



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

**AFFIDAMENTO IN HOUSE
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI
ALLA SOCIETA' "GARDA UNO SPA"**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024

ANNO 2025

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio raccolta , traporto e smaltimento rifiuti è affidato *in house* alla società Garda Uno spa con sede a Padenghe sul Garda, con contratto di servizio della durata di anni 15 con inizio dal 1 gennaio 2013 .

Garda Uno S.p.a. (di seguito: la Committente, la Società, il Gestore oppure Garda Uno) è una società multiutility operante in vari settori quali: Energia da Fonti rinnovabili, Idroelettrico, Gestione calore, Impianti e reti GPL, Mobilità sostenibile, Servizi Cimieriali, Servizio Facility, e Servizi Smart e Telecontrollo. La società opera nel settore dei rifiuti, svolgendo attività relative al Ciclo dei Rifiuti Urbani e Assimilati soggetto a regolazione e controllo da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito: ARERA o l'Autorità).

In particolare, nell'ambito del servizio rifiuti sono svolte le seguenti attività: raccolta, trasporto e recupero dei rifiuti, gestione Centri di Raccolta, spazzamenti stradali e igiene cittadina, altri servizi per situazioni specifiche.

Le attività di gestione del servizio rifiuti sono svolte nell'ambito di 27 comuni in provincia di Brescia e precisamente: Calcinato, Calvagese, Dello, Desenzano; Gardone, Gargnano, Limone, Lonato, Magasa, Manerba, Manerbio, Moniga, Offlaga, Padenghe, Polpenazze, Pontevico, Pozzolengo, Prevalle, Puegnago, Salo, San Felice, Soiano, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine, Valvestino, Verolanuova. I comuni sono l'Ente Territorialmente Competente per il servizio rifiuti nel proprio territorio



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA PROVINCIA DI BRESCIA

Nell'Ambito Territoriale Ottimale cui appartiene il Comune di Desenzano del Garda, non risulta definito e/o operativo l'ente di governo d'ambito (EGATO) di cui all'art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011 e pertanto nell'assenza di tale ente, le relative funzioni sono di competenza dell'Amministrazione Comunale, anche alla luce delle disposizioni emesse da Regione Lombardia, con le quali si demanda ai Comuni le responsabilità in merito alla gestione dei servizi sul proprio territorio.

Il servizio di riscossione TARI è invece in carico all'ufficio Tributi del Comune .

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Oggetto del contratto di servizio è il seguente :

- 1) La gestione dei rifiuti nelle sue varie fasi (conferimento, raccolta, raggruppamento, trasporto, recupero, trattamento finale, pulizia e spazzamento) che costituiscono attività di pubblico interesse.
- 2) Il servizio d'igiene urbana ha per oggetto la/il :
 - a. Raccolta di rifiuti urbani provenienti da insediamenti civili, fabbricati, conferiti ai circuiti di raccolta nelle modalità e nelle forme previste dal regolamento comunale;
 - b. Raccolta di rifiuti urbani prodotti dalle attività produttive, in quanto smaltibili dal servizio pubblico, purché corrispondenti, sotto il profilo merceologico alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 116 del 2020 di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti e attuazione di altri atti dell'Unione europea, di modifica al D. Lgs. n. 152/2006 - Testo Unico dell'Ambiente (TUA), nella parte IV relativa alla gestione dei rifiuti e alla bonifica dei siti inquinati;
 - c. Raccolta differenziata di rifiuti urbani recuperabili, nonché di rifiuti urbani pericolosi;
 - d. Trasporto e trattamento finale di tutti i rifiuti, di cui ai precedenti punti a), b), c), distinti per singola tipologia ed avviati a trattamento e/o smaltimento presso impianti autorizzati, di proprietà di Garda Uno e/o di terzi.

La durata dell'affidamento è di anni 15 con inizio dal 1 gennaio 2013

Il valore complessivo dell'appalto è stabilito di anno in anno dalle disposizioni ARERA di seguito indicate :

- Deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 di ARERA, con la quale sono stati definiti i "criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 -2021", ed in particolare l'art. 6, rubricato "Procedure di approvazione", che prevede che il Piano Economico Finanziario, predisposto annualmente dal gestore, secondo quanto previsto dal MTR (All. A – delibera n. 443/2019), sia poi validato "... dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto terzo dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore ...", e quindi,

all'esito delle determinazioni assunte dallo stesso ente, trasmesso ad ARERA che, "... verificata la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ..." , in caso positivo, procede all'approvazione

- Deliberazione n. 52/2020/rif del 03 marzo 2020 di ARERA, rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio procedimento di verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente";
- deliberazione n. 493/2020 del 24 novembre 2020, avente come oggetto: "Aggiornamento del metodo tariffario rifiuti (MTR) ai fini della predisposizione tariffaria per l'anno 2021";
- Deliberazione n. 363/2021 del 3 agosto 2021 , avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER IL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025" , con il quale provvedimento vengono definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2);
- Deliberazione ARERA n. 389 del 03/08/2023 di approvazione dell'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2);
- Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF), attuando l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica", e per il quale ciascun Ente territorialmente competente(ETC) deve individuare il posizionamento nella matrice degli schemi regolatori, optando tra:
 - Schema I: livello qualitativo minimo;
 - Schema II: livello qualitativo intermedio;
 - Schema III: livello qualitativo intermedio;
 - Schema IV: livello qualitativo avanzato.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 29.03.2022 di approvazione dello *Schema regolatorio I : livello qualitativo minimo* di cui alla Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022

Per l'anno 2024 i costi complessivi del servizio ammontano ad € 6.211.624,00 iva compresa al 10%

Le tariffe TARI sono approvate dal Consiglio comunale con riferimento all'art. 4 del D.P.R. n. 158 del 27.04.1999 – *Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani* – che stabilisce che la tariffa debba essere articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica tramite la relativa ripartizione dei costi da coprire con la tariffa per le due tipologie di utenza indicate.

La ripartizione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche è stata orientata, pur sempre in rapporto all'effettivo e oggettivo carico di rifiuti prodotti, ad una ragionevole graduazione (mediante congrue ripartizioni tariffarie, ma anche mediante possibili riduzioni ed esenzioni) coerentemente con la previsione di cui all'art. 49, comma 10 del D.lgs. n. 22/1997) di favorire, anche per ragioni di ordine sociale, le utenze domestiche, con conseguente attribuzione alle utenze non domestiche, al di là del dato meramente proporzionale, come tale suscettibile di ampia ed elastica valorizzazione, dei costi non addebitati alle prime, secondo la percentuale teorica di seguito indicata:

- 47,50% a carico delle utenze domestiche;
- 52,50% a carico delle utenze non domestiche;

Ai sensi dell'articolo 3.1 dell'Allegato A (TQRIF) della Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 , il Comune in qualità di *Ente territorialmente competente* (ETC) ha determinato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, individuando il posizionamento della gestione nella matrice: *Schema regolatorio I : livello qualitativo minimo* .

Il Contratto di servizio non prevede l'obbligo di investimenti.

Gli ammortamenti riguardanti gli eventuali investimenti da parte del gestore sono disciplinati dalle disposizioni ARERA sopra richiamate .

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il controllo della gestione viene effettuato dall'ufficio tecnico competente sulla scorta delle prestazioni indicate nel Contratto di servizio .

