



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

SETTORE CULTURA E SPORT - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Proposta n. 1055 / 2025

**DETERMINAZIONE N. 1035 del 11/08/2025**

**OGGETTO:**

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "MONTECROCE" PERIODO 01/09/2025 - 31/12/2028  
TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.  
CIG B7EF180AB2

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### IL RESPONSABILE

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 20.12.2024 con la quale è stata approvata la “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) 2025/2027”;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 28.01.2025, con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027”;
- deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 28.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

**VISTO** il decreto dirigenziale n. 152 del 19/12/2024 con il quale la dirigente conferisce al Dott. Luca Mori – responsabile dei servizi culturali e sportivi – l’incarico di elevata qualificazione e delega delle funzioni dirigenziali dei servizi culturali e sportivi fino al termine del mandato amministrativo;

**CONSIDERATO** che nel territorio del Comune di Desenzano del Garda insiste un impianto sportivo denominato “Montecroce” di proprietà dell’Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, di cui il Comune ha la disponibilità in forza di una convenzione scadente il 31/12/2028;

**RICORDATO** che il Comune di Desenzano del Garda non dispone di un’organizzazione in grado di gestire direttamente gli impianti sportivi e pertanto è necessario affidarne la gestione a terzi scelti mediante apposita procedura di selezione;

**DATO ATTO** quindi che si è reso necessario provvedere ad una procedura per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto per il periodo 01/09/2025 – 31/12/2028;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 253 del 1/7/2025 con la quale sono state approvate le indicazioni generali per l'affidamento della gestione dell'impianto “Montecroce” per il periodo 01/09/2025 – 31/12/2028;

**CONSIDERATO** che la Giunta comunale con la medesima deliberazione sopra citata ha approvato la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta D. Lgs 201/2022 relativamente alla gestione dell'impianto Montecroce per il periodo 1/9/2025 – 31/12/2028;

**VISTE** le seguenti determinazioni:

- n. 1015 del 8.08.2025 con la quale è stato affidato il servizio di redazione dell'appendice quantitativa della relazione ex art. 34 del D.Lgs 201/2022 per affidamento della gestione dell'impianto “Montecroce” per il periodo 1/9/2025 –

31/12/2028;

- n. 951 del 25/7/2025 con la quale si è proceduto ad approvare l'avviso della Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata relativa all'affidamento della gestione dell'impianto "Montecroce" per il periodo 1/9/2025 – 31/12/2028 con scadenza 10 agosto 2025;

**DATO ATTO** che il termine della presentazione della Manifestazione di interesse è scaduto il giorno 10 agosto alle ore 18:00;

**RICHIAMATO** il decreto dirigenziale n. 83 del giorno 11.08.2025 di nomina della Commissione per la verifica delle istanze di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento in della gestione dell'impianto sportivo "Montecroce" per il periodo 1.09.2025 – 31.12.2028;

**RICHIAMATO** inoltre il decreto dirigenziale n. 84 del giorno 11/08/2025 di approvazione del verbale della Commissione per la verifica delle istanze di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "Montecroce" per il periodo 1.09.2025 – 31.12.2028 e ritenuto di approvarlo, invitando le associazioni che hanno manifestato interesse alla successiva partecipazione alla procedura negoziata;

**DATO ATTO** che si rende necessario attivare la suddetta procedura negoziata per l'individuazione del gestore dell'impianto sportivo "Montecroce" per il periodo 01.09.2025 – 31.12.2028;

**VISTI** i seguenti documenti allegati alla presente determinazione a contrarre e sua parte integrante, relativi alla procedura negoziata per l'affidamento della in gestione dell'impianto sportivo "Montecroce" per il periodo 1.09.2025 – 31.12.2028 e ritenuto di approvarli:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale e allegati;
- Appendice quantitativa della relazione ex art. 34 D.Lgs 201/2022;
- eDGUE Request;
- Protocollo di legalità;
- Dichiarazione DURC;
- Modulo tracciabilità;
- Domanda di partecipazione;

**DATO ATTO** che l'Ufficio Sport provvederà ad attivare la procedura negoziata invitando le associazioni accreditate, attraverso la centrale acquisti della Regione Lombardia denominata SINTEL, ai sensi della normativa in vigore e procedendo all'affidamento della gestione in concessione degli impianti sportivi in oggetto utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta più economicamente più vantaggiosa, con i punteggi così suddivisi come meglio definiti nell'allegato Disciplinare di gara:

- progetto gestionale/tecnico: massimo 80 punti;
- offerta economica: massimo 20 punti;

Totale punti attribuibili: 100;

**PRESO ATTO** che relativamente all'offerta economica è prevista la seguente base d'asta:

- Lotto unico: impianto sportivo "Montecroce" periodo 1.09.2025 – 31.12.2028 CIG B7EF180AB2 importo a base d'asta euro 35.965,16 (esclusa iva 22%) soggetto a ribasso in fase di presentazione delle offerte, corrispondente alla quota a carico del Comune del Desenzano del Garda da erogare al gestore;

