



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AL TERRITORIO

SETTORE ECOLOGIA

Via Carducci, 4 - 25015 Desenzano del Garda

C.F. 00575230172 - P.IVA 00571140987

VERBALE N. 1

SEDUTA PUBBLICA DELLA COMMISSIONE DI GARA PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA ASSEGNATA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE CON CLAUSOLA CHE PREVEDE L'INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE, AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. N° 36/2023 E S.M.I. - DURATA 01.02.2025 – 31.01.2028

ID PROCEDURA SINTEL 192328641

SEDUTA PUBBLICA PER LE OPERAZIONI CONCERNENTI LA VERIFICA DELLA RICEZIONE DELLE OFFERTE, DELLA REGOLARITA' DELL'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE E DELLA PRESENZA DEI DOCUMENTI RICHIESTI E CONTENUTI NELLA BUSTA TELEMATICA N. 1 "BUSTA AMMINISTRATIVA" – CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventicinque, addì 24 del mese di gennaio alle ore 9:00, in Desenzano del Garda, nella Residenza Municipale, si è riunita in seduta pubblica, per lo svolgimento delle operazioni inerenti la gara in oggetto, la Commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con Decreto Dirigenziale n. xx del 24.01.2025 che risulta così composta:

- | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|
| • Arch. Cinzia Pasin | Presidente | Dirigente Area Servizi al Territorio; |
| • Ass. Soc. Nicoletta Zampedri | membro | Assistente Sociale settore Servizi Sociali; |
| • Arch. Dario Bonzi | membro | Responsabile Settore Ecologia e Ambiente; |
| • Geom. Sara Conforti | membro | Istruttore Tecnico Settore Urbanistica; |
| • Geom. Fiorella Monticelli | membro e
Segretaria | Istruttore Tecnico Settore Ecologia e Ambiente; |

DATO ATTO che con propria determinazione a contrattare n. 1377 del 16.10.2024 veniva determinato:

- di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 da espletare sulla piattaforma Sintel, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera a) del codice dei contratti pubblici, nei termini prescritti dal disciplinare di gara per affidamento sopra soglia, del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale con clausola che prevede l'inserimento di persone svantaggiate ai sensi del D.Lgs. 36/23;
- che il servizio verrà assegnato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio non solo del prezzo ma secondo i criteri indicati nei documenti di gara, e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la procedura di scelta del contraente verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Desenzano del Garda utilizza infatti per la presente procedura di gara il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R.

- 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it;
- della propria determinazione n. 1585 del 20/11/2024 con la quale si acquisivano due nuovi CIG a seguito di una revisione del disciplinare di gara;
- della propria determinazione n. 148 del 23/01/2025 con la quale si acquisivano due nuovi CIG a seguito di un problema di interoperabilità tra le piattaforme Sintel ed Anac;
- la procedura di gara è stata avviata sulla piattaforma Sintel in data 19.11.2024
- è stato fissato nel giorno 24.01.2025, alle ore 08,00 il termine per la presentazione delle offerte;
- è stato fissato nella giornata del 24.01.2025 alle ore 9.00 lo svolgimento della gara;
- con Decreto Dirigenziale n. 9 del 24.01.2025 è stata nominata la commissione per l'espletamento delle procedure relative alla gara in oggetto;
- con la medesima determinazione n. 1377 veniva approvata la documentazione di gara per l'affidamento in oggetto, consistente in:

- disciplinare di gara;
- eDGUE

• **LOTTO 1) - Allegati:**

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di avvalimento
- Relazione tecnica
- Capitolato speciale parte normativa allegato parte integrante;
- 1. allegato tecnico A) al capitolato – Schema Programma settimanale lavori
- 2. allegato tecnico B) al capitolato - Schema Contabilità settimanale
- 3. allegato tecnico C) al Capitolato - Planimetria :TAV. 1a Tappeti erbosi capoluogo;
- 4. allegato tecnico D) al Capitolato - Planimetria :TAV. 1b- Tappeti erbosi frazioni;
- 5. allegato tecnico E) al Capitolato - Planimetria :TAV. 2a – Siepi capoluogo
- 6. allegato tecnico F) al Capitolato - Planimetria :TAV. 2b – Siepi frazioni
- Elenco prezzi
- Computo metrico
- Quadro economico
- Schema di contratto
- Schema verbale di collaborazione e coordinamento in materia di sicurezza
- Linee guida per la redazione del Progetto di inserimento lavorativo
- Stima della base d'asta
- Modello offerta economica
- Modello di scomposizione dell'offerta economica
- E FORMS
- Patto d'Integrità del Comune di Desenzano del Garda
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Schema di sintesi offerta tecnica per criteri di valutazione Quantitativi e Tabellari
- modello sopralluogo
- attestazione requisiti

• **LOTTO 2) - Allegati :**

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di avvalimento
- Relazione tecnica
- Capitolato speciale parte normativa allegato parte integrante;
- 1. allegato tecnico A) al capitolato – Schema Programma settimanale lavori
- 2. allegato tecnico B) al capitolato - Schema Contabilità settimanale
- 3. allegato tecnico C) al Capitolato - Planimetria :Tavola unica - Aree verdi di pregio e rotatorie;