Circa i contenuti del PEF rifiuti, ai sensi dell'art. 6.3 dell'All. A della Delibera n. 443/2019 di ARERA, il Comune, quale ente territorialmente competente provvedere alla validazione del Piano Economico Finanziario, esplicitando le ragioni della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni, così come declinati negli artt. 18 (Contenuti minimi del PEF) e 19 (Modalità di aggiornamento del PEF) del Metodo Tariffario Rifiuti approvato con la delibera ARERA citata .

In materia di gestione del servizio, con delibera di ARERA n. 444/2019, recante "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA NEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI" , è stato posto in carico ai Comuni l'obbligo dia approvare la CARTA DEI SERVIZI, rivolta agli utenti e ai contribuenti del servizio di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti TARI , con la quale di intendono perseguire le seguenti finalità:

- avvicinare il cittadino/contribuente alla individuazione delle attività di gestione della TARI ;

- conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi;
- fissare i principi per l'erogazione del servizio;
- stabilire gli standard generali riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni e gli standard specifici che indicano prestazioni direttamente controllabili dal cittadino.

La Carta dei servizi è stata approvata con validità dal 1 gennaio 2023.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio rifiuti è gestito dal 1 gennaio 2013 dalla GARDA UNO spa , società in house, con sede a Padenghe s/Garda con scadenza dell'affidamento diretto al 31.12.2027.

Il n. quote possedute dal Comune è 21,42%

La società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016 .

Il modello gestionale di Garda Uno SpA è da sempre caratterizzato dalla completa autonomia di espletamento del Servizio di Igiene Urbana: il ricorso a prestazioni di Terzi è solo residuale per alcune fasi marginali o territori estremamente disagiati. I benefici derivanti da tale autonomia sono palesi quando si accosta il settore Rifiuti alle problematiche di "infiltrazione" da parte della malavita negli appalti di servizi. Operare sul territorio con sole risorse proprie senza appaltare a Terzi ampie porzioni del Servizio ha reso Garda Uno sempre immune da qualsiasi interferenza esterna, come ampiamente riconosciuto dalla Commissione Parlamentare d'Inchiesta sugli illeciti connessi al Ciclo dei Rifiuti.

La misura di tale autosufficienza operativa è ben rappresentata dalle forze utilizzate sul campo:

- una flotta di mezzi operativi composta da: 105 automezzi fra cui tredici spazzatrici, quarantasette compattatori, ventidue autocarri, sette autocarri scarabili, tre rimorchi, due lava-cassonetti, otto furgoni/autovetture, due battelli spazzini ed un eradicatore;
- attrezzature di proprietà: duecentosedici container scarabili per raccolta rifiuti e trentanove presse compattatrici automatiche per rifiuti;
- infrastrutture proprie a supporto dell'attività di raccolta e movimentazione dei Rifiuti (centri di raccolta comunali e sovra-comunali);
- impianti di trattamento finale dei Rifiuti gestiti e di proprietà di Società partecipate e collegate a Garda Uno: attraverso Biociclo srl è effettuato il recupero di materia (compostaggio) di fanghi della depurazione biologica, frazione Organica dei Rifiuti solidi

Urbani (FORSU) e scarti vegetali; attraverso SIAT srl vengono trattati ed interamente recuperati i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

- il supporto di uffici tecnici interni dedicati alla progettazione di nuovi Servizi e di nuovi impianti ed infrastrutture ecologiche: ad esempio, i progetti si sono concretizzati in centri di raccolta comunali e sovra-comunali nei comuni sopra citati.

Tale modello gestionale si è consolidato negli anni con particolare attenzione agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, così come dettagliatamente riportati nella CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO RIFIUTI approvata con DCC n. 42 del 31.01.2023 .

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Confronto con il benchmark di riferimento (anno 2022 e 2023)

I benefici per la collettività relativamente al costo del servizio sono stati verificati con riferimento alle “Linee Guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art.1 della L. 147/2013”, pubblicate in data 23 dicembre 2019 dal MEF quanto della Nota di Approfondimento IFEL di pari data, dalle quali è stato possibile ricavare l'importo del costo unitario effettivo per rifiuto prodotto di cui al punto 5.1 del MTR-2 .

Ogni anno in sede di approvazione del PEF per l'anno di competenza tale costo unitario effettivo viene verificato affinché sia inferiore al costo unitario derivante dai fabbisogni standard .

Quindi, relativamente al confronto tra il costo unitario effettivo della gestione per l'anno di competenza e il *Benchmark* di riferimento, relativamente all'anno 2022 si hanno le seguenti risultanze:

- CU_{eff} 2022: 5.571.339 € / 18.134 ton = 30.72 cent€/kg;
- Fabbisogni standard 2022: 30.72 cent€/kg.

Vale a dire che il CU_{eff} relativo all'anno 2022 di cui al punto 5.1 del MTR-2 è perfettamente in linea col benchmark di riferimento rappresentato dai Fabbisogni Standard.

Il CU_{eff} relativo all'anno 2023 di cui al punto 5.1 del MTR-2 è lievemente superiore al benchmark di riferimento rappresentato dai Fabbisogni Standard.

- CU_{eff} 2023: 5.882.777 € / 18.438 ton = 31.91 cent€/kg;
- Fabbisogni standard 2022: 30.72 cent€/kg.

Mentre il CU_{eff} relativo all'anno 2024 di cui al punto 5.1 del MTR-2 risulta superiore al benchmark di riferimento rappresentato dai Fabbisogni Standard anno 2022.

- CU_{eff} 2024: 6.211.624 € / 18.752 ton = 33.12 cent€/kg;

- Fabbisogni standard 2022: 30.72 cent€/kg.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività è del **20%**.

Le entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto nell'ultimo triennio, sono state predisposte dal gestore secondo le modalità previste dal MTR (All. A – Deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 e della deliberazione n. 363/2021 del 3 agosto 2021, avente come oggetto: "APPROVAZIONE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2) PER IL SECONDO PERIODO REGOLATORIO 2022-2025", con il quale provvedimento vengono definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, nonché la Deliberazione ARERA n. 389 del 03/08/2023 di approvazione dell'aggiornamento biennale

2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2).

Si riassumono di seguito i Dati per la determinazione delle entrate di riferimento anno 2024 contenuti nella *Relazione di accompagnamento al PEF 2024* redatta dal gestore del servizio.

Il PEF redatto in conformità al Tool di Calcolo di cui alla determina ARERA 1/DTAC/2023 sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2024-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2. Nel prospetto seguente si riportano i saldi delle voci del PEF 2024-2025 di competenza del gestore, calcolate secondo quanto descritto ai paragrafi seguenti.

