



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

**VERIFICA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI
OBIETTIVI OPERATIVI**

RENDICONTO 2024

6 – RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.Enrico Benedetti

Responsabile : Dott.ssa Liliana Bugna

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.01.S01.O01	Garantire la trasparenza amministrativa, attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali e adottando tutte le misure necessarie per la prevenzione della corruzione	Nell'ambito dei progetti PNRR sono state implementate nuove tecnologie digitali per una gestione documentale mirata alla trasparenza. E' stato aggiornato il Piano Triennale prevenzione della corruzione. Viene aggiornato costantemente il sito internet del Comune che contiene tutte le informazioni di base sui servizi erogati, le informazioni previste da leggi e regolamenti, i provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e gestionali, mettendo in evidenza gli argomenti di interesse dell'intera collettività.
01.01.S01.O02	Verificare l'aggiornamento dei regolamenti comunali adottando le modifiche necessarie sia sotto il profilo normativo che di scelta organizzativa;	I regolamenti comunali sono stati oggetto di aggiornamenti per allinearsi alle normative vigenti e alle nuove scelte organizzative. Sono stati effettuati interventi di riordino di testi pre-esistenti. E' stato verificato l'aggiornamento dei regolamenti approvati dal Consiglio Comunale: - Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente e dell' istituto dell'accertamento con adesione ai Tributi Comunali - Modifica del regolamento per l'applicazione dell' addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno 2025
01.01.S02.O01	Garantire l'accessibilità nel palazzo comunale anche con un servizio di prima accoglienza	Il servizio di prima accoglienza, già istituito, è stato oggetto di una revisione organizzativa al fine di migliorarne l'efficienza e l'accessibilità per tutti i cittadini nel palazzo comunale.
01.01.S03.01	Garantire forme di comunicazione efficace, aggiornando strumenti quali il piano di comunicazione che ne definisce gli indirizzi	Al fine di assicurare una comunicazione più efficace e diretta con i cittadini, ci si avvale di servizi di potenziamento della comunicazione istituzionale quale la grafica e creatività, servizi fotografici e marketing territoriale per la promozione della Città.

		Particolare cura è stata prestata ai <i>social</i> della Città di Desenzano per la promozione di eventi e del territorio. Sono stati realizzati: Conferenze stampa: 30 Comunicati stampa: 36 Messaggi Whatsapp: 116 Notizie sul sito: 78 Ideazioni Grafiche: 283 Redazione e pubblicazione post Facebook: 347 Redazione e pubblicazione post e storie Instagram: 380 Servizi fotografici: 35 Video e Dirette Social: 17
--	--	--

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: *Dott. Enrico Benedetti*

Responsabile di settore: *Dott.ssa Liliana Bugna*

Assessore: *Sindaco Guido Malinverno*

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.02.S01.001	Garantire assistenza tecnica e giuridica alle attività di funzionamento degli organi istituzionali	E' stata fornita assistenza continua per garantire la conformità normativa e la regolarità delle attività istituzionali. Sono state curate n. 60 sedute di Giunta Comunale e n. 7 sedute di Consiglio Comunale. E' stata curata la redazione degli atti amministrativi quali delibere di Giunta (n. 507) e delibere di Consiglio (n. 68), dandone sviluppo operativo ed esecutività. E' stata garantita la segreteria alle Commissioni consiliari permanenti e alla Conferenza dei Capigruppo. E' stata gestita l'agenda degli appuntamenti del Sindaco. Sono stati rispettati i tempi di tutte le procedure, nonostante l'assenza di un istruttore presso l'Ufficio Segreteria dal mese di settembre e di un operatore del centralino dal mese di ottobre.
01.02.S01.002	Organizzare le iniziative della commissione per le pari opportunità e del comitato gemellaggi	L'Ufficio ha seguito la convocazione e la verbalizzazione delle sedute della Commissione P.O., che ad oggi si è

		riunita tre volte. E' stato organizzato un incontro tra il Sindaco e il Direttore generale della Città gemellata di Amberg, con le realtà produttive del territorio.
01.02.S01.003	Organizzare gli eventi istituzionali per ricorrenze nazionali e locali, inaugurazioni e intitolazioni curandone il cerimoniale	Eventi organizzati con successo, rispettando le tradizioni e il protocollo istituzionale. Su indicazione degli organi istituzionali sono stati realizzati i seguenti eventi istituzionali: -18/03 Prima edizione Premio Fede Speranza Carità -22/03 Comitato provinciale Ordine e Sicurezza -16/06 diretta televisiva Teletutto "In piazza con noi" - 22/06 Varo della Levante, nuova imbarcazione della Protezione Civile -dal 29/06 al 20/10 Eventi in occasione del 90° Anniversario del Record di Agello in collaborazione con 6° Stormo - 29/07 Inaugurazione sede Guardia Costiera a Palazzo Todeschini - 26/08 Incontro con i Sindaci sul tema Ospedale - 05/09 Incontro sul tema sicurezza quartiere Capolattera - 15/09 Raduno interregionale 90° Anniversario fondazione Gruppo ANMI Desenzano - 17/09 Incontro con Assessore regionale Bertolaso sul tema Ospedale - 08/12 Celebrazione di S. Barbara, Patrona dei Marinai, e della Madonna di Loreto, Patrona degli Aviatori - 09/12 Incontro con 12 Prefetti - 10/12 Consiglio Comunale aperto sul tema Ospedale E' stata realizzata l'accoglienza presso il palazzo comunale ai seguenti scambi culturali: 27/02 n. 2 classi prime scuola Catullo 50 studenti 05/03 n. 2 classi prime scuola Catullo 50 studenti 12/03 n. 2 classi prime scuola Catullo 50 studenti 19/03 n. 2 classi prime scuola Catullo 50 studenti 16/04-02/05 Scambio culturale Istituto Bazoli Polo/Amberg 34 studenti 02/05 Scambio culturale Istituto Bazoli Polo/Amberg 4 professori 26/09 Scambio culturale Liceo Bagatta /Oldenburg 43 studenti e 4 professori 01/10 Scambio culturale Liceo Bagatta/Amberg 41 studenti 01/10 Scambio culturale Liceo Bagatta/Amberg 4 professori 01/10 Scambio culturale Liceo Bagatta/ Tubinga 33 studenti

		01/10 Scambio culturale Liceo Bagatta/Tubinga 2 professori- e scambio culturale Padri Rogazionisti/Amberg 30 studenti e 5 professori E' tuttora in essere la convenzione con l'Ente Filarmonico – Banda Cittadina – Scuola di Musica di Desenzano del Garda: -27 gennaio - Giornata della Memoria – cerimonia presso il parco cittadino “Renzo Tira” -6 febbraio - Giorno del Ricordo - cerimonia con inaugurazione monumento alle vittime delle foibe -25 aprile - Festa della Liberazione – cerimonia in Piazza Cappelletti -28 maggio – Cerimonia di commemorazione dell'anniversario della strage di Piazza della Loggia presso il parco cittadino “28 maggio 1974” -2 giugno - Festa della Repubblica – cerimonia in Piazza degli Alpini a Rivoltella -6 ottobre – Giornata del Volontariato di Protezione Civile - 13 ottobre – Commemorazione del Reparto Alta Velocità - 10 novembre – Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate Su richiesta del Sindaco si è aderito a numerose campagne di sensibilizzazione attraverso l'illuminazione dei monumenti: -15 marzo: Giornata nazionale per la lotta contro i disturbi del comportamento alimentare; -5 maggio Giornata consapevolezza Sindrome Cri du chat; -8 maggio: Giornata mondiale della Croce Rossa; -12 maggio: Giornata mondiale della Fibromialgia; -20-21-22 maggio: Giornata nazionale contro le leucemie; -30 maggio: Giornata mondiale della sclerosi multipla -15 settembre: Giornata nazionale sulla SLA -8-12 ottobre : Prevenzione cancro al seno -17 novembre: Giornata mondiale diabete -16 novembre: Illumina novembre contro cancro al polmone
01.02.S02.001	Preservare l'archivio comunale storico e di deposito con intervento di costante manutenzione, riordino, inventariazione e scarto della documentazione	Manutenzione regolare dell'archivio in corso, con costante attività di classificazione e fascicolazione e revisioni periodiche. Sono stati processati n. 49.436 protocolli in entrata e sono stati aperti n. 133 nuovi fascicoli digitali.
01.02.S02.002	Proseguire la sistemazione dell'archivio comunale	Sono stati effettuati n. 3 interventi di scarto della documentazione dell'archivio di deposito dei Settori

	storico e di deposito con un intervento di riordino, inventariazione e scarto della documentazione	Lavori Pubblici, Urbanistica, Polizia Locale e Bilancio e Programmazione. Per ogni intervento di scarto è stata ottenuta l'autorizzazione dalla Soprintendenza Archivistica.
01.02.S03.001	Aggiornare il registro comunale delle associazioni dando loro visibilità sul sito istituzionale del comune	Registro comunale aggiornato regolarmente e reso disponibile online per garantire maggiore visibilità alle associazioni locali
01.02.S04.001	Garantire il presidio h24 del palazzo comunale ai fini di vigilanza/sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale in orario serale e festivo	E' stato garantito il servizio di vigilanza attivo 24 ore, 7 giorni su 7. Le sale comunali sono state rese accessibili e utilizzabili anche in orari serali e festivi grazie alla sicurezza garantita.
01.02.S04.002	Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali di pregio per la celebrazione di matrimoni, unioni civili e rinnovo delle promesse matrimoniali, garantendo la necessaria assistenza	Il Settore Segreteria rilascia tutte le autorizzazioni per l'utilizzo delle sale relative alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili e cura i rapporti con gli sposi, mentre l'ufficio di Stato Civile cura sia la pubblicazione che gli atti di matrimonio. Nel corso dell'anno 2024 sono stati celebrati n. 70 matrimoni e n. 5 unioni civili, di cui n. 47 nelle sale suddette. L'assistenza a tali celebrazioni, come sopra detto, è a carico del personale dell'Ufficio di Segreteria Generale, che cura, tra l'altro, oltre all'allestimento della celebrazione a livello logistico, anche tutti i rapporti diretti e di comunicazione con i futuri sposi al fine della buon riuscita della celebrazione stessa. A tal proposito viene sottoposto un questionario agli interessati sul grado di soddisfazione dei servizi erogati.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Cavagnini Roberta

Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo

Assessore: Stefano Medioli

Settore Bilancio e Programmazione

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.03.S01.O01	Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative alle attività di supporto agli uffici e servizi, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	L'attività svolta dall'ufficio garantisce il rispetto degli adempimenti normativi – contabili e fiscali: vengono monitorati atti e documenti provenienti da terzi al fine di supportare i settori comunali nella propria attività di gestione. Tutte le scadenze sono state rispettate entro i termini previsti dalle diverse norme applicative. Il rendiconto 2023 è stato approvato il 22.04.2024 Il Bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato il 20.12.2024 Le certificazioni alla BDAP del bilancio, del rendiconto e del bilancio consolidato sono state inviate nei termini. Sono state altresì effettuate tutte le pubblicazioni previste e caricate sul sito internet dell'Ente. Le dichiarazioni IVA, IRAP e 770 sono state predisposte correttamente e nei termini previsti, così come le certificazioni uniche 2024 relative ai redditi anno 2023. Per quanto riguarda il versamento degli oneri di legge: IVA, IRPEF, IRAP, INPS, CPDEL si è provveduto correttamente e tempestivamente. La piattaforma certificazione crediti (area RGS) è stata costantemente monitorata, bonificata e aggiornata, ed è stato tenuto in continua revisione lo stato delle fatture pervenute al Comune, al fine del rispetto dei tempi medi di pagamento. Le verifiche di cassa e le parifiche con la Banca d'Italia sono state predisposte, e sottoscritte dal collegio dei revisori, nei tempi corretti.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		Tutti i questionari richiesti dalla Corte dei Conti e dal MEF sono stati predisposti ed inviati nei tempi corretti. Per quanto riguarda la gestione degli enti e società partecipate, sono stati verificati in corso d'anno i dati, i bilanci, le comunicazioni ed è stato compilato correttamente il bilancio consolidato e tutte le schede al MEF.
01.03.S02.O01	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative, sia in ambito contabile che fiscale e previdenziale	L'attività è soggetta ad una continua e costante evoluzione normativa alla quale l'ufficio, anche attraverso costante aggiornamento, presta particolare attenzione durante la propria attività di gestione. E' stata realizzata una costante comunicazione agli uffici e sono stati assolti tutti gli adempimenti entro le tempistiche previste.
01.03.S03.O01	Analisi dei costi dei servizi e delle forniture finalizzata alla redazione di report	La gestione del bilancio e dei documenti di programmazione, necessari all'adeguamento per la realizzazione dei programmi dell'Ente ha comportato la predisposizione di n. 5 variazioni del DUP 2024 – 2026, n. 21 variazioni di bilancio (di Consiglio comunale, Giunta e Dirigenziali) ed è stato effettuato 1 prelievo del Fondo di riserva.
01.03.S03.O02	Gestire la contabilità economico-patrimoniale finalizzata alla redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio consolidato	Con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 27.09.2024 è stato approvato il bilancio consolidato dell'esercizio 2023, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs 118 del 2011 e dell'art. 233 bis del TUEL. Con delibera di Giunta comunale n. 463 del 10.12.2024 si è provveduto all'aggiornamento della ricognizione degli organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2024.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		Con delibera del Consiglio comunale n. 67 del 20.12.2024 è stata infine approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni e la loro ricognizione alla data del 31.12.2023
01.03.S03.O03	Aggiornamento dell'inventario beni immobili	L'inventario dei beni immobili viene costantemente monitorato ed aggiornato con gli incrementi effettuati in conto capitale relativi agli immobili ed i beni di proprietà dell'ente, durante l'intero arco dell'anno. Vengono altresì analizzati e valutati i provvedimenti amministrativi dell'Ente per verificare l'andamento delle immobilizzazioni in corso ed il loro termine, nonché eventuali collaudi finali. Vengono inoltre richieste le copie degli atti notarili al fine di aggiornare il patrimonio dell'Ente con acquisti/vendite.
01.03.S03.O04	Riorganizzazione dei processi di lavoro in funzione della normativa vigente e delle esigenze dell'ente	I processi di lavoro vengono costantemente verificati ed aggiornati alla luce delle modifiche normative al fine di evidenziare le problematiche già nella fase istruttoria e consentire agli uffici di adeguare la propria azione dalle esigenze dell'Ente.
01.03.S03.O05	Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'attività di supporto, organizzazione e coordinamento nel 2024 si è così realizzata: - Reversali emesse n. 58.653 per un totale di Euro 65.190.082,71 - Mandati emessi n. 12.282 per un totale di Euro 67.901.250,15 - Prenotazioni di spesa n. 268 per euro 3.316.754,78 - Impegni di spesa n. 4.928 per euro 77.069.274,62 - Accertamenti di entrata n. 5.997 per euro 88.201.820,33 - Numero di atti di liquidazione: 4.922 - Numero fatture passive scaricate e gestite in piattaforma: 6.545 - Numero fatture rifiutate in piattaforma: 444 - Fatture equivalenti caricate in PCC/Area RGS (tra cui notule,

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		ricevute ecc.): 55 - Numero di fatture attive emesse: 543 - Numero determinazioni dirigenziali istruite: 1.954 - Numero delibere di Giunta comunale istruite: 507 - Numero delibere di Consiglio comunale istruite: 68 - Numero di mutui in ammortamento: n. 59 per un debito residuo al 31.12.2024 di euro 9.157.771,65 (Cassa DDPP) e di euro 3.511.938,97 (CREDIOP - DEXIA)

Settore Economato, Provveditorato e Patrimonio

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.03.S04.O01	Attuazione di un programma di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	La normativa attuale (art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023) consente di ricorrere all'affidamento diretto entro determinati importi. Nonostante quanto sopra riportato, rimane una best practice dell'Ufficio Economato procedere con gli acquisti previo confronto di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo laddove non sia possibile procedere agli acquisti di servizi e forniture direttamente tramite convenzioni o accordi quadro Consip.
01.03.S04.O02	Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	Gli acquisti vengono effettuati sulla base di specifiche necessità degli Uffici comunali. L'Ufficio Economato, per quanto possibile, laddove non ci sia un'elevata specializzazione del prodotto o del servizio richiesto, cerca sempre di effettuare le spese previo confronto di prezzi e di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo delle forniture e dei servizi, e nel rispetto dei principi dettati dal Codice degli Appalti. In particolare sono monitorati costantemente i consumi di carburante, di carta/cancelleria/stampati intestati, di detergenti/disinfettanti e di ogni ulteriore bene/servizio ritenuto essenziale per il buon funzionamento dell'Ente.
01.03.S04.O03	Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'Ufficio opera in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e dei costi nelle attività di supporto ai vari uffici comunali, fornendo tutti i servizi trasversali ai settori e alle aree di intervento, nel rispetto della normativa. Il dettaglio delle azioni messe in atto per ogni servizio è descritto ai punti successivi.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.03.S05.O01	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	In occasione di nuove indizioni di gare vengono modificati i documenti relativi sulla base degli aggiornamenti normativi intercorsi, oltre che sulla base delle eventuali mutate esigenze dell'Ente. Da inizio dell'anno 2024 sono cambiate le modalità di acquisizione dei CIG, ed è stato necessario seguire corsi per l'utilizzo delle nuove piattaforme e la gestione operativa degli stessi. Solo a metà del mese di gennaio l'ufficio è riuscito a chiedere i primi CIG. Gli addetti dell'Ufficio Economato seguono periodicamente corsi di aggiornamento. L'aggiornamento perviene anche da articoli tratti da riviste specializzate.
01.03.S06.O01	Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative ai servizi e forniture, con particolare riferimento a quelli trasversali ai vari settori	L'Ufficio Economato monitora costantemente la scadenza degli affidamenti inerenti i servizi e le forniture trasversali e necessari per il buon funzionamento dell'Ente, ed interviene per l'assegnazione dei vari servizi/forniture con tempistica congrua, al fine di evitare interruzioni o disservizi nell'erogazione e nella fornitura di quanto necessario. Di seguito si elencano le azioni messe in atto nel 2024 con riferimento ai principali servizi svolti: GESTIONE DELLE AREE SOSTA A PAGAMENTO L'Ufficio gestisce i due impianti a barriera (Maratona e Vallone) e 39 parcometri suddivisi tra le varie aree per un totale di 1575 stalli, tramite la ditta Brescia Mobilità risultante affidataria del servizio a seguito di procedura aperta europea. Nel 2024 sono state rilevate più di 900.000 soste riscosse tramite moneta, carta di credito e tramite app gestita su smartphone, oltre agli abbonamenti, per un totale di reversali emesse pari ad Euro 3.120.543,88. Si rileva che gli incassi presso i Parcheggi a barriera Maratona e Vallone pervenuti tramite il servizio Telepass ammontano a circa il 30% sul totale dell'anno. In particolare, inoltre: - sono stati effettuati n. 557 PagoPa, per abbonamenti al parcheggio Vallone, con 89 nuovi abbonamenti, oltre a n. 24 PagoPa per gli abbonati familiari dei degenti della casa di riposo, n. 7 IUV per strutture ricettive; - sono stati gestite n. 107 richieste di abbonamenti EasyPark; - sono stati emessi n. 35 IUV per l'acquisto dei titoli di sosta da parte delle ditte autorizzate, al fine di consentire agli utenti il pagamento dei parcheggi sulle strisce blu tramite smartphone. - è stato gestito il servizio Telepass attivo presso i parcheggi a barriera Maratona e Vallone, che è stato esteso anche alle aree gestite con

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		parcometro; sono state gestite le riscossioni tramite carta di credito per barriere e parcometri, con il pagamento delle commissioni a Nexi S.p.A. ed al Banco B.p.M. È stato, inoltre, gestito il servizio di "Guest Parking", richiesto dai titolari delle strutture ricettive per i propri ospiti, anche se non ha avuto molto riscontro. È stato rinnovato alla Soc. EasyPark Italia S.r.l. il servizio di pagamento mobile delle tariffe di sosta nel Comune di Desenzano del Garda per tre anni, ed è stato attivato il medesimo servizio anche per le soc. Telepass S.p.A. e MyCicero S.r.l., su richiesta delle stesse, con monitoraggio dei flussi sui portali dedicati. GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE L'Ufficio gestisce un parco di automezzi e motomezzi composto da 62 unità e comprendente una varietà notevole di mezzi. Nel 2024 è stato effettuato l'affidamento del servizio di fornitura di metano per lo scuolabus e di gpl per i mezzi che necessitano di tale tipologia di carburante, oltre alla gestione degli impegni di spesa per il successivo pagamento della fattura mensile inerente l'acquisto di carburante per tutti i mezzi comunali, con la raccolta mensile delle schede carburante ed il controllo delle stesse. E' stato affidato il servizio di autolavaggio dei mezzi comunali. Per il pagamento delle tasse di circolazione, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure si è optato per la scelta di un intermediario che consente il pagamento in forma cumulativa. Si è provveduto alle eventuali riparazioni dei danni subiti in occasione di sinistri ricadenti nel 2024. Sono stati pagati i canoni di locazione per i mezzi presi a noleggio (attualmente 7). E' stata fatta l'adesione all'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per i mezzi comunali mediante Fuel card per le pubbliche amministrazioni. E' stato fatto il rinnovo dei servizi di manutenzione, riparazione e varie dei mezzi di proprietà comunale per le opere da carrozziere e da gommista; Sono stati assegnati interventi di manutenzione straordinaria su due scuolabus e su un mezzo in utilizzo al Settore Giardini. Sono stati acquistati 2 caschi integrali per i Messi comunali che utilizzano il motociclo assegnato all'Ufficio. Sono stati gestiti i rapporti con il meccanico, il carrozziere ed il gommista, per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali, per un totale di 72 interventi nel 2024;

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		Sono state programmate e predisposte le revisioni ed i tagliandi dei mezzi (ne sono stati effettuati n. 21). E' stata gestita l'assegnazione di servizi specifici per gli scuolabus (tachigrafo digitale). GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI L'Ufficio gestisce l'affidamento e la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, compresa l'istruttoria dei sinistri, avvalendosi di un Broker che supporta l'ufficio nelle varie fasi dei procedimenti. Nel primo semestre 2024 sono stati, effettuati i rinnovi delle polizze assicurative in scadenza, previsti dalla procedura di gara (All Risks, RC Auto, RC Patrimoniale, Tutela legale, Infortuni), e sono state stipulate le polizze non ricomprese nel rinnovo, previa indagine di mercato effettuata dal Broker assicurativo per conto dell'Ente (RCT/O, All Risks Opere d'arte, Kasko e Drone per la P.L.). Sono stati assunti gli impegni di spesa per il pagamento delle eventuali franchigie da corrispondere alle Compagnie Assicurative. È stata anche sottoscritta l'assicurazione Cyber Risk per un anno. Nel 2024 sono state istruite n. 43 pratiche di sinistri e n. 22 pratiche di danni al patrimonio comunale. È stata anche stipulata la copertura assicurativa sezione corpo del natante "Levante" in utilizzo all'Associazione Volontari Protezione Civile Basso Garda. SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI E FORNITURA BADGE È stata effettuata la proroga tecnica di 6 mesi del servizio sostitutivo di mensa, nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento, e successivamente è stata variata la tipologia di mensa, passando dall'attuale modalità al servizio di mensa presso il Centro Sociale, come da atto di indirizzo della Giunta Comunale (delibera n. 207 del 04.06.2024). È stato assegnato il servizio sostitutivo di mensa aziendale tramite esercizi convenzionati a mezzo di buoni pasto per il personale dipendente del Comune di Desenzano alla ditta Edenred Italia S.r.l. per la Polizia Locale. Sono stati gestiti i badge per i dipendenti (nuove richieste, sostituzioni, consegna badge temporanei (nel primo semestre dell'anno ne sono stati richiesti e consegnati 51). Nel corso del 2024 sono poi stati sostituiti tutti i badge in modo conforme alle nuove modalità operative per la mensa e per l'accesso alle sedi comunali. GESTIONE FORNITURE E MAGAZZINO CANCELLERIA, STAMPATI, TONER E DETERSIVI

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		L'ufficio si occupa della fornitura di cancelleria, stampati, toner e accessori, detersivi e materiale per le pulizie, anche mediante la gestione di un magazzino che viene gestito sia per la fase di approvvigionamento con carico/scarico delle relative bolle, sia per quanto riguarda la preparazione del materiale richiesto dai vari uffici. Nel 2024: - sono state effettuate n. 96 bolle di carico e n. 205 bolle di scarico; - sono state evase n. 187 richieste di cancelleria. GESTIONE ABBONAMENTI A RIVISTE E BANCHE DATI È stato effettuato l'acquisto di abbonamenti a quotidiani, riviste specializzate, libri vari e accesso alle banche dati normative per gli uffici comunali per un totale di 43 pratiche). GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E ALIMENTI ed EROGATORI DI ACQUA Sono state gestite 20 apparecchiature, con un monitoraggio continuo del rispetto delle condizioni contrattuali, in particolare dei prezzi delle bevande, e delle eventuali problematiche riscontrate. L'ufficio ha gestito inoltre anche 8 erogatori di acqua, dislocati in varie parti del Comune. APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI PER ELEZIONI E RENDICONTAZIONE FINALE ALLA PREFETTURA Essendo state indette le elezioni europee, si è provveduto all'acquisto di modulistica e beni/servizi vari, con successiva predisposizione del rendiconto di tutte le spese sostenute dall'Ente, da inviare alla Prefettura nei tempi previsti dalla normativa. Il valore complessivo delle spese sostenute e rendicontate è risultato essere di Euro 48.389,98. FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE L'Ufficio provvede all'acquisto di articoli di vestiario e vari accessori per gli operai, per i messi comunali e per l'agente accertatore. Sono stati acquistati anche alcuni DPI per operai e dipendenti area tecnica. Nel 2024 a questo scopo è stata sostenuta una spesa complessiva di Euro 13.684,00. GESTIONE CONTRATTI DI VIGILANZA NOTTURNA Nel 2024 è stato assegnato il servizio di vigilanza notturna presso Palazzo Todeschini. FORNITURA ARREDI PER UFFICI Nel corso del 2024 sono state acquistate: - una scrivania per il Settore di Polizia Locale;

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		- una scrivania per le Attività Produttive; - alcune sedute operative in sostituzione di alcune deteriorate nel rispetto della normativa sulla sicurezza. SERVIZIO CASSA ECONOMALE E AGENTI CONTABILI L'Ufficio gestisce la cassa economale, con la quale, nei casi previsti dal vigente Regolamento di contabilità, vengono effettuati alcuni acquisti urgenti e di modesta entità. Viene predisposto un rendiconto ogni mese, oltre ad un riepilogo generale annuale. Nel 2024 sono state effettuate complessivamente 63 operazioni di pagamento in contanti o tramite il conto corrente bancario, per una spesa complessiva di Euro 6.001,00 L'Ufficio economato coordina anche gli adempimenti riguardanti gli agenti contabili (predisposizione del rendiconto inerente le riscossioni, aggiornamento periodico elenco agenti contabili, con relativa delibera, inserimento in Sireco dei modelli 21 presentati – nel 2024 sono stati inseriti n. 33 Mod. 21). SERVIZIO RISCOSSIONI E PULIZIA BAGNI PUBBLICI Sul territorio sono dislocati tre bagni pubblici all'interno di altrettante aree sosta (Maratona, Vallone e Vighenzi). L'Ufficio provvede all'assegnazione del servizio di pulizia degli stessi ed alla segnalazione delle problematiche che vengono riscontrate, al fine del ripristino del servizio, nonché alla collettazione degli incassi con versamenti settimanali. Nel 2024 sono stati incassati Euro 7.846,00. Gestisce inoltre il servizio di pulizia dei bagni presso il Parco del laghetto, nonché tutte le segnalazioni di malfunzionamento o danni per atti vandalici che vengono trasmesse agli uffici competenti per la relativa riparazione. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA Il servizio di illuminazione votiva è gestito tramite una concessione affidata mediante procedura negoziata con avviso. L'Ufficio si occupa della remunerazione del concessionario a cui spetta una percentuale calcolata sugli incassi, nonché di eventuali problematiche o segnalazioni riguardanti lo svolgimento del servizio, anche in accordo con i servizi cimiteriali e demografici. PROCEDURE FALLIMENTARI L'Ufficio istruisce le comunicazioni di procedure concorsuali o simili pervenute al protocollo a fronte

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		delle quali viene chiesto a tutti gli uffici la comunicazione di eventuali posizioni creditorie. In caso di esito positivo inoltra la richiesta al curatore o ai soggetti referenti. Nel 2024 sono state istruite 22 pratiche. SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI L'Ufficio organizza il servizio delle pulizie nei vari immobili comunali di cui risulta assegnataria una cooperativa individuata con procedura aperta. Vengono coordinati gli interventi e gestite le varie richieste, variazioni delle superfici, problematiche riscontrate, ecc. Nel 2024 è stata effettuata una ricognizione delle superfici e dei servizi, considerata la scadenza prossima (nel 2025) dell'attuale contratto. In caso di necessità vengono anche affidati servizi per eventuali pulizie straordinarie. ALTRI SERVIZI Oltre a quanto sopra descritto, l'Ufficio Economato opera a supporto dei vari uffici comunali con varie attività che comprendono: • la fornitura per il recapito e l'affissione dei manifesti istituzionali, l'affidamento a fornitori vari (ferramenta, cartoleria, grafico, etc.), al fine di poter effettuare piccoli acquisti/servizi celermente; • la fornitura di acqua in bottiglie, • acquisti per il servizio di Polizia Locale (nel primo semestre 2024 sono stati acquistati la borsa di rilievo incidenti e kit antidroga); • l'acquisto di particolari tipologie di carta per le stampanti dei vari uffici (Polizia Locale, Uff. Tecnico etc); • l'assegnazione della manutenzione di due elettroarchivi; • l'assegnazione del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi di accertamento e pagamento della TARI e di elaborazione massiva, stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi relativi all'accertamento IMU anno 2020; • la fornitura di silver cards per il Settore Servizi Sociali. Nel 2024 sono state effettuate anche alcune procedure per contratti scaduti e precisamente: • l'affidamento diretto su Piattaforma Sintel, a seguito di avviso pubblico esplorativo, per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per la durata di 5 anni, con assegnazione al Banco BPM S.p.A.; • la procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria su Piattaforma Telematica Sintel di Aria S.p.A. per l'affidamento della

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		concessione del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali, delle sanzioni al C.d.S. e delle altre entrate comunali; L'Ufficio gestisce inoltre in autonomia per ogni servizio descritto: • la liquidazione delle fatture, la richiesta di Cig e Durc; • le procedure Sintel; • gli ordini a fornitori vari in Sipal. • Sono state gestite n. 22 procedure su piattaforma Sintel; • sono stati richiesti n. 119 nuovi CIG, anche a supporto di altri uffici. • sono state effettuate richieste di DURC e le verifiche Equitalia ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.
01.03.S06.O02	Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	In occasione della indizione di nuove gare per l'assegnazione degli appalti in scadenza vengono modificate le condizioni giuridiche in base agli aggiornamenti normativi intercorsi nel tempo, e vengono adeguate le condizioni economiche, oltre alla valutazione di ulteriori necessità dell'Ente, o di variazioni nelle stesse.
01.03.S06.O03	Riorganizzazione dei processi di lavoro	Da inizio 2022 è in corso la riorganizzazione degli archivi digitali e cartacei di competenza dell'Ufficio Economato, lavoro tutt'ora in itinere stante la mole importante di documenti ivi contenuti. Inoltre è stato creato un file in utilizzo congiunto con l'Ufficio Contratti al fine di tenere costantemente aggiornata e monitorata la stipula dei contratti di competenza.
01.03.S07.O01	Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale ai sensi degli artt. 927-928-929 del Codice Civile	Rientra tra le incombenze quotidiane la gestione degli oggetti smarriti e ritrovati sul territorio comunale. L'attività comprende sia la gestione delle segnalazioni inoltrate tramite il portale, sia la redazione dei verbali e la pubblicazione degli avvisi nell'Albo pretorio, sia la custodia dei beni che vengono consegnati, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile. Nel 2024 sono state ricevute n. 26 segnalazioni di oggetti smarriti sul territorio comunale, e sono stati pubblicati all'Albo Pretorio n. 60 avvisi inerenti gli oggetti rinvenuti e consegnati all'ufficio per gli adempimenti di legge.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione																				
01.04.S01.O01	Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	Al fine di garantire un puntuale servizio all'utenza, l'accesso presso lo sportello dell'ufficio tributi avviene previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail o mediante apposita prenotazione sul sito web istituzionale . Per consentire la semplificazione degli adempimenti relativi al versamento dell'IMU 2024, l'ufficio tributi in prossimità della scadenza del pagamento dell'acconto IMU del 16 giugno, nel mese di maggio/giugno ha attivato lo sportello per il pre-calcolo dell'IMU e la compilazione del modello F24 a richiesta, con consegna allo sportello o con l'invio tramite email, dopo la compilazione di apposito form, e complessivamente sono stati effettuati 1.408 precalcoli di cui 638 spediti via mail e 770 consegnati allo sportello previo appuntamento. E' continuato anche il servizio di pre-calcolo IMU mediante l'invio ai contribuenti delle comunicazioni di pagamento con allegati i modelli F24 precompilati con gli importi dovuti tramite il servizio postale ai contribuenti che nell'anno precedente avevano versato correttamente e complessivamente ne sono state spedite n. 6321. Complessivamente a fine 2024 sono stati effettuati n. 14.116 precalcoli IMU 2024 a n. 7.058 contribuenti come di seguito riportato: <table><tr><td></td><td>ACCONTO</td><td>SALDO</td><td>TOTALE</td></tr><tr><td>SPORTELLLO</td><td>405</td><td>405</td><td>810</td></tr><tr><td>E-MAIL</td><td>332</td><td>332</td><td>664</td></tr><tr><td>POSTA</td><td>6321</td><td>6321</td><td>12.642</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>7.058</td><td>7.058</td><td>14.116</td></tr></table> Anche nel 2024 i contribuenti hanno ricevuto al proprio indirizzo e-mail il calcolo dell'IMU attraverso apposito form compilabile direttamente dal sito del Comune con la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. Inoltre per semplificare ulteriormente gli adempimenti i contribuenti nel versamento dell'imposta, a partire dal 2023, è stato fornito apposito applicativo sul sito www.amministrazionicomunali.it, personalizzato con le aliquote IMU applicate dal Comune per le diverse tipologie di immobili e con la possibilità di generare in autonomia sia il prospetto di calcolo che il modello F24 per il pagamento. Per quanto riguarda la tassa rifiuti, in occasione dell'emissione degli avvisi di pagamento TARI 2024, per i contribuenti muniti di Spid è stato possibile scaricare direttamente dal portale "Argo", della software house che gestisce i tributi comunali, l'avviso di pagamento TARI e di prendere visione dell'eventuale situazione debitoria TARI. Inoltre i contribuenti hanno avuto la possibilità di ricevere il duplicato della bolletta attraverso apposito form compilabile direttamente sul sito del Comune, attraverso la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. E' stata digitalizzata anche l'istanza di autotutela, sostituendo il modulo cartaceo di richiesta, con form compilabile direttamente dal sito del Comune attraverso la piattaforma elixform per la presentazione di istanze online, attiva sul sito web istituzionale. A fine 2024 è stato attivato il servizio on line di prenotazione degli appuntamenti attraverso il sito web istituzionale.		ACCONTO	SALDO	TOTALE	SPORTELLLO	405	405	810	E-MAIL	332	332	664	POSTA	6321	6321	12.642	TOTALE	7.058	7.058	14.116
	ACCONTO	SALDO	TOTALE																			
SPORTELLLO	405	405	810																			
E-MAIL	332	332	664																			
POSTA	6321	6321	12.642																			
TOTALE	7.058	7.058	14.116																			
01.04.S02.O01	Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	TARI Nel 2024 l'elaborazione della bollettazione massiva degli avvisi di pagamento della TARI è stata effettuata il 3 maggio e sono state recapitate 17.928 bollette per un importo complessivo pari a 5.718.848,24 euro di cui 270.159,10 euro relativi al tributo provinciale. Come per il 2023 le bollette sono state consegnate tramite servizio di recapito privato indicante la tracciatura di data e ora (delle 17.928 bollette n. 3.198 sono state recapitate tramite mail come richiesto dagli stessi contribuenti). ARERA, con deliberazione n. 386/2023, ha istituito dal 1° gennaio 2024 due componenti perequative da applicare a tutte le utenze TARI 2024, sia domestiche che non domestiche, rimosse con gli avvisi di pagamento: la prima è prevista per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, ed è pari ad € 0,10 a utenza per anno e la seconda è prevista per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, ed è pari ad € 1,50 a utenza per anno. L'Ufficio ha provveduto ad aggiornare sulla banca dati le schede dei contribuenti per l'inserimento delle due componenti perequative sulle bollette. Gli importi calcolati a consuntivo sulle bollette in relazione all'effettiva durata in giorni dell'utenza (non soggetti all'applicazione della quota TEFA) sono pari ad																				

		euro 31.729,60 (UR1 – 1.983,10 euro e UR2 – 29.746,50 euro) che saranno versati nel 2025 dal Comune alla Cassa per i Servizi energetici e ambientali. E' continuato il controllo relativo agli extra quantitativi conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2023, da parte di aziende iscritte al servizio TARI e ai quantitativi di rifiuti conferiti da parte di aziende non iscritte al servizio TARI e nel mese di aprile, sulla scorta dei dati forniti dall'Ufficio Ecologia, sono state emesse n. 212 bollette per l'importo complessivo di euro 234.023,00. CANONE UNICO PATRIMONIALE La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto all'art. 1, comma 816 che a decorrere dal primo gennaio 2021 i comuni istituiscono il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria. Tale canone ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento relativi al Canone unico patrimoniale nel 2024 si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ed in particolare sono stati inviati: • 377 avvisi di pagamento per un totale di euro 93.794,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per i mercati; • 112 avvisi di pagamento per un totale di euro 369.579,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione permanente. Sono stati, poi, inviati n. 11 avvisi di pagamento per un totale di euro 5.582,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per occupazione di sopra e sottosuolo e n. 59 solleciti per mancato pagamento del canone unico patrimoniale per i mercati mediante comunicazione via e-mail. L'Ufficio nel mese di febbraio ha inoltrato n. 93 comunicazioni relative alla proroga delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico rilasciate per l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande e per le attività artigianali di vendita di prodotti alimentari di propria produzione scadute il 31/12/2023, che con deliberazione del C. C. n. 81 del 18/12/2023 sono state prorogate alle medesime condizioni fino al 31/12/2024. Con la legge 30 dicembre 2023, n. 214 è stata nuovamente prorogata al 31/12/2024 la semplificazione amministrativa per l'installazione dei dehors. In particolare l'articolo 11, comma 8, rubricato come "Proroga semplificazioni in materia di occupazione di suolo pubblico per esercizi di ristorazione e di somministrazione di alimenti e bevande", novella l'articolo 40, comma 1 del D.L. n. 144/2022 (Legge n. 175/2022), prorogando ulteriormente, dal 31 dicembre 2023 al 31 dicembre 2024, l'operatività della norma per cui non sono necessarie le autorizzazioni previste dagli artt.21 e 146 del D.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali) per la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, funzionali all'attività di ristorazione e di somministrazione di bevande e alimenti. In particolare per questa tipologia di opere non si applicano i limiti temporali previsti per le opere transitorie stagionali dal T.U. Edilizia, salvo disdetta dell'interessato. Si tratta di una disposizione introdotta dall'art. 9-ter, comma 5 del D.L. n. 137/2020 (L. n. 176/2020), più volte prorogata: - fino al 31 dicembre 2021 dall'articolo 30, comma 1, let. b) del D.L. n. 41/2021 (L. n. 69/2021); - fino al 31 marzo 2022 dalla legge di bilancio 2022 (L. n. 234/2021, articolo 1, comma 706); - fino al 30 giugno 2022 dal D.L. n. 228/2021 (articolo 3-quinquies), cd. D.L. Mille proroghe (L. n. 15/2022); - fino al 30 settembre 2022 dall'articolo 10-ter del D.L. n. 21/2022 (L. n. 51/2022) - fino al 31 dicembre 2022 dal D.L. n. 144/2022 (L. n. 175/2022), articolo 40. In sede di conversione è stata comunque inserita la previsione che fa salva la disdetta da parte dell'interessato; - fino al 31 dicembre 2023, dal D.L. n. 198/2022 (articolo 1, comma 22-quinquies), che ha così prorogato ulteriormente la data già indicata nell'articolo 40 del D.L. n. 175/2022 (con una novella al citato articolo di proroga). Le disposizioni hanno consentito agli esercizi di ristorazione e di somministrazione di bevande e alimenti di effettuare la posa in opera
--	--	---

		temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, di dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni a queste condizioni: - nessuna necessità di autorizzazione di cui agli articoli 21 e 146 del Codice dei beni culturali e del paesaggio; - disapplicazione del limite temporale dei 180 giorni per le opere stagionali previsto dall'art. 6, comma 1, lett. e-bis del TU Edilizia (d.P.R. n. 380/2001). Per le occupazioni di suolo pubblico straordinarie delle attività per la somministrazione di alimenti e bevande, già autorizzate per la pandemia da Covid 19, l'Ufficio ha inviato 18 avvisi di pagamento per l'importo di euro 29.112,00. Non sono stati spediti gli avvisi di pagamento per il pagamento del Canone Unico patrimoniale alle Aziende Erogatrici in quanto, ai sensi dell'art. 25 comma 16 del Regolamento comunale, le stesse sono tenute a comunicare mediante autodichiarazione l'ammontare del canone entro il 30 aprile di ciascun anno. Tali aziende hanno versato, per l'anno 2024, complessivi euro 48.336,20. Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità. Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Srl. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi di accertamento ed i provvedimenti relativi. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi. IMPIANTI PUBBLICITARI L'ufficio provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei mezzi pubblicitari previo acquisizione del parere degli uffici competenti. Per agevolare i contribuenti l'Ufficio provvede ad inviare agli interessati un avviso di scadenza con invito al rinnovo dell'autorizzazione che ha validità triennale, complessivamente nel corso del 2024 ne sono stati inviati 137. Sono state rilasciate 214 autorizzazioni di cui 156 rinnovi. IMPOSTA DI SOGGIORNO Per semplificare gli adempimenti ai gestori delle strutture ricettive viene messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'Ufficio provvede ad inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'Ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale. Nel corso del 2024 sono state attivate n. 277 nuove strutture ricettive e cessate n. 159. L'Ufficio ha verificato lo stato dei pagamenti delle strutture attive nel 2023 così come l'avvenuta presentazione della comunicazione mensile. I gestori inadempienti sono stati a più riprese sollecitati, sia tramite mail che telefonicamente, a regolarizzare la propria posizione, sia riguardo i pagamenti mancanti sia riguardo la presentazione e/o correzione delle comunicazioni periodiche. Nel mese di maggio, la Corte dei Conti Regione Lombardia ha comunicato a tutti i Comuni la reintroduzione dell'obbligo di presentazione del conto di gestione (modello 21) a seguito del deposito della sentenza n. 47/2024, che ha ritenuto permanere la qualifica di "agente contabile" in capo al gestore della struttura ricettiva, tenuto, alla resa del conto giudiziale e alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di omesso riversamento al Comune dell'imposta di soggiorno riscossa dagli ospiti soggiornanti presso la struttura ricettiva, anche dopo la modifica normativa introdotta dal D.L. n. 34/2020 e art. 5 quinquies D.L. n. 146/2021. Alla luce di questo nuovo orientamento la Corte dei Conti ha richiesto a tutti i Comuni la trasmissione dei conti di gestione (modelli 21) delle strutture ricettive per le annualità 2021-2022-2023. L'Ufficio, quindi, per agevolare i gestori delle strutture ricettive a partire da maggio ha prestato assistenza ai gestori delle strutture ricettive per la compilazione del modello 21, provvedendo a stampare i modelli 21 relativi alle annualità 2021-2022-2023, ed invitandoli, con diverse comunicazioni, a presentarsi presso l'Ufficio tributi per il controllo e la sottoscrizione dei modelli. Alla data del 31/12/2024 sono stati presentati per l'anno 2021 n. 562 modelli 21 rispetto a n. 683 strutture risultanti attive sul territorio nell'anno 2021, per l'anno 2022 n. 684 modelli 21 rispetto a n. 743 strutture risultanti attive sul territorio nell'anno 2022 e per il 2023 n. 925 modelli 21 rispetto a n. 975 strutture risultanti attive sul territorio nell'anno 2023 tenuti alla resa dei conti di gestione. Con Decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato introdotto l'obbligo di presentare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, esclusivamente in via telematica all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione annuale dell'imposta di
--	--	---

		soggiorno per le presenze turistiche ed i versamenti dell'anno precedente. L'ufficio per agevolare i contribuenti all'adempimento nel mese di giugno ha inviato a tutti i gestori le informazioni necessarie per la presentazione della dichiarazione telematica annuale dell'Agenzia dell'Entrate e ha messo a disposizione una funzionalità del software StayTour che ha consentito di scaricare un riepilogo dei dati per l'anno d'imposta 2023 da inserire nella dichiarazione. L'ufficio nel corso del 2024, per il recupero dell'imposta di soggiorno, ha continuato le verifiche, già avviate negli anni precedenti, per il controllo dell'abusivismo ricettivo con l'utilizzo del software StayTour MapControl. SITO INTERNET Le pagine web relative TARI, IMU, Imposta di Soggiorno e canone unico patrimoniale sono costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative a delibere e regolamenti, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, modulistica ecc.
01.04.S02.O02	Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Come previsto dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 e con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021, invece, sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni. Con delibera della G. C. n. 309 del 15/11/2022 sono state determinate, con decorrenza 01/01/2023, le tariffe del canone unico patrimoniale relativo all'occupazione di suolo permanenti e stagionali individuate nell'allegato "A" della deliberazione di G. C. n. 25 del 02.02.2021 e confermate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e alle affissioni pubbliche di cui agli allegati "C", "D" e "E", determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06.04.2021. Nel 2022 con delibera del C.C. n. 94 del 21/12/2022 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, precedentemente approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 29.12.2020 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021. Relativamente all'imposta di soggiorno con delibera di C.C. n. 69 del 23.09.2021 è stato modificato il regolamento per introdurre, con decorrenza 01.01.2022, una nuova esenzione finalizzata ad incentivare e promuovere i soggiorni lunghi nei mesi di bassa stagione mentre con delibera della G. C. n. 293 del 95/11/2022 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023. In relazione alla tassa rifiuti nel 2023 nel mese di aprile 2023 con deliberazione del C.C. n. 17 del 26/04/2023 è stato modificato il regolamento TARI per adeguarlo al Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato da ARERA con la delibera n. 15 del 18/01/2022. Nel 2024 con deliberazione di C.C. n. 26 del 22/04/2024 sono state approvate le tariffe TARI 2024. Alla luce del decreto legislativo n. 219/2023, di modifica della legge n. 212/2000, con delibera di C.C. n. 32 del 26/07/2024 è stato approvato il regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente e dell'istituto dell'accertamento con adesione ai tributi comunali.
01.04.S03.O01	Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario	L'Ufficio tributi relativamente all'IMU nei primi mesi dell'anno ha continuato l'attività avviata nel 2023 di risposta alle istanze di annullamento in autotutela relative agli avvisi di accertamento IMU 2018-2019 emessi a

(aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)

settembre 2023 ed in particolare a 14 istanze di annullamento in autotutela presentate dai contribuenti relative agli avvisi di accertamento IMU 2018 e n. 86 relative agli avvisi IMU 2019. Inoltre per gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 310 avvisi di accertamento, di cui 147 con i messi del Comune di Desenzano e 163 con i messi di altri comuni. Sono stati poi inviati 31 avvisi tramite ambasciate/consolati e 65 tramite servizio postale.

