



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI

VISTI:

- L'articolo 114 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina il funzionamento delle Aziende Speciali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28.11.2012 con la quale è stata costituita l'Azienda denominata "Desenzano Azienda Speciale Servizi" (di seguito DASS) e sono stati approvati lo Statuto ed il contratto di Servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26.04.2023 con la quale è stato modificato lo Statuto ed approvato il nuovo contratto di servizio per il periodo 01.05.2023/30.04.2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27.09.2024 con la quale è stato modificato il contratto di servizio sopracitato;
- il decreto sindacale n. 50 del 01.12.2022 con il quale sono stati nominati i componenti dell'attuale C.d.A.;

CONSIDERATO quanto previsto all'articolo 26 dello Statuto di "Desenzano e precisamente:

1. *L'organo di revisione dell'Azienda è composto da un Revisore unico nominato dal CDA tra gli iscritti all'albo dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, in base agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale per la nomina di rappresentanti presso enti.*
2. *Il Revisore unico deve essere in possesso dei requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.*
3. *Il Revisore dura in carica tre anni, fino al 30 giugno del terzo anno successivo a quello di nomina ed è rinominabile per una sola volta, se l'incarico è continuativo. Resta comunque in carica fino alla nomina del nuovo Revisore.*
4. *Il corrispettivo dovuto al Revisore è determinato dal Sindaco, nell'ambito delle tariffe professionali, e viene indicato nel provvedimento di nomina, tenendo conto delle dimensioni dell'Azienda e della relativa responsabilità.*

TENUTO CONTO CHE le competenze del revisore sono elencate nell'articolo 27 dello Statuto della DASS che si riporta integralmente:

5. *Fanno capo al Revisore i compiti di cui all'art. 2403 c.c. e le funzioni di revisione legale dei conti di cui all'art. 2409-bis c.c.*
6. *La revisione legale dei conti viene svolta secondo i principi ed i criteri di cui al capo IV° del Dlgs. 27/01/2010, 39.*
7. *In ogni caso:*
 - a.a) *il Revisore esprime un motivato parere prima dell'approvazione da parte del CDA sulla proposta di conto economico di previsione annuale;*
 - a.b) *verifica lo stato di attuazione del Piano programma, formulando eventuali motivate osservazioni e proposte al CDA;*
 - a.c) *esprime pareri motivati su specifiche questioni attinenti alla gestione economico-finanziaria sottopostegli dal CDA e, in specie, su progetti di investimento, sull'impiego fruttifero delle disponibilità di cassa, sulla stipula di convenzioni o accordi di vario genere.*
8. *Per il corretto adempimento dei compiti e delle funzioni attribuitagli, il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'Azienda ed ha diritto di partecipare alle sedute del CDA.*
9. *Il Revisore ha diritto di eseguire ispezioni e controlli in qualsiasi momento e comunque almeno una volta ogni trimestre, fatti salvi gli adempimenti descritti al comma 1 del presente articolo.*

10. *Delle deliberazioni assunte il Revisore deve redigere e sottoscrivere un apposito verbale. Copia di ciascun verbale deve essere trasmesso – su richiesta e – nel termine di dieci giorni – al Sindaco, al Presidente e al Direttore dell'Azienda.*
11. *Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile (artt. 2397 e seguenti, del D.Lgs. 27/01/2010 n. 39 e del Dlgs 267/2000 (TUEL).;*

PRESO ATTO del provvedimento sindacale n.24 del 08/08/2025 di determinazione dell'indennità annuale di carica del revisore della DASS in Euro 4.000,00;

TENUTO CONTO che:

- L'Azienda è di proprietà del Comune di Desenzano al 100%;
- In forza di un contratto di servizio in-house all'Azienda sono stati concessi in uso i diritti di esercizio delle due farmacie di cui il Comune è unico titolare;

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO CHE

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda deve procedere alla nomina del Revisore secondo le modalità descritte ai punti successivi.

MODALITA' DI NOMINA

Il CDA di Desenzano Azienda Speciale Servizi, provvederà alla nomina del revisore, scegliendo il nominativo tra coloro che avranno manifestato la propria disponibilità a mezzo di istanza inviata al alla Desenzano Azienda Speciale Servizi.

TEMPI E MODALITA'

L'istanza in cui si manifesta la disponibilità deve essere inviata alla Desenzano Azienda Speciale Servizi **a mezzo PEC all'indirizzo desenzanoaziendaspeciale@pec.it**, entro il 02 dicembre 2025.

Nella domanda, come da allegato A, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000:

- a) di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico di Revisore della Desenzano Azienda Speciale Servizi, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento di nomina, ivi comprese quelle economiche;
- b) di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei Revisori dei conti;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- d) di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di revisore in caso di nomina;
- e) di impegnarsi a comunicare alla DASS ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportassero la perdita dei requisiti, l'Azienda si riserva di revocare gli incarichi conferiti;
- f) di autorizzare la Desenzano Azienda Speciale Servizi a trattare, raccogliere e conservare i dati forniti esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016.

Alla dichiarazione di disponibilità, deve essere allegata la seguente documentazione:

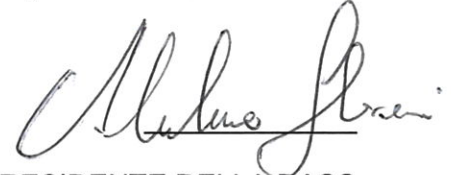
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.

È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansionato in formato .pdf e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire la disponibilità ad assumere la carica, non costituisce proposta e, pertanto, non vincola in alcun modo la DASS nei confronti degli istanti.

Il presente avviso, unitamente all'allegata dichiarazione di disponibilità è pubblicato all'albo pretorio, sulla home page del sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso del Comune di Desenzano del Garda e della DASS.

E' possibile contattare, per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti, la Desenzano Azienda Speciale Servizi all'indirizzo mail: desenzanoaziendaspeciale@pec.it



IL PRESIDENTE DELLA DASS
Dott. Alessandro Glisoni

AII. A

Alla

Desenzano Azienda Speciale Servizi

25015 Desenzano del Garda (Bs)

PEC: **desenzanoaziendaspeciale@pec**

OGGETTO: CANDIDATURA ALLA NOMINA DI REVISORE DELLA "DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI" DEL COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA - TRIENNIO 2025/2028

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il e residente a in
Via/Piazza, n., CF., tel.
e-mail, Pec, appartenente al seguente Ordine professionale
e iscritto/a all'Albo/Registro a far data dal con il seguente n. di iscrizione

con riferimento all'avviso pubblico di manifestazione di interesse alla nomina di Revisore dei conti
della "Desenzano Azienda speciale Servizi" per il triennio 2025-2028

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Desenzano del Garda. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico di Revisore della DASS, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento di nomina, ivi comprese quelle economiche;
- di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei Revisori dei conti;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;

- di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica in caso di nomina;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla DASS ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportassero la perdita dei requisiti, la DASS si riserva di revocare gli incarichi conferiti.

Inoltre,

DICHIARA

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:
.....;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, che il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il consentire il corretto svolgimento della procedura di nomina e che gli stessi saranno trattati, in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione viene consegnata;
- di essere a conoscenza dei diritti che il sottoscrittore può esercitare in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 e seguenti dello stesso RGPD;
- di essere a conoscenza che i dati e i documenti previsti all'art. 15, D.Lgs. 33/2013 relativi alla nomina saranno soggetti alla pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi posti dal decreto legislativo stesso;
- di autorizzare il Comune di Desenzano del Garda a trattare, raccogliere e conservare i dati forniti esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016.

....., li

FIRMA