



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 44 del 31/07/2025

OGGETTO:

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2025

L'anno duemilaventicinque addì trentuno del mese di luglio convocato alle ore 20:30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, si è riunito il Consiglio Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Nome		N.	Nome	
1	MALINVERNO GUIDO	P			
2	ABATE PAOLO	P			
3	FORMENTINI PAOLO	G			
4	CARELLA SONIA	P			
5	FONDACARO PIERLUIGI	P			
6	GIRELLI GIOVITA	P			
7	TADDEI GIOVANNI	P			
8	DI GIORGIO OLIVIERO	P			
9	TAVELLI LAURA	P			
10	GIARDINO TOMMASO	G			
11	BOCCAFOLIO ALESSANDRO	P			
12	TERZI STEFANO	G			
13	PAPA MARIA VITTORIA	P			
14	COMINI BERNARDO	P			
15	PALMERINI ANDREA ANGELO	P			
16	GABUSI BEATRICE	P			
17	SPILLER ANDREA	P			

PRESENTI: 14 ASSENTI:3

Partecipa il segretario generale dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, **il Presidente del Consiglio, Paolo Abate** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2025

Su invito del Presidente l'Assessore alla Programmazione economico-finanziaria e Bilancio, Stefano Mediolì, illustra l'argomento all'ordine del giorno e la relativa proposta di deliberazione.

Apertasi la discussione interviene per dichiarazione di voto:

- Bernardo Comini – Consigliere Lista Partito Democratico.

Nella delibera di approvazione del verbale della seduta odierna, verrà allegata la trascrizione, ad opera di ditta esterna appositamente incaricata, dell'intervento registrato del relatore e del Consigliere Comini che è intervenuto nel dibattito.

La stessa, dopo l'approvazione, verrà allegata anche al presente provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 20.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 20.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28.01.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- con i seguenti atti sono state apportate variazioni al bilancio di previsione:

DET. N. 1938 DEL 30.12.2024	VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E AGLI STANZIAMENTI CORRELATI (ART. 175 - COMMA 5 QUATER - LETT. B) e LETT E BIS D.LGS. N. 267/2000
GC N. 6 DEL 14.01.2025	RIALLINEAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E CONTESTUALE VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027

GC N. 33 DEL 28.01.2025	VARIAZIONE DI CASSA G/02 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT. D) D.LGS 267/2000
GC N. 51 DEL 12.02.2025	VARIAZIONE DI CASSA G/03 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT. D) D.LGS 267/2000
DCC N. 6 DEL 21.02.2025	VARIAZIONE C/01 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 (ART. 175 COMMA 2 D.LGS 267/2000)
GC N. 73 DEL 28.02.2025	VARIAZIONE DI CASSA G/04 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT. D) D.LGS 267/2000
DET. N. 415 DEL 19.03.2025	UTILIZZO QUOTE VINCOLATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI ECONOMIA DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. C) - D. LGS 267/2000
DET. N. 428 DEL 20.03.2025	VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. A) D. LGS 267/2000;
DCC N. 36 DEL 28.04.2025	VARIAZIONE C/02 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 (ART. 175 COMMA 2 D.LGS 267/2000)
DET. N. 691 DEL 22.05.2025	VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO (ART. 175 COMMA 5 QUATER LETT. A) D. LGS 267/2000;
GC N. 214 DEL 03.06.2025	VARIAZIONE D'URGENZA G/05 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 - ART. 175 COMMA 4 D.LGS 267/200

GC N. 251 DEL 01.07.2025	VARIAZIONE DI CASSA G/06 AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT. D) D.LGS 267/2000
--------------------------	--

VISTO l'art. 175, comma 8, del D. Lgs. n. 167/2000, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

VISTO, altresì, l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

- *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

VISTO, infine, l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

- *Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico – finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio – economici.”*

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 15/07/2025 avente ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 44 DEL 31/07/2025.](#)

[Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 4. 82/2005.](#)

[Documento firmato digitalmente da ALESSANDRO TOMASELLI, PAOLO ABATE.](#)

RITENUTO necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri e all'assestamento generale di bilancio;

VISTA la nota del 30.05.2025 agli atti d'ufficio, con la quale il dirigente dei Servizi Finanziari ha chiesto di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni;
- relazionare il grado di raggiungimento degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione, mediante una descrizione delle attività poste in essere e più in generale sullo stato di attuazione dei programmi;

TENUTO CONTO che i vari dirigenti e responsabili di servizio hanno riscontrato e relazionato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione e l'andamento dei lavori pubblici;
- lo stato di attuazione dei programmi;
- sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare per euro 76.668,93, di cui euro 70.328,93 per F24 iva 2016-2017-2018 ed euro 6.340,00 spese legali.

CONSIDERATO che con la deliberazione consiliare n. 28 del 28/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto 2024 accertando un risultato di amministrazione 2024 pari ad euro 16.667.868,55 così suddivisi:

Quota accantonata 9.670.516,07

Quota vincolata 2.621.675,67

Quota destinata agli investimenti 235.999,64

Quota disponibile 4.139.677,17

totale 16.667.868,55

CONSIDERATO che, alla data odierna sono state applicate quote di avanzo di amministrazione così come riportato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Avanzo accertato	Avanzo applicato al 30.06.2025	Avanzo disponibile
Quota accantonata	9.670.516,07	167.441,32	9.503.074,75
Quota vincolata	2.621.675,67	1.814.092,12	807.583,55
Quota destinata agli investimenti	235.999,64	235.999,64	0,00
Quota libera	4.139.677,17	2.242.800,00	1.896.877,17
	16.667.868,55	4.460.333,08	12.207.535,47

VISTA inoltre, la deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 31.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la seconda modifica ed integrazione dell'elenco annuale delle opere e LLPP anno 2025 e lo schema triennale per il periodo 2025–2027;

RITENUTO di applicare al bilancio 2025 le seguenti quote di avanzo di amministrazione:

- € 110.000,00 quale avanzo accantonato per rinnovi contrattuali, parte corrente;
- € 76.668,93 quale avanzo accantonato per debiti tributari, parte corrente;
- € 750.000,00 quale avanzo disponibile per nuova piscina comunale, conto capitale;
- € 4.270,00 quale avanzo disponibile per strumentazione informatica rete wi-fi, conto capitale;
- € 8.000,00 quale avanzo disponibile per acquisto di attrezzature e beni alla polizia locale, conto capitale;
- € 540.000,00 per manutenzione straordinaria immobili comunali, cimiteri, riqualificazione aree esterne, conto capitale.

TENUTO CONTO, altresì, che è stata segnalata la necessità di apportare le variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nel prospetto allegato sotto la lettera A), del quale si riportano le seguenti risultanze finali:

ANNUALITA' 2025

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	2.363.419,99	

	CA	862.371,69	
Variazioni in diminuzione	CO		45.000,00
	CA		15.000,00
Totale entrata CO		2.318.419,99	
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		2.593.063,78
	CA		2.419.578,56
Variazioni in diminuzione	CO	274.643,79	
	CA	86.137,06	
Totale spesa CO		2.318.419,99	
TOTALE A PAREGGIO	CO	2.638.063,78	2.638.063,78
TOTALE	CA	948.508,75	2.434.578,56

ANNUALITA' 2026

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	108.488,88	
Variazioni in diminuzione	CO		63.249,79
Totale entrata CO		45.239,09	
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		109.688,88
Variazioni in diminuzione	CO	64.449,79	
Totale spesa CO		45.239,09	
TOTALE A PAREGGIO	CO	172.938,67	172.938,67

ANNUALITA' 2027

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	19.900,00	
Variazioni in diminuzione	CO		0
Totale entrata CO		19.900,00	
SPESA		Importo	Importo

Variazioni in aumento	CO		21.100,00
Variazioni in diminuzione	CO	1.200,00	
Totale spesa CO		19.900,00	
TOTALE A PAREGGIO	CO	21.100,00	21.100,00

RILEVATO come, dalla gestione di competenza, comprensiva del Fondo pluriennale vincolato, relativamente alla parte corrente, emerge una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni iniziali	Previsioni attuali	Previsioni assestate
Entrate correnti (Tit. I, II, III)	+	41.093.194,64	42.317.168,68	42.934.649,74
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	-	1.703.115,33	1.703.115,33
Spese correnti (Tit. I)	-	39.996.894,64	43.625.217,94	44.429.367,93
Quota capitale amm.to mutui	-	1.096.300,00	1.096.300,00	1.096.300,00
Differenza		-	- 701.233,93	- 887.902,86
Avanzo di amministrazione applicato	+	-	701.233,93	887.902,86
Risultato		-	-	-

EVIDENZIATO che, anche per quanto riguarda la gestione dei residui, si evidenzia un generale equilibrio desumibile dai seguenti prospetti:

SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI

TITOLI	Accertamenti rendiconto 2024	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Da riscuotere
Titolo I	8.703.503,28	1.319.938,68	404.594,24	7.788.158,84
Titolo II	301.566,98	208.075,82	0	93.491,16
Titolo III	2.825.693,55	900.210,65	18.355,29	1.943.838,19
Titolo IV	9.099.486,22	3.317.635,50	740,19	5.782.590,91

Titolo V	0	0	0	0
Titolo VI	971.789,11	846.071,86	0	125.717,25
Titolo VII	0	0	0	0
Titolo IX	36.750,06	30.520,06	0	6.230,00
TOTALE	21.938.789,20	6.622.452,57	423.689,72	15.740.026,35

SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI

TITOLI	Impegni rendiconto 2024	Pagamenti	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Da pagare
Titolo I	3.826.873,93	3.544.347,42	0	282.526,51
Titolo II	3.221.494,14	2.310.785,20	0	910.708,94
Titolo III	0	0	0	0
Titolo IV	0	0	0	0
Titolo V	0	0	0	0
Titolo VI	0	0	0	0
Titolo VII	1.371.529,72	686.784,11	0	684.745,61
TOTALE	8.419.897,79	6.541.916,73	0	1.877.981,06

VERIFICATO il fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in competenza, così come adeguato con la variazione di assestamento, che risulta congruo rispetto all'attuale andamento degli incassi e che comunque dovrà essere verificato successivamente in relazione alle scadenze delle varie entrate e agli accertamenti tributari in corso di emissione;

VERIFICATO, inoltre, che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione, il quale risulta congruo;

TENUTO CONTO, infine, che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data della verifica di cassa del 30.06.2025 ammonta ad euro 18.367.434,94;
- il fondo cassa finale presunto ammonta ad euro 4.105.515,98;
- non vi è stato alcun utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo

- altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa di euro 150.000,00;

CONSIDERATO che, alla data della verifica, non si segnalano aspetti critici in relazione all'andamento della gestione delle società/Enti partecipati dal Comune di Desenzano che possano avere effetti negativi sul bilancio comunale, pur sussistendo posizioni da monitorare attentamente;

VISTA in particolare la relazione predisposta dal Responsabile del servizio finanziario che si allega alla presente sotto la lettera C) quale parte integrante e sostanziale, nella quale è descritta la situazione degli stanziamenti a bilancio (competenza e residui), degli equilibri, dei fondi e di tutti gli elementi che influiscono sugli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dai principi contabili, nonché la raccolta delle relazioni predisposte dai singoli responsabili, sullo stato di attuazione di ciascun programma e sulle attività svolte in generale;

RITENUTO, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario, come risulta dagli allegati A) e B) per la gestione di competenza;

PRESO ATTO, inoltre, che l'art. 1 comma 821, L. 145/2018 precisa quanto segue: *“Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”*.

RILEVATO che i prospetti con l'elenco analitico delle risorse accantonate, vincolate e destinate agli investimenti rappresentate nel risultato presunto di amministrazione, introdotti dal D.M. 1° agosto 2019 all'allegato 4/1, D.Lgs. 118/2011, sono allegati obbligatoriamente al bilancio di previsione con decorrenza 2021, e comunque solo qualora esso preveda l'applicazione di avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio immediatamente precedente al primo anno del triennio di riferimento;

RILEVATO che, a tale proposito, Arconet ha chiarito che: *(...) il risultato di competenza (w1) e l'equilibrio di bilancio (w2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (w3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un*

risultato di competenza (w1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio”;

DETERMINATO come segue l'equilibrio di bilancio - w2, con i dati disponibili alla data della presente verifica, il cui prospetto si riporta solo a fini conoscitivi, come poc'anzi ricordato:

GESTIONE DEL BILANCIO

a. Avanzo di competenza (+)/Disavanzo di competenza (-)	12.202.437,78
b. Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 (+)	3.625.317,01
c. Risorse vincolate nel bilancio (+)	4.752.000,00
d. Equilibrio di bilancio w2 (d=a-b-c)	3.825.120,77
Dove: • la voce a) è l'equilibrio finale (w1) • la voce b) corrisponde al totale della colonna c) dell'allegato a/1 “Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione”, al netto dell'importo relativo all'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, se questo è stato considerato ai fini della determinazione di w1; • la voce c) corrisponde all'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 “Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione”;	

ACQUISITO il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che si allega alla presente sotto la lettera D);

VISTI gli allegati pareri entrambi favorevoli, sia sotto il profilo della regolarità tecnica che contabile, espressi da parte della dirigente dell'Area Servizi Finanziari - dott.ssa Loretta Bettari - ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, come modificato dalla legge n. 213/2012;

VISTO l'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

VISTO il Capo II dello Statuto Comunale nonché gli articoli da 75 a 77;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

CON VOTI favorevoli n. 9 (Boccafoglio – **Gruppo Fratelli d'Italia**; Fondacaro e Girelli – **Gruppo Idee in Comune**; Di Giorgio e Taddei – **Gruppo Forza Italia**; Abate e Carella – **Gruppo Lega Lombarda Salvini**; Tavelli – **Gruppo Misto**; il Sindaco) e contrari n. 5 (Papa, Comini, Palmerini e Gabusi – **Gruppo Partito Democratico**; Spiller – **Gruppo Movimento 5 stelle - l'Altra Desenzano**) espressi in forma palese con modalità elettronica, da n.14 Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

DELIBERA

1) di apportare al bilancio di previsione 2025/2027, approvato secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011, le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del Tuel, analiticamente indicate nell'allegato A) di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

ANNUALITA' 2025

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	2.363.419,99	
	CA	862.371,69	
Variazioni in diminuzione	CO		45.000,00
	CA		15.000,00
Totale entrata CO		2.318.419,99	
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		2.593.063,78
	CA		2.419.578,56
Variazioni in diminuzione	CO	274.643,79	
	CA	86.137,06	
Totale spesa CO		2.318.419,99	
TOTALE A PAREGGIO	CO	2.638.063,78	2.638.063,78
TOTALE	CA	948.508,75	2.434.578,56

ANNUALITA' 2026

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	108.488,88	
Variazioni in diminuzione	CO		63.249,79
Totale entrata CO		45.239,09	
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		109.688,88
Variazioni in diminuzione	CO	64.449,79	
Totale spesa CO		45.239,09	
TOTALE A PAREGGIO	CO	172.938,67	172.938,67

ANNUALITA' 2027

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	19.900,00	
Variazioni in diminuzione	CO		0
Totale entrata CO		19.900,00	
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		21.100,00
Variazioni in diminuzione	CO	1.200,00	
Totale spesa CO		19.900,00	
TOTALE A PAREGGIO	CO	21.100,00	21.100,00

2) di accertare, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata ed alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio di cui al punto 1), il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, come da allegati A) e B);

3) di approvare la Relazione (allegato C), comprendente la descrizione della situazione di bilancio che risulta in equilibrio, nonché lo stato di attuazione dei programmi;

4) di dare atto che:

- sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare per euro 76.668,93, di cui euro 70.328,93 per F24 iva 2016-2017-2018 ed euro 6.340,00 spese legali.
- il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- lo stato di attuazione dei programmi, come descritto nella seconda parte della relazione di cui all'allegato C), risulta in linea con gli obiettivi;
- dalle operazioni di verifica effettuata da parte del Responsabile del servizio finanziario per la parte relativa agli organismi gestionali esterni, non sono emerse situazioni di criticità che possano comportare effetti negativi a carico del bilancio dell'Ente;
- l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole (allegato D);

5) di allegare la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2025, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione - Amministrazione Trasparente.

QUINDI,

IL CONSIGLIO COMUNALE

AI SENSI dell'art.134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 9 (Boccafoglio – **Gruppo Fratelli d'Italia**; Fondacaro e Girelli – **Gruppo Idee in Comune**; Di Giorgio e Taddei – **Gruppo Forza Italia**; Abate e Carella – **Gruppo Lega Lombarda Salvini**; Tavelli – **Gruppo Misto**; il Sindaco) ed astenuti n. 5 (Papa, Comini, Palmerini e Gabusi – **Gruppo Partito Democratico**; Spiller – **Gruppo Movimento 5 stelle - l'Altra Desenzano**) espressi in forma palese con modalità elettronica, da n.14 Consiglieri presenti e votanti, compreso il Sindaco e proclamati dal Presidente,

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di darvi attuazione.

RUP: Loretta Bettari

Proponente: Assessore Stefano Medioli

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 44 DEL 31/07/2025.](#)

[Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.](#)

[Documento firmato digitalmente da ALESSANDRO TOMASELLI, PAOLO ABATE.](#)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Paolo Abate

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Tomaselli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE nr. 44 del 31/07/2025 sarà pubblicata all'Albo Pretorio.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.

VARIAZIONE DI BILANCIO C03 /2025

ENTRATE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE										
Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP		0,00	4.460.333,08	1.488.938,93	0,00	5.949.272,01	0,00	5.949.272,01
Titolo 1										
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	CP		1.858.684,00	56.674,63	117.186,00	0,00	2.032.544,63	1.921.545,63	110.999,00
		CS		1.858.684,00	93.517,33	117.186,00	0,00	2.069.387,33		
Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP		1.858.684,00	56.674,63	117.186,00	0,00	2.032.544,63	1.921.545,63	110.999,00
		CS		1.858.684,00	93.517,33	117.186,00	0,00	2.069.387,33		
Titolo 2										
Trasferimenti correnti										
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	CP		309.864,28	0,00	260.340,19	0,00	570.204,47	179.317,52	390.886,95
		CS		309.864,28	0,00	260.340,19	0,00	570.204,47		
Totale Capitoli Variati su Titolo 2		CP		309.864,28	0,00	260.340,19	0,00	570.204,47	179.317,52	390.886,95
		CS		309.864,28	0,00	260.340,19	0,00	570.204,47		
Titolo 3										
Entrate extratributarie										
Tip. 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	CP		1.142.490,00	41.000,00	252.823,37	-40.000,00	1.396.313,37	1.083.735,43	312.577,94
		CS		1.215.247,00	-66.871,14	234.630,90	-10.000,00	1.373.006,76		
Tip. 200	Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	CP		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	10.000,00	7.807,94	2.192,06
		CS		10.000,00	11.955,50	5.000,00	0,00	26.955,50		
Tip. 500	Rimborsi e altre entrate correnti	CP		104.747,80	8.500,00	27.131,50	-5.000,00	135.379,30	80.133,50	55.245,80
		CS		130.024,43	-3.274,10	27.131,50	-5.000,00	148.881,83		
Totale Capitoli Variati su Titolo 3		CP		1.252.237,80	49.500,00	284.954,87	-45.000,00	1.541.692,67	1.171.676,87	370.015,80
		CS		1.355.271,43	-58.189,74	266.762,40	-15.000,00	1.548.844,09		
Titolo 4										
Entrate in conto capitale										
Tip. 200	Contributi agli investimenti	CP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CS		49.000,00	-10.685,82	6.083,10	0,00	44.397,28		

ENTRATE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Tip. 500	Altre entrate in conto capitale	CP		2.830.000,00	0,00	170.000,00	0,00	3.000.000,00	2.877.994,65	122.005,35
		CS		3.016.860,20	-110.000,00	170.000,00	0,00	3.076.860,20		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 4	CP		2.830.000,00	0,00	170.000,00	0,00	3.000.000,00	2.877.994,65	122.005,35
		CS		3.065.860,20	-120.685,82	176.083,10	0,00	3.121.257,48		
Titolo 9										
Entrate per conto di terzi e partite di giro										
Tip. 100	Entrate per partite di giro	CP		0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
		CS		0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 9	CP		0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
		CS		0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00		
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2025		CP		6.250.786,08	4.566.507,71	2.363.419,99	-45.000,00	13.135.713,78	6.150.534,67	6.985.179,11
				SALDO COMPETENZA		2.318.419,99				
		CS		6.589.679,91	-85.358,23	862.371,69	-15.000,00	7.351.693,37		
				SALDO CASSA		847.371,69				

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1										
Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma 2 - Segreteria generale										
Titolo 1	Spese correnti	CP	627.316,19	157.301,14	16.500,00	-4.000,00	797.117,33	717.422,79	79.694,54	
		CS	683.340,78	-74.837,48	143.591,53	0,00	752.094,83			
		Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	627.316,19	157.301,14	16.500,00	-4.000,00	797.117,33	717.422,79	79.694,54
			CS	683.340,78	-74.837,48	143.591,53	0,00	752.094,83		
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
Titolo 1	Spese correnti	CP	3.431.760,81	-84.412,36	134.336,70	-36.184,00	3.445.501,15	849.534,36	2.595.966,79	
		CS	3.487.457,56	-1.093.442,57	221.438,64	0,00	2.615.453,63			
		Totale Capitoli Variati su Programma 3	CP	3.431.760,81	-84.412,36	134.336,70	-36.184,00	3.445.501,15	849.534,36	2.595.966,79
			CS	3.487.457,56	-1.093.442,57	221.438,64	0,00	2.615.453,63		
Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
Titolo 1	Spese correnti	CP	0,00	0,00	6.340,00	0,00	6.340,00	0,00	6.340,00	
		CS	0,00	0,00	6.340,00	0,00	6.340,00			

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Programma 4		CP	0,00	0,00	6.340,00	0,00	6.340,00	0,00	6.340,00
		CS	0,00	0,00	6.340,00	0,00	6.340,00		
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
Titolo 1	Spese correnti	CP	366.815,93	-28.998,85	0,00	-14.100,00	323.717,08	337.817,08	-14.100,00
		CS	374.420,45	-60.128,64	23.395,98	0,00	337.687,79		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	30.000,00	28.958,88	240.000,00	-30.000,00	268.958,88	28.958,88	240.000,00
		CS	38.963,08	19.995,80	240.000,00	-30.000,00	268.958,88		
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	396.815,93	-39,97	240.000,00	-44.100,00	592.675,96	366.775,96	225.900,00
		CS	413.383,53	-40.132,84	263.395,98	-30.000,00	606.646,67		
Programma 6 - Ufficio tecnico									
Titolo 1	Spese correnti	CP	720.322,37	20.452,12	4.272,32	-8.800,00	736.246,81	734.634,09	1.612,72
		CS	760.427,79	-118.181,74	107.657,65	0,00	749.903,70		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	40.000,00	19.863,41	20.136,59
		CS	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	40.000,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	740.322,37	20.452,12	24.272,32	-8.800,00	776.246,81	754.497,50	21.749,31
		CS	780.427,79	-118.181,74	127.657,65	0,00	789.903,70		
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1	Spese correnti	CP	501.879,06	-26.881,88	0,00	-1.460,00	473.537,18	474.997,18	-1.460,00
		CS	504.219,54	-104.240,25	0,00	0,00	399.979,29		
Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP	501.879,06	-26.881,88	0,00	-1.460,00	473.537,18	474.997,18	-1.460,00
		CS	504.219,54	-104.240,25	0,00	0,00	399.979,29		
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1	Spese correnti	CP	70.000,00	13.602,00	0,00	-4.270,00	79.332,00	64.617,34	14.714,66
		CS	82.047,66	3.748,50	0,00	-4.270,00	81.526,16		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	4.270,00	0,00	4.270,00	0,00	4.270,00
		CS	0,00	0,00	4.270,00	0,00	4.270,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP	70.000,00	13.602,00	4.270,00	-4.270,00	83.602,00	64.617,34	18.984,66
		CS	82.047,66	3.748,50	4.270,00	-4.270,00	85.796,16		
Programma 10 - Risorse umane									
Titolo 1	Spese correnti	CP	578.433,95	500.408,23	168.501,50	-1.050,00	1.246.293,68	674.209,76	572.083,92
		CS	631.843,26	447.594,00	168.501,50	0,00	1.247.938,76		

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Programma 10		CP	578.433,95	500.408,23	168.501,50	-1.050,00	1.246.293,68	674.209,76	572.083,92
		CS	631.843,26	447.594,00	168.501,50	0,00	1.247.938,76		
Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	6.346.528,31	580.429,28	594.220,52	-99.864,00	7.421.314,11	3.902.054,89	3.519.259,22
		CS	6.582.720,12	-979.492,38	935.195,30	-34.270,00	6.504.153,04		
Missione 3									
Ordine pubblico e sicurezza									
Programma 1 - Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1	Spese correnti	CP	1.173.410,55	9.053,26	130.840,00	-13.200,00	1.300.103,81	1.119.979,24	180.124,57
		CS	1.210.354,54	-175.713,78	274.543,76	-400,00	1.308.784,52		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	16.729,00	8.000,00	0,00	24.729,00	16.592,00	8.137,00
		CS	0,00	20.953,86	8.000,00	0,00	28.953,86		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	1.173.410,55	25.782,26	138.840,00	-13.200,00	1.324.832,81	1.136.571,24	188.261,57
		CS	1.210.354,54	-154.759,92	282.543,76	-400,00	1.337.738,38		
Totale Capitoli Variati su Missione 3		CP	1.173.410,55	25.782,26	138.840,00	-13.200,00	1.324.832,81	1.136.571,24	188.261,57
		CS	1.210.354,54	-154.759,92	282.543,76	-400,00	1.337.738,38		
Missione 4									
Istruzione e diritto allo studio									
Programma 1 - Istruzione prescolastica									
Titolo 1	Spese correnti	CP	0,00	142.436,35	56.452,02	0,00	198.888,37	142.436,35	56.452,02
		CS	199.024,59	-56.588,24	56.452,02	0,00	198.888,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CS	2.546,82	-736,76	368,38	0,00	2.178,44		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	0,00	142.436,35	56.452,02	0,00	198.888,37	142.436,35	56.452,02
		CS	201.571,41	-57.325,00	56.820,40	0,00	201.066,81		
Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria									
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
		CS	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
		CS	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00		
Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione									
Titolo 1	Spese correnti	CP	2.392.611,91	128.444,52	51.500,00	-3.420,00	2.569.136,43	1.755.363,03	813.773,40
		CS	2.491.105,20	-411.995,61	144.761,63	0,00	2.223.871,22		

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Programma 6		CP	2.392.611,91	128.444,52	51.500,00	-3.420,00	2.569.136,43	1.755.363,03	813.773,40
		CS	2.491.105,20	-411.995,61	144.761,63	0,00	2.223.871,22		
Totale Capitoli Variati su Missione 4		CP	2.392.611,91	270.880,87	187.952,02	-3.420,00	2.848.024,80	1.897.799,38	950.225,42
		CS	2.692.676,61	-469.320,61	281.582,03	0,00	2.504.938,03		
Missione 5									
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali									
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico									
Titolo 1	Spese correnti	CP	600,00	0,00	1.600,00	0,00	2.200,00	542,90	1.657,10
		CS	600,00	0,00	1.600,00	0,00	2.200,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	600,00	0,00	1.600,00	0,00	2.200,00	542,90	1.657,10
		CS	600,00	0,00	1.600,00	0,00	2.200,00		
Programma 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale									
Titolo 1	Spese correnti	CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
		CS	2.000,00	9.271,03	22.000,00	0,00	33.271,03		
Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
		CS	2.000,00	9.271,03	22.000,00	0,00	33.271,03		
Totale Capitoli Variati su Missione 5		CP	600,00	0,00	23.600,00	0,00	24.200,00	542,90	23.657,10
		CS	2.600,00	9.271,03	23.600,00	0,00	35.471,03		
Missione 6									
Politiche giovanili, sport e tempo libero									
Programma 1 - Sport e tempo libero									
Titolo 1	Spese correnti	CP	165.000,00	6.000,00	30.000,00	0,00	201.000,00	123.927,71	77.072,29
		CS	205.540,00	-7.816,74	30.000,00	0,00	227.723,26		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	1.994.700,00	0,00	780.000,00	0,00	2.774.700,00	0,00	2.774.700,00
		CS	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	2.159.700,00	6.000,00	810.000,00	0,00	2.975.700,00	123.927,71	2.851.772,29
		CS	205.540,00	-7.816,74	60.000,00	0,00	257.723,26		
Totale Capitoli Variati su Missione 6		CP	2.159.700,00	6.000,00	810.000,00	0,00	2.975.700,00	123.927,71	2.851.772,29
		CS	205.540,00	-7.816,74	60.000,00	0,00	257.723,26		
Missione 7									
Turismo									
Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Titolo 1	Spese correnti	CP	513.000,00	45.000,00	55.000,00	0,00	613.000,00	523.984,78	89.015,22
		CS	570.000,00	50.643,88	113.389,12	0,00	734.033,00		

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	513.000,00	45.000,00	55.000,00	0,00	613.000,00	523.984,78	89.015,22
		CS	570.000,00	50.643,88	113.389,12	0,00	734.033,00		
Totale Capitoli Variati su Missione 7		CP	513.000,00	45.000,00	55.000,00	0,00	613.000,00	523.984,78	89.015,22
		CS	570.000,00	50.643,88	113.389,12	0,00	734.033,00		
Missione 9									
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma 3 - Rifiuti									
Titolo 1	Spese correnti	CP	9.500,00	0,00	5.000,00	-1.524,66	12.975,34	7.208,34	5.767,00
		CS	11.708,00	350,93	5.000,00	-1.000,00	16.058,93		
Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	9.500,00	0,00	5.000,00	-1.524,66	12.975,34	7.208,34	5.767,00
		CS	11.708,00	350,93	5.000,00	-1.000,00	16.058,93		
Programma 4 - Servizio idrico integrato									
Titolo 1	Spese correnti	CP	15.000,00	0,00	0,00	-1.467,07	13.532,93	13.532,93	0,00
		CS	15.000,00	-0,01	0,00	-1.467,06	13.532,93		
Totale Capitoli Variati su Programma 4		CP	15.000,00	0,00	0,00	-1.467,07	13.532,93	13.532,93	0,00
		CS	15.000,00	-0,01	0,00	-1.467,06	13.532,93		
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione									
Titolo 1	Spese correnti	CP	14.000,00	4.269,20	8.719,41	-1.000,00	25.988,61	12.266,32	13.722,29
		CS	14.000,00	5.048,87	8.719,41	-1.000,00	26.768,28		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
		CS	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	14.000,00	4.269,20	48.719,41	-1.000,00	65.988,61	12.266,32	53.722,29
		CS	14.000,00	5.048,87	48.719,41	-1.000,00	66.768,28		
Totale Capitoli Variati su Missione 9		CP	38.500,00	4.269,20	53.719,41	-3.991,73	92.496,88	33.007,59	59.489,29
		CS	40.708,00	5.399,79	53.719,41	-3.467,06	96.360,14		
Missione 10									
Trasporti e diritto alla mobilita'									
Programma 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali									
Titolo 1	Spese correnti	CP	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
		CS	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	200.000,00	367.287,98	230.000,00	0,00	797.287,98	342.316,58	454.971,40
		CS	200.098,46	367.161,06	80.000,00	0,00	647.259,52		
Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	210.000,00	367.287,98	230.000,00	-10.000,00	797.287,98	342.316,58	454.971,40
		CS	210.098,46	367.161,06	80.000,00	-10.000,00	647.259,52		

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Missione 10		CP	210.000,00	367.287,98	230.000,00	-10.000,00	797.287,98	342.316,58	454.971,40
		CS	210.098,46	367.161,06	80.000,00	-10.000,00	647.259,52		
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 - Sistema di protezione civile									
Titolo 1	Spese correnti	CP	45.000,00	0,00	10.000,00	-10.000,00	45.000,00	34.880,00	10.120,00
		CS	69.880,00	2.400,00	10.000,00	-10.000,00	72.280,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	45.000,00	0,00	10.000,00	-10.000,00	45.000,00	34.880,00	10.120,00
		CS	69.880,00	2.400,00	10.000,00	-10.000,00	72.280,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 11	CP	45.000,00	0,00	10.000,00	-10.000,00	45.000,00	34.880,00	10.120,00
	CS	69.880,00	2.400,00	10.000,00	-10.000,00	72.280,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
Titolo 1	Spese correnti	CP	545.570,84	0,00	109.538,01	-4.550,00	650.558,85	498.049,07	152.509,78
		CS	567.237,00	-79.945,88	146.310,38	0,00	633.601,50		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	545.570,84	0,00	109.538,01	-4.550,00	650.558,85	498.049,07	152.509,78
		CS	567.237,00	-79.945,88	146.310,38	0,00	633.601,50		
	Programma 2 - Interventi per la disabilita'								
Titolo 1	Spese correnti	CP	809.759,66	0,00	57.000,00	-28.000,00	838.759,66	676.463,31	162.296,35
		CS	849.759,66	-97.070,88	60.000,00	-28.000,00	784.688,78		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2	CP	809.759,66	0,00	57.000,00	-28.000,00	838.759,66	676.463,31	162.296,35
		CS	849.759,66	-97.070,88	60.000,00	-28.000,00	784.688,78		
	Programma 3 - Interventi per gli anziani								
Titolo 1	Spese correnti	CP	110.000,00	23.793,61	30.800,08	0,00	164.593,69	106.139,88	58.453,81
		CS	135.000,00	32.793,95	30.800,08	0,00	198.594,03		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3	CP	110.000,00	23.793,61	30.800,08	0,00	164.593,69	106.139,88	58.453,81
		CS	135.000,00	32.793,95	30.800,08	0,00	198.594,03		
	Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
Titolo 1	Spese correnti	CP	37.500,00	5.000,00	52.694,35	0,00	95.194,35	40.808,20	54.386,15
		CS	38.420,00	5.000,00	52.694,35	0,00	96.114,35		
	Totale Capitoli Variati su Programma 4	CP	37.500,00	5.000,00	52.694,35	0,00	95.194,35	40.808,20	54.386,15
		CS	38.420,00	5.000,00	52.694,35	0,00	96.114,35		
	Programma 5 - Interventi per le famiglie								

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Titolo 1	Spese correnti	CP		816.969,99	-23.229,05	29.000,00	-14.800,00	807.940,94	710.949,66	96.991,28
		CS		870.864,83	-143.615,41	84.494,34	0,00	811.743,76		
	Totale Capitoli Variati su Programma 5		CP	816.969,99	-23.229,05	29.000,00	-14.800,00	807.940,94	710.949,66	96.991,28
			CS	870.864,83	-143.615,41	84.494,34	0,00	811.743,76		
Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali										
Titolo 1	Spese correnti	CP		170.317,52	27.065,23	63.249,79	0,00	260.632,54	181.962,14	78.670,40
		CS		299.935,72	-38.174,95	63.249,79	0,00	325.010,56		
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP		0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
		CS		0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP	170.317,52	27.065,23	133.249,79	0,00	330.632,54	181.962,14	148.670,40
			CS	299.935,72	-38.174,95	133.249,79	0,00	395.010,56		
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale										
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP		0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		CS		0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 9		CP	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
			CS	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00		
Totale Capitoli Variati su Missione 12										
		CP		2.490.118,01	32.629,79	442.282,23	-47.350,00	2.917.680,03	2.214.372,26	703.307,77
		CS		2.761.217,21	-321.013,17	537.548,94	-28.000,00	2.949.752,98		
Missione 14										
Sviluppo economico e competitivita'										
Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
Titolo 1	Spese correnti	CP		164.319,66	-11.190,72	0,00	-1.900,00	151.228,94	153.128,94	-1.900,00
		CS		164.319,66	-14.676,93	0,00	0,00	149.642,73		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	164.319,66	-11.190,72	0,00	-1.900,00	151.228,94	153.128,94	-1.900,00
			CS	164.319,66	-14.676,93	0,00	0,00	149.642,73		
Totale Capitoli Variati su Missione 14										
		CP		164.319,66	-11.190,72	0,00	-1.900,00	151.228,94	153.128,94	-1.900,00
		CS		164.319,66	-14.676,93	0,00	0,00	149.642,73		
Missione 20										
Fondi e accantonamenti										
Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'										
Titolo 1	Spese correnti	CP		207.584,00	-5.432,31	4.849,60	-84.918,06	122.083,23	0,00	122.083,23
		CS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 2		CP	207.584,00	-5.432,31	4.849,60	-84.918,06	122.083,23	0,00	122.083,23
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Programma 3 - Altri fondi										

USCITE ANNO: 2025

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza	
Titolo 1	Spese correnti	CP	5.000,00	-600,00	600,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	5.000,00	-600,00	600,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Missione 20		CP	212.584,00	-6.032,31	5.449,60	-84.918,06	127.083,23	0,00	127.083,23
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Missione 99									
	Servizi per conto terzi									
Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro										
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	CP	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	
		CS	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
			CS	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 99		CP	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00
			CS	0,00	0,00	42.000,00	0,00	42.000,00		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2025		CP	15.746.372,44	1.315.056,35	2.593.063,78	-274.643,79	19.379.848,78	10.362.586,27	9.017.262,51	
		SALDO COMPETENZA		2.318.419,99						
		CS	14.510.114,60	-1.512.203,99	2.419.578,56	-86.137,06	15.331.352,11			
		SALDO CASSA		2.333.441,50						

ENTRATE ANNO: 2026

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Titolo 1										
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati		CP	2.918.105,30	0,00	19.600,00	0,00	2.937.705,30	0,00	2.937.705,30
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 1			CP	2.918.105,30	0,00	19.600,00	0,00	2.937.705,30	0,00	2.937.705,30
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 2										
Trasferimenti correnti										
Tip. 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		CP	63.249,79	0,00	0,00	-63.249,79	0,00	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 2			CP	63.249,79	0,00	0,00	-63.249,79	0,00	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 4										
Entrate in conto capitale										
Tip. 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		CP	817.584,07	888.888,89	88.888,88	0,00	1.795.361,84	0,00	1.795.361,84
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 4			CP	817.584,07	888.888,89	88.888,88	0,00	1.795.361,84	0,00	1.795.361,84
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2026			CP	3.798.939,16	888.888,89	108.488,88	-63.249,79	4.733.067,14	0,00	4.733.067,14
SALDO COMPETENZA						45.239,09				
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SALDO CASSA						0,00				

USCITE ANNO: 2026

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1										
Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
Titolo 1	Spese correnti		CP	2.330.326,28	-172.932,00	0,00	-1.200,00	2.156.194,28	0,00	2.156.194,28
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale		CP	81.758,41	88.888,89	8.888,88	0,00	179.536,18	0,00	179.536,18
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su Programma 3			CP	2.412.084,69	-84.043,11	8.888,88	-1.200,00	2.335.730,46	0,00	2.335.730,46
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

USCITE ANNO: 2026

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Programma 8 - Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1	Spese correnti	CP	260.000,00	0,00	19.600,00	0,00	279.600,00	19.080,66	260.519,34
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP	260.000,00	0,00	19.600,00	0,00	279.600,00	19.080,66
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	2.672.084,69	-84.043,11	28.488,88	-1.200,00	2.615.330,46	19.080,66
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Missione 6								
	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	Programma 1 - Sport e tempo libero								
Titolo 2	Spese in conto capitale	CP	0,00	800.000,00	80.000,00	0,00	880.000,00	0,00	880.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 1		CP	0,00	800.000,00	80.000,00	0,00	880.000,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 6		CP	0,00	800.000,00	80.000,00	0,00	880.000,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Missione 12								
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Titolo 1	Spese correnti	CP	63.249,79	0,00	0,00	-63.249,79	0,00	0,00	0,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 7		CP	63.249,79	0,00	0,00	-63.249,79	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 12		CP	63.249,79	0,00	0,00	-63.249,79	0,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Missione 20								
	Fondi e accantonamenti								
	Programma 3 - Altri fondi								
Titolo 1	Spese correnti	CP	5.000,00	-1.200,00	1.200,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	5.000,00	-1.200,00	1.200,00	0,00	5.000,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 20		CP	5.000,00	-1.200,00	1.200,00	0,00	5.000,00	0,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00		

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2026	CP	2.740.334,48	714.756,89	109.688,88	-64.449,79	3.500.330,46	19.080,66	3.481.249,80
			SALDO COMPETENZA	45.239,09				
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			SALDO CASSA	0,00				

ENTRATE ANNO: 2027

Classificazione		Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza	
Titolo 1										
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa										
Tip. 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	CP	2.970.611,00	0,00	19.900,00	0,00	2.990.511,00	0,00	2.990.511,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP	2.970.611,00	0,00	19.900,00	0,00	2.990.511,00	0,00	2.990.511,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2027		CP	2.970.611,00	0,00	19.900,00	0,00	2.990.511,00	0,00	2.990.511,00
SALDO COMPETENZA					19.900,00					
					CS	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO CASSA					0,00					

USCITE ANNO: 2027

Classificazione		Anno competenza		Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 1										
Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
Titolo 1	Spese correnti	CP	2.450.000,00	-172.932,00	0,00	-1.200,00	2.275.868,00	0,00	2.275.868,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	2.450.000,00	-172.932,00	0,00	-1.200,00	2.275.868,00	0,00	2.275.868,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Programma 8 - Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1	Spese correnti	CP	260.000,00	0,00	19.900,00	0,00	279.900,00	15.910,61	263.989,39	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 8		CP	260.000,00	0,00	19.900,00	0,00	279.900,00	15.910,61	263.989,39
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP	2.710.000,00	-172.932,00	19.900,00	-1.200,00	2.555.768,00	15.910,61	2.539.857,39
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Missione 20										
Fondi e accantonamenti										
Programma 3 - Altri fondi										
Titolo 1	Spese correnti	CP	5.000,00	-1.200,00	1.200,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	
		CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP	5.000,00	-1.200,00	1.200,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
			CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

USCITE ANNO: 2027

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Missione 20	CP	5.000,00	-1.200,00	1.200,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2027	CP	2.715.000,00	-174.132,00	21.100,00	-1.200,00	2.560.768,00	15.910,61	2.544.857,39
		SALDO COMPETENZA		19.900,00				
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		SALDO CASSA		0,00				

assestati alla Variazione n. C03/2025
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.540.955,09			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		1.703.115,33	3.235,84	3.235,84
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		42.934.649,74	40.505.058,43	40.644.113,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		44.429.367,93	39.411.294,27	39.545.349,64
<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			3.235,84	3.235,84	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			3.237.733,28	3.332.756,54	3.338.856,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti	(-)		1.096.300,00	1.097.000,00	1.102.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-887.902,86	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		887.902,86	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	---	---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00

assestati alla Variazione n. 20/2025
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		5.061.369,15	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		11.688.862,62	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		6.665.354,40	4.781.896,84	2.915.423,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		23.415.586,17	4.781.896,84	2.915.423,89
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

assestati alla Variazione n. C03/2025
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)	887.902,86	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-887.902,86	0,00	0,00

Variazione n. C03/2025
VERIFICA DEL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio	16.540.955,09								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		5.949.272,01 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		13.391.977,95	3.235,84	3.235,84					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.580.177,56	29.120.043,55	28.315.619,14	28.306.291,53	TIT. 1 - Spese correnti	39.247.222,48	44.429.367,93	39.411.294,27	39.545.349,64
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	2.519.996,66	2.402.527,20	1.292.070,02	1.226.368,02	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	3.235,84	3.235,84	0,00
TIT. 3 - Entrate extratributarie	11.627.222,26	11.412.078,99	10.897.369,27	11.111.454,27					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	14.477.631,92	6.658.973,71	4.781.896,84	2.915.423,89	TIT. 2 - Spese in conto capitale	18.940.335,17	23.415.586,17	4.781.896,84	2.915.423,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	47.205.028,40	49.593.623,45	45.286.955,27	43.559.537,69	Totale spese finali	58.187.557,65	67.844.954,10	44.193.191,11	42.460.773,53
TIT. 6 - Accensione di prestiti	978.169,80	6.380,69	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	1.096.300,00 0,00	1.096.300,00 0,00	1.097.000,00 0,00	1.102.000,00 0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	12.036.876,51	12.000.126,45	11.908.126,45	11.908.126,45	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	13.371.656,17	12.000.126,45	11.908.126,45	11.908.126,45
Totale titoli	61.220.074,71	62.600.130,59	58.195.081,72	56.467.664,14	Totale titoli	73.655.513,82	81.941.380,55	58.198.317,56	56.470.899,98
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	77.761.029,80	81.941.380,55	58.198.317,56	56.470.899,98	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	73.655.513,82	81.941.380,55	58.198.317,56	56.470.899,98
Fondo di cassa finale presunto	4.105.515,98								

		INIZIALE		DOPO LA VARIAZIONE	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE					
fondo di cassa iniziale			16.540.955,09		16.540.955,09
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29.002.857,55	18.462.991,56	29.120.043,55	18.580.177,56
Titolo 2	Trasferimenti correnti	2.142.187,01	2.259.656,47	2.402.527,20	2.519.996,66
Titolo 3	Entrate extratributarie	11.172.124,12	11.375.459,86	11.412.078,99	11.627.222,26
Titolo 4	Entrate in conto capitale	6.488.973,71	14.301.548,82	6.658.973,71	14.477.631,92
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
Titolo 6	Accensione di prestiti	6.380,69	978.169,80	6.380,69	978.169,80
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.958.126,45	11.994.876,51	12.000.126,45	12.036.876,51
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente		701.233,93		887.902,86	
Avanzo di amministrazione applicato in conto capitale		3.759.099,15		5.061.369,15	
Fondo pluriennale vincolato (corrente)		1.703.115,33		1.703.115,33	
Fondo pluriennale vincolato (conto)		11.688.862,62		11.688.862,62	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		79.622.960,56	76.913.658,11	81.941.380,55	77.761.029,80

42.934.649,74

		INIZIALE		DOPO LA VARIAZIONE	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
SPESE					
Titolo 1	Spese correnti	43.625.217,94	37.528.419,36	44.429.367,93	39.247.222,48
Titolo 2	Spese in conto capitale	21.943.316,17	18.367.696,79	23.415.586,17	18.940.335,17
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie				
Titolo 4	Rimborso di prestiti	1.096.300,00	1.096.300,00	1.096.300,00	1.096.300,00
Titolo 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.958.126,45	13.329.656,17	12.000.126,45	13.371.656,17
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		79.622.960,56	71.322.072,32	81.941.380,55	73.655.513,82



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RELAZIONE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A SEGUITO DELL'ASSESTAMENTO GENERALE 2025

PREMESSA

Signori Consiglieri,

- sulla base di quanto previsto:
- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità,

è messa a vostra disposizione la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio a seguito dell'Assestamento Generale dell'esercizio 2025 basata sul controllo sugli equilibri finanziari da svolgere entro il 31 luglio 2025 al fine di deliberare il mantenimento del Pareggio di Bilancio e la verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva ed il Fondo di Cassa.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile dei Servizi Finanziari coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2019.

La ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio comunale si pone i seguenti obiettivi:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- Intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente, mediante la verifica:
 - ✓ del rispetto del principio del pareggio di bilancio;
 - ✓ del rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
 - ✓ la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
 - ✓ la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

La Relazione che segue e che accompagna la variazione di assestamento del Bilancio 2025-2027 comprendendone i contenuti e le risultanze, è composta da tre parti:

1. una prima parte con tabelle e dati finanziari, preceduta da una nota metodologica e una sintesi delle verifiche effettuate;
2. una seconda parte con la verifica degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione e con la descrizione del rispettivo stato di attuazione;
3. una terza parte comprendente il Piano degli investimenti e degli interventi programmati, la situazione relativa al PNRR-PNC e lo Stato di attuazione e gestione delle risorse umane.

Sommario

PARTE PRIMA

1. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	9
2. EQUILIBRI DI BILANCIO	26
3. RAPPRESENTAZIONE DELLE VOCI di BILANCIO NON RIPETITIVE E/O STRAORDINARIE	28
4. SITUAZIONE DI CASSA AL 30 GIUGNO	29
5. INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI	30
6. DEBITI FUORI BILANCIO	34
7. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	35
8. FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI.....	38
9. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024	39
10. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI.....	40
11. SPENDING REVIEW, CONTRIBUTO ALLA FINANZA E TRASFERIMENTI ALLO STATO	41
12. PNRR	43

PARTE SECONDA

13. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.....	45
--	----

PARTE TERZA

14. PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	195
15. PNRR – PNC	206
16. STATO DI ATTUAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE	213



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RELAZIONE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A SEGUITO DELL'ASSESTAMENTO GENERALE 2025

PARTE PRIMA

VERIFICA EQUILIBRI

NOTA METODOLOGICA, VERIFICHE EFFETTUATE E CONCLUSIONI SULLA SUSSISTENZA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Premesso che:

1. il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato nel mese di dicembre 2024 in pareggio di bilancio e l'equilibrio economico-finanziario è stato garantito senza:
 - l'applicazione di oneri di urbanizzazione in parte corrente;
 - l'applicazione di avanzo presunto;
 - la previsione di accensione di nuovi mutui;
2. il Rendiconto 2024 è stato approvato entro il 30 aprile 2025 e non ha evidenziato disequilibri sia di parte corrente che in conto capitale, né problematiche relative alla congruità degli accantonamenti.

Al fine di verificare la sussistenza degli equilibri di bilancio, come stabilito dall'articolo 193 del TUEL, sono state effettuate le seguenti verifiche.

Analisi da parte di dirigenti e responsabili

È stata richiesta e comunicata ai Dirigenti e Responsabili un'analisi delle voci previste in bilancio in entrata e in spesa di propria competenza, i quali:

- Hanno attestato di avere verificato tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione;
- NON evidenziando particolari criticità, se non le variazioni inserite nell'assestamento generale del bilancio;
- NON hanno segnalato situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente sia per quanto riguarda la gestione dei residui;
- NON hanno segnalato la presenza di debiti fuori bilancio, ad eccezione del debito derivante da un ricorso dell'Agenzia delle Entrate, per il quale era stato effettuato un apposito accantonamento nel fondo rischi, per il quale è stata predisposta la delibera di riconoscimento, come illustrato al successivo paragrafo 6;

Analisi del Fondo crediti di dubbia esigibilità

Sono stati verificati gli stanziamenti del fondo di competenza, che sono stati adeguati (seppur in misura non significativa), in base alle variazioni degli importi corrispondenti di entrata.

Sono stati verificati anche gli stanziamenti del fondo accantonato in sede di Rendiconto e non è necessario rivedere gli importi. Le riscossioni, anche dei residui più vecchi e anche su quelli patrimonializzati, stanno continuando, come evidenziato nelle tabelle dei paragrafi successivi sulla riscossione dei residui attivi, grazie all'attività di sollecito, accertamento, alle rateizzazioni e all'avvio delle procedure coattive.

Nel successivo paragrafo 6 è stata rappresentata una sintesi degli accantonamenti in competenza e a rendiconto.

Analisi del Fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati

Il Fondo rischi passività potenziali, che è stato parzialmente utilizzato con la variazione del mese di aprile per coprire un debito fuori bilancio a seguito di sentenza e che verrà nuovamente utilizzato in sede di

assestamento sempre a seguito di sentenze, è risultato congruo e si è ritenuto di non dover effettuare ulteriori accantonamenti.

Al successivo paragrafo 8 è stata rappresentata una sintesi degli importi accantonati e utilizzati.

Assestamento di bilancio

In relazione all'assestamento di bilancio, da approvare entro il 31 luglio di ogni anno ai sensi dell'art. 175, comma 8 del TUEL è stata effettuata una verifica di tutte le voci di entrata e di spesa finalizzata a verificare l'andamento delle coperture finanziarie dei lavori pubblici al fine di accertarne l'effettiva realizzazione e adottando eventuali provvedimenti in caso di modifica delle coperture finanziarie previste.

A ciascun Dirigente/Responsabile è stato chiesto di effettuare le verifiche sui capitoli assegnati con il PEG e, in caso di necessità, formulare una richiesta di variazione.

Tutte le richieste sono state valutate con l'Amministrazione comunale fino a proporre una variazione di bilancio in pareggio che verrà approvata contestualmente alla verifica degli equilibri e allo stato di attuazione dei programmi.

Stato di attuazione dei programmi

Ogni Dirigente/Responsabile ha predisposto una relazione su quanto attuato per i vari obiettivi approvati con il Documento Unico di Programmazione. Le singole relazioni sono state raggruppate in un unico documento, in ordine di Missione e Programma di riferimento.

Sintesi dei dati di bilancio

Nei paragrafi successivi sono stati raccolti e rappresentati graficamente i dati del bilancio, per verificarne la coerenza, l'andamento delle entrate e delle spese e le relative riscossioni o pagamenti e altre informazioni che sono state ritenute utili per la valutazione dell'attuale situazione di bilancio e per poterne attestare l'assenza di problematiche da sanare e la sussistenza degli equilibri.

Gli stanziamenti relativi all'assestato comprendono già la variazione di assestamento, mentre i dati delle riscossioni e pagamenti sono stati estratti alla data del 9 luglio.

I dati rappresentati delineano:

- La sussistenza degli equilibri di bilancio;
- La correttezza dei finanziamenti in conto capitale;
- Un saldo di cassa piuttosto importante che consente il pagamento delle opere finanziate con PNRR, i cui finanziamenti sono a rendicontazione.

Tenuto conto, oltre a quanto sopra verificato, che non sono state rilevate e non sono pervenute segnalazioni di particolari criticità relativamente alle partecipate del Comune

SI ATTESTA

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto e la sussistenza di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;

- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali.

Desenzano del Garda, 15 luglio 2025

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
(dott.ssa Loretta Bettari)

1. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

1.1 PREVISIONI APPROVATE

ENTRATA			
	Competenza	Residuo	Cassa
Fondo di Cassa			13.614.170,59
Utilizzo Avanzo di Amm.ne			
F.P.V. parte corrente			
F.P.V. c/capitale	5.250.000,00		
Titolo 1	28.521.182,92	8.703.503,28	27.794.468,04
Titolo 2	1.564.573,89	301.566,98	2.346.595,63
Titolo 3	11.007.437,83	2.825.693,55	11.288.804,92
Titolo 4	4.686.160,38	9.099.486,22	15.483.929,20
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	971.789,11	2.497.185,10
Titolo 7	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 9	11.908.126,45	36.750,06	13.953.586,03
TOTALE	63.937.481,47	21.938.789,20	87.978.739,51

SPESA			
	Competenza	Residuo	Cassa
Disavanzo di Amm.ne			
Titolo 1	39.996.894,64	3.826.873,93	41.274.261,60
Titolo 2	9.936.160,38	3.221.494,14	11.938.829,82
Titolo 3	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	1.096.300,00	0,00	1.096.300,00
Titolo 5	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Titolo 7	11.908.126,45	1.371.529,72	14.751.715,20
TOTALE	63.937.481,47	8.419.897,79	70.061.106,62

1.2 VARIAZIONI DI BILANCIO

VARIAZIONI DI BILANCIO		
Provvedimento	Numero	Data
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	1938	30/12/2024
Delibera di Giunta	6	14/01/2025
Delibera di Giunta	33	28/01/2025
Delibera di Giunta	51	12/02/2025
Delibera di Consiglio Comunale	6	21/02/2025
Delibera di Consiglio Comunale	73	28/02/2025
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	415	19/03/2025
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	428	20/03/2025
Delibera di Consiglio Comunale	36	28/04/2025
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	691	22/05/2025
Delibera di Giunta	214	03/06/2025
Delibera di Giunta	251	01/07/2025
VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
Provvedimento	Numero	Data
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	415	19/03/2025
Delibera di Consiglio Comunale	36	28/04/2025

1.3 VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO IL FONDO DI RISERVA

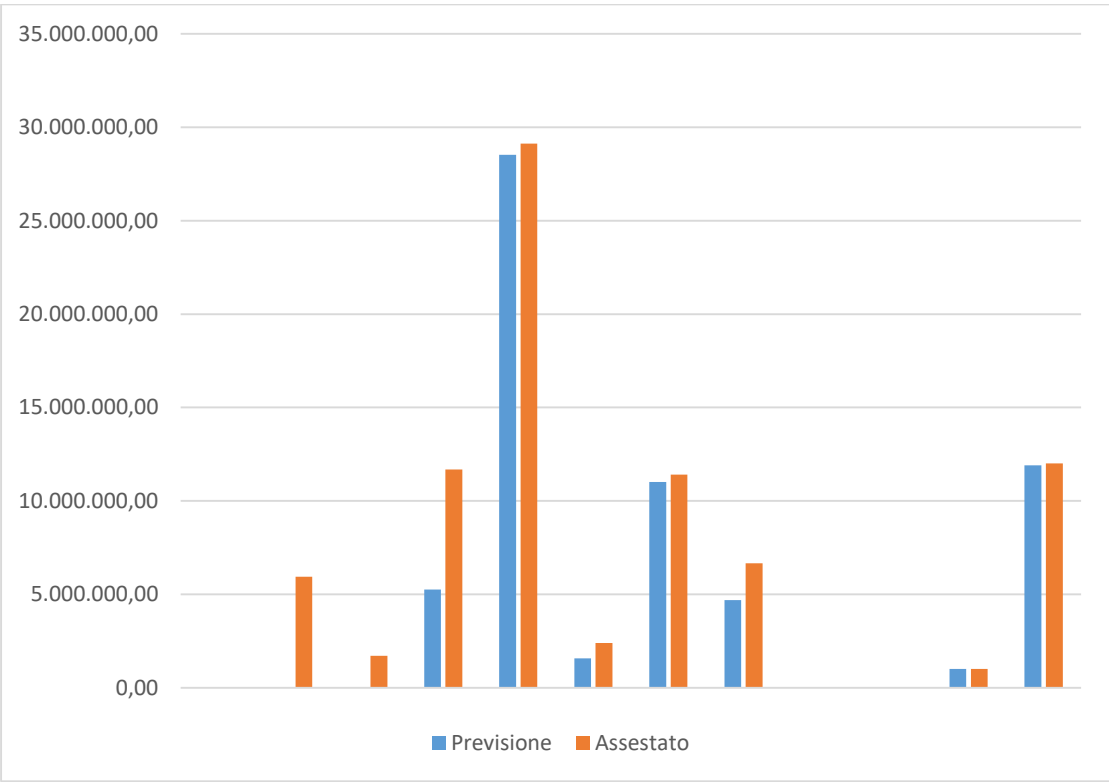
Non sono stati effettuati prelievi al Fondo di Riserva

1.4 VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO L'ANTICIPAZIONE DI CASSA

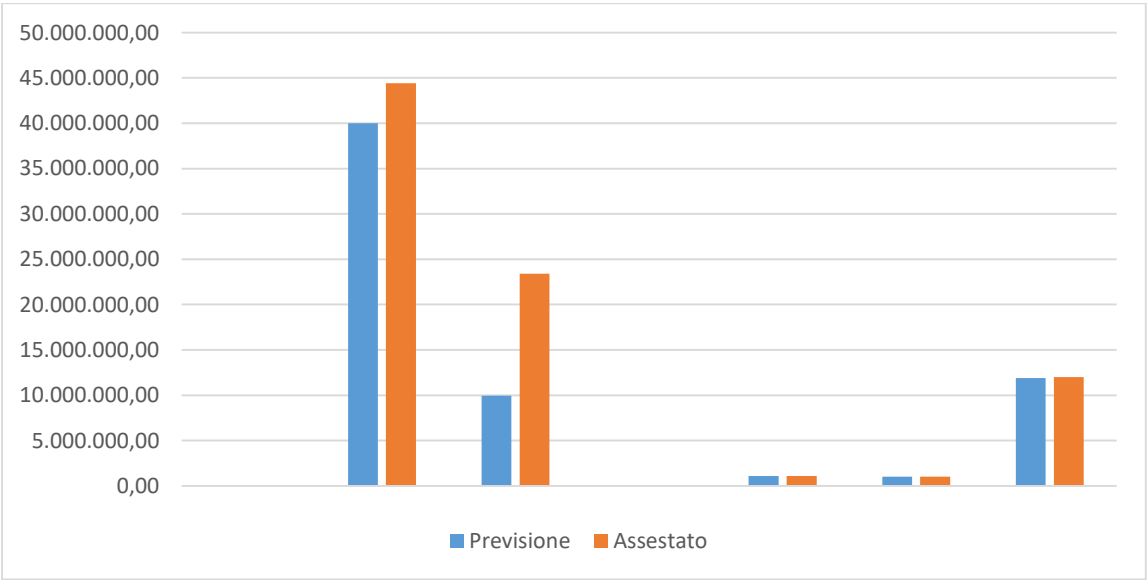
Non sono state effettuate variazioni che coinvolgono l'anticipazione di Cassa.

