliorare la sicurezza dei lavoratori e dei cittadini, garantendo la tempestiva risoluzione di problematiche potenzialmente pericolose.

In sintesi, i servizi di verifica dei cantieri stradali hanno giocato un ruolo cruciale nel mantenere alti standard di sicurezza e efficienza nei lavori pubblici di Desenzano del Garda, contribuendo a un ambiente urbano più sicuro e ben gestito.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	<u>N. servizi effettuati</u> 20	100%	≥ 1	$\frac{25}{20}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Obiettivo n. 4 Polizia locale

Predisporre specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti con particolare riguardo alle fasce giovani, programmati in tempi e luoghi scelti in modo casuale o mirati a seconda delle esigenze.

Durante il 2023, la Polizia Locale di Desenzano del Garda ha predisposto n. 18 specifici servizi di controllo per contrastare l'uso di alcol e stupefacenti, concentrandosi particolarmente sulle fasce giovanili. Questi controlli sono stati programmati sia in modo casuale che mirato, in risposta alle esigenze e alle segnalazioni della comunità.

Le operazioni di controllo sono state condotte in collaborazione con le scuole, le famiglie e le associazioni giovanili, con l'obiettivo di prevenire e ridurre il consumo di sostanze pericolose tra i giovani. Sono stati organizzati punti di controllo nei luoghi di ritrovo abituali dei giovani, come parchi, piazze e locali notturni.

Questa iniziativa ha portato a una maggiore consapevolezza sui rischi associati all'uso di alcol e droghe, grazie anche a campagne di sensibilizzazione e interventi educativi. Le pattuglie hanno effettuato numerosi test etilometrici e controlli antidroga, contribuendo a prevenire incidenti e comportamenti pericolosi.

In conclusione, i servizi di controllo sull'uso di alcol e stupefacenti hanno avuto un impatto positivo sulla sicurezza e sul benessere dei giovani di Desenzano del Garda, promuovendo uno stile di vita sano e responsabile.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	$\frac{\text{N. servizi effettuati}}{\text{N. servizi programmati}}$	100%	≥ 1	$\frac{18}{18}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Obiettivo n. 5 Polizia locale

Predisporre almeno 2 volte al mese specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità, sia con utilizzo della strumentazione specifica che tramite posti di controllo.

Nel corso del 2023, la Polizia Locale di Desenzano del Garda ha predisposto almeno due volte al mese specifici servizi di controllo per contrastare l'eccesso di velocità. Questi servizi sono stati realizzati utilizzando strumentazione specifica, come autovelox e radar, nonché tramite l'allestimento di posti di controllo lungo le arterie principali e secondarie del territorio.

L'obiettivo principale di queste operazioni è stato quello di aumentare la sicurezza stradale, riducendo il numero di incidenti causati dalla velocità eccessiva. I controlli regolari hanno avuto un effetto deterrente, inducendo gli automobilisti a rispettare i limiti di velocità e promuovendo una guida più responsabile.

I risultati ottenuti sono stati significativi: è stata registrata una diminuzione degli incidenti stradali e delle infrazioni per eccesso di velocità. La presenza visibile delle pattuglie e l'uso di strumentazioni tecnologiche avanzate hanno contribuito a migliorare la percezione di sicurezza tra i cittadini.

In sintesi, i servizi di controllo della velocità hanno avuto un impatto positivo sulla sicurezza stradale a Desenzano del Garda, rendendo le strade più sicure per tutti gli utenti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	<u>N. servizi effettuati</u> 24	100%	≥ 1	$\frac{28}{24}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Obiettivo n. 6 Polizia locale

Effettuare servizi di controllo, incrociati in collaborazione con ufficio tributi per contrasto alle attività ricettive irregolari, da aggiungersi ai normali controlli amministrativi d'ufficio

Nel 2023, la Polizia Locale di Desenzano del Garda ha collaborato con l'ufficio tributi per effettuare servizi di controllo incrociati mirati a contrastare le attività ricettive irregolari. Questi controlli sono stati aggiunti ai normali controlli amministrativi d'ufficio, con l'obiettivo di garantire la conformità alle normative locali e fiscali.

Le n. 35 operazioni effettuate hanno coinvolto l'identificazione e l'ispezione di strutture ricettive, come bed & breakfast, affittacamere e appartamenti turistici, per verificare la regolarità delle loro attività e il corretto adempimento degli obblighi fiscali. Sono state effettuate verifiche sulla registrazione degli ospiti, sul pagamento delle tasse di soggiorno e sul rispetto delle normative sanitarie e di sicurezza.

