



**CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA**  
*Provincia di Brescia*

Settore Urbanistica e Territorio

Proposta n. 157 / 2025

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 153 del 23/12/2025**

**OGGETTO:**

ULTERIORE DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE URBANISTICA E  
TERRITORIO GEOM. LUIGI ROSSI

## LA DIRIGENTE DELL'AREA

**VISTO** il provvedimento sindacale n. 13 del 20.5.2025, con il quale sono state definite e conferite le funzioni dirigenziali e la responsabilità degli uffici e dei servizi compresi nell'Area Servizi al Territorio allo scrivente, fino al termine del mandato amministrativo;

**ACCERTATO** che l'incarico di cui sopra è stato conferito con le disposizioni di cui all'art. 109 del TUEL;

**VISTO** l'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che recependo la facoltà prevista dall'art. 17 c.1 bis del D.lgs. 165/2001 consente la delega di alcune competenze dirigenziali per specifiche e comprovate esigenze di servizio;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n.156 del 20.12.2024 con il quale sono state delegate, al geom. Luigi Rossi le seguenti funzioni dirigenziali:

- gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna;
- gestione ordinaria del personale (ferie, permessi) ed il coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate;
- istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;
- istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;
- responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, con sottoscrizione dei relativi atti, compresa certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;
- l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, in assenza del Dirigente preposto;
- sottoscrizione dei pareri contabili ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000 da apporre sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, in assenza del Dirigente preposto;
- stipula di contratti per conto del Comune nei casi in cui il Segretario Comunale svolga le funzioni di ufficiale rogante, in assenza del Dirigente preposto;
- la presidenza delle Commissioni di gara e la nomina dei membri e del segretario delle commissioni stesse, in assenza del Dirigente preposto;

RITENUTO necessario delegare oltre a quanto sopra specificato ulteriori funzioni e precisamente:

- la sottoscrizione di Convenzioni urbanistiche;

## **DISPONE**

1. di delegare, in funzione delle premesse sopra esplicitate e qui integralmente richiamate, al geom. Luigi Rossi le seguenti funzioni dirigenziali:
  - gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore, compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi anche a rilevanza esterna;
  - gestione ordinaria del personale (ferie, permessi) ed il coordinamento sui servizi di competenza, comprese le risorse strumentali ed operative assegnate;
  - istruttoria delle proposte di deliberazione e delle determinazioni e, in assenza dal servizio del dirigente preposto, sottoscrizione dei pareri tecnici e delle determinazioni;
  - istruttoria e sottoscrizione degli ordini ai fornitori, degli atti di liquidazione e degli ulteriori atti necessari al perfezionamento delle fasi della spesa; per analogia l'istruttoria e la sottoscrizione degli atti relativi all'entrata;
  - responsabilità del procedimento e dei subprocedimenti amministrativi di competenza del settore, con sottoscrizione dei relativi atti, compresa certificazione, comunicazione, attestazione o analoghi;
  - l'adozione dei provvedimenti finali di autorizzazione, concessione, in assenza del Dirigente preposto;
  - sottoscrizione dei pareri contabili ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000 da apporre sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, in assenza del Dirigente preposto;
  - stipula di contratti per conto del Comune nei casi in cui il Segretario Comunale svolga le funzioni di ufficiale rogante, in assenza del Dirigente preposto;
  - la presidenza delle Commissioni di gara e la nomina dei membri e del segretario delle commissioni stesse, in assenza del Dirigente preposto;
  - la sottoscrizione di convenzioni urbanistiche;
2. di comunicare il presente provvedimento alle Rappresentanze Sindacali;
3. di inviare copia del presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Generale, così come previsto dall'art.15 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'interessata oltre che al Servizio Risorse Umane e Organizzazione;
4. di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on-line e sulla pagina Amministrazione

Trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE DELL'AREA Area Servizi al Territorio  
Arch. Cinzia Pasin

*Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005*