In prosecuzione dell'attività, avviata a dicembre 2023, di sollecito degli avvisi di accertamento IMU esecutivi notificati dal 2020 al 2022, l'Ufficio per gli atti restituiti dal servizio postale ha provveduto a rispedire 640 solleciti con il servizio postale e 20 a mezzo posta elettronica certificata.

Nei primi mesi dell'anno, con il supporto di una società esterna, è stata avviata l'attività di liquidazione delle dichiarazioni IMU relative alle aree edificabili 2018-2019-2020-2021.

Nei mesi di marzo/aprile l'Ufficio ha iniziato a svolgere l'attività di controllo, di aggiornamento e di correzione di anomalie di vario genere presenti nella banca dati IMU, attività necessaria per svolgere una efficace attività di controllo tributario e propedeutica all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2020. In particolare è iniziato il controllo di 93 comunicazioni/dichiarazioni IMU presentate dai proprietari degli immobili gestori di una attività imprenditoriale nel settore turistico che durante l'emergenza Covid-19 hanno beneficiato dell'esenzione IMU e presentate dalle attività di vendita al dettaglio e servizi alla persona riferite a determinati codici ATECO sottoposte durante la pandemia alla chiusura nei Comuni delle aree appartenenti alle cd. zone rosse. L'Ufficio, poi, ha provveduto all'aggiornamento delle agevolazioni per le abitazioni principali a seguito della sentenza 209/2022 della Corte Costituzionale, al controllo delle comunicazioni relative alla proroga della scadenza del versamento dell'acconto IMU 2020 per i contribuenti che a causa dell'emergenza da covid-19 si sono trovati in difficoltà economica ed hanno effettuato il versamento entro il 16 settembre 2020, anziché entro il 16 giugno, senza sanzioni e interessi. Sono state verificate, poi, le dichiarazioni IMU, di successione, le autocertificazioni per le agevolazioni.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU FABBRICATI

L'attività di accertamento dei tributi comunali dal 2024 è stata rivoluzionata dalle novità legislative introdotte a fine 2023 con i Dlgs n. 219/2023 e n. 220/2023 in attuazione della delega fiscale prevista dalla legge n. 111/2023. In particolare è stato introdotto per i tributi locali l'istituto del contraddittorio preventivo. Per quanto attiene gli atti non soggetti all'obbligo di contraddittorio preventivo, di cui all'art. 6-bis della Legge n. 212/2000, in quanto atti automatizzati/sostanzialmente automatizzati/di pronta liquidazione/di controllo formale delle dichiarazioni, sono stati emessi nel 2024, per i fabbricati, i seguenti avvisi di accertamento IMU:

Anno imposta	N° Accertamenti emessi dal 01/01/2024 al 31/12/2024	Importo accertamenti emessi dal 1/1/2024 al 31/12/2024	N° Accertamenti emessi dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e notificati	Importo accertamenti emessi dal 1/1/2024 al 31/12/2024 e notificati
2018	8	11.010,00	7	2.855,00
2019	69	138.542,00	62	127.551,00
2020	2454	1.947.059,00	2003	1.490.931,00
2021	4	81.519,00	3	79.480,00
2022	5	126.039,00	4	121.855,00
2023	7	266.948,00	5	262.246,00
	2.547	2.571.117,00	1700	2.392.674,00

Nel corso del 2024 l'ufficio è stato principalmente impegnato nell'attività di verifica e controllo dell' annualità IMU 2020. Complessivamente sono stati emessi n. 2.454 avvisi di accertamento IMU 2020 per un totale di euro 1.947.059,00. L'Ufficio ha gestito il flusso di ritorno esaminando 224 istanze di autotutela, con il risultato che 22 sono state rigettate, mentre 163 accertamenti sono stati annullati e 39 ricalcolati. In relazione agli avvisi emessi nel 2024 sono stati depositati in CGT di primo grado n. 2 ricorsi. I provvedimenti emessi nel 2024 comprendono anche gli avvisi di accertamento relativi al controllo degli immobili categoria D. Sono state analizzate le categorie catastali D2-D7-D8 e sono stati emessi n. 8 avvisi di accertamento relative all'IMU 2020-2021-2022-2023 per 339.661,00 euro.

		Aree Edificabili Nei primi mesi dell'anno con il supporto di una società esterna è stata avviata l'attività di accertamento e recupero dell'IMU per le aree fabbricabili. Nel mese di febbraio si è proceduto con la liquidazione delle dichiarazioni IMU relative alle aree edificabili 2018-2019-2020-2021, in particolare sono stati elaborati e notificati 15 avvisi di accertamento per un totale di euro 22.222,00, di cui 1 annullato, 1 ricalcolato e 4 rateizzati. Nel mese di ottobre sono stati inviati n. 202 inviti al contraddittorio, ai sensi dell'art. 6 bis comma 3 della legge n. 212/2000, di cui n. 59 per il 2018 per euro 88.352,00, n. 55 per il 2019 per euro 63.273,00, n. 36 per il 2020 per euro 43.261,00, n. 30 per il 2021 per euro 31.460,00 e n. 22 per il 2022 per euro 22.545,00 per un totale di euro 248.891,00 ed assegnato un termine di 60 giorni per le controdeduzioni. Nel mese di dicembre inoltre sono stati inviati altri n. 19 inviti al contraddittorio di cui n. 10 per il 2018 per euro 105.617,00, n. 7 per il 2019 per euro 89.632,00, n.1 per il 2020 per euro 12.475,00 e n.1 per il 2020 per euro 5.126,00 per un totale di euro 212.850,00. Ai contribuenti è stato assegnato un termine di 60 giorni per presentare eventuali controdeduzioni. Abitazioni principali Con sentenza n. 209/2022, depositata il 13.10.2022, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità della normativa IMU nella parte in cui limita l'esenzione/agevolazione prevista per l'abitazione principale al solo immobile in cui il proprietario e il suo nucleo familiare risiedono e dimorano abitualmente, e chiarito che per abitazione principale si intende l'immobile iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. L'attività di disconoscimento dell'agevolazione è divenuta molto più complessa. Nel 2024 sono state analizzate diverse posizioni ed avviata la procedura di contraddittorio preventivo. Nel mese di dicembre sono stati inviati n. 13 schemi di atti e inviti al contraddittorio, ai sensi dell'art. 6 bis comma 3 della legge n. 212/2000, di cui n.4 per il 2019 per euro 11.138,00 e n. 9 per il 2020 per euro 14.451,00 per un totale di euro 25.589,00 ed assegnato un termine di 60 giorni per eventuali controdeduzioni. Sono in corso di valutazione le controdeduzioni presentate. ATTIVITA' DI SOLLECITO/ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI A seguito dell'attività di sollecito/accertamento effettuata nel corso del 2024 sono state recuperate le seguenti somme: - Relativamente al recupero della morosità anno 2023 nel mese di ottobre sono stati inviati, mediante raccomandata, 3131 solleciti di pagamento per un totale di 1.059.160,00 euro. Il risultato finale è che 1.100 posizioni pari al 35,13 % sono state sistemate e sono state introitate € 300.922,00 pari al 28,41%. <table><tr><th>An no</th><th>N° solleciti</th><th>N° versam.</th><th>%</th><th>Importo sollecitato</th><th>Importo versato</th><th>%</th><th>N° insolv.</th><th>Importo da recuperare</th></tr><tr><td>2023</td><td>3.131</td><td>1.100</td><td>35,13</td><td>1.059.160,00</td><td>300.922,00</td><td>28,41</td><td>2.031</td><td>758.238,00</td></tr></table> Nel corso del 2024, sono stati verificati alcuni indirizzi di solleciti restituiti dal servizio postale per cause diverse e ne sono stati rinotificati per l'annualità 2021 n. 71 tramite i messi comunali e n. 19 con il servizio postale, per il 2022 n. 664 tramite i messi comunali e n. 245 tramite servizio postale. Sono stati inoltre rispediti avvisi di accertamento TARI per il 2020 n. 53 tramite i messi comunali e n. 59 tramite il servizio postale. Nel corso dell'anno sono stati emessi 202 avvisi di accertamento per omessa denuncia relativi alla TARI dal 2018 al 2023 per un totale di euro 127.360,00 di cui 26 emessi dopo la procedura di invito al contraddittorio. Sono stati annullati n. 2 provvedimenti. Nel corso del 2024 sono stati inoltre emessi n. 99 inviti al contraddittorio per l'importo di euro 142.571,00 e assegnato ai contribuenti 60 giorni per le controdeduzioni. Nessun ricorso è stato presentato innanzi La Corte di Giustizia Tributaria di primo grado. Nel mese di ottobre sono stati emessi n. 665 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2021 per un totale di 289.482,00, n. 52 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2020 per un totale di 18.024,00 e n.96 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi alla TARI anno 2019 per un totale di 20.731,00 a contribuenti già precedentemente sollecitati al pagamento.	An no	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv.	Importo da recuperare	2023	3.131	1.100	35,13	1.059.160,00	300.922,00	28,41	2.031	758.238,00
An no	N° solleciti	N° versam.	%	Importo sollecitato	Importo versato	%	N° insolv.	Importo da recuperare												
2023	3.131	1.100	35,13	1.059.160,00	300.922,00	28,41	2.031	758.238,00												

		ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ERARIALI E' continuato il lavoro di accertamento dei tributi erariali in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Nel 2024 al Comune di Desenzano è stato riconosciuto un contributo di euro 448,67. ATTIVITA' DI CONTROLLO TARI Sono stati effettuati dei controlli attraverso le Scia, trasmesse dal Settore Attività Produttive, relative alle attivazioni, sospensioni e cessazioni delle attività commerciali e artigianali nonché relative ai subentri. Nel dettaglio sono stati invitati tutti coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare la loro posizione. Mensilmente è stata svolta un'attività di controllo sui dati trasmessi dall'anagrafe. Nei casi in cui è stata riscontrata la necessità di avere chiarimenti, sono stati invitati a prendere contatto con l'Ufficio Tributi complessivamente 193 utenti. Si evidenzia che 67 posizioni sono state risolte mentre 126 sono ancora in corso di definizione. Gli utenti sono stati contattati per motivazioni diverse come: mancata attivazione della utenza, mancata cessazione per trasferimento in altri comuni, decessi, denunce incomplete/errate ecc. Complessivamente le denunce di attivazione, variazione e cessazione TARI gestite dall'Ufficio nel 2024 sono state 4579. Il numero degli iscritti TARI nell'anno 2024 è stato di 18.100, corrispondenti a n. 34677 utenze di cui 32.241 utenze domestiche e n. 2.436 non domestiche. <table><tr><th>Anno</th><th>N° bollette</th><th>N° variazioni</th><th>Soggetti invitati</th><th>Posizioni sistemate</th><th>Posizioni sospese</th></tr><tr><td>2024</td><td>17.928</td><td>4579</td><td>193</td><td>67</td><td>126</td></tr></table> <table><tr><th></th><th>Sogg. invitati</th><th>Attivaz</th><th>Decessi</th><th>Cessaz.</th><th>Non res.</th><th>Ident. catastale</th><th>Pratiche incomp.</th><th>Variaz. Metrat.</th></tr><tr><td>TOTALE</td><td>193</td><td>81</td><td>26</td><td>15</td><td>71</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Pratiche risolte</td><td>67</td><td>14</td><td>26</td><td>15</td><td>12</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Posizioni in corso di defin.</td><td>126</td><td>67</td><td>0</td><td>0</td><td>59</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> Nel corso del 2024 sono state risolte 35 posizioni relative a soggetti convocati negli anni precedenti, inoltre sono state sollecitate 112 ditte di cui 19 posizioni sono state sistemate, altre 8 posizioni sono state sistemate d'ufficio sulla base della Scia pervenuta dall'Ufficio Attività Produttive senza sollecitare il contribuente, inoltre sono state risolte altre 100 posizioni relative a ditte convocate negli anni precedenti. IMPIANTI PUBBLICITARI L'ufficio provvede a segnalare regolarmente al Comando di Polizia Locale il mancato rinnovo delle autorizzazioni che hanno validità triennale per poter procedere alle eventuali contestazioni previste dalle vigenti normative. CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA Il canone per l'esposizione pubblicitaria, che dal 2021 ha sostituito l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni continua ad essere gestito in regime di concessione dalla ditta ICA s.r.l. – Imposte comunali Affini con sede legale in Parma, ma con una sede operativa sul territorio, a cui sono attribuite le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo canone patrimoniale. Rimangono invece a carico dell'Ufficio i rimborsi.	Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistemate	Posizioni sospese	2024	17.928	4579	193	67	126		Sogg. invitati	Attivaz	Decessi	Cessaz.	Non res.	Ident. catastale	Pratiche incomp.	Variaz. Metrat.	TOTALE	193	81	26	15	71	0	0	0	Pratiche risolte	67	14	26	15	12	0	0	0	Posizioni in corso di defin.	126	67	0	0	59	0	0	0
Anno	N° bollette	N° variazioni	Soggetti invitati	Posizioni sistemate	Posizioni sospese																																													
2024	17.928	4579	193	67	126																																													
	Sogg. invitati	Attivaz	Decessi	Cessaz.	Non res.	Ident. catastale	Pratiche incomp.	Variaz. Metrat.																																										
TOTALE	193	81	26	15	71	0	0	0																																										
Pratiche risolte	67	14	26	15	12	0	0	0																																										
Posizioni in corso di defin.	126	67	0	0	59	0	0	0																																										

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Riferimenti organizzativi
Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Dirigente: Dott.ssa Loretta Bettari
Responsabile di settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo
Assessore: Giovanni Paolo Maiolo
Assessore: Stefano Medioli

Ufficio Tecnico

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.05.S01.O01	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio esistente	La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.36/2023), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. L'ufficio ha eseguito più di 1000 interventi richiesti su segnalazioni. Come da programmazione, durante il periodo estivo, l'Ufficio ha provveduto a realizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti Scolastici, al fine di riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.
01.05.S01.O02	Proposta di valorizzazione del patrimonio demaniale	Continua l'attività di programmare iniziative di valorizzazione del patrimonio demaniale. Ultimo esempio è l'accordo con l'Autorità di Bacino laghi Garda Idro per l'intervento "Passeggiata a lago dal pontile Feltrinelli a vicolo delle Lavandaie".
01.05.S02.O01	La chiusura delle opere nei tempi previsti da capitolato per la riconsegna del bene riqualificato alla comunità	L'ufficio tecnico svolge l'attività di chiusura delle contabilità in prossimità della fine dei lavori in ogni cantiere avviato. Questo permette, in occasione di contributi statali o regionali, di essere puntuali nelle rendicontazioni, e in caso di finanziamento proprio, di essere tempestivi nell'utilizzo delle economie. Oltre a questo preciso adempimento, è doveroso riconsegnare il bene oggetto di intervento alla comunità desenzanese.

Ufficio Economato

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.05.S03.O01	Gestione giuridica ed economica dei contratti relativi	L'Ufficio Economato monitora costantemente le scadenze dei contratti relativi al patrimonio comunale,

	al patrimonio comunale	al fine di far valutare all'organo competente la prosecuzione o meno degli stessi ed a quali condizioni. Sono stati assunti gli impegni di spesa per il pagamento, nel corso dell'anno, delle locazioni passive in essere (porzione di area ex Idroscalo, magazzino comunale, sala polifunzionale Via Mezzocolle, area Via Caporali uso parcheggio pubblico, area Via Garibaldi ad uso parcheggio pubblico). I vari canoni sono stati adeguati con l'indice Istat di riferimento, come specificato nei singoli contratti. E' stato prorogato il comodato con la ASST del Garda di un locale ubicato al piano terra della sede comunale di Via Carducci, per 3 mesi e successivamente per altri 2. Sono stati effettuati i sopralluoghi per le assegnazioni di 3 chioschi: - per il Chiosco ubicato presso il porto di Rivoltella (che è stato assegnato con procedura aperta seguita dall'Autorità di Bacino) ne sono stati effettuati n. 31; - per il Chiosco del Parco del Laghetto n. 18; - per il Chiosco del Vo' n. 22. Sono state espletate le procedure di gara per le assegnazioni del Chiosco del Parco del Laghetto e del Chiosco del Vo', e sono stati effettuati i conseguenti controlli al fine di poter procedere con le assegnazioni. Nella prima parte dell'anno 2024 sono stati stipulati i seguenti contratti: - Comodato dell'Ambulatorio medico di San Martino; - Comodato con la C.R.I. e Comodato VV.FF. per i locali di pertinenza presso il Polo Emergenze; - Comodato con la Pro-Desenzano per il locale ad uso deposito presso il Parco del Laghetto; - Comodato di un mezzo di trasporto con l'associazione Auser; - Contratti di locazione con il custode del magazzino; - Contratto di locazione con il Green Residence; - Contratti di concessione per utilizzo di parte dell'immobile denominato "Polo delle Emergenze" a favore Protezione Civile Nucleo Sommozzatori del Benaco e Protezione Civile Associazione Volontari Basso Garda. Sono state inoltre approvate: - il contratto di comodato di alcuni locali in Via Durighello con la Fondazione ANFFAS, con scadenza al 31 maggio 2033; - la concessione temporanea in uso gratuito alla Guardia Costiera del Lago di Garda di due locali di Palazzo Todeschini; - il contratto di comodato con l'Associazione Volontari Protezione Civile Basso Garda per l'imbarcazione ibrida denominata "Levante"; - la concessione in uso all'Istituto di Geofisica e di Bioclimatologia sperimentale del Garda di locali presso il Castello e "la Specola", periodo 01/01/2025 – 31/12/2028;
--	------------------------	---

		- la concessione ad uso non esclusivo di un locale presso il Parco del Laghetto alla Soc. Pro Desenzano S.C.S.D. per il, periodo 01/10/2024 - 31/12/2026; - la concessione del locale situato in Piazza Duomo n. 20 - "ex lavatoi" all'Associazione Culturale Artide, periodo 01/09/2024 – 31/08/2028. E' stata revocata la concessione dell'affidamento dell'immobile di proprietà comunale presso il Chiosco del Parco del Laghetto di Via Giotto, con successiva assegnazione alla ditta Benaco Group S.r.l.s. Il Settore Econmato si è occupato anche del pagamento dei canoni di locazione del Centro per l'Impiego e della ripartizione delle spese tra i comuni interessati, con relativo monitoraggio del rimborso delle spese anticipate dal Comune di Desenzano. Sono stati assunti gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata per la contabilizzazione del compenso per la gestione immobiliare e spese varie dell'ALER di Brescia/Cremona/Mantova. L'Ufficio monitora costantemente i pagamenti delle locazioni e delle concessioni, ed interviene con solleciti od ulteriori azioni legali necessarie.
01.05.S04.O01	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	Durante i primi mesi del 2024 è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2023 (sono stati caricati n. 535 beni), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (n. 86 beni scaricati), ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari o, in autonomia consultando le fatture. Sono state effettuate le quadrature del Titolo II in collaborazione con il Settore Bilancio e Programmazione, e lanciati gli ammortamenti per l'anno 2023. Sono stati stampati i moduli del conto della gestione dei beni mobili per tutti i consegnatari, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 255/2024. Negli ultimi mesi dell'anno, in seguito alla vendita dell'immobile denominato "Ex ITC", ed al conseguente trasferimento degli Uffici Cultura ed Istruzione nelle nuove sedi assegnate, sono iniziate le operazioni di trasloco dei beni mobili che, per motivi di tempistiche e mole di lavoro verranno completate nel corso dell'anno 2025. Sono stati assunti gli impegni di spesa per le spese condominiali della sede del Centro per l'Impiego di Via Durighello per l'annualità 2024/2025. E' stata anche indetta un'asta al pubblico incanto per l'alienazione dei beni mobili inutilizzati dai vari uffici e servizi comunali.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin

Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi

Responsabile servizi al territorio Edilizia Privata Luigi Rossi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.06.S01.O01	Verifica e controlli conformità delle costruzioni, e degli atti abilitativi	Al fine del conseguimento dell'obiettivo in oggetto, l'ufficio Urbanistica e Territorio esegue svariati controlli in relazione ai diversi aspetti della materia; i sopralluoghi hanno come scopo la verifica di conformità delle opere edilizie eseguite, sia a seguito di segnalazioni ed esposti che a seguito di presentazione di segnalazione certificata di agibilità. Si eseguono ulteriori controlli <i>in situ</i> finalizzati al rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiative, alle verifiche d'ufficio per la definizione delle pratiche edilizie sia al momento della presentazione che in fase di realizzazione dell'opera. Per quanto di competenza, si effettuano controlli sulle occupazioni di suolo pubblico. Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono stati effettuati a tale scopo n. 180 sopralluoghi.
01.06.S02.O01	Attuazione Programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti

		D.lgs n.36/2023. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità. In considerazione dei 5 aggiornamenti all'elenco annuale opere pubbliche 2024, il Dirigente dell'area, d'intesa con l'ufficio, per le nuove opere che si sono definite, ha individuato i lavori per i quali risulta necessario provvedere ad un affidamento di incarico di progettazione, attivandone la procedura e ad assegnare i restanti lavori di progettazione al personale interno. Relativamente alla programmazione annuale 2022, 2023 e 2024 sono in corso di esecuzione ultimazione e di prossima consegna lavori, le seguenti opere: • MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ALCUNE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE 2022 € 300.000 - Intervento concluso; • REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA € 12.300.000 –Intervento in corso di esecuzione; • ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA EISTEIN - € 490.000 – Intervento concluso; • MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI RESIDENZIALI VIA GOITO € 2.386.200,00 - Intervento in corso di esecuzione; • MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO RESIDENZIALE VIA E. PAPA 41 € 388.000,00 - Intervento concluso; • NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI PARCHI PUBBLICI € 115.000,00 - Intervento concluso; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI – PALAZZO TODESCHINI E VILLA BRUNATI € 130.000,00 - Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATTINODROMO € 130.000,00 - Intervento concluso; • SISTEMAZIONE AREA ARCIERI € 150.000,00 - Intervento concluso; • SISTEMAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - VIA G. CESARE, VIA CASSIO E VIA G. BRUTO € 300.000,00 - Intervento concluso; • RIQUALIFICAZIONE ACCESSO CENTRO BALNEARE DESENZANINO € 95.000,00 - Intervento concluso; • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO
--	--	---

		IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2022 € 150.000,00 – Intervento concluso; • RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO €689.000,00 – Intervento concluso; • REALIZZAZIONE ROTATORIA IN VIA MONTE CORNO € 260.000,00 - Intervento concluso; • AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TREBESCHI" DI RIVOLTELLA € 930.000,00 - Intervento in corso di esecuzione; RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO CDR "MONTECORNO" NUOVA VASCA DI LAMINAZIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA € 120.000,00 – intervento concluso; • NUOVO IMPIANTO TRATTAMENTO ACQUE INDUSTRIALI PIATTAFORMA ECOLOGICA DI DESENZANO – CREMASCHINA € 120.000,00 – intervento concluso. • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2023 € 250.000,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO 2023 € 62.500,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2023 € 150.000,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE, MARCIAPIEDI E STRADE 2023 € 300.000,00 - Intervento concluso; • MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA GRIGOLLI, VIA MALAGUTI E VIA MINELLI € 300.000,00 – Intervento in fase di esecuzione; • MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI € 150.000,00 – Intervento concluso; • STUCCATURE CON RESINE PORFIDO LUNGOLAGO TRATTO NAVIGARDA-PONTE VENEZIANA € 90.000,00 – In corso di esecuzione; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - RELAMPING VILLA BRUNATI € 130.0000,00 – Intervento concluso; • REALIZZAZIONE NUOVA RECINZIONE CASERMA CARABINIERI € 150.000,00 – Intervento concluso; • RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO MARAVIGLIA € 250.000,00 - Intervento
--	--	---

		in fase di esecuzione; • ACQUISTO AREA E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DEI CAPORALI € 700.000,00 - Intervento concluso; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE – ANFFAS - I Lotto € 300.000,00 - Intervento concluso; • LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO PRESSO EDIFICIO PUBBLICO IN VIA PACE € 500.000,00 – In fase di aggiudicazione; • LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA TENSOSTRUTTURA DEL CENTRO SPORTIVO SAN MARTINO € 80.000,00 – Intervento concluso; • LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA DON MAZZOLARI € 150.000,00 – Intervento concluso; • LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON LA SOSTITUZIONE NEL MANTO SINTETICO DEL CAMPO N. 2 DEL CENTRO SPORTIVO G. MARAVIGLIA € 800.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • AMPLIAMENTO SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO “T. DAL MOLIN” € 350.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DA DESTINARE AD ASILO NIDO – II LOTTO € 350.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE LOCALI PER NUOVA SEDE ANC – Intervento in corso di esecuzione; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE, MARCIAPIEDI E STRADE 2024 € 390.000,00 - Intervento in fase di aggiudicazione; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA DURIGHELLO N. 1 RIQUALIFICA IMPIANTI MECCANICI – SOSTITUZIONE SERRAMENTI – LOTTO II € 300.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA GARIBALDI E COMPARTO – Intervento in fase di aggiudicazione • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2024 € 150.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione.
01.06.S02.002	Riqualificazione passeggiate a	È stato completato da parte dell'Autorità di Bacino laghi

	lago	Garda Idro, con compartecipazione al finanziamento del Comune di Desenzano d/G, il primo lotto della passeggiata Lungolago C. Battisti e il secondo lotto del tratto "Maratona – Spiaggia d'Oro". Risulta in corso l'esecuzione del secondo lotto della passeggiata Lungolago C. Battisti (da via Rive a via Gramsci) e la progettazione esecutiva della passeggiata a Lungolago C. Battisti il terzo lotto (da pontile Feltrinelli a vicolo Lavandaia – tratto via Roma) dopo la deliberazione della Giunta Comunale del 11.06.2024, con atto n. 228 con la quale è stata approvata la bozza del Protocollo d'intesa con l'Autorità di Bacino laghi Garda Idro.
01.06.S02.003	Realizzazione di interventi su impianti sportivi	Per tutti gli impianti sportivi è stata analizzata la documentazione presente agli atti, a volte anche datata, (verifiche di conformità degli impianti e certificati prevenzione incendi) rispetto alla situazione attuale degli impianti e provvedendo al loro aggiornamento. In molti casi si è reso necessario provvedere alla stesura di appositi progetti finalizzati all'ottenimento della migliore funzionalità e sicurezza degli immobili. Come ad esempio gli interventi relativi al campo Tre Stelle, al Dal Molin, al Centro Sportivo San Martino, al Pattinodromo e alla sede degli Arcieri.
01.06.S02.004	Realizzazione di interventi su edifici scolastici	Oltre alla regolare manutenzione ordinaria che si effettua ogni anno durante il periodo estivo, l'edificio si attiva di volta in volta a seguito delle segnalazioni degli Istituti Comprensivi per le manutenzioni straordinarie. Importante segnalare i lavori di riparazione delle coperture a seguito della grandinata del 24 luglio 2023, per un importo superiore ai 500 mila euro. Inoltre l'ufficio ha attivato, per tutti gli immobili scolastici, il Protocollo delle misure di prevenzione del rischio di Legionellosi, programmando per ogni anno le opportune verifiche attraverso delle analisi mirate.
01.06.S03.001	Cura e manutenzione delle sedi stradali	Alta priorità viene sempre attribuita alle manutenzioni delle sedi stradali in tutto il territorio comunale. Come ogni anno è stato elaborato un progetto di manutenzione che prevede la riasfaltatura delle strade comunali per quasi 30 mila metri quadrati di asfalto, in occasione del passaggio del Giro d'Italia, oltre alla riqualificazione del comparto Via Grigolli, Via Malaguti e Via Minelli, con la realizzazione di nuovi marciapiedi e rifacimento del manto stradale.
01.06.S03.002	Messa in sicurezza di marciapiedi, piste ciclabili ed attraversamenti pedonali	Continua con estrema attenzione la progettazione di interventi di messa in sicurezza di piste dedicate ai soggetti più fragili, marciapiedi e piste ciclabili. Anche gli attraversamenti di queste piste con le strade veicolari, sono al centro della programmazione e dell'attività del settore Opere e Lavori Pubblici; con particolare interesse verso gli attraversamenti sulle strade ad alto scorrimento, dove si rende necessario, oltre alla riverniciatura della segnaletica orizzontale, anche il posizionamento di impianti di illuminazione per rendere visibile il momento dell'attraversamento e mettere in sicurezza il soggetto che la effettua.
01.06.S04.001	Estensione utilizzo Sportello	L'ufficio Urbanistica e Territorio incentiva gli utenti

	Unico per l'Edilizia	all'utilizzo dei canali telematici, supportando l'utente nell'approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea. I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo Sportello telematico dal 01/01/2024 al 31/12/2024 sono i seguenti: • Accesso atti digitali n° 698; • Accesso atti digitali/cartacei n° 717; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali n° 517; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali/cartacee n° 548; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali n° 416; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali/cartacee n° 447; • Permessi di costruire digitali n° 95; • Permessi di costruire digitali/cartacei n° 110; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali n° 384; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 420; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 457; • Pratiche sismiche digitali n° 109; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 99; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 106; • Idoneità alloggiative digitali n° 124; • Idoneità alloggiative digitali/cartacee n° 133.
--	----------------------	---

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile Dott. Andrea Fontana

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Gli uffici responsabili di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica hanno garantito nel corso del 2024 un servizio efficiente e preciso.

Oltre a garantire il corretto ed ordinato svolgimento delle elezioni europee è stata data risposta alle crescenti richieste di certificati e documenti d'identità. Questi servizi sono migliorati anche grazie alla gestione degli appuntamenti che riduce le attese, ottimizza le risorse, migliora la soddisfazione degli utenti e minimizza gli errori operativi.

Altrettanto soddisfacente è risultata la tendenza in crescita dell'utilizzo dell'ampio catalogo di servizi online offerti dal settore.

La digitalizzazione, inclusa l'adozione della carta d'identità elettronica, è stata un passo significativo verso servizi più moderni e accessibili per i cittadini.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.07.S01.O01	Ampliare l'offerta di servizi da realizzarsi interamente on-line	Si è previsto di garantire l'erogazione dei servizi che non necessitano la presenza fisica dell'interessato, principalmente in modalità telematica. La predetta necessità ha determinato il perfezionarsi delle strategie di trattazione dei procedimenti mediante modalità informatiche. E' stata implementata la funzionalità di accesso da parte del cittadino mediante CIE e SPID, e sono state rese disponibili sul portale le istanze on line, in modo da garantire la compilazione del form direttamente on line senza necessità di invio mediante posta elettronica, mediante un sistema di autenticazione forte. Sul totale di n. 19 servizi che per natura e per disposizione di legge non necessitano la presenza fisica dell'interessato è stata prevista la relativa istanza on line per n. 16 servizi pari all' 84 %. Inoltre, si è incentivato e promosso l'effettivo utilizzo da parte del cittadino del servizio con modalità on line, prevedendo l'obiettivo del

		raggiungimento di almeno il 25 % di dichiarazioni di residenza o cambio di indirizzo rese con il servizio on line sulle dichiarazioni di residenza o cambio di indirizzo totali. Ad oggi su un totale di n. 1502 dichiarazioni di residenza o cambio di indirizzo n. 549 sono state rese mediante istanza on line pari al 36,55%
01.07.S01.O02	Garantire l'allineamento della banca dati anagrafica locale con ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è la banca dati nazionale nella quale confluiscono tutte le anagrafi comunali, con la creazione di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche. Con l'entrata in regime di ANPR inoltre si evitano duplicazioni di comunicazione con le diverse pubbliche amministrazioni, si garantisce maggior certezza e qualità del dato anagrafico e si semplificano le operazioni di cambio di residenza, immigrazione, emigrazione e censimenti. L'Ufficio Anagrafe mediante il così detto sistema web service opera mediante software gestionale locale che in automatico trasmette i dati anagrafici alla banca dati nazionale garantendo l'allineamento dei dati, la coerenza e la condivisione delle informazioni.
01.07.S02.O01	Garantire la fruibilità dei servizi consentendo l'accesso del pubblico su appuntamento con ampia disponibilità su tutto l'orario di servizio settimanale	Al fine di evitare i tempi di attesa, e garantire un servizio più puntuale, preciso e dedicato all'utenza, tutti gli accessi presso lo Sportello Servizi al Cittadino sono stati previsti previo appuntamento da richiedere telefonicamente o via mail Al fine di garantire una attesa non superiore ai 7 giorni per la data dell'appuntamento si è inoltre ampliato l'orario di apertura dello

		Sportello Servizi al Cittadino, garantendo le prenotazioni anche per la giornata di sabato, in orari per i quali, dalle disposizioni generali di organizzazione degli uffici comunali, non è prevista l'apertura degli uffici comunali. Si è pertanto garantita l'erogazione dei servizi al pubblico in presenza durante la quasi totalità delle ore in cui il personale dell'ufficio è in servizio. In particolar modo nell'anno 2024 sono state garantite nelle giornate di sabato n. 46 giornate di apertura al pubblico.
01.07.S03.O01	Informatizzare i dati storici anagrafici e di stato civile registrati manualmente al fine di consentire il rilascio automatizzato dei certificati storici	L'Ufficio anagrafe al fine di consentire il relativo rilascio automatizzato della certificazione storica ha provveduto a registrare nel software gestionale dati storici relativi a nascita, matrimonio, divorzio, morte e vedovanza mancanti nelle schede anagrafiche individuali, o relativi ad errori nella corretta denominazione dei Comuni dei diversi luoghi di evento o altri errori vari di registrazione. L'operazione ha un duplice effetto: quello di aver aggiornato i dati mancanti del singolo soggetto e di consentire la certificazione direttamente dal sistema ANPR senza necessità di reperire i dati dalla schede anagrafiche cartacee.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
-------------	------------------------------	---------------------

01.08.S01.O01	Garantire l'assistenza agli applicativi in uso presso gli uffici con livelli di soddisfazione misurabili	Nel corso del 2024 sono stati aperti 1.485 incidenti, di cui il 80% di natura software, il 12% di natura hardware, il 3% relativo alla telefonia, il 3% relativo alle reti e il 2% relativo alla connettività Internet. Il 45% delle segnalazioni arrivano dall'area amministrativa, il 19% dall'area finanziaria, il 17% dall'area servizi alla persona e servizi sociali, il 11% dall'area servizi al territorio e l'8% dalla Polizia Locale In riferimento ai ticket chiusi nel corso del 2024, il 30% non è stato valutato dai colleghi, il 54% è stato valutato con il punteggio massimo (5), il 13% con punteggio pari a 4, il 2% con punteggio pari a 3 e in percentuale trascurabile i punteggi pari a 1 e 2, portando quindi una media di gradimento della soluzione offerta pari al 4,7 su una scala di 5.
01.08.S02.O01	Supportare gli uffici comunali nell'adozione di soluzioni per l'erogazione di tutti i servizi digitali (con particolare attenzione di PAGOPA) e per l'interoperabilità applicativa	E' stata realizzata l'interoperabilità applicativa tra il programma di protocollo introdotto nel corso del 2024 e gli applicativi dei servizi online. E' stata realizzata l'integrazione tra i servizi online e l'emissione dei relativi PagoPA. <i>Sono stati integrati PagoPA e i servizi online con le notifiche AppIO.</i>
01.08.S02.O02	Adozione di sistemi di autenticazione SPID, CIE e Eidas per l'accesso ai servizi Comunali on-line (digital identity only)	SPID e CIE sono pervasivi in tutti i servizi online.
01.08.S03.O01	Garantire il funzionamento e la manutenzione della rete telematica per i collegamenti con le sedi periferiche e la copertura wi-fi per la cittadinanza;	Nel corso del 2024 sono stati consolidati i collegamenti di backup con la sede comunale, oltre il mantenimento dell'attuale connessione FTTH principale e il mantenimento dei collegamenti con le sedi periferiche. Il WiFi pubblico è garantito in tutte le sedi comunali principali. Mentre è previsto un piano di aggiornamento delle apparecchiature ormai obsolete posizionate nei vari luoghi pubblici, ex WiFiBresciaGOV, oltre che il potenziamento del WiFi in alcune sedi comunali (servizi sociali, CAG di via Durighello e URP Rivoltella).
01.08.S04.O01	Mantenere e aggiornare costantemente l'infrastruttura comunale perseguendo gli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	I servizi online sono stati realizzati con particolare attenzione agli obiettivi user-centric e mobile-first. Sono stati per la prima volta introdotti gli opendata, con l'esposizione di 43 dataset periodicamente aggiornati in modalità automatica.

		E' stato avviato l'utilizzo della piattaforma SEND di notifiche digitali per tutti i servizi previsti da PagoPA. E' stata realizzata l'integrazione della piattaforma dei dati digitali PDND, in cui l'Ente agisce sia come fornitore (ambito SUAP) che come fruitore (ambito ANPR).
01.08.S05.O01	Adottare progressivamente soluzioni Cloud per tutti i nuovi progetti di informatizzazione, valutando il passaggio a tale soluzione per le applicazioni esistenti;	Il piano del 2024 prevedeva un progressivo abbandono dei server Citrix sui quali era basata l'infrastruttura comunale, ormai giunti a fine vita software. E' stata presa la decisione di spostare in cloud gli applicativi in modo da mantenere aderenza al Piano Triennale per la Pubblica Amministrazione, riorganizzando pertanto i Sistemi e fornendo tutti i colleghi di apparecchiature moderne, performanti e sicure. Sono stati pertanto portati in cloud l'applicativo di protocollo, l'applicativo degli affari generali, l'applicativo demografici e stato civile, l'applicativo di gestione del personale e infine l'applicativo di gestione delle pratiche SUAP e SUE Il piano di migrazione, che proseguirà nel 2025, prevede come ultima fase la sottoscrizione di abbonamento annuale riferito al software di produttività individuale (Office365), da rendere disponibile per tutti i colleghi, con spostamento in cloud del file server attualmente on premise.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

responsabile: Dott.ssa Emiliana Parlini

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
01.10.S01.O01	Garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane adottando soluzioni digitali nella gestione dei procedimenti;	Implementazione delle funzionalità del portale InPA in tutte le fasi concorsuali, come previsto dal D.L. 80/2021 e dall'art. 2 del del D.L. 36/2022. Il Portale del Reclutamento permette la gestione completamente informatizzata dei bandi di concorso del Comune: tramite la piattaforma, oltre alla pubblicazione del bando (senza necessità di pubblicazione sulla G.U.), si possono raccogliere tutte le domande e attraverso la funzione "Gestione candidature" si può elaborare un file excel che raggruppa tutti i dati dei candidati iscritti. E' stata inoltre attivata l'integrazione delle tasse di

		concorso con il sistema di pagamento pagoPA. Nel 2024 sono stati pubblicati e gestiti tramite inPA cinque bandi di concorso/mobilità. Le procedure relative al ciclo di valutazione della performance e delle progressioni (tra le aree e interne alle aree) sono state integralmente dematerializzate.
01.10.S01.002	Istituire la collaborazione con gli enti pubblici limitrofi per le iniziative comuni in materia di personale	Come per l'anno 2023, anche nel 2024 è proseguita e si è ulteriormente rinforzata l'attività di reciproca collaborazione tra Amministrazioni Comunali, con specifici obiettivi: 1) assicurare, potenziare e mantenere servizi di controllo straordinario sul territorio, soprattutto durante eventi e manifestazioni di particolare rilevanza; 2) sviluppare forme di collaborazione con altri Enti limitrofi, di analoghe dimensioni e con simili servizi, con i quali confrontarsi su interpretazioni, aggiornamenti normativi e applicazioni contrattuali; 3) cooperazione in materia di assunzione di personale, attraverso accordi per passaggi diretti di personale e scorrimento di graduatorie. Sono stati sottoscritti: - 15 Accordi di collaborazione per i servizi di Vigilanza; - Cessione di n.2 graduatorie concorsuali, Assistente Sociale al Comune di Brescia e Conservatore Museale al Comune di Lecco. - 4 Accordi per assunzioni e utilizzo graduatorie per diversi profili professionali.
01.10.S02.001	Definire la proposta di programma annuale e triennale del fabbisogno del personale in coerenza col quadro normativo e le esigenze manifestate dall'amministrazione;	Il piano triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. Comunale n. 26 del 30.01.2024 (Sottosezione 2.2 Performance del Piano di Attività e Integrazione 2024-2026) e aggiornato/modificato con le seguenti deliberazioni: • N. 283 del 23.07.2024 • N. 410 del 12.11.2024 (monitoraggio intermedio degli obiettivi) • N. 448 del 03.12.2024 Gli aggiornamenti sono stati necessari per varie motivazioni: • per verificare la spesa di personale ai sensi del

		DM 2020, che si calcola a scorrimento (dopo ogni rendiconto, devono essere inseriti i dati al fine di controllare la percentuale di incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti al netto del FCDE dell'ultimo consuntivo); • per verificare la spesa di personale di competenza dopo la variazione di bilancio; • per aggiungere o modificare alcuni obiettivi; • per poter effettuare delle procedure non preventivabili (es. indizione di concorso, mobilità, etc); Tra le procedure più importanti svolte durante il 2024, di particolare rilievo sono state <u>le progressioni tra le aree</u>. Prima di poter procedere, sono stati approvati due diversi regolamenti: 1) Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi del CCNL 2019-2021, art. 13, commi 6, 7 e 8 e dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, n. 231 del 18.06.2024; 2) Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019-2021 e dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 (c.d. progressioni verticali "ordinarie"), parte integrante del Regolamento per l'Ordinamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 26.03.2024 e n. 216 dell'11.06.2024; Sono state effettuate 5 progressioni tra le Aree nel corso del 2024 di cui: - 3 "straordinarie" o "in deroga"; - 2 "ordinarie" Non sono state effettuate progressioni all'interno delle aree per il 2024, al fine di mantenere inalterata la produttività, vista la minore consistenza del Fondo risorse decentrate e le maggiori spese imputate sempre sul fondo. E' stato siglato in data 13 dicembre 2024 il nuovo CCDI normativo 2023-2025 (economico 2024) del Comune di
--	--	--

		Desenzano del Garda Personale del comparto.
01.10.S03.001	Gestire e definire il ciclo delle performance relativamente al processo di pagamento degli istituti legati alla premialità	La premialità è stata erogata con le retribuzioni del mese di agosto, in quanto è stato necessario approvare prima il Regolamento per la ripartizione degli incentivi delle attività tecniche ai sensi del decreto legislativo 36/2023 (delibera G.C. n. 281 del 30.07.2024). Il processo prevede l'acquisizione delle valutazioni individuali e dei risultati organizzativi di ciascun settore, la loro pesatura, la raccolta degli incentivi vari previsti da norme di legge ed il ricalcolo della redistribuzione per solidarietà.
01.10.S03.002	Gestire efficacemente la Formazione del Personale curando la gestione e rendicontazione degli eventi formativi promossi dalla direzione	I fabbisogni formativi del personale dell'Ente negli ambiti di intervento (formazione obbligatoria / formazione generale e trasversale / formazione specialistica / formazione in tema di digitalizzazione e innovazione della PA) vengono determinati in base all'analisi delle necessità dell'organizzazione e delle competenze necessarie da parte del comitato direzionale, dei responsabili dei servizi e da singole richieste dei dipendenti poi vagliate. Il controllo e il monitoraggio delle attività legate alla formazione avviene attraverso l'utilizzo di uno specifico report basato su fogli di calcolo Excel che consente di avere una chiara visione sulla formazione totale effettuata dall'Ente, permettendo anche di restringere il campo ed analizzare ogni singolo ambito per ogni singola Area/Settore e singolo dipendente, sia in valore assoluto che in base alla media La reportistica è utilizzata anche con diverse finalità connesse alle varie rendicontazioni annuali, tra cui le principali sono: la Relazione al CUG, il Conto annuale e la Relazione al Conto annuale, l'applicazione della metodologia di valutazione annuale e l'applicazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree. La rendicontazione oltre a fornire dei dati utili ai fini della rilevazione, rappresenta anche un efficace mezzo di analisi dei fabbisogni formativi, indispensabile per ottimizzare la pianificazione futura anche nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo di 40 ore di formazione per ogni dipendente così come stabilito dalla direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo. A tale proposito per consentire una più ampia offerta formativa sarà messa a disposizione per ogni dipendente una specifica piattaforma interattiva dedicata all'aggiornamento e alla formazione dei dipendenti

		pubblici da affiancare agli interventi formativi proposti dai singoli dirigenti e responsabili dei servizi, oltre alle piattaforme gratuite come Syllabus, Accademia Comuni digitali e Scuola Ifel, che già rappresentano una valida possibilità di aggiornamento professionale.
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Riferimenti organizzativi