1.6 ASSESTAMENTO DI BILANCIO: ASSESTATO DI COMPETENZA

ENTRATA				
	Previsione	Percentuale	Assestato	Percentuale
		sul totale		sul totale
Utilizzo Avanzo di Amm.ne			5.949.272,01	7,26%
F.P.V. di parte corrente			1.703.115,33	2,08%
F.P.V. in c/capitale	5.250.000,00	8,21%	11.688.862,62	14,26%
Titolo 1	28.521.182,92	44,61%	29.120.043,55	35,54%
Titolo 2	1.564.573,89	2,45%	2.402.527,20	2,93%
Titolo 3	11.007.437,83	17,22%	11.412.078,99	13,93%
Titolo 4	4.686.160,38	7,33%	6.658.973,71	8,13%
Titolo 5	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 6	0	0,00%	6.380,69	0,01%
Titolo 7	1.000.000,00	1,56%	1.000.000,00	1,22%
Titolo 9	11.908.126,45	18,62%	12.000.126,45	14,64%
TOTALE	63.937.481,47	100,00%	81.941.380,55	100,00%

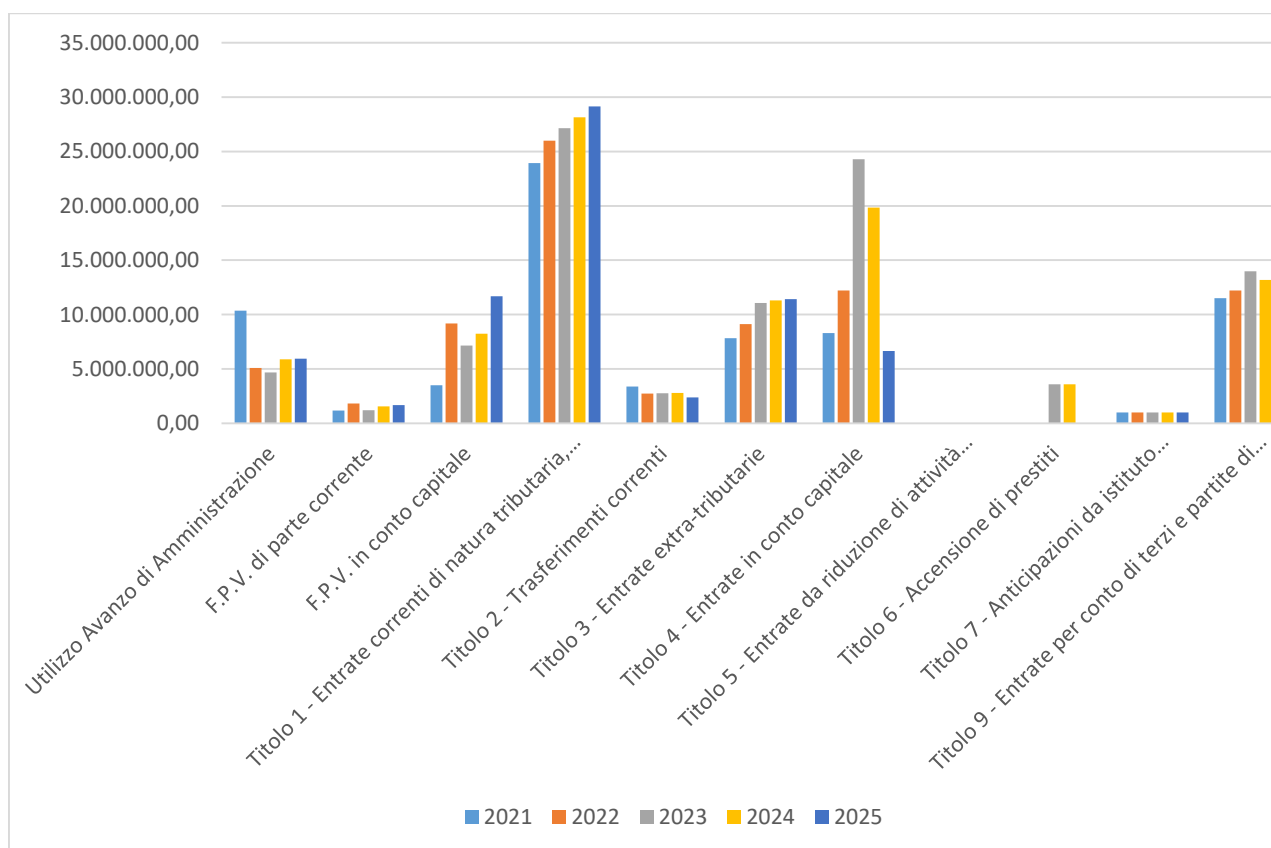


SPESA				
	Previsione	Percentuale	Assestato	Percentuale
		sul totale		sul totale
Disavanzo di Amm.ne				
Titolo 1	39.996.894,64	62,56%	44.429.367,93	54,22%
Titolo 2	9.936.160,38	15,54%	23.415.586,17	28,58%
Titolo 3	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 4	1.096.300,00	1,71%	1.096.300,00	1,34%
Titolo 5	1.000.000,00	1,56%	1.000.000,00	1,22%
Titolo 7	11.908.126,45	18,62%	12.000.126,45	14,64%
TOTALE	63.937.481,47	100,00%	81.941.380,55	100,00%



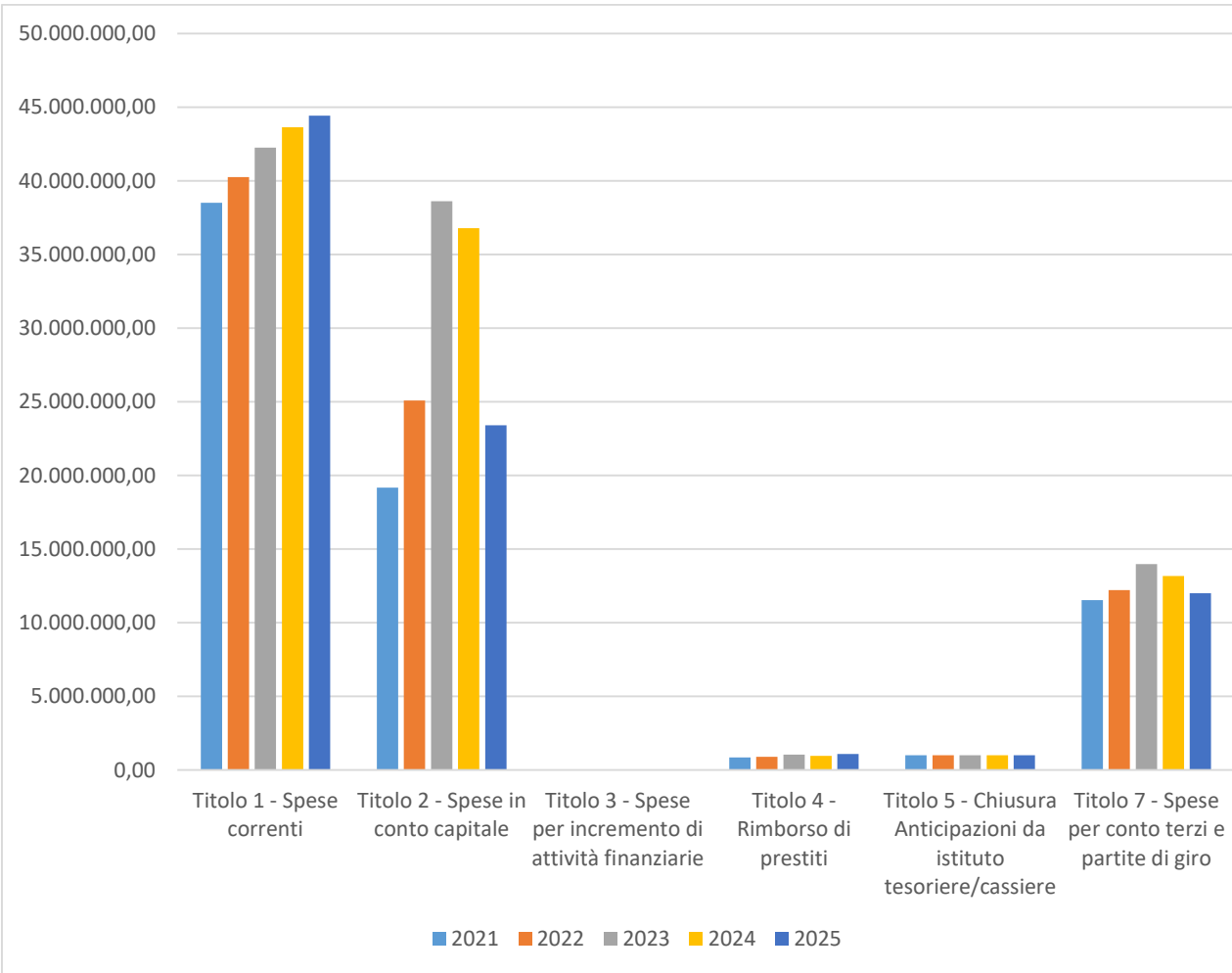
Andamento dell'assestato PLURIENNALE delle entrate di competenza

	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	10.374.221,44	5.102.309,33	4.704.215,08	5.901.876,69	5.949.272,01
F.P.V. di parte corrente	1.197.785,62	1.836.023,00	1.214.468,44	1.562.807,43	1.703.115,33
F.P.V. in conto capitale	3.502.136,81	9.199.541,29	7.155.362,04	8.257.069,45	11.688.862,62
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.935.591,51	25.984.813,06	27.127.582,01	28.129.723,68	29.120.043,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.385.351,29	2.751.546,21	2.769.399,94	2.814.487,80	2.402.527,20
Titolo 3 - Entrate extra-tributarie	7.851.834,09	9.138.485,16	11.072.485,00	11.308.374,23	11.412.078,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.300.703,90	12.224.926,72	24.288.259,09	19.836.275,45	6.658.973,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	6.380,69
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.528.126,45	12.214.126,45	13.983.126,45	13.183.826,45	12.000.126,45
TOTALE	71.075.751,11	79.451.771,22	96.914.898,05	95.594.441,18	81.941.380,55



Andamento dell'assestato PLURIENNALE delle SPESE di competenza

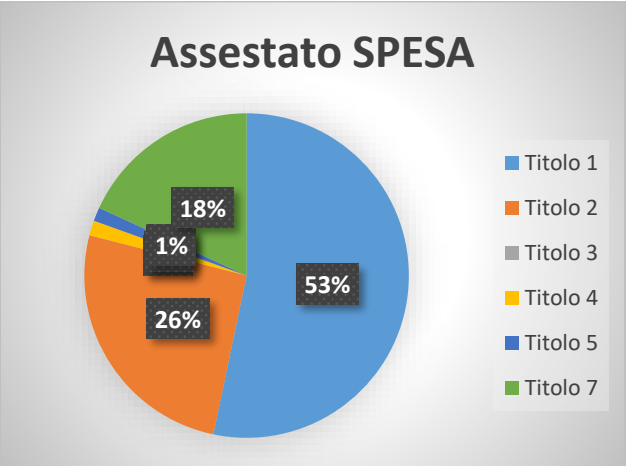
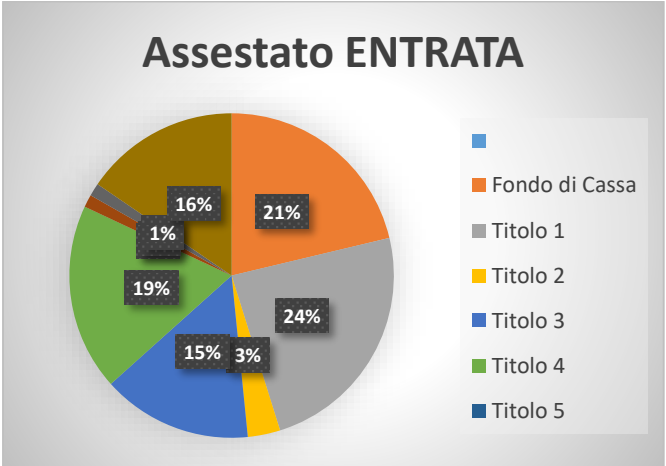
	2021	2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	38.508.045,11	40.257.873,88	42.259.327,72	43.641.185,05	44.429.367,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	19.177.529,55	25.081.370,89	38.624.763,07	36.796.429,68	23.415.586,17
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	862.050,00	898.400,00	1.047.680,81	973.000,00	1.096.300,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.528.126,45	12.214.126,45	13.983.126,45	13.183.826,45	12.000.126,45
TOTALE	71.075.751,11	79.451.771,22	96.914.898,05	95.594.441,18	81.941.380,55



ASSESTATO DI CASSA

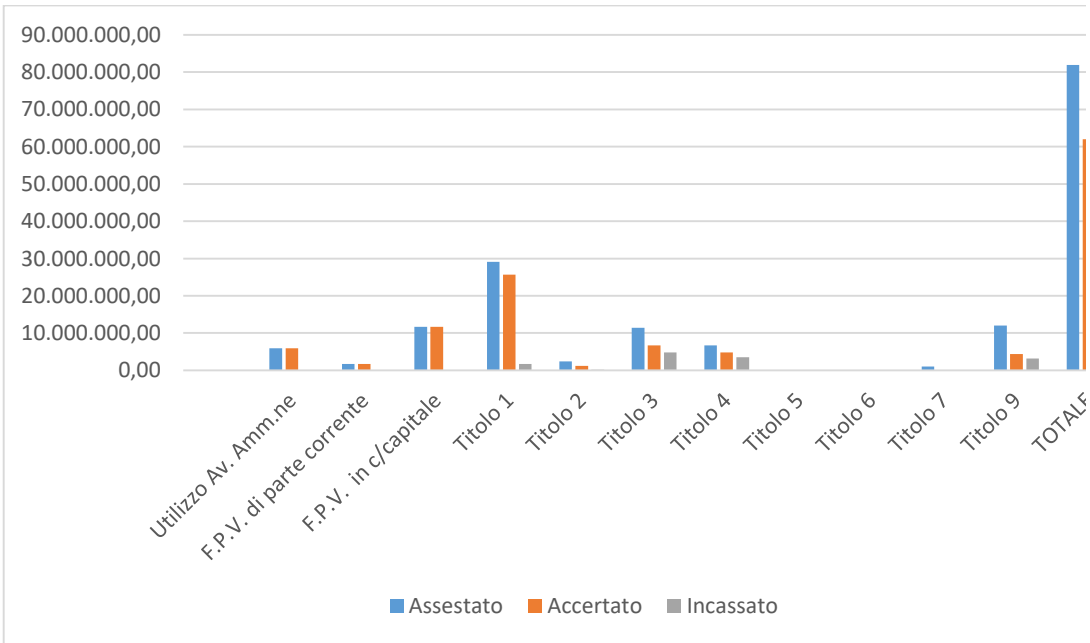
ENTRATA				
	Previsione	Percentuale	Assestato	Percentuale
		sul totale		sul totale
Fondo di Cassa	13.614.170,59	15,47%	16.540.955,09	21,27%
Titolo 1	27.794.468,04	31,59%	18.580.177,56	23,89%
Titolo 2	2.346.595,63	2,67%	2.519.996,66	3,24%
Titolo 3	11.288.804,92	12,83%	11.627.222,26	14,95%
Titolo 4	15.483.929,20	17,60%	14.477.631,92	18,62%
Titolo 5	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 6	2.497.185,10	2,84%	978.169,80	1,26%
Titolo 7	1.000.000,00	1,14%	1.000.000,00	1,29%
Titolo 9	13.953.586,03	15,86%	12.036.876,51	15,48%
TOTALE	87.978.739,51	100,00%	77.761.029,80	100,00%

SPESA				
	Previsione	Percentuale	Assestato	Percentuale
		sul totale		sul totale
Titolo 1	41.274.261,60	58,91%	39.247.222,48	53,28%
Titolo 2	11.938.829,82	17,04%	18.940.335,17	25,71%
Titolo 3	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 4	1.096.300,00	1,56%	1.096.300,00	1,49%
Titolo 5	1.000.000,00	1,43%	1.000.000,00	1,36%
Titolo 7	14.751.715,20	21,06%	13.371.656,17	18,15%
TOTALE	70.061.106,62	100,00%	73.655.513,82	100,00%



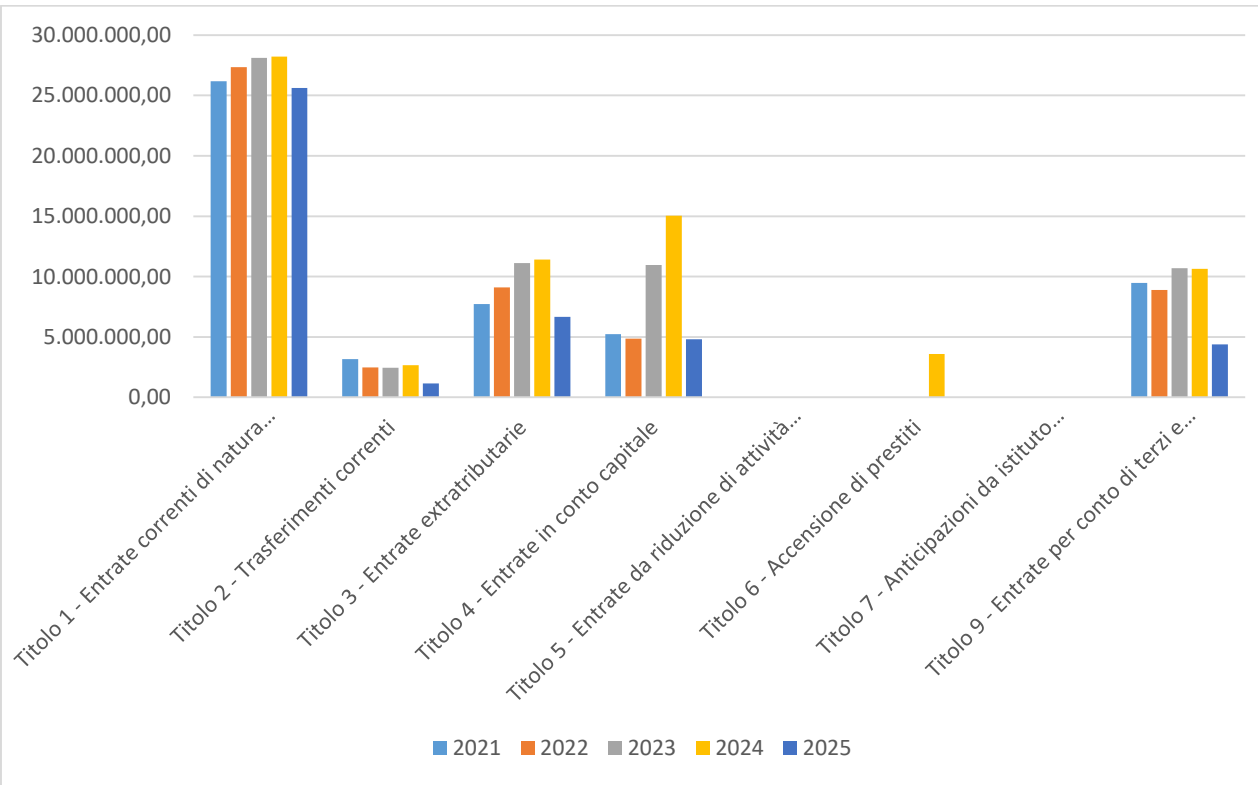
1.7 COMPETENZA
ANALISI DELL'ENTRATA

	Assestato	Percentuale sul totale	Accertato	Percentuale sul totale	Disponibilità	Percentuale di realizzazione	Incassato	Percentuale sul totale	Percentuale di incasso
Utilizzo Av. Amm.ne	5.949.272,01	7,26%	5.949.272,01	9,60%	0,00	100,00%			
F.P.V. di parte corrente	1.703.115,33	2,08%	1.703.115,33	2,75%	0,00	100,00%			
F.P.V. in c/capitale	11.688.862,62	14,26%	11.688.862,62	18,85%	0,00	100,00%			
Titolo 1	29.120.043,55	35,54%	25.628.278,42	41,34%	3.491.765,13	88,01%	1.704.147,13	5,85%	6,65%
Titolo 2	2.402.527,20	2,93%	1.159.072,23	1,87%	1.243.454,97	48,24%	194.753,16	8,11%	16,80%
Titolo 3	11.412.078,99	13,93%	6.668.485,24	10,76%	4.743.593,75	58,43%	4.787.545,07	41,95%	71,79%
Titolo 4	6.658.973,71	8,13%	4.815.862,58	7,77%	1.843.111,13	72,32%	3.494.731,65	52,48%	72,57%
Titolo 5	0	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00%
Titolo 6	6.380,69	0,01%	6380,69	0,01%	0,00	100,00%	0	0,00%	0,00%
Titolo 7	1.000.000,00	1,22%	0	0,00%	1.000.000,00	0,00%	0	0,00%	0,00%
Titolo 9	12.000.126,45	14,64%	4.378.396,95	7,06%	7.621.729,50	36,49%	3.192.723,02	26,61%	72,92%
TOTALE	81.941.380,55	100,00%	61.997.726,07	100,00%	19.943.654,48	75,66%	13.373.900,03	16,32%	21,57%



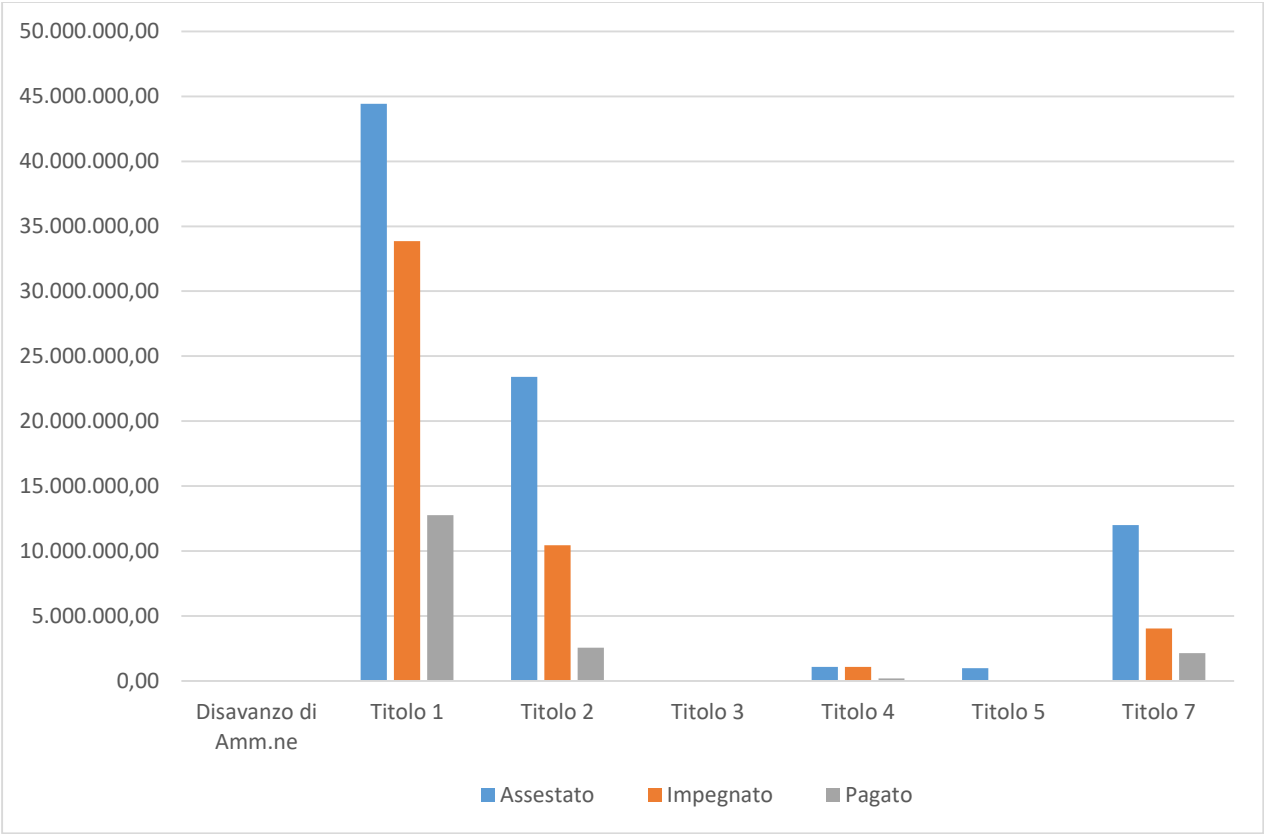
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO di COMPETENZA

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.174.128,45	27.332.195,68	28.099.856,72	28.222.251,53	25.628.278,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.157.873,00	2.486.281,36	2.449.789,79	2.651.565,05	1.159.072,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.712.749,05	9.112.343,41	11.119.100,82	11.396.387,49	6.668.485,24
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.230.775,37	4.866.389,33	10.958.392,93	15.053.769,88	4.815.862,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	3.593.619,31	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.465.434,28	8.899.129,89	10.690.269,81	10.652.199,73	4.378.396,95
TOTALE	51.740.960,15	52.696.339,67	63.317.410,07	71.569.792,99	42.656.476,11



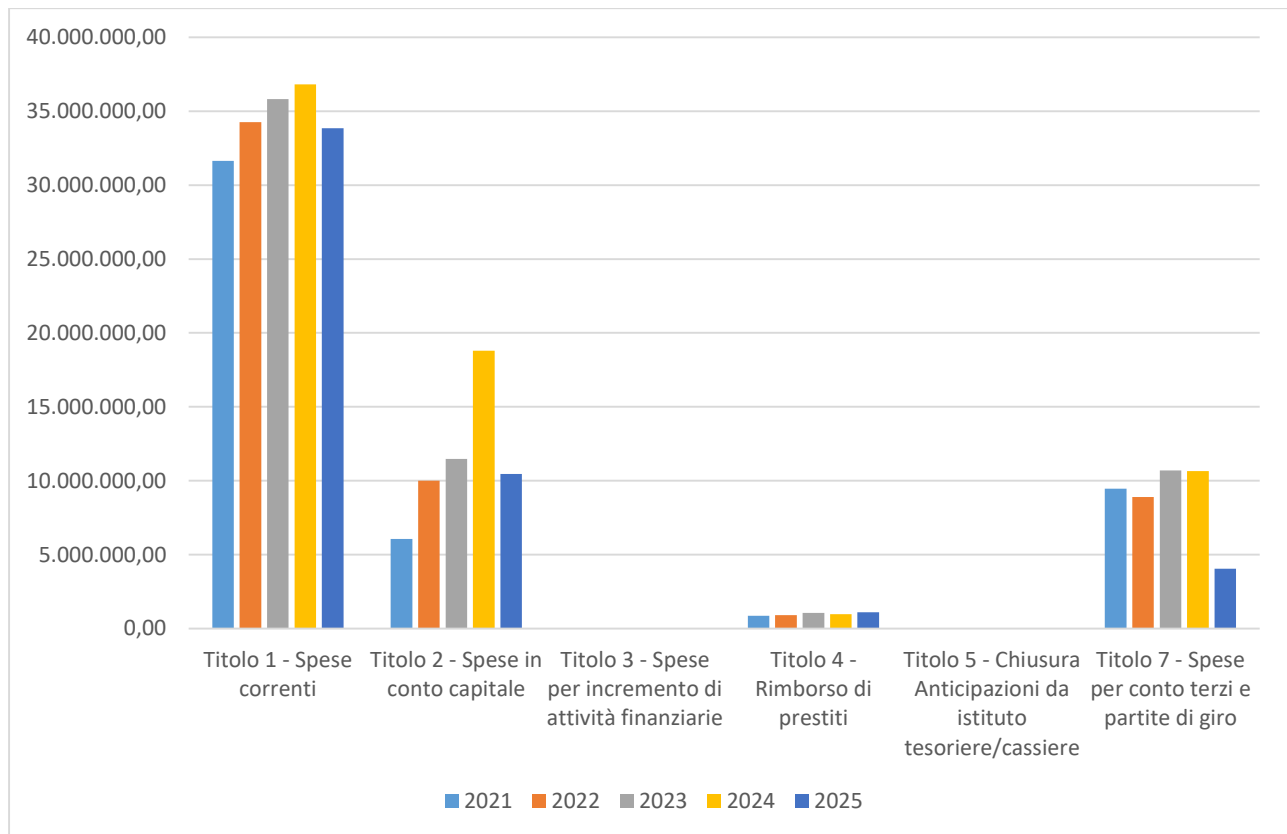
ANALISI DELLA SPESA

	Assestato	Percentuale sul totale	Impegnato	Percentuale sul totale	Disponibilità	Percentuale di realizza- zione	Pagato	Percentuale sul totale	Percentuale di paga- mento
Disavanzo di Amm.ne	0		0						
Titolo 1	44.429.367,93	54,22%	33.859.118,79	68,46%	10.570.249,14	32,54%	12.762.225,05	28,72%	37,69%
Titolo 2	23.415.586,17	28,58%	10.461.472,55	21,15%	12.954.113,62	39,88%	2.556.443,37	5,75%	7,55%
Titolo 3	0	0,00%	0	0,00%	0,00	0,00%	0	0,00%	0,00%
Titolo 4	1.096.300,00	1,34%	1.096.300,00	2,22%	0,00	0,00%	198.918,67	0,45%	0,59%
Titolo 5	1.000.000,00	1,22%	0	0,00%	1.000.000,00	3,08%	0	0,00%	0,00%
Titolo 7	12.000.126,45	14,64%	4.039.665,01	8,17%	7.960.461,44	24,51%	2.145.445,99	4,83%	6,34%
TOTALE	81.941.380,55	100,00%	49.456.556,35	100,00%	32.484.824,20	100,00%	17.663.033,08	39,76%	52,17%



PROSPETTO PLURIENNALE DELL'IMPEGNATO di COMPETENZA

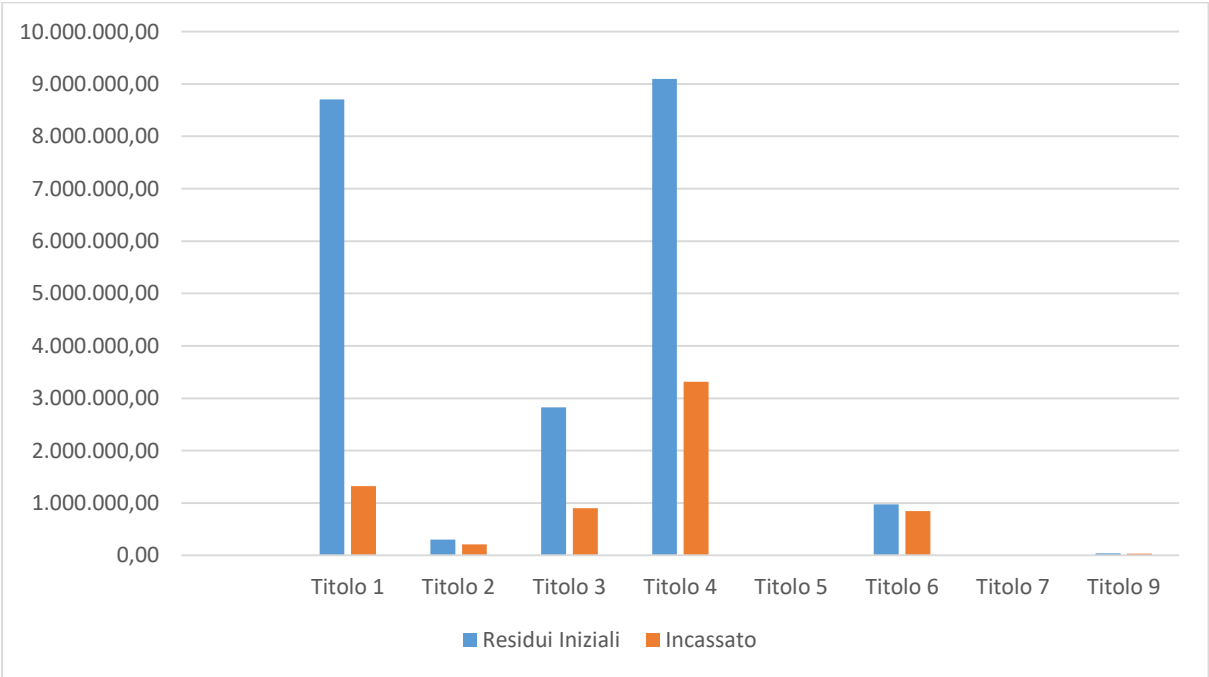
	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti	31.648.907,52	34.271.209,35	35.828.224,83	36.819.598,71	33.859.118,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.048.064,32	9.995.740,80	11.468.174,99	18.804.768,87	10.461.472,55
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	862.048,93	898.318,38	1.045.947,26	972.585,30	1.096.300,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.465.434,28	8.899.129,89	10.690.269,81	10.652.199,73	4.039.665,01
TOTALE	48.024.455,05	54.064.398,42	59.032.616,89	80.641.130,56	49.456.556,35



1.8 RESIDUI

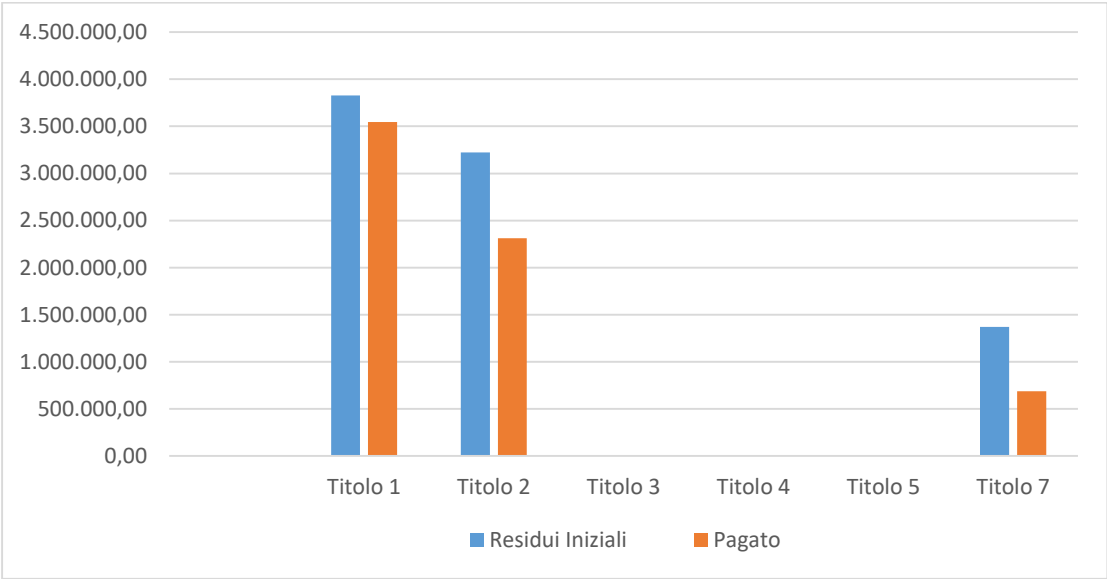
ANALISI DELL'ENTRATA

	Residui Iniziali	Percentuale	Incassato	Percentuale
		sul totale		sul totale
Titolo 1	8.703.503,28	39,67%	1.319.938,68	19,93%
Titolo 2	301.566,98	1,37%	208.075,82	3,14%
Titolo 3	2.825.693,55	12,88%	900.210,65	13,59%
Titolo 4	9.099.486,22	41,48%	3.317.635,50	50,10%
Titolo 5	0.00	0,00%	0	0,00%
Titolo 6	971.789,11	4,43%	846.071,86	12,78%
Titolo 7	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 9	36.750,06	0,17%	30.520,06	0,46%
TOTALE	21.938.789,20	100,00%	6.622.452,57	100,00%



ANALISI DELLA SPESA

	Residui Iniziali	Percentuale	Pagato	Percentuale
		sul totale		sul totale
Titolo 1	3.826.873,93	45,45%	3.544.347,42	54,18%
Titolo 2	3.221.494,14	38,26%	2.310.785,20	35,32%
Titolo 3	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 4	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 5	0	0,00%	0	0,00%
Titolo 7	1.371.529,72	16,29%	686.784,11	10,50%
TOTALE	8.419.897,79	100,00%	6.541.916,73	100,00%

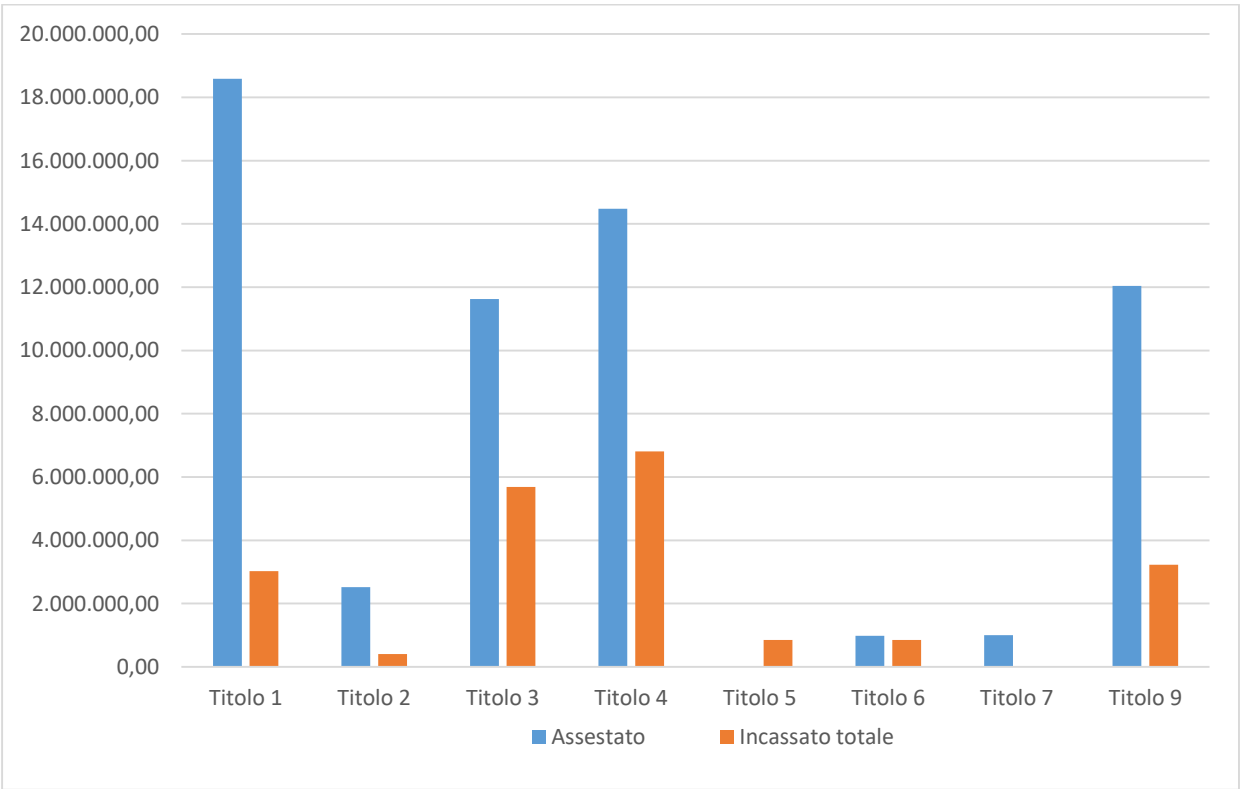


1.9 CASSA

ANALISI DELL'ENTRATA

Reversali emesse fino al 9 luglio 2025

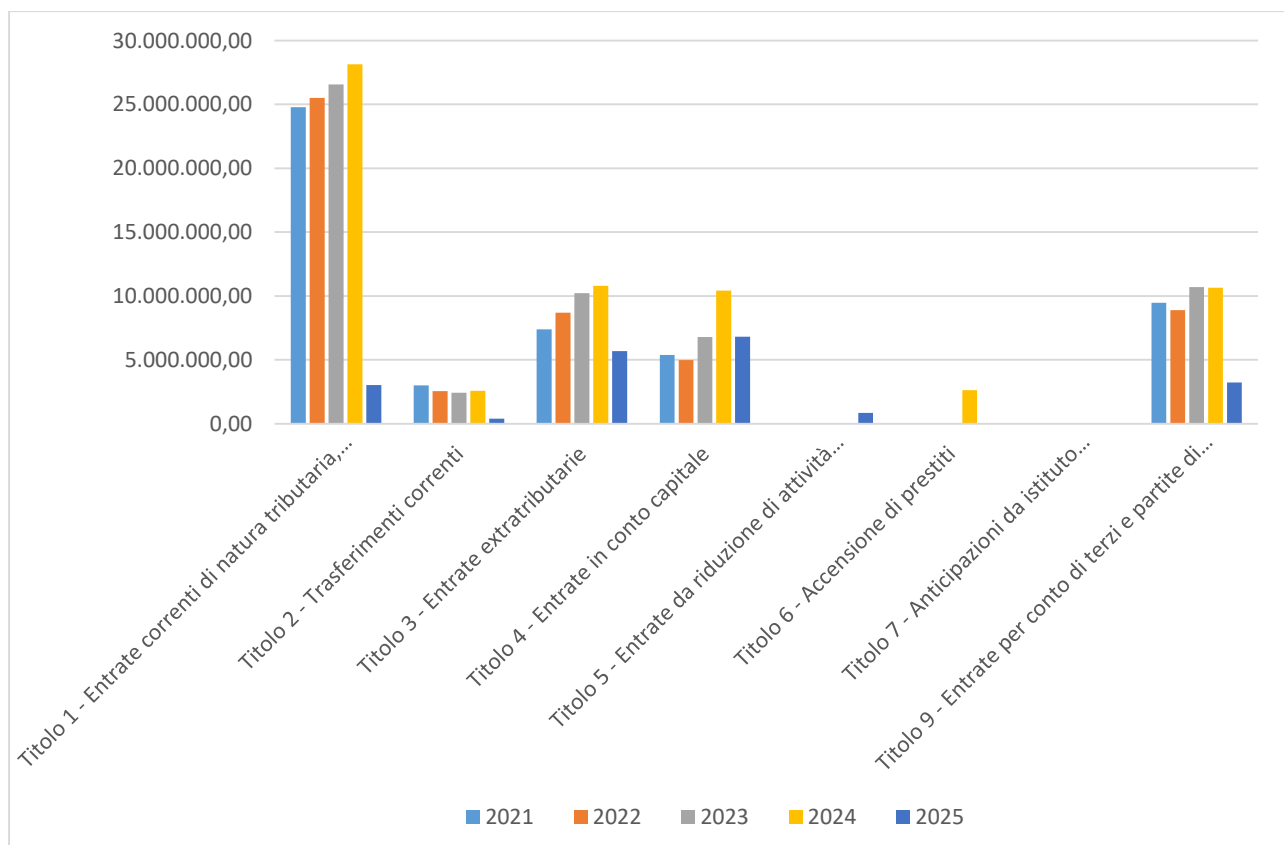
	Assestato	Percentuale sul to- tale	Incassato di competenza	Incassato a residuo	Totale Incassato	Percentuale di incasso
Fondo di Cassa	16.540.955,09	21,27%				
Titolo 1	18.580.177,56	23,89%	1.704.147,13	1.319.938,68	3.024.085,81	16,28%
Titolo 2	2.519.996,66	3,24%	194.753,16	208.075,82	402.828,98	15,99%
Titolo 3	11.627.222,26	14,95%	4.787.545,07	900.210,65	5.687.755,72	48,92%
Titolo 4	14.477.631,92	18,62%	3.494.731,65	3.317.635,50	6.812.367,15	47,05%
Titolo 5	0	0,00%	0	0	0	0,00%
Titolo 6	978.169,80	1,26%	0	846.071,86	846.071,86	86,50%
Titolo 7	1.000.000,00	1,29%	0	0	0,00	0,00%
Titolo 9	12.036.876,51	15,48%	3.192.723,02	30.520,06	3.223.243,08	26,78%
TOTALE	77.761.029,80	100,00%	13.373.900,03	6.622.452,57	19.996.352,60	25,72%



PROSPETTO PLURIENNALE DELLE RISCOSSIONI

Reversali emesse fino al 9 luglio 2025

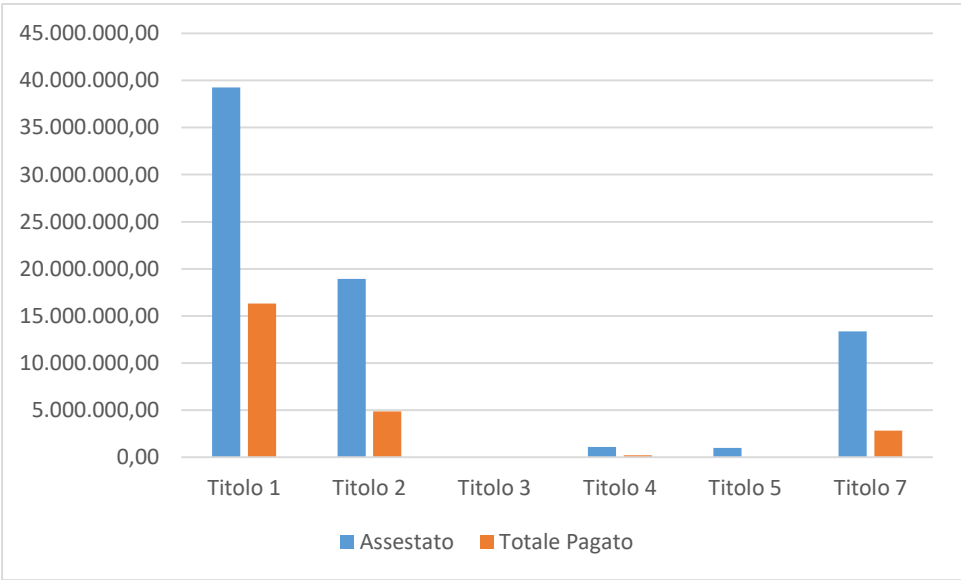
	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	24.790.084,12	25.517.321,15	26.565.358,85	28.137.842,63	3.024.085,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.002.984,37	2.543.119,54	2.421.606,84	2.576.921,59	402.828,98
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.393.699,62	8.693.236,40	10.234.410,92	10.795.540,90	5.687.755,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.384.651,99	4.977.414,31	6.788.951,01	10.412.427,60	6.812.367,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	846.071,86
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	2.621.830,20	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.470.670,39	8.892.912,63	10.696.545,66	10.645.519,79	3.223.243,08
TOTALE	50.042.090,49	50.624.004,03	56.706.873,28	65.190.082,71	19.996.352,60



ANALISI DELLA SPESA

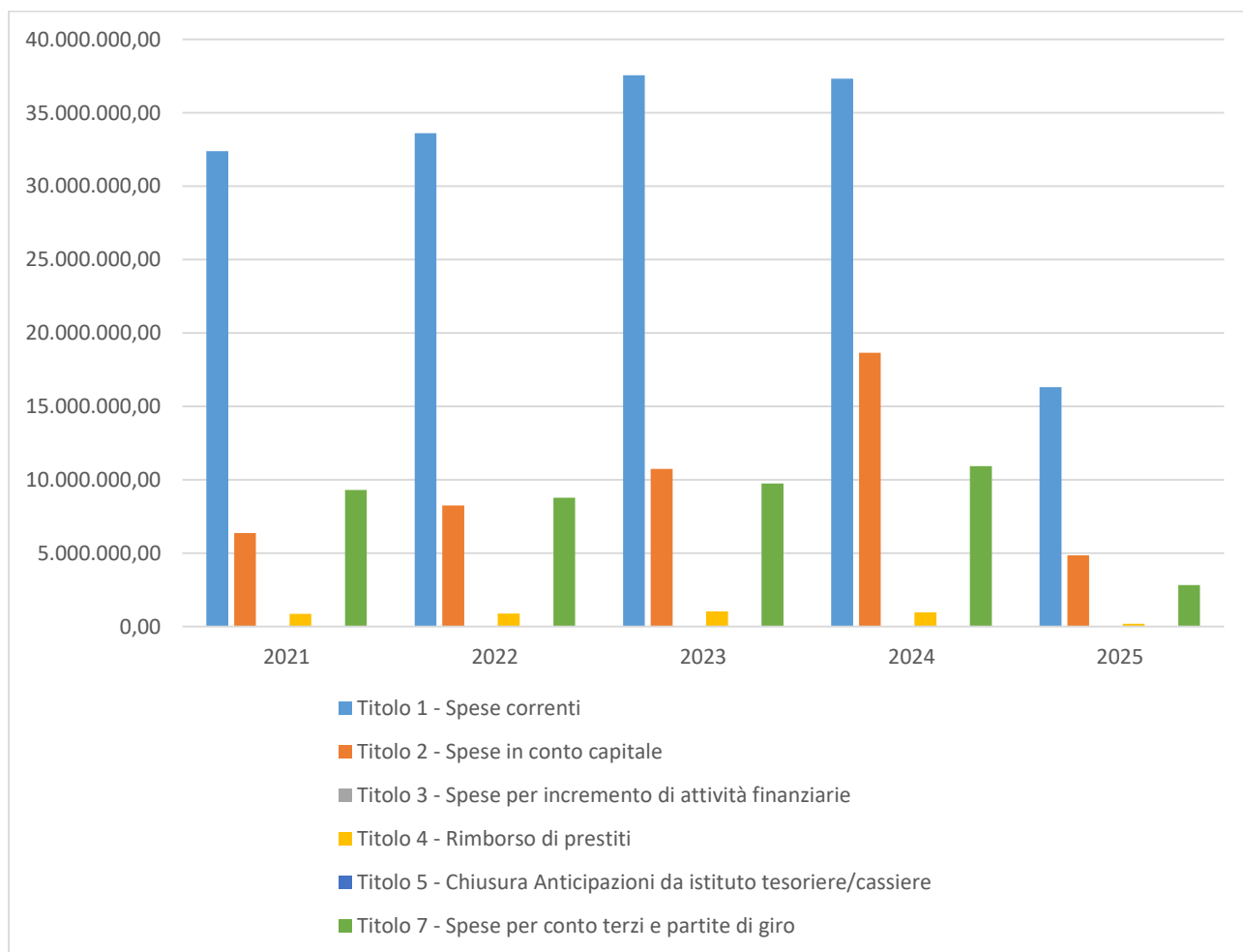
Mandati emessi fino al 9 luglio 2025

	Assestato	Percentuale sul totale	Pagato di competenza	Pagato a residuo	Totale Pagato	Percentuale di pagamento
Titolo 1	39.247.222,48	53,28%	12.762.225,05	3.544.347,42	16.306.572,47	41,55%
Titolo 2	18.940.335,17	25,71%	2.556.443,37	2.310.785,20	4.867.228,57	25,70%
Titolo 3	0	0,00%	0	0	0,00	0,00%
Titolo 4	1.096.300,00	1,49%	198.918,67	0	198.918,67	18,14%
Titolo 5	1.000.000,00	1,36%	0	0	0,00	0,00%
Titolo 7	13.371.656,17	18,15%	2.041.688,49	686.784,11	2.728.472,60	40,40%
TOTALE	73.655.513,82	100,00%	17.559.275,58	6.541.916,73	24.101.192,31	32,72%



PROSPETTO PLURIENNALE DEI PAGAMENTI

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti	32.388.009,27	33.616.130,01	37.559.432,28	37.336.340,16	16.306.572,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.368.598,72	8.245.419,64	10.738.183,66	18.655.793,78	4.867.228,57
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	862.048,93	898.318,38	1.045.947,26	972.585,30	198.918,67
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.313.240,41	8.792.652,57	9.745.575,13	10.936.530,91	2.832.230,10
TOTALE	48.931.897,33	51.552.520,60	59.089.138,33	67.901.250,15	24.204.949,81



2. EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.540.955,09		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1.703.115,33	3.235,84	3.235,84
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	42.934.649,74	40.505.058,43	40.644.113,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	44.429.367,93	39.411.294,27	39.545.349,64
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		3.235,84	3.235,84	0,00
<i>di cui Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		3.237.733,28	3.332.756,54	3.338.856,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.096.300,00	1.097.000,00	1.102.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-E-F)		-887.902,86	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(+)	887.902,86	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	5.061.369,15	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	11.688.862,62	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.665.354,40	4.781.896,84	2.915.423,89
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	23.415.586,17	4.781.896,84	2.915.423,89
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+J+J1-J2Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	887.902,86	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-887.902,86	0,00	0,00

3. RAPPRESENTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO NON RIPETITIVE E/O STRAORDINARIE

	2025	2026	2027
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	170.924,71	11.000,00	11.000,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	386.049,02	0,00	-
Totale Tipologia 0101	556.973,73	11.000,00	11.000,00
Totale Titolo 2	556.973,73	11.000,00	11.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti			
3050200 - Rimborsi in entrata	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	3.245,36	-	2.500,00
Totale Tipologia 0500	6.245,36	3.000,00	5.500,00
Totale Titolo 3	6.245,36	3.000,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	563.219,09	14.000,00	16.500,00

	2025	2026	2027
Titolo 1 - Spese correnti			
103 - Acquisto di beni e servizi	401.417,26	3.000,00	5.500,00
104 - Trasferimenti correnti	161.801,83	11.000,00	11.000,00
Totale Titolo 1	563.219,09	14.000,00	16.500,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	563.219,09	14.000,00	16.500,00

4. SITUAZIONE DI CASSA AL 30 GIUGNO

Dati della verifica di cassa secondo trimestre.

	<i>Assestato</i>
Fondo di Cassa iniziale	16.540.955,09
Pagamenti	18.488.791,52
Riscossioni	23.325.705,03
Somme in conto sospesi o relative a mandati e reversali non caricati dal Tesoriere	6.663.393,36
Fondo di cassa presso la Tesoreria al 30.06.2025	18.367.434,94

La cassa vincolata al 30 giugno ammonta ad Euro 900.467,45 come rilevato in contabilità e dal Tesoriere comunale.

5. INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Il raffronto dei valori del triennio precedente permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

Non sono stati inseriti i dati dell'esercizio in corso 2025 in quanto, essendo solo a metà dell'esercizio, i dati non risulterebbero confrontabili con i precedenti esercizi chiusi e consuntivati.

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2022	2023	2024
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	93,610%	94,120%	96,310%
	Entrate Correnti			

PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	1.238,35	1.331,67	1.074,55
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	928,72	954,12	804,92
	N.Abitanti			

GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

<i>INDICE</i>		<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	22,410%	22,530%	24,670%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	18,920%	18,620%	22,330%
	Entrate Correnti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	3,490%	3,910%	2,350%
	Entrate Correnti			

GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	296,46	318,80	275,29
	N. Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	250,33	263,47	249,10
	N. Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	46,13	55,33	26,20
	N. Abitanti			

COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2022	2023	2024
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	23,160%	23,430%	28,180%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	250,33	263,47	249,10
	N. Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	18,920%	18,620%	22,330%
	Entrate Correnti			

6. DEBITI FUORI BILANCIO

È stata effettuata una ricognizione generale ed è stato richiesto a ciascun Dirigente e Responsabile di dichiarare di essere a conoscenza o meno di situazioni debitorie tali da poter creare eventuali o potenziali debiti fuori bilancio.

Tutti i settori hanno dichiarato di non avere situazioni debitorie fuori bilancio, tranne l'Ufficio Bilancio e Programmazione che ha dichiarato l'esistenza di un debito con l'Agenzia delle Entrate derivante da ricorsi presentati dal Comune alla Corte di Giustizia su accertamenti dell'Agenzia delle Entrate in materia di IVA ed in particolare sull'applicazione della stessa sui canoni percepiti da Italgas.

Gli accertamenti finora emessi dall'Agenzia delle Entrate sono relativi alle annualità 2016-2017-2018, a fronte dei quali sono stati presentati i rispettivi ricorsi. È già stato notificato anche l'accertamento relativo all'annualità 2019, per il quale non sono ancora decorsi i termini per la presentazione del ricorso.

La Corte di Giustizia Tributaria ha emesso la sentenza n. 145/2025 del 29.06.2025 con riferimento ai ricorsi:

- ricorso RGR n. 581/2023 contro avviso di accertamento n. T9H06C2029032022 (ns. protocollo n. 39853 del 01/07/2025);
- ricorso RGR n. 303/2024 contro avviso di accertamento n. T9H06C2006612023 (ns. protocollo n. 39624 del 30/06/2025),

condannando il Comune al pagamento delle spese di giudizio per Euro 3.170,00 per ciascuna annualità accertata, per complessivi Euro 6.340,00.

Inoltre l'Agenzia delle Entrate ha intimato il Comune al pagamento di un terzo dell'imposta e delle sanzioni per le seguenti annualità:

- Anno 2016, come da ns. protocollo n. 41585 del 08/07/2025, Euro 32.997,84;
- Anno 2017, come da ns. protocollo n. 41589 del 08/07/2025, Euro 24.091,84;
- Anno 2018, come da ns. protocollo n. 41596 del 08/07/2025, Euro 13.239,25.

Fermo restando l'obbligo del Comune di corrispondere le somme sopra descritte per complessivi Euro 76.668,93 entro 60 giorni dalla notifica, si sta attendendo il testo definitivo della sentenza (ad oggi è stato notificato solo il dispositivo), con le relative motivazioni, in modo da valutare la presentazione dell'appello in secondo grado, anche in considerazione dell'esito molto diverso di sentenze già pronunciate a favore di altri Comuni coinvolti come Desenzano in questo contenzioso che ha riguardato molti Comuni ubicati in tutta Italia.

Da precisare anche che le risorse per il pagamento delle somme sopra descritte sono già disponibili in bilancio, in quanto già accantonate in sede di rendiconto 2023 e 2024 nel fondo rischi e verranno correttamente iscritte in bilancio con la variazione di assestamento.

7. FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

La tabella sotto riportata espone il dettaglio degli stanziamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. Si evince che, rispetto al fondo di dubbia esigibilità approvato nel bilancio 2025, sono stati modificati alcuni stanziamenti di entrata e, conseguentemente, gli accantonamenti al fondo.

RIEPILOGO GENERALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
2025 - 2027

	SERVIZIO	Capi- tolo	2025	2026	2027	Capi- tolo	FCDE 2025	FCDE 2026	FCDE 2027
1	ENTRATE TRIBUTARIE								
TARI	TASSA RIFIUTI	92/1	5.741.714,88	5.616.714,88	5.616.714,88	1441-1	805.436,91	805.436,91	805.436,91
	RECUPERO MOROSITA' TARI	83	260.000,00	260.000,00	260.000,00	1441-1	127.686,00	127.686,00	127.686,00
	PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA TARIFFA RIFIUTI	93	500,00	500,00	500,00	1441-5	401,00	401,00	401,00
IMU	ACCERTAMENTI IMU	9/1	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	1441-7	1.603.940,00	1.603.940,00	1.603.940,00
TASI	CAP 17/1 TASI RISCOSSIONE TARDIVA 10101.76.0001 70001	17/1	6.162,00			1441-8	4.849,60		
RATEI/IZI	ACCERTAMENTI DA RATEIZZAZIONI	8/1	273.257,63	207.584,00	207.584,00	1441-9	117.233,63	207.584,00	207.584,00
	TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE		8.881.634,51	8.684.798,88	8.684.798,88		2.659.547,14	2.745.047,91	2.745.047,91
2	SANZIONI AMMINISTRATIVE								
	SANZIONI AMMINISTRATIVE CDS E	690/0	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00		455.400,00	455.400,00	455.400,00
	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI	690/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00		3.907,00	3.907,00	3.907,00
	VIOLAZIONI IMPOSTA SOGGIORNO	690/4	10.000,00	5.000,00	5.000,00		1.816,50	1.816,50	1.816,50
	VIOLAZIONI RIFIUTI	690/3	25.000,00	25.000,00	25.000,00		13.635,00	13.635,00	13.635,00
	VIOLAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	690/5	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI VARIE DA	692	4.500,00	4.500,00	4.500,00		4.500,00	4.500,00	4.500,00

RISCOSSIONE COATTIVA								
TOTALI		1.154.500,00	1.149.500,00	1.149.500,00	1441-2	484.258,50	484.258,50	484.258,50
3 ENTRATE PATRIMONIALI								
FITTI REALI DA FABBRICATI NO IVA	630- 2	121.900,00	122.200,00	122.900,00		4.120,22	4.130,36	4.154,02
FITTI REALI DA FABBRICATI IVA	630	33.000,00	25.000,00	25.000,00		3.765,30	2.852,50	2.852,50
CENTRI BAL-NEARI IVA	350	205.510,00	206.630,00	207.760,00		5.137,75	5.165,75	5.194,00
CENTRI BAL-NEARI NO IVA	350-1	116.650,00	137.580,00	148.500,00		64.285,82	75.820,34	81.838,35
RATEIZZA-ZIONE CANONE OSAP	60-2	0,00	0,00	0,00		-	-	-
CIMITERI	400	210.000,00	210.000,00	210.000,00		609,00	609,00	609,00
TOTALI		687.060,00	701.410,00	714.160,00	1441-6	77.918,09	88.577,95	94.647,87
4 PROVENTI DA SERVIZI								
TRASPORTO SCOLASTICO	450	60.000,00	60.000,00	60.000,00		546,00	546,00	546,00
SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA	451	33.700,00	34.000,00	34.300,00		205,57	207,40	209,23
REFEZIONE SCOLASTICA	430	727.200,00	732.000,00	740.000,00		1.672,56	1.683,60	1.702,00
CENTRI DIURNI DISABILI	540	280.000,00	250.000,00	250.000,00		5.312,00	4.150,00	4.150,00
ASILI NIDO	530	498.000,00	420.000,00	420.000,00		420,00	420,00	420,00
CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE	590	84.300,00	84.800,00	85.200,00		1.947,33	1.958,88	1.968,12
ASSISTENZA DOMICILIARE	570	141.700,00	142.000,00	143.000,00		99,19	99,40	100,10
PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE EXTRA-TRIButarie (RILEVANTE IVA)	702	1.000,00	1.000,00	1.000,00		899,40	899,40	899,40
PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE EXTRA-TRIButarie (NO IVA)	702-1	5.000,00	5.000,00	5.000,00		4.907,50	4.907,50	4.907,50
TOTALI		1.830.900,00	1.728.800,00	1.738.500,00	1441-3	16.009,55	14.872,18	14.902,35
TOTALE GENERALE		12.554.094,51	12.264.508,88	12.286.958,88		3.237.733,28	3.332.756,54	3.338.856,63

Per quanto riguarda il fondo crediti accantonato in avanzo, si conferma quanto approvato in sede di rendiconto di cui si rappresenta una sintesi nella seguente tabella.

ACCANTONAMENTI DA PRECEDENTI ESERCIZI									
ENTRATA	Residui 1.1.24	Incassato 31.12.24	Cancellati	Rateizzati	Iscritti a patrimonio	Incassato Al 11 marzo 2025	Da incassare	Accantonamenti avanzo 2023	Accantonamenti avanzo 2024
Entrate tributarie	9.538.541,94	2.922.461,91	2.954,72	214.645,39	4.735.875,80	65.783,77	6.328.514,19	7.498.687,19	4.587.723,61
Sanzioni amministrative	999.888,03	87.062,44	0,00	0,00	937.714,59	7.202,74	905.622,85	938.108,60	736.298,80
Entrate patrimoniali	215.565,25	32.968,30	0,00	0,00	20.103,41	14.633,32	167.963,63	195.630,27	131.831,68
Entrate extra-tributarie	91.509,40	60.512,86	249,50	0,00	30.136,36	1.223,66	29.523,38	38.699,60	23.780,85
TOTALE DA RESIDUI	10.845.504,62	3.103.005,51	3.204,22	214.645,39	5.723.830,16	88.843,49	7.431.624,05	8.671.125,66	5.479.634,94

ACCANTONAMENTI DA COMPETENZA									
ENTRATA	Accertamenti	Incassato 31.12.23	Cancellati	Rateizzati	Iscritti a patrimonio	Incassato 11 marzo 2025	Da incassare	Accantonamenti avanzo 2023	Accantonamenti avanzo 2024
Entrate tributarie	8.186.631,52	4.549.571,14	2.097,05	137.881,75	0,00	176.142,03	3.320.939,55	0,00	2.451.444,14
Sanzioni amministrative	1.146.458,90	621.472,27	0,00	0,00	0,00	18.746,19	506.240,44	0,00	433.195,08
Entrate patrimoniali	660.365,51	584.452,08	5.753,24	0,00	0,00	14.941,42	55.218,77	0,00	26.655,04
Entrate extra-tributarie	1.673.539,20	1.602.046,88	3.000,21	0,00	0,00	39.244,14	29.247,97	0,00	20.414,43
TOTALE DA COMPETENZA	11.666.995,13	7.357.542,37	10.850,50	137.881,75	0,00	249.073,78	3.911.646,73	0,00	2.931.708,69

TOTALE GENERALE	22.512.499,75	10.460.547,88	14.054,72	352.527,14	5.723.830,16	337.917,27	11.343.270,78	8.671.125,66	8.411.343,63
------------------------	----------------------	----------------------	------------------	-------------------	---------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------------

8. FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI

In sede di Rendiconto è stato verificato il contenzioso in corso e sono stati adeguati gli accantonamenti, che risultano congrui.

La situazione attuale degli accantonamenti, pari ad Euro 487.588,32 è data da:

Accantonamento in sede di rendiconto 2024		615.317,02
Utilizzo debito fuori bilancio come da Variazione C02	51.059,77	
Utilizzo debito fuori bilancio come da Variazione C03 in corso	76.668,93	
TOTALE UTILIZZI		127.728,70
AMMONTARE FONDO RISCHI dopo variazione C03		487.588,32

9. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024

Comprendendo tra gli utilizzi la quota di avanzo applicata con la variazione assestamento, pari a complessivi Euro **1.488.938,93**, la situazione dell'avanzo è rappresentata nella seguente tabella:

<i>Descrizione quote</i>	<i>Approvato</i>	<i>Utilizzi</i>	<i>Saldo</i>
<i>Quota accantonata</i>	9.670.516,07	354.110,25	9.316.405,82
<i>Quota vincolata</i>	2.621.675,67	1.814.092,12	807.583,55
<i>Quota destinata agli investimenti</i>	235.999,64	235.999,64	0,00
<i>Quota disponibile</i>	4.139.677,17	3.545.070,00	594.607,17
TOTALE	16.667.868,55	5.949.272,01	10.718.596,54

La suddivisione tra applicazione in conto capitale e parte corrente è la seguente:

<i>Applicato in conto capitale</i>	5.061.369,15
<i>Applicato in parte corrente</i>	887.902,86
TOTALE APPLICATO	5.949.272,01

10. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi, enti e società partecipate dal comune di Desenzano del Garda sono raffigurati nella tabella sotto riportata come da Delibera di Giunta comunale n. 463 del 10.12.2024 di "Ricognizione organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Desenzano del Garda ai fini della individuazione dell'area di consolidamento per l'elaborazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2024"

Denominazione	Partecipazione	Quota di Partecipazione
Acque Bresciane srl	Partecipazione indiretta	3,96%
Autorità di bacino Laghi di Garda e Idro	Partecipazione diretta	12,663%
Azienda speciale consortile garda sociale	Partecipazione diretta	16,39%
Desenzano Azienda Speciale servizi	Partecipazione diretta	100,00%
Garda Uno spa	Partecipazione diretta	21,86%
Consorzio Lago di Garda Lombardia	Partecipazione diretta	1,54%
Gal Garda e Colli Mantovani srl (*)	Partecipazione diretta	5,26% (**)

(*) non considerato nel GAP poiché trattasi di società partecipate con partecipazione pubblica minoritaria non affidatarie di servizi pubblici locali, istituita ai sensi del regolamento (CE) n. 1303/2013

(**) Percentuali aggiornate in base alla delibera di Consiglio n.31 del 28.04.2025

Tale elenco sarà oggetto di aggiornamento nel mese di luglio/agosto 2025 non appena saranno disponibili i bilanci delle società/enti approvati per l'esercizio 2024.

In attesa di ricevere i bilanci e la documentazione richiesta alla società/enti partecipati con lettera protocollata del 07 luglio 2025, al fine di verificare gli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni, così come previsto dal comma 3 dell'art. 147-quinquies del D.Lgs.267/2000, si è provveduto a richiedere alle società partecipate di segnalare eventuali situazioni di criticità, ad oggi non considerate nel bilancio dell'Ente, che possano comportare effetti negativi sul bilancio medesimo.

Dalla analisi, pur sussistendo posizioni da monitorare attentamente, non si segnalano aspetti critici che possano avere ricadute negative sulla gestione del bilancio del Comune.

11. SPENDING REVIEW, CONTRIBUTO ALLA FINANZA E TRASFERIMENTI ALLO STATO

SPENDING REVIEW

Nel 2024, come previsto nella Legge di Bilancio, sono stati attuati alcuni interventi di riduzione/restituzione della spesa riferiti ai "fondi covid" e alla cosiddetta "spending review", che hanno riguardato anche l'esercizio 2025 e seguenti.

Tralasciando, per semplicità e chiarezza espositiva tutti i passaggi che hanno continuamente cambiato gli importi delle singole voci, ad oggi il quadro riassuntivo per il Comune di Desenzano è il seguente:

	Descrizione	CAP.	2024	2025	2026	2027	2028	TOTALE
1	Restituzione fondi covid	623/3	165.980,00	165.980,00	165.980,00	165.980,00		663.920,00
2	Spending review informatica	623/5	58.640,00	58.640,00				117.280,00
3	Spending review ordinaria	623/4	135.071,00	135.536,00	137.300,00	138.393,00	138.500,00	684.800,00
	TOTALI		359.691,00	360.156,00	303.280,00	304.373,00	138.500,00	1.466.000,00

Le somme indicate alla riga 1 sono stati stanziati interamente in avanzo vincolato con il rendiconto 2023 e verranno applicati al bilancio per quota e per ciascun anno di competenza.

Le somme indicate alla riga 2 e alla riga 3 a valere sul 2024 e seguenti sono state correttamente stanziare in bilancio.

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA

La Legge di Bilancio 2025 ha cambiato le regole di finanza pubblica per i Comuni e gli enti locali in generale, disciplinando il concorso degli enti territoriali agli obiettivi di finanza pubblica e riformulando gli obiettivi e i vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della governance economica europea.

Sono molti gli aspetti che hanno influito sulla programmazione e sulla gestione delle risorse a bilancio, ma sono principalmente due gli ambiti che incidono direttamente sulla gestione del bilancio e precisamente:

1. **Gli equilibri di bilancio**, in quanto il pareggio previsto al comma 821 della Legge 145/2018 è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Il rispetto degli equilibri verrà verificato annualmente in base ai rendiconti trasmessi alla BDAP.

È stato inoltre stabilito che la verifica degli equilibri di bilancio per il rispetto delle disposizioni europee verrà effettuata a livello di comparto degli enti territoriali e che in caso di mancato rispetto degli obiettivi di comparto, verranno individuati gli enti inadempienti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 30 giugno di ciascun esercizio dal 2026 al 2030.

2. **Contributo alla Finanza pubblica.** È stata prevista una ulteriore contribuzione alla finanza pubblica, aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e illustrato nel paragrafo precedente, che i singoli comparti dovranno assicurare dal 2025 al 2029, nonché i criteri per il riparto del contributo tra i singoli enti di ciascun comparto.

Il riparto è stato effettuato e definito con Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, di cui all'articolo 1, comma 788 della legge 30 dicembre 2024, n. 207, concernente i criteri e le modalità di determinazione del contributo alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea (G.U. Serie Generale n. 93 del 22 aprile 2025). Il contributo è stato determinato in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto degli impegni per interessi, per la gestione ordinaria del servizio pubblico di raccolta, smaltimento, trattamento e conferimento in discarica dei rifiuti, per trasferimenti al bilancio dello Stato per concorso alla finanza pubblica e per le spese della Missione 12, come risultanti dal rendiconto 2023.

Tale contributo è stato stanziato alla Missione 20 in parte corrente di per ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente, come rappresentato nella seguente tabella:

ANNO	CAPITOLO	IMPORTO
2025	625	87.066
2026		174.132
2027		174.132
2028		174.132
2029		294.685

L'iscrizione in bilancio delle somme sopradescritte è stata trasmessa alla Corte dei Conti, come previsto dalla normativa.

Tali somme, dovranno finanziare spese di investimento nell'anno successivo e dopo la verifica dei dati relativi al risultato di amministrazione.

3. **Verifica andamento spesa corrente.** La legge di bilancio prevede anche che qualora nel corso di ciascun anno dal 2025 al 2029 risultino andamenti di spesa corrente degli enti territoriali non coerenti con gli obiettivi di finanza pubblica, possono essere previsti ulteriori obblighi di concorso a carico del comparto degli enti territoriali.

FONDO DI SOLIDARIETA'

È stato anche definito il fondo di solidarietà comunale, come sempre in negativo per il Comune di Desenzano del Garda, pari ad Euro 2.169.346,03 per l'anno 2025, che verrà trattenuto sui versamenti IMU o su altre entrate riscosse tramite F24, unitamente alla quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale pari ad Euro 2.990.620,90.

Detta somma non comprende i versamenti IMU relativi alle categorie "D" effettuati direttamente allo Stato che, per il 2024, sono stati complessivamente pari ad Euro 2.793.724,54.

12. PNRR

L'elenco degli interventi PNRR-PNC sono gli stessi già presenti nel Rendiconto 2024 con la sola eccezione del progetto n. 17 il cui finanziamento è stato assegnato con Decreto dipartimento della funzione pubblica in data 18/04/2025. Gli importi indicati sono relativi al finanziamento complessivo iniziale.

RIF.	CUP	OGGETTO	SETTORE	IMPORTO PROGETTO INI- ZIALE
1	I11F22000100006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	SISTEMI INFORMATIVI	34.944,00
2	I11F22000030006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	SISTEMI INFORMATIVI	58.272,00
3	I11F22000130006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TER- RITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	SISTEMI INFORMATIVI	14.000,00
4	I11C22001100006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	SISTEMI INFORMATIVI	246.824,00
5	I11F22004240006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA CARDUCCI 4 DESEN- ZANO DEL GARDA (BS)*ENTRAMBI	SISTEMI INFORMATIVI	280.932,00
6	I11F22003570006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TER- RITORIO COMUNALE*"NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA" E "NOTIFICHE VIO- LAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA"	SISTEMI INFORMATIVI	59.966,00
7	I51F22007850006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*PUBBLICA- ZIONE 3 API SUL CATALOGO DELLA PDND	SISTEMI INFORMATIVI	30.515,00
8	I19I22001190006	"IL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "G. RAM- BOTTI". INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, SENSORIALI E COGNITIVE	CULTURA	256.784,34
9	H84H22000120006	REALIZZAZIONE STAZIONE DI POSTA A SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA	LAVORI PUBBLICI	910.000,00
10	I13D22000140001	NUOVO ASILO NIDO*VIA DURIGHELLO*RICON- VERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO IN ASILO NIDO	LAVORI PUBBLICI	689.000,00
11	I13H19000330004	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA (DL 1525 - 2021) CUP I13H19000330004 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU -	LAVORI PUBBLICI	7.229.084,85
12	I12C21000500002	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI RESIDENZIALI VIA GOITO	LAVORI PUBBLICI	2.386.200,00
13	I12C21000490002	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI SAP VIA E. PAPA	LAVORI PUBBLICI	388.000,00
14	I11F23001810001	INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELET- TORALI*TERRITORIO COMUNALE*INTEGRA- ZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	6.173,20
15	I12H23000680001	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IM- PIEGO DI DESENZANO PRESSO EDIFICIO PUB- BLICO IN VIA PACE	LAVORI PUBBLICI	500.000,00

RIF.	CUP	OGGETTO	SETTORE	IMPORTO PROGETTO INI- ZIALE
16	I51F24000460006	ESTENSIONE UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIO- NALE DIGITALE (ANPR)-ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC	SISTEMI INFORMATIVI	14.030,00
17	I11F25000460006	2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP-SUE) ENTI TERZI-COMUNE (finanzia- mento assegnato con Decreto dipartimento della funzione pubblica in data 18/04/2025	SISTEMI INFORMATIVI	7.730,31
		TOTALE		13.112.455,70

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RELAZIONE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A SEGUITO DELL'ASSESTAMENTO GENERALE 2025

PARTE SECONDA

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

13 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**13.1 MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

Riferimenti organizzativi**Dirigente: Dott. Enrico Benedetti****Responsabile : Dott.ssa Liliana Bugna****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimenti	Obiettivo Operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.01.S01.O01	Sviluppare e mantenere piattaforme digitali per la gestione e la pubblicazione di atti amministrativi e documenti ufficiali, accessibili ai cittadini in tempo reale.	Nel primo semestre 2025 è stato consolidato l'uso della piattaforma digitale per la pubblicazione in tempo reale degli atti amministrativi. Il sistema è regolarmente mantenuto e garantisce piena accessibilità. Sono state introdotte migliorie tecniche che favoriscono la fruibilità anche da dispositivi mobili. Gli standard di trasparenza sono pienamente rispettati.
01.01.S01.O02	Promuovere l'organizzare corsi di formazione per il personale amministrativo, focalizzati su trasparenza, efficienza e aggiornamenti normativi.	Nel primo semestre sono stati realizzati offerti incontri formativi interni on-line con moduli dedicati alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, digitalizzazione e semplificazione procedurale. Il personale sta partecipando attivamente. E' in corso un monitoraggio della formazione per verificarne il livello di efficacia.
01.01.S01.O03	Organizzare gli eventi istituzionali per ricorrenze nazionali e locali, inaugurazioni e intitolazioni curandone il cerimoniale	Tutti gli eventi istituzionali programmati nel primo semestre (celebrazioni civili, commemorazioni, inaugurazioni) sono stati regolarmente organizzati con attenzione al cerimoniale e alla partecipazione pubblica. Le iniziative hanno ricevuto riscontro positivo da parte della cittadinanza e delle autorità coinvolte.
01.01.S03.O01	Mantenere e migliorare costantemente il sito istituzionale, assicurando la pubblicazione tempestiva di news, eventi e comunicati.	Il sito istituzionale è stato aggiornato periodicamente nel corso del semestre. Sono stati pubblicati tempestivamente comunicati stampa, notizie e avvisi ai cittadini. È stata migliorata l'organizzazione dei contenuti e l'accessibilità è stata verificata e corretta secondo le linee guida AGID

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

Riferimenti organizzativi**Dirigente: Dott. Enrico Benedetti****Responsabile di settore: Dott.ssa Liliana Bugna****Assessore: Sindaco Guido Malinverno****Assessore: Stefania Lorenzoni con delega alle pari opportunità tra uomini e donne**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.02.S01.001	Garantire assistenza tecnica e giuridica alle attività di funzionamento degli organi istituzionali	l'assistenza è stata garantita con continuità a Sindaco, Giunta e Consiglio, anche nelle fasi di approvazione degli atti più rilevanti.
01.02.S01.002	Fornire supporto all'organizzazione di eventi istituzionali per ricorrenze nazionali e locali, inaugurazioni e intitolazioni curandone il cerimoniale	tutti gli eventi programmati sono stati curati nel dettaglio, con presidio del cerimoniale e coinvolgimento delle autorità locali.
01.02.S02.001	Adottare tutti gli interventi necessari a preservare l'archivio comunale storico e di deposito con intervento al fine di garantirne la corretta manutenzione secondo quanto previsto dalla normativa in materia.	In corso: Sono in corso di progettazione gli interventi da realizzare nel prossimo semestre
01.02.S04.001	Coordinare il servizio di presidio permanente del palazzo comunale istituito per finalità di sicurezza e per garantire la fruibilità delle sale poste all'interno della sede in orario serale e festivo;	il servizio è attivo e presidiato regolarmente. È stata garantita la piena accessibilità delle sale in occasione di eventi e sedute serali.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Riferimenti organizzativi**Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta****Responsabile Settore Bilancio e Programmazione: Dott.ssa Cavagnini Roberta****Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo****Assessore: Stefano Medioli****Settore Bilancio e Programmazione**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	stato di attuazione
01.03.S01.001	Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative alle attività di supporto agli uffici e servizi, fornendo un sistema informativo contabile in grado di supportare l'organizzazione e le strategie dell'ente	L'ufficio assicura la conformità agli obblighi normativi, contabili e fiscali, monitorando atti e documenti provenienti da terzi, anche attraverso check list, per supportare i settori comunali nella gestione. Tutte le scadenze relative all'approvazione degli atti fondamentali del Comune sono state rispettate.
01.03.S02.001	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative, sia in ambito contabile che fiscale e previdenziale	L'attività è in costante evoluzione normativa, e l'ufficio, con aggiornamenti regolari, dedica particolare attenzione alla gestione. In questo scenario, vengono fornite indicazioni operative e aggiornamenti normativi agli uffici comunali.
01.03.S03.001	Analisi dei costi dei servizi e delle forniture finalizzata alla redazione di report	L'attività di monitoraggio dei costi e dei ricavi di alcuni servizi legati alla gestione delle entrate è proseguita regolarmente. Sono stati predisposti report di verifica per la gestione degli stanziamenti del 2025, mentre il referto sul controllo di gestione per l'anno 2024 è in fase di completamento.
01.03.S03.002	Gestire la contabilità economico-patrimoniale finalizzata alla redazione del Conto Economico, dello Stato Patrimoniale e del Bilancio consolidato	Per la redazione del bilancio consolidato, con scadenza a settembre 2025, sono state inviate alle società partecipate le richieste dei bilanci di chiusura dell'esercizio 2024, riclassificati secondo quanto previsto dal D.Lgs 118/2011, oltre alle operazioni di rettifica e consolidamento tra i membri del Gruppo Amministrazione Pubblica, la cui composizione è stata determinata con la delibera di Giunta n.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
		463 del 10.12.2024. Sono inoltre predisposti prospetti comparativi delle operazioni reciproche di crediti/debiti e ricavi/costi per riconciliare le partite ed eseguire le necessarie operazioni di consolidamento. Infine, per aggiornare il Gruppo Amministrazione Pubblica indicato nella deliberazione del dicembre 2024, si procede alla verifica dei requisiti stabiliti dal principio contabile 4/4 punto 2 del D.Lgs 118/2011, considerando i nuovi bilanci delle società.
01.03.S03.O03	Aggiornamento dell'inventario beni immobili	L'inventario dei beni immobili viene costantemente monitorato e aggiornato con gli incrementi derivanti dai pagamenti in conto capitale relativi agli immobili e ai beni di proprietà dell'ente. Inoltre, si analizzano e valutano i provvedimenti amministrativi dell'Ente per verificare lo stato delle immobilizzazioni in corso, il loro completamento e gli eventuali collaudi finali. Vengono inoltre richieste copie degli atti notarili per aggiornare il patrimonio dell'Ente in caso di acquisti o vendite.
01.03.S03.O04	Riorganizzazione dei processi di lavoro in funzione della normativa vigente e delle esigenze dell'ente	I processi di lavoro sono continuamente rivisti e aggiornati in base alle modifiche normative, per individuare eventuali problematiche già nella fase istruttoria e permettere agli uffici di adattare le proprie attività alle esigenze dell'ente.
01.03.S03.O05	Migliorare lo standard dell'attività di supporto	Le richieste giornaliere provenienti dai vari settori comunali vengono gestite, in base alle competenze, dal personale dell'ufficio ragioneria per assicurare un adeguato supporto.

