

VERBALE DI SEDUTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1) Validazione della Relazione sulla performance

Oggi martedì 17 giugno 2025 alle ore 9,30 nella sala Giunta della sede comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Desenzano del Garda nelle seguenti persone:

Dott. Alessandro Tomaselli, presidente, in presenza;

Dott. Bruno Susio, componente, in presenza.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono assegnate alla Dott.ssa Emiliana Parlini, EQ del Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Il Presidente introduce l'attività svolta riguardo alla gestione del ciclo delle performance relativo all'anno 2024. In particolare vengono illustrati i contenuti della Relazione annuale sulle performance approvata dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 224 del 10 giugno 2025.

Come stabilito dall'art. 30 c. 1 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, il Nucleo provvede a verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente, nonché a verificare l'esistenza e l'attuazione dei sistemi di controllo interno.

Nello specifico viene verificata l'applicazione delle norme regolamentari e la tempistica della documentazione relativa alla programmazione, la definizione degli obiettivi e la loro definizione.

Il piano delle performance è stato approvato con delibera della Giunta comunale n. 26 del 30 gennaio 2024 e nel corso dell'esercizio è stato oggetto delle seguenti variazioni:

- aggiornamento di alcuni obiettivi del ciclo della performance e del piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 283 del 30.07.2024;
- monitoraggio intermedio degli obiettivi del ciclo della Performance 2024, approvata con deliberazione di G.C. n. 41 del 12.11.2024;
- aggiornamento struttura organizzativa, lavoro agile e piano dei fabbisogni, approvato con deliberazione di G.C. n. 448 del 03.12.2024.

Richiamata la vigente metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.12.2023.

Verificata la completezza del documento denominato "Relazione performance 2024" suddiviso in sei sezioni corrispondenti alle cinque Aree dell'Ente e alla sezione "Conferenza dei Dirigenti e Segretario Generale", approvato con la citata deliberazione della Giunta comunale, il Segretario generale provvede ad illustrare come la relazione, per ciascun obiettivo, riporti la sintesi degli obiettivi pianificati.

Il piano delle performance del Comune di Desenzano è redatto in forma sintetica e tabellare, collegando ciascun obiettivo al relativo responsabile di settore. Il piano delle performance assegna il complesso degli obiettivi dei vari settori ai relativi dirigenti di Area. La relazione è quindi redatta da ciascun dirigente per la propria Area di competenza.

Il Nucleo verifica la corrispondenza dichiarata fra gli obiettivi indicati nel piano delle performance e i risultati relativi a tutti gli obiettivi ivi contenuti. Verifica altresì l'inserimento degli obiettivi legati all'anticorruzione e alla trasparenza, nonché il metodo utilizzato per l'illustrazione degli indicatori al fine di valutarne l'attendibilità.

La media del grado di raggiungimento degli obiettivi rileva ai fini della valutazione del relativo fattore nella scheda di valutazione dei dirigenti e delle posizioni di elevata qualificazione.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Il Presidente illustra i risultati conseguiti in tal senso nel corso del 2024, dopodiché si passa all'analisi delle relazioni consuntive presentate dai dirigenti sui singoli obiettivi, verificandone gli esiti sulla base degli indicatori di risultato dichiarati in fase preventiva.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi è riscontrabile dalla documentazione inserita nelle relazioni predisposte dai dirigenti competenti.

Nella tabella seguente sono schematicamente riassunte le risultanze della relazione, includendo l'obiettivo del D.L. n. 13/2023, al quale è stato assegnato un peso del 30%.