Comandante Polizia Locale Marco Matteo Mensi

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
03.01.S01.O01 03.01.S05.O01	Garantire la copertura dei servizi almeno sino alle ore 21:00 per i mesi che vanno da marzo a ottobre	Sono stati garantiti i servizi di controllo previsti con una copertura di almeno 25 servizi al mese, fino alle ore 21:00, per i mesi da marzo a ottobre. I controlli sono stati effettuati sia in modo casuale che mirato, in base alle esigenze operative, coprendo con efficacia tutte le aree di intervento.
03.01.S01.O02 03.01.S05.O02	Prolungare i servizi almeno sino alle ore 24 nel fine settimana per i mesi che vanno da giugno a settembre con garanzia di almeno n.3 servizi a settimana	Per il periodo da giugno a settembre, i servizi della Polizia Locale sono stati estesi fino a mezzanotte durante i fine settimana (venerdì e sabato). Questo ha garantito una maggiore presenza di forze dell'ordine nelle ore serali, contribuendo a migliorare la sicurezza nelle aree pubbliche. <i>Risultato raggiunto:</i> 100% dei 36 servizi previsti effettuati entro il 30/09/2024.
03.01.S02.O01	Controllare i cantieri stradali presenti sul territorio con ispezioni degli stessi	Sono stati predisposti ed effettuati almeno 20 servizi di verifica dei cantieri stradali presenti sul territorio. Le ispezioni sono state condotte sia in base alle segnalazioni ricevute, sia tramite controlli programmati. Queste attività hanno garantito la conformità delle attività nei cantieri e la sicurezza delle strade. <i>Risultato raggiunto:</i> 100% dei 20 servizi già effettuati.
03.01.S02.O02	Predisporre specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti con particolare riguardo alle fasce giovani	Sono stati predisposti specifici servizi di controllo per contrastare l'uso di alcool e stupefacenti, con particolare attenzione ai giovani. I controlli sono stati effettuati in orari e luoghi strategici, in modo sia casuale che mirato, prolungandosi in alcuni casi fino alle 6:00 del giorno successivo per garantire la massima efficacia. <i>Risultato raggiunto:</i> 100% dei servizi programmati già completati.
03.01.S03.O01	Realizzare i progetti proposti	E' stato realizzato anche per l'anno 2024 il

	dai servizi in tema di educativa di strada coinvolgendo prevalentemente adolescenti	progetto “ragazzi on the road” che ha visto il coinvolgimento di giovani adolescenti in attività di educazione stradale mediante il personale del Corpo di Polizia Stradale.
03.01.S04.O01	Predisporre specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità con posti di controllo, sia con utilizzo della strumentazione che con posti di controllo mirati	Sono stati effettuati almeno due servizi di controllo al mese per contrastare le violazioni al Codice della Strada (Cds), sia attraverso l'uso di strumentazione specifica sia tramite posti di controllo. Questi interventi hanno portato a un aumento degli introiti derivanti dalle sanzioni, superando le previsioni iniziali per il 2024. <i>Risultato raggiunto:</i> 100% dei servizi effettuati e introiti superiori alle previsioni iniziali del 2024.
03.01.S06.O01	Effettuare controlli incrociati in collaborazione con ufficio tributi per controllo plateatici e contrasto alle attività ricettive irregolari	Sono stati espletati periodici accertamenti degli spazi pubblici occupati con la comminazione di specifiche sanzioni per le occupazioni irregolari. Sono stati effettuati controlli sulle attività ricettive, in particolare B&B con la comminazione di sanzioni amministrative per irregolarità riscontrate.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
04.01.S01.001	Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere all'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo Studio; verificarne la rendicontazione prodotta dai	Anche per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, è confermato il sostegno alle Istituzioni scolastiche nella realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, con un contributo, ripartito sui due Istituti Comprensivi e sulle Scuole paritarie primaria e secondaria di primo grado, per una somma complessiva, per ciascun anno scolastico, di € 115.000. Tale somma, ripartita sulla base di una quota pro-capite per ciascun alunno residente, è di 48 euro. Le scuole dell'infanzia statali hanno rendicontato le spese, per l'anno scolastico 2023/2024, ai fini

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	dirigenti scolastici. Potranno essere anche proposti obiettivi specifici ai quali gli Istituti scolastici si dovranno attenere per l'utilizzo dei fondi a sostegno dell'offerta formativa.	dell'erogazione del saldo e si è provveduto quindi a liquidare interamente il budget previsto, con assegnazione all'Istituto Comprensivo 1, per le scuole dell'infanzia Rodari e Giovanni Paolo II, per € 3.691,83 e all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" per le scuole dell'infanzia Levi Montalcini e Einstein, per € 3.118,67. Per l'anno scolastico 2024/2025, ad ogni Istituto comprensivo sono stati erogati a titolo di anticipazione, i contributi per le Scuole dell'Infanzia per un importo complessivo di € 15.685,07 – con assegnazione all'Istituto Comprensivo 1 per € 8.577,77 e all'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" per € 7.107,30.
04.01.S02.001	Beni di consumo: calcolare il riparto per liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'Intesa riferita al periodo 2022-2024.	Il Protocollo di intesa sottoscritto con l'Istituto Comprensivo 1 e l'Istituto Comprensivo II Trebeschi per il concluso triennio 2022/2024 è stato concordato per il sostegno delle diverse spese che l'art.3 comma 2 della legge 11 gennaio 1996 n.23, relativa all'edilizia scolastica, pone in capo ai comuni. Con determinazione dirigenziale n. 345 del 05/03/2024 sono state erogate le risorse per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo e il potenziamento della rete dati, relativamente all'annualità 2024. A favore dell'Istituto Comprensivo 1, per le scuole dell'infanzia Rodari e Giovanni Paolo II, è stata liquidata la quota di € 7.144,65 a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per le Scuole dell'infanzia Einstein e Levi Montalcini, la somma di € 5.924,66. Si è conclusa la verifica della rendicontazione delle spese presentate dagli Istituti Comprensivi.
04.01.S02.002	Beni di consumo: definire e approvare il protocollo di intesa per il periodo 2025-2027, da concordare con gli Istituti Comprensivi alle luce di eventuali nuove/diverse esigenze, per regolare in modo adeguato e congruo il trasferimento delle risorse economiche per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, con definizione del	Anche per il triennio successivo 2025/2027 il Comune e le Istituzioni Scolastiche sottoscrivono un Accordo che riconosce la capacità gestionale delle singole scuole e assicura il conseguimento degli obiettivi di efficacia, economicità e una maggiore qualità e controllo nei singoli acquisti. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 503 del 30/12/2024 è stato espresso indirizzo positivo alla sottoscrizione di un nuovo Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda e gli Istituti Comprensivi 1 e II Trebeschi finalizzato all'acquisto autonomo dei beni di consumo. In tale Accordo si stabilisce che vengano assegnate a favore

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	<i>budget utile – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa.</i>	degli Istituti Comprensivi per il triennio 2025/2027 risorse per un importo complessivo di € 144.000,00.
04.01.S03.001	Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili nell'anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione triennale sottoscritta con gli Enti gestori.	Nel mese di gennaio 2024 si è provveduto al conteggio del saldo del contributo per l'anno scolastico 2023/2024, in base ai dati comunicati dalle scuole paritarie, in riferimento al numero degli iscritti alla sezione Primavera, nonché al riparto del budget residuo per la parte di competenza dell'esercizio 2023, come previsto all'articolo 9 della citata Convenzione. Con determinazione n. 507 del 09/04/2024 è stato quindi erogato, a favore della scuola A. Merici, il contributo di € 25.949,58 Iva inclusa e a favore della scuola San Giovanni, il contributo di € 60.450,42 Iva inclusa
04.01.S03.002	Scuole dell'infanzia paritarie: definire e approvare la convenzione triennale, in scadenza nell'agosto 2024, che tenga conto delle normative concorrenti di Regione Lombardia.	Con Deliberazione di Giunta comunale n. 287 del 31/07/2024 è stato espresso indirizzo positivo alla sottoscrizione di una nuova Convenzione tra il Comune di Desenzano del Garda e le due scuole dell'infanzia paritarie del territorio, scuola A. Merici e scuola San Giovanni per gli anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027. La Convenzione prevede l'erogazione di un contributo complessivo di € 144.000,00 per anno scolastico. Il contributo è finalizzato al contenimento dei costi a carico delle famiglie, alla copertura delle spese relative al servizio mensa e al miglioramento dei servizi didattico-educativi; il budget residuo può essere finalizzato a progetti destinati agli alunni e/o per il contenimento delle rette di frequenza.
04.01.S03.003	Progetti per l'infanzia: attuare specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia, il rispetto e la conoscenza della natura, della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio, anche in collaborazione con i Centri Sociali (Addobbiamo il Natale), con Associazioni ambientaliste, e con momenti ludico-ricreativi (animazione, teatro, ...).	L'Assessorato alle Politiche educative ha proposto nell'anno 2024 progetti destinati alle scuole dell'infanzia, con particolare attenzione all'educazione ambientale e contro lo spreco alimentare. Nel mese di maggio 2024 infatti è stata realizzata l'iniziativa dal titolo <u>"Desenzano...nelle nostre mani"</u> , un invito ad essere protagonisti dell'impegno per il rispetto e la tutela del territorio. Nell'ambito del programma scolastico di educazione civica sono state coinvolte, oltre alle scuole primarie e secondarie di primo grado, anche le scuole dell'infanzia statali e paritarie, per la realizzazione di lavori da parte delle alunne e degli alunni. E' stata realizzata una mostra nel

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		chiostro del museo Rambotti, dal 4 al 12 maggio 2024. A tal fine sono stati affidati i servizi necessari, ovvero la stampa del materiale di comunicazione per promuovere la visita della mostra (Determinazione n. 542 del 15/04/24) e allestimento (Determinazione n. 620 del 2/05/2024). Inoltre, come previsto dal Piano per il diritto allo Studio, verrà anche erogato un contributo alle scuole, a titolo di rimborso delle spese di acquisto del materiale necessario al progetto. A sostegno dell'iniziativa, è stato assegnato un contributo economico di 30 euro a ciascuna sezione partecipante, per un importo complessivo di € 2.000, di cui € 1.025 a favore delle scuole dell'infanzia. Inoltre, è stato anche proposto alle scuole dell'infanzia statali il progetto di educazione ambientale <u>"Comincio da me"</u>, organizzato gratuitamente da Garda Uno, per incoraggiare e guidare i bambini verso scelte e atteggiamenti quotidiani sostenibili, ecologici e convenienti. Il progetto è stato ampliato, in parte grazie anche al contributo offerto da un Consigliere comunale che ha devoluto i propri gettoni di presenza. Hanno aderito al progetto le scuole dell'infanzia statali Giovanni Paolo II e Rodari e le scuole dell'infanzia paritarie Merici e San Giovanni. Sono stati realizzati due laboratori, destinati ai bambini grandi, il 4 e 5 giugno, rispettivamente sul riciclo e sul compostaggio. Nel mese di dicembre, per le scuole dell'infanzia statali e paritarie, anche nell'anno 2024 è stata realizzata l'iniziativa <u>"Addobbiamo il Natale"</u>, in collaborazione con la ditta di refezione scolastica e il Comitato Promotore dei Centri sociali, con la partecipazione delle alunne e alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie, al fine di far incontrare gli anziani e i bambini per lo scambio di auguri nel periodo natalizio. I bambini hanno realizzato gli addobbi per gli alberi collocati nei vari Centri e condiviso un momento di festa con gli anziani. A tal fine sono stati erogati contributi a tutte le sezioni delle scuole dell'infanzia statali e paritarie per la realizzazione dei lavoretti, nella misura di 30 euro per sezione, come previsto nel Piano al Diritto allo Studio, per un importo complessivo di € 840,00. Tutti i contributi sono stati rendicontati e liquidati alle scuole. Altro progetto molto apprezzato è stato <u>"Il teatro nelle scuole"</u>. Nel Piano al diritto allo studio 2024/2025 è stato infatti inserito un progetto di promozione teatrale. La compagnia Teatro Telaio ha realizzato

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		alcuni spettacoli teatrali nei mesi di ottobre e novembre. La spesa del servizio, comprensivo anche degli spettacoli per le scuole primarie, è di € 8.800,00 Iva compresa. Nel mese di ottobre è stato realizzato un progetto di promozione alla lettura dal titolo <u>“Qualcuno con cui leggere”</u>. Il progetto si è caratterizzato nell’acquisto dei libri per gli alunni, sulla base delle scelte compiute dalle insegnanti e si è concluso con l’incontro tra l’autore dei libri e i bambini. E’ stata affidata la fornitura dei libri alle case editrici con una spesa di € 3.083,10 per l’acquisto di libri.
04.01.S03.004	Sistema educativo 0-6 anni: approvare gli interventi e definire il riparto dei fondi assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017; rendicontare, nei tempi e modi richiesti dal MIUR e da Regione Lombardia.	Per l’attuazione del Sistema Integrato zero sei anni, il Ministero dell’Istruzione ha approvato il Piano di azione nazionale pluriennale per il quinquennio 2021/2025 che mette a disposizione ogni anno risorse finanziarie che le Regioni, attraverso la loro programmazione, destinano agli enti locali. In conformità a quanto delineato dalla delibera di Giunta Regionale n. XII/529 del 26.06.2023, sono stati pubblicati Avvisi pubblici, a seguito dei quali si è provveduto a ripartire le risorse dei fondi ministeriali, relativi alle annualità 2023 e 2024, a favore degli enti gestori dei servizi di prima infanzia, delle scuole dell’infanzia paritarie e delle sezioni primavera presenti sul territorio desenzanese. <u>Scuole dell’infanzia paritarie</u> - € 34.533,86 come fondo 2023 (€ 24.588,11 per la Scuola San Giovanni ed € 9.945,75 per la Scuola A. Merici); - € 29.097,76 come fondo 2024 (€ 19.223,22 per la scuola San Giovanni ed € 9.864,54 per la scuola A. Merici). <u>Sezioni Primavera</u> -€ 11.511,29 come fondo 2023 (€ 8.720,67 per la scuola San Giovanni ed € 2.790,62 per la scuola A. Merici); - € 9.695,92 come fondo 2024 (€ 6.968,94 per la scuola San Giovanni ed € 2.726,98 per la scuola A. Merici). <u>Asili nido</u> Gli asili nido, titolari degli standard regionali richiesti dall’Allegato A della Dgr n. 1428 del 27.11.2023, accreditati dal Comune di Desenzano del Garda, sono l’asilo nido privato della scuola San Giovanni e gli asili nido comunali “Il Cucciolo” e “Pollicino”. Le risorse ripartite per gli asili nido sono le seguenti:

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		- € 69.067,73 come fondo 2023 (€ 8.633,47 per la scuola San Giovanni ed € 60.434,26 per gli asili nido comunali); - € 58.175,52 come fondo 2024 (€ 8.789,11 per l'asilo nido della scuola San Giovanni ed € 49.386,41 per gli asili nido comunali). In coerenza con le finalità del Piano di azione nazionale pluriennale, Regione Lombardia destina la quota corrispondente al 5% dell'importo dell'intero contributo annuale statale ai Comuni all'interno dell'Ambito territoriale con il numero maggiore di popolazione 0-6 anni, per il sostegno alla qualificazione del personale educativo e docente e per il finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali. Il Comune di Desenzano del Garda, quale Ente Capofila dell'Ambito territoriale 11 del Garda prosegue le attività di sostegno e la qualificazione del personale educativo e docente dell'intero Ambito territoriale grazie ai fondi ricevuti, per le annualità 2023 e 2024 destinati al Coordinamento pedagogico territoriale. Sono stati affidati servizi di formazione online per € 4.900,00 oltre ad altri corsi formativi da realizzare nell'a.s. 2024/2025 per € 9.150,00. Le attività di formazione sono organizzate con la collaborazione dell'Azienda Speciale Garda Sociale, che si occupa della segreteria amministrativa in forza di un contratto di servizio in house di € 1.500,00, con scadenza 31/07/2025.
04.01.S03.005	Sezioni Primavera paritarie: verificare i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento agli Enti gestori, in relazione alle disposizioni approvate in Conferenza Unificata Stato - Regioni.	Verificate le risposdenze ai parametri richiesti dal Ministero dell'Istruzione, con decreto dirigenziale n. 141 del 25/11/2024, per la Scuola dell'infanzia San Giovanni e n. 140 del 25/11/2024 per la Scuola dell'infanzia A. Merici, sono state autorizzate al proseguimento del servizio le due Sezioni Primavera attive per l'anno scolastico 2024/2025 presso le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio desenzanese.
04.01.S04.001	Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni al magazzino e/o acquisto di nuovi	Nei mesi di gennaio e febbraio si sono concluse le consegne degli arredi acquistati per l'anno scolastico 2023/2024, in particolare un fasciatoio per la scuola Rodari e 16 tavolini per la scuola Einstein. Nel mese di aprile i due Istituti comprensivi hanno trasmesso le richieste di arredi per l'anno scolastico 2024/2025. Dopo una prima verifica da parte dell'ufficio Istruzione, anche alla luce delle disposizioni del RSPP sul Documento di Valutazione dei rischi di ciascun

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	arredi e giochi didattici, nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e tenuto conto delle eventuali risorse messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche statali dagli Avvisi PON e PNRR.	Istituto, vi è stato un confronto con le scuole per una valutazione condivisa delle priorità, in considerazione anche di eventuali arredi da recuperare o della possibilità da parte delle stesse scuole di accedere a fondi ministeriali. Da tali valutazioni è stata compiuta una stima della spesa necessaria, per la quale è stata chiesta la disponibilità di risorse per l'acquisto di complessivi € 20.000, dei quali € 7.000 le scuole dell'infanzia. Nel 2024 sono stati forniti arredi alle scuole dell'infanzia: Einstein (10 panche tornite in sostituzione di panche vetuste, tappetoni componibili per ogni sezione e quattro scaffalature industriali per magazzino), Rita Levi Montalcini (due tavoli e cassette plastica a completamento arredi esistenti), Giovanni Paolo II (un armadio). Per quest'ultima scuola è stato inoltre previsto un intervento di chiusura nicchia con colonna laterale al fine di ottimizzare lo sfruttamento dello spazio (realizzazione prevista all'inizio del 2025).

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
04.02.S01.001	Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche Comprensivi 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti	Con determinazione dirigenziale n. 345 del 5/03/24 sono state erogate le risorse per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo e il potenziamento della rete dati – annualità 2024. Sono state quindi liquidate le risorse, nelle seguenti misure: € 23.696,55 a favore dell'Istituto Comprensivo I, per le scuole primarie e secondaria di primo grado, € 5.346,63 a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi", per le scuole primarie e secondaria. Sono, inoltre, stati erogati ulteriori € 3.000,00 per ogni Istituto, destinati al potenziamento delle reti dati. Si è conclusa la verifica della rendicontazione delle spese presentate dagli Istituti Comprensivi.

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2022-2024.	
04.02.S01.002	Beni di facile consumo: riproporre l'Accordo per il triennio 2025 – 2027, con eventuali revisioni, se necessario.	Anche per il triennio successivo 2025/2027 il Comune e le Istituzioni Scolastiche sottoscrivono un Accordo che riconosce la capacità gestionale delle singole scuole e assicura il conseguimento degli obiettivi di efficacia, economicità e una maggiore qualità e controllo nei singoli acquisti. Vedi obiettivo 04.01.S02.002
04.02.S01.003	Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ecc., nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e/o al Titolo II ove possibile.	Nei mesi di gennaio e febbraio si sono concluse le consegne degli arredi acquistati per l'anno scolastico 2023/2024, in particolare: n. 25 portaombrelli e armadietti per bidelleria per la scuola primaria Laini; e n. 10 portaombrelli per la scuola primaria Papa. Dopo una prima verifica da parte dell'ufficio Istruzione, anche alla luce delle disposizioni del RSPP sul Documento di Valutazione dei rischi di ciascun Istituto, vi è stato un confronto con le scuole per una valutazione condivisa delle priorità, in considerazione anche di eventuali arredi da recuperare o della possibilità da parte delle stesse scuole di accedere a fondi ministeriali. Da tali valutazioni è stata compiuta una stima della spesa necessaria, per la quale è stata chiesta la disponibilità di risorse, per complessivi € 20.000, dei quali € 13.000, per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Nel corso del 2024 stati forniti arredi alle scuole: Laini (13 tende veneziane oscuranti, in sostituzione di quelle usurate, 5 armadi, 1 cattedra, 1 casellario); Papa (2 armadi); Don Mazzolari (6 tavoli, 25 sedie, 1 lavagna).
04.02.S02.001	Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo Il "Trebeschi": applicare i criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo II tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione.	Con Deliberazione di Giunta n. 313 del 15/11/2022 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione per la gestione delle spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo II di Desenzano del Garda, fino al 31.12.2025. Le spese annuali per le manutenzioni ordinarie sono stabilite nel Protocollo in € 23.854,86 ripartite come segue: € 11.314,13 Desenzano € 8.530,04 Sirmione € 4.010,69 Pozzolengo Il Comune di Sirmione ha sottoscritto il Protocollo in data 10/01/2023 e annualmente provvede al pagamento della quota previsto a suo carico. Il Comune di Pozzolengo ha sottoscritto il Protocollo in data 28/11/2024 e ha trasmetto la propria determinazione dirigenziale con il piano dei pagamenti da effettuare per il recupero delle somme pregresse. Nel 2024 è stata accertata la quota di € 4.600,00.

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
04.02.S02.002	Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo Il "Trebeschi" : proporre lo schema di Protocollo per la gestione dell'iter di rimborso per il periodo 2026 - 2027.	L'obiettivo operativo è previsto nell'anno 2025.
04.02.S03.001	Sostegno alle famiglie : quantificare la compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici, parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE.	Le quote di compartecipazione al costo dei servizi per l'anno scolastico 2023/2024 sono state approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 376 del 27/12/2022 e non hanno subito variazioni. Per l'anno scolastico 2024/2025, la Giunta comunale ha approvato una variazione delle quote relative al servizio di refezione scolastica in misura pari all'adeguamento ISTAT FOI giugno 2023, con arrotondamento ai 5 centesimi inferiori, ad eccezione della tariffa per i non residenti, alla quale non è stato applicato alcun arrotondamento. Sono state mantenute invariate le fasce ISEE di accesso e le ulteriori agevolazioni tariffarie, relative ai servizi di trasporto e assistenza scolastica, sia per i nuclei familiari numerosi, sia in relazione dalle modalità di pagamento dei servizi a "canone". Inoltre, come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 16/01/2024, è stato mantenuto l'accesso gratuito ai servizi scolastici ed educativi per i minori profughi ucraini accolti nel territorio comunale, fino al 30/06/2024, in deroga ai parametri di accesso ai servizi riferiti al requisito della residenza. Per l'anno scolastico 2024/2025 è stata mantenuto l'accesso gratuito solo per i minori profughi ucraini le cui famiglie dei minori profughi non risultassero residenti. Al 31/12/2024 gli utenti che usufruivano dell'accesso gratuito ai servizi scolastici sono n. 10. Infine, nel mese di dicembre, in vista dell'apertura a gennaio 2025 delle iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026, sono state approvate, con Delibera di Giunta n. 423 del 14/11/2024, le tariffe dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2025/2026, con l'adeguamento all'indice ISTAT FOI anno 2023 del 5,4% con arrotondamento ai 10 centesimi superiori, ad eccezione delle quote di compartecipazione del servizio di refezione scolastica, già adeguata con Delibera di Giunta n. 405 del 28/12/2023, alle quali viene applicato solo l'arrotondamento ai 10 centesimi superiori.
04.02.S03.002	Sostegno alle famiglie : fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle	Per quanto riguarda la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, non sono state avanzate richieste da parte delle Scuole e dei

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	Scuole e dei competenti Servizi.	competenti Servizi
04.02.S03.003	Libri di testo: assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni, o alunni in istruzione parentale per il ciclo della primaria (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.	Nei primi mesi del 2024 è stato completato il pagamento a favore di cartolerie che hanno fornito i libri di testo ad alunni desenzanesi per l'anno scolastico 2023/2024. Inoltre, è pervenuta la maggior parte dei rimborsi della spesa sostenuta da questo Ente per i libri di alunni residenti in altri Comuni. Relativamente alla fornitura per l'anno scolastico 2024/2025, con determinazione n. 945 del 9/07/2024 è stato assunto l'impegno stimato sui dati storici, sul quale registrare i sub impegni in seguito all'individuazione dei fornitori. Nel mese di settembre, sono state quindi espletate le successive fasi: verifica delle cedole ricevute da cartolerie, individuazione dei fornitori, liquidazione delle fatture ed eventuale rimborso delle spese ai Comuni richiedenti. L'importo complessivo liquidato ammonta ad € 42.212,30 E' in corso la richiesta a n. 6 Comuni del rimborso delle spese sostenute da questo Ente per le cedole librarie di alunni con cambi di residenze, per un importo complessivo di € 462,53.
04.02.S03.004	Buono scuola comunale: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando e per l'assegnazione del contributo a sostegno delle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Con deliberazione n. 210 del 04.06.2024 la Giunta Comunale ha espresso il suo indirizzo positivo alla pubblicazione di un bando per l'assegnazione di contributi al sostegno delle spese legate all'attività didattica (servizio mensa/refezione scolastica, acquisto di materiale didattico e/o informatico, ecc.) dei bambini residenti iscritti alle scuole primarie statali. Il Bando è stato aperto dall'11 giugno con scadenza il 18 luglio 2024. Alla data di chiusura del Bando sono pervenute al Protocollo n. 184 domande, tramite l'applicativo attivo sul portale del Comune. La maggior parte dei richiedenti ha provveduto in autonomia alla presentazione delle istanze, tuttavia l'ufficio ha comunque fornito assistenza sia telefonica sia allo sportello a quell'utenza che ha manifestato difficoltà nell'utilizzo di strumenti informatici. A seguito della determinazione n. 1245 del 26/09/2024 di approvazione della graduatoria degli aventi diritto, sono stati liquidati i "buoni" a n. 177 beneficiari per un totale di € 20.500,00 e inviate note di diniego a n. 7 richiedenti non aventi diritto per la mancanza dei requisiti richiesti dal Bando. Contestualmente alle liquidazioni dei benefici, sono stati recuperati i debiti maturati da n. 19 richiedenti relativamente al servizio di refezione scolastica e da n. 1 richiedente per il servizio di trasporto scolastico.
04.02.S04.001	Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruire il procedimento per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in	Anche per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 è confermato il sostegno alle Istituzioni scolastiche nella realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, con un contributo, ripartito sui due Istituti Comprensivi e sulle Scuole paritarie primaria e secondaria di primo grado, per una somma complessiva, per ciascun anno scolastico, in €

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado; verificarne la rendicontazione come prodotta dai dirigenti scolastici.	115.000. Tale somma, ripartita sulla base di una quota pro-capite per ciascun alunno residente, è di 48 euro. Le scuole primarie e secondarie di primo grado hanno rendicontato le spese per l'anno scolastico 2023/2024 ai fini dell'erogazione del saldo. Si è provveduto quindi a liquidare le seguenti quote: - Istituto Comprensivo 1 € 18.425,43; Istituto Comprensivo II "Trebeschi" € 7.737,67; Scuola secondaria paritaria di 1° grado "A. M. Di Francia" € 432,00;- Scuola paritaria "A. Merici", per € 1.094,40. Per l'anno scolastico 2024/2025 ad ogni Istituto comprensivo e alle scuole paritarie, sono stati erogati a titolo di anticipazione: Istituto Comprensivo 1 € 43.746,64; Istituto Comprensivo II "Trebeschi" € 17.809,09; Scuola secondaria paritaria di 1° grado "A. M. Di Francia" € 873,60; Scuola paritaria "A. Merici" € 2.385,60. Al termine dell'anno scolastico si provvederà, come di consueto, a verificare la rendicontazione delle scuole anche al fine dell'erogazione del saldo.
04.02.S05.001	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche e formative nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, proprie dell'Assessorato e in collaborazione con altri Assessorati (ad es., Sportelli Ascolto, Educazione musicale con partecipazione degli alunni alle manifestazioni civiche istituzionali, Laboratori teatrali e spettacoli di teatro, musicali, anche <i>online</i> , prosecuzione del progetto "Desenzano....nelle nostre mani", "Puliamo il Mondo", "Festa degli Alberi", ecc.).	Come previsto dal Piano per il Diritto allo Studio, nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 si è dato corso all'assegnazione di contributi a sostegno di progetti realizzati dalle scuole, con erogazione di un'anticipazione e liquidazione del saldo su rendicontazione: <u>"Sportelli di ascolto"</u> per la prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio: i contributi erogati con determinazione dirigenziale n. 1451 del 2/11/2023 a favore dei due Istituti comprensivi, per un importo complessivo di € 5.000,00 per ciascun Istituto, sono stati regolarmente rendicontati a conclusione dell'anno scolastico. <u>"Educazione motoria"</u>, progetto di sostegno alle attività motorie e sportive per le classi 1^ e 2^ delle scuole primarie statali e paritarie; liquidazione del saldo a seguito di rendicontazione per contributi assegnati con determinazione dirigenziale n. 1457 del 21/11/2023. Di seguito gli ulteriori progetti, che rientrano nella programmazione dell'anno scolastico 2023/2024 e promossi dall'Amministrazione Comunale, realizzati nel primo semestre 2024 per le scuole del primo ciclo: <u>"Crescere con la musica"</u>, destinato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole statali primarie e condotto dall'Associazione Ente Filarmonico – Banda Cittadina - Scuola di Musica (importo assegnato all'Associazione di € 4.500,00, con determinazione n. 1266 del 28/09/23; il progetto è stato regolarmente rendicontato

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		al termine dell'anno scolastico. <u>"Io ti guido"</u>, progetto in collaborazione con l'ufficio Cultura, realizzato dall'Associazione Anffas, per far conoscere agli studenti una delle realtà associative desenzanesi che si occupa di disabilità. Il progetto ha coinvolto le classi quarte delle scuole primarie del territorio in due visite guidate al museo Rambotti, a cura dei ragazzi e ragazze dell'Anffas, nella giornata del 21 febbraio, 6 marzo, 7 aprile e 10 aprile 2024. L'Ufficio Istruzione si è fatto carico dell'organizzazione del trasporto, mentre le lezioni preparatorie e i costi organizzativi sono stati sostenuti dall'Ufficio Cultura. <u>"Desenzano ...nelle nostre mani"</u>, anche quest'anno è stato proposto il progetto a tutte le scuole desenzanesi – statali e paritarie -, ivi incluse quelle dell'infanzia, sul tema dell'educazione alimentare e contro lo spreco. Per le scuole dell'obbligo, hanno aderito le scuole primarie statali Laini, Papa, la scuola secondaria di I grado statale Catullo e la scuola secondaria di I grado dell'Istituto dei Rogazionisti. I lavori prodotti dagli studenti sono stati esposti in una mostra realizzata nel chiostro del museo Rambotti, dal 4 al 12 maggio 2024. A tal fine sono stati affidati i servizi necessari, come indicato nel Riferimento 04.01.S03.003 oltre alla stampa del materiale di comunicazione per promuovere la visita della mostra e l'allestimento. Inoltre, a favore delle scuole partecipanti, con determinazione n. 927 del 4/7/2024 é stato erogato un contributo nella misura di 30 euro a classe per l'acquisto del materiale. Si è proceduto, in seguito a rendicontazione, a tutte le liquidazioni, per contributi complessivamente pari a € 2.000, di cui € 975 a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Infine, nell'ambito degli obiettivi del Piano Nazionale di RiGenerazione Scuola", è stato proposto il progetto di educazione alimentare e contro lo spreco <u>"Colazione a scuola"</u>, in collaborazione con la ditta di ristorazione scolastica, destinato a 11 classi delle scuole primarie Don Mazzolari, Laini e Papa (6 incontri nel mese di aprile 2024), senza costo per l'Amministrazione in quanto previsto come miglioria nell'appalto. Relativamente ai progetti promossi dall'Amministrazione comunale per le scuole secondarie di 2° grado, si veda la sezione <i>"Contributi e iniziative a sostegno degli Istituti Superiori"</i>. Nel Piano al Diritto allo studio 2024/2025, sono stati proposti alcuni progetti sostenuti dall'Assessorato alle Politiche educative, alcuni anche in collaborazione con altri

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		Assessorati. - <u>“Canti Istituzionali”</u>, con determinazione 1380 del 16/10/2024 sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dell’Ente Filarmonico Banda Cittadina. L’anticipazione di € 1.350,00 è stata liquidata, il saldo sarà liquidato su rendicontazione al termine dell’anno scolastico; - <u>“Teatro nelle scuole”</u>: il progetto è stato proposto alle scuole statali primarie e secondarie di primo grado desenzanesi, oltre che le scuole dell’infanzia. Sono stati realizzati spettacoli teatrali per complessive 12 repliche. A tal fine, con determinazione n. 1411 del 21/10/2024, il servizio è stato affidato al Teatro Telaio di Brescia, per un importo complessivo di € 8.800,00 IVA inclusa; <u>“Qualcuno con cui leggere”</u>: nel mese di ottobre è stato proposto alle scuole un progetto di promozione alla lettura che ha coinvolto anche gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado. Il progetto si è caratterizzato nell’acquisto dei libri per gli studenti, sulla base delle scelte compiute dalle insegnanti e si è concluso con l’incontro tra l’autore dei libri e i ragazzi. E’ stato affidata la fornitura dei libri alle case editrici con una spesa di € 11.331,50 comprensiva anche degli acquisti per gli alunni della scuola dell’infanzia. <u>“Mercatino della solidarietà”</u>: nel mese di dicembre, l’Assessorato alle Politiche Educative ha partecipato con una quota di € 2.500,00 alle spese sostenute dall’Assessorato ai Servizi sociali per l’organizzazione della storica manifestazione di raccolta fondi per finanziare progetti di solidarietà, attraverso l’esposizione di manufatti, giocattoli e altro realizzati dalle Scuole Statali e Paritarie e dai giovani che frequentano i servizi educativi organizzati dal Comune. A sostegno delle Istituzioni scolastiche, nel Piano al diritto allo studio a.s. 2024/2025 sono stati confermati i contributi a sostegno degli sportelli di ascolto e per l’educazione motoria: - <u>“Sportelli di ascolto”</u>: l’importo del contributo, erogato con determinazione dirigenziale n. 1631 del 28/11/2024 ammonta a € 5.000,00 per ciascun Istituto Comprensivo, con liquidazione dell’anticipazione di € 3.500 nel 2024 e saldo previsto, su rendicontazione, nell’esercizio 2025. - <u>“Educazione motoria”</u>: in attesa della messa a regime per l’intero ciclo della primaria del sostegno all’attività motoria, contributo per l’autonomo conseguimento di collaborazioni professionali utili nel contesto delle Attività Motorie e Sportive, per la gestione dell’attività educativa destinata alle classi III. Pertanto con determinazione dirigenziale n. 1631 del 28/11/2024, si è provveduto all’assegnazione di tale contributo nella misura di € 800,00 per classe, per complessivi euro 8.800,00, con anticipazione nel 2024 e saldo previa rendicontazione nell’esercizio 2025.
04.02.S06.001	Vigilanza sull’adempimento dell’obbligo scolastico: gestire l’intero procedimento di verifica e	A chiusura dell’anno scolastico, come previsto dall’articolo 4, comma 1, del Decreto M.I.U.R. n. 489/2001, si rende noto all’Ufficio Scolastico Regionale il dato numerico dei casi di

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	di ammonizione.	evasione dell'obbligo scolastico nell'anno 2023/2024, per mancata iscrizione alla Scuola primaria o per mancata frequenza, segnalati dai Dirigenti scolastici del territorio comunale e rilevati d'ufficio. Risultano non essere stati iscritti n. 7 alunni. In ulteriori casi, i Dirigenti scolastici hanno segnalato la mancata frequenza, o frequenti assenze, per alunni iscritti a classi successive. In questi casi sono state avviate azioni quali atti di ammonizione ai genitori e intervento dei Servizi sociali. Per tutti i casi sopra elencati sono state intraprese azioni di collaborazione con i Servizi demografici per le necessarie verifiche e/o per l'avvio dei procedimenti di cancellazione, nonché con i Servizi Sociali, per eventuali interventi di competenza. Per l'anno 2024/2025 sono stati effettuati i controlli sulle mancate iscrizioni, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche del territorio. Su 18 casi (contatti con i genitori, atti di ammonizione, ...) risultano al momento n. 6 casi irrisolti. Si rilevano, inoltre, numerosi casi segnalati dalle scuole per saltuaria o mancata frequenza (alla data odierna 9 casi alla scuola primaria, 9 casi alla secondaria di primo grado, 2 casi agli Istituti superiori). Si sta lavorando in coordinazione con l'Ufficio Servizi Sociali per gli interventi di competenza. Per i casi di richiesta di istruzione parentale viene verificato l'assolvimento in collaborazione con le scuole.
04.02.S06.002	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: definire nuove azioni possibili per contenere l'abbandono scolastico, anche in sinergia con i Servizi specialistici.	Anche alla luce dell'intervento normativo, che ha inasprito la rilevanza penale nei confronti degli esercenti la responsabilità genitoriale, in caso di inadempimento dell'obbligo scolastico, è proseguita l'attività di coordinamento e collaborazione il servizio sociale professionale per adottare la procedura più efficace al fine di contenere tale fenomeno.
04.02.S07.001	Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando di concorso e per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE.	Il Bando per l'assegnazione delle Borse di studio "Città di Desenzano del Garda - Comm. Durighello" a favore degli studenti degli istituti superiori per l'a.s. 2023/2024, è stato pubblicato dal 12 agosto al 23 settembre e ha previsto due tipologie di borse di studio: la prima solo per merito e la seconda sia per merito sia con riferimento all'ISEE. Le istanze presentate online e pervenute al protocollo tramite la piattaforma informatica comunale sono state n. 56. Con determinazione n. 1554 del 19/11/2024 è stata approvata la graduatoria in cui risultano n. 9 beneficiari di Borse di studio per merito e collegate all'Isee, n. 36 beneficiari di Borse di studio per merito e n. 5 domande non idonee per mancanza dei requisiti richiesti nel Bando. Inoltre n. 6 utenti hanno partecipato ad entrambi i bandi e, come previsto dall'Avviso, questi richiedenti hanno beneficiato della borsa di studio con

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		l'importo più favorevole allo studente. L'importo complessivo erogato per le n. 45 Borse di studio assegnate è di € 13.500,00. In data 5 dicembre 2024, gli studenti beneficiari sono stati invitati per una cerimonia in Sala consiliare, durante la quale sono stati consegnati gli attestati alla presenza dell'Assessore alle Politiche educative, quale dimostrazione di vicinanza e premialità.
04.02.S08.001	Contributi a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Sportelli ascolto, Scambi con Città gemellate e stage, Viaggio della Memoria, laboratori, feste di fine anno, ...).	Con il Piano al diritto allo studio per l'anno scolastico 2023/2024, l'Amministrazione comunale ha sostenuto le seguenti iniziative : -Progetto volto alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio, con l'assegnazione di un contributo di € 3.000,00 per ciascun Istituto per il sostegno all'attivazione dello <u>Sportello di Ascolto</u> presso gli Istituti superiori (Liceo "Bagatta", CFP "Zanardelli" di Rivoltella, IISS "Bazoli-Polo", IPSEOA "Caterina De' Medici", Istituto "Annibale Maria Di Francia" – Rogazionisti (Determinazione n. 1451 del 2/11/2023. Sono pervenute le rendicontazioni e si è provveduto alla liquidazione dei saldi. - <u>Scambi culturali</u> con le città gemellate e stage con altre città europee, che hanno interessato quest'anno il Liceo Bagatta, l'IISS Bazoli-Polo e l'Istituto dei Rogazionisti. Con determinazione n. 1452 del 2.11.23 sono stati assegnati i rispettivi contributi, per complessivi € 12.000,00. Sono pervenute dalle scuole le rendicontazioni a conclusione dei progetti e si è provveduto alla liquidazione dei saldi. - <u>Attività finali dei laboratori espressivi del Liceo Bagatta.</u> Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 7.5.24 è stato concesso al Liceo il patrocinio per lo spettacolo teatrale di fine anno scolastico nel Teatro al Castello e per il concerto nel cortile dell'Istituto. Contestualmente è stato assegnato un contributo straordinario di € 3.000,00. In seguito a rendicontazione, si è provveduto alla liquidazione dei saldi. - La Giunta comunale con deliberazione n. 149 del 30.4.2024 ha concesso un contributo straordinario di € 1.200,00 all'Istituto dei Rogazionisti per il <u>Torneo Istituti superiori</u>, organizzato il 31 maggio. In seguito a rendicontazione si è provveduto ad erogare il saldo. Ulteriori iniziative sono state patrocinate a favore degli Istituti superiori, come dettagliato nel Programma 7, nella sezione <i>"Progetti promossi e patrocinati dall'Amministrazione comunale"</i>. Anche per l'anno scolastico 2024/2025, come disposto dal

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		Piano per il Diritto allo Studio, sono stati erogati contributi e realizzate alcune iniziative a sostegno degli Istituti superiori. - Gli <u>"Sportelli di ascolto"</u>, finalizzati a prevenire le difficoltà derivanti dal disagio giovanile. Con determinazione n. 1621 del 26/11/2024, sono stati erogati appositi contributi per totali € 15.000 (€ 3.000,00 cadauno) agli Istituti superiori Bagatta, Bazoli-Polo, Caterina de' Medici e liceo dei Rogazionisti, nonché per il Centro di Formazione Professionale. Sono state liquidate le anticipazioni del 70% mentre il saldo verrà liquidato su rendicontazione. - Gli <u>"Scambi culturali"</u> degli studenti degli Istituti di istruzione secondaria superiore": con determinazione dirigenziale n. 1626 del 27/11/2024, sono stati assegnati i contributi a sostegno degli scambi realizzati in condizioni di reciprocità con le Città gemellate, nonché degli ulteriori progetti attivati in funzione di stage all'estero o dei viaggi di istruzione nei Paesi europei non gemellati, per un importo di € 13.500. Sono state liquidate le anticipazioni, mentre i saldi saranno liquidati nell'Esercizio 2025, su rendicontazione.
04.02.S08.002	Iniziative a sostegno degli Istituti superiori: organizzazione di attività e/o progetti finalizzati, a favore dei ragazzi degli Istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, rispetto dell'ambiente, orientamento,).	L'Amministrazione comunale ha sostenuto l'attività della Rete Morene del Garda per l'attuazione di percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile, tramite la realizzazione di conferenze mirate. Nell'a.s. 2023/2024 è stato erogato un contributo di € 2.100,00 a favore del Liceo Bagatta, Istituto capofila della Rete Morene del Garda, per la realizzazione del progetto <u>"Condividere i bisogni per condividere il senso della vita"</u> destinato agli Istituti superiori "Liceo Bagatta", "Bazoli-Polo", Istituto "De'Medici" (Determinazione n. 1635 del 3.12.23). Per l'a.s. 2024/2025 è stato presentato il progetto <u>"Custodiamo il futuro Garda casa comune"</u> che prevede la realizzazione di conferenze sul tema dello sviluppo sostenibile ed un corso di giornalismo. A tal fine, il Piano al diritto allo studio ha previsto l'assegnazione al Liceo Bagatta, Ente capofila, di un contributo di € 2.500,00. L'anticipazione del 70% è stata liquidata, mentre il saldo verrà liquidato nell'Esercizio 2025 su rendicontazione. A favore degli studenti degli Istituti superiori sono stati proposti anche due <u>spettacoli teatrali</u> all'Auditorium Celesti in occasione del Giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo, rispettivamente il 31 gennaio e il 7 febbraio. Con

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		determinazioni n. 132 del 24/1/24 e n. 192 del 6/2/2024 sono stati assunti i relativi impegni di spesa, per complessivi € 2.662,00.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
04.06.S01.001	Servizi per le famiglie: erogare i servizi ausiliari al Diritto allo Studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza socio-psico-pedagogica), verificando la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto. Garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale.	Tutti i servizi scolastici comunali sono stati erogati con le modalità organizzative utili a garantire la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze – anche molto specifiche - delle famiglie, mantenendo una corretta gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate. L'applicazione delle fasce ISEE per l'accesso agevolato ai servizi è stata puntualmente verificata e monitorata in relazione ai due servizi per i quali trovano applicazione (refezione e trasporto). Nel periodo gennaio/giugno sono pervenute alcune richieste di libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024. Per un'illustrazione inerente la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie si rimanda a quanto innanzi relazionato nel riferimento 04.02.S03.003 (vedi punto "Libri di testo"). Il Bando Dote Scuola della Regione Lombardia prevede diversi contributi con corrispondenti finestre temporali per presentare domanda. Il bando "Materiale Didattico a.s. 2024/2025", per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica, è stato aperto dal 04 aprile al 16 maggio 2024. Le domande dovevano essere compilate online dai rispettivi richiedenti tramite SPID. Agli utenti sono state fornite informazioni telefonicamente e, per 11 casi, assistenza allo sportello per la compilazione, anche con ausilio della Regione, tramite numero verde.
04.06.S01.002	Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di	servizi di assistenza scolastica Pre scuola, Post scuola e Pedibus, sono erogati come da calendario scolastico e secondo le necessità dei due Istituti comprensivi. Le modalità

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	disabilità, pre scuola, post scuola, pedibus): erogare i servizi in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e di 2° grado.	organizzative garantiscono la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze delle famiglie, mantenendo una corretta gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate. Il <u>Pre scuola</u>, che consiste nell'accoglienza e sorveglianza nel tempo che intercorre dall'arrivo dei bambini fino all'inizio delle attività didattiche, è attivo presso le scuole primarie statali (Papa, Don Mazzolari e Laini) e il numero degli utenti accolti è in funzione anche degli spazi messi a disposizione all'interno delle scuole. Gli utenti iscritti sono: n. 108 nell'a.s. 2023/2024 e n. 109 nell'a.s. 2024/2025. Il <u>Post scuola</u> è attivo presso le scuole dell'infanzia statali e consiste in attività di intrattenimento per i bambini nel pomeriggio dalle 16:00 alle 18:00. Per ciascun gruppo formato al massimo da 20 bambini è presente un educatore. Gli utenti iscritti sono: n. 61 nell'a.s. 2023/2024 e n. 74 nell'a.s. 2024/2025. Il servizio <u>pedibus</u> consiste nell'accompagnamento a scuola e ritorno degli alunni delle scuole primarie statali, a piedi in modo organizzato, accompagnati da adulti. Per l'anno scolastico 2023/2024, vista la crescente richiesta delle famiglie, è stato deciso di implementare il servizio, affidando la nuova linea ad un ulteriore soggetto, poiché le cooperative di gestione dei servizi di assistenza ha manifestato difficoltà nel reperimento di ulteriori risorse umane da collocare per l'implementazione del servizio. Gli utenti iscritti sono n. 174. Per l'a.s. 2024/2025 sono state modificate alcune condizioni contrattuali con l'attuale gestore dei servizi di assistenza scolastica, che hanno permesso di proseguire l'implementazione delle linee sperimentata nell'anno scolastico 2023/2024 con altro operatore economico. Gli utenti iscritti sono n. 213. Tra i servizi di assistenza scolastica vi è anche il servizio di assistenza agli alunni in situazione di disabilità, che viene presentato nella successiva sezione dedicata al servizio (04.06.S03.002). In concomitanza con le iscrizioni scolastiche, nel periodo gennaio / febbraio, sono state aperte le iscrizioni ai servizi comunali per l'anno scolastico 2024/2025, per gli alunni del primo anno di scuola dell'infanzia, primo anno di scuola primaria e primo anno di scuola secondaria di 1° e 2° grado, nonché per coloro che non hanno mai usufruito dei servizi scolastici. Per facilitare l'utenza, si è data la possibilità alle famiglie di presentare le iscrizioni ai servizi anche in ulteriori aperture straordinarie nel mese di agosto e settembre. Per tutti gli altri utenti, già iscritti ai servizi, è prevista la conferma