Settore Economato, Provveditorato e Patrimonio

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.03.S04.O01	Attuazione di un programma di	La normativa attuale (art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023)

	razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica sia attraverso una verifica sistematica dei consumi e dei costi dei fornitori (spending review) sia ricorrendo all'acquisizione attraverso soggetti aggregatori	consente di ricorrere all'affidamento diretto entro determinati importi. Nonostante quanto sopra riportato, rimane una best practice dell'Ufficio Economato procedere con gli acquisti previo confronto di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo laddove non sia possibile procedere agli acquisti di servizi e forniture direttamente tramite convenzioni o accordi quadro Consip.
01.03.S04.O02	Analisi dei costi dei servizi e delle forniture, nonché valutazioni sui consumi	Gli acquisti vengono effettuati sulla base di specifiche necessità degli Uffici comunali. L'Ufficio Economato, per quanto possibile, laddove non ci sia un'elevata specializzazione del prodotto o del servizio richiesto, cerca sempre di effettuare le spese previo confronto di prezzi e di preventivi, al fine di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo delle forniture e dei servizi, e nel rispetto dei principi dettati dal Codice degli Appalti. In particolare sono monitorati costantemente i consumi di carburante, di carta/cancelleria/stampati intestati, le spese per interventi sui mezzi comunali, le spese per i servizi di pulizia di uffici, bagni pubblici, biblioteca e di ogni altro locale comunale, in particolar modo laddove ci siano variazioni negli interventi richiesti. Vengono inoltre monitorate le spese per il pagamento della regolazione premio per le polizze assicurative interessate (quali ad esempio la RCA nel caso di acquisto di nuovi mezzi), le spese per le tasse di circolazione e, più in generale, di ogni ulteriore bene/servizio ritenuto essenziale per il buon funzionamento dell'Ente.
01.03.S04.O03	Migliorare lo standard dell'attività di supporto	L'Ufficio opera in un'ottica di ottimizzazione dei tempi e dei costi nelle attività di supporto ai vari uffici comunali, fornendo tutti i servizi trasversali ai settori e alle aree di intervento, nel rispetto della normativa. Il dettaglio delle azioni messe in atto per ogni servizio è descritto ai punti successivi.
01.03.S05.O01	Garantire la puntuale applicazione delle innovazioni normative (aggiornamento capitolati standard e atti di gara, ecc. alle innovazioni normative)	In occasione di nuove indizioni di gare vengono modificati i documenti relativi sulla base degli aggiornamenti normativi intercorsi, oltre che sulla base delle eventuali mutate esigenze dell'Ente. Dall'anno 2024 è in corso la digitalizzazione dei contratti pubblici, con numerosi cambiamenti normativi e operativi, che hanno richiesto formazione e continui aggiornamenti da parte dei dipendenti dell'Ufficio, tramite corsi di aggiornamento e articoli di riviste specializzate.
01.03.S06.O01	Garantire il rispetto dei tempi e delle modalità relative ai servizi e forniture, con particolare riferimento a quelli trasversali ai vari settori	L'Ufficio Economato monitora costantemente la scadenza degli affidamenti inerenti i servizi e le forniture trasversali e necessari per il buon funzionamento dell'Ente, ed interviene per l'assegnazione dei vari servizi/forniture con tempistica congrua, al fine di evitare interruzioni o disservizi nell'erogazione e nella fornitura di quanto necessario. Di seguito si elencano le azioni messe in atto nel 2025 con riferimento ai principali servizi svolti: GESTIONE DELLE AREE SOSTA A PAGAMENTO L'Ufficio gestisce i due impianti a barriera (Maratona e

		Vallone) e 39 parcometri suddivisi tra le varie aree per un totale di 1566 stalli a pagamento, tramite la ditta Brescia Mobilità S.p.A., risultante affidataria del servizio a seguito di procedura aperta europea e successivo rinnovo dell'affidamento con decorrenza 01.06.2025 per tre anni. Nella prima parte dell'anno 2025 sono state rilevate più di 430.000 soste rimosse tramite moneta, carta di credito e tramite App gestita su smartphone, oltre agli abbonamenti, con incassi di competenza per Euro 1.381.408,58. Si rileva che gli incassi presso i Parcheggi a barriera Maratona e Vallone pervenuti tramite il servizio Telepass ammontano a circa il 22% nel primo semestre dell'anno. In particolare, inoltre, nella prima parte del 2025: • sono stati effettuati n. 122 PagoPa, per abbonamenti al parcheggio Vallone, con 48 nuovi abbonamenti, oltre a n. 9 PagoPa per gli abbonati familiari dei degenti della casa di riposo, e n. 5 IUV per strutture ricettive; • sono state gestite n. 84 richieste di abbonamenti EasyPark; • sono stati emessi n. 13 IUV per l'acquisto dei titoli di sosta da parte delle ditte autorizzate, al fine di consentire agli utenti il pagamento dei parcheggi sulle strisce blu tramite smartphone; • è stato gestito il servizio Telepass, attivo presso i parcheggi a barriera Maratona e Vallone, con assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2025, per il pagamento delle commissioni di competenza; • sono state gestite le riscossioni tramite carta di credito per i parcheggi a barriera e con parcometri, con il pagamento delle commissioni a Nexi S.p.A. ed al Banco B.p.M. S.p.A. È stato, inoltre, gestito il servizio di "Guest Parking", riservato ai titolari delle strutture ricettive per i propri ospiti, anche se non ha avuto molto riscontro. Sono, inoltre, costantemente monitorati i flussi di pagamento mobile delle tariffe di sosta nel Comune di Desenzano del Garda sui portali dedicati delle tre ditte autorizzate e abilitate alla gestione di tale servizio (EasyPark Italia S.r.l., Telepass S.p.A. e My Cicero S.r.l.). Nel primo semestre 2025 sono stati acquistati titoli di sosta per complessivi Euro 125.000,00, tramite il sistema PagoPa, con la creazione e l'invio dei relativi IUV da parte dell'Ufficio. A gennaio 2025, a seguito delibera di autorizzazione della G.C. n. 34, sono stati emessi dei permessi di sosta gratuiti a favore dei soggetti che svolgono servizi sociosanitari domiciliari sul territorio comunale, con i criteri specificati nell'atto sopra richiamato. GESTIONE AUTOPARCO COMUNALE L'Ufficio gestisce un parco di automezzi e motoveicoli
--	--	---

		composto da 63 unità e comprendente una varietà notevole di mezzi, per i quali vengono costantemente monitorati gli impegni di spesa per il carburante e per il lavaggio dei mezzi, per garantire il regolare funzionamento, l'igiene ed il decoro degli stessi. Viene inoltre mensilmente controllata la scheda carburante per ogni mezzo. Per il pagamento delle tasse di circolazione, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure si è optato per la scelta di un intermediario che consente il pagamento in forma cumulativa. Si è provveduto alle eventuali riparazioni dei danni subiti in occasione di sinistri ricadenti nel 2025. Sono stati assunti gli impegni spesa e sono stati pagati i canoni di locazione per i mezzi presi a noleggio (attualmente 6). E' stato fatto il rinnovo dei servizi di manutenzione, riparazione e varie dei mezzi di proprietà comunale per le opere da meccanico/elettrauto. Sono stati assegnati interventi di manutenzione straordinaria su due scuolabus. Sono stati gestiti i rapporti con il meccanico, il carrozziere ed il gommista, per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali, per un totale di 40 interventi nel primo semestre 2025. Sono state programmate e predisposte le revisioni ed i tagliandi dei mezzi (ne sono stati effettuati n. 11 nella prima parte dell'anno). GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI L'Ufficio gestisce l'affidamento e la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, compresa l'istruttoria dei sinistri, avvalendosi di un Broker che supporta l'ufficio nelle varie fasi dei procedimenti. Nel primo semestre 2025 è stato incaricato il Broker del Comune per effettuare una indagine di mercato ai fini dell'assegnazione della copertura assicurativa delle polizze in scadenza ALL RISKS e RCTO, e sono in corso le procedure Sintel per l'affidamento delle stesse. Nella prima parte del 2025 sono state istruite n. 18 pratiche di sinistri, n. 8 pratiche di danni al patrimonio comunale ed è stato assunto l'impegno di spesa per il rimborso delle franchigie dovute alla Soc. Generali Italia S.p.A. per i sinistri verificatisi dal 01.01.25 al 30.06.25. SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI E FORNITURA BADGE L'Ufficio Econmato si occupa della gestione del servizio mensa presso il Centro sociale per i dipendenti, fornendo anche supporto ai colleghi per le prenotazioni o eventuali cancellazioni tardive dei pasti, e del servizio sostitutivo di mensa aziendale (tramite esercizi convenzionati a mezzo di buoni pasto) attualmente vigente per i dipendenti autorizzati, monitorando il numero dei pasti consumati da ogni dipendente ai fini del calcolo delle trattenute da applicare e del controllo delle fatture. L'ufficio interviene anche in caso di segnalazioni o
--	--	--

		problematiche, sempre nell'ottica di supporto ai dipendenti ed alle società incaricate della fornitura del servizio mensa come sopra descritto. Viene inoltre gestita la fornitura dei badge in caso di nuove assunzioni o di sostituzioni di tessere non più funzionanti. Viene anche gestita la fornitura di altra tipologia di badge per consentire ai dipendenti autorizzati di pagare il pasto tramite apposite apparecchiature pos presso i punti ristoro convenzionati. GESTIONE FORNITURE E MAGAZZINO CANCELLERIA, STAMPATI, TONER E DETERSIVI L'ufficio si occupa della fornitura di cancelleria, stampati, toner e accessori, detersivi e materiale per le pulizie, anche mediante l'utilizzo di un magazzino che viene gestito sia per la fase di approvvigionamento con carico/scarico delle relative bolle, sia per quanto riguarda la preparazione del materiale richiesto dai vari uffici. Nel primo semestre 2025: • sono state effettuate n. 37 bolle di carico e n. 48 bolle di scarico; • sono state evase n. 39 richieste di cancelleria. Nel mese di Maggio c'è stato il passaggio ad un nuovo programma operativo, che ha comportato un periodo di formazione e di rallentamento nella evasione e gestione delle pratiche ordinarie. GESTIONE ABBONAMENTI A RIVISTE E BANCHE DATI È stato effettuato l'acquisto di abbonamenti a quotidiani, riviste specializzate, libri vari e accesso alle banche dati normative per gli uffici comunali per un totale di 21 pratiche nel primo semestre). GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE/FREDDE E ALIMENTI ed EROGATORI DI ACQUA Con determinazione dirigenziale n. 735 del 29.05.2025 è stato effettuato il rinnovo del servizio di installazione e noleggio di erogatori di acqua microfiltrata da rete idrica presso gli uffici ed i servizi comunali fino al 31.05.2027, e vengono gestiti complessivamente n. 7 erogatori dislocati in varie parti del Comune (in precedenza erano 8, ma con la vendita dell'immobile denominato Ex ITC un erogatore non è più necessario). Vengono inoltre gestiti 19 distributori automatici di bevande calde/fredde e di alimenti, con un monitoraggio continuo del rispetto delle condizioni contrattuali, in particolare dei prezzi delle bevande, dell'invio delle statistiche trimestrali e dei vari adempimenti stabiliti dal Capitolato, oltre che delle eventuali problematiche riscontrate. APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI PER REFERENDUM Essendo stati indetti 5 referendum abrogativi, nei giorni 8 e 9 giugno 2025, si è provveduto all'acquisto
--	--	--

		di modulistica e beni/servizi vari necessari, tra cui 10 nuove cabine elettorali. Sono stati inoltre gestiti i servizi di pulizia dei seggi da effettuarsi dopo le Consultazioni. L'ufficio Economato ha sostenuto spese per Euro 2.926,70. FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE L'Ufficio provvede all'acquisto di articoli di vestiario, DPI e vari accessori per gli uffici tecnici, per i messi comunali, per l'agente accertatore e per gli addetti dei servizi socio assistenziali. Nel primo semestre 2025 a questo scopo è stata sostenuta una spesa complessiva di Euro 2.628,05. GESTIONE CONTRATTI DI VIGILANZA NOTTURNA Nel primo semestre dell'anno è stato assegnato il servizio di vigilanza notturna presso il Castello, in occasione della mostra "Mondo Futurista" e per ulteriori mostre. FORNITURA ARREDI PER UFFICI Nel corso del primo semestre 2025 sono state acquistate n. 7 sedute operative per uffici e servizi comunali, in sostituzione di alcune deteriorate, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, e per nuovi dipendenti. SERVIZIO CASSA ECONOMALE E AGENTI CONTABILI L'Ufficio gestisce la cassa economale, con la quale, nei casi previsti dal vigente Regolamento di contabilità, vengono effettuati alcuni acquisti urgenti, non programmabili e di modesta entità. Viene predisposto un rendiconto ogni mese, oltre ad un riepilogo generale annuale. Nel primo semestre 2025 sono state effettuate 36 operazioni di pagamento in contanti o tramite il conto corrente bancario, per una spesa di Euro 2.977,93. L'Ufficio economato coordina anche gli adempimenti riguardanti gli agenti contabili (predisposizione del rendiconto inerente le riscossioni, aggiornamento periodico elenco agenti contabili, con relativa delibera, inserimento in Sireco dei modelli 21 presentati – nel 2025 sono stati inseriti n. 31 Mod. 21, oltre al Mod. 23 dell'Economo). SERVIZIO RISCOSSIONI E PULIZIA BAGNI PUBBLICI Sul territorio sono dislocati tre bagni pubblici all'interno di altrettante aree sosta (Maratona, Vallone e Vighenzi). L'Ufficio provvede all'assegnazione del servizio di pulizia degli stessi ed alla segnalazione delle problematiche che vengono riscontrate, al fine di consentire il regolare utilizzo dei servizi igienici agli utenti, nonché alla collettazione degli incassi con versamenti settimanali. Nel primo semestre 2025 sono stati incassati Euro 3.302,13. L'Ufficio Economato gestisce inoltre il servizio di pulizia dei bagni presso il Parco del Laghetto, nonché
--	--	--

		tutte le segnalazioni di malfunzionamento o danni per atti vandalici che vengono trasmesse agli uffici competenti per la relativa riparazione. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA Il servizio di illuminazione votiva è gestito tramite una concessione affidata mediante procedura negoziata con avviso. L'Ufficio si occupa della remunerazione del concessionario a cui spetta una percentuale calcolata sugli incassi, nonché di eventuali problematiche o segnalazioni riguardanti lo svolgimento del servizio, anche in accordo con i servizi cimiteriali e demografici. PROCEDURE FALLIMENTARI L'Ufficio istruisce le comunicazioni di procedure concorsuali o simili pervenute al protocollo a fronte delle quali viene chiesto a tutti gli uffici la comunicazione di eventuali posizioni creditorie. In caso di esito positivo inoltra la richiesta al curatore o ai soggetti referenti. Nel primo semestre 2025 sono state istruite 12 pratiche. SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI L'Ufficio Economato organizza il servizio delle pulizie nei vari immobili comunali di cui risulta assegnataria una cooperativa individuata con gara a procedura aperta. A gennaio 2025 è stata esercitata la proroga tecnica fino al 31 luglio 2025. Vista la prossima scadenza dell'appalto, i dipendenti incaricati hanno verificato che attualmente non sono attive Convenzioni Consip o Accordi Quadro relativi a servizi di pulizia a cui è possibile aderire, in quanto le Convenzioni o gli A.Q. attualmente in essere richiedono caratteristiche specifiche che non hanno gli immobili comunali (ad esempio un unico immobile di superficie complessiva di almeno 5.000 mq, oppure almeno il 75% della superficie complessiva degli immobili comunali destinata ad uffici). E' in fase di monitoraggio l'attivazione della Convenzione con la Città Metropolitana di Milano inerente i servizi di pulizia al fine di poter aderire non appena verrà assegnato e attivato il lotto di competenza territoriale. Nell'ambito della gestione del servizio vengono coordinati gli interventi e le varie richieste, variazioni delle superfici, problematiche riscontrate, ecc. In caso di necessità vengono anche affidati servizi per eventuali pulizie straordinarie. Sono poi controllate le ore effettivamente impiegate in base alle variazioni richieste, al fine del controllo e del pagamento delle fatture. ALTRI SERVIZI Oltre a quanto sopra descritto, l'Ufficio Economato opera a supporto dei vari uffici comunali con varie attività che comprendono: • la fornitura di buste e stampati intestati vari; • la fornitura per il recapito e l'affissione dei
--	--	---

		manifesti istituzionali, l'affidamento a fornitori vari (ferramenta, cartoleria, grafico, etc.), al fine di poter effettuare piccoli acquisti/servizi celermente; • la fornitura di bicchieri imbustati singolarmente per il Settore Segreteria generale; • la fornitura di timbri e articoli vari per gli uffici ed i servizi comunali; • l'assegnazione del servizio relativo alla stampa massiva, imbustamento e postalizzazione (escluse spese postali) dei solleciti di pagamento TARI per l'anno 2024 e degli avvisi di pagamento TARI 2025, mediante la piattaforma Sintel del Mercato Elettronico della Regione Lombardia (ARIA SpA); • l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, imbustamento delle comunicazioni di pagamento IMU 2025 con modelli F24 precompilati mediante la piattaforma Sintel del Mercato Elettronico della Regione Lombardia (ARIA SpA); • la fornitura, personalizzazione, stampa comunicazione ed imbustamento di silver cards per il Settore Servizi Sociali. Nel mese di gennaio 2025 è stato, inoltre, effettuato il rinnovo dell'affidamento della concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, fino al 28.02.2027, con contestuale rinnovo del contratto di locazione ad uso ufficio del locale sito in Via Durighello – Centro Commerciale “Le Poste”, di proprietà comunale, per lo svolgimento del servizio. L'Ufficio gestisce inoltre in autonomia per ogni servizio descritto: • la liquidazione delle fatture, la richiesta di Cig e Durc; • le procedure Sintel; • gli ordini a fornitori vari in Sipal. Nel primo semestre 2025: • sono state gestite n. 9 procedure su piattaforma Sintel; • sono stati richiesti n. 44 nuovi CIG, anche a supporto di altri uffici. • sono state effettuate richieste di DURC e le verifiche Equitalia ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.
01.03.S06.O02	Ricognizione delle condizioni giuridico-economiche di appalti in scadenza	In occasione della indizione di nuove gare per l'assegnazione degli appalti in scadenza vengono modificate le condizioni giuridiche in base agli aggiornamenti normativi intercorsi nel tempo, e vengono adeguate le condizioni economiche, oltre alla valutazione di ulteriori necessità dell'Ente, o di variazioni nelle stesse.
01.03.S07.O01	Gestione oggetti rinvenuti nel territorio comunale ai sensi degli artt. 927-928-929 del Codice Civile	Rientra tra le incombenze quotidiane la gestione degli oggetti smarriti e ritrovati sul territorio comunale. L'attività comprende sia la gestione delle segnalazioni inoltrate tramite il portale, sia la redazione dei verbali e la pubblicazione degli avvisi

		nell'Albo pretorio, sia la custodia dei beni che vengono consegnati, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile. Nel primo semestre 2025 sono state ricevute n. 14 segnalazioni di oggetti smarriti sul territorio comunale, e sono stati pubblicati all'Albo Pretorio n. 19 avvisi inerenti gli oggetti rinvenuti e consegnati all'ufficio per gli adempimenti di legge. A febbraio 2025 è stato effettuato il reincasso delle somme di denaro rinvenute sul territorio comunale negli anni 2021-2022-2023 e non reclamatione dal proprietario o dal ritrovatore entro i termini di giacenza previsti dalla legge, mentre a maggio è stata effettuata l'asta pubblica per l'alienazione degli oggetti smarriti e rinvenuti sul territorio comunale negli anni 2022-2023, e sono stati assegnati complessivamente n. 12 Lotti. Nel mese di maggio è stato, inoltre, consegnato un certificato di deposito ritrovato nel 2020, in custodia presso l'Uff. Economato, alla competente banca per gli adempimenti di legge, a seguito delibera della G.C. n. 195/2025.
--	--	--

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Riferimenti organizzativi**Dirigente: Dott.ssa Bettari Loretta****Responsabile Settore Tributi Maria Buzzone****Assessore Stefano Medioli**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.04.S01.O01	Attuare interventi atti a migliorare il rapporto tra Amministrazione e contribuenti operando nella massima trasparenza (supporto ai contribuenti con l'attività di front-office, via mail e telefonicamente, realizzazione/aggiornamento modulistica)	L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione del servizio potenziando il rapporto con i contribuenti. L'attività del servizio tributi si traduce nella quotidiana assistenza fornita ai contribuenti che contattano telefonicamente o telematicamente l'ufficio. Il mese di maggio/giugno, in particolare, ha visto come di consueto l'intensificazione dell'attività di supporto ai cittadini in vista del versamento dell'acconto IMU e del posticipo del pagamento della prima rata della TARI. Per quanto riguarda l'IMU, l'Ufficio tributi al fine di agevolare i contribuenti in occasione della scadenza del pagamento dell'acconto del 16 giugno, nel mese di maggio/giugno ha attivato uno sportello per il calcolo dell'IMU e per la compilazione dei modelli F24 a richiesta dei contribuenti, con consegna diretta allo

		sportello o invio tramite email, dopo la compilazione della richiesta mediante apposito form presente sul sito istituzionale dell'Ente. Complessivamente sono stati effettuati 1430 precalcoli di cui 566 (elixform) spediti via mail e 864 consegnati allo sportello previo appuntamento. E' continuato, inoltre, anche il servizio di precalcolo IMU 2025, mediante la spedizione tramite il servizio postale, delle comunicazioni di pagamento con allegati i modelli F24 precompilati con gli importi dovuti dai contribuenti che nell'anno precedente avevano versato correttamente e complessivamente ne sono state inviate n. 6499. In sintesi sono stati effettuati n. 14.428 precalcoli IMU 2025 a n. 7.929 contribuenti come di seguito specificato: <table><tr><td></td><td>ACCONTO</td><td>SALDO</td><td>TOTALE</td></tr><tr><td>SPORTELLO</td><td>432</td><td>432</td><td>864</td></tr><tr><td>E-MAIL</td><td>283</td><td>283</td><td>566</td></tr><tr><td>POSTA</td><td>6499</td><td>6499</td><td>12.998</td></tr><tr><td>TOTALE</td><td>7.214</td><td>7.214</td><td>14.428</td></tr></table> Per facilitare ulteriormente i contribuenti nel versamento dell'imposta, a partire dal 2023, è stato fornito apposito applicativo sul sito www.amministrazionicomunali.it, personalizzato con le aliquote IMU applicate dal Comune per le diverse tipologie di immobili e con la possibilità di generare in autonomia sia il prospetto di calcolo che il modello F24 per il pagamento.		ACCONTO	SALDO	TOTALE	SPORTELLO	432	432	864	E-MAIL	283	283	566	POSTA	6499	6499	12.998	TOTALE	7.214	7.214	14.428
	ACCONTO	SALDO	TOTALE																			
SPORTELLO	432	432	864																			
E-MAIL	283	283	566																			
POSTA	6499	6499	12.998																			
TOTALE	7.214	7.214	14.428																			
01.04.S02.O01	Garantire ai contribuenti una adeguata informazione in relazione agli adempimenti cui essi devono far fronte (invio note informative, aggiornamento sito internet).	Quest'anno con deliberazione di C.C. n. 30 del 28/04/2025 sono state confermate le tariffe TARI già approvate per il 2024. Tuttavia la scadenza della prima rata della TARI è stata posticipata in attesa dei chiarimenti legislativi in merito alla gestione del "bonus sociale rifiuti", misura prevista dal DPCM del 21 gennaio 2025 n. 24, pubblicato il 13/03/2025 in G.U. con entrata in vigore 28/03/2025. L'agevolazione deve essere riconosciuta ai contribuenti con un ISEE non superiore a 9.530 euro, elevato a 20.000 euro nel caso di nuclei familiari con almeno quattro figli a carico e consiste in una riduzione del 25% della tassa sui rifiuti. Il bonus è riconosciuto a decorrere dal primo gennaio 2025 e l'INPS dovrà fornire ai Comuni i dati relativi agli ISEE validi per l'individuazione dei beneficiari. Per usufruire del bonus, la procedura prevede che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) definisca le modalità di condivisione delle informazioni fornite dall'INPS, tra il Sistema informativo integrato (SII), il Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche e i comuni. ARERA ha approvato in data 1 aprile 2025 la deliberazione 133/2025/R/rif con cui ha dato avvio al procedimento finalizzato a definire le modalità applicative per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti in condizioni economico sociali disagiate e nelle more della completa definizione del provvedimento, ARERA ha stabilito che, già dal 1 gennaio 2025, sulla bolletta TARI deve essere applicata una nuova componente perequativa unitaria																				

		denominata "UR3 – Copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti" che, per l'anno 2025, è stabilita in 6 €/utenza che potrà essere aggiornata annualmente da ARERA, eventualmente differenziando tra utenze domestiche e non domestiche. In merito alla TARI, ARERA con deliberazione n. 386/2023 aveva istituito dal 1° gennaio 2024 due componenti perequative da applicare a tutte le utenze TARI, sia domestiche che non domestiche, rimosse con gli avvisi di pagamento: la prima è prevista per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, ed è pari ad € 0,10 a utenza per anno e la seconda è prevista per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, ed è pari ad € 1,50 a utenza per anno. Gli importi delle componenti UR1, UR2 e UR3 saranno versati dal Comune alla Cassa per i Servizi energetici e ambientali. E' continuato il controllo relativo ai rifiuti conferiti direttamente in isola ecologica nell'anno 2024 da parte di aziende e sono state emesse le bollette del servizio di smaltimento rifiuti presso le isole ecologiche sulla scorta dei dati forniti dall'ufficio ecologia. Complessivamente sono state emesse n. 221 bollette per l'importo complessivo di euro 262.683,00. La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto all'art. 1, comma 816 che a decorrere dal primo gennaio 2021 i comuni istituiscono il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria. Tale canone ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al Decreto Legislativo 30/04/1992, n. 285 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Per quanto riguarda gli avvisi di pagamento relativi al canone per i mercati e per i pubblici esercizi si è provveduto all'emissione e consegna/recapito degli avvisi di pagamento relativi al Canone Unico patrimoniale ed in particolare sono stati inviati gli avvisi di pagamento relativi al Canone per i mercati e per i pubblici esercizi per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025: - n. 340 avvisi di pagamento per un totale di euro 91.435,00 relativi al Canone Unico patrimoniale per i mercati (martedì annuale, domenica, mercoledì, venerdì, sabato e isolati); - n. 102 avvisi di pagamento per un totale di euro 349.655,00 (di cui 32 avvisi emessi dopo la regolarizzazione delle morosità TARI) relativi al Canone
--	--	---

		Unico patrimoniale per i plateatici prorogati nel 2025 e n. 13 avvisi di pagamento per un totale di 22.733,00 relativi a nuove concessioni di plateatici. L'Ufficio nel mese di gennaio ha inoltrato n. 59 comunicazioni relative alla proroga delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico rilasciate per l'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande e per le attività artigianali di vendita di prodotti alimentari di propria produzione scadute il 31/12/2024, che con deliberazione del C.C. n. 61 del 20/12/2024 sono state prorogate fino al 31/12/2025, a condizione che i titolari di autorizzazioni fossero in regola con i pagamenti pregressi del canone di occupazione di suolo pubblico e non morosi rispetto alla tariffa rifiuti e/o ad altri tributi comunali. Successivamente alla regolarizzazione delle morosità TARI sono state emesse altre n. 32 comunicazioni di proroga. Il Ddl Concorrenza 2024 (approvato con legge 193/2024 e in vigore dal 18 dicembre 2024) ha previsto un'importante misura per regolamentare in modo definitivo l'uso dei dehors, delegando il Governo ad adottare, entro 12 mesi, un decreto legislativo volto al riordino delle disposizioni e alla liberalizzazione delle procedure riguardanti la concessione di spazi e aree pubbliche di interesse culturale o paesaggistico alle imprese di pubblico esercizio per l'installazione di tali strutture amovibili e contestualmente prorogando al 31 dicembre 2025 le autorizzazioni e le concessioni di suolo pubblico in vigore, già prorogate al 31/12/2024 dalla legge 30 dicembre 2023, n. 214 che stabiliva la semplificazione amministrativa per l'installazione dei dehors; in particolare l'articolo 11, co.8 ha novellato l'articolo 40, co.1 del D.L. n.144/2022 (Legge n. 175/2022), prorogando ulteriormente, dal 31 dicembre 2023 al 31 dicembre 2024, l'operatività della norma per cui non sono necessarie le autorizzazioni previste dagli artt.21 e 146 del D.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali) per la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, funzionali all'attività di ristorazione e di somministrazione di bevande e alimenti. In particolare per questa tipologia di opere non si applicano i limiti temporali previsti per le opere transitorie stagionali dal T.U. Edilizia, salvo disdetta dell'interessato. Si tratta di una disposizione introdotta dall'art. 9-ter, comma 5 del D.L. n. 137/2020 (L. n. 176/2020), più volte prorogata: - fino al 31 dicembre 2021 dall'articolo 30, comma 1, let. b) del D.L. n. 41/2021 (L. n. 69/2021); - fino al 31 marzo 2022 dalla legge di bilancio 2022 (L. n. 234/2021, articolo 1, comma 706; - fino al 30 giugno 2022 dal D.L. n. 228/2021 (articolo 3-quinquies), cd. D.L. Mille proroghe (L. n. 15/2022).;
--	--	--

		- fino al 30 settembre 2022 dall'articolo 10-ter del D.L. n. 21/2022 (L. n. 51/2022) - fino al 31 dicembre 2022 dal D.L. n. 144/2022 (L. n. 175/2022), articolo 40. In sede di conversione è stata comunque inserita la previsione che fa salva la disdetta da parte dell'interessato; - fino al 31 dicembre 2023, dal D.L. n. 198/2022 (articolo 1, comma 22- quinquies), che ha così prorogato ulteriormente la data già indicata nell'articolo 40 del D.L. n. 175/2022 (con una novella al citato articolo di proroga). Per le occupazioni di suolo pubblico straordinarie delle attività per la somministrazione di alimenti e bevande, già autorizzate per la pandemia da Covid 19, l'Ufficio ha inviato n. 17 avvisi di pagamento per l'importo complessivo di euro 27.519,00. Con l'entrata in vigore del Canone Unico patrimoniale le occupazioni di suolo pubblico mediante mezzi pubblicitari non sono più soggette al pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico ma del solo canone per la diffusione del messaggio pubblicitario che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità. Il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale di esposizione pubblicitaria e di Pubbliche Affissioni è gestito in concessione dalla società I.C.A. Spa. Al concessionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale; il concessionario sottoscrive anche le richieste, gli avvisi di accertamento ed i provvedimenti relativi. Rimangono invece a carico dell'ufficio i rimborsi, previa verifica del concessionario. Non sono stati spediti gli avvisi di pagamento per il pagamento del Canone Unico patrimoniale alle Aziende Erogatrici in quanto ai sensi dell'art. 25 comma 17 del Regolamento comunale le stesse sono tenute a comunicare mediante autodichiarazione l'ammontare del canone entro il 30 aprile di ciascun anno. Per l'anno 2025 n. 4 aziende erogatrici hanno versato complessivamente 42.587,80 euro. L'ufficio ha emesso n. 5 avvisi di pagamento relativi al Canone unico patrimoniale per le occupazioni di sopra e sottosuolo per un totale di euro 239,00 mentre n. 5 aziende hanno versato euro 4.700,00. Le pagine web relative TARI, IMU e Imposta di Soggiorno sono costantemente aggiornate in base alle modifiche legislative ed alle varie scadenze. E' prevista la possibilità, da parte di qualsiasi utente, di visualizzare tutte le informazioni relative all'IMU: delibere e regolamento, aliquote, detrazioni, modalità di pagamento, modulistica, ecc. Inoltre è possibile ricevere al proprio indirizzo e-mail il calcolo dell'IMU per l'anno in corso, il duplicato di bollette TARI,
--	--	--

		istanze di autotutela attraverso appositi form compilabili direttamente dal sito del Comune attraverso la piattaforma elixform per la presentazione delle istanze on line. In prossimità della scadenza della rata di giugno dell'IMU è stato inviato ai contribuenti tramite il servizio whatsapp apposito messaggio per informarli dell'imminente scadenza e con il link per il calcolo.
01.04.S02.O02	Attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative (aggiornamento professionale, predisposizione/modifica regolamenti)	Come previsto dalla Legge di Stabilità per l'anno 2020, il Comune dal 1° gennaio 2021 ha istituito il canone unico patrimoniale. Con delibera della C.C. n. 79 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 32 del 30.03.2021 mentre con delibera della C.C. n. 80 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Nel 2021, con delibera della G. C. n. 25 del 02/02/2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, mentre successivamente con delibera della G. C. n. 78 del 06/04/2021 sono state rideterminate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e affissioni pubbliche a seguito della modifica del regolamento comunale con deliberazione di C.C. n. 32 del 30/03/2021. Con delibera della G. C. n. 36 del 16/02/2021 sono state approvate per l'anno 2021 le tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, tariffe rideterminate per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 309 del 23.11.2021 prevedendo una riduzione delle tariffe rispetto al 2021, in linea con i chiarimenti emanati nel corso del 2021 per questa categoria di occupazioni. Con delibera della G. C. n. 309 del 15/11/2022 sono state determinate, con decorrenza 01/01/2023, le tariffe del canone unico patrimoniale relativo all'occupazione di suolo permanenti e stagionali individuate nell'allegato "A" della deliberazione di G. C. n. 25 del 02.02.2021 e confermate le tariffe del canone unico patrimoniale relativo ai messaggi pubblicitari e alle affissioni pubbliche di cui agli allegati "C", "D" e "E", determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 06.04.2021. Nel 2025 con delibera di C.C. n. 8 del 21/02/2025 è stato modificato il Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.12.2020 e precedentemente deliberazioni di C.C. n.

		32 del 30.03.2021 e C.C. n. 94 del 21/12/2022. Relativamente all'imposta di soggiorno con delibera di C.C. n. 69 del 23.09.2021 è stato modificato il regolamento per introdurre, con decorrenza 01.01.2022, una nuova esenzione finalizzata ad incentivare e promuovere i soggiorni lunghi nei mesi di bassa stagione. Nel mese febbraio 2025 con deliberazione del C.C. n. 7 del 21/02/2025 è stato modificato il regolamento. Le tariffe dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 2023 sono state approvate con delibera della G. C. n. 293 del 95/11/2022. Nel mese di aprile 2023 con deliberazione del C.C. n. 17 del 26/04/2023 è stato modificato il regolamento TARI per adeguarlo al Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato da ARERA con la delibera n. 15 del 18/01/2022, n. 15.
01.04.S03.O01	Implementare e dare continuità all'attività di verifica e di accertamento tributario (aggiornamento e bonifica banca dati, controllo posizioni presenti negli archivi)	L'attività dell'Ufficio tributi dal 2024 è stata rivoluzionata dalle novità legislative introdotte a fine 2023 con i Dlgs n. 219/2023 e n. 220/2023 in attuazione della delega fiscale prevista dalla legge n. 111/2023. In particolare è stato introdotto per i tributi locali l'istituto del contraddittorio preventivo, con l'obbligo di comunicare al contribuente il provvedimento che l'ente intende adottare nei suoi confronti, assegnandogli un termine di 60 giorni per le controdeduzioni. Ciò ha di fatto allungato la tempistica dell'attività di recupero dell'evasione. L'Ufficio tributi relativamente all'IMU nei primi mesi dell'anno si è concentrato principalmente nell'attività di risposta di n. 90 istanze di annullamento in autotutela presentate dai contribuenti relative agli avvisi di accertamento IMU 2020-2019 emessi nel 2024. Inoltre per gli avvisi di accertamento restituiti dal servizio postale per compiuta giacenza, per trasferimento di residenza o per altri motivi si è provveduto a controllare gli indirizzi dei contribuenti tramite SIATEL al fine di rettificarli e conseguentemente rinotificarli tramite servizio postale o tramite messi. Complessivamente tramite i messi sono stati rinotificati 319 avvisi di accertamento, di cui 30 con i messi del Comune di Desenzano e 4 con i messi di altri comuni/ambasciate. Sono stati poi inviati 156 avvisi tramite la piattaforma Send e 129 tramite servizio postale. Dal mese di marzo/aprile l'Ufficio ha iniziato l'attività di controllo, di aggiornamento e di correzione di anomalie di vario genere presenti nella banca dati, attività necessaria per svolgere una efficace attività di controllo tributario e propedeutica all'emissione degli accertamenti relativi all'anno d'imposta 2021. Nel mese di aprile è continuato il controllo delle comunicazioni/dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti che nel 2021 hanno usufruito di

		agevolazioni, in particolare i pensionati non residenti in Italia che hanno maturato una pensione in regime di convenzione internazionale con lo Stato italiano, i proprietari degli immobili gestori di una attività imprenditoriale nel settore turistico, i titolari di partita IVA destinatari del contributo statale a fondo perduto ai sensi del D.L. n. 41/2021 (decreto sostegni) e che utilizzavano gli immobili in forma diretta. L'ufficio, poi, ha provveduto all'aggiornamento delle abitazioni principali a seguito della sentenza 209/2022 della Corte Costituzionale e altre attività di bonifica necessarie all'amissione dei provvedimenti relativi all'annualità 2021. Nei primi mesi dell'anno è stata conclusa, dopo l'invio degli inviti al contraddittorio, l'attività accertativa relativa alle aree edificabili annualità 2018-2019-2020-2021-2022 con l'emissione di n.151 avvisi di accertamento per un totale di euro 344.741,00 di cui 1 annullato, 12 ricalcolati e 6 in contenzioso in Corte di Giustizia Tributari di 1^a grado. In relazione agli inviti al contraddittorio inviati nel 2024 n. 48 contribuenti hanno effettuato il pagamento prima dell'invio degli avvisi di accertamento per un totale di euro 97.725,00. Nel corso 2024 è continuata l'attività di controllo nei confronti dei contribuenti che hanno omesso di presentare la dichiarazione TARI e sono stati emessi, predisposti e spediti n. 141 avvisi di accertamenti TARI per omessa denuncia annualità dal 2018 al 2024, di cui n. 74 dopo l'invio degli inviti al contraddittorio e n. 67 da denuncia tardiva per un totale di euro 197.295,00. Sono, poi, stati emessi n. 50 schemi di atto per la fase di invito al contraddittorio. Relativamente al recupero della morosità TARI anno 2024 nel mese di maggio sono stati inviati, mediante raccomandata, n. 3433 solleciti di pagamento per un totale di 1.328.215,00 euro. Inoltre nei mesi di di marzo e giugno sono stati predisposti gli elenchi da trasmettere a Sorit spa, concessionaria del servizio di riscossione coattiva, dei contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento non hanno provveduto ad effettuare il pagamento nei termini previsti. In particolare sono stati trasmessi: - n. 270 posizioni relative all' IMU fabbricati per gli anni d'imposta 2014-2015-2016-2017-2018-2019 per un totale di euro 508.122,54; - n. 37 posizioni relative all'IMU Aree fabbricabili per l'anno d'imposta 2014-2015 per un totale di euro 255.177,00; - n. 2179 posizioni relative alla TARI 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022 per un totale di euro 830.168,44. Per quanto attiene la riscossione dell'imposta di soggiorno, l'ufficio per facilitare gli adempimenti dei gestori delle strutture ricettive ha messo a disposizione l'utilizzo di un software gestionale. L'ufficio provvede ad
--	--	---

		inviare ai nuovi gestori le istruzioni operative per una corretta gestione dell'imposta di soggiorno e per l'utilizzo del software. Inoltre, qualora richiesto, l'ufficio è a disposizione per qualsiasi tipo di supporto tecnico nell'utilizzo del software gestionale. Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha verificato lo stato dei pagamenti delle strutture attive nel 2024 così come l'avvenuta presentazione del Modello 21 di ciascun agente contabile. Nel mese di gennaio sono stati raccolti per l'annualità 2024 n. 820 modelli 21, a seguito della reintroduzione dell'obbligo di presentazione del conto di gestione (modello 21) previsto dalla sentenza della Corte dei Conti sezione Giurisdizionale della Lombardia n. 47/2024 che ha ritenuto permanere la qualifica di "agente contabile" in capo al gestore della struttura ricettiva e quindi tenuto alla resa del conto giudiziale e alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di omesso riversamento al Comune dell'imposta di soggiorno riscossa dagli ospiti soggiornanti presso la struttura ricettiva, anche dopo la modifica normativa introdotta dal D.L. n. 34/2020 e art. 5 quinquies D.L. n. 146/2021. Nel mese di marzo sono stati trasmessi, tramite Sireco, i modelli 21 relativi alle annualità 2021-2022-2023 che la Corte dei Conti aveva richiesto a tutti i Comuni nel 2024 e precisamente n. 562 per il 2021, n.684 per il 2022 e n. 925 per il 2023. Nel mese di maggio si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti i rendiconti della gestione 2024 presentati dai gestori delle strutture ricettive, in qualità di agenti contabili "di fatto", pervenuti fino alla data del 20/03/2025. Per quanto attiene all'attività di verifica l'ufficio, ha inoltrato n. 260 solleciti per la mancata presentazione dei modelli 21 e le dichiarazioni mensili relativi all'anno 2024 e emesso n. 12 gli avvisi di accertamento per mancato pagamento dell'imposta di soggiorno di cui n. 6 per il 2023 e n. 6 per il 2024. Con Decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato introdotto l'obbligo di presentare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, esclusivamente in via telematica all' Agenzia delle Entrate, la dichiarazione imposta di soggiorno per le presenze turistiche ed i versamenti dell'anno precedente. L'Ufficio per agevolare i contribuenti all'adempimento nel mese di giugno ha inviato a tutti i gestori le informazioni necessarie per la presentazione della dichiarazione telematica ed ha messo a disposizione una funzionalità del software che consente di scaricare un riepilogo dei dati per l'anno 2024 che dovranno essere caricati nel sito dell'Agenzia delle Entrate.
--	--	---

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

*Riferimenti organizzativi***Dirigente: Arch. Cinzia Pasin****Dirigente: Dott.ssa Loretta Bettari****Responsabile di settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi****Economo: dott.ssa Cristina Pietrodangelo****Assessore: Giovanni Paolo Maiolo****Assessore: Stefano Mediolì****Ufficio Tecnico**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.05.S01.O01	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio esistente	La manutenzione ordinaria degli immobili comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.36/2023), tali da garantire opere da muratore, pittore, fabbro, falegname, idraulico ed elettricista. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione, di riparazioni guasti alle varie attrezzature o impianti, alla sostituzione di parti obsolete o vetuste non più utilizzabili. L'ufficio ha eseguito più di 700 interventi, richiesti su segnalazioni. Allo stato attuale l'ufficio sta provvedendo ad organizzare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi presso gli edifici scolastici di proprietà comunale, a seguito delle richieste avanzate da parte dei Dirigenti scolastici dei due Circoli didattici, da effettuarsi durante il periodo estivo, in modo da poter riconsegnare gli edifici in buono stato e funzionanti.
01.05.S01.O02	Proposta di valorizzazione del patrimonio demaniale	Continua l'attività di programmare iniziative di valorizzazione del patrimonio demaniale. Ultimo esempio è l'accordo con l'Autorità di Bacino laghi Garda Idro per l'intervento "Passeggiata a lago dal pontile Feltrinelli a vicolo delle Lavandaie" (III lotto) con l'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica. Si segnala inoltre, l'avvio della progettazione per l'illuminazione dei porti di Desenzano e Rivoltella e per la realizzazione del nuovo birdwatching all'interno dell'Oasi San Francesco.
01.05.S02.O01	La chiusura delle opere nei tempi previsti da capitolato per la riconsegna del bene riqualificato alla comunità	L'ufficio tecnico ha nella sua attività impostata, la chiusura delle contabilità in prossimità della fine dei lavori in ogni cantiere avviato. Questo permette, in occasione di contributi statali o regionali, di essere

		puntuali nelle rendicontazioni, e in caso di finanziamento proprio, di essere tempestivi nell'utilizzo delle economie. Oltre a questo preciso adempimento, è doveroso riconsegnare il bene oggetto di intervento alla comunità desenzanese.
--	--	---

Ufficio Economato

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.05.S03.O01	Gestione giuridica ed economica dei contratti relativi al patrimonio comunale	L'Ufficio Economato monitora costantemente le scadenze dei contratti relativi al patrimonio comunale, al fine di far valutare all'organo competente la prosecuzione o meno degli stessi ed a quali condizioni. Sono stati assunti gli impegni di spesa per il pagamento, nel corso dell'anno, delle locazioni passive in essere (magazzino comunale, sala polifunzionale Via Mezzocolle) e gli accertamenti per le locazioni e le concessioni attive. I vari canoni sono stati adeguati con l'indice Istat di riferimento, come specificato nei singoli contratti. Nella prima parte dell'anno 2025 sono stati stipulati i seguenti contratti: - il comodato di alcuni locali in Via Durighello a favore della Fondazione ANFFAS, con scadenza 31 maggio 2033; - la concessione in uso all'Istituto di Geofisica e di Bioclimatologia sperimentale del Garda di locali presso il Castello e "la Specola", periodo 01.01.2025 – 31.12.2028; - la concessione ad uso non esclusivo di un locale presso il Parco del Laghetto alla Soc. Move Out S.C.S.D. fino al 31.12.2026; - 2 contratti di concessione a favore della ASST del Garda per alcuni locali situati presso l'ex scuola Catullo, da utilizzare in parte come uffici ed in parte come scuola per infermieri – periodo 01.02.2025 – 30.06.2026; - rinnovo di 2 anni dal 01.03.2025 – 28.02.2027 della locazione dell'immobile in Via Durighello presso il condominio Poste, utilizzato come sede dall'I.C.A. S.p.A.; Sono stati inoltre approvati: • il contratto per la concessione in uso gratuito dei locali e servizi connessi in Via Unità d'Italia adibiti a bar del Centro Sociale e appartamento del gestore, dal 26.03.2025 al 31.12.2025 a favore della Coop. La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus; • la proroga fino al 30.09.2025 del contratto di gestione del Chiosco in Loc.tà Spiaggia d'Oro alla Coop. Soc. Sole Sereno e del contratto per la

		concessione dei servizi di bar e ristorazione presso l'area attrezzata "Desenzanino" alla ditta. La Cascina di Desenzano del Garda – Soc. Coop. Soc. Onlus, in entrambi i casi in attesa di espletare le procedure di gara per le nuove assegnazioni; • il protocollo d'intesa con l'Autorità di Bacino per la concessione dell'immobile a lago in Località Desenzanino; • la concessione in uso per la sede del Centro Aiuto alla Vita (CAV) dell'immobile in Via B. Croce n. 28 per 6 anni, dal 01.05.2025 al 30.04.2031; • la concessione temporanea in uso gratuito alla Guardia Costiera del Lago di Garda di due locali di Palazzo Todeschini fino al 31.12.2025; Il Settore Econmato si è occupato anche del pagamento dei canoni di locazione del Centro per l'Impiego e della ripartizione delle spese tra i comuni interessati, con relativo monitoraggio del rimborso delle spese anticipate dal Comune di Desenzano. L'Ufficio monitora costantemente i pagamenti delle locazioni e delle concessioni, ed interviene con solleciti od ulteriori azioni legali necessarie.
01.05.S04.O01	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili	Durante i primi mesi del 2025 è stato completato l'inserimento dei beni mobili acquistati nel corso del 2024 (sono stati caricati n. 1.690 beni), sono state effettuate le variazioni, le cancellazioni (n. 254 beni scaricati), ed i trasferimenti dei beni su segnalazione dei relativi consegnatari o, in autonomia consultando le fatture. Sono state effettuate le quadrature del Titolo II in collaborazione con il Settore Bilancio e Programmazione, e lanciati gli ammortamenti per l'anno 2024. Sono stati stampati i moduli del conto della gestione dei beni mobili per tutti i consegnatari, che sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 202/2025.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin**Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi****Responsabile servizi al territorio Edilizia Privata Luigi Rossi****Assessore: Giovanni Paolo Maiolo**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.06.S01.O01	Attuazione Programma annuale opere pubbliche	In coerenza con quanto enunciato nel D.U.P. le scelte operate nel settore delle opere pubbliche sono motivate dalla volontà di valorizzare, mantenere efficiente e rafforzare il patrimonio del Comune, con attenzione alla manutenzione delle proprietà comunali, alla progettazione e avvio di quelle opere che funzionalmente costituiscono la prosecuzione di precedenti lavori o che sono necessarie per dare risposta alle diverse esigenze della cittadinanza, agli operatori economici e ai numerosi ospiti e turisti che annualmente soggiornano e visitano la città. Gran parte delle opere pubbliche indicate nel programma annuale e suoi aggiornamenti, sono curate, realizzate, dirette dal Settore Opere e LL.PP. direttamente, come indicato dal codice degli appalti D.Lgs.n.36/23 e s.m.i.. Solo per particolari e specifici lavori si procede all'affidamento esterno di incarichi riconducibili all'attività di progettazione, direzione lavori, contabilità. In considerazione dell'aggiornamento n. 1 dell'elenco annuale opere pubbliche effettuata con Deliberazione del CC n. 34 del 28/04/2025, che ha previsto la definizione dell'avanzo di amministrazione, il Dirigente dell'area, d'intesa con l'ufficio, per le nuove opere che si sono definite, ha individuato i lavori per i quali risulta necessario provvedere ad un affidamento di incarico di progettazione, attivandone la procedura e ad assegnare i restanti lavori di progettazione al personale interno. Relativamente alla programmazione annuale 2023, 2024 e 2025 sono in corso di esecuzione, ultimazione e di prossima consegna lavori, le seguenti opere: • REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA € 12.300.000 –Intervento in fase di collaudo amministrativo; • SISTEMAZIONE GATTILE € 150.000 – Intervento concluso; • MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI RESIDENZIALI VIA GOITO € 2.386.200,00 - Intervento in corso di fase di collaudo amministrativo;

		• MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO RESIDENZIALE VIA E. PAPA 41 € 388.000,00 - Intervento concluso; • RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO €689.000,00 - Intervento concluso; • AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TREBESCHI" DI RIVOLTELLA € 930.000,00 - Intervento in corso di esecuzione; • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2023 € 250.000,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO 2023 € 62.500,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2023 € 150.000,00 – Intervento concluso; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE, MARCIAPIEDI E STRADE € 300.000,00 - Intervento concluso; • MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VIA GRIGOLLI, VIA MALAGUTI E VIA MINELLI € 300.000,00 – Intervento in aggiudicato; • MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI € 150.000,00 – Intervento concluso; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - RELAMPING VILLA BRUNATI € 130.000,00 – Intervento concluso; • REALIZZAZIONE NUOVA RECINZIONE CASERMA CARABINIERI € 150.000,00 – Intervento in fase di realizzazione; • RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO MARAVIGLIA € 250.000,00 - Intervento concluso; • ACQUISTO AREA E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO IN VIA DEI CAPORALI € 700.000,00 - Intervento concluso; • EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO COMUNALE – ANFFAS € 300.000,00 - Intervento in corso concluso; • LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DELLA STAZIONE DI POSTA A SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA € 910.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • POTENZIAMENTO CENTRO PER L'IMPIEGO via Pace - € 500.000,00 – Intervento affidato;
--	--	---

		• RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO MARAVIGLIA - € 800.000 – Intervento concluso; • AMPLIAMENTO ZONA SPOGLIATOI CAMPO DAL MOLIN - € 350.000 – Intervento in corso di esecuzione; • RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO - II LOTTO - € 350.000,00 – Intervento in corso di esecuzione; • MESSA IN SICUREZZA PORZIONE COPERTURA EDIFICIO SCOLASTICO DON MAZZOLARI - € 150.000,00 – Intervento concluso; • RISTRUTTURAZIONE LOCALI PER SEDE ANC VIA DURIGHELLO € 100.000,00 – Intervento concluso • MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, ASFALTATURE, BARRIERE ARCHITETTONICHE, MARCIAPIEDI E STRADE 2024 € 393.520,00,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2024 € 150.000,00 – intervento in corso di esecuzione; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2024 € 150.000,00 – Intervento in fase di esecuzione; • POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PORTI € 120.000,00 – intervento in corso di esecuzione; • LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I LOCALI SEMINTERRATI SCUOLA PRIMARIA A. PAPA E SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI PAOLO II - € 200.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO PORTICO CENTRO SPORTIVO SAN MARTINO - € 260.000,00 – Intervento aggiudicato; • SOSTITUZIONE STACCIONATA PARCO LAGHETTO - € 100.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione; • MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE 2025 € 140.000,00 – Intervento in fase di aggiudicazione.
01.06.S02.002	Riqualificazione passeggiate a lago	E' stato deliberato dalla Giunta Comunale il 11.06.2024, con atto n. 228 la bozza del Protocollo d'intesa con l'Autorità di Bacino laghi Garda Idro per l'intervento "Passeggiata a lago dal pontile Feltrinelli a vicolo delle Lavandaie".
01.06.S01.003	Realizzazione di interventi su impianti sportivi	Si sono conclusi i lavori presso il Centro Sportivo "G. Maraviglia" relativi: al rifacimento del manto sintetico del campo n.2 per il quale è in corso di esecuzione l'omologazione da parte della LND; la sistemazione

		degli spogliatoi per la presentazione della SCIA necessaria all'ottenimento del CPI. Presso il Centro sportivo "San Martino della Battaglia" si è provveduto alla presentazione della SCIA per l'ottenimento del CPI della struttura polifunzionale sulla quale sono stati effettuati interventi di sistemazione e messa in sicurezza. Presso il Centro sportivo "Dal Molin" sono in corso di esecuzione le opere di Ampliamento degli spogliatoi per la realizzazione della club House per il terzo tempo del Rugby. Presso il Centro sportivo "Tre Stelle - Ghizzi", con accordo di programma con la Soc. Garda Uno, si è provveduto alla sostituzione dell'impianto fotovoltaico e sono in corso i lavori di manutenzione della struttura in legno.
01.06.S01.O04	Realizzazione di interventi su edifici scolastici	Oltre alla regolare manutenzione ordinaria che si effettua ogni anno durante il periodo estivo, l'edificio si attiva di volta in volta a seguito delle segnalazioni degli Istituti Comprensivi per le manutenzioni straordinarie. Inoltre l'ufficio ha attivato, per tutti gli immobili scolastici, il Protocollo delle misure di prevenzione del rischio di Legionellosi, programmando per ogni anno le opportune verifiche attraverso delle analisi mirate.
01.06.S02.O01	Cura e manutenzione delle sedi stradali	Alta priorità viene sempre attribuita alle manutenzioni delle sedi stradali in tutto il territorio comunale. Come ogni anno è stato elaborato un progetto di manutenzione che prevede la riasfaltatura delle strade comunali per quasi 20 mila metri quadrati di asfalto. Inoltre, particolare attenzione è posta alla messa in quota dei chiusini con affidamento diretto.
01.06.S02.O02	Messa in sicurezza di marciapiedi, piste ciclabili ed attraversamenti pedonali	Continua con estrema attenzione la progettazione di interventi di messa in sicurezza di piste dedicate ai soggetti più fragili, marciapiedi e piste ciclabili. Anche gli attraversamenti di queste piste con le strade veicolari, sono al centro della programmazione e dell'attività del settore Opere e Lavori Pubblici; con particolare interesse verso gli attraversamenti sulle strade ad alto scorrimento, dove si rende necessario, oltre alla riverniciatura della segnaletica orizzontale, anche il posizionamento di impianti di illuminazione per rendere visibile il momento dell'attraversamento e mettere in sicurezza il soggetto che la effettua.
01.06.S03.O01	Estensione utilizzo Sportello Unico per l'Edilizia	L'ufficio Urbanistica e Territorio incentiva gli utenti all'utilizzo dei canali telematici, supportando l'utente nell'approccio con il sistema; con deliberazione sono stati ridotti i diritti di segreteria per la presentazione di pratiche informatiche, favorendo quindi queste ultime rispetto alla modalità cartacea. I dati relativi alle pratiche gestite utilizzando lo Sportello telematico dal primo gennaio al 20/05/2025 sono i seguenti: • Accesso atti digitali n° 357; • Accesso atti digitali/cartacei n° 366;

		• Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali n° 183; • Comunicazioni inizio lavori asseverate digitali/cartacee n° 196; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali n° 198; • Segnalazioni certificate inizio attività digitali/cartacee n° 218; • Permessi di costruire digitali n° 68; • Permessi di costruire digitali/cartacei n° 76; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali n° 180; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie, semplificate e accertamenti compatibilità paesaggistica) digitali/cartacee n° 180; • Pratiche edilizie UAP digitali n° 262; • Pratiche sismiche digitali n° 62; • Certificati destinazione urbanistica digitali n° 68; • Certificati destinazione urbanistica digitali/cartacei n° 69.
--	--	---

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Responsabile Dott. Andrea Fontana

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.07.S01.001	Migliorare in termini quantitativi e qualitativi l'offerta di servizi digitali	Si è consolidato l'utilizzo dei servizi online per certificazioni sviluppando in particolare modo il sistema di gestione di prenotazione; Viene salvaguardato il sistema di accesso ai servizi tramite identità digitale SPID/CIE.
01.07.S01.002	Garantire l'allineamento della banca dati anagrafica locale con ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	l'allineamento con ANPR è costantemente monitorato e aggiornato. Tutte le segnalazioni di scarto vengono risolte nei tempi previsti.
01.07.S02.001	Garantire la fruibilità dei servizi consentendo l'accesso del pubblico su appuntamento con ampia disponibilità su tutto l'orario di servizio settimanale	lo sportello ha mantenuto ampi orari di accesso su prenotazione e si è garantita flessibilità anche nei periodi di maggior affluenza.
01.07.S01.002	Subentro nell'ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello Stato Civile).	In data 18 marzo 2025 Il Comune di Desenzano del Garda, tra i primi 200 Comuni d'Italia è subentrato nell'ANSC

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti

Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.08.S01.001	Garantire l'assistenza agli	l'assistenza è stata garantita con tempestività. Le richieste

	applicativi in uso presso gli uffici con livelli di soddisfazione misurabili	degli uffici sono gestite tramite sistema di ticket con tracciamento dei tempi.
01.08.S02.001	Supportare gli uffici comunali nell'adozione di soluzioni per l'erogazione di tutti i servizi e per l'interoperabilità applicativa	sono stati attivati nuovi servizi interoperabili, in particolare su portali di gestione istanze e notifiche digitali.
01.08.S02.002	Favorire la piena adozione di sistemi di autenticazione SPID, CIE e Eidas per l'accesso ai servizi Comunali on-line (digital identity only)	tutti i servizi on-line comunali richiedono SPID o CIE; sono stati diffusi materiali informativi per facilitare l'accesso da parte degli utenti.
01.08.S03.001	Garantire il funzionamento e la manutenzione della rete telematica per i collegamenti con le sedi periferiche	interventi manutentivi e di aggiornamento hanno mantenuto alta l'affidabilità delle connessioni tra sedi. Nessuna criticità significativa.
01.08.S04.001	Mantenere e aggiornare costantemente l'infrastruttura comunale perseguendo gli obiettivi fissati dall'agenda digitale italiana	Viene regolarmente aggiornato l'hardware di rete e dei sistemi server, in coerenza con gli indirizzi del Piano triennale ICT.
01.08.S05.001	Adottare progressivamente soluzioni Cloud per tutti i nuovi progetti di informatizzazione, valutando il passaggio a tale soluzione per le applicazioni esistenti;	E' stato pianificato il passaggio di tutti i nuovi servizi sono in ambiente Cloud. E' in corso la migrazione progressiva per gli ultimi applicativi.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott. Enrico Benedetti**responsabile: Dott.ssa Emiliana Parlini****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
01.10.S01.001	Garantire l'efficace gestione amministrativa delle risorse umane adottando soluzioni	Obiettivo in fase di completamento: è proseguito l'uso di piattaforme digitali per la gestione di presenze, pratiche individuali, permessi, selezioni e contratti, con elevati

	digitali nella gestione dei procedimenti;	standard di efficienza.
01.10.S02.001	Definire la proposta di programma annuale e triennale del fabbisogno del personale in coerenza col quadro normativo e le esigenze manifestate dall'amministrazione;	Realizzato: il piano triennale del fabbisogno è stato redatto in tempo utile, condiviso con i dirigenti e approvato in coerenza con le direttive normative e finanziarie.
01.10.S03.001	Gestire e definire il ciclo delle performance relativamente al processo di pagamento degli istituti legati alla premialità	In fase di realizzazione: è stato concluso il processo di valutazione è in corso il relativo pagamento delle indennità variabili collegate ai risultati. La gestione è avvenuta in modalità digitale.
01.10.S03.002	Coordinare gli interventi di formazione del Personale curandone la rendicontazione;	Completato: sono stati organizzati corsi su aggiornamenti normativi, sicurezza, digitalizzazione e comunicazione. E' in corso il monitoraggio della formazione per valutarne l'efficacia. E' stata predisposta un'ampia offerta formativa di corsi on-line.

13.2 MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Riferimenti organizzativi

Comandante Polizia Locale Marco Matteo Mensi
Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
03.01.S01.001 03.01.S05.001	Garantire la copertura dei servizi almeno sino alle ore 21:00 per i mesi che vanno da marzo a ottobre	L'obiettivo di garantire la copertura dei servizi serali fino alle ore 21:00 nei mesi da marzo a ottobre è stato avviato con successo. Il personale è stato adeguatamente programmato per assicurare una presenza costante sul territorio durante la fascia serale, in particolare nelle aree maggiormente frequentate da cittadini e turisti. La misura sta contribuendo efficacemente a migliorare la percezione di sicurezza e il presidio del territorio, anche grazie al coordinamento con le altre forze dell'ordine. La copertura oraria è risultata regolare e ben distribuita, senza criticità rilevanti segnalate.
03.01.S01.002 03.01.S05.002	Prolungare i servizi almeno sino alle ore 03:00 nel fine	A partire da giugno, sono stati attivati i servizi serali estesi fino alla mezzanotte, nei fine settimana, con

	settimana per i mesi che vanno da giugno a settembre	cadenza minima di tre servizi settimanali. La misura ha permesso di intensificare il controllo delle aree a maggiore frequentazione notturna, garantendo un presidio costante e dissuasivo nelle fasce orarie più critiche. L'organizzazione dei turni è stata efficace, senza segnalazioni di carenza. La presenza serale della Polizia Locale è stata apprezzata dalla cittadinanza, contribuendo alla riduzione di episodi di disturbo e alla prevenzione di comportamenti a rischio.
03.01.S02.001	Controllare i cantieri stradali presenti sul territorio con ispezioni degli stessi	Sono state effettuate regolari ispezioni sui cantieri stradali presenti nel territorio comunale. L'attività ha riguardato sia i cantieri temporanei che quelli di più lunga durata, con particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di sicurezza, segnaletica e occupazione suolo. Gli accertamenti hanno portato all'emissione di alcune prescrizioni e, in casi limitati, a sanzioni. La collaborazione con gli uffici tecnici e le imprese coinvolte ha permesso di risolvere tempestivamente le situazioni critiche. L'obiettivo risulta pienamente in corso.
03.01.S02.002	Predisporre specifici servizi di controllo in tema di uso alcool e stupefacenti con particolare riguardo alle fasce giovani	Sono stati predisposti servizi mirati nelle fasce serali e notturne, con particolare riferimento ai luoghi di ritrovo frequentati da giovani. Le attività hanno incluso controlli alla guida, verifiche nei pressi di locali pubblici e monitoraggi discreti in collaborazione con le forze dell'ordine. Sono stati effettuati accertamenti con etilometro e, nei casi sospetti, segnalazioni per uso personale di stupefacenti. L'attività ha carattere continuativo ed è stata potenziata durante eventi e fine settimana, risultando efficace nella prevenzione.
03.01.S03.001	Realizzare i progetti proposti dai servizi in tema di educativa di strada coinvolgendo prevalentemente adolescenti	L'obiettivo è in corso con la piena collaborazione tra Polizia Locale e servizi sociali. Sono stati avviati progetti di educativa di strada rivolti ad adolescenti in contesti a rischio, con attività di sensibilizzazione e presidio delle aree di aggregazione informale. Gli agenti operano in modo integrato con gli educatori, mantenendo un approccio di ascolto e mediazione, più che repressivo. Le azioni si concentrano sul creare fiducia e riferimenti positivi tra i ragazzi. Di rilievo il progetto ragazzi on de road che ha visto lo stage di ragazzi presso il comando di polizia locale operante sul territorio. Il riscontro è incoraggiante.

03.01.S04.O01	Predisporre specifici servizi di controllo in tema di contrasto eccesso di velocità con posti di controllo, sia con utilizzo della strumentazione che con posti di controllo mirati	Sono stati effettuati numerosi controlli mirati alla velocità, sia mediante l'utilizzo di strumentazione elettronica (autovelox, telelaser), sia tramite posti di controllo su strada. Le postazioni sono state scelte in base a segnalazioni dei cittadini e dati sull'incidentalità. Le attività stanno producendo un effetto deterrente, con un calo delle infrazioni nelle zone più critiche. Il monitoraggio è continuo e programmato, anche in coordinamento con campagne di sensibilizzazione alla sicurezza stradale.
03.01.S06.O01	Effettuare controlli incrociati in collaborazione con ufficio tributi per contrasto alle attività ricettive irregolari	L'attività di contrasto alle strutture ricettive irregolari è stata avviata in sinergia con l'Ufficio Tributi. Sono stati effettuati controlli incrociati sui dati delle denunce di attività, delle presenze comunicate e delle posizioni fiscali, con l'obiettivo di individuare situazioni non conformi. Le verifiche sul territorio hanno permesso di rilevare irregolarità e avviare i relativi procedimenti sanzionatori o di regolarizzazione. L'intervento ha prodotto risultati significativi in termini di emersione del sommerso.