SALDI PER PEF 2024-2025 - COMPETENZA GARDA UNO SPA			
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati	CRT	519.428	508.946
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani	CTS	547.887	583.754
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani	CTR	589.766	630.508
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate	CRD	2.578.173	2.339.164
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2	CO^{EXP}_{116,T}_v	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2	CQ^{EXP}_{TV}	87.917	47.955
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2	COI^{EXP}_{TV}	151.476	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti	AR	103.404	100.948
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance	AR_{sc}	514.418	556.114

Componente a conguaglio relativa ai costi variabili	$RC_{tot_{TV}}$	-41.854	-11.714
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio	CSL	874.252	919.583
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti	$CARC$	16.445	15.244
Costi generali di gestione	CGG	824.735	930.037
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili	CCD	-	-
Altri costi	CO_{AL}	2.125	2.201
Costi d'uso del capitale	CK	422.232	449.031
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2	$CO^{EXP}_{116,T}$	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2	CQ^{EXP}_{TF}	7.992	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR	COI^{EXP}_{TF}	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi	RC_{TF}	-31.925	-10.086

Dati di conto economico

Con riferimento all'anno 2024, le componenti di costo riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno 2022. Con riferimento agli anni 2025, le componenti di costo riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno 2023 in quanto, al momento della predisposizione dei PEF, è disponibile un preconsuntivo molto prossimo al risultato finale di Bilancio e con questo sostanzialmente riconciliabile.

Per la determinazione dei costi 2022 e 2023, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 7 e 8 dell'allegato A alla Deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF, si è proceduto come segue:

Costi operativi diretti (concorrenti alla determinazione delle voci CRT, CTS, CTR, CRD, CSL)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale integrato con il sistema di contabilità analitica, attribuendo:

- in maniera integrale le partite di costo allocate sulle destinazioni contabili specifiche del servizio erogato presso il singolo comune, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale; si tratta essenzialmente di costi di smaltimento/trattamento/recupero, costi per servizi affidati a terzi, costi di materiali;
- i costi del personale operativo e i costi di esercizio e manutenzione di automezzi ed attrezzature in ragione delle ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dalla programmazione puntuale dei Servizi sul territorio;
- i costi del personale interno amministrativo e di coordinamento e i costi di tipo operativo trasversali a tutti i Comuni serviti in ragione del peso del fatturato PEF dell'anno 2022 e dell'anno 2023 ritenuto sufficientemente rappresentativo.

Costi Amministrativi Recupero Crediti (CARC)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale e sono state definiti ed allocati costi come di seguito descritti:

- i costi identificati nel sistema contabile come CARC, come definito nella delibera 363/2022/R/rif, sono stati attribuiti alle singole gestioni in ragione del peso del fatturato PEF dell'anno 2022 e dell'anno 2023 ritenuto sufficientemente rappresentativo;

Costi generali di gestione (CGG)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale e sono stati definiti ed allocati costi generali come di seguito descritti:

- costi generali di sede, relativi al funzionamento della sede logistica aziendale responsabile dell'erogazione del servizio presso il Comune e definiti come "Servizi Comuni" ai sensi delle logiche sottese alla regolazione di separazione contabile (unbundling) presente nelle altre Attività Regolate da ARER; tali costi sono stati attribuiti alle singole gestioni in ragione del peso del fatturato PEF dell'anno 2022 e dell'anno 2023 ritenuto sufficientemente rappresentativo;

CO_{AL}

Per il calcolo della componente CO_{AL}, è stato esposto il contributo obbligatorio di funzionamento ARERA relativo all'anno 2022 e 2023. Sono altresì stati inseriti altri Costi Locali afferenti alla singola gestione (ad esempio: gli oneri TARI e altri oneri locali).

Focus sugli altri ricavi

Con riferimento all'anno 2024, le componenti di ricavo derivanti da vendita di materiali e/o energia riportate nel PEF sono riconciliate con la somma dei ricavi effettivamente conseguiti dal gestore nell'anno 2022 e riportate al 2024 nel rispetto di quanto previsto nella Deliberazione ARERA n.363/2021/R/RIF. Medesima procedura è stata applicata al 2023 riportato al 2025.

Tali ricavi sono stati individuati a seguito di un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale, ed attribuiti alle due voci AR_a e ARsc,_a a seconda del cliente di fatturazione (rispettivamente: un operatore di mercato o un consorzio di materiali aderente al CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi).

Per l'allocazione di tali ricavi alle singole gestioni è stato utilizzato il seguente criterio:

- peso del fatturato PEF dell'anno 2022 e dell'anno 2023, driver ritenuto sufficientemente rappresentativo

L'entità dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI e della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti è desumibile dai valori indicati nello schema PEF 2024-2025 come segue:

SALDI PER PEF 2024-2025 - COMPETENZA GARDA UNO SPA			
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti	Bar	31.021	30.284
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance	b(1+ 1)AR _{sc}	185.190	200.201

Componenti di costo previsionali

Coerentemente con quanto descritto nei precedenti paragrafi 3.1.1 e 3.1.2, sono stati valorizzati COI (Costi Operativi Incentivanti) a copertura degli oneri attesi connessi al conseguimento di target riconducibili a modifiche del perimetro gestionale, dei processi tecnici gestiti, ed all'introduzione di standard e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) rispetto a quelli minimi fissati dalla regolazione, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina della qualità contrattuale e tecnica.

I Costi previsionali trasversali all'intera gestione sono legati alle richieste dell'Ente Locale affidante per il biennio in questione ma già determinate all'inizio del periodo regolatorio come previsto dal MTR2.

Tenuto conto che si tratta, salvo casi evidenziati, di costi trasversali a tutti i Comuni serviti, il driver di suddivisione è stato identificato nel numero di utenze attive sul singolo territorio come rilevato dall'ultimo Report disponibile pubblicato da ARPA Lombardia.

In particolare, sono stati valorizzati come segue (rappresentano l'incremento dei Costi da inizio periodo):

SALDI PER PEF 2022-2025 - COMPETENZA GARDA UNO SPA			
DESCRIZIONE	SIGLA	SALDO 2024 [€]	SALDO 2025 [€]
Miglioramento della Qualità del Servizio – Parte Variabile	QL _V	40.302,02	0,00
Miglioramento della Qualità del Servizio – Parte Fissa	QL _F	0,00	0,00
Costi Qualità ARERA – Parte Variabile	CQ _V	87.917	7.992
Costi Qualità ARERA – Parte Fissa	CQ _F	47.955	0,00

Investimenti

Per quanto riguarda gli investimenti negli anni 2022 e 2023 per lo svolgimento del servizio erogato, utili per la determinazione dei costi d'uso del capitale per gli anni 2024-2025, si sono considerati gli investimenti effettivamente realizzati nel corso dell'anno 2022 e 2023 inseriti nel Libro Cespi che ha formato il Bilancio di esercizio per l'anno 2022 e che formerà il Bilancio per l'esercizio 2023.

Questi sono essenzialmente composti da:

- gli investimenti previsti nel budget 2022 – 2023 e approvato dall'Assemblea di Garda Uno SpA;
- gli investimenti previsti ed effettuati per il progetto di introduzione del sistema di misura puntuale dei rifiuti e del conseguente passaggio da TARI Tributo a TARI Tariffa Corrispettiva;
- gli investimenti previsti ed effettuati per il progetto di implementazione della qualità secondo la Regolazione dell'Autorità di cui alla Delibera 15/2022/R/rif;
- gli investimenti eventualmente necessari sul territorio al fine di integrare/attivare un Servizio.

