

**AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI
ORGANIZZATI DAI SETTORI CULTURA – SPORT - TURISMO
DEL COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA
IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- tra le finalità istituzionali del Comune rientra la promozione della Cultura, dello Sport e del Turismo in tutte le sue forme, quale strumento di crescita della collettività;
- ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 267/2000, il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
- le linee di mandato 2022-2027 relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art. 46 c. 3 TUEL), approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 15.07.2022, prevedono ai punti 5 e 7 le attività dedicate ai settori Cultura e Turismo;

Visto il D.U.P. e il bilancio di previsione relativi al triennio 2026/2028 in corso di approvazione;

Visto l'art. 119 del D. Lgs n. 267/2000 secondo il quale, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni possono stipulare contratti di sponsorizzazione;

Visto l'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo il quale: *“L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accolto del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, ivi compresi quelli relativi a beni culturali nonché ai contratti di sponsorizzazione finalizzati al sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura, di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, delle fondazioni liricosinfoniche e dei teatri di tradizione, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto degli articoli 66, 94, 95, 97 e 100 in ordine alla verifica dei requisiti degli esecutori e della qualificazione degli operatori economici. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante e l'amministrazione preposta alla tutela dei beni culturali impartiscono opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.”;*

Visto il vigente regolamento comunale avente per oggetto “Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 05.03.2008;

Considerato che l'Amministrazione comunale intende:

- valorizzare i luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42);
- potenziare i sistemi di sicurezza pubblica degli eventi;
- procedere, a parziale finanziamento degli eventi descritti negli Allegati A), B) e C) al presente avviso ed in coerenza con gli obiettivi del DUP 2026-2028 dell'Area Servizi alla Persona, alla ricerca di sponsorizzazioni, con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini;

AVVISA CHE

si stanno ricercando soggetti privati interessati a stipulare con il Comune di Desenzano del Garda contratti di sponsorizzazione degli eventi organizzati dai settori Cultura – Sport - Turismo.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Desenzano del Garda – Area Servizi alla Persona – con sede in Via G. Carducci n. 4;
- per *Sponsorizzazione*, ogni contributo in danaro proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, marchio, logo, attività e prodotti per conseguire un beneficio di immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Desenzano del Garda;
- per *Contratto di sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*Sponsee*) offre a un soggetto terzo (*Sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il marchio, il logo, l'attività, i prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;
- per *Accordo di collaborazione* si intende il contratto con il quale due o più soggetti pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. OGGETTO E FINALITÀ DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Desenzano del Garda – Area Servizi alla Persona (di seguito *Sponsee*) cerca soggetti disponibili ad effettuare la sponsorizzazione ai fini della realizzazione di eventi ricreativi e culturali che coinvolgano in particolare la cittadinanza e valorizzino il territorio.

A tal fine si elencano negli Allegati A), B) e C) al presente avviso gli eventi programmati nel bilancio di previsione 2026-2028 rispettivamente per i settori Cultura, Sport e Turismo.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di sponsorizzazione finanziaria (vedasi modulo proposta Allegato E) o con offerta di beni e/o servizi (vedasi modulo proposta Allegato F).

Il presente avviso è finalizzato all'affidamento diretto di contratti di sponsorizzazione.

3. DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono privati, imprese, società, associazioni, enti, cooperative, consorzi (anche temporanei) in qualunque forma istituiti, in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli Sponsor interessati devono, altresì:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici o in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- non svolgere attività che possa arrecare pregiudizio o danno all’immagine dell’Amministrazione;
- non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Desenzano del Garda;
- non svolgere attività in conflitto di interesse con attività pubbliche;
- non operare in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell’ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d’azzardo.

Tali condizioni sono causa di esclusione.

4. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, di cui al precedente articolo “DESTINATARI”, in possesso dei requisiti di legge, potranno presentare all’Ente proposte di sponsorizzazione per gli eventi di cui trattasi.

La presentazione dell’offerta costituisce proposta precontrattuale da parte dello Sponsor impegnando lo stesso in caso di accettazione da parte del Comune.

Il presente avviso non presume indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati.

Lo stesso, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Gli operatori economici ed i soggetti privati che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione mediante invio del modulo di proposta prescelto (**Allegato E – sponsorizzazione finanziaria o Allegato F – sponsorizzazione con offerta di beni e/o servizi**) indicando nell’oggetto della pec la dicitura ***“Proposta di sponsorizzazione eventi organizzati dai settori Cultura-Sport-Turismo del Comune di Desenzano del Garda”*** con le seguenti modalità:

- da indirizzo di posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it;
- via posta con raccomandata A/R all’indirizzo: COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA – Via Giosuè Carducci n. 4 – 25015;
- a mano presso lo Sportello Servizi al Cittadino durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

dal giorno di pubblicazione del presente avviso e fino al 30/06/2027
Ogni offerta dovrà pervenire comunque almeno 30 gg prima della data dell’evento per consentirne la corretta pubblicizzazione.