13.3 MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2025	Stato di attuazione
04.01.S01.001	Contributi a sostegno dei progetti approvati per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: provvedere all'erogazione dei contributi economici alle scuole dell'infanzia statali, calcolati con i criteri stabiliti di anno in anno dal Piano per il Diritto allo Studio; verificarne la rendicontazione prodotta dai dirigenti scolastici. Potranno essere anche proposti obiettivi specifici ai quali gli Istituti scolastici si dovranno	I contributi a sostegno dei Piano Triennale dell'Offerta Formativa, assegnati nella prima parte dell'anno scolastico 2024/2025, in ragione di 48 euro pro capite per alunno residente iscritto nelle scuole dell'infanzia statali, sono da rendicontare a chiusura dell'anno contabile, a cura delle Istituzioni scolastiche beneficiarie, quindi dopo il 31 agosto p.v., anche ai fini dell'erogazione di eventuale saldo.

	attenere per l'utilizzo dei fondi a sostegno dell'offerta formativa.	
04.01.S02.001	Beni di consumo: calcolare il riparto per liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole dell'infanzia statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche IC 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili e con la scansione temporale concordata nell'Intesa riferita al periodo di valenza del Protocollo.	Con determinazione dirigenziale n. 260 del 18/02/2025 sono stati assunti gli impegni di spesa per l'erogazione delle risorse annuali per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo – annualità 2025 da parte degli Istituti Comprensivi. Come da nuovo Accordo, è stato erogato entro il mese di febbraio l'acconto pari al 70%, imputando le risorse nella sua interezza al programma 04.02.S01.001.
04.01.S03.001	Scuole dell'infanzia paritarie: effettuare il riparto annuale delle risorse disponibili nell'anno scolastico di riferimento, in applicazione dei criteri previsti dalla convenzione triennale sottoscritta con gli Enti gestori.	Sulla base dei criteri indicati nella Convenzione sottoscritta con gli Enti gestori delle due Scuole paritarie dell'infanzia, si è conclusa l'istruttoria e, con determinazione n. 325 del 28/02/2025, è stato approvato il riparto delle risorse annuali previste di € 144.000,00. Si è quindi provveduto alla liquidazione dell'acconto, per i seguenti importi: € 23.226,00 Iva inclusa a favore della scuola "A. Merici" ed € 48.510,00 IVA inclusa favore della scuola "San Giovanni".
04.01.S03.002	Progetti per l'infanzia: attuare specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia, il rispetto e la conoscenza della natura, della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio, anche in collaborazione con i Centri Sociali (Addobbiamo il Natale), con Associazioni ambientaliste, e con momenti ludico-ricreativi (animazione, teatro, ...).	Nell'ambito del programma scolastico di educazione civica, anche quest'anno l'Assessorato alle Politiche educative ha promosso il progetto "Desenzano... nelle nostre mani", proposto a tutte le scuole desenzanesi – statali e paritarie, ivi incluse quelle dell'infanzia, sul tema dell'acqua e la tutela del lago. Hanno aderito le scuole dell'infanzia statali Giovanni Paolo II, Rodari, e Rita Levi Montalcini e la scuola paritaria dell'infanzia San Giovanni. I lavori prodotti dagli alunni sono stati esposti in una mostra realizzata nel chiostro del museo Rambotti, dal 24 maggio al 1° giugno 2025. A tal fine sono stati affidati i servizi necessari, ovvero la stampa del materiale di comunicazione per promuovere la visita della mostra (Determinazione n. 621 del 5/05/25) e l'allestimento (Determinazione n. 622 del 5/05/2024). Inoltre, come previsto dal Piano per il diritto allo Studio, è prevista l'erogazione di un contributo per le scuole partecipanti, con un budget di € 2.000,00, per l'acquisto del materiale necessario al progetto prevedendo 100 euro per ogni scuola e 5 euro per ogni classe. Con determinazione n. 749 del 3/06/2025 sono state definite le quote per ciascuna scuola.
04.01.S03.003	Sistema educativo 0-6 anni:	Con D.d.s. n. 5663 del 18.04.2025 Regione Lombardia

	approvare gli interventi e definire il riparto dei fondi assegnati ex D.Lgs. n. 65/2017; rendicontare, nei tempi e modi richiesti dal MIUR e da Regione Lombardia.	ha approvato il riparto del Fondo nazionale zero sei anni per l'annualità 2025. La quota spettante al Comune di Desenzano del Garda è di € 105.732,93 di cui € 92.221,58 a titolo di contributo a favore dei servizi educativi pubblici e privati e delle scuole dell'infanzia paritarie ed € 13.511,35 quale quota per il Coordinamento pedagogico territoriale. Il finanziamento assegnato da Regione Lombardia verrà indicato nella prossima variazione di bilancio, al fine di procedere al successivo riparto a favore degli enti gestori dei servizi coinvolti che, in conformità a quanto definito dalla D.g.r. XII/2110 del 25.03.2024, sarà di € 49.280,91 per gli asili nido comunali ed € 42.940,67 per le unità di offerta private (asili nido, sezioni Primavera e scuole dell'infanzia). Per quanto riguarda il Coordinamento Pedagogico Territoriale, il Comune di Desenzano del Garda, quale ente capofila dell'Ambito 11 del Garda, prosegue le attività di sostegno e qualificazione del personale educativo e docente dell'intero Ambito territoriale. Nel periodo gennaio/giugno 2025 sono state svolte diverse attività formative, per un totale di 32 ore, che hanno affrontato le seguenti tematiche: "Ascoltare, guardare e leggere in età prescolare"; "Educare senza stereotipi"; "Progettare ambienti di apprendimento e ri-pensare lo spazio"; "Il ruolo del coordinatore pedagogico e l'identità di gruppo" Le attività di formazione sono organizzate con la collaborazione dell'Azienda Speciale Garda Sociale, che si occupa della segreteria amministrativa in forza di un contratto di servizio in house di € 1.500,00, con scadenza 31/07/2025.
04.01.S03.004	Sezioni Primavera paritarie: verificare i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento agli Enti gestori, in relazione alle disposizioni approvate in Conferenza Unificata Stato - Regioni.	Verificate le risposdenze ai parametri richiesti per l'annualità 2024/2025, secondo l'Accordo sancito dalla Conferenza unificata, è stato confermato il nulla osta al proseguimento del servizio per la Sezione Primavera attiva presso le Scuole paritarie dell'infanzia A. Merici (Prot. 23935 del 15/04/2025) e San Giovanni (Prot. 23940 del 15/04/2025).
04.01.S04.001	Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole dell'infanzia, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi e giochi didattici, nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e tenuto conto delle eventuali risorse messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche statali dagli Avvisi	Come prima verifica, sono stati compiuti sopralluoghi presso le scuole del territorio per individuare le priorità di intervento; successivamente sono state valutate le richieste dei dirigenti scolastici che hanno comunicato le richieste di arredi e di manutenzione estive. Compiuta una stima della spesa necessaria, alla luce anche delle disposizioni del RSPP sul DVR di ciascun Istituto, è stata chiesta la disponibilità di risorse con variazione di bilancio. Successivamente vi è stato un confronto anche con il settore Lavori Pubblici per una valutazione più accurata degli interventi da effettuare, sia dal punto di vista manutentivo, sia per la sostituzione di arredi ammalorati.

	PON e PNRR.	
--	-------------	--

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato

Responsabile : Anna Paglioli

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2025	Stato di attuazione
04.02.S01.001	Beni di facile consumo: definire il riparto e liquidare le risorse economiche annuali destinate alle spese per la gestione amministrativa autonoma degli Istituti, ed in particolare all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari, di materiale vario di consumo per le scuole primarie e secondarie di 1° grado statali, in attuazione dell'accordo triennale con le Istituzioni scolastiche Comprensivi 1° e 2°, sulla base dei criteri condivisi con le Scuole, – nei limiti delle risorse di Bilancio disponibili - e con la scansione temporale concordata nell'intesa riferita al periodo 2025-2027.	Con determinazione dirigenziale n. 260 del 18/02/2025 sono stati assunti gli impegni di spesa per l'erogazione delle risorse annuali per l'acquisizione autonoma dei beni di consumo – annualità 2025. Come da nuovo Accordo con gli Istituti Comprensivi è stato erogato l'acconto pari al 70% entro il mese di febbraio, assegnando le risorse nella sua interezza al programma in oggetto. A titolo di acconto è stato erogato l'importo di € 23.086,93 a favore dell'Istituto Comprensivo 1 ed € 10.513,07 a favore dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi",
04.02.S01.002	Arredi e attrezzature: provvedere a soddisfare le richieste dei beni mobili necessari alle scuole statali primarie e secondarie di 1° grado, anche mediante la valutazione di forme autonome di acquisizione, previa verifica di eventuali disponibilità di beni a magazzino e/o acquisto di nuovi arredi, complementi di arredi, nuove tecnologie, ecc., nei limiti delle risorse eventualmente assegnate e rese spendibili al Titolo I e/o al Titolo II ove	Vedi Obiettivo Rif. 04.01.S04.001

	possibile.	
04.02.S02.001	Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" : applicare i criteri di riparto delle spese relative alle utenze e alle manutenzioni ordinarie del Comprensivo II tra i Comuni di Desenzano del Garda, Pozzolengo e Sirmione.	Per l'annualità 2025, il Comune di Sirmione ha provveduto a liquidare la quota di sua competenza. Con determinazione n. 372 del 10/03/2025 è stata accertata la somma di € 8.530,04, incassata il 14/03/2025. Il Comune di Sirmione ha approvato, con propria determinazione dirigenziale, il riparto delle quote con il recupero anche delle somme pregresse, provvedendo a liquidare la quota di sua competenza. Con determinazione n. 370 del 10/03/2025 è stata accertata la somma di € 4.622,06 come acconto incassato il 17/03/2025.
04.02.S02.002	Protocollo di intesa per la gestione delle spese di Segreteria e di Direzione dell'Istituto Comprensivo II "Trebeschi" : proporre lo schema di Protocollo per la gestione dell'iter di rimborso per il periodo 2026 - 2027.	Con l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026, l'Assessorato all'Istruzione incontrerà i rappresentanti dei Comuni di Sirmione e Pozzolengo per definire il testo del nuovo Protocollo per il periodo 2026/2027
04.02.S03.001	Sostegno alle famiglie : quantificare la compartecipazione ai costi dei diversi servizi scolastici, parametrata alla capacità di spesa delle famiglie con l'applicazione delle tariffe definite dalle Fasce ISEE.	Le quote di compartecipazione al costo dei servizi per l'anno scolastico 2025/2026, sono state approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 423 del 14/11/2024, con l'adeguamento all'indice ISTAT FOI anno 2023 del 5,4% e arrotondamento ai 10 centesimi superiori, ad eccezione delle quote di compartecipazione del servizio di refezione scolastica, già adeguata con Delibera di Giunta n. 405 del 28/12/2023, alle quali viene applicato solo l'arrotondamento ai 10 centesimi superiori. Sono state mantenute invariate le fasce ISEE di accesso e le ulteriori agevolazioni tariffarie, relative ai servizi di trasporto e assistenza scolastica, sia per i nuclei familiari numerosi, sia in relazione alle modalità di pagamento dei servizi a "canone". Inoltre, come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 16/01/2024, per l'a.s. 2024/2025, è stato mantenuto l'accesso gratuito per i minori profughi ucraini, le cui famiglie non risultino residenti.
04.02.S03.002	Sostegno alle famiglie : fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà, su segnalazione delle Scuole e dei competenti Servizi.	Non sono state avanzate richieste di libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado in difficoltà.
04.02.S03.003	Libri di testo : assicurare la fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie, di Desenzano del Garda e site in altri Comuni, o alunni in istruzione parentale per il ciclo della primaria (pagamento di fatture di cartolerie per cedole librarie, rimborsi ad altri comuni per alunni	Nei primi mesi del 2025 sono state pagate tre cartolerie per libri forniti ad alunni arrivati in corso d'anno.

	desenzanesi, ...), valutando l'opportunità di individuare nuove modalità di gestione di tale funzione.	
04.02.S03.004	Buono scuola comunale: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando e per l'assegnazione del contributo a sostegno delle famiglie con bambini frequentanti le scuole primarie statali.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 6/05/2025 è stato approvato l'atto di indirizzo per la pubblicazione di un bando pubblico per il riconoscimento alle famiglie di un contributo finalizzato al sostegno delle spese legate all'attività didattica dei bambini residenti iscritti alle scuole primarie statali per l'anno scolastico 2025/2026 e quantificato l'intervento in € 23.000,00. Le domande possono essere presentate dal 13 giugno al 18 luglio 2025.
04.02.S04.001	Contributi a sostegno dei progetti condivisi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa: istruire il procedimento per l'erogazione dei contributi economici alle scuole, in applicazione dei criteri stabiliti nel Piano per il Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento per le scuole primarie e secondarie di 1° grado; verificarne la rendicontazione come prodotta dai dirigenti scolastici.	contributi a sostegno dei Piano Triennale dell'Offerta Formativa, assegnati nella prima parte dell'anno scolastico 2024/2025, in ragione di 48 euro pro capite per alunno residente iscritto nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, sono da rendicontare a chiusura dell'anno contabile, a cura delle Istituzioni scolastiche beneficiarie, quindi dopo il 31 agosto p.v., anche ai fini dell'erogazione di eventuale saldo.
04.02.S05.001	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa: proporre e/o sostenere la progettazione di attività didattiche e formative nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, proprie dell'Assessorato e in collaborazione con altri Assessorati (ad es., Sportelli Ascolto, Educazione musicale con partecipazione degli alunni alle manifestazioni civiche istituzionali, Laboratori teatrali e spettacoli di teatro, musicali, anche <i>online</i> , prosecuzione del progetto "Desenzano....nelle nostre mani", "Puliamo il Mondo", "Festa degli Alberi", ecc.).	Nell'anno scolastico 2024/2025 l'Assessorato alle Politiche educative ha presentato nel Piano al diritto allo studio i progetti promossi e sostenuti dall'Amministrazione comunale. Tra questi, alcuni sono stati realizzati nel periodo gennaio / giugno 2025. Nell'ambito del programma scolastico di educazione civica, anche quest'anno l'Assessorato alle Politiche educative ha promosso il progetto "Desenzano... nelle nostre mani", proposto a tutte le scuole desenzanesi – statali e paritarie, sul tema dell'acqua e la tutela del lago. Per le scuole dell'obbligo, hanno aderito le scuole primarie statali Laini, Papa, la scuola secondaria di I grado statale Catullo e la scuola secondaria di I grado dell'Istituto dei Rogazionisti. I lavori prodotti dagli studenti sono stati esposti in una mostra realizzata nel chiostro del museo Rambotti, dal 24 maggio al 1° giugno 2025. A tal fine sono stati affidati i servizi necessari, come indicato nell'obiettivo Rif. 04.01.S03.003 ovvero la stampa del materiale di comunicazione per promuovere la visita della mostra e l'allestimento. Inoltre, come previsto dal Piano per il diritto allo Studio, verrà anche erogato un contributo di 2.000,00 euro alle scuole, a titolo di rimborso delle spese di acquisto del materiale necessario al progetto, prevedendo 100 euro per ogni scuola e 5 euro per ogni classe. Con Determinazione n. 749 del 3/06/2025 sono state definite le quote per ciascuna scuola.

		Anche per l'anno scolastico 2024/2025 è stato realizzato il progetto "Canti istituzionali", indirizzato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole statali primarie e condotto dall'Associazione Ente Filarmonico – Banda Cittadina - Scuola di Musica. A coronamento del progetto gli alunni delle scuole hanno partecipato, con l'animazione, alle iniziative di celebrazione delle principali Feste nazionali tra cui il 25 aprile e il 2 giugno). Per la realizzazione del progetto è stato assegnato un contributo di € 4.500 (Determinazione 1380 del 16/10/2024) per il quale si è in attesa della relazione/rendiconto anche ai fini della liquidazione del saldo. Ulteriori progetti delle scuole che hanno ricevuto il supporto dell'Amministrazione comunale con contributi e/o altre forme di sostegno per i quali si è in attesa di rendicontazione per liquidare il saldo dei contributi erogati. - Contributo di € 5.000,00 per ciascun Istituto comprensivo, a sostegno del progetto volto alla prevenzione del disagio adolescenziale e dei comportamenti a rischio. - Contributi per l'autonomo conseguimento di progettualità nel contesto delle Attività Motorie e Sportive, per le classi 3^ delle scuole primarie statali e paritarie, per complessivi 8.800,00. Al fine di mettere in contatto gli studenti delle Scuole con le realtà associative desenzanesi che si occupano di disabilità, l'Anffas ha proposto, anche per l'a.s. 2024/2025, il progetto "Io ti guido", in collaborazione con il Comune. Il progetto ha coinvolto le classi quarte delle scuole primarie del territorio in due visite guidate al museo Rambotti, a cura dei ragazzi e ragazze dell'Anffas, in tre giornate nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2025. E' stato organizzato il trasporto e affidato il servizio di organizzazione delle lezioni alla Coop. Melagrana per € 600,00 (Determina 198 del 4/02/2025) L'Istituto comprensivo Il Trebeschi ha organizzato l'iniziativa "Marcia contro la fame" il 19 maggio 2025, per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado. L'Amministrazione ha contribuito garantendo la presenza di una nonna vigile al fine di collaborare per la sorveglianza degli alunni lungo il percorso. La Giunta comunale con deliberazione n. 160 del 15.04.2025 ha concesso il patrocinio gratuito e altre forme di sostegno, tra cui un contributo straordinario di € 3.000,00 all'Istituto dei Rogazionisti per il sostegno alla realizzazione, da parte degli alunni scuola secondaria di primo grado, dello Spettacolo Teatrale di fine anno, dal titolo "Delitto dell'Alabarda", previsto il giorno 31.05.2025 nel piazzale antistante la "Villa Pellegrini", residenza Padri Rogazionisti (vedi anche
--	--	--

		Rif. 04.07.S02.001); La Giunta Comunale con deliberazione n. 177 del 29.04.2025 ha concesso il patrocinio gratuito e un contributo straordinario di € 500,00 all'Istituto dei Rogazionisti per l'organizzazione della manifestazione "Smartematica" del 16/05/2025 che vede il coinvolgimento anche delle scuole secondarie di primo grado statali (vedi anche Rif.04.07.S02.001). Per le scuole secondarie di 2° grado si veda più avanti (Riferimento: 04.02.S08.001)
04.02.S06.001	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: gestire l'intero procedimento di verifica e di ammonizione.	A chiusura dell'anno scolastico, come previsto dall'articolo 4, comma 1, del Decreto M.I.U.R. n. 489/2001, si rende noto all'Ufficio Scolastico Regionale il dato numerico dei casi di evasione dell'obbligo scolastico nell'anno 2024/2025, per mancata iscrizione alla Scuola primaria o per mancata frequenza, segnalati dai Dirigenti scolastici del territorio comunale e rilevati d'ufficio. Al momento risultano non essere stati iscritti n. 4 alunni. In ulteriori casi, i Dirigenti scolastici hanno segnalato la mancata frequenza, o frequenti assenze, per alunni iscritti a classi successive. In questi casi sono stati avviate azioni quali atti di ammonizione ai genitori e intervento dei Servizi sociali. E' in corso la valutazione di questi casi al fine di individuare in quali sia configurabile l'inadempimento. Per tutti i casi sopra elencati sono state intraprese azioni di collaborazione con i Servizi demografici per le necessarie verifiche e/o per l'avvio dei procedimenti di cancellazione, nonché con i Servizi Sociali, per eventuali interventi di competenza. Inoltre, sono al momento in corso i controlli degli "obbligati" per l'anno scolastico 2025/2026, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche del territorio, anche per tutti i casi di scelta di "Istruzione parentale" da parte dei genitori, per il primo anno o i successivi.
04.02.S06.002	Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico: definire nuove azioni possibili per contenere l'abbandono scolastico, anche in sinergia con i Servizi specialistici.	Anche alla luce delle novità normative, che hanno inasprito la rilevanza penale in caso di inadempimento dell'obbligo scolastico, è proseguita la collaborazione con l'Area Servizi Sociali per valutare i casi segnalati dai Dirigenti scolastici, per le parti di competenza.
04.02.S07.001	Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello: gestire l'istruttoria per l'emanazione del bando di concorso e per l'erogazione delle borse di studio in base al solo merito e al merito/ISEE.	A favore delle studentesse e degli studenti degli Istituti superiori, è emanato con cadenza annuale il Bando per l'assegnazione delle Borse di studio "Città di Desenzano del Garda - Comm. Durighello". Sulla base delle istanze ricevute negli anni scorsi e all'importo complessivo dei contributi erogati, è stata stimata a bilancio la spesa complessiva per tale intervento, in € 20.000,00.
04.02.S08.001	Contributi a sostegno degli Istituti superiori in applicazione dei criteri e delle aree di intervento stabiliti nel Piano per il	Nel periodo gennaio/giugno 2025, l'Amministrazione comunale ha sostenuto le seguenti iniziative: 1) Attività finali dei laboratori espressivi del Liceo

	Diritto allo Studio dell'anno scolastico di riferimento: istruttoria per l'erogazione dei contributi economici alle scuole secondarie di 2° grado (Sportelli ascolto, Scambi con Città gemellate e stage, Viaggio della Memoria, laboratori, feste di fine anno, ...).	Bagatta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15/04/2025 è stato concesso al Liceo il patrocinio per lo spettacolo teatrale di fine anno scolastico nel Teatro al Castello e per il concerto nel cortile dell'Istituto. Contestualmente è stato assegnato un contributo straordinario di € 3.000,00. Si è in attesa di rendicontazione anche ai fini della liquidazione del saldo. 2) In occasione della 10^a Maratonina degli Istituti superiori, la Giunta Comunale con deliberazione n. 83 del 6.03.2025 ha concesso il patrocinio gratuito e altre forme di sostegno, nonché ha previsto che venisse erogato un contributo straordinario da parte dell'ufficio istruzione per l'acquisto di coppe e medaglie. 3) Per l'organizzazione del Torneo sportivo degli Istituti superiori, organizzato il 3 giugno, la Giunta comunale con deliberazione n. 183 del 6.05.2025 ha concesso un contributo straordinario di € 1.200,00 all'Istituto dei Rogazionisti. Si è in attesa della rendicontazione per la liquidazione del saldo. 4) L'Associazione Guia Moretti, ha ricevuto il patrocinio e contributo straordinario di € 2.000,00 per la realizzazione di un concorso letterario "Un cielo di racconti" con laboratorio di scrittura nei mesi di febbraio e marzo e premiazione finale il 31 maggio a Villa Brunati. 5) La Giunta Comunale con deliberazione n. 207 del 27/05/2025 ha concesso un contributo straordinario di € 1.000,00 per il sostegno alla realizzazione dell'iniziativa "Bazoli in bici", che prevede una bicicletta comunitaria di insegnanti e studenti tra Desenzano del Garda e San Martino della Battaglia il giorno 4 giugno 2025 dalle 9.00 alle 14.00.
04.02.S08.002	Iniziative a sostegno degli Istituti superiori: organizzazione di attività e/o progetti finalizzati, a favore dei ragazzi degli Istituti superiori desenzanesi (legalità, responsabilità, rispetto dell'ambiente, orientamento,).	Il Piano per il Diritto allo Studio prevede la realizzazione di spettacoli teatrali in occasione della Giornata della Memoria e del Ricordo. L'Assessorato alle Politiche Educative ha proposto quindi due appuntamenti teatrali per gli Istituti superiori, per una condivisione e riflessione su questi argomenti, presso l'Auditorium "A. Celesti", rispettivamente il 29 gennaio e il 5 febbraio. Hanno partecipato gli studenti dell'IISS Bazoli-Polo, del Liceo Bagatta, dell'IPSEO, del C.F.P. Zanerdelli e dell'Istituto Rogazionisti. La realizzazione degli spettacoli è stata affidata, rispettivamente al Teatro Telaio con determinazione n. 120 del 21/01/2025 per € 1.613,20 e al Teatro Laboratorio con determinazione n. 143 del 23/01/2025 per € 1.320,00. Inoltre nel Piano al Diritto allo Studio è declinato il progetto realizzato dalla Rete Morene del Garda "Alimentiamo la vita sostenibile", destinato agli Istituti superiori "Liceo Bagatta", "Bazoli-Polo", Istituto "De' Medici", grazie anche all'erogazione di un contributo di € 2.500,00 a favore del Liceo Bagatta, ente capofila

		della Rete Morene del Garda. Si sono tenuti quattro incontri per gli studenti nel mese di marzo e uno a maggio. Si è in attesa di rendicontazione anche ai fini della liquidazione del saldo .
--	--	--

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Riferimenti organizzativi**Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato****Responsabile : Anna Paglioli****Assessore: Cristina Degasperi**

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2025	Stato di attuazione
04.06.S01.001	Servizi per le famiglie: erogare i servizi ausiliari al Diritto allo Studio (mensa, trasporto, pre e post scuola, pedibus, assistenza socio-psico-pedagogica), verificando la corretta applicazione delle tariffe in base alle fasce ISEE per quanto riguarda la refezione e il trasporto. Garantire la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie e assistere gli utenti nella presentazione delle domande per ottenere la Dote scuola regionale.	I servizi scolastici comunali sono stati erogati con le modalità organizzative utili a garantire la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze delle famiglie. L'applicazione delle fasce ISEE per l'accesso agevolato ai servizi è stata puntualmente verificata e monitorata in relazione ai due servizi per i quali trovano applicazione (refezione e trasporto). Nel periodo gennaio/giugno sono pervenute 6 richieste di libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025. Per un'illustrazione inerente la fornitura dei libri di testo per le scuole primarie si rimanda a quanto innanzi relazionato nel riferimento 04.02.S03.003 (vedi punto "Libri di testo"). Il Bando Dote Scuola della Regione Lombardia prevede diversi contributi con corrispondenti finestre temporali per presentare domanda. Il bando "Materiale Didattico a.s. 2025/2026", per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica, è stato aperto dalla Regione Lombardia dal 8 aprile al 22 maggio. Le domande dovevano essere compilate online dai rispettivi richiedenti tramite SPID. Agli utenti sono state fornite informazioni telefonicamente e, per 4 casi anche assistenza allo sportello per la compilazione.
04.06.S01.002	Servizi di assistenza scolastica (assistenza agli alunni in situazione di disabilità, pre scuola, post scuola, pedibus): erogare i servizi in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia, primarie, secondarie di 1° e di 2° grado.	I servizi di assistenza scolastica, Pre scuola, Post scuola e Pedibus, sono erogati come da calendario scolastico e secondo le necessità dei due Istituti comprensivi. Le modalità organizzative garantiscono la qualità degli stessi, andando incontro alle esigenze delle famiglie. In concomitanza con le iscrizioni scolastiche, nel periodo gennaio e febbraio, sono state aperte le iscrizioni ai servizi comunali per l'anno scolastico 2025/2026, per gli alunni del primo anno di scuola dell'infanzia, primo anno di scuola primaria e primo anno di scuola secondaria di 1° e 2° grado, nonché per coloro che non hanno mai usufruito dei servizi scolastici. Per tutti gli altri utenti, già iscritti ai servizi, è prevista la conferma automatica di

		iscrizione all'anno scolastico successivo.
04.06.S02.001	Servizi di assistenza scolastica: organizzare il servizio di assistenza all'attraversamento, attraverso l'impiego dei cosiddetti "nonni vigile"	Nel periodo gennaio/giugno è continuata l'attività con 11 cittadini aderenti al progetto di reinserimento nel mondo del lavoro (nonni-vigili). I collaboratori sono stati coinvolti anche in ulteriori attività occasionali (sorveglianza alla mostra "Desenzano... nelle nostre mani" e "Marcia contro la fame" organizzata dal IC II).
04.06.S03.001	Servizi di assistenza agli studenti disabili: istruire le procedure di erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per garantire l'integrazione scolastica degli alunni residenti in situazione di disabilità assegnato alle scuole di ogni ordine e grado, sul territorio e in altri Comuni.	Nel primo semestre 2025 è proseguita l'erogazione del servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione per alunni e studenti in situazione di disabilità nelle scuole di frequenza per gli alunni/studenti desenzanesi. Il servizio è garantito a n. 69 utenti, dei quali n. 20 frequentanti Istituti superiori e CFP, in territorio comunale e in altri Comuni, per un totale di oltre 1225 ore settimanali di richiesta di assistenza. Le ore complessive erogate fino ad aprile sono n. 16.088 di cui n. 4337 per gli studenti degli Istituti superiori, per una spesa complessiva di € 405.578,00 di cui € 109.332,00 per gli studenti degli Istituti superiori. I Dirigenti scolastici stanno inviando le richieste di assistenza ad personam per l'anno scolastico 2025/2026.
04.06.S03.002	Servizi di assistenza agli studenti disabili: per gli alunni degli Istituti superiori, accedere al bando regionale per la richiesta di contributi e la successiva rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità stabilite dalla Regione.	Per quanto concerne il rimborso della spesa per il servizio di trasporto e assistenza all'autonomia e alla comunicazione per studenti degli Istituti superiori e CFP, in situazione di disabilità, da parte di Regione Lombardia, al fine di acquisire il saldo del contributo per l'anno scolastico e formativo 2024/2025, sarà necessario attendere l'apertura del bando da parte di Regione Lombardia nel sistema "Bandi online" per la compilazione e trasmissione dei dati di rendicontazione delle spese sostenute dal Comune in vece di Regione Lombardia.
04.06.S04.001	Trasporto scolastico: organizzare ed erogare il servizio, in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali di ogni ordine e grado; per le scuole dell'infanzia e primarie, con la presenza dell'assistenza sul mezzo.	Il trasporto scolastico comunale è stato previsto e organizzato in corrispondenza del calendario scolastico e quindi fino all'8 giugno per le scuole primarie e secondarie di I e II grado, ad eccezione della primaria Don Mazzolari, chiusa dal 7 giugno poiché sede di seggio elettorale. Nell'anno scolastico 2024/2025, gli utenti iscritti al servizio di trasporto sono stati 334. Le linee di trasporto scolastico sono gestite con tre scuolabus comunali concessi in comodato d'uso gratuito e altri autobus di proprietà dell'appaltatore. Il servizio di assistenza sui mezzi per le scuole dell'infanzia e per le primarie è stato garantito, con l'ausilio del personale delle Cooperative affidatarie (Elefanti Volanti e Co.Ge.SS).
04.06.S04.002	Trasporto scolastico disabili: in ottemperanza alla L. 104/1992, fornire il servizio di trasporto gratuito agli alunni in situazione di disabilità, con la	Si è proseguito il servizio di trasporto gratuito anche nel periodo gennaio / giugno per 13 alunni disabili. Inoltre, per agevolare la frequenza scolastica degli alunni in condizione di disabilità, è stata garantita l'assistenza aggiuntiva durante il trasporto scolastico a n. 7 alunni

	presenza dell'assistente quando necessario.	disabili. Per uno di questi, il servizio è stato svolto con mezzo di questo Ente. Per n. 2 alunni disabili iscritti al trasporto è continuata l'assistenza anche durante l'attesa all'entrata da scuola.
04.06.S05.001	Refezione scolastica: erogare il servizio in corrispondenza delle giornate di calendario scolastico richieste per le scuole statali dell'infanzia e primarie.	Con la ditta Dussmann Service S.r.l. è proseguita l'erogazione del servizio di refezione scolastica, in corrispondenza di tutte le giornate del calendario scolastico. L'ufficio Istruzione, in collaborazione con la ditta appaltatrice e il tecnico incaricato del controllo qualità, compie un continuo monitoraggio del servizio. Alla data di redazione della relazione, gli iscritti al servizio sono i seguenti: Scuola Rodari n. 163, Scuola Giovanni Paolo II n. 71, Scuola Papa n. 183, Scuola Laini n. 511, Scuola Einstein n. 128, Scuola Levi Montalcini n. 63, Scuola Don Mazzolari n. 268. Il numero complessivo dei pasti è oltre 168.788
04.06.S05.002	Refezione scolastica: attivare azioni correttive/preventive atte a migliorare il servizio; monitorare il servizio di autocontrollo HACCP per una puntuale rilevazione delle verifiche e delle azioni necessarie a garantire il livello igienico-sanitario adeguato e il rispetto del capitolato d'appalto.	Nel periodo da gennaio a giugno 2025 sono state complessivamente inviate a Dussmann n. 23 segnalazioni per sollecitare azioni correttive/preventive. In tutti i casi la Ditta ha fornito le proprie controdeduzioni, indicando le azioni intraprese per scongiurare il ripetersi delle non conformità rilevate. In un caso di grave Non Conformità si è dato seguito all'applicazione di una penale, per l'importo di € 500,00. Grazie alle puntuali verifiche a cura della ditta IISG Srl, affidataria del servizio di controllo qualità, la refezione scolastica è stata monitorata costantemente. Di tutte le rilevazioni effettuate da IISG Srl, quelle con criticità sono state inoltrate alla Dussmann per le relative controdeduzioni ed azioni correttive/preventive, anche in esito ai sopralluoghi presso il Centro Cottura. In particolare, nel corso dell'audit del mese di gennaio 2025 sono stati prelevati dei campioni le cui analisi sono poi risultate non conformi ai limiti contrattuali e/o normativi. E' stata pertanto notificata a Dussmann la relativa Non Conformità (Prot. n. 8875 del 7/02/2025) a cui la Ditta ha dato seguito attuando immediatamente sia azioni preventive che correttive, specificate nelle proprie controdeduzioni. Queste ultime sono state sottoposte alla IISG Srl per le valutazioni di competenza.
04.06.S05.003	Refezione scolastica: valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio – reso - per il rinnovo del contratto relativo al quadriennio settembre 2025 / agosto 2029.	La Giunta Comunale, con deliberazione n. 114 del 18/03/2025 ha espresso indirizzo positivo al rinnovo del contratto del servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2029 con la ditta Dussmann Service S.r.l. Durante il periodo estivo verranno completate le verifiche sul operatore e definito il valore contrattuale per il quadriennio successivo.
04.06.S05.004	Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione scolastica e altro servizi ristorativi comunali (HACCP): verificare l'esatto,	Nel periodo da gennaio a maggio 2025 la ditta IISG Srl, incaricata del servizio di controllo della conformità al Capitolato di appalto per il servizio di refezione scolastica, ha effettuato puntualmente n. 5 audit, svolti presso il Centro Cottura, le scuole dell'infanzia Montalcini, Rodari,

	puntuale adempimento di quanto declinato nel disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio per quanto attiene alla refezione scolastica.	Einstein e Giovanni Paolo II e le scuole primarie Laini, Papa e Don Mazzolari. Il servizio fin qui reso dalla ditta IISG Srl è stato supportato da una documentazione chiara e precisa, in particolare con relazioni tecniche e rapporti di prova relativi alle analisi sui campioni prelevati.
04.06.S05.005	Servizio di controllo – qualità – conformità del servizio di refezione scolastica e altro servizi ristorativi comunali (HACCP): valutare, in sinergia con i Servizi sociali, le condizioni – normative e di opportunità rispetto al servizio reso - per il rinnovo del contratto relativo al biennio settembre 2025 / agosto 2027.	Durante il periodo estivo verranno completate le verifiche sull'operatore economico e rinnovato l'affidamento per il servizio di controllo di conformità e qualità della refezione scolastica e altri servizi ristorativi comunali per il periodo 01/09/2025 – 31/08/2027.
04.06.S06.001	Contributi alle famiglie/studenti a sostegno della frequenza scolastica - in base ai criteri definiti nel Piano per il Diritto allo Studio e meglio declinati nei relativi bandi : (VEDI RIFERIMENTI 04.02.S07.001 - 04.02.S03.003)	Nel Piano di attuazione per il Diritto allo Studio sono previsti due bandi di erogazione di contributi alle famiglie e agli studenti a sostegno della frequenza scolastica. Si tratta del Bando per l'assegnazione delle Borse di Studio Città di Desenzano del Garda – Comm. Durighello per le studentesse e gli studenti Istituti superiori residenti nel Comune di Desenzano del Garda, con due tipologie distinte: la prima per merito e la seconda per merito e collegata anche all'Isee con un importo non superiore a € 15.749. Le Borse di studio variano da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 450,00. La seconda misura prevista è il Bando per l'assegnazione del Buono Scuola Comunale per gli alunni iscritti alla scuola primaria statale. Il contributo è destinato alle famiglie con un ISEE non superiore a euro 15.748,78. Il valore del Buono è determinato in relazione alla fascia ISEE del nucleo familiare di appartenenza dell'alunno e varia da € 75,00 a € 150,00.
04.06.S07.001	Convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale per il servizio di assistenza nella presentazione dell'ISEE: verificare le dichiarazioni ISEE pervenute, per la liquidazione delle competenze.	In base alle convenzioni sottoscritte dal Comune con i Caf ACLI, CGIL, CISL e Tutela Fiscale per lo svolgimento anche delle funzioni relative al rilascio dell'attestazione ISEE per i servizi scolastici a tariffa agevolata, nel primo trimestre 2025 sono state compiute le verifiche sulle pratiche esperite dai Caf convenzionati e quindi si è proceduto alla liquidazione delle fatture.
04.06.S08.001	Informativa per pagamento servizi scolastici al fine di agevolare le famiglie nel compito di provvedere al pagamento dei servizi, le stesse saranno adeguatamente informate con l'utilizzo dei sistemi informatici a disposizione.	Anche nel periodo gennaio / giugno è proseguita l'attività di informazione e di supporto per gli utenti tramite l' assistenza telefonica, via email e in front-office. Nel contempo si è proseguito nel garantire al pubblico, presso lo sportello front-office, il pagamento con pagoPA dei servizi con Bancomat o Carta di credito, senza essere soggetti al pagamento di commissioni, tramite utilizzo del POS.
04.06.S09.001	Verifica entrate su pagamento dei servizi: verificare la	Nel primo semestre 2025 è continuata l'attività di monitoraggio e sollecito dei pagamenti dei servizi erogati

	quadratura dei capitoli di bilancio e la procedura su pagoPA, nonché intensificare l'attività di recupero dei crediti maturati al fine di garantire una equilibrata gestione delle entrate.	nell'anno scolastico 2024/2025. Per il servizio di refezione scolastica, che prevede il prepagato, è stato effettuato un monitoraggio settimanale dei crediti da 0 a 15 euro, al fine di inviare agli utenti una e-mail di promemoria di prossima scadenza del credito. Per le posizioni a debito è stata effettuata, mensilmente, un invio di solleciti per debiti oltre i 15 euro. Nel mese di aprile sono state attivate azioni più incisive con notifiche e raccomandate a mano per i debiti oltre i 100 euro. I servizi a canone (prescuola, postscuola e trasporto) prevedono invece il post pagato con l'emissione di avvisi con scadenza al 20 di ogni mese. Il monitoraggio avviene mensilmente e le situazioni debitorie sono sollecitate dopo la data di scadenza. Tali operazioni si rivelano utili in corso d'anno, oltre che per sollecitare i pagamenti, anche per tenere monitorati i capitoli di entrata, soprattutto per il servizio di refezione che, utilizzando il prepagato, ha un andamento meno prevedibile. E' costante anche l'attività di monitoraggio della corrispondenza tra le reversali d'incasso e i pagamenti registrati sull'applicativo eCivis tramite eFil (nodo per il sistema pagoPA).
--	--	---

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO

Riferimenti organizzativi**Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato****Responsabile : Anna Paglioli****Assessore: Cristina Degasperi**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
04.07.S01.001	Piano per il Diritto allo Studio: elaborazione del documento fondamentale che raccoglie e unisce tutti i Programmi della Missione 04, previo confronto con le Istituzioni scolastiche del territorio, statali e paritarie, con l'apporto della Consulta di Piano e delle altre Commissioni istituzionali.	Nell'ambito del lavoro preparatorio per l'elaborazione del Piano per il Diritto allo studio 2025/2026, è stato organizzato un incontro il 20 marzo 2025 con i Dirigenti scolastici e gli insegnanti con l'intento di costruire un documento condiviso con le Istituzioni scolastiche e confrontarsi sulle proposte avanzate dall'Assessorato, nonché raccogliere eventuali nuove proposte. Inoltre è stato organizzato il 23 maggio un incontro con i Dirigenti scolastici e l'Assessore alle Politiche educative per comunicare le principali linee di intervento e di programmazione, per l'anno scolastico 2025/2026, oltre a richiedere i dati utili per la predisposizione del nuovo Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio relativo all'anno scolastico 2025/2026.
04.07.S02.001	Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione	L'Amministrazione Comunale ha concesso il patrocinio gratuito con utilizzo dello stemma comunale per le seguenti iniziative:

	Comunale: messa a disposizione di spazi, attrezzature, risorse umane e/o interventi di professionisti esterni per l'attuazione dei progetti inseriti di anno in anno nel Piano per il Diritto allo Studio e di altri che si potrebbero ritenere utili per le scuole.	- Manifestazione "Smartemática" del 16/05/2025 che vede il coinvolgimento anche delle scuole secondarie di primo grado statali, Deliberazione di G.C. n. 177 del 29.04.2025 (vedi anche Rif. 04.02.S05.001); - Spettacolo Teatrale di fine anno, dal titolo "Delitto dell'Alabarda", previsto il giorno 31.05.2025 nel piazzale antistante la "Villa Pellegrini", residenza Padri Rogazionisti, Deliberazione di G.C. n. 160 del 15.04.2025 (vedi anche Rif. 04.02.S05.001); - "Il Ponte dell'Amicizia" tenutasi il 10 maggio, con esposizione di manufatti realizzati dagli alunni delle scuole primarie dell'Istituto comprensivo 1, in collaborazione con l'associazione ANFFAS di Desenzano; - Mostra fotografica organizzata dall'IPSEOA "Il mondo attraverso l'obiettivo" dal 1 all'11 aprile 2025 presso l'Istituto scolastico. - Evento conclusivo del concorso letterario realizzato dall'Associazione Guia Moretti il 31 maggio 2025 presso Villa Brunati (vedi anche Rif. 04.02.S08.001)
04.07.S02.002	Progetti proposti e/o patrocinati dall'Amministrazione Comunale: organizzare l'accoglienza degli studenti degli istituti superiori impegnati negli scambi culturali con gli studenti delle Città gemellate o con omologhi di altre Città.	L'accoglienza degli studenti degli Istituti superiori impegnati con gli scambi culturali con gli studenti delle città gemellate è stata organizzata dall'ufficio segreteria. Il 6 maggio sono stati accolti gli studenti di Amberg con gli studenti dell'istituto Bazoli-Polo (50 studenti e 8 professori).
04.07.S02.003	Servizi e beni per le scuole: mettere a disposizione delle scuole il servizi di trasporto per uscite didattiche (gite scolastiche) con scuolabus comunali, con bus del trasporto finalizzato scuole e bus urbani;	Oltre all'ordinario servizio di trasporto casa/scuola, nel periodo gennaio - giugno è stato garantito alle scuole il trasporto gratuito per n. 43 uscite didattiche. Sono inoltre state organizzate n. 14 uscite nell'ambito dei progetti previsti dal Piano per il Diritto allo Studio 2024/2025 (<i>Teatro Telaio, Io ti guido, Bosco Fontana e Officina delle Erbe</i>). Nel periodo estivo sarà organizzato il servizio di trasporto per le scuole paritarie "San Giovanni" e "A. Merici", che ne hanno già fatto richiesta per la gestione dei propri GREST 2025. Tale servizio è previsto nella Convenzione con i due Enti gestori.
04.07.S02.004	Servizi e beni per le scuole: agevolare la concessione di spazi e di attrezzature a titolo gratuito per la realizzazione di attività previste nei Piani Triennali per l'Offerta Formativa (PTOF) e per	La collaborazione con i diversi istituti scolastici cittadini si è concretizzata anche attraverso la concessione di spazi, servizi, beni e attrezzature per la realizzazione di diverse iniziative scolastiche. Per il progetto della Rete Morene del Garda "Alimentiamo la vita sostenibile", è stato concesso l'utilizzo gratuito di Palazzo Todeschini.

	le feste di fine anno scolastico.	Per la mostra organizzata dal Liceo Bagatta, sono stati messi a disposizione alcuni espositori a griglia. Inoltre è stato concesso l'utilizzo gratuito dell'Auditorium A. Celesti, in occasione di varie iniziative, alle seguenti scuole: Scuola Steineriana: 15 marzo 2025, 24 maggio 2025; Ipseoa: 16 maggio 2025 per incontro con l'autore, a conclusione del progetto realizzato dall'Assessorato "Qualcuno con cui leggere"; Bazoli-Polo: 24 gennaio 2025, presentazione libro; 3-4 febbraio e 14 marzo; 25 marzo e 16 aprile, incontri con Polizia di Stato e Carabinieri; 11 aprile: giornata del Mare; 18 marzo: incontro sulla Giustizia riparativa. Infine, sono stati concessi i seguenti spazi e attrezzature a titolo gratuito: il Teatro al Castello per il Liceo Bagatta, in occasione dello spettacolo di fine anno (vedi riferimento 04.02.S08.001)
--	-----------------------------------	--

13.4 MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Riferimenti organizzativi**Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato****Responsabile Luca Mori****Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
05.01.S01.001	Nomina pluriennale del conservatore del Museo	A inizio anno 2024 è stato bandito un concorso e selezionato un conservatore in qualità di dipendente comunale part-time a tempo indeterminato.
05.01.S02.001	Aggiornamento e sviluppo delle azioni di promozione turistica e offerta didattica	L'Attività dei servizi culturali e sportivi è permeata, per sua natura, di riferimenti turistici e didattici. In questo senso sono da considerare: • l'apertura al pubblico di siti anche turistici (Castello, Galleria civica, Museo); • la realizzazione di eventi di interesse culturale e turistico; • la realizzazione di corsi formativi su svariati argomenti nell'ambito dell'Università del Garda; • l'organizzazione di mostre di forte impatto e di interesse generale; • la concessione di patrocinio per la realizzazione

		di eventi di particolare attrattività turistica (es. collaborazione con l'Ass. Gardalake ets per la realizzazione della stagione concertistica, collaborazione con l'Ass. Musica InCanto per la realizzazione della stagione lirica estiva). Tutti questi punti saranno sviluppati nei successivi paragrafi. Lo stesso dicasi per l'attività didattica, ricordando già che il Museo organizza in estate laboratori in lingua inglese. Nei primi mesi dell'anno 2025 è stato realizzato il nuovo libretto dal titolo "Visitare Desenzano" che contiene un elenco dei luoghi culturali del territorio più significativi. Il libretto è stato stampato in 5.000 copie, distribuite sul territorio, ed è stato redatto in lingua italiana, inglese e tedesca. Una versione elettronica è disponibile sul sito del Comune di Desenzano del Garda. Relativamente all'offerta didattica del Museo è possibile far riferimento anche alla "Carta dei servizi" dello stesso, che è stata aggiornata nei primi mesi dell'anno. L'Ufficio cultura collabora inoltre fattivamente alla redazione del calendario degli eventi del Comune.
05.01.S03.001	Potenziamento nell'utilizzo delle strutture comunali per eventi culturali e sportivi e realizzazione di eventi anche di forte impatto culturale con implementazione degli strumenti digitali e informatici che l'Ente potrà garantire	Per il Museo si segnala che nel corso dell'estate sono previsti presso il Chiostro concerti patrocinati o organizzati in collaborazione con l'Ufficio (spettacoli teatrali, degustazioni, concerti, mostre). Si citano ad esempio i concerti di Garda Lake Music Festival – Migliori allievi Masterclass 2025: 30 giugno, 1 – 3 – 4 – 6 – 8 - 15 – 23 luglio ma anche la realizzazione di un laboratorio di teatro estivo per ragazzi con spettacolo finale il 13 giugno in collaborazione con "Macchiati" Doc educational (vedi prossimo obiettivo) o la cena in occasione della 1000 Miglia in data 16 giugno. Altri eventi organizzati dal Museo sono meglio evidenziati nei successivi paragrafi L'Assessorato si è distinto nella programmazione di mostre particolarmente significative ed apprezzate realizzate presso il Castello e la Galleria civica. Anche per questo si rimanda a successivi obiettivi. Presso il Castello sono previsti per l'estate numerosi eventi sia organizzati dal Comune, sia patrocinati (vedi successivi obiettivi). Si rimanda ai successivi obiettivi relativamente al teatro, alla stagione cinematografica e agli eventi sportivi.
05.01.S04.001	Realizzazione di laboratori ed eventi didattici sui siti storici e archeologici	Anche per l'anno 2025 il Museo ha spalancato le porte ai bambini e alle famiglie. Si segnalano i seguenti eventi: • organizzazione, il giorno 4 marzo 2025, di "ArcheoCarnevale" una festa in maschera a tema preistorico dedicata ai bambini con giochi e attività

		varie; • in data: 5 febbraio, 5 marzo e 2 aprile è stato realizzato il progetto "Io ti guido", nell'ambito del Piano di intervento per il Diritto allo Studio. In collaborazione con ANFFAS Desenzano sono stati realizzati percorsi guidati al Museo Rambotti destinati agli alunni delle classi IV delle scuole primarie desenzanesi curati dai ragazzi utenti dell'ANFFAS; • dal 9 al 13 giugno in collaborazione con "Macchiati" Doc Educational è stato realizzato un innovativo laboratorio teatrale "Vita fitta in Palafitta" per ragazzi 8-12 anni con spettacolo finale la sera del 13 giugno; • in data 12 aprile il Museo ha aderito all'iniziativa "Disegniamo l'arte" promossa da Abbonamento Musei di Regione Lombardia con la realizzazione di un laboratorio di disegno "Misteri e simboli dell'Età del Bronzo" per bambini in età di scuola primaria; • dal 13 al 16 aprile è stato realizzato in collaborazione con Accademia Musical-mente il progetto "Alla scoperta della Cultura – Percorsi segreti e tesori celati", percorso culturale innovativo legato all'Agenda 2030 che ha visto il coinvolgimento delle scuole primarie desenzanesi; • in data 18 aprile in occasione delle festività pasquali, è stata realizzata la "Caccia alle uova...in Museo", gioco-laboratorio per bambini 6-11 anni; • il 14 giugno, in occasione delle Giornate Europee dell'Archeologia del 13, 14 e 15 giugno, è stato realizzato il laboratorio "A tu per tu con l'Archeologia" per ragazzi 8-12 anni; • il 28 giugno è previsto il gioco-laboratorio "ArcheoCaccia al Tesoro" per ragazzi 9-13 anni; • è prevista per l'estate la realizzazione di archeolaboratori in lingua italiana e inglese, con 4 appuntamenti ("Venerdì al Museo") nelle seguenti date: 18 luglio e 1° agosto in italiano, 25 luglio e 8 agosto in lingua inglese; Oltre ad eventi di carattere sporadico il Museo offre stabilmente a gruppi di studenti o visitatori una ampissima offerta didattica, curata dalla coop. "La Melagrana". L'offerta è fondamentalmente composta da percorsi e laboratori didattici, come segue: epoca preistorica: laboratorio di ceramica preistorica "L'argilla e il vasaio", laboratorio di tessitura "Pesi e fili", laboratorio sull'agricoltura "Dal seme al raccolto", laboratorio didattico "Una collana da preistorico", percorso didattico "Archeotrade – commercio e scambi", percorso didattico sui materiali e i mestieri "Lavorare nell'età del bronzo", percorso didattico e laboratorio "2077 BC into the groove...nel solco dell'aratro", laboratorio "L'alimentazione al tempo delle palafitte", attività didattica "Come un piccolo preistorico...alla scoperta della vita quotidiana di tanto tempo fa", percorso didattico "Di Palo in Palafitta".
--	--	---

		Relativamente all'epoca romana: laboratorio didattico "Anfore, balsamari e dadi: alla scoperta della vita di un romano", laboratorio didattico "Pareti a colori. L'affresco in epoca romana", laboratorio "Mosaicista per un giorno". Si cita infine l'iniziativa "Compleanno al museo" dove le sale del museo sono messe a disposizione delle famiglie per festeggiare il compleanno delle bambine e dei bambini. Tutti i laboratori e i percorsi didattici sono a pagamento, di cui una quota a favore del Comune di Desenzano del Garda. Per l'estate sono previsti due percorsi guidati al sito UNESCO del Lavagnone.
05.01.S05.001	Ricerca scientifica e collaborazione con enti e reti	L'Assessorato alla Cultura negli anni ha stipulato a diversi livelli numerosi atti volti alla collaborazione tra enti e alla creazione di solide reti con le realtà territoriali. Sono attualmente attive le seguenti reti: • "Ma_net" che raggruppa 15 musei di altrettante città; • rete dei Musei "Garda Musei", che raggruppa i principali musei del territorio bresciano, con la quale si sta realizzando una promozione per i visitatori della mostra "Mondo futurista" e il Vittoriale degli italiani; • "Rete dei musei delle colline moreniche" (composta anche dai Comuni di Castiglione d/S., Montichiari, Solferino, Lonato del Garda e Fondazione Ugo da Como, per la costituzione di un coordinamento museale-culturale); • "Atto di intesa" con i soggetti responsabili della gestione dei beni culturali costituenti il Sito UNESCO; • "Mudri" progetto "Museo Diffuso del Risorgimento – Una rete del patrimonio storico e museale interprovinciale" presentato dalla Provincia di Mantova quale ente propulsore e coordinatore del Museo Diffuso, il cui protocollo d'intesa è stato approvato nel mese di marzo 2021. La ricerca scientifica è fondamentalmente legata alla figura del conservatore che da febbraio 2024 è inserita stabilmente nell'organico comunale. Tale attività trova una delle sue espressioni nella redazione di alcuni progetti di cofinanziamento, come meglio successivamente analizzato.
05.01.S05.002	Partecipazione ad eventi di carattere nazionale (es. giornate europee del patrimonio, giornata mondiale della disabilità, ecc.)	Nella prima parte dell'anno sono stati organizzati eventi nelle seguenti occasioni: • 23 gennaio presso Sala Peler – incontro con le scuole con Valerio Varesi - in occasione del Giorno della Memoria; • 23 aprile in Biblioteca incontro con Giuseppina

		Mellace in occasione della Giornata del Ricordo; • 7 marzo incontro con Eleonora D'Errico in Biblioteca in occasione della giornata internazionale della donna; • 23 aprile 2025 incontro con Federico Attardo in occasione della Festa della Liberazione. A tal proposito si rimanda ai successivi obiettivi. Inoltre, in occasione della Giornata della Memoria è stato organizzato il concerto NEW OLD KLEZMER ENSEMBLE Giovanni Cifariello: chitarre/ Dario Signori: percussioni/ Amit Arieli: clarinetto presso l'Auditorium "Celesti". In occasione del 51° anniversario della strage di Piazza della Loggia, è stato proiettato un docufilm alla presenza dell'autrice Marta Pettenari, in Sala Peler. E' prevista la partecipazione alle Giornate internazionali dell'archeologia il 13/15/15 giugno. Sono inoltre previste: • la partecipazione alle Giornate Europee del Patrimonio 2025 con il coinvolgimento di Castello e Museo; • la partecipazione alla Giornata nazionale delle famiglie al Museo 2025 con la 10^ giornata delle Palafitte; • la partecipazione alla Giornata europea dello sport a settembre in occasione della "Festa dello sport" • la partecipazione alla Giornata delle persone con disabilità che dallo scorso anno è diventato un progetto a lungo respiro e che prevede non solo una celebrazione il 3 dicembre ma più giornate (una per mese) nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, febbraio, marzo e aprile. Altre partecipazioni ad eventi saranno definite nel corso dell'anno 2025.
05.01.S05.003	Convenzioni con privati, associazioni culturali e enti che possano integrare, contraddistinguere e migliorare l'offerta culturale del territorio (es. valorizzazione del Complesso monumentale di S. Martino, sia in riferimento ai contenuti museali sia agli eventi; riscoperta e valorizzazione dell'aviatore Francesco Agello e del suo primato, quale patrimonio culturale della nostra città);	Il contatto con le cd. reti e altri enti culturali territoriali non solo rappresenta una vivificante opportunità per le strutture culturali desenzanesi, ma è da ritenersi assolutamente vitale. Da queste collaborazioni sono scaturite: • la possibilità di progettare nuovi servizi, sviluppando nuove idee; • la possibilità di utilizzare canali di promozione particolarmente ampi; • la possibilità di partecipare ad una versione unitaria della promozione culturale, in grado di interagire con altre realtà e di evitare asfittici isolamenti; • la possibilità di migliorare i servizi erogati, realizzando nel contempo importanti economie di scala. Di seguito le principali collaborazioni/reti afferenti ai Servizi culturali, nell'anno 2025: • per la Biblioteca, il consolidamento della rete

		delle biblioteche bresciane con l'adesione della biblioteca comunale di Desenzano del Garda al "Sistema bibliotecario Brescia est". Nella prima parte dell'anno l'Ufficio ha seguito l'iter per l'approvazione della nuova convenzione per la gestione in forma associata del sistema bibliotecario intercomunale Brescia est, resasi necessaria anche dall'introduzione di nuove disposizioni legislative. Nella nuova versione inoltre è stata data maggior enfasi alla Rete bibliotecaria e al Manifesto Unesco oltre a spronare i Comuni ad un'erogazione dei servizi bibliotecari costante, professionale e adeguatamente finanziato; • per il Museo la collaborazione con Enti vari per la progettazione e realizzazione di bandi di cofinanziamento e la realizzazione di azioni condivise; • per il Museo è stata realizzata una collaborazione anche con l'Ass. Gardamusei, con Abbonamento Musei di Regione Lombardia); • per il settore culturale l'adesione al progetto citato in un precedente obiettivo denominato "Mudri"; • per il settore culturale la collaborazione con l'Ente Filarmonico Banda cittadina per la realizzazione di concerti di valore culturale, turistico e sociale. Si segnalano inoltre i seguenti accordi operanti alla data odierna: • con la parrocchia di Rivoltella per la collaborazione ed il sostegno di iniziative ludico, ricreative, culturali e socio-educative a favore della popolazione; • accordo di collaborazione con l'Associazione culturale "Amici della Musica" per la realizzazione di visite culturali nell'ambito dell'Università del Garda. Infine sono stati sviluppati i contatti tra i Servizi culturali e le scuole del territorio. Ciò è avvenuto attraverso vari canali: • organizzazione di incontri in Biblioteca per la promozione della lettura; • concessione alle scuole del territorio di spazi gratuiti e allestiti per la realizzazione di eventi vari (es. Auditorium, sale varie).
05.01.S06.001	Selezione, istruzione e gestione del personale ausiliario di custodia: nonni custodi e altre forme	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: dote comune, servizio civile nazionale e nonni custodi. La

		selezione del personale è avvenuta tramite bandi. In particolare relativamente ai nonni custodi nell'anno 2022 è stato pubblicato un bando di selezione, valido anche per gli anni successivi. Si segnala da una parte l'Ufficio cultura nel gestire il personale (turni, malattie, assenze varie, urgenze, formazione del personale), dall'altra il notevole risparmio economico garantito dall'attività dell'ufficio.
05.01.S06.002	Gestione delle sale comunali e concessione ai richiedenti.	Come anticipato, l'Ufficio cultura ha gestito anche per i primi mesi dell'anno in corso la concessione delle sale comunali a privati/Enti esterni afferenti al Servizio. Attualmente, le sale in gestione all'Ufficio sono le seguenti: sale del Castello, Biblioteca, Auditorium "A. Celesti", Museo Civico Archeologico "G. Rambotti" (per eventi eccezionali), alle quali si è aggiunta da novembre, come anticipato in precedenza, sala Peler di Palazzo Todeschini. La gestione delle sale avviene attraverso la cura della procedura di concessione ai richiedenti e predisponendo il necessario per il buon funzionamento delle strutture (organizzazione pulizie, accensione impianto di riscaldamento/raffreddamento, predisposizione di materiale tecnico, segnalazione all'ufficio di competenza per guasti e necessità strutturali). A queste sale, per mancanza di altri spazi, si è aggiunto anche il Museo civico, in occasione di eventi particolari.
05.01.S06.003	Affidamento e organizzazione della gestione delle strutture	E' proseguita la gestione degli edifici culturali comunali. La gestione della Biblioteca comunale e del Museo è di diretta competenza del Settore cultura e sport, il quale interviene con risorse proprie o organizzando il servizio con risorse esterne. Al fine di coprire il massiccio ampliamento dell'orario di apertura al pubblico realizzato negli scorsi anni, parte del servizio è stato affidato a ditta esterna e parte condotto con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Relativamente al Castello, l'Ufficio ha affidato alla ditta "La Melagrana Soc. Coop." con sede in Salò, il servizio di apertura, chiusura, accoglienza, guardiania ed accompagnamento al castello a partire dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025. La parte esterna del Castello (arena e anfiteatro) è invece di diretta competenza del Settore. Si segnala che l'anfiteatro è attualmente ancora chiuso causa mura pericolanti. La Galleria civica e l'Auditorium sono di diretta competenza del settore. Anche qui, al fine di coprire l'orario di apertura al pubblico, il servizio di custodia è

		gestito con la partecipazione delle figure "Dote comune" e "Servizio civile" (vedi punti successivi). Come anticipato anche sala Peler è diventata di competenza diretta del Settore e il servizio di accoglienza e di supporto base in merito all'impianto tecnico, è affidato alla ditta esterna "La Melagrana Soc. Coop." con la quale si tengono comunicazioni periodiche informative e di aggiornamento.
05.01.S07.001	Stesura e presentazione di progetti di arricchimento del patrimonio storico a possibili finanziatori, pubblici e privati	L'Ufficio cultura è sempre stato particolarmente attivo nella ricerca di fonti di finanziamento esterne, grazie alle quali soprattutto per il Museo il Comune ha potuto realizzare importanti interventi. Chiusa l'attività di rendicontazione relativa ai finanziamenti ricevuti negli anni scorsi, l'Ufficio cultura è concentrato nella gestione dei bandi già vinti, raccogliendo i frutti di una attività di progettazione particolarmente efficace. Per i singoli interventi si rimanda agli appositi obiettivi di sotto elencati. In questo obiettivo si punta l'attenzione sul fatto che tutti i progetti di finanziamento/cofinanziamento presentati ai possibili finanziatori sono stati realizzati internamente dall'Ufficio cultura/sport, senza affidamento a ditte esterne. Se ciò si traduce da un lato in un maggiore carico di lavoro per gli uffici, dall'altro rappresenta un indubbio vantaggio derivante da una maggiore disponibilità di risorse economiche utilizzabili per i progetti presentati e finanziati.
05.01.S07.002	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. BANDO MINISTERO TURISMO: Valorizzazione siti UNESCO	L'Ufficio cultura sta gestendo in qualità di Comune capofila un progetto approvato dal Ministero del Turismo destinato alla valorizzazione dei Comuni nei quali sono presenti siti UNESCO. Il valore del progetto finanziato dal Ministero ammonta a euro 775.702,70 (esclusi eventuali cofinanziamenti da parte degli Enti partecipanti). Tale bando è particolarmente importante, al di là del valore economico, in quanto metterà per la prima volta in collaborazione i siti palafitticoli seriali italiani afferenti a ben 5 differenti Regioni: Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Piemonte. Il Comune di Desenzano del Garda è Comune capofila. Nell'ambito del progetto finanziato da tale Bando partirà il 19 giugno la seconda parte dell'iniziativa "ArcheoExperience", un viaggio in minibus alla scoperta della storia e dei sapori del Garda, che consentirà di collegare tra loro e di visitare i siti archeologici della zona (tappe: Museo Rambotti, Lavagnone, Fornaci Romane di Lonato e Sito del Lucone di Polpenazze, con degustazione finale di prodotti tipici in aziende del territorio). Le successive date sono: 19 e 26 giugno - 3, 10, 17, 24, 31 luglio - 7, 14, 21, 28 agosto e 4 e 11 settembre.

		Continuerà per tutto l'anno 2025 la massiccia campagna pubblicitaria che vede la promozione sui canali social (facebook e instagram) dei siti palafitticoli dell'arco alpino italiano. L'Ufficio ha provveduto a sollecitare i partner alla realizzazione delle azioni, a rendicontare i costi attraverso l'applicazione "Invitalia" e a redigere e trasmettere le relazioni trimestrali. Nei primi mesi dell'anno in corso è stato chiesto ed ottenuto il pagamento – da parte del Ministero – della seconda tranche economica.
05.01.S07.003	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.. BANDO PNRR: rimozione barriere fisiche, cognitive e sensoriali in musei (M1C3-3)	L'Ufficio Cultura ha presentato nel corso dell'anno 2022, un progetto su Bando PNRR del Ministero della Cultura. Tale progetto è stato approvato e finanziato per euro 256.784,34. Il progetto, dal titolo, "Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei Musei e luoghi della cultura" ha previsto la realizzazione di innovazioni e miglioramenti relativi all'accessibilità cognitiva e sensoriale e ad una massima inclusività. Tra questi si segnalano il completo rifacimento del gruppo dei servizi igienici, il posizionamento di un corrimano per i bambini, la realizzazione di una postazione olfattiva, la realizzazione di duplicati di alcuni reperti e del modellino delle palafitte per un contatto a 360°. La complessa gestione di tale progetto da parte dell'Ufficio cultura è iniziata nei primi mesi dell'anno 2023. A metà anno 2023 sono iniziati i primi affidamenti. A fine febbraio si sono concluse (a tempo di record) tutte le azioni e a metà febbraio 2024 vi è stata l'inaugurazione delle nuove installazioni del Museo. Il progetto è concluso e rendicontato sull'applicativo "Regis".
05.01.S07.004	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando. FINANZIAMENTO ASSESSORATO CULTURA REGIONE LOMBARDIA Copertura Lavagnone	Il progetto in oggetto si è concluso con la rendicontazione effettuata dal Comune di Desenzano del Garda in qualità di capofila. Regione Lombardia ha erogato il cofinanziamento. Nell'anno 2024 l'Ufficio ha partecipato ad un nuovo Avviso di Regione Lombardia presentando un progetto realizzato interamente dall'ufficio dal titolo "Un patrimonio per tutti: inclusione e accessibilità dei siti UNESCO lombardi". Il progetto è stato approvato e finanziato da Regione Lombardia. Nell'anno 2025 si è provveduto a rendicontare il progetto. Nell'anno 2025 è stato presentato un nuovo progetto a Regione Lombardia Avviso Unico 2025 - Ambito D –

		Linea 1.A dal titolo "PRESIDENZA ITALIANA SITO UNESCO "Siti palafitticoli preistorici dell'arco alpino": ICG palafittes meeting. Per tale progetto siamo in attesa di comunicazioni da parte di Regione Lombardia.
--	--	--

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Riferimenti organizzativi**Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato****Responsabile Luca Mori****Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
05.02.S01.001	Miglioramento della comunicazione relativa alla cultura e ai suoi beni: ammodernamento e digitalizzazione del sistema culturale	E' proseguita anche per i primi mesi dell'anno 2025 la collaborazione tra l'Ufficio cultura e altri Uffici comunali volta al miglioramento e ammodernamento della comunicazione relativa agli eventi culturali. L'assessorato ha organizzato la raccolta delle richieste da parte delle associazioni per gli eventi da questi organizzati nell'anno 2025, predisponendo un calendario fitto di eventi comprendente ovviamente anche le manifestazioni organizzate dai vari uffici comunali. Scopo dell'organizzazione è stato quello di migliorare la comunicazione, evitare la sovrapposizione di eventi e di risorse e rispondere con maggiore sollecitudine alle richieste delle associazioni. La gestione è stata come sempre particolarmente complessa; servirebbe tuttavia uno strumento informatico più performante che possa facilitare l'attività degli uffici evitando problemi di sovrapposizioni. Per questo motivo nei primi mesi dell'anno l'Ufficio si è dedicato alla ricerca di un programma che potesse migliorare e coordinare l'attività degli uffici. Si è tuttavia in attesa di diverse decisioni da parte dell'Ufficio CED in relazione all'assetto informatico generale dell'apparato comunale. Per quanto riguarda l'Università del Garda è proseguita con successo la modalità di iscrizione on line attraverso form accessibile direttamente dal sito istituzionale per i corsi dell'Università del Garda, con la possibilità di effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPA, anche attraverso il pos PagoPa presente presso gli uffici. Il pagamento on line è stato il più richiesto dagli utenti. Particolarmente utile si è dimostrato invece l'acquisto, effettuato negli anni precedenti, di un nuovo sistema (programma e stampanti) per la bigliettazione

		automatica e la gestione delle prenotazioni. Questo sistema ha dato, tra l'altro, la possibilità di monitorare con precisione l'andamento delle vendite e le tipologie di utenti oltre che a verificare il grado di soddisfazione del pubblico grazie a questionari di gradimento delle strutture, inseriti on line in lingua italiana e inglese. Gli utenti devono semplicemente inquadrare un QR code che rimanderà al questionario. Il programma di biglietteria è stato implementato con un sistema ad hoc realizzato per la bigliettazione a pagamento delle mostre, attraverso l'affidamento del servizio a ditta esterna. Dopo aver realizzato, nell'anno 2024, una completa revisione e aggiornamento del sito web del Museo al fine di renderlo sempre più "accessibile", l'Ufficio cultura ha proseguito nella massiccia campagna promozionale in Italia e all'estero dei siti palafitticoli dell'Arco Alpino e del Museo Rambotti attraverso i canali social. La realizzazione delle azioni di cui al PNRR hanno infine previsto per il Museo la possibilità di accedere – attraverso qr code – a notizie e approfondimenti relativi alla sala del territorio. Stessa cosa vale per il progetto "Descrivendo", sempre presso il museo, dove inquadrando il QR code applicato alle vetrine museali, gli utenti ipovedenti e le persone con ridotte capacità cognitive potranno ascoltare la descrizione morfologica ed oggettiva di alcuni reperti che, attraverso un uso efficace del linguaggio, li aiuterà a dare forma a ciò che non vedono o che non comprendono E' proseguita la digitalizzazione dei biglietti di entrata al museo e al castello, attraverso un programma che permette anche di prevedere la prenotazione on line dei posti per la partecipazione ad eventi a titolo gratuito. Ricordiamo infine che la Biblioteca, che utilizza un sistema informatico in rete con il Sistema bibliotecario Brescia est, gestisce anche con risorse umane proprie una pagina facebook. Ciò avviene anche per il Museo. La realizzazione delle azioni di cui al PNRR hanno infine previsto per il Museo la possibilità di accedere – attraverso qr code – a notizie e approfondimenti relativi alla sala del territorio.
05.02.S01.002	Organizzazione e realizzazione di eventi culturali volti alla promozione e alla conoscenza del territorio desenzanese	Da sempre sensibile alla realizzazione di eventi inclusivi, che interessino anche le periferie e volti alla conoscenza del territorio nella sua bellissima complessità, l'Ufficio cultura ha rinnovato anche per l'anno 2025 la realizzazione della rassegna "Emozioni Naturali" con

		questo calendario, già programmato dall'Ufficio e di prossima realizzazione: • sabato 26/7/2025 ore 21.00 "Teatro sotto le stelle – Sergio Mascherpa in "El baleri" a Vaccarolo; • domenica 27/7/2025 ore 8.00 "5^ Podistica di S. Anna" percorsi ludico motori a Vaccarolo; • sabato 02/08/2025 ore 20.00 "Armonie al tramonto "Quadrofobia wind quartet" ai Giardini passeggiata a lago vicino Villa De Asmundis – Rivoltella; • domenica 17/8/2025 ore 6.00 "Occhi lucenti e belli" concerto all'alba in Piazza Cappelletti. • Sabato 22/8/2025 ore 21.15 concerto nell'ambito di Festival Suoni e Sapori del Garda "Non solo Mozart" sagrato Chiesa S. Biagio. L'assessorato ha previsto la realizzazione di una nuova rassegna teatrale estiva di contenuto comico (denominata "Rivoltella spara risate") in pieno centro della frazione, appunto, di Rivoltella. Di seguito le date programmate: • 19 giugno: "Il sarchiapone" Act produzioni; • 3 luglio: Marianna Folli in "One woman comedy show"; • 17 luglio: recital di Walter Leonardi; • 31 luglio Stefano Chiodaroli in "Sono rimasti solo i grissini"; • 14 agosto: Giorgio Zanetti in "Generazione di fenomeni"; • 28 agosto "Noi, a modo nostro" Act produzioni. Ingresso libero. BIBLIOTECA E' proseguita positivamente l'attività della Biblioteca civica, primario snodo per l'erogazione di servizi relativi ai valori umani fondamentali. La biblioteca infatti rappresenta la porta d'accesso locale alla conoscenza e crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Attività di prestito Nel periodo preso in considerazione (1 gennaio -12 giugno) sono stati registrati 18.067 prestiti. Un dato in leggero calo rispetto allo scorso anno che alla stessa data ne registrava 20.741. Tra le cause che possono aver fatto registrare questo calo vi potrebbe essere la minore disponibilità di fondi per acquisto libri. A tal proposito, infatti risultano calati soprattutto i prestiti locali: da 10.789 del 2024 a 8.559 del 2025), mentre rimane sostanzialmente invariato il dato relativo al prestito interbibliotecario. Utenti attivi Molto buono il dato relativo agli utenti attivi: nel primo
--	--	--

		semestre sono stati 2908 (alla stessa data lo scorso anno erano 1.902). Ricordiamo che sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno. Eventi promossi e presenze agli eventi Nel primo semestre gli utenti attivi sono stati 2908 (alla stessa data lo scorso anno erano 1.902) - sono da considerare utenti attivi quelli che hanno registrato almeno un prestito nel corso dell'anno. Gruppo lettura Sono attivi due gruppi di lettura • Lettori in Villa • Le signore del Giallo Il primo si riunisce con cadenza mensile, mentre il secondo con cadenza quindicinale. L'attività dei gruppi, compresi i giudizi sui singoli libri, è documentata sulla pagina web https://opac.provincia.brescia.it/library/biblioteca-di-desenzano-del-garda/gruppo-lettura-villa-brunati/ Parole tra noi Cartellone dedicato agli scrittori che a villa Brunati incontrano i lettori. Sono stati realizzati i seguenti incontri: • PAOLA BARBATO, sabato 18 gennaio 2025; • VALERIO VARESI, giovedì 23 gennaio 2025 (per il Giorno della Memoria); • MANLIO CASTAGNA, martedì 28 gennaio 2025 scrittore, regista sceneggiatore; • JACOPO DE MICHELIS, sabato 1 febbraio 2025; • GIUSEPPINA MELLACE, giovedì 6 febbraio 2025 (per il Giorno del Ricordo); • FABIANO MASSIMI, sabato 15 febbraio 2025; • ANDREA CIREOLA, venerdì 21 febbraio 2025; • SABRINA SCHILLACI, venerdì 28 febbraio 2025; • ELEONORA D'ERRICO, venerdì 7 marzo 2025 (per la Giornata internazionale della Donna); • MATTEO BUSSOLA, mercoledì 2 aprile 2025 • FEDERICO ATTARDO, mercoledì 23 aprile 2025 (per la Festa della Liberazione); • ALICE BASSO, giovedì 5 giugno • ALESSANDRA SELMI, giovedì 12 giugno 2025. Sono state registrate in totale 684 presenze. Circolo di conversazione. Nel primo semestre 2025 sono stati proposti due cicli di tre incontri, per un totale di 6 appuntamenti. Ogni ciclo prevede la lettura ed il commento condiviso di un testo (generalmente un saggio): • mercoledì 22 gennaio 2025, mercoledì 5 febbraio 2025, mercoledì 19 febbraio 2025 — Relazioni e labirinti d'amore - tre appuntamenti con MASSIMILIANO MORI • giovedì 13 marzo 2025, giovedì 27 marzo 2025, giovedì 3 aprile 2025 - (In)Utili valori:
--	--	---

		umanesimo, società, mercato - tre appuntamenti con MATTEO CAZZATO I GRANDI ROMANZI: Scrittrici e scrittori contemporanei li raccontano Un nuovo cartellone aperto nel primo semestre 2026. Sono stati programmati tre appuntamenti dedicati ad altrettanti romanzi. Il programma è stato il seguente ed ha registrato una media di 70 presenze per ogni incontro • sabato 22 febbraio 2025 - RAUL MONTANARI - • I PROMESSI SPOSI come non l'avete mai letto - Il romanzo di Alessandro Manzoni • venerdì 21 marzo 2025 - FABIANO MASSIMI - IL NOME DELLA ROSA un delitto (letterario) perfetto - Il romanzo di Umberto Eco • venerdì 11 aprile 2025 - SARAH SAVIOLI - LA STORIA - Il romanzo di Elsa Morante Autori locali Come ogni anno è stato garantito uno spazio anche per gli autori legati al territorio. Nel corso del primo semestre sono stati programmati 9 appuntamenti che hanno registrato 230 presenze.
05.02.S01.003	Sostegno all'attività degli uffici anche attraverso la selezione del personale ausiliario. Organizzazione e gestione di tale personale.	Al fine di garantire l'apertura delle strutture culturali (non solo Museo e Castello ma anche Galleria civica e Biblioteca), con l'obiettivo di contenere i costi e pur mantenendo un livello alto dei servizi erogati, i Servizi culturali hanno utilizzato le seguenti figure integrative al personale e alternative alle tradizionali hostess: • dote comune; • servizio civile nazionale; • nonni custodi. Relativamente ai cd. "Nonni custodi", l'inserimento di queste figure ha avuto una duplice valenza: -migliorare la qualità e la quantità dei servizi erogati; -inserire o reinserire nel circuito sociale/culturale/produttivo soggetti in situazione di debolezza e di potenziale emarginazione. I nonni custodi hanno trovato inserimento presso: il Museo, la Galleria Civica e Castello, n. 7 figure, in alternanza a cui si aggiungono N. 1 volontari "Dotecomune" e n. 1 volontario di "Servizio Civile". Gli addetti sono stati utilizzati anche per interventi straordinari (es. manifestazioni, aperture straordinarie, ecc.). Se da una parte la gestione e l'organizzazione di tali figure ha impegnato costantemente l'ufficio, dall'altra l'utilizzo di questo personale ha prodotto un considerevole risparmio di risorse economiche che si sono potute investire nel sostegno ad altri progetti culturali e nell'organizzazione di eventi vari.