Dati relativi ai costi di capitale

Per la determinazione dei costi d'uso del capitale si è fatto riferimento alle istruzioni contenute agli articoli del Titolo IV del MTR-2. Per determinare il valore delle immobilizzazioni risultanti al 31/12/2022 e 31/12/2023 inerenti al servizio presso il Comune, è stato utilizzato il seguente criterio:

- attribuzione diretta nei casi in cui l'asset sia dedicato al servizio sul Comune (si tratta, in generale, di contenitori, cestini, lavori su isole ecologiche);
- per i cespiti acquisiti sino al 2021: attribuzione pro quota utilizzando le ore effettivamente prestate per lo svolgimento dei servizi nel Comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dalla programmazione puntuale dei Servizi sul territorio al fine di individuare i mezzi che operano sul singolo territorio
- per gli altri cespiti e per quelli acquisiti dal 2022 in poi, attribuzione in funzione della disponibilità sul territorio stesso rappresentata dal valore del PEF 2022 e 2023 lato Garda Uno SpA.

Per determinare le componenti del Capitale Investito Netto, in aggiunta alle immobilizzazioni nette calcolate secondo il criterio sopra descritto, si è proceduto come segue:

- il capitale circolante netto è stato determinato utilizzando i ricavi commerciali realizzati dal gestore per il servizio al Comune nel periodo di riferimento, e la quota parte dei costi, allocati secondo i criteri illustrati al precedente paragrafo 3.2.1, relativi alle voci B6 e B7;
- le poste rettificative del capitale, nello specifico il valore del Trattamento di Fine Rapporto di Lavoro Dipendente (TFR), sono state allocate in ragione del peso del fatturato PEF dell'anno 2022 e dell'anno 2023 ritenuto sufficientemente rappresentativo.

Costo procapite del servizio

Il costo pro capite per cittadino (comprensivo dei costi riguardanti le utenze NON domestiche) nell'ultimo triennio è il seguente:

- 2022: 188,22 € / residente
- 2023 : 198,74 € / residente
- 2024 : 212,18 € / residente

Mentre il costo procapite per cittadino (esclusi i costi riguardanti le utenze NON domestiche) nell'ultimo triennio è il seguente:

- 2022: 86,58 € / residente
- 2023 : 91,42 € / residente
- 2024 : 100,78 € / residente

I costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti sono i seguenti :

	PEF 2022	PEF 2023	PEF 2024
Costi del servizio	€ 5.571.340,00	€ 5.882.778,00	€ 6.211.624,00

Non ci sono ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio . Il personale del Comune addetto alla riscossione TARI è in carico al settore Tributi mentre il personale addetto al controllo della gestione del servizio è in carico al settore ecologia . Il costo del personale del servizio Tributi ed Ecologia in carico al servizio ammonta nel PEF 2024 ad € **246.391,00**.

Tariffe TARI

Le tariffe TARI sono state determinate assumendo il criterio della ripartizione del territorio comunale in fasce territoriali tramite l'Indice territoriale di cui dell'art. 4 c. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158:

UTENZE NON DOMESTICHE:

- Zona Turistica A - B - C
- Zona A (nord e sud)
- Zona B (nord e sud)

UTENZE DOMESTICHE:

- Zona C
- Zona A (nord e sud)
- Zona B (nord e sud);

La copertura dei costi del PEF 2024 è garantita come segue :

COSTI PEF 2024		€ 6.211.624,00
ENTRATE DA TARI (al netto delle entrate non riconducibili a tariffa TARI , ai sensi dell'art.1 .4 della determina ARERA 4 novembre 2021 n.2		€ 5.541.872,95
ENTRATE NON RICONDUCIBILI A TARIFFE TARI , ai sensi dell'art.1 .4 della determina ARERA 4 novembre 2021 n.2		€ 669.751,05
ENTRATE TOTALI 2024		€ 6.211.624,00

Più in dettaglio abbiamo:

ENTRATE DA TARI 2024 - PREVENTIVO								
DESCRIZIONE	ENTRATE FISSE			ENTRATE VARIABILI			TOTALE	NOTE E RIFERIMENTI
	FIXED DOM	FIXED ND	FIXED ALTRO	VARIABLE DOM	VARIABLE ND	VARIABLE. ALTRO		
TARI scuole			20.000			20.000,00	40.000,00	Al netto TEFA - importo



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

								erogato nel 2022
Locazione Cremaschina			62.000,00				62.000,00	Canone aggiornato ISTAT 2023
Recupero evasione			120.000,00			140.000,00	260.000,00	Stima "prudenziale" accertamenti
Servizio vegetale						17.500,00	17.500,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Vendita contenitori						5.000,00	5.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Sanzioni						25.000,00	25.000,00	Previsione iniziale inserita in bilancio
Conferimenti diretti e convenzioni						100.000,00	100.000,00	Totale bollettazione 2023 al netto delle riduzioni tariffarie calcolate in € 100.000
Eccedenza anno 2022			124.250,00			136.001,05	260.251,05	Somma eccedente consuntivo 2022
Bollettazione TARI	784.015,1 6	860.672,45		1.742.733,01	1.834.165,3 5		5.221.585,97	Simulazione del 21/03/2023 con tariffe riviste per rispetto F/V
TOTALE ENTRATE PEF 2024	784.015,1 6	860.672,45	326.250,00	1.742.733,01	1.834.165,3 5	443.501,05	5.991.337,02	
		1.970.937,61				4.020.399,41	5.991.337,02	
riporto entrate %		32,90%				67,10%		100,00%
TOTALE COSTI PEF 2024			2.615.234,00			3.596.389,00	6.211.623,00 €	
riporto costi PEF 2024 %			42,10%			57,90%		100,00%
						differenza	-220.285,98 €	
						%	-3,68%	aumento totale entrate 2024
Differenza %	P.F.	9,21%		P.V.	9,21%			aumento tariffe TARI 2024
								-4,22%

Dal quale emerge la necessità per la copertura integrale del servizio di aumentare le tariffe vigenti nel 2023 per la copertura della differenza tra costi ed entrate di **-€ 220.285,98**.

Mentre le entrate non riconducibili a tariffa TARI per l'anno 2024, ai sensi dell'art.1 .4 della determina ARERA 4 novembre 2021 n.2, sono le seguenti :

Detrazioni al PEF	Anno 2024
MIUR (TARI SCUOLE)	40.000,00
Canone Locazione Cremaschina uffici e deposito	62.000,00
Recupero evasione	260.000,00
Proventi vendita contenitori Raccolta Differenziata	5.000,00
Servizio di raccolta a domicilio Vegetale	17.500,00
Sanzioni per violazione regolamento TARI	25.000,00
Somma eccedente consuntivo 2022	260.251,05
TOTALE DETRAZIONI	669.751,05

Pertanto , la Tariffe TARI per l'anno 2024, aumentate del 4,22 % rispetto al 2023 , sono le seguenti :

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE 2024 - ZONA C (modificate con ripartizione dei costi e aumento del 4,22%)		
<i>numero componenti il nucleo familiare</i>	ZONA C - tariffa parte fissa 2024 (con aumento 4,22%)	ZONA C Tariffa parte variabile 2024 (con aumento 4,22%)
1 componente	0,4819	41,42
2 componenti	0,5663	82,83
3 componenti	0,6325	103,54
4 componenti	0,6865	134,61
5 componenti	0,7409	165,65
6 e più componenti	0,7831	191,56
TARIFFE UTENZE DOMESTICHE 2024 - ZONA ESTERNA C (modificate con ripartizione dei costi e aumento del 4,22%)		
<i>numero componenti il nucleo familiare</i>	ZONA esterna C Tariffa parte fissa 2024 (con aumento 4,22%)	ZONA ESTERNA C Tariffa parte variabile 2024 (con aumento 4,22%)
1 componente	0,4578	39,34
2 componenti	0,5380	78,69
3 componenti	0,6008	98,36
4 componenti	0,6522	127,88
5 componenti	0,7038	157,38
6 e più componenti	0,7439	181,98