Per tutta la durata di pubblicazione del presente avviso pubblico si procederà periodicamente alla ricognizione delle proposte pervenute e all’eventuale sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione.

6. CAUSE DI ESCLUSIIONE DALLA CANDIDATURA

L’Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- mancanza dei requisiti di idoneità indicati nell’articolo 3 del presente avviso “DESTINATARI”;

- incoerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l’immagine istituzionale, con le finalità della sponsorizzazione;
- violazione dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell’Ente;
- assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsti dal vigente Codice dei contratti;
- esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) sponsorizzazioni in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente o con sponsorizzazioni di eventuali Sponsor ufficiali;
- d) sponsorizzazioni inaccettabili per motivi di pubblico interesse;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all’immagine del Comune;
- f) proposte che non rispettino le norme del Codice dei contratti.

Costituisce, altresì, motivo di valutazione di esclusione la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate.

La mancanza della sottoscrizione digitale od olografa con allegata copia documento di identità, non è motivo di esclusione ma può essere oggetto di richiesta di integrazione in sede di valutazione delle proposte.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un’offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

L’affidamento dei contratti di sponsorizzazione avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

La proposta di sponsorizzazione potrà essere accolta dal Comune di Desenzano del Garda qualora sia valutata di pubblico interesse.

Potranno essere accolte tutte le proposte presentate se valutate conformi al pubblico interesse e nel rispetto del Codice dei contratti secondo quanto esplicitato nel presente avviso.

Le proposte pervenute verranno istruite dal Dirigente dell’Area Servizi alla Persona sulla base dei criteri indicati nel presente avviso.

Tutte le proposte di sponsorizzazione pervenute sono potenzialmente ammissibili salvo il caso di impedimenti di legge o di contrasto con i requisiti di cui al precedente articolo “CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA”.

Il Comune di Desenzano del Garda si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le proposte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative ai proponenti.

In linea generale la valutazione terrà conto:

- 1) delle condizioni previste dall’art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa);
- 2) dell’art. 134 del vigente Codice dei contratti pubblici;
- 3) della qualità del proponente in termini di fiducia e di immagine;
- 4) degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell’evento;
- 5) del valore economico;
- 6) della coerenza della proposta di sponsorizzazione con le finalità indicate.

Il Comune di Desenzano del Garda, considerate la complessità organizzativa e l'onerosità degli eventi, si riserva:

- di collaborare con più Sponsor per la sponsorizzazione del medesimo evento, avendo cura di non creare tra gli stessi situazioni di conflitto;
- di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello Sponsor;
- la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di contratti potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

È vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto.

8. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto o nelle diverse forme previste dal presente avviso, di finanziare la realizzazione di eventi singoli.

L'importo indicato nell'offerta, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere versato con le modalità indicate nel contratto e entro il termine stabilito fra le parti.

L'offerta di beni o servizi dovrà essere concordata con l'ufficio comunale competente (Servizi Culturali e Sportivi o Attività Produttive e Turismo).

Nessun onere economico potrà essere ascritto allo Sponsee.

Lo Sponsor si impegna, altresì, a:

- accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- erogare la sponsorizzazione proposta nella domanda, che costituirà l'oggetto del contratto di sponsorizzazione;
- rinunciare a qualsiasi pretesa di restituzione in caso di annullamento dell'evento dovuto a comprovate cause di forza maggiore o diverse valutazioni dell'interesse pubblico;
- utilizzare il logo del Comune di Desenzano del Garda secondo le precise indicazioni che saranno fornite allo stesso successivamente;
- rispettare le indicazioni di immagine e sottoporre allo Sponsee, per preventiva approvazione, ogni eventuale materiale di comunicazione prodotto in autonomia;
- fornire allo Sponsee il proprio logo/marchio in formato utile alla riproduzione grafica;
- fornire ogni mezzo tecnico e materiale necessario alla sponsorizzazione offerta senza oneri per lo Sponsee.

Il contratto di sponsorizzazione non esonera lo Sponsor dall'obbligo di pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria come previsto dal regolamento che lo disciplina.

9. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR

Lo Sponsee garantisce ai soggetti individuati come Sponsor tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

a) PER SPONSORIZZAZIONI DI VALORE COMPRESO TRA 500,00 E 2.000,00 EURO:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'evento sponsorizzato su tutti i materiali di comunicazione – cartacei e digitali – previsti per la promozione dello stesso oggetto della sponsorizzazione e per tutte le iniziative correlate;
- in caso di media partnership presenza del logo/marchio dello Sponsor sul sito web e sui canali social del Comune;

b) PER SPONSORIZZAZIONI DI VALORE SUPERIORE A 2.000,00 EURO, oltre a quanto indicato al precedente punto a):

- saranno predisposti e affissi a cura e spese del Comune di Desenzano del Garda BANNER pubblicitari dell'evento in pvc di metri 3X2 circa. All'interno degli spazi pubblicitari a disposizione per ogni evento sarà indicata la collaborazione con gli Sponsor, assegnando lo spazio disponibile in proporzione al valore economico offerto. Tali mezzi pubblicitari saranno esposti nei luoghi indicati nell'Allegato D al presente avviso.

c) PER LA SPONSORIZZAZIONE DELL'INTERO EVENTO (SE DI IMPORTO SUPERIORE A 5.000,00 EURO), ne è offerta l'esclusività. In tal caso, oltre a n.1 BANNER descritto al precedente punto b), è offerto lo striscione in pvc di metri 5,00 x 0,80 circa affisso sulla rotatoria di via Marconi – intersezione via Cavour e via Sant'Angela Merici e sul luogo dell'evento.