05.02.S02.001	Organizzazione e realizzazione di proiezioni cinematografiche	Come sopra accennato, il 28 maggio 2025 è stato proiettato per la cittadinanza il docufilm "PIOVERE ADDOSSO" prodotto per il 50° anniversario della strage di Piazza Loggia commemorato nel 2024 e acquisito dal comune di Desenzano alla sua presentazione nazionale in ottobre 2024. La presenza di un folto pubblico e dell'autrice del documentario a raccontare la sua nascita e la sua creazione con il protagonista, nonché testimone diretto della strage, Manlio Milani, hanno reso la serata una grande occasione per tenere viva la memoria su uno dei momenti più delicati e tragici della storia della provincia di Brescia e della nazione. Anche in considerazione del successo ottenuto negli anni precedenti, è stato realizzato il nuovo calendario di proiezioni cinematografiche estive all'aperto, con date aggiuntive rispetto agli scorsi anni: ben n. 15 proiezioni al Teatro Al Castello, con ingresso a pagamento (biglietto euro 5,00). Nel dettaglio la rassegna prevede: • 12 giugno "Giurato numero 2"; • 18 giugno "Maria"; • 24 giugno "Follemente"; • 1luglio "Diamanti"; • 8 luglio "Emilia Perez"; • 15 luglio "Conclave"; • 22 luglio "Le assaggiatrici"; • 25 luglio "Freud – L'ultima analisi"; • 29 luglio "Io sono ancora qui "; • 5 agosto "Lee Miller"; • 8 agosto "Mufasa: il Re leone"; • 12 agosto "30 notti con il mio ex"; • 19 agosto "La stanza accanto"; • 29 agosto "Il seme del fico sacro"; • 2 settembre "Vermiglio". Oltre a questo l'Assessorato sostiene l'attività della par-
---------------	---	---

		rocchia del Duomo per la realizzazione della stagione cinematografica invernale. Nella prima parte dell'anno 2025 è stato liquidato il contributo alla Parrocchia relativo alla stagione invernale 2024/2025.
05.02.S02.002	Organizzazione e realizzazione dei corsi di lingue e vari	Nella prima parte dell'anno non sono stati organizzati i tradizionali corsi di lingue. Ciò è avvenuto in considerazione: • della crescente difficoltà a reperire insegnanti qualificati, soprattutto per alcune lingue; • dal fatto che l'utenza ha dimostrato un tiepido interesse all'erogazione di tale servizio. Parte delle risorse economiche risparmiate sono state quindi utilizzate per la realizzazione di nuovi corsi relativi all'Università del Garda, che suscita invece sempre grande interesse da parte del pubblico.
05.02.S02.003	Organizzazione e realizzazione di viaggi culturali	L'Ufficio cultura si è occupato anche dell'organizzazione dei viaggi culturali, in collaborazione con l'associazione "Amici della Musica". Le iniziative di uscite culturali, organizzate nell'ambito del programma del corso di arte dell'Università del Garda 2024/2025, sono state partecipate e apprezzate, come di consueto. Di seguito le date e le destinazioni: • 08/05/2025 mostra Mucha Boldini – Palazzo dei Diamanti Ferrara; • 17/05/2025 mostra Mondo Futurista – Castello di Desenzano d/G.
05.02.S03.001	Organizzazione e realizzazione di eventi per bambini	Come ormai da tradizione, l'anno 2025 si è aperto con la Stagione teatrale invernale destinata ai bambini, con ingresso gratuito, realizzata in collaborazione con l'associazione Il Sipario Onirico. L'affluenza di pubblico è stata ottima, facendo registrare il sold out in tutte le date (240 posti disponibili); in virtù dell'ottima partecipazione di pubblico dell'edizione 2024, nell'anno 2025 le rappresentazioni sono aumentate di una data rispetto all'anno precedente. Le rappresentazioni si sono svolte nel teatro San Michele di Rivoltella. Questi i titoli programmati nella 23° rassegna: • 06 Gennaio 2025 – La Bella e la Bestia; • 19 gennaio 2025 – Lo Schiaccianoci; • 9 febbraio 2025 – L'Aviatore; • 23 febbraio 2025 – Le avventure di Tom Sawyer; • 9 marzo 2025 – Le sorellastre di Cenerentola; • 16 marzo 2025 – La grande fabbrica delle parole. Teatro bambini estate E' stata programmata anche la Rassegna estiva serale dedicata sempre ai bambini, per la quale si è ancora scelto di collaborare con l'Ass. Il Sipario Onirico, visto il successo della stagione invernale. Gli spettacoli si svolgeranno in Piazza per la Concordia a San Martino e Piazza Francoli a Rivoltella. Gli spettacoli proposti dall'associazione sono tutti diversificati nei vari generi di

		teatro per bambini con il seguente calendario: • 18 giugno 2025 – Il gatto con gli stivali; • 2 luglio 2025 – C'era due volte il Barone Lamberto; • 16 luglio 2025 - Peter Pan, un sorriso una fata • 6 agosto 2025 – il Mago e la valigia. Teatri in Comune Si tratta di una nuova progettazione di laboratori teatrali per bambini dagli 8/12 anni che è già in corso di realizzazione e coprirà l'estate l'estate 2025, realizzata dalla cooperativa Doc educational in collaborazione con il Comune di Desenzano del Garda. Il progetto, articolato in quattro moduli tematici, si propone di trasformare spazi simbolici di Desenzano – come Il Museo Rambotti, La biblioteca, il Parco del Laghetto e l'Auditorio Celesti – in palcoscenici di creatività e scoperta. Ogni modulo sarà pensato per intrecciare storie locali, natura e cultura, culminando in uno spettacolo teatrale aperto alla cittadinanza e alle famiglie. Il progetto è inoltre arricchito dal gemellaggio artistico con la città di Chiusi (SI), che rappresenta un'importante occasione di scambio culturale e collaborazione tra comunità. L'iniziativa mira a: • Promuovere la crescita culturale e creativa dei giovani; • Sensibilizzare al valore del patrimonio territoriale; • Rafforzare il senso di comunità, coinvolgendo cittadini e visitatori in un'esperienza condivisa. L'intero progetto è pensato per essere economicamente sostenibile, autofinanziandosi attraverso le iscrizioni dei partecipanti. Gli appuntamenti previsti sono: • 9/13 giugno Museo Rambotti "Vita fitta in palafitta" – 10 partecipanti e spettacolo finale con 60 spettatori; • 23/27 giugno Parco del Lahetto e scuola Catullo "C'era una volta...Desenzano" - • 28 luglio /1 agosto – Biblioteca Villa Brunati "Letteratura in paese" - • 18/22 agosto – Auditorium Celesti "Ho visto cose..." • 19 luglio Anfiteatro di Villa Brunati – Spettacolo gemellaggio Desenzano d.G/Chiusi. Anche la Biblioteca Civica e il Museo hanno proposto attività espressamente dedicate ai bambini (vedi precedenti obiettivi). Per il Museo in particolare si segnalano i Laboratori, declinati in diverse attività.
05.02.S03.002	Organizzazione e realizzazione di corsi dell'Università del Garda. Aggiornamento dei corsi e dell'offerta al pubblico	Appuntamento fisso e molto atteso dalla cittadinanza, è quello relativo ai corsi dell'Università del Garda. La progettazione dell'intervento relativamente all'anno accademico 2024/2025 (il progetto si svolge a cavallo tra due anni) è avvenuta lo scorso anno ed i corsi si sono tenuti a fine anno 2024 e nei primi mesi dell'anno 2025. Si elencano di seguito le iscrizioni ai corsi previsti nel calendario 2024/2025. Di seguito i corsi attivati:

		Periodo ottobre/dicembre 2024: 2 corsi di yoga (44 iscritti); storia Impero Alessandro Magno (30 iscritti), storia dell'arte (171 iscritti), disegno a matita (20 iscritti); nutrizione (74 iscritti); scienza evoluzione terra (42 iscritti); cinema (41 iscritti), avvicinamento al vino (23 iscritti), comunicazione (34 iscritti), public speaking (15 iscritti), mindfulness (16 iscritti). Periodo gennaio/maggio 2025: 2 corsi di yoga (44 iscritti); acquerello botanico (20 iscritti); storia dell'arte (141 iscritti); arte contemporanea (41 iscritti); Chiara-mente – come funziona la memoria (96 iscritti); archologia e scienza (25 iscritti); Filosofia (79 iscritti); poesia- Borges (9 iscritti); Miti e fiabe (21 iscritti); laboratorio stereotipi di genere (20 iscritti); Gestione dei conflitti (21 iscritti); autostima al femminile (18 iscritti). Il totale degli iscritti per l'intero anno accademico 2024/2025 ammonta a 1045 iscritti. Il programma è stato arricchito da conferenze gratuite, molto apprezzate e partecipate, che si sono tenute nella sala Peler di palazzo Todeschini ed hanno registrato la partecipazione di un pubblico numeroso: • 12/10/2024 Il Lungo '800 di Desenzano; • 30/11/2024 Omaggio a Giacomo Puccini; • 8 e 15 marzo 2025 Donna & Storia. Come sempre questo progetto viene realizzato a pagamento e i costi per la sua realizzazione (intesi come compenso ai docenti e pagamento del personale di custodia) è abbondantemente coperto dalle entrate.
05.02.S04.001	Sostegno all'attività delle Associazioni attraverso la concessione di patrocinii e di altre forme di sostegno (materiale, personale, contributi economici ecc...)	Intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocinii; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Si segnala che le richieste di concessione dei patrocinii relativi ai mesi estivi pervenute alla fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2025 sono state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato alla Cultura ha sostenuto nella prima parte dell'anno le associazioni culturali, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio. L'iter relativo alla concessione di patrocinii e altre forme di sostegno si è caratterizzato per la sua progressiva complessità, dovendo in taluni casi ottenere il necessario preventivo nulla osta da parte di vari uffici, con l'allungamento dei tempi per la comunicazione di concessione.

05.02.S04.002	Sostegno all'attività ordinaria delle Associazioni culturali attraverso l'erogazione di contributi ordinari su bando pubblico	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle associazioni culturali, nel mese di gennaio 2025 sono stati liquidati i contributi relativi all'anno 2024. Sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Per la seconda parte dell'anno 2025 è prevista la pubblicazione di un nuovo bando per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive.
05.02.S04.003	Convenzioni con associazioni culturali ed enti vari	Di particolare importanza è la collaborazione tra i Servizi culturali e l'Ente Filarmonico Banda Cittadina; anche per l'anno 2025 si è stilato un calendario di eventi musicali, oltre quelli istituzionali, che nel primo semestre ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 25/01/2025: Chiesa di S. Angela Merici concerto in onore della Patrona; • 10/05/2025: concerto dedicato alle Mamme a cura della Junior Band presso la Casa di Riposo Sant'Angela Merici; • 07/6/2025: Teatro Al Castello "La Banda incontra i grandi solisti" con la partecipazione del trombettista Alberto Bardelloni; Altrettanto proficua è la collaborazione con l'A.N.F.F.A.S. di Desenzano per la realizzazione di eventi di carattere ludico-educativo, collaborazione che negli ultimi anni si è intensificata potenziandone gli interventi. L'ufficio ha curato inoltre la convenzione con Enti pubblici diversi in occasione di diversi bandi (vedi relativi obiettivi) oltre a quanto già indicato in altro obiettivo relativamente alla Biblioteca e al Museo. Biblioteca - Patto di lettura – Città che legge La Biblioteca ha mantenuto un continuo contatto con le 17 realtà della Città (9 associazioni, 4 librerie, 4 istituti scolastici) che hanno aderito al Patto. Ogni mese viene distribuito il calendario degli eventi legati alla lettura per garantire un'adeguata diffusione delle informazioni attraverso i canali degli aderenti. Nel corso dell'anno 2023 la Città di Desenzano ha ottenuto la certificazione Città che Legge dal Ministero della Cultura. Il logo relativo a tale riconoscimento compare su tutte le locandine delle iniziative.
05.02.S05.001	Organizzazione e realizzazione di eventi teatrali di significativo impatto culturale	E' stata realizzata la Rassegna di teatro inverno presso il Teatro Alberti 2025. La proposta artistica di ottimo livello e la conferma dell'utilizzo di una location prestigiosa qual è il Teatro Alberti, hanno voluto confermare la qualificazione della proposta teatrale alla città. Nella selezione degli artisti e delle proposte, operata da agenzia specializzata in concerto con l'assessorato competente e l'organizzazione dei servizi culturali, trovano spazio artisti di fama nazionale e di gran seguito popolare. Di seguito l'elenco degli eventi

		realizzati: • 29/1/2025 - LE FILIPPICHE (con Filippo Caccamo) – 341 spett.; • 9/3/2025 – LA COMMEDIA (con Ale e Franz) – 362 spett.; • 20/3/2025 - BENVENUTI A CASA MORANDI (con Marianna e Marco Morandi) – 277 spett.; • 3/4/2025 MASCHIO CAUCASICO IRRISOLTO (con Antonio Ornano) – 342 spett. Ingresso a pagamento Teatro adulti estate E' stata programmata la stagione teatrale estiva, con la quale si intende confermare l'affluenza di spettatori consueta per la stagione turistica. Il calendario, che contiene nomi di rilievo nazionale sia realtà teatrali locali molto apprezzate, si svolgerà presso l'arena estiva del Teatro al Castello ed è così composto: • 28/6/2025 – ELIO Quando un musicista ride; • 20/6/2025 – NON FERMARTI – Lune di Teatro compagnia Asino Verde Anffas; • 13/07/2024 – DANIELE CAPEZZONE – Tutte le follie della politica e dell'informazione; • 14/07/2024 – Circo Rodini Lune di teatro Anfiteatro villa Brunati; • 19/7/2025 Spettacolo gemellaggio con la Città di Chiusi – Anfiteatro Villa Brunati; • 5/9/2025 I LEGNANESI – Ricordati il bonsai. Ingresso a pagamento.
05.02.S05.002	Organizzazione e realizzazione di eventi musicali che abbraccino un'ampia e diversificata offerta culturale	Proseguendo un percorso ormai collaudato, anche per la stagione musicale 2024/2025, l'obiettivo è stato quello di proporre eventi musicali di elevato livello qualitativo ma anche di risonanza nazionale, puntando sulla qualità piuttosto che sulla quantità e coinvolgendo nell'organizzazione le realtà musicali del territorio come l'associazione Amici della Musica e l'Associazione Musica In Canto. In particolare nel primo semestre del 2025 si è svolta la seconda parte della Stagione Concertistica 2024/2025 che ha visto la realizzazione dei seguenti concerti: • 26/01/2025 Concerto per violino e pianoforte con Rizzi e Lucchesini "Città di Desenzano" n. 120 presenze; • 02/02/2025 Concerto con Takezawa, violino e Strabbioli pianoforte n. 100 presenze; • 09/03/2025 con Ranfaldi, violino e Baglini pianoforte n. 80 presenze; • 23/03/2025 Concerto con Dindo, violoncello e Semeraro, pianoforte con 110 presenze; • 30/03/2025 Concerto con Filippo Gorini, pianoforte con 85 persone; • 06/04/2025 Concerto di Pasqua "Le ultime sette

		parole di Cristo sulla Croce con il Quartetto d'archi della mole armonica con 135 persone; • 13/04/2025 Recital Lirico con Alessio Arduini, baritono e Chiara Milini, soprano con 146 presenze Anche in considerazione del successo ottenuto, è in previsione la partenza di una nuova stagione concertistica per l'autunno 2025. E' stata programmata per la stagione estiva, in collaborazione con l'Associazione Musica Incanto, una rassegna di musica e canto lirico in Castello composto da 13 concerti da luglio a settembre 2025.
05.02.S05.003	Realizzazione di mostre anche di forte impatto presso le sale espositive della Galleria Civica e del Castello	Per l'anno in corso, la selezione delle mostre da proporre al pubblico è stata effettuata già nel mese di dicembre 2024 tramite l'approvazione, da parte della Giunta Comunale del calendario espositivo per il Castello e per la Galleria Civica, attraverso un'attenta scelta delle proposte pervenute ed una programmazione degli spazi disponibili, dando vigore da un lato ad iniziative di rilevanza artistica nazionale, dall'altro proponendo mostre di artisti locali, che avrebbe reso possibile il riconoscimento delle numerose voci che provengono dal nostro ricco territorio. Galleria Civica A gennaio 2025, è proseguita la mostra di presepi denominata "Il Presepe: Arte, Tecnica e Tradizione" iniziata l'8 dicembre 2024 e terminata il 18 gennaio 2025; l'Associazione Cammino ad Oriente Gruppo Presepistico ha collaborato mettendo a disposizione personale proprio opportunamente addestrato per l'apertura straordinaria della Galleria Civica. La mostra ha registrato più di 9.400 presenze. Sono seguite le seguenti mostre: • dal 25 gennaio al 9 febbraio 2025: mostra collettiva organizzata dall'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni dal titolo "Noi di Artide 2025", con 690 visitatori; • dal 15 febbraio al 2 marzo 2025: mostra personale di pittura a cura di Lorenzi Francesca dal titolo "Il canto del lago", con 1.508 visitatori; • dal 8 marzo al 23 marzo 2025: mostra personale di pittura a cura di Mantelli Domenico dal titolo "Ridatemi la bellezza della terra" • dal 29 marzo al 13 aprile 2025 esposizione di biciclette Colnago con 587 visitatori; • dal 19 aprile al 4 maggio 2025 è stata esposta la mostra benefica realizzata da Marina Marcolini dal titolo "Il sole di notte che trasforma l'impossibile in realtà" a favore della Croce Rossa Italiana. Si è rilevata la presenza di 1.128 visitatori; • dal 10 al 25 maggio 2025 la Sig.ra Adele Blondelli ha esposto le opere del marito Franco

		Gobbetti e la mostra è stata intitolata "Oniricamente Le ragioni della fantasia". Si è rilevata la presenza di 907 visitatori; • dal 31 maggio al 15 giugno 2025: esposizione collettiva di pittura a cura di Bredeon Daniele dal titolo "La perenne attesa – frammenti di un inconscio condiviso", con 950 visitatori; • dal 18 al 29 giugno 2025 verrà esposta una mostra collettiva organizzata dall'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni dal titolo "Estartide". Sono previste altre mostre per la seconda parte dell'anno. Castello Per il Castello di Desenzano del Garda l'assessorato ha i proseguito il cammino già tracciato nell'anno 2024 che prevede l'organizzazione di mostre di forte impatto e di grande attrattiva per la cittadinanza e il turista, con entrate a favore del Comune di Desenzano del Garda. Dopo quindi due parentesi, con la realizzazione delle seguenti mostre: • dal 18 gennaio al 16 marzo 2025 mostra con l'esposizione di biciclette Colnago, a cura di PM Sport, in occasione dell'evento "Colnago cycling festival" 2025; • dal 4 al 27 aprile 2025 terza tappa mostra legata alla Divina Commedia, mostra multimediale denominata "Il mio Paradiso-Dante profeta di speranza"; è stata quindi organizzata una grande mostra di carattere nazionale con ingresso a pagamento dal titolo "Mondo Futurista", dal 4 maggio al 26 ottobre 2025. La mostra è curata dallo storico e presidente del Vittoriale degli Italiani Prof. Giordano Bruno Guerri e dallo storico dell'arte e Direttore di MV Arte Srls dott. Matteo Vanzan. Il curatore della mostra – Matteo Vanzan - ha programmato vari incontri di presentazione, illustrazione e divulgazione per gruppi di almeno 20 persone. L'ufficio Cultura ha collaborato nell'organizzazione dell'intero evento, a partire dalla richiesta di patrocini al Ministero della Cultura, alla Regione Lombardia, alla Provincia, alla Comunità del Garda, al Consorzio Lago di Garda Lombardia, a GardaMusei, alla NaviGarda e al Vittoriale degli Italiani, tutti regolarmente concessi. L'inaugurazione su invito, è avvenuta domenica 4 maggio 2025 con la presenza dell'Onorevole Giuli Alessandro, del Prof. Giordano Bruno Guerri, e di altre cariche. La mostra si compone di 50 opere (olio su tela, disegni, studi preparatori, tecniche miste su tela e su carta, sculture, litografie e manifesti d'epoca) provenienti da collezioni pubbliche e private e di una selezione di testi, tra cui opere iconiche quali "Forme uniche della continuità dello spazio" di Boccioni, oltre a
--	--	--

		"Maggio" 1915 di Plinio Nomellini e la "Città cosmica" di Italo Fasulo. Gli incassi relativi all'ingresso e alla vendita del merchandising (cataloghi, magliette, cartoline) sono a favore del Comune di Desenzano del Garda. Altre mostre sono previste in castello per il prossimo autunno/inverno. Oltre a questo i Servizi culturali hanno patrocinato alcune mostre espositive organizzate da terze associazioni, realizzate nelle piazze cittadine o in altri luoghi tipo "Arte al Porto" a cura dell'Associazione Artide Artisti Desenzanesi e Dintorni e dall'Associazione Storie e Disegni sul Garda. In considerazione del fatto che negli ultimi anni all'interno delle sale del castello sono state esposte mostre di grande prestigio, ad aprile si è proceduto a sostituire l'intero impianto di illuminazione nei due piani, in modo da valorizzare al massimo le opere esposte, in collaborazione con l'Ufficio Lavori Pubblici.
05.02.S06.001	Presentazione di progetti di arricchimento dell'offerta culturale per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari (Regione, Fondazioni ecc...)	A completamento di quanto indicato nei precedenti obiettivi relativamente alla presentazione di numerosi progetti per il cofinanziamento da parte di Enti vari, si segnala che nell'anno 2025 l'Ufficio ha predisposto – con proprio personale e senza affidamenti a ditte esterne- n. 3 nuovi progetti di finanziamento (vedi precedenti obiettivi e obiettivo successivo). In questa sede si sottolinea l'attività dell'Ufficio non solo nella predisposizione dei progetti ma anche in tutte le complesse attività di rendicontazione e di gestione dei progetti. Completa l'attività dell'Ufficio le numerose richieste di patrocinio inoltrate a vari enti per gli eventi realizzati (es. Ministero, Regione, Comune, altri Enti).
05.02.S06.002	Partecipazione e gestione di bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando.	Nei primi mesi dell'anno 2025 è stato presentato un progetto a Regione Lombardia relativo all'Avviso Unico 2025 ambito A – Linea 2 per il cofinanziamento del progetto Garda Lake 2025. E' stato inoltre presentato un progetto – sempre a Regione Lombardia Avviso Unico 2025 Ambito B – Linea 2 (Attività di biblioteche e archivi storici) dal titolo "Biblioteca luogo d'incontro" per il finanziamento delle attività della Biblioteca (vedi successivi obiettivi). Per questi due progetti siamo in attesa di comunicazioni da parte di Regione Lombardia.

13.5 MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	01	SPORT E TEMPO LIBERO

Riferimenti organizzativi**Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato****Responsabile Luca Mori****Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
06.01.S01.001	Organizzazione e realizzazione di eventi sportivi: "Colnago cycling festival" e altri eventi di promozione dello sport	Nel corso dei primi mesi dell'anno l'ufficio ha collaborato con le Soroptimist per la realizzazione della ormai consueta camminata "Procediamo insieme", tenutasi il giorno 8 Marzo 2025 in occasione della Festa delle donne. La camminata ha visto una grande partecipazione grazie anche alla bella giornata. Nel mese di aprile (11 - 12 - 13) è stato realizzato il tradizionale evento "Colnago Cycling festival" in collaborazione con la società sportiva "P.M. Sport SCSD". La manifestazione sportiva, ormai una delle più importanti di tutto il lago, si è svolta con l'organizzazione della Granfondo, del Giro del lago, della Colnago Family, della Junior bike, della mostra in castello e galleria civica e di eventi da corollario. Sempre nel mese di aprile era prevista la Maratonina degli Istituti Superiori. L'evento - rinviato, causa maltempo, al 7 maggio 2025 - è stato organizzato dall'istituto Bazoli-Polo in collaborazione con l'ufficio sport, ed ha ottenuto una calorosa partecipazione da parte degli studenti.
06.01.S01.002	Messa a disposizione delle palestre comunali/provinciali del territorio con la formazione del calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Da gennaio a giugno 2025 è stato attuato il calendario già predisposto per l'anno scolastico 2024/2025. Al fine di assicurare la massima trasparenza e equità nella concessione delle palestre alle associazioni in orario extrascolastico, è in fase di redazione il calendario annuale per il loro utilizzo formato direttamente dai Servizi sportivi. A tal fine sarà pubblicato il nuovo avviso con scadenza 30 giugno 2025. Le domande, una volta pervenute saranno verificate e entro il mese di agosto sarà redatto e

		approvato il nuovo calendario per la stagione sportiva 2025/2026 e inviate le comunicazioni, dopo aver sentito i gestori, alle varie associazioni richiedenti. Nei primi mesi dell'anno si è proceduto – causa indisponibilità di altre strutture - a concedere l'utilizzo esclusivo della palestra della scuola primaria "Papa" alla Pro Desenzano SCSD per la sola attività di scherma, attivando un accordo con la Dirigente dell'Istituto Comprensivo 1 Desenzano circa le modalità di accesso, utilizzo, custodia e pulizie della palestra stessa. Nei primi mesi dell'anno sono state gestite le numerose segnalazioni pervenute all'ufficio sport da parte dei gestori e delle associazioni utilizzatrici delle palestre relativamente alle temperature non adeguate all'interno delle Palestre, al mal funzionamento delle docce in alcuni impianti. Per l'utilizzo della palestra Bazoli-Polo di proprietà della Provincia, la stessa ha attivato una nuova procedura online per l'attivazione del riscaldamento per gli utilizzi straordinari della stessa per le partite di campionato, attraverso la piattaforma GIT, che dovrà essere implementata con le richieste provenienti dagli uffici. Dal prossimo anno sportivo è in previsione l'utilizzo in orario extra scolastico anche la palestra della nuova scuola media di via Michelangelo per la quale sarà avviata dall'Ufficio sport la procedura di affidamento della gestione per l'anno sportivo 2025/2026 al fine di individuare un gestore.
06.01.S02.001	Collaborazione con le scuole del territorio per la promozione della pratica sportiva	E' stata realizzata la consueta maratonina promossa dall'ITC Bazoli-Polo (vedi precedente obiettivo). Si ricorda inoltre che tutti i capitolati per la gestione degli impianti sportivi desenzanesi predisposti dall'Ufficio prevedono – tra l'altro - l'entrata gratuita agli stessi per le scuole pubbliche e paritarie cittadine (infanzia, primaria e secondaria di I grado) per le relative attività sportive dalle stesse organizzate a favore dei propri alunni in orario scolastico.
06.01.S03.001	Supporto alle Associazioni Sportive attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno (es materiale, contributi economici, personale comunale, ecc.)	Molto intensa è stata l'attività dell'Ufficio nella gestione. Il costante sostegno all'attività delle associazioni culturali da parte dell'Assessorato alla Cultura, si è espresso anche attraverso la promozione della loro preziosa e appassionata attività, come segue: • concessione di patrocini; • concessione di contributi straordinari e forme di sostegno. Si segnala che le richieste di concessione dei patrocini relativi ai mesi estivi pervenute alla fine dello scorso anno e nei primi mesi dell'anno 2025 sono state temporaneamente "congelate" nell'attesa della definizione del calendario manifestazioni comunali. Attraverso la concessione di contributi straordinari, l'Assessorato allo Sport ha sostenuto nella prima parte dell'anno le associazioni sportive, in base alle richieste e alla disponibilità di bilancio.
06.01.S03.002	Sostegno all'attività ordinaria delle	Relativamente al sostegno per l'attività ordinaria delle

	Associazioni Sportive attraverso la concessione di contributi economici su bando	associazioni sportive, nel mese di gennaio 2025 sono stati liquidati i contributi ordinari relativi all'anno 2024, il cui avviso è stato pubblicato nei primi di dicembre. Nella prima parte dell'anno sono stati erogati contributi straordinari alle Associazioni in base alle richieste e alle disponibilità di Bilancio. Tra questi supporti particolarmente significativo il contributo erogato alla SSD Promo Boxe per la realizzazione del 7° trofeo città di Desenzano che si terrà nel mese di settembre 2025. Contributi meno rilevanti dal punto di vista economico sono stati concessi al "Gruppo Podistico Sant'Angela Avis" per le varie camminate ludico -motorie sul territorio e per il Trofeo Avis tenutosi a marzo, e alla Croce Rossa per un paio di iniziative sul territorio. Per la seconda parte dell'anno 2025 è prevista la pubblicazione di un nuovo bando per la concessione dei contributi ordinari alle associazioni culturali e sportive, oltre all'erogazione di nuovi contributi straordinari nel caso di disponibilità di bilancio e di interesse dell'amministrazione al sostegno a nuovi eventi.
06.01.S03.003	Concessione utilizzo strutture comunali ad associazioni sportive	L'Ufficio sport è intervenuto in due direzioni: • attraverso la predisposizione del calendario per l'utilizzo delle palestre; • attraverso la concessione di sale/strutture alle associazioni sportive. Rientra in questa voce la concessione del castello per la realizzazione di eventi sportivi ed in particolare delle manifestazioni delle scuole di danza. Nel mese di giugno 2025 è stata attivata l'istruttoria e sono in fase di predisposizione gli adempimenti e gli atti propedeutici per le procedure di gara per l'affidamento: • della gestione della palestra del nuovo plesso scolastico di via Michelangelo per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte delle associazioni sportive, per il solo anno sportivo 2025/2026 al fine di uniformare la scadenza a quella delle altre palestre e procedere poi con una gara unica nel 2026; • della gestione dell'impianto sportivo Montecroce per il periodo settembre 2025/dicembre 2028, anno in cui scade anche la convenzione con l'ATS, proprietaria del campo A partire da ottobre 2024 e fino a febbraio 2025 tale impianto è stato affidato direttamente alla Calcio Desenzano SSD in attesa della fine dei lavori di riqualificazione dell'impianto Sportivo "Maraviglia", affidato alla stessa società dopo apposita procedura di gara.
06.01.S04.001	Realizzazione di corsi sportivi per anziani. Realizzazione di eventi sportivi dedicati ai bambini e alle famiglie	Relativamente ai corsi sportivi per anziani, si rimanda a quanto descritto in precedente obiettivo relativamente ai Corsi dell'Università del Garda. Per gli eventi dedicati alle famiglie si segnalano le iniziative collaterali

		all'evento Colnago cycling festival, come descritto nell'apposito obiettivo. Dopo l'ottimo riscontro dello scorso anno, è in programma, per settembre 2025, l'edizione 2025 della manifestazione per la famiglie e i bambini "Festa dello sport", organizzata direttamente dall'Ufficio sport.
06.01.S05.001	Affidamento gestione palestre in orario extrascolastico o rinnovo	Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare – ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 31/08/2026 Come sopra accennato, per l'anno 2025 è previsto l'affidamento della gestione in orario extrascolastico della nuova palestra di via Michelangelo.
06.01.S05.002	Affidamento gestione campo sportivo Dal Molin o rinnovo	Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 31/08/2027.
06.01.S05.003	Affidamento gestione campo sportivo Ghizzi e Maraviglia o rinnovo	Nel mese di dicembre 2024 si è conclusa l'istruttoria di affidamento della gestione degli impianti in oggetto a seguito della procedura negoziata con preventiva manifestazione di interesse, alla società sportiva Calcio Desenzano SCSD con scadenza 30/09/2029.
06.01.S05.004	Affidamento gestione campo Montecroce o rinnovo	Dopo il mancato rinnovo all'associazione uscente dovuta ad inadempienze contrattuali nel periodo di gestione, l'impianto è stato affidato direttamente alla Calcio Desenzano SSD, in attesa della fine dei lavori di riqualificazione dell'impianto Sportivo "Maraviglia" affidato dopo procedura di gara alla stessa società. Tale affidamento temporaneo è stato con successivi atti ed in attesa della fine dei lavori presso l'impianto "Maraviglia", confermato fino a fine febbraio 2025. Nei prossimi mesi sarà predisposta la documentazione per il nuovo affidamento dell'impianto in oggetto.
06.01.S05.005	Affidamento gestione campo arcieri o rinnovo	Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare - ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 30/09/2027
06.01.S05.006	Affidamento gestione pattinodromo o rinnovo	L'attuale gestione scadrà il 31/08/2026. Le prossime procedure di aggiudicazione avverranno quindi presumibilmente in tale anno.
06.01.S05.007	Affidamento gestione campi San Martino o rinnovo	Nel mese di agosto 2024 si è provveduto a rinnovare - ai sensi del capitolato speciale di gara - la gestione dell'impianto allo stesso gestore, che terminerà il 30/09/2027
06.01.S05.008	Affidamento gestione centro tennis o rinnovo	L'attuale gestione scadrà il 31/03/2027. Le prossime procedure di aggiudicazione avverranno quindi presumibilmente in tale anno o a fine anno precedente.

06.01.S05.011	Controllo gestione impianti sportivi vari	A partire dall'anno 2023 i controlli relativi alla gestione degli impianti sportivi sono stati più approfonditi. A tal fine si è resa necessaria la presenza di un professionista esterno che potesse avere una visione globale degli impianti e delle potenziali criticità. Negli anni precedenti infatti i controlli venivano effettuati unicamente dal personale dell'Ufficio sport che ha – per sua stessa natura – una visione rivolta più al monitoraggio dei servizi rivolti all'utenza che alle strutture. L'Ufficio sport ha quindi chiesto la collaborazione di professionisti esterni che potessero fornire un parere sulla gestione a tutto campo, compresa quindi la parte relativa alle strutture. Tali sopralluoghi hanno portato alla realizzazione di report riepilogativi contenenti le osservazioni rilevate in fase di verifica, al fine di poter integrare o meglio classificare la documentazione presente e migliorare le procedure di gestione anche attraverso la creazione di check list di controllo e verifica. Sono state inviate nel corso dell'anno comunicazioni ai gestori per sollecitare la consegna della documentazione. Relativamente ai sopralluoghi sono state inserite le schede dei controlli degli impianti, che sono disponibili su un apposito programma (https://sinfonistpa.dbagroup.it/). Per gli incontri effettuati invece dall'Ufficio sono state compilate le consuete schede riassuntive, agli atti d'ufficio. Nel corso del 2025 è stato affidato il servizio alla ditta DBA Group relativo al controllo sugli impianti sportivi e sono state inserite anche le palestre comunali e provinciali oltre al nuovo impianto di Padel. Tra aprile e maggio 2025 si sono svolti anche i primi sopralluoghi agli impianti e si è in attesa delle relazioni da parte dell'architetto.
06.01.S06.001	Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi/patrocini ad enti vari per sostenere l'attività comunale	Le attività e le manifestazioni realizzate dall'Ufficio sport nella prima parte dell'anno 2025 non prevedevano – per loro natura - la possibilità di chiedere contributi a enti terzi.
06.01.S06.002	Eventuale partecipazione a bandi di finanziamento/cofinanziamento, da definire al momento della pubblicazione del relativo bando	Nella prima parte dell'anno non si è partecipato a bandi: ciò in quanto quelli pubblicati non erano confacenti alle attività dell'ufficio sport.

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	02	GIOVANI

*Riferimenti organizzativi***Dirigente: dott. Gabriele Bonazza****Assessore: Cristina Degasperì**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
06.02.S01.001	Promozione di percorsi formativi e di occasioni di avvicinamento al mondo del lavoro per i giovani, attraverso l'adesione alle misure: servizio civile nazionale, dote comune e garanzia giovani	Nel 2025 non si è proceduto con bandi dote comune o servizio civile. Con il Bando "Lombardia è dei Giovani", di cui il comune di Desenzano è ente Capofila, stanno per essere attivati 3 percorsi di tirocinio extracurricolare di 3 mesi ciascuno (di cui uno già attivato e gli altri due inizieranno a metà giugno)
06.02.S02.001	Avvio e realizzazione percorsi di cittadinanza attiva (Patti di collaborazione) con liberi cittadini e/o associazioni.	Si sono concluse nel mese di maggio le attività previste dal Patto di Collaborazione "Esperienze Fuori dal Guscio" – terza edizione, per l'organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato nei nidi d'infanzia comunali, approvato con determinazione dirigenziale n. 427 del 20.03.2025, che ha previsto le seguenti linee di azione: 1) i miei giovedì in cucina (proposta e realizzazione di semplici ricette di cucina); 2) uno sguardo oltre il nido (piccole passeggiate sul territorio); Le attività hanno visto la partecipazione di n. 5 cittadini attivi. Considerato il buon andamento delle attività e l'ottimo riscontro sia da parte dei cittadini attivi che dei due nidi coinvolti, il patto verrà riproposto nel prossimo anno educativo. Resta aperta, senza scadenza, la procedura di adesione ai seguenti Patti di Collaborazione: - Patto di Collaborazione di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità "La strada per arrivare a casa. Insieme per raggiungere una vita felice e indipendente" per l'organizzazione e la realizzazione di attività di solidarietà comunitaria cura e inclusione delle persone con disabilità, approvato con determinazione dirigenziale n. 1416 del 18/11/2022; - Patto di Collaborazione per l'organizzazione e la realizzazione di attività di volontariato nei centri sociali del territorio di Desenzano del Garda, approvato con determinazione dirigenziale n. 1011 del 01.08.2023;
06.02.S03.001	Organizzazione e realizzazione di eventi culturali e ludici vari rivolti alla fascia giovanile	Nel corso del primo semestre 2025 si sono realizzate le seguenti attività:

		- 22 gennaio: crea la tua tazza. Laboratorio creativo realizzato presso il Punto Giovani (all'interno del progetto Alba di cui il comune è partner) - 5 febbraio: laboratorio sensoriale presso il Punto Giovani (all'interno del progetto Alba). Un viaggio sensoriale per i ragazzi dagli 11 ai 18 anni realizzato presso il Punto giovani - 19 febbraio attività "L'ansia e il fumetto" realizzata presso la Biblioteca comunale (all'interno del progetto Alba): laboratorio avente l'obiettivo di aiutare a riconoscere e affrontare l'ansia attraverso attività di lettura e di analisi di fumetti, sviluppando la consapevolezza emotiva - Laboratorio per il servizio Informagiovani "Il corpo come strumento di ascolto di se e dell'altro (bando "la Lombardia è dei giovani") - concorso di scrittura "Futuro... dillo a parole tue" (bando "la Lombardia è dei giovani") a cui hanno aderito 19 giovani e in seguito al quale è stata realizzata una pubblicazione presentata a maggio con una conferenza stampa presso la Biblioteca Comunale - 17 aprile: laboratorio di armocromia (all'interno del progetto Alba) presso il Punto Giovani - maggio 2025: 4 incontri in collaborazione della Scuola di musica del Garda per la realizzazione di un percorso di esperienza musicale per ragazzi dai 14 ai 18 anni (all'interno del progetto Alba) - realizzazione in data 6 giugno di un corso di primo soccorso in collaborazione con CRI rivolto ai giovani che lavoreranno nei centri estivi e alla generalità dei giovani al fine di responsabilizzarli di fronte ad eventuali situazioni che si potrebbero trovare a vivere (bando "la Lombardia è dei giovani") - 12 giugno: laboratorio "Le emozioni: un mondo da scoprire" realizzato presso il Punto Giovani (all'interno del progetto Alba) Per quanto riguarda il servizio Informagiovani, inoltre, grazie ai nuovi finanziamenti di Regione Lombardia (la Lombardia è dei giovani), all'interno del nuovo progetto finanziato "Orizzonti di Futuro verso nuove visioni", si è ampliata l'offerta del servizio sia in termini di attività che di aumento delle aperture dello sportello e di back office. In particolare si sono realizzati: • incontri all'interno delle scuole secondarie di secondo grado (Istituto alberghiero, Bazoli Polo,
--	--	--

		CFP Zanardelli) in merito a temi specifici del servizio Informagiovani: lavoro, opportunità all'estero, servizio civile, volontariato, orientamento; • presenza delle operatrici dello sportello in contesti diversi da quello della sede: centro commerciale Le Vele, in piazza, al recruiting day promosso dalla provincia. I servizi Informagiovani e Punto Giovani, inoltre, hanno accolto 2 ragazzi certificati provenienti dal CFP per un percorso di stage alternativo a quello ordinario previsto dal percorso di studi.
06.02.S04.001	Adesione ai progetti di alternanza scuola-lavoro e realizzazione di stage con studenti	Nel primo semestre del 2025 presso il nido d'infanzia Il Cucciolo sono stati realizzati n. 7 progetti di alternanza scuola/lavoro: _ nr 3 PCTO con l'Istituto Bazoli dal 10/02/2025 al 01/03/2025 _ nr 3 PCTO con l'Istituto Bazoli dal 10/03/2025 al 29/03/2025 _ nr 1 PCTO con l'Istituto Don Milani dal 03/06/2025 al 13/06/2025 (in corso) I 6 PCTO con la scuola Bazoli hanno impegnato le tirocinanti per 96/100 ore; il PCTO con il Don Milani impegnerà la tirocinante per 70/80 ore. Nel primo semestre del 2025 presso il nido d'infanzia Pollicino sono stati realizzati n. 4 progetti di alternanza scuola/lavoro: - 1 tirocinante dell'università di Verona dal 10/2 al 29/5 - 2 tirocinanti dall'Istituto Bazoli dal 10 al 29 marzo - 1 tirocinante dall'Istituto Bazoli dal 10 febbraio al 1 marzo. Ai tirocinanti è stato chiesto di mettere in campo: 1. capacità di approcciarsi e sperimentare, in forma guidata, le principali strategie metodologiche 2. disponibilità a sviluppare consapevolezza e promozione di stili di vita rispettosi della cura igienica, della cura alimentare, della sicurezza e della tutela del diritto alla salute e al benessere dei bambini 3. impegno a collaborare alla stesura di semplici progetti educativi e a realizzarli attraverso interventi concreti e partecipati, in un processo costruito su: ipotesi, realizzazione, osservazione, valutazione, aggiustamento 4. disponibilità a sperimentare, anche se solo in forma osservativa, la complessità della gestione relazionale all'interno di un'equipe di lavoro educativa

		5. disponibilità a partecipare attivamente, in forma assistita dall'educatrice, alle routine del nido (cambio, pasto, sonno) e a tutte le esperienze educative proposte 6. volontà ad acquisire strumenti culturali e metodologici che attivino atteggiamenti razionali, critici e responsabili di fronte alla realtà e ad approfondire la conoscenza delle principali teorie pedagogiche che sottendono il lavoro all'asilo nido. L'esperienza di tirocinio è stata positiva per tutti; si è registrato entusiasmo, rispetto e disponibilità da parte delle tirocinanti. Per l'equipe educativa, il tirocinio formativo, rappresenta un momento di confronto importante tra attori sociali di diversa generazione, permette la trasmissione di sapere teorico/pratico, ma soprattutto genera occasioni importanti per riflettere sul proprio agito e sugli aggiustamenti da apportare sia a livello metodologico che di gestione della relazione.
06.02.S05.001	Mantenimento e potenziamento dei servizi per i giovani quali il Punto Giovani, l'Informagiovani e l'Educativa di Strada	La partecipazione al servizio Punto Giovani si è mantenuta durante il primo semestre 2025 con una frequenza media che ha superato i 20 ragazzi al giorno con picchi fino a oltre 30 presenze. I contatti sono più di 100: tra essi un gruppo di circa 20 frequenta con costanza e quasi ogni giorno. Gli altri saltuariamente. Tra questi da segnalare anche 7 frequentanti con educatore alla persona. La partecipazione alle attività rappresenta per loro una significativa opportunità di socializzazione e di inclusione. Oltre alle attività solite (supporto didattico, laboratori specifici, feste, punto ascolto, incontri in collaborazione con informagiovani), nel primo semestre si sono realizzati: - laboratori all'interno dei progetti Alba e Orizzonti di futuro: verso nuove visioni (06.02.S03.001) - Laboratorio espressivo di 'Videomaking', co-condotto dagli educatori con la collaborazione di esperti in produzioni video professionali: realizzazione di un videoclip della canzone registrata con i ragazzi (lab. Songwriting) (Aprile/Maggio) - pizzata in occasione della festa di san Valentino - due settimane di preparazione agli esami di terza media (fine maggio) Il servizio di educativa di strada, oltre alle uscite ordinarie sul territorio, ha realizzato alcuni eventi: - play whit us: un pomeriggio all'insegna dei giochi - tutti in pizza: pizzata presso il punto giovani in data 28

		marzo - evento live quiz: 13 aprile presso il punto giovani - evento spring volley presso la spiaggia d'Oro Gli operatori del progetto QB hanno proseguito il loro intervento sul territorio, in particolare in alcune scuole secondarie di secondo grado e nei locali di volta in volta individuati.
--	--	--

13.6 MISSIONE 07 – TURISMO

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Dott.ssa Giulia Bronzato
Responsabile: Dott.ssa De Antoni Rachele
Assessore: Stefania Lorenzoni

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
07.01. S01.001	Stesura bozza programmazione annuale e presentazione alla Giunta.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 14.01.2025 è stato affidato ad un esperto di comunicazione il servizio relativo alla realizzazione e valutazione della programmazione annuale; come emerge dal contratto infatti, l'obiettivo è creare un calendario condiviso tra i vari uffici del Comune che organizzano eventi, valorizzando il patrimonio culturale e paesaggistico di Desenzano del Garda
07.01. S01. 002	Organizzazione di incontri con le realtà associative coinvolte finalizzati a condividere le progettualità.	L'Assessore al Turismo ha provveduto ad effettuare diversi incontri volti ad illustrare le varie progettualità; la commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno è stata convocata nelle seguenti date: 7 febbraio 2025 e 18 marzo 2025, con l'obiettivo di condividere le proposte avanzate dall'assessorato.
07.01. S02.001	Verifica presupposti per stesura accordo di collaborazione/bando di affidamento per la gestione degli Infopoint della città.	Il Consorzio Albergatori ed Operatori Turistici ha chiesto ufficialmente all'Amministrazione Comunale di poter gestire per l'anno 2025 i due infopoint siti nel territorio del Comune di Desenzano del Garda. La Giunta ha accolto favorevolmente tale richiesta e con Deliberazione di Giunta Comunale n.138/2025 è stato approvato

		l'atto di indirizzo finalizzato all'affidamento del servizio per la gestione dei due infopoint presenti nel territorio comunale al Consorzio Albergatori ed Operatori Turistici di Desenzano.
07.01. S02.002	Accordo di collaborazione/affidamento per la gestione di due infopoint a Desenzano del Garda: uno posto alla stazione ferroviaria e l'altro posto al porto Vecchio.	A seguito della deliberazione di Giunta Comunale di cui sopra, è stata approvata la determinazione dirigenziale di assunzione impegno di spesa (determinazione dirigenziale n.510/2025) dopo l'espletamento della procedura Sintel, finalizzato all'affidamento del suddetto servizio.
07.01. S02.003	Realizzazione opuscoli informativi e promozionali.	Oltre al libretto degli eventi cumulativo di tutta la programmazione estiva che è in fase di realizzazione, è stato realizzato il materiale promozionale dedicato ai singoli eventi (a titolo esemplificativo Carnevale 2025, Air Show 2025, Mille Miglia, Notti bianche)
07.01. S03.001	Planning con soggetti titolari all'organizzazione generale e alla sicurezza prodromico alla pianificazione territoriale degli eventi preposti.	In relazione alla complessità degli eventi in fase di organizzazione, sono stati svolti in ufficio degli incontri alla presenza del tecnico incaricato per la sicurezza P.I. Denis Lorenzini, della Polizia Locale, della Cooperativa La Cascina, nonché dell'Associazione Nazionale Carabinieri, finalizzati ad individuare e valutare le varie competenze per l'organizzazione degli eventi, affinché gli stessi si svolgano in assoluta sicurezza.
07.01. S03.002	Mille Miglia, Ferrari Tribute to 1000 Miglia e similari. Verifiche organizzative e attuazione.	L'evento Mille Miglia si svolgerà il giorno 17 giugno p.v. La macchina comunale ha messo in campo una serie di dispositivi atti a garantire lo svolgimento dello stesso in assoluta sicurezza (dai presidi sanitari quali la presenza di un'ambulanza sia a Desenzano sia Rivoltella, la presenza di due squadre appiedate, la presenza della squadra di emergenza il transennamento di tutta l'area interessata alla manifestazione). La carovana di quella che viene definita come "la corsa più bella del mondo" sarà procedura dal passaggio del Ferrari Tribute to Mille Miglia che sarà caratterizzato dall'arrivo verso le ore 10.00 delle vetture del Tribute Ferrari che sosterranno in Piazza Cappelletti ove prenderanno il via dalle ore 13.00. L'evento della Mille Miglia per l'anno in corso sarà anticipato dal Warm Up Mille Miglia, che si svolgerà in Piazza Malvezzi e Piazza Cappelletti il giorno 16 giugno a partire dalle ore 19.00. Le vetture Ferrari sosterranno nelle Piazza Malvezzi e in Piazza Cappelletti.
07.01. S03.003	Notti Bianche o altra tipologia di intrattenimenti musicali nel centro storico previa verifica requisiti di sicurezza.	La progettualità delle Notti Bianche che per l'anno in corso è stata rinominata in "Desenzano Summer Vibes" è già stata definita. Gli eventi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.200/2025 e con successive determinazioni dirigenziali sono in fase di affidamento i servizi finalizzati all'organizzazione delle serate, in quanto gli eventi serali vedono il coinvolgimento di diversi fornitori.

		La prima serata che apre il calendario ufficiale delle Notti bianche è in programma il giorno 11 giugno; di seguito le date degli eventi sono le seguenti: 11.06.2025 SWING ERA: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle tre piazze del centro storico di Desenzano: Jazz Team Big band Lotus Orchestra Mr. Doobop + Susannasisuona DJ Lindy Hoppers 18.06.2025 Realizzazione del progetto Desenzano Sound in Piazza Garibaldi: tre gruppi musicali, si esibiranno in un susseguirsi di performance dal vivo che spazieranno tra diversi generi musicali. 25.06.2025 FLOWER POWER: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle tre piazze del centro storico di Desenzano: Matt Project Funkazzisti The Bonebreakers Oz & The Wonderband Mr. Doobop + Susannasisuona DJ 16.07.2025 Realizzazione del progetto Desenzano Sound in Piazza Garibaldi: tre gruppi musicali si esibiranno in un susseguirsi di performance dal vivo che spazieranno tra diversi generi musicali 30.07.2025 Esibizione Artisti di strada N. 1 Postazione Artista di Strada "Giocoleria e Monociclo" N. 1 Postazione Artista di Strada "Giocoleria" N. 1 Postazione Artista di Strada "Acrobatica su Palo Cinese" N. 1 Postazione Artista di Strada "Show Fuoco e Percussioni" n. 1 Show Itinerante "Trampolieri Luminosi" 06.08.2025 Notte bianca: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle piazze del centro storico di Desenzano: • Piazza Cappelletti: IPOP: Ipop non è solo una band, ma è un marchio che offre una serie di soluzioni per uno spettacolo live di puro divertimento a 360°. iPop è un prodotto professionale adatto ad ogni esigenza, dai locali, alle piazze, convention, feste private e matrimoni. iPop offre uno spettacolo carico di energia, coreografie, effetti scenici, intrattenimento e coinvolgimento, ingredienti necessari per un viaggio indimenticabile nel panorama nazionale e internazionale delle hit pop, dance, latin più ricercate e di successo. • Piazza Malvezzi: Riky Anelli & Ccm Band: Omaggio ai Grandi Cantautori:
--	--	---

		l'omaggio di Riky Anelli ad alcuni dei più grandi cantautori italiani accompagnato dalla band della scuola di musica di Chiuduno per creare un ponte tra il suono degli States e la grande poesia italiana, un susseguirsi di emozioni interamente live. 27.08.2025 Notte bianca: Esibizione in contemporanea di gruppi musicali nelle piazze del centro storico di Desenzano: • Piazza Cappelletti: Tree Gees: Bee Gees sono stati uno dei più grandi fenomeni della musica pop di tutti i tempi. Quarant'anni di carriera costruita sullo straordinario talento compositivo e vocale dei tre fratelli Gibb, che lungo il loro cammino hanno visto molte luci e parecchie ombre ma che a tutt'oggi possono considerarsi secondi solo ai Beatles. La loro musica ha mantenuto intatte negli anni attualità e freschezza e moltissimi sono gli artisti che si sono ispirati al loro inconfondibile stile. Nel particolare mondo delle tribute bands, i Tree Gees hanno puntato sull'assoluta fedeltà e perfezione della performance, piuttosto che sull'emulazione – dai risultati talvolta grotteschi, dell'aspetto di Barry Robin e Maurice, senza rinunciare al glamour, allo spirito e alla comunicativa che caratterizza i loro spettacoli, catturando l'anima della musica dei Bee Gees e proiettando le platee in quell'atmosfera irripetibile che permeava la seconda metà dei '70. • Piazza Malvezzi: Luca Ploia: Il suo è un concerto molto piacevole, con 4 musicisti super professionisti. Grandi successi italiani di cantautori, riproposti in una chiave molto personale con nuovi arrangiamenti e canzoni inedite. 22.02.2025 Carnevale: realizzata sfilata serale di carri allegorici che ha interessato tutto il lungolago; 10-11.05.2025 Desenzano in Fiore: allestimenti di figure topiarie in erba sintetica in Piazza Cappelletti; sul lungo lago prevista presenza di mercatini florovivaistici; 25.05.2025 Animarte: durante la giornata dedicata alle famiglie è stata prevista e allestita un'area dedicata ad attività ludico-ricreative; 30.05.2025 Evento RTL: DJ set in Piazza Cappelletti alternata ad esibizioni di Parkour
--	--	--

		18.07.2025 Voglio tornare negli anni 90: evento patrocinato dal Comune durante la Festa del Rugby organizzata in Spiaggia D'Oro. L'evento consiste in uno spettacolo musicale a tema anni 90. 19.07.2025 Patty Pravo in concerto presso il castello di Desenzano d/G; previsto ingresso a pagamento; 09.08.2025 Disney in Orchestra: progetto che celebra la magia della musica Disney con l'orchestra diretta dal maestro Diego Basso; 06.09.2025 Concerto Tributo Pavarotti: serata dedicata al ricordo del Maestro nel giorno dell'anniversario della sua scomparsa.
07.01. S03. 004	Fontane danzanti o altro spettacolo che potrà essere svolto in occasione del Ferragosto nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	E' in programma un concerto il giorno 15 agosto in Piazza Cappelletti denominato "Formula Battisti": spettacolo Musicale della durata di circa 2 ore, in cui il sodalizio artistico Battisti/Mogol, che tanto ha regalato alla musica italiana, torna a rivivere in una nuova veste musicale, in un progetto live ambizioso: arrangiare e rivestire con sonorità attuali le più note canzoni di Lucio Battisti
07.01. S03. 005	Concerti tributo sia nel centro storico sia nelle periferie nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.200/2025 sono stati approvati sia i concerti tributo in programma sul territorio nel periodo estivo, sia gli eventi organizzati nelle località periferiche: 27.06.2025 Orchestra Daniela Cavanna in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia: "Daniela Cavanna Band", che gira in tutto il Nord e Centro Italia, con tanta voglia di far ballare, divertire ed emozionare tutti 11.07.2025 Concerto Tributo ai Pooh in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia: serata spettacolo con "Amici per Sempre - Pooh Tribute Show" 25.07.2025 Orchestra Rita Gessi in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia: L'orchestra Rita Gessi nasce nel 2008 dopo varie collaborazioni con orchestre importanti del panorama della musica da ballo; Castellina Pasi, Borghesi, Fratelli D'Italia. Il gruppo è composto da 6 musicisti e si propone al pubblico con un repertorio molto vasto che spazia dalla musica da ballo a quella d'ascolto. 03.08.2025 Concerto Tributo 883 in Piazza per la Concordia a San Martino della Battaglia L'Amministrazione Comunale ha manifestato una particolare attenzione anche alla programmazione a Rivoltella ove sono previste le seguenti serate caratterizzate da un dj in Via di Vittorio che effettuerà musica live e da musica latino

		americana in Piazza Deodara. Le date sono le seguenti: 26 giugno, 10 luglio e 7 agosto Oltre a due date esclusivamente in Piazza Francoli con esibizione di un dj: 24 luglio e 21 agosto
07.01. S03. 006	Organizzazione Air Show del Garda con tutte le fasi preliminari e coinvolgimento enti preposti per la sicurezza e la fattibilità.	E' stato organizzato con notevole successo e senza criticità l'evento Air Show del Garda il 17-18 maggio 2025. Sono stati affidati i servizi relativi alla presenza dell'assistenza sanitaria (in base al piano sanitario predisposto da AREU), posizionamento transenne, sedute per autorità e gazebo per Centro di coordinamento, presenza della squadra di emergenza, affidamento del servizio di movierato che ha controllato i vari varchi, in considerazione del fatto che tutta la passeggiata a lago è stata sottoposta a contingentamento con un numero predefinito di accessi, nel rispetto del piano di emergenza e sicurezza e dell'apposita ordinanza sindacale. E' stato redatto il piano di emergenza e sicurezza da parte dell'Architetto Parmigiani, che è stato presentato in Prefettura di Brescia durante il Tavolo Tecnico indetto dalla Prefettura stessa, alla presenza altresì della Questura, Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Guardia Costiera ecc. L'evento, che ha richiamato migliaia di persone sul territorio si è svolto in assoluta sicurezza e senza criticità; lo stesso è risultato particolarmente complesso in relazione altresì alla necessità di coinvolgere diverse realtà che hanno contribuito e reso possibile la buona riuscita dello stesso.
07.01. S03. 007	Eventi natalizi caratterizzati sia dal posizionamento di luminarie natalizie sia dall'allestimento di aiuole natalizie nelle località limitrofe ed organizzazione di eventi natalizi nel centro storico della città di Desenzano previa condivisione dell'assetto complessivo.	Sono in fase di organizzazione sia gli eventi che verranno organizzati nel periodo natalizio, sia gli allestimenti caratterizzati dal posizionamento di luminarie e altri elementi di arredo urbano natalizi
07.01. S04. 001	Incontri pubblici con i commercianti del centro e di Rivoltella per valutare la desiderata e le azioni atte ad implementare e qualificare turisticamente e commercialmente la città	L'assessore ha incontrato le attività commerciali rappresentate dalla Associazione Desenzano Sviluppo Turistico, per valutare e condividere le varie progettualità
07.01.S05.001	Pianificazione del materiale informativo necessario sia a livello informatico che cartaceo con i professionisti incaricati dell'A.C. a tal fine.	Sono stati approvati i materiali promozionali degli eventi che vengono organizzati.
07.01.S05.002	Realizzazione di opuscoli informativi degli eventi e	E' stato coinvolto l'ufficio comunicazione al fine di potenziare la promozione degli eventi mediante i

	maggior promozione degli stessi sul sito web e sui social	canali social, e con le modalità che l'incaricato per la comunicazione riterrà opportuno porre in essere.
07.01.S06.001	Incontri con le associazioni di categoria per individuare eventi ed opportunità finalizzate alla promozione del turismo.	L'assessore ha incontrato le attività commerciali rappresentate dalla Associazione Desenzano Sviluppo Turistico, per valutare e condividere le varie progettualità
07.01.S06.002	Potenziamento dei servizi a favore dei turisti (a titolo esemplificativo potenziamento della rete taxi).	Dopo l'approvazione dei nuovi regolamenti per la disciplina del servizio pubblico non di linea taxi ed ncc, è stato indetto apposito bando per il rilascio di n. 3 autorizzazioni per ncc e verrà predisposto il bando per il rilascio di licenze per taxi. Relativamente al bando ncc, dopo la fase istruttoria si è in attesa di ricevere i chiarimenti richiesti ai potenziali assegnatari.

