

ASSISTENTE SOCIALE: Profili e contenuti professionali

Area	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
<i>Famiglia</i>	Ambito socio-educativo
<i>Attività</i>	<p>Il lavoro di rete è il fulcro dell'operato dell'Assistente Sociale, che assume in tale ruolo alta responsabilità sia professionale che personale.</p> <p>L'assistente sociale svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo socio-educativo, amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l'iscrizione ad albi professionali.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi / amministrativi;• risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi;• cura la predisposizione e la redazione di atti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente;• svolge analisi, istruttorie, monitoraggi, rendicontazioni, studi ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione tecnica ed economico finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;• redige e attua progetti di intervento nel campo dell'assistenza sociale;• se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario socio-assistenziale opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo e può coordinare uffici e gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello dell'ente;• se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa.

<p><i>Conoscenze e competenze richieste (ulteriori rispetto a quelle trasversali)</i></p>	<p>Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenza adeguata alla gestione dei processi amministrativi ad esse correlati;</p> <p>Conoscenza della realtà socio-economica del territorio.</p> <p>Conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie per la cura diretta dei bisogni degli utenti, anche in situazioni di disagio, minorenni o privi della capacità di agire.</p> <p>Elevata capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di lavoro in autonomia; - di cooperazione e lavoro in equipe; - di coordinamento; - gestionali e organizzative adeguate allo svolgimento di: <ul style="list-style-type: none"> - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni di elevato contenuto professionale specialistico; - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. <p>Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.</p>
<p><i>Responsabilità e risultati</i></p>	<p>Responsabilità legata alla corretta individuazione dei bisogni, anche impliciti, degli utenti, e delle possibili strategie e partner per la loro soluzione.</p>
<p><i>Reti e relazioni</i></p>	<p>Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.</p>
<p><i>Comportamenti</i></p>	<p>Attitudine all'ascolto e alla comprensione delle esigenze implicite degli utenti. Capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati.</p> <p>Capacità di stabilire rapporti collaborativi con i colleghi e non conflittuali con gli utenti.</p>
<p><i>Ulteriori requisiti per l'accesso dall'esterno</i></p>	<p>Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di "Assistente sociale" ex DPR n. 14/1987; - Titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ex L. 23.3.1993, n. 84 - Laurea specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (57/S) ex DM 509/1999 - Laurea magistrale in "Servizio sociale e politiche sociali" (LM-87) ex DM 270/2004 - Laurea quadriennale vecchio ordinamento in "Servizio Sociale" (DL) equiparata ex DI 9/7/2009 <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali.</p>