**DATO ATTO** inoltre che:

- la durata della concessione è di anni 3 (tre) e mesi 4 (quattro);
- il valore totale dell'appalto ammonta ad € 73.934,43 iva esclusa per il periodo previsto, come risulta dal quadro economico-finanziario, calcolato ai sensi dell'art. 179/ D.Lgs. 36/2023, dell'appendice quantitativa allegata;

**VISTI** gli artt. 45 del D.lgs. 36/2023 e 1 del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per attività tecniche che prevedono che la disciplina degli incentivi funzioni tecniche si applichi alle procedure di affidamento, comprese anche quelle di affidamento "diretto" senza previa comparazione di più offerte e quelle in concessione o in partenariato pubblico – privato, così come anche confermato dalla Relazione introduttiva al Codice e dal Parere MIT n. 2445 del 17.04.2024;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del Codice che rinvia all'art. 32, comma 2 dell'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 e ai sensi dell'art. 12, comma 7, lett. f) e n) del "Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per attività tecniche", i servizi di gestione delle proprietà immobiliari comunali nonché i servizi sportivi sono considerati servizi di particolare importanza indipendentemente dall'importo e pertanto trattasi di attività incentivabile in quanto connotata, non dall'ordinarietà dell'attività spettante ius officii, ma da una complessità prevista ex lege (codice appalti) che legittima la deroga al principio di onnicomprensività della retribuzione;

**VISTO** altresì l'art. 45 co. 2 del D.lgs. 36/2023 che prevede, tra gli altri:

- comma 2: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione."
- comma 3: "L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori";
- comma 5, 6 e 7: il 20% delle risorse è destinato all'efficientamento informatico e attività di formazione;

**VISTO** il Regolamento comunale per gli incentivi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.415 del 27.12.2018, successivamente abrogato e riapprovato con

deliberazione della Giunta Comunale n.281 del 30.07.2024;

**VISTO** il seguente quadro economico dell'intervento in oggetto:

Valore dell'appalto iva esclusa	€ 73.934,43
A) Stima del servizio (corrispettivo comunale da erogare al gestore)	<b>€ 35.965,16</b>
B) Somme a disposizione	
1) imprevisti	€ 200,00
2) iva su corrispettivo comunale	€ 7.912,33
3) contributo ANAC	€ 35,00
4) accantonamento fondo incentivi art. 45 c.2 D.Lgs 36/2023:	
quota personale	€ 1.182,95
quota tecnologie e formazione	€ 295,74
SUB TOTALE (B)	<b>€ 9.626,02</b>
	TOTALE INTERVENTO (A+B) €
<b>45.591,18</b>	

**DATO ATTO** che, ai sensi del Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per attività tecniche:

- l'importo dell'incentivo per funzioni tecniche è pari al 2% per concessioni da 70.000 fino a soglia di rilevanza europea (art. 12 Regolamento comunale);
- l'importo dell'incentivo per funzioni tecniche quota per il personale che svolge attività tecniche è pari all'80% del 2% per complessivi € 1.182,95 come da quadro economico allegato, sulla base delle risultanze della procedura di affidamento (art. 2, comma 3, lett. b) Regolamento comunale);
- l'importo della quota per tecnologie e formazione è pari al 20% del 2% e quindi a complessivi euro 295,74 come da quadro economico allegato (art. 2, comma 3, lett. c) Regolamento comunale);
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per il Comune di Desenzano del Garda (art. 15 del D.Lgs. 36/2023) è il dott. Luca Mori, Responsabile dei Servizi Culturali e Sportivi;
- il Direttore dell'Esecuzione, è la dr.ssa Annamaria Procaccini, Istruttore amministrativo contabile dei servizi Finanziari e sportivi;

**RITENUTO** di individuare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per le funzioni tecniche, il gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo, agli atti d'ufficio, identificando il ruolo di ciascun dipendente e attribuendo i coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche, secondo le percentuali indicate nella tabella presente all'art. 13 del Regolamento comunale, rapportate alla quota dell'80% dell'incentivo previsto spettante;

**CONSIDERATO** che si rende inoltre necessario:

- versare la tassa di gara quale quota stazione appaltante da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Via Minghetti, 10 - Roma, C.F. 97584460584;
- accantonare all'interno del quadro economico la somma di € 200,00 per imprevisti;