I controlli incrociati hanno portato alla scoperta di diverse irregolarità, permettendo di sanzionare le attività non conformi e di ripristinare la legalità nel settore turistico. Questa collaborazione tra polizia locale e ufficio tributi ha rafforzato l'efficacia delle operazioni di controllo e ha contribuito a una gestione più trasparente e regolamentata delle attività ricettive.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	N. servizi specifici 25	100%	≥ 1	$\frac{35}{25}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Polizia locale

Obiettivo n. 7 Polizia locale

Fornire supporto ai progetti proposti dai servizi sociali in tema di educativa di strada

L'obiettivo principale di questa collaborazione è stato quello di creare un ambiente sicuro e supportivo per i giovani, prevenendo situazioni di devianza e promuovendo l'integrazione sociale. La polizia locale ha lavorato a stretto contatto con educatori e operatori sociali per identificare e intervenire in aree e contesti caratterizzati da problematiche giovanili, come parchi, piazze e zone frequentate da adolescenti.

Le attività di supporto della polizia locale al riguardo possono essere molteplici e diversificate:

1. **Interventi Educativi:** Gli agenti hanno partecipato a incontri e workshop organizzati dai servizi sociali, fornendo informazioni sui rischi legati alla criminalità e all'abuso di sostanze, e promuovendo comportamenti sicuri e responsabili.
2. **Progetti di Prevenzione:** Sono stati sviluppati e implementati progetti di prevenzione specifici, mirati a contrastare fenomeni di bullismo, cyberbullismo e altre forme di devianza giovanile. Questi progetti hanno coinvolto scuole, famiglie e comunità locali.

La collaborazione tra polizia locale e servizi sociali ha prodotto risultati positivi, tra cui:

- **Riduzione del Disagio Giovanile:** La presenza costante e l'intervento tempestivo hanno contribuito a ridurre situazioni di disagio e conflitto tra i giovani, favorendo un ambiente più sicuro e sereno.
- **Aumento della Consapevolezza:** Gli interventi educativi hanno aumentato la consapevolezza dei giovani sui rischi legati a comportamenti devianti, promuovendo stili di vita sani e responsabili.

Il supporto fornito dalla polizia locale ai progetti di educativa di strada ha rappresentato un passo importante verso la costruzione di una comunità più sicura e coesa. La collaborazione con i servizi sociali ha permesso di affrontare in modo integrato e proattivo le problematiche giovanili, promuovendo la sicurezza e il benessere dei giovani a Desenzano del Garda. Questi sforzi hanno gettato le basi per ulteriori sviluppi e potenziamenti dei programmi di educativa di strada, contribuendo a un futuro più positivo per la comunità.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	$\frac{\text{N. attività realizzate}}{\text{N. attività richieste}}$	100%	≥ 1	Tutte le richieste dei SS. Sociali sono state soddisfatte (report agli atti del Settore)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Polizia locale

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

(Dott. Marco Matteo Mensi)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE

CONFERENZA DEI DIRIGENTI E SEGRETARIO GENERALE

RENDICONTO ANNO 2023



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

RIEPILOGO GENERALE OBIETTIVI 2023

Di seguito sono descritti e rendicontati gli ulteriori obiettivi assegnati in solido ai componenti della Conferenza dei dirigenti e gli obiettivi assegnati specificatamente al Segretario Generale.

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Dirigenti	<u>1</u>	01.01.S01	Monitorare l'offerta di bandi collegata al PNRR cogliendo tutte le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.	100%
	<u>2</u>	01.01.S01	Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al Segretario generale, anche se relativa a settori non di competenza.	100%
	<u>3</u>	01.01.S01	Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione.	100%
	<u>4</u>	01.01.S01	Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore adottando una delle piattaforme disponibili presso l'ente conformi alle linee guida dell'AGID.	100%
	<u>5</u>	01.08.S03	Sulla base dell'elenco dei servizi erogati individuare quelli che possono essere riorganizzati in funzione dell'erogazione degli stessi on-line con particolare riguardo ai servizi che comportano l'adeguamento agli obiettivi fissati per la transizione al digitale e dal piano dell'informatica.	100%
	<u>6</u>	01.03.S01	Garantire la tempestiva trasmissione (TT) dei dati necessari per la compilazione dei documenti di programmazione (Bilancio, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione etc) ai settori competenti, rispettando i termini (TA) di volta in volta concordati dal comitato di direzione.	100%
	<u>7</u>	01.10.S03	Perseguire gli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.	100%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DIRIGENTI	100,0%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Assegnatario obiettivo	n.	Rif. Documento di programmazione	OBIETTIVO	Grado di raggiungimento obiettivo 2023
Segretario generale	<u>8</u>	01.01.S01	Coordinare le attività collegate al PNRR adottando opportune misure organizzative idonee a garantire la formazione del personale interessato.	100%
	<u>9</u>	01.10.S03	Garantire la realizzazione degli interventi formativi di carattere generale (relativi a Trasparenza, anticorruzione, reperimento contributi, transizione al digitale, protezione dei dati personali), garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.	100%
	<u>10</u>	01.10.S03	Coordinare e promuovere del nuovo assetto organizzativo che consente l'erogazione dei servizi in modalità agile coordinando tutte le risorse strumentali e organizzative a disposizione dell'Ente.	100%
	<u>11</u>	01.01.S01	Garantire il funzionamento della Conferenza dei dirigenti, promuovendo gli incontri e coordinando l'attività dei dirigenti negli ambiti previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici.	96,7%
			MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE	99,2%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 1 Obiettivi generali