- Elenco prezzi
- Computo metrico
- Quadro economico
- Schema di contratto
- Schema verbale di collaborazione e coordinamento in materia di sicurezza
- Linee guida per la redazione del Progetto di inserimento lavorativo
- Stima della base d'asta
- Modello offerta economica
- Modello di scomposizione dell'offerta economica
- eFORMS
- Patto d'Integrità del Comune di Desenzano del Garda
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Schema di sintesi offerta tecnica per criteri di valutazione Quantitativi e Tabellari
- modello sopralluogo
- attestazione requisiti

quindi

TUTTO CIO' PREMESSO

L'organo incaricato della selezione utilizza per la presente procedura di gara il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso la piattaforma: Aria (Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti) di Regione Lombardia;

La Commissione prende atto che l'ufficio, tramite la funzione Comunicazioni procedura, ha risposto a richieste di chiarimenti presentate tramite il portale Sintel da alcune ditte.

Entro il termine stabilito delle ore 8:00 del giorno 24.01.2025 sono state presentate n. 4 (quattro) offerte. Le offerte presentate appartengono alle ditte elencate di seguito:

1. Prot. Informatico N. 1737537011761 del 22.01.2025 Ore 10.10.11 Di Solco -Consorzio di Cooperative sociali (consorzio ordinario) - solco.appalti@legalmail.it
2. Prot. Informatico N. 1737563622324 del 22.01.2025 Ore 17.33.42 di Sole Sereno Cooperativa Sociale onlus (forma singola) – solesereno@pec.solesereno.it
3. Prot. Informatico N. 1737621065177 del 23.01.2025 Ore 9.31.05 di Coop134 cooperativa sociale (Raggruppamento temporaneo imprese) pec@pec.134.coop;
4. Prot. Informatico N. 1737621211047 Del 23.01.2025 Ore 9.33.31 di Coop134 cooperativa sociale (forma singola) pec@pec.134.coop;.

Si procede quindi alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta e si rileva che tutte le offerte sono regolari.

Di seguito si effettua la verifica, per ogni ditta, della presenza dei documenti contenuti nella "Busta Amministrativa" così come richiesta nel disciplinare e di seguito riepilogata:

- DGUE Response;
- Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante; gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art 106 comma 8, segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;
- patto integrità ;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

- Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- Documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
- Documentazione per i soggetti associati (eventuale);
- Procura (eventuale);
- documentazione a comprova dei requisiti speciali di partecipazione (allegato 19);
- attestazione di avvenuto sopralluogo;

Si specifica che per il Lotto 1 è pervenuta un'offerta: Coop134 in RTI. La commissione esamina la documentazione amministrativa presentata e ritenendola completa e pertinente, ammette la ditta alla fase successiva della procedura di gara.

Per quanto attiene il Lotto 2 sono pervenute n. 3 offerte:

- Coop134 cooperativa sociale (forma singola);
- Sole Sereno Cooperativa Sociale onlus (forma singola);
- Solco Consorzio di Cooperative sociali (consorzio ordinario).

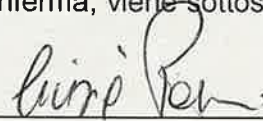
Per la ditta Solco consorzio di Cooperative è stato attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 36/2023 mediante comunicazione Sintel id. n. 195803673 del 24.01.2025 ore 13.06.58 poiché si è rilevato che la documentazione di gara risulta carente della polizza D1/M15884714 relativa alla garanzia provvisoria di cui al punto 10 del disciplinare. Risulta allegata alla documentazione presentata solo l'Appendice n.001. Inoltre la commissione chiede alla ditta di chiarire quanto indicato nel documento "dichiarazione percentuale esecuzione lavori". Si assegna il termine di 5 giorni per produrre quanto richiesto.

L'organo incaricato della selezione, analizzata la documentazione amministrativa presentata dalle altre due Cooperative, (Sole Sereno e Coop 134) e ritenendola completa e pertinente, le ammette alla fase successiva della procedura di gara.

Alle ore 13:10 la seduta viene chiusa. La commissione da mandato alla segretaria verbalizzante di comunicare la data della prossima seduta per la verifica della documentazione amministrativa, prevista per il giorno giovedì 30.01.2025 alle ore 9,00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

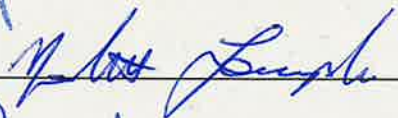
Il Presidente- Dirigente Area Servizi al Territorio - Arch. Cinzia Pasin



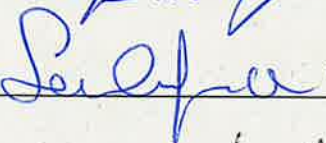
Il Commissario – Resp. Uff. Ecologia - Arch. Dario Bonzi



Il Commissario – Ass. Sociale - Dott. Nicoletta Zampedri



Il Commissario – Istruttore Tecnico - Geom. Sara Conforti



Il Commissario verbalizzante- Istruttore Tecnico - Geom. Fiorella Monticelli