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
		automatica di iscrizione all'anno scolastico successivo.
04.06.S02.001	Servizi di assistenza scolastica: organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile";	Nel periodo gennaio/giugno è continuata l'attività con 9 cittadini aderenti al progetto di reinserimento nel mondo del lavoro (nonni-vigili). I collaboratori sono stati coinvolti anche in ulteriori attività occasionali (sorveglianza alla mostra "Desenzano... nelle nostre mani" e "Marcia contro la fame" organizzata dal IC Il Trebeschi. Per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati incaricati 10 collaboratori. Successivamente, si è provveduto all'incremento del servizio con l'aggiunta di un'ulteriore persona al fine di garantire l'assistenza agli attraversamenti presso la sede della nuova scuola Catullo. Il nuovo assetto è stato attivato con la riapertura delle scuole dopo le vacanze natalizie.
04.06.S03.001	Servizi di assistenza scolastica: valutare le condizioni, normative e di opportunità rispetto al servizio reso, per il rinnovo del contratto relativo al quadriennio settembre 2024 / giugno 2027.	Il contratto per l'affidamento dei servizi di assistenza scolastica, con scadenza 30/06/2024, prevede l'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni. Il capitolato speciale d'appalto stabilisce la possibilità di procedere con il rinnovo a favore dell'attuale appaltatore. Visto il buon esito dell'attività svolta dalla cooperativa che gestisce i servizi, si è proceduto Determinazione n. 1150 del 29/08/2024 al rinnovo del contratto.
04.06.S03.002	Servizi di assistenza agli studenti disabili: istruire le procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni residenti in situazione di disabilità assegnato alle scuole di ogni ordine e grado, sul territorio e in altri Comuni.	Nel primo semestre del 2024 è proseguita l'erogazione del servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione per alunni e studenti in situazione di disabilità, nelle scuole di frequenza per gli alunni/studenti desenzanesi. Il servizio è stato garantito a n. 68 utenti, dei quali n. 23 frequentanti Istituti superiori e CFP. Con riferimento all'anno scolastico 2024/2025 le richieste per il servizio da assistenza agli studenti disabili inviate dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado desenzanesi e di altri Comuni, sono state esaminate dal servizio sociale professionale. Da settembre sono così stati confermati, rettificati e integrati i monte ore assegnati per l'inclusione scolastica dei bambini e dei ragazzi, dalle scuole dell'infanzia fino alle superiori, residenti a Desenzano del Garda, per n. 69 alunni di cui n. 22 studenti frequentanti gli Istituti superiori. Al 31 dicembre sono state erogate 11.665,82 ore di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e 4.808,15 per gli studenti degli Istituti Superiori, per un totale di 16.473,97 ore di assistenza.
04.06.S03.003	Servizi di assistenza agli studenti disabili: per gli alunni degli Istituti superiori, accedere al bando regionale per la richiesta di contributi e la successiva rendicontazione delle	Per quanto attiene al Bando regionale per il rimborso delle spese sostenute dal Comune, per i servizi di trasporto ed assistenza educativa nei confronti degli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti superiori e CFP, a conclusione dell'anno scolastico e formativo 2023/2024, è stato acquisito il saldo di

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	quanto spettante per l'attivazione di tali servizi, a seguito della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute; il saldo ricevuto in data 29 ottobre ammonta ad € 116.718,50. Per lo stesso Bando, aperto anche per l'anno scolastico 2024/2025 il rimborso delle spese ricevuto in data 13/12/2024 ammonta ad € 143.110,50 calcolato al 50% per i n. 22 studenti con disabilità in carico al Comune di Desenzano del Garda frequentanti gli Istituti Superiori della zona. Il rimborso del saldo avverrà, a conclusione dell'anno scolastico, su presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dal Comune.
04.06.S04.001	Trasporto scolastico: organizzare ed erogare il servizio, in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali di ogni ordine e grado; per le scuole dell'infanzia e primarie, con la presenza dell'assistenza sul mezzo.	Nell'anno scolastico 2023/2024, gli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico sono stati n. 339. Il servizio è stato previsto e organizzato in corrispondenza del calendario scolastico e quindi fino all'8 giugno per le scuole primarie e secondarie di I e II grado, ad eccezione della primaria Don Mazzolari, chiusa dal 7 giugno poiché sede di seggio elettorale. Le linee di trasporto scolastico, sono state gestite in parte da autisti e scuolabus comunali e in parte con bus urbani "finalizzati scuole", in forza della deliberazione G.C. n. 375 del 27/12/2022 di rideterminazione della scadenza del contratto al 30 giugno. Da settembre il servizio è stato completamente esternalizzato a nuova ditta di trasporto scolastico. Nell'a.s. 2024/2025 gli utenti sono n. 342. Il servizio di assistenza sugli scuolabus per le scuole dell'infanzia e per le primarie è stato garantito, con l'ausilio del personale delle Cooperative affidatarie dei servizi di assistenza scolastica.
04.06.S04.003	Trasporto scolastico: esperire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, Procedere con la completa esternalizzazione del servizio.	La Giunta comunale con deliberazione n. 138 del 16/04/2024 ha espresso indirizzo positivo alla completa esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico e per l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento del servizio per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027 con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni. A seguito di prima procedura di gara andata deserta, con deliberazione n. 244 del 25/06/2024, la Giunta comunale ha espresso nuovo parere positivo per una procedura di gara con base d'asta maggiore per rendere la procedura più appetibile per i potenziali concorrenti. Con determinazione n. 893 del 25/06/2024 si approva la determinazione a contrarre con i relativi allegati e si dà incarico alla CUC Area Vasta di Brescia, di espletare la relativa procedura di gara. Con determinazione n. 1131 del 23/08/2024 è stato aggiudicato il servizio di trasporto scolastico alla ditta Crescini Pietro & C. per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027 con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni.
04.06.S04.004	Trasporto scolastico disabili: in ottemperanza alla L.	E' stato gestito il trasposto gratuito per n. 17 alunni / studenti disabili. Per agevolare la frequenza degli alunni in condizione

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	104/1992, fornire il servizio di trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la presenza dell'assistente quando necessario.	di disabilità è stato garantito il servizio di assistenza aggiuntiva sullo scuolabus per n. 15 alunni disabili. Inoltre è stato organizzato il trasporto scolastico dedicato individualizzato con presenza di assistente a favore di n. 2 studenti.
04.06.S05.001	Refezione scolastica: erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia e primarie.	E' proseguita l'erogazione del servizio di refezione scolastica, in corrispondenza di tutte le giornate del calendario scolastico. L'ufficio Istruzione, in collaborazione con la ditta appaltatrice e il tecnico incaricato del controllo qualità, compie un continuo monitoraggio del servizio. Alla data di redazione della relazione, gli iscritti al servizio sono n. 1390 e nell'anno 2024 sono stati erogati n. 176.487 pasti di cui n. 167.146 per gli alunni e n. 9.341 per gli insegnanti.
04.06.S05.002	Refezione scolastica: attivare azioni correttive/preventive atte a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto.	Il servizio è stato costantemente monitorato dai componenti della Commissione mensa e dal tecnico della ditta incaricata ad effettuare le verifiche. Sono state inviate all'Azienda di ristorazione scolastica n. 37 segnalazioni per sollecitare azioni correttive/preventive. In tutti i casi sono state fornite adeguate controdeduzioni, con l'indicazione delle azioni intraprese per evitare il ripetersi delle non conformità rilevate. Tuttavia in due casi di grave non conformità si è dato seguito all'applicazione di penale. In data 15 giugno sono pervenute all'ufficio diverse segnalazioni per casi di malessere degli alunni e delle insegnanti in due scuole dell'infanzia. Per questo motivo l'azienda di ristorazione ha incaricato un laboratorio esterno accreditato per effettuare i controlli epidemiologici, al fine di escludere una possibile intossicazione alimentare. In data 10 luglio ATS Brescia ha informato che, in base alla documentazione inviata dall'ufficio, sono state attuate tutte le azioni previste e che i rapporti di prova delle auto-analisi effettuate, riportano esclusivamente esiti conformi, non rilevando nei casi segnalati nessuna malattia infettiva legata al consumo di alimenti.
04.06.S05.003	Refezione scolastica: valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso - per il rinnovo del contratto relativo al quadriennio settembre 2025 / agosto 2029.	L'obiettivo operativo è previsto nell'anno 2025.
04.06.S05.004	Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione scolastica e altro servizi ristorativi comunali (HACCP): verificare l'esatto, puntuale adempimento di quanto declinato nel disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio per	La ditta incaricata del servizio di controllo della conformità al Capitolato di appalto per il servizio di refezione scolastica, ha effettuato puntualmente n. 9 audit, svolti presso il centro cottura, le scuole dell'infanzia e le scuole primarie . Il servizio fin qui reso dalla ditta è stato supportato da una documentazione chiara e precisa, in particolare con relazioni tecniche e rapporti di prova relativi alle analisi sui campioni

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	quanto attiene alla refezione scolastica.	prelevati.
04.06.S05.005	Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione scolastica e altro servizi ristorativi comunali (HACCP): valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso - per il rinnovo del contratto relativo al biennio settembre 2025 / agosto 2027.	L'obiettivo operativo è previsto nell'anno 2025.
04.06.S06.001	Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi : (VEDI RIFERIMENTI 04.02.S07.001 - 04.02.S03.003)	Il Piano al diritto allo studio a.s. 2023/2024 e a.s 2024/2025 ha confermato gli interventi a favore delle famiglie a sostegno della frequenza scolastica: - <u>Buono comunale</u> per l'assegnazione di un contributo al sostegno delle spese legate all'attività didattica (servizio mensa/refezione scolastica, acquisto di materiale didattico e/o informatico, ecc.) dei bambini residenti iscritti alle Scuole Primarie Statali. - <u>Borse di studio "Città di Desenzano del Garda - Comm. Durighello"</u> a favore degli studenti degli istituti superiori e ha previsto due tipologie di borse di studio: la prima solo per merito e la seconda sia per merito sia con riferimento all'ISEE
04.06.S07.001	Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verificare le dichiarazioni ISEE pervenute, per la liquidazione delle competenze.	Centri di Assistenza Fiscale ACLI, CGIL, CISL e Tutela Fiscale del contribuente hanno aderito alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità e agli assegni sociali per nuclei familiari numerosi, per il rilascio dell'attestazione ISEE per i servizi sociali e scolastici a tariffa agevolata e per il bonus tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas per clienti domestici disagiati ex d.m. 28.12.2007, per il triennio 2022/2024. I CAF convenzionati hanno presentato l'elenco delle pratiche Isee gestite per gli utenti che usufruiscono dei servizi comunali. Il numero complessivo delle pratiche sono 168. Ciò dimostra la diffusione del sistema del precompilato, messo a disposizione dal portale Inps e utilizzato sempre più dai cittadini per l'acquisizione della dichiarazione Isee.
04.06.S07.002	Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: procedere per il rinnovo della convenzione triennale per il	Con deliberazione n. 16 del 18/01/2022 è stato approvato lo schema convenzione tra il Comune di Desenzano del Garda e i Centri di Assistenza fiscale, che prevede la corresponsione di un compenso di 5 euro più Iva, per ogni pratica oggetto della Convenzione, esperita presso le sedi dei Caf convenzionati. Con determinazione n. 1897 del 19/12/2024 si

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
	servizio di assistenza fiscale, in scadenza al 31/12/2024.	è provveduto al rinnovo della Convenzione fino al 31/12/2027.
04.06.S08.001	Informativa per pagamento servizi scolastici al fine di agevolare le famiglie nel compito di provvedere al pagamento dei servizi, le stesse saranno adeguatamente informate con l'utilizzo dei sistemi informatici a disposizione.	E' proseguita l'attività di informazione e di supporto per gli utenti tramite l'assistenza telefonica, via email e in front-office. Nel contempo si è proseguito nel garantire al pubblico, presso lo sportello front-office, il pagamento con pagoPA dei servizi con Bancomat o Carta di credito, senza essere soggetti al pagamento di commissioni, tramite utilizzo del POS. Nel corso dell'estate gli iscritti ai servizi scolastici hanno ricevuto una comunicazione a mezzo e-mail per ricordare della possibilità di richiedere una riduzione delle tariffe in base all'attestazione Isee. Per quanto riguarda le informazione alle famiglie in merito alle tariffe scolastiche applicate nell'anno scolastico 2024/2025, si è data informazione agli utenti tramite pubblicazione dell'informativa sul sito internet e nel modulo on line di iscrizione ai servizi.
04.06.S09.001	Verifica entrate su pagamento dei servizi: verificare la quadratura dei capitoli di bilancio e la procedura su pagoPA, nonché intensificare l'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate;	E' proseguita l'attività di monitoraggio e sollecito dei pagamenti dei servizi scolastici. Per il servizio di refezione scolastica, che prevede il prepagato, è stato effettuato un monitoraggio settimanale dei crediti da 0 a 15 euro, al fine di inviare agli utenti una e-mail di promemoria di prossima scadenza del credito. Per le posizioni a debito è stata effettuata, mensilmente, un invio di solleciti per debiti oltre i 15 euro. Nel mese di aprile sono state attivate azioni più incisive con notifiche e raccomandate a mano per i debiti oltre i 100 euro. I servizi a canone (prescuola, postscuola e trasporto) prevedono invece il post pagato con l'emissione di avvisi con scadenza al 20 di ogni mese. Il monitoraggio avviene mensilmente e le situazioni debitorie sono sollecitate dopo la data di scadenza. Tali operazioni si rivelano utili in corso d'anno, oltre che per sollecitare i pagamenti, anche per tenere monitorati i capitoli di entrata, soprattutto per il servizio di refezione che, utilizzando il prepagato, ha un andamento meno prevedibile.

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
04.07.S01.001	Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le Istituzioni scolastiche del territorio, statali e paritarie, con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre Commissioni istituzionali.	Nel mese di maggio è stato organizzato un incontro con i Dirigenti scolastici e l'Assessore alle Politiche educative per definire le principali linee di intervento e di programmazione da condividere con le scuole. A giugno sono stati richiesti alle Istituzioni scolastiche del territorio i dati utili per la predisposizione del Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2024/2025. In particolare le scuole hanno comunicato il numero degli iscritti e il monte ore settimanale per gli alunni che necessitano del servizio di assistenza ad personam, oltre ad ulteriori necessità come gli arredi. A settembre è stato trasmesso il documento finale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 10/09/2024.
04.07.S02.001	Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio e di altri che si potrebbero ritenere utili per le scuole;	L'Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio gratuito con utilizzo dello stemma comunale per le seguenti iniziative: - Incontro formativo "Pace: Scommessa o Utopia?" in data 11 maggio, organizzato dall' IISS Bazoli Polo; - Manifestazione "Smartematica" del 17 maggio, organizzata dalla scuola secondaria di primo grado Annibale Maria di Francia. Oltre al patrocinio gratuito con utilizzo dello stemma comunale, sono state concesse altre forme di sostegno, per le seguenti iniziative: - Presentazione del libro "Tremalume. La poesia di Fabio Pusterla" nella sala di Palazzo Todeschini, l'8 febbraio. - "Il Ponte dell'Amicizia" tenutasi il 4 maggio, con esposizione di manufatti realizzati dagli alunni delle scuole primarie dell'Istituto comprensivo 1 in collaborazione con l'associazione ANFFAS di Desenzano. - Manifestazione "Presepe vivente – Natale è bellezza", prevista per il giorno 19 dicembre 2024, consistente in una recita con canti sul tema del Natale dei bambini della scuola A. Merici, poi non realizzata per maltempo.
04.07.S02.002	Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: organizzare l'accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli studenti delle Città gemellate o con omologhi di altre Città.	L'accoglienza degli studenti degli Istituti superiori impegnati con gli scambi culturali con gli studenti delle città gemellate o con omologhi di altre città, è stata organizzata dall'ufficio segreteria. Il 2 maggio sono stati accolti gli studenti di Amberg con gli studenti dell'Istituto Bazoli Polo (34 studenti e 4 professori), il 29 settembre sono stati accolti gli studenti di Oldenburg con gli studenti del Liceo Bagatta (43 studenti e 4 professori), il 1 ottobre sono stati accolti gli studenti di Amberg (41 studenti e 4 professori) e gli studenti di Tubinga (33 studenti e 4 professori).
04.07.S02.003	Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole il servizio di trasporto per	Nell'anno scolastico 2023/2024 è stato garantito il trasporto gratuito con utilizzo degli autobus urbani "finalizzati scuole". Nel periodo estivo è stato organizzato, come previsto nella

	uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani;	Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie, il trasporto per le scuole "San Giovanni" e "A. Merici" per la gestione dei propri GREST 2024. Anche per l'anno scolastico 2024/2025 viene garantito il trasporto per le gite organizzate dalle scuole. Con il nuovo operatore economico sono state definite le nuove modalità di organizzazione del servizio. Nell'anno 2024 sono state garantite n. 85 uscite didattiche.
04.07.S02.004	Servizi e beni per le scuole: agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l'Offerta Formativa (PTOF) e per le feste di fine anno scolastico.	Nel corso dell'anno è stato concesso l'utilizzo di spazi (Auditorium A. Celesti al Liceo Bagatta, alla scuola Steineriana e alla scuola San Giovanni; Teatro Al Castello per la festa di fine anno del Liceo Bagatta) e attrezzature (griglie per la realizzazione di una mostra del Liceo Bagatta).

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile: Dott. Luca Mori

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
05.01.S01.001	Nomina pluriennale del conservatore del Museo	A fine anno 2022 sono state avviate le procedure per l'affidamento dell'incarico. Con determinazione n. 16 del 5 gennaio 2023 è stato affidato l'incarico al conservatore per l'anno 2023. A inizio anno 2024 è stato bandito un concorso e selezionato un conservatore in qualità di dipendente comunale part-time.
05.01.S02.001	Aggiornamento e sviluppo delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'Attività dei servizi culturali e sportivi è permeata, per sua natura, di riferimenti turistici e didattici. In questo senso sono da considerare: • l'apertura al pubblico di siti anche turistici (Castello, Galleria civica, Museo); • la realizzazione di eventi di interesse culturale e turistico; • l'organizzazione di mostre di forte impatto

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		e di interesse generale; la concessione di patrocinio per la realizzazione di eventi di particolare attrattività turistica (es. sostegno all'attività dell'Ass. Faro tricolore, collaborazione con l'Ass. Amici della musica per la realizzazione della stagione concertistica, collaborazione con l'Ass. Musica InCanto per la realizzazione della stagione lirica estiva). Tutti questi punti saranno sviluppati nei successivi paragrafi. Lo stesso dicasi per l'attività didattica, ricordando che il Museo organizza attività e giornate a tema (Laboratori in lingua italiana e inglese, Giornate Europee del Patrimonio, Giornata delle famiglie al Museo, Halloween in Museo, laboratori di Letterine di Santa Lucia e Decorazioni natalizie, Caccia al Tesoro di fine anno) con laboratori, giochi e attività per bambini e ragazzi a ingresso gratuito per turisti e cittadini. Si segnala inoltre che nel corso dell'inverno è stata realizzata, con il cofinanziamento di Regione Lombardia, una Giornata di studi denominata "UNESCO un patrimonio per tutti: esperienze di accessibilità a confronto" che ha visto il nostro Museo importante protagonista nel campo dell'accessibilità e dell'innovazione digitale, a confronto con altri siti UNESCO
05.01.S03.001	Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale con implementazione degli strumenti digitali e informatici che l'Ente potrà garantire	Sono stati realizzati nel Chiostro del Museo eventi concerti patrocinati o organizzati dall'Ufficio (presentazione libri, degustazioni, concerti). Si citano ad esempio i seguenti concerti di Garda Lake Music Festival – Migliori allievi Masterclass 2024: 6 – 17 – 18 – 19 – 20 e 22 luglio; Rassegna di musica lirica "Italian Opera Stars 2024": 23 luglio, 1 – 8 – 13 – 22 – 29 agosto; 11 luglio "Parole tra noi" presentazione libro, che hanno riscosso un ottimo successo di pubblico. Altri eventi organizzati dal Museo sono meglio evidenziati nei successivi paragrafi. L'Assessorato si è distinto nella programmazione di mostre particolarmente significative ed apprezzate realizzate presso il Castello e la Galleria civica. Anche per questo si rimanda a successivi obiettivi. Presso il Castello sono stati realizzati per l'estate 2024 numerosi eventi sia organizzati dal Comune, sia patrocinati (vedi successivi obiettivi). Si rimanda ai successivi obiettivi relativamente al teatro, alla stagione cinematografica e agli eventi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		sportivi.
05.01.S04.001	Realizzazione di laboratori ed eventi didattici sui siti storici e archeologici	Anche per l'anno 2024 il Museo ha spalancato le porte ai bambini e alle famiglie. Si segnalano i seguenti eventi: - il 17 febbraio sono state inaugurate le sale del Museo che, grazie al Bando Ministero della Cultura PNRR, al Bando Ministero del Turismo e al cofinanziamento di Regione Lombardia, sono state riqualificate con nuovi spazi, allestimenti e installazioni nell'ottica di rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali; - organizzazione, il giorno 21 febbraio 2024, di "ArcheoCarnevale" una festa in maschera a tema preistorico dedicata ai bambini con giochi e attività varie; - in data: 6 novembre e 4 dicembre sono stati realizzati i primi 2 incontri del progetto "Io ti guido" 21 febbraio, 6 marzo e 10 aprile è stato realizzato il progetto "Io ti guido", nell'ambito del Piano di intervento per il Diritto allo Studio. In collaborazione con ANFFAS Desenzano sono stati realizzati percorsi guidati al Museo Rambotti destinati agli alunni delle classi III IV delle scuole primarie desenzanesi curati dai ragazzi utenti dell'ANFFAS. Alle 5 giornate hanno partecipato n. 10 classi III per un totale di 220 alunni; - il 29 marzo, in occasione delle festività pasquali, è stata realizzata la "Caccia alle uova...in Museo", gioco-laboratorio per bambini 6-11 anni; - il 7 aprile il Museo ha aderito all'iniziativa "Disegniamo l'arte" promossa da AbbonamentoMusei di Regione Lombardia con la realizzazione di un laboratorio di disegno per bambini in età di scuola primaria; - il 15 giugno, in occasione delle Giornate Europee dell'Archeologia, sono stati organizzati 2 turni di un laboratorio di dendrocronologia per ragazzi 8-12 anni; - nei mesi di luglio e agosto sono stati realizzati gli è prevista per l'estate la realizzazione di archeolaboratori per bambini in lingua italiana

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		e inglese, con 6 appuntamenti ("Venerdì al Museo") nelle seguenti date: 12, 26 luglio e 9 agosto in italiano – 19 luglio, 2 e 23 agosto in inglese. Servizio a pagamento che ha registrato un totale di n. 26 partecipanti; • il 13 ottobre, in occasione della Giornata nazionale della famiglia al Museo (F@Mu) a tema 'Un Museo Green', è stata realizzata una caccia al tesoro per famiglie con laboratorio creativo finale. L'iniziativa ha registrato n. 55 presenze; • il 26 ottobre, in occasione di Halloween, è stato realizzato il gioco-laboratorio "Il mistero delle tavolette enigmatiche" che ha registrato n. 38 presenze; • in data 7 e 14 dicembre sono stati realizzati i laboratori Letterine di S. Lucia e Decorazioni natalizie che hanno registrato rispettivamente n. 21 e n. 30 presenze; • il 29 dicembre è stata realizzata l'iniziativa 'ArcheoCaccia al tesoro di fine anno' per ragazzi registrando 20 presenze. Oltre ad eventi di carattere sporadico, il Museo offre stabilmente a gruppi di studenti o visitatori una ampissima offerta didattica, curata dalla coop. "La Melagrana". L'offerta è fondamentalmente composta da visite guidate, percorsi e laboratori didattici, come segue: epoca preistorica: laboratorio di ceramica preistorica "L'argilla e il vasaio", laboratorio di tessitura "Pesi e fili", laboratorio sull'agricoltura "Dal seme al raccolto", laboratorio didattico "Una collana da preistorico", percorso didattico "Archeotrade – commercio e scambi", percorso didattico sui materiali e i mestieri "Lavorare nell'età del bronzo", percorso didattico e laboratorio "2077 BC into the groove... nel solco dell'aratro", laboratorio "L'alimentazione al tempo delle palafitte", attività didattica "Come un piccolo preistorico...alla scoperta della vita quotidiana di tanto tempo fa", percorso didattico "Di Palo in Palafitta". Relativamente all'epoca romana: laboratorio didattico "Anfore, balsamari e dadi: alla scoperta della vita di un romano", laboratorio didattico "Pareti a colori. L'affresco in epoca romana", laboratorio "Mosaicista per un giorno". I dati relativi all'offerta didattica hanno registrato nell'anno 2025 n. 855 presenze (escluso

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		evento "Io ti guido"); Si cita infine l'iniziativa "Compleanno al museo", che ha registrato un totale di n. 175 presenze. Tutti i laboratori e i percorsi didattici sono a pagamento, di cui una quota a favore del Comune di Desenzano del Garda.
05.01.S05.001	Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	L'Assessorato alla Cultura negli anni ha stipulato a diversi livelli numerosi atti volti alla collaborazione tra enti e alla creazione di solide reti con le realtà territoriali. Si sono mantenute attive nell'anno 2024 le seguenti reti: • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città; • rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano, con la quale si sta realizzando un voucher cumulativo di ingressi tra le diverse realtà aderenti; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato del Garda e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO; • "Mudri" progetto "Museo Diffuso del Risorgimento – Una rete del patrimonio storico e museale interprovinciale" presentato dalla Provincia di Mantova quale ente propulsore e coordinatore del Museo Diffuso, il cui protocollo d'intesa è stato approvato nel mese di marzo 2021, ora in fase di evoluzione con il passaggio a convenzione tra gli aderenti. La ricerca scientifica è fondamentalmente legata alla figura del conservatore che da febbraio 2024 è inserita stabilmente nell'organico comunale. Tale attività trova la sua maggiore espressione nella redazione e gestione di alcuni progetti di cofinanziamento, anche come Comune capofila, come meglio successivamente analizzato.
05.01.S05.002	Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della	Sono stati organizzati eventi in occasione della Giornata internazionale della Memoria, della Giornata del Ricordo con spettacoli teatrali dedicati

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
	disabilità, ecc.)	alle scuole. Sono in previsione, tra le altre: - la partecipazione alle Giornate Europee del Patrimonio 2024 con il coinvolgimento di Castello e Museo; - la partecipazione alla Giornata nazionale delle famiglie al Museo 2024 con la 9^ giornata delle Palafitte. Per altre partecipazioni a giornate di carattere nazionale o internazionale vedere altri paragrafi.
05.01.S05.003	Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città);	Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite: - la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; - la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; - la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; - la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Di seguito le principali collaborazioni/reti attivate dai Servizi culturali nella prima parte dell'anno 2024: - per la Biblioteca, il consolidamento della rete delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est"; - per il Museo la collaborazione con Enti vari per la progettazione e realizzazione di bandi di cofinanziamento e la realizzazione di azioni condivise; - per il Museo è stata realizzata una collaborazione anche con l'Ass. Gardamusei, con Abbonamento Musei di Regione Lombardia e con realtà museali del territorio (Fondazione Ugo da Como, Castello di Padernello e Musil); - per il settore culturale l'adesione al progetto citato in un precedente obiettivo denominato "Mudri"; - per il settore culturale la collaborazione con l'Ente Filarmonico Banda cittadina per la realizzazione di concerti di valore culturale, turistico e sociale. - Si segnalano anche gli accordi con enti o

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		privati come di seguito: • convenzione con la parrocchia di Rivoltella per la collaborazione ed il sostegno di iniziative ludico, ricreative, culturali e socio-educative a favore della popolazione; • accordo di collaborazione con l'Associazione culturale "Amici della Musica" per la realizzazione di visite culturali nell'ambito dell'Università del Garda. Infine sono stati sviluppati i contatti tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).
05.01.S06.001	Selezione, istruzione e gestione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: dote comune, servizio civile nazionale e nonni custodi. La selezione del personale è avvenuta tramite bandi. In particolare relativamente ai nonni custodi nell'anno 2022 è stato pubblicato un bando di selezione, valido anche per gli anni successivi. L'ufficio cultura ha provveduto a ricevere nell'anno 2024 le richieste di rinnovo.
05.01.S06.002	Gestione delle sale comunali e concessione ai richiedenti.	Come anticipato, l'Ufficio cultura ha gestito anche per i primi mesi dell'anno 2024 la concessione delle sale comunali a privati/Enti esterni afferenti al Servizio. Sono state quindi gestite le sale del Castello, della Biblioteca, l'Auditorium e il Castello attraverso la cura della procedura di concessione ai richiedenti e predisponendo tutto il necessario per il buon funzionamento delle strutture. A queste sale, per mancanza di altri spazi, si è aggiunto anche il Museo civico, in occasione di eventi particolari. Dal mese di ottobre è in gestione all'ufficio anche la Sala Peler a Palazzo Todeschini, richiesta per conferenze e convegni di carattere socio-culturale organizzati da associazioni o promossi dal Comune stesso, tra i quali: • Lezioni dell'Università del Garda; • Convegno Nazionale dei siti Unesco del 29

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		novembre; Consiglio comunale aperto del 10 dicembre.
05.01.S06.003	Affidamento e organizzazione della gestione delle strutture	E' proseguita la gestione degli edifici culturali comunali. La gestione della Biblioteca comunale e del Museo è di diretta competenza del Settore cultura e sport, il quale interviene con risorse proprie o organizzando il servizio con risorse esterne. Al fine di coprire il massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico realizzato negli scorsi anni, parte del servizio è stato affidato a ditta esterna e parte condotto con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Relativamente al Castello l'Ufficio ha affidato alla ditta "La Melagrana Soc. Coop." con sede in Salò, il servizio di apertura, chiusura, accoglienza, guardiania ed accompagnamento al castello a partire dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025. La parte esterna del Castello (arena e anfiteatro) è invece di diretta competenza del Settore. Si segnala che l'anfiteatro è attualmente ancora chiuso causa mura pericolanti. Il Museo è di diretta gestione del settore. Anche qui, al fine di coprire l'orario di apertura al pubblico, il servizio di custodia è gestito con la partecipazione delle figure "Dote comune", anziani in attività socialmente utili e "Servizio civile" (vedi punti successivi). La Galleria civica è gestita direttamente dall'Ufficio cultura tramite personale come sopra indicato per il Museo. L'Auditorium è gestito direttamente dall'Ufficio cultura. Da novembre 2024 il settore gestisce anche la Sala Peler di Palazzo Todeschini. Anche per quanto riguarda tale sala il servizio hostess è stato affidato alla ditta "La Melagrana Soc. Coop." che fornisce il servizio di apertura e chiusura se gli eventi in programma non si svolgono in orario di apertura degli uffici del settore cultura e sport, di accoglienza e di gestione tecnica dei dispositivi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		tecnologici e informatici, sistema centralizzato da controllare attraverso un apposito software.
05.01.S07.001	Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	L'Ufficio cultura è sempre stato particolarmente attivo nella ricerca di fonti di finanziamento esterne, grazie alle quali soprattutto per il Museo il Comune ha potuto realizzare importanti interventi. Chiusa l'attività di rendicontazione relativa ai finanziamenti ricevuti negli anni scorsi, l'Ufficio cultura è concentrato nella gestione dei bandi già vinti, raccogliendo i frutti di una attività di progettazione particolarmente efficace. Per i singoli interventi si rimanda agli appositi obiettivi di sotto elencati.
05.01.S07.002	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. BANDO MINISTERO TURISMO: Valorizzazione siti UNESCO	L'Ufficio cultura sta gestendo in qualità di Comune capofila un progetto approvato dal Ministero del Turismo destinato alla valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO. Il valore del progetto finanziato dal Ministero ammonta a euro 775.702,70 (esclusi eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti). Tale bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto metterà per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani afferenti a ben 5 differenti Regioni: Lombardia, Veneto, Trentino alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Piemonte. Il Comune di Desenzano del Garda è Comune capofila. Nell'ambito del progetto finanziato da tale Bando si è svolto dal 27 giugno al 19 settembre l'iniziativa "ArcheoExperience", un viaggio in minibus alla scoperta della storia e dei sapori del Garda, che ha consentito di collegare tra loro e di visitare i siti archeologici della zona (tappe: Museo Rambotti, Lavagnone, Fornaci Romane di Lonato e Sito del Lucone di Polpenazze, con degustazione finale di prodotti tipici in aziende del territorio). Le successive date sono: 11 e 25 luglio, 9 e 22 agosto, 5 e 19 settembre. L'Ufficio ha curato la produzione e realizzazione di video in 3d e CGI con l'acquisto degli oculus per la loro visione, completi di relative colonnine di ricarica. Nel mese di giugno è partita la massiccia campagna pubblicitaria che vede la promozione sui

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		canali social (facebook e instagram) dei siti palafitticoli dell'arco alpino italiano. L'Ufficio ha provveduto a sollecitare i partner alla realizzazione delle azioni, a rendicontare i costi attraverso l'applicazione "Invitalia" e a redigere e trasmettere le relazioni trimestrali e annuali oltre a chiedere l'erogazione delle tranche del contributo.
05.01.S07.003	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.. BANDO PNRR: rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali in musei (M1C3-3)	L'Ufficio Cultura ha presentato nel corso dell'anno 2022, un progetto su Bando PNRR del Ministero della Cultura. Tale progetto è stato approvato e finanziato per euro 256.784,34. Il progetto, dal titolo, "Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei e luoghi della cultura" ha previsto la realizzazione di innovazioni e miglioramenti relativi all'accessibilità cognitiva e sensoriale e ad una massima inclusività. Tra questi si segnalano il completo rifacimento del gruppo dei servizi igienici, il posizionamento di un corrimano per i bambini, la realizzazione di una postazione olfattiva, la realizzazione di duplicati di alcuni reperti e del modellino delle palafitte per un contatto a 360°. La complessa gestione di tale progetto da parte dell'Ufficio cultura è iniziata nei primi mesi dell'anno 2023. A metà anno 2023 sono iniziati i primi affidamenti. A fine febbraio si sono concluse (a tempo di record) tutte le azioni e a metà febbraio 2024 vi è stata l'inaugurazione delle nuove installazioni del Museo. L'Ufficio ha concluso la fase di inserimento dei documenti contabili ed è ora in attesa di verifiche da parte del Ministero.
05.01.S07.004	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. FINANZIAMENTO ASSESSORATO CULTURA REGIONE LOMBARDIA Copertura Lavagnone	L'Ufficio cultura ha partecipato al Bando pubblico Avviso unico 2024 Ambito B – Istituti e luoghi della cultura – Linea 3 riconoscimenti UNESCO e aree e parchi archeologici non statali di Regione Lombardia presentando il progetto "Un patrimonio per tutti: esperienze di accessibilità a confronto". Il progetto è stato approvato e ha ottenuto un cofinanziamento di euro 8,549,20. Il 29 novembre 2024 l'Ufficio cultura ha organizzato una giornata di studi dal titolo UNESCO un patrimonio per tutti: esperienze di accessibilità a confronto con la presenza – tra gli altri - di Monica Abbiati di Regione Lombardia, Gabriella Cetorelli del MIC,

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		Maria Cristina Vannini di ICOM, Arianna Spinosa parco archeologico di Pompei, Claudia Comella del sito UNESCO Valle Camonica, Francesca Morandini Fondazione Brescia Musei, Franco Marzatico UMST Soprintendenza provincia autonoma di Trento.

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile Dott. Luca Mori

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
05.02.S01.001	Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	E' proseguita anche per l'anno 2024 la collaborazione tra l'Ufficio cultura e altri Uffici comunali volta al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L' assessorato ha organizzato la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da queste organizzati nell'anno 2024, predisponendo un calendario fitto di eventi comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo dell'organizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. La gestione è stata come sempre particolarmente complessa; servirebbe tuttavia uno strumento informatico più performante che possa facilitare l'attività degli uffici evitando problemi di sovrapposizioni. Per questo motivo nei primi mesi dell'anno l'Ufficio si è dedicato alla ricerca di un programma che potesse migliorare e coordinare l'attività degli uffici. Si è tuttavia in attesa di diverse decisioni da parte dell'Ufficio CED in relazione all'assetto informatico generale dell'apparato comunale.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		Per quanto riguarda l'Università del Garda è proseguita con successo la modalità di iscrizione on line attraverso form accessibile direttamente dal sito istituzionale per i corsi dell'Università del Garda, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, anche attraverso il pos PagoPa presente presso gli uffici. Il pagamento on line è stato il più richiesto dagli utenti. Particolarmente utile si è dimostrato invece l'acquisto, effettuato negli anni precedenti, di un nuovo sistema (programma e stampanti) per la bigliettazione automatica e la gestione delle prenotazioni. Questo sistema ha dato, tra l'altro, la possibilità di monitorare con precisione l'andamento delle vendite e le tipologie di utenti oltre che a verificare il grado di soddisfazione del pubblico grazie a questionari di gradimento delle strutture, inseriti on line in lingua italiana e inglese. Gli utenti devono semplicemente inquadrare un QR code che rimanderà al questionario. Il programma di biglietteria è stato implementato con un sistema ad hoc realizzato per la bigliettazione a pagamento delle mostre, attraverso l'affidamento del servizio a ditta esterna. Nell'anno 2024 oltre a proseguire nel continuo aggiornamento del sito web e nella ricerca di renderlo sempre più "accessibile", è iniziata una massiccia campagna promozionale in Italia e all'estero dei siti palafitticoli dell'Arco Alpino e del Museo Rambotti attraverso i canali social, grazie al progetto previsto nel Bando Ministero del Turismo (vedi sopra). Ricordiamo infine che la Biblioteca, che utilizza un sistema informatico in rete con il Sistema bibliotecario Brescia est, gestisce anche una pagina facebook ed un canale whatsapp con proprio personale. Ciò avviene per il Museo. Nuovi interventi digitali saranno attuati una volta completate le azioni previste nei sopraccitati bandi.
05.02.S01.002	Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	Da sempre sensibile alla realizzazione di eventi inclusivi, che interessino anche le periferie e volti alla conoscenza del territorio nella sua bellissima complessità, l'Ufficio cultura ha rinnovato anche per l'anno 2024 la realizzazione della rassegna "Emozioni Naturali" che ha ospitato come prima data il 30 giugno lo spettacolo "Labyrinth Trio" concerto all'alba nel Parco di Villa Brunati (inizio ore 6,00) con 160 presenze

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		La rassegna è proseguita con: - domenica 21/07/2024 ore 20.00 "Armonie al tramonto – Ragtime e dixieland: alle origini del jazz" ai Giardini passeggiata a lago vicino Villa De Asmundis – Rivoltella con 230 presenze; - domenica 28/7/2024 ore 8.00 "Podistica di S. Anna" percorsi ludico motori a Vaccarolo con 240 camminatori; - domenica 28/7/2024 ore 21.00 "Teatro sotto le stelle – Paola Rizzi in "Libera uscita" a Vaccarolo con 380 spettatori; - venerdì 16/8/2024 ore 21.00 concerto nell'ambito di Festival Suoni e Sapori del Garda "L'Impressionismo" sagrato Chiesa S. Biagio con 280 presenze; - domenica 25/8/2024 ore 6.00 "Suite dal mondo" concerto all'alba in Piazza Cappelletti con 200 presenze. BIBLIOTECA Particolarmente significativa l'attività della Biblioteca Civica nel primo semestre 2024 Attività di prestito Nel periodo preso in considerazione (1 gennaio -31 dicembre) sono stati registrati 42804 prestiti. Un dato in aumento rispetto allo scorso anno che ne registrava 40811. Utenti attivi Gli utenti attivi sono stati 2005 (lo scorso anno erano 1713) - sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno. Eventi promossi e presenze agli eventi Nel 2024 gli appuntamenti promossi sono stati 176 (incontri con autori, reading, conferenze, laboratori, appuntamenti con le scuole), registrando complessivamente 5.413 presenze. Gruppo lettura Si è riunito con cadenza mensile garantendo sempre una buona partecipazione. L'attività del Gruppo, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/ Parole tra noi Cartellone dedicato agli scrittori che a villa Brunati

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		incontrano i lettori. Sono stati realizzati i seguenti incontri: • MATTEO BUSSOLA - venerdì 19 gennaio 2024; • FABIANO MASSIMI - giovedì 25 gennaio 2024 (PER IL GIORNO DELLA MEMORIA); • VALERIO VARESI - sabato 3 febbraio 2024, ore 16:30; • GIANNI OLIVA - lunedì 12 febbraio 2024, ore 20:45 PER IL GIORNO DEL RICORDO; • SONIA SACRATO - sabato 17 febbraio 2024, ore 16:30; • PINO MAIOLO - venerdì 23 febbraio 2024; • GIOVANNI DE PLATO - venerdì 1 marzo 2024; • AURORA TAMIGIO - giovedì 7 marzo 2024 per la GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA; • PAOLO CASTALDI - venerdì 8 marzo 2024 per la GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA; • CANDIDA LIVATINO - venerdì 15 marzo 2024; • ANDREA CIRESOLA - venerdì 5 aprile 2024; • MICHELA PONZANI - giovedì 11 aprile 2024; • MIKE MARIĆ - giovedì 18 aprile 2024; • MASSIMO CARLOTTO - giovedì 30 maggio 2024; • PIERGIORGIO PULIXI - giovedì 6 giugno 2024 • ALICE BASSO - giovedì 13 giugno 2024; • ANDREA BARISELLI - martedì 18 giugno 2024; • BEN PASTOR – martedì 25 giugno 2024 • FILIPPO RONCA – giovedì 27 giugno 2024 • PAOLO ROVERSI – giovedì 4 luglio 2024 • ROBERT EL ASMAR – giovedì 11 luglio 2024 • MARILÙ OLIVA – giovedì 18 luglio 2024 • GIULIANO PASINI – giovedì 25 luglio 2024 • SILENA SANTONI – mercoledì 4 settembre 2024 • MARCO NIRO – venerdì 13 settembre 2024 • ROBERTO PEGORINI – venerdì 20 settembre 2024 • LIDIA RAVERA – venerdì 27 settembre 2024 • PAOLO BIONDANI – venerdì 11 ottobre 2024 • FRANCO MICHIELI – giovedì 17 ottobre

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		2024 • GOFFREDO PALMERINI – mercoledì 23 ottobre 2024 • MARCO MONDINI – sabato 26 ottobre 2024 • ALESSANDRO BARBAGLIA – mercoledì 6 novembre 2024 • LUCA SERAFINI – venerdì 9 ottobre 2024 • SARA BILOTTI - venerdì 15 novembre 2024 • PAOLO MALAGUTI – venerdì 29 novembre 2024 • GIORGIO SERAFINI PROSPERI con ELENA BAZZOLI – mercoledì 4 dicembre 2024 • ALESSANDRO PERISSINOTTO – sabato 7 dicembre 2024 • RAUL MONTANARI – sabato 14 dicembre 2024 Sono state registrate 1.704 presenze Circolo di conversazione Nel 2024 sono stati realizzati due cicli di incontri (ogni ciclo prevede tre appuntamenti) Nei primi mesi del 2024 è stato realizzato un ciclo di tre incontri (8 febbraio, 22 febbraio, 6 marzo) dedicati al tema IL LINGUAGGIO CHE USIAMO - Quanto conta, quanto ci aiuta, quanto è un rischio. Il confronto e la discussione hanno preso le mosse dalla lettura del volume LTI: LA LINGUA DEL TERZO REICH. TACCUINO DI UN FILOLOGO di Victor Klemperer (E. Giuntina) Mel periodo autunno inverno (giovedì 7 novembre 2024, giovedì 21 novembre 2024, giovedì 5 dicembre 2024) –è stato realizzato il ciclo dedicato al tema RIDIAMO UN SENSO AL NOSTRO VIAGGIO per leggere e discutere insieme partendo da questo libro Nostalgia degli dei. UNA VISIONE DEL MONDO IN DIECI IDEE di Marcello Veneziani Nel complesso i sei incontri hanno registrato 150 presenze. Autori locali Come ogni anno è stato garantito uno spazio anche per gli autori legati al territorio. Nel corso 2024 sono stati programmati 14 appuntamenti che hanno registrato 374 presenze.
05.02.S01.003	Sostegno all'attività degli uffici anche	Al fine di garantire l'apertura delle strutture

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
	attraverso la selezione del personale ausiliario. Organizzazione e gestione di tale personale.	culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: • dote comune; • servizio civile nazionale; • nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: • migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; • inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: il Museo, la Galleria Civica e Castello, n. 7 figure, in alternanza di cui uno solo fino ad aprile per sopraggiunti limiti di età, ed, in relazione a questo, viste le domande pervenute di richiesta inserimento, sono stati inseriti, a seguito di colloquio, altre 2 figure) a cui si aggiungono N. 1 volontari "Dotecomune" e n. 1 volontario di "Servizio Civile". Gli addetti sono stati utilizzati anche per interventi straordinari (es. manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari.
05.02.S02.001	Organizzazione e realizzazione di proiezioni cinematografiche	Anche in considerazione del successo ottenuto negli anni precedenti, è stata confermata e realizzata la rassegna cinematografica anno 2024 con un arricchito calendario di proiezioni cinematografiche estive all'aperto: n. 16 proiezioni al Teatro Al Castello, con ingresso a pagamento. Nel dettaglio la rassegna ha previsto le seguenti proiezioni • 18 giugno "Un mondo a parte" n. 130 presenze; • 25 giugno "C'è ancora domani" rinviato al 13 luglio annullato per pioggia con 47 pre-

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		senze; • 2 luglio "La zona d'interesse" n. 131 presenze; • 9 luglio "One life" n. 178 presenze; • 16 luglio "Perfect days" n. 222 presenze; • 23 luglio "Io Capitano" n. 220 presenze; • 30 luglio "Ipovere creature" n. 129 presenze; • 1 agosto "Oppenheimer" annullato per maltempo; • 6 agosto "The old oak" n. 224 presenze; • 13 agosto "Challengers" n. 193 presenze; • 20 agosto "Past lives" n. 203 presenze; • 22 agosto "Cattiverie a domicilio" n. 219 presenze; • 27 agosto "La sala professori" n. 165 presenze; • 29 agosto "Romeo è Giulietta" n. 202 presenze; • 2 settembre "Killer of the flowers moon" n. 121 presenze Oltre a questo l'Assessorato sostiene l'attività della parrocchia del Duomo per la realizzazione della rassegna cinematografica invernale "Condivisioni 2024/2025" con a calendario n. 8 film da novembre 2024 a marzo 2025 .
05.02.S02.002	Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	La programmazione dei corsi è ripresa in gennaio 2024. I corsi attivati, che sono terminati in marzo/aprile 2024, hanno avuto la seguente affluenza: Inglese base (n. 17 iscritti), inglese intermedio (n. 24 iscritti), conversation (n. 16 iscritti), tedesco turistico (n. 22 iscritti). Come per lo scorso anno sono state utilizzate le aule del CFP di Rivoltella.
05.02.S02.003	Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	L'Ufficio cultura si è occupato anche dell'organizzazione dei viaggi culturali, in collaborazione con l'associazione "Amici della Musica". Le iniziative di uscite culturali, organizzate nell'ambito del programma del corso di arte dell'Università del Garda 2023/2024, sono state molto partecipate e apprezzate, come di consueto. Di seguito le date e le destinazioni: • 11/04/2024 mostra su Macchiaioli – Palazzo Martinengo Brescia; • 10/05/2024 Vicenza centro storico e Galle-

