



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 402 del 13/11/2025

OGGETTO:

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno duemilaventicinque addì tredici del mese di novembre alle ore 09:15, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente	Note
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO	X		Partecipa online
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI	X		
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		Partecipa online
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA		X	

PRESENTI: 5 ASSENTI:1

Partecipa il Segretario generale, dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Sindaco, Guido Malinverno** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Relatore: Sindaco Guido Malinverno

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita: "La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune";

DATO ATTO che la riunione si è svolta con l'utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art. 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

PRESO ATTO della partecipazione alla presente seduta di Giunta Comunale in video conferenza su piattaforma informatica di "Zoom" del Sindaco Guido Malinverno e dell'Assessore Giovanni Paolo Maiolo";

VISTI:

- l'art. 25, comma 1 della legge 241/1990, il quale stabilisce che "*il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura*";
- il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, recante "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*";
- i pareri espressi dalla Commissione per l'Accesso ai documenti amministrativi in merito ai costi di riproduzione di copia e ai diritti di ricerca e di visura nonché al rimborso degli stessi;
- il comma 1 dell'art. 10 del D. Lgs n. 267/2000, che stabilisce che tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vietи l'esibizione, conformemente a quanto previsto dal regolamento, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese;
- il comma 2 del citato art. 10 che stabilisce, tra l'altro, che il Regolamento assicura ai cittadini singoli ed associati il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il

rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi;

VISTO il Regolamento Comunale sull'accesso civico e accesso generalizzato agli atti e ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 24.02.2017;

CONSIDERATO che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere, oltre a quelli di riproduzione, anche quelli di ricerca, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall'Amministrazione Comunale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24/04/2014, con la quale si sono determinate le quote per rimborsi relative al costo di riproduzione diritti di visura e ricerca per documenti rilasciati agli utenti ai sensi della legge 241/90;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.03.2015, con la quale sono state stabilite le tariffe per i diritti di segreteria relative al rilascio degli atti di competenza dei Servizi Urbanistica, Edilizia Privata;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 28/07/2016, con la quale sono state integrate le tariffe di cui alla predetta deliberazione con l'istituzione dei diritti di segreteria relativi al rilascio del provvedimento di autorizzazione per costruzione o opere in zona sismica, ai sensi della L.R. 33/2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 499 del 30/12/2014, con la quale sono state approvate, da ultimo, le tariffe per i diritti di segreteria relativi al rilascio di atti amministrativi, in relazione alle diverse tipologie di procedimento;

RECEPITA la richiesta alla proposta di deliberazione in oggetto, formulata dalla dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, in considerazione dei costi sostenuti dal Comune per l'istruttoria di alcune pratiche, effettuare una revisione degli importi dei diritti di segreteria relativi ai procedimenti avviati ad istanza di parte, ed in particolare:

- modificare le tariffe relative ai procedimenti ordinari SUAP, al ricevimento di SCIA/COMUNICAZIONI per pratiche di avvio/subingresso/modifiche in attività economiche, al rilascio di licenze per intrattenimenti pubblici temporanei, a richieste di convocazione della commissione vigilanza propedeutiche al rilascio del parere di idoneità (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.);
- eliminare le tariffe previste in relazione al rilascio di attività di consulenza compiute dagli uffici comunali su richiesta di soggetti interessati, in quanto non più attuali, e precisamente le consulenze relative alle modalità di compilazione e alla documentazione da allegare nell'ambito delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività/Comunicazioni di competenza del

Settore Attività Produttive e Turismo, nonché le consulenze rilasciate dal Settore Cultura e Sport nell’ambito della presentazione delle istanze con lo SPID;

- conservare, altresì, i valori precedentemente determinati per i restanti atti procedimentali, come stabilito con deliberazione Giunta Comunale n. 499 del 30/12/2024;

VISTI gli allegati pareri:

- favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso da parte del dirigente dell’area Servizi Amministrativi – dott. Enrico Benedetti;
- favorevole sotto il profilo della regolarità contabile, espresso da parte della dirigente dell’area Servizi Finanziari – dott.ssa Loretta Bettari;

ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, così come modificato dalla legge n.213/12;

VISTO l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTO il capo III dello Statuto comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

DELIBERA

1) di modificare, per le motivazioni espresse in premesse e qui interamente richiamate, con decorrenza 1 gennaio 2026, le tariffe per i diritti di segreteria relativi alle seguenti tipologie di procedimento:

Tipo di atto	Importo Euro
Procedimento SUAP ordinario (rilascio provvedimenti finali) - diritto istruttorio	150,00
Ricevimento di SCIA/COMUNICAZIONE per pratiche di avvio/subingresso/modifiche in attività economiche (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attività commerciali, artigianali, strutture ricettive, commercio su area pubblica, intrattenimenti pubblici temporanei e tutte le altre pratiche presenti sul portale “impresainungiorno”)	100,00

