

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FONTANA, Andrea
Telefono	030 9994205
Fax	030 9994285
E-mail	andrea.fontana@comune.desenzano.brescia.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	04/02/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da ottobre 2011 ad oggi</p> <p>Comune di Desenzano del Garda, via Carducci, 4, 25015, Desenzano del Garda, BS</p> <p>Pubblica amministrazione, ente locale, Comune</p> <p>Posizione organizzativa - Responsabile dell'ufficio servizi demografici</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da dicembre 2010 a ottobre 2011</p> <p>Comune di Desenzano del Garda, via Carducci, 4, 25015, Desenzano del Garda, BS</p> <p>Pubblica amministrazione, ente locale, Comune</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo presso l'ufficio servizi demografici con delega di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da ottobre 2009 a novembre 2010</p> <p>Studio legale Avvocato Concari, Via Della Repubblica, 81, 25068 Sarezzo</p> <p>Studio legale</p> <p>Pratica forense in materia di diritto amministrativo e diritto civile</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da giugno 2009 a ottobre 2009</p> <p>Unicredit Banca, filiale di San Sebastiano Monsuello, Lumezzane, BS</p> <p>Istituto bancario</p> <p>Operatore front office e back office</p> |

**SPECIFICHE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Dal 2019 ad oggi: esperto formatore ANUSCA (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) in materia anagrafica. Attività di docenza in aula e risoluzione quesiti pratici on-line

Anno 2025: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Rezzato per l'assunzione di un operatore presso l'ufficio servizi demografici; membro della Commissione di concorso presso il Comune di Castelmella per l'assunzione di un operatore presso l'ufficio servizi demografici

Anno 2024: attività di formazione in house per i dipendenti del Comune di Villanuova sul Clisi in materia di servizi demografici

Anno 2021: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Villanuova sul Clisi per l'assunzione di un operatore presso l'ufficio servizi demografici

Anno 2019: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Lumezzane per l'assunzione di un operatore presso lo sportello servizi ai cittadini; membro della Commissione di concorso presso il Comune di Gardone Val Trompia per l'assunzione di un operatore presso l'ufficio servizi demografici

Anno 2018: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Borgosatollo per l'assunzione di un operatore presso l'ufficio servizi demografici

Dal 2017: membro del Consiglio Nazionale a Provinciale Anusca (Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe)

Anno 2015: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Desenzano del Garda per l'assunzione di due operatori presso l'ufficio servizi demografici

Anno 2012: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Desenzano del Garda per l'assunzione di un operatore presso l'ufficio servizi demografici

Anno 2011: membro della Commissione di concorso presso il Comune di Desenzano del Garda per la scelta del personale idoneo alle funzioni di coordinatore e rilevatore in occasione del 15° Censimento generale della popolazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Da ottobre 2012 a maggio 2013, 494 ore di cui 294 ore di aula e 200 di stage ANUSCA, Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Castel San Pietro Terme, Bologna</p> <p>Normativa anagrafica, Gestione anagrafica dei cittadini comunitari e stranieri. Ordinamento dello Stato Civile, Normativa in materia elettorale, Diritto amministrativo, Diritto internazionale privato, Diritto di famiglia, Diritto comunitario, Diritto pubblico dell'informatica, Organizzazione dei servizi demografici, Gestione del budget e del personale, Disciplina della privacy negli enti pubblici, Acquisto beni e servizi nella PA, Profili di responsabilità per il pubblico dipendente, Teorie e tecniche di comunicazione</p> <p>Diploma 5° corso di alta formazione in materia demografica con votazione 30L/30</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Dal 13 al 25 febbraio 2012 ANUSCA, Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Castel San Pietro Terme, Bologna</p> <p>Corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile (100 ore)</p> <p>Ufficiale di Stato Civile</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Dal 25 al 30 luglio 2011 ANUSCA, Accademia degli Ufficiali di Stato Civile, Castel San Pietro Terme, Bologna</p> <p>Corso residenziale di formazione alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe (50 ore)</p> <p>Ufficiale di Anagrafe</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o	<p>2009 Università degli studi di Brescia</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>formazione</p> <p>Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale, diritto costituzionale, diritto internazionale, diritto comunitario, diritto di famiglia</p> <p>Laurea in giurisprudenza; tesi in diritto amministrativo: <i>I procedimenti amministrativi in materia ambientale</i></p> <p>Laurea specialistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>2006</p> <p>Università degli studi di Brescia</p> <p>Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale, diritto costituzionale, diritto internazionale</p> <p>Laurea in scienze giuridiche</p> <p>Laurea triennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2002</p> <p>Liceo scientifico statale Moretti, Gardone Val Trompia, BS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>Istruzione secondaria di II grado</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Discreta</p> <p>Discreta</p> <p>Sufficiente</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office, software Sicraweb Evo
-----------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
-------------------	--------------------