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE 2024

	AREA TC - TARIFFE ANNO 2024	tariffa 2024 parte fissa	tariffa 2024 parte variabile	Tariffa Totale 2024
	TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	Totale €/mq	Totale €/mq	Totale €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto			
2	Cinematografi e teatri			
3	Autorimesse e magazzini senza vendita diretta			
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi			
5	Stabilimenti balneari	0,7843	1,0784	1,8627
6	Esposizioni autosaloni			
7	Alberghi con ristorante	2,0109	2,7651	4,7759
8	Alberghi senza ristorante	1,5735	2,1636	3,7371
9	Case di cura e riposo	1,8190	2,5012	4,3203
10	Ospedali	1,9236	2,6450	4,5687
11	Uffici, agenzie e studi professionali			
12	Banche ed istituti di credito			
13	Negozi (abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie)			
14	Edicola, farmacia e tabaccaio			
15	Negozi (tappeti, cappelli, antiquariato, tende e tessuti)			
16	Banchi di mercato di beni durevoli			

17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere e barbiere			
18	Attività artigianali tipo: falegname, idraulico, elettricista,fabbro			
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto			
20	Attività industriali con capannone di produzione			
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici			
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (compreso plateatico)	9,3269	12,8248	22,1518
23	Mense, birrerie, amburgherie	8,1231	11,1695	19,2926
24	Bar, caffè, pasticceria (compreso plateatico)	6,6271	9,1125	15,7395
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari (compreso plateatico)	3,8081	5,2362	9,0443
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,1930	4,3904	7,5834
27	Ortofrutta, pescherie, fori e piante, pizza al taglio	12,0023	16,5034	28,5057
28	Ipermercati di generi misti	3,2975	4,5341	7,8316
29 a	Banchi di mercato generi alimentari			
29 b	Banchi di mercato generi misti			
30	Discoteche, night club	2,2490	3,0925	5,3415

	AREA TA -TB - TARIFFE ANNO 2024	tariffa 2024 parte fissa	tariffa 2024 parte variabile	Tariffa Totale 2024
	TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	Total €/mq	Total €/mq	Total €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto			
2	Cinematografi e teatri			



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

3	Autorimesse e magazzini senza vendita diretta			
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi			
5	Stabilimenti balneari	0,7216	0,9921	1,7137
6	Esposizioni autosaloni			
7	Alberghi con ristorante	1,8500	2,5438	4,3939
8	Alberghi senza ristorante	1,4476	1,9905	3,4382
9	Case di cura e riposo	1,6735	2,3011	3,9746
10	Ospedali	1,7698	2,4335	4,2033
11	Uffici, agenzie e studi professionali			
12	Banche ed istituti di credito			
13	Negozi (abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie)			
14	Edicola, farmacia e tabaccaio			
15	Negozi (tappeti, cappelli, antiquariato, tende e tessuti)			
16	Banchi di mercato di beni durevoli			
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere e barbiere			
18	Attività artigianali tipo: falegname, idraulico, elettricista, fabbro			
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto			
20	Attività industriali con capannone di produzione			
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici			
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (compreso plateatico)	8,5808	11,7988	20,3796
23	Mense, birrerie, amburgherie	7,4733	10,2759	17,7492



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

24	Bar, caffè, pasticceria (compreso plateatico)	6,0970	8,3834	14,4804
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari (compreso plateatico)	3,5035	4,8174	8,3208
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,9375	4,0392	6,9767
27	Ortofrutta, pescherie, fori e piante, pizza al taglio	11,0421	15,1832	26,2253
28	Ipermercati di generi misti	3,0337	4,1714	7,2051
29 a	Banchi di mercato generi alimentari			
29 b	Banchi di mercato generi misti			
30	Discoteche, night club	2,0629	2,8450	4,9080

	AREA T - TARFFE ANNO 2024	<i>tariffa 2024 parte fissa</i>	<i>tariffa 2024 parte variabile</i>	<i>Tariffa Totale 2024</i>
	TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	Totale €/mq	Totale €/mq	Totale €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5627	0,7737	1,3364
2	Cinematografi e teatri	0,4895	0,6732	1,1627
3	Autorimesse e magazzini senza vendita diretta	0,7631	1,0494	1,8125
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	1,0710	1,4727	2,5438
5	Stabilimenti balneari			
6	Esposizioni autosaloni	0,5643	0,7759	1,3403
7	Alberghi con ristorante			
8	Alberghi senza ristorante			



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

9	Case di cura e riposo			
10	Ospedali			
11	Uffici, agenzie e studi professionali	1,7241	2,3706	4,0947
12	Banche ed istituti di credito	0,8017	1,1023	1,9040
13	Negozi (abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie)	1,5999	2,2000	3,8000
14	Edicola, farmacia e tabaccaio	1,8936	2,6037	4,4973
15	Negozi (tappeti, cappelli, antiquariato, tende e tessuti)	0,9556	1,3139	2,2695
16	Banchi di mercato di beni durevoli			
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere e barbiere	1,7237	2,3701	4,0938
18	Attività artigianali tipo: falegname, idraulico, elettricista, fabbro	1,2593	1,7316	2,9910
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,6899	2,3237	4,0137
20	Attività industriali con capannone di produzione			
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	1,0345	1,4225	2,4570
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (compreso plateatico)			
23	Mense, birrerie, amburgherie			
24	Bar, caffè, pasticceria (compreso plateatico)			
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari (compreso plateatico)			
26	Plurilicenze alimentari e/o miste			
27	Ortofrutta, pescherie, fori e piante, pizza al taglio			
28	Ipermercati di generi misti			
29 a	Banchi di mercato generi alimentari			

29 b	Banchi di mercato generi misti			
30	Discoteche, night club			

	AREA ESTERNA T - TARIFFE ANNO 2024	tariffa 2024 parte fissa	tariffa 2024 parte variabile	Tariffa Totale 2024
	TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	Totale €/mq	Totale €/mq	Totale €/mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,5359	0,7368	1,2727
2	Cinematografi e teatri	0,4662	0,6410	1,1072
3	Autorimesse e magazzini senza vendita diretta	0,7267	0,9994	1,7261
4	Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi	1,0201	1,4026	2,4226
5	Stabilimenti balneari	0,6275	0,8627	1,4902
6	Esposizioni autosaloni	0,5375	0,7390	1,2766
7	Alberghi con ristorante	1,6087	2,2121	3,8208
8	Alberghi senza ristorante	1,2588	1,7308	2,9896
9	Case di cura e riposo	1,4552	2,0010	3,4562
10	Ospedali	1,5389	2,1161	3,6550
11	Uffici, agenzie e studi professionali	1,6420	2,2577	3,8997
12	Banche ed istituti di credito	0,7635	1,0497	1,8133
13	Negozi (abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie)	1,5237	2,0952	3,6190
14	Edicola, farmacia e tabaccaio	1,8034	2,4797	4,2831
15	Negozi (tappeti, cappelli, antiquariato, tende e tessuti)	0,9101	1,2513	2,1615
16	Banchi di mercato di beni durevoli			