AREA	SETTORE	OB.1	OB.2	OB.3	OB.4	OB.5	OB.6	OB.7	OB.8	OB.9	OB.10	OB.11	MEDIA OBB. SETTORE	OB. DL 13/2023 (peso 30%)	% MEDIA AREA
SERVIZI AL TERRITORIO	ECOLOGIA	100%	100%	100%	100%	85%	100%	100%	100%				98%	100%	99,56%
	URBANISTICA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%		
	LL.PP.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%		
SERVIZI FINANZIARI	RAGIONERIA	100%	100%	100%	100%	100%							100%	100%	99,67%
	ECONOMATO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%					99%		
	TRIBUTI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE	100%	100%	85%	100%	100%	100%						98%	100%	98,48%
	CULTURA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%		
	TURISMO-AAPP	100%	100%	n/a	80%	100%	100%						96%		
SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI	100%	100%	100%	100%	100%							100%	100%	100,00%
SERVIZI AMMINISTRATIVI	SEGRETERIA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%				98%	100%	99,27%
	SUPPORTO RTD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%		
	RIS. UMANE	100%	100%	100%	100%	100%	90%						98%		
	SS. DD.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%		
VIGILANZA	POLIZIA LOCALE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%	99%	100%	99,09%
COMITATO OPERATIVO	DIRIGENTI	100%	100%	100%	100%	96%	100%	92%	100%				98%	n/a	98,34%
	SEGR.GENERALE	100%	100%	100%	93%								98%	n/a	

Per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori *"Tempo medio ponderato di pagamento"* e *"Tempo medio ponderato di ritardo"*, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale considerato, come da tabella seguente:

SETTORE	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	TEMPI MEDI DI RITARDO
TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	12,04	-17,96
BIBLIOTECA	6,44	-23,56
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	13,67	-16,33
CED	12,78	-17,22
CULTURA	13,09	-16,91

SETTORE	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	TEMPI MEDI DI RITARDO
ECOLOGIA	9,60	-20,40
ECONOMATO	13,51	-16,59
ISTRUZIONE	11,84	-31,30
LAVORI PUBBLICI	15,41	-14,59
POLIZIA LOCALE	14,89	-15,11
RISORSE UMANE	9,91	-20,09
SEGRETERIA	9,92	-20,08
SERVIZI DEMOGRAFICI	27,00	-3,00
SERVIZI SOCIALI	8,32	-21,69
SPORT	18,75	-11,25
TRIBUTI	14,59	-15,49
URBANISTICA E TERRITORIO	7,43	-22,57
INDICATORE COMPLESSIVO	12,88	-18,10

2) Valutazione del Segretario Generale, dei Dirigenti e del Comandante della Polizia Locale

Successivamente il Presidente introduce la proposta di valutazione dei dirigenti e del Comandante di Polizia Locale.

Il risultato complessivo di ogni Area è affidato alla responsabilità del dirigente. I risultati percentuali di ciascun settore che indicano il grado di raggiungimento degli obiettivi sono stati utilizzati per la valutazione dei responsabili di settore. Il risultato raggiunto dai dirigenti e dal Segretario è pesato per l'80% sugli obiettivi assegnati e per il 20% sugli obiettivi trasversali assegnati a tutti i settori.

Vista la proposta avanzata dal Presidente, dopo esauriente confronto il Nucleo approva la proposta finale da trasmettere al Sindaco con le schede di valutazione dei Dirigenti e del Comandante, che vengono indicate quali parte integrante del presente verbale per il successivo passaggio di competenza, ai sensi dell'art. 30 c.1 punto 3 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Successivamente il Segretario Generale, sin qui presente nel ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione, lascia la seduta in quanto l'altro componente possa procedere alla proposta di valutazione del Segretario Generale con riferimento all'anno 2024.

Tutte le schede vengono quindi consegnate firmate alla Segretaria verbalizzante affinché provveda alla trasmissione delle stesse al Sindaco. Vengono poi conservate agli atti presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, insieme al presente verbale.

3) Valutazione del Personale del Comparto

I dirigenti hanno provveduto ad effettuare la valutazione del personale dipendente in conformità a quanto disposto dalla metodologia in vigore.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione precisa che anche quest'anno il gruppo dei dirigenti si è confrontato al fine di garantire la massima omogeneità dei criteri di valutazione del personale.

