



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO - AREA SERVIZI FINANZIARI

Proposta n. 1283 / 2024

DETERMINAZIONE N. 1389 del 17/10/2024

OGGETTO:

ASTA AL PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI MOBILI INUTILIZZATI
DAI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI - INDIZIONE ED APPROVAZIONE DELLA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Delibera Consiglio Comunale n. 83 del 18.12.2023: "Approvazione Nota di Aggiornamento DUP 2024/2026";
- Delibera Consiglio Comunale n. 84 del 18.12.2023: "Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026";
- Delibera Giunta Comunale n. 12 del 16.01.2024: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026";

VISTO il decreto sindacale n. 18 del 23.06.2022, con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali per l'Area Servizi Finanziari;

VISTI gli indirizzi e gli obiettivi formulati dall'Amministrazione Comunale in sede di bilancio di previsione e di relazione previsionale e programmatica;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19.04.2017, ed in particolare l'art.: 112 "Alienazione e distruzione degli oggetti inservibili";

VISTA E RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 378 del 08.10.2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEI BENI MOBILI INUTILIZZATI DAI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI ai sensi dell'art. 112 del Regolamento di Contabilità", con cui è demandata al Dirigente Area Servizi Finanziari l'adozione dei provvedimenti necessari per l'indizione dell'Asta in oggetto, e per lo svolgimento della stessa;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere alla vendita dei beni di proprietà comunale divenuti inservibili;

STABILITO che l'elenco allegato "Tabella A", contenente la descrizione degli oggetti posti all'asta pubblica è parte integrante del presente atto, e che tutta la documentazione relativa all'asta in oggetto sarà disponibile sul sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it - Sezione Bandi e Concorsi;

DATO ATTO che i beni descritti nella Tabella A verranno venduti con offerta libera, senza un valore a base d'asta, essendo stata valutata come primaria l'esigenza di liberare spazi occupati da oggetti non più ritenuti idonei ad essere utilizzati dall'Ente;

CONSIDERATO che gli incassi derivanti dalla vendita all'asta dei beni comunali inutilizzati verranno introitati sul Cap. di Entrata 770-1 "Proventi dalla vendita all'asta di beni comunali inutilizzati, vincolato al Cap. di Spesa 10849-3 "Acquisto mobili e arredi (fin. provenienti da vendita beni Cap. 770-1);

CONSIDERATO, inoltre, che la Giunta Comunale con delibera n. 378/2024 ha autorizzato la devoluzione di tutti gli oggetti che non saranno aggiudicati all'asta ad associazioni non profit, ed in subordine allo smaltimento degli stessi;

CONSIDERATO che le organizzazioni non profit di cui sopra dovranno essere operative sul territorio;

DATO ATTO che l'alienazione in oggetto non rientra nel campo di applicazione del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., e che si procederà, pertanto, come segue:

- con le modalità di cui al R.D. n. 827/1924 e s.m.i. ed in particolare all'art. 73, lettera c) "Metodo delle offerte segrete", ed all'art. 76;
- l'asta sarà aggiudicata per singoli lotti con offerte in busta chiusa;
- ogni singolo lotto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore per l'Ente (ossia l'offerta economica più alta);

- il Comune potrà procedere all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.;

- l'aggiudicatario di un lotto ha la facoltà di rinunciare all'assegnazione entro 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione della stessa;

- gli oggetti sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. L'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "*visti e piaciuti*";

- la sottoscrizione dell'Offerta Segreta implica esplicita accettazione dello stato di fatto e delle condizioni in cui si trovano i beni, secondo la formula del "*visto e piaciuto*", senza alcuna garanzia;

PREDISPOSTA la documentazione per lo svolgimento dell'asta pubblica, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e precisamente:

- Avviso di Asta Pubblica;
- Disciplinare di Asta Pubblica;
- Modulo di Richiesta di partecipazione e di Offerta economica;
- Tabella A – Elenco beni mobili inutilizzati dai vari uffici e servizi comunali 2024;

CONSIDERATO che tutta la documentazione relativa all'asta in oggetto sarà disponibile sul sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it nella Sezione Bandi e Concorsi, e che ne sarà data comunicazione anche attraverso i mezzi ritenuti idonei (canali social, stampa), in modo da rispettare i principi di trasparenza e pubblicità;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il R.D. n. 827 del 23.05.1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- il vigente Regolamento di contabilità, ed in particolare l'art. 112;

DATO ATTO che il provvedimento in oggetto risulta compatibile con le linee strategiche e gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione;

VERIFICATO E DATO ATTO che la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto degli indirizzi della Giunta Comunale, come da Delibera n. 378 del 08.10.2024;
2. di avviare, per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, la procedura di Asta Pubblica per l'alienazione dei beni mobili inutilizzati dai vari uffici e servizi comunali, con il metodo delle offerte segrete, provvedendo a dare l'opportuna pubblicità, come indicato dalla normativa vigente, per favorire la diffusione e la partecipazione dei potenziali interessati;
3. di approvare la documentazione allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa:

- Avviso di Asta Pubblica;
 - Disciplinare di Asta Pubblica;
 - Modulo di Richiesta di partecipazione e di Offerta economica;
 - Tabella A – Elenco beni mobili inutilizzati dai vari uffici e servizi comunali 2024;
4. di dare atto che l'alienazione in oggetto non rientra nel campo di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
 5. di dare atto che l'asta in oggetto è disciplinata dal R.D. n. 827/1924 e dal vigente Regolamento di contabilità;
 6. di dare atto che qualsiasi onere, costo e spesa relativo al ritiro degli oggetti ed al funzionamento degli stessi, ed alla regolarizzazione dei documenti laddove necessari per l'utilizzo dei beni acquistati, e mancanti, sarà totalmente a carico degli acquirenti;
 7. di dare atto che i beni posti in vendita dovranno essere pagati, a seguito dell'esito della procedura di asta, dagli aggiudicatari mediante avviso PagoPa prima del ritiro degli stessi, come dettagliato nel Disciplinare allegato alla presente determinazione;
 8. di dare atto che gli incassi derivanti dalla vendita all'asta dei beni comunali inutilizzati verranno introitati sul Cap. di Entrata 770-1 "Proventi dalla vendita all'asta di beni comunali inutilizzati, vincolato al Cap. di Spesa 10849-3 "Acquisto mobili e arredi (fin. provenienti da vendita beni Cap. 770-1);
 9. di individuare quale Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) il Dirigente Area Servizi Finanziari Dott.ssa Loretta Bettari;
 10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso davanti al TAR competente; la tutela giurisdizionale è disciplinata dal codice del processo amministrativo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
dott.ssa Loretta Bettari

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005