13.7 MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Riferimenti organizzativi**Dirigente: Arch. Cinzia Pasin****Responsabile: Luigi Rossi****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
08.01.S01.001	Attuazione procedura variante generale al PGT e avanzamento adozione del regolamento edilizia	Successivamente all'approvazione del P.G.T. avvenuta con D.C.C. n° 13 del 24/03/2017 l'Ufficio, in funzione dell'avvio del procedimento di varianti generali e puntuali allo strumento urbanistico, ha provveduto ad effettuare il monitoraggio delle previsioni di P.G.T. rilevando alcune eventuali particolari criticità e/o incongruenze sia sotto l'aspetto normativo che relativamente agli aspetti cartografici. L'amministrazione ha quindi previsto la necessità di adeguare lo strumento urbanistico attraverso una variante mirata che risolva anche dette problematiche. Con D.G.C. n. 35 del 16/02/2021 è stata avviata la procedura di variante al P.G.T. che si prefigge le seguenti finalità: adeguamento della disciplina urbanistica del PGT vigente alle disposizioni subentrate (PTR, PTCP, L.R. 18/2019, L.R. 31/2014 e alle nuove strategie e programmazioni dell'Amministrazione comunale, rivedendo alcune previsioni del Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei servizi; modifica della proposta di PLIS contenuta nel PGT vigente; coordinamento con il redigendo regolamento edilizio; correzioni e rettifiche errori, migliorie e precisazioni ai

		documenti vigenti; modifica alle Norme Tecniche di Attuazione anche al fine della semplificazione delle procedure; ricognizione delle previsioni e dello stato di attuazione del piano. In data 15/03/2021 è stato pubblicato l'avviso dell'avvio del procedimento della variante al P.G.T.. Oltre all'avvio della procedura veniva pubblicizzata la possibilità di presentare proposte/suggerimenti a chiunque fosse stato interessato. La scadenza per la presentazione di tali proposte era fissata nel giorno 14/04/2021, termine non perentorio. Con Determinazione n. 630 del 09/06/2021 è stato affidato l'incarico di redazione della variante all'Arch. Baronio. Con Determinazione n. 647 del 11/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica alla Dott.ssa Lentini. Con Determinazione n. 757 del 19/07/2021 è stato affidato l'incarico per autorità competente per la VAS all'Ing. Vavassori. Con Determinazione n. 773 del 21/07/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione dell'aggiornamento sugli aspetti agricoli zootecnici e paesistici a corredo della variante al Dott. Zola. Ciascuna delle proposte pervenute è stata istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico, che si è coordinato successivamente con l'arch. Baronio e l'Amministrazione, anche attraverso incontri mirati, sulla scorta degli obiettivi di variante. È stata predisposta la D.G.C. n. 173 del 20/07/2021 per l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica della variante al PGT. Sono stati inoltre effettuati incontri con la Provincia di Brescia propedeutici alla predisposizione di atti di variante. È stato depositato il Documento di Scoping, protocollato in data 02/08/2021, e l'ufficio, in qualità di Autorità Procedente ha provveduto alla sua pubblicazione e pubblicità, fissando inoltre il termine di 30 gg per la visione elaborati e presentazione delle proposte, pareri e osservazioni. È stata organizzata e presentata la Prima Conferenza VAS (Scoping) in data 02/09/2021, svoltasi in due incontri/conferenze, ai quali hanno partecipato distintamente Enti e cittadinanza. Da settembre 2021 alla data odierna hanno luogo incontri tra l'ufficio e le diverse professionalità interessate alla procedura, per il coordinamento ed il supporto tecnico ai fini della predisposizione atti di variante. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico, ha predisposto specifici elaborati di variante nel mese di maggio 2022.
--	--	--

		In data 25/05/2023 è stato organizzato un incontro con gli amministratori per presentare nel dettaglio la proposta di piano e il regolamento edilizio. L'ufficio è a disposizione per l'avvio dell'iter per lo svolgimento della seconda Conferenza VAS. Con Deliberazione n. 120 del 09/04/2024 la Giunta Comunale ha provveduto all'integrazione del procedimento di variante del Piano del Governo del Territorio vigente per l'adozione del nuovo Documento di Piano, ai sensi dell'articolo 13 della LR 12/2005 e della LR 31/2014. Con la pubblicazione dell'avvio del procedimento per l'adozione del nuovo Documento di Piano avente prot. n. 31566 del 20/05/2024, sono stati aperti i termini per la presentazione di suggerimenti coerenti con le finalità della variante avviata. Scaduto il termine per la loro presentazione (19/06/2024), ciascuna delle proposte pervenute sarà istruita, mappata e valutata preliminarmente dall'ufficio tecnico e successivamente presentate all'Amministrazione comunale. L'avviso è stato inoltre pubblicato in data 20/05/2024 sul Giornale di Brescia. Successivamente, la Giunta ha assunto la deliberazione n. 412 del 12/11/2024 avente ad oggetto l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica per l'adozione del nuovo documento di Piano ad integrazione del procedimento di variante al PGT. Il relativo avviso di avvio ha seguito l'iter delle pubblicazioni di rito. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico ha predisposto e consegnato il Documento di Scoping in data 23/12/2024 al n. 75787. L'ufficio ha predisposto la messa a disposizione e pubblicazione della documentazione relativa alla procedura, convocando e svolgendo la Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in data 06/02/2025 rivolta in prima seduta agli Enti coinvolti e con ulteriore incontro coinvolgendo la cittadinanza, redigendo apposito verbale di entrambe le sedute. Il Regolamento edilizio, redatto sulla scorta di numerosi incontri con l'Amministrazione, è stato depositato per l'approvazione in Consiglio Comunale. L'avanzamento dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del Regolamento edilizio è strettamente collegato all'approvazione del Piano di Governo del Territorio; i due strumenti infatti devono dialogare tra loro rendendo quindi necessario coerenzare le norme dei due strumenti urbanistici-edilizi. Tra le finalità che la revisione del P.G.T. ad oggi in itinere
--	--	--

		si pone, trova spazio il "Coordinamento con il redigendo regolamento edilizio", obiettivo inserito nella deliberazione di avvio della variante e nell'avviso di avvio del procedimento. L'approvazione definitiva del Regolamento edilizio sarà dunque affiancata all'approvazione definitiva della Variante al Piano di Governo del Territorio, procedura elaborata e temporalmente considerevole e ad oggi in fase di definizione. Il tecnico incaricato in collaborazione con l'ufficio tecnico ha consegnato il Regolamento Edilizio in data 23/12/2024 al n. 75789.
08.01.S02.O01	Avanzamento procedure SUAP (DPR 160/2010) / P.I.I. (L.R. 12/2005) e varianti puntuali al PGT	<u>Alivi Iniziative Immobiliari srl:</u> In data 18/11/2021 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT dell'ex distributore in Viale Marconi, comprensivo di procedura VAS. A seguito di istruttoria e incontri con i tecnici della committenza, la documentazione è stata successivamente integrata plurime volte al fine di adeguarla alle prescrizioni normative urbanistico edilizie e paesaggistiche. La pratica è stata sottoposta all'esame della Commissione per il Paesaggio in data 20/12/2021 ottenendo parere favorevole condizionato. È stata sottoposta alla Giunta Comunale per la sua condivisione in data 15/03/2022. Nell'ambito di tale procedura è stata inoltrata richiesta di autorizzazione paesaggistica per realizzazione recinzione dell'area interessata in data 27/04/2022. Dopo essere stato valutato dalla Commissione per il Paesaggio, il progetto è stato trasmesso alla Soprintendenza per l'espressione del parere di competenza, ad oggi non espresso. Dopo chiarimenti sulla procedura da adottare, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 16/01/2024 si è avviato il procedimento amministrativo e quello di Verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente. In data 29/01/2024 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS. La pubblicazione dell'avviso della Conferenza aperta al pubblico è stato pubblicato sui canali istituzionali e sul sito regionale SIVAS in data 31/01/2024. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, si sono tenute in data 21/02/2024 Delle sedute sono stati redatti appositi verbali.

		Conclusosi il termine per la procedura di verifica VAS, valutati i pareri pervenuti da parte degli Enti convocati, è stato redatto il Decreto di assoggettabilità a VAS in data 17/07/2024 prot. n. 44021, effettuando le pubblicazioni di rito. In data 17/07/2024 prot. 44055 è stata pubblicata l'Informazione sulla Decisione Finale per l'assoggettamento a VAS del Piano. Gli uffici sono in attesa di ricevere dal proponente la documentazione per sottoporre il Piano alla procedura VAS. Nei mesi di gennaio/febbraio 2025 sono stati svolti incontri con i progettisti e l'ufficio tecnico per la condivisione di un'ulteriore soluzione progettuale in coordinamento con la Soprintendenza. <u>Piano di Recupero in variante al P.G.T. denominato "Monte Alto"</u> Il Piano di Recupero in variante al P.G.T. è stato presentato dalla Ditta Vezzola S.p.a. in data 03/02/2023 con prot. 7435, avente ad oggetto la ricomposizione volumetrica generata dalla demolizione e ricostruzione di edifici esistenti con destinazioni miste residenziale/produttiva, legittimati da provvedimenti autorizzativi in forza di condono edilizio, con proposta di nuovo edificio di progetto ad uso direzionale. Valutato nel merito l'intervento è stata chiesta la documentazione integrativa pervenuta in data 19/04/2023 con Prot. n. 24071 ed in data 09.10.2023 con Prot. n. 62898. L'ufficio ha provveduto a sottoporre la proposta alla Giunta comunale la quale si è espressa favorevolmente con Deliberazione n. 313 del 14/11/2023, avviando il procedimento amministrativo e quello di verifica di assoggettabilità alla V.A.S con individuazione dell'autorità Competente. In data 27/11/2023 è stato pubblicato l'avviso di avvio e la messa a disposizione della documentazione per la Fase di consultazione, è stato inoltrato l'invito a tutti gli Enti competenti per la Prima conferenza di Verifica VAS e pubblicato l'avviso della Conferenza aperta al pubblico. Le Conferenze di Verifica VAS rivolte agli Enti competenti e al Pubblico, si sono svolte il 13/12/2023, predisponendo apposti verbali. La documentazione è stata messa a disposizione del pubblico e degli Enti mediante pubblicazione del sito regionale SIVAS e sul sito istituzionale del comune di Desenzano d/G. La procedura di verifica VAS si è conclusa con la pubblicazione in data 21/03/2024 del Decreto di Assoggettabilità a VAS.
--	--	--

		A seguito dell'acquisizione della documentazione integrativa necessaria al prosieguo della procedura, in data 06/05/2024 l'ufficio Urbanistica ha pubblicato la messa a disposizione del Rapporto Ambientale e della documentazione del Piano Attuativo, trasmettendo agli Enti la richiesta di espressione di parere. In data 29/05/2024 si sono tenute le Seconde Conferenze V.A.S., una riservata agli Enti, e una al pubblico, predisponendo appositi verbali. In accordo con l'Autorità Competente si è provveduto redigere il Parere Motivato per la conclusione della procedura VAS in data 22/07/2024, e successivamente è stata data informazione mediante la pubblicazione della Dichiarazione di Sintesi, prot. n. 48204 del 09.08.2024. Gli elaborati tecnici sono stati adeguati in data 01.08.2024 con prot. n. 46803 ed in data 24.09.2024 con prot. n. 56487. Successivamente il progetto è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, il quale si è espresso positivamente in data 29/11/2024 con DCC n. 54. A seguito della Deliberazione di Consiglio, sono stati depositati gli elaborati per la presentazione delle osservazioni e la richiesta di pareri da parte degli Enti preposti alla valutazione del Piano. Del deposito ne è stata data pubblicità mediante la pubblicazione di avviso all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale, sul quotidiano Giornale di Brescia e sul BURL in data 29/01/2025. In data 29/03/2025 sono scaduti i termini per la presentazione di osservazioni e pareri da parte degli Enti. I pareri pervenuti sono stati raccolti dall'ufficio che ha provveduto a redigere la proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del Piano nella prossima seduta utile. Per il procedimento in oggetto è previsto il versamento del contributo di costruzione da corrispondere secondo le modalità e tempistiche previste da procedura di rilascio del titolo edilizio, di cui sono previsti oneri di urbanizzazione pari ad € 184.839,50 e costo di costruzione da determinarsi in sede del rilascio del permesso di costruire. Relativamente alle aree standard previste, queste saranno monetizzate per un importo pari ad € 178.704,00. L'attuazione del Piano Attuativo è inoltre subordinata al riconoscimento di una "quota di sostenibilità dei costi per l'attuazione del Piano dei Servizi", che equivale ad € 107.244,74. <u>AUT/CV 15 IN VARIANTE:</u> In data 16/12/2024 è stata presentata richiesta di approvazione di piano di attuativo in variante al PGT, ai
--	--	--

		sensi del comma 5, art. 14 della L.R. 12/2005 e s.m.i., per un'esistente media struttura di vendita. Per quanto concerne le urbanizzazioni primarie e secondarie non viene previsto il versamento in quanto l'oggetto di intervento attiene ad una destinazione già ad uso commerciale per la quale risultano già assolti gli obblighi inerenti al versamento e/o scomputo oneri (già prevista la manutenzione dell'area verde). Relativamente al costo costruzione lo stesso verrà determinato in sede di rilascio del titolo edilizio permesso di costruire applicando la percentuale del 10% sull'importo complessivo delle opere previste. L'attuazione della variante è subordinata alla dotazione di un ulteriore standard di qualità aggiuntiva per un importo ammontante a 1,5 volte gli oneri di urbanizzazione secondaria relativamente alla s.l.p. prevista quale incremento della superficie di vendita. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21.02.2025 è stato adottato il Piano Attuativo. La suddetta deliberazione con i relativi allegati è stata depositata in visione al pubblico per trenta giorni consecutivi a decorrere dal 12/03/2025 fino al 10.04.2025 presso la Segreteria del Comune e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune. Sul sito Internet del Comune è stata data notizia del deposito e della pubblicazione con avviso pubblicato all'Albo Pretorio online in data 12.03.2025, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 11 del 12.03.2025, sul quotidiano Giornale di Brescia e sul sito web istituzionale del Comune di Desenzano del Garda. Durante il periodo di pubblicazione, nonché nei trenta giorni successivi alla scadenza dello stesso, ossia dal 12.03.2025 al 10.05.2025, erano aperti i termini per la presentazione di osservazioni. In data 10/05/2025 sono scaduti i termini per la presentazione di osservazioni e pareri da parte degli Enti. I pareri pervenuti sono stati raccolti dall'ufficio che ha provveduto a redigere la proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva del Piano nella prossima seduta utile.
08.01.S03.001	Avanzamento procedure Piani attuativi conformi al PGT di iniziativa privata	<u>Piano Attuativo "Villa Adele":</u> In data 04/04/2022 e 04/08/2022 risultano depositate agli atti rispettivamente l'istanza di rilascio Autorizzazione

		Paesaggistica e l'istanza di Piano Attuativo relative alla realizzazione di un nuovo edificio residenziale e la ristrutturazione di un edificio esistente in Via Lungolago Cesare Battisti. La pratica paesaggistica è stata istruita contemporaneamente alla pratica urbanistica. Trasmessa alla Commissione per il Paesaggio in data 3/10/2022, è stata integrata adeguandosi alle prescrizioni della Commissione in data 10/11/22, 02/12/22, 09/12/22 e 10/01/23, esaminata nelle sedute del 24/10/22, 14/11/22 e 05/12/22. Il progetto definito è stato quindi inoltrato alla Soprintendenza in data 17/01/2023 per il parere di compatibilità. Il Piano Attuativo è stato integrato e rivisto dal punto di vista edilizio/urbanistico, seguendo quanto stabilito nell'iter ambientale, in data 23/08/22, 02/12/22, 09/12/22, 10/01/23, 01/06/23, 08/06/23, 20/07/23, 08/04/2024, 19/04/2024. In data 13/04/2023 la Soprintendenza ha richiesto integrazioni e sopralluogo; quest'ultimo è stato effettuato nel mese di maggio. Successivamente, in data 01/06/2023 il tecnico incaricato ha trasmesso integrazioni. Verificata la presenza di reperti archeologici, gli scavi sono stati eseguiti sotto la vigilanza della Soprintendenza. In data 19/07/2023 la Soprintendenza inoltra al Comune la relazione delle indagini archeologiche. In data 19/09/2023 è stata presentata Aut. Paesaggistica per l'ampliamento degli scavi archeologici e demolizione strutture rilasciata in data 17/10/2023. Il 12/10/2023 è stata presentata la pratica edilizia relativa all'ampliamento degli scavi di cui sopra. In data 22/09/2023 è stata presentata l'autorizzazione paesaggistica per taglio essenze arboree rilasciata in data 17/11/2023. In data 02/04/2024 la Soprintendenza si esprime relativamente all'esito degli scavi. In data 08/04/2024 viene integrata la documentazione coordinata all'esito degli stessi. In data 02/01/2024 viene presentata richiesta di Autorizzazione Paesaggistica; a seguito di istruttoria viene sottoposta al parere della Commissione per il Paesaggio in data 19/02/2024 e trasmessa in Soprintendenza in data 27/02/2024 per il competente
--	--	---

		parere. La Soprintendenza richiede integrazioni in data 09/04/2024. L'ufficio trasmette la nuova documentazione richiesta in data 19/04/2024. Nel termine complessivo di novanta giorni previsto da normativa non è pervenuto parere da parte della Soprintendenza. Il piano è stato adottato in data 22/10/2024 con D.G.C. n. 393. La documentazione è stata depositata in data 28/10/2024 per le presentazione delle osservazioni, con termine in data 26/11/2024. Il Piano è stato approvato in data 3/12/2024 con D.G.C. n. 449. La convenzione è stata sottoscritta in data 13/01/2025 Numero di repertorio 65372/26559 notaio Corrado Defendi; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 392.838,00. <u>Piano Recupero Pinzoni Via Venga:</u> Istanza di approvazione di Piano di Recupero per la realizzazione di edifici residenziali presentata in 07/03/2024 e successivamente integrata ed aggiornata in data 22/05/2024 ed in data 19/08/2024. Il piano è stato adottato in data 01/10/2024 con D.G.C. n. 368. Avviso di deposito della DGC n. 368/2024 avvenuto in data 14/10/2024 per la consultazione degli elaborati e l'eventuale presentazione delle osservazioni. In data 19/11/2024 è stata deliberata l'approvazione del piano da parte della Giunta con D.G.C. n. 428. La convenzione è stata sottoscritta in data 07/03/2025 Numero di repertorio 7207/6426 notaio Andrea Felicetti; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 24.660,00. <u>PCC IL KANGURO Via Del Pilandro</u> La Soc. IL KANGURO S.r.l. ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la realizzazione di un Family Hotel all'interno dell'area del parco acquatico Ninfee in via Del Pilandro n. 16 La richiesta risulta presentata al Protocollo in data
--	--	---

		09/11/2023 con prot. 70910. La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 28/11/2023 con deliberazione n. 343 e successivamente sottoscritta in data 14/03/2024 Numero di repertorio 4823/4157 notaio Gregorio Castellani. E' in corso la formalizzazione del Permesso di Costruire da parte dei proponenti. <u>PCC F.M. Immobiliare srl Via Marzabotto</u> La Soc. F.M. Immobiliare srl ha depositato istanza per il rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato per un intervento concernente la ristrutturazione mediante demolizione ricostruzione di un edificio a destinazione residenziale, in Via Marzabotto. La richiesta di Permesso di Costruire Convenzionato è stata presentata al Protocollo in data 24/07/2024 ed integrata il 25/09/2024, il 26/09/2024, il 02/10/2024 ed il 5/11/2024. Il provvedimento di Autorizzazione paesaggistica è stato rilasciato in data 15/10/2024 con n° 10.071. La bozza di convenzione è stata approvata dalla G.C. in data 26/11/2024 con deliberazione n. 437. La convenzione è stata sottoscritta in data 12/03/2025 Numero di repertorio 18186/14834 notaio Jacopo Balottin; relativamente alle aree standard previste, queste sono state monetizzate per un importo pari ad € 107.360,00. L'ufficio ha provveduto a rilasciare il Permesso di Costruire Convenzionato in data 18/04/2025.
08.01.S03.O02	Rigenerazione urbana territoriale	e Gli interventi di rigenerazione urbana sul territorio sono perseguiti mediante la presentazione di pratiche edilizie che incidono sull'assetto territoriale migliorandone la qualità edilizia. Nel periodo intercorrente dal 01/01/2025 al 20/06/2025 gli interventi presentati all'ufficio sono i seguenti: • Comunicazioni inizio lavori asseverate n° 196; • Segnalazioni certificate inizio attività n° 218; • Permessi di costruire n° 76; • Autorizzazioni paesistiche (ordinarie e semplificate) n°

		167; • Accertamenti di compatibilità paesaggistica: n° 24.
08.01.S03.O03	Verifica costruzioni in zona sismica e rispondenza della conformità edilizia	In relazione alle previsioni normative relative alle opere, costruzioni e vigilanza in materia sismica, nel periodo dal primo gennaio al 20 giugno 2025, l'ufficio in collaborazione con i tecnici esterni aventi specifica competenza in materia sismica ha svolto le seguenti attività: - n° 62 pratiche per le quali è stata effettuata istruttoria nel merito della verifica e completezza della documentazione da parte del S.U.E., l'esame da parte dei tecnici esterni incaricati facenti parte della commissione sismica comunale e la redazione di apposito verbale a seguito di esame dei tecnici competenti; - n° 1 autorizzazione sismica (rilasciate, rispetto alla normativa previgente, per determinate casistiche di interventi).
08.01.S03.O04	Implementazione informatica del software gestionale in dotazione necessario alla digitalizzazione delle pratiche edilizie ed al lavoro di digitalizzazione dello storico	Relativamente all'implementazione informatica del software gestionale Solo1 in dotazione all'ufficio, si è provveduto a creare una nuova procedura operativa che permetta il monitoraggio delle segnalazioni ed esposti in materia edilizia in gestione all'ufficio. Questa specifica procedura fa parte dell'attività di vigilanza e controllo urbanistico edilizio che è parte centrale dell'attività del Settore Urbanistica e Territorio. Gli esposti trattati nel periodo dal primo gennaio al 20 giugno 2025 sono n. 12. Per quanto concerne la digitalizzazione, l'ufficio al momento della richiesta di accesso atti da parte dei cittadini e dei tecnici, esegue la scansione della pratica e procede con la sua archiviazione digitale in modo da creare un archivio documentale storico digitalizzato. Gli accessi atti trattati nel periodo dal primo gennaio al 20 giugno 2025 sono n. 369.

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO - POPOLARE

*Riferimenti organizzativi***Dirigente:** Arch. Cinzia Pasin**Responsabile:** Luigi Rossi**Assessore:** Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
-------------	------------------------------	---------------------

08.02.S01.O01	Attivazione procedure per assegnazione aree a soggetti con requisiti per EEP	Dal 01/01/2025 al 20/06/2025 l'ufficio non ha ricevuto domande o indicazioni volte all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa; rimane a disposizione per l'attivazione delle specifiche procedure.

13.8 MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

*Riferimenti organizzativi***Dirigente:** Arch. Cinzia Pasin**Responsabile:** Arch. Dario Bonzi**Assessore:** Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.02.S01.O01	Servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano e di pregio , servizio di estirpazione erbe infestanti e servizio di potatura alberi in ambito urbano	Il servizio di manutenzione del verde urbano è stato affidato con gara a procedura aperta riservata ex art.112 d.lgs. 50/2016 s.m.i. nel rispetto dei C.A.M. di settore nella primavera 2025 con DURATA TRIENNALE come segue : 1) Servizio di manutenzione aree verdi capoluogo alla coop. soc. 134 di Rimini che ha costituito un RTI con la coop. La Cascina di Desenzano del Garda 2) Servizio di manutenzione delle aree pregio centro storico di Desenzano e Rivoltella e giardini Maratona, nonché rotatorie stradali di ingresso alla città alla Coop. Soc. Il Solco che ha indicato come propria consorziata che svolgerà il servizio la coop.

		L'Albero di Salò Inoltre, tramite ditta incaricata si è proceduto : • ad affidare il servizio Decoro che si occupa del diserbo delle vegetazione infestante in ambito urbano e della spollonatura dei viali alberati • alla rimozione e sostituzione di piante secche • ad eseguire potature di contenimento dei filari di alberi secondo le necessità rilevate nel corso di sopralluoghi effettuati con l'agronomo incaricato, dott. Forestale Salvatore Agliata. • ad eseguire delle prove di trazione sugli alberi che in seguito ad una perizia visiva hanno manifestato segni di pericolosità • ad eseguire perizie preliminari al taglio di alberi deperenti
09.02.S02.001	Definizione di norme tecniche in materia di utilizzo dei prodotti fitosanitari in ambito agricolo	Nell'ambito della redazione del nuovo Regolamento edilizio sono state introdotte delle Norme per la gestione del patrimonio vegetale in aree agricole.
09.02.S03.001	Servizio di piantumazione alberi	Tramite incarico alla ditta Vivaio dei Molini di Lonato d/G si è provveduto ad acquistare alberi per un importo complessivo di 20.000€ per l'evento "Festa Nazionale dell'albero", ai sensi della Legge n. 10/2013, che prevede la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato nell'anno di riferimento
09.02.S04.001	Servizio di sfalcio cigli erbosi strade vicinali	Il servizio è stato affidato alla M.B. di Calcinato
09.02.S04.002	Verifica occupazioni abusive di strade vicinali	Obiettivo rinviato al secondo semestre 2025
09.02.S05.001	Approvazione del progetto Desenact della Alta Scuola per l'Ambiente (ASA) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.	Il progetto - quadro dal titolo "DESENACT – DESENZANO per la Transazione di Comunità verso l'Adattamento Climatico" trasmesso in data 23.11.2023 dall'Università Cattolica di Brescia tramite l'Alta Scuola per l'Ambiente (ASA) finalizzato alla costruzione partecipata di un piano locale continuativo per l'adattamento climatico incentrato sullo sviluppo delle life e green skills (competenze) necessarie alla comunità desenzanese in risposta all'emergenza climatica.

		Con DGC n. 20 del 23.01.2024 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra il comune di Desenzano del Garda e l'Università Cattolica di Brescia (tramite l'alta scuola per l'ambiente) per la realizzazione del progetto "Desenact – Desenzano per la transazione di comunità verso l'adattamento climatico". ASA il 31.01.2025 ha consegnato il REPORT ANALISI DI QUESTIONARIO somministrato nei mesi di settembre –ottobre 2024 ai fine di rilevare le nicchie di vulnerabilità a cambiamento climatico . Il giorno 11 marzo 2025 si è tenuto un incontro con ASA per 'individuazione delle priorità da affrontare sulla base dei risultati emersi dal report di ricerca.
--	--	---

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	03	RIFIUTI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.03.S01.O01	Approvazione Piano Economico Finanziario dei rifiuti	Con deliberazione di C.C n. 26 del 22.04.2024 è stato approvato il Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani relativo al semiperiodo 2024-2025 .
09.03.S01.O02	Ridefinizione delle modalità di calcolo delle tariffe TARI	L'aumento approvato nel 2024 nella misura percentuale del 4,22 % delle tariffe vigenti nell'anno 2023 per tutte le utenze domestiche e NON domestiche ha consentito di confermare per il 2025 le tariffe vigenti nel 2024 .
09.03.S02.O01	Definizione delle convenzioni per la gestione a domicilio dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche	Nella primavera 2025, in sede di conguaglio delle contabilità per l'accessoda parte delle UND ai centri di raccolta comunali per i rifiuti anno 2024 sono state introdotte in modo più scrupoloso le modalità di calcolo stabilite dal Regolamento TARI .

09.03.S03.001	Collaborazione con associazioni ambientali per la raccolta dei rifiuti indifferenziati abbandonati sul territorio	Lo scorso maggio, in occasione della GIORNATA DEL VERDE PULITO 2025 promossa da regione Lombardia si è avuto modo di collaborare con la PRO- LOCO Desenzano per la realizzazione di tale evento
09.03.S04.001	Applicazione procedure tecnico-operative previste nello Schema per la regolazione della Qualità della gestione dei rifiuti	L'attività nei confronti dell'utente a garanzia della qualità del servizio è svolta tramite il portale di Garda Uno spa dedicato (Segnalazioni, Informazioni, Reclami – Garda Uno spa Per la tutela ecologica del lago di Garda). Prosegue l'attività di supporto al gestore del settore ecologia per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio, con segnalazioni quotidiane al gestore delle segnalazioni / comunicazioni ricevute dagli utenti .
09.03.S05.001	Definizione degli atti amministrativi per la realizzazioni di punti di raccolta dei rifiuti condominiali	In accordo con i richiedenti la proposta di punto di raccolta di rifiuti condominiale viene sottoposta al gestore del servizio per le eventuali prescrizioni. Dette prescrizioni vengono poi trasmesse dall'ufficio al richiedente o direttamente al tecnico incaricato che presenta il progetto di area di raccolta da sottoporre alla commissione per il paesaggio al fine di ottenere il titolo abilitativo .
09.03.S06.001	Servizio di pulizia ordinaria dei rifiuti presenti nelle spiagge e nei porti	Con gara a procedura aperta di rilevanza comunitaria della Centrale Unica di Committenza (CUC) area vasta di Brescia si è proceduto all'affidamento del l'appalto del Servizio di raccolta rifiuti nei porti, spiagge, scogliere e passeggiate a lago comunali 01.06.2023-31.05.2026 . L'appalto è stato riservato ex art.112 del dlgs 50/2016 sml nel rispetto dei CAM di settore e assegnato alla coop. Soc. L'Albero di Salò con determinazione n. 731 del 28.05.2023 , quindi la scadenza del servizio sarà il 31 05.2026 fatta salva l'eventuale proroga tecnica .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

*Riferimenti organizzativi***Dirigente: Arch. Cinzia Pasin****Responsabile: Arch. Dario Bonzi**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 44 DEL 31/07/2025.
 Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.

Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.04.S01.O01	Verifica periodica degli scarichi a lago	Su segnalazione di cittadini o tramite l'ispettore ambientale incaricato, nell'ambito del servizio di pulizia spiagge e porti si procede a verificare l'eventuale attivazione di scarichi a lago del collettore e delle condotte fognarie pubbliche o private. Non si rilevano in questa prima parte dell'anno particolari anomalie, fatte salva l'attivazione degli scarichi a lago di acque miste (sfioratori) nel corso degli eventi di maltempo.
09.04.S01.O02	Esame dei progetti di separazione della rete predisposti da Acque Bresciane srl	E' all'esame dell'ufficio ecologia e del settore Opere e Lavori Pubblici l'esame del progetto di separazione della rete fognaria pubblica da parte di Acque Bresciane srl di via Michelangelo. Si è conclusa nella prima parte dell'anno la separazione di via Barbarano.
09.04.S02.O01	Esame delle istanze di Permesso di Costruire ed dei nuovi piani urbanistici per la verifica del rispetto del principio di invarianza idraulica	Il Regolamento Regionale 23 novembre 2017 - n. 7 "Regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica" e s.m.i. prevede che le Istanze di Permesso di Costruire o per le SCIA presentate nel periodo dal 25 maggio 2018 per: a) di ristrutturazione edilizia, come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del d.p.r. 380/2001, solo se consistono nella demolizione totale, almeno fino alla quota più bassa del piano campagna posto in aderenza all'edificio, e ricostruzione con aumento della superficie coperta dell'edificio demolito; b) di nuova costruzione, così come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera e), del d.p.r. 380/2001, compresi gli ampliamenti; sono escluse le sopraelevazioni che non aumentano la superficie coperta dell'edificio; venga presentato un progetto di invarianza idraulica.

		La verifica del principio di invarianza idraulica sul progetto presentato è necessaria per il rilascio del Permesso di Costruire .A tale fine l'ufficio ecologia, di norma entro 30 gg dalla presentazione della richiesta, rilascia specifico parere , favorevole o con prescrizioni, sul rispetto di tale principio , con il quale si prescrive che, in caso di eventi meteorici, le acque provenienti delle aree private vengano temporaneamente stoccate in proprietà in modo da evitare allagamenti della sede stradale . Sono inoltre rilasciati i nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore . In materia di scarichi in zona non servita da fognature pubbliche , è di competenza dell'ufficio l'attività per il rilascio alla Provincia di Brescia (ente competente del relativo procedimento amministrativo) della dichiarazione di cui all'art. 124 comma 9 del D.Lgs. n° 152/06 Per una più efficace valutazione di alcune proposte di invarianza idraulica particolarmente complesse per le loro implicazioni sulle reti fognarie comunali è stato dato un incarico ad un professionista esterno, l'ing. Pezzagno di Brescia.
09.04.S03.O01	Rendicontazione delle utenze idriche comunali	Prosegue l'attività di contabilizzazione con Acque Bresciane srl dei consumi delle utenze idriche comunali . Le utenze idriche comunali sono circa n. 200, con fatturazione semestrale delle stesse.

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
-----------------	-----------	---

PROGRAMMA	05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
------------------	-----------	--

*Riferimenti organizzativi***Dirigente:** Arch. Cinzia Pasin**Responsabile:** Arch. Dario Bonzi**Assessore:** Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.05.S01.001	Attività di monitoraggio ambientale tramite sopralluoghi	Sono state nel primo semestre 2025 regolarmente eseguite le seguenti attività : • RUMORE tramite la verifica, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, dei livelli di rumore di pubblici esercizi, di attività temporanee, di attività industriali; • SICUREZZA IMPIANTI TERMICI tramite il controllo, in collaborazione con l'ufficio Impianti termici della Provincia di Brescia, della sicurezza degli impianti termici presso edifici privati ai sensi della Legge n° 46/1990 e del D.M. 37/2008; • SICUREZZA ASCENSORI E MONTACARICHI tramite l'assegnazione del numero di matricola di ascensori installati presso privati e attività di controllo del buon funzionamento degli ascensori di proprietà comunale; • IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEL CARBURANTE tramite lo svolgimento delle attività relative al funzionamento dei distributori di carburante privati e su strada pubblica (turni di servizio, installazione, collaudo ed esercizio); • BONIFICA SITI INQUINATI: tramite la convocazione delle Conferenze di servizio con i relativi obblighi in carico al Comune ai sensi della vigente normativa riguardante la bonifica dei siti inquinati; • ESPOSTI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA: tramite la predisposizione di provvedimenti amministrativi riguardanti : gli immobili privati in precarie condizioni di igiene e di sicurezza degli impianti , l'abbandono di rifiuti sul territorio , lo sfalcio della vegetazione spontanea in terreni

		privati, le condizioni di igiene e sicurezza dei cantieri edilizi abbandonati, la presenza di carcasse di animali in area pubblica o privata, le perdite fognarie in area privata, etc AMIANTO: Tramite la redazione di procedimenti amministrativi a carico di privati per la rimozione di coperture in amianto.
09.05.S02.001	Gestione gattile e canile intercomunale	Per dare attuazione alle disposizioni di legge in materia di lotta al randagismo, è presente sul territorio comunale il rifugio intercomunale per cani e per gatti sito in località San Lorenzino Basso, di riferimento per i Comuni di Desenzano del Garda, Sirmione, Montichiari. Entrambe le gestioni sono state affidate ad associazioni senza scopo di lucro. In qualità di Comune capofila, Desenzano d/G ha in carico la gestione amministrativa del rifugio intercomunale per cani e gatti che prevede lo svolgimento delle seguenti attività: • Verifica delle presenze di animali all'interno del rifugio e relativa contabilità e liquidazione delle fatture; • Rendicontazione economica ai comuni associati; • Emissione di preventivi ed autorizzazioni per ospitalità temporanea; • Emissione di solleciti e atti impositivi per gli utenti inadempienti. Quindi viene confermata nel primo semestre 2025 l'attività amministrativa riguardante: • il servizio di gestione del gattile intercomunale, servizio pluriennale affidato tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'Associazione RAF di Desenzano del Garda affidato con determinazione dirigenziale n. 1743 del 12.12.2023 per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2026 • il servizio di gestione del canile intercomunale: servizio pluriennale affidato tramite gara, riservata ad associazioni e coop. Sociali di tipo B) all'associazione COMPAGNI DI STRADA di Desenzano del Garda affidato con determinazione dirigenziale n. 1745 del 12.12.2023 per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2026

		E' in corso la definizione del nuovo Disciplinare di gestione del canile e gattile intercomunale tra i comuni associati di Montichiari, Sirmione e Desenzano, nonché dell'affidamento della gestione sia del gattile che del canile scaduto a fine 2023, prorogato con diversi provvedimenti a fine giugno 2025 ma presumibilmente soggetto ad ulteriore proroga stante la proposta del Comune di Montichiari di ridefinire le rendite catastali dell'immobile .
09.05.S03.001	Affidamento servizi di disinfestazione di ratti, zanzara tigre, processionaria, parassiti	Sono state affidate le gare per i servizi di seguito elencati: 1) Servizi di disinfestazione zanzara tigre e zanzara comune (processionaria, formiche , vespe etc) Il servizio di disinfestazione dalla zanzara tigre è stato affidato tramite la piattaforma Sintel della regione Lombardia alla coop. General service srl di Asola con determinazione n. 553 del 16.04.2025 per il periodo maggio –settembre 2025 . Le modalità e frequenze di intervento per la prevenzione della diffusione della zanzara tigre in aree di proprietà comunale utilizzate nell'anno precedente sono state confermate. Sono stati introdotti trattamenti adulticidi nei principali parchi comunali . 2) Servizio di derattizzazione Il servizio di derattizzazione è stato affidato tramite la piattaforma Sintel alla coop. Soc. L'Albero di Salò con determina 120 del 20.01.2023 con durata dell'appalto dal 01.10.2023 al 31.12.2025
09.05.S04.001	Trasferimento gestione oasi naturalistica al Parco del Mincio e gestione amministrativa delle eventuali richieste di manutenzione straordinaria	L'oasi naturale rientra tra le aree riconosciute dalla Regione Lombardia come "Monumento naturale" per effetto di D.G.R. del 2 aprile 2008 – n.8/6954 (e successiva D.G.R. n. 8136 del 01.10.2008 che ha approvato l'istituzione del monumento naturale). In seguito ad atto notarile del 14.03.2016 sono state cedute al Comune di Desenzano le aree di cui al FG 29 mapp.li 2-10 - 60 poste in adiacenza all'Oasi naturalistica in gestione all'Associazione "Airone Rosso" e già comprese nella perimetrazione del monumento naturale approvata dalla

		Regione Lombardia . La gestione dell'area è stata affidata all'associazione "Airone Rosso" di Desenzano d/g. Le competenze riguardanti la gestione di detto monumento naturale sono state trasferire all'ente Parco del Mincio, come da disposizione di legge regionale, che ha confermato l'affidamento della gestione a detta associazione "Airone Rosso". E' stata approvata la delibera di Giunta Comunale riguardante lo schema di convenzione tra il Parco regionale del Mincio, il Comune di Desenzano del Garda e l'associazione Airone rosso per la gestione del Monumento naturale di San Francesco (M30) - per il periodo 2024-2026
09.05.S05.O01	Pulizia e Manutenzione canneti	Obiettivo rinviato alla seconda metà dell'anno qualora se ne ravvisi la necessità, con eventuale richiesta alla provincia di Brescia dell'autorizzazione di cui all'art. 5, comma 9 della legge regionale n. 10/2008 per l'esecuzione degli interventi di seguito indicati: - interventi di contenimento del canneto e/o della vegetazione a erbe palustri ai sensi dell'art. 5, comma 7 della legge regionale n. 10/2008 - interventi di sfalcio e/o di asportazione della vegetazione del lamineto dei corpi d'acqua ai sensi dell'art. 5, comma 8 della legge regionale n. 10/2008 .

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin
Responsabile: Arch. Dario Bonzi
Assessore: Cristina Degasperi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
09.06.S01.O01	Verifica delle concessioni per	Nella prima parte dell'anno sono state verificate le

	l'occupazione di area demaniale appartenente al demanio idrico	richieste di concessione in materia di demanio idrico con il rilascio dei nulla osta idraulici (direttamente al richiedente o tramite parere al settore Urbanistica e Territorio) per l'attraversamento o lo scarico di acque in corpo idrico ai sensi del Titolo III , art.2 del Documento di Polizia Idraulica riportato tra la documentazione riguardante il P.G.T. vigente del Comune di Desenzano del Garda. Il corpo idrico interessato, viene sempre identificato tramite il codice di riferimento con il Reticolo Idrico Minore .
--	--	---

13.9 MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Giovanni Paolo Maiolo

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
10.02.S01.O01	Attività di controllo e monitoraggio del buon funzionamento del servizio	Attraverso il Customer satisfaction, il gestore Brescia Trasporti spa, relaziona l'Amministrazione sul corretto il funzionamento del servizio. Le informazioni di partenza da cui vengono ricavate le elaborazioni derivano dall'analisi di interviste effettuate in modalità face to face alle fermate e sui mezzi di Brescia Trasporti sulla rete di Desenzano del Garda. Gli indicatori esaminati nelle interviste sono i seguenti: • Tempo impiegato per raggiungere la destinazione; • Puntualità dei mezzi • Reperibilità dei titoli di viaggio • Sicurezza contro furti e borseggi • Pulizia interna dei mezzi • Disponibilità e cortesia degli autisti • Informazioni su orari e percorsi • Integrazione modale con altre reti di trasporto • Attenzione di Brescia Trasporti per la riduzione dell'inquinamento I risultati del Customer satisfaction per l'anno 2024 ha riportato risultati soddisfacenti con un indicatore complessivo di valore superiore a 8 su base 10.

10.02.S01.O02	Verifica della possibilità di estendere il servizio di trasporto pubblico nelle frazioni, ed aumentare le corse nel periodo estivo	L'estensione del servizio di trasporto pubblico, oltre a rispondere anche all'obiettivo di cui al punto precedente, risponde alla precisa volontà dell'Amministrazione Comunale di collegare in un circuito tutto il territorio comunale. Da qui la prima iniziativa di estendere il servizio pubblico fino alla frazione di San Martino della Battaglia.
---------------	--	---

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Riferimenti organizzativi**Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin****Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi****Assessore: Giovanni Paolo Maiolo**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
10.05.S01.O01	Riqualificazione viabilità mediante esecuzione di specifici interventi	Sono in fase di aggiudicazione interventi di manutenzione straordinaria di tratti di sedi stradali sia in materiale pregiato che la soluzione di problematiche impreviste.
10.05.S01.O02	Manutenzione stradale ordinaria e straordinaria	La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali viene gestita direttamente dal personale in servizio presso il settore Servizi Generali con l'ausilio di ditte esterne, per le quali si è provveduto ad affidare incarichi a norma di legge (D.lgs n.36/2023), tali da garantire anche la disponibilità di mezzi d'opera indispensabili alle lavorazioni su strada. Si effettuano interventi giornalieri e puntuali, ogni qualvolta se ne ravvede la necessità, a fronte di richieste di manutenzione e/o di intervento.
10.05.S01.O03	Potenziamento piste ciclabili e ciclopeditoni	Ogni qualvolta le dimensioni degli assi stradali lo consentono, viene progettata e realizzata una pista a protezione dei soggetti più fragili (pedoni e ciclisti) con cordolo rialzato rispetto alla sede stradale; nelle situazioni consolidate e con larghezze ridotte, si cerca di tracciare con la segnaletica orizzontale degli spazi minimi vitali a protezione del pedone che transita sulle vie.

		L'ufficio tecnico ha collaborato con gli uffici regionali ed i progettisti incaricati, alla redazione del progetto della Ciclabile del Garda. Allo stato attuale la Ciclovía del Garda è in fase di completamento.
10.05.S01.004	Miglioramento e messa in sicurezza dei passaggi pedonali	In collaborazione con la Polizia Locale e su indicazione dell'Amministrazione si è provveduto a mettere in sicurezza diversi tratti di viabilità con la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati.
10.05.S01.005	Sistemazione marciapiedi e barriere architettoniche	In tutti gli interventi di manutenzione alle strade comunali, viene posta attenzione alla sistemazione dei marciapiedi ed alla eliminazione delle barriere architettoniche anche come intervento puntuale laddove segnalato o individuato.
10.05.S02.001	Puntuali interventi di pulizia dei fossi e dei canali di scolo a lato delle sedi stradali	È stato affidato ad una ditta esterna un servizio di pulizia dei fossi e dei canali di scolo, compreso lo sfalcio dell'erba a lato delle sedi stradali
10.05.S03.001	Installazione, rifacimento, adeguamento e potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica in varie vie del territorio comunale	Nella programmazione annuale di manutenzione straordinaria e potenziamento dell'impianto di illuminazione pubblica, sono stati affidati lavori per: Via Marzabotto, via Madergnago, Loc. Cason, Via Caporali, via Grezze. È comunque costante la manutenzione ordinaria per risolvere guasti e anomalie di funzionamento in collaborazione con la Ditta EnelX che ne detiene la gestione.

13.10 MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Riferimenti organizzativi

Dirigente Servizi al Territorio Arch. Cinzia Pasin
Responsabile settore Opere e LL.PP. Roberto Rossi
Assessore: Pietro Luigi Giovanni Avanzi

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
11.01.S01.001	Gestione aggiornamento piano emergenza comunale	Si è provveduto con incarico a ditta specializzata, ad effettuare un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adempiendo all'obbligo di Regione Lombardia di popolare la banca dati regionale attraverso l'applicativo PPC on line. L'aggiornamento è stato coordinato dalla ditta incaricata in sinergia con un gruppo di lavoro che ha visto la

		partecipazione sia dell'ufficio che del Gruppo di volontariato di Protezione Civile Basso Garda.
11.01.S01.O02	Servizio di reperibilità	Continua il servizio di reperibilità con squadre interne al fine di consentire un pronto intervento e la risoluzione delle criticità.
11.01.S01.O03	Attivazione annuale progetto Estate Sicura	Sono state incaricate la Croce Rossa e Croce Bianca di Brescia per il Piano Estate Sicura 2025 per la sorveglianza dei mercati con mezzi e personale sanitario adeguato.
11.01.S01.O04	Mantenimento convenzione con AREU per atterraggio eliambulanza	Con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30.06.20 è stata rinnovata la Convenzione tra il Comune e AREU per l'utilizzo area comunale per atterraggio eliambulanza (campo sportivo Tre Stelle). La scadenza prevista è il 31.12.2025.
11.01.S02.O01	Gestione distacco Vigili del Fuoco Volontari	In ottemperanza del Protocollo d'Intesa fra i Comuni, anche quest'anno si è provveduto a stanziare le risorse finanziarie per la gestione ordinaria del distacco dei Vigili del fuoco.

13.11 MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Riferimenti organizzativi**Dirigente: dott. Gabriele Bonazza****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	stato di attuazione
12.01.S01.O01	Garantire il funzionamento dei due asili nido comunali ampliando, compatibilmente con i limiti imposti dal bilancio, il numero di sezioni per accogliere le domande in lista d'attesa. Migliorare la fruibilità e la sostenibilità economica ed organizzativa del servizio anche attraverso una revisione dei regolamenti di accesso e di fruizione del servizio.	Il bando per l'anno educativo 2025/2026 è stato aperto dal 17.02.2025 al 19.03.2025 e ha registrato un totale complessivo di n. 99 domande. In fase istruttoria sono pervenute n. 6 richieste di cancellazione pertanto la graduatoria definitiva si compone di n. 93 domande tutte accolte senza lista d'attesa. I posti disponibili per l'anno educativo 2025/2026 sono stati conteggiati considerando l'apertura di un terzo nido d'infanzia- Il Bucaneve- da settembre 2025 a seguito della approvazione di riconversione edificio pubblico da destinare ad asilo nido Via Durighello disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 10.12.2024 e approvazione atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione del nuovo nido in Via Durighello disposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.03.2025. Con determinazione dirigenziale n. 611 del 30.04.2025 è stata disposta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio.

		I posti totali disponibili per l'anno educativo 2025/2026 sono in totale 115 così suddivisi: n. 33 al nido Il Cucciolo, n. 26 al nido Pollicino e n. 56 al nuovo nido Il Bucaneve. E' in fase di revisione la Carta dei Servizi dei nidi d'infanzia Il Cucciolo e Pollicino, mentre la Carta dei Servizi per il nuovo nido sarà redatta a seguito dell'affidamento della gestione del servizio. E' ancora in fase di revisione l'attuale Regolamento del servizio.
12.01.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedere riferimento a missione 12 programma 04.
12.01.S03.O01	Mantenere i moduli orari "anticipato", "posticipato", part-time mattino e pomeriggio, anche senza pasto, apertura il sabato mattina.	I moduli sono stati mantenuti, ma non è stato possibile attivare i moduli "sabato mattina" e "posticipato" per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti. Il modulo "anticipato" è stato attivato solo al nido Pollicino in quanto al nido Il Cucciolo non è stato raggiunto il numero minimo per procedere ad attivazione. I moduli potranno essere attivati nel corso dell'anno educativo in caso di raggiungimento del numero minimo di 5 iscritti per modulo.
12.01.S03.O02	Mantenere l'apertura del nido "Pollicino" nel mese di agosto attraverso il servizio "Insieme d'estate".	E' stato confermato il servizio Insieme d'Estate anche per l'anno educativo 2024/2025. La graduatoria è stata redatta secondo i criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 08/04/2025 e si compone di n. 35 richiedenti (per il dato effettivo in fase di riscontro si rimanda alla relazione al consuntivo).
12.01.S04.O01	Elaborare atti di pianificazione (vedi piano allo studio) che permettono una visione omogenea delle attività in essere e proposte per le fasce di età da 0 a 18 anni non solo per le attività didattiche ma anche per le educative e formative.	Vedere Piano di Diritto allo Studio rif. 04.07.S01.O01
12.01.S05.O01	Inserire in comunità i minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese.	Nel primo semestre 2025 erano collocati in comunità educativa, su richiesta del servizio Tutela Minori a seguito di provvedimenti della competente Autorità Giudiziaria, complessivamente n. 4 minori. Nel corso del

		primo semestre vi sono stati 2 nuovi inserimenti presso comunità educative. Da gennaio risulta collocato, dal servizio sociale professionale, un minore straniero non accompagnato presso l'alloggio all'autonomia per MSNA. Su richiesta del servizio Tutela Minori e a seguito di provvedimento della competente Autorità Giudiziaria, 5 minori sono inseriti presso il centro diurno educativo, 2 minori sono stati inseriti nel corso del primo semestre 2025. Al momento 4 minori sono collocati unitamente alle due madri presso una struttura con specifico progetto volto all'autonomia per il superamento della condizione di donna vittima di violenza. Nel primo semestre per l'inserimento dei minori in comunità educativa è stata impegnata la somma di € 148.159,20 mentre per garantire la frequenza ai centri diurni per minori è stata impegnata la somma di € 20.627,18
--	--	--

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Riferimenti organizzativi**Dirigente:** dott. Gabriele Bonazza**Assessore:** Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	stato di attuazione
12.02.S01.O01	Adesione alla misura "Voucher distrettuali sociali per prestazioni socio-assistenziali domiciliari", anche a potenziamento del servizio di assistenza domiciliare	Sono state presentate alla Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale" 24 domande di accesso al "voucher sociale per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità" (2 in più rispetto allo scorso anno) per un totale di € 60.000,00 (pacchetto di € 2.500,00 per progetto). Entro il 31.06 dovremmo avere l'esito delle istanze. Quota parte delle ore sono utilizzate per garantire la frequenza dei minori disabili presso i Centri estivi, presso il Cag e il Punto Giovani e parte per fornire supporto alle famiglie nella gestione dei figli al domicilio.
12.02.S01.O02	Creazione e supporto di interventi rivolti ai famigliari di minori disabili attraverso l'istituzione di percorsi di auto mutuo aiuto in collaborazione con l'ufficio istruzione	Il progetto non è stato avviato in quanto non ci sono state adesioni da parte delle famiglie.

12.02.S01.O03	Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito in delega dalla Azienda speciale consortile Garda Sociale	Anche per il primo semestre 2025 è proseguita la collaborazione con il Servizio Nil (Servizio per la valutazione, accompagnamento, inserimento e monitoraggio post-assunzione di soggetti svantaggiati già delegato all'Azienda speciale consortile Garda sociale). Per il primo semestre 2025 si evidenzia quanto segue: il Nil ha avuto in carico n. 38 utenti, di cui 11 dimessi nel corso nel primo semestre 2025 e 8 nuovi ammessi. Con riferimento alle convenzioni e agli affidamenti di servizi vari a cooperative sociali di tipo B stanno lavorando complessivamente n. 29 utenti residenti a Desenzano di cui 9 attualmente in carico al NIL. Il Nil ha attivato un progetto di tirocinio socializzante ad aprile e prosegue con 2 progetti di tirocinio socializzante su richiesta del servizio sociale del Comune di Desenzano.
12.02.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici.	Vedere riferimento a missione 12 programma 04.
12.02.S03.O01	Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione a scuola	Sono in programma due incontri fra Comune e le referenti del I e II Istituto Comprensivo di Desenzano e la Coordinatrice del servizio della Cooperativa Elefanti Volanti per prendere in esame le richieste presentate dai dirigenti scolastici per l'anno 2025/2026. Le riflessioni che emergeranno verranno poi condivise con la Neuropsichiatria di Lonato al fine di adeguare alcune richieste tenendo conto di una valutazione tecnica più approfondita. La definizione di ore concordata, per ciascuna situazione in carico, fra tutti gli attori coinvolti nel processo è ritenuta utile anche ai fini dei rapporti con le famiglie degli alunni interessati dal servizio. È proseguita la collaborazione con le scuole e i servizi specialistici con la partecipazione agli incontri del GLO (n. 31 nel primo semestre), i GLI con il I e II Istituto e il Liceo Bagatta e 3 incontri di verifica del servizio con la Coordinatrice della Cooperativa Elefanti Volanti..
12.02.S03.O02	Servizio di assistenza domiciliare e servizi diurni per disabili (CDD, CSE, SFA, SDI)	Ad oggi gli utenti inseriti presso i servizi diurni sono 50 di cui 2 dimissioni e un cambio residenza avvenuti nel primo semestre 2025 : - Anffas Desenzano 36 utenti (27 CDD e 9 CSE) – 1 dimessa in data 19/04 - Cooperativa La Rondine 2 utenti (1 SFA e 1 CSE) - Cooperativa La Mongolfiera 8 utenti (6 SD Civico D-26, 1SFA e 1 SFA disabilità acquisite) – 2 nuovi inserimenti SD Civico D-26 e un cambio residenza utente SFA - Cooperativa Fiordaliso 2 utenti CSE - Cooperativa La Sorgente: 1 CDD Ponte San

		Marco dimesso il 31/05 Cooperativa Meraki: 1 CSE Al fine di garantire la frequenza ai centri diurni per disabili è stata impegnata la somma di € 532.432,44. Gli utenti del servizio domiciliare sono stati in totale 3 nel primo semestre.
12.02.S03.O03	Servizi residenziali per disabili (RSD, Comunità alloggio)	Sono proseguiti regolarmente gli inserimenti già in atto.
12.02.S03.O04	Integrazione rette per inserimento in servizi residenziali	I criteri per il calcolo della compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali per il 2025 sono rimasti invariati e sono stati calcolati in base al Piano Socio Assistenziale Comunale e delle Linee Guida per la definizione delle regole d'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e del sistema di compartecipazione al costo dei servizi, adottate con Delibera n. 8 del 23.11.2015 dal Tavolo Zonale. In particolare è prevista la stesura di un accordo personalizzato fra il Comune e l'utente o i familiari/tutori/amministratori di sostegno nel quale, sulla base delle effettive entrate percepite dall'utente, delle sue condizioni di vita (livello di autonomia, partecipazione alla vita sociale ecc...), della situazione economica più complessiva del nucleo familiare di appartenenza si concorda, a fronte del pagamento dell'intera retta da parte del Comune, la quota che l'utente può versare mensilmente. Per l'anno 2025 è prevista la compartecipazione di n. 11 utenti per un totale accertato di € 218.473,91.
12.02.S03.O05	Servizio di trasporto	È proseguito il trasporto per i servizi diurni per disabili attraverso la Ditta Crescini per quanto riguarda l'ANFFAS e i servizi fuori Comune (Cooperativa La Mongolfiera a Brescia). Gli utenti trasportati ai servizi dell'Anffas sono in totale 19 mentre c'è un solo utente trasportato fuori comune. A seguito del trasferimento del CPS a Prevalle dal giorno 24/02 è stato attivato il servizio di trasporto per i cittadini desenzanesi, al fine di sostenere la continuità della presa in carico terapeutica. Il servizio si svolge una volta alla settimana con un media di n. 3 passeggeri al mattino e n. 2 passeggeri al pomeriggio. La somma attualmente impegnata per il servizio di trasporto disabili è di € 150.000,00.
12.02.S04.O01	Adesione al Bando distrettuale per progetti a sostegno della Vita Indipendente per persone con	Ad Aprile 2025 si è concluso il progetto finanziato con il

	grave disabilità	bando 2024.
12.02.S04.O02	Adesione al Bando distrettuale per l'assegnazione di Buoni Sociali a favore di persone non autosufficienti e di persone con disabilità grave assistite a domicilio	Sono state presentate 30 domande finalizzate ad ottenere l'assegnazione di Buoni Sociali a sostegno dei nuclei familiari che hanno al proprio interno un adulto disabile. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le domande presentate prevedono: - n. 28 domande con un importo mensile di € 100,00 a sostegno del caregiver familiare; di queste n. 7 domande prevedono anche l'attivazione di servizi integrativi; - n. 2 domande con un importo mensile di € 300,00 a sostegno dell'assistenza fornita da personale regolarmente assunto.
12.02.S04.O03	Bando per interventi finalizzati a sostenere i ricoveri temporanei di sollievo per persone anziane non autosufficienti e per disabili gravi	Non sono state presentate domande
12.02.S04.O04	Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	E' proseguita l'attività di supporto del servizio sociale al Sindaco per le tutele/compiti di amministratore di sostegno di sua competenza. Il Servizio di Protezione Giuridica con il suo sportello attivo presso l'ufficio Servizi Sociali ha intensificato la propria attività collocandosi sul territorio dell'Ambito tra i due poli di accesso più partecipati. Il dato relativo alle prestazioni effettuate dal servizio delegato all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale sarà fornito in via complessiva sull'anno solare nella relazione al consuntivo. Nel primo semestre 2025 sono stati accolti n. 54 utenti e avviate n. 133 pratiche/servizi di cui: 8 ricorsi per nomina ADS di cui 1 urgente, 1 nomina provvisoria, 4 correzioni di errori materiali, 9 notifiche, 24 copie, 2 notifiche a parenti, 2 udienze, 14 comunicazioni, 2 certificati di morte, 15 istanze, 15 attività di rendiconto iniziale/annuale, 4 attività di rendiconto finale, 32 consulenze.
12.02.S04.O05	Aderire alla progettazione regionale "Dopo di noi" (dgr 6674/2017) per l'attivazione di progetti di accompagnamento e di sostegno a persone disabili adulte	A dicembre 2024 era stato pubblicato il nuovo bando per l'attivazione dei Progetti "Dopo di Noi" e il Comune di Desenzano, in collaborazione con Anffas ha presentato a Maggio 2025 n. 1 progetti di co-housing in continuità con quello presentato lo scorso anno. Il secondo progetto in continuità verrà presentato nel mese di Luglio in quanto in scadenza al 31/07/2025.

12.02.S05.O01	Integrazione rette per frequenza servizi diurni	Le quote di compartecipazione alle rette di frequenza dovute dagli utenti sono state calcolate in base alla deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 22.01.2019 che ne ha modificato le percentuali di compartecipazione. Per l'anno 2025 è prevista la compartecipazione di n. 27 utenti, per un totale accertato di € 47.432,29.
---------------	---	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Riferimenti organizzativi**Dirigente:** dott. Gabriele Bonazza**Assessore:** Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	stato di attuazione
12.03.S01.O01	Servizio di assistenza domiciliare e lavanderia	Il servizio di Assistenza Domiciliare viene svolto in parte da personale interno e in parte dal personale della cooperativa CSA. Nel corso del primo semestre dell'anno 2025 sono stati erogati servizi a favore di 43 anziani (di questi 12 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre), 19 adulti fragili (di questi 2 hanno disdetto il servizio durante il primo semestre) e 3 disabili. Il numero complessivo degli utenti tuttavia non è sufficiente per valutare il carico del servizio in quanto per alcuni di essi è previsto l'accesso con 2 operatori, stante la delicatezza delle situazioni.
12.03.S01.O02	Servizio pasti al domicilio	Da gennaio a maggio sono stati consegnati n. 7.448 pasti (media mensile 1.490 – media giornaliera di circa 49). La tendenza dimostra un andamento costante rispetto al 1° semestre 2024. A gennaio 2025 gli utenti in carico che hanno usufruito del Servizio sono 65, rispetto a Gennaio 2024 si è registrato un lievissimo calo dei fruitori del Servizio. Dal 01.01.2025 ad oggi 10.06.2025 i nuovi Pasti a domicilio attivati sono stati

		n.18 ed i disdetti n.8.
12.03.S01.O03	Telesoccorso e teleassistenza	Il 30.04.2025 la ditta Gruppo Volontari del Garda è subentrata alla ditta Centro24ore nella gestione del Servizio. Al 10.06.2025 gli utenti del servizio di telesoccorso sono 27 mentre, alla stessa data nel 2024, gli utenti erano pari a 20. Si è avuto quindi un incremento rilevante tenendo conto dei numeri non alti che normalmente contraddistinguono il Servizio. Dallo 01.01.2025: nuovi allacciamenti 5 – Disdette 1.
12.03.S01.O04	Residenza Sanitaria Assistenziale	Dato R.S.A. primo semestre 2025: gennaio = 29 utenti in carico. Nuove rette assunte nel primo semestre = 7, interruzione pagamento retta = 4. Al 10.06.2025 gli utenti per i quali il Comune di Desenzano d/G integra la retta di ricovero sono 25. Nel periodo di riferimento, il Comune ha assunto complessivamente rette per un totale di € 331.000,00, Sono stati emessi mandati di pagamento al 10.06.2025 per € 185.713,50 ed introitato a titolo di quote di compartecipazione, al 10.06.2025, € 164.083,61. A differenza degli anni precedenti abbiamo una situazione quasi di equilibrio tra spese e entrate.
12.03.S01.O05	Protezione giuridica. Valutazione apertura sportello di tutela e volontaria giurisdizione	Vedi riferimento 12.02.S04.O04
12.03.S02.O01	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedere riferimento 12.05.S03.O02
12.03.S03.O01	Potenziamento corsi di attività motoria presso i Centri Sociali, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione stabile con associazioni sportive	Da gennaio sono proseguiti i corsi di attività motoria per anziani partiti nel mese di ottobre 2024 affidati alle Fondazioni S. Angela Merici per il Centro Sociale di Desenzano, per un totale di n. 4 turni con un totale di n. 67 iscritti e Madonna del Corlo per il Centro Sociale di Rivoltella per un totale di n. 3 per un totale di n. 50 iscritti. Alcuni partecipanti si sono ritirati nel corso dell'anno per motivi personali o di salute, ma i posti vacanti sono stati coperti grazie alla presenza di una lista d'attesa attiva. Questo meccanismo ha permesso di mantenere costanti i numeri nei turni. Gli Enti hanno aderito alla rete di partenariato della co-progettazione dei Centri Sociali e Punti di Incontro. Ai Punti di Incontro di San Martino della Battaglia e di Vaccarolo i corsi sono affidati all'Associazione U.S. Rovizza. Sono stati attivati rispettivamente 2 turni a Vaccarolo per un totale di n. 21 iscritti e 1 turno a San Martino della Battaglia per un totale di n. 17 iscritti.