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		rie d'Italia; 14/05/2024 Vicenza e Villa Valmarana dei Nani.
05.02.S03.001	Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini	Come previsto, l'anno 2024 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso gratuito, realizzata in collaborazione con l'associazione Il Sipario Onirico. L'affluenza di pubblico è stata ottima, facendo registrare il sold out in tutte le date (240 posti disponibili per evento), tanto che rispetto alle precedenti edizioni si è deciso di aggiungere una data. Le rappresentazioni si sono svolte nel teatro San Michele di Rivoltella e in Auditorium A. Celesti. Questi i titoli programmati nella 22° rassegna: - Sabato 06 Gennaio 2024 – Raperonzolo; - Domenica 21 Gennaio 2024 - I Meravigliosi viaggi di Gulliver; - Domenica 04 Febbraio 2024 - I Musicanti di Brema; - Domenica 18 Febbraio 2024 - Il Pentolino Rosso; - Domenica 03 Marzo 2024 – Cipì; Teatro bambini estate E' stata realizzata anche la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini, per la quale si è ancora scelto di collaborare con l'Ass. Il Sipario Onirico, visto il successo della stagione invernale. Gli spettacoli si sono svolti in Piazza per la Concordia a San Martino e Piazza Francoli a Rivoltella. Gli spettacoli proposti dall'associazione sono tutti diversificati nei vari generi di teatro per bambini con il seguente calendario: 26/06/2024 Romeo e Giulietta Fiaba d'Amore – compagnia Il Sipario Onirico – 160 spett.; 10/07/2024 Hansel e Gretel – compagnia Gli Alcuni – 200 spett.; 25/07/2024 Patatrak "Il naso di Bergerac" – compagnia Teatro Fuori Porta – 220 spett.; 08/08/2024 Pollicina – compagnia Gruppo Panta Rei – 200 spett.; 22/08/2024 Clownerentola – compagnia Bottega Buffa Circo Vacanti – 200 spett. Come ormai da tradizione è stato organizzato l'evento "Aspettando S. Lucia" con la realizzazione dei seguenti incontri:

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		• 7 dicembre n. 2 laboratori per la creazione della letterina di S. Lucia al Museo Rambotti, sould aout • 7 dicembre la vista della Principessa Desiderata con il suo musicante ai bambini ricoverati nel reparto pediatria dell'ospedale di Desenzano ; • 12 dicembre spettacolo teatrale presso il Teatro S. Michele "La vera storia della Principessa Desiderata" con 200 spettatori • 12 dicembre il sempre emozionante arrivo di S. Lucia dal Lago anticipato dalla merenda offerta ai bambini presso la Biblioteca Civica, presenza di circa 200 bambini Come per gli anni scorsi è stata posizionata in P.zza Malvezzi la cassetta per le letterine di S. Lucia. Anche la Biblioteca Civica e il Museo hanno proposto attività espressamente dedicate ai bambini (vedi precedenti obiettivi). Per il Museo in particolare si segnalano i Laboratori, declinati in diverse attività.
05.02.S03.002	Organizzazione e realizzazione di corsi dell'Università del Garda. Aggiornamento dei corsi e dell'offerta al pubblico	Appuntamento fisso e molto atteso dalla cittadinanza, la stagione 2023/2024 è iniziata nel mese di ottobre 2023 (l'evento si svolge per anno accademico, a cavallo tra i due anni).- Si elencano di seguito le iscrizioni ai corsi realizzati nel calendario 2023/2024 Periodo ottobre/dicembre 2023: 2 corsi di yoga (44 iscritti); storia dell'antica Grecia (38 iscritti), storia dell'arte Venezia (172 iscritti), disegno a matita (20 iscritti); musica (30 iscritti); scienza del dna (22 iscritti); cinema (33 iscritti), uncinetto (17 iscritti), riflessologia facciale (35 iscritti), lettura di fiabe (7 iscritti); Periodo gennaio/aprile 2024: 2 corsi di yoga (43 iscritti); illustrazione (10 iscritti); filosofia (63 iscritti), storia dell'arte Venezia II parte (165 iscritti); arte contemporanea (56 iscritti); fitoterapia (37 iscritti); acquerello botanico (19 iscritti); storia e filosofia degli angeli (22 iscritti); scrittura di favole (13 iscritti); mindfulness (18 iscritti), public speaking (21 iscritti), istruzioni per la relazione di coppia – psicologia (19 iscritti). Nel mese di ottobre 2024 è partita invece l'anno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		accademico 2024/2025, come segue (relativamente al periodo ottobre/dicembre 2024): 2 corsi di yoga (44 iscritti); alimentazione (72 iscritti); Grandi civiltà (30 iscritti); Storia dell'arte (171 iscritti); matite colorate (20 iscritti); scienza dell'evoluzione (42 iscritti); cinema (41 iscritti), avvicinamento al vino (23 iscritti); public speaking (15 iscritti); comunicazione (34 iscritti; mindfulness (16 iscritti). Per un totale di 922 iscritti per l'edizione 2023/2024 e di n. 509 per la prima parte dell'edizione 2024/2025. Come sempre questo progetto viene realizzato a pagamento e i costi per la sua realizzazione (intesi come compenso ai docenti e pagamento del personale di custodia) è abbondantemente coperto dalle entrate.
05.02.S04.001	Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici ecc...)	Intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocinii; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto nella prima parte dell'anno le associazioni culturali, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio.
05.02.S04.002	Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi ordinari su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2024 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2023. Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. A dicembre 2024 è stato pubblicato un bando per la concessione di contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive. È stato predisposto un form on- line a cui accedere tramite SPID o CIE, utilizzato per la maggior parte delle istanze. Meno frequente l'utilizzo del modulo cartaceo per i referenti delle associazioni che si sono recati in ufficio, su appuntamento, per avere un'assistenza nella compilazione. Sono pervenute in totale n. 41 istanze, valutate da una Commissione nominata con decreto dirigenziale.
05.02.S04.003	Convenzioni con associazioni culturali	Di particolare importanza è la collaborazione tra i Servizi culturali e l'Ente Filarmonico Banda

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
	ed enti vari	Cittadina; anche per l'anno 2024 si è stilato un calendario di eventi musicali, oltre quelli istituzionali, che nel primo semestre ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 27/01/2024: Chiesa di S. Angela Merici concerto in onore della Patrona; • 01/05/2024: concerto di primavera a cura della Junior Band presso il centro sociale di Vaccarolo; • 11/5/2024: Concerto per la Festa della Mamma a cura della Junior Band presso la Casa di Riposo Sant'Angela Merici; • 07/6/2024: Teatro Al Castello "La Banda incontra i grandi solisti" con la partecipazione del trombonista Antonio Mascherpa; • 06/07/2024: "Due bande in concerto" nel parco di Villa Brunati a Rivoltella con la partecipazione della Banda di Caravaggio; • 19/07/2024: "la musica scende in piazza", presso Piazza Malvezzi; • 01/12/2024: concerto di "Santa Cecilia", patrona della musica, presso il Teatro Alberti. Come ormai da tradizione è stato organizzato il Christmas Tour con la collaborazione dell'Ente Filarmonico che ha portato gli auguri musicali nel reparto Pediatrico dell'Ospedale di Desenzano, alla Casa di Riposo "Villa de Asmundis", in piazza Garibaldi e per le vie del centro storico di Rivoltella. Infine l'ufficio cultura ha patrocinato in data 01/06/2024 l'open day della School Band, banda cittadina; in data 04/06/2024 è stato concesso il patrocinio per il saggio di musica di fine anno della School Band – Ente Filarmonico Banda Cittadina; infine, il 21/09/2024 è stato concesso il patrocinio per un'ulteriore giornata di open day della School Band. Significativa inoltre è stata la collaborazione con l'Associazione locale "Amici della Musica" per la realizzazione delle visite guidate e della stagione concertistica. Molto proficua è la collaborazione con l'A.N.F.F.A.S. di Desenzano per la realizzazione di eventi di carattere ludico-educativo (vedi precedenti obiettivi ed in particolare il progetto "Io ti guido"). L'ufficio ha curato inoltre la convenzione con Enti pubblici diversi in occasione di diversi bandi (vedi relativi obiettivi) oltre a quanto già indicato in altro

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		obiettivo relativamente alla Biblioteca e al Museo. Biblioteca - Patto di lettura – Città che legge La Biblioteca ha mantenuto un continuo contatto con le 17 realtà della Città (9 associazioni, 4 librerie, 4 istituti scolastici) che hanno aderito al Patto. Ogni mese viene distribuito il calendario degli eventi legati alla lettura per garantire un'adeguata diffusione delle informazioni attraverso i canali degli aderenti. Si ricorda che nell'anno 2023 la Città di Desenzano ha ottenuto la certificazione Città che Legge dal Ministero della Cultura.
05.02.S05.001	Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	E' stata realizzata la Rassegna di teatro inverno presso il Teatro Alberti anni 2023/2024. La proposta artistica di buon livello e la conferma dell'utilizzo degli spazi prestigiosi del Teatro Alberti, hanno voluto confermare la qualificazione della proposta teatrale alla città. Nella selezione degli artisti e delle proposte, operata da agenzia specializzata in concerto con l'assessorato competente e l'organizzazione dei servizi culturali, trovano spazio artisti di fama nazionale e di gran seguito popolare. Di seguito l'elenco degli eventi realizzati, con ingresso a pagamento tranne ove indicato: • 6 novembre 2023 - TEL CHI FILIPPO (con Filippo Caccamo)- Sold out; • 24 Gennaio 2024- LA STRANA COPPIA (con Gianluca Guidi e Gianpiero Ingrassia) – 350 spett.; • 22 Febbraio 2024 - IN OGNI VITA LA PIOGGIA DEVE CADERE (con Leo Gullotta) – 170 spett.; • 01 Marzo 2024 – COMINCIUM (con Ale e Franz) – Sold out; • 11 Aprile 2024 - MUSICO AMBULANTE (con Fabio Concato) – Sold out. Ingresso a pagamento Teatro adulti estate E' stata realizzata la stagione teatrale estiva, con la quale si è inteso confermare l'affluenza di spettatori consueta per la stagione turistica. Il calendario, che contiene nomi di rilievo nazionale sia realtà teatrali locali molto apprezzate, si è svolto presso l'arena estiva del Teatro al Castello ed è così composto: • 01/06/2024 - I LEGNANESI in GUAI A CHI RUBA – 600 spettatori; • 06/06/2024 – BANDAFABER in La grande musica Italiana- 350 spettatori;

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		• 27/06/2024 – VINCENZO REGIS in IO CIOE' BHO – 640 spett.; • 28/06/2024 - LA SERA DEI MIRACOLI omaggio a Lucio Dalla – 353 spett.; • 01/07/2024 – Io e noi è bello, io e te, è meglio – compagnia Asino Verde Anffas – 350 spett.; • 07/07/2024 (rinviato per maltempo al 15/9/24) – CRUX con GIUSEPPE CRUCIANI – Sold out • 12/07/2024 (rinviato per maltempo al 21/9/24)- FRA' la Superstar del Medioevo con GIOVANNI SCIFONI – 350 spett. • 15/07/2024 – Omaggio a WHITNEY HOUSTON – 200 spett.; • 24/7/2024 – CHE FOM SPETOM RASSEGNA LUNE DI TEATRO Anfiteatro Villa Brunati – 150 spett.; • 26/07/2027- NON HANNO UN AMICO con LUCA BIZZARRI – 370 spett.; • 05/08/2024 – A MIDSUMMER NIGHT'S MUSICAL – Dinas in concerto – 230 spett.; • 09/08/2024 – APPUNTI SPUNTI & DISAPPUNTI con FLAVIO OREGGIO – 150 spett.; • 12/08/2024 – Omaggio a Ennio Morricone – orchestra Diego Basso – 560 spett.; Ingresso a pagamento, esclusa la serata del 01/7/2024 e del 24/7/2024.
05.02.S05.002	Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	L'obiettivo dell'assessorato per la stagione 2023/24, è stato quello di proporre eventi musicali di elevato livello qualitativo ma anche di risonanza nazionale, puntando sulla qualità piuttosto che sulla quantità e coinvolgendo nell'organizzazione le realtà musicali del territorio come l'Associazione Amici della Musica e l'Associazione Musica In Canto. In particolare nel primo semestre del 2024 si è svolta la seconda parte della Stagione Concertistica 2023/2024 che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 20/01/2024 Concerto del vincitore del concorso "Città di Desenzano" n. 70 presenze; • 04/02/2024 Concerto "Duo Flauto e Arpa" con Andrea Oliva e Anna Loro n. 140 presenze; • 18/02/2024 "Recital di violoncello" con Erica Piccotti e Leonardo Pierdomenico n. 120 presenze; • 03/03/2024 Concerto "Le sfumature del clarinetto" con Alessandro Carbonare, Giuseppe Mascogiuri e Luca Cipriano sold out

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		con 185 presenze; • 10/03/2024 Concerto lirico "Tributo a Giacomo Puccini" con Chiara Milini, Marta Mari, Davide Piaggio, Fabrizio Brancaccio, Alessandro Marini con 160 persone; • 24/03/2024 Concerto di Pasqua "Stabat Mater" di Pergolesi con La Mole Armonica Ensemble di musica antica dell'Orchestra Sinfonica Nazionale della RAI con 300 persone; • 28/05/2024 Concerto in occasione della registrazione per l'etichetta Movimento Classical – Trio con Sollima e Bevilacqua e Maestrini con 80 presenze Anche in considerazione del successo registrato, è stata inaugurata la nuova stagione concertistica 2024/2025 in collaborazione con Garda Lake Music Festival sotto la Direzione Artistica Luca Ranieri con il concerto del 1 Dicembre per i 150 anni della Banda Cittadina Ente Filarmonico con 250 presenze, la stagione concertistica è proseguita con: • Lunedì 23 dicembre 2024 Concerto di Natale nel Duomo di Desenzano, con i Piccoli Musici, con 400 presenze; • Sabato 28 dicembre 2024 Concerto di Fine anno nella Chiesa di S. Biagio, con l'orchestra "I Cameristi" con 300 presenze La stagione proseguirà nel 2025 con altri 7 concerti.
05.02.S05.003	Realizzazione di mostre anche di forte impatto presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Per l'anno 2024, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è stata effettuata già nel mese di novembre 2023 tramite l'approvazione, da parte della Giunta Comunale del calendario espositivo per il Castello e per la Galleria Civica, attraverso un'attenta scelta delle proposte pervenute ed una programmazione degli spazi disponibili, dando vigore da un lato ad iniziative di rilevanza artistica nazionale, dall'altro proponendo mostre di artisti locali, che avrebbe reso possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio. Galleria Civica A gennaio 2024, è proseguita la mostra di presepi denominata "Il Presepio: ottocento anni di storia 1223-2023" iniziata l'8 dicembre 2023 e terminata il 14 gennaio 2024; l'Associazione Cammino ad Oriente Gruppo Presepistico ha collaborato mettendo a disposizione personale proprio opportunamente addestrato per l'apertura straordinaria della Galleria Civica. L'Associazione a fine mostra, ha effettuato bonifico bancario di €

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		500,00 a favore dell'Associazione ABIO di Desenzano quale ricavato dalle donazioni dei visitatori. La mostra ha registrato più di 6.500 presenze; Sono seguite le seguenti mostre: • dal 20 gennaio al 11 febbraio 2024: personale di pittura di Giovanni Confortini dal titolo "Hyper – l'iperrealismo di Giovanni Confortini" con 1.300 visitatori; • dal 17 febbraio al 27 febbraio 2024: mostra collettiva organizzata dall'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni, con 760 visitatori; • dal 2 marzo al 17 marzo 2024 mostra di quadri di Giovanna Sottini dal titolo "Riconoscersi" con 760 visitatori; • il 23 e 24 marzo vi è stata l'esposizione di modelli in miniatura civili e militari, con tavoli di lavoro per gli hobbisti del modellismo statico. Non è stata rilevato il numero dei visitatori in quanto l'evento è stato gestito totalmente dall'Associazione AMB Associaz. Modellisti Bresciani con personale proprio; • dal 27 marzo al 12 maggio vi è stata l'esposizione di biciclette della Colnago organizzata dall'Associazione PM Sport; si è rilevata la presenza di più di 3.000 visitatori; • dal 15 al 19 maggio 2024 la Galleria Civica è stata adibita a sala stampa per l'evento internazionale "Giro d'Italia"; • dal 25 maggio al 16 giugno 2024 vi è stato l'allestimento della mostra "Garda Movie il Lago di Garda nei film" 60 film nazionali e internazionali girati sul Lago di Garda a cura di Marta Marostica alla sua prima esperienza espositiva; è stata rilevata la presenza di 1.220 visitatori; • dal 23 giugno al 14 luglio 2024 sono stati esposti i quadri di Lucia Anessi a cura della figlia Fabiana Pacifico. La mostra è stata intitolata "Lucia Anessi (1927-2010) Pittura è poesia" ed ha registrato la presenza di 926 visitatori; • dal 20 luglio al 1 settembre 2024, come da calendario mostre, era prevista l'esposizione di una mostra fotografica dal titolo provvisorio "ImageNation 2024: Omaggio alla fotografia" a cura di Mirko Dolci. La mostra è tuttavia stata annullata dall'artista. • dal 20 luglio al 28 agosto 2024 è stata

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		quindi realizzata un'importante mostra sull'impressionismo mediterraneo di Michele Cascella a cura di MV Arte, la quale ha registrato la presenza di 780 visitatori; • dal 7 al 15 settembre 2024 in occasione del "Raduno Interregionale A.N.M.I. per il 90° anniversario della Fondazione Gruppo" l'Associazione Marinai d'Italia ha esposto "Navi Modellismo" visitate da 1.260 visitatori. In concomitanza della mostra sono stati realizzati vari eventi collaterali . • dal 21 settembre al 13 ottobre 2024 le sale espositive della Galleria Civica sono state concesse al Sig. Dionigi Francesco e Sig.ra Alessandra Agello, i quali hanno realizzato la mostra "Francesco Agello – l'uomo più veloce del mondo". La mostra è stata visitata da 1.140 persone; • dal 19 ottobre al 10 novembre 2024 è stata esposta una mostra di pittura dal titolo "Arte percorso per rinascere" a cura di Elisabetta Arici, correlata da una serie di incontri culturali sui seguenti argomenti: • 20 ottobre ore 17.00 "l'inattualità della bellezza" a cura del dott. Simone De Clementi filosofo e formatore; • 27 ottobre ore 17.00 "la donna nell'arte: soggetto e oggetto. L'era del femminile e il risveglio della Dea" a cura del prof. Gianluigi Guarneri insegnante di storia dell'arte e critico d'arte; • 3 novembre ore 17.00 "I numeri uno" a cura del dott. Simone De Clemente. Il numero di visitatori è stato di n.1.260. • dal 16 novembre al 24 novembre 2024 sono state esposte opere inedite di Giuseppe Sciolli a cura di Matteo Vanzan; durante l'inaugurazione è stato presentato il libro "Giuseppe Sciolli: la vita, le opere", con la presenza totale di n.275 visitatori; • dal 8 dicembre al 18 gennaio 2025 l'Associazione Cammino ad Oriente ha esposto la tradizionale mostra di presepi artistici dal titolo "Il presepe: arte, tecnica e tradizione" con aperture straordinarie nei giorni 24-25 e 26 dicembre e l'1 gennaio 2025. Castello Per il Castello di Desenzano del Garda è stato deciso di proseguire la linea intrapresa nel 2023

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		ossia di organizzare mostre di forte impatto con entrate a favore del Comune di Desenzano del Garda. L'esperienza è stata nuovamente positiva sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo. • A gennaio il castello è stato occupato e gestito da Don Gabriele Vrech parroco della Parrocchia del Duomo di Desenzano con la mostra pannellistica dal titolo "Il purgatorio" della Divina Commedia. • Dal 3 febbraio al 17 marzo 2024: "Mostra collettiva d'Arte 2024" organizzata dall'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni, con 500 visitatori. • Dal 23 marzo al 2 giugno 2024 è stata organizzata dalla ditta MV Eventi una mostra dedicata al "Surrealismo". La mostra ha riscosso un buon successo sia dal punto di vista dell'attrattività culturale sia dal punto di vista delle presenze. In tale occasione sono state organizzate due visite guidate, in presenza del dott. Vanzan curatore della mostra. E' stato attivato anche un bookshop con la vendita di cataloghi e magliette la cui entrata è stata anch'essa a favore della ditta MV Arte; sono stati registrati più di 4.000 visitatori. • Dal 15 giugno al 22 settembre 2024 è stata realizzata la mostra dedicata a Andy Warhol a cura di Matteo Vanzan che ha riscosso un notevole successo superiore alle aspettative; sono state infatti registrate 6.500 presenze, coprendo in tale modo tutte le spese sostenute per la sua realizzazione. • Dal 28 settembre 2024 al 13 ottobre 2024 nelle sale espositive al piano terra è stata allestita una mostra a cura di Renata Barilli docente dei corsi UDG di matite colorate e acquerello e Daniela Martori. La mostra è dedicata all'Arte Postale ed intitolata "La buca delle lettere si fa museo" L'inaugurazione della mostra si è svolta con l'intervento della Dott.ssa Asia Rota esperta di arte postale. • Dal 9 novembre al 12 gennaio 2025 è stata allestita la mostra "New Generation Festival del contemporaneo-In Art We Trust" seconda edizione a cura di MV ARTE di Matteo Vanzan la quale ha registrato la presenza di 863 visitatori (apertura solo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		sabato e domenica). La mostra è stata affiancata da numerosi eventi collaterali presso la sala Peler di Palazzo Todeschini: • sabato 9 novembre 2024 ore 15.30 "la nascita di un'opera d'arte" relatore Giorgio Dalla Costa; • sabato 9 novembre 2024 ore 17.30 Katia Brugnolo "Vincent Van Gogh. Dipingo il mio sogno" incontro con l'autore; • domenica 10 novembre 2024 ore 15.30 Matteo Vanzan "Arte di rottura, introduzione al corso UDG 2025"; • domenica 10 novembre 2024 ore 17.30 Alessandra Rovelli: "Dialogo tra artista e curatore"; • sabato 16 novembre 2024 ore 15.30 Alessandro Genovesi "Arte e tecnologia: nuove forme di sostenibilità"; • domenica 17 novembre 2024 ore 15.30 Piero Malagoli "Nel rimorso che proveremo" incontro con l'autore; • domenica 17 novembre 2024 ore 17.30 Lucia Spolverini "L'attività ricettiva dell'esposizione museale" Oltre a questo i Servizi culturali hanno patrocinato alcune mostre espositive organizzate da terze associazioni, realizzate nelle piazze cittadine o in altri luoghi tipo "Arte al Porto" o "Serate al Porto" a cura dell'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni.
05.02.S06.001	Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari (Regione, Fondazioni ecc...)	Vedi precedenti obiettivi
05.02.S06.002	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.	Vedi precedenti obiettivi

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
----------	----	---

PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO
------------------	-----------	-----------------------------

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile Dott. Luca Mori

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
06.01.S01.001	Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	Nel corso dei primi mesi dell'anno l'ufficio ha collaborato con l'ufficio Attività Produttive per: la realizzazione della serata dedicata alla Presentazione della tappa di Desenzano del Giro d'Italia, tenutasi il 2 Febbraio presso il Teatro Alberti; - la gestione delle prenotazioni per la partecipazione alla Pedalata Rosa prevista il 10 marzo (annullata poi per maltempo). - allestimento e presidio gazebo presso Spiaggia d'oro il giorno del passaggio del Giro e l'organizzazione degli spazi docce presso la palestra dell'Istituto "Bagatta". Nel mese di marzo in occasione della Festa della Donna si è svolta la consueta camminata "Procediamo insieme", prima edizione dopo l'emergenza sanitaria covid19. La camminata è stata organizzata dalle Sorooptimist in collaborazione con il comune e ha visto una grande partecipazione. Sempre a marzo era prevista la Maratonina degli Istituti Superiori spostata causa maltempo al 5 aprile 2024, organizzata dall'istituto "Bazoli-Polo" in collaborazione con l'ufficio. Nel mese di aprile (5 - 6 -7) è stato realizzato il tradizionale evento "Colnago Cycling festival" in collaborazione con la società sportiva "P.M. Sport SCSD". La manifestazione sportiva, ormai una delle più importanti di tutto il lago, si è svolta con l'organizzazione della Granfondo, del Giro del lago, della Colnago Family, della Junior bike, della mostra in galleria civica e di eventi da corollario. Il 22 dicembre si è svolta la prima edizione del Colnago Christmas a cura della società P.M. Sport aperta a tutti gli amanti della bicicletta.
06.01.S01.002	Messa a disposizione delle palestre comunali/provinciali del territorio con la formazione del	Da gennaio a giugno 2024 è stato attuato il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2023/2024. Al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella

	calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	concessione delle palestre alle associazioni in orario extrascolastico, è stato realizzato il nuovo calendario annuale per il loro utilizzo formato direttamente dai Servizi sportivi, dopo aver pubblicato il consueto avviso. Le richieste, sono state verificate e valutate e dopo aver incastrato le varie richieste, nel mese di agosto è stato sarà redatto e approvato il nuovo calendario per la stagione sportiva 2024/2025 e inviate le comunicazioni, dopo aver sentito i gestori, alle varie associazioni richiedenti. Viste le numerose richieste pervenute per il nuovo anno sportivo e dato atto che le palestre a disposizione non sono sufficienti a soddisfare la richiesta, l'Amministrazione ha deciso di mettere a disposizione delle associazioni anche la piccola palestra della scuola primaria "A. Papa". Dopo diversi sopralluoghi effettuati dall'ufficio sport con i referenti di varie associazioni, nel corso del mese di dicembre la palestra è stata richiesta ritenuta idonea dalla società sportiva Pro Desenzano per svolgere l'attività di scherma. E' stato necessario pertanto predisporre tutti gli atti necessari e propedeutici alla concessione della palestra avvenuta nei primi giorni del gennaio 2025. E' stata nel frattempo terminata la costruzione della nuova scuola media con una nuova palestra, il cui affidamento al gestore avverrà nell'anno 2025.
06.01.S02.001	Collaborazione con le scuole del territorio per la promozione della pratica sportiva	E' stata realizzata la consueta maratonina promossa dall'ITC Bazoli-Polo (vedi precedenti obiettivi). Nel mese di marzo è stato concesso il patrocinio e l'utilizzo dell'impianto Ghizzi per lo svolgimento dei Campionati studenteschi di atletica leggera che a causa delle cattive condizioni della vecchia pista di atletica non si svolgevano più a Desenzano Si ricorda inoltre che tutti i capitoli per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.
06.01.S03.001	Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Molto intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni sportive da parte dell'Assessorato allo Sport, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto le associazioni

		sportive, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio. Nei primi giorni del mese di Giugno si è svolto il Campionato Universitario di Vela a cura della ASD Fraglia Vela con concessione di contributo straordinario e forme di sostegno. Sempre a giugno si è svolto presso l'impianto di San Martino, a cura della SSD Promo Boxe il 6° trofeo città di Desenzano con il sostegno economico da parte dell'amministrazione. Nel mese di luglio invece presso il teatro al Castello si è svolta la seconda edizione dell'evento "Carla Fracci Montecarlo Amour" a cura della ASD Montecarlo Kledidance, sempre con il supporto dell'amministrazione attraverso la concessione di un contributo economico straordinario e forme di sostegno. Nel corso della primavera e fino all'autunno inoltrato ci sono state svariate concessioni di occupazioni di suolo pubblico per esposizioni e raduni di auto d'epoca di associazioni o club che scelgono le località del lago di Garda per i propri associati.
06.01.S03.002	Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni Sportive attraverso la concessione di contributi economici su bando	Nel mese di gennaio 2025 sono stati liquidati i contributi ordinari relativi all'anno 2024, il cui avviso è stato pubblicato a fine anno. Sono stati inoltre erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio.
06.01.S03.003	Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	L'Ufficio sport è intervenuto in due direzioni: • attraverso la predisposizione del calendario per l'utilizzo delle palestre; • attraverso la concessione di sale/strutture alle associazioni sportive. Rientra in questa voce la concessione del castello per la realizzazione di eventi sportivi ed in particolare delle manifestazioni delle scuole di danza. Già all'inizio dell'estate l'Ufficio ha gestito le pratiche per la concessione di spazi alle associazioni sportive (e non) presso il Parco del Laghetto. Nell'anno 2024 si è proceduto al rinnovo per la gestione delle palestre e dei campi sportivi Dal Molin, Arcieri e San Martino. Per gli impianti Ghizzi e il Maraviglia si è proceduto ad indire una nuova gara tramite manifestazione di interesse e successivo lancio della procedura negoziata. Dopo aver espletato tutti gli atti necessari e le varie verifiche di legge, gli impianti in oggetto sono stati affidati in concessione alla società sportiva Calcio Desenzano SSD. Per l'impianto Montecroce invece, a causa della mancata realizzazione delle opere di miglioria inserite nel progetto tecnico di gara da parte del gestore, l'Amministrazione ha deciso non procedere con il rinnovo. (vedi successivi obiettivi). Si sono conclusi gli adempimenti e gli atti propedeutici

		alla consegna del nuovo impianto di padel al gestore realizzato presso la Spiaggia d'oro e firmato il relativo contratto. Il 31 dicembre 2023 si è conclusa la gestione della piscina con la ditta Forus e nei primi mesi dell'anno si è provveduto ad effettuare una ricognizione dell'impianto e alla formazione dell'inventario dei beni presenti e non. Si sono inoltre svolte le operazioni di rimontaggio del cogeneratore.
06.01.S04.001	Realizzazione di corsi sportivi per anziani. Realizzazione di eventi sportivi dedicati ai bambini e alle famiglie	Relativamente ai corsi sportivi per anziani, si rimanda a quanto descritto in precedente obiettivo relativamente ai Corsi dell'Università del Garda. Per gli eventi dedicati alle famiglie si segnalano le iniziative collaterali all'evento Colnago cycling festival, come descritto nell'apposito obiettivo. Il 15 settembre è stata realizzata, dopo alcuni anni di sospensione, la manifestazione per la famiglia e bambini Festa dello Sport che come per le scorse edizioni ha riscosso notevole successo offrendo ai partecipanti oltre alla possibilità di provare le varie attività sportive grazie alla presenza delle associazioni sportive del territorio. A corollario l'Ufficio ha organizzato giochi, laboratori e momenti divertenti come la Festa color.
06.01.S05.001	Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico o rinnovo	Ad agosto 2024 è scaduta la concessione in gestione delle palestre. Dopo aver chiesto ai gestori la disponibilità al rinnovo, come previsto da capitolato speciale di gara, è stata rinnovata la gestione delle palestre ai vecchi gestori alle stesse condizioni contrattuali fino al 31/8/2026.
06.01.S05.002	Affidamento gestione campo sportivo Dal Molin o rinnovo	La gestione è scaduta il 31/08/2024 e si è provveduto – ai sensi del capitolato speciale di gara – al rinnovo per ulteriori tre anni alle stesse condizioni contrattuali.
06.01.S05.003	Affidamento gestione campo sportivo Ghizzi e Maraviglia o rinnovo	La gestione è scaduta il 30/09/2024. Dato atto che il vecchio gestore non ha accettato il rinnovo alle stesse condizioni del precedente affidamento, l'Ufficio sport ha curato l'indizione di una nuova gara e al successivo affidamento della concessione
06.01.S05.004	Affidamento gestione campo Montecroce o rinnovo	La precedente gestione è scaduta il 31/08/2024 . A causa delle inadempienze contrattuali del gestore nel corso degli anni , l' amministrazione ha deciso di non procedere al rinnovo. Nel corso dell'autunno l'impianto è stato richiesto per un periodo limitato (un mese) dalla ASD Uso Duomo. E' seguita tuttavia la rinuncia da parte della stessa associazione alla gestione diretta dell'impianto.

		La gestione dell'impianto è stato quindi affidato per un periodo di tre mesi (da ottobre a dicembre) alla società Calcio Desenzano SSD, gestore dell'impianto "Maraviglia" in quanto quest'ultimo risultava interessato da lavori di riqualificazione che – a fine anno 2024 - non sono tuttavia ancora conclusi. Pertanto la gestione dell'impianto è stato concesso, a fine anno 2024, alla società Calcio Desenzano SSD fino al 28 febbraio 2025 (data presunta di fine lavori) presso l'impianto "Maraviglia".
06.01.S05.005	Affidamento gestione campo arcieri o rinnovo	La gestione è scaduta il 30/09/2024 e si è provveduto – ai sensi del capitolato speciale di gara – al rinnovo per ulteriori tre anni alle stesse condizioni contrattuali.
06.01.S05.006	Affidamento gestione pattinodromo o rinnovo	L'attuale gestione scadrà il 31/08/2026. Le prossime procedure di aggiudicazione avverranno quindi presumibilmente in tale anno alle stesse condizioni contrattuali.
06.01.S05.007	Affidamento gestione campi San Martino o rinnovo	La gestione è scaduta il 30/09/2024. Si è provveduto – ai sensi del capitolato speciale di gara – al rinnovo per ulteriori due anni alle stesse condizioni contrattuali.
06.01.S05.008	Affidamento gestione centro tennis o rinnovo	L'attuale gestione scadrà il 31/03/2027. Le prossime procedure di aggiudicazione avverranno quindi presumibilmente in tale anno o a fine anno precedente.
06.01.S05.011	Controllo gestione impianti sportivi vari	A partire dall'anno 2023 i controlli relativi alla gestione degli impianti sportivi sono stati più approfonditi e strutturati. A tal fine si è resa necessaria la presenza di un professionista esterno che potesse avere una visione globale degli impianti e delle potenziali criticità. Negli anni precedenti infatti i controlli venivano effettuati unicamente dal personale dell'Ufficio sport che ha – per sua stessa natura – una visione rivolta più al monitoraggio dei servizi rivolti all'utenza che alle strutture. A fine del 2021 è stato quindi affidato il controllo sulla gestione degli impianti sportivi (escluse palestre) all'arch. Mauro Gnech. Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di report riepilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di check list di controllo e verifica. Sono state inviate nel corso dell'anno comunicazioni ai gestori per sollecitare la consegna della documentazione. E sono state evidenziate alcune carenze per le quali si è reso necessario un intervento da parte dell'Ufficio LLPP: Relativamente ai sopralluoghi realizzati sono state inserite

		le schede dei controlli degli impianti, che sono disponibili su un apposito programma (https://sinfonistpa.dbagroup.it/). Per gli incontri effettuati invece dall'Ufficio sono state compilate le consuete schede riassuntive, agli atti d'ufficio. Nella seconda parte dell'anno sono stati eseguiti nuovi sopralluoghi presso il nuovo impianto di Padel e presso le palestre Catullo ed è intenzione dell'amministrazione inserire nel programma di verifica tali ultime strutture.
06.01.S06.001	Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	Le attività e le manifestazioni realizzate dall'Ufficio sport nella prima parte dell'anno 2024 non possedevano – per loro natura – le caratteristiche previste per la richiesta di contributi a enti terzi.
06.01.S06.002	Eventuale partecipazione a bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando	Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio non ha partecipato a bandi: ciò in quanto quelli pubblicati non erano confacenti alle attività dell'ufficio sport.

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Cristina Degasperì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
06.02.S01.001	Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	Nella prima parte dell'anno è stato espletato il nuovo bando di servizio civile per il quale il 28 maggio ha iniziato una nuova figura presso i Centri di Aggregazione Giovanile della scuola primaria. Durante il periodo estivo ha trovato impiego presso la Biblioteca Comunale. Per il secondo semestre non è stato espletato nessun nuovo bando.
06.02.S02.001	Avvio e realizzazione percorsi di cittadinanza attiva (Patti di collaborazione) con liberi cittadini e/o associazioni.	Si sono concluse nel mese di maggio le attività previste dal Patto di Collaborazione "Esperienze Fuori dal Guscio" – seconda edizione, per l'organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato negli asili nido

		comunali, approvato con determinazione dirigenziale n. 112 del 23.01.2024, che ha previsto le seguenti linee di azione: - orti in cassetta; - laboratori di lettura narrativa e immagine; - realizzazione di semplici ricette di cucina con i bambini. Considerato il buon andamento delle attività e l'ottimo riscontro sia da parte dei cittadini attivi che dei due nidi coinvolti, il patto verrà riproposto nel prossimo anno educativo. Resta aperta, senza scadenza, la procedura di adesione ai seguenti Patti di Collaborazione: - Patto di Collaborazione di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità "La strada per arrivare a casa. Insieme per raggiungere una vita felice e indipendente" per l'organizzazione e la realizzazione di attività di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità, approvato con determinazione dirigenziale n. 1416 del 18/11/2022; - Patto di Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato nei centri sociali del territorio di Desenzano del Garda, approvato con determinazione dirigenziale n. 1011 del 01.08.2023;
06.02.S03.001	Organizzazione e realizzazione di eventi culturali e ludici vari rivolti alla fascia giovanile	Il giorno 11 maggio si è realizzato presso il Parco del Laghetto l'evento "Calcio da strada", organizzato dai servizi educativa di strada e punto giovani. A conclusione dell'attività di calcetto, organizzata durante l'anno dall'educativa di strada, si è realizzato un torneo amatoriale a cui hanno partecipato 4 squadre. Durante la giornata sono stati previsti anche dei laboratori organizzati dagli educatori di QB e un intrattenimento musicale a cura di un DJ incaricato. Il giorno 31 maggio si è realizzato presso il Punto Giovani un evento all'interno del Progetto finanziato da Regione Lombardia "Orizzonti di Futuro". La giornata è stata organizzata dagli operatori coinvolti nel progetto ed ha riguardato, oltre Desenzano, anche i territori di Pozzolengo e Sirmione. Presso il Punto Giovani sono state allestite diverse attività: stampa di magliette e borse, realizzazione di tazze personalizzate, pittura su legno, tornei di pincanello e ping pong. L'affluenza è stata molto numerosa (circa 60 persone) e apprezzata dai giovani. E' proseguito l'ampliamento dell'offerta del servizio Informagiovani con laboratori dedicati a metodologie, strategie e strumenti didattici per studiare in modo più

		facile ed efficace, e con laboratori di orientamento scolastico e lavorativo. Da ottobre, inoltre, grazie ai nuovi finanziamenti di Regione Lombardia (la Lombardia è dei giovani), all'interno del nuovo progetto finanziato "Orizzonti di Futuro verso nuove visioni", si sono realizzati i seguenti eventi: • programmazione di incontri all'interno delle scuole secondarie di secondo grado (la realizzazione avverrà nel 2025) in merito a temi specifici del servizio Informagiovani: lavoro, opportunità all'estero, servizio civile, volontariato, orientamento; • ampliamento dell'offerta del servizio Informagiovani sia per quanto riguarda le ore di front office che quelle di back office.
06.02.S04.001	Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	Nel primo semestre del 2024 presso l'asilo nido Il Cucciolo sono stati seguiti n. 6 tirocinanti provenienti dall'Istituto Bazoli/Polo di Desenzano del Garda. Tre frequentanti le classi 4, dal 19/02/2024 al 09/03/2024 e tre frequentanti le classi 3, dall'08/04/2024 al 27/04/2024. Tra i tirocinanti era presente una ragazza con legge 104, accompagnata per tutta la durata del tirocinio dall'assistente e dall'insegnante per la quale sono state previste n. 41 ore totali anziché le 96 previste ordinariamente. Accogliere una studentessa diversamente abile ha permesso di contribuire a realizzare, concretamente l'inclusione, principio cardine dei servizi educativi di ogni ordine e grado. Alle studentesse è stato chiesto di mettere in campo: 1.capacità di approcciarsi e sperimentare, in forma guidata, le principali strategie metodologiche 2.disponibilità a sviluppare consapevolezza e promozione di stili di vita rispettosi della cura igienica, della cura alimentare, della sicurezza e della tutela del diritto alla salute e al benessere dei bambini 3.impegno a collaborare alla stesura di semplici progetti educativi e a realizzarli attraverso interventi concreti e partecipati, in un processo costruito su: ipotesi, realizzazione, osservazione, valutazione, aggiustamento 4.disponibilità a sperimentare, anche se solo in forma osservativa, la complessità della gestione relazionale all'interno di un'equipe di lavoro educativa 5.disponibilità a partecipare attivamente, in forma assistita dall'educatrice, alle routine del nido (cambio, pasto, sonno) e a tutte le esperienze

		educative proposte 6.volontà ad acquisire strumenti culturali e metodologici che attivino atteggiamenti razionali, critici e responsabili di fronte alla realtà e ad approfondire la conoscenza delle principali teorie pedagogiche che sottendono il lavoro all'asilo nido. L'esperienza di tirocinio è stata positiva per tutti; si è registrato entusiasmo, rispetto e disponibilità da parte delle tirocinanti. Per l'equipe educativa, il tirocinio formativo, rappresenta un momento di confronto importante tra attori sociali di diversa generazione, permette la trasmissione di sapere teorico/pratico, ma soprattutto genera occasioni importanti per riflettere sul proprio agito e sugli aggiustamenti da apportare sia a livello metodologico che di gestione della relazione. Il 14 maggio, dalle 10 alle 11.30, su richiesta della scuola, sono state accolte n. 7 studentesse che hanno potuto trascorrere le ore centrali della mattinata, partecipando alle routine e alle esperienze educative, in affiancamento delle educatrici. Hanno potuto rivolgere diverse domande di carattere metodologico/ pedagogico ed esprimere le loro aspettative ed i dubbi relativi al lavoro educativo. Nel primo semestre del 2024 presso l'asilo nido Pollicino sono stati seguiti n. 3 tirocinanti provenienti dall'Istituto Bazoli: - una stagista dal 19 febbraio al 2 marzo per un totale di n. 96 ore; - una stagista dal 8 al 27 aprile per un totale di n. 96 ore; - una stagista dal 8 al 27 aprile per un totale di n. 81 ore, assistita da una professoressa di sostegno per un totale di n. 18 ore e in alternanza alla figura dell'assistente ad personam per un totale di n. 63 ore. Le studentesse hanno osservato i bambini e assistito le educatrici nelle attività educative. Il tirocinio è risultato proficuo. Nel secondo semestre non sono stati attivati nuovi progetti.
06.02.S05.001	Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	Durante l'estate il Servizio Punto Giovani è rimasto aperto (ad eccezione di tre settimane di agosto). Il programma estivo ha previsto anche attività sul territorio, il sostegno nello studio e nello svolgimento dei compiti per chi ne avesse bisogno, giochi e laboratori. La partecipazione al servizio Punto Giovani da settembre 2024 è ulteriormente aumentata. La frequenza media

		continua a superare i 20 ragazzi al giorno con picchi fino a oltre 30 presenze. I contatti sono più di 100: tra essi un gruppo di circa 20 frequenta con costanza e quasi ogni giorno. Gli altri saltuariamente. Tra questi da segnalare anche 7 frequentanti con educatore alla persona. La partecipazione alle attività rappresenta per loro una significativa opportunità di socializzazione e di inclusione. Oltre alle attività solite (supporto didattico, laboratori specifici, feste, punto ascolto, incontri in collaborazione con informagiovani), nel 2024 si sono realizzati: - un incontro con il comandante dei carabinieri Curcio Alessandro - un incontro con un allenatore di box e il Vicecomandante della Polizia Locale Tosi Giorgio - due settimane di preparazione agli esami di terza media (17 iscritti) - incontri con professionisti del territorio in collaborazione con il servizio Informagiovani - si è svolta la prima fase di un laboratorio di songwriting che prevedeva la stesura di testi da parte dei ragazzi che verranno poi arrangiati da un professionista incaricato e registrati nel 2025 - si sono realizzate le feste di Natale e di Halloween. Il servizio di educativa di strada, oltre alle uscite ordinarie sul territorio, ha previsto un intervento fisso presso il Parco del Laghetto attraverso una proposta sportiva. Due volte a settimana un educatore si è incontrato con un gruppo di ragazzi (alcuni dei quali frequentanti il Punto Giovani) proponendo l'attività di calcetto che ha permesso di osservare alcune dinamiche del contesto, di agganciare nuovi ragazzi e di consolidare il rapporto con altri agganciati precedentemente. L'attività ha coinvolto circa 25 ragazzi/giovani. L'evento finale di tale attività è stata la festa "Calcio da strada" di sabato 11 maggio. Durante il periodo estivo gli educatori hanno continuato il monitoraggio sul territorio individuando come luogo interessante il centro e le spiagge. Gli operatori del progetto QB hanno proseguito il loro intervento sul territorio, in particolare in alcune scuole secondarie di secondo grado e nei locali di volta in volta
--	--	--

		individuati. Il servizio Informagiovani, grazie al finanziamento regionale La Lombardia è dei giovani, all'interno del progetto Orizzonti di futuro, ha potuto ulteriormente ampliare la propria offerta aumentando gli orari di apertura dello sportello. Si stanno inoltre programmando ulteriori attività specifiche da realizzare anche grazie all'intervento di specialisti esterni (realizzazione anno 2025). Ha inoltre collaborato con il servizio punto giovani nella realizzazione di attività e momenti formativi. A settembre 2025 il servizio ha cambiato sede spostandosi da via Mezzocolle a Rivoltella nella ex sede municipale in Via di Vittorio.
--	--	---