17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere e barbiere	1,6416	2,2574	3,8990
18	Attività artigianali tipo: falegname, idraulico, elettricista, fabbro	1,1994	1,6493	2,8487
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,6095	2,2130	3,8225
20	Attività industriali con capannone di produzione			
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,9852	1,3547	2,3399
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub (compreso plateatico)	7,4616	10,2599	17,7215
23	Mense, birrerie, amburgherie	6,4984	8,9356	15,4340
24	Bar, caffè, pasticceria (compreso plateatico)	5,3017	7,2899	12,5916
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari (compreso plateatico)	3,0465	4,1890	7,2355
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,5544	3,5123	6,0668
27	Ortofrutta, pescherie, fori e piante, pizza al taglio	9,6018	13,2028	22,8046
28	Ipermercati di generi misti	2,6380	3,6273	6,2653
29 a	Banchi di mercato generi alimentari			
29 b	Banchi di mercato generi misti			
30	Discoteche, night club	1,7992	2,4740	4,2732

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza, vale a dire la Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF che ha fissato una serie di indicatori di qualità e di standard generali di qualità che dovranno essere raggiunti nel tempo, si elencano di seguito gli standard di qualità nel rispetto dei criteri di efficacia economicità ed efficienza che si intendono raggiungere nel tempo al massimo 3 anni, ovvero a dicembre 2025, salvo precedenti interventi dell'autorità ARERA.

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Carta della qualità dei servizi	Adozione e pubblicazione	Reperimento della Carta adottata su sito web del gestore
	Contenuti	Contiene, con riferimento a ciascun servizio, l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti da ARERA nonché degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'ATO
Consegna delle attrezzature per la raccolta	Tempo massimo di attesa	<p>Servizio effettuato dallo Sportello del Gestore stesso in caso di TARIP Corrispettiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ cinque (5) giorni lavorativi senza sopralluogo ⌚ dieci (10) giorni lavorativi con sopralluogo
		<p>Servizio effettuato dallo Sportello dell'Ente Locale in caso di TARI Tributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⌚ cinque (5) giorni lavorativi per la trasmissione della richiesta di consegna da parte dell'Ente al Gestore ⌚ cinque (5) giorni lavorativi senza sopralluogo ⌚ dieci (10) giorni lavorativi con sopralluogo
Reclami scritti	Procedura di presentazione dei reclami scritti	Modulo di reclamo scaricabile dalla home page del sito internet del Gestore, disponibile presso i punti di contatto con l'utente ovvero compilabile online contenete i campi obbligatori
	Tempo di risposta	Trenta (30) giorni lavorativi
	Contenuti della risposta	Conforme a quanto indicato all'art. 9.1 della presente Carta
	Recapito della risposta	Posta elettronica qualora indicato dall'utenza nel reclamo l'indirizzo email
Sportello online o sportelli fisici	Disponibilità e funzionalità	Consente inoltro di: reclami, richieste di informazioni, richieste ritiro dei rifiuti su chiamata, segnalazioni per disservizi e richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. Per maggiori dettagli sulle informazioni/istruzioni che è possibile richiedere si rimanda a quanto indicato all'art. 6.3 della presente Carta
Numero Verde	Accessibilità	Sia da telefonia fissa che mobile
	Servizi	Consente: di richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. Per maggiori dettagli sulle informazioni/istruzioni che è possibile richiedere si rimanda a quanto indicato all'art. 6.3 della presente Carta
	Tempo massimo di attesa	Duecentoquaranta (240) secondi
Ritiro rifiuti ingombranti - per la	Oneri economici aggiuntivi	Nessuno



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
generalità degli utenti ed in caso di presenza di CdR o sistema alternativo di raccolta	Limiti di conferimento	3 ritiri ad utenza per massimo 2 volte all'anno (quantità in deroga ex Art. 29 c.4). Quantità come da delibera per gli utenti in disagio economico o fragilità economica/fisica ex art 29 c.5);
	Rifiuti conferibili	Possibilità di conferimento di frazioni di rifiuti urbani che per natura o dimensione non sono compatibili con le modalità di raccolta ordinariamente adottate nella gestione
	Modalità per l'ottenimento dei servizi di ritiro	Telefonicamente o presso ogni punto di contatto messo a disposizione dal Gestore. La richiesta di ritiro deve essere completa dei dati obbligatori
	Tempo di attesa	<i>Quindici (15) giorni</i>
Servizio di intervento su segnalazione disservizi	Modalità per la segnalazione disservizi	Gestore del pronto intervento
	Tempo di intervento	⌚ ventiquattro (24) ore in caso di aree di particolare pregio (centri storici, lungolago, aree pedonali, etc); ⌚ quarantotto (48) ore nei centri abitati (zone residenziali, ecc); ⌚ cinque (5) giorni lavorativi nel resto del territorio (case sparse, aperta campagna, ecc)
Riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	Modalità per la segnalazione disservizi	A mezzo posta, via e-mail, mediante sportello fisico e online, ove previsto, o tramite il servizio telefonico (es. numero verde)
	Tempo di intervento	⌚ dieci (10) giorni lavorativi senza sopralluogo ⌚ quindici (15) giorni lavorativi con sopralluogo
Tempo di recupero del servizio di raccolta e trasporto non effettuato puntualmente	Tempo di recupero	<p>Per la <u>raccolta domiciliare</u>:</p> <p>⌚ dodici (12) ore per i turni della mattina che si concludono entro le ore 14.00 (il recupero, in tali casi, va programmato e reso entro la giornata).</p> <p>⌚ 24 ore per i turni del pomeriggio/sera che si concludono alle/dopo le ore 14.00 (il recupero in tali casi, va programmato e reso entro il giorno successivo).</p> <p>Per la <u>raccolta stradale e di prossimità</u>:</p> <p>⌚ ventiquattro (24) ore nelle zone di pregio e/o a elevata densità abitativa e/o in periodi dell'anno con elevata affluenza turistica e, in ogni caso, per la frazione organica nei mesi di giugno, luglio e agosto.</p> <p>⌚ settantadue (72) ore nelle zone con media o bassa intensità abitativa e per le altre frazioni, inclusa la frazione organica nei restanti mesi dell'anno.</p>

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Tempo di recupero del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non effettuato puntualmente	Tempo di recupero	<p>⌚ ventiquattro (24) ore nelle zone di pregio e/o con elevata densità abitativa e/o in periodi dell'anno con elevata affluenza turistica, e nelle aree adibite a particolari utilizzi, come mercati ed eventi</p> <p>⌚ due (2) giorni lavorativi negli altri contesti e per frequenze programmate quindinali, ovvero entro tre (3) giorni lavorativi per frequenze mensili</p>
Servizio di pronto intervento	Utilità	Per errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità
	Accessibilità	Raggiungibile 24 ore su 24 tramite Numero Verde a) con passaggio diretto b) tramite richiamata dell'utente da parte del Gestore del pronto intervento
	Tempo di arrivo	Quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore e l'arrivo sul luogo indicato
	Tempo rimozione rifiuti (se ricorre il caso)	Quindici (15) giorni lavorativi dalla messa in sicurezza dell'area laddove si verifichi la necessità di procedere alla caratterizzazione dei rifiuti