In caso di conferenza stampa:

- ✓ inserimento del marchio/logo e/o ragione sociale dello Sponsor sui comunicati stampa della conferenza di presentazione ai giornalisti;
- ✓ menzione dello Sponsor alla conferenza stampa di presentazione dell'evento e all'evento inaugurale;

In accordo con lo Sponsee, si offre la possibilità di:

- ✓ definire eventuali altri benefit in funzione del valore economico del contratto di sponsorizzazione;
- ✓ di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione. Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione degli stessi da parte dello Sponsee.

Tutto quanto sopra limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione.

10. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Le attività previste negli Allegati A), B) e C), verranno comunicate come promosse dal Comune di Desenzano del Garda - con il sostegno dello Sponsor.

La progettazione grafica dei materiali di comunicazione sarà coordinata dal Comune di Desenzano del Garda.

In tutto il materiale di comunicazione prodotto verrà inserito il nome/marchio/logo dello/degli Sponsor fino al completo svolgimento dell'evento oggetto del singolo contratto.

Per la comunicazione sarà utilizzata la seguente dicitura standard: "Il Comune di Desenzano del Garda – Settore _____ organizza l'attività di _____, con il sostegno/in collaborazione di/con *Nome dello Sponsor*".

Il Comune di Desenzano del Garda si impegna a promuovere l'iniziativa attraverso i propri canali istituzionali, ad esempio sito internet, canali social, altri siti di promozione di volta in volta individuati, invio di mail, etc.

La tipologia (es. manifesti, striscioni, locandine, brochure, ...) e la quantità dei materiali di stampa prodotti sarà concordata con lo Sponsor e entrerà a far parte del contratto di sponsorizzazione.

11. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'Agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che

l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo Sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsorizzato".

Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'art. 4, comma 5, lettera i), del DPR 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali. L'importo della sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato, quindi, con la dicitura "oltre ad IVA di legge".

12. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "contratto di sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente con la forma della scrittura privata e con registrazione solo in caso d'uso.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione del Comune di Desenzano del Garda, il contratto di sponsorizzazione regolerà nel dettaglio:

- l'oggetto del contratto;
- il valore del corrispettivo della sponsorizzazione;
- il diritto dello Sponsor all'utilizzo dello spazio pubblicitario;
- gli obblighi delle parti;
- la durata del contratto;
- l'eventuale clausola di esclusiva generale o commerciale dell'evento;
- la facoltà di recesso da parte del Comune;
- la risoluzione del contratto per inadempimento;
- la competenza del foro di Brescia in caso di controversie.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra Sponsor e Comune.

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata convenuta tra lo Sponsor e l'Amministrazione comunale.

Durante tale periodo lo Sponsor potrà utilizzare tale qualifica per la pubblicizzazione diretta e/o indiretta della sua attività di sponsorizzazione.

Nel caso in cui il valore del presente affidamento sia inferiore a € 40.000,00, il Comune potrà decidere, per ragioni di celerità, che si prescinda dalla redazione e stipula di uno specifico schema di contratto e si provveda mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 del nuovo codice, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, fermo restando quanto precisato nel presente avviso.

13. RECESSO DEL COMUNE DAL CONTRATTO

Il Comune di Desenzano del Garda ha la facoltà di recedere prima della scadenza del contratto, previa tempestiva e formale comunicazione allo Sponsor.

Viene, altresì, prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui lo Sponsor rechi danno all'immagine del Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

15. NORME FINALI

Richieste di chiarimento o di informazioni potranno essere avanzate tramite PEC all'indirizzo

[**protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it**](mailto:protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it).

I dati forniti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 in materia di Privacy esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno trasmessi alle agenzie organizzative incaricate dal Comune di Desenzano del Garda.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Desenzano del Garda, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e all'albo pretorio on line.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al vigente regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e alla normativa vigente in materia.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Caterina Albanese caterina.albanese@comune.desenzano.brescia.it tel. 030 9994263.

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Caterina Albanese

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Allegati al presente avviso:

- *Allegato A) – programmazione eventi settore Cultura*
- *Allegato B) – programmazione eventi settore Sport*
- *Allegato C) – programmazione eventi settore Turismo*
- *Allegato D) – spazi pubblicitari offerti sul territorio comunale*
- *Allegato E) - modulo proposta sponsorizzazione - finanziaria*
- *Allegato F) - modulo proposta sponsorizzazione – beni e servizi*
- *Allegato G) - informativa Privacy*