Monitorare l'offerta di bandi collegata al PNRR cogliendo tutte le opportunità di finanziamento utili alla realizzazione degli obiettivi contenuti nella programmazione.

A partire dal 2020 il Comune di Desenzano ha avviato le procedure di finanziamento relative a una serie di seguenti bandi collegati al PNRR/PNC:

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

- Componente 1 (Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) N. 6 bandi
- Componente 3 (Turismo e cultura 4.0) N. 1 bando

PNRR Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica

- Componente 4 (Tutela del territorio e della risorsa idrica) N. 7 bandi

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca

- Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione) N. 2 bandi

PNRR Missione 5 - Inclusione e coesione

- Componente 2 (Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore) N. 1 bando

PNC Missione 2

- Componente 4 (Tutela del territorio e della risorsa idrica) N. 2 bandi

Hanno ottenuto i finanziamenti richiesti complessivamente n. 23 Bandi: n. 8 bandi della Missione 1, n. 8 Bandi della Missione 2, n. 2 Bandi della Missione 4, n. 2 Bandi della Missione 5, oltre a n. 2 Bandi del PNC.

Nel corso del 2023 n. 8 Bandi erano in corso di svolgimento.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
1	N. bandi attivati	100%	n 4 bandi	n. 8 bandi in corso di svolgimento	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 2 Obiettivi generali

Pubblicare e verificare in modo sistematico, in conformità al PTCP, con cadenza trimestrale l'aggiornamento dei dati di competenza da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" segnalando ogni eventuale pubblicazione non corretta al Segretario generale, anche se relativa a settori non di competenza.

La sezione del sito "Amministrazione trasparente" è alimentata al 90% dai programmi gestionali dell'Ente; per tale pagine l'aggiornamento è immediato.

L'allegato 4 al PTPCT 2023-2025, approvato come allegato al PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 24/10/2023, elenca gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e, per ciascuno di questi, i relativi responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

Il PTPCT è stato portato a conoscenza dei responsabili dei servizi, che hanno provveduto in merito.

Non sono state registrate segnalazioni, interne o esterne, di non conformità per mancata pubblicazione dei dati.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
2	Tasso di trasparenza	100%	100%	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 3 Obiettivi generali

Perseguire tutti gli obiettivi separatamente indicati nel vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione

Gli obiettivi strategici stabiliti dal PTPCT 2023-2025, approvato come allegato al PIAO con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 24/10/2023, sono i seguenti:

- 1) Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- 2) Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- 3) Istituire e formalizzare la struttura di supporto al RPCT anche attraverso servizi di supporto esterno (SSE)
- 4) Attuare e rendere efficiente il sistema di monitoraggio e verifica delle misure e del PTPCT, anche attraverso l'automazione e l'informatizzazione
- 5) Rendere trasparenti i cd. "dati ulteriori" ai sensi della legge 190/2012 e implementare il livello di trasparenza

Gli obiettivi sono stati raggiunti attraverso:

- Diffusione di indirizzi, direttive, raccomandazioni per l'osservanza delle misure di prevenzione della corruzione
- Diffusione di buone pratiche per la prevenzione della corruzione
- Supporto al RPCT nella predisposizione e verifica della mappatura dei processi
- Monitoraggio sulla introduzione e sull'implementazione delle misure di prevenzione
- Applicazione dei "Protocolli di legalità" nelle procedure contrattuali
- Destinazione del personale ad attività di formazione in tema di anticorruzione
- Alimentazione automatizzata dei sistemi di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
3	Segnalazioni e rilievi responsabile PTPC	100%	Nessun rilievo	100%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 4 Obiettivi generali

Garantire l'aggiornamento delle pagine descrittive dei servizi di competenza sul nuovo sito istituzionale. Aggiornare in modo sistematico documenti e dati relativi al settore adottando una delle piattaforme disponibili presso l'ente conformi alle linee guida dell'AGID.