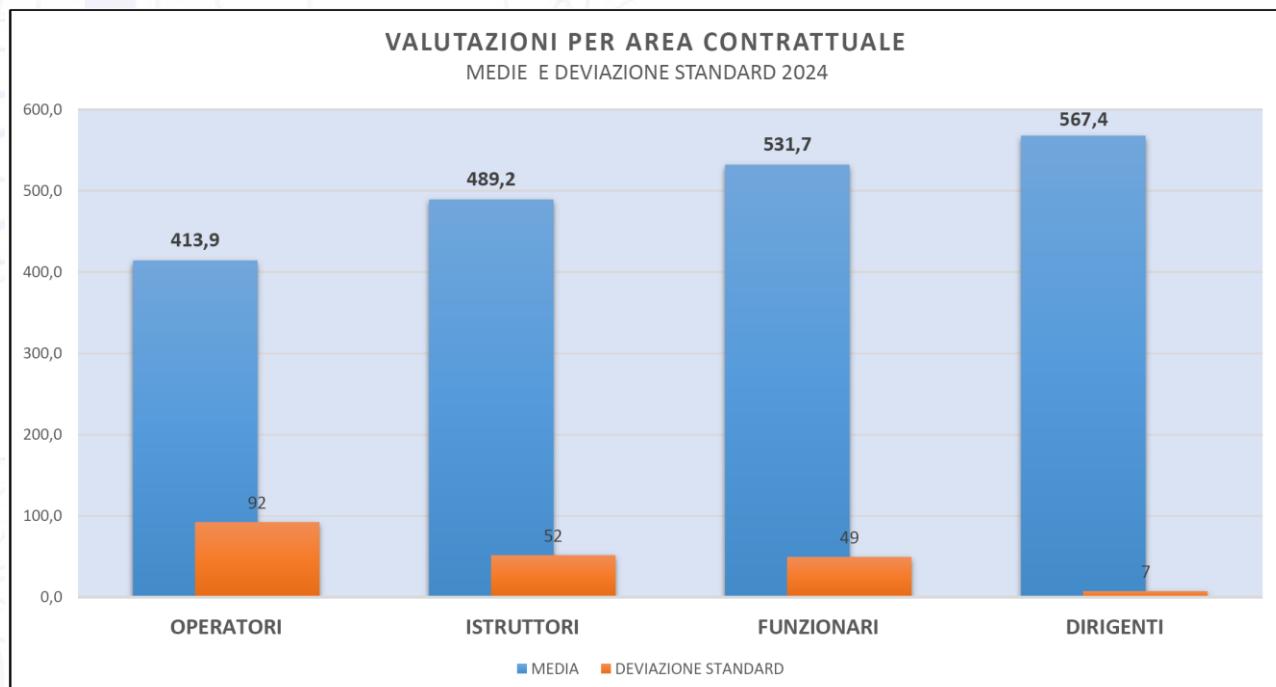
I risultati, su una scala da 1 a 600, sono illustrati nella seguente tabella:

	OPERATORI ESPERTI		ISTRUTTORI		FUNZIONARI ED E.Q.		TUTTI	
Area	Media	Dev. St.	Media	Dev. St.	Media	Dev. St.	Media	Dev. St.
Servizi al territorio	363,5	105	536,4	11	560,4	3	476,6	109
Servizi finanziari	458,8	0	486,0	38	516,5	53	491,8	44
Servizi alla persona	495,0	42	474,1	78	536,4	19	488,2	70
Servizi Sociali	456,3	20	451,3	44	481,0	69	462,9	52
Servizi amministrativi	413,9	57	469,2	39	553,3	13	477,1	59
Polizia locale	-	-	504,4	33	553,3	21	512,5	36
Media generale	413,9	92	489,2	52	531,7	49	483,9	72