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Dott.ssa De Antoni Rachele

Assessore: Stefania Lorenzoni

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
07.01. S01.001	Stesura bozza programmazione annuale e presentazione alla Giunta.	Con determinazione dirigenziale n.568/2024 si è provveduto alla stampa di n.20.000 libretti, contenenti il calendario di eventi condiviso dalla Giunta Comunale.
07.01. S01. 002	Organizzazione di incontri con le realtà associative coinvolte finalizzati a condividere le progettualità.	Sono stati organizzati diversi incontri con i commercianti per illustrare gli eventi che l'Assessorato al turismo intendeva realizzare, inoltre è stata altresì convocata per tre volte la Commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno
07.01. S02.001	Verifica presupposti per stesura accordo di collaborazione/bando di affidamento per la gestione degli Infopoint della città.	Sono stati analizzati gli aspetti finalizzati alla stesura dell'accordo di collaborazione con l'associazione albergatori di Desenzano del Garda Visit Desenzano, per l'affidamento della gestione dei due infopoint presenti sul territorio
07.01. S02.002	Accordo di collaborazione/affidamento per la gestione di due infopoint alla stazione ferroviaria e l'altro	Con deliberazione di Giunta Comunale n.56/2024 è stato approvato l'Atto di indirizzo finalizzato all'approvazione della bozza di accordo di collaborazione con il Consorzio Albergatori ed Operatori Turistici di Desenzano denominato "Hotels promotion" per la gestione

	posto al porto Vecchio.	degli infopoint siti sul territorio comunale, con la quale veniva dato mandato agli uffici di procedere con il suddetto affidamento. Tale affidamento è stato effettuato mediante procedura Sintel Aria di Regione Lombardia, con determinazione dirigenziale n. 323/2024 successivamente integrato con determinazione dirigenziale n.1792/2024.
07.01. S02.003	Realizzazione opuscoli informativi e promozionali.	Con determinazione n.600/2024 è stato affidato il servizio per la ristampa di cartine dei percorsi ciclabili, recependo la richiesta avanzata dal Consorzio Albergatori ed Operatori Turistici di Desenzano
07.01. S03.001	Planning con soggetti titolari all'organizzazione generale e alla sicurezza prodromico alla pianificazione territoriale degli eventi preposti.	E' stato affidato ad un esperto per la sicurezza un incarico finalizzato a controllare gli aspetti relativi alla messa in sicurezza di tutti i dispositivi necessari per garantire la buona riuscita degli eventi. Prima dello svolgimento di ogni evento vengono organizzati tavoli tecnici volti ad assicurare la presenza di quanto necessario per la buona riuscita degli eventi stessi e prima dello svolgimento di ogni evento il tecnico incaricato per la sicurezza effettua apposito sopralluogo tecnico atto a verificare le condizioni di sicurezza.
07.01. S03.002	Mille Miglia, Ferrari Tribute toll 1000 Miglia e similari. Verifiche organizzative e attuazione.	Il giorno 15 giugno è stato organizzato l'evento del passaggio della competizione storica della Mille Miglia che ha transitato sul Lungolago C .Battisti, preceduto dalla partenza del Tribute Ferrari che è arrivato nella mattina in Piazza Cappelletti. Sono stati posti in essere tutti i dispositivi di sicurezza (transennamento del Lungolago, presenza della squadra di emergenza, presenza dell'assistenza sanitaria, posizionamento dell'impianto di amplificazione) L'evento si è svolto in assoluta sicurezza senza criticità e con una buona presenza di pubblico, incontrando il consenso delle attività commerciali.
07.01. S03.003	Notti Bianche o altra tipologia di intrattenimenti musicali nel centro storico previa verifica requisiti di sicurezza.	Con delibera n.91/2024 è stato approvato l'Atto di indirizzo per lo svolgimento dell'evento denominato "Notti di note" e "Concerti tributo" nel periodo estivo a Desenzano, successivamente integrate con deliberazione n.285/2024 Con le seguenti determinazioni dirigenziali sono stati affidati i seguenti servizi: - n.834/2024 "Affidamento del servizio per l'organizzazione di intrattenimenti musicali in occasione dell'evento Notti di Note e concerti tributo nella stagione estiva 2024 - n.913/2024 "Affidamento del servizio per l'organizzazione di ulteriori tre concerti nel contesto delle notti di note" - n. 802/2024 "Affidamento del servizio per noleggio palco in occasione dell'evento del 29 giugno" - n.924/2024 "Affidamento del servizio per la

		stampa del materiale promozionale per gli eventi notte di note” - n.862/2024 “Affidamento servizi per la promozione delle notti di note sulla rivista Summer Garda e spot radiofonici su Radio Studio Più” - n.1000/2024 “Affidamento del servizio per l'integrazione di un evento il 31 luglio 2024 in Piazza Matteotti” - n.999/2024 “Affidamento dei servizi per il noleggio del palco e integrazione del servizio di sicurezza in occasione dell'evento del 31 luglio” Con Delibera n.302/2024 avente per oggetto “Concessione patrocinio, forme di sostegno e contributo straordinario per l'organizzazione della manifestazione Pirlenfest” 15 agosto 2024, è stato concesso all'Associazione Desenzano Sviluppo Turistico un contributo economico straordinario per l'organizzazione del predetto evento. Tutti gli eventi sopra descritti sono stati organizzati nel rispetto di tutte le misure di sicurezza, a partire dalla presenza della squadra di emergenza, assistenza sanitaria, posizionamento di new jersey, posizionamento di transenne nei punti necessari come da indicazioni fornite per ciascun evento dal tecnico incaricato per la sicurezza.
07.01. S03. 004	Fontane danzanti o altro spettacolo che potrà essere svolto in occasione del Ferragosto nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	In occasione del Ferragosto è stato valutato un concerto tributo ai Coldplay che è stato inserito nella programmazione delle Notti di Note come sopra meglio descritte in Piazza Cappelletti. Sono stati affidati i seguenti servizi: - n.1076/2024 “Affidamento servizio per noleggio e posizionamento palco in Piazza Cappelletti per concerto tributo ai Coldplay il 15 agosto” - n.997/2024 “Affidamento servizio per installazione di un Ledwall in Piazza Cappelletti per concerto tributo ai Coldplay il 15 agosto 2024” - n.1093/2024 “Approvazione della proposta di sponsorizzazione tecnica in occasione dell'evento del 15 agosto – concerto tributo ai Coldplay
07.01. S03. 005	Concerti tributo sia nel centro storico sia nelle periferie nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	Con delibera n.91/2024 è stato approvato l’Atto di indirizzo per lo svolgimento dei Concerti tributo nel periodo estivo a Desenzano, che ha visto l'organizzazione di due concerti tributo a Rivoltella del Garda e due a San Martino della Battaglia come di seguito indicato:

		16 giugno Tributo a Ramazzotti (Piazza per la Concordia San Martino) 19 luglio "Brava" Omaggio a Mina (Rivoltella) 27 Luglio tributo Queen Tribute The Royal Band (Piazza per la Concordi San Martino) 15 agosto Everyplay Tributo Coldplay (Piazza Cappelletti) Causa maltempo il concerto tributo a Mina è stato rinviato al 5 agosto e con determinazione dirigenziale n.1024/2024 si è proceduto all'Affidamento dei servizi per il recupero della data. Tutti i concerti tributo sono stati organizzati nel rispetto di tutte le misure di sicurezza, a partire della presenza della squadra di emergenza, assistenza sanitaria, posizionamento di new jersey, posizionamento di transenne nei punti necessari come da indicazioni fornite per ciascun concerto dal tecnico incaricato per la sicurezza
07.01. S03. 007	Organizzazione 14^a tappa dell'edizione 107 del Giro d'Italia tutte le fasi preliminari e mese di maggio 2024, sono iniziate una serie di iniziative e di incontri con gli attori coinvolti nell'organizzazione di tale evento che si sono concretizzati in tantissimi atti e affidamenti effettuati dall'ufficio. In primo luogo l'illuminazione di Palazzo Todeschini il giorno 25 gennaio 2024 mediante l'affidamento di un servizio volto a posizionare fari luminosi sul Porto Vecchio per illuminare di rosa la struttura di Palazzo Todeschini (determinazione dirigenziale n.79/2024) Il 2 febbraio presso il Teatro Alberti è stata effettuata la serata di presentazione del Giro d'Italia alla presenza di ospiti e personalità del mondo ciclistico, che ha reso necessario l'affidamento di diversi servizi quali: l'allestimento scenografico con luci, la presenza della squadra di emergenza e sanitaria, nonché gli allestimenti floreali e l'affidamento del servizio per la presentatrice della serata. Con deliberazione n.50/2024 sono stati approvati tutti gli eventi a corollario del Giro d'Italia, caratterizzati dalle Notti Rosa che hanno visto la presenza di gruppi musicali e animazione nel centro storico della città nella settimana antecedente l'organizzazione dell'evento come di seguito indicato: 11 maggio: intrattenimento per bambini in Piazza Malvezzi e due band nelle altre piazze del centro storico 14 maggio: esibizione di due band musicali nel centro storico di Desenzano 15 e 16 maggio: esibizione in ciascuna serata di un gruppo musicale in Piazza Cappelletti. L'evento principale è stato il passaggio della tappa del Giro d'Italia il 18 maggio 2024 che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di tantissimi attori che hanno lavorato in sinergia tra di loro:	Dopo la delibera n.287/2023 di Adesione all'arrivo della 14^a tappa del 107° Giro d'Italia in programma nel mese di maggio 2024, sono iniziate una serie di iniziative e di incontri con gli attori coinvolti nell'organizzazione di tale evento che si sono concretizzati in tantissimi atti e affidamenti effettuati dall'ufficio. In primo luogo l'illuminazione di Palazzo Todeschini il giorno 25 gennaio 2024 mediante l'affidamento di un servizio volto a posizionare fari luminosi sul Porto Vecchio per illuminare di rosa la struttura di Palazzo Todeschini (determinazione dirigenziale n.79/2024) Il 2 febbraio presso il Teatro Alberti è stata effettuata la serata di presentazione del Giro d'Italia alla presenza di ospiti e personalità del mondo ciclistico, che ha reso necessario l'affidamento di diversi servizi quali: l'allestimento scenografico con luci, la presenza della squadra di emergenza e sanitaria, nonché gli allestimenti floreali e l'affidamento del servizio per la presentatrice della serata. Con deliberazione n.50/2024 sono stati approvati tutti gli eventi a corollario del Giro d'Italia, caratterizzati dalle Notti Rosa che hanno visto la presenza di gruppi musicali e animazione nel centro storico della città nella settimana antecedente l'organizzazione dell'evento come di seguito indicato: 11 maggio: intrattenimento per bambini in Piazza Malvezzi e due band nelle altre piazze del centro storico 14 maggio: esibizione di due band musicali nel centro storico di Desenzano 15 e 16 maggio: esibizione in ciascuna serata di un gruppo musicale in Piazza Cappelletti. L'evento principale è stato il passaggio della tappa del Giro d'Italia il 18 maggio 2024 che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di tantissimi attori che hanno lavorato in sinergia tra di loro:

		- assistenza sanitaria con relativo piano sanitario - presenza di n.94 anc e n.150 asa presenti su tutto il percorso che per il giorno del giro è stato chiuso completamente al traffico veicolare - presenza e coinvolgimento della protezione civile - posizionamento di bagni chimici lungo il percorso a disposizione del personale di movierato - predisposizione del servizio di bus navetta necessario per garantire il collegamento dai parcheggi al centro storico della città - predisposizione del piano di emergenza da parte di un tecnico incaricato - coinvolgimento di professionisti per la realizzazione di video dedicati - allestimento e organizzazione della sala stampa del Giro d'Italia che era stata installata presso il Palazzo Todeschini. E' stata affidata ad una ditta esperta del settore un servizio finalizzato al posizionamento di materiale promozionale in tutta la città di Desenzano, dai banner ai cartelli nelle aiuole ai totem promozionali atti a divulgare l'iniziativa. E' stata approvata una manifestazione di interesse per la ricerca di sponsorizzazioni con i relativi spazi in cui promuovere lo sponsor. E' stato affidato il servizio relativo al coordinamento tra RCS e Comune di Desenzano del Garda ad un esperto che si occupa già dell'organizzazione della Colnago. Inoltre proprio per avvisare la cittadinanza e coinvolgerla sulle chiusure delle strade sono stati organizzati diversi momenti di incontro al fine di illustrare le chiusure delle vie e veicolare l'informativa che è stata realizzata appositamente per il Giro d'Italia. Il Giro d'Italia si è svolto con notevole successo sia da parte delle attività commerciali sia della cittadinanza che ha assistito ad un evento possiamo definire "unico"
07.01. S03. 008	Eventi natalizi caratterizzati sia dal posizionamento di luminarie natalizie sia dall'allestimento di aiuole natalizie nelle località	Con deliberazione di Giunta n.402/2024 è stato approvato il progetto per gli allestimenti natalizi sia nel centro storico della città di Desenzano, sia nelle parrocchie, nonché gli eventi che hanno caratterizzato

	limitrofe ed organizzazione di eventi natalizi nel centro storico della città di Desenzano previa condivisione dell'assetto complessivo.	il mese di dicembre 2024: 1° dicembre 2024: Rusty band nel centro storico di Desenzano del Garda: musica itinerante composta da 8 elementi che ha effettuato animazione nelle principali vie e piazze della città; - 8 dicembre 2024: esibizione a cura dell'Associazione di Volontariato "Un cuore di voci" con sede in Brescia che ha animato il centro storico di Desenzano del Garda, con un coro composto da 20 bambini; - 14 dicembre 2024: esibizione a San Martino della Battaglia dell'Ente filarmonico di Desenzano che in collaborazione con associazioni del territorio ha intrattenuto la popolazione effettuando una esibizione musicale con musiche e brani tipicamente natalizi; - 15 dicembre 2024: Gospel Soul, formazione composta da 15 elementi con piano e solista che si sono esibiti nel centro storico di Desenzano in una esibizione gospel e spiritual; - 21 dicembre 2024: animazione nel centro storico di Rivoltella del Garda dedicato ai bambini e alle famiglie: dalla Baby Natalina che effettuato una baby dance per bambini, alla Truccanatalina, casetta dove una fidata Elfa ha raccolto le letterine, laboratorio creativo dove la fidata Elfa ha aiutato i bambini a creare addobbi e decorazioni natalizie e letterine per Babbo Natale, due simpatiche farfalle rosse sui trampoli itineranti per le vie del paese, animazione itinerante con il Circo Anacardi, zona dedicata ai giochi e intrattenimento itinerante con bici e carrello che effettua spettacoli di bolle di sapone; - 24 dicembre 2024: esibizione nel centro storico di Rivoltella di due zampognari a supporto degli auguri di Natale organizzati dai Cuori Ben Nati. 31 dicembre 2024 non poteva mancare l'evento dell'ultimo dell'anno in Piazza Matteotti con la presenza di Radio Studio Più che ha intrattenuto i turisti e residenti con uno spettacolo di intrattenimento che si è svolto nel rispetto delle disposizioni di sicurezza che hanno visto la predisposizione di varchi, presenza di personale dedicato, presenza della squadra di emergenza e sicurezza, anc, posizionamento di new jersey, il tutto nel rispetto della relazione di Safety e Security predisposta dal tecnico incaricato.
07.01.S05.002	Potenziamento dei servizi a favore dei turisti (a titolo esemplificativo potenziamento della rete taxi).	Nell'anno 2024 sono stati approvati due nuovi regolamenti: - regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea "noleggio con conducente con autovettura o natante (ncc)" (deliberazione di C.C.n.13/2024) - regolamento per la disciplina del servizio pubblico non di linea taxi

		(deliberazione di C.C.n.12/2024) Relativamente al servizio ncc, con deliberazione di Giunta Comunale n.318/2024 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'approvazione di un bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di ncc, e successivamente con determinazione n.1349/2024 è stato approvato il bando che è stato pubblicato sul sito del Comune. Nei tempi indicati nel bando sono pervenute più di 100 domande, che sono state oggetto di valutazione da parte di apposita commissione. Al momento sono in fase di valutazione le documentazioni integrative presentate dai tre potenziali vincitori del bando. In merito al bando taxi, dopo aver richiesto il parere all'Autorità di regolazione dei trasporti, è in fase di approvazione la delibera relativa alle modifiche delle tariffe del servizio taxi.
07.01.S06.001	Pianificazione del materiale informativo necessario sia a livello informatico che cartaceo con i professionisti incaricati dall'A.C. a tal fine.	In sinergia e collaborazione con l'ufficio comunicazione sono stati predisposti i vari calendari mensili.
07.01.S06.002	Realizzazione di opuscoli informativi degli eventi e maggiore promozione degli stessi sul sito web e sui social.	Gli opuscoli informativi che sono stati realizzati in n.20.000 sono stati successivamente distribuiti sia nel centro storico di Desenzano sia nei paesi contermini
07.01.S07.002	Incontri pubblici con i commercianti del centro e di Rivoltella per valutare i desiderata e le azioni atte ad implementare e qualificare turisticamente e commercialmente la città.	Sono stati organizzati diversi incontri con le attività commerciali nonché con la commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, al fine di attivare un coinvolgimento attivo nell'organizzazione dei vari eventi.
07.01.S07.003	Incontri con le associazioni di categoria per individuare eventi ed opportunità finalizzate alla promozione del turismo.	Le Associazioni di categoria – Ascom e Confeserenti – che si erano rese disponibili nella sottoscrizione di un accordo di partenariato a supporto del Distretto del commercio, con il quale il comune di Desenzano aveva partecipato al bando Distretti del Commercio, hanno organizzato nel mese di novembre 2024 degli incontri specifici dedicati alle attività commerciali. I corsi sono stati i seguenti: 4 novembre: start-up 18 novembre: innovazione 19 novembre: social media marketing 25 novembre: visual exhibitor 26 novembre: la gestione del personale in azienda 9 dicembre: accoglienza e relazione con i clienti

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
08.01.S01.O01	Attuazione procedura variante generale al PGT e avanzamento adozione del regolamento edilizia	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017 l'Ufficio, in funzione dell'avvio del procedimento di varianti generali e puntuali allo strumento urbanistico, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici. L'amministrazione ha quindi previsto la necessità di adeguare lo strumento urbanistico attraverso una variante mirata che risolva anche dette problematiche. Con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di variante al P.G.T. che si prefigge le seguenti finalità: adeguamento della disciplina urbanistica del PGT vigente alle disposizioni subentrante (PTR, PTCP, L.R. 18/2019, L.R. 31/2014 e alle nuove strategie e programmazioni dell'Amministrazione comunale, rivedendo alcune previsioni del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei servizi; modifica della proposta di PLIS contenuta nel PGT vigente; coordinamento con il redigendo regolamento edilizio; correzioni e rettifiche errori, migliorie e precisazioni ai documenti vigenti; modifica alle Norme Tecniche di Attuazione anche al fine della semplificazione delle procedure; ricognizione delle previsioni e dello stato di attuazione del piano. In data 15/03/2021 è stato pubblicato l'avviso dell'avvio del procedimento della variante al P.G.T.. Oltre all'avvio della procedura veniva pubblicizzata la possibilità di presentare proposte/suggerimenti a chiunque fosse stato interessato. La scadenza per la presentazione di tali proposte era fissata nel giorno 14/04/2021, termine non perentorio. Con Determinazione n. 630 del 09/06/2021 è stato affidato l'incarico di redazione della variante all'Arch. Baronio. Con Determinazione n. 647 del 11/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica alla Dott.ssa Lentini. Con Determinazione n. 757 del

		19/07/2021 è stato affidato l'incarico per autorità competente per la VAS all'Ing. Vavassori. Con Determinazione n. 773 del 21/07/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento sugli aspetti agricoli zootecnici e paesistici a corredo della variante al Dott. Zola. Ciascuna delle proposte pervenute è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico, che si è coordinato successivamente con l'arch. Baronio e l'Amministrazione, anche attraverso incontri mirati, sulla scorta degli obiettivi di variante. È stata predisposta la D.G.C. n. 173 del 20/07/2021 per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica della variante al PGT. Sono stati inoltre effettuati incontri con la Provincia di Brescia propedeutici alla predisposizione di atti di variante. È stato depositato il Documento di Scoping, protocollato in data 02/08/2021, e l'ufficio, in qualità di Autorità Procedente ha provveduto alla sua pubblicazione e pubblicità, fissando inoltre il termine di 30 gg per la visione elaborati e presentazione delle proposte, pareri e osservazioni. È stata organizzata e presentata la Prima Conferenza VAS (Scoping) in data 02/09/2021, svoltasi in due incontri/conferenze, ai quali hanno partecipato distintamente Enti e cittadinanza. Da settembre 2021 alla data odierna hanno luogo incontri tra l'ufficio e le diverse professionalità interessate alla procedura, per il coordinamento ed il supporto tecnico ai fini della predisposizione atti di variante. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico, ha predisposto specifici elaborati di variante nel mese di maggio 2022. In data 25/05/2023 è stato organizzato un incontro con gli amministratori per presentare nel dettaglio la proposta di piano e il regolamento edilizio. L'ufficio è a disposizione per l'avvio dell'iter per lo svolgimento della seconda Conferenza VAS. Con Deliberazione n. 120 del 09/04/2024 la Giunta Comunale ha provveduto all'integrazione del procedimento di variante del Piano del Governo del Territorio vigente per l'adozione del nuovo Documento di Piano, ai sensi dell'articolo 13 della LR 12/2005 e della LR 31/2014. Con la pubblicazione dell'avvio del procedimento per
--	--	---

		l'adozione del nuovo Documento di Piano avente prot. n. 31566 del 20/05/2024, sono stati aperti i termini per la presentazione di suggerimenti coerenti con le finalità della variante avviata. Scaduto il termine per la loro presentazione (19/06/2024), ciascuna delle proposte pervenute è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico e successivamente presentata all'Amministrazione comunale. L'avviso è stato inoltre pubblicato in data 20/05/2024 sul Giornale di Brescia. Successivamente, la Giunta ha assunto la deliberazione n. 412 del 12/11/2024 avente ad oggetto l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica per l'adozione del nuovo documento di Piano ad integrazione del procedimento di variante al PGT. Il relativo avviso di avvio ha seguito l'iter delle pubblicazioni di rito. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico ha predisposto e consegnato il Documento di Scoping in data 23/12/2024 al n. 75787. Il Regolamento edilizio, redatto sulla scorta di numerosi incontri con l'Amministrazione, è stato depositato per l'approvazione in Consiglio Comunale. L'avanzamento dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del Regolamento edilizio è strettamente collegato all'approvazione del Piano di Governo del Territorio; i due strumenti infatti devono dialogare tra loro rendendo quindi necessario coerenzare le norme dei due strumenti urbanistici-edilizi. Tra le finalità che la revisione del P.G.T. ad oggi in itinere si pone, trova spazio il "Coordinamento con il redigendo regolamento edilizio", obiettivo inserito nella deliberazione di avvio della variante e nell'avviso di avvio del procedimento. L'approvazione definitiva del Regolamento edilizio sarà dunque affiancata all'approvazione definitiva della Variante al Piano di Governo del Territorio, procedura elaborata e temporalmente considerevole e ad oggi in fase di definizione. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico ha consegnato il Regolamento Edilizio in data 23/12/2024 al n. 75789.
08.01.S02.O01	Avanzamento procedure SUAP (DPR 160/2010) / P.I.I. (L.R. 12/2005) e varianti puntuali al PGT	<u>S.U.A.P. 2C Soc. Agricola s.s.:</u> In data 21/11/2022 è stata presentata la richiesta di parere preliminare per l'avvio di procedura SUAP da parte della Soc. Agricola 2C s.s. relativa all'ampliamento

		dell'azienda agricola mediante la realizzazione di strutture a servizio dell'attività. Il progetto è stato successivamente integrato in data 10/02/2023. L'ufficio ha sottoposto la proposta alla Commissione per il Paesaggio in data 20/03/2023 ottenendo parere favorevole. L'ufficio ha provveduto a sottoporre la proposta di SUAP alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente con Deliberazione n. 134 del 09/05/2023, avviando il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente. In data 20/06/2023 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS e pubblicato l'avviso della Conferenza aperta al pubblico. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, sono state fissate per il 3/07/2023. Il 15/01/2024 è stato pubblicato il decreto di non assoggettabilità a VAS. Conclusasi la procedura di verifica VAS 15/01/2024 con la pubblicazione del Decreto di non assoggettabilità ed effettuate le pubblicazioni di rito, è stata indetta la Conferenza decisoria asincrona in data 05/03/2024 per l'ottenimento dei pareri da parte degli Enti invitati. L'ufficio, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti, ha provveduto a stilare la Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona pubblicata in data 13/06/2024. Ai fini del perfezionamento della variante urbanistica connessa al progetto approvato, sono stati depositati in pubblica visione gli atti e gli elaborati tecnici dal 11/07/2024 per 15 giorni consecutivi, previo avviso sul quotidiano locale Giornale di Brescia pubblicato in data 11/07/2024. L'avviso di deposito è stato inoltre affisso all'Albo Pretorio online del Comune e pubblicato sul sito internet istituzionale in pari data. Successivamente al termine per la presentazione delle osservazioni il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 27/09/2024 con DCC n. 46. In data 11/12/2024 della sua approvazione ne è stata data pubblicità sul BURL, serie avvisi e concorsi n. 50. L'atto unilaterale d'obbligo è stato stipulato ai sensi
--	--	--

		dell'art. 97 comma 5 bis della L.R. 12/2005 e s.m.i. in data 25/09/2024 dal Notaio Marco Pozzoli, Rep. 58185/25775. Per il procedimento in oggetto è stato versato un corrispettivo totale pari ad € 16.605,00. È stato rilasciato il Permesso di Costruire in data 14/10/2024. <u>Alivi Iniziative Immobiliari srl:</u> In data 18/11/2021 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT dell'ex distributore in Viale Marconi, comprensivo di procedura VAS. A seguito di istruttoria e incontri con i tecnici della committenza, la documentazione è stata successivamente integrata plurime volte al fine di adeguarla alle prescrizioni normative urbanistico edilizie e paesaggistiche. La pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 ottenendo parere favorevole condizionato. È stata sottoposta alla Giunta Comunale per la sua condivisione in data 15/03/2022. Nell'ambito di tale procedura è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica per realizzazione recinzione dell'area interessata in data 27/04/2022. Dopo essere stato valutato dalla Commissione per il Paesaggio, il progetto è stato trasmesso alla Soprintendenza per l'espressione del parere di competenza, ad oggi non espresso. Dopo chiarimenti sulla procedura da adottare, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 si è avviato il procedimento amministrativo e quello di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente. In data 29/01/2024 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS. La pubblicazione dell'avviso della Conferenza aperta al pubblico è stato pubblicato sui canali istituzionali e sul sito regionale SIVAS in data 31/01/2024. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, si sono tenute in data 21/02/2024 Delle sedute sono stati redatti appositi verbali. Conclusosi il termine per la procedura di verifica VAS,
--	--	--

		valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti convocati, è stato redatto il Decreto di assoggettabilità a VAS in data 17/07/2024 prot. n. 44021, effettuando le pubblicazioni di rito. In data 17/07/2024 prot. 44055 è stata pubblicata l'Informazione sulla Decisione Finale per l'assoggettamento a VAS del Piano. Gli uffici sono in attesa di ricevere dal proponente la documentazione per sottoporre il Piano alla procedura VAS. <u>Piano di Recupero in variante al P.G.T. denominato "Monte Alto"</u> Il Piano di Recupero in variante al P.G.T. è stato presentato dalla Ditta Vezzola S.p.a. in data 03/02/2023 con prot. 7435, avente ad oggetto la ricomposizione volumetrica generata dalla demolizione e ricostruzione di edifici esistenti con destinazioni miste residenziale/produttiva, legittimati da provvedimenti autorizzativi in forza di condono edilizio, con proposta di nuovo edificio di progetto ad uso direzionale. Valutato nel merito l'intervento è stata chiesta la documentazione integrativa pervenuta in data 19/04/2023 con Prot. n. 24071 ed in data 09.10.2023 con Prot. n. 62898. L'ufficio ha provveduto a sottoporre la proposta di SUAP alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente con Deliberazione n. 313 del 14/11/2023, avviando il procedimento amministrativo e quello di verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente. In data 27/11/2023 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS e pubblicato l'avviso della Conferenza aperta al pubblico. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, si sono svolte il 13/12/2023, predisponendo apposti verbali. La documentazione è stata messa a disposizione del pubblico e degli Enti mediante pubblicazione del sito regionale SIVAS e sul sito istituzionale del comune di Desenzano d/G. La procedura di verifica VAS si è conclusa con la pubblicazione in data 21/03/2024 del Decreto di Assoggettabilità a VAS. A seguito dell'acquisizione della documentazione integrativa necessaria al prosieguo della procedura, in data 06/05/2024 l'ufficio Urbanistica ha pubblicato la messa a disposizione del Rapporto Ambientale e della
--	--	--

		documentazione del Piano Attuativo, trasmettendo agli Enti la richiesta di espressione di parere. In data 29/05/2024 si sono tenute le Seconde Conferenze V.A.S., una riservata agli Enti, e una al pubblico, predisponendo appositi verbali. In accordo con l'Autorità Competente si è provveduto redigere il Parere Motivato per la conclusione della procedura VAS in data 22/07/2024, e successivamente è stata data informazione mediante la pubblicazione della Dichiarazione di Sintesi, prot. n. 48204 del 09.08.2024. Gli elaborati tecnici sono stati adeguati in data 01.08.2024 con prot. n. 46803 ed in data 24.09.2024 con prot. n. 56487. Successivamente il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 29/11/2024 con DCC n. 54. A seguito della Deliberazione di Consiglio, sono stati depositati gli elaborati per la presentazione delle osservazioni e la richiesta di pareri da parte degli Enti preposti alla valutazione del Piano. Del deposito ne è stata data pubblicità mediante la pubblicazione di avviso all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale, sul quotidiano Giornale di Brescia e sul BURL in data 29/11/2025. Per il procedimento in oggetto è previsto il versamento del contributo di costruzione da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio, di cui sono previsti oneri di urbanizzazione pari ad € 184.839,50 e costo di costruzione da determinarsi in sede del rilascio del permesso di costruire. Relativamente alle aree standard previste, queste saranno monetizzate per un importo pari ad € 178.704,00. L'attuazione del Piano Attuativo è inoltre subordinata al riconoscimento di una "quota di sostenibilità dei costi per l'attuazione del Piano dei Servizi", che equivale ad € 107.244,74.
08.01.S03.O01	Avanzamento procedure Piani attuativi conformi al PGT di iniziativa privata	<u>Piano Recupero Cascina Brugnoli Loc. Brugnoli:</u> Istanza di approvazione di variante al Piano di Recupero vigente di cui alla Convenzione del 23/11/2011 stipulata, presso il notaio Ruggero Piatelli con rep. 103.508/21.500. L'intervento proposto si pone come

		variante ad Piano di recupero vigente già convenzionato confermando a livello dimensionale i dati già contenuti nella convenzione stipulata e prevedendo una modifica tipologica con la realizzazione di una soluzione con edifici a corte su due piani fuori terra anziché un edificio in linea su tre piani fuori terra. La proposta è stata presentata al Protocollo Generale in data 04/12/2023 al n. 76260, ed integrata in data 06/12/2023 prot. n. 77035 e 11/12/2023 prot. n. 77966. Il piano è stato adottato in data 12/12/2023 con D.G.C. n. 375. Avviso di deposito della DGC n. 375/2023 avvenuto in data 20/12/2023 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 14/02/2024 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 42. La convenzione è stata sottoscritta in data 14/03/2024 Numero di repertorio 4822/4156 notaio Gregorio Castellani. <u>Piano Attuativo "Villa Adele":</u> In data 04/04/2022 e 04/08/2022 risultano depositate agli atti rispettivamente l'istanza di rilascio Autorizzazione Paesaggistica e l'istanza di Piano Attuativo relative alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale e la ristrutturazione di un edificio esistente in Via Lungolago Cesare Battisti. La pratica paesaggistica è stata istruita contemporaneamente alla pratica urbanistica. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/2022, è stata integrata adeguandosi alle prescrizioni della Commissione in data 10/11/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23, esaminata nelle sedute del 24/10/22, 14/11/22 e 05/12/22. Il progetto definito è stato quindi inoltrato alla Soprintendenza in data 17/01/2023 per il parere di compatibilità. Il Piano Attuativo è stato integrato e rivisto dal punto di vista edilizio/urbanistico, seguendo quanto stabilito nell'iter ambientale, in data 23/08/22, 02/12/22, 09/12/22, 10/01/23, 01/06/23, 08/06/23, 20/07/23, 08/04/2024,
--	--	---

		19/04/2024. In data 13/04/2023 la Soprintendenza ha richiesto integrazioni e sopralluogo; quest'ultimo è stato effettuato nel mese di maggio. Successivamente, in data 01/06/2023 il tecnico incaricato ha trasmesso integrazioni. Verificata la presenza di reperti archeologici, gli scavi sono stati eseguiti sotto la vigilanza della Soprintendenza. In data 19/07/2023 la Soprintendenza inoltra al Comune la relazione delle indagini archeologiche. In data 19/09/2023 è stata presentata Aut. Paesaggistica per l'ampliamento degli scavi archeologici e demolizione strutture rilasciata in data 17/10/2023. Il 12/10/2023 è stata presentata la pratica edilizia relativa all'ampliamento degli scavi di cui sopra. In data 22/09/2023 è stata presentata l'autorizzazione paesaggistica per taglio essenze arboree rilasciata in data 17/11/2023. In data 02/04/2024 la Soprintendenza si esprime relativamente all'esito degli scavi. In data 08/04/2024 viene integrata la documentazione coordinata all'esito degli stessi. In data 02/01/2024 viene presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica; a seguito di istruttoria viene sottoposta al parere della Commissione per il Paesaggio in data 19/02/2024 e trasmessa in Soprintendenza in data 27/02/2024 per il competente parere. La Soprintendenza richiede integrazioni in data 09/04/2024. L'ufficio trasmette la nuova documentazione richiesta in data 19/04/2024. Nel termine complessivo di novanta giorni previsto da normativa non è pervenuto parere da parte della Soprintendenza. Il piano è stato adottato in data 22/10/2024 con D.G.C. n. 393. La documentazione è stata depositata in data 28/10/2024 per le presentazione delle osservazioni, con termine in data 26/11/2024. Il Piano è stato approvato in data 3/12/2024 con D.G.C. n. 449. La convenzione è stata sottoscritta in data 13/01/2025 Numero di repertorio 65372/26559 notaio Corrado Defendi; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad €
--	--	--

		392.838,00. <u>Piano Attuativo AUT/CV 15 Borghetto:</u> Istanza di approvazione della variante al Piano attuativo conforme al PGT già convenzionato presentata dalla Soc. Il Borghetto srl per la realizzazione di edifici residenziali e commerciali in Via Minitangenziale presentata in data 20/01/2023 ed integrata a seguito di istruttoria in data 02/03/2023 e 19/05/2023. La pratica istruita e trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 03/04/2023, è stata inoltrata alla Soprintendenza in data 23/05/2023 per il parere di compatibilità. Il piano è stato adottato in data 17/10/2023 con D.G.C. n. 291 e approvato in data 28/11/2023 con D.G.C. n. 342 La convenzione è stata sottoscritta in data 06/03/2024 Numero di repertorio 8792/6193 notaio Roberta de Paoli Ambrosi. L'Ufficio ha rilasciato relativo provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica in data 14/03/2024 n. 9848, e Permesso di costruire n. 27931 del 15/03/2024 relativo alle Opere di Urbanizzazione e ulteriore Permesso di costruire n. 27940 del 18/03/2024 per la realizzazione di un edificio commerciale. <u>Piano Recupero Cadei Loc. Prassanone:</u> Istanza di approvazione di Piano di Recupero presentata in 29/06/2024 prot. 40121 e successivamente integrata ed aggiornata in data 26/07/2024. Il piano è stato adottato in data 30/07/2024 con D.G.C. n. 284. Avviso di deposito della DGC n. 284/2024 avvenuto in data 08/08/2024 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 10/09/2024 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 341. La convenzione è stata sottoscritta in data 10/10/2024
--	--	--

		Numero di repertorio 8871/6092 notaio Margherita Vanoli. <u>Piano Recupero Pinzoni Via Venga:</u> Istanza di approvazione di Piano di Recupero per la realizzazione di edifici residenziali presentata in 07/03/2024 e successivamente integrata ed aggiornata in data 22/05/2024 ed in data 19/08/2024. Il piano è stato adottato in data 01/10/2024 con D.G.C. n. 368. Avviso di deposito della DGC n. 368/2024 avvenuto in data 14/10/2024 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 19/11/2024 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 428. L'ufficio è in attesa di concordare la data per la stipula della Convenzione. <u>AUTR 1 – SECONDO STRALCIO – ASST GARDA:</u> Istanza di approvazione del secondo stralcio del Piano attuativo conforme al PGT presentata da ASST Garda per la realizzazione di una Casa di Comunità in Via Mezzocolle presentata in data 01/03/2023 ed integrata a seguito di incontri tra i tecnici comunali e della committenza. Il primo stralcio relativo alla realizzazione di un centro socio sanitario polifunzionale è stato approvato con D.G.C. n. 205 del 17/08/2021. L'edificio da realizzare con questo stralcio di piano rientra nella definizione di "Attrezzature pubbliche d'interesse generale" in quanto ospiterà dei servizi sanitari a disposizione della Comunità. L'intervento è finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. La pratica ha ottenuto il parere di compatibilità paesaggistica da parte della Commissione per il Paesaggio in data 15/05/2023. Il piano è stato adottato in data 18/06/2024 con D.G.C. n. 236.
--	--	--

		Avviso di deposito della DGC n. 236/2024 avvenuto in data 25/06/2024 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. Il piano è stato approvato in data 30/07/2024 con D.G.C. n. 282. La convenzione è stata sottoscritta in data 05/08/2024 Numero di repertorio 119854/48354 notaio Mario Mistretta. L'Ufficio ha rilasciato relativo Permesso di costruire n. 28343 del 06/08/2024. <u>PCC MARELLA Lungolago C. Battisti</u> La Soc. Marella Real Estate S.r.l. ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la ristrutturazione mediante demolizione ricostruzione ed ampliamento di un edificio a destinazione residenziale, in Lungolago C. Battisti. La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 08/06/2024 al n. 36126. La richiesta di Autorizzazione paesaggistica è stata presentata in data 19/02/2024 e rilasciata in data 22/05/2024 con n° 9909. La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 25/06/2024 con deliberazione n. 241. In data 08/07/2024 è stata sottoscritta la convenzione presso il Notaio Stefano Carpentieri, con versamento della quota relativa alla monetizzazione per complessivi € 61.500,00. L'Ufficio ha rilasciato relativo Permesso di costruire n. 28244 del 08/07/2024 che prevede la corresponsione di oneri di urbanizzazione per complessivi € 50.504,85, del costo di costruzione pari ad € 134.119,36. <u>PCC F.M. Immobiliare srl Via Marzabotto</u> La Soc. F.M. Immobiliare srl ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la ristrutturazione mediante demolizione ricostruzione di un edificio a destinazione
--	--	--

		residenziale, in Via Marzabotto. La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 24/07/2024 ed integrata il 25/09/2024, il 26/09/2024, il 02/10/2024 ed il 5/11/2024. Il provvedimento di Autorizzazione paesaggistica è stato rilasciato in data 15/10/2024 con n° 10.071. La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 26/11/2024 con deliberazione n. 437. L'ufficio è in attesa di concordare la data per la stipula della Convenzione. <u>Piano Attuativo ATRU P18 Via San Zeno (primo stralcio funzionale):</u> Istanza di approvazione del Piano attuativo conforme al PGT presentata dalla Soc. L.e.d.a. srl per la realizzazione di edifici residenziali (primo stralcio funzionale) in Via San Zeno presentata in data 28/10/2019. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 11/11/2019, è in attesa di parere da parte della Soprintendenza dal 13/11/2019, mai espresso. In data 15/06/2021 è stata presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica per la realizzazione del nuovo edificio residenziale; la documentazione è stata sottoposta alla Commissione per il Paesaggio in data 21/06/2021. Inoltrata alla Soprintendenza in data 01/07/2021, ha ricevuto parere sospensivo con richiesta di integrazioni in data 31/08/2021. L'ufficio ha effettuato ulteriore istruttoria relativa alla nuova documentazione presentata in data 15 - 30 novembre 2021 e 25 gennaio 2022. Il progetto è stato visionato dalla Commissione per il Paesaggio in data 24/01/2022 e inoltrato alla Soprintendenza per il parere di competenza in data 15/02/2022; trascorsi i termini per l'espressione del parere, in data 12/09/2022 prot. 52444 e in data 8/11/2022 prot. 64201 il proponente ha inoltrato documentazione integrativa relativa a modifiche catastali e di proprietà intervenute durante l'iter di approvazione. Il piano è stato adottato in data 10/08/2023 con D.G.C. n.
--	--	--

		239. In data 28/11/2023 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 341. In data 08/05/2024 è stata stipulata convenzione urbanistica presso il notaio Guido Cirilli, Repertorio n. 42.168, Raccolta n. 21.052. L'Ufficio ha rilasciato relativo provvedimento di Autorizzazione Paesaggistica in data 09/12/2024 n. 10139, e Permesso di costruire n. 28765 del 12/12/2024 che prevede la corresponsione della quota di contributo afferente al costo di costruzione ed alle opere di urbanizzazione per complessivi € 229.787,73. L'attuazione del Piano prevede la monetizzazione delle aree a standard per un importo pari ad € 230.880,00. <u>ATIRU 6 – PRESA ATTO – Via Monte Baldo:</u> Il lotto oggetto di piano attuativo è interessato da precedenti convenzioni urbanistiche quali quella stipulata in data 10/11/2008 rep. 49028/15164 Notaio Corrado Defendi tra la Soc. Berica S.r.l. ed il Comune di Desenzano d/G., e quella di variante stipulata in data 11/11/2021 rep. 63537/25091. In data 22/03/2024 con prot. 19668, con integrazione in data 17/04/2024 prot. 25121 ed in data 23/05/2024 con prot. 32435, la Soc. proprietaria dell'area ha richiesto una presa d'atto relativamente ad una nuova soluzione progettuale che prevedeva un'ulteriore variante planimetrica degli edifici proposti sull'area libera non edificata rispetto alle previsioni dell'ultima convenzione stipulata in data 11/11/2021, confermando comunque la tipologia edilizia residenziale precedentemente approvata. La nuova proposta è stata approvata mediante una presa d'atto con D.G.C. n. 215 del 11/06/2024.
08.01.S03.O02	Rigenerazione urbana e territoriale	Gli interventi di rigenerazione urbana sul territorio sono perseguiti mediante la presentazione di pratiche edilizie che incidono sull'assetto territoriale migliorandone la qualità edilizia. Nel periodo intercorrente dal 01/01/2024 al 31/12/2024

		gli interventi presentati all'ufficio sono i seguenti: • Comunicazioni inizio lavori asseverate n° 548; • Segnalazioni certificate inizio attività n° 447; • Permessi di costruire n° 110; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie e semplificate) n° 370; • Accertamenti di compatibilità paesaggistica: n° 50.
08.01.S03.O03	Verifica costruzioni in zona sismica e rispondenza della conformità edilizia	In relazione alle previsioni normative relative alle opere, costruzioni e vigilanza in materia sismica, nel periodo dal primo gennaio al 31 dicembre 2024, l'ufficio in collaborazione con i tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica ha svolto le seguenti attività: - n° 109 pratiche per le quali è stata effettuata istruttoria nel merito della verifica e completezza della documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale e la redazione di apposito verbale a seguito di esame dei tecnici competenti; - n° 2 autorizzazioni sismiche (rilasciate rispetto alla normativa previgente per determinate casistiche di interventi).
08.01.S03.O04	Implementazione informatica del software gestionale in dotazione necessario alla digitalizzazione delle pratiche edilizie ed al lavoro di digitalizzazione dello storico	Relativamente all'implementazione informatica del software gestionale Solo1 in dotazione all'ufficio, si è provveduto a creare una nuova procedura operativa che permetta il monitoraggio delle segnalazioni ed esposti in materia edilizia in gestione all'ufficio. Questa specifica procedura fa parte dell'attività di vigilanza e controllo urbanistico edilizio che è parte centrale dell'attività del Settore Urbanistica e Territorio. Per quanto concerne la digitalizzazione degli atti di archivio, l'ufficio al momento della richiesta di accesso atti da parte dei cittadini e dei tecnici, esegue la scansione della pratica e procede con la sua archiviazione digitale in modo da creare un archivio documentale storico digitalizzato.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Luigi Rossi

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
08.02.S01.O01	Attivazione procedure per assegnazione aree a soggetti con requisiti per EEP	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 l'ufficio non ha ricevuto domande o indicazioni volte all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa; rimane a disposizione per l'attivazione delle specifiche procedure.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
09.02.S01. O01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano e di pregio , servizio di estirpazione erbe infestanti e servizio di potatura alberi in ambito urbano	Il servizio di manutenzione del verde urbano è stato affidato per l'anno 2023, in seguito a gara tramite CUC di anni due con scadenza il 18.04.2024 .come segue : 1) Servizio di manutenzione aree verdi capoluogo - Assegnato alla coop. Sole Sereno 2) Servizi di manutenzione delle aree pregio centro storico di Desenzano e Rivoltella e giardini Maratona, nonché

		rotatorie stradali di ingresso alla città . – Assegnato alla Coop. Soc. Il Solco. Al fine di garantire la copertura del servizio fino al termine dell'anno si è proceduto ad applicare la proroga tecnica prevista nel disciplinare di gara.
09.02.S02.O02	Definizione di norme tecniche in materia di utilizzo dei prodotti fitosanitari in ambito agricolo	Si è proceduto : - al risanamento e alla rimozione di piante secche - ad eseguire potature di contenimento dei filari alberi secondo le necessità rilevate nei corsi di sopralluoghi effettuati con l'agronomo incaricato
09.02.S03.O03	Servizio di piantumazione alberi	Sono stati i tagliati e sostituiti gli alberi secchi e pericolosi con esemplari adulti della stessa specie o di specie autoctona con riferimento all'Elenco riportato nelle NTA del PGT vigente
09.02.S04.O04	Servizio di sfalcio cigli erbosi strade vicinali	Il servizio è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla ditta TIMA srl di Calcinato
09.02.S04.O05	Verifica occupazioni abusive di strade vicinali	Durante l'espletamento del servizio di sfalcio dei cigli erbosi non sono merse particolari problematiche di occupazione abusiva di strade vicinali.
09.02.S05.O06	Approvazione di progetto Desenact della Alta Scuola per l'Ambiente (ASA) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore .	Con DGC n. 20 del 23.01.2024 è stato approvato Protocollo di intesa tra il comune di Desenzano del Garda e l'università Cattolica - alta scuola per l'ambiente per la realizzazione del progetto denominato "Desenact - Desenzano per la transizione di comunità verso l'adattamento climatico" con durata dal 01.01.2024 al 31.1./2027 . Con determina dirigenziale n. 421 del 20.03.2024 è stato assunto l'impegno di spesa riguardante il Protocollo di Intesa

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
09.03.S01.O01	Approvazione Piano Economico Finanziario dei rifiuti	In materia di rifiuti sono state eseguite le seguenti attività : • revisione straordinaria ex art.4.5 della delibera ARERA n°363/2021/r/rif del Piano Economico finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, semiperiodo 2024-2025 di cui alla D:C.C n.26 del 22.04.2024 e delle tariffe TARI anno 2024 .
09.03.S01.O02	Ridefinizione delle modalità di calcolo delle tariffe TARI	Sono state verificate le entrate tariffarie oggetto di approvazione e tra queste quelle derivanti da bollettazione TARI in base alle tariffe TARI 2023. Le tariffe ano 2023, per UD e per UND, sono state aumentate del 4,22% al fine di garantire per l'anno 2024 la copertura finanziaria pari al 100% del costo complessivo del servizio di igiene urbana pari ad € 6.211.624,00 .
09.03.S02.O03	Definizione delle convenzioni per la gestione a domicilio dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche	E' proseguita durante l'anno l'attività riguardante le convenzioni a domicilio per alcune particolari utenze che necessitano di un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti eccedente il servizio standard. La contabilità dei costi relativa a dette convenzioni viene effettuata al termine dell'anno di competenza e trasmessa al settore Tributi per la bollettazione aggiuntiva rispetto a quella massiva emessa in base alle superfici aziendali iscritte a TARI
09.03.S03.O04	Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	E ' stato confermato l'accordo con Garda Uno spa per l'attività di controllo in materia ambientale da parte egli ispettori ambientali, giusta nomina con provvedimento sindacale.