Il sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it, conforme alle ultime linee guida Agid, consente l'aggiornamento in autonomia da parte di ciascun servizio. Lo stato di avanzamento della pubblicazione dei servizi da parte degli uffici è rappresentabile attraverso i seguenti indicatori:

Area	Ufficio	Pagine competenze / contatti / personale	N. servizi esterni pubblicati *	N. modelli pubblicati *	N. dipendenti autorizzati alla modifica
Servizi al territorio	Ecologia	1	22	26	1
Servizi al territorio	Opere e LL.PP.	2	2	-	2
Servizi al territorio	Urbanistica e Territorio	1	5	24	2
Servizi alla persona	AA.PP e Turismo	3	6	5	3
Servizi alla persona	Cultura e Sport	2	17	8	3
Servizi alla persona	Istruzione	1	15	2	1
Servizi alla persona	Servizi sociali	9	35	47	2
Servizi amministrativi	Risorse umane	1	1	-	2
Servizi amministrativi	Segreteria generale	3	7	4	2
Servizi amministrativi	Servizi demografici	3	26	51	1
Servizi amministrativi	Sistemi informativi	1	2	-	4
Servizi finanziari	Bilancio e programmazione	1	1	1	6
Servizi finanziari	Economato	1	6	14	1
Servizi finanziari	Tributi	1	14	36	1
Vigilanza	Polizia Locale	1	3	8	1

*Alcuni servizi / modelli sono condivisi tra più uffici

N.	INDICATORE	Indice	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
4	N. servizi pubblicati N. totale servizi	100%	100%	162 162	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 5 Obiettivi generali

Sulla base dell'elenco dei servizi erogati individuare quelli che possono essere riorganizzati in funzione dell'erogazione degli stessi on-line con particolare riguardo ai servizi che comportano l'adeguamento agli obiettivi fissati per la transizione al digitale e dal piano dell'informatica.

I servizi che consentono il pagamento online attraverso il sito <https://desenzanodelgarda.comune.plugandpay.it/> sono 82 del tipo "predeterminato", di cui 21 pagabili tramite PagoPA.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
5	Pagamenti attivi con PagoPA Servizi online	100%	25%	$\frac{21}{82}$ (25,6%)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 6 Obiettivi generali

Garantire la tempestiva trasmissione (TT) dei dati necessari per la compilazione dei documenti di programmazione (Bilancio, documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione etc) ai settori competenti, rispettando i termini (TA) di volta in volta concordati dal comitato di direzione.

Tutti i dati necessari per i documenti di programmazione sono pervenuti in tempo utile per la predisposizione degli stessi. Non sono presenti segnalazioni interne o esterne relative a ritardi.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
6	TT = gg. ritardo x TA	100%	TT < 40	0% ritardi	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 7 Dirigenti e segretario

Perseguire gli obiettivi formativi specifici stabiliti nel piano dell'ente garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.

Nel 2023 sono state erogate complessivamente 2.392 ore di formazione, con una media di 12,5 ore procapite, così suddivise:

	Obbligatoria	Generale	Specifica	TOTALE
N. ore/anno	1050,5	485	856,5	2.392
N. ore procapite	10,9	5,1	8,9	12,5

La formazione obbligatoria comprende quella prevista da norme (sicurezza sul lavoro, anticorruzione, ecc.); la formazione generale riguarda le competenze trasversali (organizzative, amministrative, ecc.); la formazione specifica è relativa alle competenze utili al settore di appartenenza; la formazione digitale è quella necessaria per la transizione al digitale e la sicurezza informatica.

Su 192 dipendenti censiti, per ragioni diverse, n. 24 (il 12,5%) non ha svolto formazione e non ha acquisito i relativi crediti.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
7	Crediti acquisiti Crediti previsti	100%	>80%	87,5%	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 8 Segretario comunale

Coordinare le attività collegate al PNRR adottando opportune misure organizzative idonee a garantire la formazione del personale interessato.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 338 del 06/12/2022, ha adottato alcune misure organizzative per l'attuazione, la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR. Tra queste, l'istituzione di due tavoli:

- un "Tavolo di confronto/audit PNRR" per il raccordo tra gli uffici deputati al monitoraggio delle opere e al controllo di regolarità amministrativo/contabile, di gestione e della performance, oltre che per approfondire le problematiche dal punto di vista tecnico, finanziario e giuridico;
- un "Tavolo finanziario" per il controllo di regolarità amministrativo/contabile e con funzioni di monitoraggio e controllo dell'attuazione degli interventi del PNRR.