		I corsi sono tenuti da fisioterapisti e istruttori esperti e hanno continuato a trovare un forte riscontro positivo nei partecipanti. I corsi termineranno il 30 giugno per la pausa estiva e riprenderanno nel mese di ottobre 2025. I corsi attivi in contemporanea sui quattro centri sono 10 per un totale di n. 155 partecipanti.
12.03.S03.O02	Valorizzazione e sostegno ai Centri Sociali per Anziani e ai Punti di Incontro	A partire dal 1 gennaio 2022 la gestione dei Centri Sociali e Punti di Incontro per anziani è affidata in co-progettazione con il Comune all'A.T.I. D-Age, costituita da La Sorgente Soc. Coop. Sociale Onlus e Elefanti Volanti Soc. Coop. Sociale Onlus, come da determinazione dirigenziale n. 1589 del 29.12.2021. Le attività proposte nel semestre gennaio – giugno sono state incrementate con numerose nuove proposte che hanno registrando un buon indice di gradimento da parte degli anziani. Con riferimento alle attività ordinarie, oltre alla consueta attività “giochiamo con i numeri”, sono stati organizzati tornei di biliardo e tornei di carte inter – centro, feste di compleanno mensili e corsi sull'uso dello smartphone; è proseguita la collaborazione con l'Associazione Musica In Canto, aderente alla rete di partenariato, che ha organizzato uno spettacolo lirico mettendo in scena l'opera “L'Elisir d'Amore” di G. Donizzetti nel mese di giugno presso l'auditorium A. Celesti e uno spettacolo di danza e musica presso il salone delle feste del centro sociale di Desenzano. Presso tutti i Centri Sociali e Punti di Incontro, a rotazione una volta al mese, l'associazione Croce Rossa ha svolto l'attività di misurazione della pressione e dei parametri vitali denominata “spazio prevenzione”. E' proseguita l'attività del ballo ogni giovedì a Desenzano, registrando una media di circa 55 persone alla quale si sono aggiunte le date domenicali con orchestra (1 domenica al mese) che sono state molto apprezzate dagli anziani che hanno visto la presenza di una media di circa 80/100 persone per data con punte fino a 110 presenze. Sono state estese ulteriori due date con orchestra anche presso il Punto di Incontro di Vaccarolo. L'attività del ballo si concluderà alla fine del mese di giugno per la pausa estiva. In aggiunta alla programmazione ordinaria si segnalano le seguenti attività: - Nel mese di gennaio e di marzo sono stati svolti gli ultimi due incontri dei tre programmati per la Rassegna “Terza Età” dedicata alla prevenzione dell'isolamento sociale e alla gestione delle dinamiche

		relazionali e dei conflitti tra caregiver e familiari; - “Cardiologia Porte Aperte” in data 19/02/2025, evento organizzato da ASST presso il centro sociale di Desenzano; - Apertura sportello informativo dell'Associazione Diabetici Provincia di Brescia (ADPB) presso il centro sociale di Rivoltella; - Spiedo organizzato per raccolta fondi da destinare alle attività dei centri in data 30/03/2025 presso il Centro Sociale di Rivoltella con l'associazione Cuori Ben Nati per un totale di n. 160 porzioni (60 sul posto e 100 da asporto); - Inaugurazione “Insolito bar” di San Martino della Battaglia in data 30/03/2025, affidato in gestione sperimentale per 6 mesi nell'ambito della co-progettazione; - Ciclo di incontri dedicato alle forme del risparmio domestico: spreco alimentare - 19 marzo presso il centro sociale di Rivoltella; orientarsi nei bonus - 9 aprile presso il centro sociale di Desenzano; lettura bollette – 14 maggio presso il punto di incontro di San Martino della Battaglia; - Conferenza “La salute mentale nel territorio del Basso Garda” in data 8 aprile presso il punto di incontro di San Martino della Battaglia; - Collaborazione con l'Associazione Angeli In Moto per la promozione del progetto “Mai più solo”, orientato a garantire supporto e accompagnamento a persone in condizione di fragilità; - Gita in battello a Garda e Sirmione in data 14 maggio (52 partecipanti); - Progetto “Desenact” in collaborazione con l'Università Cattolica di Brescia con incontri di discussione e riflessione sul tema del cambiamento climatico: 26 maggio presso il centro sociale di Rivoltella; 11 giugno presso il Punto di Incontro di San Martino della Battaglia; 16 giugno presso il centro sociale di Desenzano. E' prevista una visita presso la sede dell'università Cattolica nel mese di settembre. - Tutti i martedì del mese di maggio si è tenuto presso il Centro Sociale di Desenzano il S. Rosario con la presenza delle suore Orsoline; - E' in programma la Camminata contadina a Vaccarolo in data 28 giugno. - E' in programma il festival di fine primavera in data 21 giugno presso il Punto di Incontro di San Martino
--	--	--

		con porchetta gratuita e musica dal vivo; E' prevista l'attivazione di nuovi laboratori e proposte progettuali a partire da settembre 2025. Per le presenze medie giornaliere di ogni singolo centro e per i dati riferiti alla frequenza delle singole attività proposte, si rimanda alla relazione di andamento delle attività del primo semestre a cura del R.T.I. D-Age, conservata agli atti del servizio.
12.03.S03.O03	Servizio pasti alla mensa sociale	Da Gennaio a Maggio 2025 sono stati forniti all'utenza n.1322 Pasti presso il Centro Sociale, per una media di n.264 al mese. A Gennaio si è avuto il minimo di utenza poi, mese dopo mese, gli utenti sono aumentati in modo costante, dimostrando la tendenza, già vista nel 2024, ad avere il picco di utenza nei mesi estivi. Ad oggi gli Utenti che utilizzano abitualmente il Servizio Mensa (almeno una volta per settimana) sono pari a 22.
12.03.S04.O01	Integrazione retta per residenza sanitaria assistenziale	Vedere riferimento 12.03.S01.O04
12.03.S04.O02	Adesione al Bando distrettuale per Buoni sociali per anziani non autosufficienti	Nel primo semestre 2025 il Servizio Sociale professionale del Comune di Desenzano ha complessivamente curato la raccolta di 13 domande (di cui 5 nuovi utenti) per la concessione di Buoni Sociali a sostegno di altrettanti nuclei familiari che hanno al proprio interno un anziano non autosufficiente. Le istanze sono in attesa di valutazione da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Garda Sociale". Le domande presentate prevedono: n. 13 domande con un importo mensile di € 100,00 a sostegno del caregiver familiare; - n. 0 domanda con un importo mensile di massimo € 400,00 a sostegno dell'assistenza fornita da personale regolarmente assunto.
12.03.S04.O03	Interventi di sostegno economico previsti dall'Accordo Comune – Sindacati Anziani e Pensionati	Nel primo semestre 2025 non ci sono stati interventi a favore degli Anziani e Pensionati in quanto le liquidazioni per l'Accordo Comune/Sindacati Pensionati anno 2024 sono state ultimate entro i primi giorni del mese di dicembre 2024. Nel corso del secondo semestre verrà calendarizzato il nuovo bando.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Riferimenti organizzativi**Dirigente: dott. Gabriele Bonazza****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	stato di attuazione
12.04.S01.O01	Progetto "Microcredito" in collaborazione con la Fondazione Beato Tovini (se riconfermato dall'Amministrazione)	Il progetto relativo alle attività del "microcredito" è sospeso.
12.04.S01.O02	Progetto "Nuove povertà", in collaborazione con le Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo.	E' ancora in vigore la Convenzione del progetto di supporto alle nuove povertà, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16.01.2024 e in scadenza il 31.12.2025. Con determinazione dirigenziale n. 77 del 18.01.2024 è stato assunto l'impegno di spesa per gli anni 2024 e 2025 pari complessivamente ad € 12.000,00 per ogni annualità. In data 20.02.2025 è stata disposta la liquidazione di un acconto pari ad € 4.200,00 cad. alle Associazioni Centro Aiuto alla Vita e S. Vincenzo. Il saldo di 1.800,00 € verrà corrisposto a dicembre 2025. Sono proseguiti gli interventi contemplati nella convenzione in essere con due delle principali associazioni del territorio, che in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali, attivano interventi economici a contrasto del fenomeno delle nuove povertà. Nel primo semestre del 2025 sono state complessivamente evase 24 richieste di intervento economico per un totale di € 2.588,74 di cui 16 dall'Associazione San Vincenzo e 8 dal Centro Aiuto alla Vita. Gli interventi richiesti sono prevalentemente legati alla necessità di far fronte al pagamento di utenze domestiche (n.8). N. 8 interventi per il pagamento di spese extra, come marche da bollo per la domanda degli alloggi, buoni spesa e spese personali. N.7 interventi si sono resi necessari per spese di carattere sanitario e n. 1 per spese legate a trasporti.
12.04.S02.O01	Adesione alle misure relative al reddito riproposte dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale previste dalla normativa	Con la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona -Ambito distrettuale 11 – Azienda Speciale Consortile Garda Sociale n. 2 del 28.02.2024 sono state approvate le linee operative

		di Ambito per la gestione unitaria delle nuove misure di contrasto alla povertà Assegno di Inclusione (d'ora in poi ADI) e SFL Supporto per la Formazione e il Lavoro (d'ora in poi SFL). In particolare: il SFL prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale - all'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (in avanti anche solo "PUC"), quali <i>"progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni..";</i> - i PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività; - il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo; - il progetto prevede l'organizzazione di attività da parte dei Comuni e degli altri soggetti individuati dalla normativa, non sostitutive di quelle ordinarie e riguardanti sia nuove attività che potenziamento di quelle esistenti; -i progetti devono partire dai bisogni della collettività, devono prevedere occasioni di "empowerment", tenendo conto delle competenze individuali, e possono essere attuati negli ambiti culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni; -le attività previste dai progetti possono avere differenti durate, a seconda delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti stessi; -nei progetti a titolarità comunale, i Comuni, singoli o associati, sono responsabili dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi; - i progetti possono essere attuati anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"); -gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza, fornitura dotazione e quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà e del PON Inclusione e saranno sostenuti e rimborsati per il tramite dell'Ente capofila per l'attuazione del Piano di Zona. Considerato che dall'entrata in vigore delle nuove misure per l'inclusione sociale ed l'inserimento nel mondo del lavoro, il numero di beneficiari ADI residenti a Desenzano del Garda risultano ad oggi complessivamente n. 208. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 06.06.2024 sono stati approvati i PUC per gli anni 2024 e 2025 di cui al Decreto Ministeriale n.154 del 13.012.2023. Attesa la natura volontaria e non più obbligatoria dei beneficiari, ad oggi l'equipe comunica il mancato avvio dei PUC. Per il dato aggiornato relativo alle prestazioni
--	--	---

		effettuate dal servizio delegato all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale si rimanda alla relazione al consuntivo sull'anno solare.
12.04.S02.002	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Vedere riferimento 12.05.S03.002
12.04.S03.001	Interventi di assistenza economica	Il fondo affitto comunale è una misura premiale destinata a cittadini che, pur trovandosi in condizioni di difficoltà economica, pagano regolarmente il canone di locazione. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 25.02.2025 sono stati approvati requisiti e criteri di accesso al "Fondo Affitto Comunale 2025", finalizzato alla concessione di un contributo economico per il pagamento del canone di locazione sul mercato privato a favore di cittadini con ISEE pari o inferiore a € 10.140,00, destinando a tale intervento la somma complessiva di € 62.000,00. Con la deliberazione sopra richiamata sono stati altresì approvati lo schema di avviso pubblico e la modulistica. Durante il periodo di apertura del bando (4 marzo – 4 aprile 2025) sono pervenute n. 397 istanze. Con determinazione dirigenziale n. 593 del 29.04.2025 è stata approvata la graduatoria così composta: n. 397 istanze complessive di cui: n. 62 domande idonee e ammesse al contributo; n. 282 domande idonee ma non liquidabili per esaurimento risorse; n. 48 domande non accoglibili per mancanza di requisiti o integrazione documentale; n. 5 domande doppie. Come previsto dalla deliberazione di giunta comunale che ha approvato il bando, in caso di integrazione del fondo si provvederà a scorrere la graduatoria degli aventi diritto. Per l'area minori e famiglie sono stati erogati contributi economici per un totale di € 14,875,00 in favore di n. 11 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 8 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 3 contributi a

		sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Per l'area anziani sono stati erogati contributi economici per un totale di € 6.760,00 in favore di n. 3 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 1 contributo volto al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 2 contributo a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Per l'area disagio adulto sono stati erogati contributi economici per un totale di € 3.900,00 in favore di n. 3 beneficiari. I contributi erogati sono finalizzati: n. 2 contributi volti al superamento di una condizione di emergenza abitativa, n. 1 contributo a sostegno alla condizione di fragilità socio-economica. Per l'area disabili sono stati erogati contributi economici per un totale di € 3.449,00 in favore di n. 2 beneficiari. I contributi sono finalizzati a un progetto di tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla ri-abilitazione e al pagamento di un'utenza domestica.
12.04.S03.O02	Servizio di Inserimento Lavorativo (N.I.L.), gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Vedere riferimento 12.02.S01.O03
12.04.S04.O01	Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	Con Determinazione Dirigenziale n. 860 del 14.06.2024 è stato individuato un soggetto per proseguire la gestione del servizio di Housing Sociale temporaneo fino al 20.03.2025 e contestualmente approvato è stato lo schema di di comodato degli alloggi destinati a tale servizio. In esecuzione della deliberazione n. 91 dell'11.03.2025 con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di affidare il servizio di housing nelle more della partecipazione al bando CARIPLO "HOUSING SOCIALE PER PERSONE FRAGILI", con Determinazione Dirigenziale n. 441 del 25.03.2025, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, si è provveduto ad individuare un soggetto per la gestione del servizio per il periodo 21.03.2025 – 20.03.2026. Con la Determinazione Dirigenziale sopra citata è stato altresì approvato lo schema di di comodato degli alloggi destinati a tale servizio ed assunto l'impegno di spesa necessario. Attualmente risultano in percorso numero tre nuclei famigliari per un totale di 10 persone. Nel corso del primo semestre si è concluso un progetto di ospitalità per un nucleo monoparentale composta da un adulto e due minori

		Stanziamiento complessivo per l'intera durata del contratto € 51.645,23. Sono proseguite le attività di progettazione dell'ampliamento del numero dei posti disponibili attraverso l'attenta mappatura di possibili immobili da destinare. Nel mese di ottobre 2024 era stato presentato a Fondazione Cariplo – a valere sulla linea di finanziamento Housing sociale, la prima bozza dell'ipotesi progettuale, che risulta arricchita dalla sperimentazione di percorsi di housing sociale per anziani, ha avuto una valutazione preliminare di fattibilità.. Con deliberazione GC n.140 del 01.04.2025 è stato approvato in partenariato con il soggetto capofila La Vela scs onlus, in ATI con La sorgente scs onlus , il progetto di "Housing Sociale per le fragilità" sul relativo bando promosso dalla Fondazione Cariplo denominato "FARE CASA" al fine di ottenere dalla stessa un co-finanziamento per la realizzazione degli interventi progettati e di destinare numero due alloggi di proprietà comunale così come identificati e descritti nella bozza progettuale, per un numero complessivo di 10 posti, alla realizzazione del progetto in parola per i prossimi tre anni e comunque alle finalità di housing sociale per i prossimi otto anni, come richiesto dalla Fondazione Cariplo. Si resta in attesa entro l'anno corrente delle determinazioni da parte dell'Ente finanziatore.
12.04.S04.002	Progetti sociali di accompagnamento all'autonomia (esempio stazione di Posta/PNRR con ASC Garda sociale . Progetto Ospitalità Diffusa)	Il progetto relativo alla realizzazione della Stazione di Posta è in essere. Sono stati affidati e sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'immobile mentre nel primo semestre è stata avviata una procedura di Co - Programmazione con gli enti del Trezo Settore e con le ODV del territorio per condividere obiettivi e azioni che comporranno il capitolato del servizio nel corso del secondo semestre 2024 sono stati avviati i lavori di ristrutturazione dell'immobile che, come da cronoprogramma, verrà restituito alla collettività entro la fine dell'estate. La gestione del servizio per il primo triennio è in capo al soggetto beneficiario del contributo PNRR ovvero l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale. Con deliberazione di GC n 125 del 25.03.2025 con la quale è stato espresso l'indirizzo di destinare quota parte del fondo ex art1 comm.1 L c Decreto 16/2023 per la realizzazione del progetto di accoglienza diffusa per arginare l'emergenza abitativa temporanea di persone e/o nuclei famigliari prive temporaneamente di alloggio. Con determina n. 572 del 18.04.2025 si è affidato il progetto per il servizio di accoglienza diffusa all'operatore economico: Progetto Accoglienza & integrazione società cooperativa sociale ONLU.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

*Riferimenti organizzativi***Dirigente: dott. Gabriele Bonazza****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.05.S01.O01	Mantenimento dei Centri di Aggregazione Giovanile rivolti ai ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado e rafforzamento della collaborazione fra questi servizi e le scuole stesse	I frequentanti a maggio 2025 sono stati: CAG Papa 35 minori (di cui 3 con educatore ad personam), CAG Laini 37 minori (di cui 1 con educatore ad personam), Don Mazzolari 25 minori (di cui 2 con educatore ad personam), Medie 28 minori (di cui 3 con educatore ad personam). Oltre alle attività ordinarie del servizio, nel primo semestre si sono realizzate le seguenti attività particolari: - giornata in collaborazione tra il CAG medie e il rugby Desenzano - laboratorio in collaborazione tra il CAG medie e i nonni vigile per la creazione del logo Nonni vigili e la realizzazione dello stesso sulle nuove divise - gita dei CAG delle scuole primarie a Bedizzole presso la fattoria Casa nel Vento dove sono stati realizzati giochi e laboratorio della pizza. Anche durante questo semestre si sono organizzati incontri con gli insegnanti dei frequentanti. Sono in corso le iscrizioni per il nuovo anno educativo. In via del tutto sperimentale e grazie al bando di Sprint di Regione Lombardia, inoltre, dal 9 al 13 giugno si è attivata una settimana gratuita per i frequentanti dei CAG Laini, Don Mazzolari, Papa e Medie. Le attività si svolgono presso il parco del Laghetto in orario 8,30 – 12,30. La frequenza è stata garantita anche ai bambini/ragazzi con necessità di educatore ad personam. Gli iscritti sono complessivamente 45.
12.05.S01.O02	Interventi di assistenza domiciliare educativa	Nel corso del primo semestre 2025 risultano attivi interventi di ADM rivolti a 14 minori di cui: n. 13 su istanza del competente Servizio Tutela Minori (delegato per la presa in carico di minori sottoposti a procedimento di tutela) e n. 1 su richiesta del servizio sociale professionale comunale. Di 14 interventi si precisa che un intervento è stato attivato nel corso del primo semestre

		2025. Ogni intervento è corredato da specifico progetto educativo nel quale oltre agli obiettivi vengono declinate le ore di intervento. La spesa complessiva impegnata per il primo semestre 2025 è pari a € 36.933,97. Per l'anno 2025 è prevista la compartecipazione di n. 6 nuclei famigliari per un totale accertato di € 1.921,89.
12.05.S01.O03	Servizio di Tutela Minori gestito su delega dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale	Il Servizio Tutela Minori è stato delegato da questo Ente all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, ente capofila del Distretto 11 del Garda. L'èquipe Tutela Minori è titolare della presa in carico dei minori e del loro nucleo familiare sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria competente (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario). L'èquipe Tutela Minori è composta da Assistenti Sociali e Psicologhe. In particolare, visto l'elevato numero di casi in carico e la complessità di tali situazioni, soltanto sul territorio di Desenzano del Garda operano n. 3 Assistenti Sociali, coadiuvate da una Psicologa dell'Asst del Garda. Alla data del 10.06.2025 i minori in carico al servizio Tutela Minori risultano essere n. 219, così suddivisi in base alla tipologia di procedimento: - Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni – sezione civile: n. 72 - Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni – sezione penale: n. 1 - Tribunale per i Minorenni – sezione civile: n. 70 - Tribunale per i Minorenni – sezione amministrativa: n. 3 - Tribunale per i minorenni – sezione penale: n. 8 - Tribunale Ordinario: n. 67. Si precisa che non sono stati conteggiati i minori residenti in altro Comune dell'Ambito 11 ma aventi un solo genitore residente a Desenzano del Garda; sono invece stati inclusi i minori presi in carico, come da indicazioni dell'A.G. competente, anche se non residenti a Desenzano del Garda, ma ivi domiciliati.
12.05.S01.O04	Sostegno all'affido familiare attraverso il relativo servizio gestito dall'Azienda Speciale Garda Sociale e riconoscimento del contributo mensile a sostegno delle famiglie affidatarie	Nel corso del primo semestre 2025 le famiglie beneficiarie del contributo affido, quantificato dal vigente piano socio assistenziale in € 260,00 mensili salvo particolari ulteriori necessità, sono state complessivamente 12 per un totale di n. 15 minori (n. 7 minori si trovano in affido presso parenti entro il IV grado, mentre n. 8 minori si trovano in affido extra-famigliare).
12.05.S02.O01	Inserimento in comunità dei minori in situazione di grave rischio, con l'assunzione delle relative spese	Vedere riferimento 12.01.S05.O01

12.05.S02.O02	Interventi di assistenza economica, nell'ambito di progetti sociali individualizzati.	Vedere riferimento 12.04.S03.O01
12.05.S03.O01	Riconoscimento di contributi ad Associazioni impegnate nel garantire i centri ricreativi estivi ai minori di Desenzano – Progetto “Crec Diffuso” con relative agevolazioni e supporti per abbattimento rette e sostegno disabilità	Durante il mese di aprile è stato istituito l'Albo dei Partner per attività estive di carattere educativo, ricreativo e sportivo per l'anno 2025 a favore dei minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti nel Comune di Desenzano del Garda a cui hanno aderito 15 Enti. E' stato erogato un anticipo del contributo pari a € 21.200,00 distribuito tra i partner con l'attribuzione di punteggi sulla base di criteri precedentemente definiti e comunicati nel bando. Parallelamente è stato pubblicato il bando a sostegno delle famiglie per l'iscrizione ai centri estivi organizzati dagli enti erogatori accreditati. Le domande di buono potranno essere inviate a partire dal giorno 11 agosto. Per quanto riguarda i bambini/ragazzi con educatore ad personam, le domande pervenute ad oggi sono 32.
12.05.S03.O02	Sostegno alle Associazioni che operano in questo ambito, anche attraverso il riconoscimento di contributi economici assegnati su bando pubblico o su progetti specifici	Non previsto per il 1° semestre.
12.05.S03.O03	Adesione ai bandi regionali finalizzati agli interventi volti a contrastare la violenza di genere	Meglio declinato in missione 12 programma 07 - riferimento 12.07.S01.O02.

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

*Riferimenti organizzativi***Dirigente: dott. Gabriele Bonazza****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo dup 2025	Stato di attuazione
	Attivazione sportello distrettuale in qualità di Comune capofila finalizzato alla messa al bando degli alloggi ERP e successive	In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 4/2017 e s.m.i. il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila, ha predisposto il Piano Annuale 2025. Il

12.06.S01.001	assegnazioni ai sensi della nuova disciplina regionale in collaborazione con Azienda Speciale Garda Sociale	documento è stato inviato per eventuali rilievi/osservazioni all'ALER di Brescia in ottemperanza a quanto previsto dal Comunicato regionale n. 45 del 02/04/2019, punto 2, lettera e). In data 19.11.2024 la stessa Azienda, con comunicazione protocollo n. 2024-0067520, ha espresso parere favorevole. Il Piano Annuale 2025 dei servizi abitativi pubblici e sociali è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci di Ambito in data 16.12.2024 con deliberazione n. 22. Nel corso del 1° semestre 2025 il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha proseguito l'attività di coordinamento, in collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, per quanto concerne il Tavolo Tecnico SAP. Tale tavolo, di natura permanente, è stato costituito per un costante confronto tra i Comuni dell'Ambito in materia di politiche abitative.
12.06.S01.002	Procedere con l'assegnazione degli alloggi SAP, in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di Capofila in materia di Servizi Abitativi Pubblici per l'Ambito 11-Garda, ha provveduto all'apertura dell'avviso SAP 2025 - ID 11141, con raccolta istanze dal 19.05.2025 al 23.06.2025. L'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ha garantito a tutti i cittadini dell'Ambito, come previsto dalla normativa in materia, l'assistenza alla compilazione delle domande per tutto il periodo di apertura del bando con una sede per ogni sub-area. Rimane inteso che in caso di esaurimento della disponibilità del servizio, è in carico ad ogni Comune l'assistenza ai propri cittadini. La pubblicazione della graduatoria definitiva è prevista dopo la metà di luglio 2025. Gli alloggi messi a bando per l'Ambito 11 Garda sono complessivamente n. 18. Per il Comune di Desenzano del Garda sono disponibili n. 9 alloggi, di cui 6 di proprietà comunale e 3 ALER.
12.06.S01.003	Procedere con l'utilizzo della graduatoria di "cambio alloggio".	A fronte della Convenzione in atto tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER, le istanze di cambio alloggio vengono istruite da una Commissione interna ad ALER cui partecipa anche un rappresentante del Comune e che, a seguito di valutazione, procede alla redazione di una graduatoria periodicamente aggiornata (di norma semestralmente, fatte salve le richieste che rivestono carattere di urgenza). A seguito di approvazione della graduatoria approvata con verbale n. 2 del 22.010.2025, nel primo semestre 2025 il Comune di Desenzano del Garda ha proposto il cambio alloggio ai primi due concorrenti in graduatoria mettendo a disposizione due dei 6

		alloggi in quel momento disponibili. Entrambe le proposte sono state rifiutate. Per una delle due istanze è stato concesso, valutate le motivazioni, il mantenimento in graduatoria, per l'altra è stata disposta la cancellazione.
12.06.S01.004	Aggiornamento della graduatoria dei richiedenti alloggi SAP secondo le disposizioni regionali. Procedere con la valutazione delle decadenze dall'assegnazione degli alloggi SAP per perdita dei requisiti o altro.	La graduatoria definitiva bando SAP 2025 sarà approvata nella seconda metà di luglio 2025. Successivamente all'approvazione si procederà con la valutazione istruttoria delle istanze in posizione utile per l'assegnazione di n. 2 alloggi per indigenti e n. 4 alloggi per non indigenti. Nel corso del 2024 il Comune ha avviato un procedimento di decadenza, ancora in corso nel 2025 per accertamenti da parte del Servizio Sociale Professionale. Nel primo semestre 2025 è stato avviato un procedimento di decadenza che ha portato al provvedimento di rilascio alloggio. Sono costantemente monitorate tutte le situazioni che potrebbero potenzialmente portare all'avvio di tale procedimento, nello specifico: inadempienze anagrafe utenza, posizioni debitorie e mancato rispetto delle regole condominiali o norme di regolamento in materia di ospitalità
12.06.S01.005	Promuovere bandi di sostegno al pagamento delle utenze domestiche.	Nel 1° semestre del 2025 non è stato programmato il bando utenze. Per quanto riguarda il fondo affitto comunale vedere Missione 12 – Programma 04 - riferimento 12.04.S03.O01.
12.06.S02.001	Proseguire nel Piano regionale di "Mobilità nella locazione"	Le misure a favore degli inquilini morosi incolpevoli hanno l'obiettivo di contenere il fenomeno degli sfratti attraverso contributi finalizzati all'interruzione/differimento dello sfratto o al reperimento di un nuovo alloggio. Con DGR N. XII / 3735 del 30./12/2024 Regione Lombardia ha prorogato al 31/12/2025 la possibilità di utilizzare gli stanziamenti di cui alla DGR 5395/2021. Saldo al 1° gennaio 2025 = € 24.465,40. Nel 1° semestre 2025 non sono pervenute istanze di contributo.
12.06.S02.002	Monitoraggio Bandi regionali a supporto del sostegno abitativo.	Nel corso del primo semestre 2025 Regione Lombardia non ha stanziato risorse a favore degli Ambiti per la Misura Unica a sostegno dell'affitto. Bando Cariplo V.V. Via Goito Il Comune di Desenzano del Garda ha aderito in qualità di partner ed Ente finanziatore alla rete del

		progetto "V.V. Via Goito 2/4 - Volti e Voci di uno spazio in trasformazione" a valere sul bando Sottocasa di Fondazione Cariplo. La finalità è quella di promuovere la partecipazione culturale nei quartieri di edilizia residenziale pubblica e sociale. La proposta progettuale si colloca in un processo trasformativo dei contesti SAP già avviato dall'Ufficio Servizi Sociali attraverso l'istituzione del già descritto servizio di Custodia Sociale. Il progetto risulta tra quelli finanziati da Fondazione Cariplo per un totale di € 54.500,00 (di cui €4.500,00 in risorse economiche con fondi comunali). Il cronoprogramma, che ha dovuto necessariamente tenere conto di un cantiere aperto per un intervento finanziato dal Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC-C13) finalizzato al miglioramento sismico ed efficientamento energetico, ha visto l'organizzazione del progetto nel corso del 2024, con il coinvolgimento diretto degli cittadini residenti nel fabbricato. La realizzazione degli eventi programmati è stata calendarizzata tra aprile e maggio 2025. Il progetto V.V. Via Goito - Volti e Voci di uno spazio in trasformazione- , avviato a giugno 2024, interviene sullo stabile di Via Goito 2/4 mettendolo in relazione con la comunità e con gli altri servizi del Comune di Desenzano, come il Punto Giovani. Il progetto si è posto come obiettivo quello di mettere in atto programmi che diano una risposta non solo alle necessità prettamente abitative delle persone, ma anche sull'attivazione di processi di cura e benessere, quali l'accesso alla cultura e alla partecipazione di percorsi di co-creazione artistica. Sono stati infatti organizzati laboratori che hanno portato ad individuare ed arricchire degli spazi di condivisione e alla creazione di un orto a uso comune, che permetteranno agli inquilini di incontrarsi in un ambiente accogliente. Il progetto si è concluso in data 22/05/2025 con la realizzazione di Biútiful, una performance itinerante che sensibilizza la cittadinanza circa il tema delle case popolari. I giorni successivi si sono svolte tre repliche della performance, aperte alla cittadinanza.
12.06.S03.001	Conferma del servizio di custodia sociale presso gli alloggi SAP	Il progetto di Custodia Sociale prevede, oltre alla gestione di eventuali problematiche di convivenza nei contesti SAP, anche l'aiuto per l'espletamento di pratiche amministrative (anagrafe utenza, contributo di solidarietà ecc.) necessarie al mantenimento dell'alloggio, in un'ottica di prevenzione di situazioni più gravi (decadenze/sfratti). E' attivo uno sportello di ascolto fisso funzionante 2 giorni a settimana e uno sportello mobile per eventuali sopralluoghi/interventi.

		Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 09-07-2024 è stata approvata la Convenzione tra il Comune di Desenzano del Garda e ALER per la gestione degli alloggi adibiti a Servizi Abitativi Sociali (SAP) periodo 2025/2029. La stessa prevede, per il periodo di durata, il cofinanziamento da parte di ALER del Servizio di Custodia Sociale. Con Deliberazione di G.C. n. 458 del 10-12-2024 si è stabilita la messa a sistema per 5 anni del servizio di Custodia Sociale, in linea con la Convenzione con l'Azienda Lombarda, demandando al Dirigente dell'Area Servizi Sociali l'individuazione del soggetto gestore. Con Determinazione Dirigenziale n. 391 del 13.03.2025, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, è stato individuato un soggetto cui affidare il servizio di custodia sociale per il periodo 2025/2029. Stanziamento € 75.000,00 per l'intera durata del contratto, di cui € 15.000,00 di cofinanziamento ALER.
12.06.S04.001	Prosecuzione del progetto di Housing Sociale "Temporaneamente Vicini", co-finanziato da Fondazione Cariplo. Ricerca di nuove forme di finanziamento per ulteriori prospettive di ampliamento	Vedere Missione 12 – Programma 04 - sezione 12.04.S04.001.
12.06.S04.002	Procedere con l'eventuale individuazione di alloggi adibiti a Servizi Abitativi Transitori (SAT) e assegnazione degli alloggi in base ai criteri definiti dalla normativa regionale.	Al fine di contenere il disagio abitativo di particolari categorie sociali, soggette a procedure esecutive di rilascio degli immobili adibiti ad uso di abitazione e per ogni altra esigenza connessa alla gestione di situazioni di grave emergenza abitativa, in particolare nei comuni ad alta tensione abitativa, ALER e comuni destinano una quota del proprio patrimonio abitativo a servizi abitativi transitori nella misura massima del 10% del patrimonio SAP complessivo. Con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 10/11/2021 il Comune di Desenzano ha approvato il proprio Regolamento Comunale sui Servizi Abitativi Transitori. Nel primo semestre 2024 è stato pubblicato l'avviso SAP per l'assegnazione di n. 6 alloggi. A seguito del recupero di un alloggio precedentemente assegnato come SAT, si prevede la pubblicazione di un nuovo bando nel corso del secondo semestre 2025, così come indicato nel Piano Annuale dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociale anno 2025.

12.06.S05.001	Prosecuzione supporto con Prefettura e UNEP nella gestione strategica ed operativa nei casi di sfratto.	A seguito dell'introduzione di nuove Linee Guida sulle modalità operative del "Tavolino Sfratti" del 28 aprile 2022, si è ritenuto opportuno modificare la procedura per il reperimento delle informazioni riguardanti la famiglia sottoposta a sfratto, introducendo nuovi strumenti operativi. Gli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti (UNEP), tramite l'Ufficiale Giudiziario, dopo aver acquisito le informazioni necessarie devono inoltrare alla Prefettura una relazione puntuale sulla situazione del nucleo familiare moroso, al fine dell'attivazione o meno del tavolo di mediazione. A seguito di tale richiesta il Servizio Sociale Professionale comunale, dopo una preliminare verifica atta ad accertare se il nucleo sia già conosciuto e/o in carico al Servizio, provvede alla convocazione dello stesso, supportandolo nella compilazione di un'istanza nella quale il soggetto auto-dichiara la propria condizione socio-economica e richiede il riconoscimento della condizione di fragilità/morosità incolpevole. Al termine dell'indagine sociale viene emessa una certificazione attestante la presenza di minori e/o effettive fragilità, la morosità incolpevole o la non sussistenza di tali condizioni. La richiesta di accertamento delle condizioni di fragilità/morosità incolpevole e la relativa certificazione sono strumenti predisposti ed introdotti dal Servizio Sociale Professionale a seguito di confronto con l'UNEP, avente la finalità di verificare l'adeguatezza di tali strumenti nel procedimento di acquisizione delle informazioni necessarie al fine di valutare l'attivazione del c.d. "Tavolino Sfratti". Al fine di poter meglio monitorare le situazioni di sfratto è stato inoltre predisposto uno strumento ad uso interno, nello specifico un data base di facile lettura e rapida consultazione con collegamenti ipertestuali alla documentazione presente agli atti d'Ufficio e riportante le principali informazioni sulle procedure di sfratto in corso. Il data base viene aggiornato ad ogni richiesta di informazioni relativa ad uno sfratto e ad ogni aggiornamento della situazione del nucleo interessato dal procedimento. Il procedimento richiede un costante monitoraggio attesa la delicatezza della materia, configurandosi il fenomeno degli sfratti, soprattutto negli anni più recenti, come vera e propria emergenza sociale. Nel primo semestre 2025 sono pervenute n. 1 segnalazione da parte dell'UNEP.
12.06.S06.001	Gestione immobili confiscati alla	Il Comune di Desenzano del Garda ha in assegnazione n. 3 alloggi e relative pertinenze

	criminalità organizzata	confiscati alla criminalità organizzata e acquisiti ai sensi della Legge 575/1965. Tali immobili sono stati destinati a progettualità aventi finalità di tipo sociale, tramite concessione per la gestione dei progetti sotto indicati: - progetti sperimentali per l'autonomia di persone con disabilità, finalizzati a favorirne il benessere, la piena inclusione sociale e l'autostima: laboratori "dopo di noi" in attuazione della D.G.R. 6674/2017 (scadenza 31.12.2023) - Soggetto gestore Associazione Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali – ANFFAS ONLUS. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 03.10.2023 sono stati approvati convenzione e contratto di comodato per un progetto in continuità con quello già in atto e denominato "Le chiavi di casa mia" per il periodo 2024-2028, nell'ambito del quadro normativo della Legge 112/2016 (Dopo di noi) e della Delibera di Giunta Regionale del 16 giugno 2020 - n. XI/3250 (contratto repertorio n. 1005 del 22.04.2024); - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 17-12-2024 è stato approvato lo schema di concessione gratuita dell'immobile a Garda Sociale per il biennio 2025/2026 per la prosecuzione della progettualità ex "legami Leali". L'immobile attualmente costituisce lo "spazio neutro" - l'ultimo immobile acquisito, già destinato per progettualità legate alla disabilità. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 20.02.2024 si è stabilito di destinare l'immobile alla realizzazione di un progetto denominato "Civico D-26" rivolto a persone diversamente abili e teso a promuoverne l'autonomia, individuando un soggetto idoneo a realizzare tale progettualità. Con la menzionata deliberazione sono stati approvati lo schema di avviso e relativi allegati, demandando al Dirigente Area Servizi Sociali l'adozione di tutti i successivi provvedimenti, tra cui la pubblicazione dell'Avviso. Con Determinazione Dirigenziale n. 297 del 26.02.2024 è stato approvato e pubblicato l'avviso unitamente agli allegati. Con determinazione Dirigenziale n. 452 del 26.03.2024 è stata approvata la graduatoria di merito e assegnato l'Immobile fino al 31.05.2029. Lo stesso è stato ufficialmente inaugurato nel corso del mese di maggio. In data 08.05.2025, con comunicazione prot. n. 28518, il Comune di Desenzano del Garda ha riscontrato ad una richiesta pervenuta dalla Prefettura di Brescia avente ad oggetto il monitoraggio sulla verifica dell'utilizzo dei beni confiscati. Sul sito del Comune è pubblicato l'elenco dei beni confiscati secondo il modello predisposto da ANBSC, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 159/2011.
--	-------------------------	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

*Riferimenti organizzativi***Dirigente: dott. Gabriele Bonazza****Assessore: Sindaco Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
12.07.S01.O01	Partecipare attivamente alle varie fasi previste per il governo della rete territoriale dei servizi sociali e socio – sanitari	Il Comune di Desenzano del Garda ha mantenuto costante la sua partecipazione attraverso al figura del Dirigente dell'Area a tutte le attività promosse dall'ASC Garda Sociale. A seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Zona 2025/2027 è stata riconfermato anche per il nuovo triennio il ruolo di referente per sub-area nell'ufficio di piano. Le attività del nuovo organismo neo costituito sono riprese in via formale a partire dallo scorso maggio. Ad oggi sono stati realizzati due incontri formali, preceduti da diversi scambi finalizzati alla definizione della composizione (aumentati il numero dei partecipanti) e delle attività propedeutiche al funzionamento dello stesso UDP.
12.07.S01.O02	Dare attuazione, nel ruolo di Ente Capofila, al protocollo di intesa per la costruzione di una rete a contrasto alla violenza di genere, coinvolgendo tutti i soggetti istituzionali interessati (ATS, ASST, Prefettura, Forze dell'Ordine, Centro Antiviolenza, Associazioni del territorio ecc...); e partecipare e gestire i bandi di Regione Lombardia sul tema del contrasto alla violenza di genere e delle pari opportunità. Monitoraggio alloggi destinati a progetti di autonomia e di reinserimento per donne vittime di violenza.	Nel corso del 2025 è proseguito il ruolo di Ente Capofila per la Rete Interistituzionale Antiviolenza del Garda denominata "Tessere Legami". Il percorso per la costituzione di una rete territoriale per il contrasto alla violenza contro le donne è stato attivato a seguito dell'emanazione da parte di Regione Lombardia della DGR 5878/2016. La rete comprende, oltre all'ambito del Garda, anche gli ambiti territoriali della Val Sabbia, della Bassa bresciana orientale e della Bassa bresciana centrale, per un totale di n. 76 comuni. Sono state concretizzate diverse azioni previste dal progetto ed in particolare sono stati istituiti tre sportelli territoriali decentrati. Sono state implementate le attività di sensibilizzazione e realizzati corsi di formazione per aspiranti volontarie. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 344 del 28.11.2023 si è dato avvio a quanto previsto dalla D.G.R. n. 550 del 03.07 2023, per la realizzazione della programmazione e l'attivazione della rete interistituzionale antiviolenza 2024/2025 garantendo la continuità degli interventi in atto e sostenendo le attività dei centri antiviolenza e delle case rifugio/strutture di ospitalità, pubblici e privati esistenti sul territorio per donne vittime di violenza. A seguito di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla raccolta delle manifestazioni di interesse per l'erogazione dei

		contributi stanziati con la sopra citata D.G.R. e destinati ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio, con successivo provvedimento sono state approvate le domande idonee, individuato il soggetto per la messa in protezione delle donne vittime di violenza e costituito un Albo Qualificato di soggetti/Enti gestori di Case Rifugio. A seguito di ulteriori risorse stanziare da Regione Lombardia con DGR XII/2345 del 20.05.2024, per l'annualità 2024/2024, a seguito di deliberazione di Giunta il Comune di Desenzano, in qualità di Ente Capofila, ha comunicato l'accettazione di tali risorse, ammontanti ad € 316.248,93, ad integrazione del fondo inizialmente erogato di € 267.669,32. In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 07.05.2024, con Determinazione Dirigenziale n. 1080 del 12.08.2024 è stato approvato il Protocollo Operativo di Rete per l'attuazione di interventi nell'ambito del programma regionale per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne - programma 2024/25 - d.g.r. n. XII/550/2023 e succ. mod. ed int., sottoscritto in data 19.12.2024. Con la medesima determinazione è stato altresì approvato lo schema di protocollo di intesa territoriale rete Tessere Legami 2024/2025 quale strumento da adottarsi in ciascuno degli Ambiti territoriali afferenti alla sopracitata Rete e finalizzato al consolidamento di prassi efficienti ed efficaci di collaborazione tra i soggetti più significativi, al fine di dare concretezza ed operatività soprattutto ai programmi volti alla fuoriuscita dal circuito della violenza. In data 20.12.2024, in ottemperanza a quanto disposto dal d.d.u.o. n. 7396 del 15.05.2024, All. 1 – Lettera E – E1, è stata trasmessa a Regione Lombardia la documentazione sotto indicata: • criteri di ripartizione approvati; • domande di accesso al contributo presentate dai CAV e CR redatte su fac simile di cui all'allegato 3 e 4 del d.d.u.o. 261/2024; • piano di assegnazione dei contributi comprensivo delle eventuali quote di cofinanziamento e delle tempistiche di erogazione dei contributi; • protocollo di rete stipulato a livello territoriale dalle singole reti. • In qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza il Comune di Desenzano è parte della costituente Rete di Indirizzo presieduta da Ats e volta ad una condivisione di ampio respiro degli interventi promossi e sviluppati dalle
--	--	---

		quattro reti bresciane. In qualità di Ente Capofila della Rete Antiviolenza il Comune di Desenzano partecipa come parte a due progetti paralleli: "Legami in rete" – Capofila ASST del Garda che promuove la valutazione delle linee operative per la presa in carico di donne vittime di violenza con patologie psichiatriche e/o dipendenze e sviluppa buone prassi per la presa in carico delle donne da parte dei Consultori Familiari. E' inoltre partner di specifico progetto con capo fila la Coop Elefanti volanti per la presa in carico degli uomini maltrattanti - C.U.A.V. Nel corso del 1° semestre 2025 sono stati disposti n. 16 collocamenti per un totale di n. 17 utenti adulte e n. 18 minori. La somma stanziata per il collocamento in emergenza è stata pari ad € 61.183,00.
12.07.S01.O03	Garantire la presenza di professionalità interne al Comune nelle sedi distrettuali di programmazione della politica sociale territoriale (Progetto affidi, progetti ex Legge 285, protezione giuridica ecc..)	A seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Zona 2025/2027 sono stati introdotti i Gruppi di Azione Tematici pensati come luogo di valorizzazione delle competenze tecniche interne al territorio con funzione di gruppi di supporto per l'approfondimento di politiche e /o argomenti specifici. i GAT saranno presieduti da uno o più membri dell'UDP ma partecipati dagli assistenti sociali di tutto l'ambito che intenderanno farne parte. L'impegno richiesto in termini di frequenza ai GAT è limitato a 3/4 incontri all'anno ma la partecipazione ad almeno uno dei GAT da parte del personale professionale di questo servizio sociale rappresenta un'occasione rilevante ai fini dell'assunzione di un ruolo attivo nella definizione delle linee programmatiche ed operative circa le singole aree, oltre a fornire alle stesse partecipanti una più compiuta mappatura delle risorse e del loro utilizzo disponibili sul territorio. Non da ultimo la partecipazione a questi percorsi favorisce lo scambio di sapere e rafforza la comunità professionale del nostro Ambito. I GAT di prossima attivazione, oltre alla presenza del Dirigente di Area, saranno partecipati in via sperimentale da tre delle cinque figure professionali in forza a questo Servizio Sociale Professionale.
12.07.S02.O01	Promuovere forme di intesa con i servizi specialistici (Neuropsichiatria, ASST, ATS ecc...) per ottimizzare i progetti di intervento sugli utenti.	Sono state mantenute le connessioni tra i servizi sociali professionali di base e alcuni servizi socio-sanitari. In particolare si evidenziano il mantenimento delle prese in carico congiunte nell'area della disabilità (sia con il Servizio UONPIA che EOG). Di rilievo sono i tavoli di confronto permanente con cadenza quindicinale con l'equipe del locale CPS con l'obiettivo di condividere in

		modo puntuale il lavoro integrato a favore di utenti in carico e con uno sguardo programmatico relativo a sperimentazioni sul modello del recovery college. Sono proseguite le attività previste dal cronoprogramma del progetto AL-B.A con capo fila la coop Elefanti Volanti e con il coinvolgimento della Neuropsichiatria Infantile. Consolidato risulta il tavolo di confronto con il CPS territorialmente competente che ha consentito una più efficace e puntuale attività di presa in carico di pazienti sul territorio. Nel periodo febbraio – maggio 2025 sono stati tenuti n. 7 incontri con il CPS.
--	--	---

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott. Gabriele Bonazza

Assessore: Sindaco Guido Malinverno

Riferimento	Obiettivo operativo 2025	Stato di attuazione
12.08.S01.O01	Pubblicazione di un bando annuale per il riconoscimento di contributi ordinari alle associazioni del territorio	Non previsto per il 1° semestre 2025.
12.08.S01.O02	Stipula di convenzioni per la gestione di progetti/servizi	Il Comune di Desenzano del Garda ha in essere i seguenti accordi di collaborazione con realtà del territorio per la realizzazione di interventi a favore della popolazione: -Associazione Auser volontariato Desenzano” : si è proceduto con deliberazione di Giunta n. 16 del 16.01.2024 alla stipula del nuovo accordo avente ad oggetto: “Realizzazione di un servizio per il trasporto di utenti che debbano fruire di prestazioni a rilievo sanitario o a carattere sociale e concessione a titolo gratuito di un automezzo di proprietà comunale” periodo 01.02.2024-31.12.2025.

		- Croce rossa: si è proceduto con al stipula del nuovo accordo di collaborazione per la realizzazione di interventi a sostegno della popolazione anziana – giovani del territorio - soggetti a rischio (homeless) periodo dal 01.05.2024 – 31.12.2025.
12.08.S01.O03	Valorizzazione delle iniziative proposte dalle singole associazioni attraverso la concessione di patrocini e di altre forme di sostegno	Con Delibera di Giunta n.233 del 01.08.2022 è stato predisposto l'atto di indirizzo per la costituzione del tavolo di coordinamento permanente delle Associazioni di volontariato. La partecipazione al Tavolo da parte degli enti del terzo settore interessati è avvenuta previa manifestazione di interesse regolamentata dalla Determina n.1063 del 14.08.2023. Le Associazioni ammesse sono state 19. Il tavolo di coordinamento per la consultazione degli enti del terzo settore ha come obiettivo il confronto, la riflessione e la valorizzazione delle esperienze reciproche con lo scopo di intervenire di volta in volta su differenti linee di azione attraverso la realizzazione di programmi di intervento comuni; Per il primo semestre 2025 gli incontri svolti sono stati 6.
12.08.S02.O01	Promozione della co-progettazione a fronte della possibilità di partecipare a bandi su specifiche tematiche	Vedere riferimento 12.08.S01.O03

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Riferimenti organizzativi**Dirigente: Arch. Cinzia Pasin****Responsabile: Arch. Dario Bonzi****Assessore: Giovanni Paolo Maiolo**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	stato di attuazione
12.09.S01.O01	Gestione delle attività cimiteriali di custodia, manutenzione ordinaria, tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione.	Con gara a procedura aperta di rilevanza comunitaria della Centrale Unica di Committenza (CUC) area vasta di Brescia si è proceduto all'affidamento del l'appalto del servizio di gestione dei cimiteri comunali per il

		periodo 01.04.2023 -31.03.2026 - appalto riservato ex art.112 del dlgs 50/2016 smi nel rispetto dei CAM di settore . Il servizio è stato affidato alla coop. Soc. ALI INTEGRAZIONE di Cagliari con determinazione n. 1562 del 23.11.2023 , quindi la scadenza del servizio sarà il 22 11.2026 fatta salva la proroga tecnica . Il servizio prevede: - la custodia e la manutenzione ordinaria dei cimiteri di Via Rimembranze a Desenzano d/G e in Via S. Zeno a Rivoltella; - le prestazioni e le forniture di materiali occorrenti per la realizzazione delle opere di tumulazione, formazione fosse tombali, esumazione e estumulazione ; - il servizio di recupero salme sul territorio comunale; - il trattamento e lo smaltimento presso i centri autorizzati dei resti cimiteriali; - il servizio di reperibilità 24 ore su 24 con apposito telefono cellulare. Con determina dirigenziale n 205 del 05.02.2025 sono state affidate le operazioni di estumulazione ordinaria di n. 49 loculi presenti nella cella I e II del cimitero di Desenzano , nonché l'esumazione di n.11 resti indecomposti Inoltre con determina dirigenziale del giugno 2025 sono stati assegnati i lavori per la cremazione di resti ossei da ossario comune nel cimitero di rivoltella per una quantità di 2,5 mc.
--	--	--

13.12 MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato**Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni****Assessore: Stefania Lorenzoni**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
14.02. S01.O01	Mantenimento dell'Accreditamento Ministeriale dello Sportello Unico per le Attività Produttive	E' stata comunicata ad aprile 2024 al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la figura del nuovo responsabile SUAP del Comune di Desenzano nella persona dell'Avv. Giulia Bronzato, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
14.02. S01.O02	Aggiornamento sia della normativa sia della modulistica presente sullo Sportello Telematico	Grazie alla Convenzione sottoscritta con la CCIAA di Brescia la modulistica sul portale telematico risulta costantemente aggiornata. Il settore Attività Produttive provvedere a richiedere tramite gli appositi canali eventuali chiarimenti e/o aggiornamenti della modulistica presente sul sito, nel momento in cui ravvisa le varie criticità.
14.02. S01.O03	Supporto alle attività per il riconoscimento come "Attività storiche"	Il settore attività produttive in caso di richieste da parte delle attività commerciali garantisce il supporto adeguato al fine di presentare il riconoscimento dell'attività storica in Regione Lombardia. Ad oggi nessuna attività commerciale ha richiesto il supporto del Comune per la presentazione delle istanze in Regione Lombardia
14.02. S02.O01	Potenziamento degli incontri con la P.L. per definire le migliori strategie di intervento per contrastare le attività abusive	Tutte le richieste di conformazione vengono inviate per conoscenza anche alla polizia locale affinché autonomamente possa procedere ad effettuare i controlli; in caso di accertata carenza della documentazione o di situazioni che presentano criticità il settore attività produttive provvedere a richiedere apposito sopralluogo al Comando di Polizia Locale.
14.02. S02.O02	Azioni informative atte ad evitare la presenza di ambulanti abusivi	Tramite la p.l vengono effettuati gli opportuni controlli ai mercati settimanali del martedì e della domenica, atti a verificare un rispetto delle concessioni di suolo pubblico e un rispetto della normativa che disciplina il commercio su area pubblica.
14.02. S02.O03	Contrasto all'abusivismo delle strutture ricettive in particolare Case Appartamenti per Vacanza	Vengono segnalate alla polizia locale tutte le situazioni che presentano criticità, nonché eventuali esposti atti ad evidenziare eventuali carenze igienico sanitaria
14.02.S03.O01	Approvazione calendari e regolamenti di svolgimento delle mostre mercato di antiquariato, di artigianato e di prodotti biologici	Considerato che i bandi che erano stati indetti nell'anno 2023 subordinavano lo svolgimento delle mostre mercato per l'anno 2024/2025 ad una semplice comunicazione da parte delle ditte che erano state autorizzate, essendo tale comunicazione presentata al protocollo dell'ente, le ditte sono state autorizzate a svolgere le mostre mercato di antiquariato, artigianato e prodotti biologici per l'anno 2025.
14.02.S03.O02	Formulazione di appositi bandi generici e specialistici per lo svolgimento di mostre mercato secondo la normativa nazionale e regionale	L'Amministrazione ha ritenuto opportuno selezionare autonomamente gli organizzatori di due eventi temporanei tipo street food in programma alla Spiaggia d'Oro e in Piazza per la Concordia a San Martino.

14.02.S04.O01	Organizzazione di incontri con le associazioni al fine di individuare delle possibili azioni per la promozione del territorio	L'Assessore alle Attività Produttive per il tramite della Commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno ha incontrato la commissione per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, costituita da rappresentanti delle strutture ricettive al fine di valutare strategie per il potenziamento dell'offerta turistica (ad esempio mediante la pubblicazione dei bandi per rilascio di licenze taxi straordinarie ed ncc).

13.13 MISSIONE 16 – AGRICOLTURA

MISSIONE	16	AGRICOLTURA
PROGRAMMA	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
PROGRAMMA	02	CACCIA E PESCA

Riferimenti organizzativi

Dirigente : Dott.ssa Giulia Bronzato**Responsabile: dott.ssa Rachele De Antoni****Assessore: Stefania Lorenzoni**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
16.01.S01.O01	Rinnovo e implementazione del mercato contadino in Piazza Garibaldi e implementazione	Con deliberazione di Giunta Comunale n.16/2023 è stato autorizzato lo svolgimento del mercato contadino mediante apposita convenzione con il Consorzio Verdi terre d'Acqua sino al 30.10.2025.

13.14 MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	01	FONTI ENERGETICHE

Riferimenti organizzativi

Dirigente: Arch. Cinzia Pasin**Responsabile: Arch. Dario Bonzi****Sindaco: Guido Malinverno**

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
17.01.S01.O01	Costituzione della Comunità di energia rinnovabile di Desenzano del Garda, in caso di valutazione positiva della proposta presentata con conseguente supporto finanziario di Regione Lombardia alla costituzione della CER	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.07.2022 è stato approvato l'atto di indirizzo per la costituzione della CER del Garda – Desenzano del Garda , mentre con successiva DGC n n. 146 del 16.05.2023 è stato approvato l'atto di

		indirizzo riguardante la <i>Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DEL GARDA di cui alla DGR 6270 /2022.</i> In data 25.09.2023 Il Comune di Desenzano con il supporto tecnico di Garda Uno spa ha partecipato alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI . Sulla scorta dei progetti presentati regione Lombardia attiverà delle specifiche misure di supporto finanziario agli interventi previsti. Con atto del 25.03.2025 è stato sottoscritto l'Atto costitutivo di Associazione non riconosciuta denominata "COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILI DESENZANO" tra il Comune di Desenzano e la Fondazione Famiglie Disabili Intellettivi e relazionali ANFFAS – ONLUS DESENZANO DEL GARDA
17.01.S02.O01	In coerenza con l'obiettivo di costituzione della CER saranno valutati i progetti contenuti nella <i>Proposta Progettuale di comunità energetica rinnovabile – CER DESENZANO DEL GARDA di cui alla DGR 6270 /2022</i> per la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali	Il Comune di Desenzano, per il tramite della società delegata Garda Uno s.p.a., ha presentato domanda di partecipazione con riferimento all'avviso di manifestazione di interesse di cui al citato decreto n. 11097 del 27 luglio 2022 della Direzione Generale Enti locali, montagna e piccoli Comuni (n. ID 4598824). Tuttavia la domanda non è stata inclusa nell'elenco, approvato con decreto D.d.u.o16.11.2023 n. 18074 della D.G. Enti locali - pubblicato sul BURL del S.O. 47 del 22.11.2023 - delle proposte progettuali ritenute meritevoli di accedere alla fase 2 in adesione alla manifestazione d'interesse di cui alla d.g.r. 6270/2022 e al relativo decreto attuativo n. 11907 del 27 luglio 2022, in quanto la domanda di partecipazione n. ID 4598824 presentata nell'interesse del Comune di Desenzano è stata giudicata inammissibile, per il motivo "Con riferimento alla domanda di adesione, si richiamano i contenuti della manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di comunità energetiche rinnovabili, in particolare il paragrafo 8.1 "presentazione delle proposte progettuali": la domanda di

		<i>partecipazione è risultata non conforme a quanto esplicitato; pertanto non è stata inserita nell'elenco delle proposte meritevoli" .</i> Con DGC n.1 del 09.01.2024 è stato proposto ricorso al TAR Lombardia per l'impugnazione il decreto D.d.u.o. 16.11.2023 n. 18074 nonché degli atti presupposti o connessi In data 16 maggio, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica ha firmato di un decreto che modifica la disciplina riguardante gli incentivi per la costituzione di CER e di configurazione di autoconsumo. Di seguito le principali novità introdotte: - la platea dei beneficiari della misura finanziata dal PNRR è estesa alle comunità energetiche e le configurazioni di autoconsumo collettivo aventi sede nei Comuni con meno di 50.000 abitanti, - il nuovo decreto prevede una maggiore flessibilità nei tempi di entrata in esercizio degli impianti finanziati: per l'ammissibilità al finanziamento, i lavori devono essere completati entro il 30 giugno 2026 e l'impianto dev'essere in funzione entro il 31 dicembre 2027 . A fine marzo il MASE aveva prorogato dal 31 marzo al 30 novembre 2025 il termine per la presentazione da parte dei Comuni di richieste di partecipazione al Decreto CER. E' in fase di approfondimento il <i>Regolamento per il funzionamento della CER Desenzano del Garda</i> trasmesso in bozza d Garda Uno spa nella primavera 2025 .
17.01.S03.O01	Procedure per il potenziamento di strutture di ricarica elettrica sul territorio comunale	E' in fase di ultimazione da parte di Garda Uno spa, in collaborazione con l'Area tecnica del Comune, il <i>Piano per l'installazione, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture di ricarica di auto elettriche a pubblico accesso</i>

13.15 MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	01	FONDO DI RISERVA

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari**Responsabile:** dott.ssa Roberta Cavagnini**Assessore:** Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.01.S01.001	Determinare e stanziare l'importo nell'apposito programma	Il fondo è stato stanziato nel Bilancio 2025 per euro 168.276,60, che corrisponde allo 0,42% del totale della spesa corrente inizialmente prevista in bilancio, rispettando il limite previsto dall'art 166 del TUEL (minimo 0,30% e massimo 2%)
20.01.S01.002	Gestire il fondo (accantonamenti, prelievi, predisporre gli atti necessari al suo utilizzo)	Alla data attuale non sono stati effettuati prelievi al fondo di riserva

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari**Responsabile:** dott.ssa Roberta Cavagnini**Assessore:** Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.02.S01.001	Verificare la situazione delle morosità e insolvenze sulle varie tipologie di credito	Il presente obiettivo è stato esposto nella prima parte della relazione a cui si rimanda.
20.02.S01.002	Stanziare a bilancio un fondo in sede previsionale nel rispetto dei principi contabili	Il presente obiettivo è stato esposto nella prima parte della relazione a cui si rimanda.

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.02.S01.003	Verificare costantemente la sua congruità rispetto agli incassi	Il presente obiettivo è stato esposto nella prima parte della relazione a cui si rimanda.
20.02.S01.004	Accantonare le quote di avanzo necessarie a coprire le possibili insolvenze sui crediti residui degli anni precedenti	Il presente obiettivo è stato esposto nella prima parte della relazione a cui si rimanda.

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA	03	ALTRI FONDI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
20.03.S01.001	Verificare le situazioni di contenzioso in corso	E' stata effettuata una puntuale verifica dei contenzioni in essere alla data del 31.12.2024.
20.03.S01.002	Stanziare la somma necessaria in bilancio	Per il 2025 è stata stanziata una somma pari ad euro 5.000,00 per rischi passività potenziali.
20.03.S01.003	Gestire gli accantonamenti effettuati con gli avanzi di amministrazione relativamente alle situazioni pregresse	Il fondo contenzioso così come risultante dal Rendiconto per l'anno 2024 risulta pari a € 615.317,02.
20.03.S01.004	Stanziare la somma necessaria per il TFM di competenza	Sul capitolo 1450/3 è stata accantonata la somma necessaria per il TFM di competenza.

13.16 MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari**Responsabile:** dott.ssa Roberta Cavagnini**Assessore:** Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
50.01.S01.001	Verifica indice di indebitamento	Le quote di interesse a pagare sui mutui attualmente in ammortamento rispettano la normativa sulla capacità di indebitamento ai sensi art. 204 TUEL.
50.01.S01.002	Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Sono stati predisposti i pagamenti delle quote interesse sui mutui in scadenza al 30/06 per € 308.243,17.
50.01.S01.003	Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Al momento si stanno valutando le posizioni attive per la presentazione di istanza di rimborso anticipato entro il 30/11/2025.
50.01.S01.004	Gestione dei mutui contratti e dei piani di ammortamento	Vengono verificati gli stanziamenti di tutti i mutui alla luce dell'andamento dei tassi variabili di interesse.

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA	02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Riferimenti organizzativi

Dirigente: dott.ssa Loretta Bettari

Responsabile: dott.ssa Roberta Cavagnini

Assessore: Stefano Mediolì

Riferimento	Obiettivo operativo DUP 2025	Stato di attuazione
50.02.S01.001	Verifica indice di indebitamento	Le quote di interesse a pagare sui mutui attualmente in ammortamento rispettano la normativa sulla capacità di indebitamento ai sensi art. 204 TUEL.
50.02.S01.002	Pagamento delle rate dei mutui nel rispetto delle scadenze	Sono stati predisposti i pagamenti della quota capitale sui mutui in scadenza al 30/06 per € 541.623,65.
50.02.S01.003	Verifica eventuali opportunità di estinzione anticipata	Al momento si stanno valutando le posizioni attive per la presentazione di istanza di rimborso anticipato entro il 30/11/2025.

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

RELAZIONE ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A SEGUITO DELL'ASSESTAMENTO GENERALE 2025

PARTE TERZA

PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

PNRR-PNC

STATO DI ATTUAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

14 - PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI**14.1 – SCHEMA CON FINANZIAMENTI ANNO 2025**

Si riporta il programma di investimenti per il triennio 2025 – 2027 del Piano delle Opere pubbliche e l'elenco annuale 2025, adottato con delibera di Giunta comunale n. 384 del 08.10.2024, modificato con delibera n. 390 del 16.10.2024 dalla Giunta comunale e successivamente è stato aggiornato dal Consiglio Comunale n. 34 del 28.04.2025.

Si riportano inoltre: l'elenco delle manutenzioni straordinarie previste per il 2025 per interventi inferiori a 150.000 euro, l'elenco degli altri interventi e contributi (spese cd. Extra-triennali).

Gli schemi sono stati aggiornati con la variazione n. 2 del Piano delle Opere pubbliche:

14.1.1 - SCHEMA PROGRAMMA ANNUALE INVESTIMENTI PROPOSTI PER L'ANNO 2025 E RELATIVA MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

N	SETTORE SERVIZIO	INTERVENTO	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	AVANZO	ALIENAZIONI	CONTRIBUTO MINISTERO	PNRR/ PNC	CONTRIBUTO REGIONALE e altri enti	PROVENTI E CONTRIBUTI DA PRIVATI	TOTALE
1	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di manutenzione straordinaria presso i locali seminterrati Scuola primaria A.Papa e Scuola dell'infanzia Giovanni Paolo II	200.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	200.000,00 €
2	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento sismico scuola dell'infanzia Rodari	- €	- €	700.000,00 €	- €	- €	- €	- €	700.000,00 €
5	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Opere di manutenzione straordinaria Cimitero Desenzano	150.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	150.000,00 €
6	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria sedi stradali (asfaltature, abbattimento barriere architettoniche, marciapiedi, pavimentazioni pregiate) 2025	350.000,00 €	167.656,46 €	0 €	- €	- €	- €	- €	517.656,46€

8	Viabilità e circolazione stradale	Realizzazione nuovo parapetto e messa in sicurezza scarpata via Agello	0 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0 €
9	Illuminazione pubblica	Potenziamento impianti di pubblica illuminazione 2025	100.000,00 €	- €	50.000,00 €	- €	- €	- €	- €	150.000,00 €
10	Impianti sportivi	Adeguamento portico Centro sportivo San Martino della Battaglia	260.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	260.000,00 €
11	Ecologia	Adeguamento e potenziamento reti fognarie (via Piave e loc. Faustarella)	- €	- €	350.000,00 €	- €	- €	- €	- €	350.000,00 €
15	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di manutenzione straordinaria Scuola dell'infanzia Einstein	- €	260.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	260.000,00 €
16	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Realizzazione archivi comunali	- €	500.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	500.000,00 €
17	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di adeguamento edificio in via Pace da destinare ad Housing sociale	100.000,00 €	15.000,00 €	- €	- €	- €	- €	90.000,00 €	205.000,00 €
18	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali via Giotto	- €	- €	250.000,00 €	- €	- €	- €	- €	250.000,00 €
19	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento prezzi nuovo plesso scolastico	- €	208.755,61 €	- €	- €	- €	- €	- €	208.755,61 €
SOMMANO			1.160.000,00 €	1.151.412,07 €	1.350.000,00 €	- €	- €	- €	90.000,00 €	3.751.412,07 €

14.1.2 - SCHEMA PROGRAMMA MANUTENZIONI STRAORDINARIE PROPOSTE PER L'ANNO 2025 – INTERVENTI INFERIORI AD EURO 150.000,00 E RELATIVA MODALITA' DI FINANZIAMENTO

N	SETTORE SERVIZIO	INTERVENTO	PROVENTI DA PERMESSI DA COSTRUIRE	AVANZO	ALIENAZIONI	CONTRIBUT O MINISTERO	PNRR	CONTRIBUTO REGIONE	PRIVATI	TOTALE
1	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Consolidamento solai soffitta Villa Brunati	80.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	80.000,00 €
2	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici	Opere di manutenzione straordinaria Lega Navale	60.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	60.000,00 €

	scolastici									
3	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria edifici pubblici - interventi edili	30.000,00 €	100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	130.000,00 €
4	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria edifici pubblici - interventi su impianti	30.000,00 €	90.000,00 €	- €	- €	- €	- €	20.000,00 €	140.000,00 €
5	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria edifici pubblici - opere varie	50.000,00 €	80.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	130.000,00 €
6	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - interventi edili	10.000,00 €	70.000,00 €	- €	- €	- €	- €	20.000,00 €	100.000,00 €
7	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - interventi su impianti	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	30.000,00 €	60.000,00 €
8	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - opere varie	30.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	60.000,00 €
9	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Manutenzione straordinaria ascensori immobili comunali	20.000,00 €	10.999,64 €	- €	- €	- €	- €	- €	30.999,64 €
10	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento normativa sicurezza edifici pubblici - DVR L.81/2008	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	30.000,00 €
10A	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento normativa sicurezza edifici pubblici	- €	2.505,45 €	- €	- €	- €	6.502,88 €	- €	9.008,33 €
11	Viabilità e circolazione stradale	Contenimento del rumore per le infrastrutture stradali principali	- €	- €	100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €
12	Viabilità e circolazione stradale	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali	80.000,00 €	60.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	140.000,00 €
13	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale	140.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	140.000,00 €
14	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria marciapiedi con pavimentazioni pregiate	50.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	80.000,00 €
15	Viabilità e circolazione	Manutenzione straordinaria	30.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	60.000,00 €

	stradale	strade e rimessa in quota chiusini								
16	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione strade, fossi, caditoie, canali di scolo e griglie	40.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	70.000,00 €
17	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria fossi, consolidament o scarpate	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	30.000,00 €
18	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria strade bianche	30.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	60.000,00 €
19	Illuminazione pubblica	Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	- €	- €	- €	- €	- €	- €	20.000,00 €	20.000,00 €
20	Illuminazione pubblica	Potenziament o impianti illuminazione porti	120.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	120.000,00 €
21	Illuminazione pubblica	Manutenzione straordinaria sottoservizi pubblica illuminazione	50.000,00 €	50.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €
22	Impianti sportivi	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	50.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	80.000,00 €
23	Impianti sportivi	Manutenzione campo da calcio in erba e impianti irrigazione	20.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	20.000,00 €
24	Spiagge e aree a fascia a lago	Manutenzione straordinaria e ampliamento servizi spiagge e porti - varie	10.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	10.000,00 €
25	Parchi e giardini	Manutenzione e sistemazione di aree verdi e piantumazione di essenze arboree su aree standard e interventi PLIS	20.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	20.000,00 €	40.000,00 €
26	Parchi e giardini	Realizzazione nuova recinzione Parco Laghetto	100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €
27	Parchi e giardini	Potature varie	30.000,00 €	50.000,00 €	- €	- €	- €	- €	30.000,00 €	110.000,00 €
28	Parchi e giardini	Sanificazione essenze arboree ad alto fusto	50.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	50.000,00 €
29	Parchi e giardini	Realizzazione nuovo punto osservazione Oasi naturale San Francesco	100.000,00 €	20.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	120.000,00 €
30	Parchi e	Manutenzione	50.000,00 €	20.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	70.000,00 €

	giardini	straordinaria aiuole								
31	Parchi e giardini	Manutenzione straordinaria fontane	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	30.000,00 €
32	Cimiteri	Manutenzione straordinaria cimiteri	50.000,00 €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	80.000,00 €
33	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Sistemazione spogliatoi palestra Liceo Bagatta	- €	74.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	74.000,00 €
34	Impianti sportivi	Realizzazione bagni disabili centro sportivo Tre Stelle	- €	30.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	30.000,00 €
35	Ecologia	Manutenzione straordinaria centro raccolta via Giotto	- €	125.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	125.000,00 €
36	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Sistemazione canile	- €	50.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	50.000,00 €
37	Spiagge e aree a fascia a lago	Realizzazione recinzione Desenzanino	- €	15.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	15.000,00 €
38	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di sistemazione pavimento palestra Scuola Primaria Laini	- €	15.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	15.000,00 €
39	Viabilità e circolazione stradale	Lavori di ripristino pavimentazione i stradali e marciapiedi	140.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	140.000,00 €
40	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Riqualficazion e aree esterne immobili comunali	- €	50.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	50.000,00 €
41	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori centri sociali	- €	70.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	70.000,00 €
42	Viabilità e circolazione stradale	Realizzazione dissuasori di velocità	40.000,00 €	40.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	40.000,00 €
		Sommano	1.590.000,00 €	1.232.505,09 €	100.000,00 €	- €	- €	6.502,88 €	140.000,00 €	3.069.007,97 €

14.1.3 - SCHEMA ALTRI INVESTIMENTI PROPOSTI PER L'ANNO 2025 NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI TABELLE E RELATIVA MODALITA' DI FINANZIAMENTO

	INTERVENTO	FPV - AVANZO	PROVENTI DA PERMESSI DA COSTRUIRE / ONERI A SCOMPUTO	ALIENAZIONI/ VENDITA BENI	CONDONO	PROVENTI DA PRIVATI ED ENTI	P N R R	CONTRIBUTO REGIONE / MINISTERO	TOTALE
A1	Spiagge e aree in fascia a lago - Ampliamento passeggiata tratto Ponte Feltrinelli Vicolo Lavandaie	1.250.000,00 €	0,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1.250.000,00 €
A	Arredi e attrezzature	242.335,02 €	15.000,00 €	- €	100,00 €	30.000,00 €	- €	- €	287.435,02 €
B	Incarichi di progettazione	61.500,56 €	38.565,00 €	- €	- €	15.000,00 €	- €	- €	115.065,56 €
C	Manutenzione e installazione giochi	- €	5.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	5.000,00 €
D	Restituzione oneri urbanizzazione	- €	40.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	40.000,00 €
E	Manutenzione immobile Spiaggia D'Oro	- €	57.035,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	57.035,00 €
F	Contributo edifici culto	- €	70.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	70.000,00 €
G	Quota 10% delle alienazioni da utilizzare per estinzione anticipata mutui	- €	- €	161.111,11 €	- €	- €	- €	- €	161.111,11 €
H	Progetto di transizione verso l'adattamento climatico	- €	24.400,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	24.400,00 €
I	Piscina Comunale	750.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	750.000,00 €
L	Contributo Ministero turismo siti Unesco - Le Palafitte - trasferimento ad enti	- €	- €	- €	- €	- €	- €	15.504,82 €	15.504,82 €
M	Opere di urbanizzazione secondaria per scomputo oneri	- €	100.000,00 €	- €	- €	- €	-	- €	100.000,00 €
N	Acquisto mezzi Polizia Locale	17.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	16.925,00 €	33.925,00 €
O	Restituzione contributo regionale per danni maltempo	132.279,57 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	132.279,57 €
P	Digitalizzazione pratiche edilizie	100.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	100.000,00 €

Q	Acquisto attrezzature per Polizia Locale	45.800,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	45.800,00 €
R	Hardware e attrezzature informatiche per uffici	38.536,84 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	38.536,84 €
S	Prove strumentali per staticità alberature	40.000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	40.000,00 €
TOTALE		2.677.451,99 €	350.000,00 €	161.111,11 €	100,00 €	45.000,00 €	-	32.429,82 €	3.266.092,92 €

14.1.4 - SCHEMA INVESTIMENTI ISCRITTI IN BILANCIO PER L'ANNO 2025 PROVENIENTI DA IMPEGNI REIMPUTATI DA 2024 (FPV E REI)

SETTORE SERVIZIO	INTERVENTO	TOTALE
LAVORI PUBBLICI	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SCARICO S9	226.522,56
LAVORI PUBBLICI	AMPLIAMENTO PASSEGGIATA TRATTO DESENZANINO - PONTILE FELTRINELLI-VICOLO LAVANDAIE	906.344,00
LAVORI PUBBLICI	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTO NUOVA AUTO POMPA	152.997,29
CULTURA / LLPP / ISTRUZIONE	FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER IMMOBILI COMUNALI	101.855,22
LAVORI PUBBLICI / URBANISTICA	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI PER ADEGUAMENTO/CONFORMITA' NORMATIVA	256.751,03
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE SEDE ANFFAS	367.077,60
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA DEI CARABINIERI	33.904,53
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	1.305.740,64
ATTIVITA' PRODUTTIVE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALE INFOPOINT SITO AL PORTO VECCHIO	17.662,16
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER APPARTAMENTO IN VIA PACE	99.965,00
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMMOBILE IN VIA DURIGHELLO	92.655,23
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IMMOBILI SCOLASTICI	215.083,97
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LEGA NAVALE	19.898,15
LAVORI PUBBLICI / POLIZIA LOCALE	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI -ROTATORIE -ILLUMINAZIONE PUBBLICA-VIDEOSORVEGLIANZA	1.628.702,93
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA BRUNATI	29.660,61
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE PER IMMOBILI COMUNALI	157.245,74
LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE PRESSO CIMITERI	

		67.690,64
LAVORI PUBBLICI	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI RESIDENZIALI VIA GOITO CUP I12C21000500002	394.771,43
LAVORI PUBBLICI	MANUTENZIONI STRAORDINARIE VERDE PUBBLICO-POTATURE	43.621,60
POLIZIA LOCALE / ECONOMATO	MEZZI POLIZIA LOCALE	25.058,55
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR M1.C1.I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" CUP I11F22000100006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU	34.260,80
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR M1.C1.I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENS. UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZ IDENTITA' DIGIT. SPID CIE" CUP I11F22000130006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	8.276,00
LAVORI PUBBLICI	PNRR - M4 C1 I3.3 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA (DM 71-2020) CUP I13H19000330004 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU -	96.528,93
LAVORI PUBBLICI	PNRR M. 5 C.2 I.1.3 - REALIZZAZIONE STAZIONE DI POSTA A SAN MARTINO - CUP H84H22000120006 FINANZIATO UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU -	565.038,67
LAVORI PUBBLICI / CULTURA	PNRR M1 - C3 - 3 - I.1.2 - RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, SENSORIALI E COGNITIVE DEL MUSEO - CUP I19I22001190006 - LAVORI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU	6.185,10
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR M1 C1 I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - MISURA 1.3.1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU -	2.333,00
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR M1 C1 I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CUP I11F22000030006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU	33.079,00
LAVORI PUBBLICI	PNRR M5 C1 I1.1 NUOVA SEDE CENTRO PER L'IMPIEGO - NEXT GENERATION EU -	500.000,00
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR MISSIONE 1 COMP. 1 INV. 1.4 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEI CITTADINI NEI SERVIZI PUBBLICI CUP. I11F22004240006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU	280.932,00
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI - MISSIONE 1 COMP. 1 I1.4 MISURA 1.4.5 CUP. I11F22003570006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU	33.284,60
SERVIZI SOCIALI	QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE PER IL COMPLETAMENTO DELLA CASA ALLOGGIO "IL FARO"	30.000,00
LAVORI PUBBLICI	RICONVERSIONE EDIFICIO PUBBLICO DA DESTINARE AD ASILO NIDO VIA DURIGHELLO - SECONDO LOTTO	344.884,83
SISTEMI INFORMATIVI	SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI	732,00
SISTEMI INFORMATIVI	PNRR M1.C1.I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENS. UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZ IDENTITA' DIGIT. SPID CIE" CUP I11F22000130006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	329,40
LAVORI PUBBLICI	PISCINA COMUNALE	5.250.000,00
TOTALE		13.329.073,21

RIEPILOGO CONTO CAPITALE ANNO 2025 – PER FINANZIAMENTO

Tabelle	FPV/AVANZO	PROVENTI DA PERMESSI DA COSTRUIRE/ ONERI A SCOMPUTO	ALIENAZIONI / VENDITA BENI	CONDO NO	PNRR /PNC	CONTRIBUTO MINISTERO	PROVENTI DA PRIVATI - ENTI	CONTRIBUTO REGIONE	TOTALE
1 – Schema programma investimenti	1.151.412,07	1.160.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	3.751.412,07
2 – SCHEMA	1.232.505,09	1.590.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	6.502,88	3.069.007,97

PROGRAMMA MANUTENZIONI INF. 150.000,00 EURO									
3 – ALTRI INVESTIMENTI ANNO 2025 (EXTRATRIENNALE)	2.677.451,99	350.000,00	161.111,11	100,00	0,00	15.504,82	45.000,00	16.925,00	3.266.092,92
4-REIMPUTAZIONI									13.329.073,21
Totale conto capitale anno 2025 per finanziamento	5.061.369,15	3.100.000,00	1.611.111,11	100,00	0,00	15.504,82	275.000,00	23.427,88	23.415.586,17

14.2 – SCHEMA SVILUPPO TRIENNALE

14.2.1 - SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE INVESTIMENTI PROPOSTI PER GLI ANNI 2025-2027

N	SETTORE SERVIZIO	INTERVENTO	INVESTIMENTO 2025	INVESTIMENTO 2026	INVESTIMENTO 2027	INVESTIMENTO COMPLESSIVO
1	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di manutenzione straordinaria presso i locali seminterrati Scuola primaria A.Papa e Scuola dell'infanzia Giovanni Paolo II	200.000,00 €	- €	- €	200.000,00 €
2	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento sismico scuola dell'infanzia Rodari	700.000,00 €	- €	- €	700.000,00 €
3	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento sismico scuola primaria Don Mazzolari - I stralcio	- €	800.000,00 €	- €	800.000,00 €
4	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Opere di manutenzione straordinaria edificio residenziale pubblico via E. Dunant	- €	- €	350.000,00 €	350.000,00 €
5	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Opere di manutenzione straordinaria Cimitero Desenzano	150.000,00 €	- €	- €	150.000,00 €
6	Viabilità e circolazione stradale	Manutenzione straordinaria sedi stradali (asfaltature, abbattimento barriere architettoniche, marciapiedi, pavimentazioni pregiate) 2025	517.656,46 €	300.000,00 €	- €	817.656,46 €
7	Viabilità e circolazione stradale	Riqualificazione piazza Garibaldi	- €	735.825,66 €	- €	735.825,66 €

8	Viabilità e circolazione stradale	Realizzazione nuovo parapetto e messa in sicurezza scarpata via Agello	0,00 €	- €	- €	0,00 €
9	Illuminazione pubblica	Potenziamento impianti di pubblica illuminazione 2025	150.000,00 €	- €	- €	150.000,00 €
10	Impianti sportivi	Adeguamento portico Centro sportivo San Martino della Battaglia	260.000,00 €	- €	- €	260.000,00 €
11	Ecologia	Adeguamento e potenziamento reti fognarie (via Piave e loc. Faustinella)	350.000,00 €	- €	- €	350.000,00 €
12	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Relamping Impianto illuminazione campo sportivo "Tre Stelle"	- €	- €	600.000,00 €	600.000,00 €
13	Illuminazione pubblica	Efficientamento Energetico Pubblica illuminazione Centro storico	- €	- €	500.000,00 €	500.000,00 €
14	Viabilità e circolazione stradale	Messa in sicurezza di viabilità principale con formazione di percorso protetto per la mobilità sostenibile	- €	- €	400.000,00 €	400.000,00 €
15	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di manutenzione straordinaria Scuola dell'infanzia Einstein	260.000,00 €	- €	- €	260.000,00 €
16	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Realizzazione archivi comunali	500.000,00 €	- €	- €	500.000,00 €
17	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Lavori di adeguamento edificio in via Pace da destinare ad Housing sociale	205.000,00 €	- €	- €	205.000,00 €
18	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali via Giotto	250.000,00 €	- €	- €	250.000,00 €
19	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Adeguamento prezzi nuovo plesso scolastico	208.755,61 €	- €	- €	208.755,61 €
20	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Realizzazione nuova palestra via Adriano	- €	880.000,00 €	- €	880.000,00 €
21	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Restauro facciata Villa Brunati	- €	200.000,00 €	- €	200.000,00 €

22	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Riqualificazione via Montesuello	- €	300.000,00 €	- €	300.000,00 €
23	Beni demaniali e patrimoniali ed edifici scolastici	Ampliamento spogliatoi Centro Tennis Spiaggia d'Oro	- €	350.000,00 €	- €	350.000,00 €
SOMMANO EURO			3.751.412,07 €	3.565.825,66 €	1.850.000,00 €	9.167.237,73 €

15 PNRR – PNC

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il documento che il Governo Italiano ha predisposto per illustrare alla Commissione Europea come il nostro Paese intende investire i fondi che saranno assegnati all'Italia. Il PNRR si inserisce all'interno del Programma Next Generation EU (NGEU) concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica come progetto di rilancio economico dedicato agli stati membri.