09.03.S04.O05	Applicazione procedure tecnico-operative previste nello Schema per la regolazione della Qualità della gestione dei rifiuti	L'attività nei confronti dell'utente a garanzia della qualità del servizio è svolta tramite il portale di Garda Uno spa dedicato (Segnalazioni , Informazioni , Reclami - Gardauno spa Per la tutela ecologica del lago di Garda). Prosegue l'attività di supporto al gestore del settore ecologia per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio, con segnalazioni quotidiane al gestore delle segnalazioni / comunicazioni ricevute dagli utenti .
09.03.S05.O06	Definizione degli atti amministrativi per la realizzazioni di punti di raccolta dei rifiuti condominiali	Per la realizzazione di punti di raccolta condominiali dei rifiuti sono state definite due casistiche: realizzazione su area pubblica o privata. La realizzazione su area privata prevede un parere preliminare da sottoporre al gestore e in seguito al parere favorevole la presentazione della relativa pratica edilizia. Per la realizzazione su area pubblica è prevista, in seguito a parere favorevole della Giunta Comunale, la sottoscrizione di un <i>Disciplinare di gestione di un punto di raccolta rifiuti condominiale</i>. Tale Disciplinare stabilisce che l'occupazione di area comunale per la realizzazione di punti di raccolta dei rifiuti da parte di privati rientra nella disciplina di cui al <i>Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria</i> e quindi è soggetta all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) istituito ai sensi dei commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, quindi con occupazione di suolo pubblico onerosa. Prevede inoltre i seguenti requisiti tecnici: - il punto di raccolta rifiuti dovrà essere delimitato da una recinzione e chiuso nella parte superiore, - qualora si trovi in area soggetta a vincolo paesaggistico, dovrà essere approvato dalla Soprintendenza delle Belle Arti ed ottenere il titolo edilizio alla realizzazione, previa presentazione del progetto al Settore Urbanistica e Territorio ; - i rifiuti conferiti in tale punto di raccolta, devono essere di provenienza domestica, vale a dire: Umido-Secco-Vetro-Carta-Plastica, mentre ogni altra tipologia di rifiuto andrà conferita presso i centri di raccolta comunali; - il conferimento dovrà essere attuato dai

		singoli condomini tramite i contenitori da 25 lt. per umido e vetro, da 40 lt. per la carta, nei sacchi neri per il secco e nei sacchi gialli o trasparenti per la plastica l'accesso al punto di raccolta rifiuti condominiale sarà garantito da una pulsantiera, come richiesto dal gestore Garda Uno Spa; i rifiuti eventualmente non conformi all'interno della recinzione, sono di proprietà condominiale, mentre gli eventuali rifiuti abbandonati all'esterno della recinzione e non riconducibili al Condominio, sono da ritenersi abbandonati sul territorio con onere di smaltimento a carico del Comune; la durata dell'occupazione è stabilita in 3 anni eventualmente rinnovabili con facoltà di disdetta; il referente per la gestione del punto di raccolta sia l'Amministratore Condominiale.
09.03.S05.O06	Servizio di pulizia ordinaria dei rifiuti presenti nelle spiagge e nei porti	Il servizio di pulizia di spiagge e porti per il periodo 1.4.2023-31.03.2026 è stato assegnato, in seguito a gara riservata ai sensi dell'art.112 c.1 del D.LGS. n. 50/2016 svolta dalla CUC di Brescia , con determinazione n.74 del 12.01.2023. Nell'anno 2024 ha assunto un particolare rilievo il servizio di pulizia della nuova passeggiata a lago dalla località Maratona alla Spiaggia d'oro che in occasione anche di minimi eventi di maltempo a causa degli alti livelli del lago ha comportato un aumento delle frequenze di intervento .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
--------------------	-------------------------------------	----------------------------

09.04.S01.O01	Verifica periodica degli scarichi a lago	In collaborazione con il settore Lavori Pubblici sono state istruite le pratiche amministrative per l'approvazione di progetti di separazione delle reti fognarie pubbliche da parte di Acque Bresciane .
09.04.S01.O02	Esame dei progetti di separazione della rete predisposti da Acque Bresciane srl	In seguito ad istanze di Permesso di costruire e per nuovi piani urbanistici è stata effettuata la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica ai sensi del vigente regolamento regionale n.7/ 2017 Sono rilasciati i nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore . In materia di scarichi in zona non servita da fognature pubbliche , è proseguita l'attività per il rilascio alla Provincia di Brescia (ente competente del relativo procedimento amministrativo) della dichiarazione di cui all'art. 124 comma 9 del D.Lgs. n° 152/06 .
09.04.S02.O03	Esame delle istanze di Permesso di Costruire ed dei nuovi piani urbanistici per la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica	In seguito a segnalazioni di cittadini o tramite l'ispettore ambientale incaricato, nell'ambito della verifica del servizio di pulizia spiagge e porti si è proceduto a verificare l'eventuale attivazione di scarichi a lago del collettore, delle condotte fognarie pubbliche o private . Non si rilevano ad oggi particolari anomalie , fatte salva l'attivazione degli scarichi a lago di acque miste (sfioratori) nel corso degli eventi di maltempo .
09.04.S03.O04	Rendicontazione delle utenze idriche comunali	E' proseguita l'attività di contabilizzazione con Acque Bresciane srl dei consumi delle utenze idriche comunali . Nel trasferimento delle competenze tra Garda Uno srl e Acque Bresciane srl diverse utenze comunali intestate al Comune non sono state correttamente volturate e quindi si stanno localizzando sul territorio tutti i contatori effettivamente trasferiti ed oggetto di fatturazione dei consumi

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
09.05.S01.O01	Attività di monitoraggio ambientale tramite sopralluoghi	Vengono regolarmente eseguite le seguenti attività : • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008; • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale; • IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI: tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti : gli immobili privati in precarie condizioni di

		igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio , lo sfalcio della vegetazione spontanea in terreni privati, le condizioni di igiene e sicurezza dei cantieri edilizi abbandonati, la presenza di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite fognarie in area privata, etc • AMIANTO: Tramite la redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto
09.05.S02.O02	Gestione gattile e canile intercomunale	Per dare attuazione alle disposizioni di legge in materia di lotta al randagismo , è stato realizzato sul territorio comunale il rifugio intercomunale per cani e per gatti sito il località San Lorenzino Basso, di riferimento per i Comuni di Desenzano del Garda , Sirmione , Montichiari e Padenghe . Entrambe le gestioni sono state affidate ad associazioni senza scopo di lucro. In qualità di Comune capofila, Desenzano d/g ha in carico la gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani e gatti che prevede lo svolgimento delle seguenti attività: - Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; - Rendicontazione economica ai comuni associati; - Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea; - Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti. Quindi prosegue l'attività amministrativa riguardante : - il servizio di gestione del gattile intercomunale , servizio con durata di anni 3, con inizio dal 1 gennaio 2024, affidato nel dicembre del 2023 , tramite gara riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione RAF di Desenzano del Garda . - il servizio di gestione del canile intercomunale : servizio con durata di anni 3,

		con inizio dal 1 gennaio 2024, affidato nel dicembre 2023 tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione COMPAGNI DI STRADA di Desenzano del Garda . E' stato definito l'atto notarile per l'intestazione ai Comuni associati delle quote di proprietà della struttura e quindi sono state aggiornate le iscrizioni catastali di tutti gli immobili presenti nella struttura . Tali quote costituiscono la base di riferimento per il Disciplinare di gestione del canile e gattile intercomunale tra i comuni associati di Montichiari, Sirmione e Desenzano. Nel nuovo disciplinare sono state confermate le quote di partecipazione in vigore.
09.05.S03.O03	Affidamento servizi di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	Sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati: <i>1) Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune</i> Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel - Arca della regione Lombardia alla coop. soc. L'Albero di Salò per il periodo maggio –settembre 2024. Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti adulticidi nei principali parchi comunali . <i>2) Servizio di derattizzazione</i> Il servizio di derattizzazione è stato affidato alla coop. soc. L'Albero di Salò per un periodo di 3 anni (2023-2025) .
09.05.S04.O04	Trasferimento gestione oasi naturalistica al Parco del Mincio e gestione amministrativa delle eventuali richieste di manutenzione straordinaria	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all'Oasi naturalistica già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla Regione Lombardia . Le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale sono state trasferite all'ente Parco del Mincio, come da disposizione di legge regionale. Con DGC n. 276 del 23.07.2024 è stato approvato lo Schema di convenzione

		tra il Parco regionale del Mincio, il comune di Desenzano del Garda e l'Associazione Airone rosso per la gestione del monumento naturale di san Francesco (m30)– periodo 2024-2028.
09.05.S04.O05	Pulizia e Manutenzione canneti	E' stata effettuato lo sfalcio dei canneti in loc.tà Zattera presenti a terra, nonché la pulizia dei rifiuti e del seccume.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
09.06.S01.O01	Verifica delle concessioni per l'occupazione di area demaniale appartenente al demanio idrico	Sono state verificate le richieste di concessione in materia di demanio idrico con il rilascio dei nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore .

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
------------------	-----------	----------------------------------

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
10.02.S01.O01	Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	Attraverso il Customer satisfaction, il gestore Brescia Trasporti spa, relaziona l'Amministrazione sul corretto il funzionamento del servizio. Le informazioni di partenza da cui vengono ricavate le elaborazioni derivano dall'analisi di interviste effettuate in modalità face to face alle fermate e sui mezzi di Brescia Trasporti sulla rete di Desenzano del Garda. Gli indicatori esaminati nelle interviste sono i seguenti: •Tempo impiegato per raggiungere la destinazione; •Puntualità dei mezzi •Reperibilità dei titoli di viaggio •Sicurezza contro furti e borseggi •Pulizia interna dei mezzi •Disponibilità e cortesia degli autisti •Informazioni su orari e percorsi •Integrazione modale con altre reti di trasporto •Attenzione di Brescia Trasporti per la riduzione dell'inquinamento I risultati del Customer satisfaction per l'anno 2023 ha riportato risultati soddisfacenti con un indicatore complessivo di valore superiore a 8 su base 10.
10.02.S01.O02	Verifica della possibilità di estendere il servizio di trasporto pubblico nelle frazioni, ed aumentare le corse nel periodo estivo	L'estensione del servizio di trasporto pubblico, oltre a rispondere anche all'obiettivo di cui al punto precedente, risponde alla precisa volontà dell'Amministrazione Comunale di collegare in un circuito tutto il territorio comunale. Da qui la prima iniziativa di estendere il servizio pubblico fino alla frazione di San Martino della Battaglia

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
10.05.S01.O01	Riqualificazione viabilità mediante esecuzione di specifici interventi	Sono stati realizzati interventi di riqualificazione della viabilità del comparto Via Grigolli, Via Malaguti e Via Minelli.
10.05.S01.O02	Manutenzione stradale ordinaria e straordinaria	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.36/2023), tali da garantire anche la disponibilità di mezzi d'opera indispensabili alle lavorazioni su strada. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione e/o di intervento.
10.05.S01.O03	Potenziamento piste ciclabili e ciclopedonali	Ogni qualvolta le dimensioni degli assi stradali lo consentono, viene progettata e realizzata una pista a protezione dei soggetti più fragili (pedoni e ciclisti) con cordolo rialzato rispetto alla sede stradale; nelle situazioni consolidate e con larghezze ridotte, si cerca di tracciare con la segnaletica orizzontale degli spazi minimi vitali a protezione del pedone che transita sulle vie. L'ufficio tecnico ha collaborato con gli uffici regionali ed i progettisti incaricati, alla redazione del progetto della Ciclabile del Garda i cui lavori sono iniziati nel mese di settembre.
10.05.S01.O04	Miglioramento e messa in sicurezza dei passaggi pedonali	Sono stati illuminati vari passaggi pedonali in attraversamento alle strade urbane, con particolare attenzione alle vie più trafficate come via Marconi e via Dal Molin
10.05.S01.O05	Adeguamento segnaletica verticale nelle zone "30"	Sono costantemente monitorati i segnali stradali che avvertono dell'istituzione della zona "30" e sostituiti quando non rispettano più le disposizioni del codice della strada oppure quando danneggiati da incidenti o atti vandalici
10.05.S01.O06	Sistemazione marciapiedi e barriere architettoniche	In tutti gli interventi di manutenzione alle strade comunali, viene posta attenzione alla sistemazione dei marciapiedi ed alla eliminazione delle barriere architettoniche anche come intervento puntuale laddove segnalato o individuato.
10.05.S02.O01	Puntuali interventi di pulizia dei fossi e dei canali di scolo a lato delle sedi stradali	È stato affidato ad una ditta esterna un servizio di pulizia dei fossi e dei canali di scolo, compreso lo sfalcio dell'erba a lato delle sedi stradali. Gli interventi vengono programmati con cadenza semestrale.

10.05.S03.O01	Installazione, rifacimento, adeguamento e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie del territorio comunale	Nella programmazione annuale di manutenzione straordinaria e potenziamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sono stati affidati lavori per: Via Papa Giovanni XXIII, Controstrada Via T. dal Molin, Via Vicina, Parcheggio Via Montebaldo, Parcheggio Vighenzi. É comunque costante la manutenzione ordinaria per risolvere guasti e anomalie di funzionamento in collaborazione con la Ditta EnelX che ne detiene la gestione.
---------------	---	---

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
11.01.S01.O01	Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	Si è provveduto con incarico a ditta specializzata, ad effettuare un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adempiendo all'obbligo di Regione Lombardia di popolare la banca dati regionale attraverso l'applicativo PPC on line. L'aggiornamento è stato coordinato dalla ditta incaricata in sinergia con un gruppo di lavoro che ha visto la partecipazione sia dell'ufficio che del Gruppo di volontariato di Protezione Civile Basso Garda.
11.01.S01.O02	Servizio di reperibilità	Continua il servizio di reperibilità con squadre interne al fine di consentire un pronto intervento e la risoluzione delle criticità.
11.01.S01.O03	Attivazione annuale progetto Estate Sicura	Sono state incaricate la Croce Rossa e Croce Bianca di Brescia per il Piano Estate Sicura per la sorveglianza dei mercati con mezzi e personale sanitario adeguato.
11.01.S01.O04	Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.06.20 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e AREU per l'utilizzo area comunale per atterraggio eliambulanza (campo sportivo Tre Stelle). La scadenza prevista è il 31.12.2025.
11.01.S02.O01	Gestione distaccamento Vigili del Fuoco Volontari	In ottemperanza del Protocollo d'Intesa fra i Comuni, anche quest'anno si è provveduto a stanziare le risorse finanziarie per la gestione ordinaria del distaccamento dei Vigili del fuoco.

11.01.S03.O01	Organizzazione e svolgimento Commissione pubblici Spettacoli	L'organizzazione e i lavori della Commissione Pubblico Spettacolo sono stati gestiti dal settore Opere e LL.PP. fino alla fine del mese di maggio, poi assegnato al settore Attività Produttive. Nel periodo di gestione l'Ufficio ha provveduto alla convocazione e organizzazione delle riunioni, dei programmi, delle sedute della Commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato, a cui partecipano membri indicati dall'A.T.S., dai Vigili del Fuoco Provinciali, esperti in varie materie tecniche (acustica, elettrotecnico ecc.), rappresentanti interni di vari settori (Polizia Locale e Ufficio Tecnico. L'ufficio si occupa anche dell'assistenza tecnica, con personale in servizio al settore manutenzioni, agli uffici che organizzano eventi/manifestazioni per la cittadinanza.
---------------	---	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.01.S01.O01	Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio.	Il bando per l'anno educativo 2024/2025 è stato aperto dal 08.03.2024 al 12.04.2024 e ha registrato un totale complessivo di n. 112 domande. I bambini nati nell'anno 2021 che termineranno la frequenza a luglio 2024 saranno sostituiti da 53 nuovi iscritti. La lista d'attesa si compone di n. 52 domande delle quali n. 30 presentate da utenti residenti e n. 22 da non residenti. Entro la fine del 2024 sono in programma la revisione dell'attuale Regolamento degli Asili Nido Comunali e della Carta dei Servizi. Nel secondo semestre sono stati inseriti n. 3 bambini, di cui 2 da scorrimento graduatoria e 1 da segnalazione della parte professionale. Nel secondo semestre è stata revisionata ed approvata la Carta dei Servizi mentre è ancora in fase di revisione l'attuale Regolamento del servizio.
12.01.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedere riferimento a missione 12 programma 04.
12.01.S03.O01	Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	I moduli sono stati mantenuti. A partire da settembre 2023 e per tutto l'anno educativo 2023/2024, è stato possibile attivare il modulo "sabato mattina" per il raggiungimento del numero minimo di n. 5 iscritti, mentre il modulo "18,00 - 19,00" non ha raggiunto un numero sufficiente di iscritti per procedere ad attivazione. A partire da settembre 2024 è stato possibile attivare i seguenti moduli: - "entrata anticipata ore 07:00 – 07:30" presso il nido

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		Pollicino; - “part time mattino” e “part time pomeriggio” presso entrambi i nidi; Non sono stati attivati, per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti i moduli “sabato mattina” e “posticipato”. I moduli potranno essere attivati nel corso dell'anno educativo in caso di raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti per modulo.
12.01.S03.O02	Mantenere l'apertura del nido “Pollicino” nel mese di agosto attraverso il servizio “Insieme d'estate”.	E' stato confermato il servizio Insieme d'Estate anche per l'anno educativo 2023/2024, sia per i minori iscritti, sia per i bambini con età compresa tra 3 mesi e 3 anni. Il totale degli iscritti al servizio per il mese di agosto 2024 è di n. 42 bambini.
12.01.S04.O01	Elaborare atti di pianificazione (vedi piano allo studio) che permettano una visione omogenea delle attività in essere e proposte per le fasce di età da 0 a 18 anni non solo per le attività didattiche ma anche per le educative e formative.	Vedere Piano di Diritto allo Studio.
12.01.S05.O01	Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	Nel primo semestre 2024 erano collocati in comunità educativa, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 11 minori. Nel corso del primo semestre vi sono stati 2 nuovi inserimenti presso comunità educative e 4 dimissioni. Vi sono stati poi due minori stranieri non accompagnati collocati dal servizio sociali presso alloggi all'autonomia per MSNA, al momento risulta collocato un solo minore, perché l'altro ha lasciato la struttura. Su richiesta del servizio Tutela Minori e a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria, 5 minori sono inseriti presso il centro diurno educativo, 1 minore è stato inserito nel corso del 2023 dal servizio sociale, ma il progetto si è chiuso a fine gennaio 2024. Al momento 4 minori sono collocati unitamente alle due madri presso una struttura con specifico progetto volto all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza. Nel secondo semestre 2024 erano collocati in comunità educativa, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 7 minori. Nel corso del secondo semestre vi sono state 3 dimissioni. Al 31/12 i minori inseriti in comunità risultavano in totale 4. E' stato

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
		collocato dai servizi sociali n.1 minore straniero non accompagnato presso alloggi all'autonomia per MSNA. Un MSNA è stato dimesso. Per quanto riguarda i minori inseriti presso il centro diurno non ci sono state variazioni rispetto al primo semestre. Al momento 4 minori sono collocati unitamente alle due madri presso una struttura con specifico progetto volto all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.02.S01.O01	Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari",	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 22 domande di accesso al "voucher

	anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	sociale per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità" (3 in più rispetto allo scorso anno) per un totale di € 55.000,00 (pacchetto di € 2.500,00 per progetto). Entro il 31.06 dovremmo avere l'esito delle istanze. Quota parte delle ore sono utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi, presso il Cag e il Punto Giovani e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio. I progetti sono stati tutti finanziati ed hanno avuto avvio a Luglio come previsto dal bando.
12.02.S01.O02	Creazione e supporto di interventi rivolti ai famigliari di minori disabili attraverso l'istituzione di percorsi di auto mutuo aiuto in collaborazione con l'ufficio istruzione	Il progetto non è stato avviato in quanto non ci sono state adesioni da parte delle famiglie.
12.02.S01.O03	Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale	Anche per l'anno 2024 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato all'Azienda speciale consortile Garda sociale). Per il primo semestre 2024 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 39 utenti, di cui 10 dimessi nel corso nel primo semestre 2024 e 6 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 29 utenti residenti a Desenzano di cui 9 in carico al NIL. Il Nil ha attivato un progetto di tirocinio socializzante ad aprile e prosegue con 2 progetti di tirocinio socializzante (di cui uno in chiusura il 30/06) su richiesta del servizio sociale del Comune di Desenzano. Il servizio specialistico ha avviato al lavoro n. 8 utenti al di fuori delle convenzioni/gare d'appalto del Comune. Nel 2024 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico un totale di 44 utenti, di cui: - 13 dimessi (3 nel corso del secondo semestre 2024) - 12 nuovi ammessi (di cui 6 nel corso del secondo semestre). Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 29 utenti residenti a Desenzano di cui 9 in carico al NIL. Il Nil prosegue con 2 progetti di tirocinio socializzante (chiusura di un terzo al

		30/06) su richiesta del servizio sociale del Comune di Desenzano. Si specifica che attraverso il progetto Green Academy sono stati segnalate, prese in carico e assunte 4 persone.
12.02.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedere riferimento a missione 12 programma 04.
12.02.S03.O01	Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	È stato effettuato un incontro congiunto fra Comune e le referenti del I e II Istituto Comprensivo di Desenzano e la Coordinatrice del servizio della Cooperativa Elefanti Volanti per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2024/2025. Le riflessioni emerse sono state poi condivise con la Neuropsichiatria di Lonato al fine di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuta utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio. È proseguita la collaborazione con le scuole e i servizi specialistici con la partecipazione agli incontri del GLO (n. 36 nel primo semestre e 22 nel secondo semestre) e GLI.
12.02.S03.O02	Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Ad oggi gli utenti inseriti presso i servizi diurni sono 51 di cui 1 dimissione avvenuta nel primo semestre 2024 : - Anffas Desenzano 34 utenti (25 CDD e 9 CSE) – 1 nuovo inserimento CDD - Cooperativa La Rondine 6 utenti (4 SFA e 2 CSE) – 1 dimissione SFA - Cooperativa La Mongolfiera 5 utenti (3SDI, 1SFA e 1 SFA disabilità acquisite) – 1 nuovo inserimento SFA, 1 spostamento da SFA a SDI - Cooperativa Fiordaliso 2 utenti CSE - Cooperativa La Sorgente: 3 CDD Ponte San Marco – 1 nuovo inserimento - Cooperativa Meraki: 1 CSE A settembre la Cooperativa La Mongolfiera ha aperto il servizio SD Civico D-26 dove sono stati spostati n.3 utenti dallo SDI di Brescia. Al 31.12.2024 gli utenti inseriti nei servizi diurni erano 48:

		• Anffas Desenzano 36 utenti (27 CDD e 9 CSE) – 2 nuovi inserimenti CDD (di cui uno dal CDD della Cooperativa La Sorgente) • Cooperativa La Rondine 2 utenti (1 SFA e 1 CSE) – 2 dimissioni SFA e 1 CSE • Cooperativa La Mongolfiera 6 utenti (4 SD Civico D-26, 1SFA e 1 SFA disabilità acquisite) – 1 nuovo inserimento SD Civico D-26 • Cooperativa Fiordaliso 2 utenti CSE • Cooperativa La Sorgente: 1 CDD Ponte San Marco – 2 dimissioni di cui 1 con spostamento all'Anffas • Cooperativa Meraki: 1 CSE Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 5 nel primo semestre e 4 nel secondo semestre.
12.02.S03.O03	Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto.
12.02.S03.O04	Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2024 sono rimasti invariati e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente. Per l'anno 2024 hanno compartecipato n. 12 utenti. Per un totale incassato di € 155.673,00. Per l'anno 2024 la spesa totale relativa ai servizi residenziali per disabili ammonta ad € 431.634,46.
12.02.S03.O05	Servizio di trasporto	È proseguito il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Ditta Crescini per quanto riguarda l'ANFFAS e i servizi fuori Comune (Cooperativa La Rondine a Mazzano e Cooperativa La Mongolfiera a Brescia). Gli utenti trasportati ai servizi dell'Anffas sono in totale 19 mentre gli utenti trasportati ai servizi fuori comune

		sono n. 5. Con la dimissione dell'utente dal CSE della Cooperativa La Rondine e lo spostamento degli utenti dello SDI a Desenzano permane solo il trasporto di un utente alla Cooperativa La Mongolfiera a Brescia.
12.02.S04.O01	Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con grave disabilità	Ad Aprile 2024 è stato pubblicato il bando per la realizzazione di progetto di vita indipendente (Pro.Vi) a favore di persone con disabilità. Il Comune di Desenzano ha presentato una domanda che è stata finanziata per € 7.200,00 con avvio del progetto 1 Maggio 2024.
12.02.S04.O02	Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 24 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le domande presentate prevedono: - n. 21 domande con un importo mensile di € 100,00 a sostegno del caregiver familiare; di queste n. 2 domande prevedono anche l'attivazione di servizi integrativi; - n. 3 domande con un importo mensile di € 300,00 a sostegno dell'assistenza fornita da personale regolarmente assunto. Le domande sono state tutte finanziate.
12.02.S04.O03	Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Non sono state presentate domande
12.02.S04.O04	Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	E' proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza. Il Servizio di Protezione Giuridica con il suo sportello attivo presso l'ufficio Servizi Sociali ha intensificato la propria attività collocandosi sul territorio dell'Ambito tra i due poli di accesso più partecipati. Nel corso dell'anno 2024 sono stati accolti n. 92 utenti e avviate/concluse n. 307 pratiche, di cui: 43 ricorsi per nomina ADS di cui 15 urgenti, n. 3 verbali giuramento, n. 20 notifiche, n. 24 copie, n. 3 integrazioni, n. 26 comunicazioni, n. 4 certificati di morte, 39 attività di rendiconto annuale, 6 attività di rendicontazione finale, n. 95 consulenze e n.

		41 istanze.
12.02.S04.O05	Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	A dicembre 2023 era stato pubblicato il nuovo bando per l'attivazione dei Progetti "Dopo di Noi" e il Comune di Desenzano, in collaborazione con Anffas ha presentato a Marzo 2023 n. 2 progetti di co-housing in continuità con quelli presentati lo scorso anno. I progetti sono stati finanziati per un totale di € 21.600,00. E' stato invece interrotto il 15 giugno 2024 un progetto che aveva avuto avvio lo scorso anno. Il progetto di "palestra all'autonomia" presentato a Novembre 2023 per un'utente di Desenzano e un'utente di Moniga attivato con la Cooperativa La Rondine (finanziamento € 4,800,00) è stato interrotto a Settembre 2024. Con deliberazione n. 219 del 11.07.2023 sono state prenotate, per l'anno 2023 e per l'anno 2024, le somme necessarie all'erogazione dei contributi "Dopo di Noi". Con determinazione dirigenziale nr. 722 del 17.05.2024 è stata impegnata la somma complessiva di € 6.200,00 necessaria all'erogazione dei contributi sopra descritti, in favore di nr. 2 beneficiari.
12.02.S05.O01	Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ne ha modificato le percentuali di compartecipazione. Per l'anno 2024 hanno compartecipato n. 33 utenti. La quota di compartecipazione è pari ad € 57.639,00. Per l'anno 2024 la spesa relativa ai servizi diurni per disabili ammonta ad un importo di € 606.382,66.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.03.S01.O01	Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della cooperativa CSA. Nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati erogati servizi a favore di 43 anziani (di questi 6 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre), 20 adulti fragili (di questi 4 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre) e 5 disabili. Il numero complessivo degli utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni. Nel corso del secondo semestre dell'anno 2024 sono stati erogati servizi a favore di 39 anziani (di questi 15 hanno disdetto il servizio durante il secondo semestre), 16 adulti fragili (di questi 1 ha disdetto il servizio durante il secondo semestre) e 4 disabili (di cui 1 ha disdetto il servizio durante il secondo semestre). Il numero complessivo degli utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni.
12.03.S01.O02	Servizio pasti al domicilio	Da gennaio a maggio sono stati consegnati n. 7.708 pasti, con una stima di n. 9.436 al 30.06.2024 (media mensile 1.573 – media giornaliera di circa 52). La tendenza dimostra un sensibile aumento rispetto al 1° semestre 2023, tenuto conto che la media giornaliera dello stesso periodo, nel 2023, era di 48 pasti consegnati al giorno. A gennaio 2024 gli utenti in carico che hanno usufruito del Servizio sono 71, rispetto a Gennaio 2023 si è registrato un incremento dei fruitori del Servizio pari all'11%. Dal 01.01.2024 ad oggi 20.06.2024 i nuovi Pasti a domicilio attivati sono stati n.32 ed i disdetti n.17. Da Luglio a Dicembre sono stati consegnati ben

		10.335 Pasti (media mensile 1.722 – media giornaliera 56). Sia rispetto al 1° Semestre 2024, che al secondo semestre 2024, si è registrato un deciso aumento del numero dei Pasti consegnati. L'aumento si è avvertito in particolare nei mesi Estivi ed i numeri sono rimasti elevati fino alla fine di Ottobre 2024, mentre si è assistito ad un leggero calo verso la fine del semestre . I pasti totali consegnati nel 2024 sono stati 19.780, con un aumento del 7,48% rispetto al 2023. ricordiamo che già il 2023 aveva fatto registrare dei numeri in forte crescita. Al 31.12.2024 gli Utenti in carico al Servizio, compresi i temporaneamente sospesi sono 91.
12.03.S01.O03	Telesoccorso e teleassistenza	Al 20.06.2024 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 20. Dallo 01.01.2024: nuovi allacciamenti 6 – Disdette 1. Al 31.12.2024 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 22. Nuovi allacciamenti 4 – Disdette 2. Rispetto al 31.12.2023 si è registrato un incremento di 3 unità.
12.03.S01.O04	Residenza Sanitaria Assistenziale	Dato R.S.A. primo semestre 2024: gennaio = 29 utenti in carico. Nuove rette assunte nel primo semestre = 3, interruzione pagamento retta = 5, trasferimenti ad altra residenza = 1. Al 20.06.2024 gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 27. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 363.010,30, importo che, al netto delle economie effettuate, è pari ad € 321.536,20 emessi mandati a pagamento al 20.06.2024 per € 262.574,75 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione, al 20.06.2024, € 128.803,47. Piccole Spese: ad alcuni utenti ricoverati in R.S.A., in base all'accordo stipulato, il Comune riconosce una quota mensile di € 80,00 per le piccole spese personali. Tale importo viene trattenuto dall'utente direttamente dalla pensione che versa mensilmente a titolo di integrazione, configurandosi di fatto come una minore entrata. Gli utenti che non sono in grado di gestire il denaro ricevono comunque l'importo, ma in questo caso viene versato dal Comune ogni due mesi alla R.S.A. presso la quale l'utente è ricoverato. La struttura si occupa poi di gestire il contributo. Al 30 giugno 2024, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 1. Il totale erogato direttamente è pari ad € 480,00. Alla fine del secondo semestre gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 26 mentre nel corso di tutto il 2024, il numero di degenti per cui il Comune ha integrato la retta è pari a 37.

		Nel 2024 il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 627.301,70 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione al 31.12.2024 € 335.379,25, i cui una parte a copertura dei debiti residui riferiti agli anni precedenti, per un totale integrato (pari alla differenza tra i due importi) di € 291.922,45. Al 31 dicembre 2024, gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G eroga direttamente la quota piccole spese (euro 160,00 ogni bimestre) è di n. 0. Il totale erogato direttamente è pari ad € 800,00.
12.03.S01.O05	Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	Vedi riferimento 12.02.S04.O04
12.03.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedere riferimento 12.05.S03.O02
12.03.S03.O01	Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	Da gennaio sono proseguiti i corsi di attività motoria per anziani partiti nel mese di ottobre 2023, affidati alle Fondazioni S. Angela Merici per il Centro Sociale di Desenzano, per un totale di n. 3 turni con una media di n. 53 iscritti e Madonna del Corlo per il Centro Sociale di Rivoltella per un totale di n. 2 turni con una media di 30 iscritti. Gli Enti hanno aderito alla rete di partenariato della co-progettazione dei Centri Sociali e Punti di Incontro. Al Punto di Incontro di San Martino della Battaglia il corso è affidato all'Associazione U.S. Rovizza, dove è stato attivato un turno unico che ha registrato n. 10/11 partecipanti. I corsi sono tenuti da fisioterapisti e istruttori esperti e hanno continuato a trovare un forte riscontro positivo nei partecipanti. Per questo motivo è probabile una prossima attivazione nel secondo semestre dell'anno anche presso il Punto di Incontro di Vaccarolo. I corsi termineranno il 30 giugno per la pausa estiva e riprenderanno nel mese di ottobre 2024. A partire da ottobre 2024, viste le numerose richieste, è stato attivato un corso aggiuntivo al centro sociale di Desenzano del Garda e per la prima volta un corso al punto di incontro di Vaccarolo, portando a n. 9 i corsi attivi in contemporanea sui quattro centri per un totale di n. 146 partecipanti. E' stato inoltre avviato in via sperimentale un secondo corso presso il punto di incontro di San Martino della Battaglia.

		Sono state organizzate e avviate le attività di ginnastica dolce presso i diversi centri sociali del territorio che sono state realizzate da diverse fondazioni e associazioni specializzate. Le sessioni sono state suddivise in vari turni per facilitare la partecipazione di un ampio numero di utenti, con particolare attenzione alle esigenze di benessere fisico e mentale dei partecipanti.
12.03.S03.O02	Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	A partire dal 1 gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021. Le attività proposte nel semestre gennaio – giugno sono state incrementate con numerose nuove proposte che hanno registrato un buon indice di gradimento da parte degli anziani. Oltre alla consueta attività “giochiamo con i numeri”, sono stati organizzati tornei di biliardo e tornei di carte inter – centro; è proseguita la collaborazione con l'ente filarmonico – school band che ha utilizzato gli spazi dei centri per eventi pianificati nel calendario delle manifestazioni dell'ufficio cultura; è proseguita la collaborazione con l'Associazione Musica In Canto, aderente alla rete di partenariato, che ha organizzato un'esibizione artistica di un'ensemble corale di Verona presso il centro sociale di Desenzano nel mese di aprile e uno spettacolo lirico mettendo in scena l'opera La Bohème nel mese di giugno presso il Centro Sociale di Desenzano. Presso tutti i Centri Sociali e Punti di Incontro, a rotazione, l'associazione Croce Rossa ha svolto l'attività di misurazione della pressione e dei parametri vitali denominata “spazio prevenzione”. E' proseguita l'attività del ballo ogni giovedì a Desenzano, registrando una media di circa 60/70 presenze per volta, alla quale si sono aggiunte le date domenicali con orchestra (1 domenica al mese) che sono state molto apprezzate dagli anziani che hanno visto la presenza di una media di circa 80/100 persone per data e si concluderanno alla fine del mese di giugno per la pausa estiva. In aggiunta alla programmazione ordinaria si segnalano le seguenti attività: - Incontri anti truffa con i Carabinieri di Desenzano del Garda a rotazione in tutti i centri; - Gita a Sabbioneta nel mese di maggio (39

		partecipanti); - Pomeriggio con i clauun, attività ludico/aggregativa proposta dall'Associazione Risvegliati Vip Brescia presso i centri sociali di Desenzano e Rivoltella; - Incontro con uno psicologo in occasione del Festival delle Famiglie inerente alla prevenzione del decadimento cognitivo; - Concerto school band dell'Ente Filarmonico di Desenzano del Garda presso il Punto di Incontro di Vaccarolo il 1 maggio (120/130 spettatori partecipanti); - Tutti i martedì del mese di maggio si è tenuto presso il Centro Sociale di Desenzano il S. Rosario con la presenza delle suore Orsoline; - Camminata contadina a Vaccarolo in data 22 giugno (n. 100 partecipanti). - Attivazione di nuovi laboratori quali: esperienza vibrazionale con campane tibetane (1 incontro), laboratorio di lavoro a maglia presso il Centro Sociale di Rivoltella (1 incontro a settimana fino a fine giugno), incontri al cinema consistenti in due incontri a Desenzano e due incontri a Rivoltella che verranno svolti tra giugno e settembre. Per le presenze medie giornaliere di ogni singolo centro e per i dati riferiti alla frequenza delle singole attività proposte, si rimanda alla relazione di andamento delle attività del primo semestre a cura del R.T.I. D-Age, conservata agli atti del servizio. Nel corso del secondo semestre del 2024, l'offerta di iniziative dedicate ai vari centri sociali e punti di incontro del territorio si è ulteriormente ampliata, con proposte volte a favorire un maggiore coinvolgimento e partecipazione. Tra le attività più significative: - Ballo presso il centro sociale di Desenzano: sono proseguite le "domeniche danzanti" con l'orchestra di Fabio Carrera, riscuotendo un buon successo e il ballo con musica riprodotta tutti i giovedì pomeriggio - Balli di gruppo: tra i mesi di novembre e dicembre si sono svolte due prove di balli di gruppo propedeutici alla partenza successiva del corso. Non avendo riscosso sufficienti adesioni si è valutato di non attivare questo corso; - Rassegna "Terza Età": il 18 novembre si è svolto il primo incontro, seguito da altri due appuntamenti
--	--	--

		previsti per il 2025, con la partecipazione di uno psicoterapeuta dell'invecchiamento ed organizzato in collaborazione con la cooperativa CSA. La rassegna ha registrato una buona affluenza, con circa 60 partecipanti; - Servizio di monitoraggio parametri sanitari: prosegue l'attività della Croce Rossa, che offre la possibilità di effettuare controlli settimanali presso i centri di Desenzano, Rivoltella e San Martino, grazie alla presenza di volontari specializzati con una programmazione che segue una calendarizzazione mensile; - Festa dei nonni: in data 02 ottobre 2024 è stata organizzata la consueta festa dei nonni, un appuntamento annuale molto importante perché unisce i nostri quattro centri in un'unica attività sul territorio con la celebrazione della Santa Messa presso la chiesa di San Martino della Battaglia ed il consumo del pranzo presso la trattoria Ortaglia con intrattenimento musicale; - Castagnate: nel mese di novembre 2024 sono state organizzate quattro castagnate presso i vari centri, che come consuetudine hanno riscosso grande apprezzamento e rappresentano un momento di aggregazione e di ricordi della stagione autunnale passati da parte dei frequentanti; - Rosario: ogni martedì del mese di ottobre, presso il centro sociale di Desenzano si è tenuto un momento di preghiera organizzato in collaborazione con le Suore Orsoline; - "Io sono informato": presentazione ed informazione da parte del Corpo della Associazione Protezione Civile Basso Garda circa le procedure da seguire in caso di emergenza calamitale o terremoti. Organizzato in data 30 novembre 2024; - "Incontri sulle truffe agli anziani": sono proseguiti gli incontri presso i quattro centri sociali tenuti dai Carabinieri di Desenzano del Garda per informare le persone circa il rischio di truffe soprattutto ai danni delle persone anziane; - "Addobbiamo il Natale": come consuetudine il 09 dicembre 2024 presso tutti i centri sociali si è festeggiata l'attesa per il Natale con il passaggio di classi delle scuole dell'infanzia che hanno portato alcuni addobbi svolti a scuola, cantato canzoni natalizie, addobbato gli alberi di natale e festeggiato il periodo natalizio con i frequentatori dei centri sociali; - Concerto di Natale presso il Centro sociale di
--	--	---

		Desenzano del Garda organizzato dell'Associazione Culturale Musica In Canto con la partecipazione del Coro Lirico del Garda; - Gita culturale ai mercatini natalizi di Bassano del Grappa e visita alla cantina Marzadro a Trento; - Tornei di biliardo e carte: sono stati organizzati diversi tornei intracentro, molto apprezzati dagli utenti per il loro valore ricreativo e sociale; - Supporto per persone con diabete: l'Associazione ADPB - Associazione Diabetici Brescia Provincia è presente una mattina a settimana nei centri sociali di Desenzano e Rivoltella, offrendo supporto, consulenze e monitoraggio per le persone con diabete; - Laboratorio di maglia: presso il centro di Rivoltella, su richiesta di un gruppo di frequentanti, è stato attivato un corso di maglia con la collaborazione di una sarta professionale della sartoria sociale di Salò. Ad oggi il gruppo di circa 10 persone continua in autonomia ad incontrarsi e svolgere il laboratorio di maglia; - Collaborazione con la Biblioteca Civica per il progetto "Un pomeriggio in biblioteca": il 18 luglio è stata organizzata un'uscita presso la biblioteca comunale per avvicinare le persone al mondo della lettura abbinandola ad una camminata sul territorio. Oltre ad aver assistito ad alcune letture organizzate dal bibliotecario, le persone sono state accompagnate nella possibilità di prendere in prestito dei libri direttamente. Per le presenze medie giornaliere di ogni singolo centro e per i dati riferiti alla frequenza delle singole attività proposte, si rimanda alla relazione di andamento delle attività del secondo semestre a cura del R.T.I. D-Age, conservata agli atti del servizio.
--	--	--

12.03.S03.O03	Servizio pasti alla mensa sociale	Il Servizio Mensa è attivo al 01.02.2024, il numero egli utenti che hanno usufruito almeno una volta del Servizio è pari a 42. Ad oggi, 20.06.2024, gli Utenti che utilizzano abitualmente il Servizio Mensa (almeno una volta per settimana) sono pari a 26. Nel secondo semestre sono stati forniti all'utenza n.1868 Pasti presso il Centro Sociale, per una media di n.311 al mese. Il picco di utenza si è registrato nei mesi estivi. Il numero egli utenti che hanno usufruito almeno una volta del Servizio nel corso del 2024 è pari a 53. Ad oggi gli Utenti che utilizzano abitualmente il Servizio Mensa (almeno una volta per settimana) sono pari a 18.
12.03.S04.O01	Integrazione retta per residenza sanitaria assistenziale	Vedere riferimento 12.03.S01.O04
12.03.S04.O02	Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2024 il Servizio Sociale professionale del Comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 11 domande (di cui 6 nuovi utenti) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le domande presentate prevedono: - n. 10 domande con un importo mensile di € 100,00 a sostegno del caregiver familiare; - n. 1 domanda con un importo mensile di massimo € 400,00 a sostegno dell'assistenza fornita da personale regolarmente assunto; Sono state finanziate 10 domande con importo mensile di euro 100,00. L'undicesima domanda non è stata finanziata in quanto il beneficiario ha formalmente rinunciato alla misura perchè aveva diritto ad una economicamente più conveniente, che risultava essere incompatibile con l'istanza effettuata.
12.03.S04.O03	Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	Nel mese di gennaio 2024 si è provveduto alla seconda fase delle misure approvate dall'accordo per l'anno 2023 (deliberazione di G.C. n. 200 del 23.08.2022). In particolare, si è provveduto alla raccolta degli scontrini delle spese farmaceutiche e, verificato il regolare versamento della TARI 2023, si è proceduto alla liquidazione delle altre due misure previste dal bando consistenti nel rimborso parziale della tariffa rifiuti e delle spese farmaceutiche e sanitarie, per un totale

		erogato pari ad € 10.684,40. Nel mese di agosto 2024 è stato ridefinito l'Accordo tra il Comune di Desenzano del Garda ed i Sindacati dei Pensionati per gli anni 2024/2025, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 297 del 6/08/2024. L'Accordo prevede agevolazioni per pensionati ed anziani di età uguale o superiore a 60 anni, con un ISEE pari od inferiore ad € 13.000,00. Nello specifico le agevolazioni previste sono: un contributo forfetario per le utenze domestiche ed un contributo a parziale rimborso della tariffa rifiuti. Con Determinazione Dirigenziale n. 1146 del 27.08.2024 è stato approvato il nuovo bando "Interventi sociali a favore di pensionati ed anziani" e definiti i tempi di raccolta delle domande dal 23.09.2024 al 25.10.2024. Le domande presentate sono state in totale n. 131 delle quali n. 127 accolte, n. 4 escluse ed una ritirata dall'interessata. Con Determinazione Dirigenziale n. 1431 del 12.11.2024 è stato approvato l'elenco dei richiedenti. Nei mesi di novembre/dicembre 2024 si è provveduto alla liquidazione del contributo forfetario per le utenze domestiche, pari ad € 280,00 per ogni richiedente, con una spesa complessiva di € 35.280,00. A seguito della verifica del regolare pagamento della TARI anno 2024, è stata altresì liquidata, a parziale rimborso agli aventi diritto, la somma di € 50,00 con una spesa complessiva di € 5.850,00. La spesa totale per l'anno 2024 risulta essere di € 41.130,00
--	--	--

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.04.S01.001	Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini (se riconfermato)	Il progetto relativo alle attività del "microcredito" è in fase di definizione.

	dall'Amministrazione)	
12.04.S01.O02	Progetto "Nuove povertà", in collaborazione con le Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	E' ancora in vigore la Convenzione del progetto di supporto alle nuove povertà, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16.01.2024. Con determinazione dirigenziale n. 77 del 18.01.2024 è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2024 e 2025 pari complessivamente ad € 12.000,00 per ogni annualità. In data 26.01.2024 è stata disposta la liquidazione di un acconto pari ad € 4.200,00 cad. alle Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo. In data 02.12.2024 è stato disposto il saldo pari ad € 1.800,00. Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazioni del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Nel primo semestre del 2024 sono state complessivamente evase 40 richieste di intervento economico per un totale di € 6.449,70 di cui 28 dall'Associazione San Vincenzo e 12 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche (n.20). N. 3 interventi sono stati effettuati per saldare debiti relativi ai servizi scolastici, come trasporto e refezione. N. 8 interventi per il pagamento di spese extra, come marche da bollo per la domanda degli alloggi e buoni spesa. N.3 interventi si sono resi necessari per spese di carattere sanitario e n. 4 per spese legate a trasporti. Nel secondo semestre del 2024 sono state complessivamente evase 32 richieste di intervento economico per un totale di € 5.155,30 di cui 12 dall'Associazione San Vincenzo e 20 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche (n.15). N. 4 interventi sono stati effettuati per saldare debiti relativi ai servizi scolastici, come trasporto e refezione, e servizi educativi N. 4 interventi per il pagamento di spese extra, come marche da bollo per la carta d'identità, buoni spesa e generi di prima necessità per un MSNA. N.3 interventi si sono resi necessari per spese di carattere sanitario, n. 3 per spese legate a trasporti, n. 3 per spese connesse all'abitazione (affitto, cauzione)
12.04.S02.O01	Adesione alle misure relative al	Con la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del

	reddito riproposte dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale previste dalla normativa	Piano di Zona -Ambito distrettuale 11 – Azienda Speciale Consortile Garda Sociale n. 2 del 28.02.2024 sono state approvate le linee operative di Ambito per la gestione unitaria delle nuove misure di contrasto alla povertà Assegno di Inclusione (d'ora in poi ADI) e SFL Supporto per la Formazione e il Lavoro (d'ora in poi SFL). In particolare: il SFL prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale - all'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (in avanti anche solo "PUC"), quali <i>"progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.."</i>; - i PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività; - il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo; - il progetto prevede l'organizzazione di attività da parte dei Comuni e degli altri soggetti individuati dalla normativa, non sostitutive di quelle ordinarie e riguardanti sia nuove attività che potenziamento di quelle esistenti; -i progetti devono partire dai bisogni della collettività, devono prevedere occasioni di "empowerment", tenendo conto delle competenze individuali, e possono essere attuati negli ambiti culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni; -le attività previste dai progetti possono avere differenti durate, a seconda delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti stessi; -nei progetti a titolarità comunale, i Comuni, singoli o associati, sono responsabili dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi; - i progetti possono essere attuati anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"); -gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza, fornitura dotazione e quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà e del PON Inclusione e saranno sostenuti e rimborsati per il tramite dell'Ente capofila per l'attuazione del Piano di Zona. Considerato che dall'entrata in vigore delle nuove misure per l'inclusione sociale ed l'inserimento nel mondo del lavoro, il numero di beneficiari residenti a Desenzano del Garda risultano ad oggi complessivamente n.152, di questi 96 sono assegnati ai case-manager e 56 in fase di assegnazione e che i beneficiari attivabili al lavoro, per i quali si può ipotizzare di utilizzare lo strumento
--	---	---