Con circolare del Segretario generale del 22.12.2022 inviata al comitato dirigenziale e al comitato operativo sono state fornite indicazioni di maggior dettaglio.

Il 10 e 17 febbraio 2023 alcuni componenti del Tavolo PNRR hanno partecipato al seminario organizzato dall'Ass. G.B. Vighenzi dei segretari comunali con i docenti Susio / Delfino / Caffù e altri. I materiali di formazione sono stati messi a disposizione in una cartella condivisa della intranet.

Successivamente alcuni dipendenti hanno partecipato ai seguenti corsi:

- "La gestione contabile del PNRR"
- "L'attuazione del PNRR"
- "PNRR: il sistema dei controlli"
- "Semplificazione appalti DL 13/2023 PNRR".

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
8	N. interventi formativi	100%	Almeno 2	N. 6 interventi formativi sul PNRR	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023
Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 9
Segretario comunale

Garantire la realizzazione degli interventi formativi di carattere generale (relativi a Trasparenza, anticorruzione, reperimento contributi, transizione al digitale, protezione dei dati personali), garantendo l'opportunità a tutti i dipendenti dell'area di acquisire il numero minimo di crediti formativi (ore) nelle aree indicate all'interno del piano stesso.

Come riportato nell'obiettivo n. 7, nel 2023 sono state erogate complessivamente 2.392 ore di formazione, con una media di quasi 12,5 ore procapite, così suddivise tra le Aree dell'Ente:

2023	Servizi al Territorio	Servizi alla Persona	Servizi Amministrativi	Servizi Finanziari	Vigilanza	TOTALE
N. ore/anno	614	576	649,5	351	201,5	2.392
N. ore procapite	15	10,5	15	12,5	8	12,5
% ore procapite rispetto al valore medio	120%	84%	120%	100%	64%	

Oltre l'80% dei dipendenti di ogni area organizzativa ha partecipato ad interventi formativi, salvo che nel settore Polizia Locale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
9	Crediti acquisiti Crediti previsti	100%	> 80%	Crediti acquisiti in 4 settori su 5 (80%)	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 10 Segretario comunale

Coordinare e promuovere del nuovo assetto organizzativo che consente l'erogazione dei servizi in modalità agile coordinando tutte le risorse strumentali e organizzative a disposizione dell'Ente.

L'ultimo aggiornamento al Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) è stato approvato come allegato al Piano degli obiettivi e delle performance 2023-2025 con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25/01/2022. Come già il precedente POLA, sono state definite per ogni settore dell'Ente le attività che possono essere svolte con modalità di lavoro agile e quelle che devono essere svolte necessariamente in presenza.

In base al POLA restano escluse dal ricorso al lavoro agile:

- attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti, con particolare attenzione alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti alla erogazione di servizi all'utenza (back office);
- attività dei servizi di protezione civile e pronto intervento sul territorio;
- attività di polizia locale;
- attività di vigilanza e direzioni lavori sui cantieri, nonché attività di realizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e degli altri lavori di competenza del comune;
- attività per le quali è necessario l'utilizzo di strumenti e supporti non digitali;
- servizi alla persona da effettuare in presenza;
- attività di accoglienza e di supporto al funzionamento dell'ente;
- attività per le quali non risulta presente un idoneo supporto digitale tale da pregiudicare l'efficienza del servizio ai cittadini.

Nel corso dell'anno 2023 sono state presentate n. 14 domande di lavoro agile. Tutte sono state accolte, con sottoscrizione di altrettanti accordi individuali.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
10	$\frac{\text{N. dipendenti in SW}}{\text{N. dipendenti}}$	100%	Almeno il 30 %	$\frac{14}{14}$	100%



RELAZIONE VERIFICA OBIETTIVI E PIANO PERFORMANCE ANNO 2023

Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale

Obiettivo n. 11 Segretario comunale

Garantire il funzionamento della Conferenza dei dirigenti, promuovendo gli incontri e coordinando l'attività dei dirigenti negli ambiti previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Il coordinamento delle attività e delle decisioni avviene in gran parte attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla intranet dell'Ente (posta elettronica, intranet, agenda e rubrica condivise).

A partire da dicembre 2023 gli incontri di coordinamento hanno assunto regolarità settimanale.

N.	INDICATORE	Peso	RISULTATO ATTESO (misurabile)	RISULTATO RAGGIUNTO (valore)	Grado di raggiungimento
11	N. incontri	100%	Almeno 30	29	96,7%

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Alessandro Tomaselli)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005