Mentre per quanto riguarda l'attività di riscossione TARI si evidenziano di seguito i servizi offerti per ciascun canale di contatto (indicando con una "X" i canali utilizzabili per ciascuna tipologia di servizio):

Servizio	Numeri telefonici	Sito web	Fax	Posta ordinaria	Posta elettronica	Sportello on line	Sportello fisico
Informazioni	X	X		X	X	X	X
Richiesta di attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani				X	X	X	X
Richiesta di variazione o cessazione del servizio				X	X	X	X
Assistenza alla compilazione della modulistica	X				X	X	X
Esame pratiche contribuenti				X	X	X	X
Controllo riscossione				X	X	X	X
Accesso agli atti dell'Ente				X	X	X	X
Segnalazioni	X	X		X	X	X	X
Reclami	X	X		X	X	X	X
Richiesta rettifica importi	X	X		X	X	X	X

Nonché, di seguito, in forma sintetica e tabellare, gli indicatori che permettono all'utenza di verificare il livello di qualità offerto dall'ufficio ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF ed ulteriori indicatori:

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
Richieste di Attivazione del servizio	Tempo di risposta	30 gg lavorativi
	Contenuti minimi della risposta	a) il riferimento alla richiesta di attivazione del servizio; b) il codice utente e il codice utenza; c) la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, o della tariffa corrispettiva, l'attivazione del servizio.
Richieste di variazione e di cessazione del servizio	Accessibilità	via posta, tramite e-mail o mediante sportello fisico e online, compilando l'apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Gestore, in modalità anche stampabile, disponibile presso gli sportelli fisici, laddove presenti, ovvero compilabile online.
	Contenuti minimi modulistica	a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare la comunicazione o la richiesta; b) i dati identificativi dell'utente, tra i quali cognome, nome, codice fiscale o denominazione societaria e partita IVA, e codice utente, indicando dove è possibile reperirlo; c) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente; d) i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, dati catastali, superficie dell'immobile e codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo; e) l'oggetto della variazione (riguardante, ad esempio, la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti residenti e/o domiciliati); f) la data in cui è intervenuta la variazione o cessazione del servizio, adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00.
Reclami	Tempo di risposta	30 giorni lavorativi
	Contenuti minimi della risposta	a) il riferimento alla richiesta di variazione o di cessazione del servizio; b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore che ha preso in carico la richiesta; c) la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, ovvero della tariffa corrispettiva, la variazione o cessazione del servizio.
Reclami	Accessibilità	scaricabile dalla home page del sito internet del Gestore, disponibile presso i punti di contatto con l'utente, ovvero compilabile online.

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
scritti	Contenuti minimi modulistica e/o richiesta scritta	<p>a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;</p> <p>b) i dati identificativi dell'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il nome, il cognome e il codice fiscale; - il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica; - il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio; delle strade, gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti); - il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo; - l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo; - le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati.
	Tempo di risposta	30 giorni lavorativi
	Contenuti minimi della risposta	<p>a) il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati;</p> <p>b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti;</p> <p>c) la valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;</p> <p>d) la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal Gestore;</p> <p>e) l'elenco della eventuale documentazione allegata.</p>
Richieste scritte di informazioni	Tempo di risposta	30 giorni lavorativi
	Contenuti minimi della risposta	<p>a) il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati;</p> <p>b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti;</p>
Richieste scritte di rettifica degli importi addebitati	Accessibilità	scaricabile dalla home page del sito internet del gestore, disponibile presso i punti di contatto con l'utente, ovvero compilabile online.
	Contenuti minimi modulistica e/o richiesta scritta	<p>a) il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;</p> <p>b) i dati identificativi dell'utente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il nome, il cognome e il codice fiscale; - il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
		<ul style="list-style-type: none"> - il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade, gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti); - il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo; - l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo; - le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati.
	Tempo di risposta	60 gg lavorativi
	Contenuti minimi della risposta	<ol style="list-style-type: none"> a) il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati; b) il codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore incaricato di fornire, ove necessario, eventuali ulteriori chiarimenti; c) la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica; e) i dati di produzione dei rifiuti riportati nel documento di riscossione contestato, nel caso di tariffazione puntuale; f) l'elenco della eventuale documentazione allegata.
Sportello online o sportelli fisici	Disponibilità e funzionalità	<p>Il Comune ha attivo lo sportello fisico e uno sportello <i>online</i>.</p> <p>Consente inoltre di: reclami, richieste di rettifica e di rateizzazione dei pagamenti, richieste di informazioni, richieste di attivazione, variazione, cessazione del servizio, richieste ritiro dei rifiuti su chiamata, segnalazioni per disservizi e richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. Per maggiori dettagli sulle informazioni/istruzioni che è possibile richiedere si rimanda a quanto indicato all'art. 6 della Carta.</p>
Numero Verde	Accessibilità	sia da telefonia fissa che mobile.
	Servizi	<p>consente: di richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.</p> <p>Per maggiori dettagli sulle informazioni/istruzioni che è possibile richiedere si rimanda a quanto indicato all'art. 6 della presente Carta.</p>



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
	Tempo medio di attesa	<i>duecentoquaranta (240) secondi</i>
Pagamenti	Termini	prima rata o unica soluzione: almeno venti (20) giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione.
	Modalità e strumenti	deve essere disponibile almeno una modalità di pagamento gratuita sia in regime TARI che di tariffa corrispettiva. Per la sola tariffa corrispettiva devo essere disponibili almeno i seguenti strumenti di pagamento: a) versamento presso gli sportelli postali; b) versamento tramite sportello bancario/bancomat abilitati; c) domiciliazione bancaria o postale; d) carte di credito; e) assegni circolari o bancari.
	Periodicità di riscossione	frequenza minima: una volta all'anno (almeno due rate di pagamento e facoltà di pagamento in unica soluzione) Frequenza massima: bimestrale.
	Rateizzazione dei pagamenti	sono garantite ulteriori rateizzazione rispetto ai minimi indicati; a) agli utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico; b) a ulteriori utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri definiti dall'Ente territorialmente competente; c) qualora l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni. <i>L'importo della singola rata non potrà essere inferiore ad una soglia minima pari a cento (100) euro, fatta salva la possibilità per il singolo gestore di praticare condizioni di rateizzazione migliorative indipendentemente dall'importo dovuto.</i>



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Servizio	Indicatore di qualità	Standard di qualità
		la richiesta di ulteriore rateizzazione da parte dell'utente che ne ha diritto deve essere presentata entro la scadenza del termine di pagamento riportato nel documento di riscossione.
Rettifiche degli Importi non dovuti	Tempo di rettifica	120 giorni lavorativi

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Più in dettaglio si riportano le attività ricomprese nel servizio rifiuti che costituiscono l'obbligo contrattuale con il gestore :

Argomento	DESENZANO D/G
Raccolte porta a porta	Raccolta porta a porta RIFIUTO SECCO RESIDUO a tutte le utenze. Zona A, B e C frequenza 1 volta settimana con esposizione zona A nord e B nord tra 21 e 24, zona A sud, B sud e C entro ore 7. Si aggiungono 2 volte settimana zone TA, TB e TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Il servizio viene effettuato tramite raccolta di sacchi e svuotamento di contenitori da LT 120/240/1000. Raccolta porta a porta RIFIUTO SECCO RESIDUO presso le utenze non domestiche iscritte al servizio Stop & Go in vie specifiche del centro storico. Frequenza 3 volta settimana. Il servizio viene effettuato tramite la raccolta di sacchi neri e lo svuotamento di contenitori da LT 120/240/1000 Raccolta porta a porta ORGANICO a tutte le utenze. Zona A, B e C frequenza 2 volte settimana, 3 volte settimana da aprile a settembre,