2) di eliminare, con decorrenza 1 gennaio 2026, le tariffe per i diritti di segreteria relativi alle seguenti attività di consulenza dei Settori Attività Produttive e Turismo e Cultura e sport, in

quanto non più attuali:

Tipo di atto	Importo Euro
Consulenza sulle modalità di compilazione e documentazione da allegare in sede di presentazione della pratica solo previo appuntamento (durata max 1 ora)	50,00
Pareri preventivi e/o Consulenza a utenza e professionisti per l'inquadramento amministrativo/tecnico dell'attività che il cliente intende aprire/modificare (no telefonica, no mail) solo previo appuntamento (durata max 1h)	100,00
Ulteriore appuntamento per consulenza aggiuntiva sulla pratica medesima (no telefonica, no mail) solo previo appuntamento (durata max 1h)	80,00
Assistenza all'utenza per presentazione istanze con spid – cultura e sport	15,00

3) di dare atto che, a seguito delle modifiche suddette, le tariffe per i diritti di segreteria relativi al rilascio di atti amministrativi ed attività svolte dagli uffici e di competenza dell'Ente vengono determinati come da tabella di seguito indicata:

Tipo di atto	Importo Euro
Copia del rapporto d'incidente stradale (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico)	100,00
Copia della planimetria in scala	50,00
Copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilievi fotografici	15,00
Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto)	Più 100%
Fotografie di altro genere (cadauna)	4,00
Copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari	10,00
Ricerca documenti (quali, a titolo esemplificativo, visure ai terminali o simili, accesso archivi, consultazione leggi, documentazione SUAP, ecc..)	20,00
Copia verbali C.d.S. (codificate nel programma)	5,00
Copia verbali illeciti amministrativi (codificate nel programma)	5,00
Spedizione postale dei documenti	8,00

Autorizzazioni al transito in deroga ai divieti imposti con ordinanza	40,00
Richieste emissioni ordinanze per divieti di sosta, chiusura strade, lavori, etc..	100,00
Autorizzazioni per manifestazioni	30,00
Autorizzazioni per gare sportive ai sensi dell'art. 9 del C.d.S.	30,00
Autorizzazioni per la collocazione di mezzi pubblicitari sulle strade	30,00
Concessioni per l'occupazione di suolo pubblico (anche sotto ore 6)	25,00
Concessioni per l'apertura di passi carrai su strada comunale	30,00
Pass ZTL/soste (con esclusione persone diversamente abili)	25,00
Richiesta parere tecnico alla Polizia Locale	100,00
Procedimento SUAP ordinario (rilascio provvedimenti finali) - diritto istruttorio	150,00
Ricevimento di SCIA/COMUNICAZIONE per pratiche di avvio/subingresso/modifiche in attività economiche (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attività commerciali, artigianali, strutture ricettive, commercio su area pubblica, intrattenimenti pubblici temporanei e tutte le altre pratiche presenti sul portale "impresainungiorno")	100,00
Richiesta di licenza per intrattenimenti pubblici temporanei qualora non venga richiesta la convocazione della C.V.L.P.S.	70,00
Richiesta di convocazione commissione vigilanza ai fini del rilascio del parere di idoneità ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.	500,00
Richiesta di collaudo tecnico (es. distributori carburanti)	300,00
Conferenza di servizi richiesta dall'utente	300,00
Rilascio di copie in formato informatico per ogni pagina	0,10 (min. 5,00 euro)

4) di stabilire:

- che i diritti di segreteria suddetti relativi al rilascio di atti amministrativi nonché alla ricerca, visura, estrazione e riproduzione di copia dovranno essere corrisposti al momento del ritiro degli atti richiesti;
- che il pagamento dei diritti relativi al rilascio di provvedimenti autorizzatori dovrà essere corrisposto al momento della richiesta dell'atto; non si procederà all'istruttoria, salvo obblighi di legge, delle pratiche oggetto della richiesta fino all'effettuazione del versamento delle somme determinate di cui alla suddetta tabella;

- che i suddetti diritti non si applicano con riguardo al diritto di accesso civico e civico generalizzato di cui al D.Lgs. n. 33/2013 per i quali, ove necessario, verrà chiesto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- che il pagamento delle tariffe per il rilascio di copia di documenti amministrativi dovrà avvenire con il sistema PagoPa;
- di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria le istanze di autorizzazione temporanea per manifestazioni sportive e ludico-ricreative organizzate da enti e/o organizzazioni senza fini di lucro e per le quali il Comune di Desenzano del Garda sia patrocinatore, ovvero per le manifestazioni organizzate dal Comune anche con il supporto di enti e/o imprese esterne;

5) di dare atto che il presente provvedimento sostituisce integralmente la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 499 del 30/10/2024;

6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 46, comma 2 dello Statuto Comunale, stante l'urgenza di darvi attuazione.

R.U.P.: Enrico Benedetti

PropONENTE: Sindaco Guido Malinverno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Guido Malinverno

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Tomaselli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 402 del 13/11/2025 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.