		PUC sono circa 40/45. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 06.06.2024 sono stati approvati i PUC per gli anni 2024 e 2025 di cui al Decreto Ministeriale n.154 del 13.012.2023. Attesa la natura volontaria e non più obbligatoria dei beneficiari, ad oggi l'equipe comunica il mancato avvio dei PUC. Il dato complessivo degli utenti percettori di ADI è in fase di elaborazione.
12.04.S02.O02	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedere riferimento 12.05.S03.O02
12.04.S03.O01	Interventi di assistenza economica	Il fondo affitto comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. Nel corso del 2024 non è stato programmato nessun bando per l'affitto. Per l'area minori e famiglie sono stati erogati contributi economici per un totale di € 19.493,21 in favore di n. 11 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 8 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 3 contributi a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Nel secondo semestre sono stati erogati contributi economici per un totale di € 32.120,00 in favore di n.12 beneficiari volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa. Per l'area anziani sono stati erogati contributi economici per un totale di € 4.660,00,00 in favore di n. 2 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 1 contributo volto al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 1 contributo a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Nel secondo semestre, sempre per l'area anziani, sono stati erogati contributi economici per un totale di € 8.733,600 in favore di n. 7 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 3 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 4 contributo a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Per l'area disagio adulto sono stati erogati contributi economici per un totale di € 10.744,99 in favore di n. 5 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 3 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 2 contributo a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Per il secondo semestre i contributi erogati sono stati 2.436,61 € in favore di n. 3 beneficiari volti al superamento di una condizione di fragilità socio

		economica. Per l'area disabili sono stati erogati contributi economici per un totale di € 5.031,44 in favore di n. 2 beneficiari. I contributi sono finalizzati a un progetto scolastico domiciliare e al pagamento dell'assistenza notturna di un minore ricoverato temporaneamente in ospedale. Nel secondo semestre non sono stati erogati contributi economici.
12.04.S03.002	Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Vedere riferimento 12.02.S01.003
12.04.S04.001	Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	La convenzione in atto per la gestione del progetto di Housing "Temporaneamente vicini" è scaduta in data 20/10/2023, così come il contratto di comodato gratuito degli alloggi adibiti a tale progetto. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 10.10.2023, è stata disposta una proroga alle medesime condizioni fino alla data del 20.06.2024. Con delibera di atto indirizzo in data 04.06.2024, la Giunta Comunale ha demandato al Dirigente Area Servizi Sociali l'affidamento del servizio di Housing, giusta procedura di individuazione del soggetto gestore, nelle more degli esiti della richiesta di finanziamento di cui al progetto a valere sul bando "Housing sociale per persone fragili" - indetto da Fondazione Cariplo. Con Determinazione Dirigenziale n. 860 del 14.06.2024, tramite affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 – lett. b) del d.lgs n. 36/2023, è stato individuato un soggetto per la gestione del servizio di Housing Sociale temporaneo fino al 20.03.2025 e contestualmente approvato lo schema di contratto di comodato degli alloggi destinati a tale servizio.
12.04.S04.002	Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia (esempio stazione di Posta/PNRR con ASC Garda sociale)	Il progetto relativo alla realizzazione della Stazione di Posta è in essere. Sono stati affidati e sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'immobile mentre nel primo semestre è stata avviata una procedura di Co - Programmazione con gli enti del Trezo Settore e con le ODV del territorio per condividere obiettivi e azioni che comporranno il capitolato del servizio. Nel corso del secondo semestre sono stati avviati i lavori di ristrutturazione dell'immobile che, come da cronoprogramma, verrà restituito alla collettività entro l'estate. La gestione del servizio per il primo triennio è in capo al soggetto beneficiario del contributo PNRR ovvero l'Azienda Speciale Consortile Garda

		Sociale. Con determina n. 1032 del 01.08.2024 si è affidato il progetto per il servizio di accoglienza diffusa per arginare l'emergenza abitativa temporanea, all'operatore economico: Progetto Accoglienza & integrazione società cooperativa sociale ONLUS corrispondendo il contributo di € 4.950,00 liquidato in data 14.01.2025. Il progetto ha messo in luce la fattibilità di realizzare percorsi di ospitalità temporanea in collaborazione con diversi stakeholders attraverso la strutturazione di progetti individualizzati condotti dal Servizio Sociale con la collaborazione di un equipe socio-psico educativa, Nel corso del 2025 si procederà con la messa a sistema del progetto.
--	--	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.05.S01.O01	Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	Al termine dell'anno scolastico 2023/2024 gli iscritti ai CAG sono stati: CAG Laini 34, CAG Papa 35 (di cui 2 con educatore ad personam), CAG Don Mazzolari 35 (di cui 1 con educatore ad personam), CAG medie 23 (di cui 3 con educatore ad personam). Con il nuovo anno scolastico, i servizi CAG, hanno ripreso le attività con un aumento generale del numero di frequentanti rispetto all'anno precedente. I frequentanti a maggio erano: CAG Papa 34 minori (di cui 2 con educatore ad personam), CAG Laini 34 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Don Mazzolari 35 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Medie 23 minori (di cui 3 con educatore ad personam). A settembre sono ripartiti i servizi CAG i cui iscritti a dicembre erano: • CAG Laini: 35 di cui uno con educatore ad personam • CAG Papa: 33 di cui 4 con educatore ad personam • CAG Don Mazzolari: 26 di cui 2 con educatore

		ad personam • CAG Medie: 28 di cui 3 con educatore ad personam. Prima dell'avvio del nuovo anno educativo si è provveduto al trasferimento della sede del CAG medie da Via Vaccarolo a Via Mezzocolle nello spazio prima utilizzato dal servizio Informagiovani e una parte dal servizio Punto Giovani.
12.05.S01.O02	Interventi di assistenza domiciliare educativa	Nel corso del primo semestre 2024 risultano attivi interventi di ADM rivolti a 17 minori di cui: n. 14 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 3 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di 17 interventi si precisa che un intervento è stato attivato nel corso del primo semestre 2024. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. Nel corso del primo semestre 2024 un progetto è stato chiuso per raggiungimento degli obiettivi. La spesa complessiva impegnata per il primo semestre 2024 è pari a € 34.210,90. Al 31/12/2024 risultano attivi interventi di ADM rivolti a 13 minori di cui: n.12 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 1 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di 13 interventi si precisa che un intervento è stato attivato nel corso del secondo semestre 2024. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. Nel corso del secondo semestre 2024 n.5 progetti ADM sono stati chiusi per raggiungimento degli obiettivi. La spesa complessiva impegnata per il primo semestre 2024 è pari a € 35.377,09.
12.05.S01.O03	Servizio di Tutela Minori gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Il Servizio Tutela Minori è stato delegato da questo Ente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente capofila del Distretto 11 del Garda. L'èquipe Tutela Minori è titolare della presa in carico dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria competente (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario). L'èquipe Tutela Minori è composta da Assistenti Sociali e Psicologhe. In particolare, visto l'elevato numero di casi in carico e la complessità di tali situazioni, soltanto sul territorio di Desenzano del Garda operano n. 3 Assistenti Sociali, coadiuvate da una Psicologa dell'Asst del Garda. Si indica il dato riguardante le prese in carico avvenute nel 2024, incluse quelle concluse, suddiviso per autorità giudiziaria "prevalente" di riferimento: - Tribunale per i Minorenni: sezione civile n. 64; sezione

		penale n. 5; sezione amministrativa n. 4 - Tribunale Ordinario: n. 61 - Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni: sezione civile n. 74; sezione penale n. 1.
12.05.S01.O04	Sostegno all'affido familiare attraverso il relativo servizio gestito dall'Azienda Speciale Garda Sociale e riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	Nel corso del primo semestre 2024 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 12 per un totale di n. 15 minori (n. 7 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 8 minori si trovano in affido extra-famigliare). Nel secondo semestre non ci sono state variazioni.
12.05.S02.O01	Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedere riferimento 12.01.S05.O01
12.05.S02.O02	Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedere riferimento 12.04.S03.O01
12.05.S03.O01	Riconoscimento di contributi ad Associazioni impegnate nel garantire i centri ricreativi estivi ai minori di Desenzano – Progetto "Crec Diffuso" con relative agevolazioni e supporti per abbattimento rette e sostegno disabilità	Durante il mese di aprile è stato istituito l'Albo dei Partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo e sportivo per l'anno 2024 a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda a cui hanno aderito 20 Enti. E' stato erogato un anticipo del contributo pari a € 25.500,00 distribuito tra i partner con l'attribuzione di punteggi sulla base di criteri precedentemente definiti e comunicati nel bando. A novembre è stato poi versato il saldo pari a € 22.500,00 (anche il saldo è stato diviso sulla base dell'attribuzione di punteggi). Parallelamente è stato aperto il bando a sostegno delle famiglie per l'iscrizione ai centri estivi organizzati dagli enti erogatori accreditati. Nel 2024 i voucher sono stati sostituiti da buoni erogati direttamente alle famiglie e a rimborso, diversamente da quanto accadeva fino all'anno precedente. Le istanze buoni pervenute al protocollo sono state pari a 242. Il numero di minori beneficiari 234. Il numero di famiglie beneficiarie 177, Il numero di buoni erogati 706 per un totale di € 40.320,00. A conclusione della gestione del sistema Centri estivi diffusi si sono rilevati i seguenti dati: Per quanto riguarda i bambini/ragazzi con educatore ad personam inseriti sono stati 31.

12.05.S03.O02	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Con delibera n.392 del 22.10.2024 è stato disposto il bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio. E' stato riconosciuto il contributo a 9 associazioni del territorio per un totale di 36.623,42 € erogati.
12.05.S03.O03	Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 28.11.2023 si è dato avvio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 550 del 03.07 2023, per la realizzazione della programmazione e l'attivazione della rete interistituzionale antiviolenza 2024/2025, garantendo la continuità degli interventi in atto e sostenendo le attività dei centri antiviolenza e delle case rifugio/strutture di ospitalità, pubblici e privati esistenti sul territorio per donne vittime di violenza. A seguito di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse per l'erogazione dei contributi stanziati con la sopra citata D.G.R. e destinati ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio, con successivo provvedimento sono state approvate le domande idonee, individuato il soggetto per la messa in protezione delle donne vittime di violenza e costituito un Albo Qualificato di soggetti/Enti gestori di Case Rifugio. A seguito di ulteriori risorse stanziati da Regione Lombardia con DGR XII/2345 del 20.05.2024, per l'annualità 2024/2025, a seguito di deliberazione di Giunta il Comune di Desenzano, in qualità di Ente Capofila, ha comunicato l'accettazione di tali risorse, ammontanti ad € 316.248,93, ad integrazione del fondo inizialmente erogato di € 267.669,32. In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 07.05.2024, con Determinazione Dirigenziale n. 1080 del 12.08.2024 è stato approvato il Protocollo Operativo di Rete per l'attuazione di interventi nell'ambito del programma regionale per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne - programma 2024/25 – d.g.r. n. XII/550/2023 e succ. mod. ed int.; - sottoscritto in data 19.12.2024. Con la medesima determinazione è stato altresì approvato lo schema di protocollo di intesa territoriale rete Tessere Legami 2024/2025 quale strumento da adottarsi in ciascuno degli Ambiti territoriali afferenti alla sopracitata Rete e finalizzato al consolidamento di prassi efficienti ed efficaci di collaborazione tra i soggetti più significativi, al fine di dare concretezza ed operatività soprattutto ai programmi volti alla fuoriuscita dal circuito della violenza. In data 20.12.2024, in ottemperanza a quanto disposto dal d.d.u.o. n. 7396 del 15.05.2024, All. 1 – Lettera E – E1, è stata trasmessa a Regione Lombardia la documentazione sotto indicata: • criteri di ripartizione approvati;

		- domande di accesso al contributo presentate dai CAV e CR redatte su fac simile di cui all'allegato 3 e 4 del d.d.u.o. 261/2024; - piano di assegnazione dei contributi comprensivo delle eventuali quote di cofinanziamento e delle tempistiche di erogazione dei contributi; - protocollo di rete stipulato a livello territoriale dalle singole reti.
--	--	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2024	Stato di attuazione
12.06.S01.001	Attivazione sportello distrettuale in qualità di Comune capofila finalizzato alla messa al bando degli alloggi ERP e successive assegnazioni ai sensi della nuova disciplina regionale in collaborazione con Azienda Speciale Garda Sociale	Nel corso del 1° semestre 2024 il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha proseguito l'attività di coordinamento, in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, per quanto concerne il Tavolo Tecnico SAP. Tale tavolo, di natura permanente, è stato costituito per un costante confronto tra i Comuni dell'Ambito in materia di politiche abitative. In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 4/2017 e s.m.i. il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila, ha predisposto il Piano Annuale 2025. Il documento è stato inviato per eventuali rilievi/osservazioni all'ALER di Brescia in ottemperanza a quanto previsto dal Comunicato regionale n. 45 del 02/04/2019, punto 2, lettera e). In data 19.11.2024 la stessa Azienda, con comunicazione protocollo n. 2024-0067520, ha espresso parere favorevole. Il Piano Annuale 2025 dei servizi abitativi pubblici e sociali è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito in data 16.12.2024 con deliberazione n. 22.

12.06.S01.002	Procedere con l'assegnazione degli alloggi SAP, in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha provveduto all'apertura dell'avviso SAP 2024 - ID 9180, con raccolta istanze dal 22.04.2024 al 31.05.2024. E' stata garantita, come previsto dalla normativa in materia, l'assistenza alla compilazione delle domande per tutto il periodo di apertura del bando (totale istanze Desenzano del Garda n. 135). Con Determinazione Dirigenziale n. 792 del 03.06.2024 è stata approvata la graduatoria provvisoria SAP. Con Determinazione Dirigenziale n. 867 del 20.06.2024 è stata approvata la graduatoria definitiva.
12.06.S01.003	Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	A fronte della Convenzione in atto tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER, le istanze di cambio alloggio vengono istruite da una Commissione interna ad ALER cui partecipa anche un rappresentante del Comune e che, a seguito di valutazione, procede alla redazione di una graduatoria periodicamente aggiornata (di norma trimestralmente). Nel primo semestre la Commissione Cambi si è riunita in data 06.03.2024. Non sono stati disposti cambi alloggio da parte del Comune di Desenzano del Garda. ALER ha disposto invece n. 1 cambio utilizzando alloggi di sua proprietà. Nel corso del 2° semestre la commissione cambi si è riunita in data 22.07.2024. Nel 2024 sono pendenti, per il Comune di Desenzano, n. 2 istanze di cambio alloggio tra Ambiti, una dal Comune di Mantova al Comune di Desenzano del Garda (accolta in data 18.09.2024) ed una dal Comune di Desenzano del Garda al Comune di Brescia, entrambe inserite nella graduatoria cambi.
12.06.S01.004	Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi SAP secondo le disposizioni regionali. Procedere con la valutazione delle decadenze dall'assegnazione degli alloggi SAP per perdita dei requisiti o altro.	La graduatoria definitiva bando SAP 2024 - ID 9180 è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 867 del 20.06.2024. Dal mese di luglio si è dato avvio alla verifica del punteggio ISBAR e dei requisiti di accesso di tutte le istanze in posizione utile per l'assegnazione dei n. 6 alloggi messi a bando di proprietà comunale. Le prime istanze valutate sono state quelle dei concorrenti c.d. indigenti (con ISEE pari o inferiore ad € 3.000,00), che concorrono per n. 2 alloggi (20% di quelli disponibili) così come previsto dal Regolamento Regionale. Successivamente si è proceduto ad assegnare i restanti n. 4 alloggi ai concorrenti non indigenti. L'ultimo alloggio è stato assegnato nel mese di

		dicembre 2024. Nel corso del 2024 il Comune ha avviato un procedimento di decadenza, ancora in corso per accertamenti da parte del Servizio Sociale Professionale. Sono costantemente monitorate tutte le situazioni che potrebbero potenzialmente portare all'avvio di tale procedimento, nello specifico: inadempienze anagrafe utenza, posizioni debitorie e mancato rispetto delle regole condominiali o norme di regolamento in materia di ospitalità.
12.06.S01.005	Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	Nel corso del 2024 non sono stati programmati bandi utenze e bandi affitto.
12.06.S02.001	Proseguire nel Piano regionale di "Mobilità nella locazione"	Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l'obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso misure finalizzate all'interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio. Il saldo del fondo, comprensivo di tutti gli stanziamenti, al 31.12.2023 è pari ad € 62.315,40 (DGR 5395/2021). Il fondo di cui alle DGR 2974/2020 3438/2020 è invece esaurito. Con DGR 1001/2023 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2024 la possibilità di utilizzare gli stanziamenti di cui alla DGR 5395/2021. Nel 1° semestre 2024 sono pervenute n. 5 istanze di contributo, per un totale erogato di € 29.850,00. Il saldo disponibile al 30.06.2024 è di € 32.465,40. Nel corso del 2° semestre è pervenuta un'unica istanza per un totale erogato di € 8.000,00. Il saldo disponibile al 31.12.2024 è di € 24.465,40. L'utilizzo di tale residuo è stato prorogato al 31.12.2025 con DGR 3735 del 30.12.2024.
12.06.S02.002	Monitoraggio Bandi regionali a supporto del sostegno abitativo.	Nel corso del 2024 Regione Lombardia non ha stanziato risorse a favore degli Ambiti per la Misura Unica a sostegno dell'affitto. Le risorse di cui alla precedente deliberazione risultano esaurite. Agenzia dell'Abitare: è un progetto che ha coinvolto due Ambiti Distrettuali con l'obiettivo di affrontare il tema delle politiche abitative in un'ottica nuova, superando l'approccio classico genericamente rivolto all'edilizia residenziale pubblica. Il progetto, della durata di un anno, ha avuto avvio il 03.07.2023 con la finalità di offrire un servizio di orientamento e consulenza per le persone residenti

		nei due Ambiti Territoriali attraverso 2 sportelli, uno a Desenzano del Garda ed uno a Salò. Il servizio è un luogo di incontro tra domanda e offerta, una bussola per orientare il cittadino in cerca di un alloggio in locazione ma anche per i proprietari di immobili che necessitano di consulenza e assistenza, favorendo il matching domanda/offerta, valutando e sostenendo abbinamenti possibili tra potenziali inquilini e proprietari. E' stata offerta assistenza gratuita per le richieste di contributi delle misure per il mantenimento dell'alloggio in locazione e informazioni sulle iniziative promosse dagli Ambiti, dalle Amministrazioni comunali o dalla Regione in materia di politiche abitative. Il progetto è terminato alla fine del mese di giugno 2024.
12.06.S03.001	Conferma del servizio di custodia sociale presso gli alloggi SAP	Il progetto di Custodia Sociale prevede, oltre alla gestione di eventuali problematiche di convivenza nei contesti SAP, anche l'aiuto per l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, contributo di solidarietà ecc.) necessarie al mantenimento dell'alloggio, in un'ottica di prevenzione di situazioni più gravi (decadenze/sfratti). E' attivo uno sportello di ascolto fisso funzionante 2 giorni a settimana e uno sportello mobile per eventuali sopralluoghi/interventi. Con determinazione n. 206 del 07.02.2023, a seguito di procedura di affidamento diretto attraverso la piattaforma SINTEL, il servizio di Custodia Sociale è stato confermato per gli anni 2023 e 2024, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 09.11.2023. Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di sportello (sia mobile che su appuntamento) e di intervento per tutte le situazioni di criticità segnalate dal Servizio Sociale Professionale, da uffici ALER o direttamente dagli assegnatari. Si rileva quanto tale servizio, utilizzato sempre più dagli assegnatari, sia diventato un importante punto di riferimento. Si dà atto che l'ALER di Brescia, con proprio provvedimento, ha stanziato € 6.000,00 a valere sul biennio 2023-2024 a titolo di cofinanziamento del servizio, stante l'evidenza dei risultati raggiunti e dei positivi riflessi sull'Azienda. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 09-07-2024 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER per la gestione degli alloggi adibiti a Servizi Abitativi Sociali (SAP) periodo 2025/2029. La stessa prevede, per il periodo di durata, il cofinanziamento

		da parte di ALER del Servizio di Custodia Sociale. Con Deliberazione di G.C. n. 458 del 10-12-2024 si è stabilita la messa a sistema per 5 anni del servizio di Custodia Sociale, in linea con la Convenzione con l'Azienda Lombarda, demandando al Dirigente dell'Area Servizi Sociali l'individuazione del soggetto gestore.
12.06.S04.001	Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	La convenzione in atto per la gestione del progetto di Housing "Temporaneamente vicini" è scaduta in data 20/10/2023, così come il contratto di comodato gratuito degli alloggi adibiti a tale progetto. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 10.10.2023, è stata disposta una proroga alle medesime condizioni fino alla data del 20.06.2024 Con delibera di atto indirizzo in data 04.06.2024, la Giunta Comunale ha demandato al Dirigente Area Servizi Sociali l'affidamento del servizio di Housing, giusta procedura di individuazione del soggetto gestore, nelle more degli esiti della richiesta di finanziamento di cui al progetto a valere sul bando "Housing sociale per persone fragili" - indetto da Fondazione Cariplo. Con Determinazione Dirigenziale n. 860 del 14.06.2024, tramite affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 – lett. b) del d.lgs n. 36/2023, è stato individuato un soggetto per la gestione del servizio di Housing Sociale temporaneo fino al 20.03.2025 e contestualmente approvato lo schema di contratto di comodato degli alloggi destinati a tale servizio. Sono proseguite le attività di progettazione dell'ampliamento del numero dei posti disponibili attraverso l'attenta mappatura di possibili immobili da destinare. Nel mese di ottobre 2024 è stato presentato a Fondazione Cariplo – a valere sulla linea di finanziamento Housing sociale, la prima bozza dell'ipotesi progettuale, che risulta arricchita dalla sperimentazione di percorsi di housing sociale per anziani, ha avuto una valutazione preliminare di fattibilità. Nel corso del 2025 sarà formalizzata la richiesta di finanziamento in base al PEF in fase di redazione.
12.06.S04.002	Procedere con l'eventuale individuazione di alloggi adibiti a Servizi Abitativi Transitori (SAT) e assegnazione degli alloggi in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	Al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio

		patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo. Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori. Nel primo semestre 2024 è stato pubblicato l'avviso SAP per l'assegnazione di n. 6 alloggi. Si prevede la pubblicazione di un bando SAT nel corso del 2025, così come indicato nel Piano Annuale dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociale anno 2025.
12.06.S05.001	Prosecuzione supporto con Prefettura e UNEP nella gestione strategica ed operativa nei casi di sfratto.	A seguito dell'introduzione di nuove Linee Guida sulle modalità operative del "Tavolino Sfratti" del 28 aprile 2022, si è ritenuto opportuno modificare la procedura per il reperimento delle informazioni riguardanti la famiglia sottoposta a sfratto, introducendo nuovi strumenti operativi. Gli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti (UNEP), tramite l'Ufficiale Giudiziario, dopo aver acquisito le informazioni necessarie devono inoltrare alla Prefettura una relazione puntuale sulla situazione del nucleo familiare moroso, al fine dell'attivazione o meno del tavolo di mediazione. A seguito di tale richiesta il Servizio Sociale Professionale comunale, dopo una preliminare verifica atta ad accertare se il nucleo sia già conosciuto e/o in carico al Servizio, provvede alla convocazione dello stesso, supportandolo nella compilazione di un'istanza nella quale il soggetto auto-dichiara la propria condizione socio-economica e richiede il riconoscimento della condizione di fragilità/morosità incolpevole. Al termine dell'indagine sociale viene emessa una certificazione attestante la presenza di minori e/o effettive fragilità, la morosità incolpevole o la non sussistenza di tali condizioni. La richiesta di accertamento delle condizioni di fragilità/morosità incolpevole e la relativa certificazione sono strumenti predisposti ed introdotti dal Servizio Sociale Professionale a seguito di confronto con l'UNEP, avente la finalità di verificare l'adeguatezza di tali strumenti nel procedimento di acquisizione delle informazioni necessarie al fine di valutare l'attivazione del c.d. "Tavolino Sfratti". Al fine di poter meglio monitorare le situazioni di sfratto è stato inoltre predisposto uno strumento ad uso interno, nello

		specifico un data base di facile lettura e rapida consultazione con collegamenti ipertestuali alla documentazione presente agli atti d'Ufficio e riportante le principali informazioni sulle procedure di sfratto in corso. Il data base viene aggiornato ad ogni richiesta di informazioni relativa ad uno sfratto e ad ogni aggiornamento della situazione del nucleo interessato dal procedimento. Il procedimento richiede un costante monitoraggio attesa la delicatezza della materia, configurandosi il fenomeno degli sfratti, soprattutto negli anni più recenti, come vera e propria emergenza sociale. Nell'anno 2024 le procedure di sfratto sono state 16, a 2 nuclei è stato assegnato alloggio SAP, per un altro nucleo è stato trovato un alloggio alternativo non all'interno degli alloggi di residenza pubblica. Le procedure di sfratto gestite da Aler sono state: 6.
12.06.S06.001	Gestione immobili confiscati alla criminalità organizzata	Il Comune di Desenzano del Garda ha in assegnazione n. 3 alloggi e relative pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e acquisiti ai sensi della Legge 575/1965. Tali immobili sono stati destinati a progettualità aventi finalità di tipo sociale, tramite concessione per la gestione dei progetti sotto indicati: - progetti sperimentali per l'autonomia di persone con disabilità, finalizzati a favorirne il benessere, la piena inclusione sociale e l'autostima: laboratori "dopo di noi" in attuazione della D.G.R. 6674/2017 (scadenza 31.12.2023) - Soggetto gestore Associazione Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali – ANFFAS ONLUS. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 03.10.2023 sono stati approvati convenzione e contratto di comodato per un progetto in continuità con quello già in atto e denominato “Le chiavi di casa mia” per il periodo 2024-2028, nell'ambito del quadro normativo della Legge 112/2016 (Dopo di noi) e della Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2020 - n. XI/3250 (contratto repertorio n. 1005 del 22.04.2024); - laboratori per ragazzi di età compresa tra i 14 e i 18 anni, percorsi di “messa alla prova”, spazio per incontri protetti, laboratori per neo-maggioresnni (scadenza 31.12.2024) – “Progetto il sabato al centro” – Gruppo di sostegno per minori con disabilità - Soggetto gestore Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, Ente Capofila per l'Ambito 11-Garda. Con comunicazione prot. n. 30594 del 14.05.2024 Garda Sociale ha confermato la volontà di proseguire il contratto in scadenza alle medesime condizioni, al fine di

		garantire la prosecuzione dell'utilizzo dello immobile con finalità sociali e istituzionali in capo all'azienda stessa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 17-12-2024 è stato approvato lo schema di concessione gratuita dell'immobile a Garda Sociale per il biennio 2025/2026 per la prosecuzione della progettualità. - l'ultimo immobile acquisito, già destinato per progettualità legate alla disabilità, è stato temporaneamente destinato all'accoglienza profughi ucraini (scadenza 31.12.2023) - Soggetto gestore Progetto Accoglienza & Integrazione Società Cooperativa Sociale Onlus. Nel corso del 1° semestre 2023 è stata data formale disdetta del CAS per conclusione progetti di ospitalità e successivamente utilizzato per un collocamento d'urgenza di una famiglia con minori. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 20.02.2024 si è stabilito di destinare l'immobile alla realizzazione di un progetto denominato "Civico D-26" rivolto a persone diversamente abili e teso a promuoverne l'autonomia, individuando un soggetto idoneo a realizzare tale progettualità. Con la menzionata deliberazione sono stati approvati lo schema di avviso e relativi allegati, demandando al Dirigente Area Servizi Sociali l'adozione di tutti i successivi provvedimenti, tra cui la pubblicazione dell'Avviso. Con Determinazione Dirigenziale n. 297 del 26.02.2024 è stato approvato e pubblicato l'avviso unitamente agli allegati. Con determinazione Dirigenziale n. 452 del 26.03.2024 è stata approvata la graduatoria di merito e assegnato l'Immobile fino al 31.05.2029.
--	--	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.07.S01.O01	Partecipare attivamente alle varie fasi previste per il governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Il Comune di Desenzano del Garda ha mantenuto costante la sua partecipazione attraverso al figura del Dirigente dell'Area a tutte le attività promosse dall'ASC Garda Sociale. In particolare si evidenzia il

		ruolo di referente per sub-area nell'ufficio di piano. (parte primo semestre). In particolare profuso risulta l'impegno esperito per la facilitazione delle attività di consultazione con il territorio propedeutico all'adozione del nuovo Piano di Zona approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 16.12.2024.
12.07.S01.O02	Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...); e partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Monitoraggio alloggi destinati a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza.	Nel corso del 2024 è proseguito il ruolo di Ente Capofila per la Rete Interistituzionale Antiviolenza del Garda denominata "Tessere Legami". Il percorso per la costituzione di una rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne è stato attivato a seguito dell'emanazione da parte di Regione Lombardia della DGR 5878/2016. La rete comprende, oltre all'ambito del Garda, anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale, per un totale di n. 76 comuni. Sono state concretizzate diverse azioni previste dal progetto ed in particolare sono stati istituiti tre sportelli territoriali decentrati. Sono state implementate le attività di sensibilizzazione e realizzati corsi di formazione per aspiranti volontarie. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 28.11.2023 si è dato avvio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 550 del 03.07.2023, per la realizzazione della programmazione e l'attivazione della rete interistituzionale antiviolenza 2024/2025, garantendo la continuità degli interventi in atto e sostenendo le attività dei centri antiviolenza e delle case rifugio/strutture di ospitalità, pubblici e privati esistenti sul territorio per donne vittime di violenza. A seguito di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse per l'erogazione dei contributi stanziati con la sopra citata D.G.R. e destinati ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio, con successivo provvedimento sono state approvate le domande idonee, individuato il soggetto per la messa in protezione delle donne vittime di violenza e costituito un Albo Qualificato di soggetti/Enti gestori di Case Rifugio. A seguito di ulteriori risorse stanziare da Regione Lombardia con DGR XII/2345 del 20.05.2024, per l'annualità 2024/2024, a seguito di deliberazione di Giunta il Comune di Desenzano, in qualità di Ente Capofila, ha comunicato l'accettazione di tali risorse, ammontanti ad € 316.248,93, ad integrazione del fondo inizialmente erogato di € 267.669,32. In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 07.05.2024, con Determinazione Dirigenziale n. 1080 del 12.08.2024 è stato approvato il Protocollo Operativo di Rete per l'attuazione di interventi nell'ambito del programma regionale per il sostegno dei servizi e delle azioni per la

		prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne - programma 2024/25 – d.g.r. n. XII/550/2023 e succ. mod. ed int., sottoscritto in data 19.12.2024. Con la medesima determinazione è stato altresì approvato lo schema di protocollo di intesa territoriale rete Tessere Legami 2024/2025 quale strumento da adottarsi in ciascuno degli Ambiti territoriali afferenti alla sopracitata Rete e finalizzato al consolidamento di prassi efficienti ed efficaci di collaborazione tra i soggetti più significativi, al fine di dare concretezza ed operatività soprattutto ai programmi volti alla fuoriuscita dal circuito della violenza. In data 20.12.2024, in ottemperanza a quanto disposto dal d.d.u.o. n. 7396 del 15.05.2024, All. 1 – Lettera E – E1, è stata trasmessa a Regione Lombardia la documentazione sotto indicata: • criteri di ripartizione approvati; • domande di accesso al contributo presentate dai CAV e CR redatte su fac simile di cui all'allegato 3 e 4 del d.d.u.o. 261/2024; • piano di assegnazione dei contributi comprensivo delle eventuali quote di cofinanziamento e delle tempistiche di erogazione dei contributi; • protocollo di rete stipulato a livello territoriale dalle singole reti. In qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza il Comune di Desenzano è parte della costituente Rete di Indirizzo presieduta da Ats e volta ad una condivisione di ampio respiro degli interventi promossi e sviluppati dalle quattro reti bresciane. In qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza il Comune di Desenzano partecipa come parte a due progetti paralleli: "Legami in rete" – Capofila ASST del Garda che promuove la valutazione delle linee operative per la presa in carico di donne vittime di violenza con patologie psichiatriche e/o dipendenze e sviluppa buone prassi per la presa in carico delle donne da parte dei Consultori Familiari. E' inoltre partner di specifico progetto con capo fila la Coop Elefanti volanti per la presa in carico degli uomini maltrattanti -C.U.A.V.
12.07.S01.O03	Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)	Vedere riferimento 12.07.S01.O01

12.07.S02.O01	Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neuropsichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti.	Nel corso del primo semestre 2024 sono state incrementate le connessioni tra i servizi sociali professionali di base e alcuni servizi socio-sanitari. In particolare si evidenziano il mantenimento delle prese in carico congiunte nell'area della disabilità (sia con il Servizio UONPIA che EOG). Di rilievo sono i tavoli di confronto permanente con cadenza quindicinale con l'equipe del locale CPS con l'obiettivo di condividere in modo puntuale il lavoro integrato a favore di utenti in carico e con uno sguardo programmatico relativo a sperimentazioni sul modello del recovery college. Sono inoltre state avviate le azioni propedeutiche relative al progetto AL-B.A con capo fila la coop Elefanti Volanti e con il coinvolgimento della Neuropsichiatria Infantile. Secondo semestre sono proseguite le attività previste dal cronoprogramma del progetto AL-B.A. Consolidato risulta il tavolo di confronto con il CPS territorialmente competente che ha consentito una più efficace e puntuale attività di presa in carico di pazienti sul territorio.
---------------	--	--

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo 2024	Stato di attuazione
12.08.S01.O01	Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio	Con delibera n.392 del 22.10.2024 è stato disposto il bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio. E' stato riconosciuto il contributo a 9 associazioni del territorio per un totale di

		36.623,42 € erogati.
12.08.S01.O02	Stipula di convenzioni per la gestione di progetti/servizi	Il Comune di Desenzano del Garda ha in essere i seguenti accordi di collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione di interventi a favore della popolazione: -Associazione Auser volontariato Desenzano” : si è proceduto con deliberazione di Giunta n. 16 del 16.01.2024 alla stipula del nuovo accordo avente ad oggetto: “Realizzazione di un servizio per il trasporto di utenti che debbano fruire di prestazioni a rilievo sanitario o a carattere sociale e concessione a titolo gratuito di un automezzo di proprietà comunale” periodo 01.02.2024-31.12.2025. - Croce rossa: si è proceduto con al stipula del nuovo accordo di collaborazione per la realizzazione di interventi a sostegno della popolazione anziana – giovani del territorio - soggetti a rischio (homeless) periodo dal 01.05.2024 – 31.05.2025.
12.08.S01.O03	Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno	Con Delibera di Giunta n.233 del 01.08.2022 è stato predisposto l'atto di indirizzo per la costituzione del tavolo di coordinamento permanente delle Associazioni di volontariato. La partecipazione al Tavolo da parte degli enti del terzo settore interessati è avvenuta previa manifestazione di interesse regolamentata dalla Determina n.1063 del 14.08.2023. Le Associazioni ammesse sono state 19. Il tavolo di coordinamento per la consultazione degli enti del terzo settore ha come obiettivo il confronto, la riflessione e la valorizzazione delle esperienze reciproche con lo scopo di intervenire di volta in volta su differenti linee di azione attraverso la realizzazione di programmi di intervento comuni; Per l'annualità 2024 gli incontri svolti sono stati 9.
12.08.S02.O01	Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche	Vedere riferimento 12.08.S01.O03

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
 Responsabile: Arch. Dario Bonzi
 Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
12.09.S01.001	Gestione delle attività cimiteriali di custodia , manutenzione ordinaria, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.	Con gara tramite CUC è stato affidato alla coop. Soc. ALI INTEGRAZIONE di Cagliari il servizio di gestione dei cimiteri comunali per anni 3 con inizio del 1 dicembre 2023 . Il servizio prevede: • la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella; • le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ; • il servizio di recupero salme sul territorio comunale; • il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali; • il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare. Nel corso del 2024 sono state eseguite n.41 estumulazioni per scadenza della concessione nel cimitero di Rivoltella (Lotto 2 – portico est) , nonché n. 62 esumazioni per scadenza concessione nel cimitero di Rivoltella . Successivamente è stato tracciato il nuovo campo di inumazione nel cimitero di Rivoltella . Inoltre sono state effettuate per scadenza della concessione n. 21 estumulazioni (CELLA I – primo lotto) nel cimitero di Desenzano, nonché n. 72 estumulazioni di ossari nella cella XXIV del cimitero di Desenzano.

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Riferimenti organizzativi**Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato****Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni****Assessore: Stefania Lorenzoni**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
14.02. S01.O01	Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	Lo sportello unico per le Attività Produttive mantiene i livelli di accreditamento previsti dalla normativa vigente
14.02. S01.O02	Aggiornamento sia della normativa sia della modulistica presente sullo Sportello Telematico	Nell'anno 2023 dopo che si era aderito alla piattaforma impresainungiorno.gov – programma della CCIAA grazie ad una convenzione con la Camera di Commercio di Brescia, nell'ottica di uniformarsi ai comuni della provincia che utilizzano la piattaforma sopra citata, è stato avviato un confronto con l'ente camerale atto a segnare le varie criticità che vengono volta per volta evidenziate in merito alla modulistica. Le eventuali carenze che vengono riscontrate vengono immediatamente segnalate affinché vengano portate al tavolo di lavoro gestito a livello regionale.
14.02. S01.O03	Supporto alle attività per il riconoscimento come "Attività storiche"	E' stato offerto supporto nel caso di presentazione di domande per riconoscimento di negozi storici
14.02. S02.O01	Potenziamento degli incontri con la P.L. per definire le migliori strategie di intervento per contrastare le attività abusive	Sono state segnalate al Comando Polizia Locale eventuali irregolarità nello svolgimento delle attività.
14.02. S02.O02	Azioni informative atte ad evitare la presenza di ambulanti abusivi	Le segnalazioni che sono giunte all'ufficio atte a comunicare la presenza di commercianti abusivi sono state immediatamente comunicate al Comando Polizia Locale.
14.02. S02.O03	Contrasto all'abusivismo delle strutture ricettive in particolare Case Appartamenti per Vacanza	Vengono segnalate al Comando Polizia Locale le varie incongruenze o criticità emerge in fase di avvio di attività ricettive.
14.02.S03.O01	Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento delle mostre mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	A seguito della manifestazione di interesse che era stata indetta nell'anno 2023 che aveva determinato la valutazione delle associazioni organizzatrici delle mostre mercato di antiquariato e di artigianato, si è provveduto all'approvazione dei relativi calendari per la stagione 2024 nel rispetto del calendario generale degli eventi ed evitando sovrapposizioni.
14.02.S03.O02	Formulazione di appositi bandi generici e specialistici per lo svolgimento di mostre mercato secondo la normativa nazionale e regionale	In occasione delle notti di note è stata approvata una manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di progetti di organizzazione e la gestione di una mostra mercato in occasione delle notti di note e altri eventi organizzati dall'amministrazione comunale

MISSIONE	16	AGRICOLTURA
PROGRAMMA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
PROGRAMMA	02	CACCIA E PESCA

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni

Assessore: Stefania Lorenzoni

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
16.01.S01.O01	Rinnovo e implementazione del mercato contadino in Piazza Garibaldi e implementazione	E' stato prorogato il mercato contadino in Piazza Garibaldi il giovedì mattina che attira molti residenti

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin

Responsabile: Arch. Dario Bonzi

Sindaco: Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
17.01.S01.O01	Costituzione della Comunità di energia rinnovabile di Desenzano del Garda, in caso di valutazione positiva della proposta progettuale presentata con conseguente supporto finanziario di Regione Lombardia alla costituzione della CER	Con D.C.C n. 50 del 29.11.2024 sono stati approvati l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione non riconosciuta, senza scopo di lucro, denominata:" COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE DESENZANO", con la denominazione abbreviata di "CER DESENZANO". L'Associazione ha per oggetto la "Realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili" di cui alla Direttiva sulle energie rinnovabili (Direttiva UE 2018/2001), in cui sono riportate le definizioni di autoconsumo collettivo e di Comunità di Energia Rinnovabile (CER), alla Direttiva sul mercato interno

		dell'energia elettrica (Direttiva UE 2019/944) . L'obiettivo dell'associazione è fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai suoi membri e alle aree locali in cui opera la comunità
17.01.S02.O01	In coerenza con l'obiettivo di costituzione della CER saranno valutati i progetti contenuti nella <i>Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DEL GARDA di cui alla DGR 6270 /2022</i> per la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali	Il progetto per la costruzione di impianti fotovoltaici su alcuni edifici comunali sono stati esaminati e per il finanziamento degli stessi è prevista nei primi mesi del 2025 la partecipazione al Bando di Regione Lombardia. Tale misura dà attuazione alla legge regionale 2/2022 attraverso un'iniziativa sviluppata in due fasi approvate con le dgr 6270/2022 e 3090/2024. Conclusa la Fase 1 con l'approvazione dell'elenco delle proposte di comunità energetiche meritevoli (decreto 18074/2023) il bando attua la Fase 2 attraverso l'incentivazione di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e sistemi di accumulo di proprietà di soggetti pubblici, realizzati su immobili pubblici e a servizio di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) del territorio lombardo. Il bando ha scadenza 11 15 maggio 2025.
17.01.S03.O01	procedure per il potenziamento di strutture di ricarica elettrica sul territorio comunale	Nel corso del 2024 con Garda Uno spa, società partecipata pubblica, con la quale è stato definito un Protocollo di intesa per la conduzione della stazione di ricarica per veicoli elettrici in seguito alla partecipazione a bando regionale, al fine di consentire la più ampia partecipazione di società esterne alla realizzazione della rete comunale delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici, si è proceduto a definire la prima bozza del regolamento. Il regolamento, una volta approvato dal C.C., indicherà ogni singola ubicazione e tipologia di stazione di ricarica all'interno di una planimetria generale che stabilirà la rete ottimale di copertura del territorio comunale. Il regolamento conterrà inoltre i requisiti tecnici e amministrativi per consentire tramite lotti funzionali di indire procedure di gara anche pluriennali per l'assegnazione di ogni singola stazione di ricarica .

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
20.01.S01.001	Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel bilancio 2024 per euro 127.710,98 che corrisponde allo 0,34% del totale della spesa corrente inizialmente prevista in bilancio, rispettando il limite previsto obbligatoriamente dalla legge (min. 0,30% e massimo 2%)
20.01.S01.002	Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	E' stata effettuata una variazione sul fondo di riserva pari a - 12.000,00. Al termine dell'esercizio il fondo ammonta ad euro 115.710,98

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
20.02.S01.001	Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
20.02.S01.O02	Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa
20.02.S01.O03	Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa
20.02.S01.O04	Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	Si rimanda al capitolo apposito, esposto nella prima parte della relazione ed alla tabella esplicativa

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2024	Stato di attuazione
20.03.S01.O01	Verificare le situazioni di contenzioso in corso	Sono state verificate tutte le situazioni di contenzioso in corso.
20.03.S01.O02	Stanziare la somma necessaria in bilancio	Per l'anno 2024 è stata stanziata in bilancio una somma di Euro 5.000,00
20.03.S01.O03	Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	Tale somma si aggiunge a quanto già accantonato in Avanzo di amministrazione portando il totale ad Euro 1.243.885,08, come meglio illustrato nella prima parte della relazione. In tale importo sono compresi il fondo contenzioso e il fondo rischi.
20.03.S01.O04	Stanziare la somma necessaria per il TFM di competenza	Anche per il 2024 sono state accantonate le somme necessarie per il TFM che si aggiungono a quanto già accantonato nell'avanzo portando il totale ad Euro 10.287,36.

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo Operativo DUP 2024	Stato di attuazione
50.01.S01.O01	Verifica indice di indebitamento	L'indice di indebitamento al termine dell'esercizio si attesta sul 1,52% (totale interessi passivi/totale entrate correnti anno 2022) ben al di sotto del limite massimo di legge che corrisponde al 10%
50.01.S01.O02	Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Il pagamento dei mutui in ammortamento è stato pagato nei tempi previsti dai contratti sia con la Cassa DD.PP. Che con la Dexia Crediop
50.01.S01.O03	Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Nel corso del 2024 non si é provveduto a nessuna estinzione anticipata.
50.01.S01.O04	Valutazione circa l'opportunità di contrarre nuovi mutui o altre forme di indebitamento	Nel corso del 2024 non sono stati contratti nuovi mutui oltre a quello già previsto in bilancio per la costruzione del nuovo plesso scolastico, per il quale, al 31.12.2024 sono state pagate quote interessi di pre-ammortamento per euro 31.155,24.
50.01.S01.O05	Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	I piani di ammortamento sono stati costantemente monitorati, soprattutto per i mutui a tasso variabile, al fine di mantenere gli stanziamenti in linea con le necessità finanziarie e provvedere quindi ai pagamenti alle scadenze.

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo Operativo DUP 2024	Stato di attuazione
50.02.S01.O01	Verifica indice di indebitamento	L'indice di indebitamento al termine dell'esercizio si attesta sul 1,52% (totale interessi passivi/totale entrate correnti anno 2022) ben al di sotto del limite massimo di legge che corrisponde al 10%
50.02.S01.O02	Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Il pagamento dei mutui in ammortamento è stato pagato nei tempi previsti dai contratti sia con la Cassa DD.PP. Che con la Dexia Crediop
50.02.S01.O03	Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Nel corso del 2024 non si é provveduto a nessuna estinzione anticipata.
50.02.S01.O04	Valutazione circa l'opportunità di contrarre nuovi mutui o altre forme di indebitamento	Nel corso del 2024 non sono stati contratti nuovi mutui oltre a quello già previsto in bilancio per la costruzione del nuovo plesso scolastico, per il quale, al 31.12.2024 sono state pagate quote interessi di pre-ammortamento per euro 31.155,24.
50.02.S01.O05	Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	I piani di ammortamento sono stati costantemente monitorati, soprattutto per i mutui a tasso variabile, al fine di mantenere gli stanziamenti in linea con le necessità finanziarie e provvedere quindi ai pagamenti alle scadenze.