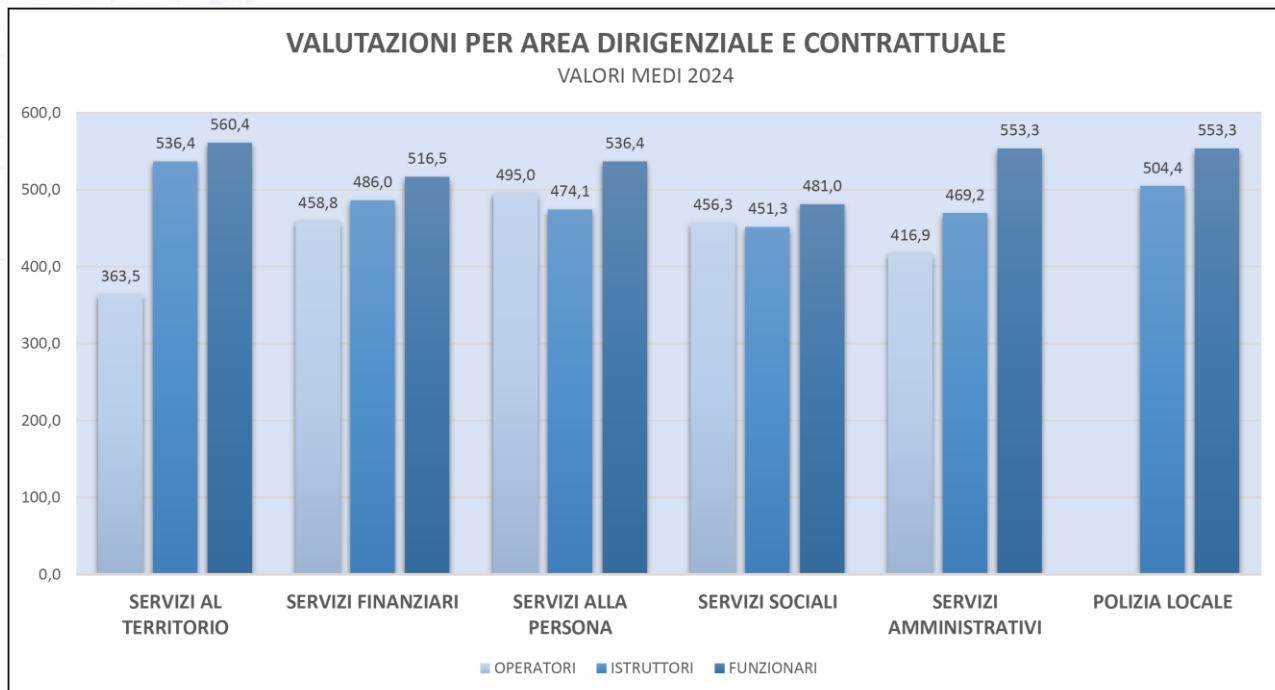
I dipendenti risultano, a seconda degli esiti delle valutazioni, collocati in fasce differenti come previsto nel vigente SMVP. La differenziazione dei punteggi appare significativa.

Successivamente si prende atto alla verifica della metodologia di ripartizione delle risorse incentivanti, con particolare riguardo alle modalità di riparto delle risorse collegato al grado di partecipazione dei dipendenti ai singoli obiettivi/progetti.