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

	<p>con esposizione zona A nord e B nord tra 21 e 24, zona A sud, B sud e C entro ore 7.</p> <p>Si aggiunge 1 volta settimana zona TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Si aggiunge 1 volta settimana dalla domenica delle Palme a fine mese di settembre zona TA, TB e TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Il servizio viene effettuato tramite lo svuotamento di contenitori da LT 25/120/240</p> <p>Raccolta porta a porta VETRO-LATTINE a tutte le utenze. Zone A, B e C frequenza 1 volta settimana con esposizione zona A nord e B nord tra 21 e 24, zona A sud, B sud e C entro ore 7.</p> <p>Si aggiungono 2 volte settimana zone TA, TB, 3 volte settimana zona TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Si aggiunge 1 volta settimana dalla domenica delle Palme a fine mese di settembre zona TA, TB e TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Il servizio viene effettuato tramite lo svuotamento di contenitori da LT 25/120/240</p> <p>Raccolta porta a porta CARTA-CARTONE a tutte le utenze. Zona A, B e C frequenza 1 volta settimana con esposizione zona A nord e B nord tra 21 e 24, zona A sud, B sud e C entro ore 7. Si aggiungono 2 volta settimana zone TA, TB, 3 volte settimana zona TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Il servizio viene effettuato tramite la raccolta di carta sfusa e lo svuotamento di contenitori da LT 40/120/240/1000.</p> <p>Raccolta porta a porta CARTA-CARTONE presso le utenze non domestiche iscritte al servizio Stop & Go in vie specifiche del centro storico. Frequenza 3 volta settimana. Il servizio viene effettuato tramite la raccolta di carta sfusa e lo svuotamento di contenitori da LT 40/120/240/1000.</p> <p>Raccolta porta a porta imballaggi in PLASTICA a tutte le utenze. Zona A, B e C frequenza 1 volta settimana con esposizione zona A nord e B nord tra 21 e 24, zona A sud, B sud e C entro ore 7.</p> <p>Si aggiunge 1 volta settimana zona TC per le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plus". Il servizio viene effettuato tramite la raccolta di sacchi gialli/semitrasparenti e lo svuotamento di contenitori da LT 120/240/1000.</p> <p>i aggiunge raccolta imballaggi in PLASTICA zone TA,TB e TC presso le utenze non domestiche iscritte al servizio "Plastica Aziende". Frequenza 1 volta settimana. Il servizio viene effettuato tramite la raccolta di sacchi gialli/semitrasparenti e lo svuotamento di contenitori da LT 120/240/1000.</p>
fornitura attrezzature per la raccolta porta a porta	fornitura contenitori raccolta rifiuti alle nuove utenze



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

Raccolta stradale a cassonetti	no
Igienizzazione dei contenitori	no
servizio di ritiro su chiamata (ingombranti)	raccolta domiciliare rifiuti solidi ingombranti frequenza 5 giorni a settimana
Servizio di ritiro ad iscrizione: vegetale	Raccolta porta a porta VEGETALE con svuotamento contenitori da lt 240 solo a utenze iscritte al servizio. Periodo da marzo a novembre con frequenza 1 volta settimana
Servizio di ritiro ad iscrizione: pannolini e pannoloni	raccolta porta a porta PANNOLINI tramite raccolta sacco dedicato presso utenza censita con frequenza 1 volta settimana
Raccolta di altre tipologie di rifiuti sul territorio	raccolta pile e farmaci da contenitori stradali e presso negozi con servizio a chiamata; consultare mappa punti di raccolta all'indirizzo https://www.gardauno.it/it/mappa-interattiva-dei-servizi?t=punti-raccolta
Centri di Raccolta	CENTRO DI RACCOLTA via Cremaschina tutto l'anno da lunedì a venerdì 8:30-12 /14-17; sabato 8:30-12 per un totale di 36 ore di apertura settimanale CENTRO DI RACCOLTA via Giotto orario INVERNALE (ottobre - maggio) da lunedì a domenica 9-12:30 / 14:30-18 per un totale di 49 ore di apertura settimanale ; orario ESTIVO a lunedì a sabato 9-12:30 / 14:30-18; domenica 9-21 per un totale di 54 ore di apertura settimanale CENTRO DI RACCOLTA via Montecorno tutto l'anno da lunedì a sabato 13-19 per un totale di 36 ore di apertura settimanale gestione Centri del riuso
Spazzamento meccanico	spazzamento meccanizzato con ausiliario appiedato secondo programma come da planimetria
Spazzamento manuale	spazzamento manuale secondo programma come da planimetria
Svuotamento cestini	svuotamento cestini con frequenza da bigiornaliero a settimanale secondo programma consultare planimetria per posizionamento cestini
Pulizia mercato settimanale	Servizio di raccolta rifiuti presso mercati (Desenzano e Rivoltella) frequenza 1 volta settimana
Altri servizi di comunicazione	fornitura: ecocalendari; APP; numero verde; educazione ambientale

6. VINCOLI

Gli obblighi gestionali sono stabiliti dalle disposizioni normative di ARERA in precedenza richiamate:

- Deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019
- Deliberazione n. 52/2020/rif del 03 marzo 2020
- Deliberazione n. 493/2020 del 24 novembre 2020
- Deliberazione n. 363/2021 del 3 agosto 2021.
- Deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022, con la quale l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha disciplinato il Testo Unico della "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF).
- Deliberazione ARERA n. 389 del 03/08/2023 di approvazione dell'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2);

I vincoli tecnici e/o tecnologici derivano dagli impianti di recupero / smaltimento individuati da Enti sovracomunali .

Le tariffe di accesso agli impianti sono stabilite di anno in anno con Deliberazione della Provincia di Brescia.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio rifiuti risulta una sostanziale compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonostante non vi siano questionari rivolti alla cittadinanza in grado di fornire una verifica del gradimento dell'utenza .

La gestione del servizio è in equilibrio e non incide quindi in modo negativo sul bilancio del Comune.

Per i prossimi 3 anni non sono previste modifiche sostanziali nella gestione del servizio circa le modalità di erogazione delle diverse attività in materia di rifiuti .

Si evidenzia che come stabilito dalla Delibera ARERA 397/2025/R/Rif con l'entrata in vigore del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti per la redazione del PEF 2026-2029 (MTR3), con il quale ha inizio un nuovo ciclo regolatorio, è necessario procedere alla verifica e all'aggiornamento dei servizi, in coerenza con i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 26/06/2022.

Pertanto, l'attività preliminare alla redazione del PEF 2026 dovrà valutare le criticità riscontrate nei servizi di raccolta e gestione dei rifiuti , nonché gli adeguamenti che si riterranno opportuni ai



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA
PROVINCIA DI BRESCIA

fini della conformità ai CAM di settore, in modo da predisporre detto PEF 2026 con le metodiche previste dalla nuova disciplina regolatoria.

Il Dirigente
Area Servizi al Territorio
Arch. Cinzia Pasin