Il Piano descrive quali progetti l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari. Grazie a questa iniziativa, il nostro Paese avrà una Pubblica Amministrazione più efficiente e digitalizzata. I cittadini italiani beneficeranno di trasporti più moderni, sostenibili e diffusi. Gli investimenti e le riforme renderanno il Paese più coeso territorialmente, con un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali. La sanità pubblica sarà più moderna e vicina alle persone.

Il Piano è stato realizzato seguendo le linee guida emanate dalla Commissione Europea e si articola su tre assi principali: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale. Il PNRR raggruppa i progetti di investimento in 6 missioni, a loro volta suddivise in 6 componenti:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- Rivoluzione verde e transizione ecologica;
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- Istruzione e ricerca;
- Coesione e inclusione;
- Salute.

Il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) è finalizzato ad integrare con risorse nazionali aggiuntive gli interventi del PNRR.

Il Comune di Desenzano del Garda intende dare attuazione a questa importante iniziativa, sfruttando tutte le opportunità che saranno messe a disposizione, e di seguito vengono elencate le iniziative, missione per missione, aggiornate alla data di stesura del presente documento, cui sono seguite le richieste di finanziamento e sono state avviate le iniziative legate ai progetti.

Il quadro costantemente aggiornato è pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo PNRR - Progetti presentati e finanziati dall'Unione Europea / Documenti di programmazione e rendicontazione / Documenti e dati / Amministrazione / Sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda - Città di Desenzano del Garda

PNRR

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Gli obiettivi della prima Missione sono promuovere e sostenere la transizione digitale, sia nel settore privato che nella Pubblica Amministrazione, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.

Sono state attivate le seguenti iniziative:

Sistemi informativi

Misura	Interventi effettuati	Modalità di attuazione	Importi	Deliberazioni di incarico
Misura 1.4.3 – adozione APPIO	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	34.944,00	153/2021, 603/2021, 1235/2022, 1584/2022, 1664/2022, 1075/2024.
Misura 1.4.3 – adozione piattaforma PagoPA	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	58.272,00	51/2021, 1603/2021, 1585/2022, 795/2023, 898/2023
Misura 1.4.4 – estensione dell'utilizzo delle identità digitali	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	14.000,00	1235/2022
Misura 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali	Progetto concluso. In attesa di asseverazione tecnica da parte del Ministero	Affidamento diretto	246.824,00	1608/2022, 1663/2022, 741/2023, 823/2023, 898/2023
Misura 1.4.1 – Esperienza del Cittadino -Comuni	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	280.932,00	867/2023, 1493/2023
Misura 1.4.5 – Piattaforma delle notifiche digitali	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	59.966,00	614/2023, 763/2023, 1549/2023.
M1C1 I1.3 Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dei dati	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	30.515,00	897/2023, 1105/2023
Rafforzamento misura PNRR-Misura M1C1- investimento 1.4- spese per fnz servizi demografici	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	6.173,20	823/2023
M1C1 I1.4 Misura 1.4.4 – adesione allo stato civile digitale ANSC	Progetto concluso. Finanziamento erogato	Affidamento diretto	14.030,00	Determina numero 304 del 25/02/2025; CRE (Certificato di Regolare Esecuzione): Determina numero 486 del 02/04/2025
M1C1I2.2 digitalizzazione procedure SUAP e SUE	Domanda di ammissione accettata	Modalità da definire	7.730,31	Da fare

Servizi culturali e sportivi

È stata redatta una proposta progettuale relativa al bando PNRR M1C3-3 relativo alla rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive in Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura. Il progetto, finanziato dal Ministero per la totalità del suo valore pari a € 256.784,34 (CUP I19I22001190006) e la cui chiusura progettuale era prevista per fine febbraio 2024, è stato concluso anticipatamente a metà mese, data in cui è stato inaugurato il Museo con le sottocitate azioni realizzate:

1) Il miglioramento di proposte multisensoriali già consolidate - ad esempio rientra nel progetto l'aggiornamento delle audioguide;

2) La realizzazione di nuove proposte multisensoriali che permetteranno una conoscenza ed una valorizzazione dei reperti, anche se mediata. In particolare:

- sono stati realizzati video relativi ai più importanti reperti archeologici presenti nel Museo dove gli utenti, utilizzando un QR code potranno accedere a contenuti sia video (con sottotitoli in italiano e inglese) sia audio;
- è stata effettuata la riproduzione a 360° di alcuni tra i più significativi reperti con la possibilità di esperienze tattili, nonché la realizzazione di un pannello esplicativo in 3D;
- è stato realizzato un diorama tattile di un villaggio palafitticolo;
- è stato realizzato un video con – a fianco - la traduzione nella lingua italiana dei segni (LIS) sottotitolato in italiano che potrà fornire alcune informazioni generali sul Museo;
- è stata istituita una postazione olfattiva che prevede la scoperta dei profumi che hanno caratterizzato il villaggio palafitticolo nell'epoca del Bronzo: dal legno alla torba passando per il canneto e arrivando al grano appena tagliato. La postazione sarà particolarmente adatta alle visite da parte dei bambini e delle scuole, prestandosi alla conoscenza di profumi che ormai tanti bambini non sanno più riconoscere.

A tal proposito è stato adeguatamente formato tutto il personale.

3) Da un punto di vista strutturale si segnalano i seguenti interventi:

- ristrutturazione dei bagni;
- realizzazione di un doppio corrimano;
- ristrutturazione della cabina ascensore;
- riorganizzazione ed implementazione della segnaletica e relativa rielaborazione del percorso della stessa e di emergenza;
- acquisto di nuove sedute per l'aula didattica.

Il progetto si è concluso nel 2024. La rendicontazione si è conclusa nei primi mesi dell'anno 2025. Siamo in attesa dell'erogazione delle rendicontate, per un totale di euro 249.561,56.

2. Rivoluzione verde e transizione ecologica

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 44 DEL 31/07/2025.](#)
[Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005.](#)

La seconda Missione, denominata Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica, si occupa dei grandi temi dell'agricoltura sostenibile, dell'economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento, al fine di migliorare la sostenibilità del sistema economico e assicura una transizione equa e inclusiva verso una società a impatto ambientale pari a zero.

Erano state avviate le sottoelencate iniziative, come descritte nei precedenti documenti di programmazione, che però con l'entrata in vigore del Decreto Legge 2 marzo 2024, n.9 sono state definanziate dal PNRR e finanziate con specifici provvedimenti dal Ministero dell'Interno. I progetti in questione sono:

messa in sicurezza edifici comunali anno 2024 – Scuola primaria Don Mazzolari (finanziata per 130.000 €; intervento concluso)

efficientamento energetico edifici comunali anno 2023 – Relamping dell'impianto di Villa Brunati (finanziata per 130.000 €; intervento concluso)

messa in sicurezza edifici pubblici del territorio comunale adeguamento sismico scuola dell'infanzia Einstein (finanziata per 490.000 €; intervento concluso)

efficientamento energetico edifici comunali anno 2022 – Villa Brunati e Palazzo Todeschini (finanziata per 130.000 €; intervento concluso)

efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici comunali anno 2021 – Scuola dell'infanzia Cucciolo e Scuola Primaria Papa (finanziata per 260.000 €; intervento concluso)

efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici comunali anno 2020 – Scuola dell'infanzia Einstein e Scuola Primaria Papa (finanziata per 130.000 €; intervento concluso)

3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile

La terza Missione dispone una serie di investimenti finalizzati allo sviluppo di una rete di infrastrutture di trasporto moderna, digitale, sostenibile e interconnessa, che possa aumentare l'elettrificazione dei trasporti e la digitalizzazione, e migliorare la competitività complessiva del Paese, in particolare al Sud.

Poiché gran parte delle risorse è destinata all'ammodernamento e al potenziamento della rete ferroviaria, non vi sono elementi che permettono di avanzare proposte progettuali; saranno attivate richieste in merito al miglioramento della sicurezza stradale, quando saranno messe a disposizione le risorse.

4. Istruzione e ricerca

La quarta Missione, Istruzione e Ricerca, incide su fattori indispensabili per un'economia basata sulla conoscenza. Oltre ai loro risvolti benefici sulla crescita, tali fattori sono determinanti anche per l'inclusione e l'equità. I progetti proposti intendono rafforzare il sistema educativo lungo tutto il percorso di istruzione, sostenere la ricerca e favorire la sua integrazione con il sistema produttivo.

Ad oggi sono state attivate le seguenti iniziative:

- M4C1I3.3 - M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione – I3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - Costruzione nuovo edificio scolastico in via Michelangelo - finanziato per 4.900.000,00 € su costo complessivo di Euro 12.300.000,00 (Euro 3.309.085,00 finanziati da PNRR- M5C2I2.1 e 4.090.915 **con altre fonti**) - intervento concluso
- M4C1I1.1- M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - Riconversione di edificio pubblico in asilo nido – via Durighello - finanziata per Euro 689.000 - intervento concluso
- Ampliamento palestra scolastica Trebeschi con realizzazione di nuovi spogliatoi – contributo richiesto Euro 910.000,00 – *NON finanziato*
- Ampliamento scuola dell'infanzia "A. Einstein" per realizzazione spazi da adibire ad attività sportive – contributo richiesto Euro 355.000,00 – *NON finanziato*
- Costruzione nuovo edificio scolastico Laini - contributo richiesto 10.516.800,00 su un costo complessivo di 11.225.000,00 – *NON finanziato*

5. Coesione e inclusione

La crisi pandemica ha esacerbato i divari di reddito, di genere e territoriali che caratterizzano l'Italia, dimostrando che una ripresa solida e sostenuta è possibile soltanto a condizione che i benefici della crescita siano condivisi.

In questo quadro, la quinta missione è volta a evitare che dalla crisi in corso emergano nuove disuguaglianze e ad affrontare i profondi divari già in essere prima della pandemia, per proteggere il tessuto sociale del Paese e mantenerlo coeso.

L'obiettivo della Missione è facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.

Ad oggi è stata attivata la seguente iniziativa:

- M5C2I2.1 - M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale - Costruzione nuovo edificio scolastico in via Michelangelo - finanziata per Euro 3.309.085,00 su costo complessivo di Euro 12.300.000,00 (Euro 4.900.000,00 finanziati da PNRR-M4C1I3.3 e 4.090.915 con altre fonti) - intervento concluso

Sono state attivate – in qualità di Soggetto Attuatore di 2° Livello – le seguenti iniziative:

- M5C2I1.3.2 – M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – I1.3: Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora – realizzazione stazione di Posta a San Martino della Battaglia nell'edificio ex scuole elementari – finanziata per Euro 910.000 – intervento avviato (progetto in cui il soggetto attuatore è l'Azienda Garda Sociale)
- M5C1I1.1.1 - M5C1: Politiche del lavoro – I1.1: Potenziamento dei Centri per l'Impiego – Potenziamento Centro per l'Impiego in via Pace – finanziato per Euro 500.000 – intervento avviato (progetto in cui il soggetto attuatore è la Provincia di Brescia)

6. Salute

La sesta Missione riguarda la Salute, un settore critico, che ha affrontato sfide di portata storica nell'ultimo anno. L'impatto della crisi del Covid-19 sui sistemi sanitari ha dimostrato l'importanza di una garanzia piena, equa e uniforme del diritto alla salute su tutto il territorio nazionale; la pandemia, poi, ha posto il benessere della persona nuovamente al centro dell'agenda politica.

Le riforme e gli investimenti proposti con il Piano in quest'area hanno due obiettivi principali: potenziare la capacità di prevenzione e cura del sistema sanitario nazionale a beneficio di tutti i cittadini, garantendo un accesso equo e capillare alle cure e promuovere l'utilizzo di tecnologie innovative nella medicina.

La missione è rivolta ai gestori del Servizio Sanitario, per cui non ci sono iniziative da attuare.

PNC

Gli interventi del Fondo complementare condividono i medesimi obiettivi e le stesse condizioni di quelli finanziati con le risorse europee: utilizzeranno le stesse procedure abilitanti, saranno dotati di cronoprogrammi con milestones e targets e saranno soggette allo stesso attento monitoraggio riservato alle misure incluse nel PNRR.

Ad oggi sono state attivate le seguenti iniziative:

- PNC-C13 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico edifici pubblici residenziali in via Goito - finanziato complessivamente per Euro 2.386.200 – intervento concluso
- PNC-C13 - Miglioramento sismico ed efficientamento energetico edifici pubblici residenziali in via E. Papa - finanziato complessivamente per Euro 388.000 – intervento concluso

MONITORAGGIO E CONTROLLI

Ai sensi dell'articolo 1, comma 1043, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021) il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha reso disponibile uno strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, denominato "ReGiS". Tale sistema garantisce il continuo e tempestivo presidio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi selezionati e finanziati dal PNRR, consentendo la puntuale e costante verifica della loro capacità di conseguimento delle milestone e dei target (UE e nazionali) e delle misure ad essi associati.

Il sistema REGIS consente, inoltre, di verificare e monitorare il conseguimento delle ulteriori tappe tecnico-amministrative individuate dalle Amministrazioni Titolari di misure nei cronoprogrammi procedurali attuativi.

Ai sensi della vigente normativa e delle relative circolari della RGS, il Soggetto di Attuatore assume, nella fase di attuazione del progetto di propria responsabilità, obblighi specifici in tema controllo:

- a) di regolarità amministrativo – contabile delle spese esposte a rendicontazione;*
- b) del rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento del Target associato alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai tagging ambientali e digitali nonché dei principi trasversali PNRR.*
- c) dell'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");*
- d) di rendicontazione, sul sistema informativo utilizzato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).*

Considerato che alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono i singoli soggetti attuatori, sulla base delle specifiche competenze istituzionali o della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, ogni dirigente e/o RUP ed il Segretario Generale, provvedono all'espletamento degli obblighi previsti riguardo le proprie competenze. Il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di soggetto attuatore dei progetti succitati, ha definito le regole di governance con la Delibera di Giunta comunale n. 338 del 6.12.2022, adottando misure organizzative per l'attuazione, la sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati da PNRR.

E' stato istituito un "Tavolo PNRR" al fine di coordinare l'attività dell'ente in merito alla gestione dei progetti PNRR. Inoltre il Segretario Comunale ha emanato circolari interne a supporto dell'attività dei vari settori comunali.

Tracciabilità delle spese

Al fine di garantire la tracciabilità delle spese e consentire quindi, in un processo di controllo incrociato, la verifica in itinere dei possibili casi di frode, corruzione, conflitto di interessi e di doppio finanziamento, occorre prevedere specifici adempimenti espletati attraverso il supporto di idonei strumenti amministrativi e informatici messi a disposizione dalla normativa nazionale.

Prevenzione e contrasto della corruzione

Iniziative specifiche in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione ed al conflitto di interessi discendono dall'attuazione di procedure e misure adottate dalle Amministrazioni Pubbliche in conformità alle indicazioni contenute nel "Piano nazionale anticorruzione" (PNA 2024-2026) recepite, a livello di ciascuna amministrazione, nel proprio "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza" (PTPCT), ovvero, secondo le disposizioni da ultimo impartite dal D.L. 80/2021, dal DPR 81/2022 e dal D.M. del 24.6.2022 nel PIAO, sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Antiriciclaggio

Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, che ha recepito le direttive europee in materia. Per quanto di specifico interesse ai fini del PNRR, la recente comunicazione UIF in data 11/04/2022 riporta, tra l'altro: la necessità di sensibilizzare gli uffici pubblici all'adozione di presidi funzionali all'individuazione e alla comunicazione delle operazioni sospette, ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. 231/2007 e della relativa disciplina attuativa emanata dalla UIF il 23 aprile 2018. In particolare: ciascuna pubblica amministrazione - nell'ambito dei procedimenti e delle procedure del PNRR è anzitutto tenuta a individuare il c.d. gestore, incaricato di vagliare le informazioni disponibili su ciascun intervento rientrante nel piano e di valutare l'eventuale ricorrenza di sospetti da comunicare alla UIF;

l'importanza di controlli tempestivi ed efficaci sulla c.d. documentazione antimafia;

l'accento sul concetto di "titolare effettivo" ex art. 22 Reg. 241/2021. In particolare *"Ai fini degli accertamenti in materia di titolarità effettiva, in analogia a quanto previsto per i destinatari degli obblighi di adeguata verifica dei clienti, è opportuno che le pubbliche amministrazioni tengano conto della nozione e delle indicazioni contenute nel d.lgs. 231/2007, si avvalgano degli ausili derivanti da database pubblici o privati, ove accessibili, e tengano evidenza dei criteri seguiti per l'individuazione della titolarità effettiva"*.

Contratti Pubblici

Il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 è la normativa nazionale che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni e prevede ulteriori misure per contrastare le frodi, la corruzione e per mitigare il rischio di conflitti di interessi delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori nelle procedure aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere. Nello specifico, ai sensi dell'art 42 del citato d.lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate a contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti relativi agli interventi del PNRR, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

16 – STATO DI ATTUAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e quella connessa alla facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28.01.2025 nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nel quadro delle regole generali in vigore per l'acquisizione di personale, si inserisce il nuovo sistema ridisegnato con l'art. 33 del DL 34/2019, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n. 58, in materia di misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi prevedendo la possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla propria sostenibilità finanziaria e non più in base a regole di turn-over¹.

Si tratta di un'inversione di rotta, stante il fatto che, per molti anni, le assunzioni negli enti locali si erano basate su un regime di turn-over, con limiti di spesa o per unità, ma sempre fondato sul presupposto di aver registrato cessazioni di personale dal servizio.

Secondo il sistema, non rilevano più le cessazioni di personale, o comunque non necessariamente, e i Comuni non hanno limitazioni quantitative alle assunzioni, a condizione di poterle effettuare nel rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria individuati dal legislatore. Da ciò nascono le «soglie» e le «fasce», e la capacità di incrementare il personale e le relative spese.

La sostenibilità va ricercata nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti, espressiva dello stato di salute finanziario dell'Ente. Il dato non può che essere, per certezza e consistenza, che quello dei rendiconti approvati: l'ultimo per la spesa e gli ultimi tre per le entrate (al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità).

La norma prevede dunque quale fattore determinante nel nuovo sistema che le assunzioni sono autorizzate con riferimento al rapporto tra spesa personale/entrate correnti: in definitiva, i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione (in merito all'asseverazione si veda la sentenza 7/2022/DELCD delle sezioni riunite della Corte dei Conti).

Il dato di spesa di personale "lorda", di cui al DM 2020, prevede che la stessa sia "depurata" soltanto della voce di spesa relativa all'IRAP. Successivamente il legislatore e la giurisprudenza hanno ad oggi individuato alcune deroghe quali: le assunzioni a tempo determinato connesse al PNRR, art. 1 comma 1, D.L. 80/2021) che non rilevano neppure rispetto al limite rapporti flessibili (art.9, c.28 DL 78/2010) e al limite di spesa di personale (c.557 della L.296/2006), le assunzioni a tempo indeterminato degli assistenti sociali finalizzate al raggiungimento dei LEP (art.1, c. 801, L. Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734-735 L.Bilancio n. 234/2021), le assunzioni a tempo determinato per il potenziamento dei servizi sociali (art. 1 comma 200, L. Bilancio n. 205/2017), le assunzioni del personale educativo finalizzate al raggiungimento dei LEP (art.1, comma 172, L. Bilancio n. 234/2021), la stabilizzazione del personale ex-LSU/LPU (art. 1 comma 495, L. Bilancio 160/2019; DPCM 28 dicembre 2020), l'eventuale quota del segretario comunale in convenzione rimborsate al Comune capofila dai comuni convenzionati (Decreto Ministero dell'Interno 21.12.2020), le assunzioni di personale a tempo determinato per fare fronte ai maggiori oneri conseguenti agli incentivi per il risparmio energetico

¹ Normativa di riferimento: a). Decreto - legge 30 aprile 2019, n. 34. Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58; b) Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020; c) Circolare ministeriale interpretativa sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale.

(art. 1, c. 69, legge n. 178/2020 – deliberazione corte dei conti, sez. controllo per il Veneto, delibera 15 aprile 2021, n. 105), gli incentivi funzioni tecniche (CC Lombardia deliberazione 73/2021/PAR; CC Abruzzo delib.249/2021/PAR; CC Liguria delib.1/2022/PAR), la spesa riferita a corresponsione degli arretrati (e soltanto degli arretrati) di competenza delle annualità precedenti a partire dalla tornata contrattuale 2019/2021 e quindi a decorrere dal 2022 e per i contratti successivi (art. 3, comma 4-ter del DL 36/2022 - PNRR2 - convertito con modificazioni in L. 72/2022).

In considerazione dei dati già registrati a consuntivo per le tre precedenti annualità, tenuto conto che il valore soglia per gli Enti della classe demografica di appartenenza del Comune di Desenzano del Garda (Fascia F - tra 10.000 e 59.900 abitanti) è individuato nella percentuale del 27%, per quanto riguarda l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, la situazione individuata, come primo indicatore delle spese di personale, ai sensi del decreto crescita, risulta essere la seguente:

CALCOLO DELLE ENTRATE CORRENTI				
Calcolo delle entrate correnti	2022	2023	2024	Media del triennio
Titolo 1	€ 27.332.195,68	€ 28.099.856,72	€ 28.140.928,41	€ 27.857.660,27
Titolo 2	€ 2.486.281,36	€ 2.449.789,79	€ 2.651.565,05	€ 2.529.212,07
Titolo 3	€ 9.112.343,41	€ 11.119.100,82	€ 11.396.387,49	€ 10.542.610,57
	€ 38.930.820,45	€ 41.668.747,33	€ 42.188.880,95	€ 40.929.482,91
FCDE assestato 2024 (consuntivo definitivo)			€ 2.931.708,69	
				€ 37.997.774,22
SPESE DI PERSONALE				
Spese del personale 2024 esclusa IRAP e incentivi funzioni tecniche da FPV (emolumenti e oneri), spese in convenzione Segretario, rinnovi contrattuali				€ 7.629.031,42
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				20,08%

Il Comune di Desenzano del Garda, poiché il rapporto tra le spese di personale e le entrate, come definite dalla norma, è identificato nel 27% per i Comuni della fascia f), come sopra specificato, è considerato un ente virtuoso, quindi la spesa di personale può essere incrementata gradualmente come stabilito dalla tab. 2 dell' art. 5 del DM citato. Gli incrementi annuali massimi possibili rispetto alla spesa 2018 di euro 6.390.764,51, nella misura massima del 22%, fino al 31.12.2024 sono:

ANNO	LIMITE DI SPESA
2024	7.796.732,70

FASCIA DEMOGRAFICA		
Fascia demografica	Valore soglia	Valore di rientro
Comune da 10.000,00 a 59.999,99	27,00%	31,00%

ESITO DEL TEST DI VERIFICA

SPESA DEL PERSONALE: PUO' ESSERE INCREMENTATA	SI
SPESA DEL PERSONALE: DEVE ESSERE RIDOTTA	NO

Effettuata la verifica si rileva dunque che questo Ente si colloca al di sotto della soglia prevista per la fascia demografica di appartenenza, per cui la copertura del fabbisogno può essere assicurata, fatti prioritariamente salvi gli equilibri e la capacità di Bilancio, ed il contenimento della spesa di personale come di seguito precisato.

La tabella 2 del DM 2020 trova applicazione fino al 31.12.2024 e di conseguenza gli Enti virtuosi, come il comune di Desenzano del Garda, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzione di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato nella tabella 1 del summenzionato DM 2020, fermi restando gli altri limiti (art 1 comma 557, 557-bis e 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296)

CALCOLO DELLE ENTRATE CORRENTI				
Calcolo delle entrate correnti	2022	2023	2024	Media del triennio
Titolo 1	€ 27.332.195,68	€ 28.099.856,72	€ 28.140.928,41	€ 27.857.660,27
Titolo 2	€ 2.486.281,36	€ 2.449.789,79	€ 2.651.565,05	€ 2.529.212,07
Titolo 3	€ 9.112.343,41	€ 11.119.100,82	€ 11.396.387,49	€ 10.542.610,57
	€ 38.930.820,45	€ 41.668.747,33	€ 42.188.880,95	€ 40.929.482,91
FCDE assestato 2024 (consuntivo definitivo)			€ 2.931.708,69	
				€ 37.997.774,22
SPESE DI PERSONALE				
Previsione spesa del personale 2025 esclusa IRAP				€ 7.556.657,43
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				19,91%

VALORE SOGLIA	RAPP.ENTRATE CORRENTI/SPESA PERSONALE	% FINO AL VALORE SOGLIA	SPESA PERS. AGGIUNTIVA	SPESA COMPLESSIVA
27%	19,91	7,09%	€ 2.692.741,61	€ 10.259.399,04

* Con il rendiconto 2025 saranno aggiornate le entrate correnti, il FCDE assestato, le spese di personale e la percentuale di incidenza.

Si dà pertanto atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal DM 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, sulla base dei valori, indicatori degli ordini di grandezza degli aggregati espressi a preventivo 2025-2027, del seguente prospetto:

CALCOLO DELLE ENTRATE CORRENTI			
Descrizione	2025	2026	2027
Titolo 1	€ 29.002.857,55	28.296.019,14	28.286.391,51
Titolo 2	€ 2.142.187,01	€ 1.355.319,81	€ 1.226.368,02
Titolo 3	€ 11.172.124,12	€ 10.897.369,27	€ 11.111.454,57
	€ 42.317.801,74	€ 40.548.708,22	€ 40.624.213,80
FCDE previsione	€ 3.317.801,74	€ 3.332.754,54	€ 3.338.856,63
Entrate correnti netti	€ 38.999.366,94	€ 37.212.951,68	€ 37.285.357,17
Spesa di personale (esclusa IRAP) Macro 101 COD.PIANO INTEGRATO 1.01.00.00.000	€ 7.493.157,43	€ 7.388.949,10	€ 7.393.779,10
Spesa di personale (esclusa IRAP) Macro 103 COD. PIANO INTEGRATO 1.03.02.12.002	€ 73.500,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
	€ 7.556.657,43	€ 7.460.949,10	€ 7.465.779,10
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	19,40%	20,05%	20,02%

Nel corso del 2025 ci sono state tre importanti novazioni normative:

- 1) Legge di Bilancio
- 2) Decreto Milleproroghe n. 202 del 27.12.2024 convertito in legge n. 15 del 21.02.2025
- 3) Decreto PA n. 25 del 14.03.2025 convertito in legge n. 69 del 09.05.2025

Una delle novità più importanti, che influirà sicuramente sulla programmazione del personale e sulla quantificazione del trattamento accessorio, è stata introdotta dal Decreto PA convertito in legge n. 69 del 09.05.2025, il quale all'art. 14 comma 1-bis prevede che *"A decorrere dall'anno 2025, al fine di armonizzare il trattamento accessorio del personale dipendente, le regioni, le Città metropolitane, le Province e i Comuni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'equilibrio pluriennale di bilancio*

*asseverato dall'organo di revisione, **possono** incrementare, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il Fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio, sino al conseguimento di una incidenza delle somme destinate alla componente stabile del predetto fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali, non superiore al 48 per cento."*

INDIRIZZI PROGRAMMATORI

In coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, con la programmazione si intende assicurare la funzionalità dei servizi, l'ottimizzazione delle risorse, il monitoraggio ed il controllo della spesa e, nella sua natura di attività dinamica, una volta approvata per il nuovo triennio sarà oggetto di eventuali successive modifiche in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero determinare e degli adeguamenti richiesti dalla normativa.

La programmazione del fabbisogno di personale è attualmente definita da quanto approvato con deliberazione di G.C. n. 28 del 28 gennaio 2025.

La programmazione prevede la sostituzione del personale che cessa per qualsiasi causa e, nella parte dedicata ai rapporti di lavoro di tipo flessibile, autorizza il ricorso ad assunzioni a tempo determinato da attuare sempre nel rispetto del principio generale di contenimento della spesa, dei limiti normativi previsti e della capacità di Bilancio, fatti salvi ulteriori specifici indirizzi successivi da parte della Giunta Comunale.

La struttura organizzativa dell'Ente, parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, già approvata con deliberazione di G.C. n. 287 del 15.12.2020 e ss.mm.ii, dal 1° novembre 2023 è stata modificata secondo gli indirizzi espressi dalla deliberazione di G.C. n. 289 del 29.08.2023.

A seguito quindi dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 24.10.2023, il nuovo assetto risulta così articolato, come riconfermato anche nel PTFP 2024-2026 :

- 6 Aree dirigenziali; sono in servizio n. 5 dirigenti, di cui 1 a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, presso l'Area Servizi sociali;
- 13 Settori; sono in servizio n. 12 posizioni di Elevata Qualificazione;
- 2 Uffici di Staff, che fanno capo ai due dirigenti rispettivamente dell'Area Servizi Finanziari e dell'Area Servizi Amministrativi;
- 1 Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, per attività di supporto e collaborazione alle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo.

Lo completa la figura del Segretario Generale.

Nel corso dell'anno 2025 e nel triennio 2025-2027 continueranno a concretizzarsi le scelte organizzative derivanti dal nuovo assetto. Unitamente alle assunzioni previste in ogni anno di riferimento, il dirigente responsabile del Settore Risorse Umane potrà valutare se avviare anche le procedure per le assunzioni riferite al piano occupazionale delle annualità successive.

Sono autorizzate, sempre compatibilmente con le nuove capacità assunzionali disponibili per l'ente:

- a) le eventuali mobilità in ingresso, anche di interscambio di cui all'art.7 del D.P.C.M. n.325 del 5.8.1988, previo parere positivo del Dirigente dell'Area-Settore interessati;
 - b) le assunzioni in sostituzione di personale la cui cessazione non è preventivabile alla data di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, comprese quelle dovute a pensionamenti volontari o per cause impreviste di qualsiasi natura o riqualificazioni del personale, a condizione che risulti:
- il relativo posto vacante in dotazione organica per ciascuna unità individuata;

- sia assicurata la copertura finanziaria in Bilancio, procrastinando altre assunzioni previste nel piano o per eventuali ulteriori cessazioni non calcolate, escludendo espansione di spesa e compatibilmente con la sostenibilità finanziaria e con gli equilibri di Bilancio;
- siano rispettati tutti i vincoli di finanza pubblica espressi negli indicatori di Bilancio previsti dalla normativa vigente e sopra richiamata.

Nell'ambito della stesura della programmazione si intende dare massima priorità alle assunzioni delle unità a tempo indeterminato, nel rispetto della logica delle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; e tuttavia, per lo scostamento fisiologico rispetto alla compagine in servizio a tempo indeterminato e la dotazione potenziale, nonché per assenze di personale, la struttura, in caso debba fronteggiare criticità nell'organizzazione e nella resa dei servizi alla cittadinanza, per garantire livelli quantitativi e qualitativi di efficienza ed efficacia, ricorrerà eccezionalmente, oltre che ad interventi di riorganizzazione interna ed al ricorso al lavoro straordinario secondo norma, anche all'attivazione di forme di lavoro flessibile nel limite massimo consentito di spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime tipologie.

Le assunzioni a tempo determinato, anche con contratto di "formazione-lavoro", potranno essere attivate per esigenze di carattere eccezionale o temporaneo e saranno valutate dal Dirigente responsabile del Settore Risorse umane previa attestata e motivata necessità da parte del competente Dirigente responsabile di Area a seguito dell'accertamento dell'impossibilità di provvedere con risorse interne all'Area stessa. La scelta se ricorrere a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato o ad altre tipologie di contratto di tipo flessibile verrà valutata dal Dirigente del Settore Risorse umane, in conformità al parere acquisito dalla Conferenza dei Dirigenti, ricorrendo alla misura più idonea in termini di efficienza, efficacia ed economicità. E' demandato al medesimo anche il ricorso all'istituto della "assegnazione temporanea", in entrata così come in uscita, in presenza di eventuali istanze per sopperire ad esigenze temporanee o eccezionali, e/o per semplificare ed agevolare procedure di mobilità tra Enti, di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, in ossequio ad una fattiva collaborazione tra pubbliche amministrazioni.

Sono altresì organizzate, sempre compatibilmente con le nuove capacità assunzionali disponibili per l'ente:

- 1) il reclutamento nel corso del triennio di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 233/2021 (decreto per l'attuazione del PNRR) considerato l'elenco dei contributi assegnati a questo Comune, con spese a carico del proprio bilancio;
- 2) il ricorso ad assunzioni a tempo determinato e/o stagionali di agenti di PL ad intensificazione del presidio del territorio per la maggior sicurezza della vita ed il benessere dei cittadini e finalizzato a maggior tutela dell'ordine pubblico e di personale dell'area degli operatori esperti con profilo di operatore tecnico manutentore;
- 3) assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale avente diritto al mantenimento del posto;
- 4) l'incarico per Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 – D. Lgs 267/2000 (TUEL) e l'incarico dirigenziale Settore Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL nel rispetto del principio generale di contenimento della spesa e dei vincoli normativi previsti.
Per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali di cui art. 110 è la Giunta Comunale a fornire più puntuali indirizzi per la loro attivazione e mantenimento .

Categorie protette L.68/1999 e altre riserve di legge

Viene assicurata la copertura della quota di assunzioni obbligatorie, con riferimento allo stato occupazionale rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente, anche per gli anni successivi al triennio di programmazione.

Assunzioni mediante Stabilizzazione ex art. 20 - D.Lgs. 75/2017

Ai sensi del “Decreto assunzioni” (art. 3 comma 5 del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44), fino al 31 dicembre 2026 i Comuni possono procedere alla stabilizzazione del personale non dirigenziale che abbia maturato 36 mesi di servizio con contratti a tempo determinato.

Progressioni verticali tra le aree (art 15 CCNL) e progressioni verticali tra le aree in deroga (art. 13 CCNL)

Al fine di valorizzare le professionalità disponibili all'interno della struttura e le competenze sviluppate dai dipendenti, sentito il comitato direzionale sulle specifiche esigenze organizzative, la programmazione potrà prevedere procedure totalmente riservate al personale interno, mediante attivazione delle procedure di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113/2021 di conversione del D.L. n. 80/2023, nel rispetto della percentuale di posizioni da riservare per l'accesso dall'esterno (50%).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26.03.2024 e successiva deliberazione n. 216 del 11.06.2024 è stato approvato il Regolamento relativo alle procedure per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi del CCNL 2019-2021, art. 15 e art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001.

Inoltre ai sensi dell'art. 10 del CCI, ex art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, art. 13 del CCNL 16.11.2022 e delle indicazioni fornite dall'ARAN con il parere CFL 209, nonché alla luce di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. n° 80 del 2021 convertito in L. n° 113 del 2021, previa regolamento, che è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 18.06.2024 sarà possibile effettuare progressioni tra le aree in deroga al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022 secondo la Tabella C dei requisiti richiesti tra le Aree.

Tale procedura va completata con quanto disposto dall'art. 13, comma 8 del CCNL 16.11.2022 *“Le progressioni di cui al comma 6 (...) sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”*;

L'individuazione dei profili oggetto di progressione verticale sarà demandata ad atto organizzativo dell'Amministrazione comunale, tenendo conto della necessità di:

- riqualificare le posizioni di lavoro che a seguito dell'evoluzione tecnologica e organizzativa ricoprono di fatto le funzioni previste per dipendenti di categoria superiore;
- coprire le cessazioni e completare, per i posti individuati, la dotazione organica in modo da valorizzare le risorse interne;
- regolarizzare i sotto-inquadramenti determinatisi per effetto di evoluzione contrattuale.

Mobilità interna.

Ai fini di una miglior impiego delle risorse umane è utilizzabile la procedura della mobilità interna, con modalità che la Conferenza dei Dirigenti individuerà, consistente nel mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità settoriali della struttura organizzativa, con mansioni richiedenti lo stesso tipo di professionalità, con assegnazione temporanea o definitiva, anche su domanda dei singoli dipendenti.

La mobilità così intesa è uno strumento organizzativo dell'Ente per un efficace utilizzo delle diverse professionalità in dotazione nei vari ambiti della struttura, nonché occasione di riqualificazione ed arricchimento professionale del personale coinvolto.

L'assegnazione del dipendente ad altro servizio comporta la sua partecipazione ad attività formative di ingresso per l'inserimento nel nuovo ambito e a quelle strutturate permanenti.

Si registra che nell'esercizio in corso, all'atto di stesura del presente documento, sono 3 le procedure di mobilità interna concluse con trasferimento effettivo di personale tra i servizi che ne erano stati coinvolti.

Risoluzione unilaterale dei rapporti di lavoro

E' stata introdotta una norma transitoria, per gli anni 2025-2026 che permette agli enti locali di risolvere unilateralmente, con preavviso di almeno sei mesi, i rapporti di lavoro dei dipendenti che abbiano compiuto

65 anni di età e abbiano maturato il requisito contributivo per la pensione anticipata (42 anni e 10 mesi per gli uomini, 41 anni e 10 mesi per le donne), per un massimo del 15% dei dipendenti in possesso dei requisiti. .

Modalità di accesso e procedure

Con il decreto PA convertito in legge n. 69 del 09.05.2025 sono state introdotte molte novità in merito alle modalità di accesso e alle procedure di reclutamento, ne illustriamo di seguito alcune:

- Assunzione di personale informatico (15% capacità assunzionali a diplomati specializzati)
- Assunzione con contratto formazione lavoro per studenti dal terzo anno universitario in poi
- Riserva servizio civile nazionale in aggiunta a quella del servizio nazionale universale
- Sostituzione in caso di aspettativa
- Riserve di posti nei concorsi per dirigenti
- Mobilità obbligatoria a partire dal 2026 per almeno il 15% delle facoltà assunzionali.

Per quanto riguarda la scelta tra le diverse modalità di reclutamento del personale, il Dirigente responsabile del Settore Risorse Umane valuterà, caso per caso, quella che potrà garantire la maggiore celerità e buon esito della procedura, anche mediante accordi con altre Amministrazioni Pubbliche o attraverso mobilità tra amministrazioni, o attraverso concorsi e selezioni, scorrimenti di graduatorie, ricorso al Centro per l'impiego – art.16, stabilizzazioni personale precario, chiamate e selezioni per riservatari di legge, riassunzioni in servizio e ricostituzioni rapporti di lavoro, selezioni uniche provinciali di cui all'art.3 bis del D.L. 9.6.2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6.8.2021 n. 113.

Conclusione

Verificato il rispetto di tutte le norme che presiedono alla materia, nonché l'asseverazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito alla sostenibilità di Bilancio, espressa in sede di approvazione della programmazione triennale 2025-2027, è confermato l'indirizzo di pianificazione già in essere, nella quale si innesterà a scorrimento la successiva, demandando al Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane l'attivazione di tutti gli adempimenti connessi, così che siano adottati i provvedimenti conseguenti ed assunte tutte le iniziative necessarie per avvicinarsi il più possibile alla copertura totale dei posti previsti in modo da rendere efficiente ed efficace l'azione della struttura organizzativa rispetto alle richieste ed alle necessità della cittadinanza.

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Parere
dell'organo di
revisione sulla
**Salvaguardia
degli Equilibri
di Bilancio e
Assestamento
generale**

**ANNO
2025**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Corniani Paola

Rag. Mattei Marco

Rag. Maranzana Luca Domenico

COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

ORGANO DI REVISIONE

Parere n. 22 del 17/07/2025

Oggetto: Parere sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale di Bilancio 2025/2027

PREMESSA

In data 20/12/2024 il Consiglio Comunale con Deliberazione nr 65 ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027, trasmesso in BDAP con relativa certificazione in data 07/01/2025.

In data 28/04/2025 il Consiglio Comunale con Deliberazione nr 28 ha approvato il rendiconto 2024, trasmesso in BDAP con relativa certificazione in data 09/05/2025, determinando un risultato di amministrazione così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024	
Parte accantonata	
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2024	8.411.343,63 €
Fondo contenzioso	615.317,02 €
Altri accantonamenti	643.855,42 €
Totale parte accantonata	9.670.516,07 €
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.419.181,86 €
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.189.056,27 €
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00 €
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	13.437,54 €
Altri vincoli	0,00 €
Totale parte vincolata	2.621.675,67 €
Parte destinata agli investimenti	

Totale parte destinata agli investimenti	235.999,64 €
Totale parte disponibile	4.139.677,17 €
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00 €

L'Ente ha approvato le tariffe confermando le stesse del 2024 e i regolamenti della Tari per il 2025.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI DI BILANCIO		
Provvedimento	Numero	Data
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	1938	30/12/2024
Delibera di Giunta	6	14/01/2025
Delibera di Giunta	33	28/01/2025
Delibera di Giunta	51	12/02/2025
Delibera di Consiglio Comunale	6	21/02/2025
Delibera di Consiglio Comunale	73	28/02/2025
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	415	19/03/2025
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	428	20/03/2025
Delibera di Consiglio Comunale	36	28/04/2025

Determinazione Dirigente Area Finanziaria	691	22/05/2025
Delibera di Giunta	214	03/06/2025
Delibera di Giunta	251	01/07/2025

VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
Provvedimento	Numero	Data
Determinazione Dirigente Area Finanziaria	415	19/03/2025
Delibera di Consiglio Comunale	36	28/04/2025

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione NON sono stati adottati atti deliberativi della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 176 del Tuel e del punto 8.12) del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs. 118/2011, comportanti prelievi dal Fondo di Riserva.

Fino alla data odierna (compresa la variazione C03) risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione così composta:

Quota	
Quote disponibili	3.545.070,00 €
Quote vincolate	1.814.092,12 €
Quote destinate agli investimenti	235.999,64 €
Quote accantonate	354.110,25 €

TOTALE	5.949.272,01 €
--------	----------------

L'Ente ha adeguato il bilancio di previsione 2025/2027 in base all'esito del conguaglio Covid-19 come da DM 23/07/2024.

L'Ente ha adeguato il bilancio di previsione 2025/2027 entro il 22/05/2025, inserendo il Fondo Obiettivi di Finanza pubblica che deve essere iscritto al codice U.1.10.01.07.001, missione 20 della parte corrente della spesa, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente di cui all'articolo 40 del Dlgs 118/2011 e dell'articolo 162, comma 6, del Tuel

In data 16/07/2025 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

PNNR

L'Organo di Revisione ha verificato l'avanzamento finanziario dei progetti finanziati dal PNRR/PNC alla data del 30/06/2025 si forniscono i seguenti dati:

CUP	OGGETTO	SETTORE	IMPORTO PROGETTO INIZIALE	STATO DI AVANZAMENTO
I11F22000100006	APPLICAZIONE APP IO* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	SISTEMI INFORMATIVI	34.944,00	CONCLUSO
I11F22000030006	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI	SISTEMI INFORMATIVI	58.272,00	CONCLUSO
I11F22000130006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE DICIE	SISTEMI INFORMATIVI	14.000,00	CONCLUSO
I11C21001100006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 14 SERVIZI DA MIGRARE	SISTEMI INFORMATIVI	246.824,00	CONCLUSO

111F22004240006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA CARDUCCI 4 DESENZANO DEL GARDA (BS)*ENTRAMBI	SISTEMI INFORMATIVI	280.932,00	CONCLUSO
111F22003570006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA* E *NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA*	SISTEMI INFORMATIVI	59.966,00	CONCLUSO
151F22007850006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*PUBBLICAZIONE 3 API SUL CATALOGO DELLA PDND	SISTEMI INFORMATIVI	30.515,00	CONCLUSO
119I22001190006	"IL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "G. RAMBOTTI": INTERVENTI PER LA RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, SENSORIALI E COGNITIVE	CULTURA	256.784,34	CONCLUSO
H84H22000120006	REALIZZAZIONE STAZIONE DI POSTA A SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA	LAVORI PUBBLICI	910.000,00	IN CORSO
113D22000140001	NUOVO ASILO NIDO*VIA DURIGHIELLO*RICONVERSIONE DI EDIFICIO PUBBLICO IN ASILO NIDO	LAVORI PUBBLICI	689.000,00	CONCLUSO
113H19000330004	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA (DL 1525 - 2021) CUP 113H19000330004 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU -	LAVORI PUBBLICI	7.229.084,85	CONCLUSO

112C21000500002	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI RESIDENZIALI VIA GOITO	LAVORI PUBBLICI	2.386.200,00	CONCLUSO
112C21000490002	M2.C3 - PNC - C13 MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI SAP VIA E. PAPA	LAVORI PUBBLICI	388.000,00	CONCLUSO
111F23001810001	INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI* TERRITORIO COMUNALE* INTEGRAZIONE IN ANPR DELLE LISTE ELETTORALI	SERVIZI DEMOGRAFICI	6.173,20	CONCLUSO
112H23000680001	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO DI DESENZANO PRESSO EDIFICIO PUBBLICO IN VIA PACE	LAVORI PUBBLICI	500.000,00	IN CORSO
151F24000460006	ESTENSIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR)-ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC	SISTEMI INFORMATIVI	14.030,00	CONCLUSO
111F25000460006	2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti terzi - Comune (*) (*) finanziamento assegnato con decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica Comuni_EI_Id 58593733-18.04.2025, in attesa di inserimento contrattualizzazione con fornitore	SISTEMI INFORMATIVI	7.730,31	IN CORSO

L'Organo di revisione ha verificato la corretta alimentazione del sistema ReGiS e portale *PA digitale 2026* con i dati di programmazione ed avanzamento procedurale, fisico e finanziario, nonché la trasmissione del rendiconto di progetto sia validato e/o in corso validazione, al fine di definirne il rientro dei flussi di cassa.

L'Organo di revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Organo di Revisione ha accertato le corrette variazioni di bilancio concernenti le rimodulazioni dei cronoprogrammi di spesa, che rispecchiano le autorizzazioni del Ministero competente (acquisire nota del Ministero). L'Ente non ha previsto di richiedere ulteriori anticipazioni al MEF ai sensi della circolare 21/2024. L'Organo di revisione ha verificato la reverse e la corretta iscrizione a bilancio.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione, prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

- la dichiarazione relativa ai debiti fuori bilancio rilasciata dai responsabili dei servizi e dai dirigenti;
- la dichiarazione dei responsabili dei servizi e del responsabile del servizio finanziario attestante che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto;
- la dimostrazione che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione sia ancora adeguato in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;
- bilancio di previsione;
- il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal D.Lgs 118/2011;
- il prospetto dimostrativo aggiornato del rispetto del contenimento delle spese di personale;
- il fondo di cassa, così come risultante dalle scritture del Tesoriere alla data del 30/06/2025 con evidenziazione del saldo di cassa vincolata;
- le attestazioni sui tempi di pagamento (indicatore di ritardo e di tempestività) nonché dello stock dei debiti commerciali del primo e secondo trimestre del 2025.

L'Organo di Revisione, procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

L'Organo di Revisione ha verificato che il Dirigente del Servizio Finanziario ha adottato specifiche linee di indirizzo e/o coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari.

Con nota del 30/05/2025 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- il corretto svolgimento del cronoprogramma dei lavori pubblici;

- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare per euro 76.668,93 , di cui euro 73.331,07 per F24 iva 2016-2017-2018 ed euro 6.340,00 spese legali.

L'organo di revisione prende atto che tutte le società partecipate direttamente dall'amministrazione comunale hanno approvato/depositato i propri bilanci per l'esercizio 2024.

L'ente partecipato Azienda Speciale Consortile Garda Sociale ha comunicato che l'approvazione del rendiconto 2024 da parte dell'Assemblea dei Sindaci verrà effettuata entro il mese di luglio 2025.

Dall'analisi dei risultati di bilancio delle società partecipate direttamente dall'amministrazione comunale, il Collegio rileva che non sussistono condizioni tali da richiedere l'accantonamento (o un maggiore accantonamento) a copertura di perdita o disavanzi come disposto dai commi 552 e seguenti dell'art. 1 della legge 147/2013 e dall'art. 21 del D.Lgs. n. 175/2016.

I Dirigenti e i Responsabili dei Servizi non hanno segnalato l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, e per quanto riguarda la gestione della cassa dell'Ente.

I Dirigenti di Area e le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori entrate e per la necessità di regolarizzare le transazioni non monetarie.

VERIFICA ACCANTONAMENTI

L'Organo di revisione ha verificato che:

	Bilancio assestato
Fondo di Riserva ancora disponibile	L'importo è pari ad euro 168.276,60

L'Organo di Revisione ha verificato che l'importo indicato nel prospetto del FCDE corrisponde a quello indicato nella missione 20, programma 2, e nel prospetto degli equilibri.

L'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del FCDE.

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2.

RIEPILOGO GENERALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
2025 - 2027

	SERVIZIO	Capitolo	2025	2026	2027	Capitolo	FCDE 2025	FCDE 2026	FCDE 2027	
1	ENTRATE TRIBUTARIE									
	TARI	TASSA RIFIUTI	92/1	3.741.714,33	3.616.714,83	3.616.714,86	1441-1	805.436,91	805.436,91	805.436,91
		RECUPERO MOROSITA' TARI	83	260.000,00	260.000,00	260.000,00	1441-1	127.686,00	127.686,00	127.686,00
		PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA TARIFFA RIFIUTI	93	500,00	500,00	500,00	1441-5	401,00	401,00	401,00
	IMU	ACCERTAMENTI IMU	8/1	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	1441-7	1.603.940,00	1.603.940,00	1.603.940,00
TASI	CAP 17/L TASI RISCOSSIONE TARDIVA 10101.76.000170001	17/1	6.162,00			1441-8	4.845,60			
	RATEZZI	ACCERTAMENTI DA RATEIZZAZIONI	8/1	273.357,63	207.584,00	207.584,00	1441-9	117.233,63	207.584,00	207.584,00
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE			8.881.634,51	6.684.798,83	6.684.798,86		2.659.547,14	2.745.047,91	2.745.047,91	
2	SANZIONI AMMINISTRATIVE									
	SANZIONI AMMINISTRATIVE COD E		690/0	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00		455.400,00	455.400,00	455.400,00
	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI		690/1	10.000,00	10.000,00	10.000,00		3.907,00	3.907,00	3.907,00
		VIOLAZIONI IMPOSTA SOGGIORNO	690/4	10.000,00	5.000,00	5.000,00		1.816,50	1.816,50	1.816,50
		VIOLAZIONI RIFIUTI	690/3	25.000,00	25.000,00	25.000,00		13.635,00	13.635,00	13.635,00
		VIOLAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE	690/5	5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI VARIE DA RISCOSSIONE COATTIVA		692	4.500,00	4.500,00	4.500,00		4.500,00	4.500,00	4.500,00
	TOTALI			1.150.500,00	1.149.500,00	1.149.500,00	1441-2	484.258,50	484.258,50	484.258,50
3	ENTRATE PATRIMONIALI									
	FITTI REALI DA FABBRICATI NO IVA		630-2	121.900,00	122.300,00	122.900,00		4.120,22	4.130,35	4.154,01
	FITTI REALI DA FABBRICATI IVA		630	33.000,00	35.000,00	35.000,00		3.765,30	3.852,50	3.852,50
	CENTRI BALNEARI IVA		350	205.510,00	206.610,00	207.760,00		5.137,75	5.163,75	5.194,00
	CENTRI BALNEARI NO IVA		350-1	116.650,00	127.580,00	132.500,00		64.285,81	75.620,31	81.832,35
	RATEIZZAZIONE CANONE CISAP		60-2	0,00	0,00	0,00		-	-	-
	CIMITERI		400	210.000,00	210.000,00	210.000,00		605,00	605,00	605,00
	TOTALI			687.060,00	701.410,00	714.160,00	1441-6	77.818,09	88.577,95	94.647,87
4	PROVENTI DA SERVIZI									
	TRASPORTO SCOLASTICO		450	60.000,00	60.000,00	60.000,00		546,00	546,00	546,00
	SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA		451	33.700,00	34.000,00	34.300,00		205,57	207,40	209,23
	REFEZIONE SCOLASTICA		430	727.200,00	732.000,00	740.000,00		1.672,56	1.683,00	1.702,00
	CENTRI DIURNI DISAGIATI		540	250.000,00	250.000,00	250.000,00		5.212,00	4.150,00	4.250,00
	ASILI NIDO		530	498.000,00	420.000,00	420.000,00		420,00	420,00	420,00
	CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE		550	84.300,00	84.300,00	85.200,00		1.947,33	1.958,88	1.965,32
	ASSISTENZA DOMICILIARE		570	141.700,00	142.000,00	143.000,00		99,19	99,40	100,10
	PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE (RILEVANTE IVA)		702	1.000,00	1.000,00	1.000,00		899,40	899,40	899,40
	PROVENTI DA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE (NO IVA)		702-1	5.000,00	5.000,00	5.000,00		4.907,50	4.907,50	4.907,50
	TOTALI			1.830.600,00	1.728.800,00	1.738.500,00	1441-3	16.009,55	14.872,18	14.962,35
	TOTALE GENERALE			12.554.094,51	12.264.908,86	12.286.958,86		3.237.732,28	3.332.756,54	3.318.956,63

L'Organo di revisione ha verificato che gli stanziamenti assestati della missione 20, programma 3 sono i seguenti:

	Bilancio assestato
CAP 1450/0 FONDO RISCHI VARI	5.000,00 €
CAP 1450/3 FONDO SPESE VARIE FUTURE	295.517,73 €
CAP 625/0 FONDO OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	87.066,00 €

L'Organo di Revisione ha verificato la congruità dello stanziamento alla missione 20, programma 3, del fondo rischi contenzioso.

L'Organo di Revisione ha verificato la congruità dello stanziamento alla missione 20, programma 3 del fondo rischi passività potenziali, anche tenuto conto dell'importo confluito nel risultato di amministrazione 2024.

In merito alla congruità degli accantonamenti al fondo rischi l'Organo di Revisione non si rileva la necessità di ulteriori accantonamenti.

L'Organo di Revisione, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fondo contenzioso iscritto a Bilancio.

Come sopra riportato, tutti gli organismi partecipati direttamente hanno approvato i propri bilanci d'esercizio al 31/12/2024 (eccezione fatta per l'ente Azienda Speciale Consortile Garda Sociale) e dai loro risultati non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dall'articolo 21 del D.Lgs. 175/2016.

Di conseguenza, non è stato costituito il fondo perdite società partecipate.

Con l'operazione di assestamento (variazione C03), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare la seguente quota di avanzo di amministrazione così composta:

Quota avanzo disponibile per spese di investimento	1.302.270,00
Quota avanzo accantonato	186.668,93

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni apportate in bilancio proposte dal Consiglio Comunale, riepilogate per titoli, come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA 2025

Titolo	Annualità 2025 competenza	Bilancio attuale	Variazioni +/-	Bilancio assestato
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00 €	1.703.115,33 €	1.703.115,33 €
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	5.250.000,00 €	6.438.862,62	11.688.862,62 €
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00 €	5.949.272,01	5.949.272,01 €
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	0,00 €	0	0,00 €
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.521.182,92 €	598.860,63 €	29.120.043,55 €
2	Trasferimenti correnti	1.564.573,89 €	837.953,31 €	2.402.527,20 €
3	Entrate extratributarie	11.007.437,83 €	404.641,16 €	11.412.078,99 €
4	Entrate in conto capitale	4.686.160,38 €	1.972.813,33 €	6.658.973,71 €
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Accensione di prestiti	0,00 €	6.380,69 €	6.380,69 €

7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.908.126,45 €	92.000,00 €	12.000.126,45 €
	Totale	58.687.481,47 €	3.912.649,12 €	62.600.130,59 €
	Totale Generale delle entrate	63.937.481,47 €	18.003.899,08 €	81.941.380,55 €
	Disavanzo di amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1	Spese correnti	39.996.894,64 €	4.432.473,29 €	44.429.367,93 €
2	Spese in conto capitale	9.936.160,38 €	13.479.425,79 €	23.415.586,17 €
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rimborso di prestiti	1.096.300,00 €	0,00 €	1.096.300,00 €
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.908.126,45 €	92.000,00 €	12.000.126,45 €
	Totale Generale delle spese	63.937.481,47 €	18.003.899,08 €	81.941.380,55 €

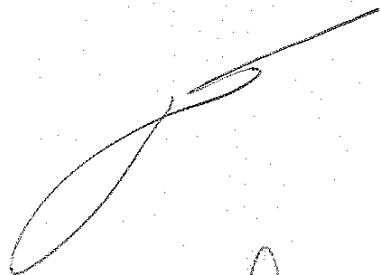
GESTIONE DI CASSA 2025

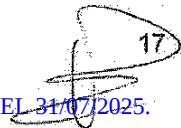
Titolo	Annualità 2025 cassa	Bilancio attuale	Variazioni +/-	Bilancio asestato
	Fondo di cassa		16.540.955,09 €	16.540.955,09 €
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.794.468,04 €	-9.214.290,48 €	18.580.177,56 €
2	Trasferimenti correnti	2.346.595,63 €	173.401,03 €	2.519.996,66 €
3	Entrate extratributarie	11.288.804,92 €	338.417,34 €	11.627.222,26 €
4	Entrate in conto capitale	15.483.929,20 €	-1.006.297,28 €	14.477.631,92 €
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Accensione di prestiti	2.497.185,10 €	-1.519.015,30 €	978.169,80 €
7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassier e	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	13.953.586,03 €	-1.916.709,52 €	12.036.876,51 €
	Totale	74.364.568,92 €	-13.144.494,21 €	61.220.074,71 €
	Totale Generale delle entrate	74.364.568,92 €	3.396.460,88 €	77.761.029,80 €
1	Spese correnti	41.274.261,60 €	-2.027.039,12 €	39.247.222,48 €
2	Spese in conto capitale	11.938.829,82 €	7.001.505,35 €	18.940.335,17 €
3	Spese per incremento di	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	attività finanziarie			
4	Rimborso di prestiti	1.096.300,00 €	0,00 €	1.096.300,00 €
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
7	Spese per conto terzi e partite di giro	14.751.715,20 €	-1.380.059,03 €	13.371.656,17 €
	Totale Generale delle spese	70.061.106,62 €	3.594.407,20 €	73.655.513,82 €
	Saldo di Cassa	4.303.462,30 €	-197.946,32 €	4.105.515,98 €

L'Organo di revisione ha verificato che il fondo di cassa presso il Tesoriere alla data del 30/06/2025 ammonta ad euro 18.367.434,94.

L'Organo di revisione ha verificato che la cassa vincolata alla data del 30/06/2025 ammonta ad euro 900.467,45.





GESTIONE DI COMPETENZA 2026

Titolo	Annualità 2026 competenza	Bilancio attuale	Variazioni +/-	Bilancio assestato
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00 €	3.235,84 €	3.235,84 €
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00 €	0	0,00 €
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.296.019,14 €	19.600,00 €	28.315.619,14 €
2	Trasferimenti correnti	1.355.319,81 €	-63.249,79 €	1.292.070,02 €
3	Entrate extratributarie	10.897.369,27 €	0,00 €	10.897.369,27 €
4	Entrate in conto capitale	3.804.119,07 €	977.777,77 €	4.781.896,84 €
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.908.126,45 €	0,00 €	11.908.126,45 €
	Totale	57.260.953,74 €	934.127,98 €	58.195.081,72 €
	Totale Generale	57.260.953,74 €	937.363,82 €	58.198.317,56 €

	delle entrate			
	Disavanzo di amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1	Spese correnti	39.451.708,22 €	-40.413,95 €	39.411.294,27 €
2	Spese in conto capitale	3.804.119,07 €	977.777,77 €	4.781.896,84 €
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rimborso di prestiti	1.097.000,00 €	0,00 €	1.097.000,00 €
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.908.126,45 €	0,00 €	11.908.126,45 €
	Totale Generale delle spese	57.260.953,74 €	937.363,82 €	58.198.317,56 €

GESTIONE DI COMPETENZA 2027

Titolo	Annualità 2027 competenza	Bilancio attuale	Variazioni +/-	Bilancio assestato
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00 €	3.235,84 €	3.235,84 €
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00 €	0	0,00 €

1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.286.391,51 €	19.900,00 €	28.306.291,51 €
2	Trasferimenti correnti	1.226.368,02 €	0,00 €	1.226.368,02 €
3	Entrate extratributarie	11.111.454,27 €	0,00 €	11.111.454,27 €
4	Entrate in conto capitale	2.915.423,89 €	0,00 €	2.915.423,89 €
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	Accensione di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	11.908.126,45 €	0,00 €	11.908.126,45 €
	Totale	56.447.764,14 €	19.900,00 €	56.467.664,14 €
	Totale Generale delle entrate	56.447.764,14 €	23.135,84 €	56.470.899,98 €
	Disavanzo di amministrazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1	Spese correnti	39.522.213,80 €	23.135,84 €	39.545.349,64 €
2	Spese in conto capitale	2.915.423,89 €	0,00 €	2.915.423,89 €
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	Rimborso di	1.102.000,00 €	0,00 €	1.102.000,00 €

	prestiti			
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
7	Spese per conto terzi e partite di giro	11.908.126,45 €	0,00 €	11.908.126,45 €
	Totale Generale delle spese	56.447.764,14 €	23.135,84 €	56.470.899,98 €

Le variazioni contenute nella C03 sono così riassunte:

2025	
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate	874.481,06
Minori spese	274.643,79
Avanzo di amministrazione	1.488.938,93
TOTALE POSITIVI	2.638.063,78
Minori entrate	45.000,00
Maggiori spese	2.593.063,78
Maggiore FPV spesa (programmi)	0
TOTALE NEGATIVI	2.638.063,78

2026	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	64.449,79
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	108.488,88
Avanzo di amministrazione	

TOTALE POSITIVI	172.938,67
Minori entrate (tipologie)	63.249,79
Maggiori spese (programmi)	109.688,88
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	172.938,67

2027	
FPV entrata	
Minori spese (programmi)	1.200,00
Minore FPV spesa (programmi)	
Maggiori entrate (tipologie)	19.900,00
Avanzo di amministrazione	
TOTALE POSITIVI	21.100,00
Minori entrate (tipologie)	
Maggiori spese (programmi)	21.100,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	
TOTALE NEGATIVI	21.100,00

Preso atto che in data 28.01.2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 è stato approvato il PIANO contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025-2027 e il piano della performance. Rilevato che le variazioni proposte con l'assestamento riguardano incrementi di spesa relativi all'erogazione dell'IVC 2022-2024, la quale, essendo considerata come arretrato contrattuale, deroga al limite agli artt. 1, comma 557-quater della legge 296/2006, che risulta rispettato. Risultano peraltro rispettati i limiti di cui all'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 - DM 17 marzo 2020.

Si prende inoltre atto che nel PIAO, le schede di programmazione degli obiettivi dei dirigenti, prevedono obiettivi annuali specifici dei dirigenti, rispetto ai tempi di pagamento e valutati, al fini della retribuzione di risultato, per una quota della stessa con peso pari al 30%.

Si dà atto, inoltre che:

- l'indicatore di ritardo trimestrale al 30/06/2025 risultante dall'AREA RGS è pari a - 16 giorni;
- lo stock di debiti commerciali scaduti e non pagati al 30/06/2025 risultante dall'AREA RGS è pari ad euro 19.952,30;
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale è pari a - 12,48 giorni;

L'Organo di Revisione attesta che le variazioni proposte sono:

- attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP e agli obiettivi di finanza pubblica.

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del D.Lgs. n.267/2000 sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FI NANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		16.540.955,09 €		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1.703.115,33 €	3.235,84 €	3.235,84 €
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	42.934.649,74 €	40.505.058,43 €	40.644.113,80 €
di cui per estinzione		0,00 €	0,00 €	0,00 €

anticipata di prestiti				
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	44.429.367,93 €	39.411.294,27 €	39.545.349,64 €
di cui fondo pluriennale vincolato		3.235,84 €	3.235,84 €	0,00 €
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		3.237.733,28 €	3.332.756,54 €	3.338.856,63 €
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00 €	0,00 €	0,00 €
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.096.300,00 €	1.097.000,00 €	1.102.000,00 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 €	0,00 €	0,00 €

G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B +C-D-E-F)		-887.902,86 €	0,00 €	0,00 €
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	887.902,86 €	0,00 €	0,00 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €	0,00 €	0,00 €
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00 €	0,00 €	0,00 €
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EQUILIBRIO DI		0,00 €	0,00 €	0,00 €

PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)				
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	5.061.369,15 €	0,00 €	0,00 €
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	11.688.862,62 €	0,00 €	0,00 €
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.665.354,40 €	4.781.896,84 €	2.915.423,89 €
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
I) Entrate di parte capitale	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

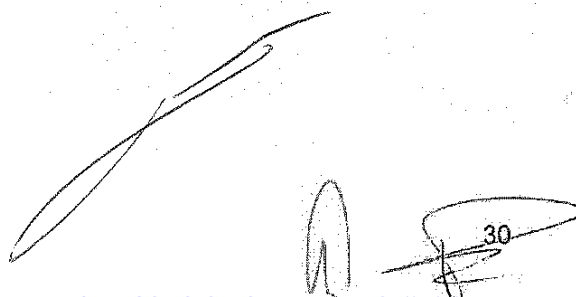
destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	23.415.586,17 €	4.781.896,84 €	2.915.423,89 €
di cui fondo		0,00 €	0,00 €	0,00 €

pluriennale vincolato				
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00 €	0,00 €	0,00 €
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q-Q1+J2+R- C-I-S1-S2-T+L- M-U-V+E)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00 €	0,00 €	0,00 €
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00 €	0,00 €	0,00 €

EQUILIBRIO FINALE (W = O+J+J1-J2+Z+S 1+S2+T-X1-X2- Y)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-887,902,86 €	0,00 €	0,00 €

L'Ente NON applica proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia per finanziare spese correnti:



Per quanto riguarda la gestione dei residui la situazione attuale è la seguente:

	Residui iniziali	Riscossioni	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data del 09/07/2025
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.703.503,28	1.319.938,68	404.594,24	7.788.158,84
2 - Trasferimenti correnti	301.566,98	208.075,82	0,00	93.491,16
3 - Entrate extratributarie	2.825.693,55	900.210,65	18.355,29	1.943.838,19
4 - Entrate in conto capitale	9.099.486,22	3.317.635,5	740,19	5.782.590,91
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.930.250,03	5.745.860,65	423.689,72	15.608.079,1
6 - Accensione di prestiti	971.789,11	846.071,86	0,00	125.717,25
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	36.750,06	30.520,06	0,00	6.230,00
Totale Titoli	21.938.789,20	6.622.452,57	423.689,72	15.740.026,35

	Residui iniziali	Pagamenti	Minori (-)/ maggiori (+) residui	Residui alla data del 09/07/2025
1 - Spese correnti	3.826.873,93 €	3.544.347,42 €	0,00 €	282.526,51 €

2 - Spese in conto capitale	3.221.494,14 €	2.310.785,2 €	0,00 €	910.708,94 €
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale spese finali	7.048.368,07	5.855.132,62 €	0,00 €	1.193.235,45 €
4 - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.371.529,72 €	686.784,11 €	0,00 €	684.745,61 €
Totale Titoli	8.419.897,79	6.541.916,73 €	0,00 €	1.877.981,06 €

L'Organo di Revisione, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

CONCLUSIONI

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

VISTO

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175, comma 8 (variazione di assestamento generale), del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

VERIFICATO

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data odierna, con esclusione del debito segnalato e per il quale è stata avviata la procedura di riconoscimento, come da ns. parere n. 20, pari ad Euro 76.668,93, di cui Euro 73.331,07 per F24 IVA 2016-2017-2018 ed euro 6.340,00 per spese legali;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2025/2027;
- che l'impostazione del bilancio 2025/2027 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza dell'esercizio non negativo previsto dalla Legge n. 207/2024 (legge di bilancio 2025) al comma 785 dell'articolo 1.

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui ed esprime il parere favorevole alla variazione di bilancio di previsione proposta.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Paola Corniani

Rag. Marco Mattei

Rag. Luca Domenico Maranzana