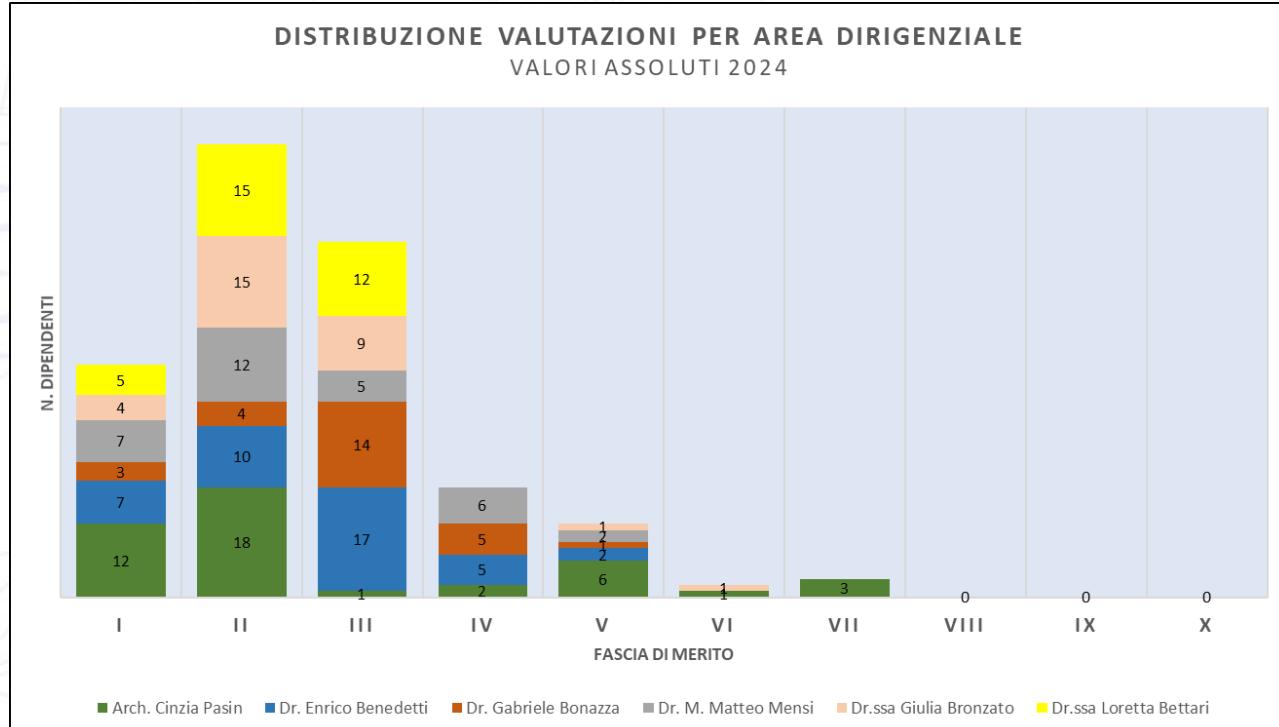
Nei grafici seguenti, vengono evidenziate inoltre le valutazioni suddivise per area contrattuale, valori medi e deviazione standard:



Valutazioni suddivise per area dirigenziale e contrattuale (valori medi):



Distribuzione delle fasce utilizzate per area dirigenziale:



Il Nucleo prende atto che gli obiettivi sono stati oggetto di pesatura da parte della Giunta comunale in sede di approvazione del piano delle performance. Le relative risorse sono ripartite sulla base di coefficienti di riparto che tengono conto dell'unità organizzativa che ha perseguito gli obiettivi e del grado di partecipazione dei singoli dipendenti, in conformità alla metodologia approvata e a quanto previsto dal contratto decentrato.

Alla luce di quanto esaminato il Nucleo stabilisce di:

- validare la relazione sulle performance 2024 dando atto della corretta applicazione del sistema di valutazione e dei meccanismi di corresponsione delle risorse incentivanti;
- dare atto dell'adeguatezza dell'attuale sistema di valutazione permanente.

Ritenendo, su questo argomento, di suggerire la possibilità di aggiornare prossimamente il SMVP alla luce della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023, il Nucleo di valutazione chiude i lavori alle ore 10,30.

Il Nucleo di valutazione

Dott. Alessandro Tomaselli – presidente



ALESSANDRO
TOMASELLI
17.06.2025 10:27:25
GMT+01:00

Dott. Bruno Susio – componente

Firmato digitalmente da: SUSIO BRUNO
Data: 17/06/2025 10:17:39

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Emiliana Parlini



EMILIANA PARLINI
17.06.2025 09:58:06
GMT+01:00