**VERIFICATO E DATO** che:

- la procedura in essere risponde ai requisiti di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, e che la spesa è coerente, rispetto alle risorse assegnate;
- il presente atto è stato assunto nel rispetto dei principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa e qui interamente richiamate, la documentazione allegata alla presente determinazione e sua parte integrante e sostanziale, per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo "Montecroce" per il periodo 01.09.2025 – 31.12.2028, che avverrà sulla piattaforma di Regione Lombardia denominata SINTEL, come segue:
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato speciale e allegati;
  - Appendice quantitativa della relazione ex art. 34 D.Lgs 201/2022
  - eDGUE Request;
  - Protocollo di legalità;
  - Dichiarazione DURC;
  - Modulo tracciabilità;
  - Domanda di partecipazione;
- 2) di procedere all'indizione della procedura negoziata di gara codice CIG B7EF180AB2, invitando le società/associazioni che hanno manifestato interesse, specificando che l'aggiudicazione della concessione in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli appalti;
- 3) di individuare ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per le funzioni tecniche, il gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo, agli atti d'ufficio, identificando il ruolo di ciascun dipendente e attribuendo i coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche, secondo le percentuali indicate nella tabella presente all'art. 13 del Regolamento comunale, rapportate alla quota dell'80% dell'incentivo previsto spettante;

di approvare la definizione dell'importo dell'incentivo per funzioni tecniche relativo alla suddetta procedura negoziata di affidamento della gestione dell'impianto sportivo "Montecroce" per il periodo 1/9/2025 – 31/12/2028 come sopra identificato, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.36/2023, come meglio specificato al successivo punto n. 7;
- 5) di dare atto che l'importo totale della procedura calcolato ai sensi D.Lgs 36/2023 ss.mm.ii è pari a € 73.934,43 iva esclusa;

- 6) di dare atto che la base d'asta è pari a € 35.965,16 iva esclusa, soggetta a ribasso in sede di gara;
- 7) di dare atto che l'importo totale dell'intervento ammonta a € 45.591,18 iva esclusa suddiviso come segue:
  - € 43.877,49 iva compresa al 22% quale corrispettivo da erogare al gestore per l'affidamento della gestione dell'impianto "Montecroce" per il periodo 1/9/2025 – 31/12/2028;
  - € 200,00 quali imprevisti e arrotondamenti;
  - € 35,00 quale pagamento della contribuzione ANAC, mediante il sistema di pagamento pagoPA che verrà emesso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, Via Minghetti, 10 - Roma, C.F. 97584460584;
  - €. 1.478,69 per l'incentivo per funzioni tecniche quantificato pari al 2% dell'importo della procedura così suddiviso:
    - l'importo dell'incentivo per funzioni tecniche quota per il personale che svolge attività tecniche è pari all'80% del 2% suddetto per complessivi Euro 1.182,95;
    - l'importo della quota per tecnologie e formazione è pari al 20% del 2% suddetto per complessivi Euro 295,74;

8) di dare atto che l'approvazione del presente atto prevede l'assunzione dei seguenti impegni di spesa sul Bilancio pluriennale 2025/2027 CIG B7EF180AB2:

Annualità **2025** - Capitolo 3902:

- prenotazione 1732725/25 per € 4.387,75 (iva 22% compresa) quale corrispettivo per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto - settembre – dicembre 2025;
- 1732695/25 per € 200,00 per imprevisti e arrotondamenti;
- 1732715/25 per € 35,00 per la tassa di gara;
- 1732697/25 per € 1.478,69 per gli incentivi funzioni tecniche;
- Annualità **2026** - Cap 3902 prenotazione 1732726/25 per € 13.163,25 iva 22% compresa;
- Annualità **2027** - Cap 3902 prenotazione 1732727/25 per € 13.163,25 iva al 22% compresa;

dando atto che l'assunzione dell'impegno relativo all'anno 2028 pari a € 13.163,24 iva compresa al 22%, avverrà dopo l'approvazione del relativo Bilancio di previsione, con nuovo atto a firma del Responsabile dei Servizi Culturali e sportivi;

9) di dare atto che le liquidazioni verranno effettuate dietro presentazione di regolari fatture o di idonee documentazioni fiscali, accompagnati dai relativi atti di liquidazione da parte dei responsabili del servizio e che le obbligazioni diventeranno liquide ed esigibili entro il 31.12 di ogni anno di concessione;

10) di nominare Responsabile unico del progetto il dott. Luca Mori – Responsabile dei servizi culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda, ai sensi dell'articolo 114 del D.lgs 36/2023 e di nominare Direttore esecuzione del contratto, la dr.ssa Annamaria Procaccini – Istruttore amministrativo contabile dei servizi culturali e sportivi del Comune di

Desenzano del Garda ai sensi dell'art.114 del D.lgs 36/2023;

- 11) di nominare il gruppo di lavoro ai sensi dell'art.4 del Regolamento Comunale per le funzioni tecniche come da prospetto conservato agli atti d'ufficio;
- 12) di dare atto che il sottoscritto dott. Luca Mori, in qualità di responsabile dei Servizi Culturali e Sportivi, e la dr.ssa Annamaria Procaccini, istruttore amministrativo contabile dei servizi culturali e sportivi del Comune di Desenzano del Garda, non sono in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/90;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 14) di dare atto che relativamente al presente atto e ai sensi degli artt. 23 e 26 del D.lgs 33/2013 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione, si provvederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione contenuti nella normativa;
- 15) di dare atto infine che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario (art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico sull'ordinamento degli enti Locali).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Luca Mori

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*